TV THUNDER
Public Company Limited

ONE REPORT

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการ 56-1
One Report / รายงานประจำปี 2567

สารบัญ

			หน้า
ส่วนที่ 1	**1**	**โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**	7 - 35
		นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	
		โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	
		ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	
		โครงสร้างรายได้	
		ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ	
		กลยุทธ์การดำเนินการและการตลาด	
		สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	
		ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท	
		นโยบายการจ่ายเงินปันผล	
	2	**การบริหารจัดการความเสี่ยง**	36 -41
		นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
		ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	
	3	**การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**	42-68
		นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
		รายงานความยั่งยืน การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม	
	4	**การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ**	69-94
		วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
		การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
		ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	
	5	**ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น**	95-96
		ข้อมูลทั่วไป	
		ข้อมูลสำคัญอื่น	
ส่วนที่ 2	**6**	**การกำกับดูแลกิจการ**	97-110
		นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
		จรรยาบรรณ / จริยธรรมทางธุรกิจ	
		นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
		นโบบายการกำกับดูแลกิจการ	
	7	**โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่น ๆ**	111-135
		แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	
		ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	

หน้า

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 136-151
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
และคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 152-155
การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
รายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 เอกสารแนบ 156-206

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการบริษัท
เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ 4 งบการเงิน 207

คณะกรรมการบริษัท

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางภัทรภร วรรณกิญโญ

รองประธานกรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายสมพงษ์ วรรณกิญโญ

กรรมการบริษัท

นายณฐกฤต วรรณกิญโญ

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายพิรัฐ เย็นสุดใจ

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายภูษิต ไล้ทอง

กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะผู้บริหาร

นางภัทรภร วรรณภิญโญ

ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายพิรัฐ เย็นสุดใจ

กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการขายและการลงทุน

นายณฐกฤต วรรณภิญโญ

กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ

นายภูษิต ไล้ทอง

กรรมการบริหาร

นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ

กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด

นางสาวปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์

กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี

นางศิริพร รติรัตนานนท์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการจัดการ
เลขานุการบริษัท

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในช่วงระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมาจนถึงปี 2567 ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในประเทศยังคงต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ มากมายทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม อาทิ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ค่าจ้างแรงงานที่ปรับไม่ทันกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคชะลอตัว ซึ่งปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ส่งผลให้การใช้เม็ดเงินโฆษณาในประเทศผ่านสื่อโทรทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อโฆษณาหลักมีอย่างจำกัด และปรับตัวลดลงมาโดยตลอดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้หลักของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงปรับกลยุทธ์การตลาดและการขายอย่างต่อเนื่อง ด้วยการหารายได้จากการให้บริการสตูดิโอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากการให้บริการสตูดิโอ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.26 ในส่วนของการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายนั้น บริษัทฯได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ และรับมือกับภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่ผันผนและหดตัวลงอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตคอนเท้นท์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากลครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม พัฒนา บริหารจัดการธุรกิจให้ดำเนินต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ปี 2567 บริษัทฯได้รับคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies : CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ท่านผู้ถือหน่วยลงทุน ลูกค้า สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ สื่อมวลชน ตลอดจนหน่ายงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนและมอบความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ได้ร่วมกันทุ่มเทอย่างเต็มที่

รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการ

โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ทีวี ธันเดอร์ฯ”) จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ ผู้มีประสบการณ์อยู่ในสายธุรกิจบันเทิงมาอย่างยาวนาน ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

บริษัทประกอบธุรกิจหลักแบ่งเป็น 4 ธุรกิจ คือ 1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่างๆ 2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ 3) ธุรกิจบริหารศิลปิน และ 4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา แพลนมีเดียวิดีโอออนไลน์ โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอนเท้นท์ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อบันเทิงที่เกี่ยวข้องในระดับแนวหน้าของประเทศไทยและระดับสากล รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (Contents) ให้ได้รับความนิยมในระดับประเทศและระดับสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามคำขวัญของบริษัท คือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องเหมาะสม โดยในช่วงปีที่ผ่านมามีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวจำนวน 1 ครั้ง โดยมีมติให้ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทคงเดิมเนื่องจากมีความทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด

พันธกิจ

❖ พัฒนาระบบจัดการธุรกิจให้มีผลงานที่ได้การยอมรับในระดับโลก (World class entertainment contents) เพื่อสนับสนุนและเป็นกลไกขับเคลื่อนและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ

❖ พัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่สามารถนำเสนอเนื้อหาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและครอบคลุมทุก Platform ที่เชื่อมโยงโครงข่ายการให้บริการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

❖ พัฒนา เพิ่มพูน สร้างการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ในเชิงธุรกิจ เพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร

❖ ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนบริการและการดำเนินงานที่เป็นเลิศสู่ธุรกิจทุกรูปแบบ

❖ สร้างความนิยมและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินการของกิจการ และบทบาทความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตและความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

เป็นบริษัทผู้ผลิตคอนเท้นท์ชั้นนำที่มีคุณภาพทั้งในประเทศและสากลครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ รับจัดงานอีเว้นท์ จำหน่ายหนังสือที่สืบเนื่องจากการทำรายการโทรทัศน์ ขายสื่อโฆษณาและให้บริการสตูดิโอ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ความสนุกและความสุขที่สอดแทรกสาระ ความรู้ และคติเตือนใจให้กับผู้ชมรายการ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ผลิตรายการหลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชม อาทิ ละครดรามา่ (Drama) ละครซิทคอม (Sit Com) เกมโชว์ (Game Show) วาไรตี้โชว์ (Variety Show) เรียลลิตี้ โชว์ (Reality Show) ทอล์คโชว์ (Talk Show) และสารคดี (Documentary) เป็นต้น โดยบริษัทได้รับรางวัลต่างๆ มากมายที่ถือเป็นเครื่องยืนยันคุณภาพการผลิตรายการของบริษัทได้เป็นอย่างดี อาทิ รางวัลโทรทัศน์ทองคำ รางวัลเมขลา รางวัลราชบัณฑิตยสภา รางวัลช่อสะอาด รางวัลเพชรกนก รางวัลพระราชทานเสมาธรรมจักร และประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นจากหอการค้าไทย เป็นต้น โดยมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี 2535 ❖ จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทขึ้น เพื่อประกอบธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิง ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ปี 2537 ❖ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายแก่หุ้นเดิมเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ปี 2538	❖ บริษัทลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานและสตูดิโอถ่ายทำรายการเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต
ปี 2539	❖ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 30 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายแก่หุ้นเดิมเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
ปี 2540	❖ ธันเดอร์สตูดิโอ1ก่อสร้างแล้วเสร็จ และเริ่มเปิดใช้งานช่วงกลางปี 2540
ปี 2554	❖ บริษัทลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานเพิ่มอีก 1 อาคาร พร้อมสร้างสตูดิโอขนาดเล็กเพิ่มอีก 1 สตู มีขนาดพื้นที่รวม 100 ตรม. รองรับการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายวิดิโอคลิป ถ่ายทำรายการ หรือถ่ายโหษณาที่มีขนาดเล็ก เป็นต้น
ปี 2556	❖ ธันเดอร์สตูดิโอ 2 ก่อสร้างแล้วเสร็จ และเริ่มเปิดใช้งาน
ปี 2557	❖ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 30 ล้านบาท เป็น 33,364,700 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท สำหรับนำมาลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด (CMED) และบริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ จำกัด (EM) ❖ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 33,364,700 บาท เป็น 150 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,166,363 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายแก่หุ้นเดิม ❖ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น “ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)” ❖ เปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท ทำให้บริษัทมีจำนวนหุ้นสามัญเป็น 600,000,000 หุ้น ❖ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150 ล้านบาท เป็น 200 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 200,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
ปี 2558	❖ วันที่ 8 พฤษภาคม 2558 ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศรับหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และบริษัทได้ดำเนินการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ในวันเดียวกัน ❖ บริษัทฯ ลงทุนก่อสร้าง Green Park Studio จำนวน 3 สตูดิโอ
ปี 2559	❖ วันที่ 3 มิถุนายน 2559 บริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (“TVT-W1”) โดยจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 4 หุ้น : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ อายุใบสำคัญแสดงสิทธิมีระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 17 พฤษภาคม 2559) ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 (วันที่ครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิและวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย) ❖ วันที่ 4 กรกฎาคม 2559 บริษัทได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนกับนายเจษฎา โอสภาเลิศ และนางสาวศิรินาฎ กุนธร ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวโยงใดกับบริษัท เพื่อร่วมจัดตั้งบริษัทร่วมทุน

โดยใช้ชื่อ “บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด” ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ออกแบบโฆษณารวมทั้งเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อโฆษณาทุกช่องทาง เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มกำลังผลิตรายการให้ครบวงจร

- วันที่ 8 สิงหาคม 2559 บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการ TVT Green Park Studio (ทีวีที กรีนพาร์ค สตูดิโอ) โมเดิร์นสตูดิโอที่มีขนาดใหญ่และทันสมัยที่สุด มาตรฐานระดับสากล รองรับการผลิตรายการโทรทัศน์ , ภาพยนตร์ , ละคร , โฆษณา และงานอีเว้นท์ต่าง ๆ โดยเปิดให้บริการทั้งหมดจำนวน 3 สตูดิโอ บนเนื้อที่กว่า 8 ไร่

ปี 2560

- บริษัทได้เข้าลงนามในสัญญาร่วมลงทุนใน บริษัท โมอินดี้ ดิจิตอล จำกัด (“MID”) โดยบริษัทเข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 10,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า Startup Stars บริษัท เฟิร์ส วิชัน แอดเวนเทจ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตรายการเรียลลิตี้โชว์

ปี 2561

- บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาร่วมทุน เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุน “ทริปเปิ้ล เอส อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการเกมส์ออนไลน์ และพัฒนาโปรแกรมซอฟท์แวร์สำหรับการเล่นเกมส์ออนไลน์ โดยบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 25,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“EM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ขยายการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางค โดยการลงทุนในบริษัท มีราญ่า จำกัด (“MERAYA”) โดยถือหุ้นจำนวน 47,999 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 94.998 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
- บริษัทฯ ได้รับประทานรางวัล “ประชาบดี และเข็มเชิดชูเกียรติ ประจำปี 2561” จากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในฐานะผู้ทำคุณประโยชน์แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ประพฤติตนดีเด่น จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอนต่างด้าวไม่ต่างใจ จัดโดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปี 2562

- บริษัทได้โอนขายหุ้นทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ในบริษัท โมอินดี้ ดิจิตอล จำกัด จำนวน 20,000 หุ้น ให้กับ AnyMind Group Limited ในราคาหุ้นละประมาณ 2,667 บาท เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,326,167.80 บาท โดยรับชำระด้วยเงินสดส่วนหนึ่งและด้วยหุ้นของ AnyMind Group Limited อีกส่วนหนึ่ง
- บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ปิดกิจการ บริษัท มีราญ่า จำกัด (“MERAYA”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.998 ของทุนจดทะเบียนของ MERAYA เลิกกิจการ
- บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ปิดกิจการ บริษัท อีเอ็ม เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของ EM เลิกกิจการ

ปี 2563

- บริษัทฯ ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “ช่อสะอาด ประจำปี 2563” ในฐานะผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่สร้างสรรค์ผลงานด้านสื่อที่มีเนื้อหาในการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จากละครเรื่องหลวงตามหาชน ตอน ฉลาดแกมโกง จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2563
- บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นของบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด จำนวน 5,570,000.00 บาท เพิ่มศักยภาพในการขยายธุรกิจและเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 71 ของทุนจดทะเบียนของบจก.บิ๊กเบรน

ปี 2564

- บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2564

ปี 2565

- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2565
- บริษัทฯ ได้ปรับปรุงธันเดอร์สตูดิโอ 2 ให้เป็น “The Intelligent Studio” ซึ่งเป็นสตูดิโอ Green Screen แบบ 360 องศา ซึ่งรองรับการผลิตงานบนโลกเสมือนจริงทั้ง Virtual Event, Virtual Exhibition, Live Seminar, Music Video และโฆษณาในทุกรูปแบบ เพื่อตอบโจทย์งานออกแบบด้วยเทคโนโลยีอันล้ำสมัยไร้ขอบเขตในยุคออนไลน์ ผ่านหน้าจอ Smart device ด้วยเทคนิค Aximmetry (tracking studio) พร้อมทีมงานมืออาชีพที่ให้คำปรึกษาด้าน Production

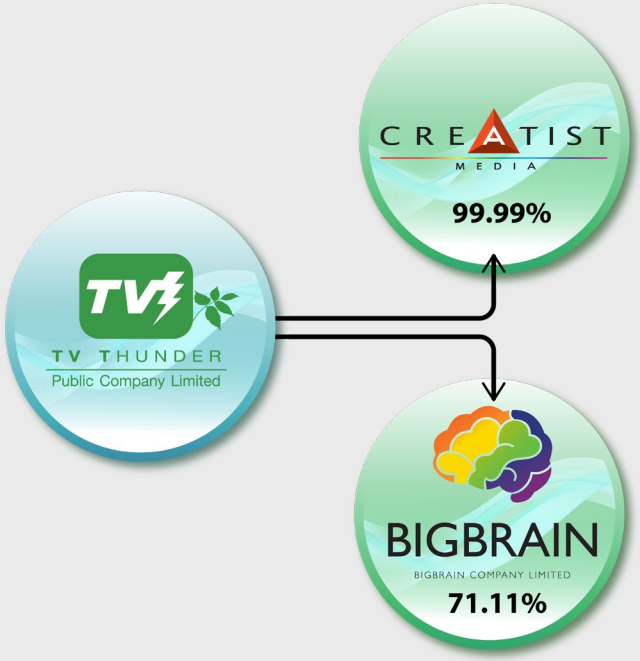
ปี 2566

- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2566
- Green Park Studio ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ต่างประเทศ ในการใช้บริการสตูดิโอเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ ทั้ง 3 สตู

ปี 2567

- วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด ที่บริษัทฯ ถือครองอยู่ทั้งหมดจำนวน 7,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 750,000 บาท ในราคา 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ได้รับคะแนนประเมิน CG ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากผลสำรวจของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ทำการสำรวจบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อยในเครือ ที่บริษัทร่วมลงทุน มีดังนี้

- **บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด (CMED)** ดำเนินธุรกิจผลิตและรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยเน้นผลิตรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นจำนวน 99,995 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 10,000,000 บาท
- **บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด (BB)** ดำเนินธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจัดงานอีเว้นท์ ซึ่งบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นจำนวน 96,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.11 ของจำนวนหุ้นจดทะเบียนรวม 135,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 13,570,000 บาท

1.3 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งได้เป็น 4 ธุรกิจหลัก ดังนี้

1) ธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ และรายการบันเทิงต่าง ๆ
2) ธุรกิจให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ
3) ธุรกิจบริหารศิลปิน
4) ผลิตและจำหน่ายหนังสือพ็อคเก็ตบุ๊ค ขายสื่อโฆษณา แพลนมีเดียวิดีโอออนไลน์

1.4 โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจได้แก่ 1) รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ 2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากธุรกิจให้บริการ อาทิ รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ รับจ้างจัดงานอีเว้นท์ (Event) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ 3) รายได้จากการบริหารศิลปิน และ 4) รายได้จากการขาย โดยในปี 2565 ถึงปี 2567 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	118.35	37.80%	99.15	50.57%	61.02	32.30%
รายได้จากการให้บริการ	185.11	59.12%	89.84	45.82%	116.64	61.74%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	4.28	1.37%	3.12	1.59%	2.75	1.46%
รายได้จากการขาย	0.69	0.22%	0.0	0.0%	0.0	0.0%
รวมรายได้	**308.43**	**98.51%**	**192.11**	**97.98%**	**180.41**	**95.50%**
รายได้อื่น	4.67	1.49%	3.96	2.02%	8.50	4.50%
รายได้รวม	**313.10**	**100.00%**	**196.07**	**100.00%**	**188.91**	**100.00%**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1.5 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทและ CMED ดำเนินธุรกิจโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยการเช่าช่วงเวลาจากทางสถานีหรือช่องโทรทัศน์ต่างๆ เพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต ซึ่งรายการที่บริษัทผลิตจะเป็นรายการที่มีลิขสิทธิ์เป็นของบริษัทเอง ในขณะที่รายการที่ CMED ผลิต จะเป็นรายการที่ CMED ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการผลิตจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากเจ้าของลิขสิทธิ์ โดยช่วงเวลาที่บริษัท และ CMED ซื้อจากสถานีเพื่อออกอากาศ จะมีเวลาช่วงหนึ่งที่ถูกนำมาสร้างรายได้ โดยการขายเวลาออกอากาศให้กับลูกค้าที่ต้องการโฆษณาโปรโมทสินค้าและบริการ โดยรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่สถานีจะมีความแตกต่างไปตามเงื่อนไขที่สถานีกำหนด อาทิ จ่ายค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ จ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น ซึ่งลูกค้าจะทำการตรวจสอบการออกอากาศของรายการที่ซื้อเวลาลงโฆษณา ร่วมกับเอกสารข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้เป็นหลักฐานการออกอากาศ อาทิ เทปหรือซีดีบันทึกรายการ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทและ CMED มีรายการที่ผลิตและออกอากาศจำนวน 4 รายการ ได้แก่ รายการ Take Me Out Thailand รายการโต๊ะแชร์มหาชน รายการหอมกะหอยโชว์ และรายการแฟนขับร้อง โดยงานที่ผลิตทั่วไปจะแบ่งรายการเป็น 6 ประเภท ได้แก่

1) **<u>เกมโชว์</u> (Game Show)** ได้แก่ รายการโทรทัศน์ซึ่งมีรูปแบบที่นำแขกรับเชิญ ซึ่งอาจเป็นนักแสดงหรือผู้ชมจากทางบ้านมาร่วมเล่นเกมเปิดป้าย หรือทายปัญหาในทุกรูปแบบ อาทิ ปัญหาในเชิงวิชาการ ปัญหาเชาว์ รวมถึงการเสี่ยงโชค เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ

2) **<u>เรียลลิตี้ โชว์</u> (Reality Show)** ได้แก่ รายการโทรทัศน์ที่มีรูปแบบเป็นการแข่งขันประกวดความสามารถของผู้ชมทางบ้านที่เข้ามาร่วมแสดงความสามารถ ตามลักษณะการแข่งขันที่กำหนด เพื่อรับรางวัลและเงินรางวัลต่างๆ

3) **<u>เดตติ้งเกม</u> (Dating Game)** ได้แก่ รายการที่มีลักษณะเป็นรายการผู้ร่วมรายการทั้งฝ่ายชายและฝ่ายหญิงมีสิทธิ์ตัดสินใจที่จะออกเดตซึ่งกันและกัน

4) **<u>วาไรตี้โชว์</u> (Variety Show) หรือวาไรตี้ทอล์คโชว์ (Variety Talk Show)** ได้แก่ รายการที่มีลักษณะพิธีกรหลักจะนั่งสนทนากับแขกรับเชิญในประเด็นที่แตกต่างและหลากหลาย

5) **<u>ละครซิทคอม</u> (Sitcom)** ได้แก่ รายการที่มีลักษณะ เป็นละครตลกเบาสมองที่ตัวละครในเรื่องจะได้พบเจอกับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝันแตกต่างกันไปในแต่ละตอน

6) **ละคร/ซีรี่ส์ (Drama/Series)** ได้แก่ การถ่ายทอดเรื่องราวเค้าโครงเรื่องตามบทประพันธ์ นิยาย หรือเรื่องราวที่จินตนาการสร้างขึ้นมาใหม่ ออกมาในรูปแบบของการแสดง โดยสามารถแบ่งละครยาว เป็นเรื่องราวต่อเนื่องโดยปกติจะมีความยาวมากกว่า 15 ตอนขึ้นไป และซีรี่ส์ จะมีจำนวนตอนที่น้อยกว่า โดยแต่ละตอนจะเป็นเรื่องราวต่อเนื่องกันหรือจบเหตุการณ์นั้นๆ ภายใน 1-2 ตอนก็ได้ ซึ่งปกติซีรี่ส์ที่บริษัทผลิตจะมีความยาว 4 – 12 ตอน

1.6 กลยุทธ์การดำเนินการและการตลาด

1.6.1 ธุรกิจผลิตรายการ / สื่อ

● **ศึกษาสภาพตลาดและความต้องการของผู้ชมรายการโทรทัศน์ในเมืองไทย**

ทีมตลาดของบริษัทจะทำหน้าที่สอบถามไปยังสถานีโทรทัศน์ และลูกค้าที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้า ถึงแนวโน้มความนิยมในการรับชมรูปแบบรายการโทรทัศน์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรายการให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ซึ่งช่วยเพิ่มสีสันการรับชมรายการให้กับผู้ชม อีกทั้งยังเป็นการหลีกเลี่ยงความจำเจของเนื้อหาที่นำเสนอให้มีความน่าสนใจและน่าติดตามอยู่ตลอดเวลา และด้วยทีมครีเอทีฟที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ในธุรกิจสายบันเทิงมาอย่างยาวนานในการกำกับดูแล

คิดค้นผลิตรายการใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และเหนือสิ่งอื่นใดบริษัทพยายามสอดแทรกแนวความคิดเพื่อพัฒนาสังคมเข้าไปในผลงานที่ผลิต โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาสังคมให้เป็นสังคมที่ดีงาม สอดคล้องกับสโลแกนของบริษัทคือ “กรีน เอ็นเตอร์เทนเม้นต์ (Green Entertainment) สังคมดี อารมณ์ดี”

นอกจากการศึกษาแนวโน้มของตลาด อีกปัจจัยที่ละเลยไม่ได้ คือ กลุ่มผู้บริโภค (ผู้ชมรายการโทรทัศน์) ที่เป็นส่วนสำคัญในการชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ความสำเร็จวัดจากค่าความนิยมของรายการ ซึ่งจะวัดจากเรตติ้ง (Rating) ที่วัดโดยบริษัท เดอะ นีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อไรก็ตามที่รายการเป็นที่นิยม และมีฐานผู้ชมเป็นจำนวนมาก นั้นหมายความถึง อัตราค่าโฆษณาของรายการนั้นจะมีโอกาสปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ดังนั้น การที่รายการมีผู้ชมจำนวนมาก ย่อมส่งผลให้ช่วงเวลาโฆษณาของรายการนั้นๆ เป็นที่ต้องการของบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) และผู้ประกอบการซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่คิดค้นรายการที่แปลกใหม่และน่าสนใจนำเสนอต่อผู้ชมรายการโทรทัศน์ โดยมุ่งหวังที่รายการจะเป็นที่นิยมในกลุ่มผู้ชมจำนวนมาก

● **คุณภาพของการดำเนินงาน**

การดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใด คุณภาพของงานที่นำเสนอออกสู่สายตาของลูกค้านั้นเป็นสิ่งสำคัญโดยบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างดี และให้ความสำคัญกับคุณภาพเป็นลำดับแรกๆ ของการเนินงานในทุกภาคส่วน เพราะเหตุว่าธุรกิจสายบันเทิงถือเป็นงานศิลปะที่ต้องใส่ใจในรายละเอียด และองค์ประกอบต่างๆ ต้องอาศัยผู้ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการวางแผนกระบวนการผลิต การติดตาม ควบคุม และประเมินคุณภาพของการดำเนินงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายการเงินที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายงบประมาณรายการ อาทิ ในส่วนของรายการที่บริษัทเป็นผู้ผลิต งบประมาณจะถูกประเมินและตั้งขึ้นตามความเหมาะสม โดยทีมงานมีหน้าที่ในการบริหารงานให้อยู่ในกรอบของงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ฝ่ายดูแลการผลิตมีหน้าที่ในการดูแลการผลิต องค์ประกอบฉาก กล้อง แสงไฟ สถานที่ถ่ายทำ เพื่อให้ได้มาตรฐานและสามารถตอบโจทย์งานนั้นๆ ได้ นอกจากนี้ หลังจากที่การถ่ายทำเสร็จสิ้นลง ก็ต้องมีทีมตัดต่อที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เข้ามาดูแลตัดต่อเทปรายการ ผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน เนื่องจากทุกเทปรายการที่ออกสู่สายตาประชาชนสามารถสะท้อนให้เห็นถึงความใส่ใจ และความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี

● **การนำเสนองานต่อสถานีและการขายโฆษณาของบริษัท**

รายได้ค่าโฆษณา ซึ่งเกิดจากการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากทางสถานีต่างๆ เพื่อขอซื้อเวลาในการออกอากาศ สามารถแบ่งรูปแบบการได้มาของรายการเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) การออกแบบรูปแบบรายการทั้งหมดสำหรับนำเสนอต่อทางสถานีเพื่อซื้อเวลา และ 2) สถานีเป็นฝ่ายแจ้งประเภทรายการที่ต้องการและช่วงเวลาให้กับบริษัท ซึ่งเงื่อนไขของสัญญากับแต่ละสถานีจะแตกต่างกันไป อาทิ บริษัทจ่ายเฉพาะค่าเช่าช่วงเวลาออกอากาศ หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยให้ส่วนแบ่งรายได้จากค่าโฆษณา (Revenue Sharing) หรือจ่ายค่าตอบแทนโดยแบ่งช่วงเวลาในการขายโฆษณาให้สถานีนำไปขายเอง (Time Sharing) เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะมีรายได้ก็ต่อเมื่อรายการที่บริษัทผลิตได้ออกอากาศทางสถานีเท่านั้น เมื่อได้เวลาจากทางสถานีแล้ว ในส่วนการขายโฆษณา บริษัทมีทีมขายที่มีศักยภาพในการนำเสนอผลงานของบริษัท และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน ทั้งกลุ่มลูกค้าประเภทตัวแทนโฆษณาและกลุ่มลูกค้าประเภทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการขายเวลาสำหรับการโฆษณาที่หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการโฆษณาได้ อาทิ ซื้อเวลาโฆษณาเฉพาะช่วงเวลาของรายการใดรายการหนึ่งผ่านสป็อตโฆษณา หรือซื้อเวลาแบบแพ็คเกจที่สามารถประชาสัมพันธ์สินค้าได้หลายรูปแบบ ในหลายรายการเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ชมอย่างกว้างขวาง โดยลูกค้าจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสปอตโฆษณาสำหรับใช้ในการออกอากาศมาให้บริษัท ซึ่งมีกำหนดเวลาที่ชัดเจนตามที่ตกลงกัน

● **การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย**

การกำหนดราคาขายเวลาโฆษณาในแต่ละรายการ บริษัทจะพิจารณาราคาอย่างเป็นมาตรฐาน โดยอ้างอิงจากต้นทุนการผลิตรายการ ช่วงเวลาออกอากาศ และความเป็นที่นิยมของรายการ ซึ่งการกำหนดราคาดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับการเจรจาระหว่างลูกค้ากับบริษัทที่อ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้เป็นหลัก และกำหนดนโยบายการให้ส่วนลดเงินสด กรณีลูกค้าชำระเงินเร็วกว่ากำหนดเรียกเก็บ และ ส่วนลดคืน (Rebate) ให้กับลูกค้า ซึ่งพิจารณาจากยอดซื้อโฆษณาโดยได้กำหนดอัตราที่แน่นอนในการตกลงกับลูกค้า ในด้านการส่งเสริมการขาย บริษัทมีการจำหน่ายโฆษณาแบบแพ็กเกจซึ่งจะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้นเพราะทำให้ลูกค้าที่มีงบประมาณจำกัดสามารถลงโฆษณาได้หลากหลายรูปแบบในหลายรายการซึ่งจะเพิ่มความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าโฆษณาได้มากยิ่งขึ้น

1.6.2 ธุรกิจให้บริการ

ในส่วนการให้บริการ ทีมตลาดและฝ่ายผลิตมีหน้ามีในการนำเสนอศักยภาพของบริษัทให้กับกลุ่มลูกค้า ที่ต้องการใช้บริการของบริษัทโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงานและการตลาด ดังนี้

● **ศึกษาความต้องการของลูกค้า**

การรับจ้างให้บริการของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ (รับจ้างออกแบบและผลิตและรับจ้างผลิตภายใต้คอนเซ็ปลูกค้า) และรับจัดงานอีเวนท์ (Event) หรือกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาต่างๆ ซึ่งบริษัทจะศึกษากลุ่มเป้าหมาย และความพอใจของผู้ว่าจ้างแต่ละประเภท เพื่อตอบโจทย์การบริการ โดยแบ่งเป็น 4 ลักษณะย่อยตามการดำเนินงาน ดังนี้

- **การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์** ซึ่งบริษัทได้รับการว่าจ้างให้ออกแบบและผลิตรายการ ซึ่งการรับจ้างงานในลักษณะนี้ บริษัทต้องทำการศึกษารูปแบบรายการที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ไม่ว่าจะเป็นประเภทรายการ ซึ่งรวมถึงการให้ข้อเสนอแนะผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ควบคู่ไปกับการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการถ่ายทำเพื่อให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปที่ออกแบบไว้
- **การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์** ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายกำหนดคอนเซ็ปรายการมาให้ โดยการรับจ้างงานในลักษณะนี้ บริษัทมีหน้าที่ผลิตรายการให้สอดคล้องกับคอนเซ็ปรายการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาให้เป็นหลัก โดยในระหว่างการผลิต บริษัทจะต้องมีการหารือกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับภาพรวมรายการ ฉาก ระบบแสง และระบบเสียง รวมไปถึงการจัดหานักแสดงและพิธีกรเพื่อให้รายการที่ได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- **การรับจ้างจัดงานอีเวนท์ และบริหารสื่อโฆษณา** ในส่วนนี้บริษัท ต้องศึกษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างว่ามีความประสงค์จะทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ก่อนที่บริษัทจะดำเนินการเข้าเสนอผลงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ โดยในส่วนนี้ บริษัทมีหน้าที่บริหารจัดการงานตั้งแต่งานด้านประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อโฆษณา ประสานงานหน่วยงานต่างๆ และจัดงาน
- **การให้บริการสตูดิโอถ่ายทำ** รองรับผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผลิตรายการโทรทัศน์ ผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา การจัดกิจกรรม หรืองานอีเว้นท์ต่าง ๆ

● **คุณภาพของการดำเนินงาน**

การรับจ้างผลิตรายการ ความพอใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการผลิตของบริษัท ซึ่งการตรวจสอบคุณภาพงาน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะมีส่วนรวมในการตรวจสอบควบคู่ ไปกับการแจ้งความคืบหน้าในการผลิตรายการให้แก่ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการเวลาและต้นทุนได้เป็นอย่างดี ทำให้ลูกค้าเกิดความพอใจและใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพการดำเนินงานและผลงานของบริษัทที่เป็นที่ยอมรับยาวนานกว่า 33 ปี ผ่านรายการกว่า 200 รายการโทรทัศน์ที่ออกสู่สายตาประชาชน รวมถึงรายการที่บริษัทผลิต

ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นสิ่งตอกย้ำถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสำเร็จในการดำเนินงานสายธุรกิจบันเทิงได้เป็นอย่างดี จึงสามารถกล่าวได้ว่าความสามารถของบุคลากรและระบบบริหารการจัดการของบริษัท เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอยู่ได้ในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์จวบจนปัจจุบัน นอกจากนี้ จุดยืนของทีมผู้บริหารที่จะผลิตรายการโทรทัศน์ (คอนเทนท์) ที่มีมาตรฐานระดับสากล โดยไม่ลืมที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ตอบแทนให้กับสังคมไปพร้อมๆ กัน ทำให้ทุกฝ่ายในบริษัท มุ่งมั่นเป็นหนึ่งเดียวในการนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพออกสู่สาธารณะ

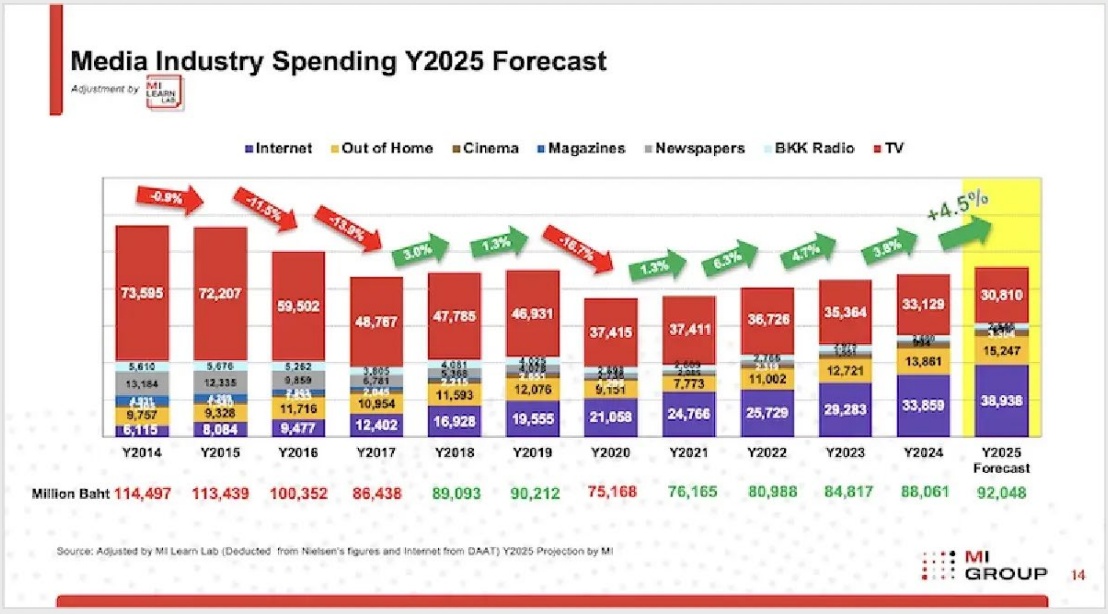
- **การกำหนดราคา**

บริษัทกำหนดราคาสำหรับการให้บริการรับจ้างผลิต โดยพิจารณาจากต้นทุนในการผลิตบวกเพิ่มกำไรส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ ส่วนใหญ่ลูกค้าจะแจ้งงบประมาณรายการให้กับบริษัททราบ บริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาวางรูปแบบรายการกลับไปนำเสนอ ซึ่งงบประมาณอาจมีการปรับเพิ่มลดให้สอดคล้องกับความพึงพอใจของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทจะพิจารณามูลค่างบประมาณดังกล่าวเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตก่อนการรับงานทุกครั้ง ทั้งนี้ การกำหนดราคาดังกล่าวฝ่ายบริหารจะอ้างอิงตามราคาตลาดที่สามารถแข่งขันได้

- **ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา**

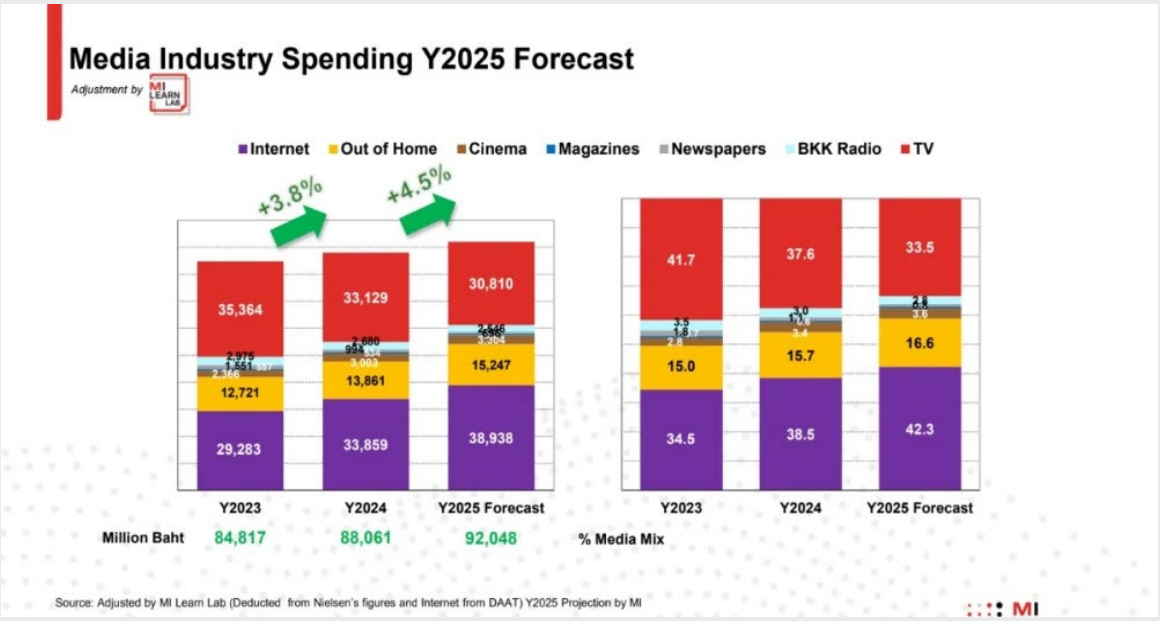
ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ในช่วงต้นปี 2567 เศรษฐกิจไทยยังคงค่อยๆ ฟื้นตัวจากปี 2566 และยังคงเปราะบางจากหลายปัจจัย เช่น อัตราการเติบโตของ GDP ที่ต่ำกว่าคาด (2.5% vs 2.6%) สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศรัสเซียและยูเครน หนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง และค่าจ้างแรงงานที่ปรับไม่ทันกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น ปัจจัยต่างๆเหล่านี้ จะส่งผลต่อเนื่องไปยังกำลังซื้อของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลต่อเนื่องมาสู่เม็ดเงินในอุตสาหกรรมโฆษณา

ตารางแสดงมูลค่าการใช้จ่ายโฆษณาในปี 2567



ที่มา: ทีมข่าวคอร์ปอเรท-การตลาด. (5 กุมภาพันธ์ 2568) . 'MI GROUP' ยกปี 68 สื่อมองปัจจัยบวก เกราะป้องกันธุรกิจแพ้ตั้งแต่หน้าประตู!. กรุงเทพธุรกิจ. https://www.bangkokbiznews.com/business/business/1165278

MI Group เปิดเผยมูลค่าประมาณการเม็ดเงินโฆษณา สำหรับปี 2567 จำนวน 88,061 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยสื่อที่เพิ่มขึ้นสูงสุดคือสื่อดิจิทอลซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 16 ทั้งนี้ มูลค่าใช้จ่ายรวมของกลุ่มโทรทัศน์ในปี 2566 จำนวน 33,129 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยในปี 2567 นี้ สื่อดิจิทอลเติบโตขึ้นเป็นสื่อโฆษณาหลักที่มีสวนแบ่งการตลาดมากที่สุด ในสัดส่วนร้อยละ 38 ของมูลค่าเม็ดเงินในอุตสาหกรรมโฆษณารวม



ที่มา: การเงินธนาคาร. (5 กุมภาพันธ์ 2568) . เศรษฐกิจไทย ปี 68 "ท้าทาย" แน่ แต่ก็อาจเป็นปีทอง?. https://moneyandbanking.co.th/2025/154087/

สิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปในปี 2567 นี้คือสื่อโทรทัศน์ไม่ได้เป็นสื่อที่ครองเม็ดเงินโฆษณาได้มากที่สุดอีกต่อไป สัดส่วนของมูลค่าโฆษณาของสื่อโทรทัศน์ลดลงจากร้อยละ 41.7 ของมูลค่าโฆษณารวมในปี 2566 เหลือเพียงร้อยละ 37.6 ของมูลค่าโฆษณารวมในปี 2567 ในขณะที่สื่ออินเทอร์เน็ตซึ่งกลายเป็นสื่อที่มีสัดส่วนมูลค่าโฆษณาที่สูงที่สุด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 34.5 ของมูลค่าโฆษณารวมในปี 2566 เป็นร้อยละ 38.5 ของมูลค่าโฆษณารวมในปี 2567 ส่วนสื่อ Out of Home มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 15.0 เป็นร้อยละ 15.7 ของมูลค่าโฆษณารวม และสื่อในโรงภาพยนตร์มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.8 เป็นร้อยละ 3.4 ของมูลค่าโฆษณารวม ในปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ

- **ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์**

ในด้านของธุรกิจผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ การเกิดขึ้นของทีวีดิจิตอล ส่งผลให้เกิดช่องทางการจัดจำหน่ายที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดการพึ่งพิงต่อสถานี อย่างไรก็ตาม เมื่อตลาดโตขึ้นการเข้ามาของผู้ผลิตรายใหม่ๆ มีแนวโน้มสูงขึ้นตามไปด้วย แต่เหนือสิ่งอื่นใด ในตลาดผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ ประสบการณ์ คุณภาพ และความสัมพันธ์ในด้านการดำเนินธุรกิจเป็นปัจจัยแรกๆ ที่ทางสถานีจะใช้พิจารณาในการร่วมงาน หรือให้โอกาสในการทำงานร่วมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้ยังคงอ้างอิงอยู่บนหลักของการดำเนินธุรกิจแบบเดิมคือ การที่บริษัทจะต้องมีทีมครีเอทีฟที่แข็งแกร่ง สามารถนำเสนอผลงานที่น่าสนใจและเป็นที่ติดตามต่อทางสถานีและผู้ชมรายการได้อย่างมีคุณภาพ

● **การแข่งขัน**

ภาวะการแข่งขันในสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากบริษัทแล้ว ยังประกอบไปด้วยบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นช่องธรรมดาที่เป็นที่รู้จักอีกมากมายแล้วนั้น ปัจจุบันยังมีบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ช่องดิจิตอลเพิ่มขึ้นอีกด้วย ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีความชำนาญในรูปแบบรายการที่แตกต่างกันออกไป ตามแต่ทีมงานครีเอทีฟของแต่ละบริษัท ที่พยายามคิดค้นออกแบบรูปแบบรายการให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ เพื่อสร้างความแตกต่างโดยมุ่งหวังดึงดูดฐานผู้ชมรายการนั้นๆ ดังนั้น รายการต่าง ๆ ของบริษัทจะเน้นการสร้างสรรค์ ทั้งในด้านรูปแบบรายการ เนื้อหาสาระ ความบันเทิง ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีคุณภาพ ในการสร้างสรรค์งาน และคัดเลือกรายการให้ตรงกับความต้องการของผู้ชม มีการวางแผนการผลิตรายการ โดยบริษัทมีการควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพของรายการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี บริษัทมีความพร้อมของสตูดิโอถ่ายทำเพิ่มมากขึ้นจากการเปิด TVT Green Park Studio จำนวน 3 สตูดิโอ รวมทั้งสิ้น 5 สตูดิโอ จึงเป็นการง่ายต่อการควบคุมต้นทุนและคุณภาพรายการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

● **รายได้ค่าโฆษณา**

รายได้ค่าโฆษณา เกิดจากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทแบ่งเป็น 2 กลุ่ม

1) กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)

ลูกค้ากลุ่มนี้ คือ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ได้แก่ บริษัทเอกชนทั่วไป หรือ เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจที่จะประชาสัมพันธ์หรือโปรโมทสินค้าผ่านสื่อโทรทัศน์ โดยการติดต่อประสานงานจะเป็นในรูปแบบของการประสานงานโดยตรงกับบริษัทเพื่อขอซื้อช่วงเวลาโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Customer) คิดเป็นร้อยละ 35.42 ของรายได้ค่าโฆษณา

2) กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)

ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการ และหาช่องทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการ โดยกลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะทำหน้าที่ในการช่วยวางแผนประสานงาน และหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมให้กับผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “package” เพื่อโปรโมทสินค้า รูปแบบ package คือ เลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบหลากหลายรายการ โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายในการจัดทำแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้า ตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาใน ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าตัวแทนโฆษณาคิดเป็นร้อยละ 64.68 ของรายได้ค่าโฆษณา ทั้งนี้การเก็บเงินจากลูกค้า จะเรียกชำระเงินได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้ทำการออกอากาศโฆษณาของลูกค้าที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางบริษัทจะทำการส่งเอกสารยืนยันการออกอากาศ พร้อมซีดีบันทึกเทปรายการในกรณีที่เป็นการวางป้ายสินค้าในรายการให้แก่ลูกค้าพร้อมเอกสารการเรียกเก็บเงิน

ตารางสรุปสัดส่วนรายได้ค่าโฆษณาแยกตามกลุ่มลูกค้าในปี 2565 ถึงปี 2567

กลุ่มลูกค้า	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (Direct Customer)	48.32%	48.32%	35.42%
กลุ่มลูกค้าบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)	51.68%	51.68%	64.58%
รวมรายได้ค่าโฆษณา	100.00%	100.00%	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- **รายได้จากการบริการ**

กลุ่มลูกค้าในส่วนจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ คือ ผู้ที่สนใจผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งรวมถึงเจ้าของสถานี เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถผลิตรายการได้เนื่องจากข้อจำกัดภายใน ซึ่งการรับจ้างผลิตรายการอาจเป็นการรับจ้างในรูปแบบของการจ้างรายโปรเจ็ค (Project) อาทิ การจ้างผลิตละครหนึ่งเรื่อง การจ้างผลิตรายการเป็นรายซีซั่น เป็นต้น นอกจากนี้ ในส่วนของการจ้างจัดงานอีเว้นท์ หรือกิจกรรม กลุ่มลูกค้า ได้แก่ เจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และสถานีโทรทัศน์ ซึ่งงานในส่วนนี้เป็นงานที่ลูกค้าสามารถดำเนินการในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งนี้ เงื่อนไขการเข้ารับงานแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะหลักๆ คือ

1) งานที่เป็นส่วนของราชการ จะใช้วิธีการตามที่ส่วนราชการกำหนด อาทิ การประมูล การสอบราคา เป็นต้น และ
2) งานส่วนบริษัทเอกชน จะเป็นการเข้านำเสนอผลงานโดยตรงกับทางบริษัท หากผลงานเป็นที่ยอมรับ ทางบริษัทก็จะได้รับหน้าที่ดูแลงานนั้นๆ การให้บริการสตูดิโอในการถ่ายทำ บริษัทมีสตูดิโอขนาดต่างๆ ไว้รองรับการถ่ายทำได้อย่างหลากหลาย ปัจจุบันบริษัทมีสตูดิโอให้บริการรวมทั้งสิ้น 5 สตูดิโอ และงานบริการลิขสิทธิ์รายการ/ซีรี่ส์ ที่บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นการให้สิทธิสถานีต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำไปออกอากาศตามระยะเวลาที่ตกตงกันเป็นสัญญา

ตารางสรุปสัดส่วนรายได้จากการบริการ แยกตามประเภทบริการในปี 2565 ถึงปี 2567

ประเภทบริการ	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
รับจ้างผลิต	131.03	70.79%	40.81	45.42%	46.26	39.66%
รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	18.66	10.08%	8.78	9.78%	21.17	18.15%
บริการสตูดิโอ	12.44	6.72%	40.25	44.80%	49.21	42.19%
บริหารลิขสิทธิ์	22.98	12.41%	0.00	0.0%	0.00	0.0%
รวมรายได้จากการให้บริการ	185.11	100.00%	89.84	100.00%	116.64	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การจัดหาผลิตภัณฑ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์

ขั้นตอนในการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการจำหน่ายช่วงเวลาส่วนหนึ่งให้กับลูกค้าที่สนใจโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า บริษัทจะต้องติดต่อไปยังสถานีเพื่อนำเสนอรายการที่น่าสนใจ โดยสถานีจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

ของรายการ ก่อนจะอนุมัติและจัดหาเวลาที่เหมาะสมกับรายการดังกล่าว ซึ่งต้นทุนในการดำเนินงานในส่วนของรายได้โฆษณา ประกอบด้วย ค่าเช่าสถานี ค่าลิขสิทธิ์รายการในกรณีที่เป็น International Format ค่านักแสดงและพิธีกรรายการ ค่าถ่ายทำ

ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อให้ได้เวลาสำหรับการขายโฆษณาในรายการนั้นๆ สามารถแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนการจำหน่าย

ขั้นตอนที่ 1 : สรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศ

ช่องทางการนำเสนอรายการออกสู่สาธารณะของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้างรายได้จากการขายช่วงเวลาสำหรับการประชาสัมพันธ์สินค้าสำหรับลูกค้าที่สนใจ คือ ช่องทางออกอากาศของสถานีโทรทัศน์ ดังนั้น การได้มาซึ่งช่วงเวลาออกอากาศ บริษัทจำเป็นต้องสรรหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศสำหรับรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนการสรรหาสถานีโทรทัศน์ ดังต่อไปนี้

1.1 ขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อสถานีโทรทัศน์

บริษัทต้องเตรียมความพร้อมในการสร้างสรรค์รูปแบบรายการที่น่าสนใจและอยู่ในกระแสนิยม ซึ่งในส่วนขั้นตอนการเตรียมงานเพื่อนำเสนอต่อทางสถานีโทรทัศน์ โดยระหว่างการพิจารณาเตรียมการเตรียมนำเสนองาน บริษัทจะหารือกับทางสถานีและลูกค้าโฆษณาเพื่อรวบรวมแนวความคิดในการพัฒนารูปแบบรายการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ชมรายการ รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ซึ่งภายหลังจากที่บริษัทออกแบบรูปแบบรายการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แนวความคิดจะถูกจัดเตรียมออกมาในรูปแบบของพรีเซนเทชั่น (Presentation) สตอรี่บอร์ด (Story Board) หรือไฟล์วีดีโอ (VDO) เพื่อนำเสนองานต่อทางสถานี โดยรูปแบบรายการโทรทัศน์สามารถแบ่งออกเป็น 6 รูปแบบหลัก ได้แก่ เกมโชว์ (Game Show), ควิซโชว์ (Quiz Show), เรียลลิตี้โชว์ (Reality Show), ซิทคอม (Sit Com), วาไรตี้ (Variety) และ ละคร (Drama)/ซีรีส์ (Series)

1.2 สถานีพิจารณาเพื่ออนุมัติเวลาออกอากาศ

ภายหลังการนำเสนอรูปแบบรายการต่อสถานี สถานีจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการผ่านประเด็นพิจารณาหลัก 4 ข้อ ได้แก่ 1) รูปแบบรายการ 2) เนื้อหาของรายการที่นำเสนอ 3) ความน่าสนใจของรายการ และ 4) คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และศักยภาพของผู้ผลิตรายการ โดยทางสถานีจะพิจารณาทั้ง 4 ปัจจัยข้างต้น เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมกับรายการที่ทางสถานีจะอนุมัติให้ใช้เวลาออกอากาศ โดย 3 ปัจจัยแรก เป็นตัวกำหนดช่วงวันและเวลาที่รายการจะถูกออกอากาศ ดังนั้น หากรายการของบริษัทมีความน่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดึงดูดกลุ่มผู้ชมได้มาก ทั้งหมดนี้หมายรวมถึง อัตราผลตอบแทนจากโฆษณาที่บริษัทจะได้รับก็จะยิ่งสูงขึ้นตามไปด้วย

1.3 รูปแบบการทำสัญญากับทางสถานี

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติให้ผลิตรายการเพื่อออกอากาศในช่วงเวลาที่สถานีกำหนดแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการลงนามสัญญากับสถานี โดยลักษณะการทำสัญญากับทางสถานีโทรทัศน์ ปัจจุบันแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) การเช่าเวลา

ออกอากาศจากทางสถานี 2) การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) และ 3) การแบ่งรายได้จากการโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) โดยแต่ละประเภทมีลักษณะ ดังนี้

● **การเช่าเวลาออกอากาศจากทางสถานี**

การเช่าเวลาออกอากาจากทางสถานี หมายถึง การซื้อเวลาจากทางสถานีเพื่อออกรายการที่บริษัทผลิต โดยบริษัทมีหน้าที่ชำระค่าเช่าเวลาให้กับสถานีตามมูลค่าที่ตกลงกัน ซึ่งนอกจากการทำสัญญาเกี่ยวกับเวลาออกอากาศ และระยะเวลาในการเช่าเวลา รวมถึงค่าเช่าเวลาระหว่างบริษัทกับทางสถานีแล้ว สถานีบางแห่งอาจกำหนดให้ระบุถึงรูปแบบการโฆษณาประกอบในรายการเพิ่มเติม อาทิ บริษัทสามารถมีแผ่นป้ายโฆษณาได้กี่แผ่นป้าย และขนาดเท่าไร VTR ที่จะใช้ออกอากาศในช่วงของรายการสามารถใช้ได้กี่ตัว เป็นต้น ทั้งหมดนี้ ขึ้นอยู่กับทางสถานีและบริษัทได้ทำการเจรจาตกลงกัน

● **การแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing)**

ในส่วนของการทำสัญญาแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) เป็นรูปแบบการทำสัญญาที่ทางบริษัทไม่มีภาระในการจ่ายค่าเช่าเวลาออกอากาศ แต่จะต้องแบ่งช่วงเวลาขายโฆษณาให้กับทางสถานีเป็นการตอบแทน กล่าวคือ รายการของบริษัทออกอากาศ 1 ชั่วโมง บริษัทจะได้เวลาในการขายโฆษณา 10 นาที โดย 10 นาทีนี้จะถูกแบ่งให้กับทางสถานีเพื่อไปขายโฆษณาเอง ซึ่งช่วงเวลาที่แบ่งให้ดังกล่าว ถือเป็นการชำระค่าตอบแทนในการใช้เวลาของสถานี ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการขายโฆษณาของแต่ละรายการ จะขึ้นอยู่กับการเจรจาระหว่างบริษัทและสถานีโทรทัศน์ โดยบริษัทและสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกันเพื่อเสนอขายให้กับลูกค้า

● **การแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing)**

ในส่วนของการทำสัญญาแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณากับทางสถานี (Revenue Sharing) จะมีลักษณะคล้ายกับการแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานี (Time Sharing) แต่แตกต่างกันที่ Revenue Sharing จะเป็นการที่ทั้งบริษัทและทางสถานีโทรทัศน์ช่วยกันจำหน่ายโฆษณา โดยรายได้ที่ได้จากการขายจะถูกนำมาแบ่งตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยบริษัทกับสถานีจะร่วมกันกำหนดอัตราค่าโฆษณาและอัตราส่วนลดที่จะให้กับผู้ซื้อเวลาโฆษณาให้เป็นอัตราเดียวกัน ทั้งนี้ ปัจจุบันรายการออกอากาศที่มีลักษณะการชำระค่าตอบแทนให้กับสถานีในรูปแบบการแบ่งรายได้ค่าโฆษณา ได้แก่ เทค มี เอาท์ ไทยแลนด์

<u>ขั้นตอนที่ 2 : การผลิตรายการโทรทัศน์</u>

หลังจากที่บริษัทได้รับอนุมัติช่วงเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ ขั้นตอนต่อไปคือการผลิต ซึ่งขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production)

<u>การเตรียมงาน (Pre-Production)</u>

หลังจากที่ทางบริษัทได้รับอนุมัติเวลาออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์ บริษัทจะเตรียมการผลิต และวางแผนงบประมาณการผลิตรายการ โดยการทำงานจะเป็นในลักษณะของการแบ่งทีมย่อยเพื่อควบคุมงานด้านการผลิตในแต่ละขั้นตอน

❖ ทีมสร้างสรรค์ (Creative) จะระดมความคิดเพื่อวางประเด็นเรื่องในรายการนั้นๆ หลังจากได้โครงเรื่อง ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการสรุปธีมของรายการในแต่ละตอนที่จะผลิต โดยวางเค้าโครงเรื่องของแต่ละเทปการผลิต จัดทำสคริปท์หรือบทในรายการและจัดทำเป็นรูปแบบ story board เพื่อใช้ในการหารือกับฝ่ายผลิต ซึ่งนอกจากการเตรียมงานด้านการผลิตแล้ว การวางแผน

งบประมาณในการผลิตรายการยังเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงาน โดยแต่ละรายการจะมีงบประมาณที่แตกต่างกันไปตามลักษณะและขนาดของรายการ (Production's size)

❖ ทีมฝ่ายผลิต ถึงแม้บริษัทจะมีทีมงานฝ่ายผลิตของตัวเอง แต่ในบางส่วนของการดำเนินงานบริษัทได้มีการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทางเข้ามาดำเนินงาน อาทิ ระบบแสงเสียง และระบบกล้องที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ เพื่อให้รายการที่ถ่ายทำได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดโดยการพิจารณาว่าจ้างดังกล่าวสามารถตอบโจทย์การถ่ายทำที่ต้องการความหลากหลาย มีคุณภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคัดสรรผู้รับจ้างจากประสบการณ์การทำงาน คุณภาพ และศักยภาพในการรับงานเป็นหลัก ทั้งนี้ ในส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการ อาทิ อุปกรณ์ประกอบฉาก และเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ฝ่ายผลิตของบริษัทจะเป็นฝ่ายดำเนินการจัดเตรียมสำหรับการถ่ายทำรายการ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวทางบริษัทจะจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน และมีทีมงานดูแลความเรียบร้อยและความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนนำใช้งาน

<u>การผลิตรายการ (Production)</u>

บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการคิดค้นเนื้อหารายการในรูปลักษณะต่าง ๆ ที่จะตอบโจทย์คนดูและสถานีโทรทัศน์ หน่วยงานนี้จะทำการ Research มองหา และคิดค้นรูปแบบรายการขึ้นมา หลังจากได้รายการที่มีคุณภาพเพียงพอแล้วนั้น รายการดังกล่าวจะถูกนำไปเสนอยัง Platform ต่าง ๆ ที่บริษัทคิดว่าเหมาะสม เมื่อได้รับการอนุมัติให้ผลิตรายการดังกล่าว ทีมงานผลิตจะเริ่มกระบวนการ Preproduction จัดเตรียมตัวนักแสดง ฝ่ายทีมภาคสนามจะออกสำรวจสถานที่ถ่ายทำรายการ และนัดวันถ่ายทำ โดยการถ่ายทำสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ 1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ และ 2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ

1) การถ่ายทำในห้องสตูดิโอ (studio production) ทางทีมงานต้องมีการเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อการถ่ายทำ โดยมีสิ่งที่ต้องเตรียมหลัก ได้แก่ จัดทำฉากตามที่ได้ออกแบบไว้ จัดแสงให้ได้บรรยากาศตามบท จัดวางตำแหน่งกล้องรวมถึงทิศทางการเคลื่อนย้ายกล้องเพื่อเปลี่ยนมุมภาพตามจุดที่กำหนด ซักซ้อมทีมงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนถ่ายทำ แล้วจึงดำเนินถ่ายทำรายการตามกำหนดเวลา

2) การถ่ายทำนอกสตูดิโอ สามารถแบ่งลักษณะการทำงานได้ 3 แบบ คือ

❖ ENG (Electronic News Gathering) : เป็นการถ่ายทำที่ใช้กล้องเดี่ยว เหมาะกับการทำงานที่เน้นความคล่องตัว โดยการถ่ายทำลักษณะนี้จะเหมาะกับการถ่ายทำรายการข่าว และสารคดี

❖ EFP (Electronic Field Product) : เป็นการถ่ายที่ใช้กล้องมากกว่า 1 ตัว ต่อสายเคเบิ้ล จากกล้องไปยังเครื่องผสมสัญญาณ เพื่อให้สามารถเลือกภาพได้หลากหลาย และต่อเนื่อง เหมาะกับรายการประเภททอล์คโชว์/ วาไรตี้โชว์

❖ Moblie Unit: เป็นการถ่ายทำที่มีลักษณะคล้าย EFP และการถ่ายทำในสตูดิโอ โดยอุปกรณ์จะถูกติดตั้งและควบคุมอยู่ในรถ OB(Outside Broadcasting) เหมาะกับงานประเภทถ่ายทอดสด/ละคร

ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่สุดในขั้นตอนการผลิต คือ การควบคุมการดำเนินงานให้อยู่ในกรอบเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ และเหนือสิ่งอื่นใดคือคุณภาพในการถ่ายทำรายการ ที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

หลังการผลิตรายการ (Post-production)

ขั้นตอนสุดท้ายก่อนจะส่งเทปบันทึกรายการไปยังสถานีเพื่อออกอากาศ ทีมผลิตรายการต้องจัดส่งเทปรายการไปยังทีมตัดต่อเพื่อดำเนินการตัดต่อ ลำดับภาพ จัดทำเสียงประกอบ เพื่อเพิ่มสีสันความน่าสนใจด้วยการใช้เอฟเฟ็คต่างๆ รวมถึงการใส่กราฟฟิค เพื่อทำให้รายการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลังจากที่ทางบริษัทได้เทปรายการที่สมบูรณ์พร้อมออกอากาศแล้ว เทปดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปยังสถานี เพื่อพิจารณาเนื้อหาก่อนออกอากาศ หากทางสถานีมีความประสงค์ให้บริษัทแก้ไขเนื้อหาบางส่วน สถานีจะแจ้งกลับมายังบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาต่อไป ในกรณีที่ทางสถานีโทรทัศน์ไม่ติดประเด็นใดๆ เทปรายการดังกล่าวจะถูกส่งต่อเพื่อเตรียมออกอากาศ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 : การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

ภายหลังการได้รับอนุมัติจากสถานีเกี่ยวกับการให้เช่าช่วงเวลาในการออกอากาศ นอกจากการดำเนินการผลิตแล้ว บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาของรายการควบคู่กันไป โดยทีมขายมีหน้าที่ในการจำหน่ายช่วงเวลาโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าให้กับลูกค้าที่สนใจ ซึ่งวิธีการจำหน่ายแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) บริษัทส่งทีมขายเข้าไปติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์/สินค้าโดยตรง 2) บริษัทติดต่อกลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) เพื่อนำเสนอรูปแบบรายการของบริษัท รวมถึงแนะนำช่วงเวลาที่รายการของบริษัทจะถูกเผยแพร่ออกอากาศ และรูปแบบแพ็กเกจโฆษณาที่ทางบริษัทได้มีการจัดทำไว้ โดยสามารถสรุปขั้นตอนในการจำหน่ายเวลาโฆษณา ดังนี้

ติดต่อกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ ได้แก่กลุ่มผู้ซื้อโฆษณาของทางบริษัทซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1) **กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ (**Direct Customer)

ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง อาทิ บริษัทเอกชนทั่วไป หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความสนใจประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการผ่านช่องทางโทรทัศน์ โดยการติดต่อจะเป็นรูปแบบของการติดต่อโดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้า เพื่อทำการตกลงซื้อขายเวลาโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็กเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า

2) **กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (**Agency)

กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารสื่อโฆษณาโดยได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ลูกค้า) ให้ดูแลจัดการและหาช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยกลุ่มเอเจนซี่จะทำหน้าที่วางแผน ประสานงาน และจัดหาช่วงเวลาโฆษณาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยส่วนใหญ่กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณาจะซื้อเวลาโฆษณาจากบริษัทในรูปแบบ “แพ็กเกจโฆษณา” เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า ทั้งนี้ รูปแบบ แพ็กเกจโฆษณา คือ การเลือกโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายรายการของบริษัท โดยอาศัยช่วงเวลาที่หลากหลายของบริษัทในการจัดแผนการโฆษณาของตนเอง ซึ่งการซื้อโฆษณาจะอยู่ในรูปของสัญญาล่วงหน้าตั้งแต่ 1 เดือน, 3 เดือน, 6 เดือน, หรือ 1 ปี โดยทั้งหมดนี้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของตัวแทนโฆษณา และงบประมาณของตัวแทนโฆษณาในแต่ละผลิตภัณฑ์

นำเสนอรูปแบบรายการ และแพ็กเกจการโฆษณา

บริษัทจะนำเสนอรูปแบบรายการต่อลูกค้ากลุ่มโฆษณาผ่านการเข้าพบเพื่อนำเสนอและการติดต่อผ่านทีมตลาดของบริษัท โดยการขายเวลาโฆษณาจะเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ การประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 มาตราที่ 23 กำหนด คือ เวลาออกรายการ 1 ชั่วโมง สามารถขายโฆษณาได้ 10 นาที ซึ่งบริษัทมีรูปแบบการโฆษณา 2 แบบ คือ

1) การโฆษณาสินค้าและบริการ เฉพาะรูปแบบ Spot โฆษณา ในช่วงโฆษณาของรายการ
2) การโฆษณาสินค้าและบริการแบบแพคเกจ (Package) ซึ่งรวมการโฆษณาสินค้าและบริการทั้งแบบ Spot โฆษณาในช่วงโฆษณารายการ และการโฆษณาระหว่างช่วงรายการ (Media Tool) อาทิ แผ่นป้ายในรายการ แผ่นป้ายรางวัล ป้ายโฆษณา ณ แท่น (Podium) ของพิธีกร และฉากรายการ เป็นต้น ซึ่งรายได้จากการโฆษณาระหว่างช่วงรายการทั้งหมดเป็นของบริษัทโดยไม่ต้องแบ่งให้กับทางสถานี ทั้งนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเลือกแบบแพคเกจ

โดยปกติทีมการตลาดบริษัทจะทำแผนการขายโฆษณา (Year Plan) เสนอต่อลูกค้าโฆษณาในช่วงปลายปี โดยในแผนโฆษณาจะกล่าวถึงรายการและช่วงเวลาออกอากาศทั้งหมดของบริษัท เพื่อเสนอขายโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัทสำหรับปีถัดไป โดยปกติลูกค้าที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้า จะติดต่อเพื่อซื้อช่วงเวลาโฆษณาได้ตลอดทั้งปี ซึ่งลูกค้าจะแจ้งกำหนดการและแผนงานเบื้องต้นเกี่ยวกับวันที่จะออกอากาศมาให้บริษัท เมื่อได้รับใบสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่รายการจะออกอากาศ ทางบริษัทจะส่งใบลำดับการโฆษณาไปให้ทางสถานีเป็นรายเทป สำหรับการออกอากาศในแต่ละตอน เพื่อเป็นการยืนยันและแจ้งให้ทราบถึงการโฆษณาในเทปรายการนั้นๆ

ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลา

หลังจากที่ลูกค้าตัดสินใจซื้อโฆษณากับทางบริษัท ขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนที่ลูกค้าตกลงสั่งซื้อเวลากับทางรายการ ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อเวลาผ่านใบสั่งซื้อที่ระบุรายการและวันที่จะโฆษณาอย่างชัดเจน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงวันที่จะโฆษณา ทางบริษัทและลูกค้าจะหารือร่วมกันถึงเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการออกอากาศ ทั้งนี้ บริษัทจะสรุปรายละเอียดการโฆษณาในแต่ละตอนของรายการ เพื่อส่งไปยังสถานีล่วงหน้าทุกครั้ง

ธุรกิจการให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์

ธุรกิจให้บริการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท หมายถึง การรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ และการรับจัดอีเวนท์หรือกิจกรรม ซึ่งรายได้จากการให้บริการหลักของบริษัท เกิดจากการให้บริการรับจ้างผลิตรายการ ซึ่งต้นทุนในการให้บริการ ได้แก่ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ค่าถ่ายทำ ค่าจ้างทีมงาน และค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ ทั้งนี้ ในบางครั้งบริษัทจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบุคคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายนอก (Outsource) อาทิ ทีมงานช่างกล้อง ทีมงานระบบแสงและเสียง เข้ามาช่วยเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท โดยรายได้จากธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ สามารถแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รับจ้างออกแบบและผลิตรายการโทรทัศน์ และรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1) **<u>รับจ้างออกแบบรูปแบบรายการและผลิตรายการ</u>**

ลักษณะการบริการในรูปแบบนี้ มีการดำเนินงานคล้ายคลึงกับการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท โดยต่างกันที่ลิขสิทธิ์ของรายการที่ผลิตจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินงาน ดันนี้

● ขั้นตอนการเตรียมงาน และนำเสนอผลงานต่อลูกค้า ในขั้นตอนนี้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดประเภทของรายการที่ต้องการผลิตมาให้ทางบริษัท อาทิ รายการทอลค์โชว์ บริษัทมีหน้าที่ในการออกแบบรายการประเภททอลค์โชว์มานำเสนอต่อลูกค้า โดยการทำงานจะเริ่มจากทีมครีเอทีฟของบริษัทร่วมกันระดมความคิดออกมาเป็นรูปแบบรายการนำเสนอกลับไปที่ลูกค้า โดยหลังจากที่ลูกค้าตกลงในรูปแบบของรายการที่บริษัทได้นำเสนอไป ขั้นตอนต่อไปคือการผลิตรายการ

❖ **ขั้นตอนการผลิต**

ขั้นตอนการผลิตรายการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ 1) ขั้นตอนการเตรียมงาน (Pre-Production) 2) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) และ 3) ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-Production) เช่นเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท แต่จะแตกต่างกันจากการเข้าควบคุมงานและติดตามตรวจสอบงานจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้รายการที่ผลิตออกมาตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้างภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน

❖ **การส่งมอบงาน**

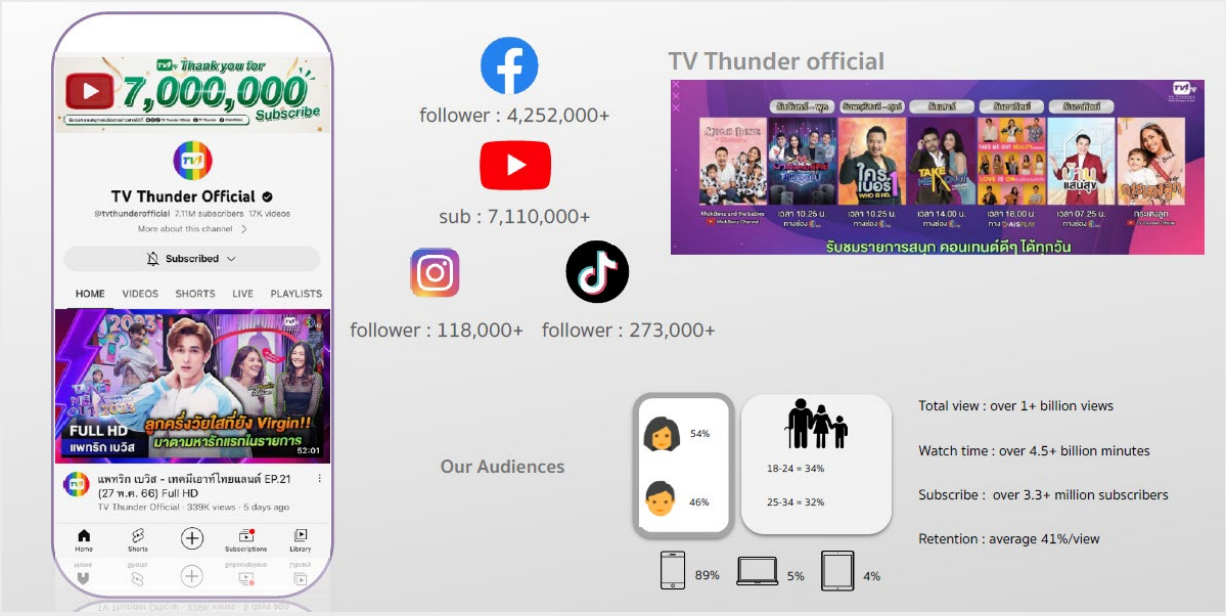
การส่งมอบผลงานให้ลูกค้า ถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานในส่วนของการรับจ้างผลิตรายการ โดยบริษัทจะส่งผลงานให้ลูกค้าตรงตามกรอบเวลาที่ได้ตกลงไว้ โดยปกติการนำส่งผลงานจะมีระยะเวลาในการส่งมอบงานล่วงหน้าระยะเวลาหนึ่งตามที่ตกลง ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการส่งมอบงานล่าช้า

2) **<u>การรับจ้างผลิตตามรูปแบบ</u>**

การให้บริการในส่วนนี้ ลูกค้าจะเป็นผู้จัดเตรียมรูปแบบรายการไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบฉากในรายการ รูปแบบการดำเนินรายการ หรือแม้กระทั้งสคริปท์หรือบท โดยรูปแบบการจ้างงานลักษณะนี้จะเป็นรูปแบบรายการที่ทางลูกค้าได้ทำการซื้อลิขสิทธิ์รายการมาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งมีเงื่อนไขเกี่ยวกับรูปแบบที่แน่นอน ชัดเจน และต้องเป็นไปในรูปแบบเดียวกันกับรายการต่างประเทศ ซึ่งรูปแบบการได้มาของการรับจ้างผลิตรายการตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนดนั้น ลูกค้าจะเป็นฝ่ายเข้ามาติดต่อเพื่อให้บริษัทดำเนินการผลิตให้ โดยขั้นตอนการผลิตจะมีลักษณะเดียวกันกับขั้นตอนการผลิตรายการที่เป็นรายการของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการผลิตในกรณีการรับจ้างออกแบบและผลิตรายการ เพียงแต่จะมีจุดสำคัญที่บริษัทในฐานะผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คือรูปแบบรายการ ลักษณะรายการ การดำเนินรายการ ฉากของรายการ รวมถึงบทพูดของพิธีกรผู้ดำเนินรายการ เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่ซื้อลิขสิทธิ์มาจากต่างประเทศ (International Format) ซึ่งหากจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องหารือเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน โดยสำหรับการส่งมอบงานให้กับลูกค้า บริษัทจะต้องส่งมอบงานให้กับลูกค้าก่อนกำหนดเวลาการออกอากาศระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท และCMED ยังไม่เคยส่งมอบงานล่าช้า

3) **<u>การรับจ้างผลิต และวาง Plan Media VDO Online</u>**

บริษัทได้ขยายการรับจ้างผลิต Content เพื่อเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์ให้ครอบคลุมในทุกๆ แพลตฟอร์ม เพื่อรองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรม และเทคโนโลยี



• **YouTube** เป็นวิดีโอแพลตฟอร์มชั้นนำของโลก ที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถอัพโหลดคลิปวิดีโอ และถ่ายทอดสด (Live Streaming) เนื้อหารายการต่างๆได้ โดยบริษัทใช้ชื่อช่องของบริษัทบน Youtube ว่า “TV Thunder Official” บริษัทได้นำเสนอทั้งคลิปรายการย้อนหลัง คลิปที่เอาเนื้อหามาตัดต่อใหม่ ซึ่งบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการขายโฆษณาในวิดีโอคลิปต่างๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกันกับทาง Youtube

• **Facebook** เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ชั้นนำของโลก โดย Page ของบริษัทบน Facebook ใช้ชื่อว่า “TV Thunder” นำเสนอคลิปวิดีโอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัท บนหน้า feed ของ Facebook ทั้งนี้รายการที่บริษัทผลิตก็จะมี Page ของรายการบน Facebook อาทิ Take Me Out โดยรูปแบบรายได้ของบริษัทจาก Facebook นั้น จะมีทั้งรูปแบบการขายพื้นที่ feed ต่างๆ ให้แก่ลูกค้าโดยตรง และรูปแบบการรับส่วนแบ่งรายได้ตามอัตราที่ตกลงกันกับทาง Facebook โดยจะขึ้นอยู่กับประเภทของวิดีโอต่างๆ ทั้งนี้ Facebook Page ของบริษัท ได้รับกระแสความนิยมไม่น้อยไปกว่าช่องทางอื่นๆ

• **Instagram** หรือที่เรียกกันว่า IG นั้น เป็นแอปพลิเคชั่น ซึ่งถือเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่นับว่ามีอิทธิพลต่อกระแสสังคมของคนรุ่นใหม่ในปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง โดยแอปพลิเคชั่นนี้สามารถโพสต์ภาพถ่าย อัพคลิปวิดีโอสั้นๆ หรือโพสต์ข้อความสั้น ๆ เพื่อสื่อสารหรือบอกกล่าวกับคนที่ติดตาม สามารถสร้างสัมพันธ์กับคนที่เล่นโปรแกรมเดียวกันได้ โดยการ Following ซึ่งจะสามารถรู้ความเคลื่อนไหวของคนที่เราสนใจได้ตลอดเวลา โดยจะเน้นการแชร์รูปภาพบน Social Network ที่สำคัญอินสตาแก

รมยังสามารถใช้แชร์รูปภาพไปยัง Twitter และ Facebook ได้อีกด้วย โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัทฯใน IG ของบริษัทที่ใช้ชื่อว่า “TV Thunder”

- **Twitter** เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถแชร์สถานะ (status) ผ่านข้อความสั้น ๆ หรือรีทวิต (Retweet) ข่าวสารที่น่าสนใจ โดยตัวแอปพลิเคชั่นจะมีฟังก์ชั่นแฮชแทก (Hashtag) หรือสัญลักษณ์เครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#) เอาไว้เป็นช่องทางในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยน และสร้างการรับรู้สิ่งต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วแบบนาทีต่อนาที และเมื่อมีคนพูดถึงเรื่องเดียวกันเยอะๆ แฮชแทกนั้นก็จะเรียกว่า “ติดเทรนด์ Twitter” โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากบริษัทฯใน Twitter

- **TikTok** เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ครอบคลุมการใช้งานที่กำลังมาแรงในปัจจุบัน เป็นแพลตฟอร์มสำหรับนำเสนอคอนเทนต์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการลงคลิปวิดีโอที่มีเทคนิคพิเศษต่าง ๆ พร้อมด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงที่ดัดแปลงมือถือให้กลายเป็นสตูดิโอเคลื่อนที่ได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอรายการต่าง ๆ ของบริษัทฯใน TikTok ของบริษัทที่ใช้ชื่อว่า “TV Thunder”

จากการขยายการรับจ้างผลิตและเพิ่มช่องทางการออกอากาศทางออนไลน์นั้น บริษัทสามารถเพิ่มเรตติ้งของรายการที่ผลิตและมียอดของผู้ติดตาม (Subscribers / Followers) เพิ่มขึ้นมาโดยตลอด

1.6.3 ธุรกิจบริหารศิลปิน

ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจบริหารศิลปิน จะมีรายได้จากส่วนแบ่งรายได้จากการรับงานของศิลปินในสังกัด ซึ่งบริษัท มีหน้าที่ดูแล และจัดหางานให้กับศิลปิน ผ่านทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ โดยเน้นการดูแลเอาใจใส่เพื่อให้เกิดความผูกพันและแรงจูงใจที่จะอยู่ทำงานภายใต้สังกัดของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีทีมงานซึ่งทำหน้าที่สรรหาศิลปิน โดยช่องทางการสรรหาศิลปิน มีอยู่ 4 ช่องทางหลัก ได้แก่

•พันธมิตรโมเดลลิ่ง : บริษัทได้มีการติดต่อเป็นพันธมิตรกับโมเดลลิ่ง โดยโมเดลลิ่งจะนำศิลปินในสังกัดแนะนำให้ทางบริษัท ถ้าทางบริษัทเห็นถึงศักยภาพก็จะตกลงเซ็นสัญญาเป็นนักแสดงในสังกัดของบริษัท ซึ่งทุกครั้งที่มีการจ้างงานจะมีการแบ่งส่วนแบ่งให้ทางโมเดลลิ่งทุกครั้งตามอัตราส่วนที่ได้ตกลงกันไว้

- **การหาศิลปินจากช่องทางอินเตอร์เน็ต** : ทางทีมสรรหาจะทำการค้นหาข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต โดยดูจากภาพลักษณ์ภายนอกก่อนที่จะมีการติดต่อเข้ามาทำการทดสอบหน้ากล้อง และเซ็นสัญญาต่อไป
- **การออกภาคสนาม** : ทีมสรรหาจะออกไปตามสถานที่ต่างๆ ที่มีการแข่งขัน หรือประกวดความสามารถต่างๆ เพื่อไปทาบทามผู้ประกวดที่มีลักษณะตรงตามความต้องการ และนำมาทดสอบ รวมถึงเซ็นสัญญาในลำดับต่อไป
- **ศิลปินจากรายการของบริษัท** : สรรหาศิลปินจากรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่มี โดยผู้ชนะในรายการของบริษัทจะเข้าเป็นศิลปินในสังกัดของบริษัท

สำหรับขั้นตอนในการพัฒนาศิลปิน บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพในการแสดงความสามารถทั้งด้านการแสดงและการขับร้อง โดยการพัฒนาศิลปินจะขึ้นอยู่กับลักษณะของสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทกับศิลปิน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

สัญญานักแสดงฝึกหัด : มีอายุสัญญาประมาณ 1 ปี โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับพื้นฐาน โดยศิลปินฝึกหัดที่สามารถพัฒนาฝีมือจนมีศักยภาพพอที่จะเป็นจุดขายได้ อาจได้รับการเลื่อนขั้นจากศิลปินฝึกหัด เป็นศิลปินในสังกัดบริษัทในอนาคต

สัญญาศิลปินในสังกัด : ศิลปินที่ลงนามสัญญากับบริษัทในประเภทนี้ ถือเป็นศิลปินที่มีความพร้อมที่จะรับงานได้ในทันที โดยศิลปินจะได้เข้าอบรมคอร์สการแสดงในระดับที่สูงขึ้นให้ ซึ่งสัญญาศิลปินในสังกัดจะมีอายุ 3 - 5 ปี

1.6.4 ธุรกิจสิ่งพิมพ์

บริษัทฯจัดพิมพ์หนังสือที่มีลักษณะการนำเสนอเกี่ยวกับข้อคิดในการใช้ชีวิต และการแชร์เรื่องราวการใช้ชีวิต

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวร รายละเอียดดังนี้

1. ที่ดิน

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567 (บาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินโฉนดเลขที่ 16992 และ 16993 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-1-37.9 ไร่	บริษัท	30,034,993.50	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง แบ่งเป็นวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงิน OD 17 ล้านบาท
ที่ดินโฉนดเลขที่ 33980 และ 33981 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-80 ไร่	บริษัท		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 34117, 34118, 34127 และ 34128 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-70 ไร่	บริษัท		
ที่ดินโฉนดเลขที่ 34137 และ 34138 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-80 ไร่	บริษัท	132,056,280.00	- ไม่มี -

ที่ดินโฉนดเลขที่ 33978 และ 33979 ตั้งอยู่ที่ แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 0-2-70 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -
ที่ดินโฉนดเลขที่ 3758, 3759, 16628, 16688, 16689, 16690, และ 16691 ตั้งอยู่ที่ แขวง สะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 8 – 1 -76.3 ไร่	บริษัท		- ไม่มี -

2. อาคารสำนักงาน / สตูดิโอ

รายละเอียด/ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567 (บาท)	ภาระผูกพัน
อาคารสำนักงานเลขที่ 1213/309-310 ซอย ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร และ สตูดิโอเลขที่ 429 ซอย ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวัง ทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บริษัท	5.00	ติดภาระจำนองเป็น หลักประกันแก่ สถาบันการเงินแห่ง หนึ่ง แบ่งเป็นวงเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงิน OD 17 ล้านบาท
อาคารสำนักงานและสตูดิโอ เลขที่ 527/12 ซอย ลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวัง ทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ อาคาร สตูดิโอเลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บริษัท	188,169,853.53	- ไม่มี -

3. เครื่องมือ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ถาวรอื่น

รายการ	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567 (บาท)
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	บริษัท	5,902,442.63
ยานพาหนะ	บริษัท และ CMED	9.00
อุปกรณ์สำนักงาน	บริษัท และ CMED	422,435.91
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	บริษัท และ CMED	80,912.89
เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	บริษัท	1,241,483.69
คอมพิวเตอร์	บริษัท และ CMED	183,825.77
รวม		7,831,109.89

4. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 4,148,052.63 บาท โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ ได้แก่ รถยนต์ตามสัญญาเช่า และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,574,677.12 บาท โดยรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 14 รายแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด (Record Date) วันที่ 10 มีนาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นาง ภัทรภร วรรณภิญโญ	193,069,000	24.13
2	นาย สมพงษ์ วรรณภิญโญ	155,531,200	19.44
3	นาย ณฐกฤต วรรณภิญโญ	90,145,600	11.27
4	น.ส.ณภัทร วรรณภิญโญ	64,789,400	8.10
5	นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	39,447,500	4.93
6	นาย สุรพันธ์ พัฒนพิฑูรย์	14,902,600	1.86
7	น.ส. อโนชา เอื้อวัฒนสกุล	14,500,000	1.81
8	นาย วสิณ วุฒิมานนท์	10,505,300	1.31
9	นาย พิรัฐ เย็นสุดใจ	8,514,800	1.06
10	นาย อมรวัฒน์ ถิรกฤตพร	6,300,000	0.79
11	นาย สมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	5,679,100	0.71
12	นาง จินตนา บุญสาลี	4,677,000	0.58
13	นาย กิตติพงษ์ สอนล้อม	4,273,400	0.53
14	นาง ธัญสุดา ผาณิตวงศ์	4,173,900	0.52
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่		**616,508,800**	**77.06**

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

1. นางภัทรภร วรรณภิญโญ — รองประธานกรรมการ (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯตามหนังสือรับรองบริษัท)
   กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
   ประธานกรรมการบริหาร
   ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ — กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท)
3. นายณฐกฤต วรรณภิญโญ — กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯตามหนังสือรับรองบริษัท)
   กรรมการบริหารความเสี่ยง
   กรรมการบริหาร
   ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ
4. นายพิรัฐ เย็นสุดใจ — กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯตามหนังสือรับรองบริษัท)

กรรมการบริหารความสี่ยง
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและการลงทุน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยแต่ละบริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0171	0.0355	-0.0172	-0.0143	-0.0008
2	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	0.0300	-	-	-
3	อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม :หุ้นปันผล)	-	-	-	-	-
4	มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	-	-	-	-
5	รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท)	-	24,009,902.25	-	-	-
6	อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	-	84.61	-	-	-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทในคดีที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นปีรอบบัญชี 2567

การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

2 การบริหารจัดการ ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. การจัดการความเสี่ยงในบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างบูรณาการกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ กับผู้รับผิดชอบโครงการผู้ให้บริการภายนอก ภาคีเครือข่าย พันธมิตร ในระหว่างการดำเนินงานตามวงจรชีวิตของโครงการ โดยบริหารในรูปแบบของพอร์ตรวม (Risk Management and Project Risk Portfolio)

2. ระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบคือ

(1) มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการเฝ้าระวัง ข้อบ่งชี้ด้านความเสี่ยง และกำกับความเสี่ยงที่ชัดเจน ที่ครอบคลุมกิจการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการภายนอก พันธมิตร และภาคีเครือข่ายภายนอกที่ร่วมกันนำส่งผลผลิตของกิจการ

(2) มีเครื่องมือ กระบวนงาน ขั้นตอนในการควบคุม ตอบโต้ จัดการลดผลกระทบความเสี่ยงระดับงานโครงการและภาระงานประจำที่ครอบคลุม มีประสิทธิผล

(3) มีระบบการควบคุมภายในที่สนับสนุนในการลดความเสี่ยงที่มาจากสาเหตุภายในกิจการ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ควรจะครอบคลุมรูปแบบความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงินที่เป็นความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของกิจการเนื่องจากภัยพิบัติต่างๆ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ต้องการเป็นผู้ให้บริการสื่อบันเทิงที่ดีที่สุด บริษัทฯมีความเสี่ยงสำคัญ ทั้งจากภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่มีอัตราการเจริญเติบโตลดลง และการประกอบธุรกิจที่เต็มไปด้วยความท้าทาย อย่างไรก็ดี บริษัทฯมีความพร้อมและรับมือในการพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อให้เป็นกิจการที่มีความพร้อมต่อการพัฒนากลยุทธ์ในเชิงรุกและปรับเปลี่ยนนโยบายเชิงรับให้สอดรับและเปิดประตูเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ควบคู่กับการสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจในตลาดออนแอร์และตลาดออนไลน์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรและขีดความสามารถให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนปรับเปลี่ยนด้านโครงสร้างภายในกิจการให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยี จนทำให้เกิดการหลอมรวมระหว่างธุรกิจในตลาดเดิมกับตลาดใหม่

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา และการขยายตัวของสื่อโฆษณาประเภทอื่น

สื่อโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อที่มีอิทธิพลสูงต่อการตัดสินใจ เลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำให้มูลค่าการโฆษณาในสื่อโทรทัศน์ยังคงมีสัดส่วนที่สูงมากเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาอื่นๆ เนื่องจากสื่อโทรทัศน์สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง ทุกเพศ ทุกวัย ทุกชนชั้น โดยไม่มีข้อจำกัดทางเทคโนโลยีที่ต้องมีอุปกรณ์การสื่อสารและอินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงข้อมูล และสามารถสร้างการรับรู้ในตัวสินค้าไปยังผู้บริโภค ทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็ว แต่งบประมาณในการลงทุนโฆษณาของเจ้าของสินค้ามีความระมัดระวังรอบคอบขึ้น ตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ไม่แน่นอน ขณะที่ทางเลือกรายการในการโฆษณาก็มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งสภาวะที่ผู้ประกอบการช่องรายการบางรายเริ่มประสบปัญหาขาดทุนและไม่สามารถหาเงินจากรายได้โฆษณาได้เพียงพอ ก็มีผลต่อการดำรงอยู่ของผู้ประกอบการ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงาน รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของบริษัทซึ่งมุ่งเน้น 1) สร้างการพัฒนาคุณภาพและความน่าสนใจของรายการเพื่อตอบโจทย์การแข่งขัน 2) รักษาและเพิ่มฐานผู้ชมรายการเพื่อให้เกิดความมั่นคงในฐานรายได้ของบริษัท โดยการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทางตรงคือลูกค้าโฆษณาและลูกค้าทางอ้อมคือกลุ่มผู้ชมรายการ 3) ขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจโดยเพิ่มสัดส่วนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ นอกจากนี้ ยังมีส่วนของธุรกิจบริหารศิลปินที่มีแผนจะพัฒนาต่อไปในอนาคต 4) การศึกษาเพื่อมองหาโอกาสในการผลิตคอนเท้นท์บันเทิงในสื่ออื่นๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการคงไว้ซึ่งการผสมผสานการดำเนินธุรกิจจะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้ระดับหนึ่ง

บริษัทฯได้ปรับกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ใหม่ ๆ โดยการนำคอนเทนต์เก่าและคอนเทนต์ใหม่ของบริษัท นำเสนอให้กับพันธมิตรใหม่ ๆ ได้แก่ผู้ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต (OTT) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตที่มีเครือข่ายครอบคลุมมากขึ้น ทำให้ขอบเขตการให้บริการในธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมมีผู้ผลิตเนื้อหารายการเพียงไม่กี่รายและจำกัดอยู่ในวงแคบๆ เปลี่ยนเป็นมีผู้ผลิตเนื้อหารายการที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากมาย ขยายไปเป็นวงกว้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และผู้ว่าจ้าง สถานีและเอเยนซี่โฆษณามีทางเลือกมากขึ้น

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พยายามปรับปรุงรูปแบบรายการให้มีคุณภาพน่าสนใจ เพื่อรักษาฐานผู้ชม การให้ความสำคัญกับการพัฒนา ปรับเปลี่ยน รูปแบบรายการให้สอดคล้องกับสภาวะนั้นๆ การสรรหารายการใหม่ๆ การพัฒนาธุรกิจไปสู่การรับงานที่ผู้ว่างจ้างเป็นธุรกิจต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการหารายได้ให้แก่บริษัท

บริษัทได้เตรียมพัฒนาข้อมูลความเสี่ยงประกอบการตัดสินใจเตรียมขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ ในการทำฐานข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ ข้อจำกัดทางกฎหมาย การชำระเงิน รูปแบบสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิดรับงานที่ผู้ว่าจ้างที่เป็นธุรกิจต่างประเทศ

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความก้าวหน้าและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดได้ทำให้เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก เช่นเดียวกับรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้คน ส่งผลกระทบต่อรูปแบบความเสี่ยงของบริษัท ทำให้ต้องเพิ่มความพยายามปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ทันต่อโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

ดังนั้น สภาวะที่เทคโนโลยีที่เปลี่ยนโลก (Disruptive Technology) ทั้งการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่ชาญฉลาด และเรียนรู้แบบมนุษย์ หรือการเชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์กับอุปกรณ์ในรูปแบบ Internet of things (IoTs) รวมถึงการประมวลผลบนเครือข่ายคลาวด์คอมพิวติ้ง การบริหารจัดการ Big Data

ปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้ผลักดันบริษัทปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจที่ต่างไปจากเดิม ได้แก่ และการสร้างเนื้อหาคอนเทนท์หรือสื่อในรูปแบบใหม่แทนสื่อรูปแบบเดิม การหลอมรวมด้านเทคโนโลยีสู่ธุรกิจใหม่ ทั้งหมดล้วนมาจากความเสี่ยงของเปลี่ยนแปลงหรือความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging or New Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาคือ “เทคโนโลยี” ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” เช่น การรับชม YouTube ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือการรับชมภาพยนตร์ฮอลลีวูดจากผู้ให้บริการ Netflix ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ตบนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ผ่านทางอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับโทรทัศน์ (TV BOX) ตลอดจนการใช้อุปกรณ์พกพาเพื่อรับชมรายการโทรทัศน์มีแนวโน้มการรับชมเพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกัน การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านอุปกรณ์ประจำที่หรือหน้าจอโทรทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ปัจจัยเสี่ยงในส่วนนี้ถือเป็นโอกาสและความท้าท้ายใหม่ของบริษัทฯ ซึ่งในระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาเนื้อหารายการให้เหมาะสมกับแพลตฟอร์มดังกล่าว เพื่อสร้างให้เกิดรายได้เพิ่มเติมจากส่วนนี้

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นกลุ่มที่บุกเบิกและพัฒนาบริษัทฯ เป็นบุคลากรหลักในกลุ่มเดิมมาตลอด เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ทักษะ ความน่าเชื่อถือ การเป็นที่รู้จักของวงการและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงผลกระทบเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ และพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนของผู้บริหารที่เป็นคนรุ่นใหม่ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ตามความเหมาะสม เพื่อธำรงรักษาองค์ความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาไว้ในองค์กร ให้เกิดการส่งและถ่ายทอดระหว่างรุ่นต่อไป

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

บริษัทมีกลุ่มครอบครัววรรณภิญโญ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนั้น บริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากการถือหุ้นรวมกันเกิน

กว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกชำระแล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 ซึ่งถือเป็นการช่วยเสริมประสิทธิภาพและสร้างการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อเข้าทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงจากการบริหารเงิน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารเงินเพื่อสร้างประโยชน์ตอบแทนสูงสุดให้แก่บริษัทโดยการนำเงินสดส่วนเกินที่เหลือจากการประมาณกระแสเงินสดไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินประเภทต่างๆ โดยที่ปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 สภาวะเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน เป็นต้น ต่างก็ส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนดังกล่าว จึงอาจเป็นผลให้ผลตอบแทนการลงทุนที่รับรู้ในงวดบัญชีต่างไปจากแผนการบริหารเงินที่กำหนดไว้เดิม

บริษัทเลือกลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหลายประเภท ได้แก่ เงินฝากธนาคารระยะสั้นและระยะยาว การลงทุนในตลาดเงินและตลาดทุนผ่านกองทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงและผลตอบแทนของการลงทุน สัดส่วนการกระจายความเสี่ยงของการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความหลากหลาย และมีการติดตามผลตอบแทนการลงทุนอย่างใกล้ชิด

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในการดำเนินการผลิตรายการของบริษัท ฯ มีความเสี่ยงกับการขอลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งอาจจะมีปัญหาของความไม่ชัดเจนของเจ้าของลิขสิทธิ์มีผู้แสดงตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หลายคน มีคดีความฟ้องร้องกันเองระหว่างผู้ที่อ้างตัวเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการดำเนินรายการได้ และมีภาระรายจ่ายอัตราค่าลิขสิทธิ์เพลงตามความเหมาะสม หรืออาจจะเกิดค่าปรับหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง

ในการดำเนินการส่วนนี้ บริษัทฯ มีกลไกการขึ้นทะเบียนเพลงที่ได้รับลิขสิทธิ์เป็นฐานข้อมูลกลาง มีการระมัดระวังในการสืบหาเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง และมีการใช้ที่ปรึกษากฎหมายมาดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ

ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

พระราชบัญญัติคุ้มครอบข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ออกมาคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อบังคับตามกฎหมาย PDPA จะให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมไม่ให้องค์กรนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีเนื้อหากว้างและไม่เฉพาะเจาะจง อีกทั้งยังมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครองหลายประการ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัทเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทไม่ให้กระทบสิทธิของเจ้าของข้อมูลมากเกินไป และเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่อง PDPA แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามศึกษาข้อมูลและประกาศที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ โฆษณาและสื่อต่าง ๆ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามมุมมองด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนที่จะสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแนวทางดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้เป็นหนึ่งในเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำประโยชน์และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านรายการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกำหนดนโยบายหลักของบริษัทว่าเป็นบริษัทที่สร้างสื่อบันเทิงที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

● แนวทางและขอบเขตการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้เกิดประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค พนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม

● กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯในฐานะ “คอนเทนต์ โพรไวเดอร์” ที่มีบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดในกระบวนการดำเนินงาน และการให้การสนับสนุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของสังคมโดยรวม บริษัทฯกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ดังนี้

1. สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและสาระประโยชน์ต่อสังคม
2. รักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย
3. ผลิตคอนเทนต์ให้ครอบคลุมทุกสื่อ พร้อมนำคอนเทนต์โทรทัศน์ต่อยอดสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย
4. ขยายกลุ่มผู้ชมให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม
5. ปลูกจิตสำนึก สร้างแรงบันดาลใจที่ดีให้กับผู้ชม เพื่อครองใจผู้ชมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
7. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านการกับดูแลกิจการ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน ผลิตคอนเทนต์ที่ตอบรับต่อปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยคอนเทนต์ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน พร้อมมุ่งรณรงค์ส่งเสริมสังคมที่ดีไปพร้อมๆ กับการสร้างมูลค่าและการเติบโตให้กับธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้

SDG ข้อที่ 3 **การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี**
(Good Health and Well-being)

SDG ข้อที่ 4 **การศึกษาที่มีคุณภาพ**
(Quality Education)

SDG ข้อที่ 16 **สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง**
(Peace, Justice and Strong Institutions)

SDG ข้อที่ 12 **บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ**
(Responsible Consumption and Production)

SDG ข้อที่ 13 **ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ**
(Climate Action)

เป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน ปี 2565 – 2569

มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

- **การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน**

เรื่องสิทธิต่อชีวิต และความปลอดภัยของบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุของพนักงานเป็นศูนย์

- **การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน**

การจัดกิจกรรม หรือการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง และร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

- **การให้โอกาสทางการศึกษา**

ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันการศึกษาต่าง ๆ อาทิ สนับสนุนวิทยากร , การรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ , การให้ทุนการศึกษา ฯลฯ

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

- **ลดปริมาณขยะและของเสีย**

การจัดการขยะและของเสียอย่างครบวงจร โดยลดปริมาณขยะและของเสียให้ได้ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณขยะทั้งหมด

- **ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

ลดการใช้พลังงาน และไฟฟ้า ลงร้อยและ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เปลี่ยนหลอดไฟรอบนอกอาคาร เป็นแบบโซล่าร์เซลล์ทั้งหมด

- **การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร**

กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และร่วมกันรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม

3.2 การจัดการผลกระทบ ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่งทางการค้า ผู้บริโภค ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทตระหนักดีว่าการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจ พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

TVT Value Chain

การรับจ้างงานจากลูกค้า	การผลิต / บริการ	การส่งมอบงาน	การตลาดและการขาย	กิจกรรมหลังการขาย / การแพร่ภาพ
วางแผนนำเสนอ Content / ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ	ผลิต Content / ให้บริการสตูดิโอ / รับจ้างงานศิลปิน / โฆษณาประชาสัมพันธ์	รายการ / ละคร / ซีรีส์ / พื้นที่ให้บริการหรือเช่า	นาทีโฆษณา / ลิขสิทธิ์รายการ / บริการสตูดิโอ	รายการ / ละคร / ซีรีส์ / พื้นที่ให้บริการหรือเช่า
ผู้มีส่วนได้เสีย	**ผู้มีส่วนได้เสีย**	**ผู้มีส่วนได้เสีย**	**ผู้มีส่วนได้เสีย**	**ผู้มีส่วนได้เสีย**
▪ พันธมิตรทางธุรกิจ / สถานี / คู่ค้า / ลูกค้า / ศิลปินนักร้องนักแสดง ▪ ผู้บริหาร / พนักงาน ▪ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	▪ พันธมิตรทางธุรกิจ / สถานี / คู่ค้า / ลูกค้า ▪ ผู้บริหาร / พนักงาน ▪ ศิลปินในสังกัดนักร้องนักแสดง พิธีกร ▪ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน ▪ ชุมชน และสังคม ▪ หน่วยงานกำกับ / ภาครัฐ	▪ พันธมิตรทางธุรกิจ / สถานี / คู่ค้า / ลูกค้า ▪ ผู้บริหาร / พนักงาน ▪ ศิลปินในสังกัดนักร้องนักแสดง พิธีกร ▪ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน ▪ ชุมชน และสังคม ▪ หน่วยงานกำกับ / ภาครัฐ	▪ พันธมิตรทางธุรกิจ / สถานี / คู่ค้า / ลูกค้า ▪ ผู้บริหาร / พนักงาน ▪ ศิลปินในสังกัดนักร้องนักแสดง พิธีกร ▪ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	▪ พันธมิตรทางธุรกิจ / สถานี / คู่ค้า / ลูกค้า ▪ ผู้บริหาร / พนักงาน ▪ ผู้ชม / แฟนคลับ / สื่อมวลชน ▪ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน ▪ ชุมชน และสังคม ▪ หน่วยงานกำกับ / ภาครัฐ ▪ ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน / นักแสดง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ได้รับการตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

ผู้บริหาร / พนักงาน	พันธมิตรทางธุรกิจ	ผู้ชม	สังคม ชุมชน	ผู้ถือหุ้น
ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ	สถานี คู่ค้า ลูกค้า ผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน ศิลปิน นักแสดง พิธีกร	ผู้รับชมรายการ แฟนคลับ	ประชาชนทั่วไป ชุมชนรอบบริษัท สถาบันการศึกษา สื่อมวลชน มูลนิธิ องค์กร ภาครัฐ หน่วยงานกำกับ	ผู้ถือหุ้นสามัญ ผู้ถือหุ้นกู้ นิติบุคคล นักลงทุนรายย่อย บริษัทหลักทรัพย์ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

3.2.3 นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและเติบโตไปด้วยกัน โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริโภค คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อม หน่วยงานกำกับ ภาครัฐ โดยบริษัทฯจะนำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้ในการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจของบริษัท เน้นการดูแลและการสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

3.2.4 กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

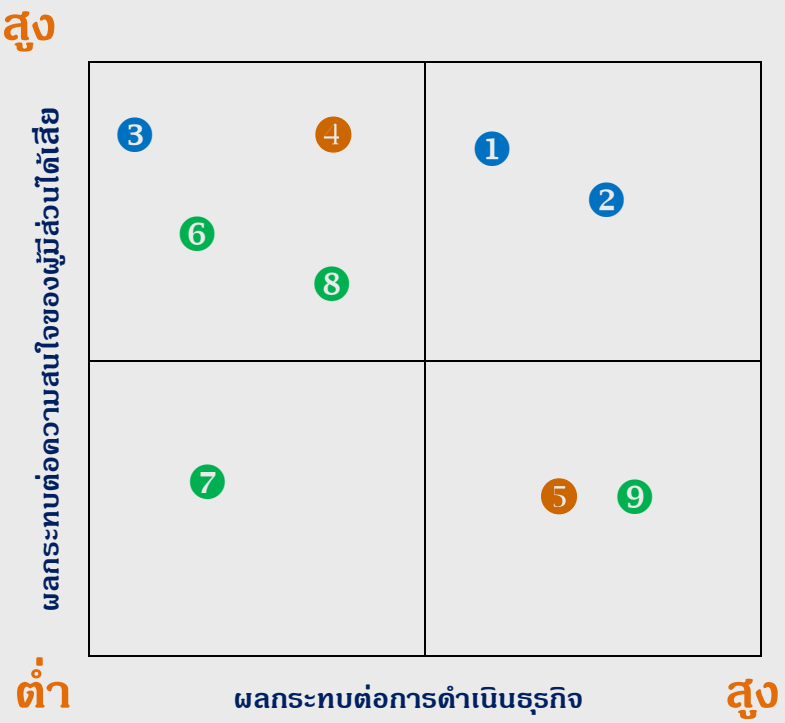
ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม / การดำเนินงานของบริษัท	ความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น	• จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 1 ครั้ง • จัดทำรายงานประจำปี • เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ • เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	• ผลตอบแทน / ผลประกอบการที่ดี • การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
ผู้บริหาร / พนักงาน	• ส่งพนักงานไปอบรมสัมมนา • ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล • จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ , Website บริษัท , email , Line เป็นต้น • จัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น รดน้ำดำหัว ทำบุญเลี้ยงพระ เลี้ยงสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่	• ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ • ความมั่นคงและก้าวหน้า • การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ • ความปลอดภัยในการทำงาน
ลูกค้า / คู่ค้า / ผู้บริโภค	• การประชุมกับลูกค้า / คู่ค้า • การสำรวจความพึงพอใจ • การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรม • การปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา เงื่อนไขทางการค้า • ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมที่ลูกค้าเป็นผู้จัดขึ้น	• ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ • การส่งมอบสินค้าและบริการภายในกำหนดเวลา • ปฏิบัติตามกรอบการค้าที่สุจริต โปร่งใส ตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนด • การรับชมรายการทางโทรทัศน์ และสื่อบันเทิงที่ให้ทั้งสาระ ประโยชน์ และความบันเทิง
คู่แข่งทางการค้า	• การเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของบริษัท • พบปะสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ	• การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • แข่งขันภายใต้กรอบ กติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม
ชุมชนสิ่งแวดล้อม	• การรับเรื่องร้องเรียน • จัดกิจกรรมโดยให้ชุมชนโดยรอบเข้ามามีส่วนร่วม • การดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่	• การไม่เกิดผลกระทบกับชุมชน สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน • มีความรับผิดชอบต่อและสังคมส่วนรวม • •การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
หน่วยงานกำกับดูแล	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • ให้ความอนุเคราะห์จัดส่งศิลปินในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของภาครัฐ • การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง เพียงพอ	• การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในภาครัฐ • ข้อมูลที่เผยแพร่ มีความถูกต้อง เพียงพอ

3.2.5 การกำหนดประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยในปี 2566 ได้มีการทบทวนประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเด็นความเสี่ยงผ่านส่วนต่างๆ ขององค์กรที่ดูแลรับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และได้จัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน จากองค์ประกอบสำคัญ 2 ประการได้แก่ ความสำคัญและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และโอกาสและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ต่อจากนั้นจึงจัดทำแผนผังสรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อระบุตำแหน่งความสำคัญของแต่ละประเด็น

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(Material topics)



มิติเศรษฐกิจ / กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
❶ การกำกับดูแลกิจการที่ดี	❹ การเคารพสิทธิมนุษยชน	❻ การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
❷ ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	❺ การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	❼ การจัดการเรื่องน้ำ
❸ การพัฒนานวัตกรรม		❽ การจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจก
		❾ การจัดการเรื่องขยะและของเสีย

จากผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน สามารถสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้านตามมิติของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านการกำกับดูแล	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้ ✋ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี , นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น , นโยบายการบริหารความเสี่ยง , จรรยาบรรณธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เคารพสิทธิความเท่าเทียมกัน ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ✋ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล , จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร คิดเป็น 100% ✋ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2	**บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญมิติด้านสังคม ดังนี้** ☺ การเคารพสิทธิมนุษยชน ให้คุณค่าแก่ทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ☺ การพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ☺ การกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี ☺ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ให้เข้ามาฝึกประสบการณ์ทำงานและสัมผัสบรรยากาศการถ่ายทำรายการในสตูดิโอ ☺ การจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการปันของขวัญให้น้อง , โครงการบริจาคขยะคอมพิวเตอร์เพื่อคนพิการ	**นำหลักการใช้ 3R ใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสมเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า** ❄ มีการนำโครงสร้างฉากรายการเดิมที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาใช้ซ้ำ โดยดัดแปลงให้เข้ากับรายการใหม่ และการนำแผงไฟ LED มาปรับใช้ในรายการออนไลน์ ❄ การเลือกใช้วัสดุทางเลือกสำหรับประกอบฉากแทนการใช้ไม้จริง และการบริหารจัดการให้มีเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งาน ให้เหลือน้อยที่สุด ❄ คัดแยกขยะ และทำลายม้วนเทปวิดิทัศน์บันทึกรายการและละครที่หมดอายุการใช้งาน ตามกระบวนการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การปรับลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเน้นการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และตามความจำเป็น เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดการสูญเปล่าของทรัพยากร โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
4. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
6. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและสิ่งเสริมให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯได้จัดให้มีโครงการ **“สำนักงานสีเขียว (TVT GO GREEN)”** ขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลงให้มากขึ้นกว่าเดิม มีการจัดการขยะและของเสียในสำนักงาน โดยการคัดแยกขยะตามประเภท

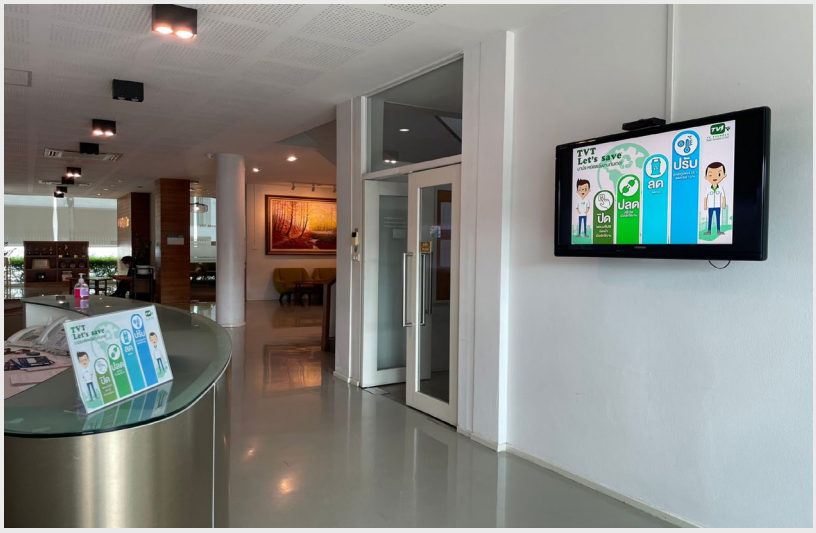
โดยในปี 2566 – 2567 ได้ประสานความร่วมมือกับพันธมิตร ได้แก่ บริษัท ลิฟวิ่ง ฟิล์ม จำกัด จัดโครงการ “เปลี่ยนขยะขวดพลาสติกสู่ “ผ้าห่มรักษ์โลก” ส่งมอบขวดพลาสติกใช้แล้วจำนวน 5,600 ขวด ให้แก่วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ นำไปรีไซเคิลผลิตเป็นผ้าห่มบริจาคให้แก่ผู้ประสบภัยหนาว

การบริหารจัดการ มลภาวะทางเสียง

บริษัทมีระบบป้องกัน ควบคุมเสียง ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนโดยรอบพื้นที่ ด้วยการเลือกใช้วัสดุที่เก็บเสียงได้เป็นอย่างดีตามมาตรฐานสากล พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงตลอดการถ่ายทำ เพื่อไม่ก่อเกิดผลกระทบกับผู้ใช้บริการภายในสตูดิโอเช่นกัน ตามระดับค่ามาตรฐานด้านเสียงที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง มลภาวะทางเสียง

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 - 2567 นี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม **“TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ”** มาอย่างต่อเนื่องโดยรณรงค์และเชิญชวนให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา ลดการใช้แก้วพลาสติกและหลอดพลาสติก พร้อมรณรงค์เรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้มีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิตอล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และติดสติกเกอร์เพื่อรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และสตูดิโอ

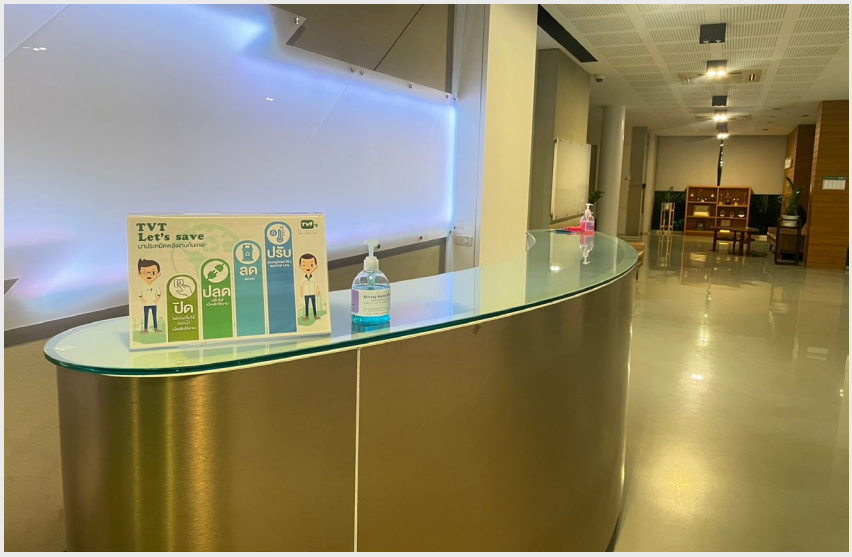


การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

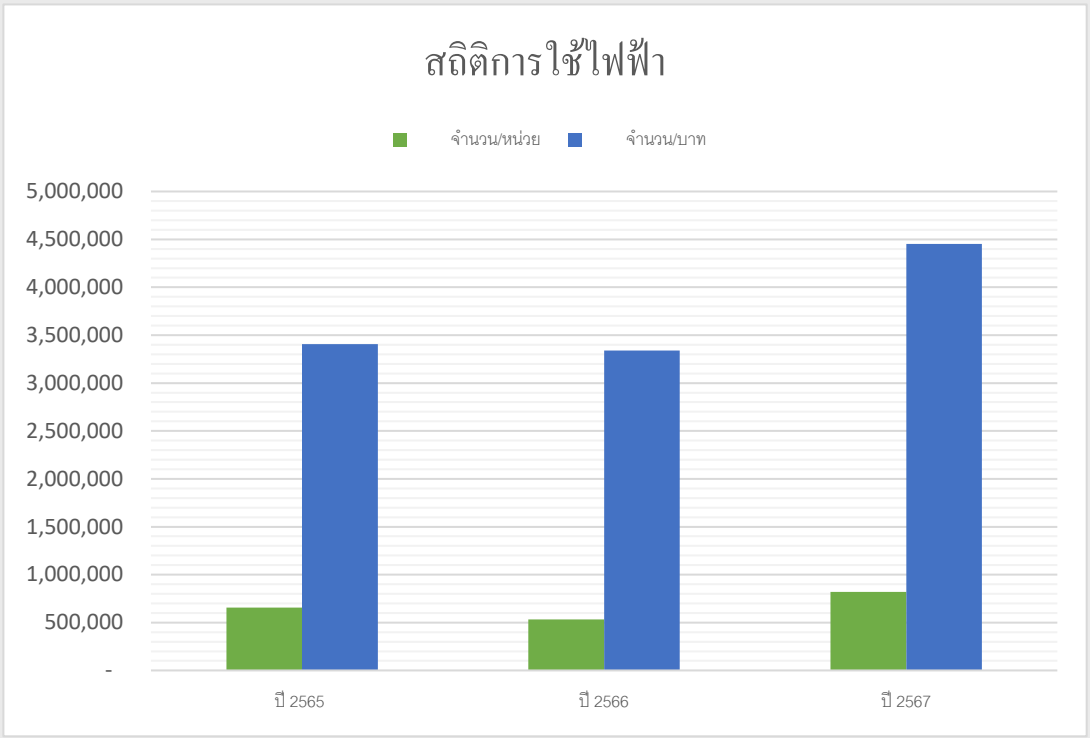
ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการ 4 S คือ 1.Save Energy 2.Save Money 3.Save World 4.Save For TV Thunder มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2567 นี้ ได้ขยายการติดตั้ง “โคมไฟโซล่าเซลล์” แทนหลอดไฟ LED บริเวณรอบ ๆ กรีนปาร์คสตูดิโอเพิ่มอีก จำนวน 4 จุด เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า หันมาใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์แทน

นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางและมาตรการในประหยัดพลังงานตามกิจกรรม **“TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ”** ดังนี้

- ❖ ปิดไฟ ปิดก๊อกน้ำ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อไม่ใช้งาน
- ❖ ปลดปลั๊กไฟ เมื่อใช้งานเสร็จ
- ❖ ลดขยะ ลดการใช้ขวดพลาสติก แก้วและหลอดพลาสติก
- ❖ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา



สถิติการใช้ไฟฟ้า ปี 2565 - 2567

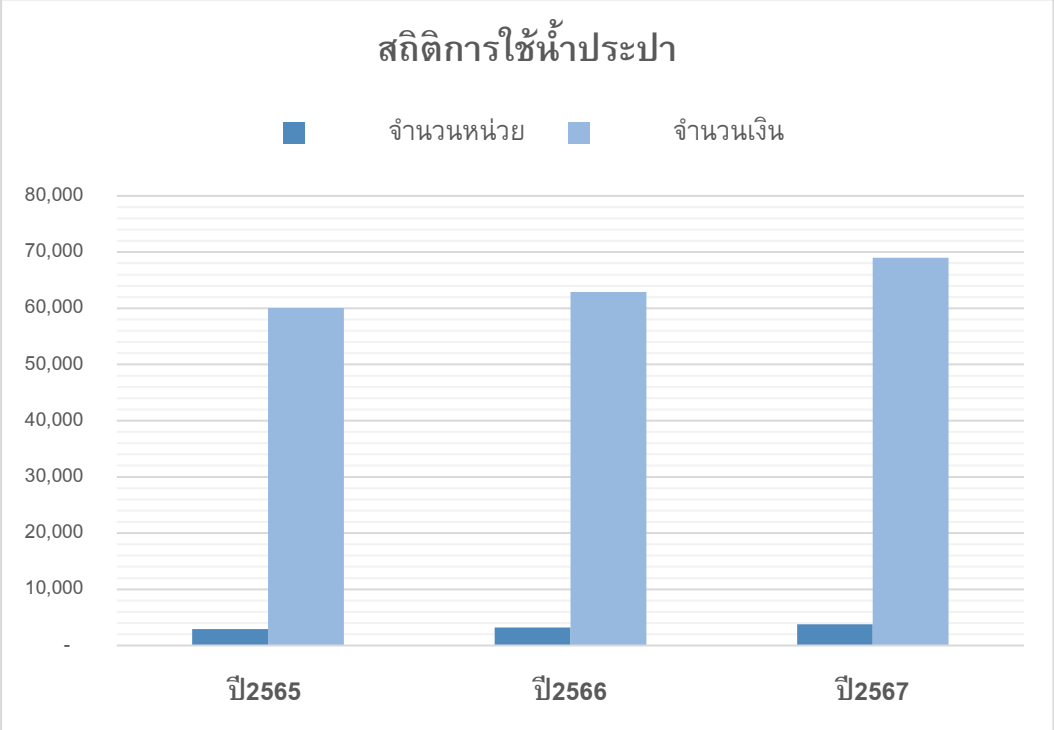


การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ การประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำอื่นๆ แต่อย่างใด และมีระบบบำบัดน้ำเสียรองรับในพื้นที่สตูดิโอ พร้อมการติดตามตรวจสอบระบบให้พร้อมใช้งานและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานเอกชนภายนอก และสำหรับอาคารสำนักงานบริษัทปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการน้ำเสียของสถานประกอบการ ภายใต้ระเบียบของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ในปี 2567 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีจำนวน 3,790 หน่วย สูงขึ้นคิดเป็น 17.52 % เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปริมาณการใช้น้ำจะผันแปรไปตามกิจกรรมที่ลูกค้ามาใช้บริการเช่าพื้นที่ถ่ายทำในสตูดิโอซึ่งมีจำนวนลูกค้าเพิ่มมากขึ้นกว่าปีก่อน

สถิติการใช้น้ำประปา ปี 2565 - 2567



การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทมีนโยบายเรื่องการประหยัดทรัพยากร โดยการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ภายใต้โครงการดังต่อไปนี้

โครงการ Smart Office

เป็นโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานเปลี่ยนแปลงการทำงานจากรูปแบบเดิมด้วยการใช้วัสดุ อุปกรณ์และกระดาษอย่างมีคุณค่าและประโยชน์สูงสุด การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษ Paperless ด้วยการงดการแจกเอกสารในการประชุม ยกเว้นที่จำเป็น การรณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 หน้า การส่งเอกสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ การแชร์ข้อมูลผ่านระบบคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ การนำแอปพลิเคชั่นมาใช้ในกระบวนการทำงาน ตลอดจนการนำอุปกรณ์สำนักงานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น คลิปเสียบกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น ประโยชน์ที่ได้คือการลดปริมาณการใช้กระดาษ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ ลดเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล

การบริหารจัดการขยะและของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการขยะและของเสีย การคัดแยกขยะภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดย **โครงการ "3R" ใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)** บริษัทฯ ได้นำแนวคิด 3R มาใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ในการผลิตรายการเกมโชว์ วาไรตี้โชว์ หรือการจัดกิจกรรมงานอีเว้นท์ บริษัทฯ เลือกใช้วัสดุทางเลือกสำหรับประกอบฉากแทนการใช้ไม้จริง และการบริหารจัดการให้มีเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้งาน ให้เหลือน้อยที่สุด

ในส่วนของสำนักงานและโรงถ่ายสตูดิโอ ได้ทำการคัดแยกขยะ โดยเตรียมถังขยะแยกเป็นประเภท ถังขยะเปียก ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย ตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง และเป็นการลดปริมาณขยะภายในสำนักงานอีกด้วย

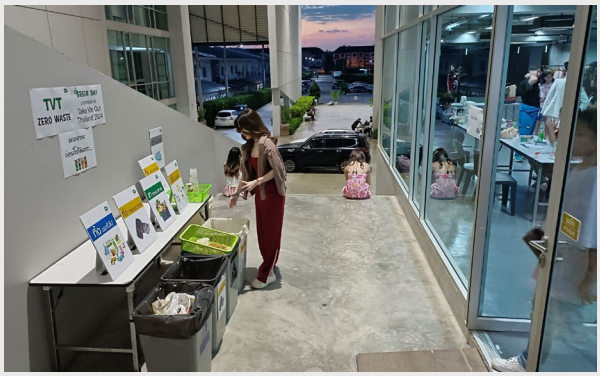
โครงการ TVT ZERO WASTE การจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในพื้นที่อาคาร เพื่อให้พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะในเบื้องต้น โดยเฉพาะการคัดแยกขยะพลาสติกที่มีลักษณะใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastics) อย่างเช่น ขวดน้ำดื่มพลาสติก หลังจากนั้นก็รวบรวมขวด

น้ำดื่มพลาสติกนำไปบริจาคให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไป Recycle ผลิตจีวร และผ้าห่ม โดยในปี 2567 นี้ รวบรวมขวดพลาสติกได้จำนวน 14,220 ขวด น้ำหนัก 237 กิโลกรัม มอบให้กับวัดจากแดง

การคัดแยกขยะใน “กองถ่ายทำรายการ”

บริษัทฯดำเนินการคัดแยกขยะ ณ กองถ่ายทำรายการ โดย 1) ขยะเศษอาหารที่ไม่มีภาชนะปนเปื้อนจะมัดรวมเป็นถุง หลังจากนั้นทางสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครจะมารับไปจัดการเพื่อสนับสนุนโครงการ”ไม่เทรวม” 2) ขยะรีไซเคิล จะแยกเป็นประเภท ในส่วนที่เป็นขวดพลาสติกจะนำไปมอบให้วัดจากแดง เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผ้าไตรจีวร หรือผ้าห่ม 3) ขยะทั่วไป จัดส่งให้สำนักงานกรุงเทพมหานครนำไปดำเนินการต่อไป

การคัดแยกขยะใน “กองถ่ายทำรายการ Take Me Out Thailand”



ปริมาณขยะของบริษัทฯ ในปี 2567

เดือน	ขยะเปียก	ขยะรีไซเคิล	ขยะทั่วไป	ขยะอันตราย	รวม (หน่วย : กิโลกรัม)
มกราคม	128.50	405.00	736.00	-	1,269.50
กุมภาพันธ์	347.00	592.00	1,492.50	-	2,431.50
มีนาคม	291.00	653.50	1,225.00	-	2,169.50
เมษายน	156.50	471.00	943.00	-	1,570.50
พฤษภาคม	269.00	684.00	1,381.50	-	2,334.50
มิถุนายน	324.00	667.00	1,576.00	-	2,567.00
กรกฎาคม	182.00	529.00	810.00	-	1,521.00
สิงหาคม	253.00	640.50	1,752.00	-	2,645.50
กันยายน	169.50	416.00	754.50	-	1,340.00
ตุลาคม	195.00	558.00	1,217.00	-	1,970.00
พฤศจิกายน	270.50	435.00	1,149.00	-	1,854.50
ธันวาคม	147.00	331.50	563.00	-	1,041.50
รวม	2,733.00	6,382.50	13,599.50	-	22,715.00

การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง บริษัทมีมาตรการในการประหยัดพลังงานเชื้อเพลง ดังนี้

❄ มีระบบบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเดินทาง จัดสรรยานพาหนะโดยใช้นโยบายทางเดียวกันไปด้วยกัน

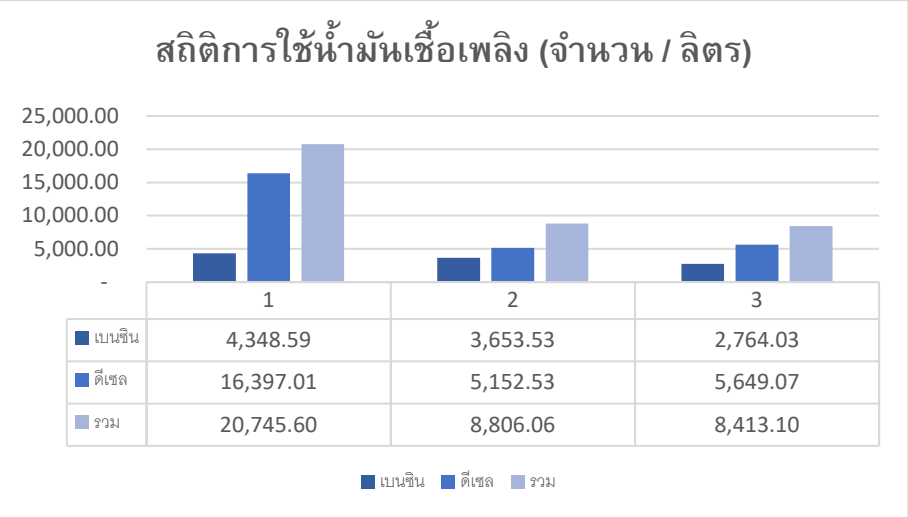
❄ ใช้เทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ ในการประชุม ติดต่อประสานงาน หรือ อบบรมสัมมนาออนไลน์ เพื่อลดการเดินทาง

❄ ตรวจเช็คซ่อมบำรุงยานพาหนะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะที่กำหนด

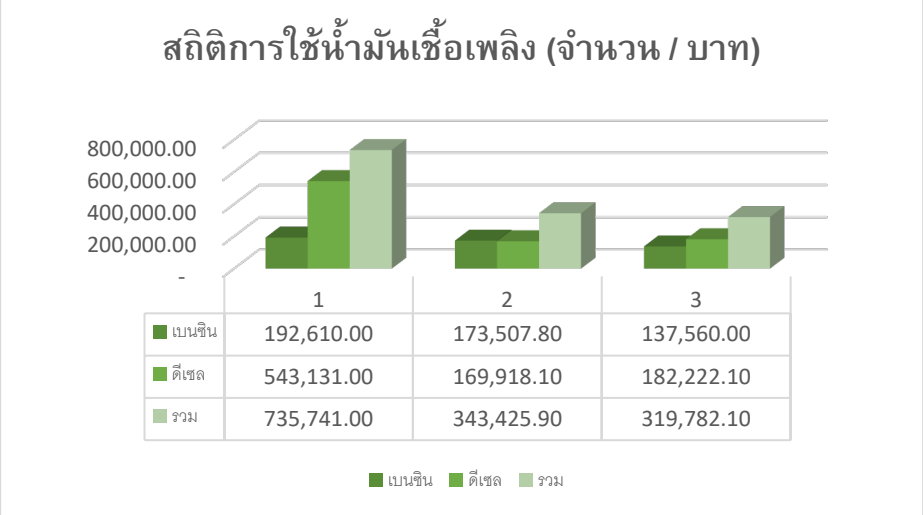
❄ บันทึกปริมาณการใช้น้ำมันรถ และเปรียบเทียบการใช้น้ำมันรถต่อระยะทาง

❄ จัดรถจักรยานส่วนกลางไว้บริการพนักงาน กรณีเดินทางไปซื้อของบริเวณใกล้ ๆ สำนักงาน

สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทฯ ปี 2567



	1	2	3
เบนซิน	4,348.59	3,653.53	2,764.03
ดีเซล	16,397.01	5,152.53	5,649.07
รวม	20,745.60	8,806.06	8,413.10



	1	2	3
เบนซิน	192,610.00	173,507.80	137,560.00
ดีเซล	543,131.00	169,918.10	182,222.10
รวม	735,741.00	343,425.90	319,782.10

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯได้กำหนดแผนงาน มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1) **มาตรการด้านการจัดการของเสีย** ผ่านกิจกรรมโครงการ “TVT ZERO WASTE” เพื่อจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นทั้งจากสำนักงานและสตูดิโอ บริษัทมีระบบการคัดแยกขยะ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภทชัดเจน
2) **มาตรการด้านพลังงาน** เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมกันลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ผ่านกิจกรรม “TVT Let’s Save ปิด ปลด ลด ปรับ” ภายในอาคารสำนักงานและการถ่ายทำในสตูดิโอ
3) **มาตรการด้านคมนาคม** เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานเชื้อเพลง ผ่านกิจกรรม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน” มีระบบบริหารจัดการยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการเดินทาง
4) **มาตรการด้านการเทคโนโลยี** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การใช้เอกสารอิเล็คทรอนิกส์แทนกระดาษ

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯยังไม่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซไว้อย่างชัดเจน

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคมและชุมชน และคำนึงอยู่เสมอว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ประกอบไปด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี บริษัทฯตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนนั้นจะต้องครอบคลุมทั้งสังคมภายในได้แก่ การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ การดำเนินงานด้านสาธารณประโยชน์ การเปิดรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ ช่วยสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชน
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสาธารณประโยชน์
3. ดำเนินการตามกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมและชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

● การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามมาตรฐานและสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด อาทิ โบนัสประจำปี เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส งานอุปสมบท และงานฌาปนกิจพนักงานหรือบุคคลในครอบครัว ประกันชีวิต ประกันอุบัติและประกันสุขภาพกลุ่ม กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการบริษัทขึ้น ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสม บริษัทยังให้อิสระแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อการนำเสนอข้อมูล กิจกรรม โครงการต่างๆ ผ่านการประชุมผู้บริหาร (Management Meeting) ประจำเดือนอีกด้วย

● การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มิอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วย เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กรและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานถือเป็นความลับ รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติทั้งเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ บริษัทฯยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนด สนับสนุนและปกป้องสิทธิมนุษยชน อาทิ ไม่สนับสนุนแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก โดยมีแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน อาทิ

- บริษัทไม่ขัดขวางการแสดงออกทางการเมือง และการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนทุกระดับ
- ในคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีทั้งเพศหญิงและชาย ทั้งศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม ซึ่งสามารถทำงานร่วมกันโดยสมานฉันท์ ไม่มีการแบ่งแยก ทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลงานเป็นสำคัญ
- เมื่อมีการเลี้ยงรับรองพนักงานและผู้ถือหุ้นในโอกาสต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญในการเลือกอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัติทุกครั้ง

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

● การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์ปรัปชั่นในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นอย่างเคร่งครัดตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1.จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

2.จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่นหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ

3.หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1.จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ

2.กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

3.หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องหรือประเด็นการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น

• นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม เพื่อสร้างความยุติธรรม ความมั่นคงและความสงบสุขของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้ายและสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกองค์กร รวมถึงในต่างประเทศให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ

การฝึกอบรมภายใน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเริ่มตั้งแต่การฝึกอบรมให้กับพนักงานใหม่ สร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรรมองค์กร และระบบการทำงานร่วมกันในส่วนต่าง ๆ ที่จะช่วยให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

การฝึกอบรมภายนอก บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาซึ่งจัดโดยสถาบันจัดการฝึกอบรมภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ หรือศึกษานวัตกรรมใหม่ในด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถแข่งขันได้

ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯได้จัดอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและเติบโตในการดำเนินธุรกิจไปด้วยกัน โดยมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสิ้น 100%

การฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2567
จำนวนหลักสูตร	8 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ชั่วโมง)	39 ชั่วโมง

• การสื่อสารและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงาน ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณารับเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถหารือ ให้คำแนะนำ หรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการผู้เป็นธรรม

● การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จากพนักงานจะดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน

2. การประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์จะดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง

3. มาตรการดำเนินการ คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์นำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณี เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

4. การรายงานผล คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและรายงานผลให้พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

● มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ
2. กรณีเปิดเผยตนเอง บริษัทจะรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริง
3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้
4. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

● นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

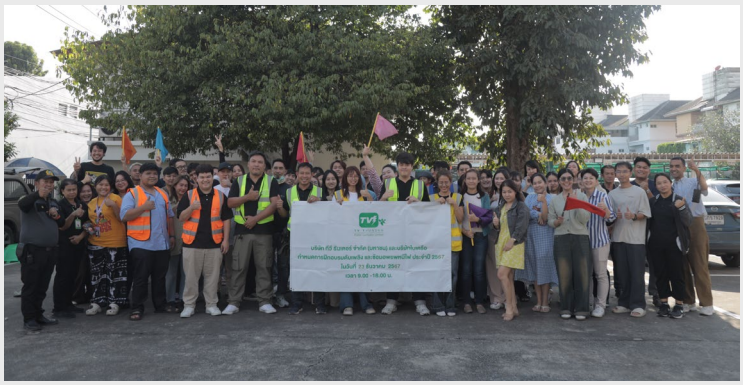
บริษัทมีการกำหนด”นโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน” และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ ยึดถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ทบทวนกระบวนการดำเนินงานและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกภาคส่วน
2. ประกาศนโยบายความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติ
3. มีแผนพัฒนาด้านความปลอดภัยที่แตกต่างกันตามแต่ละพื้นที่ของการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะพื้นที่และลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูง

• แนวทางปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
2. บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
3. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยต่อพนักงานผ่านการฝึกอบรม
4. ดูแลสถานที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
5. บริษัทฯจัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ และด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจของพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้ในปี 2567 ไม่มีการเกิดอุบัติจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่องหลวงตามหาชน ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอนที่ออกอากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวน

การคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหารายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมผ่านกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์

บริษัทกำหนดบทบาทในการสนับสนุน ส่งเสริมสังคมส่วนรวมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดในกระบวนการดำเนินงาน หรือ CSR – In - Process ภายใต้คำขวัญ**"Green Entertainment สังคมดี อารมณ์ดี"** บริษัทได้สร้างสรรค์รายการดี มีคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคม ในฐานะผู้ผลิตคอนเทนต์ต้องรักษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ก่อประโยชน์ต่อสังคมไทย และเข้าถึงผู้ชมที่มีความต้องการที่หลากหลาย รวมทั้งขยายกลุ่มเป้าหมายผู้ชมให้ครอบคลุมมากที่สุดและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเสนอรายการทางโทรทัศน์ เพื่อครองใจผู้ชมทั่วประเทศ โดยมุ่งมั่นที่จะปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักและแรงบันดาลในที่ดีให้กับผู้ชม อีกทั้งมุ่งหวังให้ผู้ชมได้นำข้อคิดดีๆ จากรายการต่างๆ ของบริษัทไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

บริษัทฯ ได้สร้างสรรค์ผลงานซีรีส์เรื่อง *“เพื่อนผมมีมรดกเป็นโฮมสเตย์ครับ”* ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม สร้างการตระหนักรู้แก่ผู้ชม และประชาชนทั่วไปให้เห็นถึงคุณค่า และความสำคัญของทรัพยากรน้ำ มุ่งเน้นการปลูกฝังให้ประชาชนคนไทยประหยัดการใช้น้ำซึ่งเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ โดยในทุกๆ ตอนที่ออกอากาศ ผู้รับชมและประชาชนทั่วไปจะได้รับความบันเทิงและข้อคิดไปพร้อม ๆ กัน

ส่งเสริมการจ้างงานผู้ด้อยโอกาส “กลุ่มคนพิการ”

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับคนพิการและปฏิบัติตามกฎหมายตามความเหมาะสมและโอกาส เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้ มีอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้การจ้างงานคนพิการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯมีความมุ่งมั่นและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวและประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act. PDPA)
ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมเรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเนื่องทุกปี เพื่อติดตามความคืบหน้าของ พ.ร.บ. ดังกล่าว

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน ในระหว่างภาคเรียนหรือในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในการดำเนินงานให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้กับการปฏิบัติงานจริง โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้ขั้นตอนการผลิตรายการโทรทัศน์จากทีมงานที่มีประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริษัทได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมการผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่นวัตกรรม โดยนักเรียน นักศึกษา จะได้เห็นขั้นตอนการผลิตรายการ ได้รับความรู้ และได้เห็นการปฏิบัติงานจริงของศิลปิน นักแสดง และพิธีกร
3. เผยแพร่นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงาน แก่สถาบันการศึกษา โดยให้การสนับสนุนเป็นวิทยากร ซึ่งมาจากผู้บริหารของบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีความเป็นมืออาชีพ บรรยายให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์

สรุปผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ประจำปี 2567

ตัวชี้วัด GRI	รายละเอียดการดำเนินงานในมิติสังคม	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
G4-LA1	จำนวนพนักงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย	คน	85	67	69
	จำนวนพนักงานรวมเฉพาะบริษัท (TVT)	คน	79	61	60
	จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ	คน			
	● ชาย		38	35	37
	● หญิง		41	32	32
	จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ	คน			
	● 23-30 ปี		15	11	5
	● 31-49 ปี		48	40	37
	● 50 ปีขึ้นไป		16	16	18
	จำนวนพนักงานที่ลาออก	คน	41	16	9
	สัดส่วนพนักงานที่ลาออก	ร้อยละ	51.9	23.88	14.5
	จำนวนพนักงานที่ลาออก จำแนกตามเพศ	คน			
	● ชาย		14	7	7
	● หญิง		27	9	2
	จำนวนข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล	กรณี	0	0	0
	จำนวนการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ	กรณี	0	0	0
	สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	100
	อัตราเงินสบทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	ร้อยละ	5	5	5

การวิเคราะห์และคำอธิบายของ

ของฝ่ายจัดการ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

● ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(ก) สรุปรายงานความเห็นโดยผู้สอบบัญชี

งบตรวจสอบ	:	งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งมี นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8463 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	:	งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งมี นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8463 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	:	งบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชีและความเห็นโดยผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งมี นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8463 เป็นผู้สอบบัญชี ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ข) ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปรายการงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44.25	6.55%	47.41	7.20%	34.22	5.10%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	52.73	7.80%	43.00	6.53%	23.09	3.44%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	20.15	2.98%	6.84	1.04%	28.05	4.18%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	8.22	1.22%	5.52	0.84%	6.95	1.04%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	88.50	13.10%	113.76	17.27%	171.08	25.51%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนครบกำหนดภายใน 1 ปี	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.36	0.65%	0.83	0.13%	0.95	0.14%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**218.21**	**32.30%**	**217.36**	**33.00%**	**264.34**	**39.41%**
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.83	0.12%	0.83	0.13%	0.83	0.12%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	31.33	4.64%	25.45	3.86%	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	376.40	55.71%	367.08	55.73%	358.09	53.39%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2.40	0.36%	5.20	0.79%	4.15	0.62%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1.90	0.28%	1.60	0.24%	1.57	0.23%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11.98	1.77%	8.43	1.28%	3.94	0.59%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	32.11	4.75%	32.30	4.90%	37.33	5.57%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.47	0.07%	0.47	0.07%	0.47	0.07%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**457.42**	**67.70%**	**441.36**	**67.00%**	**406.38**	**60.59%**
รวมสินทรัพย์	**675.63**	**100.00%**	**658.72**	**100.00%**	**670.72**	**100.00%**

สรุปรายการงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	29.52	4.37%	16.73	2.54%	21.44	3.20%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.99	0.59%	1.55	0.24%	3.39	0.51%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.21	0.03%	0.16	0.02%	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	-	1.60	0.24%	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	19.30	2.86%	13.86	2.10%	14.97	2.23%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.90	0.43%	2.10	0.32%	1.27	0.19%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**55.92**	**8.28%**	**36.00**	**5.47%**	**41.07**	**6.12%**
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.14	0.47%	5.56	0.84%	2.91	0.43%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.96	2.21%	7.73	1.17%	7.54	1.12%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**18.10**	**2.68%**	**13.29**	**2.02%**	**10.45**	**1.56%**
รวมหนี้สิน	**74.02**	**10.96%**	**49.29**	**7.48%**	**51.52**	**7.68%**
ทุนจดทะเบียน	250.00	37.00%	250.00	37.95%	250.00	37.27%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	200.01	29.60%	200.01	30.36%	200.01	29.82%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	331.68	49.09%	331.68	50.35%	331.68	49.45%
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	25.05	3.71%	25.05	3.80%	25.05	3.73%
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(1.13)	(0.17%)	(1.13)	(0.17%)	(1.13)	(0.17%)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	12.74	1.89%	12.74	1.93%	12.74	1.90%
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	30.03	4.45%	29.89	4.54%	46.04	6.86%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1.85	0.27%	10.16	1.54%	3.82	0.57%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	600.23	88.84%	608.40	92.36%	618.21	92.17%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.38	0.20%	1.03	0.16%	0.99	0.15%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**601.61**	**89.04%**	**609.43**	**92.52%**	**619.20**	**92.32%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**675.63**	**100.00%**	**658.72**	**100.00%**	**670.72**	**100.00%**

สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชี 31 ธ.ค. 65		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 66		งวดบัญชี 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	118.35	38.37%	99.15	51.61%	61.02	33.82%
รายได้จากการให้บริการ	185.11	60.02%	89.84	46.76%	116.64	64.65%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	4.28	1.39%	3.12	1.62%	2.75	1.52%
รายได้จากการขายสินค้า	0.69	0.22%	0.00	0.00%	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**308.43**	**100.00%**	**192.11**	**100.00%**	**180.41**	**100.00%**
ต้นทุนการโฆษณา	83.67	27.13%	76.69	39.92%	58.00	32.15%
ต้นทุนการให้บริการ	141.08	45.74%	52.17	27.16%	61.18	33.91%
ต้นทุนการบริหารศิลปิน	2.95	0.96%	2.13	1.11%	2.05	1.14%
ต้นทุนการขายสินค้า	1.06	0.34%	-	-	-	-
รวมต้นทุนขายและบริการ	**228.76**	**74.17%**	**130.99**	**68.18%**	**121.23**	**67.20%**
กำไรขั้นต้น	**79.67**	**25.83%**	**61.12**	**31.82%**	**59.18**	**32.80%**
รายได้อื่น	4.67	1.51%	3.96	2.06%	8.50	4.71%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2.57	0.83%	2.59	1.35%	3.70	2.05%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	89.37	28.98%	62.19	32.37%	62.34	34.55%
ต้นทุนทางการเงิน	1.16	0.38%	0.62	0.32%	0.52	0.29%
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.16	0.05%	(0.33)	(0.17%)	(0.28)	(0.16%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**(8.92)**	**(2.89%)**	**0.01**	**0.01%**	**1.40**	**0.78%**
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	0.75	0.24%	3.39	1.76%	6.08	3.36%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	**(9.67)**	**(3.14%)**	**(3.38)**	**(1.76%)**	**(4.68)**	**(2.59%)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(9.92)	(3.22%)	(3.03)	(1.58%)	(4.64)	(2.57%)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.25	0.08%	(0.35)	(0.18%)	(0.04)	(0.02%)
	(9.67)	**(3.14%)**	**(3.38)**	**(1.76%)**	**(4.68)**	**(2.59%)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(6.33)	(2.05%)	8.17	13.37%	9.81	16.58%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.25	0.08%	(0.35)	(0.57%)	(0.04)	(0.07%)
	(6.08)	**(1.97%)**	**7.82**	**12.79%**	**9.77**	**16.51%**

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(9.67)	(3.38)	(4.68)
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	0.75	3.39	6.07
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	10.22	9.65	9.27
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	3.77	1.81	2.10
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.29	0.30	0.29
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	0.16	(0.33)	(0.28)
ดอกเบี้ยรับ	(0.10)	(0.15)	(0.14)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และเลิกใช้อุปกรณ์	(3.59)	-	(0.04)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.02	0.27	(4.57)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.04)	(0.27)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.41	1.30	0.91
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.12	0.13	0.08
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	-	0.27	-
ต้นทุนทางการเงิน	1.16	0.62	0.52
ภาษีเงินได้นิติบุคคลตัดเป็นค่าใช้จ่าย	1.13	0.82	-
กลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(3.39)	(0.13)
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	8.50	-
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	(8.50)	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	15.63	11.04	9.40
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น)ลดลง			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(6.24)	10.06	20.19
- สินค้าคงเหลือ	32.34	13.31	(21.20)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.14)	3.53	(0.11)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.10	-	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)			
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(20.45)	(12.80)	4.57
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.28)	(0.80)	(0.82)

สรุปรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
- รายได้รับล่วงหน้า	(11.39)	(5.44)	1.10
- สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3.62)	-	-
- จ่ายชำระสำรองผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(2.69)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	5.95	18.90	10.44
- จ่ายดอกเบี้ย	(1.16)	(0.62)	(0.52)
- จ่ายภาษีเงินได้	(12.09)	(7.48)	(7.11)
- เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	9.99	7.20	0.49
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	**2.69**	**18.00**	**3.30**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
เงินฝากประจำธนาคาร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	(0.01)
เงินลงทุนในกองทุนรวม (เพิ่มขึ้น) ลดลง	21.34	(25.51)	(52.75)
รับดอกเบี้ย	0.05	0.15	0.14
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1.41)	(0.34)	(0.28)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.10)	-	(0.14)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนด	5.21	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	12.22	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินอาคาร และอุปกรณ์	8.53	-	0.06
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - จ่ายชำระค่าหุ้น	-	-	(0.56)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	38.86
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	**33.62**	**(13.48)**	**(14.68)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินปันผลจ่าย	(24.00)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2.20)	(1.23)	(1.73)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	**(26.20)**	**(1.23)**	**(1.73)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	**10.11**	**3.29**	**(13.11)**
ผลกระทบจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.12)	(0.13)	(0.08)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ยอดต้นปี	34.26	44.25	47.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด - ยอดสิ้นปี	**44.25**	**47.41**	**34.22**

สรุปรายการงบกระแสเงินสด (ต่อ)	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)		
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด :			
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย			
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปีเป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	(7.74)	(8.21)	(5.52)
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเงินมัดจำ	0.71	-	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	-	0.02
โปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	-	0.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4.61	1.30
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	(0.25)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	2.89	20.79
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(6.94)	-
ผลกำไร(กลับรายการ)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4.48	3.45	(7.93)

(ค) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		ตรวจสอบแล้ว		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.90	6.04	6.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.73	2.51	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.05	0.50	0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.21	6.07	7.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	44.46	60.13	45.74
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	6.22	9.48	6.88
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	58.68	38.50	53.05
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	7.79	7.34	9.31
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	46.85	49.73	39.21
Cash Cycle	วัน	56.29	48.90	59.58
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratios)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	25.83%	31.82%	32.80%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (EBIT)	%	(3.98%)	(1.90%)	(3.80%)
อัตรากำไรอื่น	%	1.52%	2.06%	4.71%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(21.94%)	(492.54%)	(48.17%)
อัตรากำไรสุทธิ	%	(3.13%)	(1.76%)	(2.59%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(1.61%)	(0.56%)	(0.76%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratios)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(1.36%)	(0.51%)	(0.70%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(2.48%)	(0.90%)	(1.27%)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.43	0.29	0.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratios)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของ	เท่า	0.12	0.08	0.08
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(6.69)	1.01	3.68
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash basis)	เท่า	0.10	11.49	1.22
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	(248.25%)	0.0%	0.0%

หมายเหตุ: -ที่ประชุมกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568

4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

- **ผลการดำเนินงาน**

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักจากการผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ทั้งทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ รวมทั้งการให้บริการสตูดิโอในการถ่ายทำรายการและจัดกิจกรรมต่างๆ โดยเป็นการผลิตเพื่อขายโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์ ซึ่งบริษัทจะซื้อเวลาและ/หรือแบ่งเวลาโฆษณากับทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการที่ผลิต และการรับจ้างผลิตให้ทางสถานีและสื่อออนไลน์ โดยในปี 2567 บริษัทมีผลงานที่ดำเนินการผลิตแบ่งออกได้ดังนี้

บริษัทมีรายการโทรทัศน์ที่ขายโฆษณาออกอากาศทั้งสิ้นจำนวน 4 รายการ ได้แก่

1. รายการ Take Me Out (Thailand) ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33
2. รายการโต๊ะแชร์มหาชน ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33
3. รายการหอมกะหอยโชว์ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33
4. รายการแฟนขับร้อง ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 33

บริษัทรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ทั้งสิ้นจำนวน 6 รายการ ได้แก่

1. รายการ Shark Tank Thailand SS.5
2. ซีรีส์ ย้อนเวลาเป็นข้ามเวลาตาย
3. ซีรีส์ สนามเด็กเต้น
4. ซีรีส์ 8 ยอดมนุษย์ธรรมดา
5. ซีรีส์ หยดฝนกลิ่นสนิม
6. ซีรีส์ อิสระเดอะซีรีส์

นอกจากนี้บริษัทรับจ้างผลิต Content ในสื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์สินค้า จัดกิจกรรมให้กับลูกค้าทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินธุรกิจบริหารศิลปิน ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ/ละคร/ซีรีส์ ไปยังต่างประเทศ

บริษัทมีรายได้จากดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1) รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ค่าโฆษณาที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) และจากส่วนแบ่งรายได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube, Facebook, TikTok และ Vlog เป็นต้น

2) รายได้จากการให้บริการ ซึ่งเกิดจากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ รับจ้างประชาสัมพันธ์สินค้า รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ ให้บริการสตูดิโอ และขาย/ให้บริการลิขสิทธิ์รายการ ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าได้แก่ กลุ่มลูกค้าสถานีโทรทัศน์ กลุ่มลูกค้าสถานีออนไลน์ กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ ผู้ผลิตรายการทั่วไป และผู้ให้บริการ OTT (Over-The-Top) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) รายได้จากการบริหารศิลปิน ซึ่งเกิดจากนักแสดงในสังกัดที่บริษัทสร้างและพัฒนาขึ้น รับงานแสดง, พิธีกร, รีวิวสินค้า, พรีเซ็นเตอร์ และถ่ายนิตยสาร เป็นต้น โดยในปี 2567 มีศิลปินที่สร้างรายได้ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

สามารถสรุปและอธิบายรายละเอียดโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้แยกประเภท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบ)					
	งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		งวดบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าโฆษณา	118.35	37.80%	99.15	50.57%	61.02	32.30%
รายได้จากการให้บริการ	185.11	59.12%	89.84	45.82%	116.64	61.74%
รายได้จากการบริหารศิลปิน	4.28	1.37%	3.12	1.59%	2.75	1.46%
รายได้จากการขาย	0.69	0.22%	0.00	0.0%	-	-
รวมรายได้หลัก	**308.43**	**98.51%**	**192.11**	**97.98%**	**180.41**	**95.50%**
รายได้อื่น	4.67	1.49%	3.96	2.02%	8.50	4.50%
รายได้รวม	**313.10**	**100.00%**	**196.07**	**100.00%**	**188.91**	**100.00%**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1) รายได้ค่าโฆษณา

รายได้ค่าโฆษณา เป็นรายได้ที่เกิดจากการผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทจะทำการตกลงเช่าเวลาจากสถานีโทรทัศน์เพื่อออกอากาศรายการที่บริษัทดำเนินการผลิต และขายเวลาโฆษณาให้กับกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มตัวแทนบริษัทโฆษณา (Agency) และเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Direct Customer) ที่ต้องการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของตนเอง และรายได้ที่เกิดจากการบริหารสื่อผ่าน Facebook Official, ส่วนแบ่งรายได้จาก YouTube, Facebook, TikTok และใน Vlog ต่างๆ

ทั้งนี้ ในปี 2565 ในปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณา เท่ากับ 118.35 ล้านบาท เท่ากับ 99.15 ล้านบาท และเท่ากับ 61.02 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 37.80 ร้อยละ 50.57 และร้อยละ 32.30 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลง 19.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.22 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากจำนวนรายการโฆษณาที่ลดลงเมื่อเทียบจากปีก่อน โดยบริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะของตลาดโฆษณาโทรทัศน์ที่ปรับตัวลงอย่างต่อเนื่องและการแข่งขันรุนแรงในตลาดโฆษณาออนไลน์

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้ค่าโฆษณาลดลง 38.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากช่วงเวลาออกอากาศซีรีส์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบกับการชะลอการใช้จ่ายเงินของผู้บริโภคและภาคเอกชน ซึ่งส่งผลโดยตรงให้การใช้จ่ายงบโฆษณาลดลง บริษัทมีการปรับเปลี่ยนรายการตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป โดยปรับเปลี่ยนการออกอากาศรายการโต๊ะแชร์มหาชน มาเป็นรายการหอมกะหอยโชว์ และในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2567 มีการออกอากาศรายการแฟนขับร้อง ซึ่งเป็นรายการใหม่ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงคิดสร้างสรรค์รายการใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาเพิ่มเติมเพื่อทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลงและเลิกการผลิตไป

2) **<u>รายได้จากการให้บริการ</u>**

รายได้จากการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อย เกิดจากการให้บริการใน 4 ลักษณะ ได้แก่ 1) รับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/Content 2) รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Communication) 3) ให้บริการสตูดิโอ และ 4) การบริหารลิขสิทธิ์ โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 185.11 ล้านบาท เท่ากับ 89.84 ล้านบาท และเท่ากับ 116.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 59.12 ร้อยละ 45.82 และร้อยละ 61.74 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายได้จากการให้บริการแยกตามลักษณะ ดังตารางต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทบริการ	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2567	
รับจ้างผลิต	131.03	70.79%	40.81	45.42%	46.26	39.66%
รับจ้างจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	18.66	10.08%	8.78	9.78%	21.17	18.15%
บริการสตูดิโอ	12.44	6.72%	40.25	44.80%	49.21	42.19%
บริหารลิขสิทธิ์	22.98	12.41%	0.00	0.0%	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการ	**185.11**	**100.00%**	**89.84**	**100.00%**	**116.64**	**100.00%**

<u>ที่มา</u> : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 89.84 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 95.27 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 51.47 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมช่องทางออนไลน์ จำนวน 4 รายการหลัก ได้แก่ รายการ Shark Tank Thailand SS.4, ละครแม่สื่อโลโซ, ซีรีส์สืบสวนสำนวนรัก, ซีรีส์หมอตลอดกาล มีรายได้รวม 40.81 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.42 ของรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2565 เท่ากับ 90.22 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 68.85 เป็นผลจากจำนวนงานรับจ้างผลิตที่สามารถส่งมอบงานได้ในระหว่างปีลดลงเมื่อเทียบจากปีก่อน

- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ มีรายได้รวม 8.78 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.95 โดยเป็นการลดลงของรายได้จากงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นผลมาจากความไม่แน่นอนทางการเมืองภายหลังการเลือกตั้งเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับงบประมาณประจำปีที่รอการพิจารณาอนุมัติจากรัฐบาลใหม่ จึงส่งผลให้ภาครัฐชะลอการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานงบประมาณที่ยังไม่ได้รับอนุมัติออกไป และภาคเอกชนชะลอการจัดงานต่างๆ ออกไปเพื่อรอดูนโยบายและทิศทางของรัฐบาล

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ แก่บุคคล/บริษัทภายนอก ในปี 2566 จำนวน 40.25 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.80 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 223.55 เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาให้บริการพื้นที่สตูดิโอส่วนหนึ่งแบบเหมาระยะยาวแก่ลูกค้ารายหนึ่ง

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 116.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 26.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในร้อยละ 29.83 โดยแบ่งเป็น

- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/Content ให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ รวมช่องทางออนไลน์ จำนวน 7 รายการ ได้แก่ รายการ Shark Tank Thailand SS.5, ซีรีส์ย้อนเวลาเป็นข้ามเวลาตาย, ซีรีส์สนามเด็กเต้น, ซีรีส์ 8 ยอดมนุษย์ธรรมดา, ซีรีส์หยดฝนกลิ่นสนิม, ซีรีส์อิสระเดอะซีรีส์, Content เชลล์ชวนชิม มีรายได้รวม 46.26 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.66 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 5.45 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 13.35 เป็นผลจากจำนวนงานรับจ้างผลิตที่สามารถส่งมอบงานได้ในระหว่างปีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบจากปีก่อน

- รายได้รับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication) ต่างๆ มีรายได้รวม 21.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 141.12 โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการรับจ้างจัดงานคอนเสิร์ตในปี 2567

- รายได้จากการให้บริการสตูดิโอ แก่บุคคล/บริษัทภายนอก ในปี 2567 จำนวน 49.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.19 ของรายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.26 เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาให้บริการพื้นที่สตูดิโอส่วนหนึ่งแบบเหมาระยะยาวแก่ลูกค้ารายหนึ่ง

3) **<u>รายได้จากการบริหารศิลปิน</u>**

บริษัทมีรายได้จากการบริหารศิลปินรวม ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 4.28 ล้านบาท 3.12 ล้านบาท และเท่ากับ 2.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ ร้อยละ 1.37 ร้อยละ 1.59 และร้อยละ 1.46 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2565 มีรายได้จากการบริหารศิลปินจำนวน 4.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.37 ของรายได้รวม ในปี 2566 มีรายได้จากการบริหารศิลปินจำนวน 3.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.59 ของรายได้รวม ซึ่งรายได้ลดลงจำนวน 1.49 ล้านบาท และ 1.16 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากศิลปินหลักเดินทางไปศึกษาต่อ จึงมีข้อจำกัดในการรับงานบางประเภท และในปี 2567 มีรายได้จากการบริหารศิลปินจำนวน 2.75 ล้านบาทจากจำนวนศิลปินในสังกัดที่ลดลงในระหว่างปี

<u>รายได้อื่น</u>

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 4.67 ล้านบาท 3.96 ล้านบาท และ 8.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.49 ร้อยละ 2.02 และร้อยละ 4.50 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ปี 2565 รายได้อื่นส่วนใหญ่มาจากกำไรจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 3.64 ล้านบาท

ปี 2566 รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าบริการพื้นที่และให้บริการระบบงานต่างๆ แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 1.19 ล้านบาท และรายได้จากการไม่ใช้สิทธิซื้อตามสัญญาเช่าการเงิน 1.75 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อค้า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

ปี 2567 รายได้อื่น จำนวน 8.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.54 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการรับรู้ผลกำไรจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนประกอบด้วย ต้นทุนที่เกิดจากธุรกิจที่มีรายได้ค่าโฆษณา รายได้การให้บริการ รายได้การบริหารศิลปิน และรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งต้นทุนขายและบริการหลัก ได้แก่ ค่าพิธีกร/นักแสดง ค่าจ้างแรงงาน ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่างานศิลปกรรม ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าสถานที่ถ่ายทำ/ที่พัก ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเงินรางวัล/ของรางวัล ค่าตัดต่อ/ลงเสียง ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเช่าเวลาสถานี เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะถูกจัดทำอยู่ในงบประมาณถ่ายทำในแต่ละรายการ ซึ่งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนทุกครั้งก่อนดำเนินการผลิต

(หน่วย : ล้านบาท)

กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นตามประเภทธุรกิจ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (ล้านบาท)	อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)
การโฆษณา	34.68	29.30%	22.46	22.65%	3.02	4.95%
การให้บริการ	44.03	23.79%	37.67	41.93%	55.46	47.55%
การบริหารศิลปิน	1.33	31.07%	0.99	31.73%	0.70	25.45%
การขายสินค้า	(0.37)	(53.62%)	0.00	49.83%	-	-
รวม	**79.67**	**25.83%**	**61.12**	**31.82%**	**59.18**	**32.80%**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2566 ธุรกิจโฆษณามีต้นทุนจำนวน 76.69 ล้านบาท ลดลง 6.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน และมีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจโฆษณาเท่ากับ 22.46 ล้านบาท ลดลง 12.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการปรับกระบวนการถ่ายทำและความพยายามในการควบคุมรายจ่าย ส่งผลให้ต้นทุนเฉลี่ยต่อตอนลดลง และ ธุรกิจให้บริการมีต้นทุนจำนวน 52.17 ล้านบาท ลดลง 88.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.02 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากจำนวนงานที่ส่งมอบลดลงทั้งงานรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์/บริหารลิขสิทธิ์ และรับจ้างจัดกิจกรรมและงานสื่อสารประชาสัมพันธ์

ในปี 2567 ธุรกิจโฆษณามีต้นทุนจำนวน 58.00 ล้านบาท ลดลง 18.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากช่วงเวลาออกอากาศลดลงจากปีก่อน และการปรับลดต้นทุนในการผลิตต่อหน่วยให้สอดคล้องกับแนวโน้มรายได้ในอุตสาหกรรมที่ลดลง ธุรกิจให้บริการมีต้นทุนจำนวน 61.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.27 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากต้นทุนของการรับจ้างจัดงานคอนเสิร์ตที่มีเพิ่มเข้ามาในระหว่างปี และการส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ลดลงจากปีก่อน

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นรวม ในปี 2565 ปี 2566 และในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 25.83 ร้อยละ 31.82 และร้อยละ 32.80 ของรายได้จากการขายและบริการรวมตามลำดับ โดยในปี 2567 สามารถทำอัตรากำไรได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากธุรกิจการให้บริการซึ่งถือเป็นรายได้หลักในปีและเพียงพอที่จะชดเชยอัตราการทำกำไรที่ลดลงของธุรกิจโฆษณาที่มีแนวโน้มของ

ราคาลดลงอย่างต่อเนื่องจากราคาสื่อออนไลน์ที่ต่ำกว่าและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก ทั้งนี้บริษัทได้ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนารูปแบบรายการใหม่ๆ เพื่อมาทดแทนรายการที่ได้รับความนิยมน้อยลง และควบคุมต้นทุนการผลิตและรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นได้เทียบเท่าเดิมในแต่ละปี

ค่าใช้จ่าย

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 จำนวน 91.94 ล้านบาท 64.78 ล้านบาท และ 66.04 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 29.81 ร้อยละ 33.72 และร้อยละ 36.61 ของรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของต้นทุนการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าใช้จ่าย (% ต่อรายได้รวมจากการขายและบริการ)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	2.57	0.83%	2.59	1.35%	3.70	2.05%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	89.37	28.98%	62.19	32.37%	62.34	34.55%
รวม	91.94	29.81%	64.78	33.72%	66.04	36.61%
ต้นทุนทางการเงิน	1.16	0.38%	0.62	0.32%	0.52	0.29%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ต้นทุนการจัดจำหน่าย

ต้นทุนการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่ารับรองลูกค้า ค่าที่ปรึกษาทางการตลาดและค่านายหน้าเพื่อส่งเสริมการขาย โดยในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนการจัดจำหน่าย เท่ากับ 2.57 ล้านบาท เท่ากับ 2.59 ล้านบาท และเท่ากับ 3.70 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 มีต้นทุนจัดจำหน่ายรวม 2.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.78 เมื่อเทียบกับปี 2565 และในปี 2567 มีต้นทุนจัดจำหน่ายรวม 3.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.86 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตาม ค่านายหน้า และ/หรือค่าส่งเสริมการขายเพื่อสนับสนุนรายได้โฆษณาและรายได้บริการสตูดิโอ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าที่ปรึกษา ค่าสาธารณูปโภค และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 89.37 ล้านบาท เท่ากับ 62.19 ล้านบาท และเท่ากับ 62.34 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.19 ล้านบาท ลดลง 27.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.41 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากการปรับโครงสร้างขององค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการควบคุมค่าใช้จ่ายซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายได้รวมจำนวน 11.75 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาลดลง 2.17 ล้านบาท และค่าบริหารจัดการ

สตูดิโอลดลง 2.33 ล้านบาท นอกจากนี้ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อค้าลดลง 9.50 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากภาวะตลาดการลงทุนและเศรษฐกิจโลกที่ดีขึ้นจากปีก่อน

ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยบริษัทยังคงควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเคร่งครัดและใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย และดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 1.16 ล้านบาท 0.62 ล้านบาท และ 0.52 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกือบทั้งหมดเกิดจากการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามสิทธิการใช้ทรัพย์สินจากสัญญาเช่า โดยในปี 2565 ลดลงจำนวน 0.16 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดในระหว่างปีจำนวน 3 ฉบับ ในปี 2566 ลดลง 0.54 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดจำนวน 1 ฉบับ และในปี 2567 ลดลง 0.10 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดจำนวน 1 ฉบับ ประกอบกับสัญญาที่ยังเหลืออยู่ใกล้ครบกำหนดอายุสัญญาจึงทำให้ดอกเบี้ยลดลง

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ปี 2566 มีผลขาดทุนสุทธิ 3.38 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 6.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.05 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากกำไรขั้นต้นลดลง 18.55 ล้านบาท โดยบริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในภาพรวมลงจำนวน 27.16 ล้านบาทได้

ปี 2567 มีผลขาดทุนสุทธิ 4.68 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 1.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลง 1.94 ล้านบาท โดยลดลงจากธุรกิจโฆษณา 19.44 ล้านบาท แต่สามารถทำกำไรขั้นต้นกลับมาชดเชยจากธุรกิจบริการเพิ่มขึ้น 17.79 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ (1.61) ร้อยละ (0.56) และร้อยละ (0.76) ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 9.67 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 601.61 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบในอัตราร้อยละ 1.61 ซึ่งเกิดจากการความสามารถในการทำกำไรลดลง 25.07 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 3.38 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 609.43 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 1.05 ซึ่งเกิดจากผลขาดทุนที่ลดลงสุทธิ 6.29 ล้านบาท จากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผลกำไรผ่านกำไรสะสมจำนวน 2.89 ล้านบาท และผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 5.56 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 4.68 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 619.20 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงในอัตราร้อยละ 0.76 ซึ่งเกิดจากความสามารถในการทำกำไรลดลง 1.94 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี

ก่อน และจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น 9.77 ล้านบาทจากกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผลกำไรผ่านกำไรสะสม 20.79 ล้านบาท

● ฐานะทางการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 675.63 ล้านบาท 658.72 ล้านบาท และ 670.72 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 44.25 ล้านบาท 47.41 ล้านบาท และ 34.22 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 6.55 ร้อยละ 7.20 และร้อยละ 5.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยประกอบด้วยเงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 52.73 ล้านบาท 43.00 ล้านบาท และ 23.09 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 7.80 ร้อยละ 6.53 และร้อยละ 3.44 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 34.63 ล้านบาท 27.23 ล้านบาท และ 17.18 ล้านบาทตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	19.59	14.84	11.73
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน	12.39	10.04	4.70
เกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	3.29	2.88	1.04
เกินกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.13	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	0.13	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	**35.54**	**27.76**	**17.47**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.91)	(0.53)	(0.29)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	**34.63**	**27.23**	**17.18**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2566 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 7.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.37 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้หลักลดลงจากปีก่อนหน้าทั้งรายได้ค่าโฆษณาและรายได้จากการให้บริการ

ในปี 2567 ยอดลูกหนี้การค้าลดลง 10.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.91 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากวันครบกำหนดชำระเงินของลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างไตรมาสที่ 4 ของปี มีจำนวนลดลงจากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งวันครบกำหนดชำระเงินนี้เป็นไปตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน และ/หรือการวางบิล และ/หรือระยะเวลาเครดิตตามที่ตกลงกันในสัญญาซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน (ระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย)	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
รายได้จากการขายและบริการรวม (ล้านบาท)	308.43	192.11	180.41
ลูกหนี้การค้า (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64 = 38.90) (ล้านบาท)	34.63	27.23	17.18
อัตราการหมุนของลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.21	6.07	7.98
ระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย (วัน)	44.46	60.13	45.74

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ระยะเวลาการเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 44.46 วัน เท่ากับ 60.13 วัน และเท่ากับ 45.74 วันตามลำดับ ในปี 2566 สาเหตุหลักของระยะเวลาการเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 15.67 วันจากปีก่อน เกิดจากรายได้หลักรวมลดลงร้อยละ 37.71 และลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ยลดลงร้อยละ 15.81 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการลดลงของรายได้หลักรวมสูงกว่าอัตราการลดลงของลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย จึงส่งผลให้อัตราหมุนของลูกหนี้การค้าลดลงและระยะเวลาการเก็บหนี้จึงปรับสูงขึ้น ในปี 2567 สาเหตุหลักของระยะเวลาการเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยที่เปลี่ยนแปลงลดลง 14.39 วันจากปีก่อน เกิดจากรายได้หลักรวมลดลงร้อยละ 6.09 และลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ยลดลงร้อยละ 28.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราการลดลงของรายได้ต่ำกว่าอัตราการลดลงของลูกหนี้การค้าถัวเฉลี่ย จึงส่งผลให้อัตราการหมุนของลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นและระยะเวลาการเก็บหนี้จึงลดต่ำลง

บริษัทบริหารระยะเวลาการเก็บหนี้ของบริษัทและสามารถควบคุมระยะเวลาการจ่ายชำระเงินของลูกหนี้การค้าให้ยังอยู่ในเกณฑ์นโยบายไม่เกิน 90 วัน แม้จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น สภาวะตลาดโฆษณาปรับตัวลดลง สถานีโทรทัศน์ใช้งบประมาณในการจ้างผลิตน้อยลง โดยนโยบายหลักที่บริษัทใช้ในการควบคุมคือการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าสำหรับลูกค้ารายใหม่ การตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้ารายใหม่ก่อนกำหนดระยะเวลาการชำระเงินคืนของลูกหนี้การค้า พร้อมทั้งมีระบบงานและมาตรการที่สามารถรายงานและติดตามสถานะลูกหนี้ได้อย่างรวดเร็ว

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้แก่ ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และรายได้ค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายการลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เท่ากับ 18.10 ล้านบาท 15.76 ล้านบาท และ 5.91 ล้านบาท ตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.37	0.21	-
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	0.81	2.14	2.53
รวม	**1.18**	**2.35**	**2.53**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(0.05)	-
ลูกหนี้อื่น-สุทธิ	**1.18**	**2.30**	**2.53**
รายได้ค้างรับ (ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	16.19	12.63	2.67
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า – ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	0.73	0.83	0.71
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	**18.10**	**15.76**	**5.91**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ซึ่งในแต่ละปีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเกือบทั้งหมดเกิดจากรายได้ค้างรับจากงานรับจ้างผลิตรายการ/ละคร/ซีรีส์ ซึ่งได้ทำการส่งมอบเทปเรียบร้อยแล้วแต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการออกใบแจ้งหนี้เพื่อวางบิลตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาส่งผลให้มีรายได้ค้างรับจากงานที่ได้รับรู้รายได้แล้ว โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายได้ค้างรับจากการผลิตรายการโทรทัศน์จำนวน 16.19 ล้านบาท จำนวน 12.63 ล้านบาท และจำนวน 2.67 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้ค้างรับมาจากการส่งมอบซีรีส์และรายการที่อยู่ระหว่างการตรวจรับเพื่อออกใบแจ้งหนี้ในช่วงปลายปีจำนวน 3 รายการ ในปี 2566 รายได้ค้างรับลดลง 3.56 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนงานที่อยู่ระหว่างการออกใบแจ้งหนี้ลดลงเหลือซีรีส์และรายการวาไรตี้โชว์อย่างละ 1 รายการ และในปี 2567 รายได้ค้างรับลดลง 9.96 ล้านบาท เหลือเพียงรายการวาไรตี้ที่อยู่ระหว่างการออกใบแจ้งหนี้จำนวน 1 รายการ

- สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีรายการสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 20.15 ล้านบาท 6.84 ล้านบาท และ 28.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.98 ร้อยละ 1.04 และร้อยละ 4.18 ของสินทรัพย์รวม โดยรายการสินค้าคงเหลือในแต่ละปีมาจากผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตร้อยละ 95.09 ร้อยละ 86.70 และร้อยละ 86.70 ตามลำดับ ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเกิดจากค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำล่วงหน้าเพื่อรอออกอากาศหรือส่งมอบ และค่าดำเนินการต่างๆ สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายทำ

(หน่วย : ล้านบาท)

สินค้าคงเหลือ	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	
ผลิตภัณฑ์รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	19.16	95.09%	5.93	86.70%	27.21	97.01%
หนังสือ/แผ่นซีดี	0.05	0.26%	-	-	-	-
เครื่องสำอาง	0.21	1.06%	-	-	-	-
เสื้อ	0.11	0.53%	0.11	1.57%	0.11	0.39%
สินค้าคงเหลืออื่นๆ	1.08	5.35%	0.99	14.47%	0.92	3.28%
รวม	20.61	102.29%	7.03	102.74%	28.24	100.68%
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	(0.46)	(2.29)%	(0.19)	(2.74)%	(0.19)	(0.68)%
รวม-สุทธิ	20.15	100.00%	6.84	100.00%	28.05	100.00%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2566 บริษัทดำเนินการส่งมอบงานรับจ้างผลิตที่ยกมาจากปี 2565 และงานที่เริ่มผลิตในปี 2566 ได้ทั้งหมด คงเหลือเพียงรายการโทรทัศน์ของบริษัทเท่านั้น ทำให้รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตลดลงสุทธิ 13.23 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน ในปี 2567 บริษัทมีงานที่ได้เริ่มผลิตและรับรู้ต้นทุนขายจากรายการโทรทัศน์ของบริษัทที่ถ่ายทำในระหว่างปี โดย ณ สิ้นปีคงเหลืองานรับจ้างผลิตซีรีส์ 3 เรื่องหลักที่อยู่ระหว่างการผลิตและส่งมอบมูลค่ารวม 23.80 ล้านบาท ส่งผลให้รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิตเพิ่มขึ้นสุทธิ 21.21 ล้านบาท

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 88.51 ล้านบาท 113.76 ล้านบาท และ 171.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.10 ร้อยละ 17.27 และร้อยละ 25.51 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย เงินฝากประจำ เงินลงทุนในกองทุนรวมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของกิจการ โดยการแสวงหาผลตอบแทนที่สูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝาก

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
เงินลงทุนในกองทุนรวม (ราคาทุน)	99.14	124.66	177.41
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	(10.66)	(10.93)	(6.37)
เงินลงทุนในกองทุนรวม-สุทธิ	**88.48**	**113.73**	**171.04**
เงินฝากประจำ	0.03	0.03	0.04
รวม	**88.51**	**113.76**	**171.08**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2566 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 25.52 ล้านบาท และรับรู้ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุนจำนวน 0.27 ล้านบาท โดยราคาตลาดของหน่วยลงทุนในกองทุนรวมในปี 2565 ได้รับผลกระทบอย่างมากจากความผันผวนของเศรษฐกิจทั่วโลก สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศรัสเซีย-ยูเครน และระดับของราคาน้ำมันโลกที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ ระดับความผันผวนของเศรษฐกิจทั่วโลกและราคาน้ำมันคลายความตึงตัวลงในปี 2566 ส่งผลให้ตลาดทุนฟื้นตัวกลับมาดีขึ้นกว่าปีก่อน

ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 52.75 ล้านบาท และรับรู้กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุนจำนวน 4.56 ล้านบาท โดยราคาตลาดปรับตัวดีขึ้นจากนโยบายการปรับลดอัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ

- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 31.33 ล้านบาท เท่ากับ 25.44 ล้านบาท และไม่มียอดคงเหลือตามลำดับ สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (% ต่อสินทรัพย์รวม)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
เงินลงทุนในตราสารทุน	26.84	3.97%	17.51	2.66%	-	-
บวก ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	4.48	0.67%	7.93	1.20%	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุนสุทธิ	31.33	4.64%	25.44	3.86%	-	-

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท แบ่งเป็น

เงินลงทุนในประเทศ บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ในสัดส่วนร้อยละ 15 เป็นจำนวน 7,500 หุ้น (เรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25) มูลค่าการลงทุนเท่ากับ 0.19 ล้านบาท ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญนี้ออกไปทั้งหมด

เงินลงทุนในต่างประเทศ บริษัทเข้าลงทุนในบริษัท AnyMind Group Inc. เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 จำนวน 178,800 หุ้น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้กำไรผ่านกำไรจากการขายผ่านกำไรสะสม มูลค่าการลงทุนเท่ากับ 26.65 ล้านบาท ในปี 2566 AnyMind Group Inc. ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศญี่ปุ่น โดยบริษัทขายเงินลงทุนจำนวน 62,600 หุ้น ในระหว่างปี ทำให้เงินลงทุนในตราสารทุนลดลง 9.33 ล้านบาท ต่อมาในปี 2567 บริษัทได้ขายเงินลงทุนจำนวน 116,200 หุ้น ในระหว่างปีออกไปทั้งหมด

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 376.40 ล้านบาท 367.08 ล้านบาท และเท่ากับ 358.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.71 ร้อยละ 55.73 และร้อยละ

53.39 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ การลดลงของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ในปี 2565 - 2567 เป็นการลดลงของมูลค่าตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน และการตัดจำหน่าย ตามการใช้งานปกติ

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 74.02 ล้านบาท 49.29 ล้านบาท และ 51.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.96 ร้อยละ 7.48 และร้อยละ 7.68 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ รายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 29.52 ล้านบาท 16.73 ล้านบาท และ 21.44 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.37 ร้อยละ 2.54 และร้อยละ 3.20 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 24.10 ล้านบาท 11.58 ล้านบาท และ 14.46 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 เจ้าหนี้การค้าที่ลดลง 12.52 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักจากจำนวนงานบริการที่ผลิตในช่วงปลายปีลดน้อยลงจากปีก่อน ทั้งละคร ซีรีส์ และงานบริหารลิขสิทธิ์ต่างๆ และในปี 2567 เพิ่มขึ้น 2.88 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากในช่วงปลายปียังมีงานผลิตซีรีส์ที่อยู่ระหว่างการถ่ายทำและส่งมอบเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทมีระยะเวลาการชำระเจ้าหนี้การค้าของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 46.85 วัน เท่ากับ 49.73 วัน และเท่ากับ 39.21 วันตามลำดับ

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ส่วนคืนยอดขายค้างจ่ายให้กับตัวแทนโฆษณา ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย โบนัสค้างจ่าย เงินปันผลค้างจ่าย และภาษีค้างจ่าย โดยบริษัทมีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 5.42 ล้านบาท 5.15 ล้านบาท และ 6.98 ล้านบาท ซึ่งเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2566 ลดลง 0.27 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุจากการควบคุมและปรับลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้น้อยลง และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2567 เพิ่มขึ้น 1.83 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากประมาณการโบนัสค้างจ่ายสำหรับปี

- รายได้รับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีรายได้รับล่วงหน้าเท่ากับ 19.30 ล้านบาท 13.86 ล้านบาท และ 14.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.86 ร้อยละ 2.10 และร้อยละ 2.23 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นรายได้รับล่วงหน้าตามสัญญาบริการ ที่มีการกำหนดงวดการส่งมอบงานและเก็บเงินไว้ชัดเจน โดยรายได้รับล่วงหน้าในปี 2566 ลดลง 5.44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน มีสาเหตุจากจำนวนงานรับจ้างผลิตลดลงโดยเฉพาะงานผลิตซีรีส์ และในปี 2567 รายได้รับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 1.11 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน มียอดคงเหลือแปรผันไปตามปริมาณงานรับจ้างผลิตซีรีส์ที่เพิ่มขึ้นและงานบริการส่วนที่ยังส่งมอบไม่ครบ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้รับล่วงหน้า (% ต่อสินทรัพย์รวม)	งบการเงินรวม					
	สิ้นสุด 31 ธ.ค. 65		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66		สิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
การโฆษณา	0.17	0.03%	-	-	0.61	0.09%
การให้บริการ	18.80	2.78%	13.86	2.10%	14.36	2.14%
การบริหารศิลปิน	0.34	0.05%	-	-	-	-
การขายสินค้า	-	-	-	-	-	-
รวม	19.30	2.86%	13.86	2.10%	14.97	2.23%

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 601.61 ล้านบาท 609.43 ล้านบาท และ 619.20 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 89.04 ร้อยละ 92.52 และร้อยละ 92.32 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ซึ่งในระหว่างปี 2565 - 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ชำระหรือสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

กำไร(ขาดทุน)สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

บริษัทมีกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 30.03 ล้านบาท 29.89 ล้านบาทและ 46.04 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.45 ร้อยละ 4.54 และร้อยละ 6.86 ของสินทรัพย์รวม โดยในปี 2566 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรลดลง 0.14 ล้านบาท เกิดจากผลขาดทุนสุทธิประจำปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 3.03 ล้านบาท แต่ถูกชดเชยด้วยผลกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผ่านกำไรสะสมโดยตรงจำนวน 2.89 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเพิ่มขึ้น 16.15 ล้านบาท เกิดจากผลขาดทุนสุทธิประจำปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 4.64 ล้านบาท และกำไรจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่รับรู้ผ่านกำไรสะสมโดยตรงจำนวน 20.79 ล้านบาท

องค์ประกอบอื่นของส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีจำนวนกำไร 1.85 ล้านบาท และ 10.16 ล้านบาท และ 3.82 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	(2.16)	4.78	4.78
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4.48	7.93	-
รวม	**2.32**	**12.71**	**4.78**
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(0.47)	(2.54)	(0.96)
รวม-สุทธิจากภาษี	**1.85**	**10.16**	**3.82**

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2565 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 3.59 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญในต่างประเทศที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนใหม่ โดยใช้ราคาประเมินมูลค่ากิจการของผู้ประเมินอิสระ เปรียบเทียบกับราคาตามบัญชี

ในปี 2566 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 8.31 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทคำนวณผลประโยชน์พนักงานใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้มีผลกำไรจากการคำนวณใหม่จำนวน 6.94 ล้านบาท และการปรับปรุงการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญในต่างประเทศด้วยราคาตลาด ณ วันปิดทำการซื้อขายของปีจำนวน 7.93 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 6.34 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญออกไปทั้งหมดภายในปีจึงกลับรายการกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนออกทั้งจำนวนมูลค่ารวม 6.35 ล้านบาทเพื่อรับรู้กำไรที่เกิดขึ้นจริงเข้ากำไรสะสมโดยตรง

ทั้งนี้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 0.12 เท่า 0.08 เท่า และ 0.08 เท่า ตามลำดับ

สภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 218.21 ล้านบาท 217.36 ล้านบาทและ 264.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.30 ร้อยละ 33.00 และร้อยละ 39.41 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ และมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 55.92 ล้านบาท 36.00 ล้านบาทและ 41.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.28 ร้อยละ 5.47 และร้อยละ 6.12 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 3.90 เท่าในปี 2565 มาเป็น 6.04 เท่าในปี 2566 มีสาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียน 19.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.62 เมื่อเทียบกับปีก่อนจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าเป็นหลัก ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนปรับลดลง 0.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.39 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้อัตราส่วนของสินทรัพย์ที่จะชำระหนี้สินปรับสูงขึ้น ในปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องปรับเพิ่มขึ้นอีก 0.40 เท่าจากปีก่อนมาอยู่ที่ 6.44 เท่า สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน 5.07 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 14.08 เมื่อเทียบกับปีก่อน และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน 46.98 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 21.61 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สินทรัพย์หมุนเวียนที่เป็นสินทรัพย์สภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 96.98 ล้านบาท เท่ากับ 90.41 ล้านบาท และเท่ากับ 57.31 ล้านบาทตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.73 เท่า 2.51 เท่า และ 1.40 เท่าตามลำดับ โดยปัจจัยหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนโดยการควบคุมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่พอเหมาะ เงินส่วนเกินจะนำไปลงทุนในกองทุนรวมเพื่อผลตอบแทนที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากซึ่งรวมไว้อยู่ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทจะพบว่าใน ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมี Cash Cycle เท่ากับ 56.29 วัน เท่ากับ 48.90 วัน และเท่ากับ 59.58 วันตามลำดับ ซึ่งในปี 2566 บริษัทมี Cash Cycle ที่สั้นลง 7.39 วันจากการลดลงของระยะเวลาการขายสินค้าถัวเฉลี่ยที่ลดลง 20.18 วัน เป็นผลจากสินค้าคงเหลือและต้นทุนขายที่ลดลงอย่างมาก ในปี 2567 วงจรเงินสดเพิ่มขึ้น 10.68 วัน เป็นผลจากระยะเวลาการขายสินค้าถัวเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 14.55 วันจากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มสูงขึ้นมากกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย

กระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2565 มีกระแสเงินสดรับเข้าสุทธิ 2.69 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากการดำเนินงาน 15.63 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 9.68 ล้านบาท

ในปี 2566 มีกระแสเงินสดรับเข้าสุทธิ 18.00 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงาน 10.14 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 7.86 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับเข้าจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 11.66 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ 13.31 ล้านบาท กระแสดเงินสดใช้ไปในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 12.80 ล้านบาท

ในปี 2567 มีกระแสเงินสดรับเข้าสุทธิ 3.30 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงาน 2.26 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับเข้าจากสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ 1.04 ล้านบาทการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจากกระแสเงินสดรับเข้าจากลูกหนี้การค้า 20.19 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในสินค้าคงเหลือ 21.20 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2565 มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนสุทธิ 33.62 ล้านบาท กระแสเงินสดรับส่วนใหญ่มาจากการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม 21.34 ล้านบาท จากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดชำระ 5.21 ล้านบาท และจากการจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์ 8.53 ล้านบาท

ในปี 2566 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 13.48 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปส่วนใหญ่มาจากการลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 25.51 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ 12.22 ล้านบาท

ในปี 2567 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิ 14.68 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปส่วนใหญ่มาจากการลงทุนเพิ่มในกองทุนรวม 52.75 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ 38.86 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในงวดบัญชีปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 26.20 ล้านบาท เท่ากับ 1.23 ล้านบาท และเท่ากับ 1.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพื่อการชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 2.20 ล้านบาท 1.23 ล้านบาท และ 1.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 มีกระแสดเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเพื่อจ่ายเงินปันผลจำนวน 24.00 ล้านบาท

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 0.10 เท่า 11.49 เท่า และ 1.22 เท่า ตามลำดับ ในปี 2566 มีอัตราความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้น 11.39 เท่า จากการลดลงของการจ่ายชำระภาระผูกพันจากการจ่ายชำระหนี้ การซื้อสินทรัพย์ และในปี 2567 มีความสามารถชำระภาระผูกพันลดลง 10.27 เท่า จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ลดต่ำลงจากสินค้าคงเหลือ และภาระผูกพันที่เพิ่มขึ้น 1.15 ล้านบาท

ข้อมูลทั่วไป
และข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท :	บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1213/309 – 310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจด้านบันเทิงและสื่อ
เลขทะเบียนบริษัท	บมจ. 0107557000446
โทรศัพท์	0 2559 0022
โทรสาร	0 2559 3609
โฮมเพจบริษัท	http://www.tvthunder.co.th
ทุนจดทะเบียน	250,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 800,030,075 หุ้น มูลค่ารวม 200,007,518.75 บาท
นายทะเบียนหุ้นสามัญ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานครา 10400 โทรศัพท์ +66 2009 9000 โทรสาร +66 2009 9991 SET Contact center : +66 2009 9999 Website : http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เลขที่ 518/3 อาคารมณียาเซ็นเตอร์ นอธ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร (02) 250-0634, 255-2518, 254-8387 โทรสาร (02) 253-8730 www. vaaudit.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท มนัญญา แอนด์ แอสโซซิเอสท์ จำกัด เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ (02) 123-8580

ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มี

นโยบาย

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีแนวทางกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นองค์กรธุรกิจที่มีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าระยะยาว ให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณต่าง ๆ เป็นประจำ เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

โดยในปี 2567 นี้ คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จึงได้มีการปรับหัวข้อและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) จำนวน 8 ข้อ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคน และบริษัทย่อย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th

จรรยาบรรณ / จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติไว้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งมีการส่งเสริมและกำกับดูแลให้เกิด

การปฏิบัติตามโดยคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีการสื่อสารภายผ่านทางเว็บไซด์บริษัท www.tvthunder.co.th เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกได้ดังนี้

- ❖ สิทธิของผู้ถือหุ้น
- ❖ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ❖ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- ❖ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ❖ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

☺ สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้า เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.tvthunder.co.th) ก่อนจัดส่งเอกสารโดยบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจได้โดยสอบถามได้ที่ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ (“IR”) ที่โทรศัพท์ 0-2559-0022 หรือ E-mail: ir@tvthunder.co.th

ทั้งนี้การประชุมผู้สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า และบริษัทได้เผยแพร่จดหมายผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติไว้บนเว็บไซด์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- **การอำนวยความสะดวก**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนผู้ถือหุ้น

- **สถานที่ประชุม และกำหนดการประชุม**

บริษัทฯกำหนดสถานที่ประชุมอยู่ในทำเลที่ดี การคมนาคมสะดวก จัดให้มีรถรับ-ส่งผู้ถือหุ้นในวันประชุมตามจุดนัดหมาย และกำหนดการประชุมไม่ให้ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และกำหนดเวลาประชุมที่เหมาะสมไม่เช้าหรือเย็นเกินไป

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1) ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม จัดให้มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

3) ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

4) บริษัทฯกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

ภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

☺ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน(Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้า

ประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามลำดับวาระการประชุมที่มี ซึ่งบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหากไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

บริษัทฯได้กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทฯได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯสำหรับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

☺ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
4) มิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย

บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ
2) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
3) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
4) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
5) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
6) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2) ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
3) เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน
4) การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
5) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

6) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย
7) ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม
8) บริษัทฯส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันส่อถึงการกระทำที่เป็นการไม่สุจริตกับลูกค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ โอกาส การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากพนักงาน และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย บริษัทยึดแนวต่อไปนี้เป็นหลักปฏิบัติ

1) ให้ความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิมนุษยชน พนักงานทั้งหมดและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรี และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน
2) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และคำนึงถึงสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน

4) การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริต โดยอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งมีระบบการประเมินผลที่มีความชัดเจนและสามารถอธิบายได้
5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
6) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
7) มีกระบวนการและช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำผิดภายในบริษัท ซึ่งพนักงานจะได้รับการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนเป็นความลับ และได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน

นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทกำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามพันธสัญญา การให้ข้อมูลและรายงานที่ถูกต้องเป็นจริง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงใด ๆ หรือเกิดกรณีการผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
2) บริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนของบริษัทให้มีความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
3) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันส่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้
4) พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงใด ๆ ให้รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
2) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3) ไม่เรียกหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันส่องถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า
4) พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกัน

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายและการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหลักกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทเปิดดำเนินธุรกิจ
2) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุน องค์กร หรือกิจกรรมใด ที่ก่อให้เกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
3) หากพบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ให้รายงานข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว เพื่อหาแนวทางแก้ไขมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯกำหนดนโยบายและวิธีดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
3) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ เพื่อรายงานต่อ

4) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามมาตรา 59 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
6) บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
7) กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.
8) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

ช่องทางในการติดต่อ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ ทั่วไป

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	email : directors@tvthunder.co.th
คณะกรรมการตรวจสอบ	email : auditcommittee@tvthunder.co.th
เลขานุการบริษัท	email : secretary@tvthunder.co.th
	: โทรศัพท์ 0 2559 0022 ต่อ 155
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	email : ir@tvthunder.co.th
	: โทรศัพท์ 0 2559 0022 ต่อ 163

ช่องทางไปรษณีย์

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/309-10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต หรือทำการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310

กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเป็นทางการ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์ปรัปชั่นในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นอย่างเคร่งครัดตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1) จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2) จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่นหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ
3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ
2) กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
3) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบาย IT Security

บริษัทฯได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือที่ใช้ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ร่วมกัน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ Line : และออฟไลน์

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล โดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผยได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ ทั้งนี้นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทาง
Email : ir@tvthunder.co.th โทรศัพท์ 0-2559-0022 ต่อ 163

สำนักงานเลขานุการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการ/เลขานุการบริษัทของบริษัทได้ทาง Email: secretary@tvthunder.co.th โทรศัพท์ 0-2559-0022 ต่อ 155

☺ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทฯประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

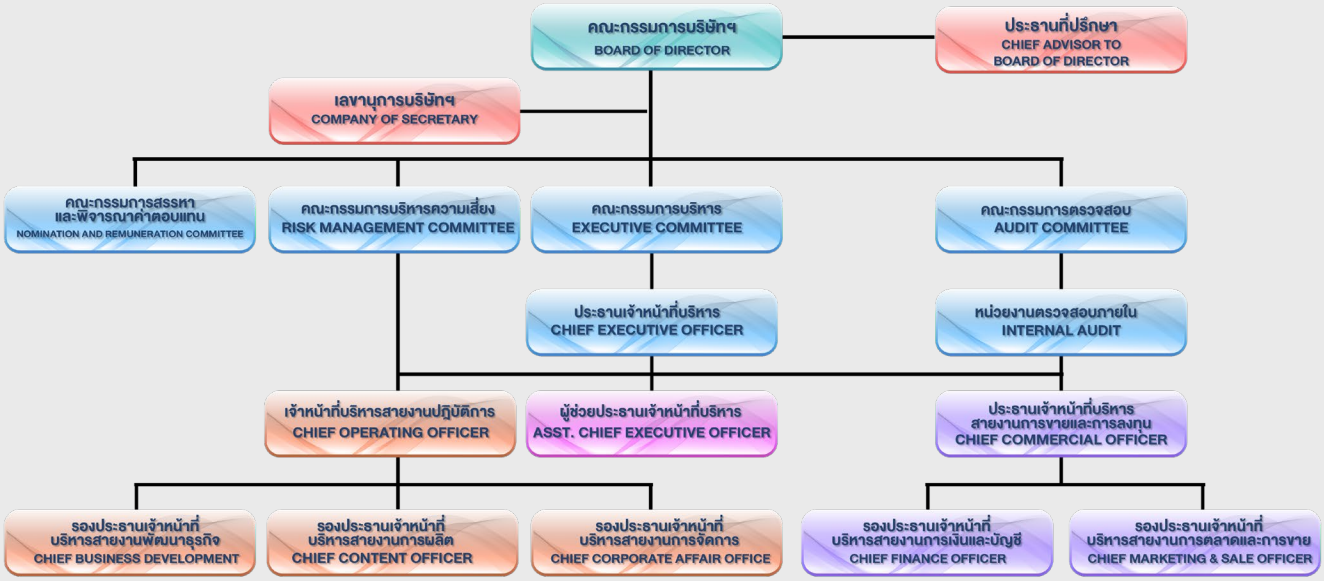
นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา บริษัทฯมีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม ฯลฯ ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

โครงสร้าง

การกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



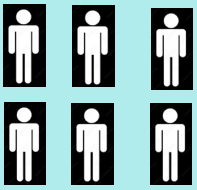
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายด้านทักษะความชำนาญ ความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

กรรมการอิสระ 3 ท่าน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน		
37.5 %	12.5 %	50%	เพศหญิง 2 ท่าน 25 %	เพศชาย 6 ท่าน 75 %

หมายเหตุ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- ❖ กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน
- ❖ กรรมการอื่น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน
- ❖ ซึ่งในแต่ละปีกรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ)

7.2.2 รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	02/12/2557 - ปัจจุบัน
2	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	02/12/2557 - ปัจจุบัน
3	ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	25/01/2565 - ปัจจุบัน

4	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	02/12/2557 - ปัจจุบัน
5	นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	02/12/2557 - ปัจจุบัน
6	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	02/12/2557 - ปัจจุบัน
7	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	02/12/2557 - ปัจจุบัน
8	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	02/12/2557 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

นางภัทรภร วรรณภิญโญ หรือ นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ หรือ นายพิรัฐ เย็นสุดใจ หรือนายณฐกฤต วรรณภิญโญ สองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7) พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
11) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
12) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
13) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
14) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
16) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
17) พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
18) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
19) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
20) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
21) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

บทบาทและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท) ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัทฯ

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่นและให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

7.2.4 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม

7.2.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดแนวปฏิบัติให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยบริษัทจัดเอกสารข้อมูลสรุป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี เป็นต้น หรือจัดบรรยายสรุป (Briefing) เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท และสำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม

7.2.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

7.2.7 การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7.2.8 แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารในตำแหน่งสายงานหลักที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการประชุมและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

- *รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร กัลยานี ภาคอัต คือกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน*

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดย

มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ และ รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   (ค) (ค)ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
   (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.	ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2.	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3.	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5.	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8) ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
9) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10) ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1.	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2.	ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3.	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การสรรหา

1) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2) สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5) ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6) เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7) พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- **หลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยเฉพาะ ทั้งนี้เกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ ที่สามารถเอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลตามเกณฑ์คุณสมบัติมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามกฎระเบียบคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งดังนี้

- **องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท**

1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ชอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่หลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

7) กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

8) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท การไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท
7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

• องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

• องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และควรประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยส่วนใหญ่ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการอิสระที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

• องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ยกเว้นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบริษัท ให้มีวาระดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

• องค์ประกอบและการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทน

1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 เท่ากับปี 2566 โดยมีโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการในรูปเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

2. ค่าตอบแทนรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท) ต่อท่านต่อไตรมาส
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	30,000

(2) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น

-ไม่มี

โดยในปี 2567 บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนประเภทค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายไตรมาส รวม 930,000.-บาท ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 8.1.2 หัวข้อการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหาร
3.	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหาร
4.	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร
5.	นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร
6.	นางสาวปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นางสาวจารุพร กำธรนพคุณ กรรมการบริหาร ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2) พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5) พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6) พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด อย่างไรก็ตามคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.)

7.4.1 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารของบริษัท (“ผู้บริหาร”) ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่ารองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการขายและการลงทุน
3	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการปฏิบัติการ
4	นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด

5	นางศิริพร รติรัตนานนท์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการจัดการ
6.	นางสาวปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี

หมายเหตุ : นางสาวจารุพร กำธรนพคุณ กรรมการบริหาร ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการ
3) เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/ หรือกรรมการบริษัท
7) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ จากผลการดำเนินธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท การบริหารงาน ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแนของ CEO ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปัจจุบันประกอบกับการพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานในระยะยาว

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

CEO พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส

โครงสร้างค่าตอบแทน

- **เงินเดือน** ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญ ซึ่งจ่ายเป็นเงินสดโอนเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- **ผลประโยชน์อื่น** เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากร รวมทั้งเตรียมความพร้อมและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกษียณอายุ ลาออก ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น
- **ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตามผลการดำเนินงาน**

ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น ได้แก่ โบนัส : ผลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่งจ่ายเป็นเงินสด โดยจะมีการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหาร / ผู้บริหาร ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น (เงินเดือน โบนัส และสวัดิการอื่นๆ)	27,199,514.00	21,110,166.00	20,460,450.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,070,435.00	1,062,341.00	1,156,588.00
รวม	31,269,949.00	22,172,507.00	21,617,038.00

หมายเหตุ :-

1. บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553
2. อื่นๆ หมายถึง สวัสดิการอื่นๆ อาทิ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
3. ผู้บริหารจากบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายพิรัฐ เย็นสุดใจ นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ และนายณฐกฤต วรรณภิญโญ ได้ดำรงตำแหน่งและรับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

(2) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน / สิทธิประโยชน์อื่น

- ไม่มี –

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 69 คน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)
พนักงานชาย	37
พนักงานหญิง	32
รวม	69

อาชีวอนามัย

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ และช่วยให้กรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งดูแลการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารประกอบการประชุม และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
2) ทะเบียนกรรมการ
3) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
4) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ก) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
   (ข) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
5) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
8) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
10) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

11) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
12) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
13) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
14) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
15) ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
16) ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางศิริพร รติรัตนานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2562 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประวัติดังนี้

ข้อมูลเลขานุการบริษัท

นางศิริพร รติรัตนานนท์

อายุ 60 ปี

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ

วันที่แต่งตั้งเลขานุการบริษัท **14 สิงหาคม 2562**

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 24,100 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพระนคร

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2562 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 – 2563 ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2560 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 86/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 30/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Report Program (CRP) รุ่น 25/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ จากบริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในการสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์

อายุ 44 ปี

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี
ผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน (CFO)

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 8 มิถุนายน 2565

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Information Technology (Enterprise Systems), Queensland University of technology
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2564 - มิถุนายน 2565 ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - ธันวาคม 2563 ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการเงิน บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)

- พฤษภาคม 2560 - พฤษภาคม 2561 Accounting Solution Consultant Section Manager บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
- ตุลาคม 2556 - เมษายน 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง บริษัท ไอร่า แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น / ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรม

- หลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course (ปี 2565-2567) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2024 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร The Art of CFO Leadership 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course (ปี 2565) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรระยะสั้น Mini-Data Science รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยในปี 2567 น.ส.ปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์ เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง จำนวน 10 ชั่วโมง

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายชวลิต แก้วมาลัย ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นมา ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชีที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ในปี 2567 ได้ผ่านการอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีได้เป็นอย่างดี โดยได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง มีประวัติการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี ในฐานะกรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี

อายุ 44 ปี

Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)

วันที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน 12 พฤศจิกายน 2564

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน
- 2554 – 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน
- 2552 – 2553 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- 2549 – 2551 ผู้ตรวจสอบภายใน แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน

การอบรม

- หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง
- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- แนวทางการสืบสวน สอบสวนการทุจริต
- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Aduditing)
- อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี
- โครงการการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย)
- Agile Auditing

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในรอบปีบัญชี 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 มีมติแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)	1,225,000
บริษัทย่อย	590,000
รวมทั้งสิ้น	**1,815,000**

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับงานบริการซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าโทรสาร ค่าโทรศัพท์ และค่าถ่ายเอกสาร ในรอบปีบัญชี 2567 เป็นจำนวนเงิน 81,535.00 บาท ให้แก่ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ในรอบปี 2567 บริษัทฯยังคงต้องเผชิญกับภาวะอุตสาหกรรมโฆษณาที่เม็ดเงินโฆษณาลดลง คณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการผลักดันให้เกิดการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน และอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาตามกระบวนการคัดเลือกของบริษัท และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามกฎระเบียบคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาถึง ความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์ที่เอื้ออำนวยต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล รวมทั้งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- หลังจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป โดย บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปอีกหนึ่งวาระ

การพัฒนาตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการจากสมาคม IOD แล้ว รวมทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงได้พัฒนาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยมีการประชาสัมพันธ์และประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการทุกท่านในการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ

ในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมอบรมและสัมมนา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	หัวข้อการอบรม สัมมนา
นางสาวปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2024 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมโดยปกอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งระบุวาระการประชุมทั้งหมดให้

คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และมีการจดบันทึกการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้า

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
2	ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
3	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
4	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	รองประธานกรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
5	นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
6	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
7	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100
8	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริษัท	6/6	100	1/1	100

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรม ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

ซึ่งในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการในรูปค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งและค่าตอบแทนรายไตรมาสทุกไตรมาส ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000
กรรมการบริษัท	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000

กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

ค่าตอบแทนรายไตรมาส

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท) ต่อท่านต่อไตรมาส
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	30,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

สำหรับปี 2567 มีค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งสิ้น 930,000.-บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000.-บาทตามที่ได้รับอนุมัติ ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
		ค่าตอบแทนรายไตรมาส	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	120,000	120,000	80,000	-	20,000	340,000
2	นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	120,000	90,000	60,000	20,000	15,000	305,000
3	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	120,000	90,000	60,000	15,000	-	285,000
4	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	-	-	-	-	-	-
5	นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	-	-	-	-	-	-
6	นายภูษิต ไล้ทอง	-	-	-	-	-	-
7	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	-	-	-	-	-	-
8	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		360,000	300,000	200,000	35,000	35,000	930,000

หมายเหตุ

- *ค่าตอบแทนกรรมการนี้ไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท*
- *กรรมการลำดับที่ 1-5 ขอสละสิทธิ์การรับค่าเบี้ยประชุมกรรมการทั้งจำนวน*

การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวนข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทฯได้ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาธรรมภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2558 และตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงเดือนมกราคม 2564 โดยมีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กระบวนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย กฎบัตร จรรยาบรรของกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กระบวนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะซึ่งประกอบด้วย 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” สรุปได้ดังนี้

การประเมินการปฏิบัติงาน	ผลประเมิน (%)
คณะกรรมการบริษัท	
1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	95.03
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	95.74
คณะกรรมการชุดย่อย	
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	92.98
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

หลักเกณฑ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งเป็น 3 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 การติดตามความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน โดยประเมิน 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนามากยิ่งขึ้น

กระบวนการในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

สำหรับปี 2567 สรุปผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่ามีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) การทบทวนกฎบัตร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวนกฎบัตร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการทบทวนจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

2) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต เพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารระดังสูงหรือผู้บริหารในตำแหน่งสายงานหลักที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง หรือหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุ

3) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการพบปะกันระหว่างกรรมการใหม่และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะผู้บริหารของบริษัทฯ และมีการจัดปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

4) การกำหนดนโยบาย และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงาน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการร่วมกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับติดตาม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบดังกล่าวดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

5) การกำกับดูแล

จากความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริษัทฯมาโดยตลอดนั้น ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ **"ดีเลิศ"** (Excellent) หรือห้าดาว (ระดับคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (Annual General Meeting Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม ในระดับ **"ดี"** ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูและกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศทั้งภายใน (Internet) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvthunder.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

1) **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ และผู้บริหารที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
2) **การถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน จนกว่าบริษัทฯจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสาธารณชนแล้ว กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย
3) **การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
4) **การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** บริษัทฯมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่

แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคล นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูลกำหนดไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วย

ความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในกรณีที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีความสำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข่องและเปิดเผนสารสนเทศที่สำคัญตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5) เปิดเผยข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 ONE REPORT

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1ONE REPORT เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่สามารถดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท Website: www.tvthunder.co.th

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา บริษัทฯมีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม ฯลฯ ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

นโยบาย

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้

มั่นใจว่าบริษัทได้มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

การดำเนินการ

☺ **บริษัทฯดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น** โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในละคร และซีรีส์ที่บริษัทฯเป็นผู้ผลิต ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม อาทิ ละครหลวงตามหาชน ซึ่งบริษัทฯได้รับรางวัล “ช่อสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง

☺ **กำหนดแนวปฏิบัติ** เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชั่น

☺ **การสื่อสารและอบรม** บริษัทฯจัดอบรมและจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการให้และงดรับของขวัญ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ Line กลุ่มของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tvthunder.co.th และผ่านช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท

☺ **การขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ**

บริษัทฯได้กำหนดหัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” ในการทำสัญญากับคู่ค้า เรื่องจะไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้ตนหรือคู่ค้าอีกฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัปชั่น รวมถึงกฎหมายอาญาว่าด้วยความผิดต่อเจ้าพนักงาน และคู่ค้าจะไม่เสนอว่าจะให้ หรือให้ เรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการเจรจาประสานงาน การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุที่จะให้หรือรับไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นการให้คู่ค้าสอดส่องดูแลหากพบการกระทำผิดอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvthunder.co.th

☺ **การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น**

สำนักเลขานุการบริษัท ทำการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯเพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นได้นำเสอนต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

☺ **การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน** บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือทำการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

☺ **แนวทางจัดการข้อร้องเรียน**

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

☺ **สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567**

ในรอบปี 2567 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น และการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” หน้า 202)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ

3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรัษ์ และ รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100
2	ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุลช	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100
3	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	100	1/1	100

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯประจำปี 2567 โดยเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ กับบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ

การกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอ

การกำกับดูแล และติดตามประเด็นข้อสังเกตุจากการตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการตรวจติดตามประเด็นข้อสังเกต จากการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรับทราบการประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” หน้า 204)

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
2	รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
3	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
4	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100
5	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	100	1/1	100

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567
2) พิจารณาผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
3) กำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงาน
4) พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี

8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” หน้า 203)

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	100	1/1	100
2	ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	100	1/1	100
3	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	100	1/1	100

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2) พิจารณาทบทวนเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
3) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.5 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
1	นางภัทรภร วรรณภิญโญ	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12	100	1/1	100
2	นายภูษิต ไล้ทอง	กรรมการบริหาร ที่ปรึกษา	12/12	100	1/1	100
3	นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	กรรมการบริหาร	12/12	100	1/1	100

		ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการขายและการลงทุน				
4	นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ	12/12	100	1/1	100
5	นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการตลาด	12/12	100	1/1	100
6	นางสาวปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี	12/12	100	1/1	100

หมายเหตุ : นางสาวจารุพร กำธรนพคุณ กรรมการบริหาร ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีข้อมูลการประชุมดังนี้

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2) จัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3) ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ ตลอดจนกำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท
4) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์อย่างสูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

9.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้
   - ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
   - ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
   - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดร้ายแรง
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. ทางบริษัทได้ประกาศข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

9.3 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การตรวจสอบพิเศษ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยผู้ตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกระบบงาน จากการประเมินดังกล่าวคณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท และ บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันสมควร และคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท และ บริษัทย่อย ถูกต้องและครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจ การที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชีและผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

9.4 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน : ไม่มี

9.4.1 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสุพจน์ พงศ์พิจิตร -	น้องชาย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท/เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ออพท์เอ็กซ์ จำกัด รายได้อื่น - จัดทำระบบเอกสารต้นทุนผลิต - ประชาสัมพันธ์รายการ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	31 ธ.ค. 2567
นายภูษิต ไล้ทอง -	กรรมการบริษัท (บมจ.ทีวี ธันเดอร์)	31 ธ.ค. 2567

9.4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

อายุ 68 ปี

ที่อยู่ 29/37 ซอยลาดพร้าว 23 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ University of MINNESOTA,U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ University of MINNESOTA,U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2550 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 4 แห่ง)

- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อีสต์โคสท์ เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2567 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เมกาเคม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2563 – 2567 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 69/2008 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)

2. รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต

อายุ 69 ปี

ที่อยู่ เลขที่ 318 ซ.พหลโยธิน 28 ถ.พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D (Finance) RMIT University, Melbourne, Australia
- M.Bus. (By Research) RMIT University, Melbourne, Australia
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ-การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2566 – ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการธุรกิจและการบริการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 2553 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 2556 – 2558 รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มี-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 99/2012 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)

3. ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล

อายุ 73 ปี

ที่อยู่ 16/3 ซอยสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ
กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 25 มกราคม 2565

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration in international Marketing, University of San Gabriel, Irvine, California, U.S.A.
- ปริญญาโท : Master of Science in Marketing & Consumer Behavior, California State University, Long Beach, U.S.A.
- ปริญญาตรี : Bachelor of Arts in Economics, California Stare University, Long Beach, California

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- พ.ศ.2538 – ปัจจุบัน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- พ.ศ.2553 – ปัจจุบัน ประธานอนุกรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย - เกาหลี
- พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด
- พ.ศ.2549 – ปัจจุบัน ประธานศูนย์การศึกษายุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68 ปี 2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)

4. นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ

อายุ 74 ปี

ที่อยู่ 1213/309 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวราแขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท :

- ของตนเอง : 155,531,200 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 193,069,000 หุ้น
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- คู่สมรสของนางภัทรภร วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญากิตติมศักดิ์ เทคโนโลยีบัณฑิตการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษา บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการก่อตั้ง สมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

- กรรมการ บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)

5. นางภัทรภร วรรณภิญโญ

อายุ 64 ปี

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 193,069,000 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 155,531,200 หุ้น
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- คู่สมรสของนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษา บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการก่อตั้ง สมาพันธ์สมาคมวิชาชีพวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)

- กรรมการ บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด
- กรรมการ บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)

6. นายภูษิต ไล้ทอง

อายุ 64 ปี

ที่อยู่ 25 ซอยสุขุมวิท 99 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ธันวาคม 2567

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 230,000 หุ้น
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คุรุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2563 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)

7. นายพิรัฐ เย็นสุดใจ

อายุ 46 ปี

ที่อยู่ 8/71 ซอยลาดปลาเค้า 77 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 8,514,800 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : คู่สมรส 64,789,400 หุ้น
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- คู่สมรส นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing Sasin Graduate Institute of Business Administration Of Chulalongkorn
- ปริญญาตรี Science In Business Administration Investments / Finance Babson College Massachusetts. U.S.A

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)

8. นายณฐกฤต วรรณภิญโญ

อายุ 41 ปี

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ10310

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 2 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 90,145,600 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- บุตรของนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ และนางภัทรภร วรรณภิญโญ
- พี่น้องกับนางสาวณภัทร วรรณภิญโญ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Enterprise Management for Creative Arts. College Of Communication London
- ปริญญาตรี Sociology and Anthropology มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด
- 2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ออพท์เอ็กซ์ จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 111/2014 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100)
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1/1 ครั้ง(คิดเป็นร้อยละ 100)

9. นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ

อายุ 45 ปี

ที่อยู่ 2411/16 ถนนลาดพร้าว แขวงสะพานสอง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ10310

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการตลาดและรายได้

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 2 ธันวาคม 2557

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 64,789,400 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : 8,514,800 หุ้น
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- บุตรของนายสมพงษ์ วรรณภิญโญ และนางภัทรภร วรรณภิญโญ
- พี่น้องกับนายณฐกฤต วรรณภิญโญ
- คู่สมรสของนายพิรัฐ เย็นสุดใจ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing of University of East Anglia
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด

10. นางสาวปัญจนุช กิจกรองไพบูลย์

อายุ 44 ปี

ที่อยู่ 45/70 ซอยพัฒนาการ 57 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี
ผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน (CFO)

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร 8 มิถุนายน 2565

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Information Technology (Enterprise Systems), Queensland University of Technology
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2564 - มิถุนายน 2565 ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบัญชี บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - ธันวาคม 2563 ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการเงิน บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2560 - พฤษภาคม 2561 Accounting Solution Consultant Section Manager บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
- ตุลาคม 2556 - เมษายน 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง บริษัท ไอร่า แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การอบรม

- หลักสูตร e-learning CFO's Refresher Course (ปี 2565-2567) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2024 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร The Art of CFO Leadership 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course (ปี 2565) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรระยะสั้น Mini-Data Science รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. นางศิริพร รติรัตนานนท์

อายุ 60 ปี

ที่อยู่ 502 ซอยเคหะร่มเกล้า 64 แขวงคลองสองตุ้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ

วันที่แต่งตั้งเลขานุการบริษัท 14 สิงหาคม 2562

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : 24,100 หุ้น
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพระนคร

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2564 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการจัดการ บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2562 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 – 2563 ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2560 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558 – 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

การอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 86/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 30/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Report Program (CRP) รุ่น 25/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ จากบริษัทฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย	
	TVT บมจ.ทีวี ธันเดอร์	**CMED** บจ.ครีเอทิส มีเดีย	**BB** บจ.บิ๊กเบรน
นายมนตรี โสคติยานุรักษ์	X , II , III , V		
นางกัลยานี ภาคอัต	I , II , III , VI		
นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	I , II , III , V , VI		
นายสมพงษ์ วรรณภิญโญ	I	I	
นางภัทรภร วรรณภิญโญ	I , IV , V	I	I , IV
นายภูษิต ไล้ทอง	I , IV , VI		
นายพิรัฐ เย็นสุดใจ	I , IV , VI	I , IV	I , IV
นายณฐกฤต วรรณภิญโญ	I ,IV ,VI	I	I , IV
นางสาวณภัทร วรรณภิญโญ	I , IV	I , IV	
นายกฤษ โอสถาเลิศ			I

หมายเหตุ

X	=	ประธานกรรมการ	I	=	กรรมการ
II	=	กรรมการอิสระ	III	=	กรรมการตรวจสอบ
IV	=	กรรมการบริหาร	V	=	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
VI	=	กรรมการบริหารความเสี่ยง	O	=	ผู้ชำระบัญชี

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี ในฐานะกรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาวศมจรีย์ แก้วขอมดี

อายุ 41 ปี

Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)

วันที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน 12 พฤศจิกายน 2564

การถือหุ้นในบริษัท

- ของตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
- โดยที่ในปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง และ/หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน
- 2554 – 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน
- 2552 – 2553 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- 2549 – 2551 ผู้ตรวจสอบภายใน แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ให้บริการตรวจสอบภายใน

การอบรม

- หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2
- หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง
- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- แนวทางการสืบสวน สอบสวนการทุจริต
- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Aduditing)
- อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี
- โครงการการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย)
- Agile Auditing

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	30,034,993.50	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	แบ่งเป็นวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 17 ล้านบาท
ที่ดิน	132,056,280.00	บริษัท	ไม่มี	-
อาคารสำนักงาน	5.00	บริษัท	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันแก่สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	แบ่งเป็นวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน 20 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี 17 ล้านบาท
อาคารสำนักงาน/สตูดิโอ	188,169,853.53	บริษัท	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	5,902,442.63	บริษัท	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	9.00	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	422,435.91	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	80,912.89	บริษัท และ CMED	ไม่มี	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	1,241,483.69	บริษัท	ไม่มี	
คอมพิวเตอร์	183,825.77	บริษัท และ CMED	ไม่มี	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ใช้ในการประกอบธุรกิจมูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,574,677.12 บาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ในระยะเวลา 3 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	1,322,677.12	-
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	252,000.00	-

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(Corporate Governance)

(ฉบับทบทวน 11 ธันวาคม 2567)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นองค์กรธุรกิจที่มีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าระยะยาว ให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณต่าง ๆ เป็นประจำ เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยนโยบายฉบับที่มีการทบทวนครั้งนี้ ได้มีการปรับหัวข้อและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคน และบริษัทย่อย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ มีดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร กำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.1.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.1.3 การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ มีผลประกอบการที่ดี และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ และจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท และบริษัทฯ ได้เผยแพร่กฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้สีย และสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทฯ กับพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอก บริษัทฯ ได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ อายุ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มี 8 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่ากว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้มีการเปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและข้อมูลกรรมการของแต่ละคนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

บทบาทของประธานกรรมการ

บทบาทและหน้าที่ต่อบริษัทฯ

สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

บทบาทและหน้าที่ต่อผู้บริหาร

สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง

บทบาทและหน้าที่ต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่นและให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานกรรมคณะการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหารและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน

3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ ให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทฯ ทุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทฯ จะกำหนด

นโยบายให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

การลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ โดยให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

3.9.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

3.9.2 การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ อาจมีการส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่า 3 วันได้

การประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการดำเนินการจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ หากการประชุมในคราวนั้นเป็นการประชุมผ่านสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยจัดส่งไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

3.9.3 ให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

3.9.4 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัท มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ดังนี้

4.1.1 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯ จะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน

4.1.2 จัดทำนโยบายสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม คำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น ที่จะมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มี ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

5.2.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.2.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับ

การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

5.2.3 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าของบริษัทฯ จะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย และบริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่บริษัทฯ มีอยู่กับเจ้าหนี้

5.2.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ ให้ความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มีตลอดจนการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

5.2.5 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

5.2.6 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

5.2.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

5.2.8 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

5.3.1 ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 ตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

5.3.3 ดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และมีเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวนพัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

5.4.1 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 ดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 จัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานตามกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้

6.1.2 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กลั่นกรองข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.8 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เหมาะสม และมีการจัดทำการประเมินและติดตามผลเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 กรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

6.2.4 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือกับผู้สอบบัญชีหรือแสวงหาความเป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.5 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

6.2.6 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล การใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ นอกจากนี้คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจน

บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.3.3 บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

6.3.4 บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการแจ้งเบาะแส ดังนี้

6.5.1 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy) ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

6.5.2 กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่

มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจัดทำรายงานนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการ

เคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report

7.4.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7.6.1 วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ

7.6.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

7.6.3 รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

7.6.4 งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า

7.6.5 แบบ 56-1 และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 แบบ One Report ที่สามารถดาวน์โหลดได้

7.6.6 ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ

7.6.7 โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

7.6.8 โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)

7.6.9 หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารการประชุม

7.6.10 นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการกำกับดูแลและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

7.6.11 กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.6.12 จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัทฯ

7.6.13 ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือข้อร้องเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกจัดทำเป็นภาษาไทยและเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาอังกฤษ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระการประชุม และบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.2.1 บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ

8.2.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

8.2.3 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถาม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุมบริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

8.2.4 กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

8.2.5 เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมเพื่อแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์กรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัททีวี ธันเดอร์ จำกัด เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารจัดการที่ดีมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดและดำเนินการตามหลักการ และนโยบายธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจดังนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

1. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

ต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท

2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2.6 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค

2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท

2.10 พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

2. จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเสนอเรื่องสำคัญๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่อการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามใด ๆ และคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เสร็จสมบูรณ์ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ถือหุ้นรายย่อย องค์กรจะดำเนินการเพื่อเอื้อต่อการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นราย

ย่อยได้มีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกรรมการอิสระที่มีความอิสระอย่างแท้จริงเข้ามาเป็นกรรมการฯ อย่างน้อย 3 คน

<u>สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน
2. สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
4. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
5. สิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการ
6. สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและเลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
7. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
8. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
9. สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

<u>การประชุมผู้ถือหุ้น</u>

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก

2. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

บริษัท จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลครบถ้วน เพียงพอที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. การให้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม โดยการส่งวาระและรายละเอียดเป็นหนังสือให้แก่บริษัท ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจะเพิ่มเป็นวาระหนึ่งในการประชุมหรือไม่

4. การเข้าร่วมประชุมและลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และได้จัดระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ครบถ้วน ทุกรายด้วยความรวดเร็ว

5. การสอบถาม แสดงความเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ อย่างเต็มที่ การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่องเป็นไปอย่างอิสระ ในการลงคะแนนนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย

บริษัทได้จดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ มติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ใน Web site ของบริษัท ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จ

6. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยถือเป็นหน้าที่ว่า คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นำเสนอข้อมูลต่างๆให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

3. จริยธรรมด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์กรแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับองค์กร หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรือในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทฯจะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

4. จริยธรรมว่าด้วยเรื่องวัฒนธรรมองค์กรและการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท จะถือเป็นหน้าที่ในการจัดให้ องค์กรมีวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพไปยังพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

5. จริยธรรมว่าด้วยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทประกอบกิจการสร้างสรรค์สื่อบันเทิงอันได้แก่ รายการโทรทัศน์ ละคร และโฆษณา ซึ่งในการดำเนินธุรกิจบริษัทได้แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดเตรียมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง รวมถึงไม่มีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้ห้ามไม่กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
5. กรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

6. จริยธรรมว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และเป็นศีลธรรมสากลสำหรับโลก ซึ่งคนทุกคนย่อมมีสิทธิที่เท่าเทียมกัน และเป็นสิทธิที่มิอาจล่วงละเมิดได้ ถึงแม้จะต่างด้วยเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ฐานะ หรือเพศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการและพนักงานทุกคนในองค์กร ดังกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

7. จริยธรรมว่าด้วยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักในคุณค่าของพนักงานทุกคน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน โดยพนักงานในบริษัททุกคนและทุกตำแหน่งต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะเป็นธรรม ดูแลให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยอาศัยหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านการพนักงาน

8. จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีการสร้างสรรค์ผลงานละครเพื่อส่งเสริมและสร้างคุณประโยชน์แก่สังคม อย่างเช่นละครเรื่อง “หลวงตามหาชน” ที่ได้มีการสอดแทรกข้อคิด และคติสอนใจในทุกๆตอนที่ออกอากาศ เพื่อให้สังคมได้รับคุณประโยชน์สูงสุดจากการรับชมรายการ นอกจากนั้น โดยพื้นฐานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์นั้น ในแต่ละตอนที่จะมีการถ่ายทอดออกอากาศนั้น ต้องผ่านกระบวนการคัดกรองเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมออกก่อนที่จะถูกเผยแพร่ออกอากาศสู่สาธารณชนโดยทีมงานฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงก่อนส่งเทปรายการไปยังหน่วยงานที่กำกับและดูแลเนื้อหาของสถานีโทรทัศน์ โดยหลังจากเนื้อหารายการได้ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและดูแลเนื้อหารายการจึงจะสามารถออกอากาศได้

1. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่าประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิผล

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายอย่างเป็นระบบ โดยการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ

ประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2558 โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่นจากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผย

สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

4. นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลา สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัทฯ จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

4.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทฯ เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในชั้นตอนต่างๆ

5. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีข้อกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วย วงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟท์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี

6.3 ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

6.4 ใช้ซอฟท์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน

6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรม และการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่งคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7. นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ห้ามมิให้พนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
3. เคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำมาใช้งาน
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
5. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น
6. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย
7. ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท พนักงานจะต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม
8. บริษัทฯส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

8. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง

ยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

7. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
8. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสาโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
9. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการคืนกำไรแก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม สร้างประโยชน์ให้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง
10. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
11. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อร่วมกันพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
12. การเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทฯจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและสิ่งเสริมให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

9. นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและวิธีดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
3. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามมาตรา 59 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
6. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.
7. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

10. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ
7. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับ

11. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. **การแจ้งเบาะแส**

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต หรือทำการกระทำผิดด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1213/309-310 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

2. **กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน**

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะแต่งตั้งคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวจะมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

3. **มาตรการคุ้มครอง**

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

4. **เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน**

รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้ โดยระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน **ทั้งนี้ผู้ใดแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น อาจได้รับโทษทางวินัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

12. นโยบายการพัฒนาบุคคลกร

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯจึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความรู้ ด้านความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นโยบายการวางแผนพัฒนาอาชีพ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพ ในทุกระดับโดยพนักงานจะได้รับ การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำ **Competency** หลักขององค์กรคือ **Proactive** และ **Creative** มาประยุกต์ใช้ ทั้งในส่วนของความสามารถหลักสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ความสามารถด้านการบริหารสำหรับพนักงานระดับบริหาร และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคล ด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างศักยภาพตนเอง ให้รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านองค์ความรู้ (Knowledge) และพัฒนาทักษะ (Skill)

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าในการขับเคลื่อนองค์กร ให้ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้โดยมีแผนการพัฒนาบุคคลกรด้านการฝึกอบรม ดังนี้

1. **การจัดฝึกอบรมภายในบริษัทฯ** เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงาน ให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯจึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กรโดย แบ่งเป็นระดับ ดังนี้

   พนักงานระดับบริหาร : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

   อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งในอนาคตให้สอดคล้องกบความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมให้สามารถแข่งขัน และพร้อมเป็นผู้นำในสายธุรกิจ

   พนักงานระดับปฏิบัติการ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ของสายวิชาชีพที่ต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ เช่น การบริหารความเสี่ยง, มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี, ความรู้ทางด้านกฎหมาย , ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี, ทักษะการตลาด, มาตรฐานทาง IT, การจัดการงานธุรการ, ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่นการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ , การสื่อสารอยางมีประสิทธิภาพ , การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ

2. **การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัทฯ** นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในแล้ว บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม จากสถาบันหรือองค์กรต่างๆ ที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและมุมมองใหม่ๆกับองค์กรอื่นอีกด้วย

3. **กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) และการพัฒนาทักษะ (Skill)**

   1. กิจกรรมที่ให้ความรู้ประสบการณ์และปรับปรุงทัศนคติในงาน

      - การฝึกอบรม Training
      - การสอนงาน Job Instruction & Coaching

2. กิจกรรมการบริหาร

- การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ (Transfer)
- การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
- การทดลองเวียนงาน หรือให้ทำหน้าที่ผู้ช่วย (Under Study)
- การรักษาการแทน (Acting)
- การให้ทำหน้าที่ในคณะกรรมการ (Committee)
- การดูงาน (Study Tour/ Visit)
- การเพิ่มความรับผิดชอบ (Job Enrichment)
- การมอบหมายงานพิเศษ (Special Assignment)

นโยบายรักษาผู้มีศักยภาพสูงและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาพนักงานผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยจัดให้มีหลักสูตร หรือมีเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกลุ่มดังกล่าว และเตรียมวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น Job Rotation, Job Enlargement & Enrichment, Job Assignment, Talent Monitor รองรับการเติบโตในองค์กร สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีอยู่ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เพื่อตอบสนองเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างลงหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

13. นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ (Talent) ได้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งที่ว่างลง หรือตำแหน่งใหม่ที่เกิดขึ้น ซึ่งการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมวางแผนสรรหาและคัดเลือกกำลังคน ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งทดแทนการเกษียณอายุ หรือการลาออก รวมถึงการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเหมาะสม

ลักษณะของแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ มีดังนี้

1. เป็นแผนระดับนโยบายที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของบริษัทฯ
2. เป็นแผนที่ใช้สำหรับการสืบทอดในตำแหน่งระดับบริหาร หรือตำแหน่งในสายงานหลักของบริษัทฯ
3. เป็นการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงอย่างต่อเนื่อง โดยวัดจากผลการประเมินการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับสูง และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง
4. เน้นการสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จากพนักงานภายในบริษัทฯ (Internal Recruitment) มากกว่าสรรหาจากภายนอก (External Recruitment)

14. นโยบายการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่น ๆ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ มีความโปร่งใสและปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบาย

การรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม ที่ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมที่มีมูลค่าทางการเงิน หรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการต่างๆ ได้

บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นๆ หมายถึง การเลี้ยงรับรอง อาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ด้วย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ผู้ที่มีพันธะกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็น คู่ค้า ลูกค้า ผู้ให้บริการต่างๆ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย ในการที่จะให้หรือรับของขวัญ บริการต้อนรับ เลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นๆ รวมทั้งได้เข้าใจขอบเขต หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสม ในการเบิกจ่ายค่าของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

แนวทางปฏิบัติ

1. **การให้และการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นๆ**

1.1. ในการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นๆ พนักงานควรพึงระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1.1. เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท

1.1.2. เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือติดสินบน

1.2. ห้ามให้หรือรับของขวัญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ผู้รับเหมาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ในรูป เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันที่มีมูลค่า หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณีงานศพ งานแต่งงาน และงานบวช

1.3. ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ หรือบริการใดๆ จากลูกค้า หรือ คู่ค้า นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากทางการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้าหรือคู่ค้า

1.4. การจัดซื้อของขวัญจะต้องเป็นไปตามนโยบายหรือระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อของบริษัท

15. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์ปรัปชั่นในทุกรูปแบบ และไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการติดสินบนและรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ และจะต้องปฏิบัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นอย่างเคร่งครัดตามกฎระเบียบและกฎหมายที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย

■ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์ปรัปชั่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์ปรัปชั่น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่นหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

■ **แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น**

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมเพียงพอ
2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่นไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์ปรัปชั่น หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

■ **การอบรมและการสื่อสาร**

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปรัปชั่น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการรับและให้ของขวัญ โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และบทลงโทษให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศ การอบรม บอร์ดข่าวสารและเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และหนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ / หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล กรรมการตรวจสอบ รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ โดยในปี 2567 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยได้สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้งานตรวจสอบมีคุณภาพ
5. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคล และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 ของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอชื่อ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378 นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196 นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5202 และนางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนาตเลขทะเบียน 8463 จากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย
6. คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ จำนวน 4 ครั้ง

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้และปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัท

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล กรรมการ นางภัทรภร วรรณภิญโญ กรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1.การสรรหากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดนำเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

2.ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ

3. กำหนดกรอบของค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

4.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดให้กรรมการ มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2567 เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รศ.ดร.กัลยานี ภาคอัต กรรมการ นายภูษิต ไล้ทอง กรรมการ นายพิรัฐ เย็นสุดใจ กรรมการ และนายณฐกฤต วรรณภิญโญ กรรมการ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง มีวาระและการดำเนินการติดตาม ดังนี้

1.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานและทุกหน่วยงานของบริษัท จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

2.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินของธุรกิจของบริษัทและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร

4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนนโยบายความเสี่ยง ติดตามกำกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปตามแนวทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารได้จัดให้ทุกหน่วยงานได้เข้าปรึกษาและอบรมกับที่ปรึกษาความเสี่ยง เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เพียงพอเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 9

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย

บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

ต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่กิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท

2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2.6 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2.7 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค

2.8 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

2.9 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท

2.10 พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) จะปฏิบัติและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจดังต่อไปนี้

8. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
9. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
10. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
11. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
12. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบรูณ์ของสินค้าและบริการ
13. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
14. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

งบการเงิน

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เลขที่ 5/1 ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซ้นส์
ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-125-0029
093-130-8984
093-130-8986
อีเมล์ virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

V & A

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

5/1 Supalai Grand Essence Village,
Ratchadapisek Road, Khwaeng Wat Tha Phra,
Khet Bangkok Yai, Bangkok 10600
Tel. 66 (0)2-125-0029
66 (0)93-130-8984
66 (0)93-130-8986
Email virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลายประเภท ได้แก่ รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้บริการ รายได้จากการบริหารศิลปิน และรายได้จากการขาย ซึ่งการรับรู้รายได้ในแต่ละประเภทจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน จึงอาจจะส่งผลต่อความถูกต้องและครบถ้วน และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้รวมถึงทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้สอบทานเงื่อนไขของสัญญา และทดสอบการรับรู้รายได้ว่ารับรู้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และถูกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง สุ่มทดสอบกับเอกสารทางบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกรายการรายได้ และรายได้ค้างรับ และตรวจสอบการตรวจตัดยอดรายได้ ณ วันสิ้นงวด

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8463

21 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	34,218,018.05	47,408,493.08	21,363,508.40	31,450,381.64
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	23,091,036.94	42,997,940.60	16,572,622.58	31,670,490.03
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	28,045,044.14	6,843,881.06	28,040,959.14	6,600,235.44
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		6,946,105.07	5,521,645.68	5,788,113.22	5,521,530.84
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3.3 และ 7	171,084,651.38	113,755,959.82	124,390,227.14	71,191,583.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		948,961.97	835,461.63	814,257.05	623,257.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		264,333,817.55	217,363,381.87	196,969,687.53	147,057,478.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำธนาคารติดภาระค้ำประกัน		831,000.00	831,000.00	831,000.00	831,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 8	-	25,443,236.51	-	25,443,236.51
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.5 และ 9	-	-	28,860,572.13	32,032,547.13
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.6 และ 10	358,092,241.92	367,078,854.97	357,999,087.79	366,916,736.52
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.7 และ 11	4,148,052.63	5,199,094.53	1,119,450.53	585,354.11
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.8 และ 12	1,574,677.12	1,603,192.63	1,574,677.12	1,603,192.63
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.11 และ 19	3,938,617.60	8,425,931.56	4,053,338.29	7,559,409.94
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		37,325,971.18	32,300,800.02	36,433,957.75	30,913,926.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		471,700.00	471,700.00	471,700.00	471,700.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		406,382,260.45	441,353,810.22	431,343,783.61	466,357,103.75
รวมสินทรัพย์		670,716,078.00	658,717,192.09	628,313,471.14	613,414,582.22

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	21,440,356.00	16,725,234.97	17,865,505.12	15,381,054.12
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.7 และ 14	3,389,162.78	1,553,266.92	277,610.98	339,507.97
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	164,269.64	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 15	-	1,597,268.63	-	1,597,268.63
รายได้รับล่วงหน้า		14,966,646.26	13,859,389.49	14,368,646.26	13,859,389.49
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,272,366.22	2,095,384.14	829,263.00	1,162,147.29
รวมหนี้สินหมุนเวียน		41,068,531.26	35,994,813.79	33,341,025.36	32,339,367.50
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.7 และ 14	2,906,575.99	5,565,751.36	863,522.86	411,146.42
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 15	7,541,447.68	7,726,977.09	6,247,986.76	6,576,252.18
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,448,023.67	13,292,728.45	7,111,509.62	6,987,398.60
รวมหนี้สิน		51,516,554.93	49,287,542.24	40,452,534.98	39,326,766.10

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 800,030,075 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75	200,007,518.75
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75	331,678,883.75
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น		25,045,423.37	25,045,423.37	27,974,757.37	27,974,757.37
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน					
ในบริษัทย่อย		(1,133,826.76)	(1,133,826.76)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	12,746,148.47	12,746,148.47	12,746,148.47	12,746,148.47
ยังไม่ได้จัดสรร		46,038,961.51	29,886,389.89	11,924,676.47	(8,194,210.86)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		3,823,847.44	10,169,614.73	3,528,951.35	9,874,718.64
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		618,206,956.53	608,400,152.20	587,860,936.16	574,087,816.12
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		992,566.54	1,029,497.65	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		619,199,523.07	609,429,649.85	587,860,936.16	574,087,816.12
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		670,716,078.00	658,717,192.09	628,313,471.14	613,414,582.22

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าโฆษณา		61,020,834.86	99,152,309.95	24,853,146.34	52,914,481.59
รายได้จากการให้บริการ		116,639,393.38	89,841,180.06	135,346,986.84	109,869,180.06
รายได้จากการบริหารศิลปิน		2,747,674.44	3,116,805.86	2,797,674.44	3,116,805.86
รายได้จากการขายสินค้า		-	2,037.38	-	2,037.38
รวมรายได้		180,407,902.68	192,112,333.25	162,997,807.62	165,902,504.89
ต้นทุนการโฆษณา		(58,001,689.85)	(76,689,760.49)	(30,904,105.18)	(56,072,496.40)
ต้นทุนการให้บริการ		(61,182,253.19)	(52,169,252.36)	(78,204,122.02)	(70,169,987.83)
ต้นทุนการบริหารศิลปิน		(2,048,017.57)	(2,127,693.64)	(2,058,017.57)	(2,127,693.64)
ต้นทุนขายสินค้า		-	(1,022.25)	-	(1,022.25)
รวมต้นทุน		(121,231,960.61)	(130,987,728.74)	(111,166,244.77)	(128,371,200.12)
กำไรขั้นต้น		59,175,942.07	61,124,604.51	51,831,562.85	37,531,304.77
รายได้อื่น		8,498,271.23	3,954,188.29	7,370,926.01	2,165,560.32
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		67,674,213.30	65,078,792.80	59,202,488.86	39,696,865.09
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(3,701,996.61)	(2,589,530.19)	(1,764,192.51)	(688,701.65)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(62,334,040.27)	(62,190,090.76)	(52,956,113.23)	(48,748,587.82)
รวมค่าใช้จ่าย		(66,036,036.88)	(64,779,620.95)	(54,720,305.74)	(49,437,289.47)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		1,638,176.42	299,171.85	4,482,183.12	(9,740,424.38)
ต้นทุนทางการเงิน		(522,325.74)	(621,097.44)	(181,352.19)	(216,057.94)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		281,662.52	329,776.82	118,686.78	401,613.77
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		1,397,513.20	7,851.23	4,419,517.71	(9,554,868.55)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.12 และ 19	(6,073,755.78)	(3,390,516.47)	(5,092,513.47)	(1,918,438.30)
ขาดทุนสำหรับปี		(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
การแบ่งปันขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		**(4,639,311.47)**	**(3,028,947.73)**	**(672,995.76)**	**(11,473,306.85)**
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(36,931.11)	(353,717.51)	-	-
		(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่					
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3.13	**(0.0058)**	**(0.0038)**	**(0.0008)**	**(0.0143)**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)		800,030,075	800,030,075	800,030,075	800,030,075

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ขาดทุนสำหรับปี		(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :					
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		12,859,673.98	6,334,239.00	12,859,673.98	6,334,239.00
องค์ประกอบของภาษีเงินได้		(2,571,934.80)	(1,266,847.80)	(2,571,934.80)	(1,266,847.80)
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		10,287,739.18	5,067,391.20	10,287,739.18	5,067,391.20
กลับรายการองค์ประกอบของภาษีเงินได้จากการจำหน่ายเงินลงทุน		4,158,376.62	577,375.92	4,158,376.62	577,375.92
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15	-	6,944,049.28	-	5,734,626.19
องค์ประกอบของภาษีเงินได้		-	(1,388,809.86)	-	(1,146,925.24)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี		-	5,555,239.42	-	4,587,700.95
รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		14,446,115.80	11,200,006.54	14,446,115.80	10,232,468.07
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		9,769,873.22	7,817,341.30	13,773,120.04	(1,240,838.78)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		9,806,804.33	8,171,058.81	13,773,120.04	(1,240,838.78)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(36,931.11)	(353,717.51)	-	-
		9,769,873.22	7,817,341.30	13,773,120.04	(1,240,838.78)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางกัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่											
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ปี 2566												
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2566	200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	12,746,148.47	30,028,458.02	3,587,879.77	(1,731,391.98)	1,856,487.79	600,229,093.39	1,383,215.16	601,612,308.55
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 :-												
ขาดทุนสำหรับปี						(3,028,947.73)				(3,028,947.73)	(353,717.51)	(3,382,665.24)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						-	5,644,767.12	5,555,239.42	11,200,006.54	11,200,006.54		11,200,006.54
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566						(3,028,947.73)	5,644,767.12	5,555,239.42	11,200,006.54	8,171,058.81	(353,717.51)	7,817,341.30
โอนไปกำไรสะสมจากการจำหน่าย												
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						2,886,879.60	(2,886,879.60)	-	(2,886,879.60)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2566	200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	12,746,148.47	29,886,389.89	6,345,767.29	3,823,847.44	10,169,614.73	608,400,152.20	1,029,497.65	609,429,649.85
ปี 2567												
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2567	200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	12,746,148.47	29,886,389.89	6,345,767.29	3,823,847.44	10,169,614.73	608,400,152.20	1,029,497.65	609,429,649.85
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 :-												
ขาดทุนสำหรับปี						(4,639,311.47)				(4,639,311.47)	(36,931.11)	(4,676,242.58)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						-	14,446,115.80	-	14,446,115.80	14,446,115.80	-	14,446,115.80
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567						(4,639,311.47)	14,446,115.80	-	14,446,115.80	9,806,804.33	(36,931.11)	9,769,873.22
โอนไปกำไรสะสมจากการจำหน่าย												
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						20,791,883.09	(20,791,883.09)	-	(20,791,883.09)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2567	200,007,518.75	331,678,883.75	25,045,423.37	(1,133,826.76)	12,746,148.47	46,038,961.51	-	3,823,847.44	3,823,847.44	618,206,956.53	992,566.54	619,199,523.07

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

				กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ปี 2566									
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2566	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	392,216.39	3,587,879.77	(1,058,749.60)	2,529,130.17	575,328,654.90
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 :-									
ขาดทุนสำหรับปี					(11,473,306.85)		-	-	(11,473,306.85)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					-	5,644,767.12	4,587,700.95	10,232,468.07	10,232,468.07
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566					(11,473,306.85)	5,644,767.12	4,587,700.95	10,232,468.07	(1,240,838.78)
โอนไปกำไรสะสมจากการจำหน่าย									
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					2,886,879.60	(2,886,879.60)	-	(2,886,879.60)	-
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2566	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	(8,194,210.86)	6,345,767.29	3,528,951.35	9,874,718.64	574,087,816.12
ปี 2567									
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2567	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	(8,194,210.86)	6,345,767.29	3,528,951.35	9,874,718.64	574,087,816.12
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 :-									
ขาดทุนสำหรับปี					(672,995.76)		-	-	(672,995.76)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					-	14,446,115.80	-	14,446,115.80	14,446,115.80
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 :-					(672,995.76)	14,446,115.80	-	14,446,115.80	13,773,120.04
โอนไปกำไรสะสมจากการจำหน่าย									
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					20,791,883.09	(20,791,883.09)	-	(20,791,883.09)	-
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2567	200,007,518.75	331,678,883.75	27,974,757.37	12,746,148.47	11,924,676.47	-	3,528,951.35	3,528,951.35	587,860,936.16

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี :-	(4,676,242.58)	(3,382,665.24)	(672,995.76)	(11,473,306.85)
ปรับกระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,073,755.78	3,390,516.47	5,092,513.47	1,918,438.30
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	9,266,897.20	9,651,636.98	9,196,642.88	9,575,557.91
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,096,513.78	1,812,406.13	511,375.46	364,578.05
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	291,913.51	300,370.59	291,913.51	300,370.59
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง	(281,662.52)	(329,776.82)	(118,686.78)	(401,613.77)
ดอกเบี้ยรับ	(142,137.54)	(153,793.75)	(89,948.55)	(109,960.24)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและเลิกใช้อุปกรณ์	(38,827.25)	833.07	(38,827.25)	34.00
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.00	6.00	2.00	6.00
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,566,740.21)	265,437.97	(2,481,364.13)	198,736.11
ค่นเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	-	(274,163.73)	-	(316,888.53)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	911,455.94	1,306,782.00	768,719.93	1,059,286.00
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	80,812.58	129,986.85	22,343.99	66,252.84
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	-	265,363.91	-	308,467.41
ต้นทุนทางการเงิน	522,325.72	621,097.44	181,352.19	216,057.94
ตัดจ่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	-	5,001.95	-	5,001.95
ภาษีเงินได้นิติบุคคลตัดเป็นค่าใช้จ่าย	114.84	818,436.32	-	818,158.18
กำไรจากการกลับรายการและยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	(132,812.33)	(3,392,373.15)	(132,812.33)	(1,642,373.15)
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	3,171,975.00	-
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	8,500,000.00	-	8,500,000.00
กลับรายการค่นเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	(8,500,000.00)	-	(8,500,000.00)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	9,405,368.92	11,035,102.99	15,702,203.63	886,802.74
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,188,566.18	10,063,822.95	15,216,554.23	12,159,047.60
สินค้าคงเหลือ	(21,201,163.08)	13,311,426.49	(21,440,723.70)	13,554,693.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(113,500.34)	3,526,768.67	(190,999.69)	3,250,499.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	200.00	-	200.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,571,921.03	(12,795,157.21)	2,341,251.00	(16,987,022.55)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(823,017.92)	(798,094.43)	(332,884.29)	(609,179.98)
รายได้รับล่วงหน้า	1,107,256.77	(5,442,602.73)	509,256.77	(5,442,602.73)
จ่ายชำระสำรองผลประโยชน์พนักงาน	(2,694,253.98)	-	(2,694,253.98)	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	10,441,177.58	18,901,466.73	9,110,403.97	6,812,437.63
จ่ายดอกเบี้ย	(522,325.72)	(621,097.44)	(181,352.19)	(216,057.94)
จ่ายภาษีเงินได้	(7,108,874.71)	(7,482,623.76)	(5,786,613.22)	(5,515,620.21)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	494,859.68	7,204,809.85	-	6,933,715.14
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,304,836.83	18,002,555.38	3,142,438.56	8,014,474.62

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น	(7,776.95)	(3,647.76)	(7,776.95)	(3,647.76)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกองทุนรวมเพิ่มขึ้น	(52,754,174.40)	(25,512,266.80)	(50,709,502.90)	(20,512,266.80)
รับดอกเบี้ย	142,137.54	153,793.75	89,948.55	109,960.24
ซื้ออุปกรณ์	(281,078.95)	(335,912.95)	(279,788.95)	(216,981.78)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(137,400.00)	-	(137,400.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	56,827.05	-	56,827.05	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - จ่ายชำระค่าหุ้น	(562,500.00)	-	(562,500.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	38,865,410.49	12,219,520.00	38,865,410.49	12,219,520.00
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(14,678,555.22)	(13,478,513.76)	(12,684,782.71)	(8,403,416.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,735,944.06)	(1,230,989.02)	(522,185.10)	(271,918.13)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,735,944.06)	(1,230,989.02)	(522,185.10)	(271,918.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(13,109,662.45)	3,293,052.60	(10,064,529.25)	(660,859.61)
ผลกระทบจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นในเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(80,812.58)	(129,986.85)	(22,343.99)	(66,252.84)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	47,408,493.08	44,245,427.33	31,450,381.64	32,177,494.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,218,018.05	47,408,493.08	21,363,508.40	31,450,381.64
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปี				
เป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	(5,520,030.84)	(8,211,722.95)	(5,520,030.84)	(7,716,863.27)
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	17,200.00	-	17,200.00	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	5.00	-	5.00	-
โปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	126,000.00	-	126,000.00	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,295,000.00	4,606,096.73	1,295,000.00	282,096.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	(249,523.12)	-	(249,523.12)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,791,883.09	2,886,879.60	20,791,883.09	2,886,879.60
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(6,944,049.28)	-	(5,734,626.19)
ผลกำไร(กลับรายการ)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,932,209.11)	3,447,359.40	(7,932,209.11)	3,447,359.40

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	
- สำนักงานใหญ่	เลขที่ 1213/309 - 10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- สาขาที่ 1	เลขที่ 429 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- สาขาที่ 2	เลขที่ 527/12 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- สาขาที่ 3	เลขที่ 8 ซอยเคหะร่มเกล้า 78 แยก 1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) ผลิตละครโทรทัศน์และรายการบันเทิงต่างๆ (2) บริการโฆษณาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ (3) จัดการ ส่งเสริม ผลิตการแสดง ดนตรี ละคร และภาพยนตร์ทุกชนิด (4) บริหารศิลปิน (5) ลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1. งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง "การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566"

2.2. งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

2.3. งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัทย่อย	อัตราการถือหุ้น %		จัดตั้งขึ้นใน
	2567	2566	ประเทศ
บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	71.11	71.11	ไทย

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัท

2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายได้ค่าโฆษณา	- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตามสัญญาโดยการส่งมอบบริการและเมื่อมีการโฆษณาออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว
รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย	
- รายได้จากการรับจ้างผลิตละครและรายการอื่นๆ	- เมื่อผลิตเสร็จและได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า
- รายได้จากการให้บริการอื่น	- ตลอดช่วงเวลาตามระยะเวลาในการให้บริการ
รายได้จากการบริหารศิลปิน	- เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น
รายได้จากการขายสินค้า	- เมื่อได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้ลูกค้าแล้ว
ส่วนลดและค่าธรรมเนียมปฏิบัติที่ทำให้กับคู่ค้าซึ่งพิจารณาว่าเป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท	- บันทึกสุทธิจากรายได้จากการขายและบริการ
เงินปันผล	- เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล
ค่าเช่ารับ	- ตามระยะเวลาของการให้เช่า
รายได้อื่น	- ตามเกณฑ์คงค้าง
ดอกเบี้ยรับ	- ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
ค่าใช้จ่าย	- ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.3. เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือตรองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.4. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าคงเหลือด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ประกอบด้วย

การผลิตรายการโทรทัศน์ที่เป็นละครและรายการบันเทิงต่างๆ ที่ได้ทำสัญญากับลูกค้า กลุ่มบริษัทแสดงต้นทุนของรายการโทรทัศน์ทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศเป็นสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ต้นทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนขายเมื่อปฏิบัติตามภาระเสร็จสิ้นตามสัญญา และได้โอนการควบคุมในสินค้าที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า

เสื้อ และสินค้าอื่น ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้านั้นเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์

3.5. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

3.6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน หักค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 - 40	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5	ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.7. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มา และดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ในระยะเวลา 5 ปี

3.9. การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.10. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงาน ให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.11. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไร ทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.12. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.13. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำขาดทุนสำหรับปี หารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.14. รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

3.15. ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.16. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

3.17. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากธนาคาร	34,218,018.05	47,408,493.08	21,363,508.40	31,450,381.64

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	2,038,029.00	2,978,157.75
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,598.84)	(7,321.74)
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	2,033,430.16	2,970,836.01
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	11,734,597.19	14,837,632.04	8,620,313.00	10,590,545.24
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	4,703,705.18	10,038,328.05	1,511,240.18	3,311,371.80
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,035,225.00	2,882,580.00	567,100.00	678,380.00
รวม	17,473,527.37	27,758,540.09	10,698,653.18	14,580,297.04
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(294,050.89)	(523,966.52)	(246,751.72)	(310,968.71)
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น - สุทธิ	17,179,476.48	27,234,573.57	10,451,901.46	14,269,328.33
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	17,179,476.48	27,234,573.57	12,485,331.62	17,240,164.34
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	205,796.70	-	205,796.70
ลูกหนี้อื่นบริษัทอื่น	2,528,464.69	2,141,518.89	1,065,845.25	1,406,608.44
รวม	2,528,464.69	2,347,315.59	1,065,845.25	1,612,405.14
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(51,746.89)	-	(51,746.89)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,528,464.69	2,295,568.70	1,065,845.25	1,560,658.25
รายได้ค้างรับ - (ส่วนที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้)	2,667,830.33	12,634,159.74	2,306,180.27	12,036,028.85
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - ค่าผลิตรายการและอื่นๆ	715,265.44	833,638.59	715,265.44	833,638.59
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5,911,560.46	15,763,367.03	4,087,290.96	14,430,325.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	23,091,036.94	42,997,940.60	16,572,622.58	31,670,490.03

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

5.1 รายได้ค้างรับ

5.1.1 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	13,999,056.13	19,262,492.22	13,999,056.13	19,262,492.22

5.1.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญารับจ้างผลิตรายการที่เป็นละคร และรายการบันเทิงต่างๆที่ทำกับลูกค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 31.85 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าว เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

6. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	27,213,064.14	5,933,881.06	27,208,979.14	5,690,235.44
เสื้อ	107,537.97	107,537.97	107,537.97	107,537.97
สินค้าคงเหลืออื่น ๆ	911,980.70	990,000.70	911,980.70	990,000.70
รวมสินค้าคงเหลือ	28,232,582.81	7,031,419.73	28,228,497.81	6,787,774.11
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(187,538.67)	(187,538.67)	(187,538.67)	(187,538.67)
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	28,045,044.14	6,843,881.06	28,040,959.14	6,600,235.44

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (ปี 2566 : กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 274,163.73 บาท และ 316,888.53 บาท ตามลำดับ)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากประจำ	39,514.45	31,737.50	39,514.45	31,737.50
เงินลงทุนในกองทุนรวม	171,045,136.93	113,724,222.32	124,350,712.69	71,159,845.66
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	171,084,651.38	113,755,959.82	124,390,227.14	71,191,583.16

7.1 เงินลงทุนในกองทุนรวม

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในกองทุนรวม	177,410,733.30	124,656,558.90	127,500,101.50	76,790,598.60
หัก ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(6,365,596.37)	(10,932,336.58)	(3,149,388.81)	(5,630,752.94)
เงินลงทุนในกองทุนรวม - มูลค่ายุติธรรม	171,045,136.93	113,724,222.32	124,350,712.69	71,159,845.66

เงินลงทุนในกองทุนรวม วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนรวม	4,566,740.21	(265,437.97)	2,481,364.13	(198,736.11)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนรวม	(264,026.70)	512,266.80	746,192.52	512,266.80
รวมผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนรวม	4,302,713.51	246,828.83	3,227,556.65	313,530.69

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	25,443,236.51

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

8.1 เงินลงทุนในตราสารทุน

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผลสำหรับปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทจดทะเบียน</u>						
AnyMind Group Inc.	-	0.20	-	17,323,527.40	-	-
<u>บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>						
บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	-	15.00	-	187,500.00	-	-
รวมราคาทุน			-	17,511,027.40	-	-
<u>บวก</u> ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน			-	7,932,209.11		
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน – มูลค่ายุติธรรม			-	25,443,236.51		

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
		2567	2566
1. AnyMind Group Inc.	บริหารจัดการโฆษณาออนไลน์และธุรกิจลงทุน	-	JPY 586,000,000
2. บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด	ให้บริการข้อมูลและวางแผนสื่อ	-	1,250,000.00 บาท

เงินลงทุนในตราสารทุน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนใน AnyMind Group Inc. เป็นเงินลงทุนในต่างประเทศ

<u>ปี 2567</u>

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุน - AnyMind Group Inc. จำนวน 116,200 หุ้น ซึ่งเป็นจำนวนที่คงเหลืออยู่ทั้งหมด ในราคาหุ้นละ 269.93 บาท บริษัทได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 31.37 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุน - บริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด จำนวน 7,500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,000 บาท บริษัทได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 7.50 ล้านบาท โดยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร เป็นจำนวนเงิน 20.79 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นีออน เวิร์คส์ จำกัด มีมติให้เรียกชำระค่าหุ้นคงค้างอีกร้อยละ 75 ของหุ้นสามัญ เป็นจำนวนเงิน 562,500 บาท บริษัทได้ชำระค่าหุ้นที่เรียกชำระดังกล่าวแล้ว

<u>ปี 2566</u>

ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุน - AnyMind Group Inc. เป็นจำนวน 62,600 หุ้น (ราคาทุนต่อหุ้น 149.08 บาท) ในราคาหุ้นละ 195.20 บาท บริษัทได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุน เป็นจำนวนเงิน 12.22 ล้านบาท รับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเข้ากำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร เป็นจำนวนเงิน 2.89 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ(ตามวิธีราคาทุน)	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด	99.99	99.99	26,462,547.13	26,462,547.13
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	71.11	71.11	9,650,000.00	9,650,000.00
รวมราคาทุน			36,112,547.13	36,112,547.13
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัท บิ๊กเบรน จำกัด			(7,251,975.00)	(4,080,000.00)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			28,860,572.13	32,032,547.13

หน่วย: บาท

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง					
บริษัท ครีเอทิส มีเดีย จำกัด	โฆษณา	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
บริษัท บิ๊กเบรน จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์	13,570,000.00	13,570,000.00	-	-
รวม				-	-

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	รวม
<u>ราคาทุน</u>									
1 มกราคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,677,950.03	7,661,252.15	18,166,093.75	7,051,381.27	10,043,772.41	539,216,607.79
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	133,741.78	97,586.17	-	-	104,585.00	335,912.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,830.84)	(34,498.28)	(57,460.00)	-	(260,627.76)	(425,416.88)
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,738,860.97	7,724,340.04	18,108,633.75	7,051,381.27	9,887,729.65	539,127,103.86
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	223,088.95	-	-	-	75,190.00	298,278.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(160,444.96)	(442,771.38)	-	-	(21,900.00)	(625,116.34)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,900.00	139,900.00
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,801,504.96	7,281,568.66	18,108,633.75	7,051,381.27	10,080,919.65	538,940,166.47
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>									
1 มกราคม 2566	-	14,429,894.15	89,038,427.83	21,116,384.03	7,525,178.01	15,090,321.50	7,051,372.27	8,569,617.93	162,821,195.72
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	-	550,189.80	6,943,731.67	276,597.35	104,938.74	952,359.23	-	823,820.19	9,651,636.98
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,824.84)	(34,494.28)	(57,459.00)	-	(259,805.69)	(424,583.81)
31 ธันวาคม 2566	-	14,980,083.95	95,982,159.50	21,320,156.54	7,595,622.47	15,985,221.73	7,051,372.27	9,133,632.43	172,048,248.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	-	546,608.64	6,943,731.43	201,396.67	47,766.68	881,928.33	-	645,465.45	9,266,897.20
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(142,484.16)	(442,733.38)	-	-	(21,899.00)	(607,116.54)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,895.00	139,895.00
31 ธันวาคม 2567	-	15,526,692.59	102,925,890.93	21,379,069.05	7,200,655.77	16,867,150.06	7,051,372.27	9,897,093.88	180,847,924.55
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>									
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	6,449,051.27	195,113,589.96	418,704.43	128,717.57	2,123,412.02	9.00	754,097.22	367,078,854.97
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	5,902,442.63	188,169,858.53	422,435.91	80,912.89	1,241,483.69	9.00	183,825.77	358,092,241.92

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อต่างๆที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	รวม
<u>ราคาทุน</u>									
1 มกราคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,557,462.19	7,609,261.50	18,166,093.75	3,742,381.27	9,817,312.65	535,508,669.54
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	133,741.78	-	-	-	83,240.00	216,981.78
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,830.84)	(34,498.28)	(57,460.00)	-	(259,127.76)	(423,916.88)
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,618,373.13	7,574,763.22	18,108,633.75	3,742,381.27	9,641,424.89	535,301,734.44
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	223,088.95	-	-	-	73,900.00	296,988.95
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(160,444.96)	(442,771.38)	-	-	(21,900.00)	(625,116.34)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,900.00	139,900.00
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	21,429,135.22	291,095,749.46	21,681,017.12	7,131,991.84	18,108,633.75	3,742,381.27	9,833,324.89	535,113,507.05
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>									
1 มกราคม 2566	-	14,429,894.15	89,038,427.83	21,051,284.27	7,488,980.81	15,090,321.50	3,742,373.27	8,392,041.06	159,233,322.89
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	-	550,189.80	6,943,731.67	253,748.76	84,858.73	952,359.23	-	790,669.72	9,575,557.91
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(72,824.84)	(34,494.28)	(57,459.00)	-	(259,104.76)	(423,882.88)
31 ธันวาคม 2566	-	14,980,083.95	95,982,159.50	21,232,208.19	7,539,345.26	15,985,221.73	3,742,373.27	8,923,606.02	168,384,997.92
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	-	546,608.64	6,943,731.43	180,348.76	24,652.87	881,928.33	-	619,372.85	9,196,642.88
จำหน่าย/ตัดจ่าย	-	-	-	(142,484.16)	(442,733.38)	-	-	(21,899.00)	(607,116.54)
รับโอน	-	-	-	-	-	-	-	139,895.00	139,895.00
31 ธันวาคม 2567	-	15,526,692.59	102,925,890.93	21,270,072.79	7,121,264.75	16,867,150.06	3,742,373.27	9,660,974.87	177,114,419.26
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>									
31 ธันวาคม 2566	162,091,273.50	6,449,051.27	195,113,589.96	386,164.94	35,417.96	2,123,412.02	8.00	717,818.87	366,916,736.52
31 ธันวาคม 2567	162,091,273.50	5,902,442.63	188,169,858.53	410,944.33	10,727.09	1,241,483.69	8.00	172,350.02	357,999,087.79

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 30.04 ล้านบาท ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อต่างๆที่ได้รับจากธนาคาร

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการ	7,242,156.75	7,446,061.11	7,242,156.75	7,446,061.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,024,740.45	2,205,575.87	1,954,486.13	2,129,496.80
รวม	9,266,897.20	9,651,636.98	9,196,642.88	9,575,557.91

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่ายานพาหนะและคอมพิวเตอร์ อายุสัญญาเช่า 3 - 5 ปี แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<u>ราคาทุน</u>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,995,450.71	3,332,116.42
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,611,098.68	287,098.68
ตัดจ่ายระหว่างปี	(5,001.95)	(5,001.95)
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2566	(6,568,798.37)	(2,410,136.98)
31 ธันวาคม 2566	9,032,749.07	1,204,076.17
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,295,000.00	1,295,000.00
กลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(921,979.44)	(921,979.44)
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2567	(139,900.00)	(139,900.00)
31 ธันวาคม 2567	9,265,869.63	1,437,196.73
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,590,046.78	2,664,280.99
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	1,812,406.13	364,578.05
ตัดทรัพย์สินครบกำหนดระหว่างปี 2566	(6,568,798.37)	(2,410,136.98)
31 ธันวาคม 2566	3,833,654.54	618,722.06
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	2,096,513.78	511,375.46
กลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(672,456.32)	(672,456.32)
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี 2567	(139,895.00)	(139,895.00)
31 ธันวาคม 2567	5,117,817.00	317,746.20
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>		
31 ธันวาคม 2566	5,199,094.53	585,354.11
31 ธันวาคม 2567	4,148,052.63	1,119,450.53

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,096,513.78	1,812,406.13	511,375.46	364,578.05

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	5,018,182.80	-	5,018,182.80	4,983,882.80	-	4,983,882.80
จำหน่าย	(71,400.00)	-	(71,400.00)	(71,400.00)	-	(71,400.00)
31 ธันวาคม 2566	4,946,782.80	-	4,946,782.80	4,912,482.80	-	4,912,482.80
ซื้อเพิ่ม	11,400.00	252,000.00	263,400.00	11,400.00	252,000.00	263,400.00
ตัดจ่าย	(11,000.00)	-	(11,000.00)	(11,000.00)	-	(11,000.00)
31 ธันวาคม 2567	4,947,182.80	252,000.00	5,199,182.80	4,912,882.80	252,000.00	5,164,882.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
1 มกราคม 2566	3,114,613.58	-	3,114,613.58	3,080,313.58	-	3,080,313.58
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	300,370.59	-	300,370.59	300,370.59	-	300,370.59
จำหน่าย	(71,394.00)	-	(71,394.00)	(71,394.00)	-	(71,394.00)
31 ธันวาคม 2566	3,343,590.17	-	3,343,590.17	3,309,290.17	-	3,309,290.17
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	291,913.51	-	291,913.51	291,913.51	-	291,913.51
เลิกใช้	(10,998.00)	-	(10,998.00)	(10,998.00)	-	(10,998.00)
31 ธันวาคม 2567	3,624,505.68	-	3,624,505.68	3,590,205.68	-	3,590,205.68
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	1,603,192.63	-	1,603,192.63	1,603,192.63	-	1,603,192.63
31 ธันวาคม 2567	1,322,677.12	252,000.00	1,574,677.12	1,322,677.12	252,000.00	1,574,677.12

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่แสดงในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนบริการ	37,769.70	30,839.69
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	254,143.81	269,530.90
รวม	291,913.51	300,370.59

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	14,458,408.53	11,526,397.89	14,358,408.53	11,261,186.35
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	53,500.00	-	1,140,448.70
รวมเจ้าหนี้การค้า	14,458,408.53	11,579,897.89	14,358,408.53	12,401,635.05
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,684,854.40	3,841,842.14	2,538,227.41	2,088,639.77
เงินปันผลค้างจ่าย	171,354.70	171,354.70	171,354.70	171,354.70
อื่นๆ	1,125,738.37	1,132,140.24	797,514.48	719,424.60
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,981,947.47	5,145,337.08	3,507,096.59	2,979,419.07
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,440,356.00	16,725,234.97	17,865,505.12	15,381,054.12

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	6,468,218.52	7,750,488.30	1,244,896.22	972,433.51
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(172,479.75)	(631,470.02)	(103,762.38)	(221,779.12)
รวม	6,295,738.77	7,119,018.28	1,141,133.84	750,654.39
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,389,162.78)	(1,553,266.92)	(277,610.98)	(339,507.97)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,906,575.99	5,565,751.36	863,522.86	411,146.42

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 24.2

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	7,119,018.28	7,131,281.77	750,654.39	2,377,846.99
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,295,000.00	4,611,098.68	1,295,000.00	287,098.68
ดอกเบี้ยที่รับรู้	522,325.72	621,097.21	181,352.19	216,057.71
หัก การกลับรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า	(382,335.45)	(3,392,373.15)	(382,335.45)	(1,642,373.15)
จ่ายค่าเช่า	(2,258,269.78)	(1,852,086.23)	(703,537.29)	(487,975.84)
ยอดคงเหลือปลายปี	6,295,738.77	7,119,018.28	1,141,133.84	750,654.39

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่ารับรู้ ในรายการต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,096,513.78	1,812,406.13	511,375.46	364,578.05
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	522,325.72	621,097.21	181,352.19	216,057.71
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	602,148.14	525,538.40	553,415.66	383,155.15

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	9,324,245.72	14,961,513.00	8,173,520.81	12,848,861.00
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	-	(6,944,049.28)	-	(5,734,626.19)
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	661,081.28	1,085,836.00	545,441.80	877,911.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	250,374.66	220,946.00	223,278.13	181,375.00
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,694,253.98)	-	(2,694,253.98)	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	7,541,447.68	9,324,245.72	6,247,986.76	8,173,520.81
หัก ภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(1,597,268.63)	-	(1,597,268.63)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์				
พนักงานที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	7,541,447.68	7,726,977.09	6,247,986.76	6,576,252.18

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.81 – 3.14	2.73 – 3.14	2.81	2.73
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.70	2.70	2.70	2.70
อัตรามรณะ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017
อัตราการลาออก	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00	2.00 – 26.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
โดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)				
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	26.00	26.00	26.00	26.00
- อายุตั้งแต่ 31 ปี ถึง 40 ปี	21.00	21.00	21.00	21.00
- อายุตั้งแต่ 41 ปี ถึง 50 ปี	7.00	7.00	7.00	7.00
- อายุตั้งแต่ 51 ปี ถึง 55 ปี	4.00	4.00	4.00	4.00
- อายุมากกว่า 56 ปี	2.00	2.00	2.00	2.00

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

หน่วย : บาท

รายการ	2567	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(431,441.41)	(342,259.46)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.50	463,466.60	366,967.33
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	474,875.34	386,992.65
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.50	(444,727.03)	(363,125.78)
อัตราการมรณะ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(2,765.58)	(2,183.30)
อัตราการมรณะ ลดลงร้อยละ 0.50	2,766.56	2,184.02
อัตราการเจ็บป่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(2,746.40)	(2,168.19)
อัตราการเจ็บป่วย ลดลงร้อยละ 0.50	2,747.37	2,168.90
อัตราการลาออก เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00	(446,165.18)	(350,864.55)
อัตราการลาออก ลดลงร้อยละ 10.00	484,245.35	381,120.92

16. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าว จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

17. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 ได้มีมติงดจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 2 ล้านบาท

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน(เกษียณ)ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 5% ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 1.45 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.64 ล้านบาท) และ 1.30 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 0.63 ล้านบาท) ตามลำดับ

19. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ เช่น เงินปันผลรับ ผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้ว ยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ เช่น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	(1,918,147.78)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,073,755.78)	(1,472,368.69)	(5,092,513.47)	(1,918,438.30)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6,073,755.78)	(3,390,516.47)	(5,092,513.47)	(1,918,438.30)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	294,050.89	575,713.41	251,350.56	370,037.34
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	187,538.67	187,538.67	187,538.67	187,538.67
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6,365,596.37	10,932,336.58	3,149,388.81	5,630,752.94
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	7,251,975.00	4,080,000.00
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	2,147,686.14	1,919,923.75	21,683.31	165,300.43
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,321,256.96	14,104,055.00	10,659,175.95	12,584,710.00
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,156,768.40	27,122,108.82	3,156,768.40	27,122,108.82
รวม	24,472,897.43	54,841,676.23	24,677,880.70	50,140,448.20
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(7,932,209.11)	-	(7,932,209.11)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(4,779,809.28)	(4,779,809.28)	(4,411,189.19)	(4,411,189.19)
รวม	19,693,088.15	42,129,657.84	20,266,691.51	37,797,049.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,938,617.60	8,425,931.56	4,053,338.29	7,559,409.94

20. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเช่าสถานี	12,808,000.00	22,568,225.00	12,715,500.00	22,639,625.00
ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ	18,870,530.04	23,869,315.99	18,870,530.04	23,869,315.99
ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำรายการและละครโทรทัศน์	76,945,251.81	69,774,629.21	67,419,921.37	67,036,700.59
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	55,411,861.38	54,313,177.00	46,395,048.91	44,979,681.93
ค่าสื่อมราคา	11,363,410.98	11,464,043.11	9,708,018.34	9,940,135.96
ค่าตัดจำหน่าย	291,913.51	300,370.59	291,913.51	300,370.59

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทรายงานส่วนงานดำเนินงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยที่ใช้ในการกำหนดส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ ประเภทของบริการ โดยแยกเป็นสี่ส่วนงานที่รายงาน ได้แก่ (1) ธุรกิจโฆษณา (2) ธุรกิจการบริการ การจัดกิจกรรมและผลิตรายการโทรทัศน์ (3) ธุรกิจการบริหารศิลปิน และ (4) ธุรกิจอื่น

คณะกรรมการบริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติการของส่วนงานดำเนินงานโดยวัดมูลค่าของผลการดำเนินงานตามส่วนงาน รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงินจะไม่ถูกจัดสรรไปยังส่วนงานดำเนินงาน เพราะฝ่ายบริหารการเงินส่วนกลางทำหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีรายได้ระหว่างส่วนงานนั้นมีการต่อรองราคากันเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน รายได้จากลูกค้าภายนอกที่รายงานแก่คณะกรรมการนั้นวัดมูลค่าลักษณะเดียวกันกับมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

	ธุรกิจโฆษณา		ธุรกิจการบริการจัดกิจกรรมและผลิตรายการโทรทัศน์		ธุรกิจการบริหารศิลปิน		รวม		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	77.79	128.46	136.26	109.87	2.80	3.12	216.85	241.45	(36.45)	(49.34)	180.41	192.11
ต้นทุนจากส่วนงานธุรกิจ	(76.67)	(108.03)	(78.95)	(70.17)	(2.06)	(2.13)	(157.68)	(180.33)	36.45	49.34	(121.23)	(130.99)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	1.12	20.43	57.31	39.70	0.74	0.99	59.17	61.12	-	-	59.18	61.12
รายได้อื่น											8.50	3.95
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(66.04)	(64.77)
ต้นทุนทางการเงิน											(0.52)	(0.62)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น											0.28	0.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(6.07)	(3.39)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี											(4.67)	(3.38)
ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของ												
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม											(0.03)	(0.35)
ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่											(4.64)	(3.03)

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

22. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการบริษัท หรือโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุข้อ 9
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท นีออนเวิร์ค จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
(ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เนื่องจากมีการจำหน่ายเงินลงทุน)	
บริษัท บิ๊กเบรน ครีเอชั่น จำกัด	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัท/บริษัทย่อย

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	2,038,029.00	2,978,157.75
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทย่อย	-	-	(4,598.84)	(7,321.74)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	-	-	2,033,430.16	2,970,836.01
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	205,796.70	-	205,796.70
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(51,746.89)	-	(51,746.89)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	154,049.81	-	154,049.81
รายได้ค้างรับ				
-บริษัทย่อย	-	-	76,330.46	-
เจ้าหนี้การค้า				
-บริษัทย่อย	-	-	-	1,086,948.70
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	53,500.00	-	53,500.00
รวม	-	53,500.00	-	1,140,448.70

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย :บาท

รายการในงบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
-บริษัทย่อย	-	-	-	497,144.40
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,905.00	-	18,905.00
รวม	-	18,905.00	-	516,049.40
รายได้รับล่วงหน้า				
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	82,500.00	-	82,500.00

หน่วย : บาท

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าโฆษณา				
-บริษัทย่อย	-	-	17,656,630.46	22,959,125.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	7,056,123.83	-	6,980,373.83
รวม	-	7,056,123.83	17,656,630.46	29,939,498.83
รายได้จากการให้บริการ				
-บริษัทย่อย	-	-	19,625,500.00	20,028,000.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,000.00	1,453,833.36	5,000.00	1,453,833.36
รวม	5,000.00	1,453,833.36	19,630,500.00	21,481,833.36
รายได้จากการบริหารศิลปิน				
-บริษัทย่อย	-	-	50,000.00	-
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	53,500.00	-	53,500.00
รวม	-	53,500.00	50,000.00	53,500.00
รายได้อื่นๆ				
-บริษัทย่อย	-	-	-	14,162.62
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,656,618.16	1,186,803.05	1,656,618.16	1,186,803.05
รวม	1,656,618.16	1,186,803.05	1,656,618.16	1,200,965.67
ต้นทุนการโฆษณา				
-บริษัทย่อย	-	-	-	6,210,983.63
ต้นทุนการให้บริการ				
-บริษัทย่อย	-	-	-	60,000.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	166,400.00	593,264.94	166,400.00	593,264.94
รวม	166,400.00	593,264.94	166,400.00	653,264.94
ต้นทุนการบริหารศิลปิน				
-บริษัทย่อย	-	-	10,000.00	-

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

หน่วย : บาท

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
-บริษัทย่อย	-	-	-	57,500.00
-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	45,698.60	18,905.00	45,698.60	18,905.00
รวม	45,698.60	18,905.00	45,698.60	76,405.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
-ผลประโยชน์ระยะสั้น				
(เงินเดือนโบนัส และสวัสดิการอื่น)	20,460,450.00	21,110,166.00	14,440,200.00	14,779,700.00
-ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,156,588.00	1,062,341.00	419,260.00	437,760.00
รวม	21,617,038.00	22,172,507.00	14,859,460.00	15,217,460.00

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายหน้า

23.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกัน ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
การค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	625,000.00	625,000.00
การค้ำประกันการชำระค่าสินค้า	206,000.00	206,000.00
รวม	831,000.00	831,000.00

บริษัทได้นำเงินฝากประจำประเภท 12 เดือนไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกัน

23.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเป็นจำนวน 17,000,000.00 บาท และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นจำนวน 20,000,000.00 บาท ซึ่งค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารสำนักงานของบริษัท

24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงินดังนี้

24.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 3

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

24.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ที่จะชี้ประเด็นประเมินและกำหนดหลักการ โดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง

1.) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัททำรายการค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

2.) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีสาระสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ นโยบายของกลุ่มบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

3.) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินสินเชื่อในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอในระดับหนึ่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

4.) ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่จัดเป็นระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์เดียวกับตลาด ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

5.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเป็นปกติจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคารอย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33.73	-	0.49	34.22	47.13	-	0.28	47.41
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	-	0.03	-	0.03
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6.30	-	6.30	-	7.12	-	7.12

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.24	-	0.12	21.36	31.39	-	0.06	31.45
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	-	0.03	-	0.03
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	-	0.83	-	0.83
หนี้สินทางการเงิน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1.14	-	1.14	-	0.75	-	0.75

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

อัตราดอกเบี้ยและเงินที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม									
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33.73	-	-	33.73	0.40 - 0.60%	47.13	-	-	47.13	0.50 – 0.60%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	0.90%	-	0.03	-	0.03	0.60%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.90%	-	0.83	-	0.83	0.60%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3.39	2.91	6.30	0.37 - 28.50%	-	1.55	5.57	7.12	0.37 – 28.50%

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)	เมื่อทวงถาม	ภายใน 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.24	-	-	21.24	0.40 - 0.60%	31.39	-	-	31.39	0.50 - 0.60%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.04	-	0.04	0.90%	-	0.03	-	0.03	0.60%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	0.83	-	0.83	0.90%	-	0.83	-	0.83	0.60%
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.28	0.86	1.14	4.25 – 28.50%	-	0.34	0.41	0.75	5.23 – 28.50%

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)

24.3 การประมาณการมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	171,045,136.93	-	-	171,045,136.93

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	113,724,222.32	-	-	113,724,222.32
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	25,443,236.51	25,443,236.51
รวมสินทรัพย์	113,724,222.32	-	25,443,236.51	139,167,458.83

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	124,350,712.69	-	-	124,350,712.69

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- หน่วยลงทุน	71,159,845.66	-	-	71,159,845.66
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- ตราสารทุน	-	-	25,443,236.51	25,443,236.51
รวมสินทรัพย์	71,159,845.66	-	25,443,236.51	96,603,082.17

25. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทได้มีการจัดประเภทบัญชีใหม่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการแสดงงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางภัทรภร วรรณภิญโญ)