



HOME POTTERY

บริษัท โฮม พอตทอรี่ จำกัด (มหาชน)
Home Pottery Public Company Limited

รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 ONE REPORT



สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	4
สารจากประธานกรรมการ	6
สารจากกรรมการผู้จัดการ	7
รางวัลและความภูมิใจ	8

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	10
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	11
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	18
1.3 การตลาดและการแข่งขัน	26
1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30
1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น	31
1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	32
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	33
2.2 ปัจจัยความเสี่ยง	33
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	56
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68
5.1 ข้อมูลทั่วไป	68
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	69

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	70
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	71
6.1 ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ	71
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	92
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	92

สารบัญ (ต่อ)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	94
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	94
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	95
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	97
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	103
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	109
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	110
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	113
8.1 การกำกับดูแลบริษัทย่อย	113
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	114
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	116
9.1 การควบคุมภายใน	116
9.2 รายการระหว่างกัน	117

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 122

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	176
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	186
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน	191
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	193
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	194
เอกสารแนบ 6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	195
เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	196
เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	198
เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	199
เอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	201

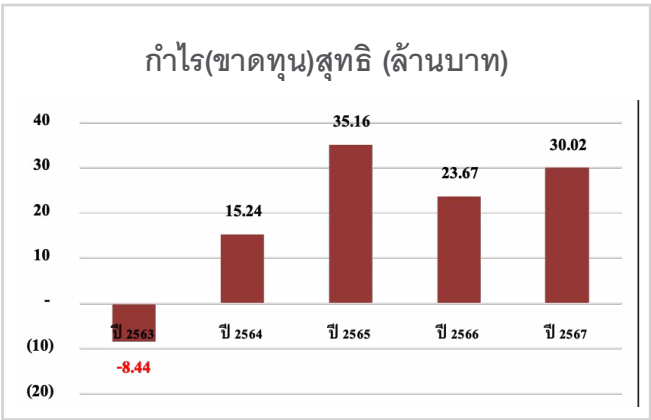
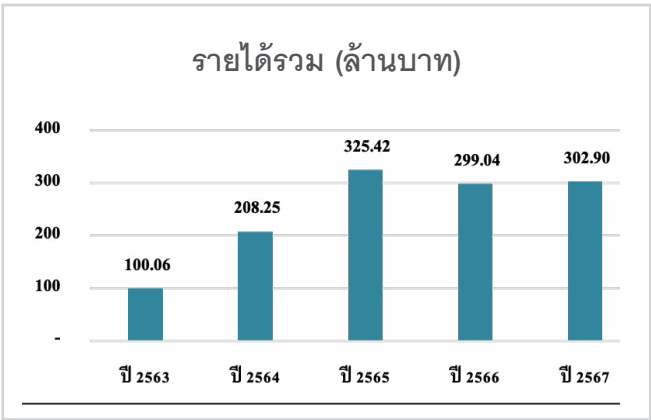
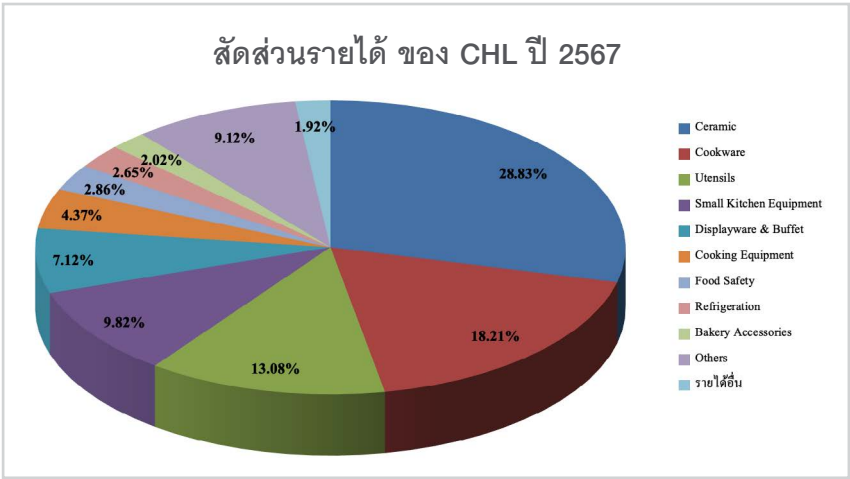
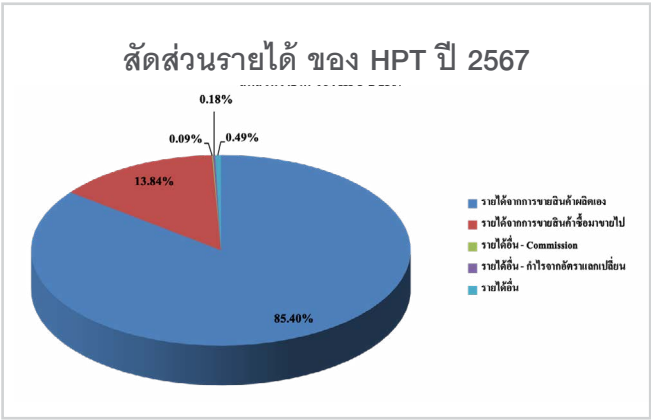
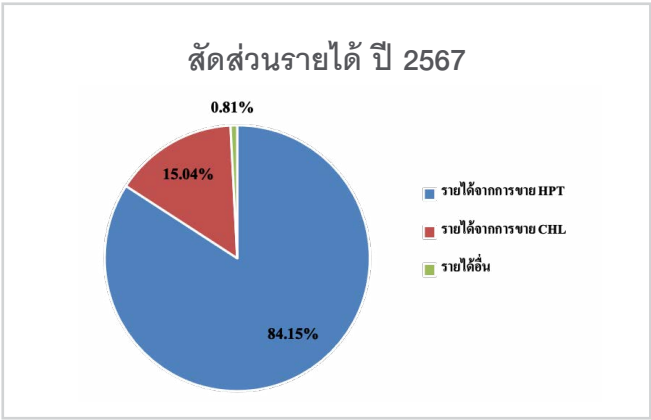
หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.homepottery.com

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

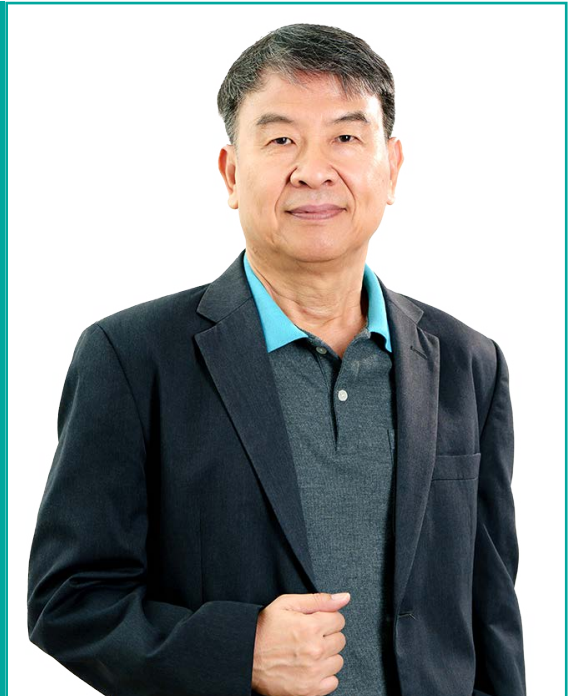
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ผลการดำเนินงาน						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	96.83	202.79	318.29	292.05	300.44
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	77.68	155.83	237.14	226.16	221.48
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	19.15	46.95	81.15	65.89	78.96
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	(8.36)	15.20	35.07	23.63	29.94
ฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	270.49	354.80	365.62	375.22	394.69
หนี้สินรวม	ล้านบาท	27.11	47.25	44.85	56.72	56.76
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	242.71	306.84	319.97	317.65	336.99
ข้อมูลหุ้นสามัญ						
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	ล้านหุ้น	552.5	662.08	662.08	662.08	662.08
ราคาพาร์ต่อหุ้น	บาท	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.44	0.46	0.48	0.48	0.51
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	บาท	-	0.02818	0.03920	0.0340	0.0223
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ	-	143.42	85.45	103.98	56.90
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(3.41)	5.53	11.19	7.41	9.15
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(2.98)	4.87	9.76	6.39	7.80
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	19.77	23.15	25.49	22.56	26.28
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	(8.43)	7.32	10.81	7.92	9.91
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.59	6.12	5.57	3.95	4.63
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.11	0.15	0.14	0.18	0.17

รายได้และผลการดำเนินงาน



สารจากประธานกรรมการ

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และอุปกรณ์ครัวระดับสากล ในปี 2567 บริษัทได้เผชิญความท้าทายจากความไม่แน่นอนของปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ ในด้านเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้เกิดภาวะต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้เตรียมรับมือกับความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลา โดยมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งในปัจจุบัน และอนาคต



นอกเหนือจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทางธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์แห่งความยั่งยืนตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) และให้ความสำคัญเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (good corporate governance) การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมสังคม และการสนับสนุนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล บริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ ดีเลิศ หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ในนามของประธานกรรมการ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ทางคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ยังคงมุ่งมั่น ท่วมเทในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ เพื่อให้ธุรกิจสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดความยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ)
กรรมการผู้จัดการ

สารจากกรรมการผู้จัดการ

ถึงแม้ในปี 2567 บริษัทฯต้องเผชิญกับความท้าทายกับภาวะต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนจากการดำเนินธุรกิจที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ทั้งต้นทุนวัตถุดิบหลัก ต้นทุนพลังงาน และการแข่งขันที่มีแนวโน้มที่เข้มข้นมากขึ้น พฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน แต่บริษัทฯสามารถบริหารจัดการกับความไม่แน่นอนต่างๆที่เกิดขึ้นได้ส่งผลให้ปี 2567 บริษัทฯมีกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 30.02 ล้านบาท (งบการเงินรวม) เพิ่มขึ้นจำนวน 6.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ผ่านมา และในปี 2568 บริษัทฯยังมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในรูปแบบการเป็นองค์กรผสมผสานระหว่างการผลิต และการค้า(เทรดดิ้ง) โดยจะเพิ่มความสำคัญในการค้าในสัดส่วนที่มากขึ้นในอนาคต



เนื่องจากบริษัทฯ มีความได้เปรียบในการจัดหาสินค้าที่มีความแตกต่าง โดยใช้ฐานลูกค้าเดียวกัน กับสินค้าที่ผลิตได้ การนำเสนอสินค้าจะเป็นแบบขายไลฟ์สไตล์ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค ในไตรมาส 4 ปี 2567 จึงได้มีการทดลองตลาดโดยมีการซื้อ-ขาย สินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์นำเสนอต่อลูกค้า และในปี 2568 บริษัทฯยังคงมุ่งมั่นที่จะเดินหน้าทำตามแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างเต็มที่ และร่วมมือกับพันธมิตรพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่โดดเด่นและแตกต่าง เพื่อสร้างสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างยอดขายให้ได้ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องให้กับธุรกิจบนหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในนามของกรรมการผู้จัดการ ดิฉันขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ตลอดจนพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจ ดำเนินธุรกิจด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์และอดทนด้วยดีเสมอมา บริษัทฯขอมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต แก่ลูกค้าและนักลงทุน เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ)
กรรมการผู้จัดการ

รางวัลและความภาคภูมิใจ



ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
ประจำปี 2567 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent)



สมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2567 ร้อยละ 100



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ : เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ คือ ฉลากที่แสดงว่าผลิตภัณฑ์นั้นๆ ได้ผ่านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และเป็นฉลากที่แสดงถึงปริมาณการ “ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs)” ที่เกิดขึ้นจากการผลิตผลิตภัณฑ์นั้นๆ โดยคำนวณตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ จนเข้าสู่กระบวนการผลิต การขนส่ง การนำไปใช้ และการกำจัดซาก

HOME POTTERY

เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และอุปกรณ์ครัวระดับสากล



MICROWAVE
SAFE

Our products offer complete versatility and truly microwave safe. When you work, be confident our products work with you.



DISHWASHER
SAFE

Our products can stand for the dishwasher, they still go back for more again. They are passed the test procedure of crazing resistance by BS 4034



OVEN/FREEZER
SAFE

From extremely hot main course to ice-chilled desserts, you can serve your food as it is meant to be served.



THERMAL SHOCK
RESISTANCE

Temperature change from 0°C to 220°C can work with our products confidently.



STAIN
RESISTANCE

Metal marking and stain resistance, our product shining without Lead and Cadmium which means you can work comfortably anytime.

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ HPT) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2544 ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิคระดับสากล โดยจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งต่างประเทศและในประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯจะสามารถผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของผู้สั่งผลิตแล้ว บริษัทฯยังมีการทำการตลาดภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯเองด้วย

บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับพันธมิตร และให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิต โดยผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ อยู่ในแผนการขยายไลน์ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Petye Eco Absolute ประกอบด้วย Stoneware เป็นเซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) จุดเด่น คือ สามารถทำงานตกแต่งได้หลากหลาย และมีราคาที่ย่อมเยากว่า สำหรับลูกค้าระดับกลาง (medium end) และ Red Clay เป็นเซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) ที่มีเนื้อดินสีแดง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ เมื่อปลายปี 2567 บริษัทฯได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีชื่อว่า สโตนอะลูมินา (Stone Alumina) ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (Stoneware) ปกติให้มีความแข็งแกร่ง ทนทานมากขึ้น แต่ยังคงสามารถทำสี และลวดลายได้หลากหลาย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ประเภทเซรามิค และบริการดูแลเพื่อส่งมอบสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพให้กับ Global Chain Store แบรนด์จากยุโรป ในส่วนของร้านจำหน่ายสินค้าตกแต่งบ้าน เช่น แจกัน รูปปั้นลอยตัวต่างๆ โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้บริษัทฯได้มอบหมายให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิตและบริษัทฯ รับผิดชอบรายได้ในลักษณะเป็นคอมมิชชั่น ซึ่งเป็นส่วนที่เพิ่มเติมจากรูจิกเดิมของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯได้เพิ่มช่องทางการโปรโมทสินค้าผ่านเฟซบุ๊ก (facebook) และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม (platform) ช้อปปี้ (Shopee) ภายใต้ชื่อ NP Ceramic โดยยอดขายสินค้าดังกล่าวมีแนวโน้มที่ดี

บริษัทฯส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา ทวีปเอเชีย และทวีปออสเตรเลีย โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศในปี 2565 – 2567 เท่ากับ 250.00 ล้านบาท 232.53 ล้านบาท และ 242.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.54 ร้อยละ 79.62 และร้อยละ 80.82 ของรายได้จากการขายของบริษัทฯ ตามลำดับ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ (brand logo) ทั้งหมด 2 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ เพทาย (PE'TYE) และฮาร์ทแอมโฮม (Heart@Home) ทั้งนี้ บริษัทฯได้ทำการตลาดภายใต้ตราสินค้าเพทายให้เป็นที่รู้จัก และบริษัทฯจะใช้ตราสินค้าเพทาย เป็นตราสินค้าหลักของบริษัทฯสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯพัฒนาและออกแบบเอง เพื่อเป็นการสร้างจุดแข็งและมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งรายละเอียดของเครื่องหมายการค้า มีดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ภาพเครื่องหมายการค้า	ผู้ถือกรรมสิทธิ์ปัจจุบัน	ระยะเวลา
PE'TYE		บมจ.โฮม พอตเทอรี่	อายุความคุ้มครอง 10 ปี ตั้งแต่ 7 เมษายน 2567 – 7 เมษายน 2577
Heart@Home ¹		บมจ.โฮม พอตเทอรี่	อายุความคุ้มครอง 10 ปี ตั้งแต่ 14 กันยายน 2567 – 14 กันยายน 2577

สำหรับลูกค้าในประเทศผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้ถูกจัดจำหน่ายผ่าน บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด (CHL) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ โดยบริษัทฯถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 98 และบริษัทย่อยทำธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ครัวครบวงจร ภายใต้สโลแกนที่ว่า “ครบ พร้อม สำหรับธุรกิจด้านอาหาร”

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการทำหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งปี 2567 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และอุปกรณ์ครัวระดับสากล”

2. พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งเน้นที่จะสรรหาพันธมิตรทางการค้า (business partners)
2. มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และการบริการที่เป็นเลิศ
3. ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มั่นคง ยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. นโยบายคุณภาพ

“ออกแบบดี มีมาตรฐาน งานเรียบง่าย ได้ชองไว ร่วมใจพัฒนาคุณภาพ”

4. เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงการบริการที่เป็นเลิศ คือหัวใจสำคัญของธุรกิจ บริษัทฯจึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร และอุปกรณ์ครัวระดับสากล โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม คำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อลดต้นทุนและดูแลสิ่งแวดล้อมไปควบคู่กัน

ค่านิยมองค์กร

H	Honesty	ความซื่อสัตย์
P	professional	ความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ
T	Teamwork	ความสำเร็จจากการทำงานเป็นทีม ภายใต้เป้าหมายเดียวกัน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2544	<ul style="list-style-type: none">28 มีนาคม 2544 บริษัทฯก่อตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
ปี 2545	<ul style="list-style-type: none">3 กรกฎาคม 2545 (เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งแรก) โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็น 15 ล้านบาท30 กรกฎาคม 2545 บริษัทฯได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม (ประเภท 2.4 กิจการผลิตเครื่องดินเผา)
ปี 2547	<ul style="list-style-type: none">12 เมษายน 2547 (เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สอง) โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) จากทุนจดทะเบียนเดิม 15 ล้านบาท เป็น 37 ล้านบาท
ปี 2549	<ul style="list-style-type: none">3 พฤศจิกายน 2549 บริษัทฯได้ผ่านการรับรองระบบการจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2000 จากบริษัท วิท แอสเซสเมนต์ จำกัด (WIT ASSESSMENT Co.,Ltd.) สำหรับการเป็นผู้ผลิตเครื่องเคลือบดินเผาสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร
ปี 2551	<ul style="list-style-type: none">6 มีนาคม 2551 บริษัทฯได้รับพิจารณาให้จัดระดับเป็นผู้ส่งออกที่ดี โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำปาง ภายใต้กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง9 กันยายน 2551 (เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สาม) โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) จากทุนจดทะเบียนเดิม 37 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท
ปี 2552	<ul style="list-style-type: none">3 กรกฎาคม 2552 บริษัทฯได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม (ประเภท 2.4 กิจการผลิตเครื่องดินเผา)

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2554	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับรางวัล “2010 Outstanding Supplier Award” จากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท
ปี 2556	<ul style="list-style-type: none"> 1 กุมภาพันธ์ 2556 บริษัทได้รับตราสัญลักษณ์รับประกันคุณภาพสินค้าคุณภาพไทยแลนด์ (Thailand Trust Mark: TTM) ที่ออกให้โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นการรับรองคุณภาพของสินค้าซึ่งได้รับการเลือกสรรว่าเป็นสินค้าชั้นเยี่ยม เพราะสินค้าที่ได้รับการติดสัญลักษณ์นี้จะต้องมีมาตรฐานการผลิตที่น่าเชื่อถือและได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> 17 มิถุนายน 2557 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็น เลขที่ 119 ถนนลำปาง-ตาก ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170 13 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 มีมติอนุมัติเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> อนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)” อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 1,000 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท ส่งผลให้บริษัทมีจำนวนหุ้นสามัญเป็น 400,000,000 หุ้น อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 130 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120 ล้านหุ้น แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 520 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน(Initial Public Offering : IPO) 30 ธันวาคม 2557 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> 12 มิถุนายน 2558 บริษัทได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แจ้งอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) 18 19 และ 22 มิถุนายน 2558 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนจำนวน 120 ล้านหุ้นในราคา 1.00 บาทต่อหุ้น 29 มิถุนายน 2558 บริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai เป็นวันแรก (First Trading Day) กันยายน 2558 เริ่มดำเนินการทดสอบเตาเผาเคลือบเตาใหม่ ตามโครงการขยายกำลังการผลิต โดยมีการทดสอบระบบการเผา และการขับเคลื่อนรอบตัวเตา ไตรมาส 4 ปี 2558 ปรับปรุงเตาเผาเคลือบเตาใหม่ให้ได้ตามมาตรฐานที่ต้องการ และบริษัทยังนำเครื่องจักรที่มีอยู่เดิมมาปรับปรุงให้สามารถผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> 12 พฤษภาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2559 มีมติอนุมัติการลงนามในสัญญาร่วมทุนในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) และจัดตั้งบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิตี้ จำกัด ด้วยเงินลงทุนจำนวน 40 ล้านบาท

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> 15 กรกฎาคม 2559 ได้จัดตั้งจดทะเบียน บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 417 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 8 ธันวาคม 2559 บริษัทฯได้เริ่มเปิดดำเนินธุรกิจบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที อย่างเป็นทางการ
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> ไตรมาส 4 ปี 2560 เพิ่มเติมอาคารสำหรับเก็บวัตถุดิบ, สินค้าคงเหลือ เพื่อรองรับการขายกำลังการผลิต ลงทุนเพิ่มและปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตแผนกขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ ในไตรมาส 3 – 4 ปี 2560 บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดทำให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากขึ้น และมีกำไรจากการดำเนินงาน
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความภาคภูมิใจของเอสเอ็มอีไทย “Bai Po Business Awards by Sasin ครั้งที่ 13” ที่จัดขึ้นโดยธนาคารไทยพาณิชย์ร่วมกับสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยบริษัทฯได้รับรางวัลเกียรติยศ 1 ใน 5 ผู้ประกอบการในมิติความโดดเด่นในด้านการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งเน้น การบริหารจัดการด้านสินค้าและบริการที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและมีการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ 12 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯได้ผ่านการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 จากบริษัท เอเจเอ รีจิสตร้าส์ จำกัด (AJA Registrars Ltd. Thailand) บริษัทฯได้เข้าร่วมกิจกรรมอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 กับกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561 (CGR 2018) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก” ในไตรมาส 4 ปี 2561 บริษัทฯได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด (“CHL”) และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (HPT-W1) จำนวนไม่เกิน 110,500,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯได้รับรางวัล “2020 Outstanding Supplier Award” จากลูกค้ารายใหญ่ของทวีปอเมริกา
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> Q2/2564 บริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว (การใช้สิทธิครั้งสุดท้าย HPT-W1) รวมเป็นทุนชำระแล้ว จำนวน 165,519,835.25 บาท บริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดหา และบริการสินค้าประเภทเซรามิคให้กับ Global Chain Store แบรนด์จากยุโรป บริษัทย่อย (CHL) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า จาน-ชาม เซรามิค เนื้อสโตนแวร์ จากพันธมิตร บริษัทย่อย (CHL) ได้เข้าร่วมเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับห้าง HAVAN ซึ่งเป็นห้างที่อยู่ในบราซิล

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> • กรกฎาคม 2565 บริษัทฯได้ทำการติดตั้งโซลาร์รูฟเสร็จเรียบร้อย รวมถึงได้เริ่มผลิตและจ่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ • บริษัทฯได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company) ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • บริษัทฯได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ร้อยละ 100 ตามโครงการสำรวจประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯมีการวิจัยพัฒนาสูตรดินและสูตรเคลือบ โดยทดลองกับแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อหาวัตถุดิบใกล้เคียงหรือดีกว่ามาปรับใช้ทดแทนวัตถุดิบเดิมที่ราคาได้ปรับขึ้นกว่าร้อยละ 30 โดยสูตรใหม่นั้นได้ปรับเข้าใช้ในการผลิตแล้ว • บริษัทฯได้มีการพัฒนาเครื่องจักร เพื่อเตรียมรองรับการผลิตที่จะเพิ่มขึ้นหลังแผนการต่อขยายเตาเผาปิסקิตแล้วเสร็จในส่วนของการเตรียมดิน และการขึ้นรูป • บริษัทฯได้เพิ่มอาคารสำหรับโหลดสินค้า ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จและใช้งานแล้ว • บริษัทฯได้เตรียมประกอบโครงเตาเผาปิסקิต รวมถึงเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์ต่างๆ ส่วนใหญ่นำเข้ามาแล้ว และคาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนเมษายน 2567 • บริษัทฯมีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีชื่อว่า สโตนอะลูมิน่า (Stone Alumina) ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (Stoneware) ปกติให้มีความแข็งแกร่ง ทนทานมากขึ้น แต่ยังคงสามารถทำสี และลวดลายได้หลากหลาย โดยผลิตภัณฑ์ใหม่นี้เริ่มมีการสั่งซื้อและทำการส่งมอบไปเมื่อไตรมาสที่ 4 ที่ผ่านมา • ตุลาคม 2566 บริษัทฯได้เพิ่มช่องทางการโปรโมทสินค้าผ่านเฟซบุ๊ก (facebook) และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม (platform) ช้อปปี้ (Shopee) ภายใต้ชื่อ NP Ceramic
ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> • พฤษภาคม 2567 บริษัทฯได้ทำการต่อขยายเตาเผาปิסקิตแล้วเสร็จ ส่งผลทำให้บริษัทฯสามารถเพิ่มปริมาณ (ขึ้น) การเผาปิסקิตได้ประมาณร้อยละ 21.50 • บริษัทฯได้เพิ่มเครื่องล้างอบจานจำนวน 1 เครื่อง และเครื่องอบงานชุบแก้วจำนวน 1 เครื่อง เพื่อลดต้นทุนที่เกิดขึ้น

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท ชื่อภาษาอังกฤษ	บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) Home Pottery Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	HPT
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิคระดับสากล
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000497
ทุนจดทะเบียน	165,978,562.75 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	165,519,835.25 บาท
ชนิดหุ้น	หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว	662,079,341 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และ โรงงาน	เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ถนนลำปาง-ตาก ตำบลสบปราบ อำเภอ สบปราบ จังหวัด ลำปาง 52170
เบอร์โทรศัพท์	(66) 54 325 180, (66) 54 325 181
เว็บไซต์	www.homepottery.com

บริษัทย่อย ชื่อภาษาอังกฤษ	บริษัท เซ็นทรัล โฮสพิทาลิตี้ จำกัด Central Hospitality Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	CHL
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการให้คำปรึกษา และจำหน่ายอุปกรณ์ครัวและเครื่องใช้ สำหรับธุรกิจบริการด้าน อาหาร แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0525559000677
ปีที่ก่อตั้ง	2559
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระ แล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ที่ตั้งสำนักงานบริษัทย่อย	เลขที่ 417 ถนนเทพรัตน์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
เบอร์โทรศัพท์/เบอร์โทรสาร	(66) 2399 2599 / (66) 2399 2588
เว็บไซต์	www.chl.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ตลอดระยะเวลามากกว่า 20 ปี ที่บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิคระดับสากล ซึ่งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งต่างประเทศและในประเทศ โดยจุดแข็งของบริษัทฯ คือ ความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้ผลิตเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารเซรามิคที่มีคุณภาพพร้อมกับการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาให้กับลูกค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเซรามิคที่มี ร่วมมือกับพันธมิตรในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) โดยให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิต รวมถึงบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ประเภทเซรามิค และบริการดูแล เพื่อส่งมอบสินค้าในส่วนของคุณค่าตกแต่งบ้าน เช่น แจกัน รูปปั้นลอยตัวต่าง ๆ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยแยกตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ปี 2565 – 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า						
1.1 รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ¹ (OBM)	33.08	10.16	33.95	11.35	34.41	11.36
1.2 รายได้จากการขายสินค้าที่มีรูปแบบผลิตภัณฑ์เป็นของบริษัท ² (ODM)	154.66	47.53	141.74	47.40	126.59	41.79
1.3 รายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า ³ (OEM)	32.04	9.84	35.44	11.85	58.33	19.26
1.4 รายได้จากการซื้อมาขายไปในสินค้า สโตนแวร์ ⁴ (Stoneware)	25.63	7.88	25.95	8.68	35.54	11.73
1.5 รายได้จากการซื้อมาขายไปในบริษัทย่อย ⁵ (Trading)	72.88	22.40	54.97	18.38	45.56	15.04
รายได้อื่น						
1.6 รายได้อื่น - ค่าคอมมิชชั่น ⁶	2.15	0.66	0.91	0.31	0.23	0.08
1.7 รายได้อื่น ๆ ⁷	4.98	1.53	6.07	2.03	2.23	0.74
รวมรายได้	325.42	100.00	299.03	100.00	302.90	100.00

หมายเหตุ : ¹รายได้จากการขายสินค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯเอง

²รายได้จากการขายสินค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า

³รายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า

⁴รายได้จากการขายสินค้าที่บริษัทฯ ไม่ได้ทำการผลิตเอง แต่เป็นการผลิตโดยพันธมิตร

⁵รายได้จากการขายสินค้าผ่านบริษัท เช่น ทรูล ฮอสพิเทลลิตี้ จำกัด

⁶บริษัทฯ รับรายได้เป็นลักษณะคอมมิชชั่น จากการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าตกแต่งบ้าน

⁷รายได้อื่น เช่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงิน ดอกเบี้ยรับ ฯลฯ

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย ปี 2565 – 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
1) รายได้จากการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย						
1.1 ต่างประเทศ	125.08	38.44	121.31	40.57	98.15	32.40
1.2 ในประเทศ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2) รายได้จากการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง						
2.1 ต่างประเทศ	124.92	38.39	111.22	37.19	144.67	47.76
2.2 ในประเทศ	68.29	20.99	59.52	19.90	57.62	19.02
รายได้อื่น	7.13	2.18	6.98	2.34	2.46	0.82
รวมรายได้	325.42	100.00	299.03	100.00	302.90	100.00

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ โดยแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย ปี 2565 – 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท
รายได้จากการขาย						
1) รายได้จากการขายต่างประเทศ	250.00	76.82	232.53	77.76	242.82	80.17
1.1 ทวีปอเมริกา	89.13	27.39	79.69	26.65	99.70	32.92
1.2 ทวีปยุโรป	125.08	38.43	121.31	40.57	119.84	39.56
1.3 ทวีปออสเตรเลีย	11.00	3.38	14.97	5.01	15.59	5.15
1.4 ทวีปเอเชีย	24.79	7.62	16.56	5.53	7.69	2.54
2) รายได้จากการขายในประเทศ	68.29	20.99	59.52	19.90	57.62	19.02
รายได้อื่น	7.13	2.19	6.98	2.34	2.46	0.82
รวมรายได้	325.42	100.00	299.03	100.00	302.90	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

โดยทั่วไปผลิตภัณฑ์เซรามิกสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร จำแนกได้เป็น 4 ประเภทหลักๆ คือ เอิร์ทเทนแวร์ (earthenware) สโตนแวร์ (stoneware) พอร์ซเลน (porcelain) และโบนีไชน่า (bone china) ซึ่งเซรามิกทั้ง 4 ประเภทนี้ มีความแตกต่างกัน

ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยตนเองส่วนใหญ่เป็นเซรามิกประเภทไฟน์ไชน่า (Fine china) นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาร่วมกับพันธมิตร และให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิตให้เป็นเซรามิกประเภท สโตนแวร์ (stoneware) ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะมีสีขาวออกเทา ทึบแสง เนื้อหยาบ ผิวขรุขระ มีรูพรุนน้อย ดูดซึมน้ำ น้อยกว่า จุดเด่น คือ สามารถทำงานตกแต่งได้หลากหลาย และมีราคาที่ย่อมเยากว่า โดยผลิตภัณฑ์ประเภทนี้อยู่ใน แผนการขายไลน์ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่โดดเด่น ดังต่อไปนี้

- ผลิตภัณฑ์สามารถทนทานต่อการใช้งานในไมโครเวฟได้ (Microwave Safe)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนทานต่อการใช้งานในเครื่องล้างจานได้ (Dishwasher Safe)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนทานต่อการใช้งานระหว่างเตาอบและตู้แช่แข็ง (Oven & Freezer Safe)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิได้ระหว่าง 0°C - 220°C (Thermal Shock Resistance)
- ผลิตภัณฑ์สามารถทนต่อรอยขีดข่วนและคราบเปื้อน (Stain Resistance)

จากลักษณะผลิตภัณฑ์ตามที่กล่าวมา บริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ออกเป็น 2 ประเภทหลักๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) เซรามิกประเภทไฟน์ไชน่า (ของขาว)

เซรามิกประเภทไฟน์ไชน่า (Fine china) จุดเด่น คือ เนื้อดินมีความแกร่ง แข็งแรงทนทาน ไม่บิ่นง่าย เนื้อเคลือบโปร่งใส มันแวววาว ไม่ร่วน ไม่ดูดซึมน้ำ ตกแต่งลวดลายได้เคลือบได้ โดยที่ยังสามารถคงความสดใสของสีได้เป็นอย่างดี



(2) เซรามิคประเภทไฟนไชน่า (ของตกแต่ง)

เพื่อตอบรับเทรนด์ตลาดที่นิยมสินค้าที่มีสีสัน บริษัทฯจึงได้พัฒนาการตกแต่งลวดลายด้วยสีสันท่างๆ บนไฟนไชน่าเป็นครั้งแรก สินค้าในกลุ่มนี้จะมีสีสันหลากหลาย สวยงาม แต่ยังคงฟังก์ชันการใช้งานสำหรับโรงแรมร้านอาหารได้เหมือนเดิม



บริษัทฯได้จำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯพัฒนาร่วมกับพันธมิตร และให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิตให้จำแนกออกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

(1) สโตนแวร์ (stoneware)

เป็นเซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) ซึ่งมี จุดเด่น คือ สามารถทำงานตกแต่งได้หลากหลาย และมีราคาที่ย่อมเยากว่า สำหรับลูกค้าระดับกลาง (medium end)



Eco



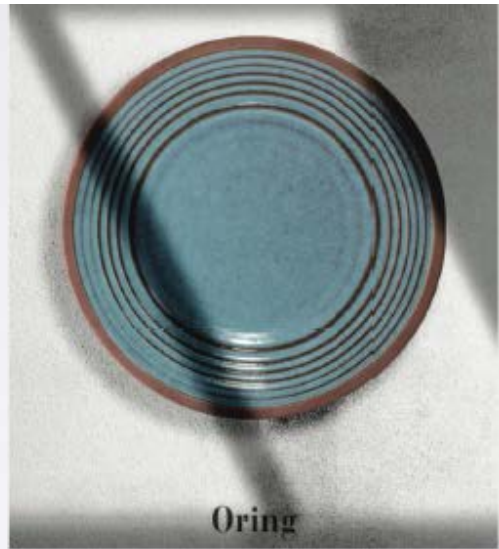
Kyo



Country Barn

(2) Red Clay

เป็นเซรามิคประเภทสโตนแวร์ (stoneware) ที่มีเนื้อดินสีแดง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์



(3) ของตกแต่งบ้าน

เช่น แจกัน รูปปั้นลอยตัวต่างๆ โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้พันธมิตรเป็นผู้ผลิตและบริษัทฯ รับรู้รายได้ในลักษณะเป็นคอมมิชชั่น

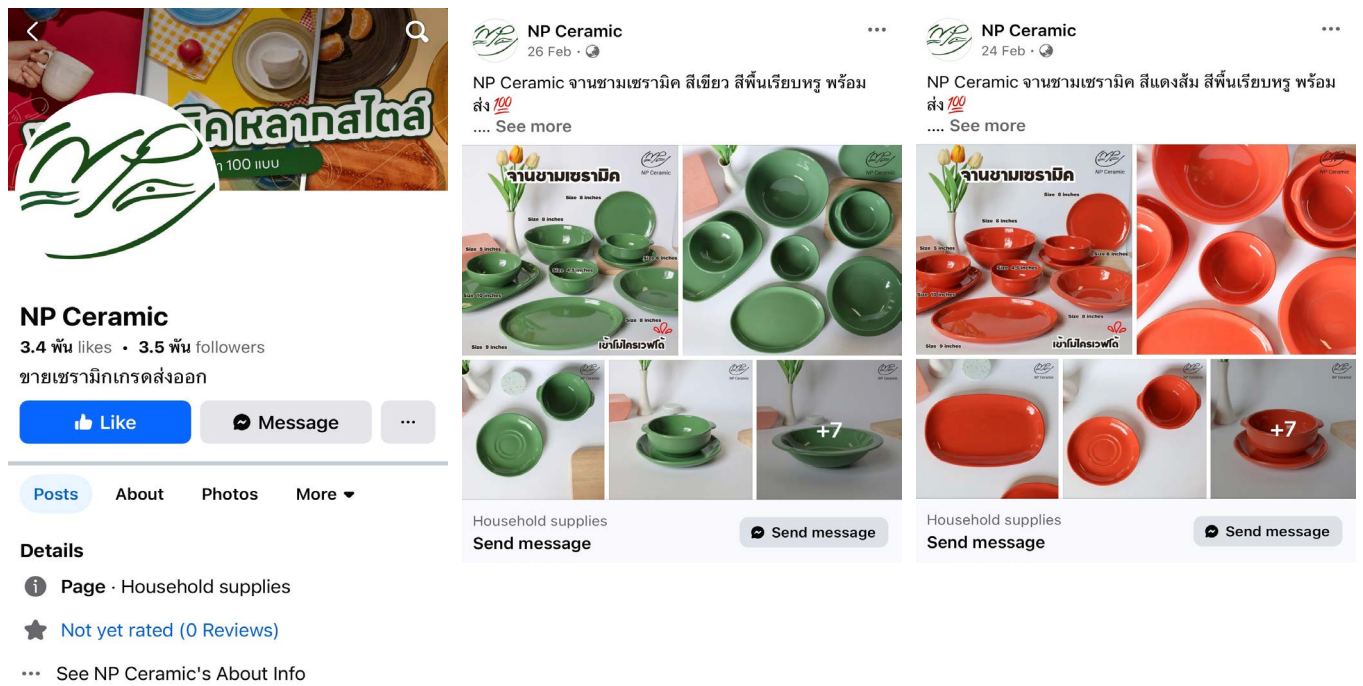


(4) Stone Alumina

เป็นการพัฒนาต่อจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (Stoneware) ปกติให้มีความแข็งแรง ทนทานมากขึ้น แต่ยังคงสามารถทำสี และลวดลายได้หลากหลาย



ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการโปรโมทสินค้าผ่านเฟซบุ๊ก (facebook) และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม (platform) ช้อปปี้ (Shopee) ภายใต้ชื่อ NP Ceramic



การโปรโมทสินค้าผ่านเฟซบุ๊ก (facebook)

การขายสินค้าออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ช้อปปี้ (Shopee)

การส่งเสริมการลงทุนโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ 65-1174-1-04-1-0 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิต/บริการ เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร เครื่องใช้ในครัว ของชำร่วย เครื่องประดับ ประเภทสโตนแวร์ และปอร์ซเลน ประเภทกิจการ กิจการผลิตผลิตภัณฑ์ เซรามิกส์ (ยกเว้น EARTHERNWARE และกระเบื้องเซรามิกส์) ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 20 กันยายน 2568 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไม่เกิน 20.21 ล้านบาท

สิทธิประโยชน์

- การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
- ผู้ถือหุ้นได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

โดยรายได้ที่นำมาคำนวณให้รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต มีกำหนดระยะเวลา 5-8 ปี

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทย่อย

บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด เปิดดำเนินธุรกิจอย่างเป็นทางการ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2559 และได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท (ทุนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 40 ล้านบาท (100%) ณ 7 มีนาคม 2560)

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด (CHL) ทำให้บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนที่ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 98 ส่วนอีกร้อยละ 2 ถือหุ้นโดยนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ (1%) และนายนิพัทธ์ เชาว์กิตติโสภณ (1%)

บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด ทำธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ครัวครบวงจร ภายใต้สโลแกนที่ว่า “ครบ พร้อม สำหรับธุรกิจด้านอาหาร” โดยโซลูชั่นของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 417 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โครงสร้างรายได้ของบริษัทย่อย

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทย่อยโดยแยกตามประเภทการขายของสินค้า ปี 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า						
- เซรามิค เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร	45.86	57.48	41.64	68.44	14.79	28.83
- เครื่องครัว อื่น ๆ	32.88	41.21	18.13	29.80	35.53	69.25
รายได้อื่น	1.04	1.30	1.07	1.76	0.99	1.92
รวมรายได้สุทธิ	79.78	100	60.85	100	51.31	100

หมายเหตุ : รายได้อื่นมาจากค่าบริการ และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีนโยบายในการพัฒนาและคัดสรรผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางด้านคุณภาพ และรูปลักษณ์ให้มีความทันสมัย รวมถึงการให้บริการแบบครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตาม มาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับ ความพึงพอใจและมีความปลอดภัยมากที่สุดจากการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท



1.3 การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

นโยบายการตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบำรุงรักษาเครื่องจักรในกระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอนก่อนการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ร่วมกับการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่โดดเด่นและแตกต่าง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดให้ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวชี้วัดของการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งๆขึ้นไป

กลยุทธ์ทางการตลาด

1. ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน แผนการผลิตในปี 2567 ทางบริษัทฯ มีกำลังการผลิตซึ่งเป็นฐานการผลิตของบริษัทฯรวมที่ 3.4 ล้านชิ้นต่อปี และเป็นฐานการผลิตของพันธมิตรรวมที่ 1.5 ล้านชิ้นต่อปี โดยในปี 2568 บริษัทฯคาดว่าจะมีการขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 10-15% เพื่อรองรับกับปริมาณการซื้อของลูกค้า ที่ยังคงมีทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่โดดเด่นและแตกต่าง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

2. ด้านการขาย และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นหลัก โดยมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และสินค้าที่มีความหลากหลายครอบคลุมกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯมากยิ่งขึ้น รวมถึงการบริการอย่างมีคุณภาพ

- **กลุ่มลูกค้าตลาดต่างประเทศ**

บริษัทฯ เน้นการขยายสัดส่วนตลาดให้เพิ่มมากขึ้น ใช้กลยุทธ์การเจาะตลาด รักษาสัดส่วนตลาดของลูกค้ารายเดิม ควบคู่กับการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ให้มีสัดส่วนตลาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- **กลุ่มลูกค้าในประเทศ**

บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม (platform) ต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน ควบคู่กับการโฆษณาผ่านทางสื่อออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่าย และสร้างการรับรู้ถึงแบรนด์และการจดจำตราสินค้าของบริษัทฯ

(ข) สภาพการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาตราสินค้า เพทาย (PE'TYE) ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้

นอกจากเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อเวลานับเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจซื้อของลูกค้าแล้ว บริษัทฯยังมีการบริหารจัดการระบบสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต เพื่อให้บริษัทฯสามารถผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าได้ทันที

3. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

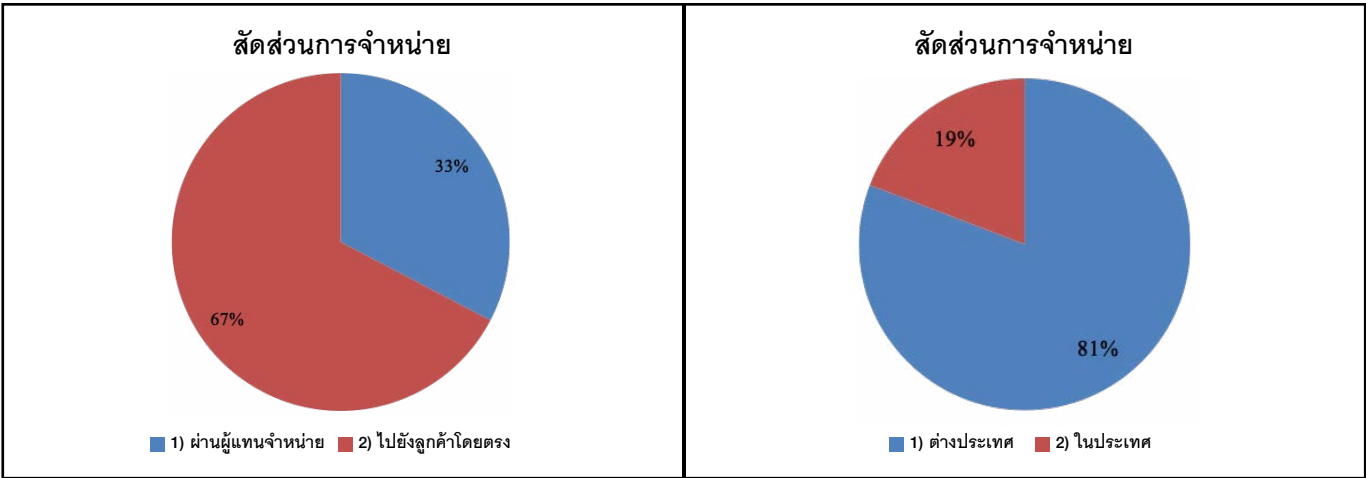
บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่โดดเด่นและแตกต่าง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

4. การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีฝ่ายการตลาด ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลความต้องการต่าง ๆ จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่

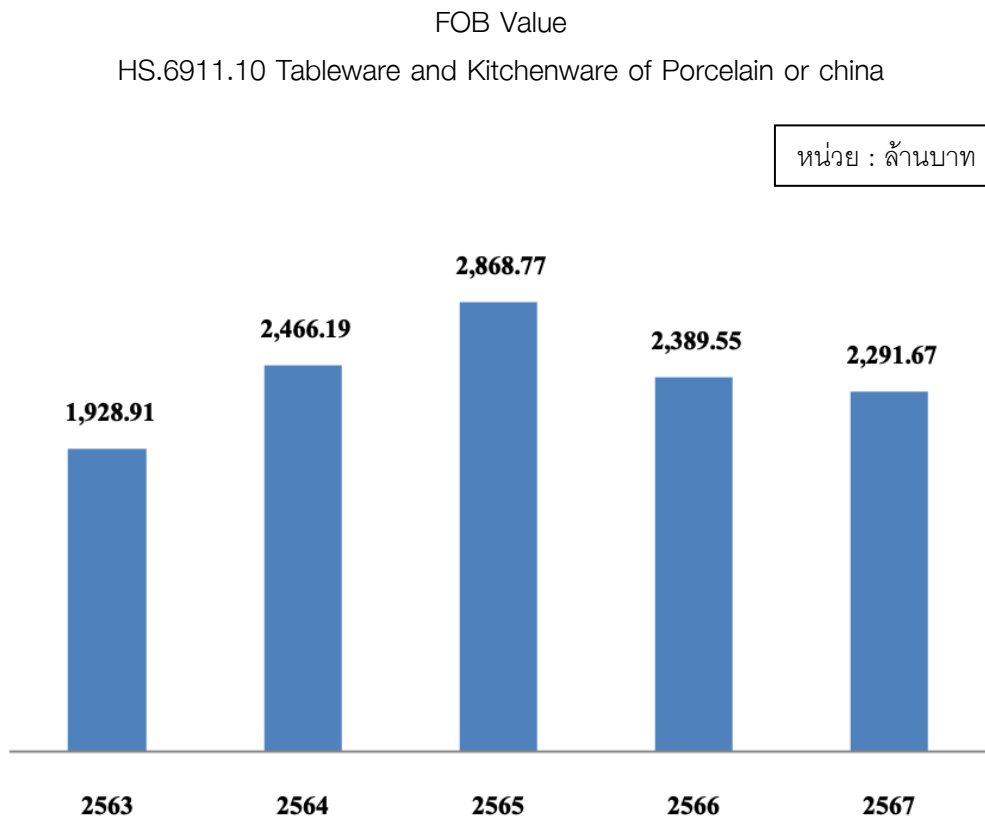
ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่าย แบ่งเป็น 2 ช่องทาง คือ การจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย กับการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง โดยในปี 2567 สัดส่วนการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย กับการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 33 และ ร้อยละ 67 ตามลำดับ สำหรับสัดส่วนการจัดจำหน่ายต่างประเทศและในประเทศคิดเป็นร้อยละ 81 และร้อยละ 19 ตามลำดับ



อุตสาหกรรมเซรามิกนับเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจไทย เนื่องจากเป็นแหล่งสร้างอาชีพของคนในท้องถิ่น เป็นแหล่งจ้างงานสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจไทยและยังนำเงินตราเข้าประเทศจากการส่งออกอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหารทำด้วยเซรามิกมีตลาดภายในประเทศที่ค่อนข้างจำกัด ดังนั้นการเติบโตของอุตสาหกรรมนี้จำเป็นต้องพึ่งพาการส่งออกเป็นสำคัญ ซึ่งภาวะอุตสาหกรรมของการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องเคลือบดินเผาสำหรับใช้บนโต๊ะอาหารที่มีลักษณะเดียวกับของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นโยบายการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯมีทั้งสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง (OBM), สินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (ODM) และสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งผลิตของลูกค้า (OEM) โดยบริษัทฯมีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และ ฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตและทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้ทันตามกำหนด

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯกำหนดนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และ คู่ค้ามีความสอดคล้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

วัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ คือ ดิน ฟrit โดยวัตถุดิบในการผลิตส่วนใหญ่ทางบริษัทฯได้มาจากหลายแหล่งด้วยกัน บางส่วนได้จากภายในประเทศ และบางส่วนนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯได้กระจายความเสี่ยงโดยมีการหาวัตถุดิบจาก 3-4 แหล่งและทำการทดลองเทียบเคียงคุณภาพเสมอ

นอกจากนี้ยังมีการประเมินปริมาณที่จะใช้ในแต่ละปีและซื้อวัตถุดิบมาสต็อก เพื่อป้องกันเหตุสุดวิสัยใดๆที่จะทำให้ขาดวัตถุดิบในการผลิตส่วนเรื่องความเสี่ยงของการผันผวนของราคาวัตถุดิบบริษัทได้บริหารจัดการโดยการเจรจาเป็นการยืนยันราคารายปี เพื่อลดความผันผวนเรื่องราคา

ในปี 2567 นี้ บริษัทฯมีการวิจัยพัฒนาสูตรดินและเคลือบ โดยทดลองกับแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อหาวัตถุดิบใกล้เคียงหรือดีกว่ามาปรับใช้ทดแทนวัตถุดิบเดิมที่ราคาได้ปรับขึ้นกว่า 30% โดยสูตรใหม่นั้นได้ปรับใช้ในการผลิตแล้ว

สัดส่วนยอดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของบริษัท ในปี 2565- 2567 รายละเอียดดังนี้

ประเภทวัตถุดิบ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ปริมาณ(kg)	ร้อยละ	ปริมาณ(kg)	ร้อยละ	ปริมาณ(kg)	ร้อยละ
ดินขาว	563,000.00	17.85	590,000.00	19.21	633,000.00	21.78
ดินเหนียว	331,000.00	10.49	347,000.00	11.30	400,000.00	13.76
หินฟันม้า	530,400.00	16.82	428,780.00	13.96	327,330.00	11.26
หินควอตซ์	690,000.00	21.88	680,000.00	22.14	628,000.00	21.61
อะลูมินา	253,000.00	8.02	283,000.00	9.21	226,000.00	7.78
ฟrit	198,000.00	6.28	233,000.00	7.58	205,200.00	7.06
เคมีอื่นๆ	39,177.00	1.24	43,425.00	1.41	24,046.30	0.83
วัตถุดิบอื่นๆ	549,458.71	17.42	466,847.14	15.20	462,382.00	15.91
รวม	3,154,035.71	100.00	3,072,052.14	100.00	2,905,958.30	100.00

กำลังการผลิตและการใช้กำลังการผลิต

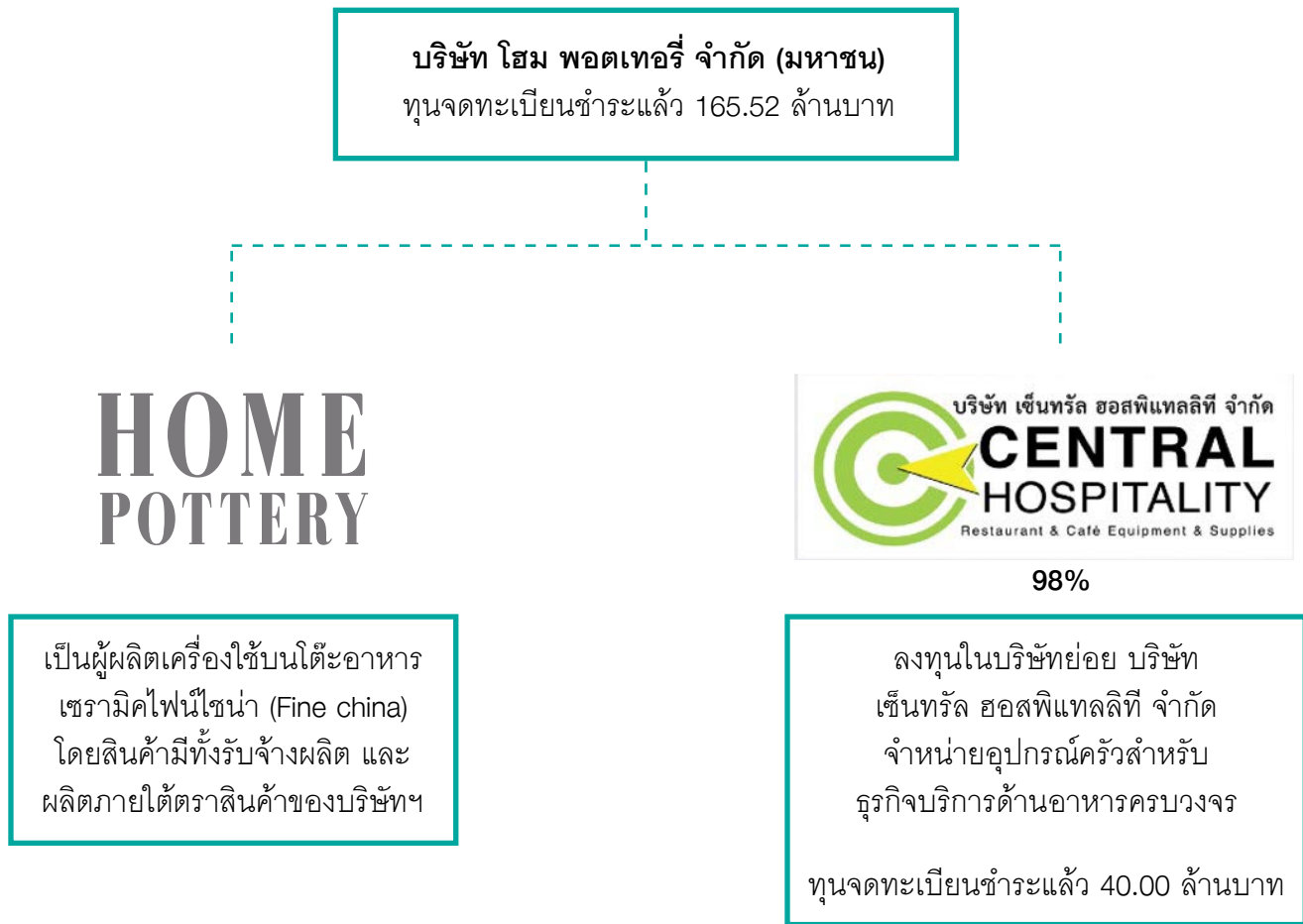
บริษัทฯมีโรงงานผลิตจำนวน 1 แห่ง บนเนื้อที่ทั้งหมด 30-3-4 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ถนนลำปาง-ตาก ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170 โดยมีเตาเผาทั้งหมด 3 เตา เป็นเตาเผาปกติ 1 เตา และเตาเผาเคลือบ 2 เตา ซึ่งสามารถรองรับการเผาชิ้นงานสูงสุด (Full Capacity) เฉลี่ยประมาณ 15,000 ชิ้นต่อวัน ซึ่งประกอบด้วย การเผาของดี ของซ่อม และชิ้นงานตกแต่ง ในภาวะปกติบริษัทฯจะผลิตได้ต่างจากค่าเฉลี่ยซึ่งอยู่ในเกณฑ์มากกว่าหรือน้อยกว่าค่าเฉลี่ยประมาณร้อยละ 20 ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดของชิ้นงานที่ผลิต กล่าวคือ หากชิ้นส่วนที่ต้องการผลิตมีขนาดเล็กจะทำให้ผลิตได้เร็ว จำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ก็จะมากกว่าค่าเฉลี่ย ในทางตรงกันข้ามหากชิ้นส่วนที่ต้องการผลิตมีขนาดใหญ่หรือมีการตกแต่งเพิ่มเติม (Decoration) เช่น การตกแต่งด้วยสี สติกเกอร์ หรือ รูปลอก เป็นต้น จะทำให้ผลิตได้ช้าลงและจำนวนที่ผลิตได้ก็จะน้อยกว่าค่าเฉลี่ย บุคลากรแต่ละคนทำงาน 1 กะต่อวัน ชั่วโมงแรงงาน 8 ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่ 08.00 น. – 17.00 น. ในส่วนของฝ่ายผลิตที่ควบคุมการทำงานของเตาเผาและการขึ้นรูป(บางส่วน) จะแบ่งช่วงเวลางานออกเป็น 3 กะต่อวัน โดยบุคลากรส่วนที่ควบคุมเตาเผาและการขึ้นรูปส่วนนี้จะแบ่งช่วงเวลางานออกเป็น 3 กะ ดังนี้ กะที่ 1 : 08.00 น. – 16.00 น. กะที่ 2 : 16.00 น. – 24.00 น. และกะที่ 3 : 24.00 น. - 08.00 น.

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี

1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.4.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.4.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มีการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.4.3 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	นายนิรันดร์	เชาว์กิตติโสภณ	189,920,400	28.69
2	นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	33,747,500	5.10
3	นายอนุชา	แสงเจริญวนากุล	32,482,731	4.91
4	นายธีรนาท	งามจิตรเจริญ	26,502,000	4.00
5	นายพงศพิช	ไทยเพชรกุล	15,000,000	2.27
6	บริษัท ส.ศิลป์ (2521) จำกัด		14,974,200	2.26
7	นางสาวนิตยา	เล็กปรีชากุล	13,942,200	2.11
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		8,804,997	1.33
9	นายนิติรัตน์	รุ่งรัตนพิทักษ์	6,435,100	0.97
10	นายชูเกียรติ	พุทธานันตเดช	5,165,000	0.78
ผู้ถือหุ้นรายย่อย			315,105,213	47.59
รวม			662,079,341	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.5 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ 165,978,562.75 บาท เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 165,519,835.25 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 662,079,341 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้นต่อ 1 เสียง บริษัทฯไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ ทั้งนี้หุ้นสามัญทั้งจำนวนของบริษัทฯจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.6 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯไม่ได้ออกหลักทรัพย์ที่เป็นหลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯและกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต โดยข้อบังคับของบริษัท ข้อ 48. กำหนดว่า “ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล และคณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป”

ในปี 2567 บริษัทฯมีกำไรสุทธิจำนวน 25,946,483 บาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0223 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 14,764,369.30 บาท จากกำไรสุทธิปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 59.90 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หลังหักทุนสำรองตามกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567 ^{1/2}
จำนวนหุ้น (หุ้น)	662,079,341	662,079,341	662,079,341	662,079,341
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.02110	0.0459	0.0327	0.0392
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.02818	0.0392	0.0340	0.0223
อัตรากำไรสุทธิจ่ายปันผล คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ	143.42	85.45	109.46	59.90

หมายเหตุ : ^{1/2} อัตรากำไรสุทธิจ่ายปันผลสำหรับปี 2567 ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับแผนการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ ซึ่งมีการระบุไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบปฏิบัติ และถือปฏิบัติตามในทุกหน่วยงาน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุม เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย มียอดรายได้รวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 หากลูกค้ารายนี้ยกเลิก หรือลดปริมาณการสั่งซื้ออย่างมีนัยสำคัญ จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบความเสี่ยงของสัดส่วนยอดรายได้รวมของลูกค้ารายใหญ่ โดยสัดส่วนต้องไม่น้อยเกินร้อยละ 40 แต่ถ้าเกินร้อยละ 40 ขึ้นไปต้องรับนำเรื่องเข้าที่ประชุม เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ รวมถึงทำการเจรจากับลูกค้ารายเดิม หรือลูกค้ารายใหม่ให้จ่ายเงินเป็นสกุลเงินอื่น ที่นอกเหนือจากสกุลเงินดอลลาร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติม (ส่งผลให้จำนวนลูกค้ารายย่อยของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน)

• การขาดแคลนวัตถุดิบ วัตถุดิบมีราคาที่สูงขึ้น

การขาดแคลนวัตถุดิบ วัตถุดิบมีราคาที่สูงขึ้นนั้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง รวมถึงอาจเป็นสาเหตุของการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการขาดแคลนวัตถุดิบได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายไม่พึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง โดยมีการจัดหาและเพิ่มแหล่งวัตถุดิบในแต่ละประเภทควรมีมากกว่า 3 แหล่ง เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดวัตถุดิบ รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคาและประเมินความต้องการวัตถุดิบในแต่ละช่วง เพื่อลดผลกระทบ และสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิจัยพัฒนาสูตรดินและสูตรเคลือบ โดยทดลองกับแหล่งวัตถุดิบใหม่ เพื่อหาวัตถุดิบใกล้เคียงหรือดีกว่ามาปรับใช้ทดแทนวัตถุดิบเดิมที่ราคาได้ปรับขึ้น โดยสูตรใหม่นั้นได้ปรับเข้าใช้ในการผลิตแล้ว

• ความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนไป

พฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว กล่าวคือ ลูกค้ามีความต้องการสินค้าตกแต่ง มากกว่าสินค้าสีขาว ทำให้ทางบริษัท ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการสินค้าของลูกค้าในปัจจุบัน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ดินสี (color body) ผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (stone ware) และผลิตภัณฑ์สโตนอะลูมินา (Stone Alumina) ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์สโตนแวร์ (stone ware) Stoneware ปกติให้มีความแข็งแรง ทนทานมากขึ้น แต่ยังคงสามารถทำสี และลวดลายได้หลากหลาย ร่วมกับการสร้างอัตลักษณ์ในผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ PE'TYE เพื่อให้มีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มลูกค้าของบริษัทมากยิ่งขึ้น

• ความเสี่ยงจากคู่แข่งชั้นต่างประเทศ

ปัจจุบันมีผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับบริษัท ดังนั้น หากมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น หรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา อาจทำให้มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ ซึ่งการแข่งขันอาจทำให้บริษัท มีลูกค้าน้อยลง หรืออาจทำให้บริษัท ต้องลดราคาสำหรับการให้บริการของบริษัท ซึ่งอาจมีผลทำให้รายได้ของบริษัท ลดลง และอาจมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัท ลดลงด้วย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทมีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และมีแบบสินค้าที่หลากหลาย รวมถึงมีการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีการแต่งตั้งตัวแทนเป็น Agent ในการขายสินค้าให้ลูกค้า ซึ่งมีหน้าที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด และในกรณีที่มีการร้องเรียนจากลูกค้า ทางบริษัทได้มีการติดต่อประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกับลูกค้าอย่างทันท่วงที

• ความเสี่ยงเรื่องการจัดการสินค้าคงคลัง

สืบเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีทั้งสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง (OBM), สินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (ODM) และสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งผลิตของลูกค้า (OEM) รวมถึงนโยบายในการสั่งผลิตที่ต้องมีการเผื่อจำนวนผลิตที่ 20% ของทุกประเภทสินค้า จึงส่งผลทำให้สินค้าของบริษัท มีความหลากหลายทั้งรูปแบบของสินค้าและจำนวนสินค้าที่เหลือจากการสั่งผลิตในแต่ละครั้ง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัท ได้ปรับนโยบายในการสั่งผลิตจากเดิมที่ต้องมีการเผื่อจำนวนผลิตที่ 20% ของทุกประเภทสินค้า ปรับให้มีการเผื่อจำนวนผลิตที่ 5-10% โดยขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าแต่ละชนิด นอกจากนี้บริษัทยังเพิ่มช่องทางในการระบายสินค้าคงคลังที่มีอายุการจัดเก็บตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ผ่านช่องทางการขายให้กับลูกค้ารายย่อย และการขายผ่านช่องทางออนไลน์

- **ความเสี่ยงเกี่ยวกับพนักงาน**

กระบวนการผลิตส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ต้องพึ่งพาแรงงานและความสามารถของมนุษย์เป็นหลัก ดังนั้นจำนวนแรงงาน ประสิทธิภาพของแรงงาน และต้นทุนค่าแรง ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯโดยตรง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อในการทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี รวมถึงนโยบายการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ตามความรู้ความสามารถ การให้ผลตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ตามผลงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้ถือเป็นกลไกสำคัญในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การนำระบบอัตโนมัติ (Automation) ในกระบวนการผลิตบางส่วน มาใช้แทนการใช้งานด้วยแรงงานคน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.2.2 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ ใช้สกุลเงินตราต่างประเทศในการขายสินค้าคิดเป็นสัดส่วนเกือบทั้งหมดของยอดขาย ดังนั้นอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัทฯได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เปิดบัญชีกับธนาคารเป็นสกุลต่างประเทศ เพื่อให้สามารถจ่ายค่าสินค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที และการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) รวมถึงการเจรจากับลูกค้า เพื่อทำการซื้อขายเป็นเงินบาท หรือเงินสกุลอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากสกุลเงินดอลลาร์

และในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดบัญชีเงินฝากประจำ (FCD USD) ที่ให้ดอกเบี้ยสูงที่ร้อยละ 4.6 โดยมีเงื่อนไขคือ บริษัทฯ ต้องฝากประจำอย่างน้อย 4 เดือน

- **ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 41.44 ล้านบาท ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 56 วัน และลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ เท่ากับ 37.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.51 ของลูกหนี้สุทธิ โดยบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า ร่วมกับการทำประกันภัยลูกหนี้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

- **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

สภาพคล่องทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือผลขาดทุน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการควบคุมและบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินกิจการภายใต้สถานการณ์ปกติ และรองรับการขยายการลงทุนในอนาคต

2.2.3 ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบันทึกบัญชี กระบวนการผลิต และบริหารคลังสินค้า ดังนั้น หากระบบดังกล่าวมีความผิดพลาดอย่างมีนัยสำคัญ เช่น เกิดการติดไวรัสในระบบทำให้ข้อมูลสูญหาย อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งมีผู้ดูแลระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้มีเสถียรภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขระบบในกรณีที่ระบบเกิดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว

2.2.4 ความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้เกิดความไม่แน่นอน ส่งผลต่อการจัดการภายในของบริษัทฯ ในส่วนของการผลิต เช่น การจัดกำลังคน, การวางแผนการผลิตให้เต็มกำลังการผลิตของเตาเผา (เพื่อให้เต็มเตา โดยที่ไม่มีการเผาเปล่า) ทำให้สูญเสียพลังงานเชื้อเพลิง กระทบต่อต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข โดยการกระจายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการรักษาสุขอนามัยลงไปถึงตัวพนักงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตัวอย่างมีความถูกต้อง ในช่วงที่มีการระบาดของโรคนำไปสู่การที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ เองก็ทำการติดตามสถานการณ์และข่าวสารอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ง่ายยิ่งขึ้น และพัฒนาโซลูชั่นออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าเวลาที่มีการนัดหมายเข้าชมสินค้าในสถานการณ์โควิดที่ลูกค้าไม่สามารถเดินทางมาทำงานแสดงสินค้าหรือมาที่บริษัทฯ ได้

2.2.5 ความเสี่ยงทางภัยพิบัติธรรมชาติ

บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ ซึ่งจะทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงักและก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ ได้

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้ทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ กับบริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด วงเงินประกันจำนวน 88,000,000 บาท ประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก), เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนควบ, สต็อกสินค้า สินค้าสำเร็จรูป และวัสดุบรรจุกภัณฑ์

2.2.6 ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากการที่สังคมโลกเริ่มตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดเรื่องราวของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ได้ถูกนำไปบังคับใช้แล้วในหลายประเทศ และประเทศไทยก็ตั้งเป้าหมายในการที่จะเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. 2065-2070 ไว้แล้ว และได้มีการกำหนดนโยบาย และการปฏิบัติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น การลดมลภาวะสู่อากาศ และการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรการการค้าได้ในอนาคต

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้นำแนวทางมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) ในการกำหนดกรอบพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อครอบคลุมการดำเนินธุรกิจทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนตามที่กำหนด ทำให้บริษัทฯสามารถดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายองค์กร
- 2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี :	คะแนน CGR ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 คะแนน ประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ร้อยละ 100
ด้านเศรษฐกิจ :	รายได้จากการดำเนินธุรกิจรวม 302.90 ล้านบาท
ด้านสังคม :	ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก และไม่มีประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ด้านสิ่งแวดล้อม :	บริษัทมีพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต โดยในปี 2567 พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ของบริษัทฯ สามารถลดการซื้อพลังงานจากไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวมทั้งสิ้น 460 เมกะวัตต์ชั่วโมง ต่อปี คิดเป็นเงินประมาณ 2 ล้านบาท และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 318 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) - การกระจายข้อมูลสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<p>คู่ค้าดำเนินงานอย่างโปร่งใสและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด</p>	<p>ธุรกิจมีการเติบโตและยั่งยืน</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - มอบสวัสดิการให้แก่พนักงาน - ห่วงใยสุขภาพและความปลอดภัย - เคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความปลอดภัยจากการทำงาน - พนักงานทุกคนได้รับความเท่าเทียม - ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาระดับความพึงพอใจของพนักงานให้มากกว่า 60% - ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย
	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย - เพิ่มโอกาสการเติบโตในสายงานเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย - บริหารจัดการพนักงานทุกเพศให้เติบโตในสายงาน - สร้างพนักงานรุ่นใหม่ที่สามารถทำงานร่วมกันได้
	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน - ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ให้สูงเกินมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการเกิดมลพิษทางอากาศ - ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆทางธรรมชาติ - ลดผลกระทบด้านสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ลดการใช้พลังงาน - ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ
	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย - พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมไม่มีการแบ่งแยกทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเท่าเทียมไม่มีการแบ่งแยกชนชั้นทางสังคม - ส่งเสริมการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร
	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ให้ความรู้และสนับสนุน คู่ค้าในการต่อต้านการทุจริต 	<p>ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ - สร้างความโปร่งใสและความยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าถือเป็นกุญแจและยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ระบบห่วงโซ่คุณค่าที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และผู้บริโภค ผู้มีส่วนได้เสียที่เชื่อมต่อกัน โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ประกอบกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน จากนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบต่อรวมถึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสรรหา ตลอดจนดูแลการใช้หรือการเข้าถึงข้อมูลจำเพาะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none">• การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ• การเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน• การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none">• จัดทำ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง• การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วแก่ผู้ถือหุ้น• จัดทำ และสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report• การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี• เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย• การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม• ได้รับการประเมินการกำกับดูแลในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันส่งเสริมผู้ลงทุนไทย• ดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม																												
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">• สวัสดิการทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน• โอกาสก้าวหน้าในอาชีพ และค่าตอบแทน• การพัฒนาความรู้ ความสามารถ• ความปลอดภัยในการทำงาน• ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">• การแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั้งในส่วนของบริษัทฯและพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ ติดประกาศ, เสียงตามสาย, อีเมล และไลน์กรุ๊ป• บริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และสามารถแข่งขันในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันได้อย่างเป็นธรรม และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน• อบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและความสามารถ ของพนักงาน ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง• ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน• รับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียนของพนักงาน รวมถึงสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัท 1 ครั้ง/ปี• ประเมินผลการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง/ปี• มุ่งมั่นในการสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี <p>โดยในปี 2567 สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยได้ดังนี้</p> <table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th rowspan="2">เป้าหมาย</th><th colspan="4">ปี</th></tr><tr><th>2564</th><th>2565</th><th>2566</th><th>2567</th></tr><tr><td>1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (คน)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>3. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง)</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี				2564	2565	2566	2567	1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	0	1	0	0	0	2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (คน)	0	0	0	0	0	3. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง)	0	0	0	0	0
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปี																												
		2564	2565	2566	2567																									
1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	0	1	0	0	0																									
2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (คน)	0	0	0	0	0																									
3. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง)	0	0	0	0	0																									
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ• สินค้ามีความหลากหลายสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างดี• ส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา	<ul style="list-style-type: none">• การสำรวจความพึงพอใจ และรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า• มุ่งมั่นพัฒนาการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ตรงเวลา ด้วยราคาที่ยุติธรรม รวมถึงการให้ข้อมูลและความรู้กับลูกค้าอย่างถูกต้องตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้า• ช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์กับลูกค้า เช่น Facebook , Website, Instagram• เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและสุจริต• ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน																												

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา และครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นและยินดียินดียรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการเก็บรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ประเมินลูกค้า 1 ครั้ง/ปี หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา และครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ชำระหนี้ตรงตามกำหนด รายงานสถานะทางการเงินอย่างถูกต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้ รายงานงบการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของบริษัทฯ ถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใส และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ติดตาม วางแผนและควบคุมสภาพคล่องทางการเงินให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการประเมินความสามารถเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญครบทุกด้าน ทั้งภายใต้ภาวะปกติและภาวะวิกฤต
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียนของชุมชนอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและโรงเรียน โดยการสนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชน การจ้างงานท้องถิ่น และสร้างรายได้ที่ยั่งยืน บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ สนับสนุนและส่งเสริมสังคมผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ บริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง และแนวทางการมีส่วนร่วม
หน่วยงานรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างครบถ้วน และถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามการออกกฎหมายใหม่ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย หรือแผนการลงทุน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส บริหารข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ชำระเงินคืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามพันธะสัญญา ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินตามแผนการลงทุน ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอ เจรจาเงื่อนไขในการใช้วงเงินสินเชื่อตามรอบที่เหมาะสม

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1 : การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ 3 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

2 : การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ

โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็น

3 : การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล รวมทั้งคณะทำงาน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ และทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานต่อผู้บริหารพิจารณา และนำเสนอรายงานประจำปี แบบ 56-1 One-Report

จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ บริษัทได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ สำหรับปี 2567 ซึ่งสามารถนำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้ดังนี้

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผสมผสานแนวทางการดำเนินงานเข้าไปในการประกอบธุรกิจ รักษาสมดุลระหว่างการขยายตัวของธุรกิจ การป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสาระสำคัญของกรอบการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวปฏิบัติครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- รณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกหรือทำกิจกรรม ทั้งในส่วนขององค์กรและส่วนตัวที่ช่วยลดปริมาณของเสียและมลพิษ ไม่ว่าจะเป็นรูปของการลดปริมาณการใช้ การหมุนเวียนมาใช้ซ้ำ

เป้าหมาย

- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิตลงต่อเนื่องทุกปี
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิตลงต่อเนื่องทุกปี
- ลดปริมาณการใช้กระดาษต่อการผลิตลงต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) การลดปริมาณการใช้กระดาษ

เนื่องจากกระดาษ เป็นวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากต้องใช้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยืนยันการสั่งซื้อจากลูกค้า ในการจัดทำแผนในกระบวนการผลิตในแต่ละแผนก รายละเอียดของสินค้าคงเหลือและการประเมินการตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำเดือนและประจำปี รวมถึงการใช้กระดาษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนผู้ขาย ฯลฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของการใช้งานกระดาษดังกล่าว รวมถึงมีการปลูกฝังพนักงานอยู่เสมอ โดยมีการรณรงค์ให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดทรัพยากร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานและหน่วยงานมีการใช้และเก็บเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เช่น ปรับขนาดกระดาษให้ลดลงเพื่อเหมาะสมกับการใช้งาน การใช้กระดาษ 2 หน้า โดยการคัดแยกกระดาษเก่าเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล คัดแยกนำกลับมาใช้ใหม่ ลดปริมาณขยะที่จะนำไปกำจัด และลดการแจกเอกสาร โดยสนับสนุนให้มีการใช้ QR Code กำกับเอกสาร รวมถึงการสร้างแบบสอบถามด้วยระบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษและสะดวกต่อการประเมินผล หลังจากได้ดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดจำนวนกระดาษและค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษลง

2) การจัดการคัดแยกขยะภายในโรงงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดการขยะในโรงงานด้วยการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานให้ตระหนักถึงการลด คัดแยก ขยะ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ได้มีจัดตั้งถังการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทเพื่อให้สะดวกในการจัดการ แบ่งเป็นขยะที่ รีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วรวบรวมขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง

3) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการธุรกิจร่วมกับสังคมอย่าง ยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงานภายในองค์กรร่วม กันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

4) การลดใช้พลังงาน และการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่พนักงานในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

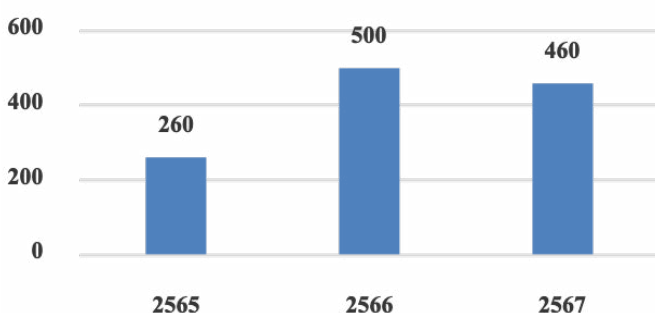
1. การเปิด/ปิดไฟภายในอาคารสำนักงานช่วงพักเวลา 12.00 - 13.00 น.
2. การเปลี่ยนใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน
3. การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาทำการ โดยกำหนดเวลาเปิด/ปิดที่เวลา 08.00 - 17.00 น. และปรับ ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศา
4. พนักงานทุกคนจะต้องปิดจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เมื่อไม่มีการใช้งาน เลือกอุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าการ ประหยัดพลังงาน รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทุกครั้งหลังเลิกงาน

โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

ปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังการ ผลิตไฟฟ้า ขนาด 400 กิโลวัตต์ บนหลังคาอาคารผลิต และสามารถใช้งานเต็มทีในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 เพื่อผลิต ไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิตภายในบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการใช้พลังงานสะอาดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นอีก มาตรการหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อม

โดยปี 2567 บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าได้เท่ากับ 460 เมกะวัตต์ชั่วโมงต่อปี ซึ่งเมื่อเทียบกับปี 2566 ปริมาณไฟฟ้า ที่ผลิตได้ลดลงเล็กน้อย เนื่องจากบริษัทฯ มีการต่อขยายเตาเผาปิสิกิต และต้องหยุดกระบวนการผลิตทั้งหมดประมาณ 20 วัน อย่างไรก็ตาม ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้นั้นทำให้บริษัทฯ สามารถลดการซื้อพลังงานจากไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวมทั้ง ลื่น 460 เมกะวัตต์ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นเงินประมาณ 2 ล้านบาท รวมถึงสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ประมาณ 318 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ปริมาณไฟฟ้าผลิตได้จาก Solar Rooftop
(หน่วย: เมกะวัตต์)



ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

No.	รายการ	สถานที่เก็บตัวอย่าง	ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบมาตรฐาน
1	ปล่องระบาย	- ปล่องเตาบิสกิต	TPS	mg/m3	1.667	320	ผ่าน
			So2	ppm	14.07	60	ผ่าน
			NOx	ppm	13.90	200	ผ่าน
			CO	ppm	22.20	690	ผ่าน
		- ปล่องเตาเคลือบ	TPS	mg/m3	1.861	320	ผ่าน
			So2	ppm	11.46	60	ผ่าน
			NOx	ppm	17.11	200	ผ่าน
			CO	ppm	21.05	690	ผ่าน
		- ปล่องเตาซ่อม S8	TPS	mg/m3	11.852	320	ผ่าน
			So2	ppm	15.96	60	ผ่าน
			NOx	ppm	11.87	200	ผ่าน
			CO	ppm	17.02	690	ผ่าน
2	ฝุ่นละออง	- แพนกขึ้นรูป	Total Dust	mg/m3	0.833	≤15	ผ่าน
			Respirable Dust	mg/m3	0.333	≤5	ผ่าน
		- แพนกเตาเผา	Total Dust	mg/m3	0.833	≤15	ผ่าน
			Respirable Dust	mg/m3	0.667	≤5	ผ่าน
		- แพนกคัดเคลือบ	Total Dust	mg/m3	3.333	≤15	ผ่าน
			Respirable Dust	mg/m3	0.333	≤5	ผ่าน
		- แพนกเจียร	Total Dust	mg/m3	1.667	≤15	ผ่าน
			Respirable Dust	mg/m3	0.667	≤5	ผ่าน
3	เสียง	(ความดังเสียงเฉลี่ย L_{eq})					
		- แพนกขึ้นรูปงาน	Noise Level Leq 8 Hrs.	เดซิเบล (เอ)	81.0	≤85	ผ่าน
		- แพนกเตา S8	Noise Level Leq 8 Hrs.	เดซิเบล (เอ)	77.3	≤85	ผ่าน
		(ความดังเสียงสูงสุด L_{max})					
		- แพนกขึ้นรูปงาน	Noise Level Leq 8 Hrs.	เดซิเบล (เอ)	91.8	≤115	ผ่าน
		- แพนกเตา S8	Noise Level Leq 8 Hrs.	เดซิเบล (เอ)	85.8	≤115	ผ่าน
		(เสียงแหลมดัง L_{peak})					
		- แพนกขึ้นรูปงาน	Noise Level Leq 8 Hrs.	เดซิเบล (เอ)	107.6	≤140	ผ่าน
4	แสงสว่าง	- ความเข้มแสงสว่างแบบจุด 14 จุด	Illuminance Level	ลักซ์	540	200-600	ผ่าน

No.	รายการ	สถานที่เก็บตัวอย่าง	ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน	เปรียบมาตรฐาน
5	น้ำทิ้ง	- บริเวณบ่อกักน้ำทิ้ง	pH at 25 oC	-	8.62	5.5-9.0	ผ่าน
			Temperature	oC	31.4	≤40	ผ่าน
			TDS	mg/L	814	≤3,000	ผ่าน
			TSS	mg/L	37	≤50	ผ่าน
			Oil & Grease	mg/L	3.8	≤5	ผ่าน
			BOD	mg/L	19.3	≤20	ผ่าน
			COD	mg/L	73	≤120	ผ่าน
			Color	ADMI	43 Nomal	300	ผ่าน
					39 Agjusted	300	ผ่าน
			TKN	mg/L	10.2	≤100	ผ่าน

6. ความร้อน

สถานที่เก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวัด (°C)				ลักษณะงาน	มาตรฐาน	เปรียบมาตรฐาน
- แพนกขึ้นรูปจาน	28.7	34.2	34.9	30.6	เบา	≤34	ผ่าน
- แพนกเตา S8	26.9	32.8	33.6	31.5	เบา	≤34	ผ่าน
- แพนกนวดดิน	26.9	32.8	33.6	28.9	เบา	≤34	ผ่าน



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรสามารถพัฒนาได้ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทยของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา รวมถึงไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้อยโอกาส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าหมาย

- ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัทมากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บุคลากร : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่นำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาททางด้านการแรงงานที่สำคัญและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรและนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

1. การคุ้มครองสิทธิของพนักงาน : สิทธิของพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานต้องสอดคล้องกับมาตรฐานทางด้านการแรงงาน รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมในการทำงานที่ให้ความเคารพต่อสิทธิความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ พนักงาน เด็ก สตรี ชุมชน สังคม ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ โดยไม่เลือกปฏิบัติตามความแตกต่างด้าน อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว สัญชาติ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมบนพื้นฐานความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมต่อการเคารพในสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลเพื่อส่งเสริมความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิด หรือ สร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

2. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้พนักงานอยู่เสมอ : โดยบริษัทฯ มุ่งดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กรผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย และการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในองค์กร รวมถึงบริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรักษามาตรฐานในกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานระบบ ISO 9001:2015 จาก สถาบันรับรองมาตรฐาน SOCOTEC CERTIFICATION (THAILAND) CO.,LTD.

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ชั่วโมงการอบรม (ชั่วโมง/คน/ปี)	20	20	20	20

โดยปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการอบรม ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จำนวน 93 คน
- อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะ มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 12 คน เช่น หลักสูตรด้านบัญชี ด้านการผลิต แต่ละแผนก (On-the-job training)
- อบรมC-TPAT (ความปลอดภัยด้านการก่อการร้าย) มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 45 คน
- อบรมด้านความปลอดภัย มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวน 275 คน เช่น ดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ การจัดการด้านความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

3. ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม : พนักงานจะได้รับค่าจ้างโดยสอดคล้องกับลักษณะงาน ตำแหน่งงาน และโครงสร้างค่าตอบแทนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน ทั้งนี้ค่าจ้างจะไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมาย โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงธรรมและโปร่งใส

4. การจ้างงานคนพิการ : บริษัทฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมให้คนพิการมีโอกาสได้เข้ามาทำงาน ซึ่งเป็นการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้ดีขึ้น จากการมีงานและรายได้ รวมทั้งช่วยยกระดับจิตใจให้ผู้พิการได้เห็นถึงคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในตนเองอีกด้วย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนดให้สถานประกอบการต้องจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ในอัตราส่วน 100 : 1 สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีพนักงานผู้พิการ จำนวน 1 คน ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด



การเข้าเยี่ยมคนพิการ โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัดลำปาง

5. มีสวัสดิการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน : บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย นอกจากนี้สวัสดิการอื่น ๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้มอบให้แก่พนักงาน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงาน (งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพ) ค่าทำงานล่วงเวลา ตรวจสุขภาพประจำปี เสื้อฟอร์มพนักงาน การฝึกอบรม และประกันสังคม

6. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ผ่านการทำแบบทดสอบ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 290 คน อายุเฉลี่ย 36 ปี อายุงานเฉลี่ย 5 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เพศชาย	28	102	101	92
เพศหญิง	101	205	201	198
รวม	129	307	302	290

****ทั้งนี้บริษัทฯไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน**

ฝ่ายงาน	จำนวน (คน)	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
1.ฝ่ายบัญชีการเงิน	5	-
2.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2	-
3.ฝ่ายการตลาดและจัดส่ง	9	-
4.ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	1	-
5.ฝ่ายผลิต	107	151
6.ฝ่ายงานทดลอง และ QCC	6	-
7.ฝ่ายวิศวกรรม	1	-
8.ฝ่ายซัพพลายเชน	8	-
รวม	139	151

ประเภทของพนักงาน ประจำปี 2567

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราการลาออกของพนักงาน	-10.42%	138%	-1.63%	-3.97%

อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2567

แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯตั้ง ไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2568 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

7. การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัท เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการ ผลตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้า สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และเรื่องอื่นๆในการทำงาน โดยข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ บริษัทฯจะไม่มีการสืบค้นถึงตัวบุคคลผู้ให้ข้อมูลและไม่เปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลอื่น

โดยปี 2567 เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้มีการทำการสำรวจดังกล่าว โดยใช้แบบสอบถามด้วยระบบออนไลน์ และไม่เก็บรายละเอียดบุคคล เพื่อให้พนักงานแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2567
ความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท	78.19%
ความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัท	73.79%

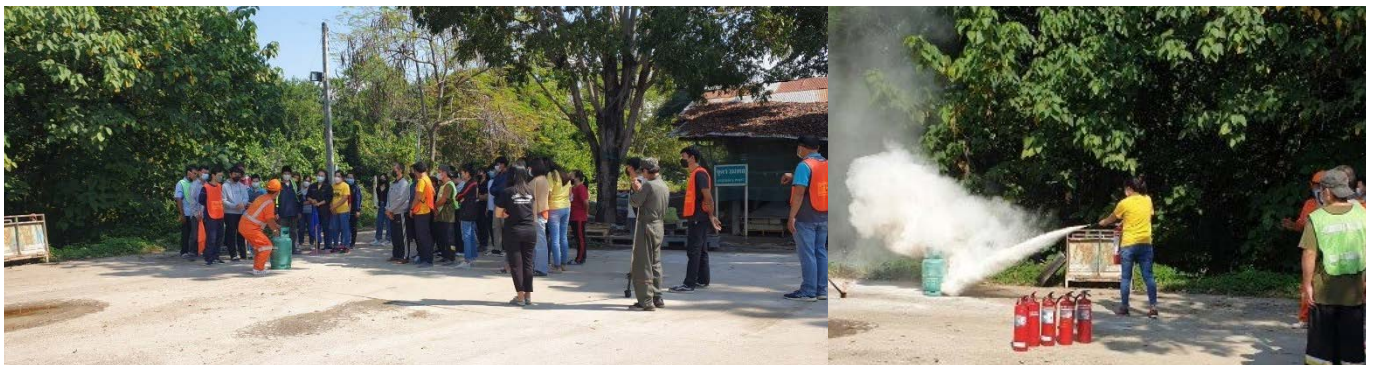
บริษัทฯ ได้นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัทของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย

โครงการการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

โครงการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้กับ พนักงานก่อนเริ่มทำงานและอบรมทุกๆ ปี โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติกรณี่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

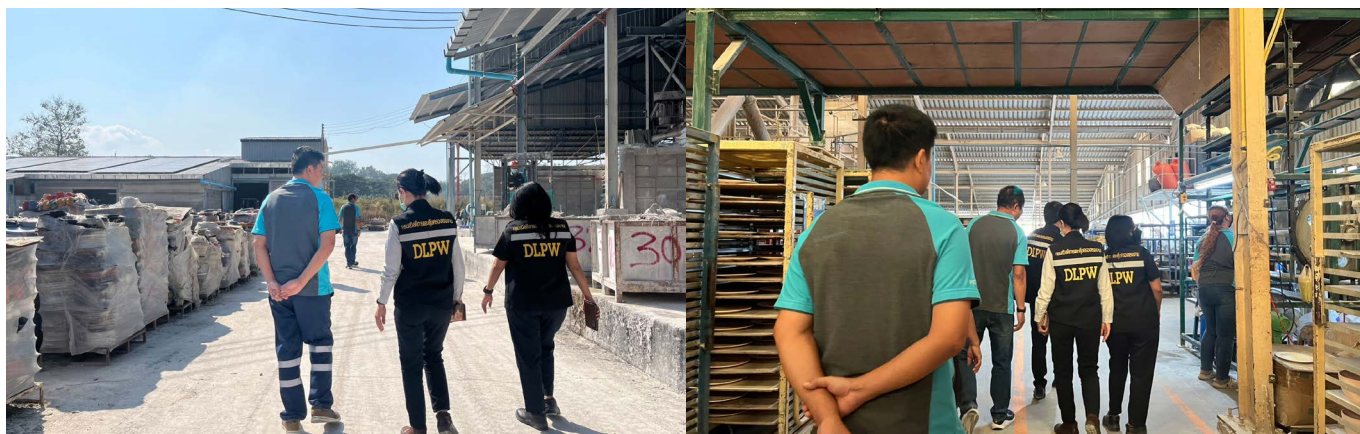
โครงการจัดฝึกอบรม FIRST AID BASIC การปฐมพยาบาลเบื้องต้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บทันที ณ บริเวณเกิดเหตุ อาจเป็นการใช้ทักษะความรู้เฉพาะทางหรือการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ในการช่วยเหลืออาจใช้เพียงอุปกรณ์เท่าที่หาได้ในขณะนั้น เพื่อประคับประคองอาการของผู้ป่วยจนกว่าจะได้รับการรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอย่างเร่งด่วน



การอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน



การอบรม FIRST AID BASIC การปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน



การตรวจสภาพการทำงานและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 โดยศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 5



การอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน” ประจำปี 2567

โครงการกิจกรรม 5ส. บริษัทได้จัดให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบของสำนักงาน รวมถึงบริเวณที่ปฏิบัติงาน

โครงการตรวจสุขภาพประจำปี บริษัทได้จัดให้พนักงานทุกคนตรวจสุขภาพประจำปี และในปี 2567 บริษัทได้เพิ่มการตรวจมะเร็งปากมดลูกให้แก่พนักงาน เพราะบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีสุขภาพกายและจิตใจแข็งแรงก็จะช่วยให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานหรือทำกิจกรรมประจำวันได้อย่างมีความสุข



การตรวจสุขภาพ และการตรวจมะเร็งปากมดลูก ประจำปี 2567

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม นโยบาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่ง เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยการลดผลกระทบทางลบและสร้างผลกระทบทางบวก ส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างศักยภาพ เพื่อสร้างโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่

เป้าหมาย

- ชำระเงินจากภายนอกจากภายนอกเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

สังคม : บริษัทให้ความสำคัญถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน และสังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นจะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยปี 2567 ไม่มีชำระเงินจากภายนอก



มอบเงินสนับสนุน ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 40 รอบคัดเลือกภาค 5 “ลำปางเกมส์”
แก่ชมรมกีฬาฮูลีตสุจังหวัดลำปาง



มอบเงินสนับสนุน โครงการสืบสารประเพณีลอยกระทง อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง



มอบเงินสนับสนุนการร่วมเป็นเจ้าภาพผ้าป่า โรงพยาบาลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง



มอบเงินสนับสนุนการร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี วัดหลวงสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง



รับมอบเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดลำปาง

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน นโยบาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ นโยบาย

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าจึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของลูกค้ารวมถึงความคาดหวังของลูกค้า และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนทั้งด้านสินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นประจำทุกปี และยังรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าหลายช่องทาง อาทิ ช่องทางร้องเรียน อีเมล โทรศัพท์ และโซเชียลมีเดีย และเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในประเทศต่าง ๆ เพื่อพบปะกับลูกค้าซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถติดตามสถานการณ์ภาวะการตลาดได้

เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 80%

ผลการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าในประเทศต่าง ๆ จำนวน 2 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ ดี (Better) และไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องสำคัญจากลูกค้า รวมถึงไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า



Mega Show Bangkok 2024
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค



Vietfood & Beverage 2024
Saigon Exhibition & Convention Center

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องเคลือบดินเผาประเภทไฟน์ไชน่า (Fine China) เพื่อใช้บนโต๊ะอาหารและเป็นเครื่องใช้ในครัว สำหรับการใช้งานในโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหารหรือบ้านที่อยู่อาศัย อาทิ จาน ชาม ชุดน้ำชา ชุดกาแฟ และ แก้ว เป็นต้น

เมื่อเดือนกรกฎาคม 2559 บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมลงทุนในหุ้นของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้วของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ดังนั้น บริษัทจึงมีการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การวิเคราะห์เปรียบเทียบฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทสะท้อนถึงผลกระทบจากการลงทุนของบริษัทในบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด ข้อมูลทางการเงินของปี 2560 ที่ใช้ในการวิเคราะห์ จึงเป็นข้อมูลจากงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด (CHL) ทำให้สัดส่วนที่ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 98 จึงแสดงงบการเงินรวมในปี 2561 จนถึงปัจจุบัน

โดยบริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้มุ่งเน้นลูกค้าต่างประเทศเป็นสำคัญ บริษัทส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศในกลุ่มทวีปยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ทวีปเอเชีย และทวีปอเมริกาใต้

งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงรายได้รวม 256.82 ล้านบาท ต้นทุนขายรวม 193.79 ล้านบาท ต้นทุนในการจัดจำหน่าย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงินรวม จำนวน 36.79 ล้านบาท แสดงผลกำไรสุทธิรวม 25.95 ล้านบาท สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้หลักของกลุ่มบริษัท คือ รายได้ที่เกิดจากการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผาประเภทไฟน์ไชน่า (Fine China) และมีรายได้จากการซื้อมาขายไป สำหรับสินค้าที่ลูกค้าต่างประเทศร้องขอให้เป็นตัวแทนจัดซื้อให้ ในขณะที่รายได้อื่น ๆ ของบริษัท ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ - เงินฝากธนาคาร กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ และรายได้ที่เกิดขึ้นเฉพาะปี อาทิ เช่น เงินรับคืนต่าง ๆ และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน โดยในปี 2565 - 2567 บริษัทมีสัดส่วนรายได้หลักจากการจำหน่ายสินค้าต่อรายได้รวมเท่ากับ ร้อยละ 97.81 ร้อยละ 97.67 และร้อยละ 99.19 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็นมูลค่า 245.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีรายได้จากการขายเท่ากับ 154.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.64 บริษัทมีปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้นกว่าปี 2564 ซึ่งเป็นการขายสินค้าที่บริษัทผลิตเอง และนอกจากนี้ยังมีการซื้อมาขายไป สำหรับสินค้าที่ลูกค้าต่างประเทศมอบหมายให้เป็นตัวแทนจัดซื้อให้ โดยบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าซื้อมาขายไปคิดเป็นมูลค่า 30.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีรายได้จากการขายสินค้าซื้อมาขายไปเท่ากับ 2.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1,391.55 ถือว่ามีรายได้สูงที่สุดเป็นประวัติการณ์

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็นมูลค่า 237.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีรายได้จากการขายเท่ากับ 245.42 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.40 เนื่องจากปริมาณการส่งออกสินค้าที่ลดลง โดยเฉพาะประเภทสินค้าซื้อมาขายไป เนื่องจากปี 2565 เป็นช่วงเปิดตัวสินค้าใหม่ ลูกค้านำเข้าและStockสินค้าในปริมาณมากแล้ว ทำให้ในปี 2566 คำสั่งซื้อจึงลดลง

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายคิดเป็นมูลค่า 254.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีรายได้จากการขายเท่ากับ 237.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.51 เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสินค้าประเภทของตกแต่งสีซึ่งมีมูลค่าสูง และสินค้าซื้อมาขายไป ซึ่งได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น

รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้หลักๆ มาจากและมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และบริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของตกแต่งบ้านเซรามิค เช่น แจกัน โถ และกระถาง ซึ่งได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับพันธมิตร โดยรับรู้รายได้เป็นลักษณะค่าคอมมิชชั่น เริ่มรับรู้ตั้งแต่ปี 2564

งบการเงินรวม ในปี 2565 - 2567 แสดงรายได้รวมเท่ากับ 325.42 ล้านบาท, 299.03 ล้านบาท และ 302.90 ล้านบาท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแบ่งจำแนกได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

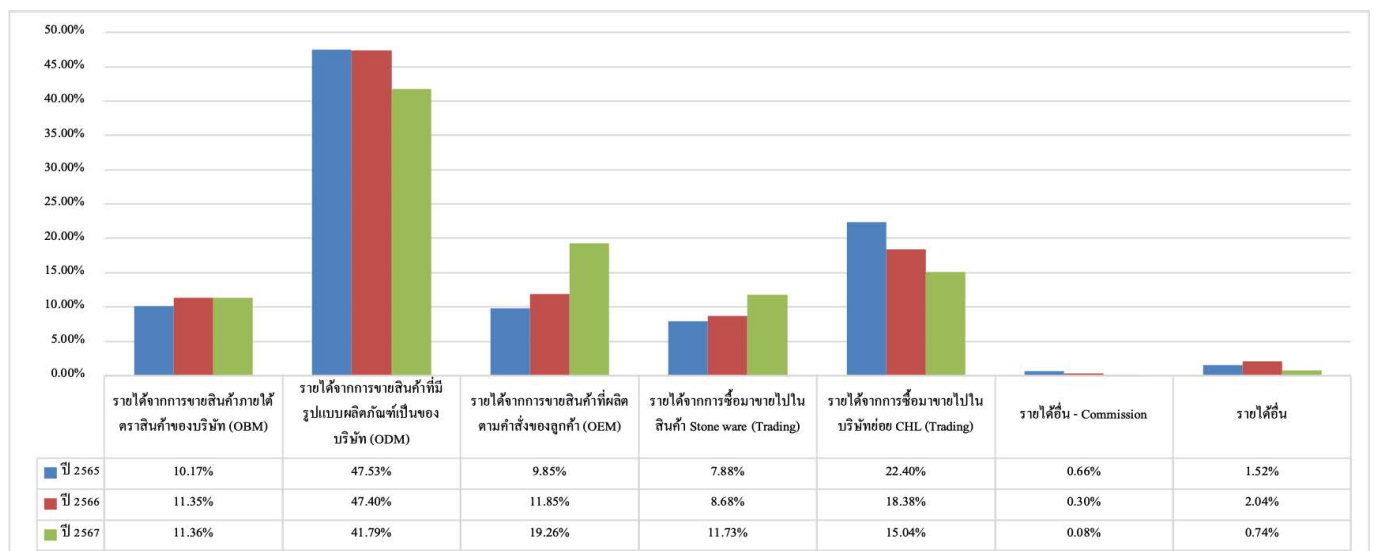
1. รายได้แยกตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า
 2. รายได้แยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย
 3. รายได้แยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายได้แบ่งตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า

บริษัทสามารถจำแนกรายได้โดยแบ่งตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า ซึ่งรายได้ประเภทแรก คือ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง (OBM), รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบขายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (ODM) ส่วนรายได้อีกประเภทเป็นรายได้จากการผลิตตามคำสั่งผลิตของลูกค้า (OEM) และในปี 2564 บริษัทยังมีการแบ่งรายได้จากการขายสำหรับสินค้าที่ลูกค้าต่างประเทศร้องขอให้เป็นตัวแทนจัดซื้อให้ (Trading) และบริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของตกแต่งบ้านเซรามิค เช่น แจกัน และงานรูปปั้นลอยตัว ซึ่งได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับพันธมิตร โดยรับรู้รายได้เป็นลักษณะค่าคอมมิชชั่น โดยแสดงมูลค่าไว้ดังนี้

	(ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OBM)	33.08	33.95	34.41
2	รายได้จากการขายสินค้าที่มีรูปแบบผลิตภัณฑ์เป็นของบริษัท (ODM)	154.66	141.74	126.59
3	รายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า (OEM)	32.04	35.44	58.33
4	รายได้จากการซื้อมาขายไปในสินค้า Stone ware (Trading)	25.63	25.95	35.54
5	รายได้จากการซื้อมาขายไปในบริษัทย่อย CHL (Trading)	72.88	54.97	45.56
6	รายได้อื่น - Commission	2.15	0.91	0.23
7	รายได้อื่นๆ	4.98	6.07	2.23
	รายได้รวม	325.42	299.03	302.90

สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามประเภทลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า (สัดส่วนต่อรายได้รวม)
ปี 2565 – 2567 (งบการเงินรวม)



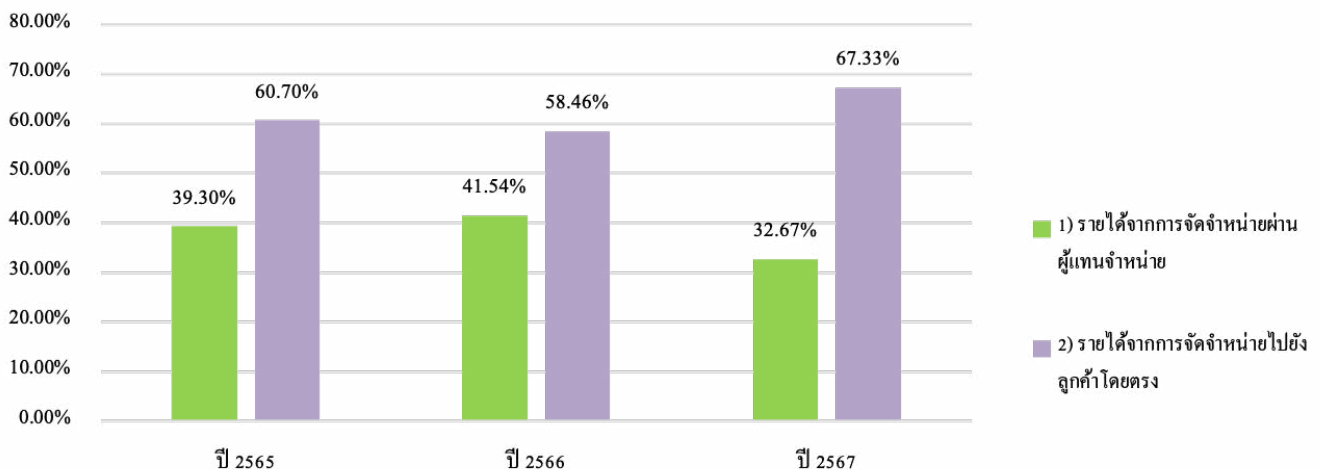
หากจำแนกรายได้โดยแบ่งตามลักษณะการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า จะเห็นว่าสัดส่วนของรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบเอง (ODM) มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงปี 2565 – 2567 โดยการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ODM เกิดจากการที่บริษัทและผู้แทนจำหน่าย (Agent) มีการประชาสัมพันธ์และเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านตราสินค้า ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดทำแคตตาล็อกของสินค้าตราเพทาย (PE'TYE) พร้อมทั้งมีการไปร่วมจัดบูธแสดงสินค้าของบริษัทตามงานแสดงสินค้าต่างๆ และมีการลงสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งจะเน้นการกล่าวถึงตราสินค้าเพทาย (PE'TYE) เพื่อให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

2. รายได้ของบริษัทแบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทสามารถจำแนกรายได้โดยแบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง และรายได้จากการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย โดยบริษัทมีการใช้ผู้แทนจำหน่ายจำนวน 2 ราย ส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าโดยตรง บริษัทจะมีผู้บริหารและทีมงานของบริษัทเป็นผู้จัดหาลูกค้า

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
1) รายได้จากการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย						
1.1 ต่างประเทศ	125.08	38.44	121.31	40.57	98.15	32.40
2) รายได้จากการจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าโดยตรง						
2.1 ต่างประเทศ	124.92	38.39	111.22	37.19	144.67	47.76
2.2 ในประเทศ	68.29	20.99	59.52	19.90	57.62	19.02
รวมรายได้จากการขาย	318.29	97.82	292.05	97.67	300.44	99.19
รายได้อื่น	7.13	2.18	6.98	2.33	2.46	0.82
รวมรายได้	325.42	100.00	299.03	100.00	302.90	100.00

สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย (สัดส่วนต่อรายได้จากการขาย) ปี 2565 – 2567 (งบการเงินรวม)



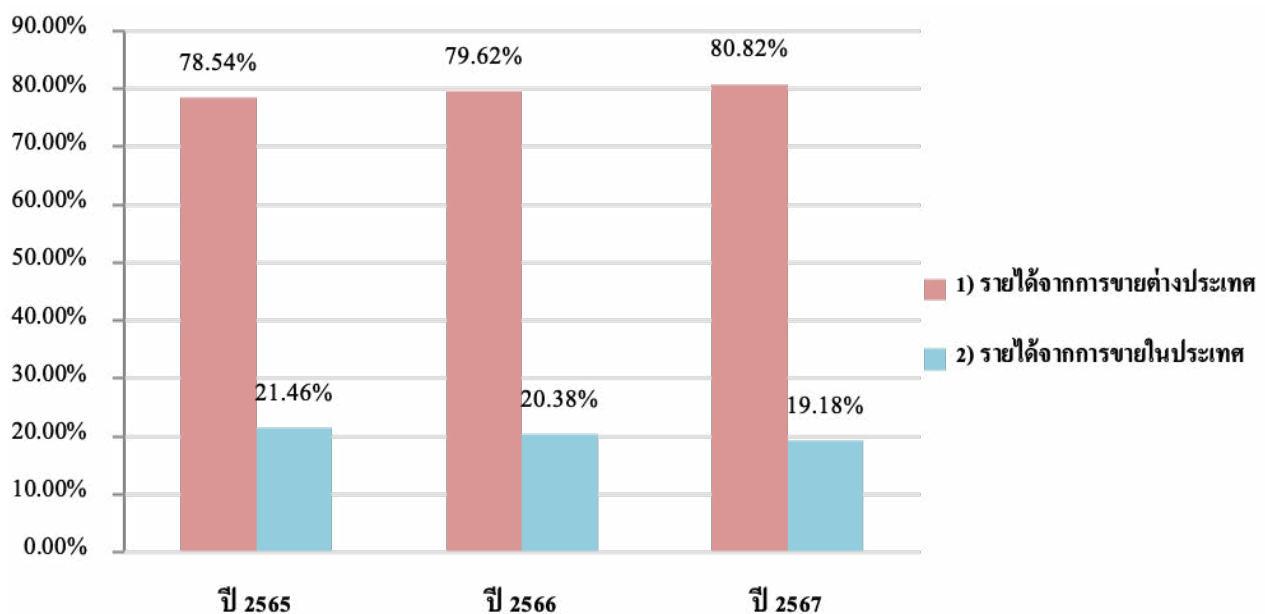
เมื่อพิจารณารายได้โดยแบ่งแยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย จะเห็นได้ว่าบริษัทมีสัดส่วนการจัดจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่ายบางส่วน เนื่องจากบริษัทเห็นว่าตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศมีความสามารถในการเข้าถึงฐานลูกค้าต่างประเทศได้ดีกว่าบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้เร็วและมากขึ้น และตัวแทนจำหน่ายยังสามารถเป็นตัวแทนของบริษัทในการดูแลและประสานงานกับลูกค้าต่างประเทศได้ ซึ่งช่วยลดภาระของบริษัทในการดำเนินงานติดต่อกับลูกค้าต่างประเทศเองโดยตรง

3. รายได้ของบริษัทแบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย

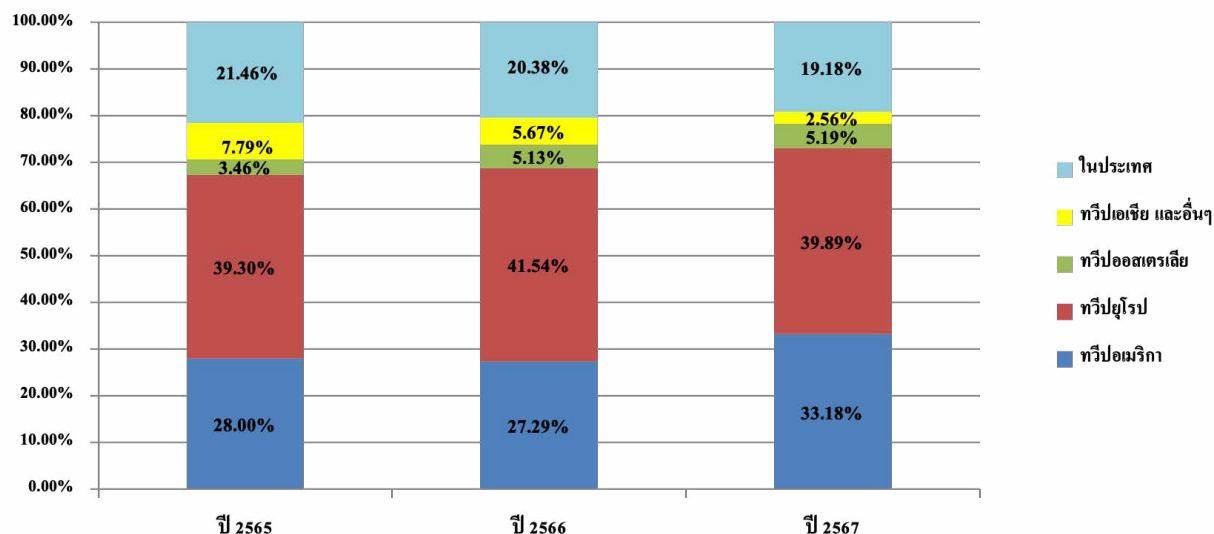
บริษัทสามารถจำแนกรายได้แบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ และรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในประเทศ

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ ในปี 2565 2566 และ 2567 คิดเป็นมูลค่า 250.00 ล้านบาท 232.53 ล้านบาท และ 242.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 78.54 ร้อยละ 79.62 และร้อยละ 80.82 ของรายได้จากการขายสุทธิทั้งหมดตามลำดับ ส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในประเทศในปี 2565 2566 และ 2567 คิดเป็นมูลค่า 68.29 ล้านบาท 59.52 ล้านบาท และ 57.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 21.46 ร้อยละ 20.38 และร้อยละ 19.18 ของรายได้จากการขายสุทธิทั้งหมด ตามลำดับ

สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย (สัดส่วนต่อรายได้จากการขาย)
ปี 2565 – 2567 (งบการเงินรวม)

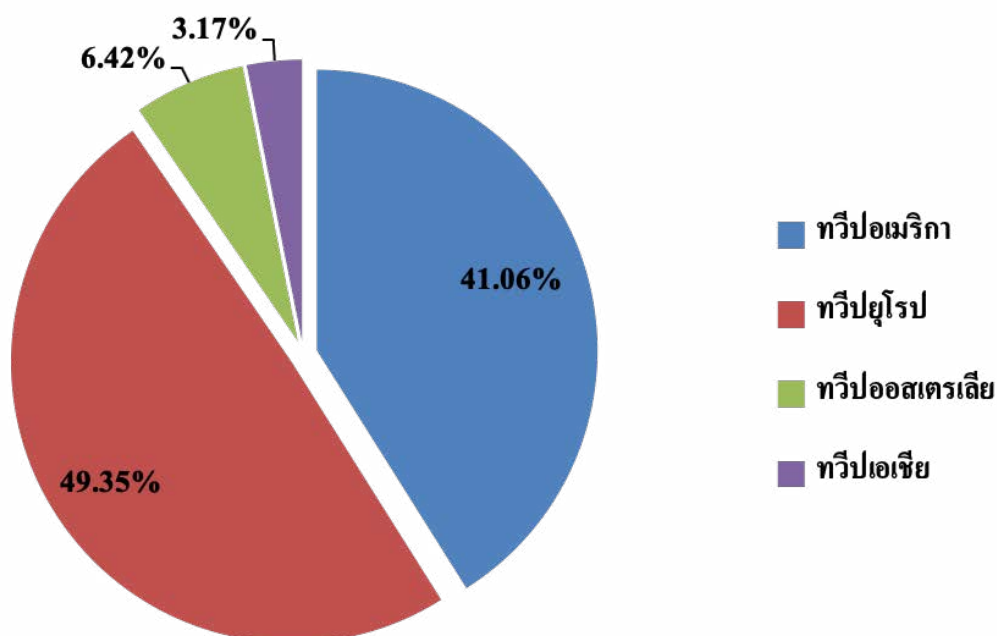


สัดส่วนรายได้แบ่งแยกตามภูมิศาสตร์การจัดจำหน่าย (สัดส่วนต่อรายได้จากการขาย)
ปี 2565 – 2567 (งบการเงินรวม)



หากพิจารณารายได้ของบริษัทแบ่งแยกตามพื้นที่การจัดจำหน่าย บริษัทยังคงเน้นการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศ อาทิเช่น สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ฯลฯ เป็นสำคัญ ในปี 2565 – 2567 บริษัทมีมูลค่าและสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น เนื่องจากเพิ่มช่องทางโดยการให้มีบริษัทย่อยเป็นผู้กระจายสินค้าประเภท Hospitality and Food Service Industry

แผนภาพแสดงสัดส่วนการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศ ปี 2567



หากพิจารณารายได้จากการขายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศปี 2567 จะพบว่าบริษัทยังคงเน้นการขายสินค้าไปยังทวีปอเมริกา และทวีปยุโรป (สเปน เนเธอร์แลนด์ นอร์เวย์ เป็นต้น) ในสัดส่วนที่สูงถึงร้อยละ 41.06 และร้อยละ 49.35 ของรายได้จากการขายไปยังลูกค้าต่างประเทศสุทธิ ตามลำดับ เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่สหรัฐอเมริกา ส่วนในทวีปยุโรปนั้น บริษัทมีผู้แทนจำหน่ายที่เน้นลูกค้าแถบยุโรปเป็นหลัก ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าในแถบทวีปยุโรปอยู่ในระดับต้น ๆ

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายของบริษัทประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานในแผนกต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาจากบุคคลอื่น และค่าใช้จ่ายในการผลิตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตโดยตรง

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 237.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งมีต้นทุนขายเท่ากับ 155.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.18 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 81.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.49 ของรายได้จากการขาย สูงกว่าปีก่อนหน้าซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 23.15

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 226.17 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีต้นทุนขายเท่ากับ 237.14 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.63 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 65.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.56 ของรายได้จากการขาย ต่ำกว่าปีก่อนหน้าซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.49

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 221.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีต้นทุนขายเท่ากับ 226.17 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.07 ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 78.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 26.28 ของรายได้จากการขาย บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้ดี จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อนหน้าซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.56 เนื่องจากมีการปรับสูตรการผลิตใหม่เพื่อเปลี่ยนไปใช้วัตถุดิบที่ราคาถูก และในส่วนของค่าพลังงาน ก็ได้มีการปรับราคาต่อหน่วยเฉลี่ยสูงขึ้น บริษัทจึงหาแหล่งผู้ขายที่ราคาถูกที่สุด ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยมีการปรับราคาสูงขึ้น แต่บริษัทได้ลงทุนติดตั้งโซลาร์รูฟ ทำให้ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้บริหารและเงินเดือนพนักงานระดับสูง ค่าสอบบัญชี ค่านายหน้า เงินสมทบต่าง ๆ โบนัสพนักงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายและบริหาร เป็นต้น

ในปี 2565 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีมูลค่าเท่ากับ 44.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 34.12 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นในส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่าย เกิดจากค่าคอมมิชชั่นของตัวแทนจำหน่าย ค่าขนส่งเพื่อกระจายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ และในปี 2565 มีผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์สุทธิ 0.41 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการทำสัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า.

ในปี 2566 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีมูลค่าเท่ากับ 47.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 44.38 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นในส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่าย เกิดจากค่าส่งเสริมการขาย ในปี 2566 มีการออกงานแสดงสินค้าต่างประเทศเพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจากมีค่านวนโบนัสให้พนักงาน

ในปี 2567 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีมูลค่าเท่ากับ 49.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าซึ่งเท่ากับ 47.71 ล้านบาท โดยการขายตรงเพิ่มมากขึ้นทำให้ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเฉลี่ยลดลง

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินและดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน ในปี 2565 - 2567 เท่ากับ 0.43 ล้านบาท 0.53 ล้านบาท และ 0.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.13 และร้อยละ 0.18 และร้อยละ 0.25 ของรายได้รวมของบริษัท ตามลำดับ

อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรขั้นต้น ในปี 2565 - 2567 เท่ากับ 81.14 ล้านบาท 65.89 ล้านบาทและ 78.96 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 25.49 ร้อยละ 22.56 และร้อยละ 26.28 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากคำสั่งซื้อจากลูกค้าเริ่มกลับมา มีปริมาณการผลิต และปริมาณการขายเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าปีก่อนหน้า เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบหลักปรับราคาสูงขึ้น ทางฝ่ายผลิตจึงมีการทดลองปรับสูตรการผลิตใหม่เพื่อเปลี่ยนไปใช้วัตถุดิบที่ราคาถูกลง โดยคาดว่าจะเห็นผลใน ปี 2567 และในส่วนของค่าพลังงาน แก๊สมีการปรับราคาต่อหน่วยเฉลี่ยสูงขึ้น บริษัทจึงหาแหล่งผู้ขายที่ราคาถูกที่สุด ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยมีการปรับราคาสูงขึ้น แต่บริษัทได้ลงทุนติดตั้งโซลาร์รูฟ ทำให้ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ทำให้ค่าไฟฟ้ายังอยู่ในระดับใกล้เคียงเดิม และมีการแจ้งปรับราคาขายกับลูกค้าแล้ว เริ่มมีผลในไตรมาส 4 ปี 2566 ซึ่งคาดว่าจะทำให้กำไรขั้นต้นปรับตัวอยู่ในอัตราที่ปกติได้

สำหรับปี 2567 บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้ดี จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อนหน้า เนื่องจากการปรับสูตรการผลิตใหม่เพื่อเปลี่ยนไปใช้วัตถุดิบที่ราคาถูกลง และในส่วนของค่าพลังงาน แก๊สมีการปรับราคาต่อหน่วยเฉลี่ยสูงขึ้น บริษัทจึงหาแหล่งผู้ขายที่ราคาถูกที่สุด ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยมีการปรับราคาสูงขึ้น แต่บริษัทได้ลงทุนติดตั้งโซลาร์รูฟ ทำให้ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า

เมื่อพิจารณากำไร(ขาดทุน)สุทธิของบริษัท พบว่า ในปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 35.16 ล้านบาท 23.67 ล้านบาท และ 30.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับร้อยละ 10.81 ร้อยละ 7.92 และร้อยละ 9.91 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทสามารถทำกำไรได้ดีโดยมีกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 35.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีร้อยละ 10.81 ของรายได้รวม กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 130.72 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งมีผลกำไรสุทธิเท่ากับ 15.24 ล้านบาท โดยสาเหตุเนื่องมาจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น และต้นทุนเฉลี่ยที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อน จึงส่งผลต่อการรับรู้รายได้ กำไร และอัตรากำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2566 บริษัทสามารถทำกำไรได้ โดยมีกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 23.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีร้อยละ 7.92 ของรายได้รวม กำไรสุทธิลดลงร้อยละ 32.67 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งมีผลกำไรสุทธิเท่ากับ 35.16 ล้านบาท โดยสาเหตุเนื่องมาจากการรายได้จากการขายสินค้าซื้อมาขายไปที่ลดลง และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จึงส่งผลต่อการรับรู้รายได้ กำไร และอัตรากำไรสุทธิที่ลดลง

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 30.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิสำหรับปีร้อยละ 9.91 ของรายได้รวม กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.80 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 23.67 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นทั้งจากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตเอง และสินค้าซื้อมาขายไป ประกอบกับการควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย จึงทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ มีรายได้ และกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

2. ฐานะการเงินของบริษัท

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 365.62 ล้านบาท 375.22 ล้านบาท และ 394.69 ล้านบาทตามลำดับ

สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 200.62 ล้านบาท 181.92 ล้านบาท และ 200.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 52.07 ล้านบาท 30.11 ล้านบาท และ 35.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมร้อยละ 14.24 ร้อยละ 8.02 และ 8.90 ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวประกอบด้วย เงินสด เงินสดย่อย และเงินฝากธนาคารทั้งในรูปแบบเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากกระแสรายวัน รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในปี 2566 – 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น
- ลูกหนี้การค้าของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าต่างประเทศ ซึ่งมีมูลค่าไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับมูลค่าของสินทรัพย์รวม เนื่องจากการให้เครดิตเทอมแก่กลุ่มลูกค้าต่างประเทศนั้นมีน้อยราย เพราะการชำระเงินส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของการเปิด L/C (Letter of Credit) และการจ่ายชำระค่าสินค้าแบบโอนเงิน (Telegraphic Transfer: TT) โดยลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 45.75 ล้านบาท 52.00 ล้านบาท และ 41.44 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 12.51 ร้อยละ 13.86 และร้อยละ 10.50 ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทยังมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในช่วง ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 45 วัน 61 วัน และ 56 วัน ในปี 2566 ระยะเวลาเก็บหนี้สูง เนื่องจากลูกค้าของบริษัทขอขยายเวลาในการชำระหนี้ออกไปทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้เพิ่มขึ้น

ข้อมูลอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ตามตารางดังนี้

	บาท		บาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	766,962	323,053
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	37,917,376	39,721,790	34,980,808	34,732,680
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	3,171,020	12,237,372	1,388,006	5,285,646
3 - 6 เดือน	290,331	37,894	-	-
6 - 12 เดือน	61,420	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	9,997	38,336	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	41,450,144	52,035,392	36,368,814	40,018,326
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,997)	(38,336)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	41,440,147	51,997,056	36,368,814	40,018,326
รวมลูกหนี้การค้า	41,440,147	51,997,056	37,135,776	40,341,379

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ เท่ากับ 9.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.18 ของลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ เท่ากับ 12.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.68 ของลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ เท่ากับ 3.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.52 ของลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด

บริษัทได้กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ ประกอบกับการประเมินสภาพทางการเงินปัจจุบันของลูกหนี้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยมีการกำหนดช่วงอายุลูกหนี้และสภาพของลูกหนี้ไว้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่มีอายุนี้นี้ข้างชำระ

สินค้าคงเหลือของบริษัท ประกอบด้วย วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต อาทิเช่น ดินขาว และแร่ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้เป็นส่วนผสมของเซรามิค วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองจำพวกสายพานที่ใช้ในกระบวนการเจียขึ้นงาน พลาสติกใส สำหรับการพันขึ้นงาน กล้องกระดาษบรรจุสินค้าสำเร็จรูป และโมลด์สำหรับการขึ้นรูปขึ้นงาน เป็นต้น ขึ้นงานที่ยังอยู่ในระหว่างกระบวนการผลิต (Work in Process) และสินค้าสำเร็จรูป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีมูลค่าของสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 70.55 ล้านบาท 75.55 ล้านบาท และ 82.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 19.30 ร้อยละ 20.13 และร้อยละ 20.82 ตามลำดับ

ในไตรมาส 4 ปี 2567 บริษัทฯ ได้มองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในรูปแบบการเป็นองค์กรผสมผสาน ระหว่างการผลิต และการค้า(เทรดดิ้ง) โดยจะเพิ่มพูนความสำคัญในการค้าในสัดส่วนที่มากขึ้นในอนาคต เนื่องจาก บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการจัดหาสินค้าที่มีความแตกต่าง โดยใช้ฐานลูกค้าเดียวกัน กับสินค้าที่ผลิตได้ การนำเสนอสินค้าจะเป็นแบบขายไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ทดลองตลาดใหม่มีการซื้อ-ขายกลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ และมียอดคงเหลือรวมอยู่ในสินค้าสำเร็จรูป จำนวน 5.54 ล้านบาท

สินค้าไลฟ์สไตล์ คือ สินค้าที่มีความต้องการเฉพาะกลุ่มหรือเป็นสินค้าที่ใช้งานเฉพาะกลุ่ม ทำให้สินค้าไลฟ์สไตล์ เป็นอีกหนึ่งของขวัญสุดพิเศษ มีความพิเศษ และนำไปใช้งานได้ตรงความต้องการ เช่น ของตกแต่งบ้าน ที่มีความหมายดีและเป็นมงคล ของที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ แสดงถึงความห่วงใยที่ผู้ให้มอบผู้รับ หรือของใช้ในที่ทำงาน ที่เจ้านายสามารถมอบให้เป็นของขวัญสำหรับพนักงานในองค์กรได้ เป็นอีกหนึ่งสินค้าพรีเมียมที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้จริง

การแสดงผลค่าสินค้าคงเหลือของบริษัทจะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยบริษัทมีวิธีการคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ดังนี้

- วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง จะใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO)
- งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป จะคำนวณโดยใช้วิธีราคาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ในปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 57 วัน 62 วัน และ 73 วัน ตามลำดับ

อนึ่ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือตามเกณฑ์มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งหมายถึงมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขายหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับ โดยในปี 2565 2566 และปี 2567 บริษัทมีตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ วัตถุดิบ และวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 1.80 ล้านบาท 3.98 ล้านบาท และ 3.74 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินค้าที่ได้รับการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าส่วนใหญ่ ได้แก่ สินค้าสำเร็จรูป และขึ้นงานระหว่างทำ ที่มีอายุเกิน 2 ปี และวัตถุดิบจำพวกรูปลอกหรือสติกเกอร์ สำหรับสินค้าสำเร็จรูป บริษัทมีแผนที่จะคัดเลือกชิ้นงานที่ด้อยคุณภาพ และจำหน่ายออกไปในราคาส่วนลด

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 165.00 ล้านบาท 193.29 ล้านบาท และ 194.60 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ เท่ากับ 162.76 ล้านบาท 190.37 ล้านบาท และ 191.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์

รวม เท่ากับ ร้อยละ 44.52 ร้อยละ 50.73 และ 48.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสาเหตุที่มูลค่าที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ - สุทธิ เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มอาคารและ เครื่องจักร เช่น การต่อความยาวเตาเผาปิสิกิต และการต่อเติม อาคารลานโหลดสินค้า เป็นต้น

หนี้สิน

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 44.85 ล้านบาท 56.72 ล้านบาท และ 56.76 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีมูลค่าหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 35.92 ล้านบาท 46.11 ล้านบาท และ 43.21 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 30.98 ล้านบาท 40.88 ล้านบาท และ 21.98 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 8.74 ร้อยละ 10.89 และร้อยละ 5.57 ตามลำดับ นอกจากนี้ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทมีระยะเวลา การจ่ายชำระหนี้ ในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 15 วัน 16 วัน และ 12 วัน ตามลำดับ

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีมูลค่าหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 8.93 ล้านบาท 10.62 ล้านบาท และ 13.55 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 5.20 ล้านบาท 6.08 ล้านบาท และ 7.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 1.42 ร้อยละ 1.62 และร้อยละ 1.79 เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลัง ออกจากงานและบำเหน็จที่เพิ่มสูงขึ้น จากการที่บริษัทได้คำนวณค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานตาม เกณฑ์ใหม่ (พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 บริษัทมีมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 320.77 ล้านบาท 318.50 ล้านบาท และ 337.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 165.52 ล้านบาท คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 41.94 ต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- กำไรสะสม – ที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2567 และ 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 39.90 ล้านบาท 36.50 ล้านบาท และ 54.55 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 10.91 ร้อยละ 9.73 และร้อยละ 13.82 ตามลำดับ จัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย ปี 2565 2566 และ 2567 เป็นเงิน 7.39 ล้านบาท 8.48 ล้านบาท และ 9.78 ล้านบาท ตามลำดับ

อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 0.14 เท่า, 0.18 เท่า และ 0.17 เท่าตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินจากการดำเนินงานปกติ เช่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความ เสี่ยงทางการเงินที่ไม่สูงมากนัก

สภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 5.57 เท่า 3.95 เท่า และ 4.63 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว พบว่าบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 2.72 เท่า 1.78 เท่า และ 1.77 เท่า ตามลำดับ บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วค่อนข้างต่ำ

งบกระแสเงินสด สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 47.75 ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญประกอบด้วย กำไรจากการดำเนินงาน 30.02 ล้านบาท มีรายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน หลักๆ คือค่าเสื่อมราคา เท่ากับ 21.88 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 55.25 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 35.24 ล้านบาท รายการที่สำคัญประกอบด้วย จ่ายเงินซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 22.21 ล้านบาท โดยเครื่องจักรหลักที่ลงทุนคือ การปรับปรุงต่อขยายเตาเผาปิสิกิต

รายจ่ายเพื่อการลงทุน

รายจ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัทที่ผ่านมา มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในการก่อสร้างอาคารโรงงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์สำหรับขยายกำลังการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และในปี 2565 -2567 มีการลงทุนในโซลาร์รูฟท็อปเพื่อประหยัดไฟฟ้า จากพลังงานแสงอาทิตย์ และซื้อเครื่องจักรเพื่อขยายเตาเผา รวมถึงก่อสร้างอาคารผลิตเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดรายจ่ายเพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

เปรียบเทียบมูลค่าง่ายเพื่อการลงทุนปี 2565 – 2567

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายจ่ายเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	33.59	46.69	22.21

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 7.50 ล้านบาท โดยเป็นรายการจ่ายเงินปันผล 22.48 ล้านบาท ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 35.12 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท ชื่อภาษาอังกฤษ	บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) Home Pottery Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	HPT
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร เซรามิคระดับสากล
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000497
ทุนจดทะเบียน	165,978,562.75 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	165,519,835.25 บาท
ชนิดหุ้น	หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว	662,079,341 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ถนนลำปาง-ตาก ตำบลสบปราบ อำเภอ สบปราบ จังหวัดลำปาง 52170
เบอร์โทรศัพท์	(66) 54 325 180, (66) 54 325 181
เว็บไซต์	www.homepottery.com
เลขานุการบริษัท	นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ โทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181 E-mail: chotimon@homepottery.com
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ โทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181 E-mail: ir@homepottery.com

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : (66) 2 009 9999 (Call Center) www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เลขที่ 790/12 ทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : (66) 2 714 8842-3, (66) 2 185 0342 โทรสาร : (66) 2 185 0225
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เลขที่ 460/83 อาคารเดอะนิช คอนโด ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : (66) 2 117 0714 โทรสาร : (66) 2 117 0715
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท ลีกล แอดไวซอรี เคาน์ซิล จำกัด ชั้น 16 โอลิมเปียไทย ทาวเวอร์ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 444 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : (66) 2 512 6090

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้อ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีที่จัดเตรียมโดยบริษัทฯ มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่พบว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้สอบบัญชีต้องรายงานแต่อย่างใด

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ดังต่อไปนี้
- (1) คดีที่อาจมีผลด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
 - (2) คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้
 - (3) คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

ส่วนที่ 2

การทำกับดูละทิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รับทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายในทางอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดให้มีวาระพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักปฏิบัติของ CG Code สำหรับในปี 2567 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG Code) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

- ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมด 808 บริษัท ทั้งภาพรวมและรายหมวด พบว่าได้สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ด้วยคะแนน 100

ซึ่งสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการแบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าวครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ อาทิ การซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท อาทิ การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ และการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และระบุขั้นตอน

ที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.homepottery.com ส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์”, “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”

2) บริษัทฯได้กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาด้วยตนเอง และ/หรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานการเข้าประชุม ได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม

3) ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้น ตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน

4) บริษัทฯได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจ ให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

5) บริษัทฯจัดการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 7 คน และได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 21 วัน และได้นำหนังสือเชิญประชุมเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าเป็นเวลา 30 และ 7 วัน ตามลำดับ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม

6) บริษัทฯได้ประกาศโฆษณาหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน เพื่อแจ้งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

7) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัทและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบรายไตรมาส

8) บริษัทฯได้เผยแพร่ข้อมูลและเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น (ฉบับภาษาไทย) ลงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้า 30 วัน และฉบับภาษาอังกฤษ ล่วงหน้า 7 วัน รวมถึงจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม

9) โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมตลอดจนเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมและสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงมติ

10) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม

11) บริษัทฯได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

12) บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีรถตู้บริการ รับ – ส่ง ที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก

13) บริษัทฯได้จัดเตรียมอาหารแสดมปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

14) บริษัทฯนำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทน เบี่ยงประชุม โบนัสนำหนัก และสิทธิประโยชน์อื่น ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

15) บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้น ลงคะแนนทีละคน

16) ในปี 2567 กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

17) ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทและตัวแทน

อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์ และทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

18) บริษัทฯไม่ได้เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงในการประชุมบริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ โดยบริษัทจะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

19) บริษัทฯได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯในวันถัดไป

20) บริษัทฯมีการบันทึกรายงานการประชุมที่ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วน และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและส่งเอกสารดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์บริษัทฯ

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่มีการทำรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนดและการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน อันแสดงให้เห็นว่านโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีประสิทธิภาพในการดูแลจัดการเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม

หมวดที่ 2 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้และชุมชนที่บริษัทฯตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีบริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการและสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้บริษัทฯยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารเสนอแนะหรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

บริษัทฯได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ

- **พนักงาน :**

- การจ้างงาน/ เลิกจ้าง**

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของความหลากหลาย เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ**

บริษัทมีการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงานและสามารถแข่งขันในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันได้อย่างเป็นธรรม และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งนอกจากเงินเดือน เงินรางวัล ค่าล่วงเวลา บริษัทยังมีเงินช่วยเหลือพนักงาน (งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพ) ตรวจสอบภาพประจำปี เลือฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

- การพัฒนาพนักงาน**

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเข้าใจธุรกิจได้อย่างดียิ่งขึ้น รวมถึงปลูกฝังให้มีทัศนคติที่ดี ทั้งด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน**

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

- **ลูกค้า :** บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทมีฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ สำหรับรับฟังตรวจสอบข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อป้องกันและรักษาข้อมูลของลูกค้า รวมถึงบริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาการขายและบริการให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากยิ่งขึ้น

- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต จึงทำให้บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

- **คู่ค้า :** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย รวมทั้งเปิดโอกาสให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็นและยินดียอมรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการเก็บรักษาความลับทางการค้าของคู่ค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- **เจ้าหนี้ :** บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้อย่างสุจริตและเคร่งครัด เพื่อให้เจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินได้รับผลตอบแทนที่ถูกต้องและยุติธรรม โดยจะหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้ แต่หากมีเหตุที่จะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทก็จะแจ้งเจ้าหนี้และสถาบันการเงินเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการติดตาม วางแผนและควบคุมสภาพคล่องทางการเงินให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของบริษัท โดยมีกระบวนการประเมินความสามารถเพื่อ

ป้องกันความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญครบทุกด้าน ทั้งภายใต้ภาวะปกติและภาวะวิกฤต

• **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :** บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

• **การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน :** บริษัท มีนโยบายไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหารและพนักงานดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และให้มีการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่มีความรัดกุมเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1 กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ

2 มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ซึ่งดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3 กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนถึงติดตามทบทวนและปรับปรุงมาตรการอย่างสม่ำเสมอ

4 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ซึ่งบริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยทั่วกัน ในปี 2567 บริษัทไม่พบการร้องเรียน และกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต

• **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ :** บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งได้แก่ พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์

• **การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน :** บริษัทได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือการที่พนักงานคนใดหรือกลุ่มใดกระทำการใดที่ทุจริต ผิดกฎหมาย โดยสามารถยื่นเรื่องได้ที่ เลขานุการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โฮม โพตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) 119 หมู่ที่ 15 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170 โทร (66)54 325 180หรือ E-mail: chotimon@homepottery.com (เลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ

• **ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท :** ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท สามารถร้องเรียนโดยผ่านเลขานุการบริษัท คุณโชติมนต์ แววจริญ E-mail: chotimon@homepottery.com

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเบาะแส โดยบริษัทฯจะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

นอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีดังนี้

1. การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ศาสนา เชื้อชาติ ของพนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทฯให้โอกาสเท่าเทียมและเคารพต่อสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการกีดกันหรือแบ่งแยกใดๆ รวมทั้งการคุกคามทางเพศ การกดขี่ รวมถึงการเอาเปรียบไม่ว่ารูปแบบใดๆ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และมีความก้าวหน้าประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงาน

2. แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก

บริษัทฯ**ไม่มี**การใช้งานแรงงานโดยการบังคับในทุกรูปแบบ เมื่อพนักงานลาออกจากการเป็นพนักงาน โดยที่แจ้งลาออกล่วงหน้าตามระเบียบที่บริษัทฯกำหนดไว้ พนักงานมีอิสระในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯแล้ว รวมถึงบริษัทฯ**ห้ามมิ**ให้มีการจ้างงานแรงงานเด็ก และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบอื่นๆ

3. ชั่วโมงทำงาน

บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในเรื่องของการจัดชั่วโมงการทำงาน เวลาพัก วันหยุดประจำสัปดาห์ และการทำล่วงเวลาของพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการรักษาสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว

4. อาชีวอนามัยความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยบริษัทฯยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลโดยคณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส โดยเปิดเผยผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังนี้

1) บริษัทฯจัดส่งรายงานทางการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

2) เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯไว้ค่อนข้างครบถ้วน เช่น งบการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บทวิเคราะห์จากนักวิเคราะห์สถาบันต่างๆ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี การประชุมผู้ถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ

3) จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลอย่างหลากหลาย เช่น จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์และแถลงข่าวผลประกอบการของบริษัทฯทุกไตรมาสที่ 2 และประจำปี

4) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง การศึกษา การถือหุ้นในบริษัทฯ ประสบการณ์ทำงาน และภาพถ่าย

5) เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

6) เปิดเผยวิธีการสรรหาและผลการประเมินของคณะกรรมการ

7) เปิดเผยหลักเกณฑ์และการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างชัดเจน

8) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องดังต่อไปนี้

- **การซื้อขายหุ้นของบริษัท :** กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธิการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส

- **รายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร** เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร จึงได้รายงานต่อประธานกรรมการ และบรรจุเป็นวาระเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส

9) ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

10) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่นๆ แก่บริษัท และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยค่าสอบบัญชี รวมถึงค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี

11) งบการเงินของบริษัท ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

12) กำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติโดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิดในกรณีที่มีกรรมการและ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาความผิดตามมาตรการลงโทษที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามกฎหมายตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

13) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีส่วนร่วมในการพบปะให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักข่าว โดยบริษัทมีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ขึ้นนับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว และผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลของ บริษัทได้อย่างรวดเร็ว และเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้จากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทาง IR Contact ทั้งทางโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน Company Website (www.homepottery.com) ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลส่วนของ IR อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนของการเงิน รายงานประจำปีแบบ 56-1 เอกสารประกอบการนำเสนอข้อมูลบริษัท บทวิเคราะห์หลักทรัพย์และอื่น ๆ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯมีกิจกรรมในการนำเสนอข้อมูลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. บริษัทฯมีการนำเสนอข้อมูลในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้ง

2. บริษัทฯ ได้จัดทำ Company Snapshot ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
3. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทฯ มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
4. บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักลงทุนและสื่อมวลชนที่ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ir@homepottery.com อย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 4 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทยังได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในการกำหนดโครงสร้างคุณสมบัติและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมนั้นต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารรวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดโครงสร้าง กรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ดังนี้

4.1 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหารและไม่ได้เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อเป็นการถ่วงดุลและตรวจสอบการบริหารงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจนในการอนุมัติรายการที่มีความสำคัญ บริษัทฯ กำหนดนโยบายว่าต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ดังนี้

- **ด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจด้านเซรามิค** เช่น การบริหารธุรกิจ การขายและการตลาด การเงินและบัญชี การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย การผลิต เป็นต้น
- **เพศ** ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้ชายจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.14
- **อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ** ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่มีความหลากหลายด้านอายุ และไม่มีกีดกันเชื้อชาติและสัญชาติของกรรมการ

4.2 การสรรหากรรมการ

4.2.1 การสรรหากรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน

จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2552 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนและมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีคุณสมบัติดังนี้ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68

แห่งพรบ.มหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ไม่มีลักษณะแสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการในบริษัทที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามมาตรา 89/3 แห่งพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

- บรรลุนิติภาวะ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
2. มีคุณสมบัติที่หลากหลาย มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่
 3. กำหนดนโยบายให้กรรมการและกรรมการอิสระแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 ปี
 4. กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับการตัดสินใจในการบริหารงาน ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ดังนี้
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางกรรมสิทธิ์ หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 - 6) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วิธีการและกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท

1. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันว่าเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทหรือไม่ และเสนอแนวทางในการปรับปรุง รวมทั้งเสนอแนวทางในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับโครงสร้างดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สรรหายรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท
3. พิจารณากลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. ดำเนินการติดต่อเพื่อทำการสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในการสรรหายชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วยความ

รอบคอบระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

6. นอกเหนือจากการสรรหารายชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแล้วคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา โดยกำหนดระยะเวลาที่เพียงพอในการพิจารณากลับกรองตามกระบวนการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด
7. เพื่อความชัดเจนโปร่งใส คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดเผยนโยบายการสรรหาและขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณา เหตุผลสนับสนุน รวมทั้งความเต็มใจของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไว้ในแบบเสนอชื่อนั้นด้วย
8. กลับกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้นรวมทั้งทำการพบปะและสัมภาษณ์บุคคลที่ผ่านการกลับกรองและสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
9. ในการเสนอชื่อกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อให้กรรมการบริษัทมีโอกาสคัดเลือกและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง
10. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนส่งรายชื่อและประวัติกรรมการที่จะพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
11. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งจะนำเสนอผลงาน และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
12. ในการเสนอรายชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสพิจารณากรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดเผยผลการลงคะแนนในที่ประชุม
13. จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่อย่างเป็นทางการก่อนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก

เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้วคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุม

4.2.2 การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามนियามกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนियามกรรมการอิสระไว้ **เท่ากับ**ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการ

ดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากนี้กรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

4.2.3 การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เป็นประโยชน์สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว โดยเรื่องดังต่อไปนี้ถือเป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
2. พิจารณาผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัทฯและบริษัทย่อย เทียบกับแผนและงบประมาณ เพื่อนำมาพิจารณาแนวโน้มต่อไปของปี
3. การใช้เงินลงทุนเกินงบลงทุนโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ และการลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี
4. การทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาวะหนี้สิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. การแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
6. การกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะ

ทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

9. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
10. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
11. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
13. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
14. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก๊ซ หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

4.4 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. พิจารณา และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถนำข้อมูลที่ได้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ รวมถึงประมวลความเห็นและสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุมอย่างชัดเจน

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท
5. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

4.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อกรรมการแต่ละท่านจะได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มากกว่า 6 ครั้งต่อปี รวมทั้งการประชุมกรณีพิเศษตามความจำเป็น ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และในการประชุมประธานได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และประธานจะเป็นผู้ประมวลความเห็นและสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุม อีกทั้งยังมีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทสำหรับให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 โดยเป็นการประชุมแบบ E-Meeting ซึ่งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริษัทฯ เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567
	(จำนวน7คน)	(จำนวน3คน)	(จำนวน3คน)	(จำนวน4คน)	(จำนวน4คน)	(จำนวน3คน)	(จำนวน7คน)
1. นายเทพกุล พูลลาภ	3/7	3/4	1/3	-	-	-	1/1
2. นายวรงค์ พิรุพันธ์ ¹	2/7	1/4	1/3	-	-	1/1	-
3. นายนิรันดร์ เซาว์กิตติโสภณ	7/7	-	-	2/2	-	-	1/1
4. นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ	7/7	-	3/3	2/2	2/2	-	1/1
5. นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ	7/7	-	-	2/2	2/2	-	1/1
6. นางวรรณุช บุรณจินดารัตน์	7/7	-	-	-	-	-	1/1
7. นางธีลาพร คงฉิม	7/7	4/4	3/3	-	2/2	1/1	1/1
8. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	7/7	4/4	-	2/2	2/2	1/1	1/1

หมายเหตุ : การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

¹นายวรงค์ พิรุพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก (นายเทพกุล พูลลาภ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันอย่างเป็นอิสระในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง และได้เปิดเผยประเด็นที่หารือในที่ประชุมพร้อมแจ้งผลการประชุมให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และนำกลับไปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ทบทวนและอนุมัติ รวมถึงมีการติดตามกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ

4.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ยกเว้น กรรมการอิสระที่ไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระหรือ 9 ปี เว้นแต่กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้นคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ ความเหมาะสม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งตามเหตุที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้การแต่งตั้ง ดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

4.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายในช่องคะแนนตั้งแต่ 0-4 เพียง 1 ช่อง ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม

เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก

เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี

เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4) คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

หลักเกณฑ์

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

วิธีการให้คะแนน การประมวลผล และขั้นตอนของแบบประเมินเป็นวิธีเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัทข้างต้น

สำหรับปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะ (ร้อยละ)	ผลประเมินการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	94	96
คณะกรรมการตรวจสอบ	94	97
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	94	95
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	94	96
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	94	98

4.8 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมและสามารถเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอื่น ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป พร้อมทั้งเสนอหลักการและข้อเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ และโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักการดังนี้

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ
 - ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม โดยพิจารณาจากผลประกอบการ หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจเดียวกัน รวมถึงสามารถช่วยให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้
 - โบนัสกรรมการ พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทหรือเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และพิจารณาเปรียบเทียบกับตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่

- ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนจาก สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลงานของแต่ละบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ

4.9 การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งหัวข้อในการปฐมนิเทศ มีดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ กลยุทธ์ สินค้า แผนธุรกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
4. การเยี่ยมชมหน่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

โดยในปี 2567 บริษัทฯมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ 1 ท่าน คือ นายวงศกร พิรุพันธ์ กรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

4.10 การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานกับกรรม

การบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย

โดยในปี 2567 นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ ได้เข้าร่วมกิจกรรม อบรมผู้บริหารหลักสูตร Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai

4.11 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทจัดให้มีการจัดทำและติดตามความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคตได้ โดยจัดให้มีการทบทวนและรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารระดับสูงในการสืบทอดงานหรือตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท บริษัทได้จัดให้ผู้บริหารระดับสูงเริ่มเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท จดทะเบียน ซึ่งนอกจากจะเป็นการเตรียมความพร้อมแล้ว ยังเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการสนับสนุนคณะกรรมการ บริษัทอีกด้วย

4.12 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

4.13 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการ ต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการ บริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป

- (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
- (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
- (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

4.14 ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในแง่ต่างๆ ได้แก่ ระบบงานการตลาดและจัดส่ง, ระบบงานผลิตและควบคุมคุณภาพ, ระบบงานคลังสินค้า, ระบบงานบัญชี การเงิน และภาษีอากร, รายจ่าย และสินทรัพย์ (บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด), การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของ ก.ล.ต. และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและการรายงานคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้บริษัทไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล ตำแหน่งกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวศิริพร เสือสกุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

4.15 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ และ อำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ

โดยในปี 2567 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการควรประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง	ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง อย่างชัดเจน ไม่มีส่วนร่วมบริหารงานประจำ ซึ่งสามารถถ่วงดุลอำนาจ ระหว่างการกำกับดูแลกิจการและการบริหารได้
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้ง คณะ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง โดย ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการ อิสระ
3. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหาร ระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย	คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของ บริษัท โดยมีแนวทางและกระบวนการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนมาตรการป้อง การใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ห้ามนำข้อมูลที่ ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำการขายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่ อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ตามที่ ระบุไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
4. สัดส่วนการกระจายหุ้นรายย่อยควร มีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 40	การกระจายหุ้นรายย่อยของบริษัทมีจำนวนที่เป็นไปตามเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปีนับจากวันดำรงตำแหน่งครั้งแรก	บริษัทฯได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ว่าไม่ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี แต่ใน การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระรายบุคคลเป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯได้ชี้แจง เหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการ อิสระทุกครั้ง โดยกรรมการอิสระของบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติและ ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน แม้ กรรมการอิสระบางท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีก็ตาม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความมุ่งมั่นในความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง รวมถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เคารพสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านทุจริต ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ของผู้อื่น และได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.homepottery.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/257 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2567 ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 และได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนน

2. นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือการเผยแพร่ความลับบริษัทต่อคู่แข่งทางการค้า รวมถึงการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน บริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์ แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. การเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร

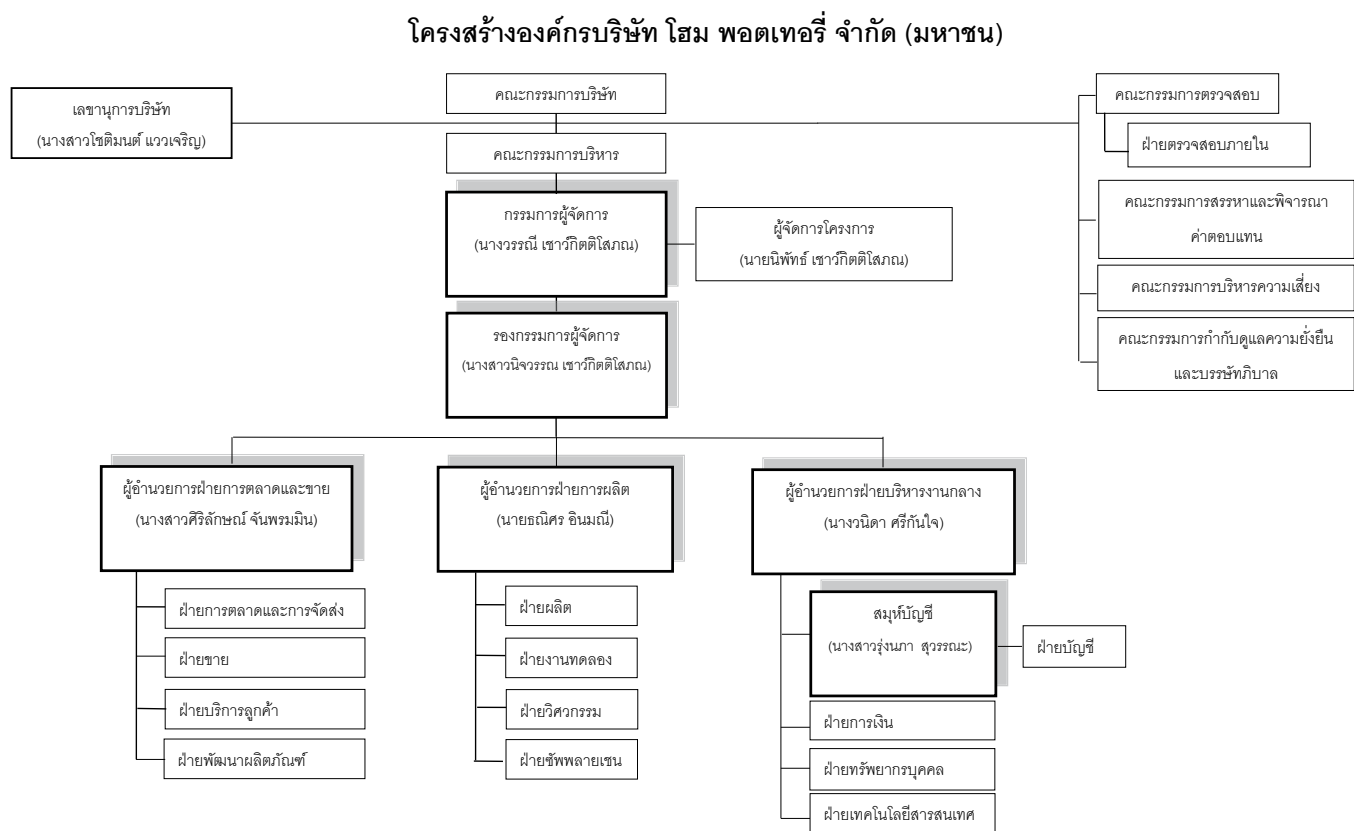
เนื่องจากนายเทพกุล พูลลาภ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า 9 ปี และมีภารกิจอื่น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางธิลาพร คงจิม ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งนายวงศกร พิรุพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และแต่งตั้งนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประธานกรรมการและบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกัน นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ จึงลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ และมีมติแต่งตั้ง นางวรรณิ์เชาว์กิตติโสภณ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (แทนนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567

และมีมติแต่งตั้งนางสาวรุ่งนภา สุวรรณะ ให้ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน ประกอบด้วย

- 1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน
- 2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน (เป็นกรรมการอิสระ และเป็นกรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน)

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการ จากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำแลไม่เป็นผู้อถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้อถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้อถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration and Nomination Committee) ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงความสำคัญด้านความหลากหลายทางด้านโครงสร้างกรรมการ ซึ่งจะพิจารณากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมทางเพศ เพื่อให้ทราบถึงทักษะที่จำเป็น บริษัท จึงจัดทำ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือในการกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการ ประกอบในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส และมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท มีสัดส่วนและความหลากหลายที่เหมาะสม อันจะช่วยตอบสนองต่อเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

รายชื่อคณะกรรมการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี)	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการชุดย่อย			ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์												
		กรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	ธุรกิจเสริม	การขายและการตลาด	การเงินและบัญชี	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง	การระหว่างประเทศ	จริยธรรม	สื่อสารประชาสัมพันธ์	วิศวกรรม	การบริหารธุรกิจ/ การจัดการ	สังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	การกำกับดูแลกิจการ
1. นางธีลาพร คงนิม	10	/	/	/	/		/			/	/			/	/			/	/	/
2. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	10	/	/	/		/	/	/			/	/		/	/	/		/	/	/
3. นายวศกร พิรุพันธ์	0	/	/	/	/				/	/	/			/	/			/	/	/
4. นายนิรันดร์ เขาวักิตติโสภณ	23	/				/	/	/	/		/	/		/	/			/	/	/
5. นางวรรณิ์ เขาวักิตติโสภณ	23	/				/	/	/	/	/	/		/	/	/			/	/	/
6 นางสาวนิจวรรณ เขาวักิตติโสภณ	10	/					/	/	/	/	/		/	/	/			/	/	/
7. นางวรรณุช บุณจินดารัตน์	10	/							/		/			/	/			/	/	/

ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

บริษัทฯมีองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนและเหมาะสม ในปี 2567 บริษัทฯมีกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการหญิง 4 ราย และ กรรมการชาย 3 ราย โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 ราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล/ รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ
4. นางวรรณุช บุรณจินดารัตน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร
5. นางธิลาพร คงฉิม	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
6. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
7. นายวงศ์กร พิรุพันธ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวโชติมนต์ แวเวเจริญ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท :

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ
นางวรรณิ เชาว์กิตติ โสภณ นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ และนางวรรณุช บุรณจินดารัตน์
โดยกรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งก็ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางวรรณุช	บุรณจินดารัตน์	กรรมการบริหาร
4. นายธนิศร	อินมณี	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
- พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการรวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติและ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งถัดไป

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัด ทำรายงาน หรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่ง 1 ใน 3 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางธิดาพร คงฉิม	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายวงศกร พิรุพันธ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินคือ นางธิดาพร คงฉิม เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8520 ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต(บธ.บ) การบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ และการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี เพื่อการวางแผนและควบคุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายการทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายการทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ

ภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการปลอดคอร์รัปชันในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
11. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
12. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
13. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
15. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สมนึก	ศิริสุนทร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายนิรันดร์	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายธนิศร	อินมณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางวนิดา	ศรีกันใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นางธิดาพร	คงจิณ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวงศกร	พิรุพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดและทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กรโดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ดังนี้
 - กรรมการ
 - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดและทบทวนนโยบายหลักเกณฑ์วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กรรวมทั้งการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามการทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการและรองกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้งเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ทบทวนและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

7.3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล (Sustainable Development and Corporate Governance Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สมนึก	ศิริสุนทร	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
2. นางธิดาพร	คงนิม	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
3. นางวรรณิ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
4. นางสาวนิจวรรณ	เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

1. พิจารณา กำหนด และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี
2. พิจารณา กำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงนโยบายแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณา กำหนด และทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. พิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ
5. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในรูปแบบรายงานความยั่งยืน หรือสื่ออื่นๆตามความเหมาะสม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร (Management Team)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายธนิศร อินมณี	ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
4. นางวนิดา ศรีกันใจ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของ บริษัท และบริษัทย่อย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
- ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
- รายงานผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท และบริษัทย่อย โดยเปรียบเทียบกับแผนและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือกรรมการบริษัท
- อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทันทีหรือภายใน 3 วันที่มีการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปยังสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2) แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตั้งแต่ ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และประกาศแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วันทำการ หลังเปิดเผยงบการเงิน

ในปี 2567 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568	ลักษณะการถือหุ้น
1. นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	189,920,400 350,579	ทางตรง ทางอ้อม (ภรรยา)
2. นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	350,579 189,920,400	ทางตรง ทางอ้อม (สามี)
3. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	33,747,500 -	ทางตรง -
4. นางวรรณุช บุณจินดารัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,128,000 440,870	ทางตรง ทางอ้อม (สามี)
5. นางธิลาพร คงฉิม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	ทางตรง -
6. ดร.สมนึก ศิริสุนทร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	ทางตรง -
7. นายวงศกร พิรุพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	ทางตรง -

สรุปการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ชื่อ-นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)				
	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567	ข้อมูลจากปิด รายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568
1. นายนิรันดร์ เซาว์กิตติโสภณ	181,195,000	181,195,000	181,195,000	181,195,000	189,920,400
2. นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ	166,467,987	164,437,379	79,136,579	55,000,879	350,579
3. นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ	22,547,500	22,547,500	22,547,500	22,547,500	33,747,500
4. นางวรรณุช บุรณจินดารัตน์	12,835,000	12,835,000	1,100,000	1,128,000	1,128,000
5. นางธิลาพร คงฉิม	-	-	-	-	-
6. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	-	-	-	-	-
7. นายวงศกร พิรุพันธ์	-	-	-	-	-

บริษัท**ไม่มี**ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders’ Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการเสนอขายหลักทรัพย์และการบริหารงานของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย

บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 40,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1	บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)	392,000	98
2	นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ	4,000	1
3	นายนิพัทธ์ เซาว์กิตติโสภณ	4,000	1
	รวม	400,000	100

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย สำหรับเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2567 โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ การขยายตัวของธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ :

ก) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน : เบี้ยประชุม

ในปี 2567 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 629,000 บาท

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2567

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม (บาท)						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลความ ยั่งยืน และ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริษัทเฉพาะ กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ปี 2566
1. นายเทพกุล พูลลาภ	39,000	39,000	-	6,000	-	-	13,000
2. นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ	-	-	-	-	-	-	-
3. นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ	-	-	-	-	-	-	-
4. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	-	-	-	-	-	-	-
5. นางวรรณุช บุรณจินดารัตน์	84,000	-	-	-	-	-	12,000
6. นางธีลาพร คงนิม	84,000	49,000	-	24,000	12,000	13,000	12,000
7. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	84,000	48,000	16,000	-	16,000	12,000	12,000
8. นายวงศกร พิรุพันธ์	24,000	12,000	-	6,000	-	12,000	-
รวม	315,000	148,000	16,000	36,000	28,000	37,000	49,000

หมายเหตุ : นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ, นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ และนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม เนื่องจากได้ค่าตอบแทนกรรมการในรูปของค่าตอบแทนประจำ

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายประชุมกรรมการ ประจำปี 2567

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม(บาท)/ คน/ ครั้ง
1. คณะกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการบริษัท	13,000 12,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการตรวจสอบ	13,000 12,000
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	8,000 6,000
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหารความเสี่ยง	8,000 6,000
5. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล - ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล - กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	8,000 6,000
6. คณะกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหาร	8,000 6,000
7. สิทธิประโยชน์อื่นใด - ผลตอบแทนรายปี (โบนัส) : ในปีที่มีบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเกิน 10% ขึ้นไป	50,000
8. ผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี

ข) ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติสิทธิประโยชน์อื่นใด โดยจะจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการแต่ละท่าน 50,000 บาทในกรณีที่บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเกิน 10 % ขึ้นไปและกำหนดให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น รวมถึงการอบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในที่ในตำแหน่งกรรมการ

โดยปี 2567 บริษัทฯมีกำไรสุทธิเกิน 10% บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการแต่ละท่านๆละ 50,000 บาท ดังนั้นในปี 2567 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าตอบแทนอื่นที่เป็นผลตอบแทนรายปี (โบนัส) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 350,000 บาท เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง :

ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เป็นตัวเงิน: ค่าตอบแทนประจำ (เงินเดือน)
 ในปี 2567 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ในรูปแบบค่าตอบแทนประจำ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5.43 ล้านบาท

	จำนวน (คน)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน (ล้านบาท)	7	4.64	5.07	5.43
รวม		4.64	5.07	5.43

หมายเหตุ : ปี 2565 ประกอบด้วยผู้บริหาร 6 คน คือ นายนิรันดร์ เซาว์กิตติโสภณ นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ นายธนิศร อินมณี นางวนิดา ศรีกันใจ และนางสาวศิริลักษณ์ จันทรมมิน
 ปี 2566 – 2567 ประกอบด้วยผู้บริหาร 7 คน คือ นายนิรันดร์ เซาว์กิตติโสภณ นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ นายธนิศร อินมณี นางวนิดา ศรีกันใจ นางสาวศิริลักษณ์ จันทรมมิน และนายนิพัทธ์ เซาว์กิตติโสภณ

ข) ค่าตอบแทนอื่น
 สวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม และผลประโยชน์หลังออกจากการงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	0.21	5	0.24	6	0.26
รวม		0.21		0.24		0.26

หมายเหตุ : - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ได้รับทราบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งบริษัทดำเนินการจัดตั้งกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการลงทุนกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีพนักงานประจำและชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 290 คน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯมีการจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานรวมทั้งบริษัทฯจำนวน 51.98 ล้านบาท โดยมีจำนวนพนักงานแต่ละสายงาน มีดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
1.ฝ่ายบัญชีการเงิน	5	-
2.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2	-
3.ฝ่ายการตลาดและจัดส่ง	9	-
4.ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	1	-
5.ฝ่ายผลิต	107	151
6.ฝ่ายงานทดลอง และ QCC	6	-
7.ฝ่ายวิศวกรรม	1	-
8.ฝ่ายซัพพลายเชน	8	-
รวม	139	151

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

จำแนกตามเพศ	พนักงานประจำ		พนักงานชั่วคราว		รวมพนักงานทั้งหมด	
	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ
ชาย	36	25.90	56	38.46	92	32.54
หญิง	103	74.10	95	61.54	198	67.46
รวม	139	100	151	100	290	100

7.5.1 นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก และชุดฟอร์มพนักงาน นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินพิเศษที่ผูกกับผลงาน (จากการทำงานที่ได้เกินเป้าหมายต่อวัน) เงินพิเศษที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (ค่าทำงานในกะกลางคืน) และผลประโยชน์อื่นๆ (เงินดูแลช่วยงานแต่ง งานศพของพนักงาน)

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือน, ค่าแรง

	จำนวน (คน)	ปี 2567
เงินเดือน, ค่าแรง (ล้านบาท)	290	37.97

ข) ค่าตอบแทนอื่น

- สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าล่วงเวลา, ผลประโยชน์พนักงาน, เงินพิเศษ

	จำนวน (คน)	ปี 2567
ค่าตอบแทนอื่น (ล้านบาท)	290	14.01

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท งานตรวจสอบภายใน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชีและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวโชติมนต์ แววจเจริญ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/15

งานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2559 ซึ่งบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล ตำแหน่งกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

นางสาวรุ่งนภา สุวรรณะ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวโชติมนต์ แวเจริญ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน จัดทำ MD&A เผยแพร่ให้กับนักลงทุนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทุกไตรมาสพร้อมข้อมูลงบการเงิน

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯมีกิจกรรมในการนำเสนอข้อมูลทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. บริษัทฯมีการนำเสนอข้อมูลในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทฯ ได้จัดทำ Company Snapshot ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
3. บริษัทฯมีการเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทฯ มีกิจกรรมการลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
4. บริษัทฯมีการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักลงทุนและสื่อมวลชน ผ่านการออกบูธงาน mai FO-RUM 2024 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)

นักลงทุนสามารถติดต่อ เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ : <http://www.homepottery.com>

ทางโทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181

ทางอีเมล : ir@homepottery.com

ทางจดหมาย : หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) 119 หมู่ที่ 15 ต.สบปราบ อ.สบปราบ จ.ลำปาง 52170

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด จำนวน 1,150,000 บาท นอกจากนี้ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2567
ค่าสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	550,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส 3 ไตรมาส	330,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินรวม	50,000
ค่าบริการอื่น (ตรวจสอบ BOI)	-
ค่าสอบบัญชีประจำปี ของบริษัทย่อย	220,000
รวมค่าสอบบัญชี	1,150,000

2. ค่าบริการอื่นๆ (Non Audit Fee)

- ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้รับบริการจากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน รวมถึงการคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เนื่องจากนายเทพกุล พูลลาภ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า 9 ปี และมีภารกิจอื่น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนางธิลาพร คงนิม ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งนายวงศกร พิรุพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และแต่งตั้งนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประธานกรรมการและบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกัน นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ จึงลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ และมีมติแต่งตั้งนางวรรณิชาว์กิตติโสภณ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (แทนนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567 และมีมติแต่งตั้งนางสาวรุ่งนภา สุวรรณะ ให้ดำรงตำแหน่งสมุหบัญชี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2567

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลของบริษัทฯ รวมถึงได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบพร้อมทั้งยึดถือปฏิบัติ รวมถึงการติดตามการปฏิบัติงาน การรายงานผล และการประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือนโยบายดังกล่าว ตลอดจนมีการทบทวนและอนุมัติคู่มืออำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม และดูแลให้มั่นใจว่าการมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ ต่อฝ่ายจัดการต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยจากผลการประเมินในปี 2567 บริษัทฯได้รับรางวัล 1.ได้รับการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ในระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และ 2.ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ได้ 100 คะแนนจาก 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. นายเทพกุล พูลลาภ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/4
2. นายวงศกร พิรุพันธ์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	1/4
3. นางธิดาพร คงฉิม	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	4/4
4. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	4/4

หมายเหตุ : นายวงศกร พิรุพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก (นายเทพกุล พูลลาภ) และนางธิดาพร คงฉิม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายนิรันดร์ เชวักิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นางวรรณิ เชวักิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นางสาวนิจวรรณ เชวักิตติโสภณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายธนิศร อินมณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นางวนิดา ศรีกันใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. นางธิดาพร คงนิม	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
2. นายเทพกุล พูลลาภ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/3
3. นายวงศกร พิรุพันธ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/3
4. นางวรรณิ์ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3

หมายเหตุ : นายวงศกร พิรุพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก (นายเทพกุล พูลลาภ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม
1. ดร.สมนึก ศิริสุนทร	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	2/2
2. นางธิดาพร คงนิม	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	2/2
3. นางวรรณิ์ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	2/2
4. นางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล	2/2

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)
- คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล
(เอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทฯรวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในแง่ต่าง ๆ ได้แก่ ระบบงานการตลาดและจัดส่ง, ระบบงานผลิตและควบคุมคุณภาพ, ระบบงานคลังสินค้า, ระบบงานบัญชี การเงิน และภาษีอากร, กิจกรรมร่วมค้า (รายจ่าย และสินทรัพย์) (บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด), การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของ ก.ล.ต. และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและการรายงาน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะมีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้แต่งตั้ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯตั้งแต่วันที่ 2559 ซึ่งบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี่ จำกัด โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล ตำแหน่งกรรมการบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี่ จำกัด และนางสาวศิริพร เสือสกุล แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน



9.2 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566- 2567 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม) มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	
1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล: ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากเป็นกิจการที่นางวรรณบุรณจินดารัตน์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.94 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ และเป็นหุ้นส่วนของ ห้างหุ้นส่วนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล	ค่าใช้จ่ายจากการซื้อวัตถุดิบ : บริษัทซื้อวัตถุดิบเปลือก (น้ำมันแวกค์ม) จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล เจ้าหนี้อื่น : บริษัทมียอดเจ้าหนี้อื่นค้างชำระค่าซื้อวัตถุดิบเปลือกจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล	0.06 0.02	0.03 0.01	บริษัทซื้อวัตถุดิบเปลือก (น้ำมันแวกค์ม) ใช้สำหรับเครื่องจักรในการผลิตสินค้า ซึ่งในลำปางไม่มีการนำมาจำหน่ายโดยทั่วไป หากสั่งซื้อจากผู้ขายในกรุงเทพมหานครจะเสียค่าใช้จ่ายด้านขนส่งและมีต้นทุนรวมสูงกว่า ดังนั้นจึงจัดซื้อวัตถุดิบเปลือกดังกล่าวจากห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล โดยบริษัทซื้อในราคาต้นทุนที่ไม่ได้คิดกำไรส่วนเพิ่ม ความเห็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายการดังกล่าว และได้แนะนำให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการตลาด และนโยบายการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด (ตามที่ได้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	
2.บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด : ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการและจัดจำหน่ายเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับธุรกิจบริการด้านอาหาร ครบวงจร	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากเป็นกิจการที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98 ของเงินลงทุนของบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด	<p>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า : บริษัทจำหน่ายสินค้าของบริษัทให้แก่บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด</p> <p>รายได้อื่น : บริษัทคิดค่าขนส่งสินค้าที่จำหน่ายสินค้าของบริษัทให้แก่บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด</p> <p>ลูกหนี้การค้า : บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าจากจำหน่ายสินค้าดังกล่าว</p> <p>เจ้าหนี้การค้า : บริษัทมียอดเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อเจลแอลกอฮอล์</p> <p>ค่าใช้จ่ายจากการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง : บริษัทซื้อเจลแอลกอฮอล์จากบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด</p>	4.81	4.77	<p>บริษัทจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด เพื่อสำหรับนำไปจำหน่ายในกิจการ โดยจำหน่ายในราคาต่ำกว่าราคาขายให้กับลูกค้าทั่วไป อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการตลาดและนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นมาตรฐานในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายการดังกล่าว และได้แนะนำให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการตลาด และนโยบายการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด (ตามที่ได้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต</p>
			0.01	0.00	
			0.32	0.77	
			0.01	0.01	
			0.01	0.01	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	
3. บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด: ดำเนินธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เซรามิกสำหรับบนโต๊ะอาหารและผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในครัวเรือน ปัจจุบันกรรมการบริษัทมี 4 คน ประกอบด้วย 1) นายนิคม เซวีกิตติโสภณ 2) นายนิทัศน์ เซวีกิตติโสภณ 3) นางสาวจินดา เซวีกิตติโสภณ 4) นายนิพนธ์ เซวีกิตติโสภณ	เป็นบริษัทที่นายนิรันดร์ เซวีกิตติโสภณ เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้ถือหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.10 ของทุนจดทะเบียนบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด ทั้งนี้ นายนิรันดร์ เซวีกิตติโสภณ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ และกรรมการผู้ถือหุ้นมีอำนาจลงนามของบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557 และลดสัดส่วนการถือหุ้นเหลือเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.23 ของทุนจดทะเบียนบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด	<u>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า:</u> บริษัทขายวัสดุสิ้นเปลืองให้บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด <u>รายได้อื่น:</u> บริษัทเก็บค่าคอมมิชชั่นจากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด <u>จำหน่ายสินทรัพย์:</u> บริษัทขายเครื่องรีดดินให้บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด <u>ค่าใช้จ่ายจากการซื้อวัตถุดิบ:</u> บริษัทซื้อวัตถุดิบ (สี, ALUMINA) จากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูป (Eco Absolute) จากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด <u>ค่าใช้จ่ายจากการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง:</u> บริษัทซื้อผ้าอัดยาง, ยางตัวที่, แผ่นขัดจาน, เทปใส จากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด <u>ค่าใช้จ่าย:</u> บริษัทซื้อแร่ สี และอิฐก่อนเผาจากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด เพื่อมาใช้ในการงานทดลอง บริษัทซื้ออิฐก่อนเผาลมิลจากบริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด เพื่อมาใช้ในการงานซ่อมแซมเครื่องจักร	0.00 1.37 0.00 0.73 20.00 0.01 0.00	0.01 0.27 0.40 0.83 24.84 0.10 0.01 0.04	บริษัทแบ่งขายวัสดุสิ้นเปลือง Hardener for glass ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของตกแต่งบ้านเซรามิค เช่น แจกัน และงานรูปปั้นลอยตัว ซึ่งได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน โดยรับรู้รายได้เป็นลักษณะค่าคอมมิชชั่นเนื่องจากเครื่องรีดดินที่บริษัทมีอยู่ไม่ได้ใช้งานจึงขายให้บริษัท กาสะลองเซรามิกส์ จำกัด บริษัทซื้อวัตถุดิบ(สี,ALUMINA)สำหรับใช้ในการผลิตสินค้าแต่เนื่องจากบริษัทเน้นการผลิตสินค้าสีขาว จึงมีความจำเป็นในการใช้สีในปริมาณที่น้อย ดังนั้นการจัดซื้อวัตถุดิบจึงเป็นการแบ่งซื้อจากบจก. กาสะลองเซรามิกส์เป็นวัสดุที่นาน ๆ บริษัทฯจะใช้ขอแบ่งซื้อเนื่องจากเป็นสินค้าสเปกพิเศษนำเข้ามาเป็นแร่และสีงานทดลองน้ำเคลือบบริษัทขอแบ่งซื้ออิฐก่อนเผาลมิล เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักรบอกลมิล เนื่องจากเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่นำเข้ามาใช้กับเตาเผาเซรามิกและกระบวนการผลิต ราคาเทียบเคียงราคาตลาด <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวถือเป็นรายการระหว่างกันประเภทสนับสนุนธุรกิจปกติ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	
		ซื้อสินทรัพย์: ซื้ออิฐทนไฟ, ปูนทนไฟ, แกว้อดิน, ถังสแตนเลส, สายพานรับดิน จากบริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด ลูกหนี้อื่น: บริษัทมียอดลูกหนี้อื่นจากการจำมัดจำค่าสินค้าและมัดจำค่าพัฒนาสินค้าให้บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด	2.16 10.68	0.90 11.82	ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตและบริษัทไม่เสียผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทควรตั้งข้อวัตุถุคดังกล่าวโดยตรงกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อให้บริษัทลดการพึ่งพิงจาก กาสะลองเซรามิคส์ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แนะนำให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการตลาด และนโยบายการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด (ตามที่ได้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทหรือกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตโดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm’s length) พร้อมทั้งได้ระบุถึงความจำเป็นและเหตุผลดังที่แสดงไว้ในตาราง ข้อที่ 13.1 ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกัน

ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง กับรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไข การดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น รวมถึงเป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้นำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท 1/2558 (ครั้งแรกภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท โฮม พोटเทอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท โฮม พोटเทอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โฮม พोटเทอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท โฮม พोटเทอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของ บริษัท โฮม พोटเทอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภา วิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

AST MASTER

บริษัท เอสที มาสเตอร์ จำกัด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทมาจากการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผา เครื่องใช้และอุปกรณ์ในโรงแรม และร้านอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ รายได้จากการขายสินค้าดังกล่าวจึงถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่แตกต่าง ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้และรายละเอียดของรายได้จากการขายสินค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.12 และ 24 ตามลำดับ

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยทำการประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ผู้ตรวจเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ที่สำคัญ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้ เพื่อพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

AST MASTER

บริษัท เอสที มาสเตอร์ จำกัด

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อผลการประเมินอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรพเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรพว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรพว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรพของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

AST MASTER

บริษัท เอสที มาสเตอร์ จำกัด

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

 นงราม เลหาอริคัล

นงราม เลหาอริคัล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4334

บริษัท เอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	35,122,279	30,112,616	17,098,597	18,720,873	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	64,248,465	70,890,994	57,804,356	56,585,137	
สินค้าคงเหลือ	8	82,182,259	75,549,702	58,585,994	54,903,990	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	18,536,056	5,371,489	18,536,056	5,371,489	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		200,089,059	181,924,801	152,025,003	135,581,489	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	288,500	288,500	288,500	288,500	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	37,037,080	37,037,080	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	191,269,977	190,367,294	188,630,799	186,029,483	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	501,535	617,673	2	2	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	2,177,730	1,661,101	1,936,413	1,425,906	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		360,000	360,000	-	-	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		194,597,742	193,294,568	227,892,794	224,780,971	
รวมสินทรัพย์		394,686,801	375,219,369	379,917,797	360,362,460	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	14	19,000,000	-	19,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	21,977,688	40,875,050	19,291,530	35,373,611	
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,240,974	4,412,547	336,620	1,561,383	
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		849,833	788,496	86,384	201,386	
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18	140,320	30,098	140,320	30,098	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		43,208,815	46,106,191	38,854,854	37,166,478	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	2,322,110	589,886	1,383,277	-	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	7,054,513	6,082,095	6,712,364	5,816,828	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,177,693	945,417	1,148,693	916,417	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,554,316	10,617,398	12,244,334	9,733,245	
รวมหนี้สิน		56,763,131	56,723,589	51,099,188	46,899,723	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอर्टเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 663,914,251 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	165,978,563	165,978,563	165,978,563	165,978,563
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 662,079,341 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	165,519,835	165,519,835	165,519,835	165,519,835
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	107,152,067	107,152,067	107,152,067	107,152,067
กำไรสะสม				
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	9,775,000	8,477,000	9,775,000	8,477,000
ยังไม่ได้จัดสรร	54,547,650	36,499,200	46,371,707	32,313,835
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	336,994,552	317,648,102	328,818,609	313,462,737
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	929,118	847,678	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	337,923,670	318,495,780	328,818,609	313,462,737
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	394,686,801	375,219,369	379,917,797	360,362,460

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขาย	24 และ 26	300,437,370	292,052,450	254,875,048	237,083,922
กำไรจากการวัดมูลค่า					
ยุติธรรมตราสารอนุพันธ์ - สุทธิ		-	726,919	-	726,919
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	3,872,147	468,184	3,885,862
รายได้อื่น		2,461,310	2,377,471	1,475,383	1,315,363
รวมรายได้		302,898,680	299,028,987	256,818,615	243,012,066
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		221,475,767	226,165,930	193,783,274	184,253,646
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		24,056,799	25,478,710	18,181,871	20,442,830
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		24,988,662	22,232,195	18,051,202	15,991,136
ขาดทุนจากการวัดมูลค่า					
ยุติธรรมตราสารอนุพันธ์ - สุทธิ		374,645	-	374,645	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		147,004	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		271,042,877	273,876,835	230,390,992	220,687,612
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		31,855,803	25,152,152	26,427,623	22,324,454
ต้นทุนทางการเงิน		(756,423)	(529,758)	(562,179)	(289,984)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		31,099,380	24,622,394	25,865,444	22,034,470
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23	(1,080,879)	(947,678)	81,039	(386,324)
กำไรสำหรับปี		30,018,501	23,674,716	25,946,483	21,648,146
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		30,018,501	23,674,716	25,946,483	21,648,146

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	29,937,061	23,634,880	25,946,483	21,648,146
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	81,440	39,836	-	-
กำไรสำหรับปี	30,018,501	23,674,716	25,946,483	21,648,146
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	29,937,061	23,634,880	25,946,483	21,648,146
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	81,440	39,836	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	30,018,501	23,674,716	25,946,483	21,648,146
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้น (บาท/ หุ้น)	0.0452	0.0357	0.0392	0.0327
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	662,079,341	662,079,341	662,079,341	662,079,341

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท									
กำไรสะสม									
ทุนที่ออก		ส่วนเกิน	จัดสรรทุนสำรอง		รวมส่วนของ	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	รวมส่วน		
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	บริษัทใหญ่	อำนาจควบคุม	ของผู้ถือหุ้น		
	165,519,835	107,152,067	7,394,000	39,899,399	319,965,301	807,842	320,773,143		
20	-	-	1,083,000	(1,083,000)	-	-	-		
22	-	-	-	(25,952,079)	(25,952,079)	-	(25,952,079)		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	23,634,880	23,634,880	39,836	23,674,716		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	23,634,880	23,634,880	39,836	23,674,716		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	165,519,835	107,152,067	8,477,000	36,499,200	317,648,102	847,678	318,495,780		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	165,519,835	107,152,067	8,477,000	36,499,200	317,648,102	847,678	318,495,780		
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,298,000	(1,298,000)	-	-	-		
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(10,590,611)	(10,590,611)	-	(10,590,611)		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	29,937,061	29,937,061	81,440	30,018,501		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	29,937,061	29,937,061	81,440	30,018,501		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	165,519,835	107,152,067	9,775,000	54,547,650	336,994,552	929,118	337,923,670		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โสม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท					
		กำไรสะสม			
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	จัดสรรทุนสำรอง	กำไรสะสม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ		มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
	165,519,835	107,152,067	7,394,000	37,700,768	317,766,670
20	-	-	1,083,000	(1,083,000)	-
22	-	-	-	(25,952,079)	(25,952,079)
	-	-	-	21,648,146	21,648,146
	-	-	-	-	-
	-	-	-	21,648,146	21,648,146
	165,519,835	107,152,067	8,477,000	32,313,835	313,462,737
	165,519,835	107,152,067	8,477,000	32,313,835	313,462,737
20	-	-	1,298,000	(1,298,000)	-
22	-	-	-	(10,590,611)	(10,590,611)
	-	-	-	25,946,483	25,946,483
	-	-	-	-	-
	-	-	-	25,946,483	25,946,483
	165,519,835	107,152,067	9,775,000	46,371,707	328,818,609
	165,519,835	107,152,067	9,775,000	46,371,707	328,818,609

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	30,018,501	23,674,716	25,946,483	21,648,146
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิ				
ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง - สุทธิ	275,251	524,092	274,813	525,184
ค่าเสื่อมราคา	21,878,609	19,386,320	20,140,781	18,078,769
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	116,138	79,966	-	-
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,339)	(162,191)	-	-
ลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(239,168)	2,175,580	(210,856)	1,535,187
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	183,613	(11,797)	183,613	(11,797)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง	-	(15,929)	-	(15,929)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์ - สุทธิ	374,645	(726,919)	374,645	(726,919)
ผลประโยชน์พนักงาน	829,208	755,172	758,639	684,752
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	756,423	529,758	562,179	289,984
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	1,080,879	947,678	(81,039)	386,324
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	55,245,760	47,156,446	47,949,258	42,393,701
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,347,126	(11,559,860)	(1,542,960)	(6,356,593)
สินค้าคงเหลือ	(6,393,389)	(7,175,101)	(3,471,148)	(5,336,954)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,175,933)	262,517	(3,490,485)	795,129
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	262,252	340,789	262,252	340,789
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	49,285,816	29,024,791	39,706,917	31,836,072
จ่ายภาษีเงินได้	(1,536,172)	(4,478,914)	(544,472)	(4,207,418)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	47,749,644	24,545,877	39,162,445	27,628,654

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอม พोटเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ 12 เดือนลดลง	(13,428,991)	(1,703,950)	(13,428,991)	(1,703,950)
- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	(5,000,000)	-	(5,000,000)
- เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	20,045,054	-	20,045,054
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันเพิ่มขึ้น	-	(120,000)	-	(120,000)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(22,211,235)	(46,685,207)	(22,041,769)	(46,379,912)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(289,250)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	400,000	46,729	400,000	46,729
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(35,240,226)	(33,706,624)	(35,070,760)	(33,112,079)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	19,000,000	-	19,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	3,000,000	-	3,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,459,354)	(1,360,431)	(1,861,490)	(306,310)
จ่ายดอกเบี้ย	(556,593)	(407,432)	(368,663)	(172,189)
จ่ายเงินปันผล	(22,483,808)	(14,024,730)	(22,483,808)	(14,024,730)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(7,499,755)	(12,792,593)	(5,713,961)	(11,503,229)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	5,009,663	(21,953,340)	(1,622,276)	(16,986,654)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	30,112,616	52,065,956	18,720,873	35,707,527
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	35,122,279	30,112,616	17,098,597	18,720,873
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย:				
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ถาวรลดลง	(866,334)	(2,281,276)	(736,063)	(2,411,548)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ถาวร				
จากการทำสัญญาเช่า	2,020,004	2,624,777	2,020,004	-
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(11,893,197)	11,927,349	(11,893,197)	11,927,349

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนและจัดตั้งเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 บริษัทมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผา

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัท คือ เลขที่ 119 หมู่ที่ 15 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

บริษัทได้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2558 โดยหลักทรัพย์ของบริษัทได้ทำการซื้อขายในส่วนของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI: Market of Alternative Investment)

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” โดยรูปแบบการนำเสนอ งบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องโดยใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินวันแต่ละจะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุมดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	วันที่เริ่มมีอำนาจ ควบคุม	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท (ร้อยละ)
บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด	ไทย	5 ตุลาคม 2561	98
ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้และอุปกรณ์ ในโรงแรมและร้านอาหาร			

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยข้างต้น

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบลบกันแล้ว

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ากลุ่มบริษัทมีวิธีการคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือดังนี้

วัตถุดิบ วัสดุและอุปกรณ์

งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป

สินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องประดับ

วิธีเข้าก่อนออกก่อน

วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

วิธีราคาเจาะจง

ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปและค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า สิ้นสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่บริษัทควบคุม บริษัทควบคุมกิจการเมื่อบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม บริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย บริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินร่วมนับจากวันที่บริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

บริษัทจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ยอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยวิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ ยกเว้นที่ดินซึ่งถือว่าประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ไม่มีจำกัด

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนในการก่อสร้างเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ตลอดช่วงเวลาที่จะสร้างให้เสร็จและเตรียมสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากการตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกัน

อาคารระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุนโดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

กำไรและขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์กำหนดขึ้นจากราคาตามบัญชี และได้อยู่รวมอยู่ในการคำนวณกำไรจากการดำเนินงาน

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงตามราคาทุนเดิมหักค่าตัดจำหน่ายสะสม บริษัทตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5-10 ปี

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.8 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมายถึงภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทในการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับค่าตอบแทน (หรือจำนวนเงินที่มีสิทธิเรียกเก็บ) จากลูกค้าแล้ว โดยจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกอบด้วย เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าซึ่งเกิดจากจำนวนเงินที่เรียกเก็บล่วงหน้าก่อนที่จะมีการส่งมอบอำนาจควบคุมในสินค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

4.9 สัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (นำเสนอรวมกับสินทรัพย์อ้างอิงในงบฐานะการเงิน) โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจ่ายใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

4.12 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้าเครื่องเคลือบดินเผา เครื่องใช้และอุปกรณ์ในโรงแรมและร้านอาหาร รับรู้ ณ เวลาใด เวลาหนึ่ง เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ณ จุดส่งมอบที่ตกลงกันตามสัญญา สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า (ถ้ามี) รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะ ไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต (ถ้ามี)

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.13 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับกำไรต่อหุ้นปรับลด (ถ้ามี) จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปีได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมุติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดของบริษัทถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.2

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ตราสารหนี้และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ (สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ตราสารอนุพันธ์แฝงที่อยู่ในสัญญาแบบผสมโดยมีสัญญาสินทรัพย์ทางการเงินหลักอยู่ภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 จะถูกรับรู้รวมกับสัญญาหลัก โดยสัญญาแบบผสมรับรู้และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้นแม้ว่าจะไม่มีการโอน หรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณและรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาจากการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.18 บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาทบทวนการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขายหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่จะได้รับหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าตามบัญชีของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงาน กลุ่มบริษัทพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากรานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท เซ็นทรัล สออสพิแทลลิตี้ จำกัด	ถือหุ้น โดยบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
คุณวรรณิ เชาวักติโสภณ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
คุณนิจวรรณ เชาวักติโสภณ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
บริษัท กาสะลองเชรามิกส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสรีชัย คอมเมอร์เชียล	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
	นโยบายราคา
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ขายสินทรัพย์	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินทรัพย์	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด

5.2 ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	766,962	323,053
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
เงินทดรองจ่าย	141,250	-	141,250	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	11,676,339	10,682,896	11,676,339	10,682,896
รวม	11,817,589	10,682,896	11,817,589	10,682,896

บริษัท โสม พอตเทอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 15)				
บริษัทย่อย	-	-	1,468	1,440
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,694	324,250	-	-
รวม	17,694	324,250	1,468	1,440
เจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 15)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,140	18,030	13,140	18,030

5.3 รายได้และค่าใช้จ่ายมีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายมีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	8,645	-	-
บริษัทย่อย	-	-	4,771,300	4,807,947
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,300	-	3,300	-
รวม	3,300	8,645	4,774,600	4,807,947
รายได้อื่น				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	550	-	-
บริษัทย่อย	-	-	-	3,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	270,880	1,369,032	270,880	1,369,032
รวม	270,880	1,369,582	270,880	1,372,032
จำหน่ายสินทรัพย์				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	400,000	-	400,000	-
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป				
บริษัทย่อย	-	-	5,918	6,917
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,354,098	33,199,755	25,766,100	20,802,698
รวม	28,354,098	33,199,755	25,772,018	20,809,615
ซื้อสินทรัพย์				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	900,000	2,163,255	900,000	2,163,255

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักร				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	68,480	-	68,480	-
ค่าใช้จ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	972	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,599	-	9,599	-
รวม	9,599	-	10,571	-
ค่าขนส่งและยานพาหนะ				
บริษัทย่อย	-	-	700	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,694,689	7,182,469	7,094,689	6,582,469
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	285,803	254,422	261,871	235,800
รวม	7,980,492	7,436,891	7,356,560	6,818,269

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	52,000	67,000	32,000	32,000
เงินฝากกระแสรายวัน	262,256	116,584	262,256	116,584
เงินฝากออมทรัพย์	34,336,729	29,929,032	16,804,341	18,572,289
เช็คถึงกำหนดชำระแต่ยังไม่ได้นำฝาก	471,294	-	-	-
รวม	35,122,279	30,112,616	17,098,597	18,720,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึง 0.55 ต่อปี (31 ธันวาคม 2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 5.2)	-	-	766,962	323,053
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น - สุทธิ	41,440,147	51,997,056	36,368,814	40,018,326
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	41,440,147	51,997,056	37,135,776	40,341,379

หน้า 29

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,419,682	2,843,711	1,419,682	2,843,711
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง				
(หมายเหตุ 5.2)	11,676,339	10,682,896	11,676,339	10,682,896
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - บริษัทอื่น	5,564,790	2,082,745	4,360,402	-
เงินมัดจำ - บริษัทอื่น	2,415,635	1,697,459	2,415,635	1,697,459
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	437,801	177,662	53,544	62,007
เงินทรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ 5.2)	141,250	-	141,250	-
เงินทรองจ่าย - บริษัทอื่น	103,365	66,939	103,365	66,939
ลูกหนี้อื่น	1,049,456	1,342,526	498,363	890,746
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	22,808,318	18,893,938	20,668,580	16,243,758
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	64,248,465	70,890,994	57,804,356	56,585,137
ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้				

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	766,962	323,053
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	37,917,376	39,721,790	34,980,808	34,732,680
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	3,171,020	12,237,372	1,388,006	5,285,646
3 - 6 เดือน	290,331	37,894	-	-
6 - 12 เดือน	61,420	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	9,997	38,336	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	41,450,144	52,035,392	36,368,814	40,018,326
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,997)	(38,336)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	41,440,147	51,997,056	36,368,814	40,018,326
รวมลูกหนี้การค้า	41,440,147	51,997,056	37,135,776	40,341,379

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ำสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้			บาท	
	งบการเงินรวม		2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม			38,336	200,527
รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี (กลับรายการ)			8,308	(162,191)
ตัดจำหน่าย			(36,647)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			9,997	38,336

8. สินค้ำคงเหลือ

บาท						
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำ		สินค้ำคงเหลือ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	51,363,587	43,671,677	(2,364,836)	(2,899,835)	48,998,751	40,771,842
งานระหว่างทำ	9,838,550	9,735,070	(692,193)	(516,478)	9,146,357	9,218,592
วัตถุดิบ	15,025,551	17,002,860	(544,191)	(488,656)	14,481,360	16,514,204
วัสดุและอุปกรณ์	9,693,883	9,118,575	(138,092)	(73,511)	9,555,791	9,045,064
รวม	85,921,571	79,528,182	(3,739,312)	(3,978,480)	82,182,259	75,549,702

บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำ		สินค้ำคงเหลือ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	27,462,520	22,571,015	(1,547,293)	(2,053,980)	25,915,227	20,517,035
งานระหว่างทำ	9,838,550	9,735,070	(692,193)	(516,478)	9,146,357	9,218,592
วัตถุดิบ	15,025,551	17,002,860	(544,191)	(488,656)	14,481,360	16,514,204
วัสดุและอุปกรณ์	9,181,142	8,727,670	(138,092)	(73,511)	9,043,050	8,654,159
รวม	61,507,763	58,036,615	(2,921,769)	(3,132,625)	58,585,994	54,903,990

บริษัท โฮม พोटเทอร์รี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทมีต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนสินค้า	221,714,935	223,990,350	193,994,130	182,718,459
ลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(239,168)	2,175,580	(210,856)	1,535,187
ต้นทุนขาย	221,475,767	226,165,930	193,783,274	184,253,646

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

บัญชี	วิธีการวัดมูลค่า	บาท			
		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เงินฝากประจำ 4 เดือน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	4.600	-	18,308,380	-
เงินฝากประจำ 12 เดือน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	1.062	1.185	116,132	4,995,521
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 18)	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	-	-	111,544	375,968
รวม				18,536,056	5,371,489

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภท 12 เดือน จำนวน 0.29 ล้านบาท ซึ่งใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ 29.1)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	วิธีราคาทุน (บาท)			
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน	
	(บาท)	(ร้อยละ)	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท เซ็นทรัล โฮสพิเทลลิที จำกัด	40,000,000	98	37,037,080	37,037,080
ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้และอุปกรณ์ในโรงแรมและร้านอาหาร				

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม

	บาท				
	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	อาคารระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่าง ติดตั้ง
				ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566					
ราคาทุน	6,823,828	52,841,059	279,404,287	12,815,944	373,506,787
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(32,270,399)	(166,352,649)	(7,647,456)	(210,746,949)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,823,828	20,570,660	113,051,638	5,168,488	162,759,838
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	20,570,660	113,051,638	5,168,488	162,759,838
ซื้อสินทรัพย์	-	8,823,196	14,053,039	-	23,393,409
รับเข้า (โอนออก)	-	1,668,197	9,808,182	-	(11,476,379)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(34,932)	-	(34,932)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,252,829)	(14,895,783)	(887,504)	(19,386,320)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	27,809,224	121,982,144	4,280,984	190,367,294
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ราคาทุน	6,823,828	63,332,452	300,123,766	12,815,944	417,393,753
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(35,523,228)	(178,141,622)	(8,534,960)	(227,026,459)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	27,809,224	121,982,144	4,280,984	190,367,294

บริษัท โธมัส พอดเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท							
	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่าง ติดตั้ง	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	27,809,224	121,982,144	1,364,593	4,280,984	28,106,521	190,367,294
ข้อสินทรัพย์	-	1,457,615	18,103,342	469,892	2,020,004	1,314,052	23,364,905
รับเข้า (โอนออก)	-	3,372,464	24,734,055	-	-	(28,106,519)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(583,613)	-	-	-	(583,613)
ค่าเสื่อมราคา	-	(4,110,512)	(15,897,878)	(415,896)	(1,454,323)	-	(21,878,609)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	28,528,791	148,338,050	1,418,589	4,846,665	1,314,054	191,269,977
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ราคาทุน	6,823,828	68,162,531	337,963,703	6,661,134	14,835,948	1,314,054	435,761,198
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(39,633,740)	(189,625,653)	(5,242,545)	(9,989,283)	-	(244,491,221)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	28,528,791	148,338,050	1,418,589	4,846,665	1,314,054	191,269,977

บริษัท โฮม พोटทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท					
	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่าง ติดตั้ง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
ราคาทุน	6,823,828	49,279,462	278,923,767	2,819,615	9,273,888	16,189,491
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(28,708,808)	(165,914,502)	(2,397,955)	(6,113,966)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,823,828	20,570,654	113,009,265	421,660	3,159,922	16,189,491
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	20,570,654	113,009,265	421,660	3,159,922	16,189,491
ซื้อสินทรัพย์	-	6,198,419	13,972,028	404,508	-	23,393,409
รับเข้า (โอนออก)	-	1,668,197	9,808,182	-	-	(11,476,379)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(34,932)	-	-	(34,932)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,541,952)	(14,881,654)	(205,285)	(449,878)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	25,895,318	121,872,889	620,883	2,710,044	28,106,521
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ราคาทุน	6,823,828	57,146,078	299,562,235	3,224,123	9,273,888	28,106,521
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(31,250,760)	(177,689,346)	(2,603,240)	(6,563,844)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,823,828	25,895,318	121,872,889	620,883	2,710,044	28,106,521

บริษัท โอม พोटทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท						
	ที่ดิน	อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อาคารระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่าง ติดตั้ง
รวม						
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,823,828	25,895,318	121,872,889	620,883	2,710,044	28,106,521
ซื้อสินทรัพย์	-	1,457,615	18,103,342	430,697	2,020,004	1,314,052
รับเข้า (โอนออก)	-	3,372,464	24,734,055	-	-	(28,106,519)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(583,613)	-	-	(583,613)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,798,123)	(15,872,916)	(232,434)	(1,237,308)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	6,823,828	27,927,274	148,253,757	819,146	3,492,740	1,314,054
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	6,823,828	61,976,157	337,424,170	3,654,820	11,293,892	1,314,054
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(34,048,883)	(189,170,413)	(2,835,674)	(7,801,152)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,823,828	27,927,274	148,253,757	819,146	3,492,740	1,314,054
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าตามบัญชีสุทธิของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทจำนวนเงิน 70.46 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 77.59 ล้านบาท) ได้ถูกจดจำนองไว้เป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและหนี้สินที่ออกโดยธนาคารบางส่วน (หมายเหตุ 14 และ 29.1)						
รวม						

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่าได้รวมแสดงในอาคารและยานพาหนะข้างต้นมีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ยานพาหนะ	อาคาร	รวม	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566				
ราคาทุน	6,957,944	-	6,957,944	3,415,888
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,037,456)	-	(3,037,456)	(1,503,967)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,920,488	-	3,920,488	1,911,921
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	3,920,488	-	3,920,488	1,911,921
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	-	2,624,777	2,624,777	-
ค่าเสื่อมราคา	(827,504)	(710,877)	(1,538,381)	(389,878)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	3,092,984	1,913,900	5,006,884	1,522,043
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ราคาทุน	6,957,944	2,624,777	9,582,721	3,415,888
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,864,960)	(710,877)	(4,575,837)	(1,893,845)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,092,984	1,913,900	5,006,884	1,522,043
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	3,092,984	1,913,900	5,006,884	1,522,043
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	2,020,004	-	2,020,004	2,020,004
โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	(1,466,500)	-	(1,466,500)	(1,466,500)
ค่าเสื่อมราคา	(364,062)	(1,312,389)	(1,676,451)	(147,047)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	3,282,426	601,511	3,883,937	1,928,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ราคาทุน	7,511,448	2,624,777	10,136,225	3,969,392
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,229,022)	(2,023,266)	(6,252,288)	(2,040,892)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,282,426	601,511	3,883,937	1,928,500

บริษัท โสม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีมีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		
ราคาทุน	991,696	32,310
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(583,307)	(32,308)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	408,389	2
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	408,389	2
ซื้อสินทรัพย์	289,250	-
ค่าตัดจำหน่าย	(79,966)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	617,673	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
ราคาทุน	1,280,946	32,310
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(663,273)	(32,308)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	617,673	2
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	617,673	2
ค่าตัดจำหน่าย	(116,138)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	501,535	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
ราคาทุน	1,280,946	32,310
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(779,411)	(32,308)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	501,535	2

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	7.27	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 75.82 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 105.82 ล้านบาท) โดยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว ค้ำประกันโดยการจดจำนอง ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 12)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 5.2)	-	-	1,468	1,440
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	17,694	324,250	-	-
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	6,079,218	8,952,491	5,765,730	5,444,325
เงินปันผลค้างจ่าย	76,142	11,969,339	76,142	11,969,339
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,888,811	10,353,712	7,928,597	10,130,741
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	1,031,214	1,897,549	1,031,214	1,767,277
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	13,140	18,030	13,140	18,030
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	4,720,648	4,924,684	3,558,662	3,965,801
เงินรับล่วงหน้า (หนี้สินที่เกิดจากสัญญา)	1,150,821	2,434,995	916,577	2,076,658
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,977,688	40,875,050	19,291,530	35,373,611

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับอาคารและยานพาหนะ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 2 - 5 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2567	2566	2567	2566
งบการเงินรวม				
ภายใน 1 ปี	2,913,850	4,645,775	1,240,974	4,412,547
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,019,963	600,000	2,322,110	589,886
รวม	3,933,813	5,245,775	3,563,084	5,002,433
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(370,729)	(243,342)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,563,084	5,002,433	3,563,084	5,002,433

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2567	2566	2567	2566
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ภายใน 1 ปี	1,931,364	1,633,552	336,620	1,561,383
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	1,383,277	-
รวม	1,931,364	1,633,552	1,719,897	1,561,383
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(211,467)	(72,169)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,719,897	1,561,383	1,719,897	1,561,383

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,002,434	3,738,087	1,561,383	1,867,693
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	2,020,004	2,624,777	2,020,004	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	348,688	379,775	160,758	144,531
เงินจ่ายชำระ	(3,808,042)	(1,740,206)	(2,022,248)	(450,841)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,563,084	5,002,433	1,719,897	1,561,383
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(1,240,974)	(4,412,547)	(336,620)	(1,561,383)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ในหนึ่งปี	2,322,110	589,886	1,383,277	-

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,676,451	1,538,381	147,047	389,878
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	348,688	379,775	160,758	144,531
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	184,937	691,007	150,324	59,500
รวม	2,210,076	2,609,163	458,129	593,909

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวประกอบด้วยค้ำสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 3 ล้านบาท โดยบริษัทจะชำระดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในค้ำสัญญาใช้เงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยนับจากวันทำสัญญาปีที่ 1-2 ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี ปีที่ 3 ร้อยละ 4 ต่อปี ปีที่ 4 ร้อยละ 6 ต่อปี และปีที่ 5 ร้อยละ 7 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเริ่มงวดแรกเดือนที่ 7 เป็นต้นไป นับจากวันที่เบิกรับเงินกู้งวดแรก สำหรับดอกเบี้ยงวดสุดท้าย บริษัทจะชำระพร้อมกับต้นเงินตามค้ำสัญญาใช้เงินในวันที่ค้ำสัญญาใช้เงินถึงกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2571 ทั้งนี้ เงินกู้ยืมค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18. สินทรัพย์และหนี้สินตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศคงเหลือซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยน	เดือนที่ครบกำหนด	มูลค่ายุติธรรมของ
	(ล้าน)	ตามสัญญา	ตามสัญญา	ตราสารอนุพันธ์
		(บาทต่อหน่วย		(บาท)
		เงินตราต่างประเทศ)		
<u>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</u>				
<u>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.14	33.05 - 33.41	มีนาคม 2568	111,544
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 9))				
<u>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</u>				
<u>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</u>				
ยูโร	0.10	36.29	เมษายน 2568	(82,960)
<u>สัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.37	36.00	เมษายน 2568	(7,663)
ยูโร	0.10	37.00	พฤษภาคม 2568	(49,697)
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์				(140,320)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยน	เดือนที่ครบกำหนด	มูลค่ายุติธรรมของ
	(ล้าน)	ตามสัญญา	ตามสัญญา	ตราสารอนุพันธ์
		(บาทต่อหน่วย		(บาท)
		เงินตราต่างประเทศ)		
<u>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</u>				
<u>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.26	34.58 - 35.13	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2567	247,246
ยูโร	0.31	38.10 - 38.40	มกราคม - เมษายน 2567	128,722
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 9))				
				375,968

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยน ตามสัญญา (บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ)	เดือนที่ครบกำหนด ตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรมของ ตราสารอนุพันธ์ (บาท)
<u>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</u>				
<u>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</u>				
ยูโร	0.11	37.50 - 37.82	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2567	(9,829)
<u>สัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</u>				
ยูโร	0.20	39.00	กุมภาพันธ์ 2567	(20,269)
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์				(30,098)

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	6,082,095	5,204,597	5,816,828	5,014,281
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	829,208	755,172	758,639	684,752
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	143,210	122,326	136,897	117,795
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	7,054,513	6,082,095	6,712,364	5,816,828

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	562,529	476,370	525,752	476,370
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	266,679	278,802	232,887	208,382
ต้นทุนทางการเงิน	143,210	122,326	136,897	117,795
รวม	972,418	877,498	895,536	802,547

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.15 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี และ 13 ปี ตามลำดับ

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.38 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 2.7 - 5.0
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานร้อยละ 0 - 26
อัตรารณณะ	อัตราตามตารางรณณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(713,962)	685,266	(680,524)	646,186
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	941,029	(931,137)	889,953	(887,573)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(312,558)	206,806	(297,465)	190,132
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(663,031)	629,019	(635,126)	596,252
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	783,603	(797,649)	744,427	(764,182)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(265,145)	158,722	(279,482)	171,581

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ บริษัทมีการตั้งสำรองตามกฎหมายในปี 2567 จำนวน 1.30 ล้านบาท (2566: จำนวน 1.08 ล้านบาท)

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกองทุน พนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงานเช่นกัน กลุ่มบริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง เพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินสมทบเข้ากองทุนส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมมีจำนวน 288,144 บาท และ 276,527 บาท ตามลำดับ (เงินสมทบของบริษัทมีจำนวน 212,742 บาท และ 240,005 บาท ตามลำดับ)

22. เงินปันผลจ่าย

รายละเอียดเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567 และ 2566 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	10.59	0.02	วันที่ 23 พฤษภาคม 2567
รวมเงินปันผลประกาศจ่ายปี 2567		10.59	0.02	
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	14.03	0.02	วันที่ 22 พฤษภาคม 2566
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566	11.92	0.02	วันที่ 18 มกราคม 2567
รวมเงินปันผลประกาศจ่ายปี 2566		25.95	0.04	

ทั้งนี้ บริษัทได้รับรู้เงินปันผลค้างจ่ายจำนวน 11.92 ล้านบาท ซึ่งประกาศจ่ายโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ข้างต้น รวมอยู่ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (หมายเหตุ 15)

23. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มี สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,597,508	1,306,072	429,468	643,389
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว	(516,629)	(358,394)	(510,507)	(257,065)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	1,080,879	947,678	(81,039)	386,324

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	31,099,380	24,622,394	25,865,444	22,034,470
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	6,219,876	4,924,479	5,173,089	4,406,894
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(5,183,176)	(4,113,925)	(5,183,176)	(4,113,925)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	74,929	-	74,929	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(218,683)	(186,755)	(130,745)	(56,232)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	665,416	675,071	456,225	400,171
ปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	39,146	7,202	39,146	6,481
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	1,597,508	1,306,072	429,468	643,389
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(516,629)	(358,394)	(510,507)	(257,065)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	1,080,879	947,678	(81,039)	386,324

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	7,667	(5,668)	-	1,999
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	795,696	(47,833)	-	747,863
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,216,419	194,484	-	1,410,903
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	6,020	22,044	-	28,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า	388,084	83,576	-	471,660
รวม	2,413,886	246,603	-	2,660,489
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการให้	(677,591)	217,141	-	(460,450)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	(75,194)	52,885	-	(22,309)
รวม	(752,785)	270,026	-	(482,759)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,661,101	516,629	-	2,177,730

บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	รับรู้ใน	รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
<u>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</u>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	40,105	(32,438)	-	7,667
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	360,580	435,116	-	795,696
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,040,919	175,500	-	1,216,419
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	76,210	(70,190)	-	6,020
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,606	373,478	-	388,084
รวม	1,532,420	881,466	-	2,413,886
<u>หนี้สินภายใต้การควบคุม</u>				
สินทรัพย์สิทธิการให้	(229,713)	(447,878)	-	(677,591)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	(75,194)	-	(75,194)
รวม	(229,713)	(523,072)	-	(752,785)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	1,302,707	358,394	-	1,661,101
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รับรู้ใน	รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
<u>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</u>				
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	626,525	(42,171)	-	584,354
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,163,366	179,107	-	1,342,473
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	6,020	22,044	-	28,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	343,979	-	343,979
รวม	1,795,911	502,959	-	2,298,870
<u>หนี้สินภายใต้การควบคุม</u>				
สินทรัพย์สิทธิการให้	(294,811)	(45,337)	-	(340,148)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	(75,194)	52,885	-	(22,309)
รวม	(370,005)	7,548	-	(362,457)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	1,425,906	510,507	-	1,936,413

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รับรู้ใน	รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
<u>สินทรัพย์ภายในได้รอดับบัญชี</u>				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	319,488	307,037	-	626,525
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,002,856	160,510	-	1,163,366
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	76,210	(70,190)	-	6,020
รวม	1,398,554	397,357	-	1,795,911
<u>หนี้สินภายในได้รอดการตัดบัญชี</u>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(229,713)	(65,098)	-	(294,811)
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	(75,194)	-	(75,194)
รวม	(229,713)	(140,292)	-	(370,005)
สินทรัพย์ภายในได้รอดการตัดบัญชี - สุทธิ	1,168,841	257,065	-	1,425,906

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

24.1 การจำแนกรายได้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>รายได้จากการขายสินค้า</u>				
รายได้จากการขายสินค้า				
ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OBM)	34,406,491	33,954,310	34,406,491	33,954,310
รายได้จากการขายสินค้าที่มีรูปแบบ				
ผลิตภัณฑ์เป็นของบริษัท (ODM)	126,594,567	141,739,434	126,594,567	141,739,434
รายได้จากการขายสินค้า				
ที่ผลิตตามคำสั่งของลูกค้า (OEM)	58,329,962	35,441,592	58,329,962	35,441,592
รายได้จากการซื้อมาขายไป	81,106,350	80,917,114	35,544,028	25,948,586
รวมรายได้จากการขาย	300,437,370	292,052,450	254,875,048	237,083,922
รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้า โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเพียงอย่างเดียว				

24.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 2.08 ล้านบาท (2566: 3.74 ล้านบาท)

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้แก่

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(7,795,389)	(4,663,851)	(4,994,984)	(2,891,026)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	77,934,282	79,540,758	77,934,282	79,540,758
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	55,308,397	62,010,473	24,839,098	20,004,915
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	65,937,738	68,609,129	60,714,606	63,259,835
ค่าเสื่อมราคา	21,878,609	19,386,320	20,140,781	18,078,769
ค่าตัดจำหน่าย	116,138	79,966	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	5,227,075	6,079,758	4,955,713	5,780,642
ค่าเช่า	184,937	691,007	150,324	59,500
ค่าขนส่งเพื่อขายสินค้า	6,946,236	7,816,571	6,915,194	7,774,101
ค่าซ่อมแซม	7,544,958	7,534,777	7,220,887	7,275,469

26. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ซึ่งมีรายละเอียดบัตรส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

บัตรส่งเสริม	มาตรการที่ได้รับสิทธิ	ประเภทกิจการ	วันที่เริ่มมีรายได้	วันหมดอายุ
เลขที่	ประโยชน์	ที่ส่งเสริม		
65-1174-1-04-1-0	25 26 28 31(1) 31(3) 31(4) 34 36 (1) และ 36(2)	20 ก.ย. 2565 การผลิตผลิตภัณฑ์ เซรามิกส์ (ยกเว้น EARTHENWARE และกระเบื้องเซรามิกส์)	1 ม.ค. 2566	31 ธ.ค. 2568

สิทธิพิเศษที่ได้รับโดยสังเขปมีดังนี้

- ก. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามปีนับจากวันที่เริ่มมีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม
- ข. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาห้าปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ค. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ ก. ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในฐานะที่เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้จากการขายจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	รวม	ตัดรายการ	รวมรายได้ จากการขาย
รายได้จากการขายสินค้า					
- ในประเทศ	5,762,162	56,622,402	62,384,564	(4,763,710)	57,620,854
- ต่างประเทศ	213,568,858	29,247,658	242,816,516	-	242,816,516
รวม	219,331,020	85,870,060	305,201,080	(4,763,710)	300,437,370

	บาท				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ การส่งเสริม การลงทุน	รวม	ตัดรายการ	รวมรายได้ จากการขาย
รายได้จากการขายสินค้า					
- ในประเทศ	5,796,810	58,532,027	64,328,837	(4,807,947)	59,520,890
- ต่างประเทศ	205,338,526	27,193,034	232,531,560	-	232,531,560
รวม	211,135,336	85,725,061	296,860,397	(4,807,947)	292,052,450

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท					
	ธุรกิจที่ได้รับ		ธุรกิจที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายสินค้า						
- ในประเทศ	5,762,162	5,796,810	7,296,009	13,174	13,058,171	5,809,984
- ต่างประเทศ	213,568,858	205,338,526	28,248,019	25,935,412	241,816,877	231,273,938
รวม	219,331,020	211,135,336	35,544,028	25,948,586	254,875,048	237,083,922

บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเครื่องเคลือบดินเผา รวมถึงการจำหน่ายเครื่องใช้ในโรงแรม และร้านอาหารและดำเนินกิจการในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นรายได้จากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าต่างประเทศจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 39.16 และร้อยละ 37.37 ของยอดขายโดยรวม ตามลำดับ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าภายในประเทศจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 8.55 ของยอดขายโดยรวม (31 ธันวาคม 2567: ไม่มีลูกค้ารายใหญ่จากการขายสินค้าภายในประเทศ)

28. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น เงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

28.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือใกล้เคียงราคาดตลาด

28.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายที่จะขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติด้านสินเชื่อที่ดี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า ซึ่งได้หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ตามที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

28.3 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่เกิดผลเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	ภายใน 1 - 5 ปี ถัดไป	รวม
งบการเงินรวม			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19,000,000	-	19,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20,113,359	-	20,113,359
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,913,850	1,019,963	3,933,813
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	42,027,209	4,019,963	46,047,172
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19,000,000	-	19,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17,773,845	-	17,773,845
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,931,364	-	1,931,364
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	38,705,209	3,000,000	41,705,209

บริษัท โสม พोटเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	ภายใน 1 - 5 ปี ถัดไป	รวม
งบการเงินรวม			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,593,382	-	37,593,382
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,412,547	589,886	5,002,433
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	42,005,929	3,589,886	45,595,815
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	32,670,729	-	32,670,729
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,000,000	3,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,561,383	-	1,561,383
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	34,232,112	3,000,000	37,232,112

28.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันสิ้นปี กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน(ที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์)ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
งบการเงินรวม			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.0764	0.0176	33.9879
ยูโร	0.4786	0.0632	35.4284
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.0041	-	42.7583
ดอลลาร์นิวซีแลนด์	0.0421	0.0015	19.2129
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
งบการเงินรวม			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.6864	0.0386	34.2233
ยูโร	0.6570	0.1211	38.0334
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.0184	-	43.8440
ดอลลาร์นิวซีแลนด์	0.0671	0.0012	21.7588

บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.0763	0.0176	33.9879
ยูโร	0.4786	0.0632	35.4284
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.0041	-	42.7583
ดอลลาร์นิวซีแลนด์	0.0421	-	19.2129
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.6863	0.0386	34.2233
ยูโร	0.6570	0.1211	38.0334
ปอนด์สเตอร์ลิง	0.0184	-	43.8440
ดอลลาร์นิวซีแลนด์	0.0671	-	21.7588

28.5 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น เงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์			
ตราสารอนุพันธ์สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	111,544	-
หนี้สิน			
ตราสารอนุพันธ์สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	82,960	-
ตราสารอนุพันธ์สัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	57,360	-

บริษัท โสม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
สินทรัพย์			
ตราสารอนุพันธ์สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	375,968	-
หนี้สิน			
ตราสารอนุพันธ์สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	9,829	-
ตราสารอนุพันธ์สัญญาสิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	20,269	-

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันบริษัทต่อหน่วยงานราชการเป็นจำนวนเงิน 0.79 ล้านบาท ซึ่งมีเงินฝากธนาคารและที่ดินและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 10 และ 12)

29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนในที่ดินและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งเป็นจำนวนเงิน 1.59 ล้านบาท และ 7.84 ล้านบาท ตามลำดับ

29.3 วงเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 75.82 ล้านบาท และ 105.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี และร้อยละ MMR ต่อปี เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 12)

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำรงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.17:1 (2566: 0.18:1) และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตรา 0.16:1 (2566: 0.15:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0223 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 14.76 ล้านบาท

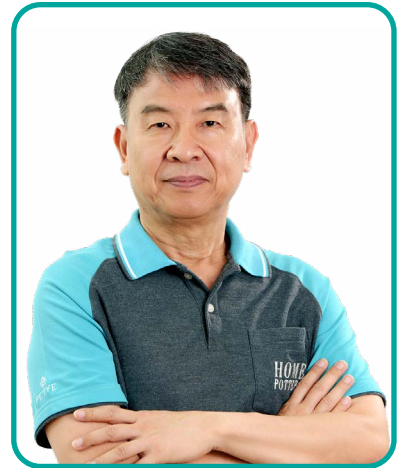
32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด
- ปี 2535 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท สวนป่าหรรษา จำกัด
- ปี 2523 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เซาท์ลำปางเครื่องเคลือบดินเผา จำกัด
- ปี 2544 - ปี 2567 กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - 2561 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2530 - 2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด
(นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ ได้ลาออกจากการ เป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ
บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557)

• อายุ 66 ปี

(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
28 มีนาคม 2544)

• ประธานกรรมการบริษัท

• กรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 3 บริษัท : 1. กรรมการบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิแทลลิตี้ จำกัด
2. กรรมการบริษัท บริษัท สวนป่าหรรษา จำกัด
3. กรรมการบริษัท บริษัท เซาท์ลำปางเครื่องเคลือบดินเผา จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ร้อยละ 28.69 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (189,920,400 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ร้อยละ 0.05 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (350,579 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ
- บิดาของนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ

นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - ปี 2567 รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ร้อยละ 0.05 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (350,579 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ร้อยละ 28.69 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (189,920,400 หุ้น)

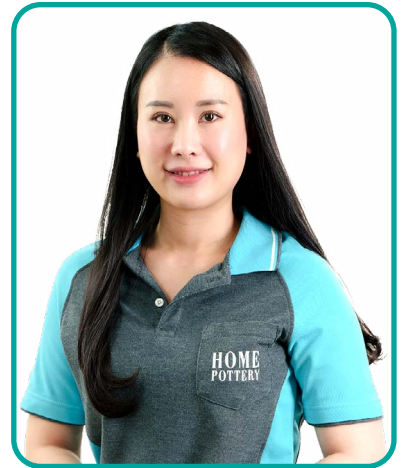
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ
- มารดาของนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ
- พี่สาวของนางวรรณุช บุณจินดารัตน์



- อายุ 59 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 28 มีนาคม 2544)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

นางสาวนิจวรรณ เชาวักิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Chief of Transformation Officer สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร THE NEW CFO 2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปี 2567 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2567 กรรมการบริหาร บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการบริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ร้อยละ 5.10 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (33,747,500 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของนายนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณและนางวรรณิ เชาวักิตติโสภณ

- อายุ 37 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน
และบรรษัทภิบาล
- รองประธานกรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการ

นางวรณัฐ บุณจินดารัตน์

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2015
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2545 – ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสริชัย คอมเมอร์เชียล

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสริชัย คอมเมอร์เชียล

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ร้อยละ 0.17 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (1,128,000 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ร้อยละ 0.07 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (440,870 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องสาวของนางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ



- อายุ 54 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

นางธิลาพร คงจิณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บอ.บ.) การบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 114/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิสงเคราะห์คนพิการเชียงใหม่ ในพระราชนิพนธ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ปี 2564 – ปัจจุบัน ข้าราชการบำนาญ
- ปี 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 – ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ธิลาพร
- ปี 2557 - ปี 2567 กรรมการตรวจสอบ บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - ปี 2562 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - ปี 2563 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา (วิทยาลัยเทคนิคลำปาง) จังหวัดลำปาง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

- อายุ 64 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน
และบรรษัทภิบาล

ดร.สมนึก ศิริสุนทร



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอกอิเล็กทรอนิกส์ University of Leeds ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL): RCL 18/2019
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 112/2014
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท บางกอกสตีลไวร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท บางกอกสตีลไวร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

- อายุ 58 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 19 พฤศจิกายน 2557)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
- ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

นายวงศ์กร พิรุพันธ์



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Seminar Investment Promotion ประเทศญี่ปุ่น
- The Business management in the Pacific Basin Corporation ประเทศญี่ปุ่น
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่น BMA 1/2022
- หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่น SBM 10/2022
- หลักสูตรแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ SME รุ่นที่ 2/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Strategic CFO รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท โฮม โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 – ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอมประจำศาลจังหวัดเชียงใหม่
- ปี 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ท่าเรือราชาเฟอริ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2555 – ปี 2560 ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ธนาคารธนชาติ
- ปี 2560 – ปี 2561 CFO บริษัท ชาร์เตอร์สแควร์โฮลดิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 1 บริษัท : กรรมการ บริษัท ท่าเรือราชาเฟอริ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

- อายุ 65 ปี
(วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
4 กันยายน 2567)
- กรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวรุ่งนภา สุวรรณะ

สมุหบัญชี

- อายุ 40 ปี
(วันที่เริ่มต้น 6 ธันวาคม 2567)

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ(การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพาง

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน สมุหบัญชี บริษัท โฮมพอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 – ปี 2567 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท โฮมพอตเทอรี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ร้อยละ 0.001 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (6,931 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

นางสาวโชติมนต์ แวเวเจริญ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 120/2021, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประวัติการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

- สัมมนาออนไลน์ การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG และแนะนำระบบ ESG Data Platform กลุ่มงานพัฒนารัฐกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2565 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานกลาง บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

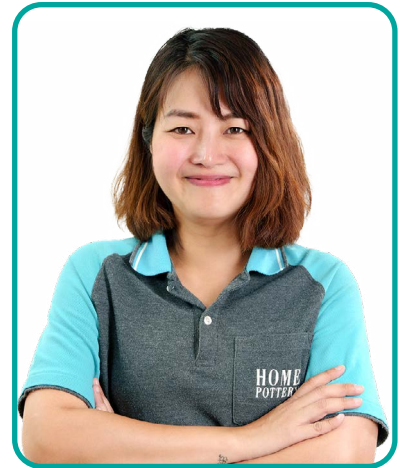
- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

- ตนเอง : ร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนบริษัท (73,650 หุ้น)
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



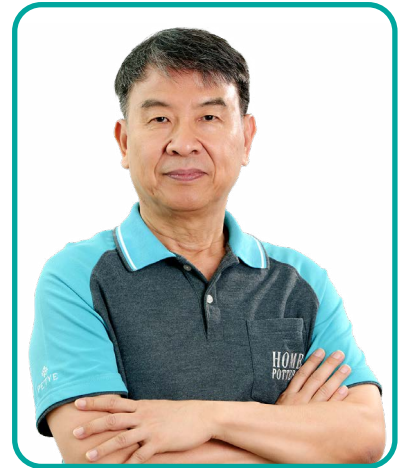
เลขานุการบริษัท

- อายุ 37 ปี
(วันที่เริ่มต้น 25 กุมภาพันธ์ 2565)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2535 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท สวนป่าธรรมชาติ จำกัด
- ปี 2523 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เซาท์อีสต์เอเชียแอร์ไลน์ จำกัด
- ปี 2544 - ปี 2567 กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - 2561 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอดเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2530 - 2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด
(นายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ ได้ลาออกจากการ เป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ
บริษัท กาสะลองเซรามิคส์ จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557)

- อายุ 66 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ
- บิดาของนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ

นางวรรณิ เชาว์กิตติโสภณ



วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 109/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- อายุ 59 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2544 - ปี 2567 รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ไม่มี
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายนิรันดร์ เชาว์กิตติโสภณ
- มารดาของนางสาวนิจวรรณ เชาว์กิตติโสภณ
- พี่สาวของนางวรรณุช บุณจินดารัตน์

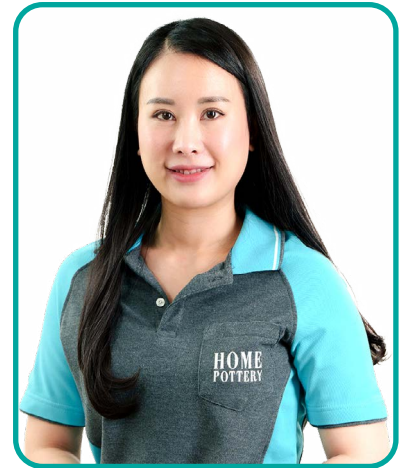
นางสาวนิจวรรณ เชาวักิตติโสภณ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Chief of Transformation Officer สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร THE NEW CFO 2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



- อายุ 37 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทรัล ฮอสพิเทลลิที จำกัด
- ปี 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปี 2567 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2567 กรรมการบริหาร บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 – ปี 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท โฮมพอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ร้อยละ 1
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของนายนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณและนางวรรณิ เชาวักิตติโสภณ

นายนิพัทธ์ เชาวักิตติโสภณ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 182/2021
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2567 – ปัจจุบัน ผู้จัดการโครงการ บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปี 2567 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ
บริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

- ตนเอง : ร้อยละ 1
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชายของนายนิรันดร์ เชาวักิตติโสภณและนางวรรณิ เชาวักิตติโสภณ
- น้องชายของนางสาวนิจวรรณ เชาวักิตติโสภณ



- อายุ 25 ปี
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้งบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่ปี 2559 ซึ่ง บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี่ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี่ จำกัด และนางสาวศิริพร เสือสกุล แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น และกำหนดนโยบายบรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึง มีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

ประวัติ

นางสาวศิริพร เสือสกุล

อายุ : 48 ปี
สัดส่วนในการถือหุ้น (%) : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร : ไม่มี
การศึกษา :ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต)

การทำงาน : ปี 2557- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสเอส ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด
ปี 2542 – ปัจจุบัน งานด้านการตรวจสอบบัญชี
ปี 2545 – ปัจจุบัน งานด้านการตรวจสอบภายใน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 7744

ประกาศนียบัตร : อนุมัติบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
อนุมัติบัตรหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
อนุมัติบัตรหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001 : 2015 with ISO31000:2009 Guide line โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด [BSI Group (Thailand) Co., Ltd]
อนุมัติบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class (CSP 94/2018) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรม : ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมกระด้างทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/2561
ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015), Effective Minute Taking (EMT 46/2020), Board Reporting Program (BRP 28/2019) และ Company Reporting Program (CRP 25/2019) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่นที่ 1/2564 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
ผ่านการอบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในปี 2566
ผ่านการอบรมหลักสูตร COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในปี 2566

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.homepottery.com

เอกสารแนบ 6

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของ บริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชี และ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางการบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในโดยรวมของบริษัทฯสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายนิรันดร์ เซาว์กิตติโสภณ
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม พอตเทอรี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

1. นางธิลาพร คงจิมี ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.สมนึก ศิริสุนทร กรรมการตรวจสอบ
3. นายวงศกร พิรุพันธ์¹ กรรมการตรวจสอบ

¹นายวงศกร พิรุพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 เป็นต้นไป โดยเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออก ตามมติประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 แทนนายเทพกุล พูลลาภ ที่ประสงค์ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและทุกตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

โดยปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมปกติ 4 ครั้ง และประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งการประชุมดังกล่าวไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้เพื่อหารือในประเด็นที่มีนัยสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี พิจารณาข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน ความถูกต้อง ครบถ้วน รายการระหว่างกัน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบจึงให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินดังกล่าว

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือขอบเขตการตรวจสอบ การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และได้หารือกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ซึ่งในปี 2567 มีการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าใหม่ๆ ที่บริษัทฯ ไม่ได้ผลิตเอง คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีจึงให้ความสำคัญการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัท และเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงาน และกลุ่มบริษัทมีธุรกรรมการขายให้กับลูกค้าหลายราย จึงอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ดังกล่าว

รายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม มีเงื่อนไขการค้าปกติด้วยราคาที่เหมาะสมเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นสำคัญ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าฝ่ายตรวจสอบภายในนั้นมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่สำคัญนั้นเหมาะสม เพียงพอที่ให้นับใจว่างบการเงินน่าเชื่อถือ และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อมาหนดของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อมาหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำชับให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งต่อมามีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะเป็นประจำทุกปีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบการเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยได้ประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถของทีมงาน ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และบริการอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจที่จะได้รับ และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

นางธีลาพร คงฉิม
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน โดยมี ดร.สมนึก ศิริสุนทร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายนิรันดร์ เซารักกิตติโสภณ นางวรรณิ์ เซารักกิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เซารักกิตติโสภณ นายธณิศร อินมณี และนางวนิดา ศรีกันใจ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์กรให้ มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์ และทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบ เพื่อทำ แผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน รวมถึงติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวและการปรับกลยุทธ์ เพื่อให้ครอบคลุมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคมและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยให้ความสำคัญในเรื่อง การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทฯสูงสุด

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนิน ธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯได้อย่างยั่งยืน

ดร.สมนึก ศิริสุนทร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 9

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท โฮม พอตเทอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมี นางธิลาพร คงจิม ทำหน้าที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายวงศ์กร พิรุฬพันธ์ และนางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณาคำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและค่าตอบแทนฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่สำคัญ
 - คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา

โดยได้ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ เป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มากกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2566 – 31 มกราคม 2567 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

 - ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 - ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ โดยพิจารณากลับกรองอย่างละเอียดถึง ความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มี ลักษณะใกล้เคียงกัน
 - ติดตามและดูแลนโยบายการจ่ายผลตอบแทนของพนักงานให้เกิดความเป็นธรรม สามารถแข่งขันกับตลาดได้ และรักษาพนักงานที่มีคุณภาพและศักยภาพไว้ได้

- ติดตามดูแลการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า ของบริษัทฯและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง
- 2. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งหมด ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
- 3. ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมติในกรรมการฯ ท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ธิดาพร คงฉิม
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 10

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมี ดร.สมนึก ศิริสุนทร ทำหน้าที่ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล นางธีลาพร คงฉิม นางวรรณิ์ เซาว์กิตติโสภณ นางสาวนิจวรรณ เซาว์กิตติโสภณ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนตลอดถึง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการในองค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลได้พิจารณาทบทวนนโยบาย เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลได้รับทราบผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย พร้อมทั้งทบทวนและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลลงหน้า เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ดร.สมนึก ศิริสุนทร
ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

บริษัท โฮม พอตทอรี่ จำกัด (มหาชน)
Home Pottery Public Company Limited

www.homepottery.com
www.petyethailand.com
www.facebook.com/petyethailand

119 หมู่ 15 ต.สบปราบ อ.สบปราบ จ.ลำปาง 52170
โทรศัพท์ : (66) 54 325 180, (66) 54 325 181

