แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 9

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 35

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 40

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 41

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 42

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 43

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 46

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 56

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 62

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 72

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 104

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 146

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 152

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 154

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 170

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 172

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 173

5.4 ตลาดรอง 174

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 175

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 176

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 193

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 206

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 208

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 210

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 223

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 228

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 235

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 241

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 245

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 267

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 268

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 271

9.2 รายการระหว่างกัน 273

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 276

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 278

งบการเงิน 287

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 297

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 358

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“WICE”) ย่อมาจาก Worldwide Industrial Commercial Enterprise) (เดิมชื่อบริษัท ไวส์เฟรท เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด) เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศในปี2536 ซึ่งเน้นการให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล โดยมีเส้นทางหลัก คือ ไทย-สหรัฐอเมริกา ด้วยทุนจดทะเบียน300 ล้านบาท โดยเป็นการร่วมทุนระหว่างกลุ่มนักลงทุนชาวไทย คิดเป็นร้อยละ 70 และกลุ่มบริษัท WICE Group ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทต่างชาติที่มีชื่อเสียงด้านธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) ตั้งอยู่ในประเทศสิงคโปร์และเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน คิดเป็นร้อยละ 30 และต่อมาบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการครอบคลุมการให้บริการด้านพิธีการทางศุลกากร

โดยในปี 2545 และ ปี 2547 กลุ่มของนางอารยา คงสุนทร ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ได้มีการซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากกลุ่มหุ้นส่วนชาวฮ่องกงและชาวสิงคโปร์ ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ ถือหุ้นโดยคนไทยคิดเป็นร้อยละ 100และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ใหม่ ในเดือนพฤศจิกายน ปี 2556 โดยวิธีการควบบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง บริษัท ไวส์เฟรท เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด กับ บริษัท พร็อมท์เฟรท แอนด์ โลจิสติคส์ จำกัด จัดตั้งเป็นบริษัทใหม่ แต่ยังคงใช้ชื่อเดิม คือ บริษัท ไวส์เฟรทเซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 15,000,000 บาท และมีสำนักงานให้บริการอยู่ที่ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

ต่อมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการแปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” และเปลี่ยนชื่อเป็น **“บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)”** เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 โดยมีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป (IPO) ครั้งแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.10 บาท

ปัจจุบัน บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ แบบครบวงจร (International Logistics Service and Solution Provider) ให้บริการทั้งการนำเข้าและส่งออก ทางทะเล และทางอากาศ ให้บริการด้านพิธีการศุลกากร การให้บริการขนส่งในประเทศ การให้บริการขนส่งข้ามพรมแดน (Cross Border Services) และคลังสินค้า เป็นหลัก พร้อมทั้งมียังบริษัทในเครือในหลายประเทศชั้นนำ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว มีความชำนาญและประสบการณ์มากกว่า 30 ปี มีทุนจดทะเบียน 325,949,750 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 651,899,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกในช่วงที่ผ่านมา นับเป็นบททดสอบสำคัญต่อการบริหารจัดการของทุกภาคส่วน โดยข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ระบุว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีการขยายตัวร้อยละ 2.4 และคาดการณ์ว่าในปี 2569 จะมีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น สะท้อนถึงศักยภาพของภาคธุรกิจที่สามารถปรับตัวและขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางบริบทของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความผันผวน สอดคล้องกับมุมมองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ประเมินว่าอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ยังคงมีแนวโน้มขยายตัว และสามารถดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางด้านการขนส่งและซัพพลายเชนของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยยังต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนในหลายด้าน ทั้งสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงปัจจัยทางการเมืองภายในประเทศที่อาจส่งผลต่อจังหวะการลงทุนของภาครัฐ ปัจจัยเหล่านี้ล้วนเชื่อมโยงโดยตรงกับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจของทุกภาคส่วน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าข้อมูลทางเศรษฐกิจดังกล่าวไม่ได้เป็นเพียงการวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคตเท่านั้น แต่ยังเปรียบเสมือน “แผนที่” ที่ช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างรอบคอบ พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโต ไม่เพียงเพื่อรักษาผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ดี แต่เพื่อสร้างรากฐานองค์กรที่มั่นคงสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำธุรกิจโลจิสติกส์ระดับภูมิภาค ยังคงเดินหน้าพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานในระดับโลก ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาการเติบโตของธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ สำหรับปี 2569 บริษัทฯ จะยังคงมุ่งพัฒนากลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกกระบวนการ เพื่อยกระดับการให้บริการขนส่งสินค้าแบบครบวงจรที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจและบริษัทในเครือ เพื่อเชื่อมโยงรูปแบบการขนส่งและขยายเครือข่ายเส้นทางให้ครอบคลุมในระดับภูมิภาค โดยมุ่งสู่ตลาดที่มีศักยภาพ และสนับสนุนลูกค้าที่มีฐานการผลิตในหลายประเทศให้สามารถบริหารจัดการฐานการผลิตและซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินงานตามหลัก ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่การเป็น Green Logistics ผ่านการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ ISO 14064-1:2018 และการได้รับการประเมินระดับ Silver จาก EcoVadis เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน โดยมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการเส้นทางเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง การใช้ยานยนต์พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการพัฒนาโครงการโลจิสติกส์ร่วมกับลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการ “Go Green with WICE” การสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับเยาวชนในชุมชนโดยรอบ และการดำเนินธุรกิจด้วยหลักความโปร่งใส ยุติธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ใน **"ระดับ AA"** จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลในระยะยาว

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของบริษัทฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ร่วมกันพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง พร้อมกันนี้ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด บริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างแข็งแกร่งในฐานะผู้นำธุรกิจโลจิสติกส์ระดับภูมิภาค พร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

To be a sustainable supply chain partner connecting businesses globally.

พันธกิจ และ วัฒนธรรมองค์กร

พันธกิจ

WICE is an expert in innovative logistics with intelligence and trustworthiness by creating business collaboration across supply chain networks and committing to deliver sustainable solutions for Key stakeholders.

วัฒนธรรมองค์กรขององค์

ถือเป็นหัวใจสำคัญและมุ่งปลูกฝังแก่พนักงานทุกคน เพื่อสร้างทัศนคติของการทำงานอย่างมืออาชีพ
โดยวัฒนธรรมองค์กร ได้กำหนดคือ “AIMS” ย่อมาจาก

A Accountability การมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบ
I Integrity ทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีจริยธรรมและโปร่งใส
M Mutual Support ทำงานด้วยเป้าหมายเดียวกัน สนับสนุนกัน

S Service Excellence ฟังและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในการให้บริการโลจิสติกส์และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในระดับภูมิภาคและระดับสากล
2. เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการให้บริการ
3. เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง Green Logistics และ ESG ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจและโอกาสทางการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในภูมิภาค
5. เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี เพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์ในภูมิภาคเอเชียที่มีความพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Future-Proof Logistics Leader) โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเฉพาะด้าน เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์ในภูมิภาคเอเชียที่มีความพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Future-Proof Logistics Leader) โดยมุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นผ่านการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล และการพัฒนาความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเฉพาะด้าน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
ภายใต้กรอบกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนด **แนวทางดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives)** ที่สำคัญ ดังนี้

1. **Green Logistics**
   มุ่งพัฒนาการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากกิจกรรมการขนส่ง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการนำเทคโนโลยีที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้ เพื่อยกระดับบริษัทฯ ให้เป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์สีเขียว
2. **Industry Infrastructure Development**
   พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการสนับสนุนบทบาทของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพในการให้บริการเพื่อรองรับการเติบโตของเขตเศรษฐกิจสำคัญ เช่น EEC
3. **Regional and Global Expansion**
   ขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจในภูมิภาคอาเซียน ตะวันออกกลาง และตลาดที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มช่องทางการเติบโตขององค์กรและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของเครือข่ายโลจิสติกส์ระดับภูมิภาค

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับ ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ (Enablers) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการ อาทิ

- การพัฒนาระบบบริการลูกค้าด้วย AI และ Chatbot
- การใช้ AI ในการวิเคราะห์และวางแผนเส้นทางขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับลูกค้า เช่น ระบบจองขนส่งออนไลน์ การติดตามสถานะสินค้า และระบบแสดงข้อมูลด้าน ESG
- การใช้ข้อมูลและ AI ในการวางแผนกำลังคนและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กร ทั้งด้านภาวะผู้นำ ทักษะใหม่ (Upskilling) และธรรมาภิบาลองค์กร

แนวทางดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	• **ในเดือนสิงหาคม 2568** บริษัทฯ เข้าซื้อหลักทรัพย์บริษัทยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) คิดเป็น 3.3064% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ จำนวนหลักทรัพย์ภายหลังการได้มา คิดเป็น 40.1691% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ • **ในเดือนกันยายน 2568** บริษัทฯ ได้ดำเนินการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ประเภทรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์อายุไม่เกิน 3 ปี เพื่อเป็นสำนักงานรองรับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และรองรับการขยายตัวในอนาคต • **ในเดือนตุลาคม 2568** บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ในระดับ 5 ดาว ซึ่งเป็นอันดับสูงสุด (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7) • **ในเดือนธันวาคม 2568** บริษัทฯ ได้ผ่านเกณฑ์คัดเลือก “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA”ปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2567	• **ในเดือนเมษายน 2567** บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับระดับ Bronze ในด้านการประเมินแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนจาก EcoVadis • **ในเดือนกรกฎาคม 2567** บริษัทฯ รับใบประกาศนียบัตร ผ่านการรับรองการต่ออายุสถานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (ครั้งที่ 2) • **ในเดือนกรกฎาคม 2567** ก่อตั้ง WICE Logistics Philippines Company Limited Inc. ในประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็น บริษัทย่อยของ WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. เพื่อประกอบธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ โดยมีทุนจดทะเบียน15 ล้านเปโซฟิลิปปินส์ (เทียบเท่ากับ 10 ล้านบาท) มีส่วนได้เสียร้อยละ 70 ในบริษัท WICE Logistics Philippines • **ในเดือนกรกฎาคม 2567** ก่อตั้ง WICE Logistics Shanghai Co., Ltd. ได้ถูกจัดตั้งขึ้นในประเทศจีน ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ WICELogistics (Hong Kong) Limited เพื่อประกอบธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านหยวนจีน (เทียบเท่ากับ 25ล้านบาท) มีส่วนได้เสียร้อยละ 100ในบริษัท WICE Logistics Shanghai Co., Ltd. มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท • **ในเดือนสิงหาคม 2567** บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณองค์กรนำร่อง CFO Platform เพื่อมุ่งสู่ Net Zero • **ในเดือนกันยายน 2567** บริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตร โครงการ “ESG DNA” ตอกย้ำการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน • **ในเดือนตุลาคม 2567** บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ในระดับ 5 ดาว ซึ่งเป็นอันดับสูงสุด (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6) • **ในเดือนพฤศจิกายน 2567** บริษัทฯ ได้ผ่านเกณฑ์คัดเลือก “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA”ปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	• **ในเดือนสิงหาคม 2566** บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มในบริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 25.5 ล้านบาท แบ่งเป็น 50,999,984 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท การเพิ่มทุนดังกล่าวไม่มีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลง • **ในเดือนสิงหาคม 2566** บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ในระดับ 6 ดาว ซึ่งเป็นอันดับสูงสุด (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 • **ในเดือนกันยายน 2566** บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มใน WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. จำนวน 10.7ล้านบาท โดยWICE Logistics (Singapore) Pte. Ltdเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 0.7 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ เป็น 1.1 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น ในราคามูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ • **ในเดือนกันยายน 2566** บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มใน WICE Logistics (Hong Kong) Limited เป็นจำนวนเงิน 56ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,199,986หุ้น ราคาหุ้นละ 10ดอลลาร์ฮ่องกง) โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 19ตุลาคม2566ทั้งนี้ ภายหลังการลงทุนเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยจะเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 80เป็นร้อยละ 98.32 • **ในเดือนตุลาคม 2566** บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ในระดับ 5ดาว ซึ่งเป็นอันดับสูงสุด (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5) • **ในเดือนพฤศจิกายน 2566** บริษัทฯ ได้ผ่านเกณฑ์คัดเลือก “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA”ปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • **ในเดือนธันวาคม 2566** บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: “CAC”) ครั้งที่ 3 อีก 3 ปี ต่อเนื่องจากปี 2566 โดยการรับรอง CAC ดังกล่าวมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	WICE
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	อาคาร WICE PLACE เลขที่ 88/8 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10120
ประเภทธุรกิจ :	กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศทั้งทางทะเลและทางอากาศแบบครบวงจร (International Logistics Services and Solutions Provider) ทั้งการนำเข้าและส่งออก และการให้บริการด้านพิธีการศุลกากร และการขนส่งในประเทศ โดยสามารถให้บริการขนส่งสินค้าแบบประตูสู่ประตู (Door to Door) คือการให้บริการรับจัดการขนส่งตั้งแต่หน้าประตูโรงงานลูกค้าต้นทางเพื่อส่งมอบไปยังหน้าประตูโรงงานลูกค้าปลายทาง และแบบ Exwork คือการให้บริการรับจัดการขนส่งที่ผู้นำเข้ารับผิดชอบภาระค่าขนส่งตั้งแต่หน้าประตูโรงงานผู้ส่งออกไปจนถึงผู้รับปลายทาง
เลขทะเบียนบริษัท :	0107558001 56
โทรศัพท์ :	0-2681-6181
เว็บไซต์บริษัท :	www.wice.co.th
อีเมล :	info@wice.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	651,899,500
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศแบบครบวงจร (Integrated International Logistics and Supply Chain Solutions) โดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งข้ามพรมแดน การบริหารจัดการคลังสินค้า ตลอดจนบริการเสริมด้านโลจิสติกส์ในรูปแบบต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในลักษณะผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร (End-to-End Logistics Service Provider) โดยทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานกระบวนการขนส่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง ผ่านเครือข่ายบริษัทในกลุ่มและพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถนำเสนอบริการที่มีความยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา และสามารถแข่งขันด้านต้นทุนได้ กลุ่มบริษัทให้บริการแก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโซลูชันด้านโลจิสติกส์ที่ตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละกลุ่ม (Customized Solutions) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ โครงสร้างธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. การรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (Sea Freight)
2. การรับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Freight)
3. งานซัพพลายเชนโซลูชั่นส์ (Supply Chain Solution)
4. การให้บริการด้านการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (Cross Border Service: CBS)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวมจำนวน 4,656 ล้านบาท โดยโครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจหลักสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจแบบครบวงจร (Integrated Logistics Services) และการกระจายแหล่งรายได้ในหลายกลุ่มบริการ

รายได้ส่วนใหญ่มาจากการให้บริการด้านการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (Cross Border Service: CBS) ซึ่งมีสัดส่วนสูงสุดที่ร้อยละ 35.76 ของรายได้รวม สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของกลุ่มบริษัทในตลาดการขนส่งในภูมิภาค และการเติบโตของการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน

รองลงมาเป็นธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล (Sea Freight) ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 24.34 ของรายได้รวม โดยยังคงเป็นหนึ่งในธุรกิจหลักที่สร้างรายได้อย่างมีนัยสำคัญให้แก่กลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ รายได้จากธุรกิจดังกล่าวมีความสัมพันธ์โดยตรงกับปริมาณการค้าระหว่างประเทศและอัตราค่าระวางในตลาดโลก ซึ่งมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจโลก อุปสงค์และอุปทานของพื้นที่ระวาง รวมถึงปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้รายได้จากธุรกิจดังกล่าวอาจมีความผันผวนในแต่ละช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนและปรับกลยุทธ์การให้บริการอย่างยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง

งานซัพพลายเชนโซลูชั่นส์ (Supply Chain Solution) มีสัดส่วนร้อยละ 21.8 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) และมีความผันผวนน้อยกว่าธุรกิจขนส่ง โดยมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างเสถียรภาพของรายได้ของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการขยายการให้บริการด้านคลังสินค้าและซัพพลายเชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยการเพิ่มพื้นที่คลังสินค้าและพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และยกระดับความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร (End-to-End Solutions)

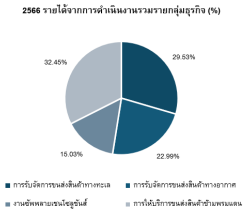
การขยายธุรกิจในส่วนนี้ยังช่วยเสริมสร้างความสมดุลของโครงสร้างรายได้ โดยลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจขนส่งที่มีความผันผวนตามภาวะตลาด และสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

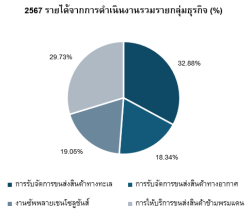
ขณะที่ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Freight) มีสัดส่วนร้อยละ 18.07 ของรายได้รวม โดยเป็นบริการที่เน้นความรวดเร็วและมีความยืดหยุ่นสูง เหมาะสำหรับสินค้าที่มีความเร่งด่วนหรือมีมูลค่าสูง รายได้จากการให้บริการดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับภาวะการค้าระหว่างประเทศและความต้องการขนส่งสินค้าประเภทเร่งด่วน โดยอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราค่าระวางทางอากาศ ต้นทุนเชื้อเพลิง และกำลังการขนส่งของสายการบินในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการเครือข่ายพันธมิตร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดอย่างต่อเนื่อง

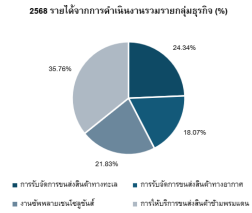
โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,699,028.00	4,099,434.00	4,656,484.00
การรับจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล (พันบาท)	1,092,207.00	1,347,999.00	1,133,447.00
การรับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ (พันบาท)	850,250.00	751,785.00	841,233.00
งานซัพพลายเชนโซลูชั่นส์ (พันบาท)	556,059.00	781,043.00	1,016,452.00
การให้บริการด้านการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (พันบาท)	1,200,512.00	1,218,607.00	1,665,352.00
อื่น ๆ (พันบาท)	34,210.00	35,801.00	43,935.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การรับจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล (%)	29.53%	32.88%	24.34%
การรับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ (%)	22.99%	18.34%	18.07%
งานซัพพลายเชนโซลูชั่นส์ (%)	15.03%	19.05%	21.83%
การให้บริการด้านการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (%)	32.45%	29.73%	35.76%
อื่น ๆ (%)	0.92%	0.87%	0.94%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ







โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,699,028.00	4,099,434.00	4,656,484.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,321,058.00	2,560,872.00	3,064,115.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,377,970.00	1,538,563.00	1,592,370.00
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	716,523.00	891,643.00	929,710.00
ประเทศฮ่องกง (พันบาท)	661,447.00	646,920.00	662,660.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	62.75%	62.47%	65.80%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	37.25%	37.53%	34.20%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	52.00%	57.95%	58.39%
ประเทศฮ่องกง (%)	48.00%	42.05%	41.61%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	31,476.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder) ครอบคลุมทั้งการนำเข้าและส่งออก โดยให้บริการผ่านการขนส่งทางทะเลและทางอากาศ ครอบคลุมเครือข่ายมากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในรูปแบบผู้ให้บริการที่ไม่มีเรือหรือเครื่องบินเป็นของตนเอง (Non-Vessel Operating Common Carrier: NVOCC) โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการห่วงโซ่โลจิสติกส์ การจัดหาระวางจากสายการเดินเรือและสายการบินที่เหมาะสม รวมถึงการประสานงานกับเครือข่ายตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามระยะเวลา และมีความปลอดภัย จุดแข็งของบริษัทฯ อยู่ที่ความสามารถในการออกแบบโซลูชันด้านโลจิสติกส์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ระยะเวลาในการขนส่ง ต้นทุน ประเภทและลักษณะของสินค้า รวมถึงความสะดวกในการบริหารจัดการของลูกค้า ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมของกระบวนการขนส่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการวางแผนและบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความแตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่น และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ในเชิงโครงสร้างธุรกิจ โมเดล NVOCC ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจในลักษณะ Asset-light ลดภาระการลงทุนในสินทรัพย์ขนาดใหญ่ และเพิ่มความยืดหยุ่นในการเลือกใช้ผู้ให้บริการขนส่งที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการบริหารต้นทุนและการรักษาความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยสามารถแบ่งประเภทการให้บริการได้ดังนี้

1. การรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการให้บริการขนส่งทางทะเลเป็นธุรกิจหลัก เนื่องจากเป็นรูปแบบการขนส่งที่สามารถรองรับปริมาณสินค้าได้จำนวนมาก และมีต้นทุนต่อหน่วยที่ต่ำเมื่อเทียบกับการขนส่งทางอากาศ จึงเหมาะสำหรับสินค้าที่ไม่ต้องการความเร่งด่วนในการจัดส่ง อีกทั้งยังเป็นรูปแบบการขนส่งที่สอดคล้องกับโครงสร้างการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบัน ซึ่งมีการเคลื่อนย้ายสินค้าปริมาณสูงอย่างต่อเนื่อง
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในลักษณะผู้จัดหาระวางเรือและตู้คอนเทนเนอร์จากสายการเดินเรือชั้นนำ โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสม การเจรจาต่อรองอัตราค่าระวาง และการวางแผนเส้นทางการขนส่งให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย ทั้งในด้านระยะเวลา ต้นทุน และลักษณะของสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรในระดับสากล ผ่านการเข้าร่วมเครือข่ายโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ซึ่งช่วยเสริมศักยภาพในการให้บริการครอบคลุมท่าเรือหลักในเขตการค้าสำคัญทั่วโลก ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในเส้นทางการขนส่งระหว่างประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันยังมีการขยายการให้บริการไปยังตลาดรอง เช่น ประเทศจีน และประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโตและมีปริมาณการค้าระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สินค้าที่บริษัทฯ ให้บริการขนส่งส่วนใหญ่ ได้แก่ สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนยานยนต์ โครงสร้างเหล็ก วัสดุก่อสร้าง และสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น อาหารกระป๋อง ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มีปริมาณการขนส่งสูงและมีความต้องการอย่างสม่ำเสมอ
การขนส่งสินค้าทางทะเลใช้ตู้คอนเทนเนอร์เป็นหน่วยหลักในการขนส่ง ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสินค้า โดยตู้คอนเทนเนอร์มีขนาดมาตรฐาน ได้แก่ ขนาด 20 ฟุต และ 40 ฟุต ซึ่งเหมาะสมกับลักษณะสินค้าที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ยังมีตู้คอนเทนเนอร์เฉพาะทาง เช่น ตู้ควบคุมอุณหภูมิ และตู้เปิดหลังคา เพื่อรองรับสินค้าที่มีข้อกำหนดพิเศษ

ปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปี 2566 – 2568

หน่วย : TEU

ประเภทการให้บริการ	ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ต่อปี		
	2566	2567	2568
สินค้าขาออก (Export)	30,585	38,073	43,170
สินค้าขาเข้า (Import)	9,120	12,721	14,835
รวม	**39,705**	**50,794**	**58,005**

จากข้อมูลในช่วงปี 2566–2568 ปริมาณการขนส่งสินค้าทางทะเลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสามารถในการขยายฐานลูกค้าและการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาด โดยเฉพาะในส่วนของสินค้าขาออกซึ่งยังคงเป็นสัดส่วนหลักของปริมาณการขนส่งทั้งหมด ขณะเดียวกัน สินค้าขาเข้ามีอัตราการเติบโตที่เร่งตัวขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาบริการของบริษัทฯ ไปสู่การให้บริการที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

การให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบหลัก ได้แก่ การขนส่งแบบเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Full Container Load: FCL) และการขนส่งแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than Container Load: LCL) ซึ่งแต่ละรูปแบบมีลักษณะการให้บริการและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน

1.การขนส่งแบบเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (FCL) เป็นการบรรจุสินค้าลงในตู้คอนเทนเนอร์โดยใช้พื้นที่ทั้งหมดของตู้สำหรับลูกค้ารายเดียว ไม่มีการใช้พื้นที่ร่วมกับลูกค้ารายอื่น จึงเหมาะสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณสินค้าจำนวนมาก โดยหลังจากบรรจุสินค้าเรียบร้อยแล้ว ตู้คอนเทนเนอร์จะถูกปิดผนึกและจะไม่มีการเปิดตู้จนกว่าจะถึงปลายทาง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านความเสียหายและเพิ่มความปลอดภัยในการขนส่ง ในกระบวนการให้บริการ บริษัทฯ จะทำหน้าที่บริหารจัดการแบบครบวงจร ตั้งแต่การคัดเลือกและติดต่อสายการเดินเรือ การเจรจาต่อรองอัตราค่าระวาง การจองพื้นที่ระวางเรือ การจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับประเภทสินค้า ตลอดจนการวางแผนและออกแบบเส้นทางการขนส่งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดูแลการส่งมอบสินค้า การติดตามสถานะสินค้า การจัดการด้านเอกสารพิธีการศุลกากร และการประสานงานกับตัวแทนในต่างประเทศเพื่อให้สินค้าถึงมือผู้รับตามกำหนดเวลา โดยลูกค้ากลุ่มหลักของบริการประเภทนี้คือผู้นำเข้าและผู้ส่งออกที่มีปริมาณการขนส่งอย่างต่อเนื่อง

2.การขนส่งแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (LCL) เป็นการให้บริการสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณสินค้าไม่เพียงพอสำหรับการเช่าตู้คอนเทนเนอร์ทั้งตู้ โดยสินค้าจากลูกค้าหลายรายจะถูกนำมารวมกันในตู้เดียว เพื่อใช้พื้นที่ร่วมกัน ซึ่งช่วยลดต้นทุนการขนส่งต่อรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายราย และบริหารจัดการพื้นที่ภายในตู้คอนเทนเนอร์อย่างเหมาะสม โดยมีการคำนวณและวางแผนการจัดเรียงสินค้า (Consolidation Plan) เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่สูงสุดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง กระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านสถานีที่ใช้สำหรับบรรจุและแยกสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งเรียกว่า Container Freight Station (CFS)

โดยการให้บริการทั้งสองรูปแบบสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการออกแบบโซลูชันด้านโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้ารายใหญ่ที่ต้องการความต่อเนื่องและความปลอดภัยสูง หรือกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่ต้องการความคุ้มค่าและความยืดหยุ่นในการใช้บริการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยปัจจัยสนับสนุนดังกล่าว บริษัทฯ จึงสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และรองรับการเติบโตของการค้าระหว่างประเทศได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

รูปภาพ1. การรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล

2. การรับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการให้บริการขนส่งสินค้าทางอากาศ ซึ่งเป็นรูปแบบการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วภายในระยะเวลาจำกัด และมีความยืดหยุ่นสูงในการตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงด้านเวลาและความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตาม การขนส่งทางอากาศมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งทางทะเล โดยสินค้าที่เหมาะสมกับการขนส่งประเภทนี้มักเป็นสินค้าที่มีปริมาณไม่มาก มีมูลค่าสูง หรือจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและบริหารจัดการการขนส่ง โดยติดต่อและจองระวางกับสายการบินให้สอดคล้องกับตารางเวลาและเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด ภายใต้การคำนึงถึงความรวดเร็ว ความตรงต่อเวลา และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถให้บริการครอบคลุมเส้นทางการค้าสำคัญในหลายประเทศ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย เช่น สิงคโปร์ ฮ่องกง และสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

ในการให้บริการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรวดเร็วและความเชี่ยวชาญในการจัดการสินค้าประเภทเฉพาะ โดยเฉพาะสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องการความแม่นยำและการควบคุมคุณภาพในการขนส่ง โดยบริษัทฯ สามารถให้บริการจัดส่งสินค้าแบบเร่งด่วนภายใน 24 ชั่วโมง ในรูปแบบประตูถึงประตู (Door-to-Door) เช่น เส้นทางจากประเทศสิงคโปร์มายังกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับบริการและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมที่ต้องการความต่อเนื่องของการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการเสริมเพื่อรองรับความต้องการเฉพาะของลูกค้า อาทิ การให้บริการขนส่งสินค้ากรณีเร่งด่วนพิเศษ (Hand Carrier) ซึ่งเป็นการจัดส่งสินค้าโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสินค้าโดยตรงภายในระยะเวลาอันสั้น เช่น เส้นทางเชียงใหม่–กรุงเทพมหานคร–เชียงไฮ้ รวมถึงการให้บริการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ โดยร่วมวางแผนกับลูกค้าในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการขนส่ง เช่น การรวมสินค้าจากผู้จัดส่งหลายราย (Combined Cargo) เพื่อจัดส่งพร้อมกัน ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยรวม

ปริมาณการขนส่งสินค้าทางอากาศ ปี 2566– ปี 2568

หน่วย : ตัน

ประเภทการให้บริการ	ปริมาณขนส่งต่อปี		
	2566	2567	2568
สินค้าขาออก (Export)	10,497	10,464	9,294
สินค้าขาเข้า (Import)	3,498	5,407	7,356
รวม	**13,995**	**15,871**	**16,650**

รูปภาพ2. การรับจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ

3.งานซัพพลายเชนโซลูชั่นส์ (Supply Chain Solution)

1.การให้บริการด้านพิธีการศุลกากรและการขนส่งในประเทศ (Customs Broker and Transport)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายให้บริการด้านพิธีการศุลกากรควบคู่กับการให้บริการขนส่งในประเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของลูกค้า

การให้บริการด้านพิธีการศุลกากร (Customs Broker)
การนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศจำเป็นต้องผ่านกระบวนการพิธีการศุลกากรก่อนการขนส่ง โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้บริการเป็นตัวแทนออกของ (Customs Broker) ครอบคลุมตั้งแต่การจัดเตรียมเอกสาร การดำเนินพิธีการศุลกากร ตลอดจนการให้คำแนะนำด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

การให้บริการดังกล่าวต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านศุลกากรเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีผู้ชำนาญการศุลกากรประจำสำนักงานจำนวน 11 คน ซึ่งผ่านการรับรองจากกรมศุลกากร รวมถึงมีที่ปรึกษาอาวุโสที่มีประสบการณ์ในด้านพิธีการศุลกากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ การเป็นตัวแทนออกของสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานทั่วไป และผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็น ***"ตัวแทนออกของระดับมาตรฐาน AEO"*** ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงศักยภาพในการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด และมีการทบทวนสถานภาพทุก 3 ปี ทั้งนี้
ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐาน AEO ตามแผนการดำเนินงาน

สิทธิประโยชน์ของการเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐาน AEO ได้แก่ การได้รับการยกเว้นการตรวจสินค้า การยกเว้นการสุ่มตรวจตัวอย่างสินค้า การใช้หลักประกันในรูปแบบของตัวแทนออกของแทนการวางเงินสดหรือหลักประกันของผู้ขนส่ง ตลอดจนการได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจปล่อยสินค้า ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดระยะเวลา และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในสายตาของลูกค้าและคู่ค้า

ปริมาณงานพิธีการศุลกากร ปี 2566-2568

หน่วย :ตู้

รายการ	ปริมาณงานต่อปี		
	2566	2567	2568
จำนวนตู้	26,352	31,326	37,791

การให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศ (Domestic Transport)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศเพื่อสนับสนุนธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างครบวงจร โดยครอบคลุมการให้บริการขนส่งสินค้าจากท่าเรือหรือท่าอากาศยานไปยังจุดหมายปลายทางของลูกค้า เช่น โรงงานหรือคลังสินค้า รวมถึงการรับสินค้าจากสถานประกอบการของลูกค้าเพื่อนำส่งไปยังท่าเรือหรือท่าอากาศยาน บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศด้วยยานพาหนะที่หลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของสินค้า อาทิ รถบรรทุกหัวลาก–หางพ่วง รถบรรทุกแบบเทกอง (Dump Truck) รถบรรทุก 6 ล้อ และรถบรรทุก 4 ล้อ โดยมุ่งเน้นการจัดหายานพาหนะที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละลักษณะงาน

ทั้งนี้ ลูกค้าที่ใช้บริการขนส่งสินค้าภายในประเทศส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ใช้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศกับบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนถึงการให้บริการแบบครบวงจร (End-to-End Solutions) และช่วยเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้แก่ลูกค้า
ปัจจุบัน บริษัทฯ มีหน่วยงานให้บริการด้านการขนส่งสินค้าภายในประเทศในพื้นที่สำคัญ ได้แก่ บริเวณท่าเรือแหลมฉบัง และมีสาขาให้บริการที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อรองรับปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีจำนวนและประเภทของรถบรรทุกสำหรับให้บริการขนส่งสินค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จำนวนรถบรรทุก ปี 2566– 2568

หน่วย : คัน

รายการ	จำนวนรถขนส่ง		
	2566	2567	2568
หัวลาก	32	33	33
หางพ่วงบรรทุก	47	58	58
รถบรรทุก 6 ล้อ	3	3	3
รถบรรทุก 4 ล้อ	4	4	4
รวมจำนวนคัน	86	98	98

ปริมาณการขนส่งสินค้าภายในประเทศ ปี 2566 – 2568

หน่วย : ตู้

รายการ	ปริมาณการขนส่งต่อปี		
	2566	2567	2568
จำนวนตู้ที่ให้บริการ	22,501	26,400	31,508

มาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งโดยรถบรรทุก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งสินค้าเป็นอันดับแรก ควบคู่ไปกับการรักษาความตรงต่อเวลาในการให้บริการ โดยตระหนักว่าการเลือกใช้ยานพาหนะที่มีสมรรถนะเหมาะสมและการคัดสรรบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการขนส่งที่สามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างปลอดภัย ตรงตามกำหนดเวลา และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของลูกค้าและของบริษัทฯ โดยรถขนส่งทุกคันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และต้องผ่านการตรวจสอบสภาพความพร้อมก่อนการใช้งานทุกครั้ง รวมถึงมีการตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยตลอดกระบวนการขนส่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการให้บริการรถบรรทุก (Q-Mark) จากกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพการให้บริการ

บริษัทฯ ยังได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการยานพาหนะ โดยติดตั้งระบบระบุตำแหน่ง (GPS) ในรถขนส่งทุกคัน เพื่อใช้ในการติดตามตำแหน่งรถขณะปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลการเดินรถ และควบคุมความเร็วในการขับขี่ให้เหมาะสม ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการ

2.การให้บริการซัพพลายเชนโซลูชันและคลังสินค้า (Supply Chain Solutions and Warehouse)

เพื่อรองรับการขยายธุรกิจด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร บริษัทฯ ได้พัฒนาการให้บริการด้านซัพพลายเชนโซลูชันและคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินงานผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่น จำกัด เพื่อมุ่งเน้นการให้บริการที่ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการคลังสินค้าใน 4 รูปแบบหลัก ดังนี้

1. **คลังสินค้าทั่วไป (General Warehouse / Multi-user Warehouse)**
   เป็นคลังสินค้าสำหรับจัดเก็บวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป โดยรองรับการจัดเก็บสินค้าเพื่อรอการนำเข้าสู่กระบวนการผลิต การกระจายสินค้าไปยังลูกค้าปลายทาง หรือการจัดส่งสินค้าไปยังทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ
2. **คลังสินค้าแบบ Multi-user Facility Warehouse**
   เป็นคลังสินค้าที่ออกแบบพื้นที่จัดเก็บโดยใช้เทคโนโลยีชั้นวางสินค้าในรูปแบบที่หลากหลาย พร้อมระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) ที่ทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในหลายอุตสาหกรรม โดยสามารถปรับรูปแบบการจัดเก็บและบริหารจัดการให้สอดคล้องกับลักษณะสินค้า ปริมาณ และความถี่ในการเคลื่อนย้ายสินค้าได้อย่างยืดหยุ่น โดยยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการ (Service Level Commitment) ตามที่ตกลงกับลูกค้า
3. **บริการบริหารคลังสินค้าในพื้นที่ลูกค้า (Onsite Warehouse Management)**
   บริษัทฯ ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าในพื้นที่ของลูกค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน การวางแผนและบริหารกำลังคน การจัดหาบุคลากร ตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators: KPI) ที่กำหนดร่วมกับลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้า
4. **คลังสินค้าตามความต้องการของลูกค้า (Built-to-Suit Warehouse)**
   บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและบริหารจัดการคลังสินค้าที่ออกแบบและก่อสร้างตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า (Built-to-Suit) อาทิ ศูนย์กระจายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าแฟชั่น และสินค้าอุปโภคบริโภค โดยอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละอุตสาหกรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับโซลูชันที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีพื้นที่คลังสินค้าสำหรับให้บริการลูกค้ารวมทั้งสิ้น 124,800 ตารางเมตร ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการรองรับความต้องการด้านการจัดเก็บและบริหารจัดการสินค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม
ทั้งนี้ พื้นที่คลังสินค้าดังกล่าวสามารถแบ่งตามรูปแบบการให้บริการได้ดังนี้

- คลังสินค้าแบบ Multi-user Facility มีพื้นที่รวมประมาณ 23,300 ตารางเมตร
- คลังสินค้าแบบ On-site Warehouse มีพื้นที่รวมประมาณ 101,500 ตารางเมตร

การกระจายพื้นที่คลังสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้อย่างยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ทั้งในด้านปริมาณสินค้า ลักษณะการจัดเก็บ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

รูปภาพ3.งานซัพพลายเชนโซลูชั่นส์ (Supply Chain Solution)

4.การให้บริการด้านการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (“ETL”) ซึ่งปัจจุบันได้จดแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนภายใต้ชื่อ บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (Cross-Border Service) และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน ETL ในสัดส่วนร้อยละ 36.86 และในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มเติมคิดเป็นร้อยละ 3.3064 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด ส่งผลให้ภายหลังการเข้าลงทุนดังกล่าว บริษัทฯ ถือหุ้นรวมคิดเป็นร้อยละ 40.1691 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ ETL ให้บริการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน โดยอาศัยข้อได้เปรียบด้านที่ตั้งของประเทศไทยซึ่งมีพรมแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านหลายประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย กัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา ซึ่งเอื้อต่อการค้าชายแดนและการขนส่งสินค้าในภูมิภาค
นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาเส้นทางขนส่งต่อเนื่องไปยังประเทศที่มีพรมแดนเชื่อมโยงกันในภูมิภาค เช่น การขนส่งผ่านแดนไปยังประเทศสิงคโปร์ผ่านมาเลเซีย การขนส่งไปยังประเทศเวียดนามผ่าน สปป.ลาว และการขนส่งต่อเนื่องไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนผ่านเส้นทางเวียดนามและสปป.ลาว

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทสามารถให้บริการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดนในเส้นทางหลักจากประเทศสิงคโปร์ไปยังประเทศจีน โดยครอบคลุมเส้นทางผ่านมาเลเซีย ไทย สปป.ลาว และเวียดนาม ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายการขนส่งในภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะโครงการรถไฟจีน–ลาว ซึ่งเปิดดำเนินการในเดือนธันวาคม 2564 ได้ส่งเสริมให้เกิดทางเลือกในการขนส่งทางรางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การขนส่งสินค้าข้ามพรมแดนมีความหลากหลาย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (Cross-Border Service: CBS) ในเส้นทางดังกล่าว เนื่องจากเป็นตลาดหลักของลูกค้า อีกทั้งในช่วงที่ผ่านมา การขนส่งสินค้าทางทะเลประสบข้อจำกัดจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ สภาพภูมิอากาศ ความแออัดของท่าเรือ และปริมาณตู้สินค้าที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการขนส่ง ดังนั้น การให้บริการ CBS จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่มีประสิทธิภาพสำหรับลูกค้า โดยสามารถลดระยะเวลาในการขนส่งและเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการโลจิสติกส์
นอกจากนี้ เส้นทางดังกล่าวยังเป็นเส้นทางหลักที่เชื่อมโยงการขนส่งระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียนและสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการค้าระหว่างประเทศในภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบขนส่งทางรางจากประเทศจีน (China Railways Express) เพื่อขยายการขนส่งไปยังประเทศต่าง ๆ ในทวีปยุโรป ภายใต้โครงการ One Belt, One Road (OBOR) ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของการขนส่งข้ามพรมแดนในระยะยาว

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการ Cross-Border Service (CBS) ทั้งในรูปแบบการขนส่งแบบเต็มคันรถ (Full Truck Load: FTL) และการขนส่งแบบไม่เต็มคันรถ (Less than Truck Load: LTL) เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีลักษณะการขนส่งที่แตกต่างกัน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการให้บริการอย่างครอบคลุม เพื่อรองรับการให้บริการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (Cross-Border Service: CBS) อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“ETL”) ได้ขยายเครือข่ายการดำเนินงานผ่านการจัดตั้งบริษัทย่อยในหลายประเทศในภูมิภาคอาเซียนและประเทศจีน ซึ่งเป็นตลาดสำคัญของการขนส่งสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัท ยูโรเอเชีย ทรานสปอร์ต จำกัด
- Euroasia Total Logistics (M) Sdn Bhd ประเทศมาเลเซีย
- Euroasia Integrated Logistics Services (M) Sdn Bhd ประเทศมาเลเซีย
- Euroasia Total Logistics (China) Co., Ltd. ประเทศจีน
- Euroasia Total Logistics (Shenzhen) Co., Ltd. ประเทศจีน
- Euroasia Total Logistics (Vietnam) Co., Ltd. ประเทศเวียดนาม

การมีเครือข่ายบริษัทย่อยในหลายประเทศดังกล่าว ช่วยเสริมศักยภาพในการให้บริการของกลุ่มบริษัทให้ครอบคลุมตลอดเส้นทางการขนส่งข้ามพรมแดน สามารถบริหารจัดการการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง รวมถึงเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพการให้บริการ และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเทศได้อย่างใกล้ชิด

รูปภาพ4.การให้บริการด้านการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.63	0.60	0.15

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการจัดทำนโยบายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในรูปแบบเอกสารอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของบริษัทฯ ได้รับการกำกับดูแลและขับเคลื่อนผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรม (Innovation Committee/Team) ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรม

คณะทำงานดังกล่าวมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง กลั่นกรองโครงการ จัดลำดับความสำคัญ และติดตามผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและ R&D ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ขอบเขตการดำเนินงานของคณะทำงานครอบคลุมทั้งการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (Process Improvement) และการพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Product and Service Innovation) โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการให้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการนวัตกรรมภายใต้กรอบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนาระบบดิจิทัลด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ เช่น ระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) ระบบติดตามสถานะสินค้า (ePOD) และระบบควบคุมและบริหารจัดการแบบศูนย์กลาง (Control Tower) รวมถึงโครงการยกระดับการให้บริการด้านขนส่งและคลังสินค้า ซึ่งสะท้อนถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า

การดำเนินงานดังกล่าวแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง แม้ยังไม่มีนโยบาย R&D ในรูปแบบเอกสารอย่างเป็นทางการ โดยใช้กลไกการบริหารจัดการผ่านคณะทำงานเฉพาะด้านเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของบริษัทฯ ในช่วงปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการพัฒนาและนำเสนอการให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร (Total Logistics Solutions) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มิได้มุ่งเน้น

เพียงการให้บริการขนส่งสินค้าเท่านั้น แต่ให้ความสำคัญกับการออกแบบโซลูชันที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การขนส่งระหว่างประเทศ การดำเนินพิธีการศุลกากร การขนส่งภายในประเทศ ไปจนถึงบริการแบบ Door-to-Door ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกและลดภาระในการบริหารจัดการของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันผ่านคุณภาพการให้บริการและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยเฉพาะในเส้นทางการขนส่งระหว่างประเทศ เช่น เส้นทางจีน–เอเชีย และเอเชีย–ยุโรป รวมถึงการมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องการมาตรฐานการให้บริการที่มีความแม่นยำและเชื่อถือได้สูง กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการกำหนดราคาที่เหมาะสมตามคุณภาพของบริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การขยายเครือข่ายทางธุรกิจผ่านการสร้างพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการในภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการและขยายฐานลูกค้าในตลาดใหม่ ๆ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียและเส้นทางการค้าระหว่างประเทศที่มีการเติบโตสูง กลยุทธ์ดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของเครือข่ายโลจิสติกส์และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในระดับสากล

ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยี บริษัทฯ ได้นำระบบดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่ลูกค้า อาทิ ระบบติดตามสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์ และระบบบริหารจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ ซึ่งไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า และเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความภักดีต่อแบรนด์

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว (Customer Relationship Management) และการนำเสนอบริการที่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจการค้าข้ามพรมแดนและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1. การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเชิงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยพิจารณาจากลักษณะของอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการค้าระหว่างประเทศสูง มีความต้องการบริหารจัดการโลจิสติกส์แบบครบวงจร และมีแนวโน้มการเติบโตต่อเนื่องในระยะยาว ได้แก่

- อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ซึ่งมีความต้องการด้านความแม่นยำของกำหนดเวลาและการบริหารสินค้าคงคลัง
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยี ซึ่งต้องการความรวดเร็วและความปลอดภัยในการขนส่ง
- กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคและอาหาร ซึ่งให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนและการกระจายสินค้า
- กลุ่มพลังงานทดแทนและสินค้าอุตสาหกรรม
- กลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับประโยชน์จากแนวโน้มการย้ายฐานการผลิต (China+1)

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในลักษณะดังกล่าว ช่วยให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Industry Expertise) และนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การวางตำแหน่งทางการแข่งขัน

บริษัทฯ วางตำแหน่งเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยครอบคลุมการจัดหาระวาง การดำเนินพิธีการศุลกากร การขนส่งหลายรูปแบบ การจัดเก็บและกระจายสินค้า ตลอดจนบริการเสริมที่เกี่ยวข้อง
การวางตำแหน่งดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความแตกต่างจากผู้ให้บริการที่เน้นเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง และช่วยลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคาที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรในระยะยาว
จุดแข็งทางการแข่งขันของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- ความเชี่ยวชาญในเส้นทางหลัก เช่น ไทย–สหรัฐอเมริกา และภูมิภาคอาเซียน
- เครือข่ายพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ
- ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและพิธีการศุลกากร
- ความยืดหยุ่นในการออกแบบบริการเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า

3. กลยุทธ์การเติบโตและการขยายตลาด

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การเติบโตโดยมุ่งเน้นการเพิ่มความลึกของการให้บริการควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยมีแนวทางหลักดังนี้

3.1 การขยายการให้บริการแบบครบวงจร
บริษัทฯ มุ่งเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการให้บริการที่ครอบคลุมหลายขั้นตอนในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างรายได้ที่มีเสถียรภาพมากขึ้น และเพิ่มมูลค่าต่อหนึ่งลูกค้า การให้บริการแบบครบวงจรช่วยให้ลูกค้าสามารถลดต้นทุนรวม ลดความซับซ้อนในการบริหารจัดการ และเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลดีต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

3.2 การขยายตลาดในระดับภูมิภาค
บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างเครือข่ายในภูมิภาคอาเซียนและจีน เพื่อรองรับการเติบโตของการค้าและการลงทุนในภูมิภาค รวมถึงแนวโน้มการย้ายฐานการผลิตของผู้ประกอบการต่างประเทศ
การมีสาขาในประเทศสิงคโปร์ จีน ฮ่องกง และมาเลเซีย ช่วยเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในระดับภูมิภาค

3.3 การเพิ่มมูลค่าต่อหนึ่งลูกค้า บริษัทฯ มุ่งขยายขอบเขตการให้บริการแก่ลูกค้าปัจจุบัน จากการให้บริการเฉพาะด้าน ไปสู่การให้บริการหลายขั้นตอนในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะลูกค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้า
บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าแบบ Business to Business (B2B) และ Business to Consumer (B2C) โดยกลุ่มลูกค้า B2B ประกอบด้วยอุตสาหกรรมหลัก อาทิ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมยางรถยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงาน อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอุตสาหกรรมอาหาร ขณะที่กลุ่มลูกค้า B2C ครอบคลุมกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น เครื่องใช้ภายในบ้าน และสินค้าเพื่อการค้าปลีก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยดำเนินการผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ การเข้าพบลูกค้าโดยตรง การจัดสัมมนาและการอบรมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online การสำรวจความคิดเห็น ตลอดจนการรับข้อมูลผ่านช่องทางดิจิทัล

ในด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ บริษัทฯ ได้ลงทุนและพัฒนาระบบสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความแม่นยำ และความถูกต้องในการให้บริการ อาทิ ระบบติดตามสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์ (E-POD) ระบบตรวจสอบสินค้าคงคลังออนไลน์ (Inventory Online) และการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน (Automation System) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และระดับความผูกพันของลูกค้า (Customer Satisfaction and Engagement) อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคมและเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจไว้ที่ร้อยละ 95 ทั้งนี้ หากผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยผลการสำรวจในช่วงที่ผ่านมาเป็นดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	97.20	98.03	97.70

ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นถึงระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่ในเกณฑ์สูงอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีจุดแข็งสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการและศักยภาพของบุคลากร โดยพนักงานมีความสุภาพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการปฏิบัติงานมีความถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด มีความแม่นยำในการจัดทำเอกสาร ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ พนักงานยังมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งในด้านความถูกต้อง ความตรงต่อเวลา และคุณภาพของงานโดยรวม อย่างไรก็ตาม จากการประเมินความคิดเห็นของลูกค้า บริษัทฯ ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะด้านการกำหนดราคาค่าบริการ ซึ่งลูกค้าบางส่วนมองว่ายังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง จึงควรให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนและกลยุทธ์ด้านราคาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในด้านการให้บริการลูกค้า ยังพบว่าการตอบสนองและการให้ข้อมูลในบางกรณียังมีความล่าช้า รวมถึงการสื่อสารข้อมูลสำคัญ เช่น การแจ้งค่าระวาง ควรดำเนินการล่วงหน้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ในส่วนของการติดตามสถานะการขนส่ง แม้ว่าบริษัทฯ จะมีระบบติดตามงานอยู่แล้ว แต่ยังควรพัฒนาให้มีความรวดเร็วและครบถ้วนของข้อมูลมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มการสื่อสารเชิงรุกกับลูกค้า โดยเฉพาะก่อนการจัดส่งสินค้า เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนและลดความคลาดเคลื่อน ทั้งนี้ การปรับปรุงในประเด็นดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาณการใช้บริการอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพในการเติบโต โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ปริมาณการใช้บริการ ทุนจดทะเบียน และความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการตอบสนองความต้องการด้านโลจิสติกส์

ฐานลูกค้าของบริษัทฯ กระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง และเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจในภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน

บริษัทฯ สามารถจำแนกกลุ่มลูกค้าตามลักษณะการใช้บริการได้ ดังนี้

ประเภทการบริการ	**ประเภทสินค้าหลัก**	**ประเทศนำเข้า-ส่งออกหลัก**
Sea Freight	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงาน/ คอมพิวเตอร์, ชิ้นส่วนยานยนต์, โซลาร์เซลล์, อาหารกระป๋อง, วัสดุก่อสร้าง	สหรัฐอเมริกา, ญี่ปุ่น, จีน, ประเทศในกลุ่มอาเซียน
Air Freight	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ชิ้นส่วนยานยนต์	จีน, ฮ่องกง, สิงคโปร์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการขนส่งภายในประเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศในลักษณะของการให้บริการแบบครบวงจร (Integrated Logistics Services) ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า และเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าการให้บริการต่อรายลูกค้า

โครงสร้างรายได้ตามลักษณะการใช้บริการ

หน่วย: ล้านบาท

กลุ่มลูกค้า	**ปี 2566**	**ปี 2567**	**ปี 2568**
กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการครบวงจร	2,759 (72%)	2,869 (70%)	3,849 (83%)
กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการ Freight อย่างเดียว	881 (23%)	1,024 (25%)	361 (8%)
กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการเฉพาะด้าน (Warehouse, Customs, Transport)	192 (5%)	206 (5%)	446 (9%)
รวมรายได้จากการบริการ	**3,832 (100%)**	**4,099 (100%)**	**4,656 (100%)**

จากโครงสร้างรายได้ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการแบบครบวงจรยังคงเป็นฐานรายได้หลักของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนในระดับสูง ซึ่งแสดงถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการต่อยอดการให้บริการ (Cross-selling และ Up-selling) และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

ในเชิงกลยุทธ์ ลูกค้ากลุ่มที่ใช้บริการครบวงจรมักมีระดับความผูกพันกับบริษัทฯ สูง (Customer Stickiness) และมีแนวโน้มสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Revenue) รวมถึงมีศักยภาพในการสร้างอัตรากำไรที่ดีกว่ากลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการเฉพาะด้าน เนื่องจากบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการได้ในภาพรวมของห่วงโซ่โลจิสติกส์
ในขณะเดียวกัน การที่บริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่กระจายตัวในหลายอุตสาหกรรมและหลายรูปแบบการใช้บริการ ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของรายได้ (Customer Concentration Risk) และสนับสนุนเสถียรภาพของผลประกอบการในระยะยาว

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการให้บริการผ่าน 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ (1) การติดต่อโดยตรงผ่านทีมขาย และ (2) การให้บริการผ่านเครือข่ายตัวแทนในต่างประเทศ ซึ่งทั้งสองช่องทางมีบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้และขยายฐานลูกค้า

1) ช่องทางการติดต่อโดยตรง (Direct Sales Channel)

ช่องทางการให้บริการโดยตรงผ่านทีมขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงช่องทางดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นช่องทางหลักที่สร้างรายได้ในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 80 ของรายได้จากการให้บริการ

ทีมขายมีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการรักษาฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยมีหน้าที่หลัก ได้แก่

- การดูแลลูกค้าปัจจุบัน (Active Clients) ผ่านการเข้าพบและติดตามความต้องการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของตลาด
- การประสานงานภายในองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- การขยายฐานลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และเสริมสร้างอำนาจต่อรองด้านต้นทุนผ่านการเพิ่มปริมาณงาน (Volume Growth)

ในเชิงกลยุทธ์ ช่องทาง Direct Sales ถือเป็นช่องทางที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์โดยตรงกับลูกค้า (Customer Intimacy) และเอื้อต่อการนำเสนอบริการแบบครบวงจร (Integrated Logistics) ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มรายได้ต่อรายลูกค้าและอัตรากำไรในระยะยาว

2) ช่องทางผ่านตัวแทนในต่างประเทศ (Overseas Agent Channel)

ช่องทางการให้บริการผ่านตัวแทนในต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของรายได้จากการให้บริการ โดยตัวแทนทำหน้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการประสานงานและบริหารจัดการการขนส่งในประเทศปลายทาง
ความร่วมมือดังกล่าวเป็นลักษณะของการแลกเปลี่ยนลูกค้าระหว่างกัน (Reciprocal Business) กล่าวคือ ตัวแทนในต่างประเทศสามารถแนะนำลูกค้าให้บริษัทฯ ดูแลในประเทศไทย ขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็สามารถส่งต่อการให้บริการไปยังเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศได้เช่นกัน

ในเชิงกลยุทธ์ ช่องทางนี้ช่วยขยายการเข้าถึงลูกค้าในระดับสากลโดยไม่ต้องลงทุนโดยตรงในแต่ละประเทศ (Asset-light Expansion) และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากลูกค้าต่างประเทศ

การสนับสนุนช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังเข้าร่วมเป็นสมาชิกของเครือข่ายและองค์กรด้านโลจิสติกส์ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ TIFFA, TAFA, CGLN ภายใต้ WCA Family Network ซึ่งช่วยเพิ่มการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) และสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงกับพันธมิตรทางธุรกิจทั่วโลก

<u>สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ</u>

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น โดยรายได้จากสาขาในไทยคิดเป็น 66.12% ของรายได้รวม และรายได้จากสาขาต่างประเทศคิดเป็น 33.88% ของรายได้รวม โดยบริษัทฯมีแผนจะขยายสาขาและพัฒนาสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

<u>ชื่อประเทศหรือกลุ่มประเทศที่ให้บริการ</u>

บริษัทฯ มีให้การให้บริการในเส้นทางหลักสอดคล้องข้อมูลทางการค้าของไทยกับประเทศคู่ค้าหลักมาโดยตลอด โดยในปี 2568 จากข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์ ตลาดส่งออกที่สำคัญของประเทศไทย ได้แก่ สหรัฐอเมริกา 21.33%, จีน 11.70%, ญี่ปุ่น 6.95%, อินเดีย 4.68%, มาเลเซีย 3.95% , เวียดนาม 3.76% และสิงคโปร์ 3.54% โดยตลาดนำเข้าที่สำคัญของไทยได้แก่ จีน 31.04%, ญี่ปุ่น 8.57%, ไต้หวัน 7.35%, และสหรัฐอเมริกา 6.17%

โดยบริษัทฯ อัตราส่วนปริมาณการขนส่งทางเรือของบริษัทฯและกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

ประเทศ	อัตราส่วนการให้บริการ
สหรัฐอเมริกา	54.53%
จีน	20.96%
ประเทศในเอเชีย	13.12%
อื่นๆ	11.39%
รวม	100.00%

อัตราส่วนประมาณการขนส่งทางอากาศของบริษัทฯและกลุ่มบริษัทฯ

ประเทศ	อัตราส่วนการให้บริการ
สหรัฐอเมริกา	38.01%
จีน	19.39%
ฮ่องกง	11.87%
สิงคโปร์	9.43%
อื่น ๆ	21.30%
รวม	100.00%

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับลักษณะการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างความสามารถในการแข่งขันและการรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ การกำหนดราคาจะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่ รูปแบบการขนส่ง เส้นทาง ระยะเวลา ปริมาณสินค้า และประเภทสินค้า รวมถึงความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย

โครงสร้างการคิดค่าบริการ

บริษัทฯ กำหนดค่าบริการตามลักษณะของบริการ ดังนี้

- **Sea Freight (Export/Import)**
  - FCL: คิดค่าบริการตามจำนวนและขนาดของตู้สินค้า รวมถึงเส้นทางการขนส่ง
  - LCL: คิดตามปริมาตร (ลูกบาศก์เมตร) หรือน้ำหนัก (ตัน) โดยเลือกค่าที่สูงกว่า (Chargeable Basis)
- **Air Freight (Export/Import)**
  คิดค่าบริการตามน้ำหนัก (กิโลกรัม) หรือปริมาตร โดยพิจารณาจากค่าที่สูงกว่า
- **Customs**
  คิดค่าบริการตามจำนวนใบขนสินค้า จำนวนตู้ และประเภทสินค้า
- **Transport**
  คิดค่าบริการตามประเภทของรถและระยะทาง
- **Warehouse**
  คิดค่าบริการตามพื้นที่ใช้งาน ค่าดำเนินการ (Handling) และระยะเวลาการจัดเก็บ

แนวทางการกำหนดราคาเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ ใช้แนวทางการกำหนดราคาที่ผสมผสานระหว่างปัจจัยด้านต้นทุน ความต้องการของลูกค้า และภาวะตลาด โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

- **Customer-based Pricing**
  กำหนดราคาให้สอดคล้องกับงบประมาณและความต้องการของลูกค้า พร้อมออกแบบรูปแบบบริการที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มอัตราการปิดการขายและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว
- **Cost-plus และ Market-driven Pricing**
  กำหนดราคาจากต้นทุนการให้บริการบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม โดยอ้างอิงภาวะอุปสงค์และอุปทานในตลาด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- **Competitive Positioning**
  เปรียบเทียบราคากับคู่แข่ง พร้อมสร้างความแตกต่างผ่านบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added Services) เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเชิงคุณภาพ

มุมวิเคราะห์เชิงลึก (Pricing & Margin Dynamics)

- **Pricing Power และโครงสร้างลูกค้า**
  บริษัทฯ มีความสามารถในการกำหนดราคา (Pricing Power) ในระดับที่เหมาะสม โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการแบบครบวงจร (Integrated Services) ซึ่งมีความผูกพันกับบริษัทฯ สูง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารราคาได้ยืดหยุ่นมากกว่ากลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการเฉพาะด้าน
- **Margin Sensitivity ต่อค่าระวาง (Freight Rate Volatility)**
  ธุรกิจโลจิสติกส์มีความอ่อนไหวต่อความผันผวนของอัตราค่าระวางเรือและค่าระวางอากาศ โดยเฉพาะในตลาด Spot อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการทำ Service Contract กับคู่ค้า และการปรับราคาให้สอดคล้องกับภาวะตลาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถรักษาระดับอัตรากำไรได้ในระยะยาว
- **Contract vs Spot Strategy**
  บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ผสมผสานระหว่างการทำสัญญาระยะยาว (Contract Rate) และการบริหารราคาตลาด (Spot Rate) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการกำหนดราคา และลดผลกระทบจากความผันผวนของต้นทุน
- **Economies of Scale และอำนาจต่อรอง**
  จากการรวมปริมาณงานของทั้งกลุ่มบริษัท (Volume Consolidation) บริษัทฯ สามารถเพิ่มอำนาจต่อรองกับสายการเดินเรือและสายการบิน ส่งผลให้สามารถควบคุมต้นทุนและรักษา Margin ได้ดีขึ้น
- **Value-based Pricing ผ่านบริการครบวงจร**
  การนำเสนอบริการแบบครบวงจร (End-to-End Solutions) ช่วยให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาโดยอิงจากมูลค่าที่ส่งมอบให้ลูกค้า (Value-based Pricing) มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับอัตรากำไร
- **Customer Mix และคุณภาพรายได้**
  สัดส่วนรายได้จากลูกค้าที่ใช้บริการครบวงจรในระดับสูง สะท้อนถึงคุณภาพของรายได้ (Revenue Quality) ที่มีความต่อเนื่อง (Recurring) และมี Margin ที่ดีกว่า ส่งผลให้โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ มีเสถียรภาพมากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและโครงสร้างการแข่งขัน

1. ภาพรวมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ของประเทศไทย

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ของประเทศไทยยังคงมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม โดยข้อมูลจาก *Thailand's Logistics Report 2024* ซึ่งเผยแพร่โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในปี 2568 ระบุว่า ในปี 2567 ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมูลค่ารวมประมาณ 2,509.4 พันล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 13.5 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ซึ่งสะท้อนถึงขนาดและความสำคัญของระบบโลจิสติกส์ที่ครอบคลุมกิจกรรมการขนส่ง การบริหารสินค้าคงคลัง และการจัดการห่วงโซ่อุปทานในภาพรวมของประเทศ สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการด้านประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์ไทย ทั้งจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นของภาคธุรกิจ

2. โครงสร้างและขนาดของอุตสาหกรรม

รายงานของสำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนโลจิสติกส์ออกเป็นองค์ประกอบหลัก ได้แก่

- ต้นทุนการขนส่งสินค้า
- ต้นทุนการบริหารสินค้าคงคลัง
- ต้นทุนการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์

ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมโลจิสติกส์ในทุกภาคส่วนของเศรษฐกิจ ทั้งภาคการผลิต การค้า และการส่งออก แม้ว่ารายงานจะมิได้จำแนกจำนวนผู้ประกอบการตามขนาดธุรกิจโดยตรง แต่ข้อมูลเชิงมูลค่าต้นทุนรวมของประเทศแสดงให้เห็นว่าอุตสาหกรรมโลจิสติกส์เป็นหนึ่งในกลไกหลักของระบบเศรษฐกิจไทย และมีการขยายตัวควบคู่กับการเติบโตของการค้าและการลงทุน

3. แนวโน้มการเติบโตและปัจจัยสนับสนุนในปี 2568

แนวโน้มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในปี 2568 ยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

1. การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการค้าโลก
2. การขยายตัวของภาคการส่งออกและการนำเข้า
3. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ของประเทศ
4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบบริหารจัดการที่เพิ่มประสิทธิภาพ

ขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายจากต้นทุนพลังงานที่ผันผวน ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น ซึ่งล้วนส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุนในอุตสาหกรรม

4. ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ของไทยมีลักษณะเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง โดยมีผู้ประกอบการหลากหลายประเภท ทั้งผู้ให้บริการระดับสากลและผู้ประกอบการในประเทศ

การแข่งขันในปัจจุบันมิได้จำกัดเพียงด้านราคา หากแต่ครอบคลุมถึง

- ความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร (Integrated Logistics Solutions)
- ความรวดเร็วและความน่าเชื่อถือในการให้บริการ
- ความสามารถด้านการบริหารเครือข่ายและพันธมิตรระหว่างประเทศ
- การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพ

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจรของไทย มีศักยภาพในการแข่งขันจากความยืดหยุ่นในการให้บริการ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และเครือข่ายพันธมิตรที่ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เข้มข้น และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการให้บริการอย่างครบวงจร ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและความเสี่ยง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักว่าการจัดหาบริการ (Service Sourcing) เป็นองค์ประกอบสำคัญของแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) และมีผลโดยตรงต่อคุณภาพการให้บริการ ความสามารถในการแข่งขัน และผลประกอบการของบริษัทฯ ในระยะยาว

ในฐานะผู้ให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้า บริษัทฯ มิได้เป็นผู้ดำเนินการขนส่งทุกขั้นตอนด้วยตนเองทั้งหมด หากแต่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการห่วงโซ่การให้บริการ โดยประสานความร่วมมือกับสายการเดินเรือ สายการบิน ผู้ให้บริการขนส่งภายในประเทศ และตัวแทนในต่างประเทศ เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดหลักการสำคัญในการจัดหาบริการ ดังต่อไปนี้

1. **หลักการด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือ**
   บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี มีความมั่นคงทางธุรกิจ และมีประวัติการให้บริการที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
2. **หลักการด้านความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน**
   การบริหารต้นทุนค่าระวางและต้นทุนการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาอัตรากำไรและความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ แนวโน้มตลาด และปริมาณงานในอดีต เพื่อสนับสนุนการเจรจาต่อรองและการวางแผนจัดหาระวางอย่างมีประสิทธิภาพ

3. **หลักการกระจายความเสี่ยง (Risk Diversification)**
   บริษัทฯ มิได้พึ่งพาผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียว แต่กระจายแหล่งที่มาของบริการทั้งในด้านสายการเดินเรือ สายการบิน และผู้ให้บริการขนส่งภายในประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการให้บริการ หรือความผันผวนด้านราคา
4. **หลักการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)**
   บริษัทฯ มีการจัดทำบัญชีผู้ให้บริการที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) และมีทางเลือกสำรองในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้เกิดสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น ความผันผวนของค่าระวาง ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ หรือข้อจำกัดด้านกำลังการขนส่ง
5. **หลักการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับพันธมิตรทางธุรกิจ**
   บริษัทฯ มุ่งสร้างความร่วมมือในลักษณะพันธมิตรระยะยาวกับผู้ให้บริการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของเครือข่ายการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
6. **หลักการกำกับดูแลและความโปร่งใส**
   การคัดเลือกผู้ให้บริการดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดหลักการดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการเชิงรุกของบริษัทฯ ในการควบคุมคุณภาพการให้บริการ ลดความผันผวนของต้นทุน และเสริมสร้างความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

-

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (N/A)	0.00	0.00

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาแหล่งที่มาของบริการ

1.การให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Freight Forwarding)

ธุรกิจการให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และเครือข่ายพันธมิตรในการบริหารจัดการกระบวนการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา โดยปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ได้แก่ การบริหารจัดการต้นทุนค่าระวาง และการประสานงานกับเครือข่ายตัวแทนในต่างประเทศ

- **การบริหารจัดการระวางเรือและเครื่องบิน**: ค่าระวางเรือและเครื่องบินถือเป็นต้นทุนหลักของธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวางแผนและบริหารจัดการการจองระวางล่วงหน้า เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในเส้นทางหลัก เช่น ไทย–สหรัฐอเมริกา บริษัทฯ มีการทำสัญญาระยะยาวกับสายการเดินเรือ (Service Contract) ซึ่งกำหนดอัตราค่าระวางและปริมาณการใช้บริการขั้นต่ำ (Minimum Quantity Commitment: MQC) โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตและแนวโน้มความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สามารถบริหารปริมาณการใช้ระวางได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับเส้นทางอื่นและการขนส่งทางอากาศ บริษัทฯ ใช้วิธีการจองระวางล่วงหน้าตามความต้องการของลูกค้า โดยอาศัยข้อมูลการใช้บริการที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถยืนยันการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคัดเลือกสายการเดินเรือ สายการบิน หรือผู้ให้บริการ Co-loader ที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือ ความตรงต่อเวลา ความสามารถในการให้บริการ และระดับต้นทุนที่แข่งขันได้ รวมถึงการมีระบบติดตามสถานะสินค้า (Tracking System) ที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายการคัดเลือกสายการเดินเรือ/สายการบิน/ Co-Loader

1. มีการให้บริการในเส้นทางที่ลูกค้าต้องการและมีตารางการเดินทางที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า
2. เป็นผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ
3. เป็นผู้ให้บริการทีมีต้นทุนที่แข่งขันได้
4. เป็นผู้ให้บริการที่มีระบบการติดตามงาน สามารถตรวจติดตามการเดินทางของสินค้าได้

- **ตัวแทนต่างประเทศ(Oversea Agent)**:ในการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ บริษัทฯ อาศัยเครือข่ายตัวแทนในต่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การประสานงานปลายทาง การจัดส่งสินค้า และการเรียกเก็บค่าบริการในกรณีที่ลูกค้ากำหนดให้ชำระค่าบริการ ณ ปลายทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกตัวแทนในต่างประเทศ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ความน่าเชื่อถือ และประสบการณ์ในการให้บริการ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มตัวแทนได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

  1. **กลุ่มบริษัทในเครือ (Group Company)**
     ประกอบด้วยเครือข่ายบริษัทในกลุ่ม WICE ที่ดำเนินธุรกิจในหลายประเทศ เช่น ไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย ฮ่องกง จีน ลาว และฟิลิปปินส์ ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งในการให้บริการในภูมิภาค
  2. **กลุ่มพันธมิตรเครือข่ายสากล (Network Partners)**
     ได้แก่ เครือข่ายพันธมิตรด้านโลจิสติกส์ระดับสากล เช่น CGLN ภายใต้ WCA Network และ Globalia Logistics Network ซึ่งเป็นเครือข่ายที่มีการคัดเลือกสมาชิกตามมาตรฐานสากล ช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าและพันธมิตรในต่างประเทศ
  3. **กลุ่มตัวแทนพันธมิตรระยะยาว (Long-term Agents)**
     เป็นตัวแทนที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาอย่างยาวนาน โดยมีการจัดทำข้อตกลงทางธุรกิจ (Agency Agreement) ร่วมกันเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการให้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้บริการจากกลุ่มบริษัทในเครือและกลุ่มพันธมิตรเครือข่ายเป็นหลัก เนื่องจากมีมาตรฐานการให้บริการที่เชื่อถือได้ โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความรวดเร็วในการตอบสนอง ความสามารถในการติดตามงาน และต้นทุนในการให้บริการที่เหมาะสม

2.การให้บริการขนส่งในประเทศ (Domestic Transportation)

ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้สามารถให้บริการได้แบบครบวงจรตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยการดำเนินธุรกิจดังกล่าวต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การให้บริการมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนคุณภาพของการให้บริการขนส่งในประเทศ มีดังนี้

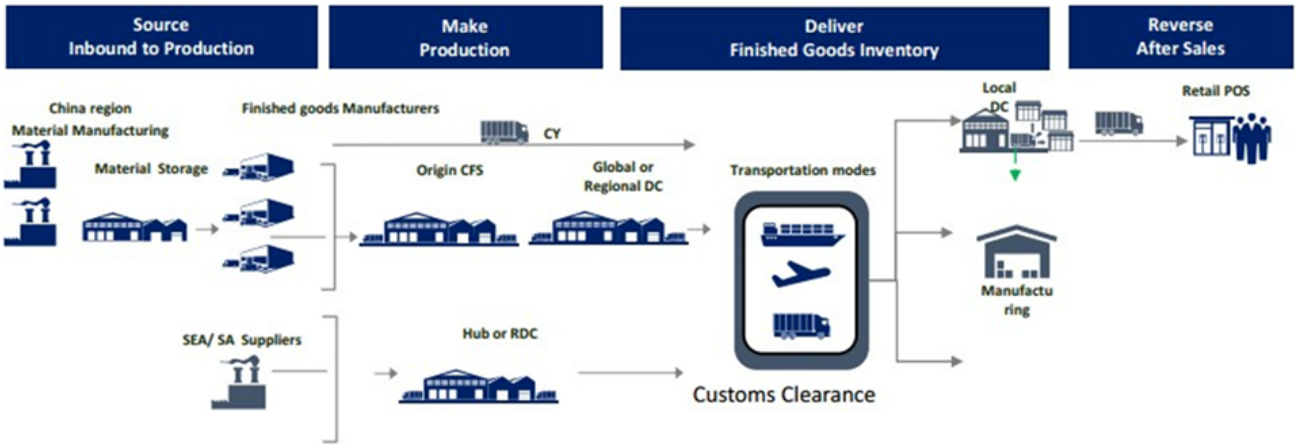
- **การจัดหาและการซ่อมบำรุงยานพาหนะที่ใช้ในกระบวนการขนส่ง**: ยานพาหนะที่สำคัญสำหรับใช้ในการขนส่ง ประกอบด้วย รถหัวลากและหางพ่วงบรรทุก โดยบริษัทจะสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งพิจารณาถึงคุณภาพของรถขนส่งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มีการสั่งซื้อรถจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจัดจำหน่าย โดยรถขนส่งทุกคันได้มีการทำประกันภัยชั้น 1 และประกันภัยสินค้าที่รับขนส่ง ซึ่งมีทุนประกันภัยมูลค่าสูงกว่าความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีการตรวจเช็คสภาพตามระยะการใช้งานของรถหัวลาก และหางพ่วงบรรทุก โดยจะทำการตรวจเช็คตามตารางเวลาที่ได้มีการวางแผนไว้แล้ว พร้อมทั้งทำการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพตามระยะการใช้งาน เพื่อให้รถสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีอายุการใช้งานยาวนานทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการซ่อมบำรุงรถบรรทุกฮีโน่ กับ บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- **การจัดหาและการฝึกอบรมพนักงานขับรถ**: พนักงานขับรถถือเป็นบุคลากรที่มีส่วนสำคัญสำหรับงานบริการขนส่งที่ปลอดภัย ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญในการคัดสรรพนักงานขับรถที่มีคุณภาพมาร่วมงาน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกหลักๆ ดังต่อไปนี้
  - พนักงานขับรถต้องมีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกอย่างน้อย 2ปี
  - ต้องมีใบอนุญาตขับรถสำหรับการขับขี่รถขนส่งประเภท 3และ 4 สำหรับขับรถประเภทรถหัวลาก
  - ต้องผ่านการทดสอบจากบริษัท

  เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานขับรถแล้ว พนักงานขับรถต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนที่จะปฏิบัติงานจริง
- **การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง**:ปัจจุบันรถขนส่งของบริษัทฯ ใช้ก๊าซ NGV และน้ำมัน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้บริการ PTT Fleet Card ของธนาคารกสิกรไทย ซึ่งเปรียบเสมือนบัตรเครดิตสำหรับใช้จ่ายชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงภายในวงเงินที่จำกัดไว้ ซึ่งจะมีบัตรประจำรถขนส่งแต่ละคัน โดยในบัตรจะระบุทะเบียนรถและเมื่อใช้จ่ายชำระจะต้องระบุรหัสผ่าน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีการคำนวณอัตราการใช้เชื้อเพลิงเปรียบเทียบกับอัตราการใช้จริง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งได้
- **การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Outsource Transporter)**:บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการขนส่งด้วยรถบรรทุกหัวลาก-หางพ่วงแก่ลูกค้าด้วยตัวเอง ยกเว้นในบางช่วงเวลาที่จำนวนรถบรรทุกไม่เพียงพอที่จะให้บริการแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะติดต่อกับผู้ประกอบการรถบรรทุกขนส่ง รายอื่นให้มารับงานต่อไป เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการใช้บริการรถบรรทุกขนส่งอย่างเพียงพอ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้

ประกอบการขนส่งที่อยู่ใน Approved Vendor List ประมาณ 3 ราย โดยมีเกณฑ์ในการเลือกผู้ประกอบการ คือ เป็นผู้ให้บริการในรูปแบบบริษัท โดยให้บริการขนส่งสินค้าเป็นธุรกิจหลัก และต้องมีประกันภัยรถยนต์และประกันสินค้าขั้นต่ำ 1,500,000 บาท มีความสามารถในการให้บริการ มีปริมาณรถ และคุณภาพของรถตรงตามที่บริษัทฯ ต้องการ

ขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการ

สรุปขั้นตอนการให้บริการขนส่งระหว่างประเทศ



Origin Operations	Flexible Nodes	Transport	Trade Compliance
Prioritize shipments by store or on line dates instead of DC due dates	Activation of global nodes and pooling locations	Multimode transport options to meet priority dates from all nodes	Leveraging of FTA to and first sale benefits to improve margin
Container flexibility and automation of inventory destination changes	Ability to supply directly to all nodes in the network	Optimized and efficient transportation management	Trade and import duty management
Converting traditional push to pull model. Enabling better fulfillment	Flow metering and improved prioritization by store dates	Reduces line haul and inventory holding costs.	Customs clearance automation. Linking EDI feeds of PO and shipment data to automatically populate inbound customs declaration

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกระบวนการให้บริการ บริษัทฯ ได้พัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพในการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Monitoring System) เพื่อใช้ในการตรวจสอบระยะเวลาและประสิทธิภาพในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด ซึ่งช่วยให้สามารถควบคุมคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก (Conference) ทั้งในและต่างประเทศ

ชื่อสมาคม	ตราสัญลักษณ์	บริษัทที่เป็นสมาชิก	วันที่เป็นสมาชิก	วันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก
สมาคมในประเทศ				
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Thai International Freight Forwarders Association: TIFFA)		WICE	6 ก.พ. 45	ไม่มีกำหนด
สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย (The Customs Broker and Transportation Association of Thailand: CTAT)		WICE	12 ก.พ. 57	18 เม.ย.70
หอการค้าไทย (The Thai Chamber of Commerce Member ship)		WICE	17 ส.ค. 53	ไม่มีกำหนด
สมาคมต่างประเทศ				
Leading the World in Logistics Partnering		WICE	26 ต.ค. 48	25 ต.ค. 69

หมายเหตุ:*ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกจะมีค่าสมาชิกรายปี*

สิทธิประโยชน์ของสมาชิก

1. รายชื่อสมาชิกจะเข้าไปอยู่ใน list เพื่อง่ายต่อการหาและเลือกใช้งาน
2. Financial Protection Plan เป็นการเสนอครอบคลุมวงเงินที่ไม่ได้รับชำระจากสมาชิกลูกหนี้ ให้สมาชิกเจ้าหนี้
3. การประชุมเครือข่ายประจำปีเพื่อให้ประเทศสมาชิกมาพบปะและร่วมเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Workshop เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างกัน โดยแต่ละประเทศสามารถนัดหมายเพื่อพบปะเจรจากันในงานนี้ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเจรจาในแต่ละประเทศ
4. ช่วยจัดการปัญหาข้อพิพาทระหว่างสมาชิก

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภาครัฐ สำหรับการให้บริการขนส่งด้วยรถบรรทุกอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเรื่องของมลภาวะทางอากาศอันเกิดจากควันจากท่อไอเสียของรถขนส่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงได้มีการให้ความรู้เจ้าหน้าที่พนักงานในการดูแลและตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยราชการ

สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

-ไม่มี -

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อื่นๆ	N/A	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับ 388,179 พันบาท รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร ได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม (พันบาท)
1. ที่ดิน	24,220
2. อาคารและสถานที่จอดรถบรรทุกและวางตู้สินค้า	22,662
● เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	28,917
● เครื่องใช้สำนักงาน	25,093
● อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	8,900
● ยานพาหนะ	203,333
● ตู้คอนเทนเนอร์และอุปกรณ์คอนเทนเนอร์	94,851
● สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	3,323
รวม	**411,299**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3-20 ปี สินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)
1. สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ดิน	14,647
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้ อาคาร	34,456
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้ อุปกรณ์	43,232
4. สินทรัพย์สิทธิการใช้ ยานพาหนะ	132,087
รวม	**224,431**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)
1. ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้า	191,311
2. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	7,449
3.ใบอนุญาตขนส่ง	133
รวม	**198,893**

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจที่สนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว โดยการลงทุนดังกล่าวมุ่งเน้นธุรกิจที่สามารถสร้างประโยชน์ร่วมกัน (Synergy) และช่วยให้การให้บริการของบริษัทฯ มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น โครงสร้างการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์แบบครบวงจร และขยายเครือข่ายการให้บริการในภูมิภาคเอเชีย

บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยที่สำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมธุรกิจซัพพลายเชน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และการขนส่งในภูมิภาค โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจซัพพลายเชนและคลังสินค้า

บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่น จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 99.99)
ดำเนินธุรกิจให้บริการคลังสินค้าและซัพพลายเชนโซลูชัน เพื่อเสริมความครบวงจรของบริการโลจิสติกส์ของกลุ่มบริษัท

2. กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (Regional Network)

- WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 100)
  - WICE Logistics (Malaysia) Sdn. Bhd. (ถือหุ้นร้อยละ 70)
  - WICE Global Road Solutions Pte. Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 100)
  - WICE Logistics Philippines Company Limited Inc. (ถือหุ้นร้อยละ 70)
- WICE Logistics (Hong Kong) Limited (ถือหุ้นร้อยละ 98.32)
  - WICE Logistics (Guangzhou) Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 100)
    - สาขา Shanghai
    - สาขา Ningbo
  - WICE Logistics (Shenzhen) Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 70)
  - WICE Logistics Shanghai Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 100)
- WICE Logistics Laos Sole Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 100)

โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนถึงการขยายเครือข่ายในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียนและจีน ซึ่งเป็นฐานการผลิตและการค้าสำคัญของโลก

3. กลุ่มธุรกิจขนส่งข้ามพรมแดน (Cross-Border Service)

- บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (ETL) (ถือหุ้นร้อยละ 43.15)

โดย ETL มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในหลายประเทศ ได้แก่

- Euroasia Total Logistics (M) Sdn. Bhd. (ถือหุ้นร้อยละ 49)
- Euroasia Total Logistics (China) Co., Ltd. (Guangxi) (ถือหุ้นร้อยละ 100)
- Euroasia Transport Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 100)
- Euroasia Integrated Logistics Services (M) Sdn. Bhd. (ถือหุ้นร้อยละ 100)

และบริษัทร่วม ได้แก่

- Euroasia Total Logistics (Vietnam) Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 40)
- Euroasia Total Logistics (China) Co., Ltd. (Shenzhen) (ถือหุ้นร้อยละ 100)

การลงทุนใน ETL ช่วยเสริมศักยภาพด้านการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดนของกลุ่มบริษัท และเชื่อมโยงเครือข่ายโลจิสติกส์ในภูมิภาคอาเซียน–จีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

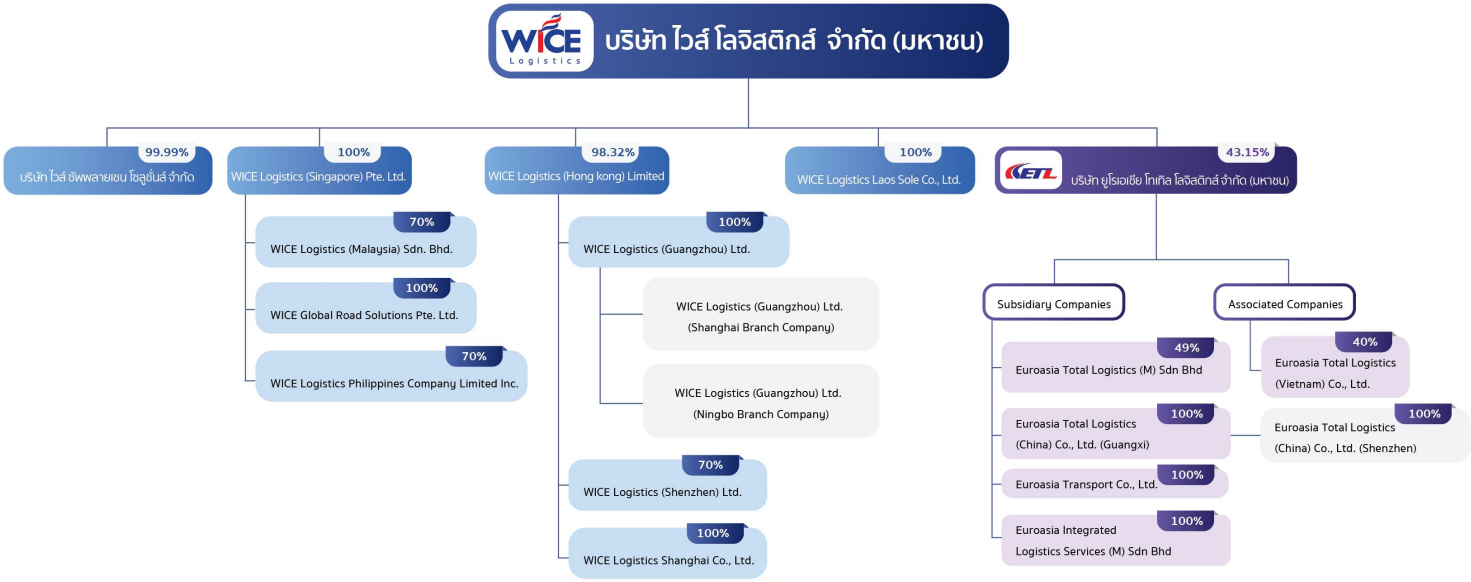
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศแบบครบวงจร (Innovative Logistics Service and Solution Provider) ให้บริการทั้งการนำเข้าและส่งออก ทั้งทางทะเล ทางอากาศ ให้บริการด้านพิธีการศุลกากร การขนส่งในประเทศ การขนส่งข้ามแดน (Cross Border Service) และคลังสินค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งยังมีบริษัทในเครือตั้งอยู่ในหลายประเทศชั้นนำ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	43.15%	43.15%
บริษัท ไวส์ ซัพพลลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd	บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
WICE Logistics (Hong Kong) Limited	บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	98.32%	98.32%
WICE Logistics Lao Sole Co Ltd.	บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด [1]

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) 88/8 ชั้น 4 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 0-2123-1727 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักให้บริการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดน (Cross-Border Transportation Carrier) ระหว่างประเทศไทยและประเทศในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มาเลเซีย และจีน ที่มีการเชื่อมต่อพรมแดนทางถนนและรางรถไฟ	หุ้นสามัญ	620,000,000	620,000,000
บริษัท ไวส์ ซัพพลลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด 88/8 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 026816181 โทรสาร : -	ให้บริการคลังเก็บสินค้า	หุ้นสามัญ	80,000,000	80,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd 1 Tai Seng Ave, #04-05, Tai Seng Exchange, Tower A, Singapore จังหวัดต่างประเทศ 53646 โทรศัพท์ : (65) 6542 4911 โทรสาร : -	ให้บริการขนส่งทางทะเล	หุ้นสามัญ	2,076,600	2,076,600
WICE Logistics (Hong Kong) Limited Unit3, 21/F, International Enterprise Centre 1 , No. 11 Chai Wan Kok Street, Tsuen WAN, N.T., Hong Kong จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +852-3188 2233 โทรสาร : +852-2755 5400	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	หุ้นสามัญ	1,000,000	100,000
WICE Logistics Lao Sole Co Ltd. ThaLueng Village, Pakse district, Champasak Province, Lao PDR จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ให้บริการขนส่งทางบก	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

หมายเหตุ : [1] *สกุลเงิน*
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd : SGD
WICE Logistics (Hong Kong) Limited : HKD
WICE Logistics Lao Sole Co Ltd. : LAK

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง อารยา คงสุนทร	127,128,780	19.50
2. นาย ชูเดช คงสุนทร	92,000,000	14.11
3. น.ส. ฐิติมา ตันติกุลสุนทร	56,857,280	8.72
4. น.ส. พรไพเราะ ตันติกุลสุนทร	36,602,200	5.61
5. นาย อภิศักดิ์ เทพผดุงพร	17,103,000	2.62
6. นาย พัทธดน คงสุนทร	14,040,000	2.15
7. นาย ราม ตันติกุลสุนทร	11,468,380	1.75
8. บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	10,900,000	1.67
9. น.ส. ศศิธร ตันติกุลสุนทร	9,012,900	1.38
10. นายประพัฒ เศรษฐบียานนท์	8,770,000	1.34
11. Thai NVDR Company Limited	8,745,147	1.34
12. นางเสาวณีย์ จริยานุวัตร	6,500,800	0.99
13. MR. TAI WAI FUNG	5,157,660	0.79
14. นายวรินทร์ธเนศ บัณฑิตธีรกานต์	4,100,000	0.62

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	325,949,750.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	325,949,750.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	651,899,500
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	8,745,147
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.34

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งถือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (Non – Voting Depository Receipt: NVDR) ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น กรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัทฯ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็นและเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หลังจากหักเงินสำรองตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) [1]	0.1500	0.7500	0.8700	0.4700	0.1900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) [2]	0.1400	0.2300	0.4400	0.2400	0.1400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	94.33	30.81	50.21	51.18	72.34

หมายเหตุ : [1] *1.กำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่*

[2] *2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันที่ 22 เมษายน 2568 อนุมัติจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท*

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

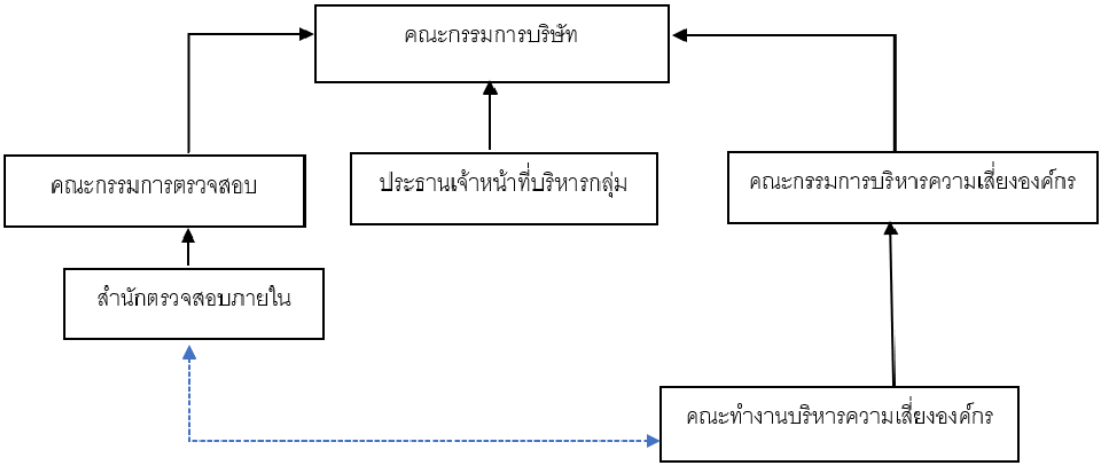
นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อบรรเทาผลกระทบและเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวในสภาวะการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีความท้าทายมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากปัจจัยต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็น ภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขันในธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายใหม่ๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบเพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวและเตรียมการรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ บริษัทฯ จึงนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล หรือ The Committee of Sponsoring of the Treadway Commission (COSO) เข้ามาดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO – ERM 2017 และ ISO 31000 ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐาน ควบคู่ไปกับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์องค์กร โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน โดยให้นำหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน เพื่อเพิ่มโอกาสและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee : RMC) ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์เป้าหมายทางธุรกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง โดยส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวน พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถตอบรับกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่จะมากระทบกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงจากบริบททั้งภายในและภายนอกองค์กร และความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะลดระดับความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กรกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง มีประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งสนับสนุนงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเกิดผลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลและความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง



บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เริ่มตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวม กำหนดนโยบายและทิศทางด้านความเสี่ยงขององค์กร ขณะที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน และติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ฝ่ายบริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญในการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร ส่วนหน่วยงานปฏิบัติการและหน่วยงานสนับสนุน รวมถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team: RMT) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่ระบุ ประเมิน บริหารจัดการ และติดตามความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ พร้อมรายงานสถานะความเสี่ยงต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการติดตามรายเดือนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับรายไตรมาส ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวคิดการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management)

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดบริบทและเป้าหมาย การระบุความเสี่ยง การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ การกำหนดมาตรการจัดการ และการติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้งจากการดำเนินธุรกิจปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยพิจารณาปัจจัยด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ เทคโนโลยี กฎระเบียบ และประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงจากทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และ Risk Tolerance

บริษัทฯ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน และการลงทุน โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตและความมั่นคงขององค์กร ภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในเชิงปฏิบัติ (Risk Tolerance) สำหรับความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละด้าน เพื่อใช้ในการติดตามและเฝ้าระวัง โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และ Balanced Scorecard (BSC) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับองค์กร เพื่อรองรับเหตุการณ์วิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น ภัยพิบัติ เหตุการณ์ความไม่สงบ การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และความเสี่ยงด้านสาธารณสุข

แผนดังกล่าวครอบคลุมการระบุระบบงานสำคัญ การกำหนดแผนรองรับและแผนฟื้นฟู การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้สามารถรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ ลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการฟื้นตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยสร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับ พร้อมกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีบทบาทเป็น “เจ้าของความเสี่ยง” (Risk Owner)

การบริหารความเสี่ยงถูกบูรณาการเข้ากับการประเมินผลการดำเนินงานผ่าน KPIs และ BSC รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจประจำวัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านความเสี่ยงต่างๆ การ Workshop อบรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management และส่งพนักงานเข้าอบรมกับองค์กรภายนอก ตลอดจนประชาสัมพันธ์นโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) รวมทั้งเพิ่มช่องทางให้พนักงานศึกษานโยบายการบริหารความเสี่ยง และเอกสารสื่อความประชาสัมพันธ์ต่าง ผ่านแพลตฟอร์ม Microsoft SharePoint

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้พนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยมีการนำเครื่องมือด้านการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง อาทิ การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงผ่านแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ตลอดจนการกำหนดมาตรการควบคุมและติดตามผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการรองรับและบริหารจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้อย่างทันท่วงที อันจะช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.wice.co.th/wp-content/uploads/2025/01/Enterprise-Risk-Management-Policy-and-Framework_14may20224.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวม (Risk Universe) อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการพิจารณาเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร ตลอดจนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ อาทิ ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี รวมถึงสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการระบุและกำหนดปัจจัยความเสี่ยงในระดับองค์กรได้อย่างครอบคลุมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากราคาค่าระวาง และความผันผวนของราคาค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจโลจิสติกส์ของบริษัทฯ มีต้นทุนหลักมาจากค่าระวางเรือและเครื่องบิน รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกและยานพาหนะอื่น ๆ ราคาค่าระวางและน้ำมันเชื้อเพลิงมีความผันผวนตามสภาวะตลาดโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์และอุปทาน ราคาน้ำมันดิบโลก และเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจหรือการเมือง ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เพิ่มต้นทุนการดำเนินงานโดยไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลง
- หากไม่สามารถปรับอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและสูญเสียลูกค้า
- ความผันผวนสูงอาจทำให้การวางแผนทางการเงินและการจัดสรรงบประมาณมีความเสี่ยงมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำสัญญาระยะยาวกับสายการเดินเรือและสายการบิน (Service Contracts) ที่กำหนดอัตราค่าระวางและปริมาณขั้นต่ำ (Minimum Quantity Commitment: MQC) เพื่อลดความผันผวนของค่าใช้จ่าย
- วางแผนและบริหารจัดการการจองระวางล่วงหน้า โดยอิงจากข้อมูลการใช้บริการในอดีตและแนวโน้มความต้องการของลูกค้า
- บริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงโดยติดตามอัตราการใช้น้ำมันเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย เพื่อควบคุมต้นทุนเชื้อเพลิงและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ยานพาหนะ
- พิจารณาการใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือตราสารป้องกันความเสี่ยง (Hedging) เพื่อป้องกันความผันผวนของราคาน้ำมัน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อขยายธุรกิจโลจิสติกส์ ความเสี่ยงจากการลงทุนเกิดจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทน ความแตกต่างด้านกฎหมาย นโยบายภาครัฐ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมในตลาดใหม่ รวมถึงความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility) ที่อาจต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การลงทุนอาจไม่สร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายหรือสูญเสียเงินลงทุน
- การขยายธุรกิจอาจล่าช้าหรือไม่สำเร็จ หากไม่เข้าใจสภาพแวดล้อมและข้อกำหนดในตลาดใหม่
- เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบในต่างประเทศ หากการลงทุนไม่รอบคอบ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) เพื่อประเมินโอกาสและความท้าทายในแต่ละตลาด
- วิเคราะห์ความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมายของประเทศเป้าหมายเพื่อป้องกันปัญหาการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือข้อบังคับ
- ประเมินผลตอบแทนการลงทุน (ROI) และระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนคุ้มค่า
- จัดตั้งคณะกรรมการด้านการลงทุนเพื่อตรวจสอบและอนุมัติการลงทุนอย่างรอบคอบ
- มีหน่วยงานเฉพาะสำหรับศึกษาความเป็นไปได้และข้อกฎหมาย เพื่อให้การลงทุนเป็นไปอย่างรอบคอบและลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ ภาษีสหรัฐอเมริกา และสงคราม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกระดับโลก เช่น ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน การเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีในสหรัฐอเมริกา และความเสี่ยงจากสถานการณ์ความขัดแย้งหรือสงคราม ซึ่งอาจส่งผลต่ออุปสงค์สินค้า การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ และต้นทุนโลจิสติกส์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลกและนโยบายภาษีอาจเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานหรือลดอัตรากำไร
- สถานการณ์ความขัดแย้งหรือสงครามอาจทำให้การขนส่งระหว่างประเทศล่าช้า หรือเสี่ยงต่อความเสียหายของสินค้า
- ความไม่แน่นอนดังกล่าวอาจทำให้การวางแผนธุรกิจและการลงทุนในต่างประเทศมีความเสี่ยงสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามข่าวสารและนโยบายเศรษฐกิจ ภาษี และความมั่นคงของประเทศคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
- กระจายความเสี่ยงของการลงทุนและการขนส่งไปยังหลายประเทศ เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์เฉพาะพื้นที่
- ทำประกันภัยความเสี่ยงการขนส่งระหว่างประเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อสินค้า
- จัดทำแผนสำรอง (Contingency Plan) สำหรับกรณีสงครามหรือความขัดแย้งที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการบางส่วนในรูปแบบของเงินตราต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้รายได้ของบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลียน โดยจะพิจารณาจับคู่รายได้ และรายจ่ายที่อยู่ในรูปของเงินต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การลดลงของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศ อาจเพิ่มต้นทุนการซื้อวัตถุดิบหรือค่าขนส่ง
- การเพิ่มขึ้นของค่าเงินบาทอาจลดมูลค่ารายได้จากการส่งออก
- ความผันผวนสูงของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้การวางแผนทางการเงินและการประเมินผลกำไรมีความไม่แน่นอน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนและแนวโน้มตลาดอย่างใกล้ชิด
- ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contract) หรือตราสารป้องกันความเสี่ยง (Hedging Instruments) เพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- กระจายรายได้และค่าใช้จ่ายในหลายสกุลเงินเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากสกุลเงินเดียว
- ประเมินความเสี่ยงและปรับงบประมาณทางการเงินอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความผันผวน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภูมิรัฐศาตร์ (Geopolitics)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์และการขนส่งระหว่างประเทศ ทำให้ได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ เช่น ความตึงเครียดระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล การคว่ำบาตรระหว่างประเทศ ความขัดแย้งทางทหาร และความสัมพันธ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เหตุการณ์เหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและบริการ การชะลอตัวของธุรกิจ และความสามารถในการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การขนส่งระหว่างประเทศล่าช้า หรือเสี่ยงต่อความเสียหายของสินค้า
- ต้นทุนโลจิสติกส์และค่าประกันภัยสูงขึ้น
- การเข้าถึงตลาดหรือคู่ค้าต่างประเทศมีข้อจำกัด ทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- เพิ่มความไม่แน่นอนในการวางแผนธุรกิจและการลงทุนระหว่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในประเทศคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
- วางแผนเส้นทางขนส่งทางเลือก และกระจายความเสี่ยงไปยังหลายประเทศ/หลายช่องทาง
- ทำประกันภัยความเสี่ยงการขนส่งและความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง
- พัฒนากลยุทธ์สำรอง (Contingency Plan) สำหรับเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น สงครามหรือความตึงเครียดระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์และขนส่งสินค้าในประเทศและระหว่างประเทศ ทำให้ต้องเผชิญความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ ไต้ฝุ่น แผ่นดินไหว รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทำให้เกิดสภาพอากาศสุดขั้วและความถี่ของเหตุการณ์ทางธรรมชาติเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การล่าช้าของการขนส่งและความเสียหายของสินค้า
- ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น เช่น ค่าประกันภัย ค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายในการจัดเส้นทางขนส่งใหม่
- ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า
- อาจทำให้การวางแผนการดำเนินงานและการลงทุนไม่แม่นยำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาระบบติดตามและเตือนภัยสภาพอากาศและภัยธรรมชาติล่วงหน้า (Weather & Early Warning System)
- วางแผนเส้นทางสำรองและปรับตารางการขนส่งให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์
- ทำประกันภัยสินค้าระหว่างขนส่งและประกันภัยความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ
- ฝึกอบรมและจัดทำแผนฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) สำหรับเหตุการณ์ไม่ปกติ
- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น คลังสินค้าและยานพาหนะ ให้สามารถรองรับสภาพอากาศสุดขั้ว
- พัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การวางแผนโลจิสติกส์แบบยั่งยืน (Sustainable Logistics Planning)

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ที่พึ่งพาเทคโนโลยีเป็นองค์ประกอบสำคัญในการทำงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่ระบบติดตามสินค้าแบบเรียลไทม์ การบริหารจัดการคลังสินค้า การจองและจัดเส้นทางขนส่ง ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เทคโนโลยีอย่าง AI, Big Data, IoT และแพลตฟอร์มดิจิทัลของคู่แข่งเข้ามามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มความรวดเร็ว ความแม่นยำ และความสามารถในการแข่งขัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวและนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ได้ทันเวลา อาจทำให้ระบบที่ใช้อยู่ล้าสมัยและสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- สูญเสียความสามารถในการแข่งขันเมื่อคู่แข่งใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า
- การตอบสนองความต้องการของลูกค้าไม่ทันสมัย เช่น การติดตามเรียลไทม์ หรือบริการที่รวดเร็วและแม่นยำ
- เพิ่มต้นทุนในการลงทุนเทคโนโลยีใหม่และฝึกอบรมพนักงาน
- กระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามแนวโน้มและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ลงทุนในระบบ IT และแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ทันสมัย เช่น ระบบติดตามสินค้าแบบเรียลไทม์, AI-driven route optimization, และ E-Logistics Platforms
- พัฒนาความสามารถของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและ Up-Skilling เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่
- วางแผนและทดสอบระบบใหม่ก่อนใช้งานจริง เพื่อลดความเสี่ยงจากความล้มเหลวในการปรับใช้เทคโนโลยี

- ประเมินผลกระทบและ ROI ของการลงทุนเทคโนโลยีเพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนคุ้มค่า

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้ระบบ IT และแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างกว้างขวางในการดำเนินงาน เช่น ระบบติดตามสินค้า การบริหารคลังสินค้า การจองขนส่ง และการจัดการข้อมูลลูกค้า ทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีของแฮกเกอร์ (Hacking), มัลแวร์ (Malware), ไวรัสเรียกค่าไถ่ (Ransomware), ฟิชชิง (Phishing) หรือการโจมตี DDoS ซึ่งอาจส่งผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลและการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสำคัญของบริษัทอาจถูกขโมย รั่วไหล หรือถูกทำลาย
- การดำเนินงานหยุดชะงัก ระบบ IT ล่ม หรือเกิดความเสียหายต่อกระบวนการขนส่ง
- สูญเสียความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น
- เพิ่มต้นทุนในการฟื้นฟูระบบ การชดเชย และการเสริมสร้างความมั่นคงทางไซเบอร์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ เช่น Firewall, Anti-virus, Intrusion Detection System, และระบบสำรองข้อมูล (Backup)
- ฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์และการปฏิบัติที่ปลอดภัย (Cybersecurity Awareness Training)
- จัดทำแผนตอบสนองและฟื้นฟูระบบ (Incident Response & Recovery Plan) สำหรับเหตุการณ์ทางไซเบอร์
- ตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของระบบ IT อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการทดสอบเจาะระบบจำลอง (Penetration Testing)
- นำมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และนโยบายคุ้มครองข้อมูล (Data Governance) มาใช้

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้าผ่านระบบ IT และแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการขนส่ง และข้อมูลทางการเงิน ความเสี่ยงเกิดจากการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) การรั่วไหลของข้อมูล หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของพนักงาน ระบบไอที หรือการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยอ้างอิงแนวทางจากหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลด้านข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC – Personal Data Protection Committee) และได้แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ขององค์กร เพื่อดูแลการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ และให้คำแนะนำด้านกฎหมายและมาตรการคุ้มครองข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลอาจสร้างความเสียหายต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า
- บริษัทฯ อาจถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีตาม PDPA หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- การจัดการข้อมูลไม่เหมาะสมอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กรและเสียโอกาสทางธุรกิจ
- เพิ่มต้นทุนในการปรับปรุงระบบ ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขเหตุการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน (Data Privacy Policy)
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อกำกับ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
- จัดทำระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption)
- ฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Awareness Training)
- ตรวจสอบและประเมินระบบ IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการละเมิดข้อมูล
- จัดทำแผนตอบสนองเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล (Data Breach Response Plan) เพื่อแก้ไขและรายงานอย่างรวดเร็วต่อหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ทำให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับหลายด้าน เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการขนส่ง กฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมถึง กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงาน ก.ล.ต. สำหรับบริษัทจดทะเบียน ความเสี่ยงยังเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบภายในองค์กร เช่น นโยบายการป้องกันการทุจริตและคอรัปชัน (Anti-Corruption Policy) และจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct) ความเสี่ยงเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งภายนอกและภายในอย่างถูกต้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทฯ อาจถูกปรับหรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ SET และ ก.ล.ต.
- การละเมิดนโยบายภายใน เช่น การทุจริตหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณ อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร
- สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้น
- เพิ่มต้นทุนในการแก้ไขข้อบกพร่อง ปรับปรุงระบบ และบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและปรับปรุงกระบวนการภายในให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ SET และ ก.ล.ต. รวมถึงระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Officer) เพื่อเฝ้าติดตามและให้คำแนะนำ
- จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายป้องกันการทุจริต และจรรยาบรรณองค์กร
- ทำการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงและป้องกันการละเมิดข้อกำหนด
- จัดทำระบบการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์และขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติและดูแลอย่างเท่าเทียมตามมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact), หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และ ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Fundamental Principles and Rights at Work)

ความเสี่ยงเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือของคู่ค้า ซึ่งรวมถึงกลุ่มบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบ เช่น พนักงาน แรงงานของคู่ค้า เด็ก สตรี คนพิการ และชุมชนท้องถิ่น การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในหลายด้าน เช่น การเคารพสิทธิแรงงาน (แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ ชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้างและสภาพการทำงาน), การเคารพความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ, การปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม และการรักษาความปลอดภัยและสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- สูญเสียความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัททั้งจากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสาธารณะ
- อาจถูกตรวจสอบ ปรับ หรือดำเนินคดีตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายสิทธิมนุษยชน
- ลดโอกาสในการเข้าถึงตลาดใหม่หรือการร่วมลงทุนกับพันธมิตร
- อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงานหรือเพิ่มต้นทุนในการแก้ไขข้อบกพร่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนด นโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร (Human Rights Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับทุกกิจกรรมทางธุรกิจและคู่ค้า
- ฝึกอบรมพนักงานและคู่ค้าให้ตระหนักถึงสิทธิแรงงานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม
- ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบแรงงานในซัพพลายเชน
- จัดตั้งช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing Channel) สำหรับผู้ที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สร้างกระบวนการปรับปรุงแก้ไขทันที (Remediation Process) สำหรับกรณีพบการละเมิดสิทธิ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับ CFO Scope 3 (ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับ CFO scope 3 (ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่)

ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าเริ่มให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของซัพพลายเชน โดยเฉพาะ Scope 3 emissions ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของคู่ค้าและซัพพลายเออร์ (เช่น การขนส่ง การผลิตวัตถุดิบ และการจัดจำหน่ายสินค้า) ความเสี่ยงเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลหรือรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ Scope 3 ได้ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ลูกค้าอาจลดปริมาณการสั่งซื้อหรือเปลี่ยนไปใช้ผู้ให้บริการที่สามารถรายงานและจัดการ Scope 3 emissions ได้ดีกว่า
- สูญเสียความเชื่อมั่นด้านความยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร
- อาจถูกตัดออกจากซัพพลายเชนของลูกค้ารายใหญ่ที่มีนโยบาย ESG เข้มงวด

- เพิ่มต้นทุนในการรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของคู่ค้าและซัพพลายเออร์ (Scope 3) อย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาระบบรายงาน ESG/Carbon Footprint ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น GHG Protocol
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนคู่ค้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมแนวทางความยั่งยืน
- สื่อสารและรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืนและ Scope 3 ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างโปร่งใส
- ติดตามแนวโน้มกฎหมายหรือข้อกำหนดด้าน ESG ของลูกค้าเพื่อปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

ลักษณะความเสี่ยง

สหภาพยุโรป (EU) ได้เริ่มใช้มาตรการปรับราคาคาร์บอนข้ามพรมแดน หรือ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียกเก็บค่าคาร์บอนจากสินค้าที่นำเข้ามาจากประเทศที่มีมาตรฐานการลดก๊าซเรือนกระจกต่ำกว่ามาตรฐานของ EU การดำเนินมาตรการดังกล่าวมีผลโดยตรงต่อบริษัทโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้าไปยัง EU เนื่องจากความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหากบริษัทไม่สามารถรวบรวม วัด และรายงาน Carbon Footprint ของซัพพลายเชน (Scope 3) ได้อย่างครบถ้วน

เนื่องจาก CBAM เป็นมาตรการใหม่ที่กำลังเริ่มบังคับใช้ จึงจัดว่าเป็น Emerging Risk ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทุกธุรกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ ทั้งในด้านต้นทุนการดำเนินงาน การแข่งขันในตลาด และความสามารถในการตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เพิ่มต้นทุนการให้บริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าที่ส่งออกไป EU
- ลูกค้าอาจเปลี่ยนไปใช้ผู้ให้บริการอื่นที่สามารถควบคุมและรายงาน Carbon Footprint ได้
- สูญเสียความสามารถในการแข่งขันหากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรการ CBAM
- ต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมในการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับมาตรฐาน EU

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- รวบรวมและตรวจสอบ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) ของคู่ค้าและซัพพลายเชน
- ปรับระบบการดำเนินงานและบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CBAM ของ EU
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนลูกค้าในการลด Carbon Footprint
- พัฒนาระบบรายงาน ESG/Carbon Footprint ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ติดตามแนวโน้มกฎหมายและข้อกำหนด CBAM อย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ทันเวลา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ครอบครัวของผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นรวมกัน จำนวน 347,108,640 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 53.24 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ซึ่งสามารถลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ดี วาระที่มีสาระสำคัญส่วนใหญ่ถูกกำหนดในข้อบังคับบริษัทที่ต้องใช้คะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน การออกหุ้นกู้ การควบบริษัท การเลิกบริษัท การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนหรือบริษัทเอกชน และการลงมติให้กรรมคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วย ซึ่งหากเป็นวาระที่ครอบครัวของผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น รายการที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์จาก/ให้แก่ครอบครัวของผู้บริหาร เป็นต้น ครอบครัวของผู้บริหารจะไม่สามารถออกเสียงในวาระดังกล่าวรวมทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (จำนวน 4 ราย จากกรรมการทั้งหมด 8 ราย) :ซึ่งการคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทจำนวน 3 ราย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้การดำเนินธุรกิจโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจมีความผันผวนเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้จากปัจจัยหลายประการ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งบางประการอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนของผู้ลงทุน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของราคาค่าระวางขนส่งและราคาน้ำมัน ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของธุรกิจโลจิสติกส์

นอกจากนี้ สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่ยังมีความไม่แน่นอน ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และการชะลอตัวของเศรษฐกิจในบางภูมิภาค อาจส่งผลต่อปริมาณการค้า การนำเข้า–ส่งออก และความต้องการใช้บริการด้านโลจิสติกส์ ซึ่งย่อมกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ

ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม รวมถึงเหตุการณ์วิกฤตหรือสถานการณ์ไม่ปกติ เช่น ความตึงเครียดทางการค้าระหว่างประเทศ สถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาค วิกฤตการขนส่งทางทะเล หรือการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ ตลอดจนการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ล้วนเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความผันผวนของราคาหุ้นในตลาด

ดังนั้น ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวประกอบการตัดสินใจลงทุนอย่างรอบคอบ

ปัจจัยดังกล่าว อาจทำให้ราคาหุ้นลดลงต่ำกว่าราคาที่นักลงทุนซื้อ และ/หรือสูงกว่าราคาที่นักลงทุนขายหุ้นออกไป ทำให้นักลงทุนอาจจะมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับตามที่คาดหวัง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนจากปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งในด้านรายได้ ต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร โดยเฉพาะความผันผวนของราคาค่าระวางขนส่งและราคาน้ำมัน อาจทำให้ต้นทุนการให้บริการเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่ออัตรากำไร หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาค่าบริการได้อย่างทันท่วงที

ในส่วนของสภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน อาจส่งผลให้ปริมาณการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศชะลอตัว ส่งผลโดยตรงต่อความต้องการใช้บริการด้านโลจิสติกส์ของลูกค้า และอาจทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลง นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย อาจกระทบต่อต้นทุนทางการเงินและผลกำไรของบริษัทฯ

ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ วิกฤตด้านการขนส่ง หรือการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดความล่าช้า ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือไม่สามารถให้บริการได้ตามแผนที่กำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า

นอกจากนี้ ปัจจัยข้างต้นยังอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และก่อให้เกิดความผันผวนของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในตลาด ซึ่งอาจส่งผลต่อผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับในระยะสั้นและระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก โดยกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยความไม่แน่นอนต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ดังนี้

บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงด้านรายได้และลูกค้า โดยไม่พึ่งพิงลูกค้าหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าและเส้นทางการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความผันผวนของปริมาณการขนส่งในแต่ละช่วงเวลา
ในด้านต้นทุน บริษัทฯ มีการวางแผนบริหารต้นทุนค่าระวางขนส่งและเชื้อเพลิงอย่างใกล้ชิด เช่น การทำสัญญาจองระวางล่วงหน้า การเจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการขนส่ง และการปรับอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาระดับความสามารถในการทำกำไร
สำหรับความเสี่ยงจากสภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยภายนอก บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง และแนวโน้มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ เพื่อประเมินผลกระทบและปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมอย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การติดตามสถานะการขนส่ง และการควบคุมต้นทุน รวมถึงช่วยให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
ในส่วนของการบริหารความเสี่ยงเชิงองค์กร บริษัทฯ ได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) มาใช้ควบคู่กับการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และการติดตามผ่านแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิด และลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้น้อยที่สุด

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาเสถียรภาพของผลการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์ด้วยนวัตกรรม สำหรับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในเอเชียแปซิฟก โดยในการดำเนินธุรกิจจะคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในขณะเดียวกันก็ยังสร้างสมดุลในผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อที่จะให้บริษัทฯ เป็นองค์กรชั้นนำในการให้บริการโลจิสติกส์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความคิดริเริ่มในการสานสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับผู้ถือหุ้น พนักงาน หน่วยงานรัฐ คู่ค้าและคู่ความร่วมมือ ลูกค้า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในการร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อม รักษาสุขภาพและความปลอดภัย ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน ผู้บริหารจากทุกส่วนงานจะร่วมกันกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ ให้สอดคล้องบูรณาการทั้งบริษัทฯ จากนั้นมีการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและนำมาจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่สนใจ นอกจากนั้นข้อมูลที่ได้ก็จะนำมาประเมินผลการดำเนินงานในประเด็นความยั่งยืนต่างๆ เพื่อทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ให้สอดคลองกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์กรสหประชาชาติ และยังนำผลวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสจากแนวโน้มสถานการณ์โลกรวมถึงประเด็นที่อาจเกิดขึ้น มาใช้ในการพิจารณาทบทวนเป้าหมายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระยะ 5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
(Sustainable Development Policy)

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทเติบโตและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใส โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและกรอบการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI Standards) รวมถึงแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดกระบวนการหลักในการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยมีการจัดการประเด็นสำคัญในแต่ละด้านเพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ โดยกระบวนการหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีดังนี้

1. การวิเคราะห์บริบทความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนด ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Double Materiality Assessment)
2. การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Policy)
3. การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)
4. การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation)
5. การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงประเด็นด้าน บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ดังนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมกับการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงและมีประสิทธิภาพในการทำกำไรในระยะยาว ซึ่งจะเป็นผลประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อผู้ถือหุ้นในอนาคต โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักการความโปร่งใส ความชัดเจน และการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในกระบวนการบริหารจัดการขององค์กร

บริษัทนำหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวมากำหนดหลักการปฏิบัติ ดังนี้

1. **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน** ตระหนักถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่เน้นการสร้างคุณค่าในระยะยาว และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่ยึดหลักความยั่งยืนในการทำงานทุกขั้นตอน
2. **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน** เข้าใจเป้าหมายหลักขององค์กรในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนเป้าหมายเหล่านั้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รักษาความยั่งยืนในระยะยาว และต้องมีการตรวจสอบความคืบหน้าของเป้าหมายดังกล่าวเป็นระยะ
3. **เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล** ควรสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับทีม และปรับปรุงทักษะการทำงานเป็นทีม โดยคำนึงถึงความสำคัญของการทำงานที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยเสริมความสำเร็จขององค์กร
4. **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร** ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับการเติบโตในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีทักษะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
5. **ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ** ควรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และปฏิบัติการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม เช่น การเสนอแนวทางใหม่ในการทำงานหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. **ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม** ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดเพื่อควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน เช่น การป้องกันอุบัติเหตุ การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย หรือการป้องกันการทุจริต และต้องมั่นใจว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง เพื่อรักษาความโปร่งใสและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย
7. **รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล** ต้องรักษาความโปร่งใสในการทำงาน โดยการรายงานผลการทำงานที่ถูกต้องและซื่อสัตย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการเงินและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย
8. **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น** ควรเปิดโอกาสในการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนในองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมในการประชุมหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กรและผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์

ด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งได้รับการปกป้องและมีสิทธิที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่พนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสแก่พนักงานในการพัฒนาทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญพร้อมต่อการเติบโตของธุรกิจในอนาคต จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจสำหรับประเด็นด้านสังคมอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อลดผลกระทบด้านสังคมอย่างจริงจัง ดังนี้

1. **การจ้างงาน** การจ้างงานจะต้องเป็นไปตามกระบวนการที่ยุติธรรมและโปร่งใส โดยมีการคัดเลือกจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างทางสังคม การจ้างงานต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจนตั้งแต่การประกาศตำแหน่งจนถึงการคัดเลือกผู้สมัคร โดยมีการประเมินจากทักษะ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งงาน การพิจารณาต้องไม่แยกแยะจากประเด็นทางเพศ เชื้อชาติ หรือปัจจัยส่วนตัวอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. **ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงาน/การจัดการ** การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างแรงงานและผู้บริหารเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและยุติธรรม การให้พนักงานมีสิทธิ์ในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจจะช่วยเสริมสร้างความภักดีและความร่วมมือในการทำงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและการจัดการ โดยการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย** ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานต้องได้รับการคำนึงถึงในทุกแง่มุมของการดำเนินงาน โดยมีการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการทำงานอย่างปลอดภัย และมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

4. **การฝึกอบรมและการให้ความรู้** การพัฒนาทักษะของพนักงานเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อความสำเร็จขององค์กร การฝึกอบรมไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานเท่านั้น แต่ยังควรรวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจัดให้มีโปรแกรมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงานให้ทันสมัย
5. **การไม่เลือกปฏิบัติ** การไม่เลือกปฏิบัติเป็นหลักการที่สำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ทุกคนควรได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมในการพัฒนาและเติบโตในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ เพศ หรือสัญชาติใดก็ตาม สร้างนโยบายที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในโอกาสการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และสวัสดิการต่างๆ
6. **แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ขาดอิสระภาพ** การใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ขาดอิสระภาพเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทควรมีระบบที่ตรวจสอบและป้องกันการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรมโดยยึดหลักมาตรการทางกฎหมายและจริยธรรม การดำเนินนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันการใช้แรงงานบังคับหรือการใช้แรงงานที่ขาดอิสรภาพ
7. **การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสังคม** การคัดเลือกคู่ค้าต้องไม่พิจารณาเฉพาะแค่ผลกำไร แต่ยังต้องคำนึงถึงวิธีการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน บริษัทควรคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจโดยพิจารณาจากเกณฑ์ทางด้านสังคม เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิแรงงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม
8. **สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค** บริษัทต้องมีมาตรการที่มั่นคงในการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าหรือบริการที่ส่งถึงผู้บริโภค โดยไม่กระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า การดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการที่มอบให้แก่ลูกค้า
9. **ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า** ความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสิทธิพื้นฐานที่ต้องได้รับการคุ้มครอง บริษัทต้องมีระบบที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและการใช้งานข้อมูลอย่างโปร่งใสและเหมาะสม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เราเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการทางสิ่งแวดล้อมและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในทุกระดับ และเรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อควบคุมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีที่สุด เราใส่ใจในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นทั่วโลก และเรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการโลจิสติกส์ที่มีนวัตกรรมและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในเอเชียแปซิฟิก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างความแตกต่างในการบริการ เรามีโครงสร้างและกระบวนการจัดการที่สนับสนุนด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ สร้างสภาพแวดล้อมรวมถึงวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เรายังนำเสนอแนวทางวิธีการในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งมองหาวิธีการตอบสนองที่เหมาะสมเพื่อปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจ สำหรับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ดังนี้

1. **การบริหารจัดการการพลังงาน** บริษัทฯ ควรมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตหรือการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. **มาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** บริษัทฯ ควรมีมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซ หรือการหันมาใช้วัตถุดิบที่มีการปล่อยมลพิษต่ำเป็นต้น นอกจากนี้ยังควรมีการติดตามและรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้เกิดความโปร่งใส การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการปรับกระบวนการผลิตและการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. **การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ควรพิจารณาคู่ค้า (Supplier) ที่มีความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิต หรือการมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี การคัดเลือกคู่ค้าเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม การคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจโดยพิจารณาถึงแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน การจัดการของเสีย หรือการลดการปล่อยมลพิษ เป็นต้น
4. **การจัดการของเสีย** บริษัทฯ ต้องมีระบบในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแยกประเภทของเสีย การส่งเสริมการรีไซเคิล การใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดปริมาณของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ การกำจัดของเสียต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกฎหมาย การลด รีไซเคิล และจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้เกิดผลในทางปฏิบัติ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองเพื่อให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ตั้งไว้ทั้งระสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ โดยบริษัทฯ ได้วางแนวทางการจัดการรับมือกับประเด็นปัญหาดังกล่าว รวมถึงการให้คำมั่นว่าจะลดหรือหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบ แบ่งตามรายมิติครอบคลุมประเด็น ดังนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance)

- การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต
- การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การแข่งขันที่เป็นธรรม
- การจัดการความเสี่ยง

ด้านสังคม (Social)

- การจ้างงาน ชั่วโมงการทำงานและค่าจ้าง
- ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงาน/การจัดการ สวัสดิการและสวัสดิการของพนักงาน เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การพัฒนาอาชีพ การฝึกอบรมและการให้ความรู้
- การไม่เลือกปฏิบัติ ความเท่าเทียม การมีส่วนร่วมและความหลากหลาย
- แรงงานเด็ก แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ขาดอิสระภาพ
- การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสังคม
- สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า
- การมีส่วนร่วมของชุมชน

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- การจัดการวัสดุและของเสีย
- การจัดการน้ำ
- การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
- การจัดการมลพิษ
- ความหลากหลายทางชีวภาพ
- การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.wice.co.th/wp-content/uploads/2024/03/Sustainability-Management-Policy.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำผลวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสจากแนวโน้มสถานการณ์โลก รวมถึงประเด็นที่อาจเกิดขึ้น มาใช้ในการพิจารณาและทบทวนเป้าหมายรวมถึงกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระยะ 5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดังกล่าวมีประสิทธิภาพและสามารถ บรรลุเป้าหมาย SDGs ตามกรอบเวลาที่องค์การสหประชาชาติกำหนดในปี 2573

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่สำคัญขององค์กร ได้แก่

- Goal 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ
- Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
- Goal 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
- Goal 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน
- Goal 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- Goal 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- Goal 15 ระบบนิเวศบนบก
- Goal 16 สันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง

ในระยะสั้น บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ (สอดคล้องกับ Goals 6, 7, 12 และ 13) เสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (Goal 16) รวมถึงพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมความปลอดภัย สุขภาวะ ความเท่าเทียม และโอกาสทางการเรียนรู้ของพนักงาน (Goals 3, 4, 5 และ 8) ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและข้อกำหนดด้านความยั่งยืนของคู่ค้าและลูกค้า

ในระยะยาว บริษัทตั้งเป้าพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้าน ESG การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรับผิดชอบ การพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบ (Goals 8 และ 11) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ (Goals 13 และ 15) ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนดังกล่าวครอบคลุมการประเมินความเหมาะสมของนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน รวมถึงข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและเป้าหมายยังคงมีความสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ผลจากการทบทวน บริษัทได้นำข้อค้นพบไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกำหนดทิศทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในปี 2568 บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน ดังนี้

- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ การทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวได้พิจารณา ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) อย่างเป็นทางการ ตามกรอบหลักการของ Science Based Targets initiative (S8Ti)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และยึดมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “Stakeholder Empowerment for Net Zero Journey” บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานและกิจกรรมสนับสนุนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญอย่างครบถ้วน พร้อมยกระดับแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของคู่ค้าและลูกค้า โดยมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็นทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อนำมาปรับใช้กับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาโครงสร้างการดำเนินงาน และการสร้างการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมและต่อเนื่องท่ามกลางความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG โดยผลักดันให้คู่ค้าและพันธมิตรดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ สะท้อนผ่าน หลักจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่กำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในห่วงโซ่คุณค่า และยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการและจัดการโลจิสติกส์ การขนส่งสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร โดยมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ผลลัพธ์จากการดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพสูงสุด ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและกำหนดความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ได้แก่

1.Inbound Logistics

กิจกรรมหลัก

- การจัดหาบริการจากสายเรือและสายการบิน
- การจัดหาสถานที่จัดเก็บสินค้าเพื่อรอการขนส่ง
- การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะ เช่น รถบรรทุกและเครื่องมือจัดการสินค้า

กิจกรรมสนับสนุน

- กลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการที่ยึดมั่นตามมาตรฐาน ESG
- กำหนดเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น การใช้ยานพาหนะที่ปล่อยมลพิษต่ำ คลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในห่วงโซ่อุปทาน

2.Operations

กิจกรรมหลัก

- การวางแผน จัดตาราง และออกแบบรูปแบบการขนส่ง
- การให้บริการขนส่งทั้งทางเรือ ทางอากาศ และทางถนนตามความต้องการของลูกค้า
- การบริหารจัดการระวางและพื้นที่ขนส่งให้เหมาะสม
- การดำเนินพิธีการนำเข้า–ส่งออก รวมถึงการจัดการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษี
- การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น BL, AWB และฟอร์มต่าง ๆ ในนามบริษัทสำหรับลูกค้า
- การจัดหาลานพักตู้สินค้าและการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์

กิจกรรมสนับสนุน

- การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์และการตรวจวัดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- การใช้เทคนิคการวิเคราะห์เส้นทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานและการปล่อยมลพิษ

การใช้ระบบอัตโนมัติและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดต้นทุน

3.Outbound Logistic

กิจกรรมหลัก

- การส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าและศูนย์กระจายสินค้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพในโลจิสติกส์ช่วงท้าย (Last-mile) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมสนับสนุน

-

4.Marketing & Sales

กิจกรรมหลัก

- การกำหนดอัตราค่าบริการที่แข่งขันได้
- การนำเสนอโซลูชันที่ช่วยเสริมศักยภาพการแข่งขันของลูกค้า
- การสื่อสารบริการของบริษัทอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- การประชาสัมพันธ์บริการผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Line Official งานแสดงสินค้า เป็นต้น

กิจกรรมสนับสนุน

- การนำเสนอ โซลูชันโลจิสติกส์คาร์บอนต่ำ เป็นคุณค่าที่แตกต่าง
- ขยายการเข้าถึงผ่านสื่อดิจิทัลและการตลาดออนไลน์

สร้างภาพลักษณ์ WICE ในฐานะพันธมิตรที่เชื่อถือได้ด้านซัพพลายเชนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.Services

กิจกรรมหลัก

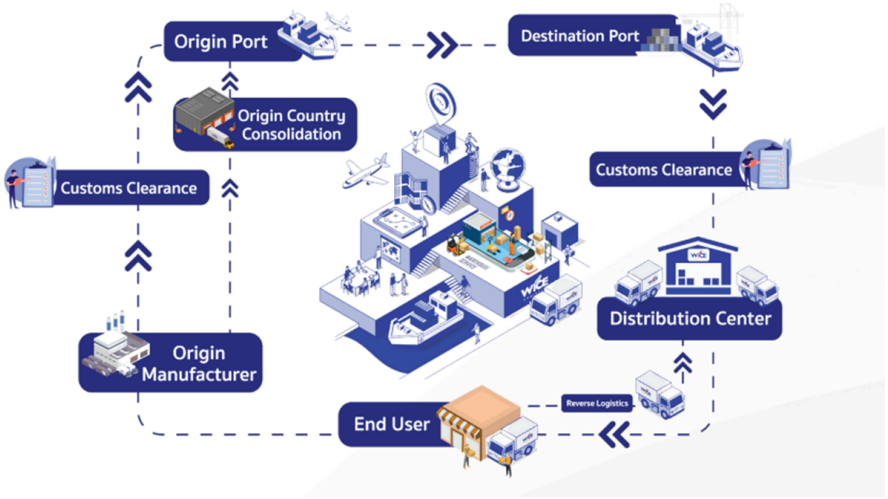
- การจัดเตรียมช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- การจัดประกันภัยครอบคลุม
- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการบริการ

กิจกรรมสนับสนุน

- การจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของการขนส่ง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของลูกค้า
- การพัฒนาช่องทางดิจิทัลสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน การติดตามบริการ และการสื่อสารกับลูกค้า
- การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

โดยบริษัทฯพัฒนากิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งสริมกิจกรรมหลักในการสร้างความเชื่อมั่นในทุกกระบวนการด้วยการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้ การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรการบริหารจัดการภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องในธุรกิจ โดยคุณค่าที่เพิ่มขึ้นจากทุกกิจกรรมจะรวมกันและส่งต่อในรูปแบบบริการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องแม่นยำ ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจมากขึ้น ลดผลกระทบต่อสังคมแลงคมและสิ่งแวดล้อม ในขณะที่บริษัทก็สามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ด้วย

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพในสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องในทุกมิติของการดำเนินงาน โดยรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาประกอบการพัฒนากระบวนการดำเนินงานและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความคาดหวังและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standards (AA1000SES) มาใช้เป็นแนวทางหลักในการระบุและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ รวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง การประเมินและการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบและอิทธิพลที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมีความเหมาะสม ครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ระดับการพึ่งพาซึ่งกันและกัน ความรับผิดชอบที่มีต่อกัน ระดับอิทธิพลที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

2. การระบุระดับผลกระทบของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ประเมินระดับผลกระทบที่การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เข้าใจถึงผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบอย่างรอบด้าน

3. การระบุระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ วิเคราะห์ระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานและความสำเร็จขององค์กร โดยพิจารณาจากอิทธิพลในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ชื่อเสียงองค์กร และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

4. การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ นำผลการประเมินระดับผลกระทบและระดับอิทธิพลมาจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับผลกระทบที่บริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์อย่างเหมาะสม

5. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับลักษณะและระดับความสำคัญของแต่ละกลุ่ม อาทิ การสัมภาษณ์เชิงลึก การประชุม การสำรวจความคิดเห็น หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบในระดับสูงและมีอิทธิพลต่อบริษัทฯ ในระดับสูง เพื่อให้การมีส่วนร่วมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและกำหนดความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ได้แก่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ บริษัทฯ ได้ทำการจัดแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลัก ได้แก่:

1. ลูกค้า
2. คู่ค้า
3. คู่แข่งทางการค้า
4. เจ้าหนี้
5. ภาครัฐ
6. พนักงาน
7. ผู้ถือหุ้น
8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาท ความสัมพันธ์ ระดับอิทธิพล และผลกระทบที่แต่ละกลุ่มมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

การวิเคราะห์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสำคัญ (Material Issues) ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละช่วงของห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วม การสื่อสาร และการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	- หน้าที่การงานมั่นคงและโอกาสเติบโต - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี - การเคารพสิทธิและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะระหว่างการทำงาน	- กำหนดนโยบายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และติดตามประเด็นสิทธิมนุษยชน - จัดอบรมและทบทวนจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตประจำปี - ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่าง - สนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ พร้อมค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - จัดโครงการ Onboarding สำหรับพนักงานใหม่ และหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานสากล - พัฒนาศักยภาพพนักงานที่มีผลงานดี และสำรวจความผูกพันพนักงาน - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาพ - จัดโครงการเพื่อสังคมและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร จัดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	• การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

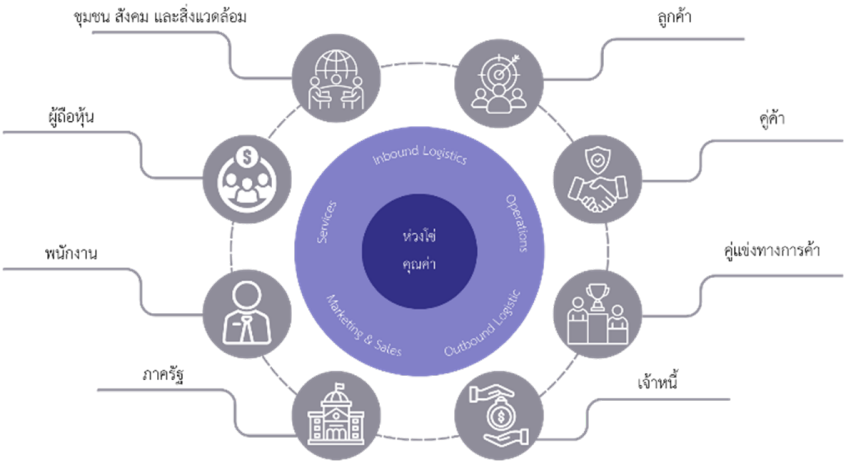
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	- ผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสม - การบริหารสภาพคล่องและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ - การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีคุณภาพ - การพิจารณาประเด็น ESG ในการวางกลยุทธ์และการดำเนินงาน - ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างถูกต้องและทันเวลา - การมีส่วนร่วมและโอกาสในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ - การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิทธิมนุษยชน และความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน	- จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - สร้างผลประกอบการที่ดี พร้อมจ่ายเงินปันผลและบริหารสภาพคล่อง - เปิดเผยข้อมูลบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ผ่านตลาดหลักทรัพย์และช่องทางออนไลน์ - ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง - เข้าร่วมสมาคมกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน - เชิญชวนผู้ถือหุ้นร่วมกำหนดวาระการประชุมและแสดงความคิดเห็น - ร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อพิจารณาโอกาสด้าน ESG - สื่อสารชัดเจนและต่อเนื่องกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และเจ้าหนี้ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่เศรษฐกิจผันผวน	• การแถลงข่าว • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	- การส่งมอบบริการและสินค้าอย่างมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ความคาดหวังของลูกค้า และข้อกำหนดทางกฎหมาย - การตอบสนองที่รวดเร็ว น่าเชื่อถือ สม่ำเสมอ มีความเอาใจใส่ และสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม - ความโปร่งใสด้านราคาและความเป็นธรรม - การรับผิดชอบต่อข้อสัญญาและบริการที่ตกลงไว้ - การนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง - การติดต่อและเข้าถึงบริการอย่างสะดวก - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว	- ฝึกอบรมพนักงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการลูกค้า - ส่งมอบบริการที่ปลอดภัยตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนด - ตรวจสอบและรับประกันคุณภาพการให้บริการ - พัฒนาช่องทางบริการและระบบดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า - สื่อสารและปรับปรุงเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง - สำรวจความคิดเห็นและตอบคำถามลูกค้าผ่านหลายช่องทาง - ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขายและราคาขายเพื่อความเป็นธรรมและสม่ำเสมอ - ปฏิบัติตามข้อสัญญาและรักษาความน่าเชื่อถือ - ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน - พัฒนาและบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

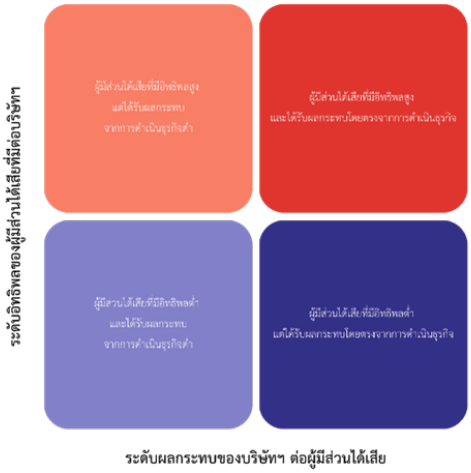
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	- การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและสม่ำเสมอ - ความชัดเจนและความมั่นคงในคำสั่งซื้อ - การสื่อสารและสนับสนุนที่รวดเร็วเมื่อเกิดปัญหา - การสร้างคุณค่าและประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว - การร่วมพัฒนานวัตกรรมและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อปรับปรุงบริการ	- จัดทำ กรอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบคู่ค้า - กำหนด หลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า - ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการสื่อสารเพื่อให้ตอบสนองความต้องการร่วมกัน - แลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีกับคู่ค้าเพื่อพัฒนากระบวนการและบริการ - แสวงหาโอกาสในการคิดค้นและพัฒนาการบริการร่วมกัน - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที - จัดสัมมนา Supply Chain และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมธุรกิจกับคู่ค้าเป็นประจำ เพื่อวางแผนและเข้าใจปัญหาร่วมกัน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	- ความร่วมมืออย่างยั่งยืนและความสัมพันธ์ระยะยาว - การพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน - การแบ่งปันความเสี่ยงและต้นทุนเพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ - การขยายตลาดและฐานลูกค้า - ความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นในความร่วมมือ - การสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	- พัฒนาอุตสาหกรรมและมาตรฐานร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพและความปลอดภัย - จัดสัมมนาและเวิร์กช็อปร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ - ร่วมมือด้านการตลาดและสร้างแบรนด์เพื่อดึงดูดลูกค้า - แลกเปลี่ยนข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและบริการ - แบ่งปันทรัพยากรและจัดซื้อร่วมเพื่อลดต้นทุน	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้	- ความโปร่งใสและการสื่อสารทางการเงินที่ชัดเจน - ความสามารถในการชำระหนี้และเสถียรภาพทางการเงินของธุรกิจ - แผนธุรกิจที่ชัดเจนและมั่นคง - การร่วมมือในการปรับโครงสร้างหนี้เมื่อเกิดปัญหาทางการเงิน - การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา	- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและรายงานสถานการณ์ทางธุรกิจอย่างโปร่งใส - สื่อสารและประชุมกับเจ้าหนี้ประจำ เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่น - ร่วมปรับโครงสร้างหนี้ เช่น ขยายระยะเวลาชำระหนี้หรือปรับเงื่อนไขให้เหมาะสม - พัฒนาแผนธุรกิจเพื่อแสดงศักยภาพในการฟื้นฟูและเติบโต - ร่วมลงทุนหรือสนับสนุนทางการเงินตามความเหมาะสม - มอบสิทธิประโยชน์ เช่น อัตราดอกเบี้ยเหมาะสม หรือเงื่อนไขชำระเงินที่ยืดหยุ่น	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• อื่น ๆ • ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนอย่างยั่งยืน - การสร้างงานและโอกาสในการพัฒนาอาชีพสำหรับชุมชนท้องถิ่น - การลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของบริษัท - การสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - การรักษาความโปร่งใสและความยุติธรรมในการดำเนินงาน - การส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	- สนับสนุนและพัฒนาโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สร้างผลกระทบเชิงบวก - ส่งเสริมการจ้างแรงงานท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดจ้างในชุมชน - พัฒนาโครงการเพื่อยกระดับอาชีพและความรู้ของชุมชนท้องถิ่น - ให้ความรู้ สนับสนุน และส่งเสริมชุมชนในโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการพัฒนาโครงการที่มีผลต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การสำรวจ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย



กระบวนการการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ธีม “Stakeholder Empowerment for Net Zero Journey” โดยสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างระบบโลจิสติกส์ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำและพร้อมรองรับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ เราได้กำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการวางมาตรการตอบสนองที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างครบวงจร

การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่เพียงมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมในพื้นที่รอบบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ ด้วยแนวทางนี้ เรามุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่อนาคตที่มีระบบโลจิสติกส์คาร์บอนต่ำ พร้อมสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศ สภาพภูมิอากาศ และชุมชน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยคำนึงถึงการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึง การพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero 2050)

กรอบมาตรฐานและแนวทางอ้างอิง

บริษัทฯ จะดำเนินงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกรอบและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ISO 14001: Environmental Management System (EMS) เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ สามารถระบุ ควบคุม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Science Based Targets initiative (SBTi) เพื่อกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับหลักวิทยาศาสตร์และสนับสนุนเป้าหมายการจำกัดอุณหภูมิโลกตามข้อตกลงปารีส
- เป้าหมาย Net Zero 2050 โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัททั้งทางตรงและ ทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาแนวทางชดเชยการปล่อยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้อย่างเหมาะสม

- Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) เพื่อใช้เป็นกรอบในการระบุ ประเมิน และเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในมิติด้านการกำกับดูแลกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และตัวชี้วัดและเป้าหมาย
- Taskforce on Nature-related Financial Disclosures (TNFD) เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
- เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

- ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ใช้ทรัพยากร พลังงาน และเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
- บริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุน SBTi และ Net Zero 2050
- สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการบริหารจัดการรวมถึงสำนักงาน คลังสินค้า การขนส่ง และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ตลอดจนมุ่งหวังให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานดำเนินงานตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อมในแนวทางเดียวกัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายและทิศทางด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เป้าหมาย SBTi และ Net Zero 2050กำกับดูแลและติดตาม
- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมาย แผนงาน และการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

ผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / คณะกรรมการบริหาร)

- แปลงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่แผนปฏิบัติและการดำเนินงานในทุกระดับ
- จัดสรรทรัพยากร งบประมาณ และบุคลากรเพื่อสนับสนุนระบบ ISO 14001 และการดำเนินงานตาม SBTi
- กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เป็นแบบอย่างในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

ผู้จัดการระดับกลางและหัวหน้างาน

- นำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไปใช้ในกระบวนการทำงาน
- ควบคุม ดูแล และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมในความรับผิดชอบ
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้บริหาร

พนักงานทุกคน

- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- รายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- มีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	https://www.wice.co.th/whttps://www.wice.co.th/wp-content/uploads/2024/04/Environmental-policy.pdfp-content/uploads/2023/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ป้องกันและลดมลพิษ การรั่วไหล และเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย น้ำเสีย อากาศ และเสียงอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมการลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล (3Rs) และเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในสำนักงาน
- สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ทำงานร่วมกับคู่ค้าและผู้รับเหมาเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

การติดตาม ทบทวน และปรับปรุง

บริษัทฯ จะติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศที่มีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทจะมุ่งมั่นส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุตามเจตจำนงและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ โดยบริษัทจะสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายดังกล่าว ให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเปิดเผยนโยบายต่อสาธารณชนตามความเหมาะสม เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมดังนี้

- กำหนดกรอบมาตรฐานและแนวทางอ้างอิง
- วัตถุประสงค์

- หน้าที่และความรับผิดชอบ
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
- การติดตาม ทบทวน และปรับปรุง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่า โดยเฉพาะในบริบทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การขนส่ง การใช้ทรัพยากร และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการจัดการพลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง การส่งเสริมพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย ตลอดจนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการสูญเสียในกระบวนการดำเนินงาน และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรการเชิงป้องกัน ควบคู่กับการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับสำนักงาน คลังสินค้า และการดำเนินงานด้านการขนส่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด พร้อมทั้งบูรณาการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างสมดุล เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

การบริหารจัดการพลังงาน เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าไม่เพียงช่วยลดต้นทุนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ยังสะท้อนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีและแนวทางประหยัดพลังงาน เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและสนับสนุนเป้าหมายคาร์บอนต่ำขององค์กร

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร ตระหนักว่าพลังงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยบูรณาการการจัดการพลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียในกระบวนการโลจิสติกส์ และควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยบูรณาการการจัดการพลังงานเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ ตั้งแต่การวางแผนเส้นทางขนส่ง การจัดการคลังสินค้า ไปจนถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการใช้พลังงาน
2. บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการขนส่ง (Energy Intensity) ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลลัพธ์มาพัฒนามาตรการปรับปรุง เช่น การใช้ยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพสูง การบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อลดความสูญเสีย และการลงทุนในพลังงานหมุนเวียน
3. บริษัทฯ จะพิจารณาการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยคาร์บอน เช่น ระบบติดตามการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ และการใช้ยานพาหนะไฟฟ้า (ในการขนส่ง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปรับตัวสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ พร้อมจัดกิจกรรมรณรงค์และสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านพลังงานในทุกระดับขององค์กร
5. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 50001, ISO 14001, และ GHG Protocol และเตรียมความพร้อมเปิดเผยผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากบุคคลที่สาม เพื่อสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ
6. บริษัทฯ จะสื่อสารและส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรดำเนินการจัดการพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามมาตรฐานความยั่งยืน และสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน วัสดุรีไซเคิล และระบบโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการและแผนงานด้านพลังงาน พร้อมร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการพลังงาน
8. บริษัทฯ จะจัดทำรายงานความยั่งยืนที่เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับต้นทุนการดำเนินงาน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานเพื่อควบคุม ลด และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงในกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการนำแนวทางการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการมีส่วนร่วมของพนักงานมาใช้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายการลดการใช้พลังงาน

- บูรณาการการจัดการพลังงานเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจและการวางแผนโลจิสติกส์
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น ระบบควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติและระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ
- สร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงานในองค์กรผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมรณรงค์
- ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2565 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 275.35 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2574 : ลด 10% หรือ 27.54 เมกะวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 317,839.62 ลิตร	2574 : ลด 10% หรือ 31,783.96 ลิตร
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 1,085.57 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2574 : ลด 10% หรือ 108.56 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2565 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 74,085.89 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2574 : เพิ่ม 10% หรือ 7,408.59 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานในปีที่ผ่านมาได้มีการกำหนดแนวทาง มาตรการ และกิจกรรมที่ชัดเจน ส่งผลให้สามารถควบคุมการใช้พลังงานได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ขยายแหล่งพลังงานไฟฟ้าสะอาดสู่ อาคาร WICE Place II

เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์อย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ ขยายการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาด สู่ อาคาร WICE Place II ซึ่งสำนักงานหลักอีกแห่งหนึ่งของบริษัท

โครงการนี้ติดตั้งระบบ Solar Rooftop บนหลังคาอาคารเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าสำหรับสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติการภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินงานโลจิสติกส์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง Green Logistics ของ WICE ที่มุ่งลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน

ผลลัพธ์ของโครงการ

- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในอาคารสำนักงาน
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก คิดเป็นประมาณ 77,738.23 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kwh) ต่อปี
- ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้กว่า 109 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ต่อปี

โครงการนี้ยังเป็นตัวอย่างของการผสมผสาน เทคโนโลยีพลังงานสะอาดกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์ อย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสริมภาพลักษณ์ของ WICE ในฐานะ ผู้นำด้าน Green Logistics ที่มุ่งสร้างความยั่งยืนให้ธุรกิจและสังคม

โครงการทดลองใช้ ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ขนาด 4 ล้อควบคุมอุณหภูมิ

บริษัทฯ ร่วมกับ บริษัท ท็อปส์ (TOPS') ธุรกิจในกลุ่มฟู้ด ภายใต้เครือบริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อทดลองใช้ ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ขนาด 4 ล้อควบคุมอุณหภูมิ สำหรับการขนส่งสินค้า โดยเริ่มนำร่องใช้งานในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการขนส่ง และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ตลอดจนเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบขนส่งพลังงานสะอาด

สำหรับโครงการนำร่องนี้ ได้รับการออกแบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ TOPS' ในการขนส่งสินค้าประเภทอาหารและสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดการใช้น้ำมันดีเซลซึ่งเป็นเชื้อเพลิงฟอสซิลหลักในภาคการขนส่ง ช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาพลังงานในระยะยาว และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จากการเปรียบเทียบข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ระหว่าง รถบรรทุกเครื่องยนต์ดีเซล (ICE Diesel) และ รถบรรทุกพลังงานไฟฟ้า (EV Pick-up Truck) พบว่า

- รถบรรทุกดีเซล ปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ประมาณ31 กิโลกรัมต่อระยะทาง 100 กิโลเมตร
- ขณะที่รถบรรทุกไฟฟ้า ปล่อยเพียง14 กิโลกรัมต่อระยะทาง 100 กิโลเมตร
  ส่งผลให้สามารถ ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 17 กิโลกรัมต่อระยะทาง 100 กิโลเมตร หรือคิดเป็นการลดลงกว่า55% เมื่อเทียบกับรถบรรทุกดีเซลแบบเดิม

บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการโลจิสติกส์ที่ให้ความสำคัญต่อการใช้ยานยนต์พลังงานไฟฟ้าอย่างจริงจัง ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับภาคโลจิสติกส์และพลังงานของประเทศในระยะยาว

โฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า 100%

บริษัท บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชันส์ จำกัด บริษัทย่อย ได้รับความไว้วางใจจาก SCGP ให้บริหารจัดการคลังสินค้าที่บริษัท ฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น และเริ่มปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม WICE ได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ อาทิ ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) และ รถโฟล์คลิฟท์พลังงานไฟฟ้า 100% แทนการใช้รถยกที่ขับเคลื่อนด้วยน้ำมันเชื้อเพลิงฟอสซิล

การใช้โฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ จุดปฏิบัติงาน (Zero Tailpipe Emission) ลดการใช้น้ำมันดีเซลและก๊าซ LPG ในกระบวนการจัดการคลังสินค้า อีกทั้งยังช่วยลดมลพิษทางอากาศภายในอาคาร ลดเสียงรบกวน เพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงาน และลดความเสี่ยงด้านอัคคีภัยจากการจัดเก็บเชื้อเพลิง

นอกจากนี้ การเปลี่ยนผ่านสู่รถยกพลังงานไฟฟ้ายังช่วยลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลในภาคโลจิสติกส์ภายในคลังสินค้า สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และสามารถเชื่อมโยงกับแหล่งพลังงานหมุนเวียนในอนาคต อันเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Operations)

ความสำเร็จของโครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนพันธมิตรธุรกิจด้วยโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมสร้างคุณค่า เสริมความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับมาตรฐานระบบโลจิสติกส์ของประเทศในระยะยาว ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

Solar Rooftop

โครงการทดลองใช้ ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ขนาด 4 ล้อควบคุมอุณหภูมิ

โฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า 100%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง [1]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงและการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ บริษัทฯ มุ่งลดการใช้เชื้อเพลิงที่ไม่จำเป็นผ่านการวางแผนเส้นทางขนส่งที่เหมาะสม การควบคุมการใช้พลังงานของยานพาหนะ และการส่งเสริมการขับขี่อย่างประหยัดพลังงาน ควบคู่กับการนำพลังงานสะอาดและพลังงานทดแทนมาใช้ในกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ในปี 2568 ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของ บริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สอดคล้องกับการขยายตัวของปริมาณงานขนส่งและการเติบโตของธุรกิจ ทั้งในด้านจำนวนเที่ยววิ่งและขอบเขตการให้บริการ โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากการเติบโตเชิงปริมาณของการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมา ไม่ได้เกิดจากประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่ลดลง
อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและต้นทุนพลังงาน เพื่อตอบรับความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปรับตัวโดยมุ่งเน้นการลดความเข้มข้นการใช้พลังงานควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจ อาทิ การเพิ่มสัดส่วนยานยนต์พลังงานไฟฟ้า (EV) การนำระบบดิจิทัลมาวิเคราะห์และปรับปรุงเส้นทางขนส่งเพื่อลดการใช้น้ำมันต่อเที่ยว การส่งเสริมการขับขี่แบบประหยัดพลังงาน (Eco-Driving) และการบำรุงรักษายานพาหนะเชิงป้องกันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการศึกษาการใช้พลังงานทางเลือกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายด้าน ESG ในระยะยาว

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	317,839.62	309,604.00	319,311.99
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	26,922.00	22,132.51
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	12,490,567.77	12,964,919.74	13,935,219.89
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	45.00	30.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : [1] ก๊าซธรรมชาติ ข้อมูลจาก Fleet Card CNG มีการบันทึกในหน่วย kg
1 kg CNG 0.9 ลบ.ม. ที่สภาวะมาตรฐาน (STP) / แปลง ลบ.ม. เป็น ลบ.ฟุต 1 ลบ.ม.=35.3147 ลบ.ฟุต
*1 kg CNG0.9*35.3147=31.8 ลบ.ฟุต*
*Ex .ในปี 2567 มีการใช้ CNG407,576.69 kg เทียบเท่า 407,576.69*31.8=12,964,919.742 ลบ.ฟุต*

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าอย่างเป็นระบบ โดยมีการบันทึก รวบรวม ติดตาม และรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านการจัดการพลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ในปี 2568 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของ บริษัทฯ ลดลงจากปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้น แม้การดำเนินงานโดยรวมยังคงเติบโต โดยเป็นผลจากการควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงอุปกรณ์ให้ประหยัดพลังงานมากขึ้น และการส่งเสริมวินัยการใช้ไฟฟ้าในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน ปริมาณการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองจากแหล่งพลังงานทดแทนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากการลงทุนในระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากโครงข่ายหลัก ลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ทั้งนี้ บริษัทมีแผนขยายสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติม พร้อมยกระดับระบบบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้าน ESG และการดำเนินงานคาร์บอนต่ำในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	282,811.30	299,767.00	294,389.23
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	207,468.62	223,847.00	216,651.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	75,342.68	75,920.00	77,738.23

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

การบริหารความมั่นคงด้านน้ำเป็นสิ่งสำคัญสำหรับ บริษัทฯ เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์ เช่น การทำความสะอาดอาคารและยานพาหนะ การดูแลความปลอดภัย และการสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การจัดการน้ำอย่างรอบคอบยังช่วยลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำในชุมชนใกล้เคียง และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำต่อการดำรงชีวิต คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ แม้ว่าธุรกิจโลจิสติกส์จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรน้ำในการดำเนินธุรกิจเป็นหลัก แต่บริษัทตระหนักว่าการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันการปนเปื้อน และการจัดการน้ำเสียอย่างถูกต้องเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดหลักการอนุรักษ์ ลดการสูญเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย

1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และข้อกำหนดอื่นๆ และดำเนินงานสอดคล้องกับเกณฑ์สากล เช่น ISO 14001 หรือเกณฑ์ด้านน้ำที่ลูกค้าระหว่างประเทศกำหนด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดน้ำในอาคาร สำนักงาน และคลังสินค้า และตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเป็นประจำ พร้อมวางมาตรการป้องกัน
3. ส่งเสริมการใช้น้ำหมุนเวียนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น พื้นที่ล้างรถบรรทุกหรืออุปกรณ์ และพิจารณาใช้ระบบบำบัดและระบบกรองน้ำสำหรับการนำกลับมาใช้ใหม่ในบางกระบวนการ

4. ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้ามปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง ดำเนินการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานตามกฎหมายและข้อกำหนดของพื้นที่ ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บข้อมูลให้ตรวจสอบย้อนหลังได้
5. สร้างการร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน แจ้งแนวทางการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนให้คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้คู่ค้าใช้มาตรการอนุรักษ์น้ำและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
6. สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น วันอนุรักษ์น้ำ การให้ความรู้เรื่องการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างประหยัดในทุกสำนักงาน
7. ติดตามและบันทึกปริมาณการใช้น้ำและน้ำทิ้งในแต่ละปี พร้อมเปิดเผยผลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืนและช่องทางที่เหมาะสม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาแนวทางอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยี ความร่วมมือกับคู่ค้า และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นในกระบวนการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ควบคู่กับการติดตามและประเมินผลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม การตั้งเป้าหมายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายการจัดความมั่นคงด้านน้ำ

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดน้ำในทุกหน่วยงาน
- ปรับปรุงกระบวนการธุรกิจให้ลดการใช้น้ำและเพิ่มการรีไซเคิล
- ประเมินความเสี่ยงด้านน้ำและจัดทำแผนจัดการน้ำประจำไซต์ทุกไซต์งาน
- ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน/หน่วยงานท้องถิ่นในการอนุรักษ์น้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 3,341.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5% หรือ 167.05 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2565 : ใช้น้ำสุทธิ 3,341.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 20% หรือ 668.20 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2568 : ใช้น้ำรีไซเคิล 0.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : เพิ่ม 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งลดการใช้น้ำอย่างไม่จำเป็น ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในปีที่ผ่านมาได้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงของน้ำของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas ที่พัฒนาโดย สถาบันทรัพยากรโลก (World Resources Institute: WRI) เพื่อวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงด้านน้ำเชิงกายภาพของพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมตัวชี้วัดหลัก ได้แก่

ความตึงเครียดของการใช้น้ำพื้นฐาน (Water Stress), การพร่องของทรัพยากรน้ำ (Water Depletion), ความเสี่ยงน้ำท่วมแม่น้ำ (Riverine Flood Risk) และความเสี่ยงภัยแล้ง (Drought Risk) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงของน้ำ	**water stress**	**Water Depletion**	**Riverine flood risk**	**Drought Risk**
สำนักงานใหญ่	High (40-80%)	Low-medium (5-25%)	Medium-high 0.2%-0.6%	Medium-high (0.6-0.8)
สำนักงานท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	Extremely High (>80%)	High (50-75%)	High 0.6%-1%	Medium-high (0.6-0.8)
สำนักงานแหลมฉบัง	High (40-80%)	Medium-high (25-50%)	Low-medium 0.1%-0.2%	Medium-high (0.6-0.8)
ลานพักตู้สินค้าแหลมฉบัง	High (40-80%)	Medium-high (25-50%)	Low-medium 0.1%-0.2%	Medium-high (0.6-0.8)

โครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำในพื้นที่ใช้น้ำของสำนักงานและศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งปรับพฤติกรรมการใช้น้ำในชีวิตประจำวัน โดยมีการติดตั้งป้ายในจุดที่มีการใช้น้ำเป็นประจำ ได้แก่ ห้องน้ำและอ่างล้างมือ เพื่อให้พนักงานเห็นข้อความรณรงค์ในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ให้มีการตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ใช้น้ำ เช่น ก๊อกน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนช่วงวันหยุดยาว เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น

โครงการดังกล่าวช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ สนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท และช่วยยกระดับวัฒนธรรมองค์กรให้ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

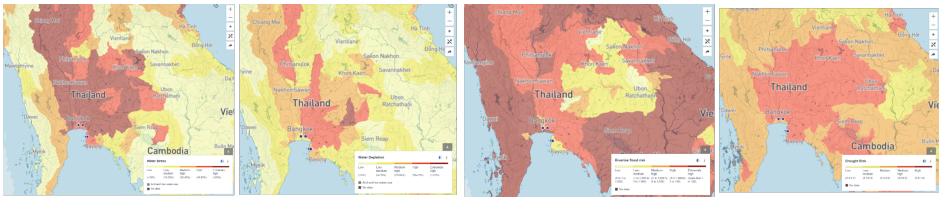
การเลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประหยัดน้ำใน WICE Place II

เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์อย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ เลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ในอาคาร WICE Place 2 ซึ่งเป็นสำนักงานหลักอีกแห่งหนึ่งของบริษัท

โครงการนี้ติดตั้ง สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ เช่น โถสุขภัณฑ์ Dual-Flush ที่ใช้น้ำน้อยกว่า โถปัสสาวะและก๊อกน้ำแบบเซนเซอร์ ที่ควบคุมอัตราการไหลและปิดอัตโนมัติ เพื่อลดการสูญเสียน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร นอกจากนี้ยังนำแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และ Circular Economy มาประยุกต์ใช้ โดยมีแผนพัฒนาการนำน้ำรีไซเคิลกลับมาใช้ในงานทำความสะอาด

มาตรการดังกล่าวช่วยลดการใช้น้ำโดยรวมของอาคาร เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดค่าใช้จ่าย และสอดคล้องกับแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงของน้ำของบริษัทฯ

ตัวอย่างโครงการรณรงค์การประหยัดน้ำ

สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสีย และควบคุมการใช้น้ำให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ ซึ่งไม่ได้มีกระบวนการผลิตที่ใช้น้ำเข้มข้น

การใช้น้ำของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการใช้น้ำเพื่อกิจกรรมภายในสำนักงานและคลังสินค้า เช่น การอุปโภคบริโภค การทำความสะอาด และการดูแลรักษาพื้นที่ โดยแหล่งน้ำที่ใช้ทั้งหมดเป็นน้ำประปาหรือน้ำที่จัดหาจากองค์กรผู้ให้บริการภายนอก ขณะที่ไม่มีการใช้น้ำผิวดิน น้ำบาดาล น้ำทะเล หรือการนำน้ำจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ เนื่องจากลักษณะธุรกิจไม่ได้เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าโดยตรง

บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการควบคุมและรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ และการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างเหมาะสม บริษัทจะติดตามและประเมินปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางลดการใช้น้ำต่อหน่วยพื้นที่หรือจำนวนพนักงานในอนาคต และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,864.00	3,267.00	4,112.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	3,864.00	3,267.00	4,112.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำทิ้งอย่างรับผิดชอบ เนื่องจากน้ำทิ้งจากกิจกรรมดำเนินงานอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ บริษัทจึงติดตามปริมาณน้ำที่ใช้และน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นในทุกพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปล่อยน้ำทิ้งอยู่ภายใต้มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ในการประเมินปริมาณน้ำทิ้ง บริษัทฯ คำนวณจากปริมาณการใช้น้ำประปารายเดือน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการใช้น้ำจริงในสถานประกอบการ โดยทั่วไป น้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากการใช้น้ำประปาจะมีสัดส่วนใกล้เคียงกับปริมาณน้ำที่ใช้จริง ทั้งนี้บริษัทได้ใช้สัดส่วนประมาณการตามแนวปฏิบัติมาตรฐานในอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการคำนวณปริมาณน้ำทิ้งประจำเดือนและประจำปี

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภทต่างๆ ของกรมควบคุมมลพิษ รวมถึงมีระบบบำบัดน้ำทิ้งและการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามรอบระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่ระบบสาธารณะมีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	3,864.00	3,267.00	4,112.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)[2]	3,864.00	3,267.00	4,112.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : [2] *ปริมาณน้ำทิ้งที่รายงานเป็นน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดเบื้องต้นจากระบบถังแซท (Septic tank) ซึ่งทำหน้าที่รองรับน้ำเสียจากสุขภัณฑ์ น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะไหลออกจากระบบและถูกปล่อยเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะขององค์กรภายนอก โดยองค์กรผู้รับจะเป็นผู้ดำเนินการบำบัดขั้นต่อไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง*

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยลักษณะการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ไม่มีขั้นตอนการผลิตที่ใช้น้ำเข้มข้น การใช้น้ำของบริษัทส่วนใหญ่จึงเป็นการใช้น้ำเพื่อกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การอุปโภคบริโภค การทำความสะอาด และการดูแลรักษาพื้นที่ โดยแหล่งน้ำที่ใช้ทั้งหมดเป็นน้ำประปาหรือจัดหาจากผู้ให้บริการภายนอก
ในปีรายงาน ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่โซนสีเขียว รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และพื้นที่ปลูกใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินมาตรการควบคุมการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ การกำหนดช่วงเวลารดน้ำที่เหมาะสมเพื่อลดการระเหย และการกำหนดแนวทางใช้น้ำอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำสอดคล้องกับหลักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

บริษัทฯ มีแผนพิจารณาศักยภาพในการพัฒนาระบบจัดการน้ำเพื่อรองรับการนำน้ำกลับมาใช้ในอนาคต เช่น การศึกษาความเหมาะสมของระบบบำบัดน้ำทิ้งที่สามารถนำน้ำกลับมาใช้ในกิจกรรมภายในอาคารสำนักงานหรือกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้น้ำคุณภาพสูง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการของเสียมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพราะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ป้องกันการปนเปื้อนของดิน น้ำ และอากาศ อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) สำหรับบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) การบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

1. การป้องกันและลดการเกิดของเสียที่ต้นทาง บริษัทฯ ส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดการเกิดของเสียตั้งแต่ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้
2. การจัดการของเสียอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ของเสียทุกประเภทจะได้รับการคัดแยก บำบัด เก็บรักษา และกำจัดตามประเภทและลักษณะของของเสีย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ
3. การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Reuse / Recycle)บริษัทฯ ส่งเสริมการนำวัสดุที่ยังใช้ได้กลับมาใช้ซ้ำ หรือเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด
4. การสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ ผ่านการสื่อสาร การฝึกอบรม และการส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
5. การติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น และมุ่งสู่การลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งลดการใช้น้ำอย่างไม่จำเป็น ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในปีที่ผ่านมาได้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการของเสีย

- ปรับปรุงกระบวนการคัดแยกของเสียในทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)
- พัฒนาระบบติดตามและบันทึกข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละประเภท (ทั่วไป, รีไซเคิล, อันตราย) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและวางแผนลดของเสียอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์และวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ในกระบวนการปฏิบัติงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 92.90 กิโลกรัม	2574 : เพิ่ม 10% หรือ 9.29 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 33.49 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	2574 : ลด 10% หรือ 3.35 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2564 : ขยะอันตราย 12,839.37 กิโลกรัม	2574 : ลด 20% หรือ 2,567.87 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลอย่างเหมาะสม และการกำจัดของเสียตามหลักกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

หล่อดอกยางรถบรรทุก

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการนำ ยางเก่ามาหล่อดอก (Retreading) ซึ่งเป็นกระบวนการเปลี่ยนดอกยางใหม่บนโครงยางเดิมที่ยังอยู่ในสภาพดี เพื่อยืดอายุการใช้งานของยาง ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และช่วยลดของเสียจากยางใช้แล้ว

บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและประเมินความเสี่ยงของการใช้ยางหล่อดอก สำหรับปรับการดำเนินของธุรกิจ บริษัทได้ทำการตรวจสอบคุณภาพโครงสร้างของยางเก่าก่อนนำมาเข้าสู่กระบวนการหล่อดอกยาง โดยตรวจสอบแก้มยางห้ามมีรอยบาด , ความลึกของดอกยางเก่าไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร , X-ray ลวดในโครงยางว่ายังอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้โดย และบริษัทได้เลือกใช้บริการจากผู้ผลิตยางหล่อดอกที่มีมาตรฐานระดับสากล ซึ่งมีเทคโนโลยีการหล่อดอกที่ได้รับการพัฒนาและรับรองคุณภาพในระดับสูง เพื่อการลดความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด บริษัทจึงเลือกใช้ยางหล่อดอกสำหรับ ใส่ยางหาง หรือยางรถบรรทุกสำหรับตำแหน่งล้อพ่วง เท่านั้น เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลต่อการควบคุมทิศทางของรถบรรทุก

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดการใช้ทรัพยากร: การหล่อดอกยาง 1 เส้น ช่วยประหยัดวัตถุดิบได้ถึงประมาณ 50 กิโลกรัม ในปี2568 บริษัทฯ มีการใช้ยางหล่อ 230 เส้น จะช่วยลดการใช้ทรัพยากรไปได้ถึงประมาณ 11.5 ตัน
- ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์: การใช้ยางหล่อ 1 เส้น จะช่วยลดการปล่อยก๊าซ CO2 ได้ 115 กิโลกรัม ในปี2568 บริษัทฯ มีการใช้ยางหล่อ 230 เส้น จะช่วยลดการปล่อยก๊าซ CO2 ออกสู่ชั้นบรรยากาศได้ถึง 26.45 ตัน

จุดแยกขยะบริเวณห้องอาหารพนักงาน (WICE Dining Zone)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดตั้ง จุดแยกขยะ (Waste Separation Point) ภายใน บริเวณห้องทานอาหารพนักงาน WICE Dining Zone ในทุกๆชั้น ซึ่งเป็นพื้นที่รับประทานอาหารกลางวันของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างถูกวิธี พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้ติดตั้งป้ายสื่อสารและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการแยกขยะ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืนในองค์กร

ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง Circular Economy และสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในการลดการใช้ทรัพยากรและของเสียจากการดำเนินงาน

โดยบริษัทได้จัดให้มี ถังขยะแยกตามประเภท อย่างชัดเจน ได้แก่

- ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste): ขวดพลาสติก แก้ว กระดาษ และโลหะ
- ขยะทั่วไป (General Waste): ขยะอื่นๆ และบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้
- ขยะอินทรีย์ (Organic Waste): เศษอาหารที่สามารถนำไปจัดการต่อได้อย่างเหมาะสม
- ขยะอันตราย (Hazardous Waste): อุปกรณ์สำนักงาน และ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หากทิ้งรวมกับขยะทั่วไปจะส่งผลเสียต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม เช่น ตลับหมึกและโทนเนอร์, ถ่านไฟฉาย, บรรจุภัณฑ์สารเคมี ฯลฯ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ส่งเสริมการรีไซเคิล (Recycling Promotion) ทำให้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ถูกจัดเก็บและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน โดยส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมการแยกขยะในชีวิตประจำวัน
- ปรับปรุงสุขอนามัยในพื้นที่รับประทานอาหาร โดยลดการสะสมของเศษอาหารและกลิ่นไม่พึงประสงค์

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

กระบวนการหล่อดอกยางรถบรรทุก

กิจกรรมแยกขยะบริเวณ WICE Dining Zone

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและบริหารจัดการปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และของเสียที่ต้องจัดการเป็นพิเศษ เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะและของเสียในแต่ละประเภทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง (Waste Reduction) และเพิ่มประสิทธิภาพการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์

ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า โดยมีสัดส่วนขยะเศษอาหารจากอาหารกลางวันของพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงมีแผนดำเนินโครงการ “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะทั่วไป ลดน้ำหนักจากน้ำ ลดกระบวนการหมักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ควบคู่กับมาตรการต่อเนื่อง เช่น การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การเพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิล และการรณรงค์ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง โดยข้อมูลดังกล่าวถูกใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนาแนวทางการจัดการให้สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	10,238.40	9,239.30	13,426.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	10,158.00	9,158.00	13,421.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)[3]	10,158.00	9,158.00	13,421.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	80.40	81.30	5.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)[4]	80.40	81.30	5.00

หมายเหตุ : [3] *บริษัท มีการแยกขยะแบ่งเป็นกลุ่มขยะเปียก และขยะทั่วไป ก่อนการส่งต่อไปให้ทางสำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการในการกำจัดต่อไป*

[4] *บริษัท มีการแยกขยะกลุ่มขยะอันตราย ก่อนการส่งต่อไปให้ทางสำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการในการกำจัดต่อไป*

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

บริษัทฯ มีการคัดแยกและบริหารจัดการขยะและของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้อย่างเป็นระบบ เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ปริมาณขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการคัดแยกและจัดเก็บวัสดุรีไซเคิลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งต่อให้คู่ค้าที่รับผลิตเสื้อพนักงานนำไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งทอใหม่ โครงการดังกล่าวช่วยเพิ่มอัตราการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ ลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย และสะท้อนแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรแบบหมุนเวียน (Closed-Loop) ภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	92.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	92.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	92.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อธุรกิจโลจิสติกส์ ทั้งในด้านความเสี่ยง เช่น เหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วที่อาจกระทบต่อการขนส่งและคลังสินค้า การเพิ่มต้นทุนพลังงานและเชื้อเพลิง รวมถึงความคาดหวังของลูกค้าและหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันก็สร้างโอกาสในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ประหยัดพลังงาน การใช้เทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ และการให้บริการซัพพลายเชนที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการความเสี่ยงและใช้โอกาสเหล่านี้อย่างเป็นระบบในทุกไซต์งาน เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นความท้าทายระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับความตกลงปารีส (Paris Agreement) เพื่อจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศไทย

1. บริษัทตระหนักถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจขององค์กร โดยมุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างรอบด้าน
2. กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยใช้วิธีการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593
3. บูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กลยุทธ์องค์กร และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. ประเมินและเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate-Related) ตามกรอบการรายงานที่เป็นที่ยอมรับตามแนวทางของ TCFD
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ควบคุมดูแลและติดตามความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ โดยแต่งตั้งPeople Group & Sustainability Director เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถไฟฟ้า ระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพสูง และการใช้พลังงานหมุนเวียนในกิจกรรมโลจิสติกส์
7. พัฒนาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรับมือกับภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ และลงทุนในเทคโนโลยีติดตามสภาพอากาศและเส้นทางขนส่งที่ปลอดภัย
8. สนับสนุนการเป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการลดคาร์บอน และสนับสนุนนโยบายและกฎระเบียบที่มุ่งเน้นการปรับตัวและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
9. จัดอบรมพนักงานและคู่ค้าเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการลดคาร์บอนและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
10. บริษัทฯ จะปรับรายจ่ายและการลงทุนฝ่ายทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาวและข้อตกลงปารีส 1.5 องศาเซลเซียส พร้อมค่อย ๆ ลดการลงทุนในสินทรัพย์หรือผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยคาร์บอนสูง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและโปร่งใส โดยดำเนินการวัด คำนวณ ติดตาม และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อสนับสนุนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวมถึงอ้างอิงมาตรฐานสากล ISO 14064 – Greenhouse Gases ในการกำหนดขอบเขต วิธีการคำนวณ การจัดเก็บข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนทิศทางการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขององค์กรในระยะยาว

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ :	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีความสอดคล้องกับหลักการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับสากล โดยการตั้งเป้าหมายดังกล่าวอ้างอิงจากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่จัดเก็บและคำนวณอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนำแนวคิดของ Science Based Targets initiative (SBTi) มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและระดับความเข้มข้นของเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมที่มีนัยสำคัญมาใช้ในการวางแผนลดการปล่อยในระยะสั้นและระยะยาว ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อมุ่งสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายด้านด้านการดำเนินงานระยะสั้น

- จัดทำระบบติดตามและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกิจกรรมโลจิสติกส์
- บูรณาการการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กลยุทธ์องค์กร
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในสำนักงานและคลังสินค้า
- จัดอบรมพนักงานและคู่ค้าเกี่ยวกับการลดคาร์บอนและการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายด้านการดำเนินงานระยะยาว

- พัฒนาและใช้เทคโนโลยีขนส่งที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ เช่น รถไฟฟ้าและระบบขนส่งอัจฉริยะ
- บูรณาการการจัดการคาร์บอนเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด
- สนับสนุนการเป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจที่มุ่งเน้นการลดคาร์บอนและการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)

การกำหนดเป้าหมายดังกล่าวอ้างอิงแนวทางของ Science Based Targets initiative (SBTi) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส บริษัทจะดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อย ณ แหล่งกำเนิดเป็นลำดับแรก ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล นโยบายของภาครัฐ และทิศทางการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศและระดับโลก
บริษัทฯ ได้นำแนวทาง Avoid – Reduce – Replace – Offset มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ การปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและโลจิสติกส์ รวมถึงการบริหารจัดการคาร์บอนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าวผ่านรายงานประจำปีแบบบูรณาการ (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตาม ตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,569.09 tCO_2e	2571 : ลด 5% หรือ 528.45 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2578 : ลด 30% หรือ 3,770.73 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,976.04 tCO_2e	2572 : ลด 10% หรือ 197.60 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2578 : ลด 42% หรือ 829.94 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 14,545.13 tCO_2e	2574 : ลด 42% หรือ 6,108.95 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 13,090.62 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) เพื่อชดเชยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากกิจกรรมที่อยู่ในขอบเขตการควบคุมขององค์กรให้เท่ากับศูนย์ เป้าหมายดังกล่าวอ้างอิงจากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ผ่านการจัดเก็บ คำนวณ และติดตามตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับแนวทางการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศและระดับสากล

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ แหล่งกำเนิดเป็นลำดับแรก ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ ควบคู่กับการใช้กลไกการชดเชยคาร์บอนจากโครงการที่ได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์ที่เชื่อถือได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เป้าหมาย Carbon Neutrality ถือเป็นก้าวสำคัญในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) และการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 14,545.13 tCO_2e	2573 : ลด 30% หรือ 4,363.54 tCO_2e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรูปแบบ Carbon Intensity ซึ่งสะท้อนปริมาณการปล่อยต่อหน่วยกิจกรรมทางธุรกิจ แนวทางนี้ช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้แม้ในช่วงที่ธุรกิจมีการเติบโต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิผล และการนำแนวทางนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และสิ่งแวดล้อมมาใช้ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.02 tCO_2e / ตันผลิตภัณฑ์	2573 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 50% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินโครงการและมาตรการด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหลากหลายมิติ โดยครอบคลุมการวัด คำนวณ ติดตาม และประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญขององค์กร โครงการที่ดำเนินการมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ แหล่งกำเนิดเป็นลำดับแรก อาทิ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและโลจิสติกส์ การใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ บริษัทได้นำผลการดำเนินงานที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการทบทวนแผนงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก การปรับปรุงและขยายผลโครงการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะถัดไป เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emissions) ในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การดำเนินงานจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นความท้าทายสำคัญที่ธุรกิจทั่วโลกต้องเผชิญ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีการปล่อยคาร์บอนสูงจากการขนส่งสินค้าและการใช้พลังงาน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินการประเมิน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการประเมิน CFO ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยครอบคลุมการปล่อยใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

ผลการประเมินปีฐานพบว่า WICE มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 14,836 ตัน CO2e โดยแบ่งเป็น Scope 1: 1,865 ตัน CO2e, Scope 2: 112 ตัน CO2e, และ Scope 3: 12,859 ตัน CO2e สำหรับ Scope 3 ได้มีการประเมินความมีนัยสำคัญ โดยใช้เกณฑ์สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแต่ละหมวดเทียบกับผลรวมของ Scope 1 และ Scope 2 หากสัดส่วน ≤ 5% ถือว่ามีนัยสำคัญน้อย และหาก > 5% ถือว่ามีนัยสำคัญมาก จากการประเมินพบว่า หมวด Fuel- and energy-related activities และ Upstream transportation and distribution มี

นัยสำคัญมาก ซึ่งสะท้อนว่าการปล่อยส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งสินค้า (Scope 3) ดังนั้นการลดคาร์บอนของบริษัทฯ ต้องมุ่งเน้นทั้งการจัดการภายในองค์กรและการทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนปีฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นปี 2567 เนื่องจากข้อมูลปีดังกล่าวมีความครบถ้วน ครอบคลุมทุก Scope รวมถึง Scope 3 หมวดหมู่ที่ 4 (Upstream Transportation and Distribution) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจหลัก อีกทั้งมีการปรับปรุงปัจจัยการปล่อย (Emission Factor) ให้เป็นปัจจุบันและผ่านการทวนสอบตามมาตรฐานสากล การตัดสินใจเปลี่ยนปีฐานจึงไม่ใช่เพียงการปรับปรุงข้อมูล แต่เป็นการยกระดับการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมาย SBTi และมุ่งสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

และในปีเดียวกันนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ของบริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อยกระดับการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมในระดับกลุ่มบริษัท เสริมความถูกต้องของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่ธุรกิจ และรองรับการกำหนดกลยุทธ์ลดคาร์บอนและเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นระบบ

การเข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำและบรรลุเป้าหมาย Net Zero ในระยะยาว

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ เครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ซึ่งจัดตั้งโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชน ในการลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม

การเข้าร่วมเครือข่าย TCNN ถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัทในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของสังคมคาร์บอนต่ำ โดยในปัจจุบัน บริษัทอยู่ในกลุ่มประเภทสมาชิก “องค์กรผู้ริเริ่มด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” (Climate Action Initiator) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาแนวทางและนวัตกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกมิติของการดำเนินงาน

โครงการ SD Share : ห้องแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน ESG

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “SD Share: ห้องแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน ESG” เพื่อสร้างพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดจนสามารถนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในแต่ละหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

โครงการนี้จัดขึ้นโดย แผนกพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ในรูปแบบของ “ห้องแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing Room)” ที่เปิดโอกาสให้พนักงานจากหลากหลายแผนกเข้ามาแบ่งปันแนวคิด ประสบการณ์ และตัวอย่างการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG ภายในองค์กร ทั้งในรูปแบบการบรรยายสั้น (Mini Talk) การนำเสนอกรณีศึกษา (Case Sharing) และกิจกรรมเสวนา (Group Discussion) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างหน่วยงาน

ผลลัพธ์ของโครงการ

- พนักงานมีความเข้าใจในหลักการ ESG และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรเพิ่มขึ้น
- เกิดเครือข่ายการเรียนรู้และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน
- ส่งเสริมวัฒนธรรม “การเรียนรู้ร่วมกัน (Learning Organization)”

WICE Carbon Neutral Symposium 2025

บริษัทฯ จัดงาน WICE Symposium 2025 ภายใต้แนวคิด “Bridging Businesses, Building a Sustainable Future” โดยบูรณาการหลักการบริหารจัดการคาร์บอนตลอดกระบวนการจัดงาน เพื่อให้เป็น **Carbon Neutral Event** อย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ

การดำเนินงานในมุม Carbon Event ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้พลังงานในสถานที่จัดงาน การเดินทางของผู้เข้าร่วม การใช้วัสดุอุปกรณ์ การจัดเลี้ยง และของที่ระลึก โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการลดการปล่อยคาร์บอน (Carbon Reduction) อาทิ การเลือกใช้สถานที่ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน การลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล และการคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม

ภายหลังการประเมินและลดการปล่อยคาร์บอนแล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset) สำหรับปริมาณการปล่อยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อให้การจัดงานมีสถานะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) โดยได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของกิจกรรมจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลและรับรองมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกของประเทศ

แนวทางดังกล่าวไม่เพียงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการสร้างการรับรู้และแรงบันดาลใจให้กับลูกค้าและพันธมิตร เห็นถึงความเป็นไปได้ในการจัดกิจกรรมทางธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และแนวทาง ESG

WICE Symposium 2025 จึงเป็นตัวอย่างของการนำแนวคิดความยั่งยืนมาประยุกต์ใช้จริงในทุกมิติของการดำเนินงาน สะท้อนบทบาทของ WICE ในการเป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

WICE เปิดบ้านต้อนรับคณาจารย์และนิสิต ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ร่วมเรียนรู้ Green Logistics & Sustainability เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 บริษัทฯ เปิดบ้านต้อนรับคณาจารย์และนิสิตจากคณะวิทยาการจัดการ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เข้าศึกษาดูงานด้าน Transportation and Yard Management เพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงานจริงของธุรกิจโลจิสติกส์ในยุคที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน

กิจกรรมครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก คุณศิริภัทร โกเอี้ยน ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคลและความยั่งยืนองค์กร ถ่ายทอดองค์ความรู้ในหัวข้อ “Green Logistics and Sustainability” โดยมุ่งเน้นแนวทางการบริหารจัดการเส้นทางขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ การลดต้นทุนเชิงโลจิสติกส์ และการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน
นอกจากนี้ ยังได้แนะนำ โครงการ Young Talent ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะด้านโลจิสติกส์อย่างรอบด้าน โดยมีเป้าหมายในการปั้นคนรุ่นใหม่ให้เติบโตไปพร้อมกับการขับเคลื่อนโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในฐานะ ผู้นำด้าน Green Logistics ที่ไม่เพียงมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน แต่ยังให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมผ่านการถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาศักยภาพคนรุ่นใหม่ และการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมโลจิสติกส์สู่อนาคตที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY26-02-189

องค์กร rganization 2

THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION (Public Organization) TGO

CERTIFICATE

Awarded to

WICE Logistics Public Company Limited

Company address verified: 88/8 Nonsi Rd. Chong Nonsi Yannawa Bangkok 10120

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified by BSI Group (Thailand) Co., Ltd. and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 1977 $tonCO_2e$/year

Direct GHG emissions	1865	$tonCO_2e$/year
Energy Indirect GHG emissions	112	$tonCO_2e$/year
Other Indirect GHG emissions	12871	$tonCO_2e$/year

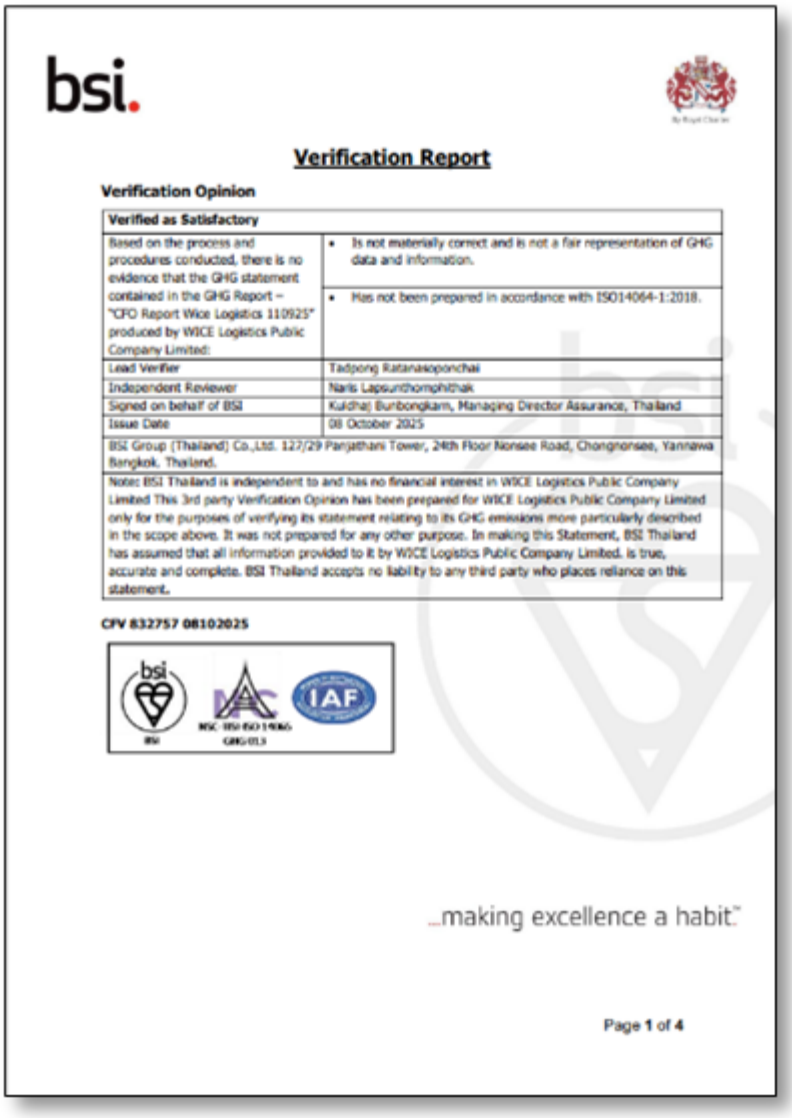
The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 25 November 2025

Nakorn.

Mr Nakorn Tangsvirapat
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization



bsi.

Verification Report

Verification Opinion

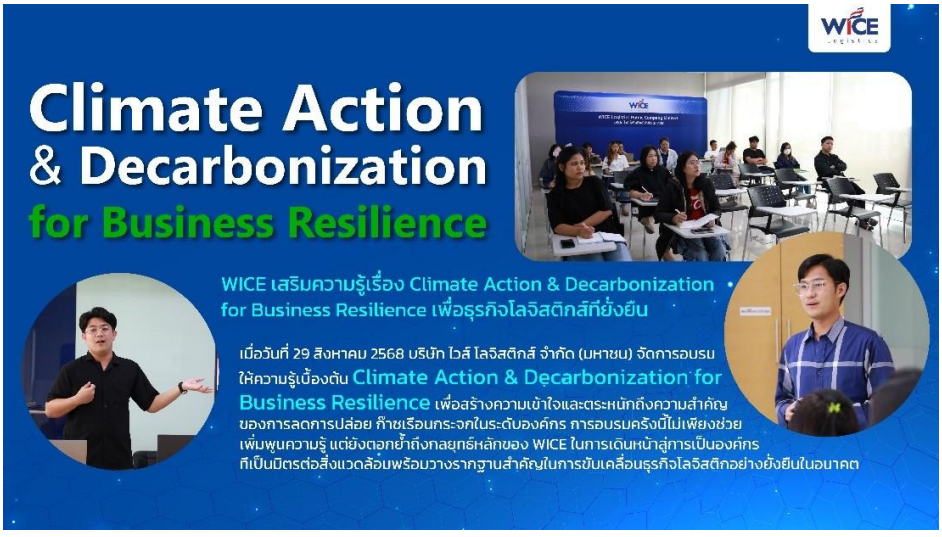
Verified as Satisfactory	
Based on the process and procedures conducted, there is no evidence that the GHG statement contained in the GHG Report – "CFO Report Wice Logistics 110925" produced by WICE Logistics Public Company Limited:	• Is not materially correct and is not a fair representation of GHG data and information. • Has not been prepared in accordance with ISO14064-1:2018.
Lead Verifier	Tadpong Ratanasoponchai
Independent Reviewer	Naris Lapsunthomphithak
Signed on behalf of BSI	Kuldhaj Bunbongkarn, Managing Director Assurance, Thailand
Issue Date	08 October 2025
BSI Group (Thailand) Co.,Ltd. 127/29 Panjathani Tower, 24th Floor Nonsee Road, Chongnonsee, Yannawa Bangkok, Thailand.	
Notes: BSI Thailand is independent to and has no financial interest in WICE Logistics Public Company Limited. This 3rd party Verification Opinion has been prepared for WICE Logistics Public Company Limited only for the purposes of verifying its statement relating to its GHG emissions more particularly described in the scope above. It was not prepared for any other purpose. In making this Statement, BSI Thailand has assumed that all information provided to it by WICE Logistics Public Company Limited. is true, accurate and complete. BSI Thailand accepts no liability to any third party who places reliance on this statement.	

CFV 832757 08102025

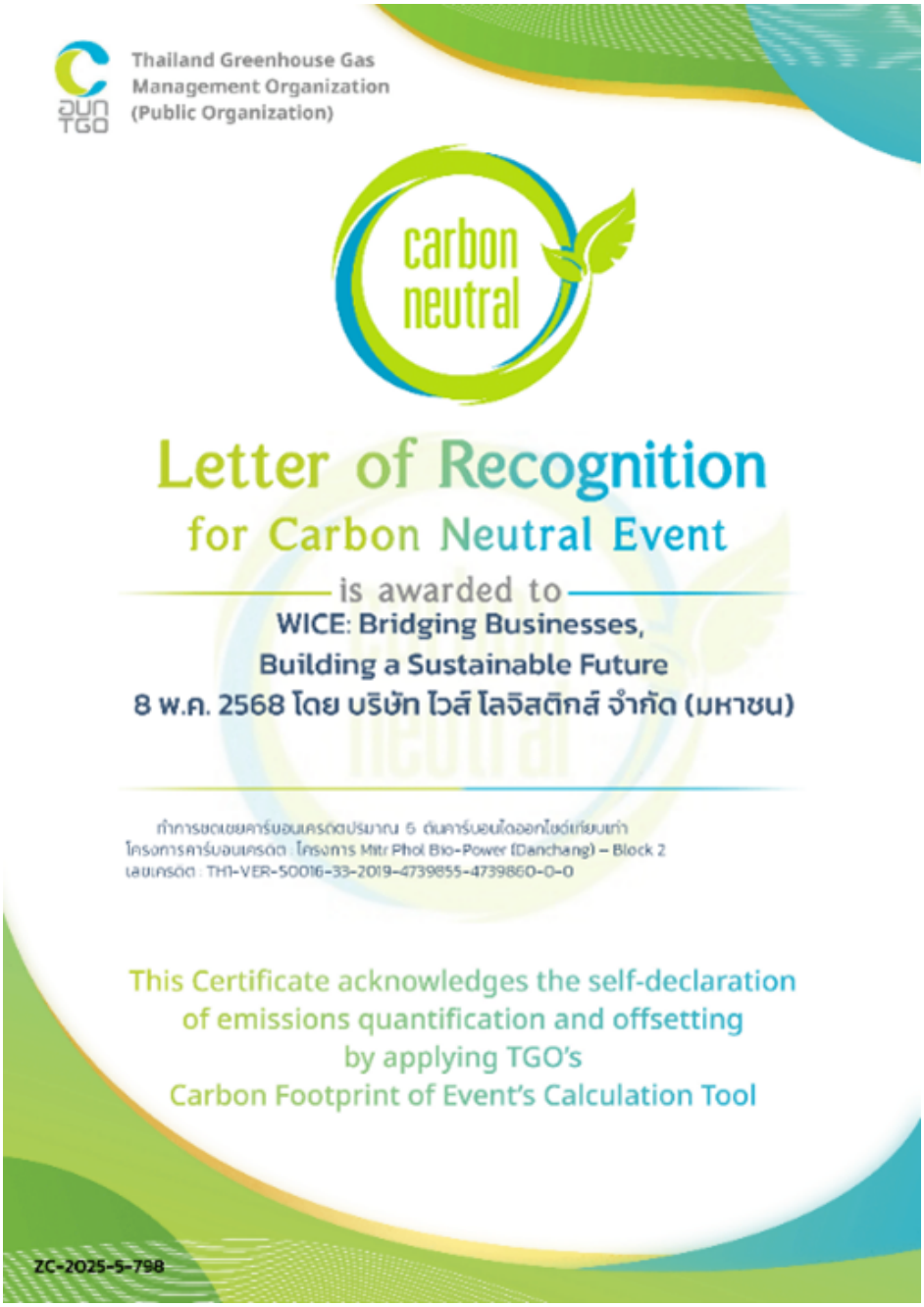
...making excellence a habit.™

Page 1 of 4

ISO14064-1 Verification Report



อบรม Climate Action & Decarbonization for Business Resilience



เอกสารรับรองการชดเชย Carbon Neutral Event

WICE เปิดบ้านต้อนรับคณาจารย์และนิสิต ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ร่วมเรียนรู้ Green Logistics & Sustainability เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ จึงดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 ร่วมกับแนวทางของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้ได้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้และใช้เป็นฐานในการวางแผน กำหนดมาตรการ และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการขยายตัวของปริมาณงานขนส่งและกิจกรรมทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้เชื้อเพลิงในยานพาหนะและการใช้พลังงานโดยรวมสูงขึ้น นอกจากนี้ การขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมกิจกรรมมากขึ้นยังส่งผลให้ปริมาณการปล่อยที่รายงานสะท้อนภาพรวมได้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งเน้นการลดความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยกิจกรรมทางธุรกิจ (Carbon Intensity) ควบคู่กับการเติบโต เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทาง ESG และเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,315.00	33,917.00	18,610.16
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,782.00	1,930.00	1,949.52
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	104.00	112.00	108.20
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	429.00	31,875.00	16,552.44

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นความท้าทายสำคัญที่ธุรกิจทั่วโลกต้องเผชิญ โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีการปล่อยคาร์บอนในระดับสูงจากกิจกรรมการขนส่งสินค้าและการใช้พลังงาน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยผลการประเมินปีฐาน (Base Year) ปี 2567 พบว่าบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 14,836 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) แบ่งเป็น Scope 1 จำนวน 1,865 tCO2e, Scope 2 จำนวน 112 tCO2e และ Scope 3 จำนวน 12,859 tCO2e

บริษัทได้ประเมินความมีนัยสำคัญของการปล่อยใน Scope 3 โดยใช้เกณฑ์สัดส่วนการปล่อยของแต่ละหมวดเทียบกับผลรวมของ Scope 1 และ Scope 2 หากมีสัดส่วนมากกว่า 5% ถือว่ามีนัยสำคัญสูง ซึ่งผลการประเมินพบว่า หมวด Fuel- and Energy-related Activities และ Upstream Transportation and Distribution มีนัยสำคัญสูง สะท้อนว่าการปล่อยส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งสินค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐานใหม่ เนื่องจากเป็นปีที่มีความครบถ้วนของข้อมูล ครอบคลุมทุก Scope โดยเฉพาะ Scope 3 หมวดหมู่ที่ 4 (Upstream Transportation and Distribution) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงมีการปรับปรุงปัจจัยการปล่อย (Emission Factor) ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล การกำหนดปีฐานใหม่ดังกล่าวจึงเป็นการยกระดับความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อรองรับการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 เช่นเดียวกับปีฐาน ปัจจุบันข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2568 อยู่ระหว่างกระบวนการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระ เพื่อยืนยันความถูกต้อง โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท :	มี
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :	บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน :	https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/
กระจก	1269/2025/1773710313414.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากผลกระทบต่อทรัพยากรและสภาพแวดล้อมไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทเพียงฝ่ายเดียว แต่เกิดจากกิจกรรมของซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการของเสียอย่างรับผิดชอบ แนวทางนี้ช่วยสร้างห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท

การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างทั้งกับคู่ค้าทางธุรกิจปัจจุบันและรายใหม่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางในการดำเนินธุรกิจมีความสอดคล้องกับนโยบายเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงมีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ประเด็นสำคัญในการประเมินคู่ค้าในมิติสิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- ประสิทธิภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากร
- การป้องกันและการควบคุมมลพิษ
- การจัดการน้ำเสียและของเสีย
- การจัดการวัสดุอันตราย
- การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดคาร์บอน
- การคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดระบบควบคุม ติดตาม และประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการรายงานและเปิดเผยข้อมูลเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญอย่างโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดระบบควบคุม ติดตาม และประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการรายงานและเปิดเผยข้อมูลเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญอย่างโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ในรอบปีรายงาน บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และไม่พบเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนามาตรการควบคุมภายใน การอบรมพนักงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ในอนาคตและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการแก้ไขเร่งด่วน: บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขทันที เช่น [หยุดกิจกรรมที่เป็นสาเหตุ / ควบคุมการรั่วไหล / เก็บกู้ของเสีย / แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการป้องกันระยะยาว: บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพิ่มมาตรการควบคุม ตรวจสอบอุปกรณ์ ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงาน และเสริมการอบรมพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันซ้ำในอนาคต

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้แนวคิด “Create Win-Win Situations with Key Stakeholders” บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน โดยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม ยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ และในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และบริษัทฯ ร่วม รวมถึงคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) และเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ รับทราบ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างสูงสุด รวมทั้งกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การชำระค่าเสียหาย และการติดตามดูแลผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อให้ได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวนรายละเอียดและการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน
(Human Rights Policy)

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินกิจการของบริษัท และรับผิดชอบต่อสังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยยึดหลักการตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแนวปฏิบัติ สากลขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) เพื่อให้แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงมีมติอนุมัติให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนในการทำงานครอบคลุมทั้งบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม คัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด และป้องกันการปฏิบัติ การดูถูกเหยียดหยาม และการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ
2. ส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัย สุขอนามัยในการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีมาตรฐานสากลและตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยกระดับสิทธิมนุษยชนของพนักงานให้ได้รับความสม่ำเสมอ ความเท่าเทียม เท่าทันสถานการณ์ และได้โอกาสที่เหมาะสมเท่าเทียมกัน
3. ให้บริการที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม ให้ทุกคนเข้าถึงการบริการบนฐานกฎหมาย คุณภาพของบริการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
4. ส่งเสริมและยกระดับสิทธิมนุษยชนของสังคมและชุมชนรอบข้าง เพิ่มคุ้มกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อให้เกิดสังคมสันติสุขอย่างยั่งยืน
5. เสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตนเอง สนับสนุนการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร
6. ส่งเสริมความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ให้บริษัทดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน สนับสนุนแนวทางการบริหารงานที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและแรงงาน

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัท ซึ่ง บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
“สิทธิมนุษยชน” หมายถึง สิทธิซึ่งมีอยู่โดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ เพศ สัญชาติ ศาสนา ภาษา ความเชื่อ อายุ หรือ ความคิดเห็น
“คณะกรรมการบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
“กลุ่มบริษัทฯ” หมายถึง กลุ่มบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องในลำดับห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ จากการ ดำเนินกิจการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมของบริษัทฯ (พนักงาน กิจกรรมทางธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน) ซึ่งประกอบด้วยการปฏิบัติงานในประเทศ การติดต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ร่วมทุน (Joint Ventures) ผู้รับจ้างช่วงทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา (Contractors) ผู้ส่งมอบสินค้า (Suppliers) และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.wice.co.th/human-rights/

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความเคารพต่อสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งหมดโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ด้วยเรื่องทางศีลธรรมมอง เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการทางกาย ชาติพันธุ์ สัญชาติ ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ เพศกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ สถานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง สภาพร่างกาย สภาวะทางเลือกตามเพศ สถานะทหารผ่านศึก หรือสถานะอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน ความรับผิดชอบสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัย ตามกฎหมายของประเทศไทย บริษัทฯ ทั้งหมด โดยมุ่งเน้นที่จะจัดทำของข้อร้องทุกข์ การสอบปฏิบัติ การรายงานหุ้นมนุษย์ และตรวจสอบปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีใดๆ

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนของตนเอง เหมาะสมกับหน้าที่ความตำแหน่งงาน ทั้งกฎหมายแรงงาน หลักเกณฑ์การจ้างแรงงานที่เป็นธรรม และไม่ผิดกับกฎหมายของรัฐบาลไทย รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายสถานะทางสังคม
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชนและกฎหมายคุ้มครองสวัสดิการ ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน ทั้งเชิงรุกและเชิงป้องกัน ให้พนักงานมีความรู้ในปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมในการป้องกันการกระทำ และไม่อนุญาตให้มีการกระทำผิดกฎด้านสิทธิมนุษยชน
3. เมื่อพนักงานต้องปฏิบัติงานในประเทศอื่น พนักงานต้องศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และข้อกำหนดท้องถิ่นของประเทศนั้น ๆ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมท้องถิ่นนั้นร่วมด้วย เพื่อไม่ให้การปฏิบัติงานของพนักงานละเมิดกฎหมายหรือศีลธรรมของประเทศนั้น รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

ความครอบคลุมของนโยบาย

นโยบายนี้บังคับใช้กับพนักงาน บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือทุกคน

กฎหมายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นตามมาตรการเลือกปฏิบัติระบบกฎหมายบริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจต่างประเทศในพื้นที่ต่างๆ บริษัทฯ มุ่งหมายปฏิบัติให้ได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายไทยตามที่องค์กรระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่บริษัทฯ ของแต่ละประเทศ จะดูแลให้แก้ไขปัญหาด้านปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังมีหน้าที่จะปรับปรุงและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานขั้นต่ำ

กิจกรรมทุกอย่างของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะใช้นโยบายนี้เป็นมาตรฐานที่ดีที่สุดที่ปฏิบัติ หรือตามในประเทศหรือท้องถิ่นที่ไม่มีมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่มีอยู่เป็นต้นซึ่งต้องปรับปรุงให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละพื้นที่ ตามความเหมาะสม และไม่ลักไก่ในการทำธุรกิจ

หลักการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย

- บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ผู้ที่ทำงานในองค์กรทุกฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางการทำงานของบริษัทฯ เจ้าของกิจการ
- บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการการขัดขวางอาชีวอนามัยความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายไทยและข้อแนะนำขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน เพราะฉะนั้น ความรับผิดชอบต่อการทำงาน
- บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายอย่างทั่วถึง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ
- บริษัทฯ มุ่งเน้นในการนำขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงปฏิบัติ ใช้รักษาความปลอดภัยของพนักงาน
- บริษัทฯ จะไม่ทำงานร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดความใจ หรือการขัดขวางความทางเลือกของบุคคล
- บริษัทฯ มุ่งเน้นว่าพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติพฤติกรรมเคารพกฎหมายบริษัทฯ และแจ้งที่พักที่มีปัญหาให้กับผู้บริหารถาวร

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : UDHR, UNGC

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบายการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และจะให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้ สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิ มนุษยชนจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารให้แก่พนักงานที่ได้รับการปรับปรุงให้ทราบโดยทั่วกัน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังนี้

- วัตถุประสงค์
- คำนิยาม
- หน้าที่ความรับผิดชอบ

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งเป็นดังนี้

1.นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
2.นโยบายด้านการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
3.นโยบายด้านมาตรการเยียวยา
4.นโยบายการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

ระบบวิธีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจเป็นประเด็นที่มีความสำคัญและได้รับการพิจารณาอย่างละเอียดจากกลุ่มต่างๆ ทั้งนักลงทุน รัฐบาล องค์กรธุรกิจ สังคม และสื่อมวลชน ในขณะที่ภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินธุรกิจที่สร้างสรรค์และยกระดับคุณภาพชีวิต รวมถึงการพัฒนาสาธารณูปโภคเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ประชาชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจเป็นอุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เนื่องจากมีภาพลักษณ์ที่เสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทภายในกลุ่ม ได้มีการรับรู้ถึงความสำคัญของเรื่องสิทธิมนุษยชนและต้องการปฏิบัติตามหลักการที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อเข้าใจผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการวางแผนการจัดการ

ด้วยการประเมินผลกระทบเพิ่มเติมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ทำให้เห็นถึงการใส่ใจและการรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในองค์กรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการกระทำที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

กระบวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. การจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน(Human Rights Due Diligence – HRDD) ที่รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
3. การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในระยะด่วนและระยะยาว
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

วิธีการประเมินเพื่อหาประเด็นสาระสำคัญทางสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ใช้กระบวนการที่เป็นระบบและรอบคอบในการประเมินเพื่อระบุประเด็นสาระสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน (Salient Human Rights Issues) โดยดำเนินการตามขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง : ศึกษามาตรฐานและข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น กรอบการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (เช่น UNGPs) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม รวมถึงข้อร้องเรียนหรือประเด็นที่เคยเกิดขึ้น เพื่อจัดทำรายการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. การประเมินผลกระทบ : วิเคราะห์ผลกระทบของแต่ละประเด็น โดยพิจารณาตามเกณฑ์ เช่น

- ขอบเขตของผลกระทบ

- ความรุนแรง
- ความเป็นไปได้
- ความสามารถในการเยียวยา

เพื่อจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาความสำคัญที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านการดำเนินการของบริษัทฯ และความรุนแรงของผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย : เปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย เช่น พนักงาน ชุมชน ผู้จัดหา และลูกค้า เพื่อให้เข้าใจมุมมอง ผลกระทบ และความคาดหวังต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
4. การจัดลำดับและระบุประเด็นสาระสำคัญ : รวบรวมผลการวิเคราะห์และการมีส่วนร่วม เพื่อจัดลำดับประเด็นที่มีนัยสำคัญสูงสุดโดยอ้างอิงจากเกณฑ์ยอดยอมรับ เช่น GRI, UNGPs และแนวปฏิบัติสากลที่ถูกต้อง
5. การทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง : บริษัทฯ จะทบทวนประเด็นสาระสำคัญเป็นระยะ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญของบริบททางธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่าการประเมินยังคงทันสมัยและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่แท้จริง

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

Impact / Likelihood	1	2	3	4	5
5 Catastrophic	M	H	VH	VH	VH
4 Unacceptable	M	H	H	VH	VH
3 Undesirable	L	M	H	H	VH
2 Acceptable	L	L	M	M	H
1 Desirable	VL	L	L	M	M

รูป Heat Map สำหรับการประเมินความเสี่ยงด้าน HRDD

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- ในปี 2568 อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Fatal Accident) เป็น 0
- ในปี 2568 อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Loss Time Accident) เป็น 0
- จำนวนครั้งของการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีลงสู่สิ่งแวดล้อม (il and Chemical Spill) 0 ครั้ง

การไม่เลือกปฏิบัติ ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม

- ในปี 2568 จำนวนข้อร้องเรียนกรณีการเลือกปฏิบัติ เป็น 0

การมีส่วนร่วมพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม

- การร้องทุกข์ของชุมชนท้องถิ่น/จำนวนเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนเป็น 0
- สนับสนุนและส่งเสริมสังคมชุมชนผ่านกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ/สุขอนามัย และการศึกษา

สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค

- ข้อร้องเรียนเรื่อง ความสะดวก และความปลอดภัยของสินค้าและการบริการจากลูกค้าเป็น 0
- อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและลูกค้าเป็น 0

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

- ข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกเป็น 0
- ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับเป็น 0

- จำนวนข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดที่มีการรั่วไหล ถูกโจรกรรม หรือสูญหายเป็น 0

สิทธิมนุษยชน

- ในปี 2568 พบว่าจำนวนเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0
- ในปี 2568 พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 100
- ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน WICE Thailand (ทั้งบริษัท WICE Logistics และ WICE Supply Chain Solutions) คิดเป็นร้อยละ 95 จากเป้าหมายการดำเนินงานที่ตั้งไว้ (95%)
- พนักงานได้รับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คิดเป็นร้อยละ 100

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเหมาะสม และมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อความเป็นอยู่ที่ดี บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานผ่านการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถให้เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถเติบโตในสายอาชีพ และพร้อมรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการลงทุนในทรัพยากรบุคคลจะเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่พนักงานและสังคมโดยรวม

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างแรงงานและฝ่ายบริหาร เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตขององค์กรและพนักงานทุกคน โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานสากล อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และข้อตกลงด้านแรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเหมาะสม และสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้:

- เคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน
- ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดเผยและตรงไปตรงมา ระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเสมอภาค โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- สนับสนุนการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและการเจรจา ตามแนวทางของกฎหมายแรงงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานแห่งชาติในเรื่องของการแจ้งล่วงหน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน
- เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับสหภาพแรงงาน (Collective Bargaining Agreement - CBA)
- ให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงานในการรับข้อมูลและมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจที่ส่งผลต่อสถานภาพการจ้างงาน
- หากมีความขัดแย้งระหว่างนโยบายของบริษัทกับข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อตกลงแรงงาน บริษัทจะดำเนินการตามข้อกำหนดที่ให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานมากที่สุด

ระยะเวลาการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยกำหนดระยะเวลาการแจ้งล่วงหน้าสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อพนักงานตามกฎของบริษัทฯ และที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาระยะเวลาการแจ้งล่วงหน้าเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้พนักงานสามารถเตรียมตัวรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การแจ้งและการสื่อสารกับพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายสื่อสารการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงานกับพนักงานอย่างเปิดเผยและทั่วถึง โดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้:

- การประชุมชี้แจง: ผู้บริหารจะแจ้งข้อมูลโดยตรงต่อพนักงานผ่านการประชุมภายใน
- ประกาศอย่างเป็นทางการ: บริษัทฯ จะออกเอกสารแจ้งข่าวสารที่ชัดเจนและครบถ้วนผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ และอีเมล
- การสื่อสารผ่านตัวแทนพนักงานหรือสหภาพแรงงาน: หากพนักงานอยู่ภายใต้ข้อตกลงแรงงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับตัวแทนพนักงานหรือสหภาพแรงงานก่อนแจ้งข้อมูลแก่พนักงาน
- ช่องทางให้ข้อเสนอแนะและสอบถามข้อมูล: เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่กำหนด

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา เพื่อให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และรักษาความสัมพันธ์แรงงานที่ดีภายในองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ครอบคลุมกระบวนการสำคัญตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเสริมสร้างความผูกพันและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ โดยดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส จริยธรรม และความเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและเป้าหมายองค์กร โดยมุ่งสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการอย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติด้านเชื้อชาติ เพศ อายุ หรือความพิการ พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถพัฒนาศักยภาพและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ เชื่อว่าการลงทุนในบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความปลอดภัยในการทำงาน สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและแนวปฏิบัติสากล เช่น แนวทางของ International Labour Organization เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในระยะยาว ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และความเสมอภาคภายในองค์กร พร้อมทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานบริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านแผนพัฒนารายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งสำคัญ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร
3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผ่านการสำรวจความผูกพันพนักงาน ช่องทางสื่อสารภายใน และกิจกรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
4. การบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าวบริษัทปฏิบัติต่อแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิขั้นพื้นฐาน และดำเนินการจ้างงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีเอกสารการจ้างงานที่ถูกต้อง การเข้าถึงสวัสดิการที่จำเป็น และสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียมกับพนักงานทั่วไป
5. การป้องกันการใช้แรงงานเด็กบริษัทมีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และกำหนดกระบวนการตรวจสอบอายุผู้สมัครก่อนจ้างงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงเฝ้าระวังการใช้แรงงานเด็กในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานบริษัทมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน
7. การไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียมบริษัทส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใด พร้อมกำหนดช่องทางร้องเรียนและกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย (%)	2567: พนักงานได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย 100%	2568: พนักงานได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย 100%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	2567: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 6.66 ชั่วโมง	2568: ชั่วโมงอบรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 10%
• อื่น ๆ : การประเมินผลและแผนพัฒนารายบุคคล	การประเมินผลและแผนพัฒนารายบุคคล	2567: พนักงานที่ได้รับการประเมินผลและมีแผนพัฒนารายบุคคล 100%	2568: พนักงานที่ได้รับการประเมินผลและมีแผนพัฒนารายบุคคล 100%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันพนักงาน (Engagement Score)	2567: คะแนนความผูกพันพนักงานไม่น้อยกว่า 90%	2568: คะแนนความผูกพันพนักงานไม่น้อยกว่า 95%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	การดำเนินการตามแผนปรับปรุงจากผลสำรวจ (%)	2567: การดำเนินการตามแผนปรับปรุงจากผลสำรวจ 100%	2568: การดำเนินการตามแผนปรับปรุงจากผลสำรวจ 100%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	แรงงานข้ามชาติที่มีเอกสารถูกต้องตามกฎหมาย (%)	2567: แรงงานข้ามชาติที่มีเอกสารถูกต้องตามกฎหมาย 100%	2568: แรงงานข้ามชาติที่มีเอกสารถูกต้องตามกฎหมาย 100%
• แรงงานเด็ก	กรณีการใช้แรงงานเด็ก	2567: กรณีการใช้แรงงานเด็กเป็น 0 กรณี	2568: กรณีการใช้แรงงานเด็กเป็น 0 กรณี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (LTIFR/TRIR)	2567: อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (LTIFR/TRIR) เป็น 0	2568: อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (LTIFR/TRIR) เป็น 0
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	พนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย (%)	2567: พนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย 100%	2568: พนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต	2567: อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต เป็น 0	2568: อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต เป็น 0
• การไม่เลือกปฏิบัติ	กรณีการเลือกปฏิบัติที่พิสูจน์แล้ว	2567: กรณีการเลือกปฏิบัติที่พิสูจน์แล้ว เป็น 0	2568: กรณีการเลือกปฏิบัติที่พิสูจน์แล้ว เป็น 0
• การไม่เลือกปฏิบัติ	พนักงานรับทราบนโยบายสิทธิมนุษยชน/ไม่เลือกปฏิบัติ (%)	2567: พนักงานรับทราบนโยบายสิทธิมนุษยชน/ไม่เลือกปฏิบัติ 100%	2568: พนักงานรับทราบนโยบายสิทธิมนุษยชน/ไม่เลือกปฏิบัติ 100%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล หลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติสากล อาทิ หลักการของ International Labour Organization โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในระยะยาว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างครอบคลุม ทั้งในด้านการจ้างงานที่เป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร การดูแลแรงงานข้ามชาติ การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก การส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด ติดตามผล และทบทวนประสิทธิผลของมาตรการอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานและแรงงานทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โปร่งใส และรับผิดชอบ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เติบโตไปพร้อมกับองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจและสังคมโดยรวม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

กิจกรรมส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร

โครงการ: WICE Pride Celebration 2025

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรม “WICE Pride Celebration 2025” ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการเป็นหนึ่งเดียวกัน (Diversity, Equity, and Inclusion: DEI) รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เปิดกว้างต่อความแตกต่าง และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงออกถึงตัวตนได้อย่างมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย (Safe Workplace)

กิจกรรมประกอบด้วยการจัดพื้นที่ “Pride Wall” เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมสะท้อนความคิดเห็น ประสบการณ์ และมุมมองเกี่ยวกับความเท่าเทียม ความหลากหลายทางเพศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ในองค์กร ตลอดจนการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง ในเชิงนโยบาย บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ

- การให้สิทธิลาแต่งงานสำหรับพนักงานทุกเพศอย่างเท่าเทียม
- การจัดสวัสดิการและโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่าง และส่งเสริมความเข้าใจระหว่างบุคลากร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารให้พนักงานเพศทางเลือกและพนักงานทุกกลุ่มความหลากหลายทางเพศ (LGBTQIA+) ได้แสดงออกถึงความเป็นตัวตนอย่างอิสระ ผ่านการแบ่งปันประสบการณ์การทำงานและเรื่องราวแรงบันดาลใจที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ปลอดภัย และเคารพความหลากหลายของทุกคนอย่างแท้จริง

สาระสำคัญจากการถ่ายทอดของพนักงานสะท้อนมุมมองร่วมกันว่า ทุกคนล้วนมีคุณค่าในแบบของตนเอง และ ความแตกต่างไม่ใช่อุปสรรคต่อการอยู่ร่วมกัน แต่เป็นส่วนสำคัญในการสร้างความหลากหลายและความแข็งแรงให้กับสังคม อัตลักษณ์ของเพศทางเลือกหรือ LGBTQIA+ ไม่ใช่กระแส ไม่ใช่วิถีการใช้ชีวิตที่ผิดแปลก หากแต่เป็นตัวตนที่มีอยู่จริงในสังคม และทุกคนมีสิทธิที่จะใช้ชีวิตอย่างภาคภูมิใจในความเป็นตัวเอง พนักงานยังสะท้อนว่า ตลอดระยะเวลาที่ทำงานกับบริษัท ไม่เคยประสบกับประเด็นความไม่เท่าเทียมหรือความแตกแยกใด ๆ สิ่งนี้จึงนับเป็นเครื่องยืนยันว่า บริษัทฯ ยึดมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้เกียรติ เชื่อมั่นในศักยภาพของแต่ละบุคคล และสนับสนุนความหลากหลายอย่างแท้จริง แนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร คือ Mutual Support หรือ “การสนับสนุนกันและกันในสถานที่ทำงาน” ที่สะท้อนการเป็นทีมเดียวกัน ไม่ใช่เพียงในด้านการทำงานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน ยอมรับความแตกต่าง และร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนสามารถเติบโตได้อย่างมั่นใจและเท่าเทียม

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงาน

โครงการ: Summer Refreshments, Cooling Delight for All

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “WICE Summer Refreshments for All” ภายใต้แนวคิด “Cooling Delight – ชื่นใจคลายร้อน” ตลอดเดือนเมษายน 2568 เพื่อดูแลสุขภาวะ (Well-being) ของพนักงานในช่วงสภาพอากาศร้อนจัด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยเฉพาะพนักงานในคลังสินค้าที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีอุณหภูมิสูงกว่าปกติในช่วงฤดูร้อน

กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในทุกสถานประกอบการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และขวัญกำลังใจของพนักงานทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเครื่องดื่มและของว่างคลายร้อนให้แก่พนักงานในสำนักงาน คลังสินค้า และพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากภาวะความร้อน (Heat Stress) รวมถึงสร้างบรรยากาศการทำงานที่ผ่อนคลายและเอื้อต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

โครงการนี้สะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านสังคม (Social) ที่ให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน อีกทั้งยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดูแลและสนับสนุนพนักงานอย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงช่วยสร้างแรงจูงใจและเสริมศักยภาพในการทำงาน แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน

โครงการ: BMI Challenge #3 (60-Day Health Transformation Program)

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ BMI Challenge #3 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ของโครงการ ภายใต้แนวคิด “60 วัน สุขภาพดี” เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท

โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน โดยเริ่มจากการตรวจวัดสุขภาพพื้นฐาน ได้แก่ ดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) และเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกาย (Body Fat) พร้อมทั้งจัดกิจกรรมออกกำลังกาย อาทิเช่น Aerobic Exercise และกิจกรรมฟุตบอล (Kick Off To Be Fit) เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ทั้งในรูปแบบรายบุคคลและแบบทีม
หลักเกณฑ์การประเมินผลประกอบด้วย

- การเปลี่ยนแปลงค่าดัชนีมวลกาย (BMI)
- การเปลี่ยนแปลงค่า Body Fat
- การเข้าร่วมกิจกรรมด้านสุขภาพขององค์กร

พร้อมมีการมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมการแข่งขันเชิงบวก (Healthy Competition) ภายในองค์กร โดยได้ทีมผู้ชนะทั้งหมด 3 ทีม ซึ่งผลลัพธ์ของทีมชนะเลิศพบว่า ค่าดัชนีมวลกายเฉลี่ยของทั้งทีมลดลง 5.83% ในขณะที่ค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกายเฉลี่ยของทั้งทีมลดลงถึง 10.27% ภายในระยะเวลาเพียงแค่ 60 วัน แสดงให้เห็นว่าโครงการดังกล่าวสามารถสนับสนุนให้พนักงานมุ่งมั่นในการรักษาสุขภาพ ผ่านการออกกำลังกาย และทานอาหารที่เหมาะสม

โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจ (Health & Well-being) ของพนักงาน ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการนั่งทำงานอยู่ท่าเดิมเป็นเวลานาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดูแลตนเองและการสนับสนุนซึ่งกันและกัน ซึ่งตอบสนองการพัฒนาความยั่งยืนในมิติสังคม (Social) โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาวะ รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการลงทุนด้านสุขภาพของบุคลากรคือการลงทุนระยะยาวขององค์กร ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในอนาคต

กิจกรรมส่งเสริมแนวคิดเชิงนวัตกรรม

กิจกรรมพัฒนาทักษะนวัตกรรม: Design Thinking Workshop

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Design Thinking Workshop เพื่อเสริมสร้างกรอบความคิดเชิงสร้างสรรค์ให้แก่พนักงานจากหลากหลายหน่วยงาน รวมถึงผู้บริหาร พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนมุมมองและร่วมกันพัฒนาวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาและต่อยอดไอเดียเชิงนวัตกรรมสำหรับงานด้านโลจิสติกส์ขององค์กร ผ่านมุมมองของแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรมจัดขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ โดยเน้นให้พนักงานเข้าใจแนวคิดของกระบวนการ Design Thinking อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนการทำความเข้าใจผู้ใช้งาน (Empathize) การนิยามปัญหา (Define) การระดมไอเดีย (Ideate) การสร้างต้นแบบ (Prototype) ไปจนถึงการทดสอบและพัฒนาแนวทางแก้ไข (Test) เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายในกิจกรรม พนักงานพร้อมทั้งผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมระดมความคิด การทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์โจทย์ปัญหา และการนำเสนอแนวทางแก้ไขในรูปแบบต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ บรรยากาศการเรียนรู้เป็นไปอย่างกระตือรือร้นและสร้างสรรค์ ทำให้ผู้เข้าร่วมเกิดความเข้าใจในกระบวนการคิดเชิงออกแบบ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้จริง ทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนทิศทางนวัตกรรมขององค์กรในอนาคต

กิจกรรมนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมให้พนักงานคิดเชิงระบบ กล้าแสดงออก และมีเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ธุรกิจยุคใหม่ เพื่อต่อยอดให้การให้บริการด้านโลจิสติกส์ของบริษัทฯ อย่างสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น ตามหนึ่งในวัฒนธรรมขององค์กรซึ่งก็คือ Service Excellence หรือการให้บริการที่ยอดเยี่ยมกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในมิติของการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) ตามกรอบ ESG และกลยุทธ์องค์กรระยะยาว

กิจกรรมสังสรรค์และเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมสังสรรค์ภายในองค์กรในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์ เป็นมิตร และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

บริษัทฯ จัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น กิจกรรมเทศกาลฮาโลวีน กิจกรรมเฉลิมฉลองคริสต์มาสและปีใหม่ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ กิจกรรมเฉลิมฉลองวันตรุษจีน กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดผู้บริหาร กิจกรรมวันครบรอบก่อตั้งบริษัทฯ กิจกรรมดังกล่าวมีทั้งรูปแบบงานเลี้ยงสังสรรค์ การแต่งกายตามธีม กิจกรรมเกมและการจับรางวัล รวมถึงกิจกรรมสร้างสีสันเล็กๆ ภายในแต่ละเทศกาล เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน ในทุกกิจกรรมสังสรรค์ บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย โดยจัดเตรียมจุดคัดแยกขยะอย่างชัดเจน และรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในสถานที่จัดงาน ลดภาระงานของพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่อบอุ่น สนับสนุนความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) และผสานแนวคิดความยั่งยืนเข้ากับกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับมิติด้านสังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environmental) ภายใต้กรอบ ESG รวมถึงสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และเป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ควบคู่กับการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จะเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน

โครงการ: Go Green with Buddy

จัดกิจกรรม Buddy Program เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความผูกพันระหว่างพนักงาน ทั้งพนักงานใหม่ พนักงานเดิม รวมถึงพนักงานต่างแผนก ให้มีโอกาสทำความรู้จัก แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายการทำงานภายในองค์กรอย่างใกล้ชิด

ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ผสานกิจกรรม Buddy เข้ากับแนวคิด Circular Economy ผ่านการสนับสนุนให้พนักงานมอบของใช้มือสองหรือสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานแล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดี ให้แก่ Buddy หรือเพื่อนร่วมงาน แทนการซื้อของใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน ส่งต่อคุณค่าและประโยชน์ของสิ่งของให้เกิดการใช้งานต่อเนื่อง ยืดอายุการใช้งานของทรัพยากร (Product Life Extension) ลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรใหม่

กิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างบรรยากาศแห่งการแบ่งปัน (Sharing Culture) และความเอื้อเฟื้อภายในองค์กร ควบคู่กับการปลูกฝังแนวคิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวันของพนักงาน ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับมิติด้านสังคม (Social) ในการเสริมสร้างความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรที่เกื้อกูลกัน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ผ่านการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดของเสีย รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ควบคู่กับการปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จะเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าทรัพยากรมนุษย์คือปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเติบโตตามสายอาชีพ (Career Path) ของตนเอง และมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (Annual Training Plan) โดยอ้างอิงจากกรอบสมรรถนะ (Competency Framework) ของแต่ละตำแหน่งงาน ควบคู่กับการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Analysis: TNA) เพื่อออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และเป้าหมายการพัฒนาของแต่ละแผนก ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ (Technical Skills) ทักษะการบริหารจัดการ (Managerial Skills) และทักษะด้านพฤติกรรม (Soft Skills)

พนักงานในแต่ละหน่วยงานจะได้รับการอบรมในหลักสูตรที่แตกต่างกันตามลักษณะงาน เช่น ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการบริหารทีมงาน เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านความยั่งยืนองค์กร (Sustainability Training) เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในประเด็นสำคัญ อาทิเช่น การจัดการด้านความยั่งยืนและการบูรณาการ ESG ในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และปัญหาโลกร้อน แผนกลยุทธ์ของบริษัทในการมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และการคัดแยกขยะภายในองค์กร เป็นต้น

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับมิติด้านสังคม (Social) ภายใต้กรอบ ESG และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และเป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการลงทุนในการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน คือรากฐานสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

กิจกรรมส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงาน

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน

กิจกรรมส่งเสริมแนวคิดเชิงนวัตกรรม

กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน

การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติทั้งในการจ้างงานหรือเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ชาติกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ หญิงมีครรภ์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพการสมรส สถานะทหารผ่านศึกที่ได้รับการคุ้มครอง สถานะความเป็นพลเมือง หรือลักษณะอื่นใดที่ ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนความเท่าเทียมกัน และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งด้านสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด รวมถึงมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเป็นพิเศษ หรือเฉพาะเจาะจง รวมถึงเปิดโอกาสพนักงานหญิงและเพศทางเลือกเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการสรรหาและการคัดเลือก รวมถึงมีการเปิดโอกาสการจ้างงานอย่างเต็มที่ และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อให้ได้พนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมควรจะได้รับ โดยพิจารณาจากองค์ความรู้และความเข้าใจของแต่ละบุคคล รวมถึงความสามารถในการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายมาให้พนักงานปฏิบัติตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากสำนักกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยปราศจากคำแนะนำ
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- เมื่อพนักงานต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ พนักงานควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทาง เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าตัวอย่าง สินค้าและอุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทางและการปฏิบัติงานในประเทศปลายทางไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง

บริษัทฯ เชื่อว่าการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและเป็นมืออาชีพ มีส่วนช่วยส่งเสริมพันธกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อพิพาท และส่งเสริมชื่อเสียงให้องค์กร บริษัทฯ คาดหวังให้พนักงานทุกคนแสดงความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคู่ค้าทุกคน การล่วงละเมิดโดยเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานหรือบุคคลที่สามนั้นถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการประพฤติโดยมิชอบที่ทำลายสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจ้างงาน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการล่วงละเมิดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายโดยบริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในรูปแบบใดๆ

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	663	708	782
พนักงานชาย (คน)	343	367	390
พนักงานหญิง (คน)	320	341	392

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และศักยภาพของแต่ละบุคคล บริษัทฯ ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และลักษณะงานที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้พิการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเติบโตในสายอาชีพได้เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจภายในองค์กรเกี่ยวกับความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานด้านการจ้างงานผู้พิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจและสังคมของผู้พิการ และสอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ [(1)]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [(1)] *ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยรับผู้พิการเข้าทำงานใน บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 คน และในบริษัทย่อยอีกจำนวน 2 คน*

เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ต้องจัดสรรสัดส่วนการจ้างงานระหว่างพนักงานทั่วไปกับผู้พิการในอัตรา 1 ต่อ 100 คน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 627 คน และได้ดำเนินการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นจำนวนรวม 361,350 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) นำส่งเงินสมทบสำหรับผู้พิการจำนวน 2 คน เป็นเงิน 240,900 บาท

2.บริษัทย่อย นำส่งเงินสมทบสำหรับผู้พิการจำนวน 1 คน เป็นเงิน 120,450 บาท

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยยึดหลักความเสมอภาคภายในองค์กร ควบคู่กับการพิจารณาความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ แนวโน้มตลาดแรงงาน และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมตามหลักสากล เช่น แนวทางของ International Labour Organization เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)[2]	161,887,238.00	237,894,468.60	258,772,600.90
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	61,708,003.00	120,696,376.72	137,419,953.93
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	100,179,235.00	117,198,091.88	121,352,646.97

หมายเหตุ : [2] ค่าตอบแทนพนักงานเฉพาะพนักงานในประเทศไทย บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด เท่านั้น

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีศักยภาพ และมุมมองที่กว้างขวาง ทันกับข่าวสารและบริบทของการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย เทียบเคียงระดับสากลและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานมีศักยภาพและความรู้ที่รอบด้าน มีจริยธรรมตามครรลองของการเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัทฯ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน (Sustainable Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้การแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ที่มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำทางการให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์

บริษัทฯ จัดทำแผนการอบรมประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่องโดยพนักงานแต่ละคนได้มีส่วนในการเข้าอบรมตามแผนงาน โดยเป้าหมายคือ 50% ของพนักงานทั้งหมดต้องได้รับการอบรมตามแผนและความจำเป็นในการเพิ่มขีดความสามารถและการเติบโตไปตามสายงานของตนเองโดยจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองตามโครงการหรือหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้เพื่อพัฒนาขีดความรู้ความสามารถหรือทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องรับเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดไว้ตามแผนอบรมประจำปี (Annual Training Plan) และความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนั้น ๆ โดยอ้างอิงจาก Competency Development หรือการประเมินทักษะสมรรถนะรอบด้านของพนักงานแต่ละคนในองค์กร เทียบกับระดับความรู้ ความสามารถที่ตำแหน่งงานหรือระดับงานนั้น ๆ ควรต้องมี รวมถึงการอบรมที่เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาได้กำหนดร่วมกันตามความจำเป็นและความเหมาะสม

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมีส่วนในการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดไว้โดยสถาบันต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามขอบเขตความต้องการของลูกค้าแต่ละราย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมความสามารถในการปฏิบัติงานนั้นๆ

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.29	6.66	7.08
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	135,728.00	141,435.00	370,149.25

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและแรงงานทุกคน โดยมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การควบคุมอันตราย การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติสากล เช่น การดำเนินงานที่สอดคล้องกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001 เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ลดความเสี่ยงจากการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดสรรสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและความพึงพอใจให้แก่พนักงาน โดยสวัสดิการที่จัดสรรให้แก่พนักงานนั้นถูกพิจารณาตามความเหมาะสมและตามความต้องการของพนักงาน พร้อมทั้งสื่อสารถึงข้อกำหนดและสวัสดิการที่องค์กรมีให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง สวัสดิการที่บริษัทฯ ได้จัดสรรให้พนักงาน มีดังต่อไปนี้

- ชุดยูนิฟอร์มพนักงาน
- ประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่ม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เบี้ยขยัน และ รางวัลพนักงานดีเด่น
- รางวัลแก่พนักงานที่ร่วมงานกับทางบริษัทฯ เป็นเวลานาน (Long Service Award)
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- โบนัสประจำปี
- การปรับเงินเดือนประจำปี
- การพัฒนาบุคลากร
- การเลี้ยงหรืองานสังสรรค์ประจำปี
- ค่าเดินทาง (เฉพาะบางตำแหน่ง)
- เงินช่วยเหลือกรณี อภิธรรมศพ
- เงินช่วยเหลือกรณี งานสมรส
- ประกันสังคม
- สิทธิในการลาต่างๆ

ความผูกพันของพนักงาน

ความผูกพันของพนักงานคือพลังสำคัญที่ขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร สำหรับบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และเชื่อถือได้ เริ่มต้นจาก “คน” ที่มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท และภาคภูมิใจในบทบาทของตนเอง ความผูกพันของพนักงานจึงไม่ใช่เพียงความพึงพอใจในการทำงาน แต่คือความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร การมีเป้าหมายร่วมกัน และการพร้อมก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงไปด้วยกัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และยึดมั่นในค่านิยมของความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการบริการด้วยใจ เพราะเราเชื่อว่าเมื่อพนักงานมีความสุขและมีความผูกพันกับองค์กรอย่างแท้จริง ย่อมสะท้อนออกมาเป็นคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและพันธมิตรในระยะยาว

ความผูกพันของพนักงานจึงเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ไวส์โลจิสติกส์เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมเผชิญทุกความท้าทายในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และก้าวสู่ความสำเร็จไปด้วยกันอย่างมั่นคง

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	80	154	157
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	80	154	157
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	43	82	94
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	37	72	63
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.07	21.75	25.08

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ สนับสนุน และดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานปี พ.ศ 2541 โดยกำหนดไว้ในมาตรา 96 ให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง อย่างน้อย 5 คน โดยที่กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดีกำหนด และในกรณีที่สถานประกอบกิจการใดของนายจ้างมีคณะกรรมการลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์แล้ว ให้คณะกรรมการลูกจ้าง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัตินี้

เจตนารมณ์ของการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เป็นการส่งเสริมระบบทวิภาคีเพื่อเปิดโอกาสให้ ลูกจ้างได้มีการหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการอื่นๆ ซึ่งนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดได้อย่างเหมาะสมแก่สถานประกอบกิจการ และเป็นสวัสดิการที่ลูกจ้างเองก็ต้องการ มิใช่นายจ้างจัดการแต่ฝ่ายเดียว แต่ไม่เป็นที่สนใจของลูกจ้าง การที่เปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้แสดงความต้องการและได้รับฟังความคิดเห็นข้อมูลจากนายจ้างว่าสามารถจัดสวัสดิการที่เสนอได้หรือไม่ เป็นการส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ และยุติปัญหาข้อเรียกร้องข้อพิพาทแรงงานแต่เบื้องต้น ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว กฎหมายได้กำหนดหน้าที่ไว้ (มาตรา 97) ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จึงเป็นเสมือนสื่อกลางที่จะถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ และร่วมปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบ ดูแล การจัดสวัสดิการ ภายในสถานประกอบกิจการ กฎหมาย (มาตรา 98) ยังได้กำหนดไว้ว่านายจ้างต้องจัดให้มีการประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกรรมการสวัสดิการในสถาน ประกอบกิจการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดหรือสหภาพแรงงานร้องขอโดยมีเหตุผลสมควร

นอกเหนือจากการดำเนินการดังกล่าว การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ยังเป็นการที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐเข้าไปในสถานประกอบกิจการเพื่อแนะนำรูปแบบของสวัสดิการต่างๆ ที่กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้แต่หากสถานประกอบกิจการใดมีความพร้อมเพียงพอก็สามารถจัดให้เป็นไปตามความต้องการของลูกจ้างได้ สวัสดิการนอกเหนือกฎหมายที่กองสวัสดิการแรงงานนำเสนอเป็นทางเลือกสำหรับสถานประกอบกิจการจัดเพิ่มเติม แบ่งออกได้เป็นหมวดใหญ่ๆ ดังนี้

1. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาลูกจ้าง มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน
2. สวัสดิการที่ช่วยเหลือในเรื่องค่าครองชีพการให้เงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น งานแต่งงาน งานอุปสมบทงานศพ การจัดชุดทำงาน เงินโบนัส เบี้ยขยัน
3. สวัสดิการที่ช่วยเหลือการออมของลูกจ้าง มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่นเงินรางวัลทำงานนาน, การให้ลูกจ้างมีส่วนในการเป็นเจ้าขององค์กร (หุ้น)
5. สวัสดิการนันทนาการและสุขภาพอนามัย เช่นการแข่งขันกีฬา การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงาน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร :	มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร :	คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านความต้องการ ความคาดหวัง พฤติกรรมการใช้บริการ ระดับความพึงพอใจ รวมถึงข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพบริการ กระบวนการทำงาน และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลลูกค้าถูกบริหารจัดการภายใต้หลักความถูกต้อง ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว โดยนำมาใช้ประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการยกระดับประสบการณ์การใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการ การให้บริการ การติดตามผล ไปจนถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาว โดยมุ่งเน้นการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลง และตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Customer Feedback) ผ่านหลายช่องทาง เช่น การสำรวจความพึงพอใจ การรับข้อร้องเรียน และการสื่อสารโดยตรง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และยกระดับมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนานวัตกรรมบริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า ความถูกต้องของข้อมูล และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบตลอดกระบวนการให้บริการโลจิสติกส์ ตั้งแต่การรับคำสั่งขนส่ง การดำเนินงานคลังสินค้า การขนส่งระหว่างประเทศ ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า โดยกำหนดแนวทางสำคัญดังนี้

1. การให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า : บริษัทฯ ควบคุมคุณภาพบริการโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) โดยติดตามความถูกต้องของเอกสาร ระยะเวลาขนส่ง ความปลอดภัยของสินค้า และความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านการขนส่งและปฏิบัติการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้า : บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานะการขนส่ง ระยะเวลาส่งมอบ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมหรือข้อจำกัดในการให้บริการ เช่น สภาพอากาศ กฎระเบียบศุลกากร หรือความล่าช้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า : บริษัทฯ จัดให้มีระบบดูแลลูกค้าองค์กร (Key Account Management) การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า การรับข้อร้องเรียน และการประชุมทบทวนผลการให้บริการกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงบริการ พัฒนานวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ และสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว
4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลธุรกิจของลูกค้า : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า ทั้งข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการขนส่ง และข้อมูลทางธุรกิจ โดยกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า
5. การบริหารข้อร้องเรียนและความต่อเนื่องในการให้บริการ : บริษัทฯ มีกระบวนการรับและจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ พร้อมวิเคราะห์สาเหตุ ดำเนินการแก้ไข และติดตามผลอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) เพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ความล่าช้าการขนส่ง ภัยธรรมชาติ หรือเหตุขัดข้องด้านปฏิบัติการ เพื่อให้การให้บริการแก่ลูกค้าเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการลูกค้าเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งประสิทธิภาพการให้บริการ การสื่อสาร การคุ้มครองข้อมูล และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพและแนวทางความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและลูกค้า	2567: อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและลูกค้า เป็น 0	2568: อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและลูกค้า เป็น 0
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	สัดส่วนงานที่มีการแจ้งสถานะ/ความเสี่ยงแก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที	2567: สัดส่วนงานที่มีการแจ้งสถานะ/ความเสี่ยงแก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที มากกว่า 95%	2568: สัดส่วนงานที่มีการแจ้งสถานะ/ความเสี่ยงแก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที มากกว่า 95%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score)	2567: ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score) มากกว่า 95%	2568: ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score) มากกว่า 95%
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	2567: จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล 0 กรณี	2568: จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล 0 กรณี
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนลูกค้าร้ายแรง	2567: จำนวนข้อร้องเรียนลูกค้าร้ายแรง 0 กรณี	2568: จำนวนข้อร้องเรียนลูกค้าร้ายแรง 0 กรณี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่คุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัยของข้อมูล การสื่อสารอย่างโปร่งใส ไปจนถึงการรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ โดยนำระบบติดตามสถานะงานและการแจ้งเตือนความเสี่ยงมาใช้เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับทราบความคืบหน้าได้อย่างทันท่วงที พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางสื่อสารกับลูกค้าให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ดี และสามารถรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า โดยกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บ และการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อมูลรั่วไหลและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าอย่างเป็นขั้นตอน โดยกำหนดระยะเวลาในการตอบสนองและติดตามผลอย่างชัดเจน เพื่อนำข้อเสนอแนะและประเด็นปัญหามาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ส่งผลให้จำนวนข้อร้องเรียนร้ายแรงมีแนวโน้มลดลง และประสิทธิภาพการให้บริการโดยรวมดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

ในปี 2568 สามารถดำเนินการตามเป้าหมายด้านการจัดการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและลูกค้า : 0 กรณี สะท้อนถึงการควบคุมความปลอดภัยในการให้บริการและการขนส่งอย่างเคร่งครัด
- สัดส่วนงานที่มีการแจ้งสถานะ/ความเสี่ยงแก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที : 100% แสดงถึงประสิทธิภาพของระบบติดตามงานและการสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใส
- ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score) : มากกว่า 95% สะท้อนความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อคุณภาพบริการและความสามารถในการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ

- จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล : 0 กรณี เป็นผลจากมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม
- จำนวนข้อร้องเรียนลูกค้าร้ายแรง : 0 กรณี แสดงถึงการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการป้องกันปัญหาเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

Bridging Businesses, Building a Sustainable Future – WICE Symposium 2025

บริษัท ฯจัดงานสัมมนาภายใต้แนวคิด “Bridging Businesses, Building a Sustainable Future” ในฐานะหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระยะยาวกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านการสื่อสารเชิงรุก การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) อย่างยั่งยืน

การจัดงานครั้งนี้สะท้อนแนวทางการดูแลลูกค้าเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ที่มุ่งเน้นมากกว่าการให้บริการด้านโลจิสติกส์ แต่ครอบคลุมถึงการเป็น “Business Partner” ที่ร่วมขับเคลื่อนการเติบโตและการปรับตัวต่อบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

ภายในงานมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันกับลูกค้าเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโซลูชันโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเปิดเวทีให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนาบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการอย่างแท้จริง

ในมิติของการสร้างประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) บริษัทออกแบบกิจกรรมให้เอื้อต่อการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายระหว่างลูกค้าและพันธมิตร เสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงลึก ความไว้วางใจ และความผูกพันในระยะยาว

การจัดงาน WICE Symposium 2025 จึงไม่เพียงเป็นเวทีแสดงความขอบคุณ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับความสัมพันธ์ลูกค้า สร้างความเชื่อมั่น และขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว

“Go Green with WICE” ขับเคลื่อนความร่วมมือสู่ห่วงโซ่อุปทานสีเขียว

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ “Go Green with WICE” ในฐานะกลไกสำคัญด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งสร้างความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกันสู่ Green Supply Chain อย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ บริษัท ไทยซัมมิท ฮาร์เนส จำกัด (มหาชน) ในฐานะลูกค้านำร่อง เพื่อพัฒนาแนวทางการบูรณาการ ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและพันธมิตรทางธุรกิจในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ สนับสนุนการจัดทำ ESG Assessment และเตรียมความพร้อมในการยกระดับคะแนนการประเมินด้านความยั่งยืน เช่น EcoVadis ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดสากล

โครงการดังกล่าวสะท้อนแนวคิด “Sustainability in Action” ที่มุ่งเปลี่ยนบทบาทจากผู้ให้บริการโลจิสติกส์สู่การเป็น Strategic Sustainability Partner ที่ร่วมผลักดันให้ลูกค้าบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานร่วมกันของ TSH ถือเป็นกรณีศึกษา (Showcase Impact) ที่แสดงให้เห็นถึงการนำหลัก ESG ไปประยุกต์ใช้จริงและสร้างคุณค่าเชิงธุรกิจควบคู่กับคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

“Go Green with WICE” จึงเป็นมากกว่าโครงการความร่วมมือ แต่เป็นต้นแบบของการสร้างระบบนิเวศธุรกิจสีเขียว (Green Ecosystem) ที่เชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และตอกย้ำบทบาทของ WICE ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ไทยสู่มาตรฐานความยั่งยืนในระดับสากลอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

ระบบ Easy Improve เข้าท่า

บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Easy Improve เข้าท่า เพื่อเป็นกลไกรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า โดยมุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

ตามหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ระบบดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยง ผลกระทบ และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเป็นระบบ มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

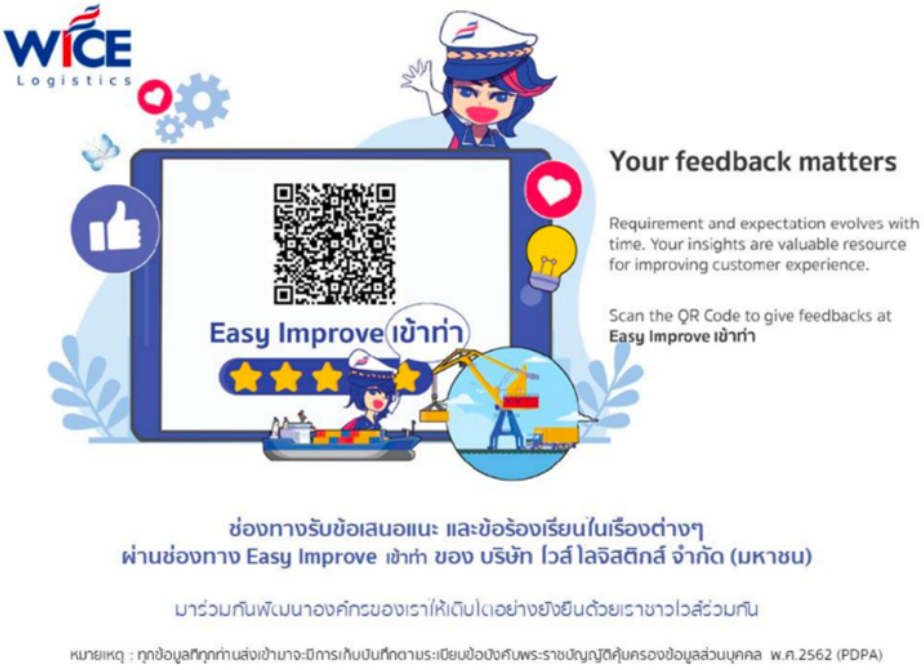
1. การแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ
2. การรับเรื่องและนัดประชุมพิจารณา
3. การพิจารณา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางแก้ไข
4. การบันทึกผลและปิดข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงการดำเนินงานเท่านั้น ระบบ Easy Improve เข้าท่า จึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

Bridging Businesses, Building a Sustainable Future – WICE Symposium 2025

“Go Green with WICE” ขับเคลื่อนความร่วมมือสู่ห่วงโซ่อุปทานสีเขียว



Easy Improve เข้าท่า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดความต้องการ รวมถึงความคาดหวังของลูกค้า ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การเข้าพบลูกค้าโดยตรง การจัดอบรมและสัมมนาทั้งแบบ Onsite และ Online การสำรวจความคิดเห็น และการรับข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาการให้บริการและระบบสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความแม่นยำ และความถูกต้องในการให้บริการ เช่น ระบบติดตามสถานะสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-POD) ระบบตรวจสอบสินค้าคงคลังออนไลน์ (Inventory Online) และการนำระบบปฏิบัติการอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการทำงาน (Automate System for AMS) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและประสบการณ์ของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีระบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมีการรวบรวมและวิเคราะห์ผลปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายนของทุกปี กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 หากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ จัดทำแผนแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยในปีนี้บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายสำคัญภายใต้กรอบกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งในมิติของ การดำเนินงานเพื่อสังคม (CSR in Process) และ กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after Process) โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์กีฬาแก่สถานศึกษารอบบริเวณบริษัท การส่งเสริมสุขภาพของชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการสนับสนุน ผ่านกิจกรรมที่ช่วยสร้างโอกาสทางรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับจากชุมชนและสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ พร้อมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ กำหนดแผนการจัดการชุมชนและสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ การส่งเสริมการศึกษา การสนับสนุนศาสนาและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ การดูแลอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของชุมชน การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง การจัดการน้ำและสุขาภิบาล รวมถึงการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งดำเนินงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
โดยครอบคลุมแนวทางสำคัญดังนี้

1. การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน
   - จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน เช่น การประชุมพบปะชุมชน การประสานงานผ่านตัวแทนพื้นที่ และช่องทางออนไลน์
   - รับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลการแก้ไขอย่างเป็นระบบ
   - ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัยจากการดำเนินงานเป็นระยะ
2. การป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินงาน
   - ควบคุมความปลอดภัยด้านการขนส่ง การจราจร เสียง ฝุ่น และมลพิษที่อาจกระทบต่อชุมชน
   - จัดทำมาตรการด้านความปลอดภัยในคลังสินค้าและพื้นที่ปฏิบัติงาน
   - เตรียมแผนฉุกเฉินและแนวทางสื่อสารกับชุมชนในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด
3. การพัฒนาชุมชนและสร้างคุณค่าร่วม (Community Development)
   - สนับสนุนการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาทักษะเยาวชน
   - ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชน เช่น กิจกรรมตรวจสุขภาพหรือรณรงค์ด้านสุขอนามัย
   - สนับสนุนกิจกรรมสร้างรายได้หรือพัฒนาศักยภาพชุมชนในพื้นที่
4. การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง
   - ดำเนินโครงการ CSR ที่สอดคล้องกับธุรกิจและความต้องการของชุมชน
   - สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมอาสาสมัคร
   - ติดตามและประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างยั่งยืน
5. การติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูล
   - กำหนดตัวชี้วัด เช่น จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน อุบัติเหตุที่กระทบชุมชน ระดับความพึงพอใจของชุมชน และจำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชน
   - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี
   - นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผนงานในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม, อื่น ๆ : กิจกรรมอื่นๆเช่น กิจกรรมอาสา หรือช่วยเหลือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

แนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมและโครงการที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ
   - ส่งเสริมการจ้างงานคนในพื้นที่รอบสถานประกอบการตามความเหมาะสม
   - จัดกิจกรรมฝึกอบรม ทักษะวิชาชีพ โลจิสติกส์ ความปลอดภัย หรือทักษะดิจิทัลให้กับเยาวชนและชุมชน
   - สนับสนุนโครงการฝึกงานและการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน
2. การศึกษา
   - สนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน สื่อการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน
   - ร่วมมือกับสถานศึกษาในการให้ความรู้ด้านอาชีพ เทคโนโลยี และความปลอดภัยในการทำงาน
3. ศาสนาและวัฒนธรรม
   - สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
   - ส่งเสริมการอนุรักษ์เอกลักษณ์ชุมชนและการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมท้องถิ่น
4. ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ
   - ดำเนินกิจกรรมปรณรงค์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
   - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. กีฬาและสันทนาการ
   - สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา การแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการของโรงเรียนและชุมชน
   - ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างสุขภาพ ความสามัคคี และคุณภาพชีวิตของชุมชน
6. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต
   - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ตรวจสุขภาพเบื้องต้น หรือให้ความรู้ด้านความปลอดภัย
   - สนับสนุนอุปกรณ์หรือมาตรการด้านความปลอดภัยให้กับชุมชนในพื้นที่เสี่ยง
   - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งในสถานประกอบการและพื้นที่โดยรอบ
7. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
   - สนับสนุนสิ่งของจำเป็น เงินบริจาค หรือกิจกรรมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเปราะบาง
   - ส่งเสริมโครงการสร้างโอกาสทางอาชีพหรือรายได้แก่กลุ่มดังกล่าว
8. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
   - สนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์น้ำ การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาความสะอาดของชุมชน
   - รณรงค์การจัดการของเสียและสุขาภิบาลที่เหมาะสมในพื้นที่ดำเนินงาน
9. การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
   - สนับสนุนโครงการที่ช่วยสร้างโอกาสทางการศึกษา อาชีพ และรายได้อย่างเท่าเทียม
   - ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรและโอกาสทางสังคมของชุมชนอย่างเป็นธรรม
10. กิจกรรมอื่น ๆ
    - การช่วยเหลือชุมชนในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ
    - โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น กิจกรรมสร้างความตระหนักด้าน Climate Change
    - การส่งเสริมอาสาสมัครพนักงานเพื่อสนับสนุนกิจกรรมสังคมอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการชุมชนและสังคมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน ควบคู่กับการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของคนในพื้นที่ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถติดตามและประเมินผลได้ เช่น การควบคุมเหตุการณ์ที่กระทบชุมชนให้อยู่ในระดับต่ำหรือเป็นศูนย์ การรักษาระดับความพึงพอใจของชุมชน การดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปิดเผยผลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืนประจำปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนเป้าหมายเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ	2567: จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 0 กรณี	2568: จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 0 กรณี
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน	2567: อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน 0 กรณี	2568: อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน 0 กรณี

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัท	2567: ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัท มากกว่า 90%	2568: ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัท มากกว่า 95%
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขาภิบาล • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม • อื่น ๆ : กิจกรรมอื่นๆ	จำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชน/CSR ที่ดำเนินการ	2567: จำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชน/CSR ที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	2568: จำนวนกิจกรรมพัฒนาชุมชน/CSR ที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกับชุมชน	2567: จำนวนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกับชุมชน 2กิจกรรม	2568: จำนวนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกับชุมชน 2กิจกรรม
• อื่น ๆ : การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านชุมชนในรายงานความยั่งยืน	2567: มีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน	2568: มีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวทางการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม (Shared Value) ควบคู่กับการบริหารผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตามและจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและลดความเสี่ยงต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านการขนส่งและคลังสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการควบคุมด้านความปลอดภัย การจราจร เสียง ฝุ่น และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา สุขภาพ คุณภาพชีวิต การสร้างรายได้ และการช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมอาสาสมัคร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในระยะยาว

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินงาน ลดจำนวนเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนให้อยู่ในระดับต่ำ และรักษาระดับความพึงพอใจของชุมชนให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการชุมชนและสังคมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

สนับสนุนงานสงกรานต์วัดคลองภูมิ

โครงการ CSR : ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์วัดคลองภูมิ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ (Key Stakeholders) ในการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมสนับสนุนการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์วัดคลองภูมิ ซึ่งเป็นประเพณีท้องถิ่นที่มีประวัติสืบทอดต่อเนื่องยาวนานกว่า 120 ปี และได้รับการยกย่องจากกระทรวงวัฒนธรรมให้เป็นหนึ่งในตัวแทนวัฒนธรรมภาคกลางที่สะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นไทยอย่างแท้จริง งานดังกล่าวจัดขึ้น ณ วัดคลองภูมิ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยในปีนี้มีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 พร้อมพิธีสรงน้ำพระตามประเพณี และกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในชุมชน

แนวทางการสนับสนุนของบริษัท

บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนการจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

- สนับสนุนงบประมาณ (ปัจจัย) เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมประจำปีของวัด
- มอบผลไม้และสิ่งของสำหรับใช้ในงานและกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน

ผลลัพธ์และคุณค่าที่เกิดขึ้น

การเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่เติบโตควบคู่กับชุมชน (Growing Together with Community) โดยการสนับสนุนประเพณีท้องถิ่นช่วยส่งเสริม

- การอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย
- ความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาคธุรกิจกับชุมชนท้องถิ่น
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม
- การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนอย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงแต่ช่วยรักษามรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นยานนาวาเท่านั้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ส่งมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

กิจกรรม CSR: ร่วมส่งมอบความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท ไวส์ ร่วมกับบริษัท ไทย มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ เทรดดิ้ง จำกัด จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อส่งมอบสิ่งของจำเป็นแก่ผู้ประสบอุทกภัยในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างกำลังใจให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสานการณ์น้ำท่วม

บูรณาการความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์สู่การช่วยเหลือสังคม

ในการดำเนินงานครั้งนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ รับบทบาทหลักในการประสานงานและบริหารจัดการกระบวนการขนส่งสิ่งของบริจาคทั้งหมด ตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวม คัดแยก และจัดเตรียมสิ่งของ ณ คลังสินค้า บางนา กม.18 ของบริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด ไปจนถึงการลำเลียงด้วยรถขนส่งของบริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งของจะถูกส่งถึงหน่วยงานในพื้นที่อย่างปลอดภัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ขณะเดียวกัน บริษัท ไทย มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ เทรดดิ้ง จำกัด ให้การสนับสนุนสิ่งของอุปโภคบริโภคและของใช้จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นความช่วยเหลือที่ตอบโจทย์ความต้องการเร่งด่วนของประชาชนในช่วงวิกฤต

ผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน

ความร่วมมือระหว่างทั้งสององค์กรช่วยให้การจัดการความช่วยเหลือเป็นระบบและทันต่อสถานการณ์ โดยมีผลลัพธ์สำคัญ ได้แก่

- ประชาชนในพื้นที่ได้รับสิ่งของจำเป็นอย่างทันท่วงที
- ลดภาระและความกังวลในช่วงวิกฤตน้ำท่วม
- เสริมสร้างกำลังใจและความรู้สึกไม่ถูกทอดทิ้งของชุมชน
- สร้างความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูสังคม

ธุรกิจเติบโตควบคู่สังคม

โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ และ บริษัท ไทย มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ เทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นหนึ่งในลูกค้ารายสำคัญของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในสังคม โดยเฉพาะในยามเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด การใช้ความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และเครือข่ายการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกัน (Shared Value) และสนับสนุนการฟื้นตัวของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

โดยบริษัทฯ พร้อมเดินหน้าสานต่อกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกและความยั่งยืนให้กับสังคมไทยในระยะยาว

กิจกรรม CSR: WICE ร่วมกับชุมชน จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2569
สร้างแรงบันดาลใจเยาวชน พร้อมปลูกฝังแนวคิดการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ร่วมกับชุมชนโดยรอบสำนักงานใหญ่ จัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569 ณ โรงเรียนวัดช่องนนทรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบัวหลวง โดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาการด้านการศึกษา ควบคู่กับการปลูกฝังแนวคิดด้านการจัดการขยะและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตั้งแต่วัยเยาว์

สนับสนุนโอกาสทางการศึกษา ควบคู่การดูแลสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักจัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ โรงเรียนวัดช่องนนทรี โดยบริษัทฯ ได้มอบจักรยาน ทุนการศึกษา และอุปกรณ์กีฬา เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน พร้อมจัดซุ้มอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเด็ก ๆ ภายในงาน

ภายใต้แนวคิดการจัดงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะจากภาชนะและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ภายในงาน ผ่านการจัดจุดคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม เพื่อลดปริมาณของเสียและส่งเสริมการรีไซเคิลในระดับชุมชน

นอกจากนี้ ยังได้สอดแทรกกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะ การลดการใช้ทรัพยากร และการดูแลสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงปฏิบัติแก่เยาวชน

ส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กในชุมชน

ในวันเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้ร่วมจัดกิจกรรม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนบัวหลวง โดยมอบอุปกรณ์ระบายสี เครื่องเขียน และสนับสนุนอาหารกลางวัน เพื่อเสริมสร้างจินตนาการ พัฒนาการทางความคิด และความสุขของเด็กเล็กในชุมชน

สร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Engagement) และการสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของทั้งองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กิจกรรม CSR: Go Green with WICE – "ขยะจิ๋วรักษ์โลก"
เปลี่ยนโลก เริ่มจากขยะในมือเรา

บริษัทฯ จัดกิจกรรม "Go Green with WICE – ขยะจิ๋วรักษ์โลก" ณ โรงเรียนวัดช่องนนทรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2569 เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการขยะและปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชน ภายใต้แนวคิดหลัก "เริ่มที่เรา เปลี่ยนโลกได้"

กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และ 5 จำนวน 145 คน โดยมุ่งเน้นให้เด็ก ๆ เข้าใจว่า การดูแลสิ่งแวดล้อมสามารถเริ่มต้นได้จากการลงมือปฏิบัติในสิ่งเล็ก ๆ ใกล้ตัว ผ่านแนวคิด "ขยะจิ๋วรักษ์โลก" ซึ่งหมายถึงการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ด้วยการลดขนาดทางกายภาพของขยะ เช่น การบีบขวดพลาสติกให้แบน การพับกล่องกระดาษ หรือการแยกชิ้นส่วนวัสดุให้เหมาะสมกับกระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิล

แนวคิดนี้สะท้อนหลักการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อขยะมีขนาดเล็กลง จะช่วยลดพื้นที่จัดเก็บ เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง และเอื้อต่อกระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี เปลี่ยน "ขยะก้อนใหญ่" ให้กลายเป็น "ขยะจิ๋ว" และเริ่มต้นแก้ไข "ปัญหาใหญ่ของโลก" จากจุดเล็ก ๆ รอบตัวเรา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งสู่ Net Zero ภายใต้หลัก "Small Action, Big Impact"
ภายในกิจกรรม เด็ก ๆ ได้เรียนรู้ผ่านรูปแบบกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่สนุก เข้าใจง่าย และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความตระหนักรู้ว่าการรักษ์โลกไม่ใช่เรื่องไกลตัว แต่เป็นพฤติกรรมที่สามารถทำได้ในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังมีมาสคอต "WICEGUY" มาร่วมสร้างสีสันและถ่ายทอดความรู้ผ่านกิจกรรมที่เป็นมิตร ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าจดจำ
บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการปลูกฝังแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่วัยเยาว์ จะช่วยหล่อหลอมทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว พร้อมพัฒนาเยาวชนให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญของสังคมในอนาคต

กิจกรรม "Go Green with WICE – ขยะจิ๋วรักษ์โลก" จึงไม่เพียงเป็นกิจกรรมเพื่อสังคม หากแต่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Strategy) ของบริษัท ที่เชื่อมั่นว่า การเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่สามารถเริ่มต้นได้จากมือของเราทุกคน และจากการลงมือทำในสิ่งเล็ก ๆ อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบด้านพฤติกรรมและความตระหนักรู้ (Behavioral & Wellbeing Impact)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบของกิจกรรม "Go Green with WICE – ขยะจิ๋วรักษ์โลก" ผ่านการวัดผลก่อน–หลังการเข้าร่วมกิจกรรม (Pre–Post Assessment) ผ่านการตอบคำถามและการเล่นกิจกรรม เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ความเข้าใจ และความตั้งใจเชิงพฤติกรรมของเยาวชน
จากการประเมินนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4–5 จำนวน 145 คน พบว่า:

- ความเข้าใจเรื่องการจัดการขยะก่อนกิจกรรมอยู่ที่ประมาณ 60%
- หลังการจัดกิจกรรม ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเป็น ไม่ต่ำกว่า 90%
- นักเรียนมากกว่า 80% แสดงความตั้งใจจะแยกขยะในชีวิตประจำวัน

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนการเพิ่มขึ้นของความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการขยะอย่างมีนัยสำคัญ (Knowledge Uplift +30%) และแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มเชิงบวกด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Behavioral Intention) ของเยาวชน
แม้โครงการนี้จะเป็นกิจกรรมระยะสั้น แต่ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า การปลูกฝังแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่วัยเยาว์ สามารถสร้างพื้นฐานทางทัศนคติที่เอื้อต่อพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และโครงการเช่นนี้จะดำเนินต่อไปเรื่อย ๆ เพื่อสร้างสังคมสีเขียวเริ่มตั้งแต่ในรั้วโรงเรียน
การประเมินผลกระทบดังกล่าวเป็นการวัดเชิงดัชนี (Index-based Behavioral Measurement) และไม่ได้แปลงผลลัพธ์เป็นมูลค่าทางการเงิน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้และพฤติกรรมตามการรับรู้จริงของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

Go Green with WICE – The Ocean Clean Up 2025
โครงการ CSR : Go Green with WICE – The Ocean Clean Up
ร่วมดูแลแม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนริมฝั่งน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าแม่น้ำเจ้าพระยาไม่เพียงเป็นเส้นทางคมนาคมและโลจิสติกส์ที่สำคัญของประเทศ แต่ยังเป็น “เส้นเลือดใหญ่ของชุมชน” ที่ผู้คนจำนวนมากใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต ทั้งด้านอาชีพ การสัญจร และการอยู่อาศัย รวมถึงเป็นสายน้ำที่เชื่อมโยงสู่ทะเลฝั่งอ่าวไทย

ด้วยแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรม “Go Green with WICE – The Ocean Clean Up” เมื่อวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568 ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร เพื่อเก็บขยะลอยน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนริมแม่น้ำ และชุมชนปากอ่าวที่ได้รับผลกระทบจากขยะทางน้ำในระยะยาว เนื่องจากขยะลอยน้ำจำนวนมากไม่เพียงแต่สร้างมลพิษทางน้ำแก่แม่น้ำเจ้าพระยาเท่านั้น แต่ยังพัดไหลออกสู่ทะเลฝั่งอ่าวไทยอีกด้วย ส่งผลกระทบวงกว้างต่อทั้งชุมชนและสัตว์น้ำที่ต้องพึ่งพาอาศัยแหล่งน้ำบริเวณดังกล่าว

พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่สะพานกรุงธน สะพานพระราม 8 ถึงสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า รวมระยะทางประมาณ 6 กิโลเมตร หรือพื้นที่ประมาณ 0.72 ตารางกิโลเมตร โดยได้รับการสนับสนุนเรือไฟเบอร์กลาสจำนวน 10 ลำ จากสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร พร้อมความร่วมมือระหว่างพนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ ครอบครัวของพนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน

จากการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งวัน สามารถเก็บขยะลอยน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ตัน ซึ่งประกอบด้วยขยะพลาสติก ถุงและขวดพลาสติก โฟม และเศษวัสดุต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก

การลดปริมาณขยะในแม่น้ำส่งผลดีต่อชุมชนในหลายมิติ ได้แก่

- **ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนริมแม่น้ำ** ลดกลิ่นไม่พึงประสงค์ ลดการอุดตันของทางน้ำ และลดความเสี่ยงต่อโรคที่เกิดจากน้ำเสีย
- **สนับสนุนอาชีพที่พึ่งพาแม่น้ำ** เช่น การประมงพื้นบ้าน การท่องเที่ยวทางน้ำ และการค้าขายริมฝั่ง
- **ป้องกันผลกระทบต่อชุมชนปลายน้ำและปากอ่าว** โดยลดโอกาสที่ขยะจะถูกพัดพาออกสู่ทะเล ซึ่งอาจกระทบต่อระบบนิเวศชายฝั่งและวิถีชีวิตของชุมชนชายทะเล
- **สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่** ผ่านการมีส่วนร่วมของพนักงานและหน่วยงานภาครัฐ

ผลลัพธ์ด้านความคุ้มค่าทางสังคม (Social Return on Investment: SROI)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) ของโครงการ “Go Green with WICE – The Ocean Clean Up” โดยใช้แนวทางการคำนวณเชิงอนุรักษ์นิยม (Conservative Method) ครอบคลุมมูลค่าทรัพยากรบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการสนับสนุน มูลค่าการจัดการขยะ และมูลค่าคาร์บอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะพลาสติก

จากเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 17,666 บาท โครงการสามารถสร้างมูลค่าทางสังคมรวมประมาณ 19,567 บาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนทางสังคม (SROI) เท่ากับ 1.11 เท่า หมายความว่า ทุก 1 บาทที่บริษัทลงทุน สามารถสร้างมูลค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ประมาณ 1.11 บาท

การประเมินดังกล่าวอ้างอิงราคาคาร์บอนเครดิตตามมาตรฐาน T-VER ปี 2568 และยังไม่รวมมูลค่าผลกระทบทางอ้อมอื่น ๆ เช่น มูลค่าทางระบบนิเวศในระยะยาว หรือมูลค่าด้านภาพลักษณ์องค์กร เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงสะท้อนผลลัพธ์ขั้นต่ำที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการนี้จึงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมควบคู่กับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแปลงผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นมูลค่าที่วัดผลได้อย่างโปร่งใส

บทบาทของ WICE ต่อสังคม

ในฐานะผู้ให้บริการโลจิสติกส์ที่มีการดำเนินงานหลักซึ่งเกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำ บริษัทฯ มองว่าการดูแลแหล่งน้ำไม่ใช่แค่เพียงการดูแลสิ่งแวดล้อม แต่เป็นการดูแล “ระบบชีวิตของชุมชน” ที่เชื่อมโยงตลอดสายแม่น้ำ

กิจกรรมครั้งนี้จึงสะท้อนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียรอบด้าน โดยเฉพาะชุมชนท้องถิ่น (Local Communities) ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมกันรักษาแม่น้ำเจ้าพระยาให้เป็นแหล่งทรัพยากรที่สะอาด ปลอดภัย และยั่งยืนสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต

สนับสนุนการขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ให้กับหน่วยแพทย์อาสาและคลินิกตรวจสุขภาพ จังหวัดสุพรรณบุรี
สนับสนุนการขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ ส่งต่อโอกาสการเข้าถึงสุขภาพสู่ชุมชนสุพรรณบุรี
ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านรูปแบบ CSR In-Process โดยนำศักยภาพหลักด้านโลจิสติกส์และการบริหารจัดการขนส่ง มาสนับสนุนการลำเลียงอุปกรณ์การแพทย์ เวชภัณฑ์ และสิ่งของบริจาคที่จำเป็น ไปยังหน่วยแพทย์อาสาและคลินิกตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช จังหวัดสุพรรณบุรี

การสนับสนุนครั้งนี้สะท้อนแนวคิดการใช้ความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกัน (Creating Shared Value) โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรทรัพยากรด้านยานพาหนะ ระบบวางแผนเส้นทาง และทีมปฏิบัติการขนส่ง เพื่อให้การกระจายอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นไปอย่าง ปลอดภัย และตรงตามความต้องการของพื้นที่

ผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน
การสนับสนุนด้านโลจิสติกส์ในครั้งนี้ช่วยให้
- อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์เข้าถึงพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที
- หน่วยแพทย์อาสาสามารถให้บริการตรวจสุขภาพเชิงรุกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐานโดยไม่ต้องเดินทางไกล
- เกิดการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจและภาคสาธารณสุขในระดับท้องถิ่น

ผลลัพธ์ด้านความเป็นอยู่ที่ดี (Wellbeing Impact Assessment)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการสนับสนุนการขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ โดยใช้แนวทางการวัดผลด้านความเป็นอยู่ที่ดี (Wellbeing Measurement Approach) ผ่านแบบประเมิน Happiness Scale (0–10) เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงด้านความมั่นใจในการเข้าถึงบริการสุขภาพและความรู้สึกเชิงบวกของผู้รับบริการ

จากเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 9,274 บาท โครงการสามารถเข้าถึงผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ 30,000 คน และประเมินว่ามีผู้ได้รับผลกระทบเชิงลึก (Meaningful Impact Reach) ประมาณ 3,000 คน โดยผลการประเมินพบว่าคะแนนความเป็นอยู่ที่ดีเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 5.0 เป็น 6.5 คะแนน หรือเพิ่มขึ้น 1.5 คะแนน ภายหลังได้รับบริการจากหน่วยแพทย์อาสา

การประเมินดังกล่าวเป็นการวัดผลเชิงดัชนี (Index-based Measurement) โดยใช้วิธีการประเมินก่อน–หลัง (Before–After Assessment) และไม่แปลงผลลัพธ์เป็นมูลค่าทางการเงิน เพื่อคงความโปร่งใสและสะท้อนผลกระทบตามการรับรู้ของผู้รับบริการโดยตรง ทั้งนี้ ผลกระทบที่รายงานเป็นผลกระทบระยะสั้นจากการจัดกิจกรรม 3 วัน และยังไม่รวมผลกระทบทางอ้อมในระยะยาว เช่น การลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ

โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงการนำความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ของบริษัทฯ มาสนับสนุนการเข้าถึงบริการสุขภาพของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม และแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าทางสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เชื่อมโยงธุรกิจหลักสู่ความยั่งยืน
กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ข้อ 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงวัย

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการนำขีดความสามารถหลักของธุรกิจมาใช้เพื่อสนับสนุนสังคม คือหัวใจของ CSR In-Process และเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพราะความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ไม่ได้มีบทบาทเพียงในเชิงเศรษฐกิจ แต่ยังสามารถเป็นพลังสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

สนับสนุนงานสงกรานต์วัดคลองภูมิ

ส่งมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

WICE ร่วมกับชุมชน จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

Go Green with WICE – “ขยะจิ๋วรักษ์โลก”

Go Green with WICE – The Ocean Clean Up 2025

สนับสนุนการขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ ส่งต่อโอกาสการเข้าถึงสุขภาพสู่ชุมชนสุพรรณบุรี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดให้การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าพิจารณาปัจจัยด้านสังคมควบคู่กับด้านคุณภาพ ราคา และประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินงานสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อชุมชน อันเป็นส่วนสำคัญในการลดความเสี่ยง สร้างความยั่งยืนของธุรกิจ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของห่วงโซ่อุปทานโดยรวม

การคัดเลือกคู่ค้าจากเกณฑ์ด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดให้การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าครอบคลุมเกณฑ์ด้านสังคมควบคู่กับคุณภาพ ราคา และความสามารถในการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินงานสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน

เกณฑ์ด้านสังคมที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ประกอบด้วย

- การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องมีระบบตรวจสอบอายุพนักงาน รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขหากพบการใช้แรงงานเด็กในห่วงโซ่อุปทาน
- การป้องกันการใช้แรงงานบังคับ คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงไม่ยึดเอกสารประจำตัว ไม่จำกัดเสรีภาพในการลาออก และต้องจ้างงานโดยสมัครใจ
- การไม่เลือกปฏิบัติและการส่งเสริมความเท่าเทียม คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติจากเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด และส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงานและพัฒนา
- การเคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงาน คู่ค้าต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม จัดตั้ง หรือเข้าร่วมสหภาพแรงงาน หรือองค์กรตัวแทนพนักงาน โดยไม่ขัดขวางหรือกระทำการตอบโต้
- การเคารพสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองโดยสุจริต คู่ค้าควรเปิดโอกาสให้มีการเจรจาต่อรองร่วมกับตัวแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อสร้างความสัมพันธ์แรงงานที่เหมาะสม
- การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม คู่ค้าต้องกำหนดชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมาย และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- การจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำหรือค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และควรคำนึงถึงค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต รวมถึงการจ่ายค่าล่วงเวลาและสวัสดิการอย่างถูกต้องและตรงเวลา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาทุกฝ่าย พร้อมจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง การตรวจติดตาม และช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่โปร่งใสและคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถป้องกัน ลดความเสี่ยง และจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีกรณีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ การคุกคามในที่ทำงาน หรือข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนกับชุมชนที่นำไปสู่การดำเนินคดีหรือบทลงโทษจากหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารนโยบายแก่พนักงานและคู่ค้า การอบรม สร้างความตระหนักรู้ การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน และการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคมในวงกว้าง

บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทสามารถสร้างการเติบโตของรายได้และกำไรสุทธิได้อย่างน่าพอใจ แม้จะเผชิญแรงกดดันจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นและการแข่งขันในบางกลุ่มบริการ โดยธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกข้ามแดน (Cross Border Service) และธุรกิจซัพพลายเชนโซลูชั่นยังคงเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนรายได้ ขณะที่การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายโดยรวมยังคงมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กำไรสุทธิเติบโตอย่างแข็งแกร่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 4,656 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14 จากปีก่อน สะท้อนการเติบโตจากการขยายตัวของธุรกิจขนส่งข้ามพรมแดนและบริการซัพพลายเชนโซลูชั่นเป็นสำคัญ แม้ว่ารายได้จากการขนส่งทางเรือและทางอากาศจะมีการเปลี่ยนแปลงแตกต่างกันไปตามภาวะตลาด

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ปรับลดลงจากร้อยละ 16.2 เป็นร้อยละ 13.8 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 3.5 จากปีก่อนหน้า เนื่องจากต้นทุนด้านโลจิสติกส์ที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงโครงสร้างรายได้ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะของธุรกิจขนส่งระหว่างประเทศ
ทั้งนี้ แม้จะมีแรงกดดันด้านอัตรากำไรขั้นต้น บริษัทสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 122 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 จากปีก่อน สะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวและการบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะตลาดที่ท้าทาย

รายได้จากการบริหาร สำหรับปี 2568 จำนวน 4,656 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14% จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยรายได้ที่เพิ่มขึ้นจาก ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกข้ามแดนเติบโตจากปีก่อน 36% และซัพพลายเชนโซลูชั่นเติบโตจากปีก่อน 29%

EBIDA สำหรับปี 2568 จำนวน 304 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11% จากงวดเดียวกันของปีก่อน สำหรับ EBIDA Margin ปี 2568 เท่ากับ 6.5% ลดลงจากปีก่อน 0.2% เนื่องจากในปีนี้ต้นทุนการบริการอัตราเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ วิเคราะห์ตาม Segment ดังนี้

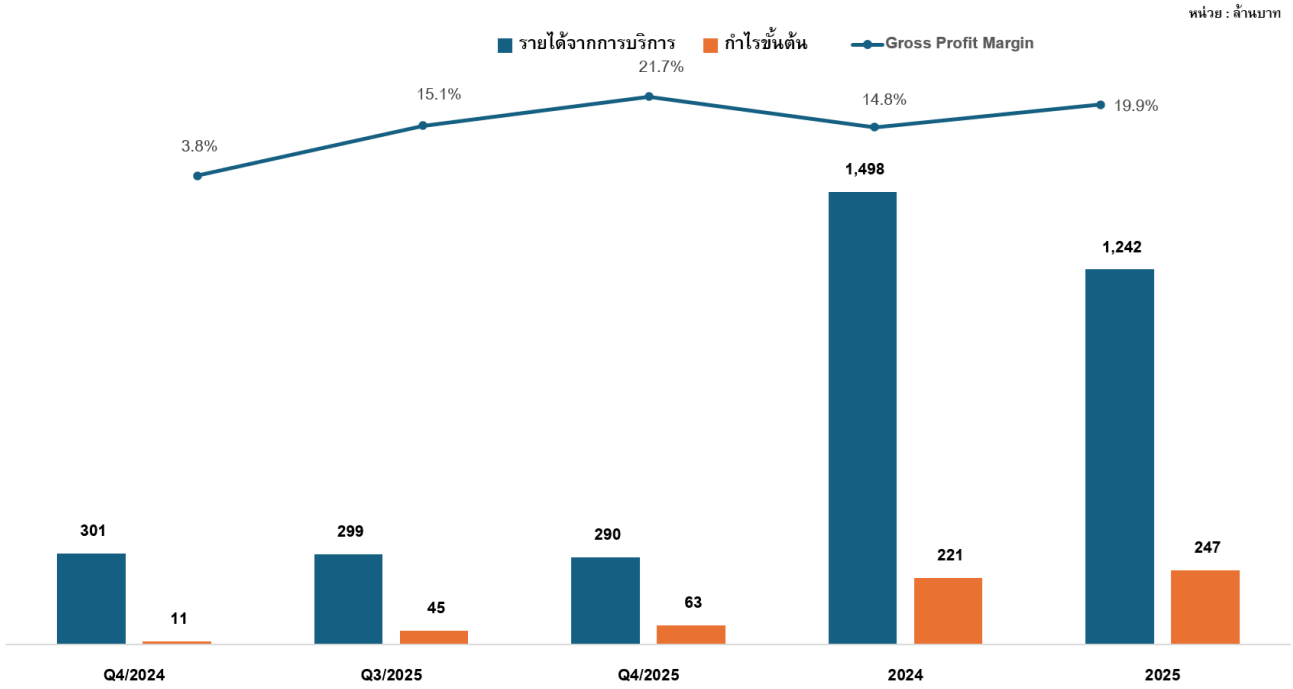
รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

หน่วย :ล้านบาท

รายละเอียด	2567	2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	4,099	4,656	14
EBITDA	275	304	11
กำไรสุทธิ	98	122	25
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น	0.15	0.19	27

รายได้จากการขนส่งสินค้าทางทะเล

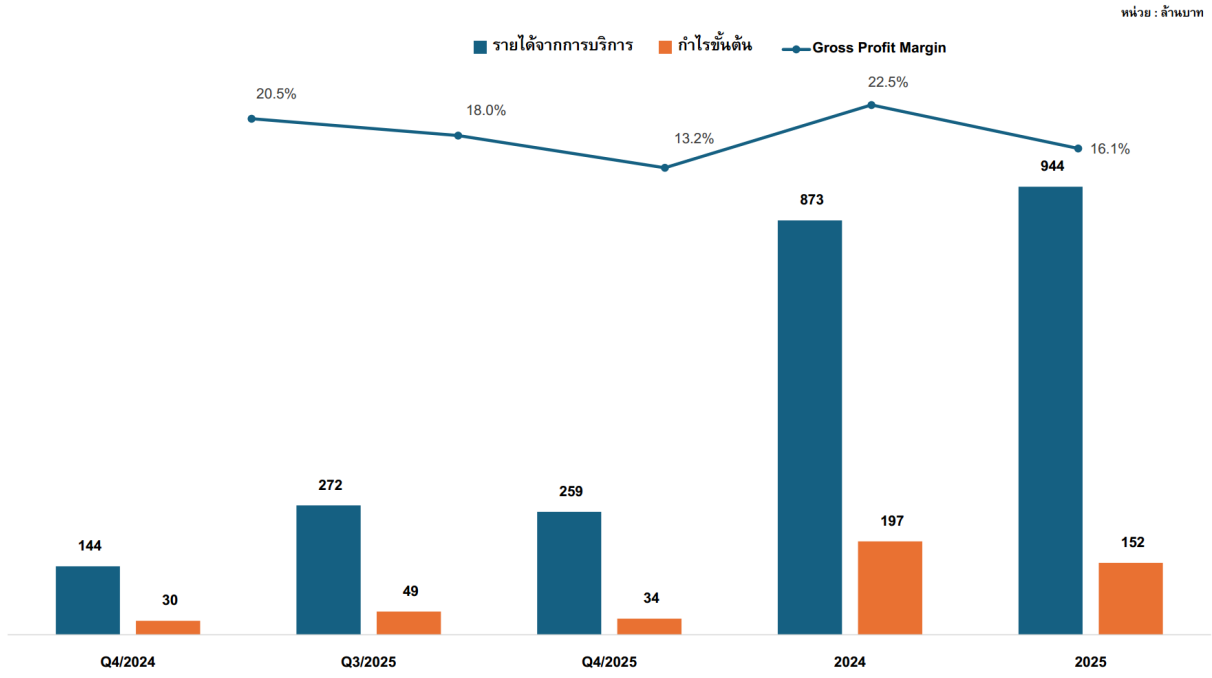
รายได้จากการขนส่งสินค้าทางทะเล



รายได้จากการขนส่งสินค้าทางทะเลในปี 2568 มีจำนวน 1,242 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17.1 จากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักมาจากอัตราค่าระวางเรือที่ปรับตัวลดลงร้อยละ 23 แม้ว่าปริมาณการขนส่งจะเพิ่มขึ้นก็ตาม

อย่างไรก็ตาม กำไรขั้นต้นจากการขนส่งสินค้าทางทะเลในปี 2568 อยู่ที่ 247 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.6 จากงวดเดียวกันของปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนของบริษัทที่ดีขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) สำหรับปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 19.9 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5.1 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำกำไรที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แม้รายได้จะลดลงก็ตาม

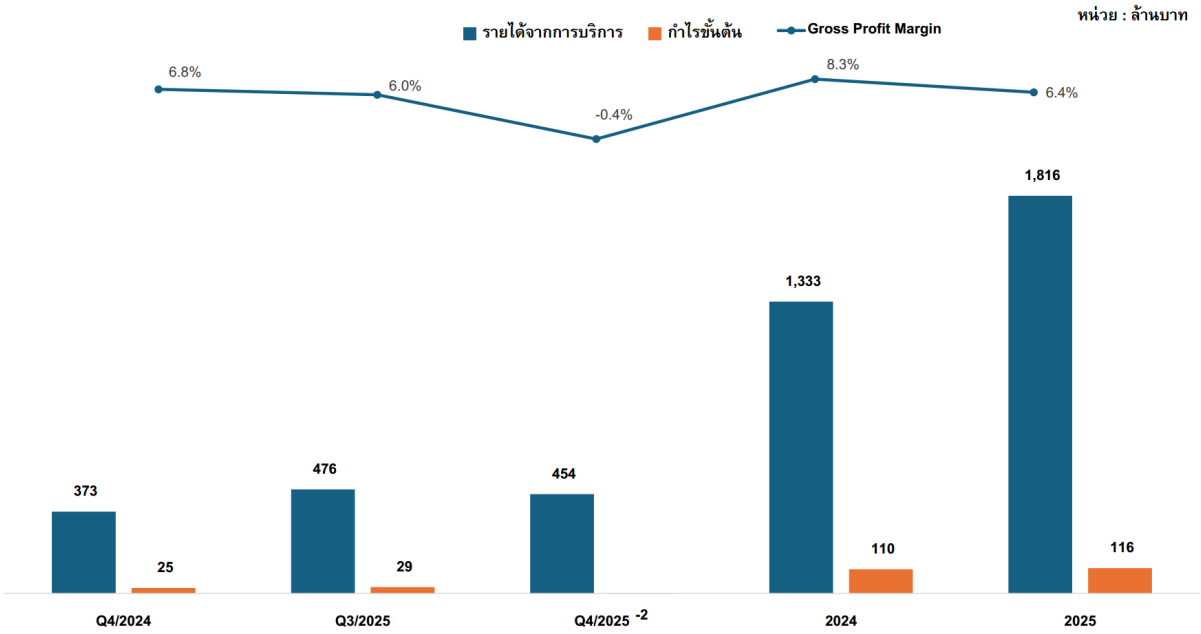
รายได้จากการขนส่งสินค้าทางอากาศ



รายได้จากการขนส่งสินค้าทางอากาศในปี 2568 มีจำนวน 944 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจของ WICE Philippines ซึ่งส่งผลให้รายได้จากลูกค้าในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์เติบโตอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม กำไรขั้นต้นจากการขนส่งสินค้าทางอากาศในปี 2568 อยู่ที่ 152 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23.0 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) เท่ากับร้อยละ 16.1 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 6.5 สาเหตุหลักมาจากการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ ซึ่งบริษัทต้องใช้กลยุทธ์ด้านราคาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลง

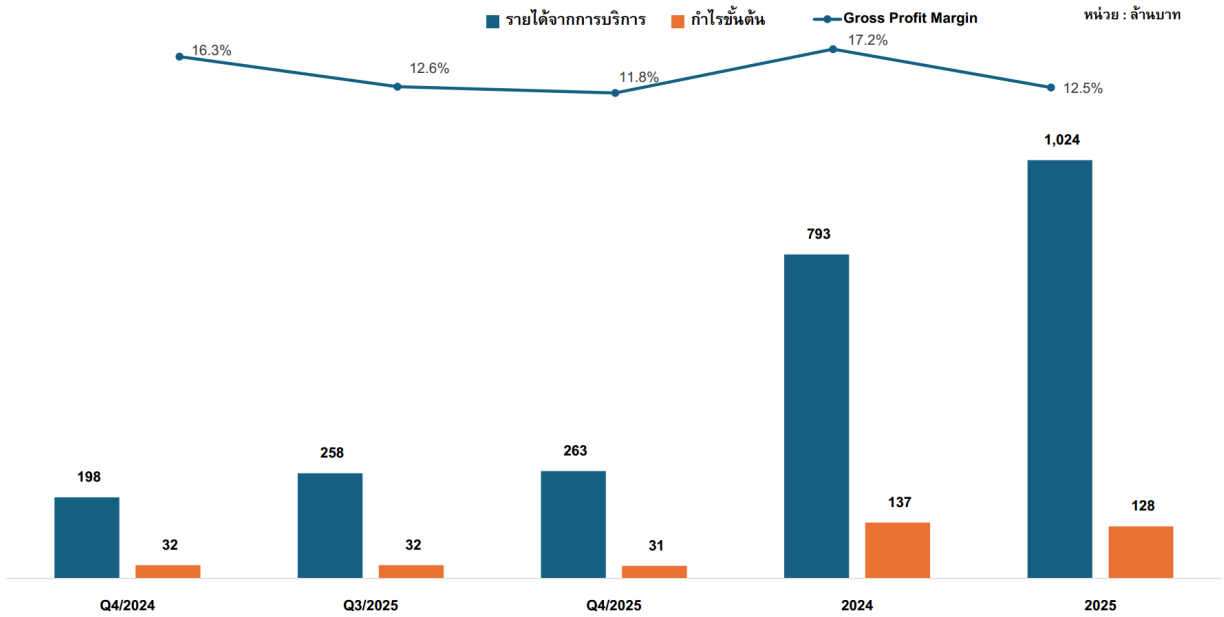
รายได้จากการขนส่งทางบกข้ามแดน



รายได้จากการขนส่งทางบกข้ามแดนในปี 2568 มีจำนวน 1,816 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.3 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะเส้นทางจากประเทศจีนมายังประเทศไทย ซึ่งมีความต้องการขนส่งในระดับสูง

กำไรขั้นต้นจากการขนส่งทางบกข้ามแดนในปี 2568 อยู่ที่ 116 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.0 จากงวดเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) อยู่ที่ร้อยละ 6.4 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.9 สาเหตุหลักมาจากจำนวนเที่ยววิ่งรถเปล่า (Empty Trip) ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานปรับตัวสูงขึ้นในปีดังกล่าว

รายได้จากธุรกิจซัพพลายเชนโซลูชั่น



รายได้จากธุรกิจซัพพลายเชนโซลูชั่น (Supply Chain Solutions) ในปี 2568 มีจำนวน 1,024 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 29.1 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักจากการขยายพื้นที่ให้บริการ โดยเฉพาะการให้บริการด้าน On-Site Warehouse Management ซึ่งบริษัทได้ขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มเติมในจังหวัดขอนแก่นตั้งแต่ต้นปี 2568 นอกจากนี้ บริษัทยังมีการขยายธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2567 ได้แก่ ธุรกิจการกระจายสินค้าในประเทศ (การขนส่งสินค้าทางบกในประเทศ) ซึ่งเป็นสัญญาการให้บริการระยะยาว ส่งผลให้รายได้จากธุรกิจซัพพลายเชนโซลูชั่นเติบโตอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม กำไรขั้นต้นจากธุรกิจซัพพลายเชนโซลูชั่นในปี 2568 อยู่ที่ 128 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.6 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) เท่ากับร้อยละ 12.5 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 4.8 สาเหตุหลักมาจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการเริ่มต้นโครงการ (Setup Cost) ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2568 มีจำนวน 122 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.0 จากงวดเดียวกันของปีก่อน สะท้อนถึงการเติบโตของผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) เท่ากับร้อยละ 2.65 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.7 แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรที่ปรับตัวดีขึ้น

การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิดังกล่าวมีปัจจัยหลักจากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการปรับโครงสร้างต้นทุน การเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการให้บริการและศักยภาพในการดำเนินงาน แม้ว่าบริษัทจะมีการขยายตัวของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสามารถในการควบคุมต้นทุนและการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

จากการวิเคราะห์อัตราส่วนด้านประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สิน พบว่าองค์กรยังคงมีศักยภาพที่ดีในการใช้ทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอัตราการหมุนของสินทรัพย์ (Asset Turnover) ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตลอดช่วงสามปีที่ผ่านมา โดยในปี 2568 อยู่ที่ 1.76 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แม้ว่าผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) จะมีการปรับตัวลดลงในบางช่วงที่ผ่านมา แต่ในปี 2568 เริ่มมีทิศทางฟื้นตัว ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารต้นทุน ควบคุมค่าใช้จ่าย และใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การฟื้นตัวของผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่แสดงให้เห็นว่าการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรของบริษัทเริ่มสร้างผลตอบแทนและคุณค่าได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

โดยภาพรวม บริษัทมีพัฒนาการด้านการบริหารทรัพย์สินที่แข็งแกร่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในอนาคต

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โดยภาพรวม สถานะสภาพคล่องของบริษัทสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีความผันผวนในบางช่วงเวลา อัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวมมีแนวโน้มปรับลดลงต่อเนื่องในช่วงปี 2566–2568 ซึ่งสะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนอย่างเข้มข้นมากขึ้น ขณะเดียวกัน อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในปีล่าสุดปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการลูกหนี้และเงินสดอย่างรอบคอบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับภาระหนี้สินระยะสั้นที่เพิ่มสูงขึ้น

ในด้านการบริหารลูกหนี้ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยมีแนวโน้มยาวนานขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ที่ประมาณ 100 วันในปี 2568 ซึ่งส่งผลกดดันต่อกระแสเงินสดและความคล่องตัวในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารระยะเวลาการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยเสริมสภาพคล่องและรักษาความยืดหยุ่นทางการเงินในช่วงที่กระแสเงินสดจากการดำเนินงานอยู่ในภาวะตึงตัว

แม้ว่าตัวชี้วัดด้านสภาพคล่องบางประการจะต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิดมากขึ้น แต่โดยรวมแล้ว วงจรเงินสดของบริษัทยังคงอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความสามารถในการควบคุมการไหลเวียนของเงินทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปรับปรุงกลยุทธ์การจัดเก็บหนี้ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงิน และเพิ่มความพร้อมในการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตอย่างยั่งยืน

ภาระการให้การสนับสนุนทางการเงิน /เงินกู้ยืมระหว่างกัน แก่บริษัทในกลุ่ม

ภาระการให้การสนับสนุนทางการเงิน /เงินกู้ยืมระหว่างกัน แก่บริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระในการให้สนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทในกลุ่ม รายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท	สกุลเงิน	วงเงิน	ให้ความสนับสนุนแล้ว		ยังไม่ได้ให้การสนับสนุน
			ยอดเงินกู้ค้างชำระ	อื่นๆ	
บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด	บาท	16	2	-	-
WICE Logistics (Malaysia) Sdn.Bhd..	บาท	24	14.67	-	-
WICE Logistics Laos Sole Co., Ltd..	บาท	90	85.52	-	-

บริษัทฯ จะพิจารณาให้การสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบเงินกู้ เงินทุน และ/หรือสินเชื่อทางการค้า ในกรณีที่จำเป็นโดยมีเงื่อนไขที่เทียบเคียงได้กับตลาด และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในระยะยาว ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อว่านโยบายและการดำเนินการดังกล่าวจะสามารถสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในเครือได้

นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารสินเชื่อ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้สินเชื่อที่สามารถแข่งขันและเทียบเคียงกับคู่แข่งได้ โดยพิจารณาให้ระยะเวลารับเงินและจ่ายเงินโดยเฉลี่ยในภาพรวมมีความสอดคล้องกันและไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินทั้งนี้ ให้คำนึงถึงต้นทุนและความเสี่ยงทางการเงินอันอาจเกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วย ในช่วงเครดิตเทอมที่ทางบริษัทฯ ให้กับลูกค้า ซึ่งอยู่ระหว่าง 0-90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจ และระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่คู่ค้าจะถูกกำหนดโดยการให้เครดิตเทอมจากคู่ค้า แต่ละราย ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทการให้บริการ โดยปกติจะอยู่ในช่วงเวลาประมาณ 0-90 วัน วัน โดยกลุ่ม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการชำระเงินให้แก่คู่ค้าภายในระยะเวลาที่

กำหนดตามเครดิตเทอมและไม่ให้เกิดการจ่ายชำระล่าช้า ซึ่งที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเครดิตเทอมที่กำหนด

อัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

หน่วย : วัน

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567	2568	เฉลี่ย 3 ปี
AR days	84	73	70	76
AP days	81	61	63	68

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1.ปัจจัยแนวโน้มและผลกระทบด้านอัตราค่าระวาง

ในปี 2568 แนวโน้มอัตราค่าระวาง (Freight Rate) จะถูกขับเคลื่อนโดยปัจจัยสำคัญหลายด้าน ซึ่งสามารถสรุปเป็นประเด็นหลักพร้อมผลกระทบได้ดังนี้:

1. ภาวะเศรษฐกิจโลก

ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงมีความไม่แน่นอนจากการฟื้นตัวที่ไม่สม่ำเสมอในประเทศเศรษฐกิจหลัก อาทิ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อปริมาณการค้าระหว่างประเทศและความต้องการใช้บริการขนส่งสินค้า โดยหากเศรษฐกิจมีแนวโน้มชะลอตัวจะส่งผลให้ปริมาณการขนส่งลดลงและกดดันอัตราค่าระวางให้ปรับตัวลดลง ในขณะที่การฟื้นตัวของเศรษฐกิจจะสนับสนุนให้ความต้องการขนส่งเพิ่มขึ้นและผลักดันอัตราค่าระวางให้ปรับตัวสูงขึ้น

2. ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์

สถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคของโลก รวมถึงความขัดแย้งระหว่างประเทศและมาตรการกีดกันทางการค้า ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยอาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเส้นทางการขนส่ง การหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง และการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาและต้นทุนในการขนส่ง ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีแนวโน้มส่งผลให้อัตราค่าระวางปรับตัวสูงขึ้น

3. ต้นทุนพลังงานและราคาน้ำมัน

ต้นทุนพลังงาน โดยเฉพาะราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ยังคงเป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนการขนส่งในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งมีความผันผวนตามสถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองโลก การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันจะส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของผู้ให้บริการขนส่งสูงขึ้น และถูกส่งผ่านไปยังลูกค้าในรูปแบบของอัตราค่าระวางที่สูงขึ้น ขณะที่การปรับตัวลดลงของราคาน้ำมันจะช่วยบรรเทาแรงกดดันด้านต้นทุนและอาจส่งผลให้อัตราค่าระวางปรับลดลง

4. ความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานของพื้นที่ระวาง

ความสมดุลระหว่างปริมาณความต้องการขนส่งสินค้าและปริมาณพื้นที่ระวางในตลาดเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดระดับอัตราค่าระวาง โดยในปี 2568 มีแนวโน้มที่ผู้ประกอบการสายเรือจะมีการทยอยนำเรือใหม่เข้าสู่ตลาด ซึ่งอาจก่อให้เกิดภาวะอุปทานส่วนเกินในบางช่วงเวลา ส่งผลให้อัตราค่าระวางอยู่ภายใต้แรงกดดันด้านการปรับลด อย่างไรก็ตาม หากความต้องการขนส่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจทำให้เกิดภาวะพื้นที่ระวางตึงตัวและผลักดันให้อัตราค่าระวางปรับตัวสูงขึ้นได้

5. กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

แนวโน้มการบังคับใช้กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล โดยเฉพาะมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางทะเล มีความเข้มงวดมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน เช่น การใช้เชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งก่อให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติม และมีแนวโน้มที่ต้นทุนดังกล่าวจะถูกสะท้อนผ่านการปรับเพิ่มของอัตราค่าระวาง

6. การพัฒนาเทคโนโลยีและดิจิทัลโลจิสติกส์

การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง มาใช้ในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนขนส่งในระยะยาว ทั้งนี้ แม้เทคโนโลยีจะช่วยลดแรงกดดันด้านต้นทุนในบางส่วน แต่ในระยะสั้นอาจต้องมีการลงทุนเพิ่มเติม ซึ่งอาจมีผลต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตราค่าระวางในภาพรวม

7. ความแออัดของท่าเรือและโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาความแออัดของท่าเรือและข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐานในบางประเทศ ยังคงเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน โดยอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการขนส่งสินค้า เพิ่มระยะเวลาการหมุนเวียนของเรือ และก่อให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติม ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีแนวโน้มส่งผลให้อัตราค่าระวางปรับตัวสูงขึ้นในบางช่วงเวลา

2.ปัจจัยด้านราคาน้ำมันและผลกระทบต่ออัตรากำไร

ในปี 2568 ความผันผวนของราคาน้ำมันยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากต้นทุนเชื้อเพลิงเป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนการให้บริการด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะการขนส่งทางบก ทางทะเล และทางอากาศ
การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันมีแนวโน้มส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งแม้ว่าบริษัทจะสามารถทยอยปรับอัตราค่าบริการหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากลูกค้า (เช่น Fuel Surcharge) ได้ในบางส่วน แต่โดยทั่วไปจะมีช่วงเวลาหน่วง (Time lag) ในการส่งผ่านต้นทุนดังกล่าว ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Margin) และอัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Margin) อาจถูกกดดันในระยะสั้น

ในทางกลับกัน หากราคาน้ำมันปรับตัวลดลง บริษัทจะสามารถรับรู้ประโยชน์จากต้นทุนที่ลดลงได้ทันทีในบางส่วน ขณะที่การปรับลดราคาค่าบริการให้กับลูกค้าอาจเกิดขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้อัตรากำไรมีโอกาสปรับตัวดีขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว
ทั้งนี้ ความผันผวนของราคาน้ำมันยังส่งผลต่อความสามารถในการบริหารต้นทุนและการกำหนดราคาของบริษัท โดยบริษัทมีการบริหารจัดการผ่านการทำสัญญากับลูกค้าในรูปแบบที่สามารถปรับราคาได้ตามต้นทุน (Cost-plus) ในบางส่วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่ออัตรากำไรในภาพรวม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	508.55	346.01	394.13
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	384.01	249.23	15.19
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	14.65	14.50	15.19
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	842.47	938.24	1,125.46
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	368.26	234.73	151.57
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	368.26	234.73	151.57
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	65.04	57.57	149.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	83.38	56.41	68.07
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	83.38	56.41	68.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,882.34	1,647.45	1,903.70
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.87	2.91	2.94
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.09	5.00	5.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	4.09	5.00	5.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	300.90	411.30	388.18
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	223.06	224.43	296.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	212.75	198.89	183.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	212.75	198.89	183.17
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	225.50	225.50	225.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	4.55	5.96	15.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	10.59	14.31	16.65
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	10.59	14.31	16.65
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	984.31	1,088.30	1,133.21
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	2,866.65	2,735.74	3,036.91
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	569.84	582.59	866.29
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบอนุญาตให้ดำเนินการ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.69	28.12	29.42
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	65.90	49.32	21.15
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	65.90	49.32	21.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	85.66	76.10	99.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	12.36	13.67	9.33
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	18.66	22.04	25.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	755.16	771.84	1,050.43
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	49.69	29.59	49.50
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	49.69	29.59	49.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	121.67	116.21	149.93
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	39.76	44.58	54.12
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	32.30	30.08	26.84
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.18	3.04	2.91
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	246.60	223.49	283.29
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,001.76	995.34	1,333.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	325.95	325.95	325.95
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	325.95	325.95	325.95
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	325.95	325.95	325.95
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	325.95	325.95	325.95
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	347.78	347.78	347.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	988.88	932.80	962.82
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	32.59	32.59	32.59
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	32.59	32.59	32.59
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	956.29	900.21	930.22
หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	99.60	99.60	99.60
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(96.10)	(150.98)	(173.53)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	(58.18)	(58.18)	(50.95)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	5.60	5.60	5.60
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	(63.78)	(63.78)	(56.54)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(50.16)	(92.80)	(122.59)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,454.67	1,355.95	1,363.41
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	410.21	384.46	339.78
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,864.89	1,740.41	1,703.19
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,866.65	2,735.74	3,036.91

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	3,699.03	4,099.43	4,656.48
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	3,699.03	4,099.43	4,656.48
รายได้อื่น (ล้านบาท)	39.87	23.05	43.93
รวมรายได้ (ล้านบาท)	3,738.90	4,126.30	4,700.42
ต้นทุน (ล้านบาท)	3,007.61	3,434.39	4,014.45
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	3,007.61	3,434.39	4,014.45
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	469.08	566.93	541.63
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	99.38	105.82	123.69
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	369.70	461.12	417.94
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	3,476.70	4,001.32	4,556.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	262.20	133.91	144.34
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	22.60	11.42	11.20
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	41.31	42.16	8.39
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	198.30	80.33	124.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	198.30	80.33	124.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	198.30	80.33	124.75
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	(25.22)	(51.00)	(36.04)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(6.05)	-	(2.40)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	(31.23)	(51.00)	(38.43)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	167.07	29.33	86.32
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	164.32	97.73	122.14
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	33.98	(17.40)	2.61
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	198.30	55.09	89.95
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	33.92	(25.76)	(3.64)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.25474	0.15247	0.19054
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	398.46	286.87	315.38
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	238.98	98.11	100.41
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	198.30	80.33	124.75

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	239.61	122.49	133.14
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	136.26	152.96	171.03
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(1.73)	10.99	(9.72)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(6.31)	(2.13)	(0.76)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (ล้านบาท)	(4.97)	(4.02)	(4.71)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	(0.59)	(1.55)	5.12
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.95)	(4.12)	4.64
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนเงื่อนไขตราสารหนี้ (ล้านบาท)	(0.45)	-	(1.55)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(5.62)	(3.82)	(1.36)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(5.62)	(3.82)	(1.36)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	22.60	11.42	11.20
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.94	4.83	7.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	380.22	312.09	314.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	163.54	(104.55)	(176.50)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	6.80	5.92	(101.80)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(238.88)	12.67	283.43
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(5.24)	28.67	4.21
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	306.43	254.80	323.36

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.33)	(1.19)	(0.53)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(122.53)	(44.47)	(27.01)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	183.57	210.33	295.82
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	910.07	443.98	228.03
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(935.35)	(303.77)	(145.29)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(85.56)	(168.71)	(45.80)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(21.60)	(164.53)	(41.54)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(11.33)	(4.18)	(3.19)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	-	-	(1.08)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	(0.25)	(0.03)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	6.03	3.81	1.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(104.82)	(24.94)	38.26
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	49.06	32.00	41.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-	32.00	41.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	32.00	41.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(183.81)	(68.78)	(49.35)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(98.39)	(68.73)	(49.35)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(85.41)	(68.73)	(49.35)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(79.83)	(104.90)	(120.01)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	(99.00)	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(374.12)	(153.81)	(92.43)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(12.08)	(10.12)	(0.75)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	299.96	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(400.42)	(305.62)	(252.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(333.90)	(120.23)	81.45
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	-	(42.31)	(33.32)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	852.47	508.55	346.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	508.55	346.01	394.13

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.57	2.14	1.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.96	1.76	0.53
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.23	0.13	0.28
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.83	4.61	1.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	87.00	89.00	100.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.50	5.96	1.39
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	78.00	73.00	90.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	9.00	16.00	10.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.08	16.22	13.79
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	9.88	612.00	5.83
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	62.87	166.67	112.82
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.61	1.95	2.65

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.01	6.95	8.98
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.65	0.73	0.98
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	51.18	72.34	51.18
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.93	4.78	5.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	53.54	27.53	42.84
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.24	1.46	1.76

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทยุ
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2205 8222
โทรสาร : +66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 5216
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศรัณญา อัครมหาพาณิชย์
เลขที่ใบอนุญาต : 9919
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกษณี สระทองพูล
เลขที่ใบอนุญาต : 9262
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ลักษมี ดีตระกูลวัฒนผล
เลขที่ใบอนุญาต : 9056

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :	บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	29 อาคารวานิสสา ชั้น 18 ห้อง DE ตึก B ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต
แขวง/ตำบล :	ลุมพินี
เขต/อำเภอ :	ปทุมวัน
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรณีย์ :	10330
โทรศัพท์ :	020 805 699

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ กำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้ครอบคลุมโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีระบบ สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดรับกับบริบททางธุรกิจและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมระดับสากลอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ควบคู่กับการถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ สำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับปัจจุบัน ได้รับการปรับปรุง ทบทวน และอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ในระดับสากล เช่น การประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติ ESG เช่น SET ESG Rating, FTSE Russell เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำหนดให้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดอบรมหลักสูตร Code of Conduct E-learning และ E-testing ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.wice.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.wice.co.th/corporate-governance-policy/?lang=th

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

1.การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีกระบวนการสรรหาโปร่งใสและชัดเจนในการเลือกกรรมการเข้ามาใหม่ โดยพิจารณาจากรายชื่อกรรมการชุดเดิม รายชื่อที่เสนอมาจากผู้ถือหุ้น และรายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียน (Director Pool) ที่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ การนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอต่อการตัดสินใจอันจะสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสรรหาและพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ควบคู่กับการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ กระบวนการพิจารณาคัดเลือกจะดำเนินการ โดยวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น

- บริหารธุรกิจ (Business Administration)
- การบัญชี (Accounting)
- การเงินและเศรษฐศาสตร์ (Finance and Economics)
- การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
- กฎระเบียบและกฎหมาย (Rules, Regulations, Legal)
- เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation and Information Technology)
- การตลาดและการขาย (Marketing / Sales)
- การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องของธุรกิจ (Risk Management and Business Continuity Management)
- การจัดการความยั่งยืน มิติ ESG (Sustainability Management ESG)
- ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กร (Human Resources & Organization Development)
- การบริหารจัดการ (Management)
- ธุรกิจโลจิสติกส์ (Logistics Business)
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
- การบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)

นอกจากนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Blacklist) จากหน่วยงานใด ๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดทางอาญา เพื่อให้การแต่งตั้งเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ความหลากหลายของกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เพื่อเสริมสร้างมุมมองที่รอบด้านและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในด้านคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิหลัง ความเท่าเทียมกันทางเพศ (Gender Diversity) อายุ และศาสนา เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความสมดุลและเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในกรณีการสรรหากรรมการอิสระ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามและหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการอิสระที่กำหนดไว้ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

หลักเกณฑ์สิทธิการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เพื่อเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถังลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการรายเดิมทั้ง 3 คน ได้แก่ 1. นายบุญเกรียง ธนาพันธ์สิน กรรมการอิสระ 2.นายธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ กรรมการอิสระ 3.นายชูเดช คงสุนทร กลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยนายบุญเกรียง ธนาพันธ์สิน และนายธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ

2. การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามกระบวนการการสรรหาที่กำหนด โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยจะเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีความต่อเนื่องในการบริหารงาน อีกทั้ง คณะกรรมกรได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถทำหน้าที่แทนได้ทันที บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งการพิจารณาสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ประธานเจ้าหนาที่บริหารมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีนโยบายในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ (Competency) ทักษะ ประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งงานได้
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องเทียบกับระดับความสามารถ (Competency) ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาในการลด Competency Gap
4. มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเรียบร้อยแล้ว

นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง และกรรมการที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการเข้ารับตำแหน่งดังกล่าว

ปัจจุบัน ไม่มีกรรมการของบริษัทฯ รายใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในนโยบาย

สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ และต้องไม่ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ จะคำนึงถึงหลักเกณฑ์สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ผลประกอบการของบริษัทฯ และขนาดของธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีประเภทธุรกิจและขนาดใกล้เคียงกัน
2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
3. ประโยชน์ที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
4. ค่าตอบแทนที่กำหนดจะต้องอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทฯ ให้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการได้

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักการแบ่งแยกอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน (Separation of Roles and Responsibilities) เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) ที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในระดับนโยบาย (Oversight Role) รวมถึงติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ ขณะที่ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการและการดำเนินงานประจำของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย (Execution Role)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิใช่บุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายชัดเจนให้ตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นบุคคลคนละรายเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล ลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของอำนาจ (Concentration of Power) และสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส

ประธานกรรมการมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพของคณะกรรมการ (Board Effectiveness) โดยทำหน้าที่กำหนดวาระการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านสามารถใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระ และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยปราศจากอิทธิพลของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ ประธานกรรมการจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือก้าวก่ายการบริหารงานประจำวัน ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 มีมติแต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร. รุธิร์ พนมยงค์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

การแต่งตั้งประธานกรรมการจากกรรมการอิสระดังกล่าว สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่มุ่งเน้นให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างเป็นอิสระ มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม (Fiduciary Duty)

นอกจากนี้ การมีประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระยังช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสนับสนุนให้กระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>

ประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพของคณะกรรมการ (Board Effectiveness) และเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติสากล โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้
สนับสนุน กำกับ และติดตามให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่
2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญ เช่น กลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงาน และประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้รับการบรรจุเป็นวาระอย่างครบถ้วน
3. จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ และให้กรรมการอภิปรายอย่างรอบคอบทั่วถึง ส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระ ปราศจากอิทธิพล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. ส่งเสริมให้คณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Tone at the Top)
5. สนับสนุนให้มีช่องทางและกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
6. ให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และสนับสนุนการกำหนด ทบทวน และติดตามกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่เข้าไปก้าวก่ายการบริหารงานประจำ
7. ส่งเสริมความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการบริหาร เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการมีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ
8. กำกับดูแลกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board Evaluation Oversight) โดยส่งเสริมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมติดตามให้มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
9. ส่งเสริมการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Non-Executive Session) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้หารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระในประเด็นสำคัญ และสรุปสาระสำคัญเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามความเหมาะสม
10. กำกับดูแลการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning Oversight) สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความต่อเนื่องในการบริหารงาน ลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงผู้นำ และมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ
11. กำกับดูแลโครงสร้างทักษะและความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix and Board Diversity Oversight) โดยส่งเสริมให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความหลากหลายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

12. กำกับดูแลด้านความยั่งยืนและ ESG (ESG and Sustainability Governance Oversight) โดยติดตามให้มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
13. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต (Risk Governance and Crisis Oversight) โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนให้มีแผนบริหารจัดการภาวะวิกฤตและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการกำกับดูแลบริษัทฯ กรรมการจะต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างสมเหตุสมผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจดูแลและจัดการบริษัท ให้มีการดำเนินงานเป็นตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของคณะกรรมการการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือแนวทางที่ได้กำหนนดไว้ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายเป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการและอำนาจอนุมัติของบริษัท บริษัทย่อยตามที่ผู้บริหารนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการพิจารณาถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความพร้อมต่อการสนองตอบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรวมถึงสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ตลอดจนให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
3. คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
4. คณะกรรมการจะต้องกำกับดูแล ควบคุม ติดตาม ทบทวนและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานของบริษัท
5. คณะกรรมการต้องพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบหรืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดภาระผูกพันต่างๆ กับบริษัทในเครือ เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน ธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ เป็นต้น และกระบวนการอนุมัติรายการจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย
6. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. จัดให้มีนโยบายหรือข้อกำหนด สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการควบคุมภายใน เป็นต้น รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง มีความเข้าใจ มีการนำไปปฏิบัติจริง รวมถึงติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งทบทวนนโยบาย และประสิทธิผลของการนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
8. จัดให้มีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งบริษัท และดูแลให้มีการทบทวนเป็นประจำ โดยการกำหนดให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำและมีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย ตลอดจนการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

9. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลตนเองรายปี และประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยรายปี เพื่อใช้เป็นกรออบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และให้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย
10. พิจารณามอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและดูแลให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินกิจการ วัตถุประสงค์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างสม่ำเสมอ
11. พิจารณาและอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
12. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และมีการประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง
13. เป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมของบริษัท ที่ยึดมั่นในจริยโรรม
14. จัดให้มีการปันผลกำไรเมื่อบริษัทมีกำไรพอสมควรและไม่มีการขาดทุนสะสม โดยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ลงมติต่อไป
15. กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสและพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
16. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
17. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
18. แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
19. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
20. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท หรือว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่จำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
21. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
22. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท
23. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท
24. พิจารณาการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
25. มอบหมายหรือสั่งการให้แก่ฝ่ายบริหาร ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น ร่วมประชุมและส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
26. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้
27. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงคณะกรรมการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีบทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม

28. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจดำเนินการ เพิ่มเติม ดังนี้

- อำนาจอนุมัติการนำเงินไปลงทุนระยะยาวต่าง เช่น การลงทุนในหุ้นสามัญ หุ้นบุรินสิทธิ พันธบัตร หุ้นกู้ และใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) หรือตราสารทางการเงินอื่น
- พิจารณางบประมาณประจำปี
- อำนาจอนุมัติการขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- อำนาจอนุมัติการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- อำนาจอนุมัติการออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- อำนาจอนุมัติการเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของกรรมการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบทบาทความรับผิดชอบ โดยครอบคลุมทั้งความรู้เกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของบริษัท อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการและการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดอบรมภายในองค์กร (In-house Training) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาภายนอกมานำเสนอข้อมูล ความรู้ และแนวโน้มสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation Program) ทุกครั้ง โดยกรรมการใหม่จะได้รับเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ การดำเนินงาน ความเสี่ยงสำคัญ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ การปฐมนิเทศดังกล่าวจะดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

บริษัทฯ เห็นว่าการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่องเป็นองค์ประกอบสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการ และสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะส่งเสริมความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรรับทราบ โครงสร้างธุรกิจ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. จัดให้มีการพบปะหารือหรือประธานกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การพัฒนากรรมการผ่านหลักสูตรอบรม

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ตลอดจนประเด็นด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
หลักสูตรที่บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วม อย่างน้อยควรเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Certification Program (DCP)
- Director Accreditation Program (DAP)

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
- Advanced Audit Committee Program (AACP)

รวมถึงหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแล และสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ ความยั่งยืน และประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ เพื่อแจ้งข้อมูลหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมอบรม เพื่อให้กรรมการสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ครบถ้วนทุกคน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกลไกในการทบทวนประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งในภาพรวมและรายบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสมของโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน การมีส่วนร่วมในการประชุม และคุณภาพของการกำกับดูแลกิจการ การประเมินผลดังกล่าวครอบคลุมทั้ง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (Board as a Whole)
- การประเมินผลรายบุคคล (Individual Self-Assessment)
- การประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี)

ผลการประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์ ทบทวน และหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาศักยภาพกรรมการ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) และการกำหนดแผนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในระยะต่อไป

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจโลจิสติกส์ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนอย่างครบวงจร ในกรณีที่บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจที่ไม่ใช่ธุรกิจโลจิสติกส์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาแล้วว่าการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	มี	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจพนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. พัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มี หรืออาจจะผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชร และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วน
7. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม บริษัทฯ ถือว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิขั้นพื้นฐานในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นกลไกสำคัญที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างแท้จริง โดยเป็นเวทีสำคัญสำหรับการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัย เสนอข้อเสนอแนะ และใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ รวมถึงการเลือกตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการคุ้มครองสิทธิและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยจัดส่งข้อมูลการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ รวมทั้งดำเนินการประชุมอย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามได้อย่างทั่วถึง และเปิดเผยผลการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิและการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่สิ้นสุดรอบบัญชี และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฑหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยจะกำหนด วัน เวลาการประชุม และสถานที่ ซึ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้น

ก. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1) บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอหากมีการซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

2) บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยหนังสือเชิญประชุมจะระบุสถานที่ วัน และเวลาประชุม ตลอดจนวาระการประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งนำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมบนเว็บไซต์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม

3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นผ่านทางคัสโตเดียน บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูล และเอกสารประกอบการลงทะเบียนรวมถึงการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้า เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ข. วันประชุมผู้ถือหุ้น

1) บริษัทฯ ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม และบริษัทฯ เปิดระบบให้เข้าสู่การประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเวลาเริ่มประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

2) ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประธานที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความเห็น รวมทั้งการตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงตวามคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมอย่างอิสระ

3) ประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม รวมทั้งมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ

4) การดำเนินการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรภายนอกที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก หรือผู้ถือหุ้นอาสาสมัคร หรือที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากที่ประชุม เป็นต้น

5) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อนยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

6) บริษัทฯ ได้ระบุการมีส่วนได้เสียพิเศษของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียพิเศษในการพิจารณาวาระใดประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนพิจารณาวาระนั้น โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียพิเศษจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

ค. หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1) บริษัทฯ ทำการเปิดเผยมติและผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันประชุม หรืออย่างช้าภายใน 9:00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2) จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3) บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.2 สิทธิในการได้รับเงินปันผล

การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล เหตุผล และข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ ทั้งในรายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.3 สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทฯ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี

1.4 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่นำเสนอเข้ารับการแต่งตั้งอย่างเพียงพอ เช่น คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

2.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นคนไทย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลการใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

2.1 การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระ การประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะกลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และกำหนดในระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำหลักเกณฑ์นี้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์

2.2 การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้จัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก แบบ ข. และแบบ ค.) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และได้มีการระบุถึงเอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนตน ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ จะมีการแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ (แบบ ก แบบ ข. และแบบ ค.) พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2.3 การมอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้น

กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่า เป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยิ่ง กรรมการอิสระจะเสนอเรื่อง ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

2.4 การเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัทฯ และสามารถติดต่อเลขานุการบริษัท ตามเบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ระบุไว้ได้โดยตรงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวัน เวลา และสถานที่ รานละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระพร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามาระมอบฉันทะให้กรรมการอิสระให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการออกเสียงลงคะแนนได้พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และส่งจดหมายข่าวบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดโอกาสตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ถึง 30 ธันวาคม 2567 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทและวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม โดยนำส่งเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิผ่านระบบนำส่งเอกสาร (Pre-Registration) เพื่อใช้ในการระบุตัวตน ผ่านทางเว็บลิงก์หรือการสแกน QR Code เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเวลาเริ่มประชุม
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุมและมีตัวแทนจากอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- ก่อนเริ่มประชุมบริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การรับคะแนนเสียงและการซักถาม โดยได้ชี้แจงรายละเอียดสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
- เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และผลการลงคะแนนเสียง โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- บริษัทฯ บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมทั้งสรุปประเด็นคำถามและคำตอบ และได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญประจำปี 2568 แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.wice.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ >ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น>การประชุมผู้ถือหุ้น และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวาที่กฎหมายกำหนด

พนักงาน

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปข้างหน้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายที่ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมทั้งในด้านการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน ตลอดจนการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมกับพนักงานในทุกด้าน โดยสอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เช่น การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นอกจากนั้น ยังมีการกำหนดให้มีการอบรม ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชันของพนักงานทุกท่านทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัทฯ และรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันและเสมอภาค

6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เช่น การให้โบนัสประจำปี และการปรับผลตอบแทนตามตัวชี้วัดที่เหมาะสมแน่นอน (KPIs)
7. จัดให้มีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การประกันชีวิตและอุบัติเหตุแบบกลุ่ม การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณา และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
10. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงหลักความปลอดภัยอาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น การตรวจสอบความสะอาดของจุดบริการน้ำดื่ม และการดูแลเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ เป็นต้น
11. เคารพสิทธิพนักงานด้านเสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองตามกฎหมาย

ลูกค้า

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่า ความพอใจ และความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น และพร้อมให้บริการ โดยต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการเสมือนญาติสนิท พร้อมให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
2. บริษัทฯ รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. บริษัทฯ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้าทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน โดยไม่มีการโฆษณาเกินจริงอันอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของบริการ
4. บริษัทฯ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
5. บริษัทฯ จัดให้มีระบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที
6. บริษัทฯ ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันมิชอบจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
7. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยเร็ว เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
8. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนหรือเสนอข้อคิดเห็นต่อบริษัทฯ ได้ โดยคำร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและดูแลอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม โดยประพฤติตามกรอบกติการการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่ง โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
4. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อคู่แข่งทางการค้ารายใดรายหนึ่ง และต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมุ่งเน้นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

คู่ค้า

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทบน

พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยึดหลักความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีในการเจรจาและแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า
2. กรณีมีข้อมูลหรือเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต ต้องเปิดเผยรายละเอียดให้คู่ค้าทราบโดยโปร่งใส
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้หรือคู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้เสมือนคู่ค้าที่มีความสำคัญยิ่ง โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาอย่างครบถ้วน ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ และหากมีเหตุที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข ซึ่งครอบคลุมถึงเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และการผิดนัดชำระหนี้
5. บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้รับเหมา โดยดำเนินการประเมินคู่ค้าและผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อจัดกลุ่มและใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

นอกจากนี้ ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.wice.co.th/supplier-code-of-conduct

เจ้าหนี้

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อเจ้าหนี้หรือสถาบันที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน เนื่องจากความสัมพันธ์ดังกล่าวมีผลโดยตรงต่อเสถียรภาพทางการเงินและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ จึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- **ชำระหนี้ตามกำหนดเวลา**บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากเจ้าหนี้
- **สื่อสารและเจรจาอย่างเหมาะสมเมื่อเกิดอุปสรรค**ในกรณีที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินและอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า พร้อมร่วมกันหารือเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เช่น การขยายระยะเวลาชำระหนี้หรือปรับเงื่อนไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- **เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส**บริษัทฯ ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้เจ้าหนี้รับทราบสถานะทางการเงินและสามารถประเมินความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดให้การติดต่อ ประสานงาน หรือทำธุรกรรมใด ๆ กับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ และพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีลักษณะเป็นการให้หรือเสนอให้ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งจูงใจใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือเป็นการชักจูงให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม โดยยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์สุจริตและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ

ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม รวมถึงเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาสังคมส่วนรวมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลหรือชุมชน และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในองค์กรและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและทันท่วงที
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และอัตลักษณ์ท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ความปลอดภัย และกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
6. มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ เพื่อให้ชุมชนเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างสมดุลและยั่งยืน
7. สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส สม่ำเสมอ ทันเวลา และทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ มาโดยตลอด โดยมอบหมายให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เป็นผู้สื่อสารโดยตรงกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้ว ได้จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินการ และตอบข้อซักถามต่างๆ ให้แก่นักลงทุน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ได้รับรู้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบ 56-1 One Report จะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการิวเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำไตรมาส และประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียด ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้ที่สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน ทั้งงบปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

กิจกรรมพบนักลงทุน และนักวิเคราะห์

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

- Opportunity Day การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมจำนวน 4 ครั้ง
- Press release งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน โดยจัดให้มีจดหมายข่าวจำนวน 21 ฉบับ

หากผู้ถือหุ้น นักลงทุนต้องการสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้โดยตรงที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ที่อยู่ 88/8 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-6816181 ต่อ 3501 อีเมล wice-ir@wice.co.th

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านภาษีอากร

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการด้านภาษีอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงทางภาษีในการทำธุรกรรมต่างๆ สร้างโอกาสจากการกำหนดกลยุทธ์การวางแผนภาษีอากรให้เกิดประโยชน์ทางภาษีสูงสุด และส่งเสริมการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านภาษี ดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการให้มีการชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตามกฎหมายทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ
2. บริหารจัดการให้มีการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งคำนึงถึงการใช้โครงสร้างภาษีที่ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษีอากร
3. นำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องบริหารจัดการชำระเงินหรือขอคืนเงินภาษีอากรให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่องค์กร
4. ประสานงานด้านภาษีและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
5. วิเคราะห์และวางแผนภาษีให้เหมาะสม โดยเฉพาะในกรณีที่มีโครงการลงทุนขนาดใหญ่ หรือธุรกรรมพิเศษ เช่น การซื้อหรือการควบกิจการ ธุรกรรมรูปแบบใหม่ที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษีเฉพาะด้านอย่างเหมาะสมและตามความจำเป็น

การรายงานภาษี

ในปี 2568 กำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 133,060 ล้านบาท และภาษีนิติบุคคลเท่ากับ 8,385 ล้านบาท ตามการคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 8.25% - 25.00%

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยเป็นการประมวลแบบแผนกำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัทให้เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชา ปฏิบัติตาม โดยหากละเว้นหรือฝ่าฝืนย่อมมีความผิดทางวินัย

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท มีสาระสำคัญดังนี้

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง
2. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. การต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน
4. การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
5. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
6. การให้ข้อมูล/ ข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน
7. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น
8. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด
9. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้การสนับสนุน
10. การจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
11. ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
12. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
13. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
14. การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยงและการรายงานทางบัญชี / การเงิน
15. การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
16. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
17. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
18. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับสมบูรณ์ได้จากลิงก์

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.wice.co.th/business-code-of-conduct/?lang=th

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทในเครือ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมเป็นสำคัญ และกำหนดให้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เป็นนโยบายสำคัญขององค์กร กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ บริษัทฯ จะกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลรายการนั้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนที่ชัดเจนในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เช่น การกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส หากพบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ประเภทรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

บุคลากรทุกระดับไม่ควรรับสิ่งของ ของขวัญ เงิน หรือข้อเสนอใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความลำเอียงในการตัดสินใจหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัทฯ และความสัมพันธ์กับลูกค้า

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือดำเนินกิจการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือรับปฏิบัติงานให้แก่คู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ทั้งนี้ รวมถึงการลงทุนหรือถือหุ้นอย่างมีสาระสำคัญในกิจการที่เป็นคู่ค้า คู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าในอนาคตของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับการเปิดเผยและอนุมัติอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. เปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
2. หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมพิจารณา อนุมัติ หรือมีอำนาจตัดสินใจในรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสีย และต้องงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว
3. ไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น
4. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด และต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
5. ห้ามดำเนินธุรกิจส่วนตัวหรือทำงานอื่นใดที่กระทบต่อเวลาการทำงาน ประสิทธิภาพ หรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ
6. รายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
7. บริษัทฯ จะกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การฉ้อโกง (Fraud) การคอร์รัปชัน (Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชนอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะกิจกรรมหรือธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน และการฟอกเงิน ตลอดจนป้องกันมิให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือถูกใช้เป็นช่องทางในการยักยอก ถ่ายเท หรือปกปิดแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
ทั้งนี้ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย และมีหน้าที่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Channel) ที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน และการฟอกเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเคร่งครัด
2. ไม่เสนอ ให้ สัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือละเว้นการกระทำอันมิชอบ
3. ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด โดยเฉพาะกระบวนการที่มีความเสี่ยง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การอนุมัติค่าใช้จ่าย และการทำธุรกรรมทางการเงิน
4. ดำเนินการตรวจสอบคู่ค้า ตัวแทน หรือผู้ร่วมธุรกิจก่อนทำธุรกรรม (Due Diligence) และกำหนดเงื่อนไขให้คู่ค้าปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
5. รายงานหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือในการสอบสวนอย่างครบถ้วน โปร่งใส และตรงไปตรงมา
6. เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.wice.co.th/anti-corruption-policy/?lang=th

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ กรณีพบการประพฤติที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือการกระทำที่อาจผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

1. การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. บริษัทฯ จะรับเรื่องและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นกลาง โดยคำนึงถึงสิทธิของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาความน่าเชื่อถือและความเพียงพอของข้อมูลก่อนดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนด
3. ในกรณีที่มีมูล บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกระบวนการที่เหมาะสม และกำหนดแนวทางแก้ไข ป้องกัน หรือดำเนินการทางวินัย/กฎหมายตามความเหมาะสม

4. บริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้น รวมถึงแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามสมควร
5. มีการติดตามผลและรายงานต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

1. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
2. ไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการตอบโต้ กลั่นแกล้ง ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือสร้างผลกระทบในทางลบต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน สามารถแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขและให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล อาจถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง และเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้วยังกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในของบริษัทฯ ขึ้นเพื่อให้กรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติและสื่อสารอย่างถูกต้องโดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

   1.1 เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รั่วไหลออกไปภายนอก

   1.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทจดทะเบียนอื่น ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูล ภายในของบริษัทต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ ตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Blackout Period) และห้ามให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินหรือคาดการณ์ผลประกอบการของบริษัท (Quiet Period) เป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
4. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดทำเปิดเผย และนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินดวยฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งรายงานดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หากมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทจะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ") และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้

สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าวและไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว แต่อย่างใด ทั้งนี้ ในแนวปฏิบัตินี้ ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งสาระสำคัญมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ผิดกฎหมาย

บริษัทฯ มุ่งป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน การก่อการร้าย หรืออาชญากรรมทางการเงินในทุกรูปแบบ โดยได้จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติภายในที่ชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและการทำธุรกรรม อาทิ การรู้จักลูกค้า (Know Your Customer: KYC) การตรวจสอบและติดตามธุรกรรมที่มีความเสี่ยง การรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและอบรมพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับลูกค้าและการดำเนินธุรกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร และเสริมสร้างระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างยั่งยืน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายงดรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากหรือแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทั้งนี้ คำว่า “ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด” ให้หมายความรวมถึง การเลี้ยงรับรองหรือการรับเลี้ยง การเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากการเดินทางหรือกิจกรรมดังกล่าว
นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานอย่างลำเอียง หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งมีหน้าที่สื่อสารให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับและให้ของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง

แนวปฏิบัติ

1. งดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าในโอกาสเทศกาล ปีใหม่ หรือโอกาสพิเศษอื่นใด
2. งดให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกที่อาจถูกตีความได้ว่าเป็นการจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม
3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธของขวัญได้ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาและส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้บริษัทฯ เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจที่มีความจำเป็นต้องกระทำเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล ไม่ฟุ่มเฟือย และไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ

5. ห้ามรับหรือให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การอบรม การสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใดจากหรือแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
6. หากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ต้องรายงานผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด และบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการทางวินัยหรือกฎหมายตามความเหมาะสม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัดตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
บุคลากรทุกคนต้องรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน รวมทั้งต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติงานกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

ในกรณีที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ บริษัทฯ จะศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของประเทศนั้นอย่างเคร่งครัด รวมถึงเคารพขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Compliance)

1. ศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง บิดเบือน หรือฝ่าฝืนกฎหมายและข้อกำหนด แม้จะเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
4. ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานกฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลภายในบริษัทฯ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
5. รายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนด ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
6. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภายใน การสอบทาน หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกอย่างครบถ้วน โปร่งใส และตรงไปตรงมา
7. เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมด้านกฎหมายและการกำกับดูแลที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

นิยามทรัพย์สินของบริษัทฯ หมายความว่า ทรัพย์สินทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใด ที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบครอบครอง ดูแลรักษา

แนวปฏิบัติ

1. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
2. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
3. ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย

การใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้ต่อเมื่อได้รับสิทธิ์ในการใช้งานเท่านั้น และพนักงานมีหน้าที่ต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ให้พ้นจากการนำไปใช่ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัทฯ
2. ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใดๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้หารือกับหน่วยงานกฎหมายของบริษัท
3. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายป้องกันการผูกขาดทั้งในประเทศไทยและประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะ พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัด บิดเบือน หรือกีดกันการแข่งขัน อาทิ การตกลงกำหนดราคาหรือเงื่อนไขทางการค้ากับคู่แข่ง การแบ่งเขตตลาดหรือลูกค้า การจำกัดปริมาณสินค้าและบริการ การฮั้วประมูล หรือการใช้อำนาจเหนือตลาดในทางที่ไม่เป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

1. กำหนดราคา เงื่อนไขการค้า และกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยอิสระ ไม่ตกลงหรือประสานงานกับคู่แข่ง
2. หลีกเลี่ยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่มีความอ่อนไหว เช่น ราคา ต้นทุน ปริมาณการผลิต หรือแผนธุรกิจ กับคู่แข่ง
3. ใช้ความระมัดระวังในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของสมาคมการค้า และหลีกเลี่ยงการหารือในประเด็นที่อาจเข้าข่ายจำกัดการแข่งขัน
4. ให้ธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างการแข่งขัน เช่น การควบรวมกิจการหรือการร่วมทุน ผ่านการพิจารณาทางกฎหมายและการอนุมัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีการอบรมและสื่อสารภายในเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดช่องทางให้บุคลากรสามารถขอคำปรึกษาหรือรายงานกรณีที่อาจมีความเสี่ยง

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยอ้างอิงกรอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการป้องกันและรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายหรือแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เช่น การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) การสำรองข้อมูล (Backup) และการติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบ (Monitoring) เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหล การแก้ไข หรือการทำลายข้อมูลโดยมิชอบ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้ระบบหรือทรัพยากรสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลในเชิงพาณิชย์ ไม่เข้าถึงหรือเผยแพร่ข้อมูลหรือเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม และต้องรักษาความลับของรหัสผ่านหรือข้อมูลยืนยันตัวตน (Credentials) ไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่น รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที

แนวทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในองค์กร ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย การเงิน และชื่อเสียง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. **การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk Assessment)**
   ประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. **แผนรองรับเหตุการณ์และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Incident Response & Business Continuity Plan: BCP)**
   จัดให้มีแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมทดสอบแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถกู้คืนระบบและข้อมูลได้อย่างทันท่วงที
3. **การบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (User Access Management)**
   กำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหลัก “จำเป็นเท่านั้น” (Need-to-Know Basis) ทบทวนสิทธิการเข้าถึงเป็นระยะ และเพิกถอนสิทธิทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่หรือพ้นสภาพการจ้าง
4. **การจำแนกประเภทและคุ้มครองข้อมูล (Data Classification & Protection)**
   จำแนกประเภทข้อมูลตามระดับความสำคัญและความลับ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย
5. **การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (Third-Party Risk Management)**
   กำหนดให้คู่ค้า ผู้ให้บริการระบบ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลภายนอกต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เหมาะสม และกำหนดข้อกำหนดด้านความปลอดภัยไว้ในสัญญา
6. **การสร้างความตระหนักรู้และการอบรม (Awareness & Training)**
   จัดอบรมและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ การป้องกันฟิชชิง การใช้งานอุปกรณ์อย่างปลอดภัย และการจัดการข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง
7. **การตรวจสอบและทบทวน (Audit & Continuous Improvement)**
   ดำเนินการตรวจสอบระบบและมาตรการควบคุมด้าน IT เป็นระยะ พร้อมปรับปรุงนโยบายและมาตรการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสถานการณ์ภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลง
8. **การรายงานเหตุการณ์ (Incident Reporting)**
   กำหนดช่องทางการแจ้งเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ชัดเจน และกำหนดระยะเวลาในการรายงานเหตุการณ์สำคัญต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนด

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทในเครือให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวปฏิบัติ

1. **การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน**
   ติดตามและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. **การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**
   ส่งเสริมการใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า รวมถึงสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle)

3. **การจัดการของเสียและมลพิษ**
   จัดให้มีระบบคัดแยก จัดเก็บ และกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
4. **การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**
   กำหนดแนวทางลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ
5. **การสร้างความตระหนักรู้**
   สื่อสารและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. **การติดตามและรายงานผล**
   กำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกด้วยเหตุแห่งถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิดหรือสถานะทางสังคม ศาสนา เพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณ์ทางกายภาพ ภาษา ความคิดเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน สถานะอื่นใด หรือความพิการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และปลอดจากการล่วงละเมิด การคุกคาม หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และตรวจสอบ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่สนับสนุนหรือใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
ในการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศที่เข้าไปลงทุนหรือดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเคารพขนบธรรมเนียม ประเพณี และบริบททางสังคมของประเทศนั้น ๆ ภายใต้กรอบการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยยึดถือหลักการสำคัญตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

นิยาม สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่าง ทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติสิทธิมนุษยชนรวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพการพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่นๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่างๆ เหล่านี้ โดยเท่าเทียมไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและร่วมดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่เคารพหลักสิทธิมนุษยชน และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

1. แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด โดยปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เช่น ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผู้ส่งมอบ สินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารถต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิ มนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนด ไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)
7. บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันจัดการ แก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิ มนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิด สิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทจะตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการและการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัท
9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยนชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน

1. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานบังคับ ไม่กระทำและไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบทั้งภายใน บริษัท และภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และจะไม่ใช่การลงโทษทางกาย และการคุกคามจากการกระทำ รุนแรง หรือรูปแบบอื่นๆ ทางการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจาเป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม
2. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจ้างและไม่สนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ทั้งภายในบริษัทและภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และจะไม่ให้และไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย
3. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานหญิง ไม่ให้พนักงานหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของพนักงานหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
4. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจ้างแรงงานต่างด้าว ทั้งของบริษัทแลคู่ค้าธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้าง และสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
5. แนวปฏิบัติด้านการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการและไม่สนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างแรงงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุการทำงาน และจะไม่แทรกแซง ขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของพนักงาน อันเนื่องมาจากเหตุความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ
6. แนวปฏิบัติด้านเสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง เคารพสิทธิพนักงานและการให้เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมสหภาพแรงงาน สหพันธ์ต่างๆ การรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง และจะไม่ขัดขวางการดำเนินการของสหภาพแรงงาน หรือสหพันธ์ หรือขัดขวางการใช้สิทธิของพนักงานในการเป็นสมาชิก สหภาพแรงงาน รวมทั้งจัดให้มีการอำนวยความสะดวก และจะปฏิบัติต่อตัวแทนนั้นๆ อย่างเท่าเทียมกัน และพนักงานอื่นๆ
7. แนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตแรงงาน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ส่งเสริมสหภาพการจ้างงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน รวมถึงดูแล สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสุขภาพจิต ตลอดจนใส่ใจมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสูง โดยจะทุ่มเทในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และอาการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานในระหว่างการปฏิบัติงานภายใต้การคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยจะมีการ ทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ

8. แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบในการดูแลพนักงานเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ให้เกียรติกัน และมีมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานถูกคุมคามและล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด หากพนักงานถูกคุกคาม และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่กระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
9. แนวแฏิบัติด้านค่าตอบแทนการทำงาน บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมาย ให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ และจัดให้พนักงานได้รับรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง และค่าตอบแทนจากการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวด โดยมีการแจ้งรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ โดยชัดเจน
10. แนวปฏิบัติด้านชั่วโมงการทำงาน ไม่ให้พนักงานทำงานนานเกินกว่าเวลาที่กฎหมายยกำหนด รวมถึงการทำงาน ล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด โดยมีการระบุเวลาทำงานปกติ กำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างปฏิบัติงาน และเวลาพักรับประทานอาหาร การให้สิทธิพนักงานในวันลาต่างๆ วันพักร้อน และวันหยุด ตามที่กฎหมาย
11. แนวทางปฏิบัติด้านการเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และมีการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ของนายจ้างและสิทธิของพนักงาน (ลูกจ้าง) กรณีการเลิกจ้างโดยอาสัยหลักการตามอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ
12. บริษัทจะไม่ทำการเลิกจ้างจ้างพนักงาน โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร พนักงานจะได้รับการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเลิกจ้างและได้รับเงินชดเชยตามที่กฎหมายได้

3.การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านโดยได้ประเมินความเสี่ยงเหตุการณ์ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในทุกพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท และในห่วงโซ่อุปทานอย่างรอบด้านเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจจะเกิดขึ้น และพัฒนามาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะในประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเชิงลบให้อยู่ในระดับต่ำหรือระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับผู้ได้รับผลกระทบ
3. การบูรณาการดำเนินการ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนที่อาจจะเกิดขึ้น และพัฒนามาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะในประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเชิงลบให้อยู่ในระดับต่ำหรือระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับผู้ได้รับผลกระทบ
4. การติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดให้ทบทวนประเด็นนความเสี่ยง มาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เครื่องมือติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทจากตัวชี้วัด อาทิเช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและสถานะการแก้ไข เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานประจำปี หรือเว็บไซต์ของบริษัท
5. การเยียวยาผลกระทบ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไขเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีกระบวนการเยียวยาที่แตกต่างกันตามบริบทของเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น โดยจะพิจารณาการกำหนดแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องและมาตรการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนตระหนักถึงงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐายข้อกำหนดกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐาน ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ

2. ดำเนินการให้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผล
3. ดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการความปลอดภัย ด้านจราจรทางถนน ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการอื่นๆ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาคู่ธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม
4. เสริมสร้างความรู้ ความตระหนักในการอบรม ให้คำปรึกษา และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้แทนผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
5. เปิดเผยและรับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการทบทวนผลการดำเนินงานรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการแก้ไขป้องกัน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ :	มี

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และการสร้างความตระหนักในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับ รวมถึงกำหนดให้เป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใสสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการและแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของธุรกิจ ผ่านการจัดอบรมหลักสูตร Code of Conduct ในรูปแบบออนไลน์และจัดให้มีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม เพื่อวัดผลความรู้และความเข้าใจ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ทางอีเมลของพนักงาน เป็นต้น

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
	สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

CAC
Thai Private Sector Collective Action Against Corruption
Certificate of Membership
This Certificate is Granted to
CAC
CERTIFIED
WICE LOGISTICS PUBLIC COMPANY LIMITED
has met the commitments to the CAC
Declaration on anti-corruption by
putting in place good business principles
and controls against bribery
and is now a full member of CAC
During the Period from December 2023 to December 2026
(Mr.Kulvech Janvatanavit)
Councilor and Secretary
(Dr.Kulpatra Sirodom)
CAC Chairman
Do Good • Do Right • Fight Corruption
สภาธุรกิจตลาดทุนไทย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรที่สำคัญเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป แนวโน้มกฎเกณฑ์ใหม่ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (Corporate Governance Policy) และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงนโยบายของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลประกอบดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
   ปรับจำนวนครั้งการประชุม โดยกำหนดล่วงหน้าเป็น 6 ครั้งต่อปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และประเด็นเชิงกลยุทธ์ได้อย่างใกล้ชิด ทันต่อสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล
2. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ
   กำหนดหัวข้อการประเมินความชำนาญ (Skill Matrix) ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแผนการเติบโตของบริษัท เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลายทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็น สนับสนุนการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้าน
3. ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย
   เพื่อให้การกำกับดูแลบริษัทย่อยมีมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท มีความชัดเจนในด้านอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการรายงานผลการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน และเสริมสร้างระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
   เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืน (Sustainability) และหลักการ ESG ที่ได้รับความสำคัญเพิ่มขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว
5. ปรับปรุงนโยบายการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างบริษัทในเครือ
   เพื่อให้การทำธุรกรรมระหว่างกันเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสะท้อนอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมตามสภาวะตลาด ลดความเสี่ยงด้านข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสนับสนุนการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติต่างๆ ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดไว้เป็น "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี" (Corporate Governance) โดยยึดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่ยอมรับในประเทศหรือสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code หรือ "CG Code" ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยนำแนวปฏิบัติมาใช้เป็นส่วนใหญ่ และมีข้อแตกต่างบางส่วนดังนี้

1. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อแนะนำของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้สามารถพิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการ แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และโครงสร้างค่าตอบแทนได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัท
2. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมหรือหลักสูตรอบรมที่ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ตลอดจนทักษะเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เทคโนโลยี การบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการข้างต้น มิได้ส่งผลกระทบต่อความสอดคล้องของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทได้พิจารณาปรับใช้แนวปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และบริบทการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุลและยั่งยืน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- ได้รับผลการสำรวมด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- ได้รับคะแนนประเมิน 98 คะแนนจาก 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินผลคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ AA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

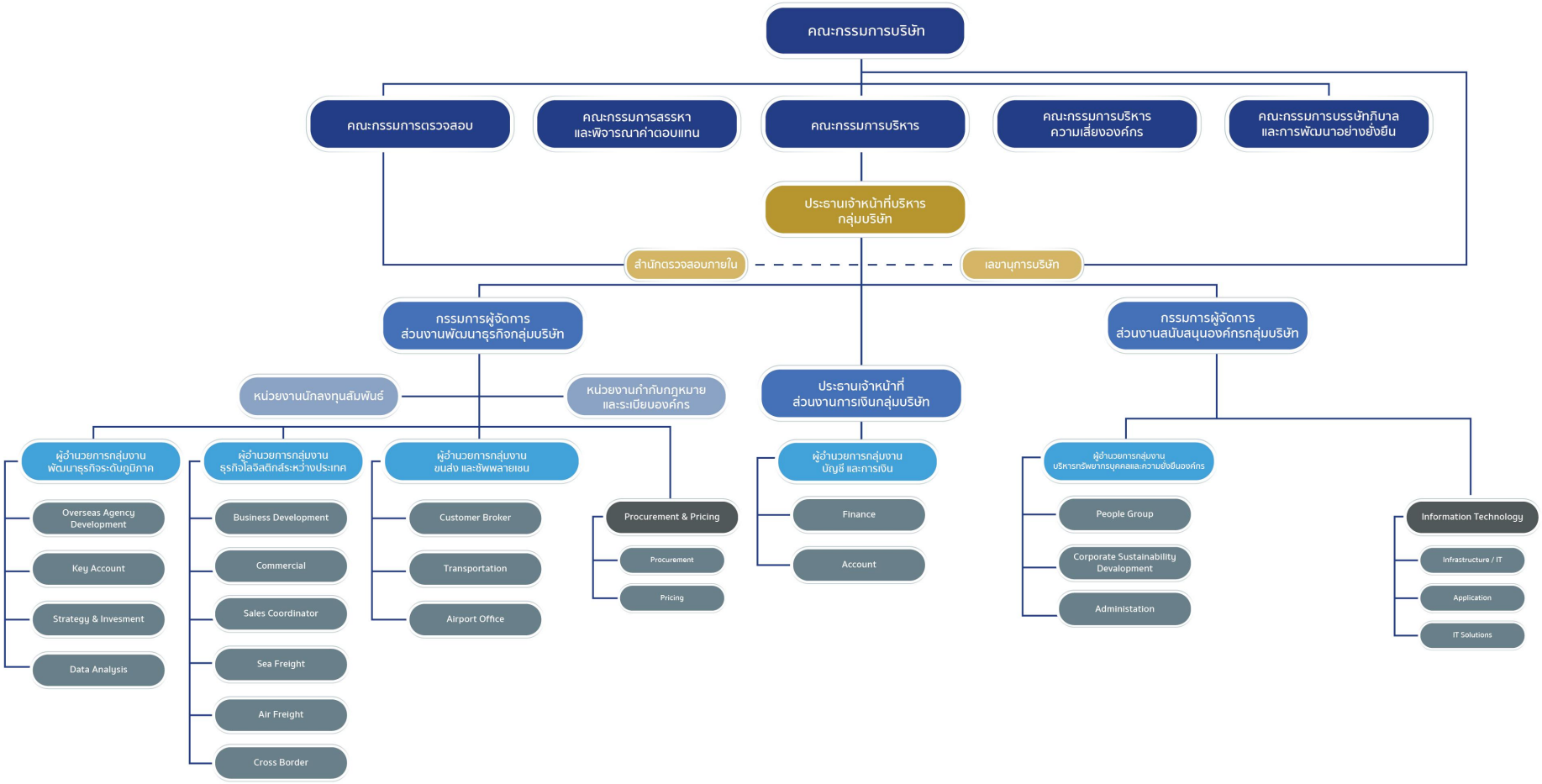
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ดูแลเฉพาะเรื่อง จำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ บริหารจัดการผ่านฝ่ายจัดการของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท [1]

ตามข้อบังคับของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
2. ต้องมีกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
3. กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**7**	**100.00**
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

หมายเหตุ : [1] *เดิมคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน รวมทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยในระหว่างปี กรรมการอิสระจำนวน 1 คน ได้ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการเพิ่มเติมแทนตำแหน่งที่ว่างลง เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ ความหลากหลายด้านประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท*

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รุธิร์ พนมยงค์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน
2. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	6 ก.พ. 2568	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. ดร. อารยา คงสุนทร เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 127,128,780 หุ้น (19.501285 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ชูเดช คงสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชนาวี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 92,000,000 หุ้น (14.112605 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/WICE/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ส.ค. 2557	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ประชาสัมพันธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 56,857,280 หุ้น (8.721786 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
7. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.030680 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ก.พ. 2561	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ศาสตราจารย์ ดร.รุธิร์ พนมยงค์
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

นายบุญเกรียง ธนาพันธ์สิน
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ

นายธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
กรรมการอิสระ

ดร. อารยา คงสุนทร
กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

นายชูเดช คงสุนทร
กรรมการ
กรรมการผู้จัดการ
ส่วนงานพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัท

นางสาวฐิติมา ตันติกุลสุนทร
กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
กรรมการผู้จัดการ ส่วนงานสนับสนุนองค์กรกลุ่มบริษัท

นางสาวบุศรินทร์ ต่วนชะเอม
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ศีลวัต สันติวิสัฏฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Engineering สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	25 ก.พ. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย รุธิร์ พนมยงค์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
4. ดร. อารยา คงสุนทร	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ชูเดช คงสุนทร	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		**4**	**3**	**3**	**0**	**4**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	4	57.14
3. กฎหมาย	1	14.29
4. บัญชี	2	28.57
5. การเงิน	2	28.57
6. ความยั่งยืน	1	14.29
7. การจัดการข้อมูล	1	14.29
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	42.86
9. การเจรจาต่อรอง	2	28.57
10. การจัดการองค์กร	3	42.86
11. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	14.29
12. ผู้นำ	1	14.29
13. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
14. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
15. การตรวจสอบ	1	14.29
16. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
17. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	4	57.14
19. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตามข้อบังคับบริษัทฯได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย (1) นางอารยา คงสุนทร หรือ (2) นายชูเดช คงสุนทร หรือ (3) นางสาวฐิติมา ตันติกุลสุนทร หรือ (4) นางสาวบุศรินทร์ ต่วนชะเอม กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ [2] : ใช่

หมายเหตุ : [2] *คณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 มีมติแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร. ธุธิร์ พนมยงค์ กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) และส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร*

ทั้งนี้ การแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความชัดเจนในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ออกจากการบริหารงานประจำของฝ่ายจัดการ รวมถึงส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และประเมิน

ผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ และคณะกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการอิสระมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการร่วมกับประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.wice.co.th/corporate-governance-policy/?lang=th

เลขหน้าของลิงก์ : 9

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ความระมัดระวังรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท (Duty of Loyalty) ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Duty of Obedience)

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบรายงานทางการเงินที่เพียงพอและเหมาะสม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

องค์ประกอบ การแต่งตั้ง และคุณสมบัติ

1. องค์ประกอบการแต่งตั้ง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ตลอดจนดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนนดนโยบายการกำกับดูแล และการการบริหารงานประจำ และคณะกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

2. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการอย่างโปร่งใส กล่าวคือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่โดยมีหลักเกณฑ์ คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะจำเป็น ที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหนาที่ได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท นั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ซึ่งถือเป็นกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

(ก) เสียชีวิต

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดย ผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1.อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1) สนับสนุน และควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล

2) สนับสนุนให้มีช่องทาง และการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างประสิทธิภาพ
4) สนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
5) สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการ

2.อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอ ในการกำกับดูแลบริษัทฯ กรรมการจะต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างสมเหตุสมผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานโดยการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ
1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
3) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4) จัดทำ และรับผิดชอบต่อการจัดทำ และการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดตนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
8) จัดทำรายการประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผย งบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9) กำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และรายงานการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม
10) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
11) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมกร หรืออาจมอบอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่ เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลัก

เกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12) ประเมินผลงานตนเองอย่างน้อยปีล 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.wice.co.th/about-wice/board-of-directors/?lang=th

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
    - สอบทาานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
    - พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
    - จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
    - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ
    - มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหนาที่ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย ทำหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ขึ้น โดยใช้แนวทางจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็นหลัก ตลอดจนำได้นำหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาประกอบเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรฉบับนี้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.wice.co.th/about-wice/audit-committee/?lang=th

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - กำกับดูแลบริษัท และบริษัทในกลุ่มให้มีการดำเนินธุรกิจตามนโยบาย กลยุทธ์และทิศทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท และบริษัทในกลุ่มให้มีการดำเนินธุรกิจตามนโยบาย กลยุทธ์และทิศทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพิจาณณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคระกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

https://www.wice.co.th/about-wice/nomination-and-remuneration-committee/?lang=th

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.wice.co.th/about-wice/risk-management-committee/?lang=th

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนระดับองค์กร และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ ของบริษัทณ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารกิจการอย่างมีคุณธรรม มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการในมิติต่างๆ ทั้งในด้านมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.wice.co.th/about-wice/corporate-governance-committee/?lang=th

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	6 ก.พ. 2568	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย รุธิร์ พนมยงค์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	6 ก.พ. 2568	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ดร. อารยา คงสุนทร เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	14 ส.ค. 2557
2. นาย ชูเดช คงสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชนาวี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ส.ค. 2557
3. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ประชาสัมพันธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ส.ค. 2557
4. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 ก.พ. 2561

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ [1]

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. อารยา คงสุนทร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : [1] นายบุญเกรียง ธนาพันธ์สิน แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 แทนนายศิลวัต สันติวิสัฏฐ์ ซึ่งลาออก มีผลเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. นาย ศิลวัต สันติวิสัฏฐ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 ก.พ. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด [1]

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. อารยา คงสุนทร[*] เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท (ผู้บริหารสูงสุด)	16 เม.ย. 2536	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร
2. นาย ชูเดช คงสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พาณิชนาวี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการส่วนงานพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัท	14 มี.ค. 2557	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง
3. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ประชาสัมพันธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ ส่วนงานสนับสนุนองค์กรกลุ่มบริษัท	14 ส.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม(**) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน	26 ม.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ
5. นางสาว สมใจ ปุราชะโก เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	1 ม.ค. 2563	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, พาณิชย์
6. นาย ประเสริฐ จิราภิวัฒนกุล เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การโรงแรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานขนส่งและซัพพลายเชน	1 ม.ค. 2564	การท่องเที่ยวและสันทนาการ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย พัทธดน คงสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 28 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ ระดับภูมิภาค	1 ม.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
8. นาย ศิริภัทร โกเอี้ยน เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาการประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลและความยั่งยืนองค์กร	11 ก.พ. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : (1) ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท ดังนี้

1.ไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับ

2. การถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญา ยกเว้นที่เป็นความผิดอันเกิดจากการฝ่าฝืนกฎจราจร ความผิดลหุโทษ หรือความผิดในทำนองเดียวกัน

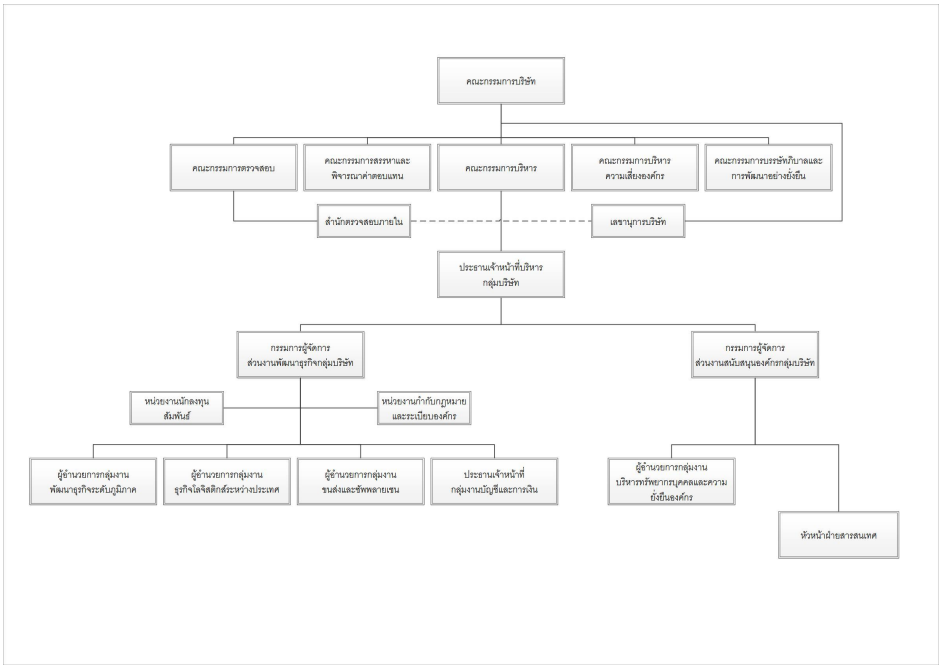
3. การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

4. การเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการในทุกๆ 3 เดือน
- ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบอำนาจในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท โดยมีหลักการและขอบเขตอำนาจดังต่อไปนี้

- เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งหรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด
- ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณ์ใดๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจ โดยในปี 2567 ไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือขอบเขตอำนาจดังกล่าว

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารของบริษัท

ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนการดำเนินงานในระยะยาว ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากรให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งบริหารจัดการให้เกิดระบบการทำงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้รวมถึงการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะผลักดันและส่งเสริมการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักของบริษัทฯ
- การกำหนดทิศทางกลยุทธ์องค์กร และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยรวม
- การกำหนดทิศทางการกำกับดูแลธรรมาภิบาลของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท
- การพิจารณากลั่นกรองถึงโครงสร้างการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อการลงทุนและการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- การพิจารณากลั่นกรองการบริหารการลงทุนของบริษัทฯ
- การพิจารณากลั่นกรองและติดตามการขยายการลงทุนในต่างประเทศของกลุ่มบริษัท
- การกำหนดนโยบาย/ การตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเตรียมความพร้อและการพัฒนาผู้บริหารของบริษัท
- การพิจารณา กลั่นกรอง กำหนดนโยบายและหลักการการกำกับดูแลแบบกลุ่มบริษัท รวมทั้งผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้
- การติดตามความคืบหน้า และผลการดำเนินงานของบริษัทฯและกลุ่มบริษัท เทียบเป้าหมายที่กำหนด
- การพิจารณากลั่นกรองการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- การกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- การจัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปสู่การดำเนินการอย่างมีประสิทธิผล
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย

การสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้มีแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุม โดยตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต และจัดให้มีการทบทวนรายงานแผน สืบทอดตำแหน่งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารระดับสูงในการสืบทอดงานและตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท และบริษัทฯ จะจัดให้ผู้บริหารระดับสูงเริ่มเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) เพื่อสร้างพื้นฐานความเข้าใจในหลักเกณฑ์ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งนอกจากจะเป็นการเตรียมความพร้อมแล้วยังเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทด้วย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้บริหารขององค์กรมีคุณสมบัติพร้อมทดแทนผู้บริหารระดับสูงที่จะเกษียณอายุในอีก 3 -5 ปีข้างหน้า เพื่อเป็นการวางแผน Succession Plan สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะสูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่างในบริษัทฯ ได้แก่ ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท (CEO) C Level
- กรรมการผู้จัดการ ส่วนงานพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัท หรือเทียบเท่า (MD)
- กรรมการผู้จัดการ ส่วนงานสนันสนุนองค์กรกลุ่มบริษัท หรือเทียบเท่า (MD)
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานขนส่งและซัพพลายเชน หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ ระดับภูมิภาค หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลและความยั่งยืนองค์กร หรือเทียบเท่า

การเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ประจำปี 2568

- **CEO Pool Member** คือ ผู้บริหารระดับ Managing Director (MD) ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการพิจารณาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทในอนาคต

  ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มี CEO Pool Member จำนวน 2 ราย มี Pool Member ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ราย

- สำหรับการเตรียม C-1 และ C-2 Member เป็นการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง การพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักกเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน และตั้งเป้าหมาย (Key Performance Indicator: KPIs) เกี่ยวกับผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ตลอดจนแนวปฏิบัติและมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีจะสอดคล้องกับผลการประเมิน คะแนน KPIs และผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในระยะยาวของบริษัท อันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และการสร้างมูลค่าเพิ่ม/ขีดความสามารถให้กับองค์กรในระยะยาว โดยมีการนำเสนอหลักการและจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

จำนวนผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. มีจำนวน 8 รายตามตำแหน่ง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ,กรรมการผู้จัดการ ส่วนงานพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัท ,กรรมการผู้จัดการ ส่วนงานสนันสนุนองค์กรกลุ่มบริษัท ,ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและการเงิน ,ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ,ผู้อำนวยการกลุ่มงานขนส่งและซัพพลายเชน,ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาธุรกิจ ระดับภูมิภาค ,ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลและความยั่งยืนองค์กร ซึ่งไม่รวมผู้บริหารระดับสูงที่ปฏิบัติงานในบริษัทที่บริษัทถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	35,672,831.00	29,970,123.00	32,503,500.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	35,672,831.00	29,970,123.00	32,503,500.00

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ค่าตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัส โดยในปี 2568 มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมจำนวน 8 ท่าน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 32.50 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	990,660.00	901,200.00	1,060,800.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมทั้งสิ้น 1,060,800 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์อย่างยั่งยืน โดยดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนในทุกมิติ บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการให้บริการและประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทั่วไปด้านทรัพยากรบุคคลครอบคลุมทุกบริษัทในกลุ่ม เพื่อให้มีมาตรฐานในระดับเดียวกัน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และความต่อเนื่องสม่ำเสมอของงาน เช่น ระบบการบริหารโครงสร้างเงินเดือน ระบบการจ่ายเงินเดือน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานเบื้องต้น และการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลพื้นฐานให้แข็งแกร่งเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการขยายการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศให้บริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้วางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการหน่วยงานต่างๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรในกลุ่มที่มีความจำเป็นต่อการผลักดันให้กลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ โดนการเตรียมความพร้อมในการสรรหาพนักงานทั้งด้านการบริหาร ปฏิบัติการ และอื่นๆ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเกษียณอายุ และรองรับธุรกิจใหม่ๆ ทางบริษัทฯ ยังมีแผนกลยุทธ์ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นที่รู้จักโดยทั่ว บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายประจำปี การติดตามผลการปฏิบัติงานกลางปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานปลายปี ทั้งนี้เพื่อให้การกระจายเป้าหมายขององค์กรไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคล บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการทำกระบวนการกำหนดเป้าหมายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (KPIs) ภายในแต่ละสายงานนอกจากนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงมีนโยบายให้หัวหน้างานและพนักงานหารือร่วมกันตรวจสอบผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ภายหลังที่ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานกลางปี จะมีขั้นตอนทบทวนมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในแต่ละหน่วยงาน เพื่อการประเมินผลงานอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน โดยผลที่ได้จะนำมาใช้ในขั้นตอนการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดการเทียบเคียงผลการปฏิบัติงานและสามารถระบุความแตกต่างของผลการประเมินได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามนโยบายบริษัทฯ

การว่าจ้างพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือที่เหมาะในการรับสมัครและคัดสรรพนักงงาน และการตัดสินใจว่าจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารในสังกัดนั้น บริษัทฯ มีนโยบายการเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้ายตำแหน่งจากภายในองค์กรในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง อย่างไรก็ดี ผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลก็มีหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กรที่มีความรู้ ความสามารถ หากพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพของทรัพยากรบุคคลให้อยู่ในระดับที่ดีตลอดเวลา โดยพนักงานจะต้องมีทักษะความสามารถ และพฤติกรรมที่ผสมผสานเข้ากับวัฒนธรรมของบริษัทได้

เพื่อส่งเสริมมาตรฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนด คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการเป็นพลเมืองดีของสังคม หลักเกณฑ์เหล่านี้จะต้องได้รับการเคารพและปฏิบัติตามทุกสถานที่และทุกโอกาส โดยฝ่ายบริหารจะดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ในทุกระดับชั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการว่าจ้างระยะยาว การพ้นสถานะการจ้างจะเกิดขึ้นเฉพาะในกรณีการฝ่าฝืนหลักการของบริษัทฯ กระทำความผิดในทางธุรกิจ การเกษียณอายุ การลาออกโดยสมัครใจ และการกระทำซึ่งเข้าข่ายต้องออกจากงานตามที่กำหนดในระเบียบและข้อบังคับที่บริษัทจดทะเบียนไว้กับกระทรวงแรงงานเท่านั้น

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	663	708	782
พนักงานชาย (คน)	343	367	390
พนักงานหญิง (คน)	320	341	392

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	291	306	335
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	51	60	54
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	263	283	336
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	55	56	54
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ของบริษัทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management) ซึงเป็นกระบวนการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุ เป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการดำเนิน งานในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตามแผนธุรกิจ ของบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการ ดำเนินงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง โดยนำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators : KPIs) มาใช้ในการบริหาร ประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคล และการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก คือ ตัวช่วยวัดผลการดำเนินงาน ระดับองค์กร (Corporate KPI) และตัวช่วัดผลการดำเนินงานระดับบุคคล ซึ่งการกำหนด KPIs รายบุคคลต้องเชื่อมโยงกับมุมมองตาม Balan Score Card ทั้ง 4 มมมอง ได้แก่ มุมมองด้านการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านกระบวนการภายใน และมุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา และแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่จะดำเนินการใน ระยะยาวเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ษัทยังกำหนดให้มี Variable Bonus ซึ่งสอดคล้องกับผลประเมิน KPIs สำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ขององค์กรในปีนั้นๆ

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถติดตามสถานะสุขภาพของตนเอง อันนำไปสู่การดูแลรักษาและการป้องกันโรคได้อย่างเหมาะสม

ในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยใช้โครงสร้างค่าตอบแทนในรูปแบบผสมผสานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และสภาวะอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินจูงใจทั้งในรูปแบบคงที่และผันแปร เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง ตลอดจนสวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ ใช้ระบบการบริหารค่าจ้างโดยอ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบกับตลาด และกำหนดโครงสร้างที่ผสานการแบ่งระดับตำแหน่งงานและลักษณะของประเภทงาน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสม โปร่งใส และยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวสนับสนุนการให้รางวัลตอบแทนตามผลงาน ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของพนักงาน ทั้งในระดับผู้เชี่ยวชาญและพนักงานทั่วไป อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)[1]	161,887,238.00	237,894,468.60	258,772,600.90
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	61,708,003.00	120,696,376.72	137,419,953.93
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	100,179,235.00	117,198,091.88	121,352,646.97

หมายเหตุ : [1] *ค่าตอบแทนพนักงานเฉพาะพนักงานในประเทศไทย บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด เท่านั้น*

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงินในระยะยาว และมุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความมั่นคงทางการเงินภายหลังเกษียณอายุ จึงได้จัดตั้งและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมการออมอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนเป็นรายเดือน และบริษัทฯ จะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราที่กำหนดตามเงื่อนไขของกองทุน เพื่อช่วยให้พนักงานมีเงินออมที่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายภายหลังเกษียณอายุ รวมถึงช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน ทั้งนี้ พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและเป้าหมายทางการเงินของตนเองได้ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการออม การลงทุน และการบริหารจัดการเงินออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างเหมาะสม อันจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้อัตราเงินสะสมของลูกจ้างอยู่ที่ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน และนายจ้างสมทบสมทบให้กับพนักงานในอัตราเท่ากันกับเงินสะสมของพนักงาน ภายใต้หลักเกณฑ์และข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เพื่อส่งเสริมการออมอย่างสม่ำเสมอและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน

หากพนักงานลาออกจากการเป็นพนักงานตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบของบริษัท พนักงานจะได้รับเงินสะสมสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้างโดยมีอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการดังนี้

อายุงาน	สัดส่วนอัตราเงินสวัสดิการของบริษัท
1 ปี ถึง 3 ปี	10%
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	20%
เกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี	50%
เกิน 7 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	70%
เกิน 10 ปีขึ้นไป	100%

อนึ่ง พนักงานจะไม่ได้รับเงินสมทบของบริษัททั้งส่วนเฉลี่ย และผลประโยชน์สุทธิ หากพนักงานสิ้นสุดความเป็นสมาชิกกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ ด้วยเหตุผลดังนี้

1. พนักงานลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยไม่ได้ลาออกจากบริษัท
2. พนักงานยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้า น้อยกว่า30วัน
3. พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญาว่าจ้างงานของนายจ้างอันเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

พนักงานประจำของบริษัทมีสิทธิสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน โดยสามารถสมัครเข้าร่วมได้ภายหลังผ่านระยะเวลาทดลองงาน 119 วัน จะมีสิทธิ์ในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพไว้กับบริษัทเงินทุนที่บริษัทพิจารณาเลือกแล้ว ทั้งนี้ การเป็นสมาชิกกองทุนเป็นไปโดยสมัครใจ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานวางแผนการออมและสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

ปัจจุบันมีพนักงานบริษัทฯ ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) จำนวน 205 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 292 ราย คิดเป็นร้อยละ 70%

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	241	307	292
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	173	183	205
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	26.09	25.85	32.70
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%) [2]	71.78	59.61	70.21

หมายเหตุ : [2] *1.พนักงานสมัครเข้าร่วมได้ภายหลังผ่านระยะเวลาทดลองงาน 119 วัน*
2. ข้อมูลเฉพาะพนักงานบริษัท และบริษัท ในประเทศไทย

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,623,185.00	2,875,946.00	3,882,359.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,623,185.00	2,875,946.00	3,882,359.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	มี	782	292	205	32.70%	70.21%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD	การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดอบรม สื่อประชาสัมพันธ์ภายใน และการสื่อสารร่วมกับบริษัทจัดการกองทุน เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ทางการเงินและการลงทุนแก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) โดยจัดให้มีการสื่อสารข้อมูล ความรู้ และคำแนะนำเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง อายุงาน เป้าหมายทางการเงิน และระยะเวลาการลงทุนของพนักงานแต่ละราย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้สมาชิกสามารถตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายการออมในระยะยาว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวบุศรินทร์ ต่วนชะเอม เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด รวมถึงรับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏตามเอกสารแนบที่ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม	Busarin@wice.co.th	026816181

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 89/15 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวปรมาภรณ์ จำนงสุข เป็นเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ถูกต้องครบถ้วน
- ดูแลและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- ติดตามและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปรมาภรณ์ จำนงสุข	secretary2@wice.co.th	026816181

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก [1]

นางสาวนิภาพรรณ ดุลนีย์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

นางสาวนิภาพรรณ ดุลนีย์ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการอบรมด้านงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง การถอดถอน หรือการโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงที่คณะกรรมการตรวจสอบ
ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิภาพรรณ ดุลนีย์	Internalaudit@wice.co.th	026816181

หมายเหตุ : [1] ในระหว่างปี นายณสิต วงศ์พัวพันธุ์ ผู้จัดการตรวจสอบภายใน ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ได้ลาออกจากบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณาและมีมติแต่งตั้งนางสาวนิภาพรรณ ดุลนีย์ เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในแทน

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาวปรมาภรณ์ จำนงสุข เลขานุการบริษัท ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร รวมถึงให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และลดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
นางสาวปรมาภรณ์ จำนงสุข เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จึงได้รับความไว้วางใจให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปรมาภรณ์ จำนงสุข	secretary2@wice.co.th	026816181

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ลงทุน ดังต่อไปนี้

ที่อยู่ : บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขที่ 88/8 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
อีเมล: ir-wice@wice.co.th
เว็บไซต์ : www.wice.co.th
โทรศัพท์: 026816181

นายชูเดช คงสุนทร กรรมการผู้จัดการ ส่วนงานพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัท ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประชุมสรุปผลการดำเนินงาน การพบปะนักลงทุน การประชุมทางโทรศัพท์ การเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรม Conference ที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถนัดหมายเพื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ รวมถึงสอบถามข้อมูลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดกิจกรรมในปี 2568
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง
- การเข้าร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 4 ครั้ง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชูเดช คงสุนทร	chudet@wice.co.th	026816181

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท (2)

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	2,100,000.00	-	1. นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์ อีเมล: paisan.boonsirisukapong@th.gt.com เลขที่ใบอนุญาต: 5216 2. นางสาว ศรัณญา อัครมหาพาณิชย์ อีเมล: Saranya.Akharamahaphanit@th.gt.com เลขที่ใบอนุญาต: 9919 3. นางสาว เกษณี สระทองพูล อีเมล: Kesanee.Srathongphool@th.gt.com เลขที่ใบอนุญาต: 9262 4. นางสาว ลักษมี ดีตระกูลวัฒนผล อีเมล: Luxsamee.Deetrakulwattanapol@th.gt.com เลขที่ใบอนุญาต: 9056

หมายเหตุ : (2) ไม่มีค่าบริการอื่นๆ (Non-audit fee)

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
390,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจ การระบุและจัดลำดับประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality Assessment) เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแผนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว อนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งอนุมัติและทบทวนนโยบายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทณ ทบทวนความเพียงพอของระบบความคุมภายใน พร้อมกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย และการบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยถูกต้องตามกฎหมาย และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานตอที่ประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสม

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 11 ครั้ง และการประชุมกรรการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ซึ่งประธานกรรมการบริษัทได้แจ้งประเด็นจากการหารือของที่ประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	6 ก.พ. 2568	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย ชูเดช คงสุนทร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 ส.ค. 2557	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน *(กรรมการอิสระลาออกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 1 ท่าน)*

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะนำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ เช่น

- การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การลงทุนเชิงกลยุทธ์
- การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ
- เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การบัญชีและการเงิน
- กฎระเบียบและกฎหมาย
- การบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงต่อเนื่องจากธุรกิจ
- การจัดการความยั่งยืน มิติ ESG

กระบวนการสรรหากรรมการและหลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ดังนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่นอวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริวาร หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือ

หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน9 ปี หรือไม่เกิน 6 ปี ตามความเหมาะสม

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรรหนึ่ง 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะกลั่นกรองคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และกำหนดในระเบียบวาระการประชุมต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้อง และจำเป็นต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ	ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, ความยั่งยืน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเด็นด้านเศรษฐกิจและธุรกิจที่สำคัญ
รายละเอียดการเข้ารับการอบรมของกรรมการแต่ละท่านปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ร้อยละ 100 มีประวัติการเข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งองค์กรและสถาบันชั้นนำอื่น ๆ และมีการเข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
ปัจจุบัน กรรมการบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรของ IOD ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ดังนี้

- Director Certification Program (DCP) จำนวน 3 คน
- Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 5 คน

รวมกรรมการที่ผ่านหลักสูตรดังกล่าวทั้งสิ้น 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านสมัครเป็นสมาชิก IOD เพื่อเป็นช่องทางในการรับรู้ข่าวสาร ความรู้ และแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมทั้งมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานและนำส่งข้อมูลหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งของ IOD และสถาบันอื่น ๆ ให้แก่คณะกรรมการอย่างต่อเนื่องตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 กรรมการเข้ารับการอบรม /กิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย รุธิร์ พนมยงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ • 2568: Independent Director Forum 2025 ภายใต้หัวข้อ “Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Markets”
2. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Independent Director Forum 2025 ภายใต้หัวข้อ “Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Markets” • 2568: Online Director’s Briefing 4/2025 l ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร • 2568: SET Sustainability Forum 1/2025: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence • 2568: Value Creation: ยกระดับบริษัทจดทะเบียนไทย สร้างตลาดทุนที่ยั่งยืน
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Independent Director Forum 2025 ภายใต้หัวข้อ “Role of Independent Directors in Overseas Expansion and International Markets”
4. ดร. อารยา คงสุนทร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 (ปธพ.11)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ชูเดช คงสุนทร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Online Director's Briefing 4/2025 l ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
6. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Online Director's Briefing 4/2025 l ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
7. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Beyond Vision 2025 insights to Accounting and Tax & Legal • 2568: CFO Annual Conference on Capital Markets • 2568: Online Director's Briefing 4/2025 l ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2025 หัวข้อ " มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2 • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หัวข้อ "Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO" ครั้งที่ 8/2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้นำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเลขานุการบริษัทจะสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

1.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวด คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. วัฒนธรรม และการทำงานร่วมกัน
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และผู้มีส่วนได้เสีย
6. การพัฒนากรรมการ

2.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานขงคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หมวด คือ

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

3. เกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน
90 –100 = ดีเยี่ยม
80 – 89 = ดีมาก
70 – 79 = ดี
60 – 69 = ดีพอใช้
50 – 59 = ผ่าน
ต่ำกว่า 50 = ควรปรับปรุง

2) การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลขานุการบริษัทจะสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน , คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นรายคณะ ซึ่งได้ใช้แนวทางการประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีหัวข้อในการประเมิน และผลการประเมินเป็นดังนี้

1.ประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวดคือ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
3. การประชุม
4. ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย
5. การฝึกอบรมและทรัพยากรที่จำเป็น
6. การรายงาน

2.เกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน
90 –100 = ดีเยี่ยม
80 – 89 = ดีมาก
70 – 79 = ดี
60 – 69 = ดีพอใช้
50 – 59 = ผ่าน
ต่ำกว่า 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้รับทราบผลการประเมินผลงานตนเองรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก (88.49%)

คณะกรรมการชุดย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้รับทราบผลการประเมินผลงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม (92.75%)
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม (90.51%)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก (81.20%)
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก (85.83%)

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากนั้นจะนำผลการประเมินดังกล่าวไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อไป
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้น (ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน) และผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ระยะยาว เพื่อสนับสนุนการวางรากฐานการเติบโตของบริษัทในอนาคต โดยกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส
สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

ในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้พัฒนากระบวนการประเมิน โดยนำแบบประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Board Self Check ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาใช้ เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษ เพิ่มความสะดวกให้แก่กรรมการทุกท่านในการทำแบบประเมิน และทำให้การประมวลผลการประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่มีวาระพิเศษ บริษัทฯ อาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นและความเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทหรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้แก่คณะกรรมการ โดยเอกสารดังกล่าวมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณา พร้อมระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นวาระเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กำหนดให้จัดส่งเอกสารให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันประชุม และแจ้งกำหนดวันประชุมให้ฝ่ายงานต่างๆ ในองค์กรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7–14 วันในแต่ละรอบการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการได้อนุมัติกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ล่วงหน้า ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และไม่รวมกรณีการประชุมในวาระพิเศษ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรรมการที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด จะต้องงดออกเสียง งดให้ความเห็นในวาระนั้น หรือออกจากห้องประชุมในช่วงการพิจารณาวาระดังกล่าว

สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัทหรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยจะมีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมในแต่ละวาระ โดยบันทึกข้อคิดเห็นและข้อสังเกตที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งจะใช้เวลาประชุมโดยเฉลี่ยประมาณ 2–3 ชั่วโมง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง แบ่งเป็นการประชุมตามกำหนดปกติ 10 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษ 1 ครั้ง โดยเป็นการประชุมในรูปแบบ Physical จำนวน 9 ครั้ง และรูปแบบ Hybrid Meeting จำนวน 2 ครั้ง การประชุมครั้งสุดท้ายของปีจะเป็นวาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนด ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะ 3–5 ปี ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตลอดจนอนุมัติทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางให้หน่วยธุรกิจ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมนำไปจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมกรรมการโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนธันวาคม 2568 เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทในประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและเป็นอิสระ โดยสรุปการประชุมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (1)

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 11

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย รุธิร์ พนมยงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ดร. อารยา คงสุนทร (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ชูเดช คงสุนทร (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ศีลวัต สันติวิสัฏฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย รุธิร์ พนมยงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ดร. อารยา คงสุนทร (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ชูเดช คงสุนทร (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ศีลวัต สันติวิสัฏฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**	**100.00%**	**N/A**

สรุปการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าจริง	จำนวนครั้งที่ต้องเข้า	ร้อยละ
		ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
1	ศาสตราจารย์ ดร. รุธิร์ พนมยงค์	9	2	11	11	100
2	นายบุญเกรียง ธนาพันธ์สิน	9	2	11	11	100
3	นายธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์	7	2	9	9	100
4	ดร. อารยา คงสุนทร	11	-	11	11	100
5	นายชูเดช คงสุนทร	11	-	11	11	100
6	นางสาวฐิติมา ตันติกุลสุนทร	11	-	11	11	100
7	นางสาวบุศรินทร์ ต่วนชะเอม	11	-	11	11	100
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2568						
1	นายศีลวัต สันติวิสัฏฐ์	1	1	2	2	100

หมายเหตุ : (1) นายธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ ได้รับแต่งตั้งวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 แทนนายศีลวัต สันติวิสัฏฐ์ ที่ลาออก

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ [2]

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนใช้แนวปฏิบัติในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท ปี 2568 โดยพิจารณาปัจจัยที่สำคัญ เช่น แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทชั้นนำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งข้อมูลการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุมและโบนัสพิเศษ อนึ่งกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยชุดอื่นๆ ก็ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการได้รับการขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันอังคาร ที่ 22 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยในรูปแบบเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ แยกเป็นดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน
   อัตราเบี้ยประชุม (คน/ครั้ง) เป็นจำนวน 40,000 บาท
2. ผลประโยชน์อื่นใด -ไม่มี-

ตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน
   อัตราเบี้ยประชุม (คน/ครั้ง) เป็นจำนวน 20,000 บาท
2. ผลประโยชน์อื่นใด -ไม่มี-

โบนัสคณะกรรมการบริษัท

ไม่เกินร้อยละ 1% ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น และให้คำนวณจ่ายตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการชุดย่อย

ตำแหน่งประธานกรรมการชุดย่อย

1. ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน
   อัตราเบี้ยประชุม (คน/ครั้ง) เป็นจำนวน 25,000 บาท
2. ผลประโยชน์อื่นใด -ไม่มี-

ตำแหน่งกรรมการชุดย่อย

1. ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน
   อัตราเบี้ยประชุม (คน/ครั้ง) เป็นจำนวน 20,000 บาท
2. ผลประโยชน์อื่นใด -ไม่มี-

หมายเหตุ : [2] คณะกรรมการชุดย่อยคือ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย รุธิร์ พนมยงค์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**728,809.67**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	440,000.00	108,809.67	548,809.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
2. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**578,809.67**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	220,000.00	108,809.67	328,809.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	225,000.00	N/A	225,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	ไม่มี	
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**460,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. ดร. อารยา คงสุนทร (กรรมการ)			**368,809.67**		**40,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	220,000.00	108,809.67	328,809.67	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย ชูเดช คงสุนทร (กรรมการ)			**328,809.67**		**300,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	220,000.00	108,809.67	328,809.67	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการ)			**468,809.67**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	220,000.00	108,809.67	328,809.67	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม (กรรมการ)			**408,809.67**		**280,000.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	220,000.00	108,809.67	328,809.67	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
8. นาย ศีลวัต สันติวิสัฏฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**164,323.55**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	74,323.55	114,323.55	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,760,000.00	727,181.57	2,487,181.57
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	585,000.00	N/A	585,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	130,000.00	0.00	130,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	260,000.00	N/A	260,000.00
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	45,000.00	N/A	45,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
   บริษัทฯ จะส่งตัวแทนผู้ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสมกับธุรกิจนั้นเพื่อเข้าไปเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดทางกฎหมาย วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการบริหารงานและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
2. การใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทฯ
   ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ จะต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติในเรื่องนั้นๆ หรือเป็นไปตามตารางอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งผู้อนุมัติอจะต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามหน้าที่แห่งความระมัดระวังและสุจริตตามกฎหมาย
3. การทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย
   กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
4. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย
   1) บริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลฐานการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายกรในลักษณะดังกล่าวในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
   2) บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และบริษทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยเข้าชี้แจ้งหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือแสดงหลักฐานเพื่อชี้แจงประเด็นข้อสงสัยดังกล่าว
5. ระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในของ COSO โดยครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร การดำเนินงาน การบัญชีและการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การกำกับดูแลการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายงานที่เกี่ยวโยงกัน รายงานนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตามราคาตลาด และปกติธุรกิจ เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทาน และให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ดังนี้

1) การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปีกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทณ รับทราบ โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการ หรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น

2) การรายงานการมีส่วนได้เสีย กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวม และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

3) การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float ซึ่งผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุน ที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสม ทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมทบทวนความเข้าใจถึงหลักการและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 และเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติผ่านการอบรมในหลักสูตรการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประจำปีของบริษัท และกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบความรู้

ด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักและสร้างแนวปฏิบัติไปใช้ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าร่วมอบรมและทำบททดสอบคิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในดังต่อไปนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำ และส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามกฎหมาย ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า แจ้งการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททฯ มายังเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่กรรมการส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และพนักงานที่เกี่ยวข้อง งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารชน และรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4) บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทด้วย

6) กำหนดกรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2568 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทแจ้งเอกสารและข้อความไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลางดการซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ล่วงหน้า และได้มีการจัดอบรมทบทวนความเขาใจถึงหลักการและแนวปฏิบัติด้านการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้กับกรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 และได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ผ่านการอบรมในรูปแบบ E-leaning ในหลักสูตรการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังอบรมด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักและสร้างแนวปฏิบัติไปใช้ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

โดยมีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าร่วมอบรมและทำบททดสอบคิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ตามเอกสารแนบ 8 https://investor.wice.co.th/th/one-report

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งดำเนินมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ต่อมาได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีกำหนดการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 3 ภายในปี 2569

บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่ปี 2559 และมีการทบทวนปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานของบริษัทชั้นนำ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ครอบคลุมแนวทางเกี่ยวกับการจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อป้องกันการใช้ช่องทางดังกล่าวในการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการควบคุมต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในกลุ่ม เพื่อให้บริษัทในเครือดำเนินงานภายใต้แนวทางเดียวกัน โดยนโยบายดังกล่าวกำหนดให้

บุคลากรของบริษัททุกระดับต้องไม่กระทำหรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การบริจาคเพื่อการกุศล การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบาย **"งดรับของขวัญ (No Gift Policy)"** ในทุกเทศกาลตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร โดยได้แจ้งนโยบายดังกล่าวแก่คู่ค้าและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัท
บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ ตลอดจนสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้ง อีเมล เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

ในด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัท เช่น การอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ หลักสูตรจริยธรรมผ่านระบบ e-Learning รวมถึงการสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนความโปร่งใสในการดำเนินงาน เช่น ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) และระบบรายงานการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดตามนโยบายงดรับของขวัญ

การกำกับดูแลและติดตามผล

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบและกลไกที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารให้ความสำคัญและปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน รวมถึงกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการทบทวนมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสม
- ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงาน ทบทวนประสิทธิผลของมาตรการควบคุมภายใน และสื่อสารแนวทางดังกล่าวไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสการเกิดการทุจริต และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต รวมถึงสอบทานการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุดเมื่อพบประเด็นที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านหลักสูตร จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ในรูปแบบ E-Learning พร้อมจัดให้มีการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม โดยมีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าร่วมอบรมและทำแบบทดสอบครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ที่ควบคุมดูแลโดยเลขานุการบริษัท รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางไปรษณีย์ หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางแจ้งข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ และตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิ หรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่ได้จากรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับและผู้รายงานจะได้รับความคุ้มครอง ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบที่บริษัทฯ กำหนด

1.ขอบเขตของนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งงเบาะแส

จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายกฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เช่น

1. การคอร์รัปชัน
2. การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์ ลักทรัพย์
3. การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
4. การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย หรือเสียประโยชน์
5. การฝ่าฝืนจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างชัดเจน
6. การดำเนินการอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การบัญชี การเงิน รวมถึงการควบคุมและการตรวจสอบ
7. การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิด หรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

2. การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

การรวบรวมข้อเท็จจริง : กรรมการอิสระจะแต่งตั้งมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียน

การประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล : คณะทำงานที่ได้รับการมอบหมายประมวลผล และกลั่นกรองข้อมมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง

มาตรการดำเนินการ : คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด

การรายงานผล : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้อนเรียนเปิดตนเอง

3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ

2) กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

3) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้

4) ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน เสียหาย หรือไม่ปลอดภัย ให้กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม

4. ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ

ช่องทางที่ 2 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางในในทุกระดับ

ช่องทางที่ 3 Website : www.wice.co.th (หัวข้อ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี/ การแจ้งเบาะแส)

ช่องทางที่ 4 ทาง E-mail : ประธานกรรมการตรวจสอบ (boonatm@gmail.com)

ช่องทางที่ 5 ทางโทรศัพท์ : 02 681 6181 ต่อ 3501

ช่องทางที่ 6 ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ)

ตามที่อยู่ดังนี้

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

88/8 อาคารWICE PLACE ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี

เขตยานาวา กรุงเทพมหานคร 10120

**กรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัทฯ ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ*

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท หรือนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2. นาย รุธิร์ พนมยงค์ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
3. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	9	9/9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายบุญเกรียง ธนาพันธ์สิน ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ศาสตราจารย์ ดร. รุธิร์ พนมยงค์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 9 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน
2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การสอบทานระบบควบคุมภายใน
4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการตรวจสอบการทุจริต
6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีปี 2568

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. อารยา คงสุนทร (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ชูเดช คงสุนทร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปรากฏตามรายงานคณะกรรมการบริหาร สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่ 6

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน [1]

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2. ดร. อารยา คงสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ศีลวัต สันติวิสัฏฐ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ปรากฏตามรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่ 6

หมายเหตุ [(1)] : นายบุญเกรียง ธนาพันธ์สิน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 โดยการแต่งตั้งดังกล่าวเกิดขึ้นภายหลังจากการ
ประชุมครบจำนวนครั้งที่กำหนดแล้ว (มกราคมและกุมภาพันธ์) และได้รับแต่งตั้งแทนนายศีลวัต สันติวิสัฏฐ์ ซึ่งลาออกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว บุศรินทร์ ต่วนชะเอม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ปรากฏตามรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่ 6

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน [2]

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 1 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บุญเกรียง ธนาพันธ์สิน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3. นางสาว ฐิติมา ตันติกุลสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปรากฏตามรายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่ 6

หมายเหตุ [2] : นายธรรมรัตน์ หอบุญมาสุทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 โดยการแต่งตั้งดังกล่าวเกิดขึ้นภายหลังจากการประชุมครบจำนวนครั้งที่กำหนดแล้ว (มกราคม)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงและความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน โดยเริ่มตั้งแต่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้มีการดำเนินการธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและโปร่งใสมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุล กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บริษัทฯ มีการนำไปปฏิบัติภายใต้มาตรฐานและระบบความคุมที่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมถึงมีการจัดทำจรรยาบรรณพนักงาน การกำหนดบทลงโทษทางวินัย และการกำหนดช่องทางและกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมการควบคุมในด้านการให้บริการ (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง) และซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อให้สามารถผ้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและโปร่งใส

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : https://investor.wice.co.th/th/one-report

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปรากฏตามรายงานรายการระหว่างกัน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ลิงก์ https://investor.wice.co.th/th/one-report เอกสารแนบที่ 7 รายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ปรากฏตามรายงานรายการระหว่างกัน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ลิงก์ https://investor.wice.co.th/th/one-report เอกสารแนบที่ 7 รายการระหว่างกัน -	ปรากฏตามรายงานรายการระหว่างกัน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ลิงก์ https://investor.wice.co.th/th/one-report เอกสารแนบที่ 7 รายการระหว่างกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ปรากฏตามรายงานรายการระหว่างกัน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ลิงก์ https://investor.wice.co.th/th/one-report เอกสารแนบที่ 7 รายการระหว่างกัน			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ปรากฏตามรายงานรายการระหว่างกัน สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ลิงก์ https://investor.wice.co.th/th/one-report เอกสารแนบที่ 7 รายการระหว่างกัน รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ -	0.00	0.00	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวต่อไปนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมกมารบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลผลใช้บังคับ

หากบริษัทฯ ประสงค์จะเข้าทำรายงานที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจอบได้ให้แนวทางในการพิจารณาโดยพิจารณาความจำเป็นของรายการต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบราคากับรายการเทียบเคียงที่ทำกับบุคคลภายนอก (หากมี) รวมถึงพิจารณาสาระสำคัญของขนาดรายการด้วย

อย่างไรก็ดี หากมีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังหล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจทางการบัญชีอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยงบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้แสดงความเห็นต่องบการเงินไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีโดยไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาด้านบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอในการรักษาทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้องตามสมควรในสาระสำคัญ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ศาสตราจารย์.ดร. รุธิร์ พนมยงค์	ดร.อารยา คงสุนทร
ประธานกรรมการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

Grant Thornton

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Grant Thornton Limited
11th Floor, Capital Tower
All Seasons Place
87/1 Wireless Road
Lumpini, Pathumwan
Bangkok 10330, Thailand

T +66 2 205 8222
F +66 2 654 3339

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากการให้บริการ กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการจัดการขนส่งทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการให้บริการคลังสินค้า โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 4,656.48 ล้านบาท และ 1,277.72 ล้านบาท ตามลำดับ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ เนื่องจากจำนวนของรายได้มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และลักษณะของธุรกรรมมีความหลากหลายตามประเภทของบริการ เช่น การขนส่งทางทะเล ทางอากาศ ทางบก การขนส่งข้ามพรมแดน การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และบริการคลังสินค้า ซึ่งการให้บริการแต่ละประเภทมีเงื่อนไขสัญญาและรูปแบบที่แตกต่างกัน ฝ่ายบริหารจึงต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการระบุภาระผูกพันในการปฏิบัติงานตามสัญญา กำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสม และประเมินว่ากลุ่มบริษัททำหน้าที่เป็นตัวการหรือตัวแทนในการให้บริการ ซึ่งมีผลต่อการแสดงรายได้แบบขั้นต้นหรือสุทธิในงบการเงิน	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยสรุป มีดังนี้ - ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรู้รายได้ โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ - ตรวจสอบตัวอย่างสัญญาและข้อตกลงกับลูกค้าในแต่ละประเภทบริการ เพื่อประเมินการระบุภาระผูกพันในการปฏิบัติงาน วิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ และการกำหนดช่วงเวลาการรับรู้รายได้ว่าเหมาะสมตามเงื่อนไขของสัญญา และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ - ประเมินความเหมาะสมของการพิจารณาบทบาทของกลุ่มบริษัทว่าเป็นตัวการหรือเป็นตัวแทน โดยพิจารณาสิทธิในการควบคุมบริการก่อนส่งมอบให้ลูกค้า ความรับผิดชอบหลักในการให้บริการ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความเหมาะสมของการแสดงรายได้แบบขั้นต้นหรือสุทธิ

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

grantthornton.co.th

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
กลุ่มบริษัทเปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16 ซึ่งระบุถึงหลักเกณฑ์ในการรับรู้รายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามลักษณะของภาระผูกพันนั้น	- ทดสอบเนื้อหาสาระของรายการ โดยการสุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบตราส่งสินค้า และเอกสารสนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความถูกต้องของจำนวนเงินและรอบระยะเวลาบัญชีที่รับรู้ - ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการ เพื่อประเมินว่ากลุ่มบริษัทบันทึกรายการรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ถูกต้อง - ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า โดยเน้นลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดคงเหลือสูง เพื่อประเมินว่ารายได้ของกลุ่มกิจการเป็นรายได้ที่ได้ให้บริการจริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน - ทดสอบความเหมาะสมของรายการปรับปรุงในสมุดรายวันและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกรายการรายได้ที่ผิดปกติหรือไม่ - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น พบว่ากลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

grantthornton.co.th

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจจำนวน 225.50 ล้านบาท แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินรวม ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเป็นประจำทุกปี ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม เนื่องจากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าวต้องอาศัยดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญของฝ่ายบริหารในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งคำนวณจากมูลค่าจากการใช้โดยการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลด และอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม และนำมาเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าหรือไม่ ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ตลาดปัจจุบัน และความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงกำหนดให้เรื่องการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ กลุ่มบริษัทเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าความนิยมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.6 นโยบายการบัญชี - ค่าความนิยม ข้อ 7 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ และข้อ 18 ค่าความนิยม	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าโดยสรุป มีดังนี้ - ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่จัดทำโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท และทำความเข้าใจวิธีการจัดทำประมาณการดังกล่าว - สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติฐานที่สำคัญของข้อมูลในประมาณการกระแสเงินสด - ใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าในสำนักงานของข้าพเจ้า ประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่ใช้ และทดสอบการคำนวณของอัตราดังกล่าว - ทดสอบการคำนวณตัวเลขสำคัญที่ได้จากการประมาณการตามข้อสมมติฐานข้างต้น เพื่อคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี - ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับค่าความนิยมในหมายเหตุประกอบงบการเงินว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยมของฝ่ายบริหาร รวมถึงข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการดังกล่าว อยู่ในขอบเขตที่สามารถยอมรับได้

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยมีวรรคข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดและการจัดประเภทรายการใหม่ในงบการเงินตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

grantthornton.co.th

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

grantthornton.co.th

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

grantthornton.co.th

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 5216

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2569

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

grantthornton.co.th

งบการเงิน

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	394,128,055	346,006,848	114,108,972	137,289,735
เงินลงทุนระยะสั้น		15,186,048	14,498,621	2,069,201	2,054,875
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	151,569,418	234,726,571	123,133,976	149,072,991
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	12	1,125,464,032	938,236,076	374,517,010	339,336,397
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	13	149,289,573	57,566,855	2,536,227	19,467,767
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	-	-	25,264,193	20,716,948
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		68,065,157	56,411,944	9,996,140	1,849,015
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,903,702,283	1,647,446,915	651,625,719	669,787,728
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		2,937,771	2,906,497	2,034,848	2,011,880
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9	5,000,000	5,000,000	83,061,357	88,029,158
เงินลงทุนบริษัทย่อย	14	-	-	964,417,849	923,593,519
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	388,178,701	411,299,353	133,499,884	103,549,639
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	296,227,259	224,431,075	43,852,955	24,615,805
ค่าความนิยม	18	225,496,442	225,496,442	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	19	183,173,506	198,892,810	2,063,510	2,858,464
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	15,538,597	5,960,441	3,441,352	882,099
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,653,476	14,308,491	2,304,125	301,345
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,133,205,752	1,088,295,109	1,234,675,880	1,145,841,909
รวมสินทรัพย์		3,036,908,035	2,735,742,024	1,886,301,599	1,815,629,637

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ 1

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	866,287,835	582,585,259	148,302,263	134,514,712
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		29,419,286	28,119,325	29,419,286	28,119,325
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	21,148,916	49,320,330	10,386,307	27,034,424
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	99,167,685	76,102,683	12,851,632	2,681,854
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		9,331,674	13,672,028	-	616,535
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,078,529	22,043,582	13,985,758	14,073,023
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,050,433,925	771,843,207	214,945,246	207,039,873
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	49,495,249	29,585,573	49,495,249	18,819,611
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	149,925,290	116,210,452	34,653,072	16,349,051
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	26,839,029	30,078,677	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	54,116,769	44,582,126	43,397,265	36,113,940
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,910,008	3,036,000	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		283,286,345	223,492,828	127,545,586	71,282,602
รวมหนี้สิน		1,333,720,270	995,336,035	342,490,832	278,322,475

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ 2

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
- ทุนจดทะเบียน 651,899,500 หุ้น		325,949,750	325,949,750	325,949,750	325,949,750
- ทุนที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
651,899,500 หุ้น		325,949,750	325,949,750	325,949,750	325,949,750
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		347,778,911	347,778,911	347,778,911	347,778,911
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน		5,597,942	5,597,942	-	-
หุ้นสามัญซื้อคืน		(99,602,715)	(99,602,715)	(99,602,715)	(99,602,715)
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย		(56,543,383)	(63,776,148)	-	-
กำไรสะสม					
- จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	25	32,594,975	32,594,975	32,594,975	32,594,975
- ยังไม่ได้จัดสรร		930,221,766	900,207,632	937,089,846	930,586,241
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(122,587,400)	(92,801,541)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		1,363,409,846	1,355,948,806	1,543,810,767	1,537,307,162
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15	339,777,919	384,457,183	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,703,187,765	1,740,405,989	1,543,810,767	1,537,307,162
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,036,908,035	2,735,742,024	1,886,301,599	1,815,629,637

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ	8	4,656,483,516	4,099,433,622	1,277,719,973	1,312,576,135
ต้นทุนการให้บริการ	8	(4,014,449,546)	(3,434,387,188)	(1,082,527,911)	(1,100,152,931)
กำไรขั้นต้น		642,033,970	665,046,434	195,192,062	212,423,204
รายได้เงินปันผล		-	-	54,949,352	81,663,003
รายได้อื่น		43,934,946	35,801,119	22,471,569	22,186,250
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(123,688,207)	(105,817,342)	(54,150,006)	(51,067,728)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(417,939,037)	(461,116,831)	(106,686,674)	(121,730,329)
ต้นทุนทางการเงิน	26	(11,204,342)	(11,420,697)	(3,412,137)	(2,726,849)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		133,137,330	122,492,683	108,364,166	140,747,551
ภาษีเงินได้	28	(8,385,878)	(42,158,122)	(8,665,798)	(16,697,054)
กำไรสุทธิสำหรับปี		124,751,452	80,334,561	99,698,368	124,050,497
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่ต้องจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(36,035,903)	(51,001,616)	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี		(2,398,707)	-	(3,470,177)	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(38,434,610)	(51,001,616)	(3,470,177)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		86,316,842	29,332,945	96,228,191	124,050,497

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ 4

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		122,137,427	97,732,764	99,698,368	124,050,497
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,614,025	(17,398,203)	-	-
		124,751,452	80,334,561	99,698,368	124,050,497
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		89,952,861	55,088,756	96,228,191	124,050,497
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(3,636,019)	(25,755,811)	-	-
		86,316,842	29,332,945	96,228,191	124,050,497
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	29	0.19	0.15	0.16	0.19
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	29	641,000,000	641,000,000	641,000,000	641,000,000

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ 5

บริษัท ไฮโดรไลซิสเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม												
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท												
								กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	หุ้นสามัญซื้อคืน	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลค่างบการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		325,949,750	347,778,911	5,597,942	(99,602,715)	(63,776,148)	32,594,975	956,288,972	42,627	(50,200,160)	(50,157,533)	1,454,674,154	410,212,994	1,864,887,148
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	-	-	(153,814,104)	-	-	-	(153,814,104)	-	(153,814,104)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	97,732,764	-	(42,644,008)	(42,644,008)	55,088,756	(25,755,811)	29,332,945
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		325,949,750	347,778,911	5,597,942	(99,602,715)	(63,776,148)	32,594,975	900,207,632	42,627	(92,844,168)	(92,801,541)	1,355,948,806	384,457,183	1,740,405,989
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		325,949,750	347,778,911	5,597,942	(99,602,715)	(63,776,148)	32,594,975	900,207,632	42,627	(92,844,168)	(92,801,541)	1,355,948,806	384,457,183	1,740,405,989
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อย														
ให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,722,251)	(2,722,251)
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	-	-	(99,724,586)	-	-	-	(99,724,586)	-	(99,724,586)
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม														
โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	14	-	-	-	-	7,232,765	-	-	-	-	-	7,232,765	(38,320,994)	(31,088,229)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	119,738,720	-	(29,785,659)	(29,785,659)	89,952,861	(3,636,019)	86,316,842
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		325,949,750	347,778,911	5,597,942	(99,602,715)	(56,543,383)	32,594,975	920,221,766	42,627	(122,630,027)	(122,587,400)	1,363,409,846	339,777,919	1,703,187,765

_____ กรรมการ

( )

_____ กรรมการ

( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะบริษัท					
					กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นสามัญซื้อคืน	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		325,949,750	347,778,911	(99,602,715)	32,594,975	960,349,848	1,567,070,769
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	(153,814,104)	(153,814,104)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	124,050,497	124,050,497
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		325,949,750	347,778,911	(99,602,715)	32,594,975	930,586,241	1,537,307,162
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		325,949,750	347,778,911	(99,602,715)	32,594,975	930,586,241	1,537,307,162
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	-	(89,724,586)	(89,724,586)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	96,228,191	96,228,191
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		325,949,750	347,778,911	(99,602,715)	32,594,975	937,089,846	1,543,810,767

_____ กรรมการ

( )

_____ กรรมการ

( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	133,137,330	122,492,683	108,364,166	140,747,551
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ				
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	171,033,846	152,960,550	17,780,352	15,391,795
ค่าเผื่อ (กลับรายการค่าเผื่อ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,717,630)	10,992,948	35,834	(26,652)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	25,000,000	-	25,000,000
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	4,635,287	(4,120,549)	106,382	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,554,244)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,995,376	6,019,688	3,253,953	3,553,016
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(4,710,749)	(4,023,319)	(1,966,304)	(3,460,319)
ขาดทุน (กำไร) กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	5,119,467	(1,548,188)	3,871,624	509,914
รายได้เงินปันผล	-	-	(54,949,352)	(81,663,003)
รายได้ทางการเงิน	(1,362,512)	(3,822,126)	(1,895,645)	(2,244,411)
ต้นทุนทางการเงิน	11,116,529	11,420,697	3,320,933	2,726,849
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม	87,813	43,672	91,204	24,035
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(758,252)	(2,132,076)	(706,002)	8,822,484
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	314,022,261	313,283,980	77,307,145	109,381,259
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(176,499,277)	(104,551,939)	5,837,777	(146,612,847)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(91,722,718)	7,469,128	16,931,540	(19,279,018)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,735,078)	1,055,597	(8,099,082)	9,731,425
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,344,982)	(2,605,715)	(2,002,780)	838,849
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	283,434,143	12,674,014	13,519,118	39,410,960
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,299,961	25,427,991	1,299,961	25,427,991
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,034,944	3,384,352	(87,265)	1,049,423
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(125,992)	(140,600)	-	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	9,341,001	(57,287,072)	27,399,269	(89,433,217)
จ่ายภาษีเงินได้	(27,012,771)	(44,473,721)	(11,022,085)	(15,750,234)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(532,691)	(1,194,364)	(308,349)	(164,181)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	295,817,800	210,328,823	93,375,980	4,033,627

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(31,274)	(33,064)	(22,968)	(11,880)
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น		-	(216,943)	-	-
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9	-	-	(12,000,000)	(102,190,550)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9	-	-	12,368,305	10,555,555
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(41,536,150)	(164,528,339)	(32,294,971)	(15,996,616)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(3,187,649)	(4,184,591)	(26,014)	(1,638,850)
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย		-	-	(40,824,330)	(18,756,589)
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการใช้สินทรัพย์		(1,080,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	(145,285,261)	(303,771,288)	(144,000,000)	(303,771,288)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	228,033,696	443,984,681	168,033,696	399,151,412
ดอกเบี้ยรับ		1,348,186	3,805,904	1,881,319	1,200,792
เงินปันผลรับ		-	-	14,906,177	81,663,003
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		38,261,548	(24,943,640)	(31,978,786)	50,204,989
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	(48,071)	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	(49,349,551)	(68,533,000)	(27,063,683)	(33,853,000)
เงินสดรับจากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	41,000,000	32,000,000	41,000,000	32,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	22	(120,014,327)	(104,902,042)	(6,257,152)	(5,974,578)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมจัดหาเงินกู้ยืม		-	(200,000)	-	(200,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นในบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14	(31,088,229)	-	-	-
จ่ายดอกเบี้ย		(750,274)	(10,120,752)	(2,548,171)	(2,089,471)
จ่ายเงินปันผล	30	(92,431,201)	(153,814,104)	(89,708,951)	(153,814,104)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(252,633,582)	(305,617,969)	(84,577,957)	(163,931,153)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(33,324,559)	(42,311,174)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		81,445,766	(120,232,786)	(23,180,763)	(109,692,537)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด		346,006,848	508,550,808	137,289,735	246,982,272
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด		394,128,055	346,006,848	114,108,972	137,289,735
การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับกระแสเงินสด					
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ					
การซื้ออุปกรณ์ โดยยังไม่ได้ชำระเงิน		-	1,287,023	-	240,135
การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่าและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		177,453,754	86,102,480	33,958,191	605,498
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย		-	-	1,924	10,877
เงินปันผลค้างจ่ายจากบริษัทย่อย		419,965	-	419,965	405,783
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		9,625,000	-	9,625,000	-
การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า		7,429,657	-	-	-
การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(8,983,901)	-	-	-
การหักกลบลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	40,043,175	-

กรรมการ ( ) กรรมการ ( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ดำเนินธุรกิจหลักคือ การรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและในประเทศทั้งทางทะเล ทางอากาศ ทางบก ขนส่งทางบกข้ามแดน และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ รวมถึงบริการคลังสินค้าและเป็นตัวแทนออกของด้านพิธีการศุลกากรให้กับผู้นำเข้าและผู้ส่งออก

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในหมายเหตุ 7

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยที่จัดทำตามกฎหมาย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

10

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ไวส์ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 31 ธันวาคม 2568	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) 31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อย				
บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่นส์ จำกัด	ให้บริการคลังเก็บสินค้า	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการขนส่งทางบกข้ามพรมแดน	ไทย	43.15	36.86
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd.	ให้บริการขนส่งทางทะเล	สิงคโปร์	100.00	100.00
WICE Logistics (Hong Kong) Limited	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	ฮ่องกง	98.32	98.32
WICE Logistics Lao Sole Co., Ltd.	ให้บริการขนส่งทางบก	ลาว	100.00	100.00
บริษัทย่อยทางอ้อม				
WICE Logistics (Malaysia) Sdn. Bhd.	ให้บริการขนส่งทางทะเล	มาเลเซีย	70.00	70.00
WICE Global Road Solutions Pte. Ltd.	ให้บริการขนส่งทางบกข้ามพรมแดน	สิงคโปร์	100.00	100.00
WICE Logistics Philippines Company Limited Inc.	ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	ฟิลิปปินส์	70.00	70.00
WICE Logistics (Guangzhou) Ltd.	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	จีน	100.00	100.00
WICE Logistics (Shenzhen) Ltd.	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	จีน	70.00	70.00
WICE Logistics Shanghai Co., Ltd.	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	จีน	100.00	100.00

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

11

บริษัทย่อยมีรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันเดียวกันคือ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันกับบริษัทสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อยที่ซื้อและขายในระหว่างปีจะรับรู้นับจากวันที่มีการซื้อและหยุดรับรู้ตั้งแต่วันที่มีการขาย (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจัดสรรกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของของบริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท การปรับปรุงโดยส่วนใหญ่เป็นการให้ความชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ทั้งนี้ การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วม บันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 12

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขายหรือวันชำระ โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับหรือรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) อื่นพร้อมกับกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนหรืองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร (ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มบริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตและต้นทุนของรายการนั้นสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุน สุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสถานที่จอดรถบรรทุกและวางตู้สินค้า	3 - 20	ปี
เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 25	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5 - 15	ปี
ตู้คอนเทนเนอร์และอุปกรณ์คอนเทนเนอร์	5 - 10	ปี

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

4.6 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มบริษัทที่ใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกิจการ ซึ่งก็คือส่วนงานดำเนินงาน

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาอย่างเป็นเอกเทศ จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้า	10 และ 25	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5	ปี
ใบอนุญาตขนส่ง	5	ปี

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มบริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มบริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฆ) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

_____ กรรมการ	_____ กรรมการ	19
( )	( )	

4.12 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีในแต่ละรอบระยะเวลา ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มบริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และไม่ทำให้ผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีค่าเท่ากัน

- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

20

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลหรือหุ้นกู้ที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับดี ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มบริษัทเป็นเวลา 5 10 15 และ 20 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

<u>หุ้นทุนซื้อคืน</u>

กรณีที่บริษัทใดก็ตามในกลุ่มบริษัทซื้อคืนหุ้นสามัญของบริษัทกลับคืน สิ่งตอบแทนที่จ่ายไปรวมถึงต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรง (สุทธิจากภาษีเงินได้) จะรับรู้เป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักจากยอดรวมของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจนกว่าหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวจะถูกยกเลิกไปหรือจำหน่ายออกไปใหม่ เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปใหม่ สิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ได้รับจากการขายหรือนำหุ้นทุนซื้อคืนออกจำหน่ายใหม่สุทธิจากต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรงสุทธิจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง จะแสดงรวมไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยกลุ่มบริษัทและคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระตังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

<u>รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการโลจิสติกส์</u>

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการโลจิสติกส์เมื่อการควบคุมในบริการได้โอนไปยังลูกค้าแล้วและรับรู้รายได้จากการให้บริการคลังสินค้าตลอดช่วงเวลาตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา

<u>รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า</u>

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าตลอดช่วงเวลาตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินหลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายการลงทุนของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยกรรมการฝ่ายบริหารการเงินจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในกลุ่มบริษัท

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาท ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต รวมทั้ง การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมีบัญชีเงินฝากในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ใช้รับและจ่ายรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ข) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และ ค) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มบริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัทเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มบริษัทมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายกลุ่มบริษัทมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ นั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งคำนวณตามหลักการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงในหมายเหตุ 12 และหมายเหตุ 13

เงินลงทุนในตราสารหนี้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายประกอบด้วยเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่เพียงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ทั้งนี้ความเสี่ยงสูงสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจำนวน 151.60 ล้านบาท (2567 : 234.73 ล้านบาท)

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มบริษัทมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 394.13 ล้านบาท (2567 : 346.01 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

วงเงินกู้ของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงในหมายเหตุ 23

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยส่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางข้างล่างนี้ไม่ได้รวมรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาภายใน 1 ปี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	106,340	152,825	4,925	264,090	249,093
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21,203	49,510	-	70,713	70,644
รวมหนี้สินทางการเงิน	127,543	202,335	4,925	334,803	319,737
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,288	112,973	7,683	201,944	192,313
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49,370	29,716	-	79,086	78,906
รวมหนี้สินทางการเงิน	130,658	142,689	7,683	281,030	271,219

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,115	31,843	4,925	50,883	47,505
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,440	49,510	-	59,950	59,881
รวมหนี้สินทางการเงิน	24,555	81,353	4,925	110,833	107,386
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,172	11,185	7,102	21,459	19,031
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,080	18,950	-	46,030	45,854
รวมหนี้สินทางการเงิน	30,252	30,135	7,102	67,489	64,885

กลุ่มบริษัทบริหารจำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับโดยการหาแหล่งเงินทุน แสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ และความสามารถในการปิดสถานะทางการตลาด

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มบริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มบริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
หนี้สินรวม	1,334	995
ส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	1,703	1,740
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.78	0.57

5.2.2 การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน คือ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนที่ไม่เกิน 1 และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ที่ไม่น้อยกว่า 2 เท่า

กลุ่มบริษัทสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน								
เงินลงทุนในกองทุนรวม	151,569	234,727	-	-	-	-	151,569	234,727

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน								
เงินลงทุนในกองทุนรวม	123,134	149,073	-	-	-	-	123,134	149,073

7. การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ากลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุ 6

ข) การด้อยค่าของค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตดังกล่าวตามหมายเหตุ 18 อัตราการเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับการคาดการณ์อัตราการเติบโตที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ค) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 24

ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละบริษัทที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

8. ข้อมูลตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทระบุส่วนงานที่รายงานของธุรกิจเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยจำแนกตามประเภทของบริการ

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	จัดหาระวางการขนส่งทางเรือ	จัดหาระวางการขนส่งทางอากาศ	ขนส่งทางบกข้ามแดน	ซัพพลายเชนโซลูชั่น	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,133,447	841,233	1,665,352	1,016,452	-	4,656,484
รายได้ระหว่างส่วนงาน	108,182	102,910	150,892	7,810	(369,794)	-
รวมรายได้	1,241,629	944,143	1,816,244	1,024,262	(369,794)	4,656,484
กำไรตามส่วนงาน	246,823	151,562	115,991	127,658	-	642,034
รายได้อื่น						43,934
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการตัดจำหน่าย						(123,688)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(417,939)
ต้นทุนทางการเงิน						(11,204)
กำไรก่อนภาษีเงินได้						133,137
ภาษีเงินได้						(8,386)
กำไรสำหรับปี						124,751
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้						
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	1,241,629	944,143	1,816,244	1,024,262	(369,794)	4,656,484

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	จัดหาระวางการขนส่งทางเรือ	จัดหาระวางการขนส่งทางอากาศ	ขนส่งทางบกข้ามแดน	ซัพพลายเชนโซลูชั่น	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,347,999	751,785	1,218,607	781,043	-	4,099,434
รายได้ระหว่างส่วนงาน	150,075	121,539	114,302	12,203	(398,119)	-
รวมรายได้	1,498,074	873,324	1,332,909	793,246	(398,119)	4,099,434
กำไรตามส่วนงาน	221,257	196,713	110,439	136,637	-	665,046
รายได้อื่น						35,801
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการตัดจำหน่าย						(105,817)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(461,117)
ต้นทุนทางการเงิน						(11,421)
กำไรก่อนภาษีเงินได้						122,493
ภาษีเงินได้						(42,158)
กำไรสำหรับปี						80,335
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้						
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)						
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้	1,498,074	873,324	1,332,909	793,246	(398,119)	4,099,434

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	จัดหาระวางการขนส่งทางเรือ	จัดหาระวางการขนส่งทางอากาศ	ขนส่งทางบกข้ามแดน	ซัพพลายเชนโซลูชั่น	รวม
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้					
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	581,315	275,417	72,740	348,248	1,277,720

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	สำหรับปีสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	จัดหาระวางการขนส่งทางเรือ	จัดหาระวางการขนส่งทางอากาศ	ขนส่งทางบกข้ามแดน	ซัพพลายเชนโซลูชั่น	รวม
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้					
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	846,810	174,173	58,033	233,560	1,312,576

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

9. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท ยูโรเอเซีย ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd.	บริษัทย่อย
WICE Logistics (Philippines) Company Limited Inc.	บริษัทย่อยทางอ้อม
WICE Logistics (Malaysia) Sdn. Bhd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
WICE Global Road Solutions Pte. Ltd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
WICE Logistics (Hong Kong) Limited	บริษัทย่อย
WICE Logistics (Guang Zhou) Limited	บริษัทย่อยทางอ้อม
WICE Logistics (Shenzhen) Limited	บริษัทย่อยทางอ้อม
WICE Logistics (Shanghai) Limited	บริษัทย่อยทางอ้อม
WICE Logistics Lao Sole Co., Ltd.	บริษัทย่อย
Euroasia Total Logistics (M) Sdn Bhd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
Euroasia Integrated Logistics Services (M) Sdn Bhd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
Euroasia Total Logistics (China) Co., Ltd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
Euroasia Total Logistics (Shenzhen) Co., Ltd.	บริษัทย่อยทางอ้อม
Euroasia Total Logistics (Vietnam) Company Limited	บริษัทร่วมทางอ้อม

รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	นโยบายการกำหนดราคา	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการ					
บริษัทย่อย	ตามราคาที่ตกลงกัน	-	-	19.84	46.88
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ตามราคาที่ตกลงกัน	61.70	31.40	-	-
รวม		61.70	31.40	19.84	46.88
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการอื่น					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	6.86	3.44
ต้นทุนการให้บริการ					
บริษัทย่อย	ตามราคาที่ตกลงกัน	-	-	141.06	137.53
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ตามราคาที่ตกลงกัน	272.70	1.30	-	-
รวม		272.70	1.30	141.06	137.53
รายได้เงินปันผล					
บริษัทย่อย	ตามที่ประกาศจ่าย	-	-	54.95	81.66
รายได้จากดอกเบี้ย					
บริษัทย่อย	อัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา	1.36	3.82	1.90	2.23
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร					
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	ตามที่อนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี	93.36	137.29	33.70	23.37

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,816	1,883
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	43,343	15,527	-	-
รวม	43,343	15,527	2,816	1,883
เงินทดรองจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	525	1,191
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	8	11
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	619	2,599
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32,673	4,667	-	-
รวม	32,673	4,667	619	2,599
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	26,253	14,084
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	237,409	152	-	-
รวม	237,409	152	26,253	14,084

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	5,000	5,000	108,746	17,111
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	12,000	102,191
รับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(12,368)	(10,556)
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(52)	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,000	5,000	108,326	108,746

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ที่ไม่มีหลักประกัน ในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ต่อปี (วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ต่อปี)

10. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	49,621	27,279	-	-
เงินฝากธนาคาร	344,507	318,728	114,109	137,290
รวม	394,128	346,007	114,109	137,290

เงินฝากธนาคารประกอบด้วยเงินฝากบัญชีกระแสรายวันและบัญชีออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 2.45 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.40 ต่อปี)

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

11. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 1	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนรวม	151,569	234,727	123,134	149,073
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	151,569	234,727	123,134	149,073

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ของกองทุนรวมที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการ โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	234,727	368,256	149,073	241,503
การซื้อเพิ่มขึ้น	145,285	303,771	144,000	303,771
การจำหน่าย	(228,033)	(443,985)	(168,034)	(399,151)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	4,711	4,023	1,966	3,460
การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	(5,121)	2,662	(3,871)	(510)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	151,569	234,727	123,134	149,073

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

12. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	958,916	852,619	261,820	265,578
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	43,300	15,527	2,816	1,883
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการอื่น	1,133	7,287	-	-
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	43	-	-	-
เงินทดรองจ่าย				
- กิจการอื่น	72,936	41,573	63,857	34,428
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	525	1,191
ดอกเบี้ยค้างรับ				
- กิจการอื่น	16,267	49	410	31
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8	11
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	43,962	37,025	43,962	35,222
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,362	9,328	3,017	2,854
รวม	1,140,919	963,408	376,415	341,198
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	(15,455)	(23,863)	(1,898)	(1,862)
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	-	(1,309)	-	-
รวม	(15,455)	(25,172)	(1,898)	(1,862)
สุทธิ	1,125,464	938,236	374,517	339,336

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กิจการอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	623,065	476,339	150,911	125,740
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	252,613	281,574	100,545	102,937
3 - 6 เดือน	66,500	41,660	6,933	21,089
6 - 12 เดือน	3,671	14,422	1,018	13,306
มากกว่า 12 เดือน	13,067	38,624	2,413	2,506
รวม	958,916	852,619	261,820	265,578
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,455)	(23,863)	(1,898)	(1,862)
สุทธิ	943,461	828,756	259,922	263,716
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	43,100	15,527	1,704	1,555
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	90	-	873	316
3 - 6 เดือน	63	-	145	12
6 - 12 เดือน	47	-	86	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	8	-
รวม	43,300	15,527	2,816	1,883

13. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กิจการอื่น	116,617	52,900	1,917	16,869
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32,673	4,667	619	2,599
รวม	149,290	57,567	2,536	19,468

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	149,034	57,567	2,339	19,468
3 - 6 เดือน	256	-	197	-
รวม	149,290	57,567	2,536	19,468

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะบริษัท							
			ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท (ร้อยละ)		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)		ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่น จำกัด	ไทย	ให้บริการคลังเก็บสินค้า	99.99	99.99	79,996	79,996	99.99	99.99	0.01	0.01
บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	ให้บริการขนส่งทางบกข้ามพรมแดน	43.15	36.86	249,130	218,041	43.15	36.86	56.85	63.14
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ให้บริการขนส่งทางทะเล	100.00	100.00	449,606	439,871	100.00	100.00	-	-
- WICE Logistics (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	ให้บริการขนส่งทางทะเล	-	-	-	-	70.00	70.00	30.00	30.00
- WICE Global Road Solutions Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ให้บริการขนส่งทางบกข้ามพรมแดน	-	-	-	-	100.00	100.00	-	-
- WICE Logistics Philippines Company Limited Inc.	ฟิลิปปินส์	ให้บริการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	-	-	-	-	70.00	70.00	30.00	30.00
WICE Logistics (Hong Kong) Limited	ฮ่องกง	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	98.32	98.32	182,619	182,619	98.32	98.32	1.68	1.68
- WICE Logistics (Guangzhou) Ltd.	จีน	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	-	-	-	-	100.00	100.00	-	-
- WICE Logistics (Shenzhen) Ltd.	จีน	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	-	-	-	-	70.00	70.00	30.00	30.00
- WICE Logistics Shanghai Co., Ltd.	จีน	ให้บริการขนส่งทางอากาศและทางทะเล	-	-	-	-	100.00	100.00	-	-
WICE Logistics Lao Sole Co., Ltd.	ลาว	ให้บริการขนส่งทางบก	100.00	100.00	3,067	3,067	100.00	100.00	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	923,594	904,837
การลงทุนเพิ่ม	40,824	18,757
ราคาตามบัญชีปลายปี	964,418	923,594

WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd.
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการมีมติเพิ่มทุนในหุ้นสามัญของ WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. จำนวน 376,600 ดอลลาร์สิงคโปร์ มูลค่าหุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ (ประมาณ 9.74 ล้านบาท) WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. มีทุนจดทะเบียนรวมจำนวน 1,700,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ ซึ่งบริษัทลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งหมด ทำให้บริษัทยังคงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้มีการชำระเงินเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียนใน WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. จำนวน 600,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ (เทียบเท่ากับ 15.69 ล้านบาท)

WICE Logistics (Philippines) Pte. Ltd.
เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ได้ถูกจัดตั้งขึ้นในประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. เพื่อประกอบธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ โดยมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านเปโซฟิลิปปินส์ (เทียบเท่ากับ 10 ล้านบาท) มีส่วนได้เสียร้อยละ 70 ในบริษัทดังกล่าวส่งผลให้ WICE Logistics Philippines Company Limited Inc. มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท

บริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์จำกัด (มหาชน) (ETL)
ในการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการมีมติซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 18 ล้านบาท และไม่เกินร้อยละ 3 ของหุ้นทั้งหมด และมีกำหนดระยะเวลาการเข้าทำรายการตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ในระหว่างปี บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ ETL จากบริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน) จำนวน 39.00 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 6.29 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดใน ETL เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31.09 ล้านบาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใน ETL เปลี่ยนไปจากเดิมร้อยละ 36.86 เป็นร้อยละ 43.15 และรับรู้ส่วนเกินจากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย จำนวน 7.23 ล้านบาท

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่น จำกัด ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 186.33 บาท รวมเป็นเงิน 14.91 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของ WICE Logistic (Hong Kong) Limited ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเป็น ในอัตราหุ้นละ 90.14 บาท เป็นจำนวนเงิน 4,007,766 ดอลลาร์ฮ่องกงหรือเทียบเท่ากับ 16.46 ล้านบาท โดยบริษัททำการหักกลบลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยครบทั้งจำนวนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของ WICE Logistic (Singapore) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 1.76 บาท เป็นจำนวนเงิน 744,544 ดอลลาร์สิงค์โปร์หรือเทียบเท่ากับ 18.78 ล้านบาท โดยบริษัททำการหักกลบลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยครบทั้งจำนวนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของ WICE Logistic (Singapore) ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 1.76 บาท เป็นจำนวนเงิน 744,544 ดอลลาร์สิงค์โปร์หรือเทียบเท่ากับ 4.80 ล้านบาท โดยบริษัททำการหักกลบลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยครบทั้งจำนวนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 ของ WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิสำหรับปี พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,535,094 ดอลลาร์สิงคโปร์ หรือเทียบเท่ากับ 40,363,147 บาท โดยบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 26 เมษายน 30 กันยายน และ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ไวส์ ซัพพลายเชน โซลูชั่น จำกัด ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิสำหรับปี พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,604,124 บาท โดยบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2567 ของ WICE Logistics (Hong Kong) Limited ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสุทธิสำหรับปี พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 9,630,844 ดอลลาร์ฮ่องกง หรือเทียบเท่ากับ 39,695,732 บาท โดยบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

15. ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมที่เป็นสาระสำคัญ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมสะสม		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	56.85	63.14	(4,555)	(22,492)	312,857	361,983	-	-
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd. and its subsidiaries	-	-	3,151	4,684	9,664	8,957	2,444	-
WICE Logistics (Hong Kong) Limited and its subsidiaries	1.68	1.68	4,018	-	17,256	13,517	278	-
รวม			2,614	(17,808)	339,777	384,457	2,722	-

รายละเอียดด้านล่างแสดงงบการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท จำนวนที่เปิดเผยสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

ก) งบฐานะการเงินโดยสรุป

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	778,391	542,721
หนี้สินหมุนเวียน	557,801	311,983
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนสุทธิ	220,590	230,738
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	404,948	430,800
หนี้สินไม่หมุนเวียน	55,270	85,632
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสุทธิ	349,678	345,168
สินทรัพย์สุทธิ	570,268	575,906
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(312,857)	361,983

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ข) *งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป*

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	
	2568	2567
รายได้	1,737,956	1,266,199
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	2,418	(33,135)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(8,056)	(21,334)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	(5,638)	(54,469)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(19,040)	(18,490)
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-

ค) *งบกระแสเงินสดโดยสรุป*

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท ยูโรเอเซีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	
	2568	2567
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	103,384	29,978
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	49,844	(178,894)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(83,867)	69,393
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	69,361	(79,523)

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคารและสถานที่ จอดรถบรรทุก และวางสินค้า	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ตู้คอนเทนเนอร์ และอุปกรณ์ คอนเทนเนอร์	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567									
ราคาทุน	24,220	72,440	58,837	21,211	37,639	282,597	91,235	-	588,179
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(48,567)	(28,363)	(12,981)	(30,318)	(130,320)	(36,733)	-	(287,282)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	23,873	30,474	8,230	7,321	152,277	54,502	-	300,897
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี	24,220	23,873	30,474	8,230	7,321	152,277	54,502	-	300,897
ซื้อเพิ่ม	-	4,118	5,184	19,856	4,463	76,538	50,847	3,523	164,529
โอนเข้า (ออก)	-	(55)	200	-	-	-	-	(200)	(55)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(138)	(11)	(28)	-	-	(8)	-	(185)
ค่าเสื่อมราคา	-	(5,717)	(6,462)	(2,714)	(3,578)	(22,294)	(13,669)	-	(54,434)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	581	(468)	(251)	694	(3,188)	3,179	-	547
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	24,220	22,662	28,917	25,093	8,900	203,333	94,851	3,323	411,299
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567									
ราคาทุน	24,220	76,946	63,742	40,788	42,796	355,947	145,253	3,323	753,015
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(54,284)	(34,825)	(15,695)	(33,896)	(152,614)	(50,402)	-	(341,716)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	22,662	28,917	25,093	8,900	203,333	94,851	3,323	411,299

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคารและสถานที่ จอดรถบรรทุก และวางตู้สินค้า	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	ตู้คอนเทนเนอร์ และอุปกรณ์ คอนเทนเนอร์	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568									
ราคาทุน	24,220	76,946	63,742	40,788	42,796	355,947	145,253	3,323	753,015
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(54,284)	(34,825)	(15,695)	(33,896)	(152,614)	(50,402)	-	(341,716)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	22,662	28,917	25,093	8,900	203,333	94,851	3,323	411,299
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568									
ราคาตามบัญชีต้นปี	24,220	22,662	28,917	25,093	8,900	203,333	94,851	3,323	411,299
ซื้อเพิ่ม	-	17,105	9,082	5,447	3,027	-	1,535	5,341	41,537
โอนเข้า (ออก)	-	-	3,271	-	-	9,625	-	(3,323)	9,573
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(529)	218	(268)	(69)	(3,709)	(133)	-	(4,490)
ค่าเสื่อมราคา	-	(4,986)	(8,349)	(4,701)	(3,955)	(27,493)	(15,650)	-	(65,134)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(106)	97	(1,041)	(335)	(2,866)	(355)	-	(4,606)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	24,220	34,146	33,236	24,530	7,568	178,890	80,248	5,341	388,179
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568									
ราคาทุน	24,220	93,416	76,410	44,926	45,419	358,997	146,300	5,341	795,029
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(59,270)	(43,174)	(20,396)	(37,851)	(180,107)	(66,052)	-	(406,850)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	34,146	33,236	24,530	7,568	178,890	80,248	5,341	388,179

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท							
	ที่ดิน	อาคาร และสถานที่จอดรถบรรทุกและวางตู้สินค้า	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567								
ราคาทุน	24,220	61,403	21,979	6,793	12,411	118,437	-	245,243
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(41,620)	(13,788)	(5,803)	(10,244)	(75,743)	-	(147,198)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	19,783	8,191	990	2,167	42,694	-	98,045
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปี	24,220	19,783	8,191	990	2,167	42,694	-	98,045
ซื้อเพิ่ม	-	-	329	480	1,469	10,515	3,523	16,316
โอนเข้า (ออก)	-	-	200	-	-	-	(200)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,080)	(1,370)	(347)	(857)	(5,157)	-	(10,811)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	24,220	16,703	7,350	1,123	2,779	48,052	3,323	103,550
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ราคาทุน	24,220	61,403	22,508	7,163	11,902	128,952	3,323	259,471
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(44,700)	(15,158)	(6,040)	(9,123)	(80,900)	-	(155,921)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	16,703	7,350	1,123	2,779	48,052	3,323	103,550

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท							
	ที่ดิน	อาคาร และสถานที่จอดรถบรรทุกและวางตู้สินค้า	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568								
ราคาทุน	24,220	61,403	22,508	7,163	11,902	128,952	3,323	259,471
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(44,700)	(15,158)	(6,040)	(9,123)	(80,900)	-	(155,921)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	16,703	7,350	1,123	2,779	48,052	3,323	103,550
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ราคาตามบัญชีต้นปี	24,220	16,703	7,350	1,123	2,779	48,052	3,323	103,550
ซื้อเพิ่ม	-	15,265	8,127	2,433	1,129	-	5,341	32,295
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(12)	(1)	-	-	(13)
โอนเข้า (ออก)	-	-	3,323	-	-	9,625	(3,323)	9,625
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,281)	(2,573)	(508)	(1,110)	(4,485)	-	(11,957)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	24,220	28,687	16,227	3,036	2,797	53,192	5,341	133,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ราคาทุน	24,220	76,668	33,958	9,246	11,370	138,577	5,341	299,380
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(47,981)	(17,731)	(6,210)	(8,573)	(85,385)	-	(165,880)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	24,220	28,687	16,227	3,036	2,797	53,192	5,341	133,500

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,171	54,319	55,870	109,699	223,059
เพิ่มขึ้น	605	28,891	-	56,606	86,102
ยกเลิกสัญญา	-	(3,946)	-	-	(3,946)
ค่าเสื่อมราคา	(708)	(32,352)	(12,548)	(35,037)	(80,645)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(868)	(90)	819	(139)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,068	46,044	43,232	132,087	224,431
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,068	46,044	43,232	132,087	224,431
เพิ่มขึ้น	-	131,237	-	46,216	177,453
ยกเลิกสัญญา	-	(7,431)	-	-	(7,431)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(9,625)	(9,625)
ค่าเสื่อมราคา	(607)	(38,081)	(715)	(48,905)	(88,308)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1,519)	(16)	1,242	(293)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,461	130,250	42,501	121,015	296,227

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,035	12,696	11,344	27,211
เพิ่มขึ้น	605	-	-	605
ค่าเสื่อมราคา	(572)	(1,117)	(1,375)	(3,200)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,068	11,579	9,969	24,616
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,068	11,579	9,969	24,616
เพิ่มขึ้น	-	32,627	1,331	33,958
โอนเข้า (ออก)	-	-	(9,625)	(9,625)
ค่าเสื่อมราคา	(607)	(3,938)	(551)	(5,096)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,461	40,268	1,124	43,853

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	6,285	7,201	803	790
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	638	1,600	79	241

18. ค่าความนิยม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	225,496	225,496
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	225,496	225,496
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	225,496	225,496
การด้อยค่า	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	225,496	225,496
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	225,496	225,496
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	225,496	225,496

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (CGU) ที่ถูกกำหนดตามส่วนงานธุรกิจ

การปันส่วนของค่าความนิยมให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
การปันส่วนค่าความนิยมไปยัง		
WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd.	99,400	99,400
WICE Logistics (Hong Kong) Limited	40,442	40,442
บริษัท ยูโรเอเซีย ทรานสปอร์ต จำกัด	85,654	85,654
รวม	225,496	225,496

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ สำหรับปี 2568 และปี 2567 การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดก่อนภาษีซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตดังกล่าวในตารางข้างล่าง อัตราการเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับประมาณการอัตราการเติบโตของที่มีในรายงานของอุตสาหกรรมที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้แสดงได้ดังต่อไปนี้

	WICE Logistics (Singapore) Pte. Ltd.	WICE Logistics (Hong Kong) Limited	บริษัท ยูโรเอเซีย ทรานสปอร์ต จำกัด
อัตราการเติบโตยอดรายได้ค่าบริการสำหรับประมาณการกระแสเงินสด 5 ปี (ร้อยละ)	20.00	20.00	3.00
อัตราการเติบโตระยะยาว (ร้อยละ)	3.00	3.00	-
อัตราคิดลดก่อนภาษี (ร้อยละ)	10.00	10.00	9.70

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใบอนุญาตขนส่ง	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	206,955	5,585	209	212,749
ซื้อเพิ่ม	-	4,185	-	4,185
ค่าตัดจำหน่าย	(15,630)	(2,176)	(76)	(17,882)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(14)	(145)	-	(159)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	191,311	7,449	133	198,893
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ราคาทุน	304,846	22,037	380	327,263
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(113,535)	(14,588)	(247)	(128,370)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	191,311	7,449	133	198,893
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	191,311	7,449	133	198,893
ซื้อเพิ่ม	-	3,188	-	3,188
ตัดจำหน่าย	-	(95)	-	(95)
ค่าตัดจำหน่าย	(15,480)	(2,036)	(76)	(17,592)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,128)	(92)	-	(1,220)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	174,703	8,414	57	183,174
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ราคาทุน	303,718	24,312	380	328,410
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(129,015)	(15,898)	(323)	(145,236)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	174,703	8,414	57	183,174

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,401	199	2,600
ซื้อเพิ่ม	770	869	1,639
โอนเข้า (ออก)	973	(973)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,381)	-	(1,381)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	2,763	95	2,858
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	15,262	95	15,357
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,499)	-	(12,499)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,763	95	2,858
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,763	95	2,858
ซื้อเพิ่ม	26	-	26
ตัดจำหน่าย	-	(95)	(95)
ค่าตัดจำหน่าย	(725)	-	(725)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	2,064	-	2,064
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาทุน	15,288	-	15,288
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(13,224)	-	(13,224)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,064	-	2,064

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

20. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15,538	5,960	3,441	882
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(26,839)	(30,079)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(11,301)	(24,119)	3,441	882

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ผลขาดทุนทางภาษี	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	สัญญาเช่า	อื่นๆ	รวม
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,298	825	7,394	23,175	-	39,692
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(1,190)	4,041	921	3,726	-	7,498
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(25)	-	(25)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	623	(3)	-	138	-	758
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,731	4,863	8,315	27,014	-	47,923
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	7,731	4,863	8,315	27,014	-	47,923
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	1,706	(4,232)	1,111	(945)	333	(2,027)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	512	-	-	512
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(340)	15	607	41	-	323
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,097	646	10,545	26,110	333	46,731

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้า	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	สัญญาเช่า	อื่นๆ	รวม
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(31,087)	(269)	(10,542)	(25,541)	-	(67,439)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	2,151	102	(994)	(5,509)	-	(4,250)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(196)	(157)	-	(353)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(28,936)	(167)	(11,732)	(31,207)	-	(72,042)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(28,936)	(167)	(11,732)	(31,207)	-	(72,042)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	2,151	(219)	5,724	6,736	(62)	14,330
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(213)	(107)	-	(320)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(26,785)	(386)	(6,221)	(24,578)	(62)	(58,032)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	สัญญาเช่า	รวม
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	377	6,544	4,753	11,674
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	(5)	678	(946)	(273)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	372	7,222	3,807	11,401
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	372	7,222	3,807	11,401
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน	8	589	5,694	6,291
(เพิ่ม) ลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	868	-	868
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	380	8,679	9,501	18,560

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(269)	(3,559)	(5,442)	(9,270)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	102	(1,870)	519	(1,249)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(167)	(5,429)	(4,923)	(10,519)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(167)	(5,429)	(4,923)	(10,519)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(219)	(533)	(3,848)	(4,600)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(386)	(5,962)	(8,771)	(15,119)

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	446,212	418,440	106,821	89,982
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	159,356	152	26,253	14,084
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการอื่น	47,940	63,243	4,780	3,354
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
- กิจการอื่น	134,307	100,345	10,028	26,690
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	78,053	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	420	405	420	405
รวม	866,288	582,585	148,302	134,515

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
รายการหมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	99,168	76,103	12,852	2,682
รายการไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	149,925	116,210	34,653	16,349
หนี้สินตามสัญญาเช่า	249,093	192,313	47,505	19,031

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	192,313	207,335	19,031	23,763
เพิ่มขึ้น	176,309	84,766	33,958	606
ดอกเบี้ยที่รับรู้	10,366	9,658	773	637
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(120,015)	(104,902)	(6,257)	(5,975)
การยกเลิกสัญญาเช่า	(8,984)	(4,284)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(896)	(260)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	249,093	192,313	47,505	19,031

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

23. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
รายการหมุนเวียน				
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,149	49,320	10,386	27,034
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49,495	29,586	49,495	18,820
รวม	70,644	78,906	59,881	45,854

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	78,906	115,595	45,854	47,883
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	41,000	31,800	41,000	31,800
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม	88	44	91	24
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(49,350)	(68,533)	(27,064)	(33,853)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	70,644	78,906	59,881	45,854

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.70 ถึง MLR - 2.85 ต่อปี โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังมีเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 41 ล้านบาท (2568 : ไม่มี)

มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่เป็นอัตราดอกเบี้ยตลาด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท และอยู่ในข้อมูลระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม โดยมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

24. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	54,117	44,582	43,397	36,114
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	54,117	44,582	43,397	36,114

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	44,582	39,757	36,114	32,725
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,997	5,012	2,455	2,689
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	999	1,007	799	864
รวม	51,578	45,776	39,368	36,278
การวัดมูลค่าใหม่				
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	144	-	(112)	-
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(217)	-	2,016	-
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	3,208	-	2,433	-
รวม	3,135	-	4,337	-
ผลของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(64)	-	-	-
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(532)	(1,194)	(308)	(164)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	54,117	44,582	43,397	36,114

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.36 - 3.41	2.64 - 3.22	1.51 - 1.94	2.64 - 2.74
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00 - 5.50	4.00 - 5.00	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1.91 - 45.84	1.91 - 45.84	2.39 - 28.65	2.39 - 28.65

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	0.50	0.50	(1,971)	(2,594)	2,114	2,999
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	1.00	3,256	2,815	(2,841)	(2,474)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	20.00	(2,910)	(2,544)	3,509	3,042

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	0.50	0.50	(1,340)	(2,062)	1,455	2,374
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	1.00	2,430	2,225	(2,126)	(1,963)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	20.00	(2,032)	(1,937)	2,391	2,277

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

25. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	2,173	4,006	2,639	2,085
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	8,261	7,415	773	642
ผลตอบแทนคงที่ของหุ้นบุริมสิทธิซนิดไถ่ถอน	770	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	11,204	11,421	3,412	2,727

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	573,591	513,668	182,487	148,963
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	171,034	152,961	17,779	15,392
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ	6,923	8,801	882	1,031

28. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	30,710	45,037	10,358	15,175
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	(10,022)	774	-	-
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	20,688	45,811	10,358	15,175
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
(เพิ่ม) ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,027	(8,256)	(6,291)	273
เพิ่ม (ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(14,330)	4,603	4,600	1,249
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(12,303)	(3,653)	(1,691)	1,522
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,385	42,158	8,667	16,697

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการและของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรก่อนภาษี	133,137	122,493	108,364	140,748
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 8.25 - 25.00	41,266	41,648	21,673	28,150
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	7,268	13,016	669	3,415
รายจ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่ม	(2,053)	(3,819)	(369)	(57)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(24,335)	(19,191)	(11,615)	(16,333)
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,443)	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,516	8,032	-	-
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	(10,022)	2,434	-	-
รายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,497)	-	(1,691)	1,522
อื่น ๆ	685	38	-	-
ภาษีเงินได้	8,385	42,158	8,667	16,697

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัท

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	122,137	97,723	99,698	124,050
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	641,000	641,000	641,000	641,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.19	0.15	0.16	0.19

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

30. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยไม่รวมหุ้นสามัญซื้อคืน ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นเงิน 89.72 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนแล้วในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยไม่รวมหุ้นสามัญซื้อคืน ในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท รวมเป็นเงิน 153.81 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนแล้ว

31. การปรับกระทบยอดหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า
1 มกราคม	78,906	192,313	115,595	207,335
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:				
เพิ่มขึ้น	41,000	-	31,800	-
การจ่ายคืน	(49,350)	(120,014)	(68,533)	(104,902)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:				
เพิ่มขึ้น	-	176,308	-	84,766
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืม	88	-	44	-
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	-	10,366	-	9,658
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	(8,983)	-	(4,284)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(898)	-	(260)
31 ธันวาคม	70,644	249,092	78,906	192,313

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2568		2567	
	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า
1 มกราคม	45,854	19,031	47,883	23,763
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:				
เพิ่มขึ้น	41,000	-	31,800	-
การจ่ายคืน	(27,064)	(6,257)	(33,829)	(5,975)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:				
เพิ่มขึ้น	-	33,958	-	606
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืม	91	-	-	-
ตอกเบี้ยรอตัดบัญชี	-	771	-	637
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-
31 ธันวาคม	59,881	47,503	45,854	19,031

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 สัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2568	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ภายใน 1 ปี	3.11	1.92
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7.35	6.89
รวม	10.46	8.81

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

32.2 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		31 ธันวาคม 2568	
ค้ำประกันสำหรับ	สกุลเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
บริหารจัดการคลังสินค้า	บาท	25.45	6.40
ปิโตรเลียม	บาท	17.89	-

32.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและทรัพย์สิน จำนวนเงิน 17.95 ล้านบาท

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท เพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท (โดยไม่รวมหุ้นสามัญซื้อคืน) ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นเงิน 89.74 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะถูกจ่ายภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

_____ กรรมการ
( )

_____ กรรมการ
( )

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1269/2025/1773966861314.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1269/2025/1773013007231.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://investor.wice.co.th/th/one-report

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://investor.wice.co.th/th/one-report

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://investor.wice.co.th/th/one-report

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://investor.wice.co.th/th/one-report