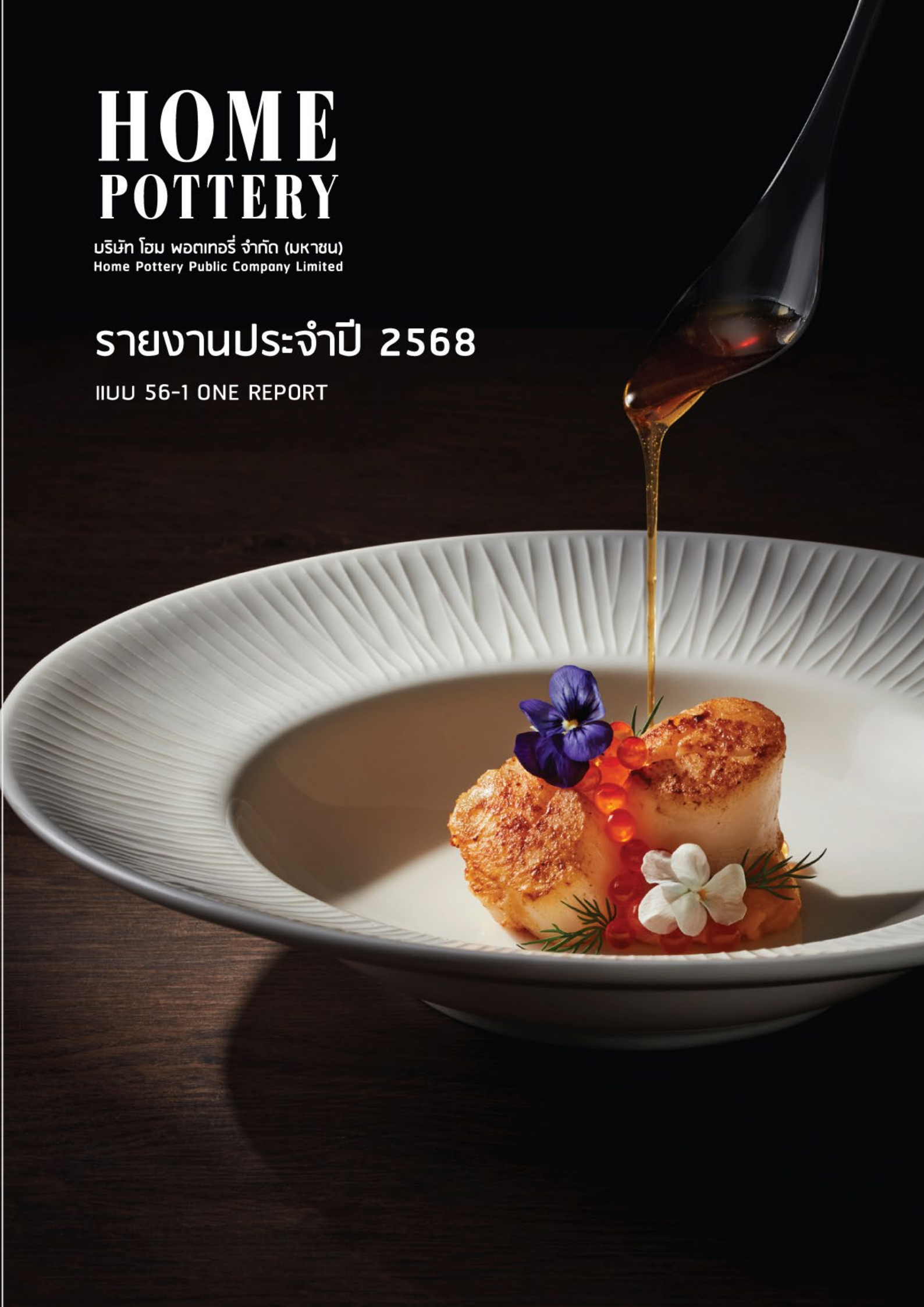


HOME POTTERY

บริษัท โฮม พอตทอรี่ จำกัด (มหาชน)
Home Pottery Public Company Limited

รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 ONE REPORT



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	4
สารจากกรรมการผู้จัดการ	6
รางวัลและความภูมิใจ	7
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	8

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	10
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	11
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	17
1.3 การตลาดและการแข่งขัน	25
1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น	30
1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	31
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	32
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	32
2.2 ปัจจัยความเสี่ยง	32
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	56
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	69
5.1 ข้อมูลทั่วไป	69
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	71

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	72
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	73
6.1 ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ	73
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	97
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	97

สารบัญ (ต่อ)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	98
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	98
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	99
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	102
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	108
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	110
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	112
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	114
8.1 การกำกับดูแลบริษัทย่อย	114
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	123
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	123
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	125
9.1 การควบคุมภายใน	125
9.2 รายการระหว่างกัน	126

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 133

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	189
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	199
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน	204
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	206
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	207
เอกสารแนบ 6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	208
เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	209
เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	211
เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	213
เอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	215

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.homepottery.com

สารจากประธานกรรมการ



บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารและอุปกรณ์ครัวระดับสากล โดยตลอดปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯต้องเผชิญกับความท้าทายจากสถานะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน อาทิเช่น การปรับนโยบายภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา สถานการณ์ความขัดแย้งในยุโรป รวมถึงความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทแข็งค่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้พลิกวิกฤติเป็นโอกาส โดยการปรับกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควบคู่กับการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เซรามิกที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการของตลาดโลก รวมถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มตลาดที่มีศักยภาพเติบโตสูง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯยังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์แห่งการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมุ่งมั่นสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลให้บริษัทฯได้รับรางวัล บริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งถือเป็นกำลังใจสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง

บริษัทฯเชื่อมั่นว่า ด้วยความทุ่มเทของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ร่วมด้วยความไว้วางใจ และการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น ตลอดจนความร่วมมือจากคู่ค้าในทุกภูมิภาค จะเป็นพลังสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวข้ามความท้าทาย และรักษาการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของประธานกรรมการ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนร่วมทุกท่านที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและผลักดันให้บริษัทฯเดินหน้าสู่ออนาคตอย่างแข็งแกร่ง บริษัทฯจะยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนต่อไป

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ตรวจพบรายการทางการเงินบางรายการที่ไม่ได้บันทึกไว้ในระบบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบและที่ปรึกษากฎหมายอิสระเป็นกรณีพิเศษ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อมาเมื่อบริษัทฯได้ทราบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว บริษัทฯก็ได้ปรับปรุงการเงินย้อนหลังให้ถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน โดยจะรายงานความคืบหน้าให้กับนักลงทุนทราบอย่างต่อเนื่อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ)

กรรมการผู้จัดการ

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายสำหรับบริษัทฯ จากปัจจัยภายนอกหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ การปรับนโยบายภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา สถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคยุโรป รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่าเงินบาทแข็งค่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ (งบการเงินรวม) จำนวน 11.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 62

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้ผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิกมากกว่า 20 ปี บริษัทฯ ได้ทำการเช่าโรงงานและทดลองผลิตสินค้าประเภทสโตนแวร์เพื่อรองรับฐานลูกค้าที่ขยายตัวของบริษัท



ตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา ปัจจุบันกำลังการผลิตของสโตนแวร์ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น แต่มีศักยภาพในการขยายเพิ่มขึ้นได้อีกมาก บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศ แม้สินค้ากลุ่มสโตนแวร์จะมีราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ต่ำกว่าไฟไนซ์นา แต่เป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่และมีความต้องการสูง สามารถสร้างยอดขายในเชิงปริมาณ (Volume) ได้มากกว่า บริษัทฯ มองว่าการที่มีผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทั้งสองกลุ่มจะช่วยเสริมศักยภาพทางการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจรยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนรวมทุกภาคส่วน

ในนามของกรรมการผู้จัดการ ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และพนักงานทุกท่าน ที่มอบความไว้วางใจและร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความทุ่มเท เสียสละ และซื่อสัตย์เสมอมา บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ)
กรรมการผู้จัดการ

รางวัลและความภาคภูมิใจ



ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
ประจำปี 2568 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent)



สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2568 ร้อยละ 100



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

HOME POTTERY

เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และอุปกรณ์ครัวระดับสากล



MICROWAVE
SAFE

Our products offer complete versatility and truly microwave safe. When you work, be confident our products work with you.



DISHWASHER
SAFE

Our products can stand for the dishwasher, they still go back for more again. They are passed the test procedure of crazing resistance by BS 4034



OVEN & FREEZER
SAFE

From extremely hot main course to ice-chilled desserts, you can serve your food as it is meant to be served.



THERMAL SHOCK
RESISTANCE

Temperature change from 0°C to 220°C can work with our products confidently.



STAIN
RESISTANCE

Metal marking and stain resistance, our product shining without Lead and Cadmium which means you can work comfortably anytime.

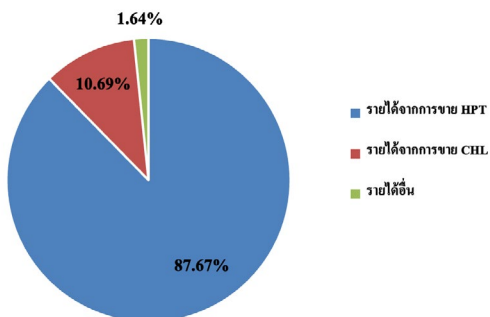
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

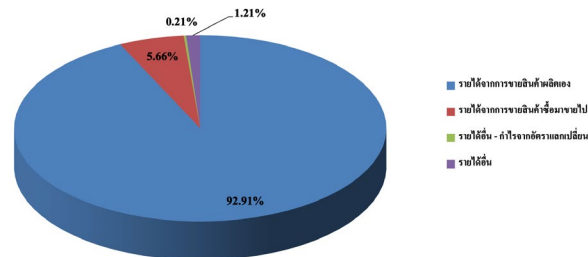
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2568
ผลการดำเนินงาน						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	202.79	318.29	292.05	300.44	311.56
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	155.83	237.14	226.16	221.48	249.07
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	46.95	81.15	65.89	78.96	62.49
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	15.20	35.07	23.63	29.94	11.40
ฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	354.80	365.62	375.22	394.69	480.63
หนี้สินรวม	ล้านบาท	47.25	44.85	56.72	56.76	147.12
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	306.84	319.97	317.65	336.99	332.53
ข้อมูลหุ้นสามัญ						
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	ล้านหุ้น	662.08	662.08	662.08	662.08	662.08
ราคาพาร์ต่อหุ้น	บาท	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.46	0.48	0.48	0.51	0.50
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	0.02818	0.03920	0.0340	0.0223	0.0150
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ	143.42	85.45	103.98	56.90	129.48
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	5.53	11.19	7.40	9.15	3.42
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.87	9.76	6.14	7.23	2.54
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	23.15	25.49	22.56	26.28	20.06
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.32	10.81	7.91	9.86	3.62
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	6.12	5.57	4.60	3.14	2.42
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.14	0.27	0.26	0.44

รายได้และผลการดำเนินงาน

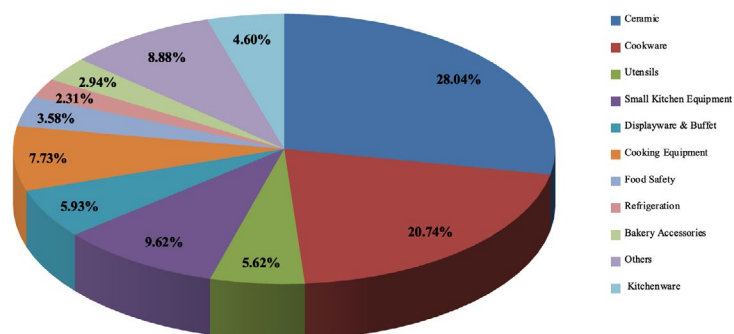
สัดส่วนรายได้ ปี 2568



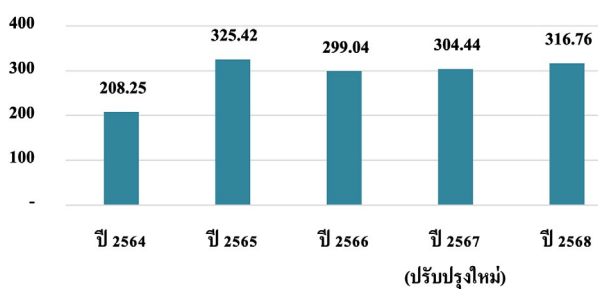
สัดส่วนรายได้ ของ HPT ปี 2568



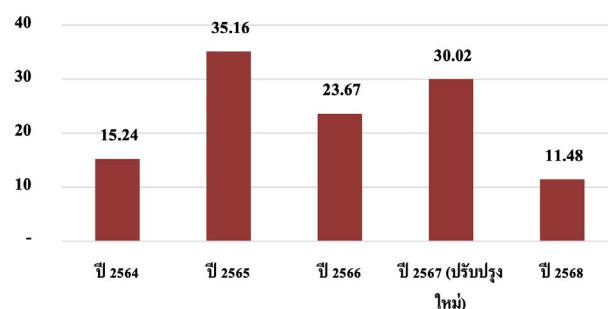
สัดส่วนรายได้ ของ CHL ปี 2568



รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ล้านบาท)



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ HPT) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2544 ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิคระดับสากล โดยจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งต่างประเทศและในประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯจะสามารถผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของผู้สั่งผลิตแล้ว บริษัทฯยังมีการทำการตลาดภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯเองด้วย

ในไตรมาสที่ 4 ปี 2563 บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับพันธมิตร และให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิต โดยผลิตภัณฑ์ประเภทนี้อยู่ในแผนการขยายไลน์ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Petye Eco Absolute ประกอบด้วย Stoneware เป็นเซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) จุดเด่น คือ สามารถทำงานตกแต่งได้หลากหลาย และมีราคาที่ย่อมเยากว่า สำหรับลูกค้าระดับกลาง (medium end) และ Red Clay เป็นเซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) ที่มีเนื้อดินสีแดง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์

ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ชื่อ “สโตนอะลูมิน่า (Stone Alumina)” ซึ่งเป็นการต่อยอดจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (Stoneware) เดิม โดยมีการปรับปรุงวัตถุดิบและกระบวนการผลิตให้มีความแข็งแรงและทนทานมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันยังคงสามารถสร้างสรรค์สีสันและลวดลายได้อย่างหลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของตลาดต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพและดีไซน์

จากการที่ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสโตนแวร์ได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า เดือนมกราคม 2568 บริษัทฯได้ทำการเข้าโรงงานและทดลองผลิตสโตนแวร์ด้วยตนเอง ซึ่งกำลังการผลิตสามารถรองรับได้ประมาณ 10 ล้านชิ้นต่อปี ปัจจุบันมีกำลังการผลิตอยู่ที่ประมาณ 5 ล้านชิ้นต่อปี ทั้งนี้ บริษัทฯอยู่ระหว่างการปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าสินค้ากลุ่มสโตนแวร์จะมีราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ต่ำกว่าสินค้ากลุ่มไฟน์ไชน่า แต่เป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่และมีความต้องการสูง สามารถสร้างยอดขายในเชิงปริมาณ (Volume) ได้มากกว่า บริษัทฯมองว่าการที่มีผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทั้งสองกลุ่มจะช่วยเสริมศักยภาพทางการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจรยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯได้ขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์และการจำหน่ายสินค้าให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยเพิ่มการโปรโมทผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เฟซบุ๊ก (Facebook) เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์และเข้าถึงลูกค้าปลายทางโดยตรง รวมถึงเปิดช่องทางจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์ม ช้อปปี้ (Shopee) ภายใต้ชื่อร้าน “NP Ceramic” เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัลที่นิยมการซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งช่องทางดังกล่าวได้รับการตอบรับที่ดีและมียอดขายเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันบริษัทฯมีเครื่องหมายการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ (brand logo) ทั้งหมด 2 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ เพทาย (PE'TYE) และฮาร์ทแอทโฮม (Heart@Home) ทั้งนี้ บริษัทฯได้ทำการตลาดภายใต้ตราสินค้า เพทายให้เป็นที่รู้จัก และบริษัทฯจะใช้ตราสินค้าเพทาย เป็นตราสินค้าหลักของบริษัทฯสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบเอง เพื่อเป็นการสร้างจุดแข็งและมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งรายละเอียดของเครื่องหมายการค้า มีดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	ผู้ถือกรรมสิทธิ์ปัจจุบัน	ระยะเวลา
PE'TYE		บมจ.โฮม พอตเทอรี่	อายุความคุ้มครอง 10 ปี ตั้งแต่ 7 เมษายน 2567 – 7 เมษายน 2577
Heart@Home ¹		บมจ.โฮม พอตเทอรี่	อายุความคุ้มครอง 10 ปี ตั้งแต่ 14 กันยายน 2567 – 14 กันยายน 2577

สำหรับลูกค้าในประเทศผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้ถูกจัดจำหน่ายผ่าน บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด (CHL) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ โดยบริษัทฯถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 98 และบริษัทย่อยทำธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ครัวครบวงจร ภายใต้สโลแกนที่ว่า “ครบ พร้อม สำหรับธุรกิจด้านอาหาร”

ในปี 2568 ผู้บริหารมีแนวคิดเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจในการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจของบริษัทไปสู่กลุ่มสินค้าใหม่ประเภทสินค้า Lifestyle โดยเฉพาะสินค้าประเภทผ้าทอพื้นบ้าน ซึ่งผู้บริหารประเมินว่าเป็นสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะด้านวัฒนธรรม มีโอกาสสร้างมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนาเชิงแบรนด์ และมีศักยภาพในการสร้างอัตรากำไรในอนาคตภายใต้สภาวะตลาดหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่การจำหน่ายสินค้าออนไลน์และสินค้าในกลุ่มดังกล่าวยังสามารถดำเนินการได้ และการกลับมาของการท่องเที่ยว การฟื้นตัวของกิจกรรม OTOP งานแฟร์ และกระแส Soft Power เศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย โดยภาครัฐมีการผลักดัน OTOP สิ่งทอและหัตถกรรม โดยเฉพาะผ้าไทย ให้ทันสมัยและเข้าสู่ตลาดกว้างขึ้นทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผู้บริโภคเริ่มให้ความสนใจกับสินค้าเชิงวัฒนธรรม งานหัตถกรรมพื้นบ้าน และสินค้าเชิงอัตลักษณ์ท้องถิ่นมากขึ้น

โดยการดำเนินการในช่วงเริ่มต้นมีได้มีวัตถุประสงค์ในลักษณะของการลงทุนเชิงเก็งกำไรระยะสั้น แต่มีลักษณะเป็น “การศึกษาความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ” เพื่อให้เข้าใจลักษณะเฉพาะของธุรกิจผ้าทอพื้นบ้านอย่างรอบด้าน ก่อนการตัดสินใจลงทุนเชิงโครงสร้างหรือการดำเนินธุรกิจในระดับเต็มรูปแบบในอนาคต โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการศึกษากระบวนการผลิตจริงในหลายพื้นที่ รวมถึงสำรวจแหล่งผลิตสินค้า ผู้ผลิตรายย่อย กลุ่มทอผ้าชุมชน และผู้ค้าท้องถิ่น เพื่อทำความเข้าใจลักษณะของห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การทอผ้า การควบคุมคุณภาพ การรวบรวมสินค้า การขนส่ง ตลอดจนข้อจำกัดในการผลิตและระยะเวลาในการส่งมอบสินค้า ซึ่งโดยลักษณะของธุรกิจหัตถกรรมพื้นบ้านดังกล่าว มีโครงสร้างการผลิตที่กระจายตัว และอาศัยทักษะเฉพาะบุคคล รวมถึงความสัมพันธ์เชิงเครือข่ายกับผู้ผลิตในแต่ละท้องถิ่นเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ยังมีมุมมองว่าสินค้าผ้าทอพื้นบ้านมีคุณลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากสินค้าอุตสาหกรรมทั่วไป กล่าวคือ สินค้าแต่ละประเภทมีความแตกต่างด้านลวดลาย เทคนิคการผลิต คุณภาพวัตถุดิบ และมูลค่าทางวัฒนธรรม ซึ่งไม่สามารถประเมินได้จากเอกสารหรือข้อมูลเชิงบัญชีเพียงอย่างเดียว แต่จำเป็นต้องอาศัยการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการจริง การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ผลิต และการเข้าใจบริบทของผู้ขายในแต่ละพื้นที่ เพื่อประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้นการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าในกลุ่ม Lifestyle โดยมีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อขยายธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนว่าบริษัทจะสามารถเติบโตได้ในอัตราประมาณร้อยละ 15-20 ต่อปี เนื่องจากเห็นว่าการพึ่งพาธุรกิจการผลิตเพียงอย่างเดียวอาจมีข้อจำกัดในระยะยาวจึงมีแนวคิดในการขยายธุรกิจดังกล่าวโดย เริ่มต้นจากประสบการณ์ในการขยายการจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากสินค้าที่บริษัทผลิตเอง ซึ่งเคยดำเนินการผ่านธุรกิจในเครือและได้รับผลตอบแทนที่ดี จึงได้ศึกษาความเป็นไปได้ของตลาดสินค้า Lifestyle และมีการดำเนินการทดลองมีการซื้อขายจริง

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการทำหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งปี 2568 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และอุปกรณ์ครัวระดับสากล”

2. พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งเน้นที่จะสรรหาพันธมิตรทางการค้า (business partners)
2. มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์ของตนเองให้มีคุณภาพ และการบริการที่เป็นเลิศ
3. ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มั่นคง ยั่งยืน มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สังคมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงการบริการที่เป็นเลิศ คือหัวใจสำคัญของธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และอุปกรณ์ครัวระดับสากล โดยดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม คำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อลดต้นทุนและดูแลสิ่งแวดล้อมไปควบคู่กัน

ภายใต้คติพจน์ (Motto) ที่ว่า “**ออกแบบดี มีมาตรฐาน งานเรียบง่าย ได้ของไว ร่วมใจพัฒนาคุณภาพ**”

ค่านิยมองค์กร

H	Honesty	ความซื่อสัตย์
P	professional	ความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ
T	Teamwork	ความสำเร็จจากการทำงานเป็นทีม ภายใต้เป้าหมายเดียวกัน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2544 ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิค โดยครอบครัวเซวักิตติโสภณ

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2558 เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2559	12 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2559 มีมติอนุมัติการลงนามในสัญญาร่วมทุนในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) และจัดตั้งบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ด้วยเงินลงทุนจำนวน 40 ล้านบาท 15 กรกฎาคม 2559 ได้จัดตั้งจดทะเบียน บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 417 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 8 ธันวาคม 2559 บริษัทฯได้เริ่มเปิดดำเนินธุรกิจบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที อย่างเป็นทางการ
ปี 2560	- ไตรมาส 4 ปี 2560 เพิ่มเติมอาคารสำหรับเก็บวัตถุดิบ, สินค้าคงเหลือ เพื่อบริการขยายกำลังการผลิต ลงทุนเพิ่มและปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตแผนกขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ - ในไตรมาส 3 – 4 ปี 2560 บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดทำให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น และมีกำไรจากการดำเนินงาน
ปี 2561	28 กุมภาพันธ์ 2561 เข้ารับรางวัลเกียรติยศแห่งความภาคภูมิใจของเอสเอ็มอีไทย “Bai Po Business Awards by Sasin ครั้งที่ 13” ที่จัดขึ้นโดยธนาคารไทยพาณิชย์ร่วมกับสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยบริษัทฯได้รับรางวัลเกียรติยศ 1 ใน 5 ผู้ประกอบการในมิติความโดดเด่นในด้านการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งเน้น การบริหารจัดการด้านสินค้าและบริการที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและมีการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ 12 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯได้ผ่านการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 จากบริษัท เอเจเอ รีจิสตร้าส์ จำกัด (AJA Registrars Ltd. Thailand) - บริษัทฯได้เข้าร่วมกิจกรรมอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 กับกระทรวงอุตสาหกรรม - บริษัทฯได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561 (CGR 2018) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก” - ในไตรมาส 4 ปี 2561 บริษัทฯได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด (“CHL”) และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์
ปี 2562	ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HPT-W1) จำนวนไม่เกิน 110,500,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)
ปี 2563	บริษัทฯได้รับรางวัล “2020 Outstanding Supplier Award” จากลูกค้ารายใหญ่ของทวีปอเมริกา
ปี 2564	- Q2/2564 บริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว (การใช้สิทธิครั้งสุดท้าย HPT-W1) รวมเป็นทุนชำระแล้ว จำนวน 165,519,835.25 บาท - บริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดหา และบริการสินค้าประเภทเซรามิคให้กับ Global Chain Store แปรนด์จากยุโรป - บริษัทย่อย (CHL) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า จาน-ชาม เซรามิค เนื้อสโตนแวร์ จากพันธมิตร - บริษัทย่อย (CHL) ได้เข้าร่วมเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับห้าง HAVAN ซึ่งเป็นห้างที่อยู่ในบราซิล

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2565	• กรกฎาคม 2565 บริษัทฯได้ทำการติดตั้งโซลาร์รูฟเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้เริ่มผลิตและจ่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ • บริษัทฯได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company) ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • บริษัทฯได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ร้อยละ 100 ตามโครงการสำรวจประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)
ปี 2566	• บริษัทฯมีการวิจัยพัฒนาสูตรดินและสูตรเคลือบ โดยทดลองกับแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อหาวัตถุดิบใกล้เคียงหรือดีกว่ามาปรับใช้ทดแทนวัตถุดิบเดิมที่ราคาได้ปรับขึ้นกว่าร้อยละ 30 โดยสูตรใหม่นั้นได้ปรับเข้าใช้ในการผลิตแล้ว • บริษัทฯได้มีการพัฒนาเครื่องจักร เพื่อเตรียมรองรับการผลิตที่จะเพิ่มขึ้นหลังแผนการต่อขยายเตาเผาปิסקิตแล้วเสร็จในส่วนของการเตรียมดิน และการขึ้นรูป • บริษัทฯได้เพิ่มอาคารสำหรับโหลดสินค้า ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จและใช้งานแล้ว • บริษัทฯได้เตรียมประกอบโครงเตาเผาปิסקิต รวมถึงเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์ต่างๆ ส่วนใหญ่นำเข้ามาแล้ว และคาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนเมษายน 2567 • บริษัทฯมีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีชื่อว่า สโตนอะลูมิน่า (Stone Alumina) ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (Stoneware) ปกติให้มีความแข็งแรง ทนทานมากขึ้น แต่ยังคงสามารถทำสี และลวดลายได้หลากหลาย โดยผลิตภัณฑ์ใหม่นี้เริ่มมีการสั่งซื้อและทำการส่งมอบไปเมื่อไตรมาสที่ 4 ที่ผ่านมา • ตุลาคม 2566 บริษัทฯได้เพิ่มช่องทางการโปรโมทสินค้าผ่านเฟซบุ๊ก (facebook) และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม (platform) ช้อปปี้ (Shopee) ภายใต้ชื่อ NP Ceramic
ปี 2567	• พฤษภาคม 2567 บริษัทฯได้ทำการต่อขยายเตาเผาปิסקิตแล้วเสร็จ ส่งผลทำให้บริษัทฯสามารถเพิ่มปริมาณ (ชิ้น) การเผาปิסקิตได้ประมาณร้อยละ 21.50 • บริษัทฯได้เพิ่มเครื่องล้างอบจานจำนวน 1 เครื่อง และเครื่องอบงานชุบแก้วจำนวน 1 เครื่อง เพื่อลดต้นทุนที่เกิดขึ้น
ปี 2568	• มกราคม 2568 บริษัทฯได้ทำการเข้าโรงงานและทดลองผลิตสโตนแวร์ด้วยตนเอง ซึ่งกำลังการผลิตสามารถรองรับได้ประมาณ 10 ล้านชิ้นต่อปี ปัจจุบันมีกำลังการผลิตอยู่ที่ประมาณ 5 ล้านชิ้นต่อปี • บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการทำธุรกิจ โดยการขายสินค้ากลุ่ม Life style

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท ชื่อภาษาอังกฤษ	บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) Home Pottery Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	HPT
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิคระดับสากล
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000497
ทุนจดทะเบียน	165,978,562.75 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	165,519,835.25 บาท
ชนิดหุ้น	หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว	662,079,341 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และ โรงงาน	เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ถนนลำปาง-ตาก ตำบลสบปราบ อำเภอ สบปราบ จังหวัด ลำปาง 52170
เบอร์โทรศัพท์	(66) 54 325 180, (66) 54 325 181
เว็บไซต์	www.homepottery.com

บริษัทย่อย ชื่อภาษาอังกฤษ	บริษัท เซ็นทรัล โฮสพิทาลิตี้ จำกัด Central Hospitality Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	CHL
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการให้คำปรึกษา และจำหน่ายอุปกรณ์ครัวและเครื่องใช้ สำหรับธุรกิจบริการด้าน อาหาร แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0525559000677
ปีที่ก่อตั้ง	2559
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระ แล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ที่ตั้งสำนักงานบริษัทย่อย	เลขที่ 417 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
เบอร์โทรศัพท์/เบอร์โทรสาร	(66) 2399 2599 / (66) 2399 2588
เว็บไซต์	www.chl.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี ที่บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิกในระดับสากล บริษัทฯ ได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดแข็งสำคัญ คือ ความเชี่ยวชาญในการผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิกที่มีคุณภาพ พร้อมด้วยการบริหารจัดการด้านการผลิตและการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาให้แก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำความเชี่ยวชาญด้านเซรามิกที่สั่งสมมาใช้ในการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกประเภทสโตนแวร์ (Stoneware) โดยในระยะแรกได้ให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิตหลัก ต่อมาผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า และเพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น ในเดือนมกราคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำการเข้าโรงงานและทดลองผลิตสโตนแวร์ด้วยตนเอง

ปี 2568 เป็นปีแห่งการปรับตัวเพื่อสร้างรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืน ถือเป็นปีที่บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกรอบด้าน ทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัวจากสงคราม ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถพึ่งพาการขายสินค้าเดิมในช่องทางเดิมเพียงอย่างเดียวได้อีกต่อไป บริษัทฯ จึงได้ตัดสินใจปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ครั้งสำคัญ โดยมุ่งเน้นการกระจายความเสี่ยง และการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่

การปรับเปลี่ยนพอร์ตสินค้า และการเพิ่มความหลากหลาย

- กระจายความเสี่ยงจากสินค้าเดิม การผลิตกลุ่มสินค้าใหม่ (สินค้ากลุ่ม Stone ware) ช่วยลดการพึ่งพาสินค้าหลักเดิมที่ได้รับผลกระทบจากออเดอร์ต่างประเทศที่ชะลอตัว
- ตอบโจทย์ความต้องการใหม่ของตลาด เพิ่มสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น (สินค้ากลุ่ม Lifestyle) และสินค้าที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยแยกตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ปี 2566 – 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2566		ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า						
1.1 รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ¹ (OBM)	33.95	11.35	34.41	11.30	21.44	6.77
1.2 รายได้จากการขายสินค้าที่มีรูปแบบผลิตภัณฑ์เป็นของบริษัท ² (ODM)	141.74	47.40	126.59	41.58	225.20	71.09
1.3 รายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า ³ (OEM)	35.44	11.85	58.33	19.16	14.77	4.66
1.4 รายได้จากการซื้อมาขายไปในสินค้า สโตนแวร์ ⁴ (Stoneware)	25.95	8.68	35.54	11.68	16.30	5.15
1.5 รายได้จากการซื้อมาขายไปในบริษัทย่อย ⁵ (Trading)	54.97	18.38	45.56	14.97	33.85	10.69

	ปี 2566		ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้อื่น						
1.6 รายได้อื่น - ค่าคอมมิชชั่น ⁶	0.91	0.31	0.23	0.08	0.00	0.00
1.7 รายได้อื่น ๆ ⁷	6.08	2.03	3.77	1.23	5.20	1.64
รวมรายได้	299.04	100.00	304.44	100.00	316.76	100.00

หมายเหตุ : ¹รายได้จากการขายสินค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯเป็นผู้ออกแบบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯเอง
²รายได้จากการขายสินค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯเป็นผู้ออกแบบภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า
³รายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า
⁴รายได้จากการขายสินค้าที่บริษัทฯไม่ได้ทำการผลิตเอง แต่เป็นการผลิตโดยพันธมิตร และสินค้าอื่นในกลุ่มสินค้า Life style
⁵รายได้จากการขายสินค้าผ่านบริษัท เซ็นทรัล ซอส์พาทลิตี้ จำกัด
⁶บริษัทฯรับรู้รายได้เป็นลักษณะคอมมิชชั่น จากการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าตกแต่งบ้าน
⁷รายได้อื่น เช่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ ฯลฯ

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯโดยแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย ปี 2566 – 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2566		ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
1) รายได้จากการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย						
1.1 ต่างประเทศ	121.31	40.57	98.15	32.40	75.40	22.93
1.2 ในประเทศ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2) รายได้จากการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง						
2.1 ต่างประเทศ	111.22	37.19	144.67	47.76	163.90	49.85
2.2 ในประเทศ	59.52	19.90	57.62	19.02	86.09	26.18
รายได้อื่น	6.99	2.34	2.46	0.82	3.42	1.04
รวมรายได้	299.04	100.00	302.90	100.00	328.81	100.00

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย ปี 2566 – 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2566		ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท
รายได้จากการขาย						
1) รายได้จากการขายต่างประเทศ	232.53	77.76	242.82	79.76	239.30	75.55
1.1 ทวีปอเมริกา	79.69	26.65	99.70	32.75	108.68	34.31
1.2 ทวีปยุโรป	121.31	40.57	119.84	39.36	112.11	35.39
1.3 ทวีปออสเตรเลีย	14.97	5.01	15.59	5.12	10.85	3.43
1.4 ทวีปเอเชีย	16.56	5.53	7.69	2.53	7.66	2.42
2) รายได้จากการขายในประเทศ	59.52	19.90	57.62	18.93	72.26	22.81
รายได้อื่น	6.99	2.34	4.00	1.31	5.20	1.64
รวมรายได้	299.04	100.00	304.44	100.00	316.76	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

โดยทั่วไปผลิตภัณฑ์เซรามิคสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร จำแนกได้เป็น 4 ประเภทหลักๆ คือ เอิร์ทเทนแวร์ (earthenware) สโตนแวร์ (stoneware) พอร์ซเลน (porcelain) และโบนไชน่า (bone china) ซึ่งเซรามิคทั้ง 4 ประเภทนี้ มีความแตกต่างกัน

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯที่โดดเด่น ดังต่อไปนี้

- ผลิตภัณฑ์สามารถทนทานต่อการใช้งานในไมโครเวฟได้ (Microwave Safe)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนทานต่อการใช้งานในเครื่องล้างจานได้ (Dishwasher Safe)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนทานต่อการใช้งานระหว่างเตาอบและตู้แช่แข็ง (Oven & Freezer Safe)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิได้ระหว่าง 0°C - 220°C (Thermal Shock Resistance)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนต่อรอยขีดข่วนและคราบเปื้อน (Stain Resistance)

จากลักษณะผลิตภัณฑ์ตามที่กล่าวมา บริษัทฯได้จำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ออกเป็น 2 ประเภทหลักๆ คือ เซรามิคประเภทไฟน์ไชน่า (Fine china) และเซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

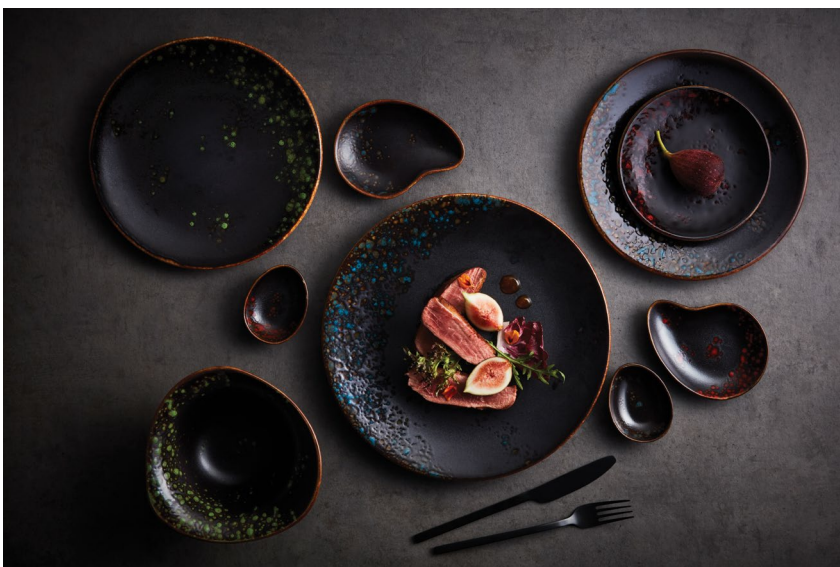
(1) เซรามิกประเภทไฟน์ไชน่า (Fine china)

จุดเด่น คือ เนื้อดินมีความแกร่ง แข็งแรงทนทาน ไม่บิ่นง่าย เนื้อเคลือบโปร่งใส มันแวววาว ไม่ร้าว ไม่ดูดซึมน้ำ ตกแต่งลวดลายได้เคลือบได้ โดยที่ยังสามารถคงความสดใสของสีได้เป็นอย่างดี



(2) เซรามิกประเภทไฟน์ไชน่า (ของตกแต่ง)

เพื่อตอบรับเทรนด์ตลาดที่นิยมสินค้าที่มีสีสัน บริษัทฯจึงได้พัฒนาการตกแต่งลวดลายด้วยสีสันท่างๆ บนไฟน์ไชน่าเป็นครั้งแรก สินค้าในกลุ่มนี้จะมีสีสันหลากหลาย สวยงาม แต่ยังคงฟังก์ชันการใช้งานสำหรับโรงแรมร้านอาหารได้เหมือนเดิม



เซรามิกประเภทสโตนแวร์ (stoneware)

จุดเด่น คือ สามารถทำงานตกแต่งได้หลากหลาย และมีราคาที่ย่อมเยากว่า สำหรับลูกค้าระดับกลาง (medium end)

(1) สโตนแวร์ (stoneware)



Eco

Kyo

Country Barn

(2) Red Clay

เป็นเซรามิกประเภทสโตนแวร์ (stoneware) ที่มีเนื้อดินสีแดง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์



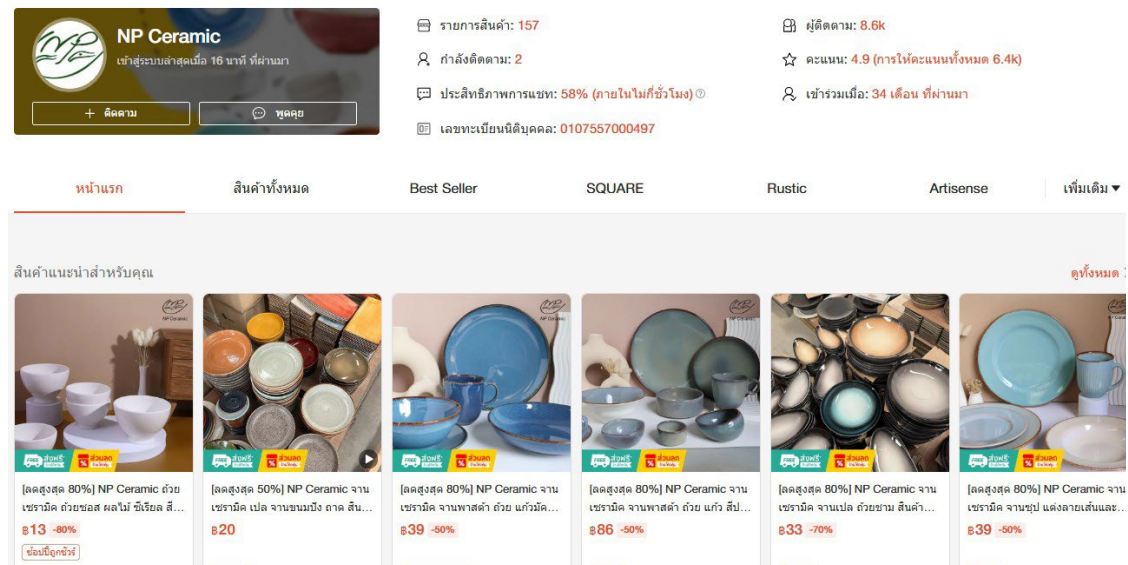
Osaka

Oring

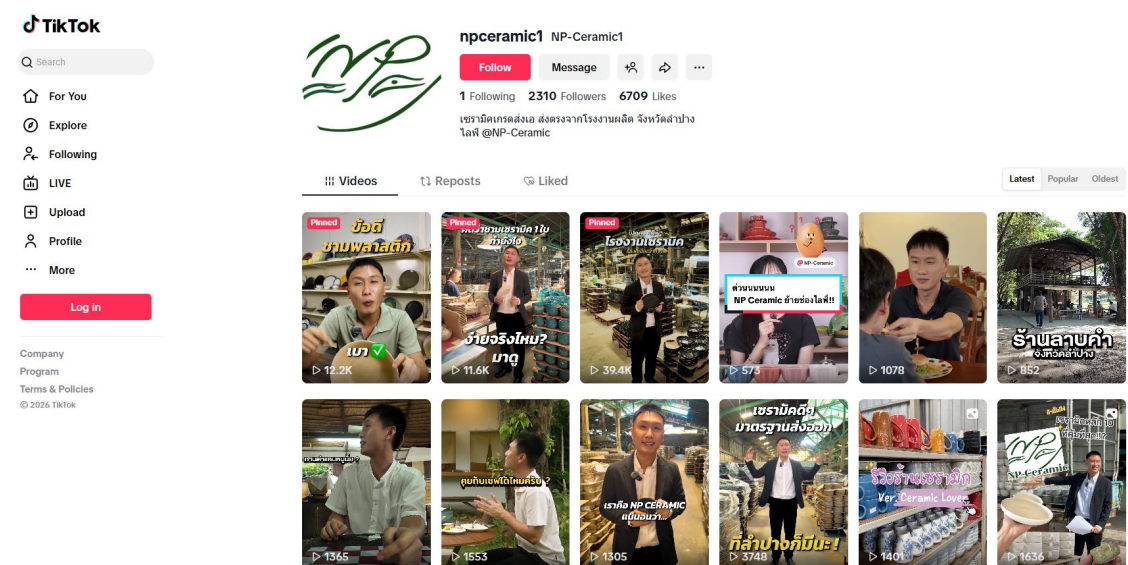
(3) Stone Alumina

เป็นการพัฒนาต่อจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (Stoneware) ปกติให้มีความแข็งแกร่ง ทนทานมากขึ้น แต่ยังคงสามารถทำสี และลวดลายได้หลากหลาย





การขายสินค้าออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ช้อปปี้ (Shopee)



การขายสินค้าออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ตีกตอก (TikTok)

การส่งเสริมการลงทุนโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ 65-1174-1-04-1-0 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิต/บริการ เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร เครื่องใช้ในครัว ของชำร่วย เครื่องประดับ ประเภทสโตนแวร์ และปอร์ซเลน ประเภทกิจการ กิจการผลิตผลิตภัณฑ์ เซรามิกส์ (ยกเว้น EARTHERNWARE และกระเบื้องเซรามิกส์) ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2568 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไม่เกิน 13.78 ล้านบาท

สิทธิประโยชน์

- การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
- ผู้ถือหุ้นได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

โดยรายได้ที่นำมาคำนวณให้รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต มีกำหนดระยะเวลา 5-8 ปี

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทย่อย

บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด เปิดดำเนินธุรกิจอย่างเป็นทางการ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2559 และได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท (ทุนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 40 ล้านบาท (100%) ณ 7 มีนาคม 2560)

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด (CHL) ทำให้บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนที่ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 98 ส่วนอีกร้อยละ 2 ถือหุ้นโดยนางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ (1%) และนายนิพัทธ์ เซาว์กิตติโสภณ (1%)

บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด ทำธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ครัวครบวงจร ภายใต้สโลแกนที่ว่า “ครบ พร้อม สำหรับธุรกิจด้านอาหาร” โดยใช้ชื่อของ บริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 417 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โครงสร้างรายได้ของบริษัทย่อย

ดังนี้

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทย่อยโดยแยกตามประเภทการขายของสินค้า ปี 2566 – 2568 มีรายละเอียด

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า						
- เซรามิค เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร	41.64	68.44	14.79	28.83	11.27	28.04
- เครื่องครัว อื่นๆ	18.13	29.80	35.53	69.25	30.87	73.67
รายได้อื่น	1.07	1.76	0.99	1.92	1.26	3.14
รวมรายได้สุทธิ	60.85	100.00	51.31	100.00	42.15	100.00

หมายเหตุ : รายได้อื่นมาจากค่าบริการ และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการพัฒนาและคัดสรรผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางด้านคุณภาพ และรูปลักษณ์ให้มีความทันสมัย รวมถึงการให้บริการแบบครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตาม มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจและมีความปลอดภัยมากที่สุดจากการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท



1.3 การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบำรุงรักษาเครื่องจักรในกระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอนก่อนการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ร่วมกับการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่โดดเด่นและแตกต่าง เพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดให้ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวชี้วัดของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

(1) ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน รวมถึงการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่โดดเด่นและแตกต่าง เพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

(2) การสร้างตราสินค้า

บริษัทฯ ได้ทำการตลาดภายใต้ตราสินค้าเพทายให้เป็นที่รู้จักและบริษัทจะใช้ตราสินค้าเพทายเป็นตราสินค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบเอง เพื่อเป็นการสร้างจุดแข็งและมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

(3) การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา

นอกจากเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อเวลานับเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อของลูกค้า เริ่มตั้งแต่การคาดการณ์ความต้องการสินค้าที่มีความแม่นยำจากทีมผู้บริหาร ตลอดไปจนถึงการติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าตามคำสั่งลูกค้าได้ทันที

(4) ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

ด้วยความเชี่ยวชาญในการผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิกที่มีคุณภาพ เริ่มต้นบริษัทฯ ผลิตเพียงสินค้าประเภทไฟนีสนาแต่ด้วยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสโตนแวร์ได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า บริษัทฯ ได้ทำการเข้าโรงงานและทดลองผลิตสโตนแวร์ด้วยตนเอง เนื่องจากบริษัทฯ มองว่าการที่มีผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทั้งสองกลุ่มจะช่วยเสริมศักยภาพทางการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจรยิ่งขึ้น

(5) การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลความต้องการต่างๆ จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่

ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

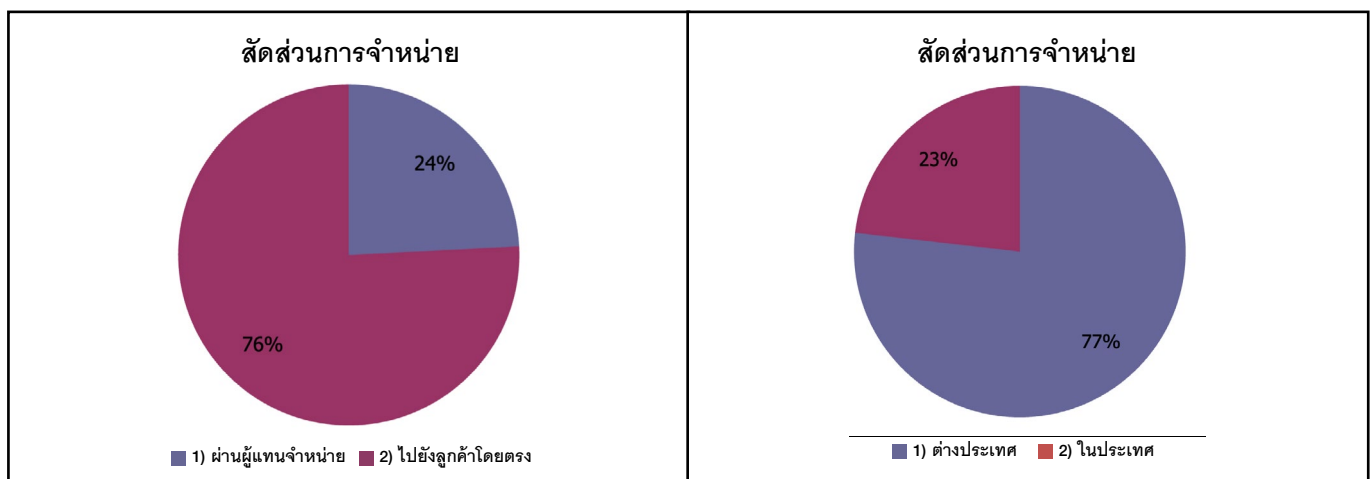
เซรามิคประเภทไฟน์ไชน่า (Fine china)

กลุ่มลูกค้า ส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ากลุ่มโรงแรม ร้านอาหาร โดยเซรามิคที่จำหน่ายไปยังต่างประเทศ จะเป็นการจำหน่ายให้ผู้นำเข้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายและกระจายสินค้าในแต่ละประเทศ การกระจายสินค้าก็จะกระจายให้กับลูกค้าปลายทาง (End User) ที่ประกอบธุรกิจอาหารต่างๆ ซึ่งระยะเวลาการเปลี่ยนเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารใหม่ทั้งหมดจะอยู่ในช่วง 3-5 ปี ระหว่างนั้นก็จะมีมีการซื้อซ้ำย่อยๆ เป็นการซื้อเติมสต็อกที่เสียหายระหว่างใช้งาน หรือเปิดสาขาเพิ่ม จะอยู่ในช่วง 6 เดือนถึง 1 ปี

เซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware)

กลุ่มลูกค้า ส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ากลุ่มร้านอาหาร และกลุ่มครัวเรือน

ช่องทางการจัดจำหน่าย แบ่งเป็น 2 ช่องทาง คือ การจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย กับการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง โดยในปี 2568 สัดส่วนการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย กับการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 24 และ ร้อยละ 76 ตามลำดับ สำหรับสัดส่วนการจัดจำหน่ายต่างประเทศและในประเทศคิดเป็นร้อยละ 77 และร้อยละ 23 ตามลำดับ



ภาวะการแข่งขัน

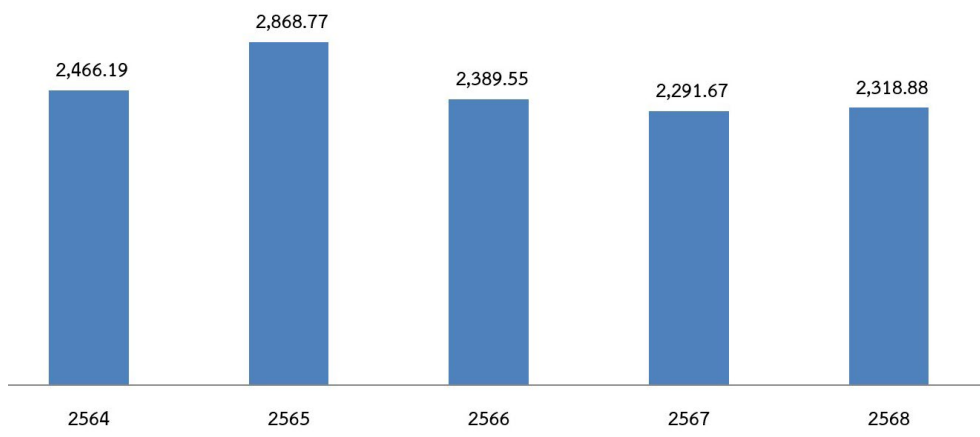
อุตสาหกรรมเซรามิคนับเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจไทย เนื่องจากเป็นแหล่งสร้างอาชีพของคนในท้องถิ่น เป็นแหล่งจ้างงานสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจไทยและยังนำเงินตราเข้าประเทศจากการส่งออกอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหารทำด้วยเซรามิคมีตลาดภายในประเทศที่ค่อนข้างจำกัด ดังนั้นการเติบโตของอุตสาหกรรมนี้จำเป็นต้องพึ่งพาการส่งออกเป็นสำคัญ ซึ่งภาวะอุตสาหกรรมของการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องเคลือบดินเผาสำหรับใช้บนโต๊ะอาหารที่มีลักษณะเดียวกับของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

FOB Value

HS.6911.10 Tableware and Kitchenware of Porcelain or china

หน่วย : ล้านบาท



ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นโยบายการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีทั้งสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง (OBM), สินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (ODM) และสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งผลิตของลูกค้า (OEM) โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และ ฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตและทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ตามกำหนด

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานสำหรับผลิตสินค้าประเภทไฟน์ไชน่า จำนวน 1 แห่ง บนเนื้อที่ทั้งหมด 30-3-4 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ถนนลำปาง-ตาก ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170 โดยมีเตาเผาทั้งหมด 3 เตา เป็นเตาเผาบิสกิต 1 เตา และเตาเผาเคลือบ 2 เตา ซึ่งสามารถรองรับการเผาชิ้นงานสูงสุด (Full Capacity) เฉลี่ยประมาณ 15,000 ชิ้นต่อวัน และบริษัทฯ ได้ทำการเช่าโรงงานสำหรับผลิตสินค้าประเภทสโตนแวร์ จำนวน 1 แห่ง บนเนื้อที่ทั้งหมด 38 ไร่ 2 งาน โดยมีเตาเผาทั้งหมด 2 เตา เป็นเตาเผาบิสกิต 1 เตา และเตาเผาเคลือบ 1 เตา ซึ่งสามารถรองรับการเผาชิ้นงานสูงสุด (Full Capacity) 10 ล้านชิ้นต่อปี ปัจจุบันมีกำลังการผลิตอยู่ที่ประมาณ 5 ล้านชิ้นต่อปี

กำลังการผลิตของบริษัท

	สินค้าประเภทไฟนัโซนา			สินค้าประเภทสโตนแวร์		
	กำลังการผลิต สูงสุด	กำลังการผลิต ที่ใช้ปัจจุบัน	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)	กำลังการผลิต สูงสุด	กำลังการผลิต ที่ใช้ปัจจุบัน	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิต (ล้านชิ้น/ปี)	4.50	2.95	65.56	10.00	5.00	50.00

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯกำหนดนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และ คู่ค้ามีความสอดคล้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือ ดิน ฟริต โดยวัตถุดิบในการผลิตส่วนใหญ่ทางบริษัทฯได้มาจากหลายแหล่งด้วยกัน บางส่วนได้จากภายในประเทศ และบางส่วนนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯได้กระจายความเสี่ยงโดยมีการหาวัตถุดิบจาก3-4แหล่งและทำการทดลองเทียบเคียงคุณภาพเสมอ นอกจากนี้ยังมีการประเมินปริมาณที่จะใช้ในแต่ละปีและซื้อวัตถุดิบมาสต็อก เพื่อป้องกันเหตุสุดวิสัยใดๆที่จะทำให้ขาดวัตถุดิบในการผลิต ส่วนเรื่องความเสี่ยงของการผันผวนของราคาวัตถุดิบบริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยการเจรจาเป็นการยืนยันราคารายปี เพื่อลดความผันผวนเรื่องราคา

สัดส่วนยอดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของบริษัท ในปี 2566- 2568 รายละเอียดดังนี้

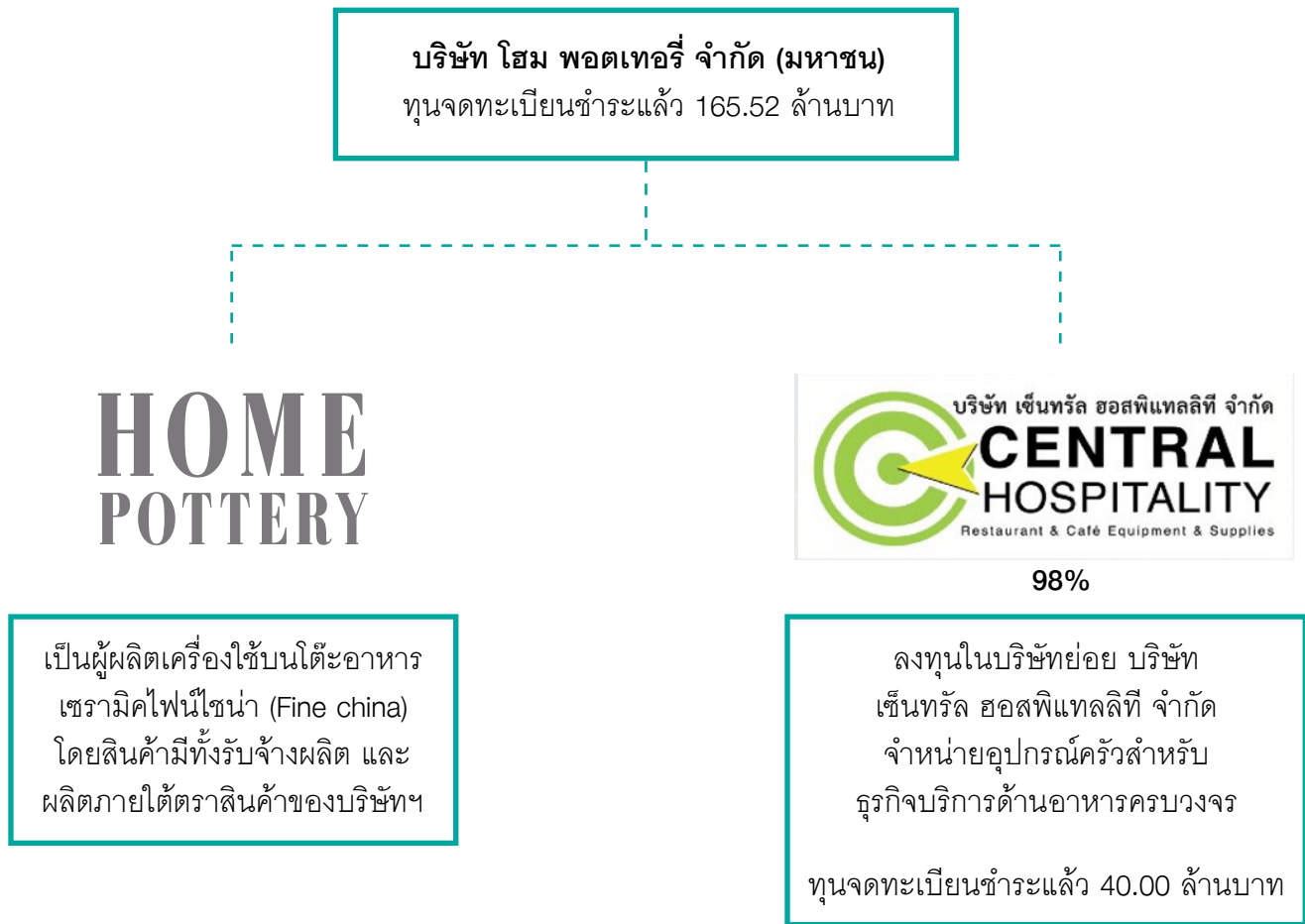
ประเภทวัตถุดิบ	2566		2567		2568	
	ปริมาณ(kg)	ร้อยละ	ปริมาณ(kg)	ร้อยละ	ปริมาณ(kg)	ร้อยละ
ดินขาว	590,000.00	19.21	633,000.00	21.78	426,000.00	12.57
ดินเหนียว	347,000.00	11.30	400,000.00	13.76	272,000.00	10.15
หินฟันม้า	428,780.00	13.96	327,330.00	11.26	311,620.00	5.49
หินควอตซ์	680,000.00	22.14	628,000.00	21.61	510,000.00	6.81
อะลูมินา	283,000.00	9.21	226,000.00	7.78	225,120.00	25.10
ฟริต	233,000.00	7.58	205,200.00	7.06	120,000.00	15.10
เคมีอื่นๆ	43,425.00	1.41	24,046.30	0.83	15,471.00	4.11
วัตถุดิบอื่นๆ	466,847.14	15.20	462,382.00	15.91	295,555.00	20.68
รวม	3,072,052.14	100.00	2,905,958.30	100.00	2,205,766.00	100.00

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี

1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.4.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.4.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มีการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.4.3 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	นายนิรันดร์	เชาว์กิตติโสภณ	197,799,700	29.88
2	นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	33,747,500	5.10
3	นายอนุชา	แสงเจริญวนากุล	32,582,731	4.92
4	นางสาวนิตยา	เล็กปรีชากุล	18,000,000	2.72
5	นายธนพล	จัยเจริญ	15,981,000	2.41
6	บริษัท ส.ศิลป์ (2521) จำกัด		14,975,300	2.26
7	นายเฉลิม	พิริยะอนนท์	13,600,000	2.05
8	นายฐิติภูมิ	เดชะอภัยคุณ	10,000,000	1.51
9	นายพลวิชฐ์	พรหมอภิวัชช์	7,821,100	1.18
10	นายอนุรักษ์	บุญแสง	7,400,000	1.12
ผู้ถือหุ้นรายย่อย			310,171,310	46.85
รวม			662,079,341	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (บาท) :	165,978,562.75
เรียกชำระแล้ว (บาท) :	165,519,835.25
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	662,079,341
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ ทั้งนี้หุ้นสามัญทั้งจำนวนของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่ได้ออกหลักทรัพย์ที่เป็นหลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต โดยข้อบังคับของบริษัท ข้อ 48. กำหนดว่า “ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล และคณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งต่อไป”

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 7,670,085 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.0150 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9,931,190.12 บาท จากกำไรสุทธิปี 2568 และจากกำไรสะสม โดยคิดเป็นร้อยละ 137.47 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568 ¹
จำนวนหุ้น (หุ้น)	662,079,341	662,079,341	662,079,341	662,079,341
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.0459	0.0327	0.05	0.02
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.0392	0.0340	0.0223	0.0150
อัตรากำไรสุทธิ คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ หลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย	85.45	109.46	59.90	137.47

หมายเหตุ : ¹ อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับแผนการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ ซึ่งมีการระบุไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบปฏิบัติ และถือปฏิบัติตามในทุกหน่วยงาน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุม เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย มียอดรายได้รวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22 หากลูกค้านี้ยกเลิก หรือลดปริมาณการสั่งซื้ออย่างมีนัยสำคัญ จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบความเสี่ยงของสัดส่วนยอดรายได้รวมของลูกค้ารายใหญ่ โดยสัดส่วนต้องไม่น้อยเกินร้อยละ 40 แต่ถ้าเกินร้อยละ 40 ขึ้นไปต้องรับนำเรื่องเข้าที่ประชุม เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ รวมถึงทำการเจรจากับลูกค้ารายเดิม หรือลูกค้ารายใหม่ให้จ่ายเงินเป็นสกุลเงินอื่น ที่นอกเหนือจากสกุลเงินดอลลาร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติม (ส่งผลให้จำนวนลูกค้ารายย่อยของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน) รวมถึงการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

2. ต้นทุนการผลิตสูง ทำให้อัตรากำไร และโอกาสในการแข่งขันลดลง

ต้นทุนด้านการผลิต เช่น วัตถุดิบ ค่าแก๊ส ค่าไฟฟ้า และค่าแรงที่มีระดับสูง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น และทำให้ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจลดลง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายไม่พึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง โดยมีการจัดหาและเพิ่มแหล่งวัตถุดิบในแต่ละประเภทควรมีมากกว่า 3 แหล่ง เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดวัตถุดิบ รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคาและประเมินความต้องการวัตถุดิบในแต่ละช่วง เพื่อลดผลกระทบ และสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิจัยพัฒนาสูตรดินและสูตรเคลือบ โดยทดลองกับแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อหาวัตถุดิบใกล้เคียงหรือดีกว่ามาปรับใช้ทดแทนวัตถุดิบเดิมที่ราคาได้ปรับขึ้น โดยสูตรใหม่นั้นได้ปรับเข้าใช้ในการผลิตแล้ว

ค่าแก๊ส: บริษัทได้ติดตั้งแก๊สของบริษัทเอง ซึ่งช่วยเพิ่มทางเลือกด้านแหล่งพลังงาน และลดการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียว

ค่าไฟฟ้า: บริษัทได้ติดตั้งโซลาร์รูฟ เพื่อเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในกระบวนการผลิต โดยระบบดังกล่าวสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในช่วงเวลากลางวัน ซึ่งเป็นช่วงที่มีการใช้พลังงานสูง ส่งผลให้บริษัท ลดภาระค่าไฟฟ้าจากการใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้า ได้อย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งยังช่วยลดความผันผวนของต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว

3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไป

พฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว กล่าวคือ ลูกค้ามีความต้องการสินค้า ตกแต่ง มากกว่าสินค้าสีขาว ทำให้ทางบริษัท ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการสินค้าของลูกค้าในปัจจุบัน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ดินสี (color body) ผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (stone ware) และผลิตภัณฑ์สโตนอะลูมินา (Stone Alumina) ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (stone ware) Stoneware ปกติให้มีความแข็งแรง ทนทานมากขึ้น แต่ยังคงสามารถทำสี และลวดลายได้หลากหลาย ร่วมกับการสร้างอัตลักษณ์ในผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ PE'TYE เพื่อให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มลูกค้าของบริษัทมากยิ่งขึ้น

4. ความเสี่ยงจากคู่แข่งต่างชาติ

ปัจจุบันมีผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับบริษัท ดังนั้น หากมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น หรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา อาจทำให้มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ ซึ่งการแข่งขันอาจทำให้บริษัท มีลูกค้าน้อยลง หรืออาจทำให้บริษัท ต้องลดราคาสำหรับการให้บริการของบริษัท ซึ่งอาจมีผลทำให้รายได้ของบริษัท ลดลง และอาจมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัท ลดลงด้วย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และมีแบบสินค้าที่หลากหลาย รวมถึงมีการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีการแต่งตั้งตัวแทนเป็น Agent ในการขายสินค้าให้ลูกค้า ซึ่งมีหน้าที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด และในกรณีที่มีการร้องเรียนจากลูกค้า ทางบริษัทได้มีการติดต่อประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกับลูกค้าอย่างทันท่วงที

5. ความเสี่ยงเรื่องการจัดการสินค้าคงคลัง

สืบเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีทั้งสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง (OBM), สินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (ODM) และสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งผลิตของลูกค้า (OEM) รวมถึงนโยบายในการสั่งผลิตที่ต้องมีการเผื่อจำนวนผลิตที่ 20% ของทุกประเภทสินค้า จึงส่งผลทำให้สินค้าของบริษัท มีความหลากหลายทั้งรูปแบบของสินค้าและจำนวนสินค้าที่เหลือจากการสั่งผลิตในแต่ละครั้ง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ปรับนโยบายในการสั่งผลิตจากเดิมที่ต้องมีการเผื่อจำนวนผลิตที่ 20% ของทุกประเภทสินค้า ปรับให้มีการเผื่อจำนวนผลิตที่ 5-10% โดยขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าแต่ละชนิด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเพิ่มช่องทางในการระบายสินค้าคงคลังที่มีอายุการจัดเก็บตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ผ่านช่องทางการขายให้กับลูกค้ารายย่อย และการขายผ่านช่องทางออนไลน์

6. ความเสี่ยงเกี่ยวกับพนักงาน

กระบวนการผลิตส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ต้องพึ่งพาแรงงานและความสามารถของมนุษย์เป็นหลัก ดังนั้นจำนวนแรงงาน ประสิทธิภาพของแรงงาน และต้นทุนค่าแรง ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อในการทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี รวมถึงนโยบายการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ตามความรู้ความสามารถ การให้ผลตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ตามผลงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้ถือเป็นกลไกสำคัญในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การนำระบบอัตโนมัติ (Automation) ในกระบวนการผลิตบางส่วน มาใช้แทนการใช้งานด้วยแรงงานคน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

7. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ ใช้สกุลเงินตราต่างประเทศในการขายสินค้าคิดเป็นสัดส่วนเกือบทั้งหมดของยอดขาย ดังนั้นอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เปิดบัญชีกับธนาคารเป็นสกุลต่างประเทศ เพื่อให้สามารถจ่ายค่าสินค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) การเจรจากับลูกค้า เพื่อทำการซื้อขายเป็นเงินบาท หรือเงินสกุลอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากสกุลเงินดอลลาร์ รวมถึงการเปิดบัญชีเงินฝากประจำ (FCD USD) ที่ให้ดอกเบี้ยสูงที่ร้อยละ 4.6 โดยมีเงื่อนไขคือ บริษัทฯ ต้องฝากประจำอย่างน้อย 4 เดือน

8. ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 59.50 ล้านบาท ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 59 วัน และลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ เท่ากับ 43.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.85 ของลูกหนี้สุทธิ โดยบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า ร่วมกับการทำประกันภัยลูกหนี้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

9. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

สภาพคล่องทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือผลขาดทุน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการควบคุมและบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินกิจการภายใต้สถานการณ์ปกติ และรองรับการขยายการลงทุนในอนาคต

10. ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบันทึกบัญชี กระบวนการผลิต และบริหารคลังสินค้า ดังนั้น หากระบบดังกล่าวมีความผิดพลาดอย่างมีนัยสำคัญ เช่น เกิดการติดไวรัสในระบบทำให้ข้อมูลสูญหาย อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งมีผู้ดูแลระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีเสถียรภาพ ทำให้บริษัท สามารถแก้ไขระบบในกรณีที่ระบบเกิดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว

11. ความเสี่ยงหยุดชะงักขององค์กร

นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ แล้ว ยังคงมีความเสี่ยงอื่นไม่ว่าจะเกิดจากด้านอุปถัมภ์ต่าง ๆ ทั้งจากภายนอก เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ น้ำท่วม พายุ โรคระบาด สถานการณ์ทางการเมือง เป็นต้น ซึ่งความเสี่ยงตามที่กล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

โรคระบาด: บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขโดยการกระจายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการรักษาสุขอนามัยลงไปถึงตัวพนักงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตัวอย่างมีความถูกต้อง ในช่วงที่มีการระบาดของโรคนำไปสู่การที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทเองก็ทำการติดตามสถานการณ์และข่าวสารอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ง่ายยิ่งขึ้น และพัฒนาโซลูชั่นออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าเวลาที่มีการนัดหมายเข้าชมสินค้าในสถานการณ์ที่ลูกค้าไม่สามารถเดินทางมาที่งานแสดงสินค้าหรือมาที่บริษัทได้

ภัยพิบัติธรรมชาติ: บริษัท ได้ทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ กับบริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด วงเงินประกันจำนวน 83,000,000 บาท ประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก), เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนควบ, สต็อกสินค้า สินค้าสำเร็จรูป และวัสดุบรรจุกภัณฑ์

ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องได้รับการจัดการด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

12. ความเสี่ยงด้านสภาวะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่

จากการที่สังคมโลกเริ่มตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดเรื่องราวของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ได้ถูกนำไปบังคับใช้แล้วในหลายประเทศ และประเทศไทยก็ตั้งเป้าหมายในการที่จะเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. 2065-2070 ไว้แล้ว และได้มีการกำหนดนโยบาย และการปฏิบัติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งความเสี่ยงในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจะกระทบโดยตรงกับกระบวนการผลิตและดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มต้นทุนจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้ารักษ์โลกอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางการตลาดหากธุรกิจ

13. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ตรวจสอบรายการบัญชี ที่มีได้บันทึกในระบบบัญชีในงวดที่เกิดรายการ และธุรกรรมบางรายการ ไม่ปรากฏหลักฐานการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชีระบุว่ามีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชีที่มีได้บันทึกในงวดที่เกิดรายการ รวมถึงประเมินผลกระทบต่อการเงินและดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน กระบวนการบันทึกบัญชี และขั้นตอนการอนุมัติธุรกรรม เพื่อให้มีหลักฐานการอนุมัติที่ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จัดทำแผนแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานความคืบหน้าต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันในอนาคต ลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

14. ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจสินค้า Lifestyle

ผู้ขายส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายย่อยซึ่งมีข้อจำกัดด้านเอกสารทางการค้า ประกอบกับสินค้ามีลักษณะเฉพาะทำให้การเปรียบเทียบราคาเป็นไปได้ยาก และมีการกำหนดเงื่อนไขฝากขายกับลูกค้าบางราย ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ

แนวทางบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ จัดทำแผนบริหารและระบายสินค้าคงเหลือ ติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิด และชะลอการจัดหาสินค้ารายการใหม่ พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขาย การเปรียบเทียบราคาและ Price List รวมถึงกำหนดเงื่อนไขการซื้อขายให้เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น การลดมลภาวะสู่อากาศ และการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรการการค้าได้ในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

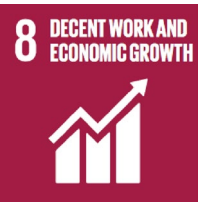
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซอร์วิส (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้นำแนวทางมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) ในการกำหนดกรอบพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อครอบคลุมการดำเนินธุรกิจทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนตามที่กำหนด ทำให้บริษัทฯสามารถดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายองค์กร
- 2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี :	คะแนน CGR ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 คะแนน ประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ร้อยละ 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
ด้านเศรษฐกิจ :	รายได้จากการดำเนินธุรกิจรวม 316.76 ล้านบาท
ด้านสังคม :	ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก และไม่มีประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ด้านสิ่งแวดล้อม :	บริษัทฯมีพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต โดยในปี 2568 พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ของบริษัทฯสามารถลดการซื้อพลังงานจากไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวมทั้งสิ้น 382 เมกะวัตต์ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเงินประมาณ 1.6 ล้านบาท และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 265 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ
	- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) - การกระจายข้อมูลสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คู่ค้าดำเนินงานอย่างโปร่งใสและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด	ธุรกิจมีการเติบโตและยั่งยืน
	- มอบสวัสดิการให้แก่พนักงาน - ห่วงใยสุขภาพและความปลอดภัย - เคารพสิทธิมนุษยชน	- สร้างความปลอดภัยจากการทำงาน - พนักงานทุกคนได้รับความเท่าเทียม - ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย	- รักษาระดับความพึงพอใจของพนักงานให้มากกว่า 60% - ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย
	- เคารพสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน	- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย - เพิ่มโอกาสการเติบโตในสายงานเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต	- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย - บริหารจัดการพนักงานทุกเพศให้เติบโตในสายงาน - สร้างพนักงานรุ่นใหม่ที่สามารถทำงานร่วมกันได้
	- มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน - ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ให้สูงเกินมาตรฐาน	- ลดการเกิดมลพิษทางอากาศ - ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทางธรรมชาติ - ลดผลกระทบด้านสุขภาพ	- ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ลดการใช้พลังงาน - ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ
	- เกิดการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย - พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมไม่มีการแบ่งแยกทางสังคม	- สร้างความเท่าเทียมไม่มีการแบ่งแยกชนชั้นทางสังคม - ส่งเสริมการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย	- เกิดความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร
	- ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ให้ความรู้และสนับสนุน คู่ค้าในการต่อต้านการทุจริต	ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ	- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ - สร้างความโปร่งใสและความยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนความสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยจัดทำ คู่มือจรรยาบรรณสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สอดคล้องกับหลักจริยธรรม ธรรมภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลการใช้และการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับพันธมิตรทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญา การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคู่ค้า และการประเมินคู่ค้าเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ และยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	• การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ • การเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• จัดทำ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วแก่ผู้ถือหุ้น • จัดทำ และสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม • ได้รับการประเมินการกำกับดูแลในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันส่งเสริมผู้ลงทุนไทย • ดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ต้นนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	- สวัสดิการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน - โอกาสก้าวหน้าในอาชีพและค่าตอบแทน - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ - ความปลอดภัยในการทำงาน - ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	- การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งในส่วนของบริษัทฯและพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ ดิ ดประกาศ, เสียงตามสาย, อีเมล และไลน์กรุ๊ป - บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงานและสามารถแข่งขันในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันได้อย่างเป็นธรรม และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน - อบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและความสามารถ ของพนักงาน ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน - รับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียนของพนักงาน รวมถึงสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัท 1 ครั้ง/ปี - ประเมินผลการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง/ปี - มุ่งมั่นในการสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี
ลูกค้า	- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - สินค้ามีความหลากหลายสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างดี - ส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา	- การสำรวจความพึงพอใจ และรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า - มุ่งมั่นพัฒนาการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ตรงเวลา ด้วยราคาที่ยุติธรรม รวมถึงการให้ข้อมูลและความรู้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้า - ช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์กับลูกค้า เช่น Facebook , Website, Instagram - เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆอย่างเคร่งครัดและสุจริต - ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	- มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ - ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา และครบถ้วน	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด - ให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นและยินดียินดียรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการเก็บรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า - ประเมินลูกค้า 1 ครั้ง/ปี - หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
เจ้าหนี้	- มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ - ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา และครบถ้วน	- ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด - ชำระหนี้ตรงตามกำหนด - รายงานสถานะทางการเงินอย่างถูกต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้ - รายงานงบการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของบริษัทฯ ถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใส และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - ติดตาม วางแผนและควบคุมสภาพคล่องทางการเงินให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการประเมินความสามารถเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญครบทุกด้าน ทั้งภายใต้ภาวะปกติและภาวะวิกฤต
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม - ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียนของชุมชนอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน	- มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและโรงเรียน โดยการสนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม - สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชน - การจ้างงานท้องถิ่น และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน - บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ - สนับสนุนและส่งเสริมสังคมผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ - บริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุด - มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม
หน่วยงานรัฐ	- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างครบถ้วน และถูกต้อง	บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามการออกกฎหมายใหม่ และข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
สถาบันการเงิน	- ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย หรือแผนการลงทุน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส - บริหารข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง - ชำระเงินคืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด	- การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามพันธะสัญญา ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินตามแผนการลงทุน - ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอ - เจรจาเงื่อนไขในการใช้วงเงินสินเชื่อตามรอบที่เหมาะสม

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1 : การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ 3 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

2 : การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ

โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็น

3 : การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะทำงาน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ และทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานต่อผู้บริหารพิจารณา และนำเสนอรายงานประจำปี แบบ 56-1 One-Report

จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ บริษัทได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ สำหรับปี 2568 ซึ่งสามารถนำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้ดังนี้

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยผสมผสานแนวทางการความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจ รักษาสมดุลระหว่างการขยายตัวของธุรกิจ การป้องกัน และลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสาระสำคัญของกรอบการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวปฏิบัติครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- รณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกหรือทำกิจกรรม ทั้งในส่วนขององค์กรและส่วนตัวที่ช่วยลดปริมาณของเสียและมลพิษ ไม่ว่าจะเป็นรูปของการลดปริมาณการใช้ การหมุนเวียนมาใช้ซ้ำ

เป้าหมาย

- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิตลงต่อเนื่องทุกปี
- เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) ต่อเนื่องทุกปี
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิตลงต่อเนื่องทุกปี
- ลดปริมาณการใช้กระดาษต่อการผลิตลงต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) การลดปริมาณการใช้กระดาษ

เนื่องจากกระดาษ เป็นวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากต้องใช้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยืนยันการสั่งซื้อจากลูกค้า ในการจัดทำแผนในกระบวนการผลิตในแต่ละแผนก รายละเอียดของสินค้าคงเหลือและการประเมินการตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำเดือนและประจำปี รวมถึงการใช้กระดาษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนผู้ขาย ฯลฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของการใช้งานกระดาษดังกล่าว รวมถึงมีการปลูกฝังพนักงานอยู่เสมอ โดยมีการรณรงค์ให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดทรัพยากร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานและหน่วยงานมีการใช้และเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เช่น ปรับขนาดกระดาษให้ลดลงเพื่อเหมาะสมกับการใช้งาน การใช้กระดาษ 2 หน้า โดยการคัดแยกกระดาษเก่าเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล คัดแยกน้ำกลับมาใช้ใหม่ ลดปริมาณขยะที่จะนำไปกำจัด และลดการแจกเอกสาร โดยสนับสนุนให้มีการใช้ QR Code กำกับเอกสาร รวมถึงการสร้างแบบสอบถามด้วยระบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษและสะดวกต่อการประเมินผล หลังจากได้ดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดจำนวนกระดาษและค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษลง

2) การจัดการคัดแยกขยะภายในโรงงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดการขยะในโรงงานด้วยการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงการลด คัดแยก ขยะ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ได้มีจัดตั้งถังการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทเพื่อให้สะดวกในการจัดการ แบ่งเป็นขยะที่ รีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วรวบรวมขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง

3) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการธุรกิจร่วมกับสังคมอย่าง ยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงานภายในองค์กรร่วม กันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

4) การลดใช้พลังงาน และการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่พนักงานในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

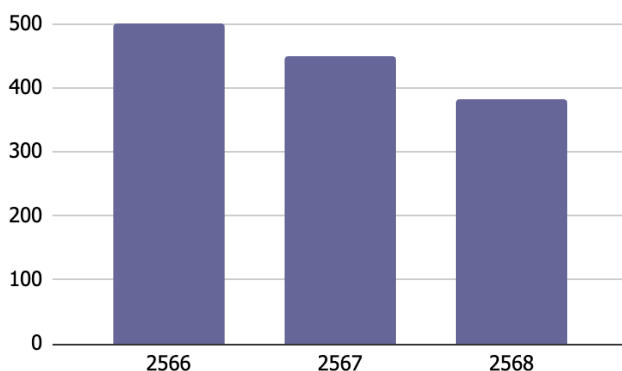
1. การเปิด/ปิดไฟภายในอาคารสำนักงานช่วงพักเวลา 12.00 - 13.00 น.
2. การเปลี่ยนใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน
3. การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาทำการ โดยกำหนดเวลาเปิด/ปิดที่เวลา 08.00 - 17.00 น. และปรับ ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศา
4. พนักงานทุกคนจะต้องปิดจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่มีการใช้งาน เลือกอุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าการ ประหยัดพลังงาน รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทุกครั้งหลังเลิกงาน

โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

ปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังการผลิตไฟฟ้า ขนาด 400 กิโลวัตต์ บนหลังคาอาคารผลิต และสามารถใช้งานเต็มทีในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 เพื่อผลิต ไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิตภายในบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการใช้พลังงานสะอาดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นอีก มาตรการหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อม

โดยปี 2568 บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าได้เท่ากับ 382 เมกะวัตต์ชั่วโมงต่อปี ซึ่งเมื่อเทียบกับปี 2567 ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการซื้อพลังงานจากไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวมทั้งสิ้น 382 เมกะวัตต์ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเงินประมาณ 1.6 ล้านบาท รวมถึงสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 265 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าได้ ประมาณ 318 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ปริมาณไฟฟ้าผลิตได้จาก Solar Rooftop (หน่วย: เมกะวัตต์)



ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

No.	รายการ	สถานที่เก็บตัวอย่าง	ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบมาตรฐาน
1	ปล่องระบาย	- ปล่องเตาบิสกิต - ปล่องเตาเคลือบ - ปล่องเตาซ่อม S8	TPS So2 NOx CO TPS So2 NOx CO TPS So2 NOx CO	mg/m3 ppm ppm ppm mg/m3 ppm ppm ppm mg/m3 ppm ppm ppm	1.667 14.07 13.90 22.20 1.861 11.46 17.11 21.05 11.852 15.96 11.87 17.02	320 60 200 690 320 60 200 690 320 60 200 690	ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน
2	ฝุ่นละออง	- แผนกขึ้นรูป - แผนกเตาเผา - แผนกคัดเคลือบ - แผนกเจียร	Total Dust Respirable Dust Total Dust Respirable Dust Total Dust Respirable Dust Total Dust Respirable Dust	mg/m3 mg/m3 mg/m3 mg/m3 mg/m3 mg/m3 mg/m3 mg/m3	0.833 0.333 0.833 0.667 3.333 0.333 1.667 0.667	≤15 ≤5 ≤15 ≤5 ≤15 ≤5 ≤15 ≤5	ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน
3	เสียง	(ความดังเสียงเฉลี่ย L_{eq}) - แผนกขึ้นรูปงาน - แผนกเตา S8 (ความดังเสียงสูงสุด L_{max}) - แผนกขึ้นรูปงาน - แผนกเตา S8 (เสียงแหลมดัง L_{peak}) - แผนกขึ้นรูปงาน - แผนกเตา S8	Noise Level Leq 8 Hrs. Noise Level Leq 8 Hrs. Noise Level Leq 8 Hrs. Noise Level Leq 8 Hrs. Noise Level Leq 8 Hrs. Noise Level Leq 8 Hrs.	เดซิเบล (เอ) เดซิเบล (เอ) เดซิเบล (เอ) เดซิเบล (เอ) เดซิเบล (เอ) เดซิเบล (เอ)	81.0 77.3 91.8 85.8 107.6 105.0	≤85 ≤85 ≤115 ≤115 ≤140 ≤140	ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน ผ่าน
4	แสงสว่าง	- ความเข้มแสงสว่างแบบจุด 14 จุด	Illuminance Level	ลักซ์	540	200-600	ผ่าน

No.	รายการ	สถานที่เก็บตัวอย่าง	ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบมาตรฐาน
5	น้ำทิ้ง	- บริเวณบ่อกักน้ำทิ้ง	pH at 25 oC	-	8.62	5.5-9.0	ผ่าน
			Temperature	oC	31.4	≤40	ผ่าน
			TDS	mg/L	814	≤3,000	ผ่าน
			TSS	mg/L	37	≤50	ผ่าน
			Oil & Grease	mg/L	3.8	≤5	ผ่าน
			BOD	mg/L	19.3	≤20	ผ่าน
			COD	mg/L	73	≤120	ผ่าน
			Color	ADMI	43 Nomal	300	ผ่าน
					39 Agjusted	300	ผ่าน
			TKN	mg/L	10.2	≤100	ผ่าน

6. ความร้อน

สถานที่เก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวัด (°C)				ลักษณะงาน	มาตรฐาน	เปรียบมาตรฐาน
- แพนกขึ้นรูปจาน	28.7	34.2	34.9	30.6	เบา	≤34	ผ่าน
- แพนกเตา S8	26.9	32.8	33.6	31.5	เบา	≤34	ผ่าน
- แพนกนวดดิน	26.9	32.8	33.6	28.9	เบา	≤34	ผ่าน



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรสามารถพัฒนาได้ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทยของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา รวมถึงไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้อยโอกาส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าหมาย

- ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัทมากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน ลดลงต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บุคลากร : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่นำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ โดยตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรและนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

1. การคุ้มครองสิทธิของพนักงาน : สิทธิของพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานต้องสอดคล้องกับมาตรฐานทางด้านแรงงาน รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมในการทำงานที่ให้ความเคารพต่อสิทธิความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ พนักงาน เด็ก สตรี ชุมชน สังคม ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ โดยไม่เลือกปฏิบัติตามความแตกต่างด้าน อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว สัญชาติ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมบนพื้นฐานความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมต่อการเคารพในสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลเพื่อส่งเสริมความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิด หรือ สร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

2. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้พนักงานอยู่เสมอ : โดยบริษัทฯ มุ่งดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กรผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย และการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในองค์กร รวมถึงบริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรักษามาตรฐานในกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานระบบ ISO 9001:2015 จาก สถาบันรับรองมาตรฐาน SOCOTEC CERTIFICATION (THAILAND) CO.,LTD.

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ชั่วโมงการอบรม (ชั่วโมง/คน/ปี)	20	20	20	20	20

โดยปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการอบรม ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จำนวน 56 คน
- อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะมีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวน 2 คน เช่น หลักสูตรด้านบัญชี ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หลักสูตร ความรู้ด้านงานประกันสังคม / พัฒนาฝีมือแรงงาน/กฎหมายการจ้างแรงงานพิการ
- อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 145 คน
- อบรม C-TPAT (ความปลอดภัยด้านการกักการรัาย) มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 9 คน
- อบรมหลักสูตร การจัดทำ 5ส. เพื่อเพิ่มผลผลิต มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 10 คน
- อบรมด้านความปลอดภัย มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 260 เช่น หลักสูตรดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การควบคุมสารเคมี ความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- อบรมการถ่ายภาพสำหรับพนักงานฝ่ายการตลาด เพื่อพัฒนาทักษะเชิงสร้างสรรค์และการใช้เทคนิคการถ่ายภาพอย่างเหมาะสมในการสื่อสารแบรนด์และสินค้า จำนวน 8 คน



การอบรมถ่ายภาพสำหรับพนักงานฝ่ายการตลาด

3. ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม : พนักงานจะได้รับค่าจ้างโดยสอดคล้องกับลักษณะงาน ตำแหน่งงาน และโครงสร้างค่าตอบแทนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน ทั้งนี้ค่าจ้างจะไม่ต่ำกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมาย โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงธรรมและโปร่งใส

4. การจ้างงานคนพิการ : บริษัทฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมให้คนพิการให้มีโอกาสได้เข้ามาทำงาน ซึ่งเป็นการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้ดีขึ้น จากการมีงานและรายได้ รวมทั้งช่วยยกระดับจิตใจให้ผู้พิการได้เห็นถึงคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในตนเองอีกด้วย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนดให้สถานประกอบการต้องจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ในอัตราส่วน 100 : 1 สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานผู้พิการ จำนวน 1 คน ครอบคลุมตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด



การเข้าเยี่ยมคนพิการ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัดลำปาง

5. มีสวัสดิการอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน : บริษัทฯมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย นอกจากนี้สวัสดิการอื่น ๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้มอบให้แก่พนักงาน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงาน (งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพ) ค่าทำงานล่วงเวลา ตรวจสอบภาพประจำปี เสื้อฟอร์มพนักงาน การฝึกอบรม และประกันสังคม

6. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ผ่านการทำแบบทดสอบ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 515 คน อายุเฉลี่ย 31 ปี อายุงานเฉลี่ย 5 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เพศชาย	28	102	101	92	161
เพศหญิง	101	205	201	198	354
รวม	129	307	302	290	515

****ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน**

ฝ่ายงาน	จำนวน (คน)	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
1.ฝ่ายบัญชีการเงิน	6	-
2.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3	-
3.ฝ่ายการตลาดและจัดส่ง	7	-
4.ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	0	-
5.ฝ่ายผลิต	134	341
6.ฝ่ายงานทดลอง และ QCC	9	-
7.ฝ่ายวิศวกรรม	1	-
8.ฝ่ายซัพพลายเชน	14	-
รวม	174	341

ประเภทของพนักงาน ประจำปี 2568

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราการลาออกของพนักงาน	11.63%	0	1.66%	4.14%	5.67%

อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2567

แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการดำเนินการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2568 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

7. การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัท เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการ ผลตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้า สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และเรื่องอื่นๆในการทำงาน โดยข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ บริษัทฯจะไม่มีการสืบค้นถึงตัวบุคคลผู้ให้ข้อมูลและไม่เปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลอื่น

โดยปี 2568 บริษัทฯได้มีการทำการสำรวจดังกล่าว โดยใช้แบบสอบถามด้วยระบบออนไลน์ และไม่เก็บรายละเอียดบุคคล เพื่อให้พนักงานแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2567	ปี 2568
ความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท	78.19%	77.95%
ความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัท	73.79%	72.71%

บริษัทฯได้นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์ จากผลสำรวจในปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 77.95% แสดงให้เห็นว่าพนักงานยังคงมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคะแนนปรับลดลงเล็กน้อย 0.24% ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาพรวม ทั้งนี้ บริษัทฯนำผลการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80% เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กร

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย

โครงการการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ บริษัทฯได้จัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

โครงการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย บริษัทฯได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับ พนักงานก่อนเริ่มทำงานและอบรมทุก ๆ ปี โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติกรณี่ที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

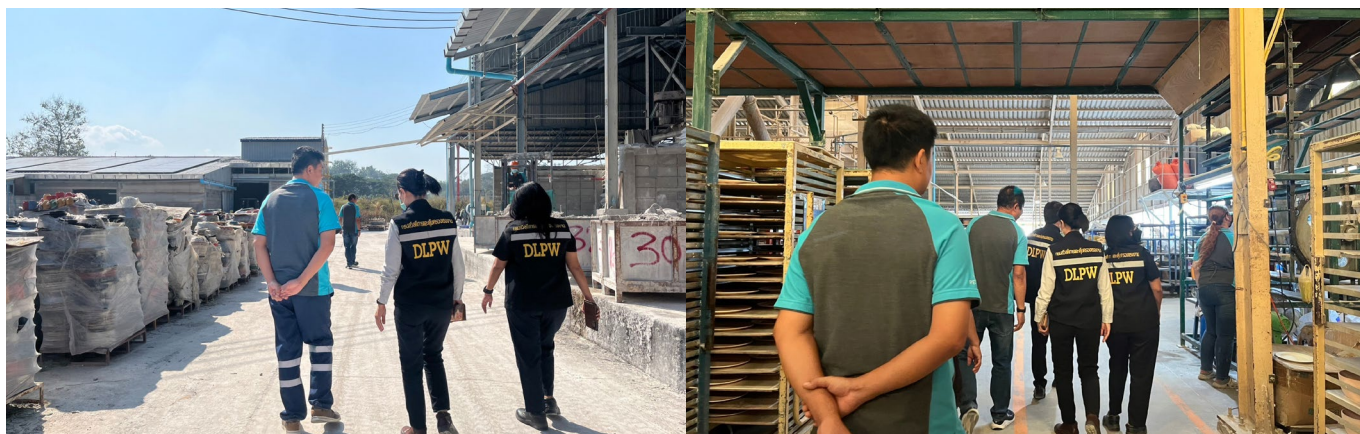
โดยในปี 2568 สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดังนี้

	เป้าหมาย	ปี				
		2564	2565	2566	2567	2568
1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	0	1	0	0	0	0
2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (คน)	0	0	0	0	0	0
3. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง)	0	0	0	0	0	0

โครงการจัดฝึกอบรม FIRST AID BASIC การปฐมพยาบาลเบื้องต้น บริษัทฯได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บทันที ณ บริเวณเกิดเหตุ อาจเป็นการใช้ทักษะความรู้เฉพาะทางหรือการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ในการช่วยเหลือ อาจใช้เพียงอุปกรณ์เท่าที่หาได้ในขณะนั้น เพื่อประคับประคองอาการของผู้ป่วยจนกว่าจะได้รับการรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอย่างเร่งด่วน



การอบรม FIRST AID BASIC การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน



การตรวจสอบสภาพการทำงานและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการกิจการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2568 โดยศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 5



การตรวจเยี่ยมสถานประกอบการประจำปี 2568 โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง

โครงการกิจกรรม 5ส. บริษัทฯได้จัดให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบของสำนักงาน รวมถึงบริเวณที่ปฏิบัติงาน

โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บริษัทฯได้จัดให้พนักงานทุกคนตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพราะบริษัทฯมีความเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีสุขภาพกายและจิตใจแข็งแรงก็จะช่วยให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานหรือทำกิจกรรมประจำวันได้อย่างมีความสุข



การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม นโยบาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่ง เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยการลดผลกระทบทางลบและสร้างผลกระทบทางบวก ส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างศักยภาพ เพื่อสร้างโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่

เป้าหมาย

- ข้อร้องเรียนจากภายนอกจากภายนอกเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สังคม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน และสังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นจะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการบริจาคโลหิต เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และสนับสนุนการสำรองโลหิตสำหรับใช้ในระบบสาธารณสุข ซึ่งสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่สังคม



การร่วมบริจาคโลหิต ประจำปี 2568

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน นโยบาย

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถพัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างหลากหลาย พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านสินค้าและบริการ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง และดำเนินการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี รวมถึงเปิดรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง อาทิ ช่องทางรับข้อร้องเรียนโดยตรง อีเมล โทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและรับทราบข้อคิดเห็นของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง ภายใต้การดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและกิจกรรมทางการค้าในประเทศต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพบปะและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ตลอดจนติดตามสถานการณ์ แนวโน้ม และสภาพการแข่งขันทางการตลาด ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา และยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 80%

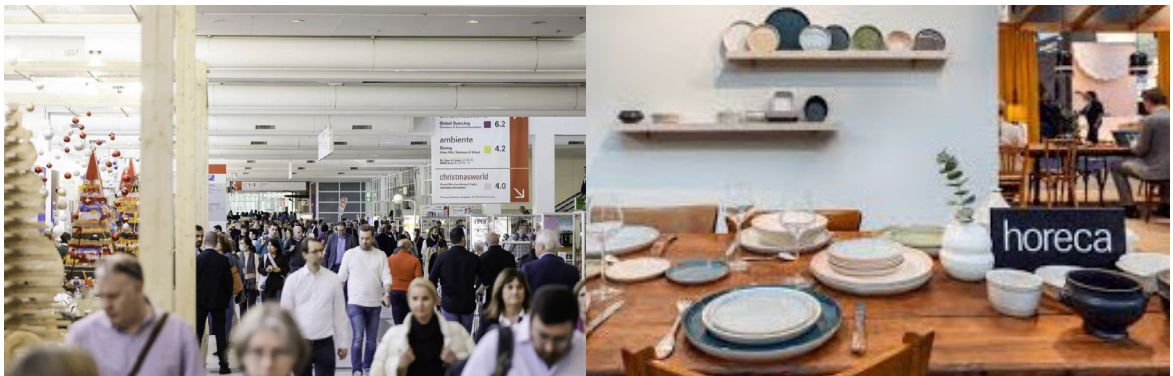
ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของลูกค้า

	ปี 2567	ปี 2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี

ปี 2568 บริษัทฯได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและพบปะลูกค้าในประเทศต่างๆ เพื่อศึกษาความต้องการของตลาด เสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และสนับสนุนการขยายฐานลูกค้าในระดับนานาชาติ อันเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ

จากการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า บริษัทฯได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ ดี (Better) และไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องสำคัญจากลูกค้า รวมถึงไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า



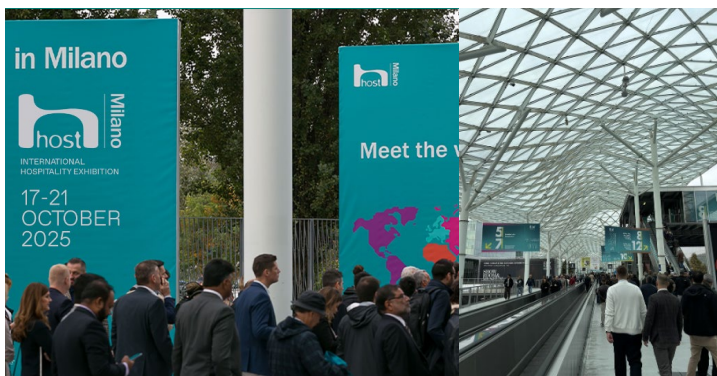
Ambiente 2025 :
7-11 กุมภาพันธ์ 2568 Messe Frankfurt



Hotel & Hospitality Expo Saudi Arabia 2025 :
8-10 เมษายน 2568 Riyadh International Convention & Exhibition Center



NRA SHOW 2025, Chicago :
17-20 พฤษภาคม 2568
McCormick Place Chicago, Illinois, USA



Host Milano, Italy :
17-21 ตุลาคม 2568 Fiera Milano,
located at Strada Statale del Sempione n. 28,
Rho (MI), 20017 Italy

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องเคลือบดินเผาประเภทไฟน์ไชน่า (Fine China) เพื่อใช้บนโต๊ะอาหารและเป็นเครื่องใช้ในครัว สำหรับการใช้งานในโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหารหรือบ้านที่อยู่อาศัย อาทิ จาน ชาม ชุดน้ำชา ชุดกาแฟ และ แก้ว เป็นต้น

เมื่อเดือนกรกฎาคม 2559 บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมลงทุนในหุ้นของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้วของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ดังนั้น บริษัทจึงมีการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การวิเคราะห์เปรียบเทียบฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทสะท้อนถึงผลกระทบจากการลงทุนของบริษัทในบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ข้อมูลทางการเงินของปี 2560 ที่ใช้ในการวิเคราะห์ จึงเป็นข้อมูลจากงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด (CHL) ทำให้สัดส่วนที่ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 98 จึงแสดงงบการเงินรวมในปี 2561 จนถึงปัจจุบัน

โดยบริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้มุ่งเน้นลูกค้าต่างประเทศเป็นสำคัญ บริษัทส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศในกลุ่มทวีปยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ทวีปเอเชีย และทวีปอเมริกาใต้

งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงรายได้รวม 256.82 ล้านบาท ต้นทุนขายรวม 193.79 ล้านบาท ต้นทุนในการจัดจำหน่าย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงินรวม จำนวน 36.79 ล้านบาท แสดงผลกำไรสุทธิรวม 25.95 ล้านบาท สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้หลักของกลุ่มบริษัท คือ รายได้ที่เกิดจากการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผาประเภทไฟน์ไชน่า (Fine China) และมีรายได้จากการซื้อมาขายไป สำหรับสินค้าที่ลูกค้าต่างประเทศร้องขอให้เป็นตัวแทนจัดซื้อให้ ในขณะที่รายได้อื่น ๆ ของบริษัท ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ - เงินฝากธนาคาร กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ และรายได้ที่เกิดขึ้นเฉพาะปี อาทิเช่น เงินรับคืนต่างๆ และกำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน โดยในปี 2565 - 2567 บริษัทมีสัดส่วนรายได้หลักจากการจำหน่ายสินค้าต่อรายได้รวมเท่ากับ ร้อยละ 97.81 ร้อยละ 97.67 และร้อยละ 99.19 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็นมูลค่า 245.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีรายได้จากการขายเท่ากับ 154.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.64 บริษัทมีปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้นกว่าปี 2564 ซึ่งเป็นการขายสินค้าที่บริษัทผลิตเอง และนอกจากนี้ยังมีการซื้อมาขายไป สำหรับสินค้าที่ลูกค้าต่างประเทศมอบหมายให้เป็นตัวแทนจัดซื้อให้ โดยบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าซื้อมาขายไปคิดเป็นมูลค่า 30.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีรายได้จากการขายสินค้าซื้อมาขายไปเท่ากับ 2.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1,391.55 ถือว่ามีรายได้สูงที่สุดเป็นประวัติการณ์

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็นมูลค่า 237.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีรายได้จากการขายเท่ากับ 245.42 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.40 เนื่องจากปริมาณการส่งออกสินค้าที่ลดลง โดยเฉพาะประเภทสินค้าที่ซื้อมาขายไป เนื่องจากปี 2565 เป็นช่วงเปิดตัวสินค้าใหม่ ลูกค้าสั่งซื้อและStockสินค้าในปริมาณมากแล้ว ทำให้ในปี 2566 คำสั่งซื้อจึงลดลง

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็นมูลค่า 254.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีรายได้จากการขายเท่ากับ 237.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.51 เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสินค้าประเภทของตกแต่งสีซึ่งมีมูลค่าสูง และสินค้าที่ซื้อมาขายไป ซึ่งได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 งบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็นมูลค่า 277.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้จากการขายเท่ากับ 254.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.96 เพิ่มขึ้นจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น

แม้ปริมาณการส่งออกและการขายจะยังคงขยายตัว แต่การแข็งค่าอย่างต่อเนื่องของเงินบาท ส่งผลให้เมื่อแปลงมูลค่ารายได้ส่งออกกลับมาเป็นเงินบาทแล้วได้มูลค่าน้อยลง ทำให้การรับรู้รายได้ต่อหน่วยชะลอตัวลง บริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายกับลูกค้าต่างประเทศขึ้นได้ทันทีในสภาวะดังกล่าว และอีกปัจจัยคือความไม่สงบและสงครามในต่างประเทศกระทบต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของลูกค้าในวงกว้าง ลูกค้าต่างประเทศมีการชะลอคำสั่งซื้อ และบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างระมัดระวังมากขึ้น ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อใหม่ขยายตัวได้น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้หลักๆ มาจากและมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร

งบการเงินรวม ในปี 2566 - 2568 แสดงรายได้รวมเท่ากับ 299.03 ล้านบาท, 304.44 ล้านบาท และ 316.76 ล้านบาท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแบ่งจำแนกได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

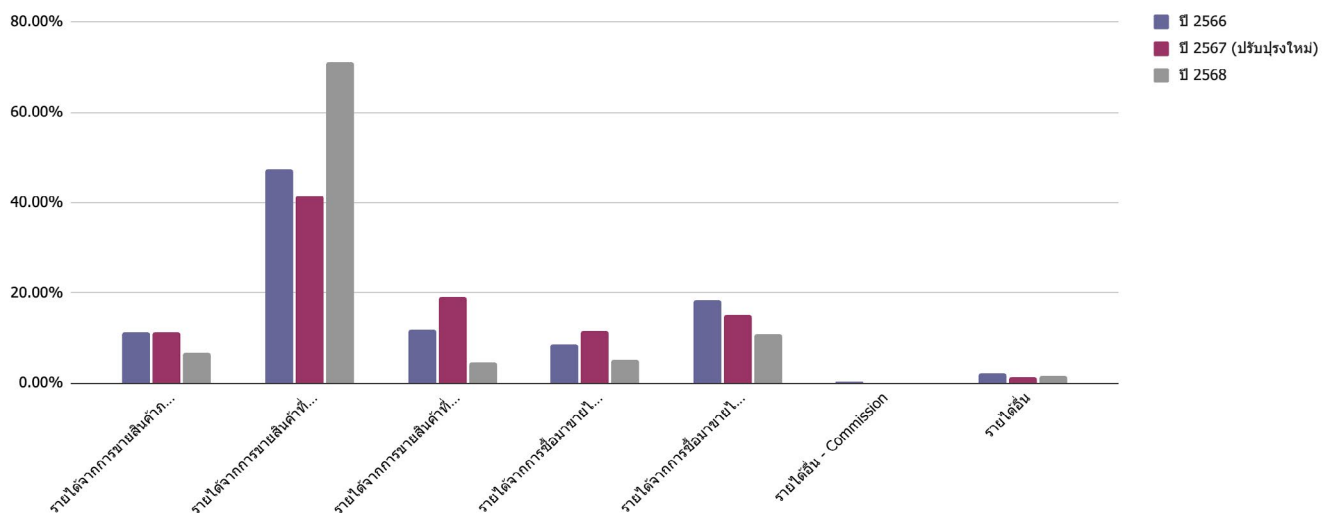
1. รายได้แยกตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า
 2. รายได้แยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย
 3. รายได้แยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายได้แบ่งตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า

บริษัทสามารถจำแนกรายได้โดยแบ่งตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ซึ่งรายได้ประเภทแรก คือ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง (OBM), รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (ODM) ส่วนรายได้อีกประเภทเป็นรายได้จากการผลิตตามคำสั่งผลิตของลูกค้า (OEM) และในปี 2564 บริษัทยังมีการแบ่งรายได้จากการขายสำหรับสินค้าที่ลูกค้าต่างประเทศร้องขอให้เป็นตัวแทนจัดซื้อให้ (Trading) และบริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของตกแต่งบ้านเซรามิค เช่น แจกัน และงานรูปปั้นลอยตัว ซึ่งได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับพันธมิตร โดยรับรู้รายได้เป็นลักษณะค่าคอมมิชชั่น โดยแสดงมูลค่าไว้ดังนี้

	(ล้านบาท)	ปี 2566	ปี 2567 (ปรับปรุง ใหม่)	ปี 2568
1	รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OBM)	33.95	34.41	21.44
2	รายได้จากการขายสินค้าที่มีรูปแบบผลิตภัณฑ์เป็นของบริษัท (ODM)	141.74	126.59	225.20
3	รายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า (OEM)	35.44	58.33	14.77
4	รายได้จากการซื้อมาขายไปในสินค้า Stone ware (Trading)	25.95	35.54	16.30
5	รายได้จากการซื้อมาขายไปในบริษัทย่อย CHL (Trading)	54.97	45.56	33.85
6	รายได้อื่น - Commission	0.91	0.23	0.00
7	รายได้อื่นๆ	6.08	3.77	5.20
	รายได้รวม	299.04	304.44	316.76

**สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามประเภทลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า (สัดส่วนต่อรายได้รวม)
ปี 2566 – 2568 (งบการเงินรวม)**



หากจำแนกรายได้โดยแบ่งตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า จะเห็นว่าสัดส่วนของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบเอง (ODM) มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงปี 2566 – 2568 โดยการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ODM เกิดจากการที่บริษัทและผู้แทนจำหน่าย (Agent) มีการประชาสัมพันธ์และเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านตราสินค้า ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดทำแคตตาล็อกของสินค้าตราเพทาย (PE'TYE) พร้อมทั้งมีการไปร่วมจัดบูธแสดงสินค้าของบริษัทตามงานแสดงสินค้าต่างๆ และมีการลงสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งจะเน้นการกล่าวถึงตราสินค้าเพทาย (PE'TYE) เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

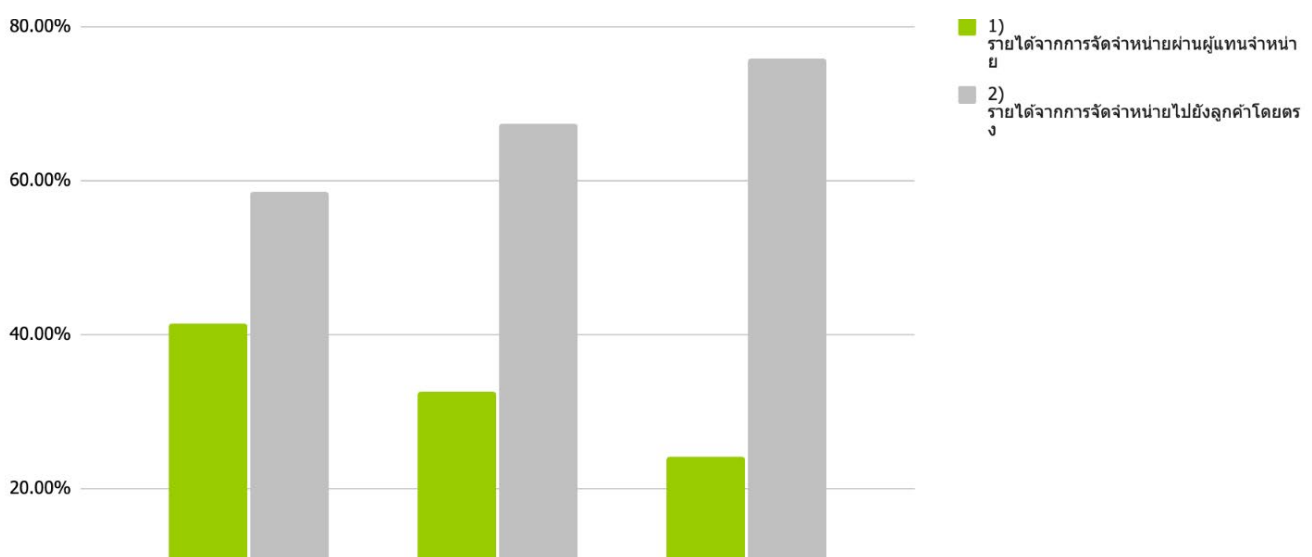
2. รายได้ของบริษัทแบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทสามารถจำแนกรายได้โดยแบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง และรายได้จากการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย โดยบริษัทมีการใช้ผู้แทนจำหน่ายจำนวน 2 ราย ส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าโดยตรง บริษัทจะมีผู้บริหารและทีมงานของบริษัทเป็นผู้จัดหาลูกค้า

	ปี 2566		ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่)		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
1) รายได้จากการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย						
1.1 ต่างประเทศ	121.31	40.57	98.15	32.24	75.40	23.80
2) รายได้จากการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง						
2.1 ต่างประเทศ	111.22	37.19	144.67	47.52	163.90	51.74
2.2 ในประเทศ	59.52	19.90	57.62	18.93	72.26	22.81
รวมรายได้จากการขาย	292.05	97.67	300.44	98.69	311.56	98.35
รายได้อื่น	6.99	2.33	4.00	1.31	5.20	1.65
รวมรายได้	299.04	100.00	304.44	100.00	316.76	100.00

สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย (สัดส่วนต่อรายได้จากการขาย)

ปี 2566 – 2568 (งบการเงินรวม)



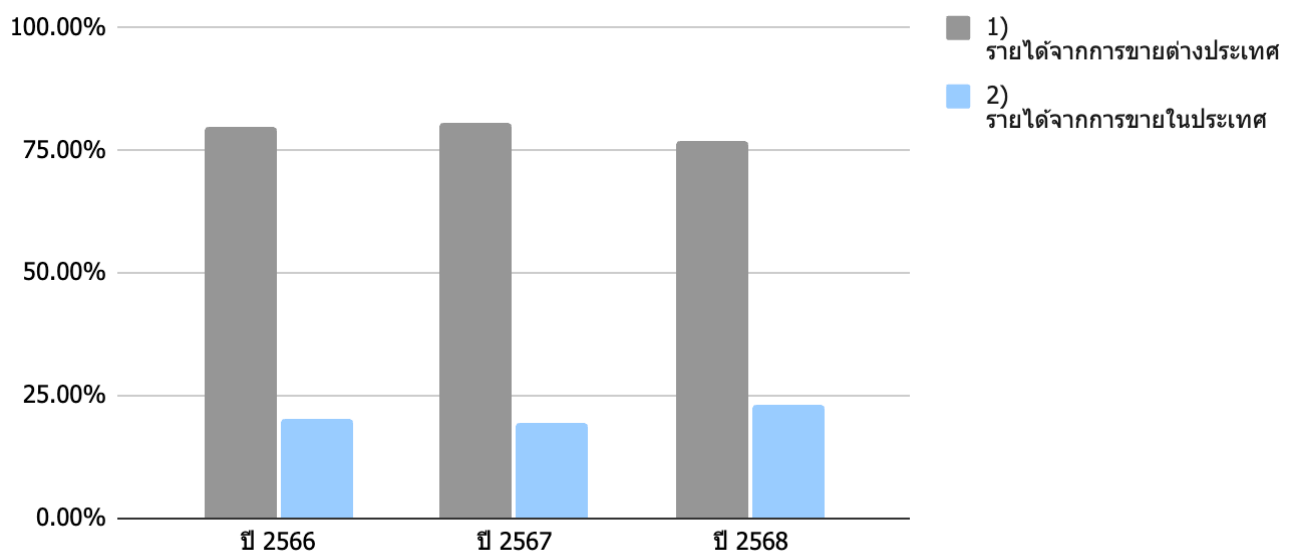
เมื่อพิจารณารายได้โดยแบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย จะเห็นว่าบริษัทมีสัดส่วนการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่ายบางส่วน เนื่องจากบริษัทเห็นว่าตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศมีความสามารถในการเข้าถึงฐานลูกค้าต่างประเทศได้ดีกว่าบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้เร็วและมากขึ้น และตัวแทนจำหน่ายยังสามารถเป็นตัวแทนของบริษัทในการดูแลและประสานงานกับลูกค้าต่างประเทศได้ ซึ่งช่วยลดภาระของบริษัทในการดำเนินงานติดต่อกับลูกค้าต่างประเทศเองโดยตรง

3. รายได้ของบริษัทแบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย

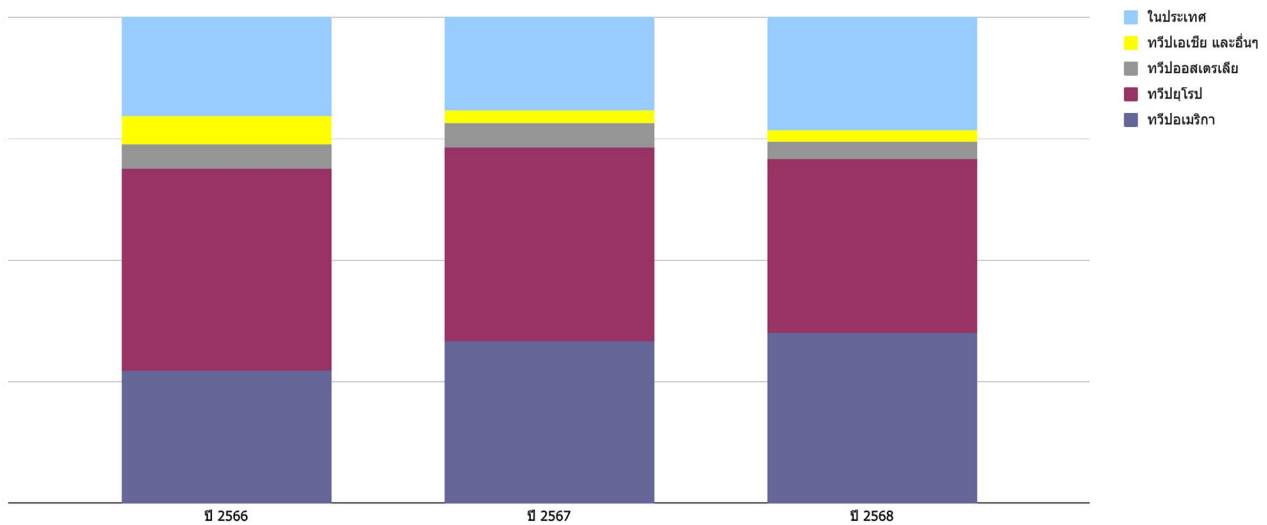
บริษัทสามารถจำแนกรายได้แบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ และรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในประเทศ

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ ในปี 2566 2567 และ 2568 คิดเป็นมูลค่า 232.53 ล้านบาท 242.82 ล้านบาท และ 239.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 79.62 ร้อยละ 80.82 และร้อยละ 76.81 ของรายได้จากการขายสุทธิทั้งหมดตามลำดับ ส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในประเทศในปี 2566 2567 และ 2568 คิดเป็นมูลค่า 59.52 ล้านบาท 57.62 ล้านบาท และ 72.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 20.38 ร้อยละ 19.18 และร้อยละ 23.19 ของรายได้จากการขายสุทธิทั้งหมด ตามลำดับ

สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย (สัดส่วนต่อรายได้จากการขาย)
ปี 2566 – 2568 (งบการเงินรวม)

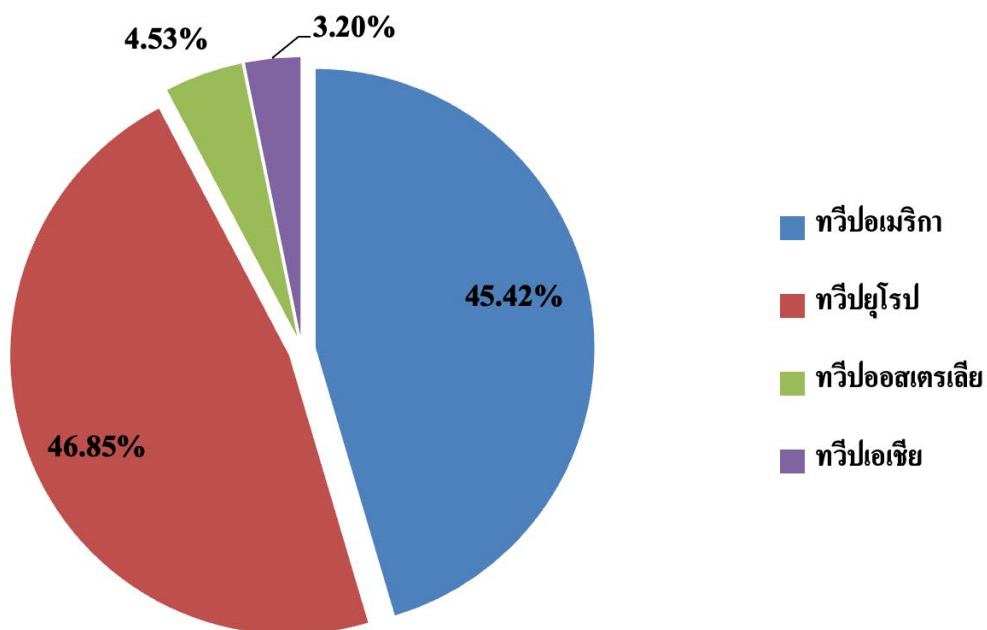


สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามภูมิศาสตร์การจัดจำหน่าย (สัดส่วนต่อรายได้จากการขาย)
ปี 2566 – 2568 (งบการเงินรวม)



หากพิจารณารายได้ของบริษัทแบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย บริษัทยังคงเน้นการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศ อาทิเช่น สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ฯลฯ เป็นสำคัญ ในปี 2566 - 2568 บริษัทมีมูลค่าและสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากเพิ่มช่องทางโดยการให้มีบริษัทย่อยเป็นผู้กระจายสินค้าประเภท Hospitality and Food Service Industry

แผนภาพแสดงสัดส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศ ปี 2568



หากพิจารณารายได้จากการขายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศปี 2568 จะพบว่าบริษัทยังคงเน้นการขายสินค้าไปยังทวีปอเมริกา และทวีปยุโรป (สเปน เนเธอร์แลนด์ นอร์เวย์ เป็นต้น) ในสัดส่วนที่สูงถึงร้อยละ 45.42 และร้อยละ 46.85 ของรายได้จากการขายไปยังลูกค้าต่างประเทศสุทธิ ตามลำดับ เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่สหรัฐอเมริกา ส่วนในทวีปยุโรปนั้น บริษัทมีผู้แทนจำหน่ายที่เน้นลูกค้าแถบยุโรปเป็นหลัก ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าในแถบทวีปยุโรปอยู่ในระดับต้น ๆ

ต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 งบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 233.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีต้นทุนขายเท่ากับ 193.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.60 สาเหตุของต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัท มีการเริ่มต้นปรับปรุงกระบวนการผลิต และไลน์การผลิตเพื่อรองรับการผลิตสินค้าใหม่ ในช่วงแรกของการปรับปรุง ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยสูงกว่าปกติ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนขาย ทำให้มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 44.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 15.85 ของรายได้จากการขาย ต่ำกว่าปีก่อนหน้าซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 23.97 เมื่อกระบวนการผลิตสินค้าใหม่เดินหน้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการต้นทุนเริ่มเข้าที่ บริษัท คาดว่าอัตรากำไรขั้นต้นจะค่อย ๆ ฟื้นตัวกลับสู่ระดับปกติในระยะถัดไป

ในปี 2568 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีมูลค่าเท่ากับ 36.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าซึ่งเท่ากับ 36.23 ล้านบาท โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นมาจากค่าขนส่งที่สูงขึ้นตามปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินและดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 7.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีร้อยละ 2.72 ของรายได้รวม กำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 25.95 ล้านบาท โดยสาเหตุเนื่องมาจากกำไรขั้นต้นลดลง จากเงินบาทที่แข็งค่า และมีต้นทุนในการปรับปรุงกระบวนการผลิตในช่วงเริ่มต้นที่ ส่งผลให้กำไร และอัตรากำไรสุทธิลดลง และยังไม่สามารถปรับราคาลูกค้าได้เนื่องจากการสั่งซื้อที่ชะลอตัว

งบการเงินรวม ในปี 2568 แสดงรายได้จากการขายรวมเท่ากับ 311.56 ล้านบาท ต้นทุนขายเท่ากับ 249.07 ล้านบาท และแสดงกำไรสุทธิสำหรับปี เท่ากับ 11.48 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทยังสามารถขายสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ ร้อยละ 45.05 สูงกว่าปี 2567 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้น 35.47 เป็นเพราะสามารถบริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายได้ดี ทำให้อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิในงบการเงินรวมสูงกว่าอัตรากำไรสุทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ปี 2568 เป็นปีแห่งการปรับตัวเพื่อสร้างรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืน ถือเป็นปีที่บริษัท ต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกรอบด้าน ทั้งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัวจากสงคราม ทำให้บริษัท ไม่สามารถพึ่งพาการขายสินค้าเดิมในช่องทางเดิมเพียงอย่างเดียวได้อีกต่อไป บริษัท จึงได้ตัดสินใจปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ครั้งสำคัญ โดยมุ่งเน้นการกระจายความเสี่ยง และการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่

การปรับเปลี่ยนพอร์ตสินค้า และการเพิ่มความหลากหลาย

- กระจายความเสี่ยงจากสินค้าเดิม การผลิตกลุ่มสินค้าใหม่ (สินค้ากลุ่ม Stone ware) ช่วยลดการพึ่งพาสินค้าหลักเดิมที่ได้รับผลกระทบจากออเดอร์ต่างประเทศที่ชะลอตัว
- ตอบโจทย์ความต้องการใหม่ของลูกค้า เพิ่มสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น (สินค้ากลุ่ม Lifestyle) และสินค้าที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่

- ภาวะต้นทุนชั่วคราว การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์จำเป็นต้องมีการปรับปรุงสายการผลิต และมีกระบวนการเรียนรู้ในการผลิต ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ ต้นทุนขายสูงขึ้นชั่วคราว ในปีนี้ แต่ถือเป็นการลงทุนเพื่อประสิทธิภาพในระยะยาว

สรุปได้ว่า ผลกำไรที่ชะลอตัวในปี 2568 คือผลกระทบชั่วคราวจากการปรับตัวและปรับปรุงโครงสร้างการผลิต เมื่อกระบวนการผลิตสินค้าใหม่เข้าสู่ภาวะเสถียร ประกอบกับช่องทางรายได้ใหม่เริ่มสร้างผลตอบแทนเต็มที่ บริษัทฯ จะมีทั้งโครงสร้างรายได้ที่แข็งแกร่งขึ้น และอัตราการทำกำไรที่ฟื้นตัวอย่างมั่นคงยิ่งขึ้น

2. ฐานะการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 480.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 55.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.17 เป็นผลมาจากการเพิ่มของสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 285.36 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 55.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.02 โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 19.28 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 15.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.10 ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการนำเงินมาใช้หมุนเวียนซื้อวัตถุดิบ ซื้อสินค้าเพื่อขาย และเพื่อผลิต Stone ware เพิ่มขึ้น
- ลูกหนี้การค้าของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าต่างประเทศ ซึ่งมีมูลค่าไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับมูลค่าของสินทรัพย์รวม เนื่องจากการให้เครดิตเทอมแก่กลุ่มลูกค้าต่างประเทศนั้นมีน้อยราย เพราะการชำระเงินส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของการเปิด L/C (Letter of Credit) และการจ่ายชำระค่าสินค้าแบบโอนเงิน (Telegraphic Transfer: TT) โดยลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 และ 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 41.44 ล้านบาท และ 59.50 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 9.76 และร้อยละ 12.38 ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทยังมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในช่วง ปี 2567 และ 2568 เท่ากับ 56 วัน และ 59 วัน ในปี 2567 ลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทฯ มีขยายฐานการผลิต และขายสินค้ากลุ่ม Stone ware เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มการขายสินค้ากลุ่ม Life style

ข้อมูลอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีรายละเอียด ตามตารางดังนี้

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	588,790	766,962
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	408,108	-	408,108	-
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	239,433	-	239,433	-
3 - 6 เดือน	2,262,837	-	2,262,837	-
รวมลูกค้านการค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,910,378	-	2,910,378	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	43,935,447	37,917,376	40,336,328	34,980,808
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	12,841,688	3,171,020	10,756,393	1,388,006
3 - 6 เดือน	101,707	290,331	11,406	-
6 - 12 เดือน	31,422	61,420	31,422	-
มากกว่า 12 เดือน	-	9,997	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	56,910,264	41,450,144	51,135,549	36,368,814
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(325,359)	(9,997)	(325,359)	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	56,584,905	41,440,147	50,810,190	36,368,814
รวมลูกหนี้การค้า	59,495,283	41,440,147	54,309,358	37,135,776

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ เท่ากับ 3.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.52 ของลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ เท่ากับ 15.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.47 ของลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด

บริษัทได้กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ ประกอบกับการประเมินสภาพทางการเงินปัจจุบันของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยมีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสภาพของลูกหนี้ไว้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่มีอายุหนี้ค้างชำระ

บริษัทวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าตามวิธีอย่างง่าย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ ทั้งนี้ บริษัทประมาณการจากข้อมูลการรับชำระหนี้ในอดีต อายุลูกหนี้ และสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยในระหว่างงวด บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.33 ล้านบาท (2567 : 0.01 ล้านบาท) และจะโอนกลับค่าเผื่อดังกล่าวเมื่อได้รับชำระหนี้หรือเมื่อประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตเปลี่ยนแปลงไป

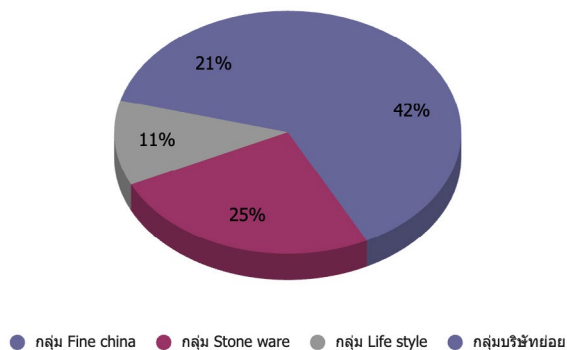
- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 145.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 63.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 77.61 เป็นผลมาจากการการขยายการผลิตสินค้ากลุ่ม Stone ware และมีการขยายตลาดสินค้ากลุ่ม Life style จึงทำให้ต้องมีสินค้าเตรียมผลิตและรอขายเพิ่มขึ้น

สินค้าคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วย วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต อาทิเช่น ดินขาว และแร่ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้เป็นส่วนผสมของเซรามิค วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองจำพวกสายพานที่ใช้ในกระบวนการเจียชิ้นงาน พลาสติกใสสำหรับการพันชิ้นงาน กล้องกระดาศบรรจุสินค้าสำเร็จรูป และโมลด์สำหรับการขึ้นรูปชิ้นงาน เป็นต้น ชิ้นงานที่ยังอยู่ในระหว่างกระบวนการผลิต (Work in Process) และสินค้าสำเร็จรูป อาทิเช่น จาน ชาม แก้ว เซรามิคประเภทเนื้อ Fine china / Stone ware และสินค้ากลุ่ม Life style เช่น ผ้าทอมือ ผ้าไหม

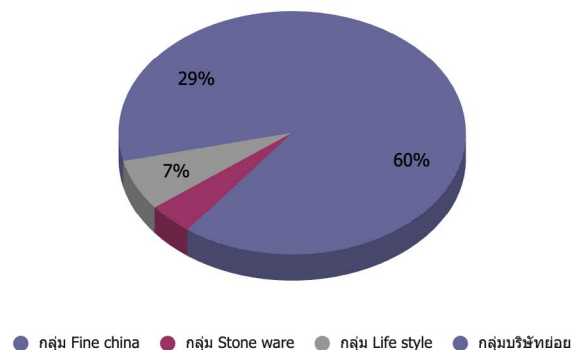
ในไตรมาส 4 ปี 2567 บริษัทฯ ได้มองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในรูปแบบการเป็นองค์กรผสมผสานระหว่างการผลิต และการค้า(เทรดดิ้ง) โดยจะเพิ่มพละกำลังในการค้าในสัดส่วนที่มากขึ้นในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ มีความได้เปรียบในการจัดหาสินค้าที่มีความแตกต่าง โดยใช้ฐานลูกค้าเดียวกัน กับสินค้าที่ผลิตได้ การนำเสนอสินค้าจะเป็นแบบขายไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ทดลองตลาดใหม่มีการซื้อ-ขายกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์

สัดส่วนสินค้าคงเหลือแยกตามกลุ่มสินค้า

สินค้าคงเหลือ ณ 31.12.2568



สินค้าคงเหลือ ณ 31.12.2567



สินค้าไลฟ์สไตล์ คือ สินค้าที่มีความต้องการเฉพาะกลุ่มหรือเป็นสินค้าที่ใช้งานเฉพาะกลุ่ม ทำให้สินค้าไลฟ์สไตล์ เป็นอีกหนึ่งของขวัญสุดพิเศษ มีความพิเศษ และนำไปใช้งานได้ตรงความต้องการ เช่น ของตกแต่งบ้าน ที่มีความหมายดีและเป็นมงคล ของที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ แสดงถึงความห่วงใยที่ผู้ให้มอบผู้รับ หรือของใช้ในที่ทำงาน ที่เจ้านายสามารถมอบให้เป็นของขวัญสำหรับพนักงานในองค์กรได้ เป็นอีกหนึ่งสินค้าพรีเมียมที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้จริง

การแสดงผลมูลค่าสินค้าคงเหลือของบริษัทจะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยบริษัทมีวิธีการคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง จะใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO)
- งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป จะคำนวณโดยใช้วิธีราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ในปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 62 วัน 73 วัน และ 114 วัน ตามลำดับ อนึ่ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือตามเกณฑ์มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งหมายถึงมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขายหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับ โดยในปี 2566 2567 และปี 2568 บริษัทมีตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ และ วัสดุอุปกรณ์ จำนวน 3.98 ล้านบาท 3.74 ล้านบาท และ 4.53 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินค้าที่ได้รับการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าส่วนใหญ่ ได้แก่ สินค้าสำเร็จรูป และชิ้นงานระหว่างทำ ที่มีอายุเกิน 2 ปี และวัตถุดิบจำพวกรูปลอก หรือ สติกเกอร์ สำหรับสินค้าสำเร็จรูป บริษัทมีแผนที่จะคัดเลือกชิ้นงานที่ด้อยคุณภาพ และจำหน่ายออกไปในราคาส่วนลด

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 193.29 ล้านบาท 194.60 ล้านบาท และ 195.27 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ เท่ากับ 190.37 ล้านบาท 191.27 ล้านบาท และ 191.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 46.98 ร้อยละ 45.04 และ 39.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสาเหตุที่มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มอาคารและ เครื่องจักร เช่น การปรับปรุงเตาเผา เพิ่มเติมเครื่องปั้น ปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้ากลุ่ม Stone ware เป็นต้น

หนี้สิน

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 86.70 ล้านบาท 86.72 ล้านบาท และ 147.12 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีมูลค่าหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 76.09 ล้านบาท 73.21 ล้านบาท และ 117.69 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 40.88 ล้านบาท 21.98 ล้านบาท และ 35.37 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 10.09 ร้อยละ 5.18 และร้อยละ 7.36 ตามลำดับ นอกจากนี้ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ ในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 16 วัน 12 วัน และ 11 วัน ตามลำดับ

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีมูลค่าหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 10.62 ล้านบาท 13.55 ล้านบาท และ 29.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 6.08 ล้านบาท 7.05 ล้านบาท และ 7.19 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 1.50 ร้อยละ 1.66 และร้อยละ 1.50 เนื่องจากบริษัทมีภาระการจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จที่เพิ่มสูงขึ้นจากการที่บริษัทได้คำนวณค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานตามเกณฑ์ใหม่ (พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทมีมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 318.50 ล้านบาท 337.92 ล้านบาท และ 333.51 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 165.52 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.44 ต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- กำไรสะสม – ที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 2567 และ 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 36.50 ล้านบาท 54.55 ล้านบาท และ 49.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 9.01 ร้อยละ 12.84 และร้อยละ 10.33 ตามลำดับ จัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย ปี 2566 2567 และ 2568 เป็นเงิน 8.48 ล้านบาท 9.78 ล้านบาท และ 10.22 ล้านบาท ตามลำดับ

อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 0.27 เท่า 0.26 เท่า และ 0.44 เท่า ตามลำดับ โดยในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน ขณะที่ปี 2568 อัตราส่วนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีภาระหนี้สินในระดับที่ไม่สูงเมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นโดยหนี้สินส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของกิจการ ได้แก่ ตัวเงินจ่ายเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รวมถึงภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนั้น โครงสร้างเงินทุนของบริษัทยังคงมีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นแหล่งเงินทุนหลัก และการเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนในปี 2568 สะท้อนถึงการเพิ่มขึ้นของภาระหนี้สินจากการดำเนินงานมากกว่าการพึ่งพาการก่อหนี้เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหลัก บริษัทมีความเสี่ยงด้านโครงสร้างเงินทุน และภาระหนี้สินค่อนข้างต่ำ มีฐานทุนของผู้ถือหุ้นที่สามารถรองรับหนี้สินได้ดี

สภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 2.79 เท่า 3.14 เท่า และ 2.42 เท่า ตามลำดับ ซึ่งสะท้อนว่าบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอที่จะรองรับภาระหนี้สินหมุนเวียน โดยแม้อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2568 จะลดลงจากปีก่อน แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สามารถรองรับภาระหนี้สินระยะสั้นได้

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว พบว่าอัตราส่วนดังกล่าวลดลงจาก 1.08 เท่า และ 1.05 เท่า ในปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ เหลือ 0.67 เท่า ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนว่าบริษัทมีสินทรัพย์สภาพคล่องสูง สำหรับรองรับหนี้สินหมุนเวียนลดลง และสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนหนึ่งอยู่ในรูปของสินค้าคงเหลือที่ต้องใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนเป็นเงินสด บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงเหลือ การเร่งรัดการจัดเก็บหนี้ และการบริหารกระแสเงินสด เพื่อรักษาความสามารถในการชำระภาระหนี้สินระยะสั้นอย่างเหมาะสม

งบกระแสเงินสด สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 37.50 ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญประกอบด้วย กำไรจากการดำเนินงาน 11.48 ล้านบาท มีรายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน หลักๆ คือค่าเสื่อมราคา เท่ากับ 19.74 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 38.24 ล้านบาท มีสินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 64.57 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 4.57 ล้านบาท รายการที่สำคัญประกอบด้วย จ่ายเงินซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 15.73 ล้านบาท โดยเครื่องจักรหลักที่ลงทุนคือ การปรับปรุงต่อขยายเตาเผาปิสิกิต

รายจ่ายเพื่อการลงทุน

รายจ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัทที่ผ่านมา มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในการก่อสร้างอาคารโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับขยายกำลังการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และในปี 2566 -2568 มีการลงทุนในโซลาร์รูฟท็อปเพื่อประหยัดไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์ และซื้อเครื่องจักรเพื่อขยายเตาเผา รวมถึงก่อสร้างอาคารผลิตเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดรายจ่ายเพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

เปรียบเทียบมูลค่ารายจ่ายเพื่อการลงทุนปี 2566 – 2568

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	46.69	22.21	15.73

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 26.23 ล้านบาท โดยเป็นรายการจ่ายเงินปันผล 14.74 ล้านบาท มีการเบิกเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 29.65 ล้านบาท และเบิกเงินกู้ระยะยาว 18.10 ล้านบาท ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 19.28 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท ชื่อภาษาอังกฤษ	บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) Home Pottery Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	HPT
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร เซรามิคระดับสากล
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000497
ทุนจดทะเบียน	165,978,562.75 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	165,519,835.25 บาท
ชนิดหุ้น	หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว	662,079,341 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ถนนลำปาง-ตาก ตำบลสบปราบ อำเภอ สบปราบ จังหวัดลำปาง 52170
เบอร์โทรศัพท์	(66) 54 325 180, (66) 54 325 181
เว็บไซต์	www.homepottery.com
เลขานุการบริษัท	นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ โทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181 E-mail: chotimon@homepottery.com
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ โทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181 E-mail: ir@homepottery.com

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : (66) 2 009 9999 (Call Center) www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 790/12 ทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : (66) 2 714 8842-3, (66) 2 185 0342 โทรสาร : (66) 2 185 0225 นางสาวนงราม เลหาอารีดิกล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4334 และ/หรือ นางสาวสุนันทา คำสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8207 และ/หรือ นางสาวชมภารณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9211 และ/หรือ นางสาวภคมน เลหาอารีดิกล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11499
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เลขที่ 460/83 อาคารเดอะนิช คอนโด ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : (66) 2 117 0714 โทรสาร : (66) 2 117 0715
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท ลีกัล แอดไวซอรี เคาน์ซิล จำกัด ชั้น 16 โอลิมเปียไทย ทาวเวอร์ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 444 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : (66) 2 512 6090

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้อ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีที่จัดเตรียมโดยบริษัทฯ มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่พบว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้สอบบัญชีต้องรายงานแต่อย่างใด

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- (1) คดีที่อาจมีผลด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
- (2) คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้
- (3) คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- (4) ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.5 บริษัทฯ หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากผลการพิจารณาของหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับกรณีการไม่บันทึกรายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งยังมีได้บันทึกเป็นหนี้สินเนื่องจากจำนวนเงินและผลการพิจารณายังไม่มีความแน่นอน

ส่วนที่ 2

การทำกับดูละกัการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รับทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายในทางอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดให้มีวาระพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักปฏิบัติของ CG Code สำหรับในปี 2568 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

- ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมด 844 บริษัท ทั้งภาพรวมและรายหมวด พบว่าได้สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ด้วยคะแนน 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้วบริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และระบุนขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.homepottery.com ส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์”, “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้นทุน”

ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”

2) บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาด้วยตนเอง และ/หรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานการเข้าประชุม ได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม

3) ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้น ตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน

4) บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจ ให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

5) บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 24 เมษายน 2568 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 7 คน และได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 21 วัน และได้นำหนังสือเชิญประชุมเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าเป็นเวลา 30 และ 7 วัน ตามลำดับ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม

6) บริษัทได้ประกาศโฆษณาหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน เพื่อแจ้งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

7) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัทและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบรายไตรมาส

8) บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลและเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น (ฉบับภาษาไทย) ลงบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน และฉบับภาษาอังกฤษ ล่วงหน้า 7 วัน รวมถึงจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม

9) โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมและสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ

10) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม

11) บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

12) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีรถตู้บริการ รับ – ส่ง ที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก

13) บริษัทได้จัดเตรียมอาหารแสดมปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

14) บริษัทนำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

15) บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้น ลงคะแนนทีละคน

16) ในปี 2568 กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

17) ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทและตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์ และทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือ

หุ้น นักองค์ประชุม นักคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

18) บริษัทฯไม่ได้เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุมบริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทจะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

19) บริษัทฯได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯในวันถัดไป

20) บริษัทฯมีการบันทึกรายงานการประชุมที่ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วน และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและส่งเอกสารดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์บริษัทฯ

2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

- 1) พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ
- 2) ห้ามพนักงานบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการ หรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 3) การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานนั้นมีส่วนได้เสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ
- 4) การรับทำงานจากบริษัทย่อยย่อมทำได้โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หรือกรรมการ แต่พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่รับงานภายนอกที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการ
- 5) การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียนั้น ต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณาโดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย หรือบริษัทใหญ่ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 7) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการทำรายการกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 8) ต่อฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส หรือเมื่อเกิดรายการ และฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานการทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

2.3 การดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเองหรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำ ความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

แนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ดังนี้

- 1) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งที่มีการซื้อขายภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://market.sec.or.th/r59>
- 2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ของกรรมการและผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยตรง ดังนี้
 - รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใน 15 วันนับแต่วันปิดการขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร
 - ต้องรายงานสรุปหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ถืออยู่เป็นรายไตรมาสให้กับแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - ห้ามใช้ข้อมูลสารสนเทศประเภทงบการเงินในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดไปที่บริษัทฯ ทำงบการเงินของไตรมาสนั้นๆ จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์แล้ว 24 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะประกาศวันที่ห้ามซื้อขายในแต่ละช่วงเวลาให้ทราบทุกครั้ง ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
 - ห้ามใช้ข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ทราบข้อมูลจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- 3) พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 4) ห้ามกรรมการผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- 5) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะน ผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตั้งแต่ระดับ รองผู้อำนวยการขึ้นไป เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 3 วันทำการต่อรองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
- 8) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตั้งแต่ระดับ รองผู้อำนวยการขึ้นไป ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายไตรมาส ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่มีการทำรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนดและการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน อันแสดงให้เห็นว่าแนวนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีประสิทธิภาพในการดูแลจัดการเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้และชุมชนที่บริษัทฯตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีบริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการและสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้บริษัทฯยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารเสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯหรือต่อคณะกรรมการผ่าน “นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ และ/หรือ ส่งถึงหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ก. แผนกนักลงทุนสัมพันธ์: บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170 โทร (66)54 325 180หรือ E-mail: ir@homepottery.com (เลขานุการบริษัทฯ)

นักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งเข้าสู่กระบวนการรับคำร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อดำเนินการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ

• พนักงาน :

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานหรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่น ๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
- บริษัทฯ ต่อด้านและไม่ใช้แรงงานเด็กโดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ว่าในจุดประสงค์ใดทั้งแบบงานประจำ หรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง
- กรณีที่มีการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวบริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัยเว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในเรื่องของการจัดชั่วโมงการทำงาน เวลาพัก วันหยุดประจำสัปดาห์ และการทำล่วงเวลาของพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการรักษาสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงานและสามารถแข่งขันในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันได้อย่างเป็นธรรม และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งนอกจากเงินเดือน เงินรางวัล ค่าล่วงเวลา บริษัทฯ ยังมีเงินช่วยเหลือพนักงาน (งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพ) ตรวจสุขภาพประจำปี เลือฟอร์มพนักงาน เป็นต้น รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวสำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุ

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีการจัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่าง ๆ รวมถึงมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเข้าใจธุรกิจได้อย่างดียิ่งขึ้น รวมถึงปลูกฝังให้มีทัศนคติที่ดี ทั้งด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และมีสุขภาพดีในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

• **ลูกค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ มีฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับรับฟังตรวจสอบข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อพัฒนาการขายและบริการให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากยิ่งขึ้น

• **คู่แข่ง :** บริษัทฯประพติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต จึงทำให้บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทใดๆในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

• **ลูกค้า :** บริษัทฯปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นและยินดียินดียินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการเก็บรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงไม่ทำธุรกรรมกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

• **เจ้าหนี้ :** บริษัทฯยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้อย่างสุจริตและเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินได้รับผลตอบแทนที่ถูกต้องและยุติธรรม โดยจะหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้ แต่หากมีเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทฯก็จะแจ้งเจ้าหนี้และสถาบันการเงินเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการติดตาม วางแผนและควบคุมสภาพคล่องทางการเงินให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการประเมินความสามารถเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญครบทุกด้าน ทั้งภายใต้ภาวะปกติและภาวะวิกฤต

• **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

• **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ :** บริษัทฯมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งได้แก่ พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯและได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังนี้

1) บริษัทฯจัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

2) เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯไว้ค่อนข้างครบถ้วน เช่น งบการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บทวิเคราะห์จากนักวิเคราะห์สถาบันต่างๆ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี การประชุมผู้ถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ

3) จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลอย่างหลากหลาย เช่น จัด

ให้มีการประชุมนักวิเคราะห์และแถลงข่าวผลประกอบการของบริษัททุกไตรมาสที่ 2 และประจำปี

4) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง การศึกษา การถือหุ้นในบริษัท ประสบการณ์ทำงาน และภาพถ่าย

5) เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

6) เปิดเผยวิธีการสรรหาและผลการประเมินของคณะกรรมการ

7) เปิดเผยหลักเกณฑ์และการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน

8) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้

- **การซื้อขายหุ้นของบริษัท :** กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธิการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส

- รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร จึงได้รายงานต่อประธานกรรมการ และบรรจุเป็นวาระเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส

9) ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่นๆ แก่บริษัท และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยค่าสอบบัญชี รวมถึงค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี

11) งบการเงินของบริษัท ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

12) กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติโดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิดในกรณีที่มีกรรมการและ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาความผิดตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

13) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีส่วนร่วมในการพบปะให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้นนักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักข่าว โดยบริษัทมีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ขึ้นนับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนนักวิเคราะห์ นักข่าว และผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลของ บริษัทได้อย่างรวดเร็ว และเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง IR Contact ทั้งทางโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน Company Website (www.homepottery.com) ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลส่วนของ IR อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนของการเงิน รายงานประจำปีแบบ 56-1 เอกสารประกอบการ

นำเสนอข้อมูลบริษัทฯ บทวิเคราะห์หลักทรัพย์และอื่น ๆ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกิจกรรมในการนำเสนอข้อมูลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้ง
2. บริษัทฯ ได้จัดทำ Company Snapshot ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
3. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทฯ มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
4. บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักลงทุนและสื่อมวลชนที่ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ir@homepottery.com อย่างสม่ำเสมอ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

อำนาจการดำเนินการ

- 1) กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัทฯ
- 4) พิจารณออนุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการ พิจารณออนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5) อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิก วงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีข้อพิพาทของธุรกิจ
- 6) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกใน กรณีที่จำเป็น

ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 7) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆกำหนด เป็นต้น
- 8) พิจารณออนุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณ ประจำปีของบริษัทฯ
- 9) พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะ เหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 10) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึง

ประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป

- 11) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 12) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 13) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 14) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 15) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 16) ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
- 17) จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

หน้าที่ประธานกรรมการ

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 2) มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการอิสระคนหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการมีใช้กรรมการอิสระ
- 4) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 5) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 6) เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ/กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แสดงการณหลักของบริษัทฯ
- 7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 4) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 5) พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

- 6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียนให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
- 7) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 8) ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
 - ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 9) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิตรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
- 11) จัดทำรายงานกิจกรรมคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 12) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 13) จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- 14) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 15) รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

- 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

- 4) สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- 5) สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- 6) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาลักษณะ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านค่าตอบแทน

- 7) พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก
 - ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรมภาวะเศรษฐกิจ เงินเพื่อผลประโยชน์ของของบริษัทฯ และปัจจัยอื่น ๆ
 - ข. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
 - ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจ และผลประโยชน์ใกล้เคียงกับบริษัทฯ
- 8) พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สอดคล้องกับผลตอบแทนอื่น ๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการกำกับความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- 1) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่าง ๆ และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ทบทวนนโยบาย ด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นปัจจุบัน และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ก่อนเผยแพร่โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

- 2) พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ ในแต่ละเรื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ขึ้น
- 3) จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร
- 4) ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 6) แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 7) ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุน และงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัท
- 3) เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป
- 4) อนุมัติการใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต หรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) อนุมัติการใช้จ่ายในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวร ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 6) พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 7) พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) จัดทำและนำเสนอแนวนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป
- 2) กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป
- 3) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อขยายธุรกิจในวงเงินที่ได้รับตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติ
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน

- 5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯเป็นไปตามเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทยังได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในการกำหนดโครงสร้างคุณสมบัติและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมนั้นต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารรวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัท จะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- 2) จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุก ๆ ปี หรือทุก ๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์กรรมการบริษัท จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดทำแผนงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส

5.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหารและไม่ได้เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเป็นการถ่วงดุลและตรวจสอบการบริหารงาน ทั้งนี้บริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจนในการอนุมัติรายการที่มีความสำคัญ บริษัทกำหนดนโยบายว่าต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ดังนี้

- **ด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจด้านเซรามิก** เช่น การบริหารธุรกิจ การขายและการตลาด การเงินและบัญชี การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย การผลิต เป็นต้น
- **เพศ** ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้ชายจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.14
- **อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ** ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่มีความหลากหลายด้านอายุ และไม่มีการจำกัดเชื้อชาติและสัญชาติของกรรมการ

5.2 การสรรหากรรมการ

5.2.1 การสรรหากรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2552 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท

- นั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนและมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
 - ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีคุณสมบัติดังนี้ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพรบ.มหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ไม่มีลักษณะแสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการในบริษัทที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามมาตรา 89/3 แห่งพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
 - บรรลุนิติภาวะ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
- มีคุณสมบัติที่หลากหลาย มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่
- กำหนดนโยบายให้กรรมการและกรรมการอิสระแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 ซึ่งกำหนดว่า “ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม(1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น” กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ยกเว้น กรรมการอิสระที่ไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระหรือ 9 ปี เว้นแต่กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้นคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งตามเหตุที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้การแต่งตั้ง ดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

วิธีการและกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท

1. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันว่าเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทหรือไม่ และเสนอแนวทางในการปรับปรุง รวมทั้งเสนอแนวทางในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับโครงสร้างดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สรรหายรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท
3. พิจารณากลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. ดำเนินการติดต่อเพื่อทำการสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในการสรรหายชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
6. นอกเหนือจากการสรรหายชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแล้วคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา โดยกำหนดระยะเวลาที่เพียงพอในการพิจารณากลั่นกรองตามกระบวนการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด
7. เพื่อความชัดเจนโปร่งใส คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดเผยนโยบายการสรรหาและขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณา เหตุผลสนับสนุน รวมทั้งความเต็มใจของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไว้ในแบบเสนอชื่อนั้นด้วย
8. กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้นรวมทั้งทำการพบปะและสัมภาษณ์บุคคลที่ผ่านการกลั่นกรองและสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
9. ในการเสนอชื่อกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อให้กรรมการบริษัทมีโอกาสคัดเลือกและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง
10. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนส่งรายชื่อและประวัติกรรมการที่จะพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
11. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งจะนำเสนอผลงาน และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
12. ในการเสนอรายชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนน

ทีละคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสพิจารณากรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดเผยผลการลงคะแนนในที่ประชุม

13. จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่อย่างเป็นทางการก่อนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก

เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้วคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอชื่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุม

5.2.2 การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามนัยามกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนัยามกรรมการอิสระไว้ เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากนี้กรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

5.2.3 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา สำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

5.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อกรรมการแต่ละท่านจะได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงเปิดโอกาสให้กรรมการ

สามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี รวมทั้งการประชุมกรณีพิเศษตามความจำเป็น ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 - 2 วัน โดยกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ซึ่งในการประชุมประธานได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และประธานจะเป็นผู้ประมวลความเห็นและสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุม อีกทั้งยังมีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทสำหรับให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันอย่างเป็นอิสระในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง และได้เปิดเผยประเด็นที่หารือในที่ประชุมพร้อมแจ้งผลการประชุมให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และนำกลับไปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและอนุมัติ รวมถึงมีการติดตามกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ

5.4 รายงานคณะกรรมการคณะกรรมการบริษัท

เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

5.5 การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งหัวข้อในการปฐมนิเทศ มีดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ กลยุทธ์ สินค้า แผนธุรกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
4. การเยี่ยมชมหน่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

5.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปี

ที่ผ่านมามีคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี

5.7 การประเมินผลและค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอื่น ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป พร้อมทั้งเสนอหลักการและข้อเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ และโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักการดังนี้

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ
 - ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม โดยพิจารณาจากผลประกอบการ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจเดียวกัน รวมถึงสามารถจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้
 - โบนัสกรรมการ พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทหรือเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และพิจารณาเปรียบเทียบกับตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่
 - ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนจาก สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลงานของแต่ละบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ

5.8 การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัทฯ เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย

5.9 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำและติดตามความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคตได้ โดยจัดให้มีการทบทวนและรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารระดับสูงในการสืบทอดงานหรือตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้บริหารระดับสูงเริ่มเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัท

ทะเบียน ซึ่งนอกจากจะเป็นการเตรียมความพร้อมแล้ว ยังเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

5.10 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวโชติมนต์ แวเวเจริญ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

5.11 ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทฯรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในแง่ต่างๆ ได้แก่ ระบบงานการตลาดและจัดส่ง, ระบบงานผลิตและควบคุมคุณภาพ, ระบบงานคลังสินค้า, ระบบงานบัญชี การเงิน และภาษีอากร, รายจ่าย และสินทรัพย์ (บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด), การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของ ก.ล.ต. และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและการรายงาน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯโดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯโดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้บริษัทฯไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้แต่งตั้ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล ตำแหน่งกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวศิริพร เสือสกุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

5.12 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ

โดยในปี 2568 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการควรประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง	ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานประจำ ซึ่งสามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างการทำกับดูแลกิจการและการบริหารได้
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้ง คณะ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย	คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท โดยมีแนวทางและกระบวนการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมีขอบของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำการขายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นการผิดอย่างร้ายแรง ตามที่ระบุไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
4. สัดส่วนการกระจายหุ้นรายย่อยควรมีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 40	การกระจายหุ้นรายย่อยของบริษัทมีจำนวนที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปีนับจากวันดำรงตำแหน่งครั้งแรก	บริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ว่าไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี แต่ในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระรายบุคคลเป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทได้ชี้แจงเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการอิสระทุกครั้ง โดยกรรมการอิสระของบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน แม้กรรมการอิสระบางท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีก็ตาม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและจริยธรรม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความมุ่งมั่นในความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง รวมถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เคารพสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านทุจริต ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ของผู้อื่น และได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.homepottery.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2568 เป็นต้นไป.

2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 และได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนน

3. นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือการเผยแพร่ความลับบริษัทต่อคู่แข่งทางการค้า รวมถึงการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน บริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์ แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

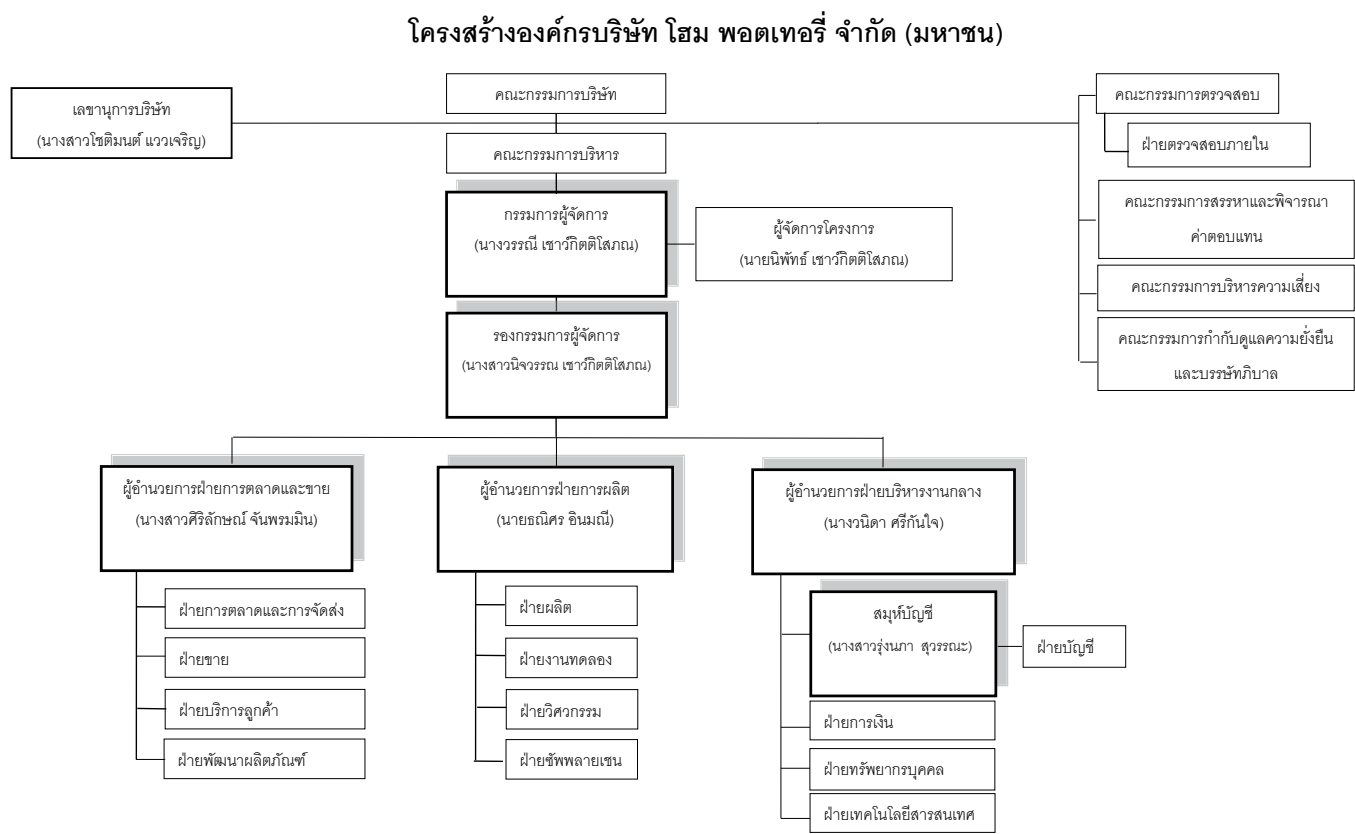
4. การเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณา และมีมติให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จากเดิมตำแหน่งดังกล่าวดำรงโดย นางธรีลาพร คงจิม เป็นการแต่งตั้งให้ นายวงศกร พิรุพันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแทน ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลางยุติการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว และแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ข้อมูลกรรมการและผู้บริหารตามข้อ 7.2 ถึงข้อ 7.4 เป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการ จากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	3	42.86
กรรมการหญิง	4	57.14
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการอิสระ	3	42.86

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration and Nomination Committee) ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสำคัญด้านความหลากหลายทางด้านโครงสร้างกรรมการ ซึ่งจะพิจารณากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมทางเพศ เพื่อให้ทราบถึงทักษะที่จำเป็น บริษัทฯ จึงจัดทำ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือในการกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส และมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท มีสัดส่วนและความหลากหลายที่เหมาะสม อันจะช่วยตอบสนองต่อเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯทั้งในปัจจุบันและอนาคต

รายชื่อคณะกรรมการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี)	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการชุดย่อย			ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์												
		กรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าควรเสนอตำแหน่ง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	ธุรกิจเสริม	การขายและการตลาด	การเงินและบัญชี	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง	การต่างประเทศ	จริยธรรม	สื่อสารประชาสัมพันธ์	วิศวกรรม	การบริหารธุรกิจ/ การจัดการ	สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	การกำกับดูแลกิจการ
1. นางธิลาพร คงนิม	11	/	/	/	/	/	/			/	/	/		/	/	/		/	/	/
2. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	11	/	/	/	/		/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. นายวงศกร พิรุพันธ์	1	/	/	/	/	/			/	/	/	/		/	/	/		/	/	/
4. นายนิรันดร์ เขาวักิตติโสภณ	24	/					/		/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/
5. นางวรรณิ์ เขาวักิตติโสภณ	24	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/
6 นางสาวนิจวรรณ เขาวักิตติโสภณ	11	/					/	/	/	/	/	/		/	/	/		/	/	/
7. นางวรรณุช บุณจินดารัตน์	11	/							/		/			/	/			/	/	/

ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7.2.2 คณะกสสมการบริษัท (Board of Director)

บริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนและเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการหญิง 4 ราย และ กรรมการชาย 3 ราย โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย

ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล/ รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ
4. นางวรรณุช บุรณจินดารัตน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร
5. นางธีลาพร คงฉิม	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
6. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
7. นายวงศ์กร พิรุพันธ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวโชติมนต์ แวเวเจริญ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท :

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ
นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ และนางวรรณุช บุรณจินดารัตน์
โดยกรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งก็ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางวรรณุช	บุรณจินดารัตน์	กรรมการบริหาร
4. นายธนิศร	อินมณี	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการรวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- พิจารณาการทำสัญญาต่างๆที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติและ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งถัดไป

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัด ทำรายงาน หรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่ง 1 ใน 3 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางธิดาพร คงฉิม	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายวงศ์กร พิรุพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ นางธิดาพร คงฉิม เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8520 ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต(บธ.บ) การบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ และการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี เพื่อการวางแผนและควบคุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ

ภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการปลอดคอร์รัปชันในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
11. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
13. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
15. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สมนึก	ศิริสุนทร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายนิรันดร์	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายธนิศร	อินมณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางวนิดา	ศรีกันใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบไปด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวงศ์กร พิรุพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางธิลาพร คงจิณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางวรรณิ์ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดและทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กรโดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ดังนี้
 - กรรมการ
 - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดและทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กรรวมทั้งการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามการทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการและรองกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้งเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ทบทวนและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

7.3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล (Sustainable Development and Corporate Governance Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สมนึก	ศิริสุนทร	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
2. นางธิดาพร	คงนิม	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
3. นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
4. นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

1. พิจารณา กำหนด และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี
2. พิจารณา กำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงนโยบายแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณา กำหนด และทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. พิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ
5. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในรูปแบบรายงานความยั่งยืน หรือสื่ออื่นๆตามความเหมาะสม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายธนิศร อินมณี	ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
4. นางวนิดา ศรีกันใจ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. รายงานผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเปรียบเทียบกับแผนและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
4. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือกรรมการบริษัท
5. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
6. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย สำหรับเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2568 โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน การขยายตัวของธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ :

ก) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน : เบี้ยประชุม

ในปี 2568 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 660,000 บาท

	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)	629,000	660,000

หมายเหตุ: ปี 2567 นางวรรณิ์ เซาร์กิตติโสภณ และนางสาวนิจวรรณ เซาร์กิตติโสภณ ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม เนื่องจากได้ค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของค่าตอบแทนประจำ

ข) ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติสิทธิประโยชน์อื่นใด โดยจะจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการแต่ละท่านๆละ 50,000 บาทในกรณีที่บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเกิน 10 % ขึ้นไปและกำหนดให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น รวมถึงการอบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

โดยปี 2568 บริษัทฯมีกำไรสุทธิเกิน 10% บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการแต่ละท่านๆละ 50,000 บาท ดังนั้นในปี 2568 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าตอบแทนอื่นที่เป็นผลตอบแทนรายปี (โบนัส) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 350,000 บาท เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง :

ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เป็นตัวเงิน: ค่าตอบแทนประจำ (เงินเดือน)

ในปี 2568 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ในรูปแบบค่าตอบแทนประจำ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5.29 ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน (ล้านบาท)	5.07	5.43	5.29
รวม	5.07	5.43	5.29

หมายเหตุ : ปี 2566 – 2567 ประกอบด้วยผู้บริหาร 7 คน คือ นายนิรันดร์ เซาร์กิตติโสภณ นางวรรณิ์ เซาร์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เซาร์กิตติโสภณ นายธนิศร อินมณี นางวนิดา ศรีกันใจ นางสาวศิริลักษณ์ จันทรมนิน และนายนิพัทธ์ เซาร์กิตติโสภณ

ปี 2568 ประกอบด้วยผู้บริหาร 6 คน คือ นางวรรณิ์ เซาร์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เซาร์กิตติโสภณ นายธนิศร อินมณี นางวนิดา ศรีกันใจ นางสาวศิริลักษณ์ จันทรมนิน และนายนิพัทธ์ เซาร์กิตติโสภณ

ข) ค่าตอบแทนอื่น

สวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม และผลประโยชน์หลังออกจากการงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	0.24	6	0.26	6	0.07
รวม		0.24		0.26		0.07

หมายเหตุ : - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ได้รับทราบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริษัทดำเนินการจัดตั้งกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการลงทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีพนักงานประจำและชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 515 คน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯมีการจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานรวมทั้งบริษัทฯจำนวน 73.15 ล้านบาท โดยมีจำนวนพนักงานแต่ละสายงาน มีดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
1.ฝ่ายบัญชีการเงิน	6	-
2.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3	-
3.ฝ่ายการตลาดและจัดส่ง	7	-
4.ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	0	-
5.ฝ่ายผลิต	134	341
6.ฝ่ายงานทดลอง และ QCC	9	-
7.ฝ่ายวิศวกรรม	1	-
8.ฝ่ายซัพพลายเชน	14	-
รวม	174	341

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

จำแนกตามเพศ	พนักงานประจำ		พนักงานชั่วคราว		รวมพนักงานทั้งหมด	
	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ
ชาย	48	27.59%	113	33.14%	161	31.26%
หญิง	126	72.41%	228	66.86%	354	68.74%
รวม	174	100.00%	341	100.00%	515	100.00%

7.5.1 นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก และชุดฟอร์มพนักงาน นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินพิเศษที่ผูกกับผลงาน (จากการทำงานที่ได้เกินเป้าหมายต่อวัน) เงินพิเศษที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (ค่าทำงานในกะกลางคืน) และผลประโยชน์อื่นๆ (เงินดูแลช่วยงานแต่ง งานศพของพนักงาน)

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือน, ค่าแรง

	จำนวน (คน)	เงินเดือน, ค่าแรง (ล้านบาท)
ปี 2567	290	37.97
ปี 2568	515	32.61

ข) ค่าตอบแทนอื่น

- สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าล่วงเวลา, ผลประโยชน์พนักงาน, เงินพิเศษ

	จำนวน (คน)	เงินเดือน, ค่าแรง (ล้านบาท)
ปี 2567	290	14.01
ปี 2568	515	40.54

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท งานตรวจสอบภายใน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชีและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/15

โดยทำหน้าที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ สำหรับหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น

งานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2559 ซึ่งบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล ตำแหน่งกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

นางสาวรุ่งนภา สุวรรณะ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน จัดทำ MD&A เผยแพร่ให้กับนักลงทุนไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทุกไตรมาสพร้อมข้อมูลงบการเงิน

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกิจกรรมในการนำเสนอข้อมูลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ ได้จัดทำ Company Snapshot ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
3. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทฯ มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
4. บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักลงทุนและสื่อมวลชน ผ่านการออกงาน mai FORUM 2025 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)

นักลงทุนสามารถติดต่อ เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ : <http://www.homepottery.com>

ทางโทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181

ทางอีเมล : ir@homepottery.com

ทางจดหมาย : หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) 119 หมู่ที่ 15 ต.สบปราบ อ.สบปราบ จ.ลำปาง 52170

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด จำนวน 1,820,000 บาท นอกจากนี้ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2568
ค่าสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	560,000
ค่าสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (เพิ่มเติม)	650,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส 3 ไตรมาส	330,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินรวม	60,000
ค่าสอบบัญชีประจำปี ของบริษัทย่อย	220,000
รวมค่าสอบบัญชี	1,820,000

2. ค่าบริการอื่นๆ (Non Audit Fee)

- ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้รับบริการจากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ/ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ
รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
นางธิลาพร คงนิม	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	19 พฤศจิกายน 2557
นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการ กำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ ประธาน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	19 พฤศจิกายน 2557
นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล/ รองประธานกรรมการบริหารและรองกรรมการ ผู้จัดการ	19 พฤศจิกายน 2557

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สนับสนุนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำประสบการณ์ และทักษะ มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
นายสมนึก ศิริสุนทร	จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) • 2567: หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 1/2025
นางธิลาพร คงฉิม	จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) • 2567: หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 2/2025
นายวงศกร พิรุฬพันธ์	จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) • 2567: หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program – BNCP 24/2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายในช่องคะแนนตั้งแต่ 0-4 เพียง 1 ช่อง ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน of คณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

หลักเกณฑ์

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

วิธีการให้คะแนน การประมวลผล และขั้นตอนของแบบประเมินเป็นวิธีเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัทข้างต้น

สำหรับปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะ (ร้อยละ)	ผลประเมินการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	94	96
คณะกรรมการตรวจสอบ	93	94
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	95	96
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	96	95
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	95	97

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยมีจำนวนการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการจัดให้มีทั้งในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) และการประชุม ณ สถานที่จริง (Onsite) โดยการประชุมในรูปแบบ Online กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Zoom ขณะที่การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting: AGM) จัดขึ้นในรูปแบบการประชุม ณ สถานที่จริง (Physical Meeting)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการประกอบกับขนาดธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการทุกคณะเป็นไปตามจำนวนครั้งที่กำหนดและครบองค์ประชุม โดยเป็นการประชุมจัดขึ้นทั้งในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) และการประชุม ณ สถานที่จริง (On-site) มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท	จัดประชุม 5 ครั้ง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	จัดประชุม 4 ครั้ง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	จัดประชุม 3 ครั้ง
4. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	จัดประชุม 1 ครั้ง
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จัดประชุม 2 ครั้ง
6. คณะกรรมการบริหาร	จัดประชุม 2 ครั้ง
7. คณะกรรมการบริษัทฯ เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	จัดประชุม 1 ครั้ง

โดยคณะกรรมการตามข้อ 2-5 มีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของรายงานคณะกรรมการแต่ละคณะ

เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นอื่นๆ เป็นอีกหนึ่งแนวทางเพื่อพัฒนาประโยชน์ให้กับองค์กร ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดประชุมระหว่างกรรมการกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับ การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและ ได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท (ครั้ง)	การเข้าประชุม AGM (ครั้ง)
1. นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ	5/5	1/1
2. นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ	5/5	1/1
3. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	5/5	1/1
4. นางวรรณุช บุรณจินดารัตน์	5/5	1/1
5. นางธิลาพร คงฉิม	5/5	1/1
6. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	5/5	1/1
7. นายวงศกร พิรุพันธ์	5/5	1/1

หมายเหตุ: การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายประชุมกรรมการ ประจำปี 2568

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม(บาท)/ คน/ ครั้ง
1. คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	13,000 12,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	13,000 12,000
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8,000 6,000
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	8,000 6,000
5. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล - ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล - กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	8,000 6,000
6. คณะกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหาร	8,000 6,000
7. สิทธิประโยชน์อื่นใด - ผลตอบแทนรายปี (โบนัส) : ในปีที่มีอัตรากำไรสุทธิเกิน 10% ขึ้นไป	50,000
8. ผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการ รวมถึงคำตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่นๆ ในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี (มติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558)

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน รวมถึงการคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลของบริษัทฯ รวมถึงได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบพร้อมทั้งยึดถือปฏิบัติ รวมถึงการติดตามการปฏิบัติงาน การรายงานผล และการประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือนโยบายดังกล่าว ตลอดจนมีการทบทวนและอนุมัติคู่มืออำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม และดูแลให้มั่นใจว่าการมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ ต่อฝ่ายจัดการต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยจากผลการประเมินในปี 2568 บริษัทฯได้รับรางวัล 1.ได้รับการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ในระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และ 2.ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ได้ 100 คะแนนจาก 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการกำหนดความรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย ที่อนุมัติโดยกรรมการ เช่น การอนุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้งยังมีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทั้งนี้ในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทันทีหรือภายใน 3 วันที่มีการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปยังสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2) แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตั้งแต่ ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และประกาศแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วันทำการ หลังเปิดเผยงบการเงิน

ในปี 2568 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569	ลักษณะการถือหุ้น
1. นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	197,799,700	ทางตรง ทางอ้อม (ภรรยา)
2. นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	350,579 197,799,700	ทางตรง ทางอ้อม (สามี)
3. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	33,747,500 -	ทางตรง -
4. นางวรรณุช บุณจินดารัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,128,000 440,870	ทางตรง ทางอ้อม (สามี)
5. นางธิลาพร คงนิม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	ทางตรง -
6. ดร.สมนึก ศิริสุนทร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	ทางตรง -
7. นายวงศกร พิรุพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	ทางตรง -

สรุปการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ชื่อ-นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)				
	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569
1. นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ	181,195,000	181,195,000	181,195,000	181,195,000	197,799,700
2. นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ	166,467,987	164,437,379	79,136,579	55,000,879	350,579
3. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	22,547,500	22,547,500	22,547,500	22,547,500	33,747,500
4. นางวรรณุช บุรณจินดารัตน์	12,835,000	12,835,000	1,100,000	1,128,000	1,128,000
5. นางธีลาพร คงฉิม	-	-	-	-	-
6. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	-	-	-	-	-
7. นายวงศ์กร พิรุพันธ์	-	-	-	-	-

บริษัท**ไม่มี**ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders’ Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การเสนอขาย หลักทรัพย์และการบริหารงานของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย

บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 40,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1	บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)	392,000	98
2	นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	4,000	1
3	นายนิพัทธ์ เชาว์กิตติโสภณ	4,000	1
	รวม	400,000	100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายละเอียดการเปิดเผยนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.homepottery.com> หัวข้อเกี่ยวกับเรา/ การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ นโยบายบริษัท/ นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1 กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ
- 2 มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ซึ่งดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3 กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนถึงติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการอย่างสม่ำเสมอ
- 4 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้อง与公司 ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการร้องเรียน และกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด นโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตลอดจนบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้ผิด ไว้อย่างชัดเจนใน จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.homepottery.com> หัวข้อเกี่ยวกับเรา/ การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงาน การขัดต่อข้อบังคับ ขัดต่อจรรยาบรรณ หรือทุจริต คอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท จากคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. นางธีลาพร คงฉิม	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4
2. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	4/4
3. นายวงศกร พิรุพันธ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายนิรันดร์ เชวักิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นางวรรณิ เชวักิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นางสาวนิจวรรณ เชวักิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายธนิศร อินมณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นางวนิดา ศรีกันใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. นายวงศกร พิรุพันธ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
2. นางธิดาพร คงนิม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
3. นางวรรณิ์ เชาวักิตติโสภณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	1/1
2. นางธิดาพร คงนิม	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	1/1
3. นางวรรณิ์ เชาวักิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	1/1
4. นางสาวนิจวรรณ เชาวักิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	1/1

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุกย่อยอื่นๆ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)
- คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
(เอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยพิจารณาระบบงานที่สำคัญของบริษัท รวมถึงระบบงานด้านการตลาดและจัดส่ง การผลิตและควบคุมคุณภาพ คลังสินค้า บัญชี การเงินและภาษีอากร กิจกรรมร่วมค้า และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการติดตามผลการปรับปรุงและการรายงาน โดยจากการประเมินโดยรวม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม จากข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงินปี 2568 พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในในบางกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการขออนุมัติวงเงินสินเชื่อ การเบิกถอนเงิน การบันทึกบัญชี กระบวนการจัดซื้อ รวมถึงกระบวนการขายและการรับรู้รายได้ของสินค้ากลุ่ม Lifestyle โดยผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการแทรกแซงระบบการควบคุมภายในโดยผู้บริหาร ตลอดจนประเด็นด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บเอกสารประกอบการขาย การกำหนด Price List การควบคุมลูกหนี้และสินค้าฝากขาย และการจัดทำรายงานการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อสังเกตดังกล่าวและได้กำหนดให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในและกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนด

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2559 โดยบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด มีนางสาวศิริพร เสือสกุล ตำแหน่งกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวศิริพร เสือสกุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566- 2567 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม) มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสะดวกสมเหตุผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	
1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล: ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากเป็นกิจการที่นางวรรณบุรณจินดารัตน์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.94 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ และเป็นหุ้นส่วนของ ห้างหุ้นส่วนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล	ค่าใช้จ่ายจากการซื้อวัตถุดิบ : บริษัทซื้อวัตถุดิบเปลือง (น้ำมันแวกค์ม) จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล เจ้าหนี้อื่น : บริษัทมียอดเจ้าหนี้อื่นค้างชำระค่าซื้อวัตถุดิบเปลืองจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล	0.03 0.01	0.21 0.00	บริษัทซื้อวัตถุดิบเปลือง (น้ำมันแวกค์ม) ใช้สำหรับเครื่องจักรในการผลิตสินค้า ซึ่งในลำปางไม่มีการนำมาจำหน่ายโดยทั่วไป หากสั่งซื้อจากผู้ขายในกรุงเทพมหานครจะเสียค่าใช้จ่ายด้านขนส่งและมีต้นทุนรวมสูงกว่า ดังนั้นจึงจัดซื้อวัตถุดิบเปลืองดังกล่าวจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล โดยบริษัทซื้อในราคาต้นทุนที่ไม่ได้คิดกำไรส่วนเพิ่ม ความเห็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายการดังกล่าว และได้แนะนำให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการตลาด และนโยบายการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด (ตามที่ได้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	
2.บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด : ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการและจัดจำหน่ายเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับธุรกิจบริการด้านอาหาร ครบวงจร	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากเป็นกิจการที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98 ของเงินลงทุนของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า : บริษัทจำหน่ายสินค้าของบริษัทให้แก่บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด ลูกหนี้การค้า : บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากจำหน่ายสินค้าดังกล่าว เจ้าหนี้การค้า : บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อเจลแอลกอฮอล์ เงินกู้ยืมระยะสั้น : บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อนำมาหมุนเวียนในกิจการ ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป : บริษัทซื้อเจลแอลกอฮอล์, ตราขี้เหล็กขนาดเล็ก ดอกเบี้ยจ่าย : จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	4.77	6.99	บริษัทจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิทัลลิตี้ จำกัด เพื่อจำหน่ายไปจำหน่ายในกิจการ โดยจำหน่ายในราคาต่ำกว่าราคาขายให้กับลูกค้าทั่วไป อย่างไรก็ตามปัจจุบัน บริษัทได้กำหนดนโยบายการตลาดและนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นมาตรฐานในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ความเห็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายการดังกล่าว และได้แนะนำให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการตลาด และนโยบายการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด (ตามที่ได้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต
			0.77	0.59	
			0.01	0.12	
			0.00	4.00	
			0.01	0.14	
			0.00	0.09	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	
3. บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด: ดำเนินธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรามิกสำหรับบนโต๊ะอาหารและผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในครัวเรือน ปัจจุบันกรรมการบริษัทมี 4 คน ประกอบด้วย 1) นายนิคม เซวักิตติโสภณ 2) นายนิทัศน์ เซวักิตติโสภณ 3) นางสาวจินดา เซวักิตติโสภณ 4) นายนิพนธ์ เซวักิตติโสภณ	เป็นบริษัทที่นายนิรันดร์ เซวักิตติโสภณ เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.10 ของทุนจดทะเบียนบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด ทั้งนี้ นายนิรันดร์ เซวักิตติโสภณ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 และลดสัดส่วนการถือหุ้นเหลือเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.23 ของทุนจดทะเบียนบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด	รายได้จากการขาย : บริษัท ขายสินค้าสำเร็จรูปให้บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด รายได้อื่น : บริษัท เก็บค่าคอมมิชชั่นจากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด จำหน่ายสินทรัพย์ : บริษัท ขายเครื่องรีดดินให้บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป : บริษัท ซื้อวัตถุดิบ (สี, ALUMINA) สินค้าสำเร็จรูป บริษัท ซื้อสินค้าสำเร็จรูป (Eco Absolute) จากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง : บริษัท ซื้อผ้าอัดยาง, ยางตัวที่, แผ่นขัดจาน, เทปใส จากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด ค่าใช้จ่ายอื่น : บริษัท ซื้อแร่ สี และอิฐ ก่อผนังบอลลมิล และอะไหล่ วัสดุโรงงาน เพื่อมาใช้ในการซ่อมแซมเครื่องจักร ค่าเช่า : บริษัท เช่าโรงงานเพื่อผลิตสินค้า Stone ware	0.01	8.70	บริษัท จำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด สำหรับนำไปจำหน่ายในกิจการโดยจำหน่ายในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามนโยบายด้านราคาที่ปฏิบัติโดยทั่วไปกับลูกค้ารายอื่นๆ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของตกแต่งบ้านเซรามิก เช่น แจกัน และงานรูปปั้นลอยตัว ซึ่งได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน โดยรับรู้รายได้เป็นลักษณะค่าคอมมิชชั่นต่อเนื่องมาถึงปี 2567 เนื่องจากเครื่องรีดดินที่บริษัทมีอยู่ไม่ได้ใช้งานจึงขายให้บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด บริษัท ซื้อวัตถุดิบ (สี, ALUMINA) สำหรับใช้ในการผลิต สินค้า แต่เนื่องจากบริษัท เน้นการผลิตสินค้าสีขาว จึงมีความจำเป็นในการใช้สีในปริมาณที่น้อย ดังนั้นการจัดซื้อวัตถุดิบจึงเป็นการแบ่งซื้อจากบจก. กาสะลองเซรามิกส์ และซื้อสินค้าสำเร็จรูป Stone ware เพื่อนำไปขายต่อให้ลูกค้า ต้นทุนในการซื้อใช้ราคาเทียบเคียงราคาตลาด เป็นวัสดุที่นานๆ บริษัทฯ จะใช้ขอแบ่งซื้อเนื่องจากเป็นสินค้าสเปกพิเศษนำเข้า เป็นแร่และสิ่งงานทดลองน้ำเคลือบ บริษัทขอแบ่งซื้ออิฐ ก่อผนังบอลลมิล เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักรเนื่องจาก เช่าโรงงานเพื่อผลิตสินค้าเพื่อขยายตลาด เป็นวัสดุอุปกรณ์ที่นำเข้ามาใช้กับเตาเผาเซรามิกและกระบวนการผลิต ราคาเทียบเคียงราคาตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	
		ข้อสินทรัพย์ : ซื้ออิฐทนไฟ, ปูนทนไฟ, แก้วอัดดิน, ถังสแตนเลส, สายพานรับดิน จาก บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด ลูกหนี้การค้า : บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากการขายสินค้าให้บริษัทกาสะลองเซรามิคส์ จำกัด ลูกหนี้อื่น : บริษัทมียอดลูกหนี้อื่นจากการจ่ายมัดจำค่าสินค้าและมัดจำค่าพัฒนาสินค้าให้บริษัทกาสะลองเซรามิคส์ จำกัด	0.09	0.00	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวถือเป็นรายการระหว่างกันประเภทสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและบริษัทไม่เสียผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทควรสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวโดยตรงกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อให้บริษัทลดการพึ่งพิง บจก. กาสะลองเซรามิคส์ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แนะนำให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการตลาด และนโยบายการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด (ตามที่ได้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต
			0.00	2.50	
			11.82	7.12	
4. บริษัท รอยัล เซรามิคส์ จำกัด: ดำเนินธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรามิกสำหรับบนโต๊ะอาหารและผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในครัวเรือน	กรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท รอยัล เซรามิคส์ จำกัด เป็นญาติสนิทของคุณนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นของ บริษัท โฮม พอดเทอเรี จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า : บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากการขายสินค้าให้ บริษัท รอยัล เซรามิคส์ จำกัด เจ้าหนี้อื่น : บริษัทมียอดเจ้าหนี้คงเหลือ จากการซื้อวัตถุดิบ วัสดุ จาก บริษัท รอยัล เซรามิคส์ จำกัด รายได้จากการขาย : บริษัทจำหน่ายสินค้าของบริษัทให้แก่บริษัท รอยัล เซรามิคส์ จำกัด	0.00	0.41	
			0.00	0.39	
			00.00	2.39	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	
		<u>รายได้อื่น :</u> บริษัทขายเศษวัสดุที่ให้แก่บริษัท รอยัล เซรามิกส์ จำกัด <u>ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป :</u> บริษัทได้ซื้อวัตถุดิบการผลิตในดินขึ้นรูป วัสดุบรรจุ วัสดุทำแม่แบบ และสินค้าสำเร็จรูปเซรามิกประเภท Stone ware ของบริษัท รอยัล เซรามิกส์ จำกัด <u>ค่าใช้จ่ายอื่น :</u> ค่าบริการใช้เตาเผา	0.00 0.00 0.00	0.01 6.72 0.03	บริษัทจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท รอยัล เซรามิกส์ จำกัด สำหรับนำไปจำหน่ายในกิจการ โดยให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป บริษัทซื้อวัตถุดิบ วัสดุ ในราคาเทียบเคียงราคาตลาด และให้เครดิตตามธุรกรรมปกติ บริษัทจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท รอยัล เซรามิกส์ จำกัด สำหรับนำไปจำหน่ายในกิจการ โดยจำหน่ายในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตามนโยบายด้านราคา ที่ปฏิบัติโดยทั่วไปกับลูกค้ารายอื่นๆ บริษัทขายเศษวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต ที่บริษัทไม่ได้ใช้แล้ว ให้แก่บริษัท รอยัล เซรามิกส์ จำกัด บริษัทซื้อวัตถุดิบการผลิตในดินขึ้นรูปสำหรับการผลิตสินค้า แต่เนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงทดลองผลิต และหาแหล่งผู้จำหน่ายจึงจำเป็นต้องขอแบ่งซื้อวัตถุดิบจากบจก.รอยัล เซรามิกส์ และซื้อสินค้าสำเร็จรูป Stone ware เพื่อนำไปขายต่อให้ลูกค้า ต้นทุนในการซื้อใช้ราคาเทียบเคียงราคาตลาด เพื่องานทดลองเผาสินค้าที่อุณหภูมิแตกต่างจากของบริษัทฯ จึงมีการใช้บริการเตาเผาสินค้าของบจก.รอยัล เซรามิกส์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	
5.คุณวรรณิ เซาว์กิตติโสภณ	กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท	ลูกหนี้อื่นกรรมการ: เงินทดรองจ่าย ที่จ่ายให้กรรมการ เป็นรายการจัดซื้อ สินค้ากลุ่ม Life style ซึ่งอยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร การกระทบยอด และการตรวจสอบความครบถ้วนของธุรกรรม บริษัทจึงพิจารณาแสดงยอดเงินดังกล่าวเป็นรายการลูกหนี้อื่นจากกรรมการ อันเป็นรายการค้างค้างที่อยู่ระหว่างการสอบสวน และกระทบยอดธุรกรรมจัดซื้อสินค้าดังกล่าว	30.00	39.80	บริษัทมีการจัดซื้อสินค้ากลุ่ม life style จากผู้ผลิตในหลายพื้นที่ผ่านกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประสานงานและรวบรวมเอกสารประกอบการจัดซื้อ ซึ่ง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานประจำงวดปีบัญชี 2568 เงินที่โอนจ่ายให้กรรมการ เป็นรายการจัดซื้อ และการชำระค่าสินค้าบางส่วน ซึ่งอยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร การกระทบยอด และการตรวจสอบความครบถ้วนของธุรกรรม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงพิจารณาแสดงยอดเงินดังกล่าวเป็นรายการลูกหนี้อื่นจากกรรมการอันเป็นรายการค้างค้างที่อยู่ระหว่างการสอบสวน และกระทบยอดธุรกรรมจัดซื้อสินค้าดังกล่าว และจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือหลังวันสิ้นงวดสินค้ามีอยู่จริง

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตโดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) พร้อมทั้งได้ระบุถึงความจำเป็นและเหตุผลดังที่แสดงไว้ในตาราง ข้อที่ 13.1 ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกัน

ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง กับรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไข การดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น รวมถึงเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้นำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท 1/2558 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 3

.....

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภา วิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ซึ่งอธิบายถึงการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังสำหรับการรับรู้ รายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งโดยปรับปรุงเป็นรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและ ลูกหนี้อื่นกรรมการในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็น จำนวนเงิน 30.0 ล้านบาท และ 30.0 ล้านบาท ตามลำดับ และปรับปรุงรายการรายได้อื่นสำหรับเงินที่ได้รับจาก กรรมการเพื่อชำระดอกเบี้ยจ่ายแก่สถาบันการเงินและต้นทุนทางการเงินด้วยจำนวนเงินเดียวกันในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แกะไขการเปิดเผยรายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับ ลูกหนี้อื่นกรรมการ รายได้อื่นและรายการซื้อสินค้าจากกรรมการ กลุ่มบริษัทจึงได้ปรับปรุงย้อนหลังสำหรับงบการเงินที่เป็น ข้อมูลเปรียบเทียบและข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการปรับปรุงดังกล่าวแล้วตามที่ผู้บริหารปรับปรุงใหม่

ผู้สอบบัญชีฉบับนี้ บริษัทได้มีการจ่ายเงินเพิ่มเติมให้กับกรรมการอีกเป็นจำนวน 7.0 ล้านบาท ซึ่งกรรมการได้โอนเงินคืนเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินที่ได้รับเพิ่มเติมแก่บริษัทแล้วทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับหลักฐานจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทในเรื่องดังกล่าวข้างต้น ซึ่งพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยปัจจุบันผลการพิจารณาหรือการดำเนินการใดๆต่อกรณีดังกล่าว ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อกลุ่มบริษัทยังคงมีความไม่แน่นอนสำหรับการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือประกาศที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทมาจากการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผา เครื่องใช้และอุปกรณ์ในโรงแรมและร้านอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงรายได้จากการขายสินค้าไลฟ์สไตล์ รายได้จากการขายสินค้าดังกล่าวจึงถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่แตกต่าง โดยสินค้าไลฟ์สไตล์ยังมีเงื่อนไขการฝากขายสินค้ากับลูกค้าบางราย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้และรายละเอียดของรายได้จากการขายสินค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.12 และข้อ 25 ตามลำดับ

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยทำการประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงพิจารณาการที่ผู้บริหารเข้าแทรกแซงการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีสำหรับกลุ่มสินค้าเครื่องเคลือบดินเผาเครื่องใช้และอุปกรณ์อื่นๆ และเลือกตรวจสอบเอกสารการขาย การสอบถามลูกค้า การรับชำระเงินจนถึงวันที่ในรายงาน การตรวจนับสินค้าฝากขายและวิธีการอื่นที่จำเป็นสำหรับสินค้าไลฟ์สไตล์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดปีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ที่สำคัญวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้ เพื่อพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ลูกหนี้อื่นกรรมกรและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.2 กลุ่มบริษัทได้บันทึกลูกหนี้อื่นกรรมกรสำหรับเงินที่บริษัทได้เบิกจากธนาคารสองแห่งและโอนจ่ายให้กับกรรมกรท่านหนึ่ง โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 39.8 ล้านบาท และปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รายการดังกล่าวเป็นรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและมีสาระสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากการแทรกแซงการควบคุมภายในโดยผู้บริหารและการตรวจสอบต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการประเมินลักษณะของรายการ การเรียกชำระคืน ความสามารถในการชำระหนี้ การพิจารณาความเพียงพอของการรับรู้ประมาณการหนี้สินหรือหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนการประเมินว่าข้อมูลและเหตุการณ์ได้รับการเปิดเผยอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการ โดยทำความเข้าใจลักษณะของรายการ สอบถามคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เหตุผล และเงื่อนไขของการทำรายการ ส่งหนังสือตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรและส่งหนังสือยืนยันยอดกับสถาบันการเงินที่บริษัทมีและไม่มีธุรกรรมด้วย ตรวจสอบการบันทึกลูกหนี้อื่นกรรมกร เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รายได้อื่นและดอกเบี้ยจ่ายโดยทำการตรวจสอบสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อจำกัดและวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกู้ พร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงินและเส้นทางเงินในบัญชีธนาคารของบริษัท รวมถึงหลักฐานการรับชำระเงินคืนจากกรรมกรที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2569 จนถึง ณ วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีฉบับนี้ เพื่อประเมินความถูกต้องและครบถ้วนของมูลค่าลูกหนี้อื่นกรรมกรและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงพิจารณาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับงบการเงินปีก่อน

เรื่องอื่น

ตามที่ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำรายการเบิกถอนเงินจากธนาคารสองแห่งและโอนจ่ายให้กับกรรมกรท่านหนึ่ง ซึ่งรายการดังกล่าวไม่ได้บันทึกไว้ในระบบบัญชีของบริษัทในปีก่อนๆ โดยข้าพเจ้าได้มีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกอื่นทำการตรวจสอบพิเศษรายการดังกล่าว ซึ่งรายงานและผลการตรวจสอบดังกล่าวได้ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้าพเจ้าเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ทั้งนี้รายการดังกล่าวอาจเข้าข่ายถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันและการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทอาจถูกสั่งให้ต้องดำเนินการใดๆต่อกรณีดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ชมภรณ์ รอดลอยทุกข์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9211

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 27 กรกฎาคม 2569

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

สินทรัพย์		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
		หมายเหตุ	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	19,282,069	35,124,862	30,112,616	490,572	17,101,180	18,720,873
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	73,660,527	64,248,464	70,890,994	66,860,976	57,804,355	56,585,137
ลูกหนี้อื่นกรรมการ	6.2	39,797,547	29,997,145	29,979,492	39,797,547	29,997,145	29,979,492
สินค้าคงเหลือ	9	145,962,484	82,182,259	75,549,702	115,625,810	58,585,994	54,903,990
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	6,658,871	18,536,056	5,371,489	6,657,871	18,536,056	5,371,489
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		285,361,498	230,088,786	211,904,293	229,432,776	182,024,730	165,560,981
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	898,800	288,500	288,500	898,800	288,500	288,500
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	37,037,080	37,037,080	37,037,080
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	191,162,230	191,269,977	190,367,294	187,213,300	188,630,799	186,029,483
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	385,435	501,535	617,673	2	2	2
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	24	2,465,395	2,177,730	1,661,101	2,214,635	1,936,413	1,425,906
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		360,000	360,000	360,000	-	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		195,271,860	194,597,742	193,294,568	227,363,817	227,892,794	224,780,971
รวมสินทรัพย์		480,633,358	424,686,528	405,198,861	456,796,593	409,917,524	390,341,952

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โสม พอคเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

หมายเหตุ						
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	15	78,645,998	48,999,726	29,979,492	78,645,998	48,999,726
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	35,366,817	21,977,688	40,875,050	32,577,735	19,291,530
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	679,967	-	-	679,967	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	2,314,397	1,240,974	4,412,547	358,619	336,620
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6.2	-	-	-	4,000,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		557,440	849,833	788,496	137,610	86,384
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19	129,070	140,320	30,098	129,070	140,320
รวมหนี้สินหมุนเวียน		117,693,689	73,208,541	76,085,683	116,528,999	68,854,580
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	19,364,364	3,000,000	3,000,000	11,436,364	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	2,482,200	2,322,110	589,886	1,024,658	1,383,277
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	7,186,926	7,054,513	6,082,095	6,954,877	6,712,364
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		392,766	1,177,694	945,417	363,766	1,148,694
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		29,426,256	13,554,317	10,617,398	19,779,665	12,244,335
รวมหนี้สิน		147,119,945	86,762,858	86,703,081	136,308,664	81,098,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 663,914,251 หุ้น	165,978,563	165,978,563	165,978,563	165,978,563	165,978,563	165,978,563
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 662,079,341 หุ้น	165,519,835	165,519,835	165,519,835	165,519,835	165,519,835	165,519,835
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	107,152,067	107,152,067	107,152,067	107,152,067	107,152,067	107,152,067
กำไรสะสม						
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	21 10,221,000	9,775,000	8,477,000	10,221,000	9,775,000	8,477,000
ยังไม่ได้จัดสรร	49,640,311	54,547,650	36,499,200	37,595,027	46,371,707	32,313,835
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	332,533,213	336,994,552	317,648,102	320,487,929	328,818,609	313,462,737
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	980,200	929,118	847,678	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	333,513,413	337,923,670	318,495,780	320,487,929	328,818,609	313,462,737
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	480,633,358	424,686,528	405,198,861	456,796,593	409,917,524	390,341,952

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
รายได้				
รายได้จากการขาย	25	311,556,827	300,437,370	277,703,942
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		812,196	-	601,970
รายได้อื่น		4,386,109	4,003,184	3,422,084
รวมรายได้		316,755,132	304,440,554	281,727,996
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		249,072,776	221,475,767	233,695,386
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		25,370,313	24,056,799	18,385,174
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		25,574,300	24,989,363	17,972,111
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสุทธิธรรมตราสารอนุพันธ์ - สุทธิ		100,295	374,645	100,295
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	147,004	-
รวมค่าใช้จ่าย		300,117,684	271,043,578	270,152,966
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		16,637,448	33,396,976	11,575,030
ต้นทุนทางการเงิน		(3,885,540)	(2,297,596)	(3,614,080)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		12,751,908	31,099,380	7,960,950
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24	(1,272,109)	(1,080,879)	(290,865)
กำไรสำหรับปี		11,479,799	30,018,501	7,670,085
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		(1,407,386)	-	(1,545,772)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	281,477	-	309,154
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,125,909)	-	(1,236,618)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		10,353,890	30,018,501	6,433,467

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	11,401,040	29,937,061	7,670,085	25,946,483
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	78,759	81,440	-	-
กำไรสำหรับปี	11,479,799	30,018,501	7,670,085	25,946,483
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	10,302,808	29,937,061	6,433,467	25,946,483
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	51,082	81,440	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	10,353,890	30,018,501	6,433,467	25,946,483
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.02	0.05	0.01	0.04
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	662,079,341	662,079,341	662,079,341	662,079,341

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โธม พोटทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	165,519,835	107,152,067	8,477,000	36,499,200	317,648,102	847,678	318,495,780
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,298,000	(1,298,000)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(10,590,611)	(10,590,611)	-	(10,590,611)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	29,937,061	29,937,061	81,440	30,018,501
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	29,937,061	29,937,061	81,440	30,018,501
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	165,519,835	107,152,067	9,775,000	54,547,650	336,994,552	929,118	337,923,670
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	165,519,835	107,152,067	9,775,000	54,547,650	336,994,552	929,118	337,923,670
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	446,000	(446,000)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(14,764,147)	(14,764,147)	-	(14,764,147)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	11,401,040	11,401,040	78,759	11,479,799
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,098,232)	(1,098,232)	(27,677)	(1,125,909)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	10,302,808	10,302,808	51,082	10,353,890
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	165,519,835	107,152,067	10,221,000	49,640,311	332,533,213	980,200	333,513,413

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ		บาท				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	165,519,835	107,152,067	8,477,000	32,313,835	313,462,737
21	จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,298,000	(1,298,000)	-
23	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(10,590,611)	(10,590,611)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	25,946,483	25,946,483
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	25,946,483	25,946,483
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	165,519,835	107,152,067	9,775,000	46,371,707	328,818,609
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	165,519,835	107,152,067	9,775,000	46,371,707	328,818,609
21	จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	446,000	(446,000)	-
23	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(14,764,147)	(14,764,147)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	7,670,085	7,670,085
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,236,618)	(1,236,618)
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	6,433,467	6,433,467
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	165,519,835	107,152,067	10,221,000	37,595,027	320,487,929

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พोटเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	11,479,799	30,018,501	7,670,085	25,946,483
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	1,272,109	1,080,879	290,865	(81,039)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและค่าตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงิน	3,885,540	2,297,596	3,614,080	2,103,352
ค่าเสื่อมราคา	19,737,525	21,878,609	17,548,242	20,140,781
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	116,100	116,138	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	457	183,613	457	183,613
ลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	789,601	(239,168)	695,542	(210,856)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	315,362	(28,339)	325,359	-
ผลประโยชน์พนักงาน	507,779	829,208	484,667	758,639
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง - สุทธิ	33,846	275,251	40,562	274,813
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ - สุทธิ	100,295	374,645	100,295	374,645
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	38,238,413	56,786,933	30,770,154	49,490,431
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,768,172)	6,347,127	(9,422,727)	(1,542,959)
ลูกหนี้อื่นกรรมการ	(9,800,402)	(17,653)	(9,800,402)	(17,653)
สินค้าคงเหลือ	(64,569,826)	(6,393,389)	(57,735,358)	(3,471,148)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,684,855	(6,175,934)	12,575,215	(3,490,485)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(796,937)	262,253	(796,939)	262,253
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายตามโครงการ	(1,919,829)	-	(1,919,829)	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(35,931,898)	50,809,337	(36,329,886)	41,230,439
จ่ายภาษีเงินได้	(1,570,689)	(1,536,172)	(208,706)	(544,472)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(37,502,587)	49,273,165	(36,538,592)	40,685,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ 12 เดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	11,765,641	(13,428,991)	11,766,641	(13,428,991)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(610,300)	-	(610,300)	-
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(15,730,162)	(22,211,235)	(15,476,005)	(22,041,769)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	400,000	-	400,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(4,574,821)	(35,240,226)	(4,319,664)	(35,070,760)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	29,646,272	19,020,234	29,646,272	19,020,234
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	-	-	4,000,000	-
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18,100,000	-	10,100,000	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(647,862)	-	(647,862)	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในเงินกู้ยืมระยะยาว	(415,807)	-	(335,807)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,011,365)	(3,459,353)	(336,620)	(1,861,490)
จ่ายดอกเบี้ย	(3,696,399)	(2,097,766)	(3,438,111)	(1,909,836)
จ่ายเงินปันผล	(14,740,224)	(22,483,808)	(14,740,224)	(22,483,808)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	26,234,615	(9,020,693)	24,247,648	(7,234,900)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(15,842,793)	5,012,246	(16,610,608)	(1,619,693)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	35,124,862	30,112,616	17,101,180	18,720,873
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	19,282,069	35,124,862	490,572	17,101,180
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย:				
เจ้าหน้าที่ซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	655,195	(866,334)	655,195	(736,063)
การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าใหม่	3,244,878	2,020,004	-	2,020,004
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	23,923	(11,893,197)	23,923	(11,893,197)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม พอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนและจัดตั้งเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 บริษัทมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผาและสินค้าไลฟ์สไตล์

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัท คือ เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

บริษัทได้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2558 โดยหลักทรัพย์ของบริษัทได้ทำการซื้อขายในส่วนของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI: Market of Alternative Investment)

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องโดยใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุมดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	วันที่เริ่มมีอำนาจ ควบคุม	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท (ร้อยละ)
บริษัท เซ็นทรัล โฮสพิเทลลิตี จำกัด	ไทย	5 ตุลาคม 2561	98
ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้และอุปกรณ์ ใน โรงแรมและร้านอาหาร			

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โฮม พอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน) “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท โฮม พอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยข้างต้น

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบลบกันแล้ว

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในอนาคต โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2571 และนำมาใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน มาตรฐานฉบับนี้ให้ข้อกำหนดใหม่เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ของรายได้และค่าใช้จ่าย และการแสดงขอยกข้อย่อยในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ ยังกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลมาตรวัดผลการดำเนินงานที่นิยามโดยฝ่ายบริหาร และเพิ่มเติมหลักการของการรวบรวมยอดและการแตกยอดข้อมูลทางการเงิน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. การปรับปรุงงบการเงินปีก่อน

ในการนำเสนองบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 1 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังสำหรับรายการเบิกเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและโอนจ่ายให้กับกรรมการท่านหนึ่ง รวมถึงรายได้อื่นซึ่งเป็นเงินที่กรรมการจ่ายดอกเบี้ยให้แก่สถาบันการเงินและต้นทุนทางการเงินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกระทบต่อบัญชีการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2567 มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังปรับปรุง ใหม่	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังปรับปรุง ใหม่
งบฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
<u>สินทรัพย์</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	35,122,279	2,583	35,124,862	17,098,597	2,583	17,101,180
ลูกหนี้อื่นกรรมกร	-	29,997,145	29,997,145	-	29,997,145	29,997,145
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19,000,000	29,999,726	48,999,726	19,000,000	29,999,726	48,999,726

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังปรับปรุง ใหม่	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังปรับปรุง ใหม่
งบฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
<u>สินทรัพย์</u>						
ลูกหนี้อื่นกรรมกร	-	29,979,492	29,979,492	-	29,979,492	29,979,492
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	29,979,492	29,979,492	-	29,979,492	29,979,492

ผลกระทบต่อบทกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังปรับปรุง ใหม่	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังปรับปรุง ใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้อื่น	2,461,310	1,541,874	4,003,184	1,475,383	1,541,874	3,017,257
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24,988,662	701	24,989,363	18,051,202	701	18,051,903
ต้นทุนทางการเงิน	756,423	1,541,173	2,297,596	562,179	1,541,173	2,103,352

5. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

5.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ากลุ่มบริษัทมีวิธีการคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือดังนี้

วัตถุดิบ วัสดุและอุปกรณ์	วิธีเข้าก่อนออกก่อน
งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป	วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
สินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องประดับและผ้า	วิธีราคาจะจง

ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งเป็นส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปและค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า สิ้นสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่บริษัทควบคุม บริษัทควบคุมกิจการเมื่อบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการควบคุม บริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัท บริษัทย่อยไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่บริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

บริษัทจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ยอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ ยกเว้นที่ดินซึ่งถือว่าประมาณการอายุการใช้ประโยชน์มีไม่จำกัด

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนในการก่อสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้บันทึกเป็น ส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ตลอดช่วงเวลาที่จะสร้างให้เสร็จและเตรียมสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากการตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกัน

อาคารระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุน โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

กำไรและขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์กำหนดขึ้นจากราคาตามบัญชี และได้รวมอยู่ในการคำนวณกำไรจากการดำเนินงาน

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงตามราคาทุนเดิมหักค่าตัดจำหน่ายสะสม บริษัทตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5-10 ปี

5.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

5.8 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมายถึงภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทในการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับค่าตอบแทน (หรือจำนวนเงินที่มีสิทธิเรียกเก็บ) จากลูกค้าแล้ว โดยจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกอบด้วย เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าซึ่งเกิดจากจำนวนเงินที่เรียกเก็บล่วงหน้าก่อนที่จะมีการส่งมอบอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

5.9 สัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีและ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (นำเสนอรวมกับสินทรัพย์อ้างอิงในงบฐานะการเงิน) โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงู้อิจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.12 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้าเครื่องเคลือบดินเผา สินค้าไลฟ์สไตล์ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในโรงแรมและร้านอาหาร
รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ณ จุด
ส่งมอบที่ตกลงกัน สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการชำระหนี้เมื่อจำหน่ายสินค้าได้จะพิจารณาเป็นการฝากขายสินค้า
รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของ
รายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต (ถ้ามี)

ดอกเบี้ยรับรู้ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.13 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิด
รายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินให้เป็น
เงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

5.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไร
ทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน
ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้
ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษี
เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มี
ความเป็นไปได้ก่อนข้างแนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว
ที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการ
ปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้
บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับกำไรต่อหุ้นปรับลด (ถ้ามี) จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปีได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดของบริษัทถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

5.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงเหลือเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.2

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ตราสารหนี้และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำการรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ (สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ตราสารอนุพันธ์แฝงที่อยู่ในสัญญาแบบผสม โดยมีสัญญาสินทรัพย์ทางการเงินหลักอยู่ภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 จะถูกรับรู้รวมกับสัญญาหลัก โดยสัญญาแบบผสมรับรู้และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้นแม้ว่าจะไม่มีการโอน หรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณและรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

5.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาจากการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5.18 บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

5.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาทบทวนการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำ หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเกินกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขายหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

บริษัท โฮม โปรดเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าตามบัญชีของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน กลุ่มบริษัทพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง

6. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด	ถือหุ้น โดยบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
คุณวรรณิ เชาวักติโสภณ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
คุณนิจวรรณ เชาวักติโสภณ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
คุณนิพัทธ์ เชาวักติโสภณ	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณทองใบ รวยถาวรกิจ	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท กาสะลองเชรามิกส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท รอยัล เชรามิกส์ จำกัด	ญาติสนิทกรรมการ

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	นโยบายราคา
เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น - กรรมการ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปี
ข้อวัตรคุณธรรมและสินค้าสำเร็จรูป	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ขายสินทรัพย์	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินทรัพย์	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงร่วมกันในสัญญา

6.2 ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2567 มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 8)						
บริษัทย่อย	-	-	-	588,790	766,962	323,053
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,910,378	-	-	2,910,378	-	-
รวม	2,910,378	-	-	3,499,168	766,962	323,053
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 8)						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,117,790	11,817,589	10,682,896	7,117,790	11,817,589	10,682,896
ลูกหนี้อื่นกรรมการ						
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	39,797,547	29,997,145	29,979,492	39,797,547	29,997,145	29,979,492
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 16)						
บริษัทย่อย	-	-	-	122,579	1,468	1,440
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	17,694	324,250	-	-	-
รวม	-	17,694	324,250	122,579	1,468	1,440
เงินทดรองจ่าย (หมายเหตุ 16)						
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	166,006	652,001	-	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 16)						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	391,828	13,140	18,030	391,828	13,140	18,030
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
บริษัทย่อย						
ยอด ณ วันต้นปี	-	-	-	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	4,000,000	-	-
หัก ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	4,000,000	-	-

หน้า 30

บริษัท โฮม พอर्टอริ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้อื่นกรรมการ มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
ยอด ณ วันต้นปี	29,997,145	29,979,492	-	29,997,145	29,979,492	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	10,788,550	6,000,000	30,000,000	10,788,550	6,000,000	30,000,000
หัก จ่ายคืนระหว่างปี	(988,148)	(5,982,347)	(20,508)	(988,148)	(5,982,347)	(20,508)
รวมลูกหนี้อื่นกรรมการ	39,797,547	29,997,145	29,979,492	39,797,547	29,997,145	29,979,492

ในระหว่างปี 2566 ถึง 2568 บริษัทได้มีการเบิกเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 2 แห่ง และโอนจ่ายให้กรรมการท่านหนึ่งซึ่งกรรมการดังกล่าวได้นำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการจัดซื้อสินค้าประเภทไลฟ์สไตล์สำหรับการขายธุรกิจในอนาคต เนื่องจากธุรกรรมดังกล่าวอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ และมีการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในหลายพื้นที่ผ่านกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประสานงานและรวบรวมเอกสารประกอบการจัดซื้อ และชำระค่าสินค้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการเหล่านี้อยู่ระหว่างการรวบรวม กระทั่งขอ และตรวจสอบความครบถ้วน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทจึงพิจารณาบันทึกและแสดงยอดเงินดังกล่าวเป็นลูกหนี้อื่นกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ซึ่งพิจารณาข้อเท็จจริงตามรายงานการตรวจสอบพิเศษตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันของผู้สอบบัญชีภายนอกลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 โดยมีขอคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2567 จำนวน 39.80 ล้านบาท 30.0 ล้านบาท และ 30.0 ล้านบาท ตามลำดับ พร้อมทั้งรับรู้เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามภาระผูกพันที่เกิดขึ้นในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ต่อมาในระหว่างปี 2569 บริษัทได้จ่ายเงินเพิ่มเติมอีกจำนวน 7.00 ล้านบาท ให้แก่กรรมการ โดยกรรมการได้โอนเงินคืนเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่สถาบันการเงินและเงินที่ได้รับเพิ่มเติมแก่บริษัทแล้วทั้งจำนวน

ณ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทอยู่ระหว่างพิจารณารายการซื้อสินค้าไลฟ์สไตล์ที่ได้รับการตรวจสอบ กระทั่งขอ และรวบรวมเอกสารประกอบการจัดซื้อที่เสร็จสิ้นแล้วในปี 2569

6.3 รายได้และค่าใช้จ่ายมีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายมีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขาย				
บริษัทย่อย	-	-	6,992,175	4,771,300
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,087,452	3,300	11,087,452	3,300
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	5,886,472	-	5,886,472	-
รวม	16,973,924	3,300	23,966,099	4,774,600

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,213	270,880	6,213	270,880
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	1,785,664	1,541,874	1,785,664	1,541,874
รวม	1,791,877	1,812,754	1,791,877	1,812,754
รายได้จากการจำหน่ายสินทรัพย์*				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	400,000	-	400,000
*จำนวนรายได้จากการขายสินทรัพย์ข้างต้น แสดงด้วยมูลค่าที่ขายให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการคำนวณกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์				
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป				
บริษัทย่อย	-	-	141,212	5,918
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,317,764	28,354,098	15,317,764	25,766,100
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,535,475	637,810	2,535,475	637,810
รวม	17,853,239	28,991,908	17,994,451	26,409,828
ซื้อสินทรัพย์				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	900,000	-	900,000
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	68,480	-	68,480
ค่าขนส่ง				
บริษัทย่อย	-	-	200	700
ค่าเช่าจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,600,000	-	4,600,000	-
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	972
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	253,364	9,599	253,364	9,599
รวม	253,364	9,599	253,364	10,571
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	89,425	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,112,356	7,694,689	7,212,356	7,094,689
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	82,686	285,803	69,361	261,871
รวม	8,195,042	7,980,492	7,281,717	7,356,560

บริษัท โฮม พอर्टเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
เงินสด	52,000	52,000	32,000	32,000
เงินฝากกระแสรายวัน	172,239	263,837	162,224	263,837
เงินฝากออมทรัพย์	18,976,636	34,337,731	296,348	16,805,343
เชื่อกถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ได้นำฝาก	81,194	471,294	-	-
รวม	19,282,069	35,124,862	490,572	17,101,180

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15-0.40 ต่อปี (31 ธันวาคม 2567: ร้อยละ 0.05-0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6.2)	-	-	588,790	766,962
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	2,910,378	-	2,910,378	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น - สุทธิ	56,584,905	41,440,147	50,810,190	36,368,814
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	59,495,283	41,440,147	54,309,358	37,135,776
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	1,053,073	1,419,682	1,053,073	1,419,682
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - บริษัทอื่น	898,074	5,564,790	-	4,360,402
เงินมัดจำ - บริษัทอื่น	2,458,002	2,415,635	2,458,002	2,415,635
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	708,590	437,801	51,605	53,544
เงินทรองจ่าย – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	7,117,790	11,817,589	7,117,790	11,817,589
เงินทรองจ่าย	64,027	103,365	64,027	103,365
ลูกหนี้อื่น	1,865,688	1,049,455	1,807,121	498,362
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	14,165,244	22,808,317	12,551,618	20,668,579
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	73,660,527	64,248,464	66,860,976	57,804,355

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	588,790	766,962
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	408,108	-	408,108	-
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	239,433	-	239,433	-
3 - 6 เดือน	2,262,837	-	2,262,837	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,910,378	-	2,910,378	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	43,935,447	37,917,376	40,336,328	34,980,808
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	12,841,688	3,171,020	10,756,393	1,388,006
3 - 6 เดือน	101,707	290,331	11,406	-
6 - 12 เดือน	31,422	61,420	31,422	-
มากกว่า 12 เดือน	-	9,997	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	56,910,264	41,450,144	51,135,549	36,368,814
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(325,359)	(9,997)	(325,359)	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น - สุทธิ	56,584,905	41,440,147	50,810,190	36,368,814
รวมลูกหนี้การค้า	59,495,283	41,440,147	54,309,358	37,135,776

บริษัทวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าตามวิธีอย่างง่าย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ ทั้งนี้ บริษัทประมาณการจากข้อมูลการรับชำระหนี้ในอดีต อายุลูกหนี้ และสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยในระหว่างงวด บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.33 ล้านบาท (2567 : 0.01 ล้านบาท) และจะโอนกลับค่าเผื่อดังกล่าวเมื่อได้รับชำระหนี้หรือเมื่อประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตเปลี่ยนแปลงไป

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9. สินค้าคงเหลือ

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า		สินค้าคงเหลือ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	111,535,310	51,363,587	(3,110,788)	(2,364,836)	108,424,522	48,998,751
งานระหว่างทำ	14,347,837	9,838,550	(653,711)	(692,193)	13,694,126	9,146,357
วัตถุดิบ	14,061,897	15,025,551	(612,344)	(544,191)	13,449,553	14,481,360
วัสดุและอุปกรณ์	10,546,353	9,693,883	(152,070)	(138,092)	10,394,283	9,555,791
รวม	150,491,397	85,921,571	(4,528,913)	(3,739,312)	145,962,484	82,182,259

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 0.79 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และในปี 2567 มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.24 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า		สินค้าคงเหลือ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	80,836,987	27,462,520	(2,199,186)	(1,547,293)	78,637,801	25,915,227
งานระหว่างทำ	14,347,837	9,838,550	(653,711)	(692,193)	13,694,126	9,146,357
วัตถุดิบ	14,061,897	15,025,551	(612,344)	(544,191)	13,449,553	14,481,360
วัสดุและอุปกรณ์	9,996,400	9,181,142	(152,070)	(138,092)	9,844,330	9,043,050
รวม	119,243,121	61,507,763	(3,617,311)	(2,921,769)	115,625,810	58,585,994

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 0.70 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และในปี 2567 มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.21 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนสินค้า	248,283,175	221,714,935	232,999,844	193,994,130
ปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	789,601	(239,168)	695,542	(210,856)
ต้นทุนขาย	249,072,776	221,475,767	233,695,386	193,783,274

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

บัญชี	วิธีการวัดมูลค่า	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		บาท		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	งบการเงินรวม		2568	2567
เงินฝากประจำ	ราคาทุนตัด						
4 -12 เดือน	จำนวน	0.950 -4.400	1.062 -4.600	6,658,871	18,424,512	6,657,871	18,424,512
สินทรัพย์ตรา	มูลค่ายุติธรรม						
สารอนุพันธ์	ผ่านกำไรหรือ						
(หมายเหตุ 19)	ขาดทุน	-	-	-	111,544	-	111,544
รวม				6,658,871	18,536,056	6,657,871	18,536,056

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภท 12 เดือน จำนวน 0.90 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 0.29 ล้านบาท) ซึ่งใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ 30.1)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ทุนชำระแล้ว(บาท)	สัดส่วนเงิน ลงทุน (ร้อยละ)	วิธีราคาทุน (บาท)	
			2568	2567
บริษัท เซ็นทรัล โฮสพิเทลลิที จำกัด	40,000,000	98	37,037,080	37,037,080
ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้และอุปกรณ์ใน โรงแรมและร้านอาหาร				

บริษัท โธม พอตเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ผลการเงินรวม

อาคาร		เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน		เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
ที่ดิน	และสิ่งปลูกสร้าง						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567							
ราคาทุน	6,823,828	63,332,452	300,123,766	6,191,242	12,815,944	28,106,521	417,393,753
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(35,523,228)	(178,141,622)	(4,826,649)	(8,534,960)	-	(227,026,459)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,823,828	27,809,224	121,982,144	1,364,593	4,280,984	28,106,521	190,367,294
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	27,809,224	121,982,144	1,364,593	4,280,984	28,106,521	190,367,294
ซื้อสินทรัพย์	-	1,457,615	18,103,342	469,892	2,020,004	1,314,052	23,364,905
รับเข้า (โอนออก)	-	3,372,464	24,734,055	-	-	(28,106,519)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(583,613)	-	-	-	(583,613)
ค่าเสื่อมราคา	-	(4,110,512)	(15,897,878)	(415,896)	(1,454,323)	-	(21,878,609)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	28,528,791	148,338,050	1,418,589	4,846,665	1,314,054	191,269,977
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ราคาทุน	6,823,828	68,162,531	337,963,703	6,661,134	14,835,948	1,314,054	435,761,198
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(39,633,740)	(189,625,653)	(5,242,545)	(9,989,283)	-	(244,491,221)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	28,528,791	148,338,050	1,418,589	4,846,665	1,314,054	191,269,977

บริษัท โฮม พोटเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท						
	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่าง ติดตั้ง	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	28,528,791	148,338,050	1,418,589	4,846,665	1,314,054	191,269,977
ซื้อสินทรัพย์	850,000	3,244,879	10,399,104	587,178	-	4,549,074	19,630,235
รับเข้า (โอนออก)	-	-	632,619	-	-	(632,619)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(457)	-	-	-	(457)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,352,263)	(14,690,468)	(485,948)	(1,208,846)	-	(19,737,525)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	7,673,828	28,421,407	144,678,848	1,519,819	3,637,819	5,230,509	191,162,230
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ราคาทุน	7,673,828	71,407,410	345,626,141	7,248,312	14,835,948	5,230,509	452,022,148
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(42,986,003)	(200,947,293)	(5,728,493)	(11,198,129)	-	(260,859,918)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	7,673,828	28,421,407	144,678,848	1,519,819	3,637,819	5,230,509	191,162,230

บริษัท โอม พोटทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท					
	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่าง ติดตั้ง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
ราคาทุน	6,823,828	57,146,078	299,562,235	3,224,123	9,273,888	28,106,521
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(31,250,760)	(177,689,346)	(2,603,240)	(6,563,844)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,823,828	25,895,318	121,872,889	620,883	2,710,044	28,106,521
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	25,895,318	121,872,889	620,883	2,710,044	28,106,521
ซื้อสินทรัพย์	-	1,457,615	18,103,342	430,697	2,020,004	1,314,052
รับเข้า (โอนออก)	-	3,372,464	24,734,055	-	-	(28,106,519)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(583,613)	-	-	(583,613)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,798,123)	(15,872,916)	(232,434)	(1,237,308)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	27,927,274	148,253,757	819,146	3,492,740	1,314,054
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	6,823,828	61,976,157	337,424,170	3,654,820	11,293,892	1,314,054
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(34,048,883)	(189,170,413)	(2,835,674)	(7,801,152)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,823,828	27,927,274	148,253,757	819,146	3,492,740	1,314,054

บาท						
ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่าง ติดตั้ง	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	27,927,274	148,253,757	819,146	3,492,740	188,630,799
ข้อสิทธิทรัพย์สิน	850,000	-	10,255,375	476,751	-	16,131,200
รับเข้า (โอนออก)	-	-	632,619	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายสิทธิทรัพย์สิน	-	-	(457)	-	-	(457)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,871,931)	(14,639,518)	(296,872)	(739,921)	(17,548,242)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	7,673,828	26,055,343	144,501,776	999,025	2,752,819	187,213,300
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	7,673,828	61,976,157	344,942,879	4,131,571	11,293,892	435,248,836
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(35,920,814)	(200,441,103)	(3,132,546)	(8,541,073)	(248,035,536)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,673,828	26,055,343	144,501,776	999,025	2,752,819	187,213,300

บริษัท โฮม โปรดักส์ รี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่าได้รวมแสดงในอาคารและยานพาหนะข้างต้นมีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567				
ราคาทุน	2,624,777	6,957,944	9,582,721	3,415,888
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(710,877)	(3,864,960)	(4,575,837)	(1,893,845)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,913,900	3,092,984	5,006,884	1,522,043
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	1,913,900	3,092,984	5,006,884	1,522,043
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	-	2,020,004	2,020,004	2,020,004
โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	-	(1,466,500)	(1,466,500)	(1,466,500)
ค่าเสื่อมราคา	(1,312,389)	(364,062)	(1,676,451)	(147,047)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	601,511	3,282,426	3,883,937	1,928,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ราคาทุน	2,624,777	7,511,448	10,136,225	3,969,392
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,023,266)	(4,229,022)	(6,252,288)	(2,040,892)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	601,511	3,282,426	3,883,937	1,928,500
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	601,511	3,282,426	3,883,937	1,928,500
สัญญาเช่าสินทรัพย์เพิ่มในระหว่างปี	3,244,878	-	3,244,878	-
ค่าเสื่อมราคา	(1,480,332)	(832,946)	(2,313,278)	(364,021)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	2,366,057	2,449,480	4,815,537	1,564,479
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ราคาทุน	5,869,655	7,511,448	13,381,103	3,969,392
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,503,598)	(5,061,968)	(8,565,566)	(2,404,913)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	2,366,057	2,449,480	4,815,537	1,564,479

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีมีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		
ราคาทุน	1,280,946	32,310
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(663,273)	(32,308)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	617,673	2
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	617,673	2
ค่าตัดจำหน่าย	(116,138)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	501,535	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
ราคาทุน	1,280,946	32,310
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(779,411)	(32,308)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	501,535	2
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	501,535	2
ค่าตัดจำหน่าย	(116,100)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	385,435	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
ราคาทุน	1,280,946	32,310
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(895,511)	(32,308)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	385,435	2

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี			บาท		
				งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)
เงินเบิกเกินบัญชี	6.37	-	-	8,018,372	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.50-5.37	5.00-7.27	4.95-5.15	70,627,626	48,999,726	29,979,492
				78,645,998	48,999,726	29,979,492

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 106.72 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 105.82 ล้านบาท และ 1 มกราคม 2567: 105.82 ล้านบาท) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 13)

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6.2)	-	-	122,579	1,468
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	-	17,694	-	-
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	10,051,208	6,079,218	9,698,041	5,765,730
เงินปันผลค้างจ่าย	100,066	76,142	100,066	76,142
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,657,649	8,888,811	6,702,442	7,928,597
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	1,686,409	1,031,214	1,686,409	1,031,214
เงินทดรองจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	166,006	652,001	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2)	391,828	13,140	391,828	13,140
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	5,916,604	4,068,647	4,996,526	3,558,662
เงินรับล่วงหน้า (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	9,397,047	1,150,821	8,879,844	916,577
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	35,366,817	21,977,688	32,577,735	19,291,530

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับอาคารและยานพาหนะ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 2 - 5 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2568	2567	2568	2567
<u>งบการเงินรวม</u>				
ภายใน 1 ปี	2,546,518	2,913,850	2,314,397	1,240,974
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,590,776	1,019,963	2,482,200	2,322,110
รวม	5,137,294	3,933,813	4,796,597	3,563,084
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(340,697)	(370,729)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,796,597	3,563,084	4,796,597	3,563,084
<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>				
ภายใน 1 ปี	424,032	424,032	358,619	336,620
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,083,300	1,507,332	1,024,658	1,383,277
รวม	1,507,332	1,931,364	1,383,277	1,719,897
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(124,055)	(211,467)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,383,277	1,719,897	1,383,277	1,719,897

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,563,084	5,002,433	1,719,897	1,561,383
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	3,244,878	2,020,004	-	2,020,004
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	265,153	348,689	87,412	160,758
เงินจ่ายชำระ	(2,276,518)	(3,808,042)	(424,032)	(2,022,248)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,796,597	3,563,084	1,383,277	1,719,897
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(2,314,397)	(1,240,974)	(358,619)	(336,620)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	2,482,200	2,322,110	1,024,658	1,383,277

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,313,278	1,676,451	364,021	147,047
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	265,153	348,689	87,412	160,758
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,987,111	184,937	4,953,578	150,324
รวม	7,565,542	2,210,077	5,405,011	458,129

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20,452,138	3,000,000	12,452,138	3,000,000
หัก ค่าธรรมเนียมเงินกู้หรือคูปอง	(407,807)	-	(335,807)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุทิจ	20,044,331	3,000,000	12,116,331	3,000,000
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	(679,967)	-	(679,967)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุทิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19,364,364	3,000,000	11,436,364	3,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศเป็นจำนวนเงินรวม 20 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 3 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในสัญญา ร่วมกับการค้าประกันของบริษัทให้กับบริษัทย่อยค้าประกัน โดยบริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขานายอ้อม (หมายเหตุ 30.2) กรรมการของบริษัท และเงินฝากธนาคารของกรรมการบริษัท เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
รับเงินกู้ยืมระหว่างปี	18,100,000	-	10,100,000	-
หัก ค่าธรรมเนียมจ่าย	(435,560)	-	(355,560)	-
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(647,862)	-	(647,862)	-
ค่าธรรมเนียมตัดจ่ายระหว่างปี	27,753	-	19,753	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,044,331	3,000,000	12,116,331	3,000,000

งบการเงินเฉพาะกิจการ

วงเงินที่ 1 ยอดคงเหลือ 3 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 3 ล้านบาท) โดยบริษัทจะชำระดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในสัญญาเงินกู้ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยนับจากวันทำสัญญาปีที่ 1-2 ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี ปีที่ 3 ร้อยละ 4 ต่อปี ปีที่ 4 ร้อยละ 6 ต่อปี และปีที่ 5 ร้อยละ 7 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเริ่มงวดแรกเดือนที่ 7 เป็นต้นไป นับจากวันที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก สำหรับดอกเบี้ยงวดสุดท้าย บริษัทจะชำระพร้อมกับเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ในวันที่สัญญาเงินกู้ถึงกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2571

วงเงินที่ 2 ยอดคงเหลือ 9.45 ล้านบาท โดยบริษัทจะชำระดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในสัญญาเงินกู้ซึ่งเริ่มชำระดอกเบี้ยงวดที่ 4 เป็นต้นไปนับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ โดยมีอัตราดอกเบี้ย งวดที่ 4-6 ร้อยละ 5 ต่อปี และงวดที่ 7-144 ร้อยละ 3 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละไม่น้อยกว่า 0.11 ล้านบาท โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในเดือนถัดไปที่มีการเบิกใช้ และจะชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 144 เดือนนับจากวันที่ทำสัญญา

บริษัทย่อย

วงเงินที่ 1 ยอดคงเหลือ 8 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: ไม่มี) โดยบริษัทย่อยจะชำระดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในสัญญาเงินกู้ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยนับจากวันทำสัญญาปีที่ 1-2 ในอัตราร้อยละ 3.5 ต่อปี ปีที่ 3-10 ในอัตราร้อยละ MLR ต่อปี ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเริ่มงวดแรกในเดือนที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก โดยกำหนดจ่ายชำระเงินต้นงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่เปิดรับเงินกู้งวดแรก ปีที่ 3-5 จ่ายชำระงวดละ 200,000 บาท ปีที่ 6-7 จ่ายชำระงวดละ 400,000 บาท และปีที่ 8-10 จ่ายชำระงวดละ 600,000 บาท

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. สินทรัพย์และหนี้สินตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาสิทธิ ในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศคงเหลือซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นใน งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)	เดือนที่ครบกำหนด ตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรมของ ตราสารอนุพันธ์ (บาท)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.12	31.60 - 32.45	เมษายน - มิถุนายน 2569	(129,070)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ)	เดือนที่ครบกำหนด ตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรมของ ตราสารอนุพันธ์ (บาท)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.14	33.05 - 33.41	มีนาคม 2568	111,544
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่ง ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 9))				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ยูโร	0.10	36.29	เมษายน 2568	(82,960)
สัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.37	36.00	เมษายน 2568	(7,663)
ยูโร	0.10	37.00	พฤษภาคม 2568	(49,697)
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์				(140,320)

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	7,054,513	6,082,095	6,712,364	5,816,828
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	507,779	829,208	484,666	758,639
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	137,077	143,210	131,904	136,897
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง	134,384	-	117,503	-
ข้อสมมติทางการเงิน				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง	355,699	-	520,036	-
ข้อสมมติทางประชากร				
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง	917,303	-	908,233	-
ค่าประสบการณ์				
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(1,919,829)	-	(1,919,829)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	7,186,926	7,054,513	6,954,877	6,712,364

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขาย	405,405	562,529	410,454	525,752
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	102,373	266,679	74,212	232,887
ต้นทุนทางการเงิน	137,075	143,210	131,904	136,897
รวม	644,853	972,418	616,570	895,536

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.76 ล้านบาท (2567: 0.15 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 11 ปี และ 12 ปี ตามลำดับ

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.54 - 2.92 ต่อปี	ร้อยละ 2.38 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 2.00 - 5.00	ร้อยละ 2.70 - 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน
	ร้อยละ 1.91 - 22.92	ร้อยละ 0.0 - 26.0
อัตรามรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทย	อัตราตามตารางมรณะไทย
	ปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง	ปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(733,484)	867,134	(689,430)	811,605
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	911,248	(781,406)	854,197	(735,574)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(516,578)	595,274	(474,543)	541,820
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(713,962)	685,266	(680,524)	646,186
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	941,029	(931,137)	889,953	(887,573)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(312,558)	206,806	(297,465)	190,132

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

21. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ บริษัทมีการตั้งสำรองตามกฎหมายในปี 2568 จำนวน 0.45 ล้านบาท (2567: จำนวน 1.30 ล้านบาท)

บริษัท โฮม พอर्टเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

22. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกองทุน พนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงานเช่นกัน กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง เพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินสมทบเข้ากองทุนส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมมีจำนวน 0.28 ล้านบาท และ 0.29 ล้านบาท ตามลำดับ (เงินสมทบของบริษัทมีจำนวน 0.20 ล้านบาท และ 0.21 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ)

23. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลจ่ายในปี 2568	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2568	14.76	0.0223	วันที่ 23 พฤษภาคม 2568
เงินปันผลจ่ายในปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567	10.59	0.016	วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

24. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,278,297	1,597,508	259,933	429,468
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว	(6,188)	(516,629)	30,932	(510,507)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	1,272,109	1,080,879	290,865	(81,039)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(281,477)	-	(309,154)	-

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	12,751,908	31,099,380	7,960,950	25,865,444
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	2,550,382	6,219,876	1,592,190	5,173,089
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(1,830,269)	(5,183,176)	(1,830,269)	(5,183,176)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	74,929	-	74,929
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(138,909)	(207,215)	(137,439)	(130,745)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	687,231	665,416	635,451	456,225
ปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	-	39,146	-	39,146
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	9,862	(11,468)	-	-
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	1,278,297	1,597,508	259,933	429,468
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(6,188)	(516,629)	30,932	(510,507)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
กำไรหรือขาดทุน	1,272,109	1,080,879	290,865	(81,039)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	65,416	1,999	65,072	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	905,782	747,863	723,462	584,354
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,437,386	1,410,903	1,390,976	1,342,473
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	25,814	28,064	25,814	28,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า	771,552	471,660	276,655	343,979
รวม	3,205,950	2,660,489	2,481,979	2,298,870
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(740,555)	(460,450)	(267,344)	(340,148)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	(22,309)	-	(22,309)
รวม	(740,555)	(482,759)	(267,344)	(362,457)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,465,395	2,177,730	2,214,635	1,936,413

บริษัท โฮม พोटเทอร์รี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

25. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

25.1 การจำแนกรายได้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายสินค้า				
รายได้จากการขายสินค้า				
ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OBM)	21,443,899	34,406,491	21,443,899	34,406,491
รายได้จากการขายสินค้าที่มีรูปแบบ				
ผลิตภัณฑ์เป็นของบริษัท (ODM)	225,194,897	126,594,567	225,194,897	126,594,567
รายได้จากการขายสินค้า				
ที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า (OEM)	14,771,292	58,329,962	14,771,292	58,329,962
รายได้จากการซื้อมาขายไป	50,146,739	81,106,350	16,293,854	35,544,028
รวมรายได้จากการขาย	311,556,827	300,437,370	277,703,942	254,875,048

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้า โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเพียงอย่างเดียว

25.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 0.92 ล้านบาท (2567: 2.08 ล้านบาท)

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แก่

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(64,681,010)	(7,795,389)	(57,883,754)	(4,994,984)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	133,397,527	77,934,282	133,397,527	77,934,282
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	48,829,879	55,308,397	27,181,521	24,839,098
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	87,363,344	65,937,738	82,075,299	60,714,606
ค่าเสื่อมราคา	19,737,525	21,878,609	17,548,242	20,140,781
ค่าตัดจำหน่าย	116,100	116,138	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	15,871,459	5,227,075	15,615,579	4,955,713
ค่าเช่า	4,987,111	184,937	4,953,578	150,324
ค่าขนส่งเพื่อขายสินค้า	9,311,166	6,946,236	9,265,898	6,915,194
ค่าซ่อมแซม	4,992,012	7,544,958	4,741,062	7,220,887

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

27. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ซึ่งมีรายละเอียดบัตรส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

บัตรส่งเสริม เลขที่	มาตราที่ได้รับสิทธิ ประโยชน์	ประเภทกิจการ ที่ส่งเสริม ลงวันที่	วันที่เริ่มมีรายได้	วันหมดอายุ
65-1174-1-04-1-0	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 36 (1) และ 36(2)	20 ก.ย. 2565 การผลิตผลิตภัณฑ์ เซรามิกส์ (ยกเว้น EARTHENWARE และกระเบื้องเซรามิกส์)	1 ม.ค. 2566	19 ก.ย. 2568

สิทธิพิเศษที่ได้รับโดยสังเขปมีดังนี้

- ก. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามปีนับจากวันที่ในบัตรส่งเสริม
- ข. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาห้าปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ค. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ ก. ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในฐานะที่เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	รวม	ตัดรายการ	รวมรายได้ จากการขาย
รายได้จากการขายสินค้า					
- ในประเทศ	15,854,886	63,331,486	79,186,372	(7,029,226)	72,157,146
- ต่างประเทศ	93,528,866	145,870,815	239,399,681	-	239,399,681
รวม	109,383,752	209,202,301	318,586,053	(7,029,226)	311,556,827

บริษัท โฮม พอตเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	รวม	ตัดรายการ	รวมรายได้ จากการขาย
รายได้จากการขายสินค้า					
- ในประเทศ	5,762,162	56,622,402	62,384,564	(4,763,710)	57,620,854
- ต่างประเทศ	213,568,858	29,247,658	242,816,516	-	242,816,516
รวม	219,331,020	85,870,060	305,201,080	(4,763,710)	300,437,370

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท					
	ธุรกิจที่ได้รับ		ธุรกิจที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายสินค้า						
- ในประเทศ	15,854,886	5,762,162	22,543,263	7,296,009	38,398,149	13,058,171
- ต่างประเทศ	93,528,866	213,568,858	145,776,927	28,248,019	239,305,793	241,816,877
รวม	109,383,752	219,331,020	168,320,190	35,544,028	277,703,942	254,875,048

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผา รวมถึงการจำหน่ายเครื่องใช้ในโรงแรมและร้านอาหารและจำหน่ายสินค้าไลฟ์สไตล์ บริษัทดำเนินกิจการในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นรายได้จากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าต่างประเทศจากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 2 ราย ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 31.06 และร้อยละ 29.82 ของยอดขายได้รวม ตามลำดับ

29. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

29.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือใกล้เคียงราคาตลาด

29.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายที่จะขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติด้านสินเชื่อที่ดี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นทางการจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า ซึ่งได้หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ตามที่แสดงในงบฐานะการเงิน

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิวนัดชำระของคู่สัญญา

29.3 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	ภายใน 1 - 5 ปี ถัดไป	รวม
งบการเงินรวม			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	78,645,998	-	78,645,998
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	24,956,963	-	24,956,963
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	679,967	19,364,364	20,044,331
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,546,518	2,590,776	5,137,294
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	106,829,446	21,955,140	128,784,586

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	ภายใน 1 - 5 ปี ถัดไป	รวม
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	78,645,998	-	78,645,998
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22,865,668	-	22,865,668
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	679,967	11,436,364	12,116,331
หนี้สินตามสัญญาเช่า	424,032	1,083,300	1,507,332
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	102,615,665	12,519,664	115,135,329
งบการเงินรวม			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	48,999,726	-	48,999,726
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,627,426	-	19,627,426
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,913,850	1,019,963	3,933,813
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	71,541,002	4,019,963	75,560,965
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	48,999,726	-	48,999,726
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17,287,912	-	17,287,912
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	424,032	1,507,332	1,931,364
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	66,711,670	4,507,332	71,219,002
งบการเงินรวม			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29,979,492	-	29,979,492
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,107,449	-	37,107,449
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,645,775	600,000	5,245,775
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	71,732,716	3,600,000	75,332,716

หน้า 55

บริษัท โฮม พอตทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		
	(ปรับปรุงใหม่)		
	ไม่เกิน 1 ปี	ภายใน 1 - 5 ปี ถัดไป	รวม
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29,979,492	-	29,979,492
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	32,184,796	-	32,184,796
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,633,552	-	1,633,552
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	63,797,840	3,000,000	66,797,840

29.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันสิ้นปี กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน(ที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์)ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
งบการเงินรวม			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.8881	0.2293	31.5826
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	0.1184	-	21.1525
ยูโร	0.3749	0.0789	37.1715
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.0003	-	42.6189
ดอลลาร์นิวซีแลนด์	0.0660	-	18.3461

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
งบการเงินรวม			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.0764	0.0176	33.9879
ยูโร	0.4786	0.0632	35.4284
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.0041	-	42.7583
ดอลลาร์นิวซีแลนด์	0.0421	0.0015	19.2129

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

นายนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2535 - ปี 2568 กรรมการบริษัท บริษัท สวนป่าหรรษา จำกัด
- ปี 2523 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เซาท์ลำปางเครื่องเคลือบดินเผา จำกัด
- ปี 2544 - ปี 2567 กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - 2561 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2530 - 2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด
(นายนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณ ได้ลาออกจากการ เป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ
บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557)

• อายุ 67 ปี

(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
28 มีนาคม 2544)

• ประธานกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 2 บริษัท : 1. กรรมการบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
2. กรรมการบริษัท บริษัท เซาท์ลำปางเครื่องเคลือบดินเผา จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ร้อยละ 29.88 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (197,799,700 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ร้อยละ 0.05 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (350,579 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนางวรรณิ เชาวักิตติโสภณ
- บิดาของนางสาวนิจวรรณ เชาวักิตติโสภณ

นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม พอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - ปี 2567 รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ร้อยละ 0.05 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (350,579 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ร้อยละ 29.88 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (197,799,700 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ
- มารดาของนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ
- พี่สาวของนางวรรณุช บุณจินดารัตน์



- อายุ 60 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 28 มีนาคม 2544)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Chief of Transformation Officer สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร THE NEW CFO 2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปี 2567 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2567 กรรมการบริหาร บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ร้อยละ 5.10 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (33,747,500 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณและนางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ

- อายุ 38 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน
และบรรษัทภิบาล
- รองประธานกรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการ

นางวรนุช บุรณจินดารัตน์

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2015
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2545 – ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสริชย์ คอมเมอร์เชียล

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสริชย์ คอมเมอร์เชียล

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ร้อยละ 0.17 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (1,128,000 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ร้อยละ 0.07 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (440,870 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องสาวของนางวรรณิ์ เชาว์กิตติโสภณ



- อายุ 55 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

นางธิลาพร คงจิณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บอ.บ.) การบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 2/2025
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 114/2014
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2568 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2565 - ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิสงเคราะห์คนพิการเชียงใหม่ ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ปี 2564 - ปัจจุบัน ข้าราชการบำนาญ
- ปี 2563 - ปี 2568 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 - ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ธิลาพร
- ปี 2557 - ปี 2567 กรรมการตรวจสอบ บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - ปี 2562 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - ปี 2563 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา (วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง) จังหวัดลำปาง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

- อายุ 66 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน
และบรรษัทภิบาล

ดร.สมนึก ศิริสุนทร

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอกอิเล็กทรอนิกส์ University of Leeds ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 1/2025
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL): RCL 18/2019
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 112/2014
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โสม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โสม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท โสม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท บางกอกสตีลไวร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท บางกอกสตีลไวร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



- อายุ 59 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
- ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

นายวงศ์กร พิรุพันธ์



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program – BNCP 24/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Seminar Investment Promotion ประเทศญี่ปุ่น
- The Business management in the Pacific Basin Corporation ประเทศญี่ปุ่น
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่น BMA 1/2022
- หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่น SBM 10/2022
- หลักสูตรแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ SME รุ่นที่ 2/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Strategic CFO รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

• อายุ 66 ปี

(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
4 กันยายน 2567)

• กรรมการบริษัท

• กรรมการอิสระ

• กรรมการตรวจสอบ

• ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2568 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2567 – ปี 2568 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 – ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอมประจำศาลจังหวัดเชียงใหม่
- ปี 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทำเรือราชาเฟอร์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2555 – ปี 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ธนาคารธนชาติ
- ปี 2560 – ปี 2561 CFO บริษัท ชาร์เตอร์สแควร์โฮสดี้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการ บริษัท ทำเรือราชาเฟอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นางสาวรุ่งนภา สุวรรณะ

สมุหบัญชี

- อายุ 42 ปี
(วันที่เริ่มต้น 6 ธันวาคม 2567)

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ(การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน สมุหบัญชี บริษัท โฮมพอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 – ปี 2567 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท โฮมพอตเทอรี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ร้อยละ 0.001 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (6,931 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวโชติมนต์ แวเวเจริญ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 120/2021, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

- สัมมนาออนไลน์ การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG และแนะนำระบบ ESG Data Platform กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2565 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

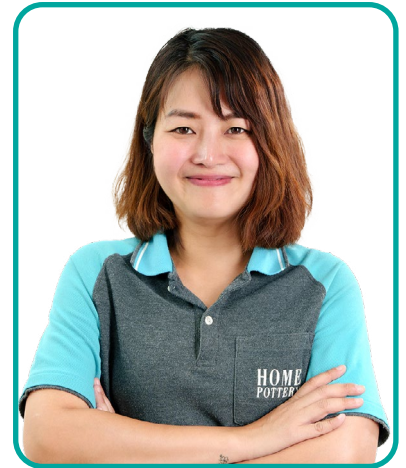
- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2569

- ตนเอง : ร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (73,650 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



เลขานุการบริษัท

- อายุ 39 ปี
(วันที่เริ่มต้น 25 กุมภาพันธ์ 2565)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2535 - ปี 2568 กรรมการบริษัท บริษัท สวนป่าธรรมชาติ จำกัด
- ปี 2523 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียแอร์ไลน์ จำกัด
- ปี 2544 - ปี 2567 กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - 2561 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2530 - 2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด
(นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ ได้ลาออกจากการ เป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ
บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557)

- อายุ 67 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ
- บิดาของนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ

นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม พอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - ปี 2567 รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ
- มารดาของนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ
- พี่สาวของนางวรรณุช บุณจินดารัตน์

- อายุ 60 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

นางสาวนิจวรรณ เชาวักิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Chief of Transformation Officer สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร THE NEW CFO 2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- อายุ 39 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปี 2567 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2567 กรรมการบริหาร บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ร้อยละ 1
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของนายนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณและนางวรรณิ เชาวักิตติโสภณ

นายนิพัทธ์ เชาวักิตติโสภณ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 182/2021
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน ผู้จัดการโครงการ บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปี 2567 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ
บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ร้อยละ 1
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชายของนายนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณและนางวรรณิ เชาวักิตติโสภณ
- น้องชายของนางสาวนิจวรรณ เชาวักิตติโสภณ



- อายุ 27 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้งบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์รี่ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่ปี 2559 ซึ่ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์รี่ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์รี่ จำกัด และนางสาวศิริพร เสือสกุล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น และกำหนดนโยบายบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึง มีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

ประวัติ

นางสาวศิริพร เสือสกุล

อายุ : 49 ปี
สัดส่วนในการถือหุ้น (%) : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร : ไม่มี
การศึกษา :ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต)

การทำงาน : ปี 2557- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี่ จำกัด
ปี 2542 – ปัจจุบัน งานด้านการตรวจสอบบัญชี
ปี 2545 – ปัจจุบัน งานด้านการตรวจสอบภายใน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 7744

ประกาศนียบัตร : อนุมัติบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
อนุมัติบัตรหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007
Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
อนุมัติบัตรหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001 : 2015
with ISO31000:2009 Guide line โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด [BSI Group
(Thailand) Co., Ltd]
อนุมัติบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class (CSP 94/2018)
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรม : ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมกระดาะทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นในองค์กร
รุ่นที่ 1/2561 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015), Effective
Minute Taking (EMT 46/2020), Board Reporting Program (BRP 28/2019) และ Company
Reporting Program (CRP 25/2019) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จาก
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with
Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ผ่านการอบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
จากบริษัท ดีจีทีล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด
ผ่านการอบรมโครงการพัฒนานักวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for
Company Secretary) รุ่นที่ 1/2564 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
ผ่านการอบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection
จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในปี 2566
ผ่านการอบรมหลักสูตร COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในปี 2566
สัมมนาหัวข้อ PDPA Mastery : เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ
จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในปี 2568

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.homepottery.com
หัวข้อเกี่ยวกับเรา/ การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของ บริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชี และ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในโดยรวมของบริษัทฯสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

1. นางธิดาพร คงฉิม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.สมนึก ศิริสุนทร กรรมการตรวจสอบ
3. นายวงศ์กร พิรุพันธ์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสของบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอในทุกด้าน มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นอิสระ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมปกติ 4 ครั้งและประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจำนวน 1 ครั้งมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งของการประชุม
นางธิดาพร คงฉิม	5/5
ดร.สมนึก ศิริสุนทร	5/5
นายวงศ์กร พิรุพันธ์	5/5

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2568 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของกฎหมาย

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการ 311.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.7 จากปีก่อน แต่กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทฯใหญ่ลดลงเหลือ 11.40 ล้านบาท จาก 29.94 ล้านบาท เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากร้อยละ 26.28 เป็นร้อยละ 20.06 จากการเปลี่ยนแปลงของสัดส่วนการขายสินค้า ต้นทุนพลังงานในช่วงเริ่มผลิตเอง และต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น ขณะที่หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นเป็น 147.12 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกตแก่ฝ่ายบริหารให้ติดตามโครงสร้างต้นทุนต่อหน่วย การบริหารสินค้าคงเหลือและลูกหนี้ ตลอดจนสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด

สำหรับประเด็นที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับรายการกู้ยืมเงินและรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ซึ่งมีได้บันทึกในระบบบัญชีในงวดที่เกิดรายการนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการตามหน้าที่โดยทันที ทั้งการรวบรวมข้อเท็จจริง มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทานอำนาจอนุมัติ การเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) และที่ปรึกษากฎหมายอิสระ ตลอดจนการรายงาน

ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังและเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขพร้อมวรรคเน้น อย่างไรก็ตาม ผลการพิจารณาของหน่วยงานกำกับดูแลและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นยังคงมีความไม่แน่นอน ณ วันที่ในรายงานฉบับนี้

ในส่วนขอระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า เหตุการณ์ดังกล่าวสะท้อนถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในกระบวนการขออนุมัติวงเงินสินเชื่อ การเบิกถอนเงิน การบันทึกบัญชี และกระบวนการจัดซื้อและการรับรู้รายได้ของสินค้ากลุ่มใหม่ จึงยังไม่อาจสรุปได้ว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอในทุกด้าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นความเสี่ยงระดับสูงตามรายงานของผู้ตรวจสอบภายในเสร็จสิ้นครบถ้วนแล้ว และอยู่ระหว่างติดตามส่วนที่เหลือ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างอำนาจอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ การกระทบบัญชีธนาคาร และการควบคุมกระบวนการจัดซื้อและการขายอย่างรัดกุม

คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและผลการพิจารณาของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นางธิลาพร คงฉิม
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน โดยมี ดร.สมนึก ศิริสุนทร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ นายธนิศร อินมณี และนางวนิดา ศรีกันใจ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์การให้ มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งของการประชุม
ดร.สมนึก	ศิริสุนทร	2/2
นายนิรันดร์	เชาว์กิตติโสภณ	2/2
นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	2/2
นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	2/2
นายธนิศร	อินมณี	2/2
นางวนิดา	ศรีกันใจ	2/2

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์ และทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบ เพื่อทำ แผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน รวมถึงติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวและการปรับกลยุทธ์ เพื่อให้ครอบคลุมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคมและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยให้ความสำคัญในเรื่อง การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทฯ สูงสุด

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนิน ธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

ดร.สมนึก ศิริสุนทร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 9

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมี นายวงศ์กร พิรุพันธ์ ทำหน้าที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นางธีลาพร คงฉิม และนางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งของการประชุม
นายวงศ์กร พิรุพันธ์	3/3
นางธีลาพร คงฉิม	3/3
นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ	3/3

- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและค่าตอบแทนฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญ
 - คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา
 - โดยได้ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการการเสนอแนะและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ เป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มากกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
 - ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 - ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ โดยพิจารณากลั่นกรองอย่างละเอียดถึง ความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มี ลักษณะใกล้เคียงกัน
 - ติดตามและดูแลนโยบายการจ่ายผลตอบแทนของพนักงานให้เกิดความเป็นธรรม สามารถแข่งขันกับตลาดได้ และรักษาพนักงานที่มีคุณภาพและศักยภาพไว้ได้
 - ติดตามดูแลการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง
2. ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมติในกรรมการฯ ท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นายวงศ์กร พิรุพันธ์
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 10

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมี ดร.สมนึก ศิริสุนทร ทำหน้าที่ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล นางธีลาพร คงฉิม นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนตลอดถึง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการให้องค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งของการประชุม
ดร.สมนึก ศิริสุนทร	1/1
นางธีลาพร คงฉิม	1/1
นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ	1/1
นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ	1/1

1. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลได้พิจารณาทบทวนนโยบาย เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลได้รับทราบผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย พร้อมทั้งทบทวนและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอข้อบุคคลล่วงหน้า เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ดร.สมนึก ศิริสุนทร
ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

HOME POTTERY

บริษัท โฮม พอตทอรี่ จำกัด (มหาชน)
Home Pottery Public Company Limited

www.homepottery.com
www.petyethailand.com
www.facebook.com/petyethailand

119 หมู่ 15 ต.สบปราบ อ.สบปราบ จ.ลำปาง 52170
โทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181