



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	26
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	35
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	41
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	44
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	45
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	55
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	56
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	57
5.4 ตลาดรอง	58
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	59
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	60
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	69
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	73
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	74
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	75
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	82
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	87
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	91
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	93
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	95
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	106
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	107

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

109

9.2 รายการระหว่างกัน

110

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

112

งบการเงิน

117

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

124

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

152

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในพ.ศ. 2567 ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกยังคงมีแนวโน้มในการขยายตัวของการขึ้นค่าจ้างที่เป็นตัวเงินสูงกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าครองชีพ และการขยายตัวของภาคธุรกิจบริการส่วนบุคคล เนื่องจากการเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดดของแรงงานและกำลังการผลิตซึ่งมาจากการเพิ่มขึ้นของผู้อพยพที่หลั่งไหลเข้ามา นอกจากนี้การลงทุนด้านเครื่องจักรก็มีแนวโน้มขยายตัว สภาพเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกาจึงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากอุปสงค์ภายในประเทศที่แข็งแกร่ง

ในทางกลับกัน ในประเทศจีน แม้จะพบสัญญาณว่าเศรษฐกิจจะมีการฟื้นตัวเนื่องจากการขยายรถยนต์ที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล การลงทุนในอุตสาหกรรมการผลิตและการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้นก็ตาม แต่อุปสงค์ภายในประเทศกลับอ่อนกำลังจากตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่ซบเซาและสภาพเศรษฐกิจที่อยู่ในสภาพหยุดชะงัก

อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีหลายประการ เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกในภูมิภาคต่างๆ สถานการณ์หลังจากการเลือกตั้งผู้นำของประเทศสหรัฐอเมริกา ความผันผวนของตลาดการเงินโลก และสถานการณ์เศรษฐกิจของจีน ที่อาจส่งผลกระทบต่อส่งออกและท่องเที่ยวของไทย

ทั้งนี้ ทางบริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศไทย เพื่อเตรียมรับมือในทุกๆ สถานการณ์ การปรับแผนกลยุทธ์การขาย การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน การบริหารเงินสดเพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพคล่อง อีกทั้ง บริษัทฯ มีทีมพัฒนาและวิจัยเพื่อคิดค้นสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดภาวะโลกร้อน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร ผมขอแสดงความขอบคุณไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับความเชื่อมั่นและการสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในด้านการผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าในอุตสาหกรรมต่างๆ และพร้อมที่จะดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

“การเป็นผู้ผลิตชั้นนำของประเทศไทยและเป็นโรงงานที่ได้รับเลือกจากกลุ่มลูกค้าให้เป็นผู้ส่งมอบมอเตอร์ เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์อุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์สระว่ายน้ำและสปา ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่น่าพอใจและส่งมอบตรงเวลา เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

-

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ด้านการส่งเสริมการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศและมอเตอร์กำลังสำหรับอุตสาหกรรม ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นๆ ตามที่กล่าวข้างต้น โดยสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ ราคา และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย มีคุณภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือ ยอมรับ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
2. ลงทุนธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถส่งเสริมธุรกิจในอนาคตของบริษัทเพื่อให้องค์กรมีศักยภาพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน พัฒนาเทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำตลาด และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
2. ยกระดับความรู้ความสามารถพนักงานในองค์กร
3. บริหารจัดการภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรม
4. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	- บริษัทฯ มีการซื้อเครื่องจักรและเครื่องมือจากบริษัท เรดิสัน แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การผลิตของบริษัทซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต มีมูลค่าเครื่องจักรรวม 6,335,000 บาท
2566	- บริษัทฯ มีการติดตั้งโซลาร์ฟาร์มเพิ่มเติมพื้นที่อาคารผลิตและลานจอดรถเพื่อนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า โดยได้ติดตั้งไปทั้งหมดเป็นจำนวน 12,000 ตารางเมตร นับว่าเพิ่มจำนวนพื้นที่ตั้งโรงงาน
2565	- วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ผ่านการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) แล้ว - บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI) เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินทุนในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ได้แก่ กิจการผลิต TRACTION MOTOR โดยไม่รวมมูลค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 8 ปี
2564	- เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (PIMO-W2) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 7 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย (คำนวณที่มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยมีอัตราการใช้สิทธิ เท่ากับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ หุ้นสามัญ 1 หุ้น และราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1.75 บาทต่อหุ้น - บริษัทฯ ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน บริษัท แชน-โกเบ็งแอบราซิฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในราคา 40,000,000 บาท รวมเป็นที่ดินทั้งสิ้น 4 ไร่ 3 งาน 84 ตารางวา - ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการสร้างคลังสินค้าสำเร็จรูปแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม เป็นมูลค่า 21,000,000 บาท - บริษัทลงทุนในโครงการโซลาร์ฟาร์มเพิ่มเติม จำนวน 7,740,000 บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 50% ของเงินลงทุนเป็นระยะเวลา 3 ปี จาก BOI - บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการพัฒนามอเตอร์แบบฮับสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า หรือ EV Hub Motor ร่วมกับ บ. อีทราเน (ไทยแลนด์) จำกัด - บริษัทได้ลงนามสัญญาร่วมให้ทุนโครงการ การออกแบบและพัฒนามอเตอร์ไฟฟ้าชนิดไร้แปรงถ่านแบบใช้แม่เหล็กถาวรสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ากับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ - บริษัทได้ลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด โดยจ่ายชำระเป็นเงิน 1,100,000 บาท เพื่อจ่ายคืนหนี้เงินกู้ยืม ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และในเดือนสิงหาคม บริษัทย่อยได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้น - บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI) เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินทุนในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ขนาด Lam 72 , 74 , 85 โดยไม่รวมมูลค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี
2563	- ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ เดิมเลขที่ 78 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นที่อยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2562	- บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI)ในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นการเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PIMO

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 78,78/4,78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี
จังหวัด : นครปฐม
รหัสไปรษณีย์ : 73120
ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ
มอเตอร์กำลังสำหรับอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำ บั้มหอยโข่ง
และมอเตอร์สำหรับสระและสปา โดยแบ่งเป็นการผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต (OEM)
และการผลิตจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor
ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทเอง
เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000164
โทรศัพท์ : 0-3426-5111-8
โทรสาร : 0-3426-5119
เว็บไซต์บริษัท : www.pioneermotor.th.com
อีเมล : info@pioneermotor.th.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 757,635,269
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

PIONEER

M O T O R

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,195,496.16	958,878.38	1,162,057.30
มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ (พันบาท)	348,172.26	291,007.72	354,590.67
เครื่องสูบน้ำ,สระ&สปาและปั้มน้ำ (พันบาท)	751,465.50	574,734.18	682,435.08
มอเตอร์สำหรับอุตสาหกรรม (พันบาท)	88,521.08	85,430.72	112,627.54
อื่น ๆ (พันบาท)	7,337.32	7,705.76	12,404.01
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ (%)	29.12%	30.35%	30.51%
เครื่องสูบน้ำ,สระ&สปาและปั้มน้ำ (%)	62.86%	59.94%	58.73%
มอเตอร์สำหรับอุตสาหกรรม (%)	7.40%	8.91%	9.69%
อื่น ๆ (%)	0.61%	0.80%	1.07%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,195,496.16	958,878.38	1,162,057.30
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	529,510.35	521,891.26	549,988.93
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	665,985.81	436,987.12	612,068.37
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	44.29%	54.43%	47.33%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	55.71%	45.57%	52.67%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,341.04	1,051.18	1,321.40
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการขายเศษซาก (พันบาท)	28,148.10	19,663.76	23,899.80
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	13,241.09	2,727.37	3,411.47
รายได้บัตรภาษี (พันบาท)	3,125.06	2,776.83	2,507.50
กำไร(ขาดทุน)จากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-14.04	487.46	2,651.08

	2565	2566	2567
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	1,677.58	3,293.08
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,341.04	1,051.18	1,321.40

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Motors)

เครื่องปรับอากาศ คือ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านที่นำไปใช้ปรับสภาพอากาศให้คงที่ และปรับอุณหภูมิในที่อยู่อาศัยเพื่อให้คนสามารถอาศัยอยู่ได้ ไม่ร้อนจนเกินไปหรือเย็นจนเกินไป เครื่องปรับอากาศ 1 ชุดประกอบไปด้วย 2 เครื่องใหญ่คือ คอนเดนซิ่งยูนิต (Condensing unit) เป็นระบบเครื่องทำความเย็น ที่เรียกกันว่า “คอยล์ ร้อน” หรือ “Outdoor unit” ลักษณะเป็นตู้เครื่องที่ตั้งอยู่ภายนอกของอาคาร ทำหน้าที่ระบายความร้อน ซึ่งภายในเครื่องประกอบด้วย คอมเพรสเซอร์ แผงคอยล์ร้อน ชุดมอเตอร์พัดลม และน้ำยาแอร์ทำหน้าที่เป็นสารขับเคลื่อนความเย็นในระบบคอมเพรสเซอร์แอร์ อีกหนึ่งส่วนประกอบคือ แฟนคอยล์ ยูนิต (Fan coil unit) อีกชื่อหนึ่งคือ “คอยล์เย็น” หรือ “Indoor unit” ลักษณะเป็นรูปแบบเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งภายในห้องหรือตัวอาคารทำหน้าที่ดูดซับความร้อนภายในห้องและให้ลมเย็นออกมา ส่วนประกอบหลักเป็น แผงคอยล์เย็น และชุดมอเตอร์พัดลม

รูปภาพ1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Motors)

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
<u>ซีรีส์ 52</u> 	มอเตอร์ระบายลมเย็น หรือ คอยล์เย็น (Fan Coil) สำหรับเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (Wall Type) ส่วนที่ติดตั้งภายในห้องหรืออาคาร โครงสร้างเป็นแบบปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)
<u>ซีรีส์ 62</u> 	มอเตอร์สำหรับงาน ม่านลม (Air Curtain) ติดตั้งตามประตูทางเข้าออกกันลมเย็นจากเครื่องปรับอากาศออกมาภายนอกอาคาร โครงสร้างมีทั้งแบบโปรงและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220 – 240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)
<u>ซีรีส์ 74</u> 	มอเตอร์ระบายลมร้อน หรือ คอยล์ร้อน (Condensing coil) แบบแกนข้างเดียว สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง โครงสร้างมีทั้งแบบโปรงและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)
<u>ซีรีส์ 85</u> 	มอเตอร์ระบายลมเย็น หรือ คอยล์เย็น (Fan coil) และ ระบายลมร้อน หรือ คอยล์ร้อน (Condensing coil) มีทั้งแบบแกนข้างเดียวและแกนสองข้าง สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลางและขนาดใหญ่ โครงสร้างมีทั้งแบบโปรงและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ 3 เฟส 220/380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Induction Motors)

มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม ลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะซื้อไปเพื่อใช้ในการเกษตร เนื่องจากเครื่องจักรการเกษตรส่วนใหญ่จะใช้มอเตอร์เหนี่ยวนำเป็นส่วนประกอบในการทำเครื่องจักรการเกษตร อาทิ พัดลมอุตสาหกรรม บ่มข้าว ถังลม และเครื่องชุดมะพร้าว เป็นต้น

รูปภาพ2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Induction Motors)

มอเตอร์กำลังแบบเฟสเดียว (Single Phase)

เฟสเดียว (Single Phase) – (1/4 HP, 1/3 HP)



มอเตอร์สำหรับ พัดลมอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ถึงขนาดเล็ก ปั๊มน้ำแบบลูกสูบ (ปั๊มชัก) เครื่องขุดมะพร้าว เครื่องจักรการเกษตรขนาดเล็ก ฯลฯ ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 1/4, 1/3 แรงม้า

มอเตอร์กำลังแบบสามเฟส (Three Phase)

3 เฟส (3 Phase) – (1 HP, 2 HP, 3HP)



มอเตอร์สำหรับเครื่องจักรการเกษตรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่, ถึงขนาดกลาง ถึงขนาดใหญ่, เครื่องสูบน้ำ (ท่อพญานาค), เครื่องขั้วสายพาน ฯลฯ ระบบไฟ 3 เฟส 220/380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 1, 2, 3 แรงม้า

มอเตอร์กำลังแบบเฟสเดียว (Single Phase)

เฟสเดียว (Single Phase) – (3HP)



มอเตอร์รอบเร็ว สำหรับการเกษตร เครื่องสีข้าว ระบบไฟ 1 เฟส 2 โวล 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 3 แรงม้า



พัดลมอุตสาหกรรม



พัดลมแบบติดผนัง / แบบขาตั้ง 3 ขา



พัดลมฟาร์ม



ถังลม



ปั๊มชัก



เครื่องขุดมะพร้าว



เครื่องไม่ปูนฉาบ



เครื่องบด



เครื่องพ่นยา



ท่อพญานาค



เครื่องล้างผลมะนาว



เครื่องโม่น้ำแข็ง



เครื่องเป่าลมร้อน (กกกลูกไก่)



พัดลมโรงงาน



เครื่องสีข้าว

ภาพตัวอย่างการนำมอเตอร์กำลังไปใช้งาน

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ บั้มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Submersible Pumps and Pool & Spa Pump Motors) และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น

เครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยส่งผ่านพลังงานจากแหล่งต้นกำเนิดไปยังของเหลว เพื่อทำให้ของเหลว เคลื่อนที่จากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่ง หนึ่งที่สูงกว่าหรือในระยะเวลาทางไกลออกไป ปัจจุบันมีการใช้เครื่องสูบน้ำ ปั้มน้ำเพื่อทุนแรงในการจัดส่งน้ำสำหรับการบริโภค การเกษตร คมนาคม อุตสาหกรรม ตลอดจนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของความสะดวกสบายมากขึ้น เครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำที่บริษัทฯ ผลิตสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ปั้มน้ำสำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering) และปั้มน้ำสำหรับระบายน้ำเสีย (Sewage)


รูปภาพ3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ บั้มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Submersible Pumps and Pool & Spa Pump Motors) และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
<p><u>สำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering)</u></p> <p>โมเดล PM-100</p> 	<p>ปั้มน้ำสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยน้อย สำหรับบ่อขนาดเล็ก, ตู้ปลา, บ่อ ระบายน้ำขนาดเล็ก หรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นพลาสติก ท่อทางน้ำออกขนาด 3/4 นิ้ว, 1 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 100 วัตต์</p>
<p><u>สำหรับลดระดับน้ำสะอาด (Dewatering)</u></p> <p>โมเดล PM-400, PM-400AUTO</p> 	<p>ปั้มน้ำสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อ ระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นอลูมิเนียม+พลาสติก ท่อทางน้ำออกขนาด 2 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์</p>
<p><u>สำหรับลดระดับน้ำเสีย (Sewage)</u></p> <p>โมเดล PMU-400, PMU-400AUTO</p> 	<p>ปั้มน้ำสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อ ระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นอลูมิเนียม+เหล็กหล่อ ท่อทางน้ำออกขนาด 2 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์</p>
<p><u>สำหรับลดระดับน้ำเสีย (Sewage)</u></p> <p>โมเดล PMU-7501, PMU-7501AUTO</p> 	<p>ปั้มน้ำสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อ ระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นเหล็กหล่อ ท่อทางน้ำออกขนาด 2.3 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 750 วัตต์</p>
<p><u>บั้มหอยโข่ง</u></p> <p>PMC-22 (Brass, Sus) , PMC-100(Sus)</p> 	<p>ปั้มน้ำสำหรับงานเกษตรทั่วไป ส่งไปยังพื้นที่ไกลๆได้ หรือ ใช้กับหัวพ่นน้ำ สปริงเกอร์สำหรับแปลงผัก หรือพื้นที่ที่มีบริเวณกว้างๆ ฯลฯ โครงสร้างเป็น อลูมิเนียม/เหล็กหล่อ ใบพัดทองเหลือง, สเตนเลส ท่อทางน้ำ เข้า/ออก ขนาด 1 นิ้ว/1 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์ และกำลังไฟ 750 วัตต์</p>

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ (Pool Pump Motors)

สระว่ายน้ำและระบบสปา นั้นต้องมีปั้มน้ำเพื่อหมุนวนน้ำภายใน และกรองน้ำในสระว่ายน้ำ โดยปั้มน้ำต้องมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานระบบกรองหมุนเวียนสระว่ายน้ำ ส่วนในระบบอ่างสปา จะมีรูปแบบและการทำงานที่แตกต่างกับ ปั้มน้ำสำหรับลดระดับน้ำ และปั้มน้ำสำหรับระบายของเสีย โดยมีมอเตอร์ซึ่งเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่สำคัญ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ดังกล่าว ให้แก่กลุ่มลูกค้าในออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และมาเลเซีย ซึ่งเป็นประเทศที่มีประชากรมีสระว่ายน้ำมากเป็นอันดับต้นๆของโลก

รูปภาพ4. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ (Pool Pump Motors)

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
<p>ซีรีส์ 72</p> 	<p>มอเตอร์สำหรับ สระน้ำ และ สระสปา มีหน้าแปลนปั้ม แบบมาตรฐาน (ขนาดเล็ก) และหน้าแปลนปั้มแบบพิเศษ (ขนาดใหญ่)ระบบไฟ 1 เฟส 240โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ ขนาด 550, 750 วัตต์</p>
<p>ซีรีส์ 7A, 8A</p> 	<p>มอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ มีหน้าแปลนปั้ม แบบมาตรฐาน (ขนาดเล็ก) และหน้าแปลนปั้มแบบพิเศษ (ขนาดใหญ่) สามารถปรับตั้งความเร็วรอบตามความต้องการใช้งาน เรียกว่า Variable speed การใช้งานเฉลี่ยต่อวัน 8 – 10 ชม. ประสิทธิภาพถึง 60% ระบบไฟ 1 เฟส 230-240 โวลต์ 50-60 เฮิร์ตซ์ ขนาดตั้งแต่ 750 วัตต์ไปจนถึง 2100 วัตต์</p>

ภาพตัวอย่างมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Pool & Spa Pump Motors)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1,460,000.00	156,000.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั้มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ภายใต้ตราสินค้า "Pioneer Motor" และการผลิตตามคำสั่ง หรือ Made to order จากผู้ว่าจ้าง จึงจัดจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สินค้าทุกประเภทของบริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งมีหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์หลัก คือ “มอเตอร์” มอเตอร์ถือเป็นส่วนประกอบหลักของเครื่องจักร และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ทั้งในภาคอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน ซึ่งจะมีหลากหลายขึ้นอยู่กับประเภทการใช้งาน ดังนั้น จึงต้องเลือกใช้อย่างเหมาะสมและถูกต้องเพื่อที่จะได้รับประสิทธิภาพที่สูงสุด โดยมีมาตรฐานการตรวจสอบระดับสากล ซึ่งได้รับจากองค์กรชั้นนำ ทั้งมาตรฐาน CE (มาตรฐานตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหภาพยุโรป) และใบรับรองระบบการจัดการคุณภาพสากล ISO 9001:2015 ใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า Underwriters’ laboratories Inc. UL ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยที่ทั้งโลกยอมรับนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล Vendor Performance Award ซึ่งเป็นรางวัลที่ลูกค้าชั้นนำในประเทศมอบให้

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้พัฒนามอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำจากมอเตอร์ AC เป็นมอเตอร์ DC ที่สามารถปรับใช้งานกับสระว่ายน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและความต้องการของลูกค้าที่เน้นการใช้งานแบบประหยัดพลังงาน มอเตอร์ DC จึงเป็นมอเตอร์ที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 20% - 40%

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ช่องทางดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electric Manufacturers)

ซึ่งลูกค้าทั้งหมดในกลุ่มนี้เป็นลูกค้าที่บริษัทฯ จะผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตให้กับแบรนด์หรือตราสินค้าต่างๆ (OEM) ภายใต้รูปแบบที่ลูกค้าต้องการ โดยลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้น ไปจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าหรือแบรนด์ของลูกค้าได้ทันที หรือสามารถนำไปเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของลูกค้า ที่ผ่านมากลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตส่วนใหญ่ เป็นลูกค้าที่ต้องการมอเตอร์สำเร็จรูปเพื่อเป็นชิ้นส่วนในการประกอบเครื่องปรับอากาศ ปั้มน้ำที่ใช้ภายในบ้าน และนำไปจำหน่ายภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้าของผู้ผลิตหรือประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นๆ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers)

เป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกไปยังต่างประเทศต่างๆ เป็นการผลิตทั้งภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) และจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor ด้วยสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายไปยังต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการส่งออกไปยังต่างประเทศทั่วโลก มาแล้วกว่า 30 ประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย ดูไบ อียิปต์ สาธารณรัฐเช็ก ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อิหร่าน มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ บังกลาเทศ ศรีลังกา คูเวต เวียดนาม สหรัฐอเมริกา ปากีสถาน สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ แอฟริกาใต้ เยอรมัน บาห์เรน กาตาร์ ปานามา แทนซาเนีย กรีซ โปรตุเกส ตุรกี คอซอวอ มอริเชียส พม่า เวียดนาม และกัมพูชา เป็นต้น โดยเฉพาะออสเตรเลีย ซึ่งเป็นประเทศลูกค้ารายใหญ่ ที่บริษัทฯ ส่งออกมอเตอร์ที่ใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศและมอเตอร์สำหรับสปามากที่สุด

นอกจากลูกค้ารายใหญ่ที่ประเทศออสเตรเลียแล้ว ทางบริษัทมีแผนพัฒนาสัดส่วนทางการตลาดที่ประเทศสหรัฐอเมริกาในส่วนของมอเตอร์สระว่ายน้ำประสิทธิภาพสูง เนื่องจากเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูงและขนาดใหญ่กว่าตลาดในประเทศออสเตรเลียถึงเกือบ 10 เท่า โดยมีแผนกลยุทธ์ที่ต้องการส่งผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดทุกปี

ปัจจุบันการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ เป็นหนึ่งในรายได้หลักสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทมีรายได้จากการส่งออกในปี 2565 – 2567 คิดเป็นร้อยละ 54.46 และ 54 ตามลำดับ หรือคิดเป็นมูลค่า 645.51 ล้านบาท, 436.99 ล้านบาท และ 632.55 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยี ตลอดจนการประหยัดพลังงาน และได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด ดังนี้

1. Pool pump 3 phase IE3 (Hi eff.)
2. Pool pump 1 phase 60Hz UL standard (gold color)
3. Air motor 1 phase 60Hz UL standard 2 models

3. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers)

ลูกค้ากลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) เป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในปริมาณการสั่งซื้อครั้งละมากๆ เพื่อที่จะให้มีอำนาจในการเจรจาต่อรองทางการค้า ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเหล่านี้ซื้อสินค้าได้ราคาที่ดีกว่า หรือได้รับเงื่อนไขทางการค้าที่ดีกว่า แล้วนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีกรายย่อยอีกทอดหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์จากลูกค้ากลุ่มนี้อย่างมาก เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้จะมีหลายช่องทางในการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้บริโภคที่หลากหลาย ทำให้สามารถกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภคได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความคล้ายคลึงกับลูกค้ากลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) เนื่องจากมีวิธีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในจำนวนครั้งละมากๆ เหมือนกัน แต่ลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะมีปริมาณการสั่งซื้อที่น้อยกว่าเมื่อเทียบกับลูกค้ากลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) โดยลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะซื้อสินค้าจากบริษัทฯ แล้วนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกรายย่อยต่อไป กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้จะมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังผู้บริโภครายย่อย เช่น ร้านค้าปลีกทั่วไป เป็นต้น

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor เป็นส่วนใหญ่

4. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers)

กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีหลากหลายรูปแบบ แต่ส่วนใหญ่มีลักษณะคล้ายคลึงกันคือ กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) จะซื้อสินค้าในปริมาณไม่มาก ลูกค้าแต่ละรายมีวัตถุประสงค์ในการซื้อที่แตกต่างกันออกไป โดยสามารถจำแนก ได้ดังนี้

1. ร้านค้าปลีกรายย่อย เป็นกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายแก่ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายต่อไป บริษัททั่วไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อในจำนวนครั้งละไม่มาก แต่เป็นการสั่งซื้อเพื่อทดแทนการขาดแคลนของวัตถุดิบที่เป็นชิ้นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าของบริษัทนั้นๆ
2. กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นอะไหล่สำหรับซ่อมเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด อาทิ นำมอเตอร์เครื่องปรับอากาศไปเปลี่ยนในเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้ากลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor เป็นส่วนใหญ่

5. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores)

เป็นร้านค้าที่มีรูปแบบการค้าที่มีการจัดจำหน่ายเป็นระบบการจัดการ มีการนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้ความสะดวกสบายต่อลูกค้า กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่จะมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกพื้นที่ ซึ่งในปัจจุบันร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และห้างสรรพสินค้า ส่วนใหญ่ได้มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นตัวกลางในการสื่อสาร เพื่อช่วยในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับกลุ่มร้านค้าปลีก ดังนั้นเพื่อให้สินค้าของบริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายให้กับลูกค้าได้อย่างครอบคลุม บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ เป็นอย่างมาก เนื่องจากมีแนวโน้มการขยายตัวสูงกว่าห้างสรรพสินค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่องทางในการกระจายสินค้าไปยังลูกค้ารายย่อยได้อย่างครอบคลุมไปตามสาขาของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ได้

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) เป็นส่วนใหญ่

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

เมื่อพิจารณาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย สามารถแบ่งตลาดในประเทศออกได้เป็น 3 กลุ่มตลาด คือ ตลาดมอเตอร์สำหรับเครื่อง

ปรับอากาศ ตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และตลาดเครื่องปั้มน้ำและปั้มจุ่ม ในส่วนของตลาดมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ บริษัทฯ ผลิตมอเตอร์ตามคำสั่งจ้างผลิตของผู้ว่าจ้าง (OEM) ซึ่งผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ คือผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องปรับอากาศชั้นนำในประเทศ ดังนั้น คุณภาพของสินค้า ถือเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเช่นกัน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศจากลูกค้าชั้นนำในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง

ตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม มอเตอร์ประเภทนี้ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้งานในอุตสาหกรรมภาคการเกษตรและอุปกรณ์ทั่วไป อาทิ พัฒลมอเตอร์เกษตรกรรม ปั้มชัก ปั้มลม เครื่องขุดมะพร้าว เครื่องไม้ปูนฉาบ เครื่องบด เครื่องพ่นยา ท่อพ่นยาสูบ เครื่องล้างผลมะนาว เครื่องไม้ไม้แข็ง เครื่องเป่า เครื่องมือเครื่องจักร และเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น ซึ่งตลาดมอเตอร์กำลังในภาคอุตสาหกรรมถือว่ามีความการแข่งขันสูง คู่แข่งของตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรมหลักมาจากในประเทศและต่างประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศจีน ในปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายผ่านตัวแทนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ทำให้สามารถกระจายสินค้าดังกล่าวไปยังผู้ค้าปลีกรายย่อย และผู้บริโภคชั้นสุดท้ายทั่วประเทศ ซึ่งยอดขายในปี 2566- 2567 บริษัทฯ มียอดจำหน่ายเป็นเงิน 85.43 ล้านบาท และ 112.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นในอัตรา 31.84% เมื่อเทียบกับปี 2566

สำหรับสินค้าประเภทเครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ แม้จะมีการแข่งขันที่สูง และมีผู้ผลิตมากมายก็ตาม บริษัทฯ ก็ยังสามารถแข่งขันได้และมียอดจำหน่ายที่สม่ำเสมอ ดังจะเห็นได้จากยอดขายในปี 2565-2567 บริษัทฯ มียอดจำหน่ายเป็นเงิน 751.47 ล้านบาท, 574.73 ล้านบาท และ 682.44 ล้านบาท ตามลำดับในการจำหน่ายสินค้ากลุ่มนี้ จะมีการจำหน่ายให้กับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัทฯ ภายใต้ตราสินค้าของตัวเอง นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังได้มีการจัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวผ่านตัวแทนจำหน่าย ทำให้สามารถกระจายสินค้าได้ทุกพื้นที่ในไทย เพราะนอกจากจะสามารถทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศแล้วนั้น ผู้ผลิตไทยยังสามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ แม้ว่าการแข่งขันในตลาดต่างประเทศจะมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เพราะได้รับผลกระทบจากผู้ผลิตในประเทศจีน ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเน้นการแข่งขันทางด้านราคา แต่จะให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา และการให้บริการที่ดีเยี่ยม รวมทั้งการกำหนดราคาสินค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ลูกค้ารับได้

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีสำนักงาน และโรงงานผลิตสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ที่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยมีสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย คือ มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั้มน้ำหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปา รวมถึงมอเตอร์ BLDC pool pump และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น

(1) การผลิตสินค้า การผลิตสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made-to-Order) ภายใต้ตราสินค้าลูกค้า และมีการผลิตสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เองด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม สินค้าที่บริษัทฯ ผลิตส่วนใหญ่ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า นั้นจะเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องปรับอากาศ และมอเตอร์ปั้มน้ำสำหรับที่พักอาศัย ขณะที่สินค้าที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ คือมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ปั้มน้ำ และปั้มน้ำเป็นหลัก

ลักษณะการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เป็นการผลิตแบบ Mass Production เริ่มจากการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิตจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตสำหรับแต่ละแผนกการผลิต

ขั้นตอนการผลิตของแต่ละแผนกจะดำเนินงานแตกต่างกันในกระบวนการย่อยของแต่ละแผนกนั้นๆ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการผลิตมอเตอร์เครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำมีกระบวนการผลิต แตกต่างกันเพียงการประกอบและรูปลักษณะภายนอกเท่านั้น แต่ส่วนประกอบหลักของในแต่ละผลิตภัณฑ์ยังคงเหมือนกัน คือตัวมอเตอร์ภายใน โดยสายงานการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำสามารถแบ่งออกได้เป็น 9 แผนกหลัก ได้แก่ แผนกปั้ม แผนกฉีด แผนกแกน แผนกโรเตอร์ แผนกกลองคอยล์ แผนกฝา แผนกเปลือก แผนกพ่นสี และแผนกประกอบ

ทั้งนี้ เพื่อคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการตรวจสอบและการทดสอบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต การตรวจสอบและทดสอบระหว่างกระบวนการผลิต การตรวจสอบและการทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยทำการสุ่มตรวจสอบและทดสอบคุณภาพชิ้นงานแล้วตามแผนคุณภาพ ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้นมีคุณภาพ และตรงความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จะมีฝ่าย QA เป็นผู้ตรวจสอบทุกผลิตภัณฑ์ที่ผลิตออกมา โดยการทดสอบ First Pass Yield (อัตราผลทดสอบที่ผ่านครั้งแรก) ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 99

สำหรับเครื่องมือวัดหรืออุปกรณ์ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ทำการสอบเทียบโดยสถาบันที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าที่ลูกค้า หรือ ผู้ใช้งานควรทราบ อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา นโยบายหลักคือ การนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีบริการหลังการขายอย่างดีเลิศและต่อเนื่อง เพื่อความพัฒนาวงอย่างต่อเนื่อง พนักงานทุกคนเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านมอเตอร์ มาเป็นเวลานาน มีประสบการณ์ ความชำนาญเป็นเลิศ พนักงานขายทุกคนจะต้องผ่านการอบรมแนวทางปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้า โดยมีการฝึกอบรมทำความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการใช้งานอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้าด้วยข้อมูลที่จริงเท่านั้น แนวทางและข้อมูลการทำโฆษณาและสื่อต่างๆที่บริษัทจะใช้จะต้องผ่านการตรวจสอบและควบคุมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงจากทางบริษัทเท่านั้น

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ (ตัว)	500,000.00	72.48
มอเตอร์อุตสาหกรรม (ตัว)	80,000.00	60.57

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
เครื่องสูบน้ำ บั้มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา และส่วนประกอบมอเตอร์อื่นบั้มน้ำ (ตัว)	630,000.00	66.52

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่บริษัทฯ สั่งซื้อต้องได้รับการตรวจสอบ และทดสอบ โดยวัตถุดิบจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด RoHS ซึ่งย่อมาจาก Restriction of Hazardous Substances เป็นข้อกำหนดที่ 2002/95/EC ของสหภาพยุโรป (EU) ว่าด้วยเรื่องของการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายความว่าเครื่องใช้ทุกชนิดที่จะต้องอาศัยไฟฟ้าในการทำงาน เช่น โทรศัพท์ เตาอบไมโครเวฟ วิทยุ เป็นต้น ดังนั้น ชิ้นส่วนทุกอย่างที่ประกอบเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ตั้งแต่แผงวงจร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไปจนถึงสายไฟ จะต้องผ่านตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยมีสารที่จำกัดปริมาณในปัจจุบันทั้งสิ้น 6 ชนิด ได้แก่ ปะรอท แคดเมียม ตะกั่ว โครเมียม Polybrominated Biphenyls Polybrominated Diphenyl Ethers

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ลวดทองแดง	216,393,713.00
เกาหลีใต้	ลวดทองแดง	2,256,406.00
มาเลเซีย	ลวดทองแดง	4,515,548.00
ไทย	เหล็กซิลิคอน	168,505,613.00
ไทย	อะลูมิเนียม	62,364,376.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

ทางบริษัทฯ จะคัดเลือกผู้จำหน่ายจากบัญชีรายชื่อผู้ขายของบริษัทฯ ที่มีการจัดลำดับคะแนนไว้ สำหรับในกรณีที่ไม่มีรายชื่อ หรือเป็นผู้จำหน่ายรายใหม่ บริษัทฯ จะขอให้ผู้จำหน่ายเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบตามขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อที่บริษัทฯ กำหนดโดยมีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้พิจารณาทบทวนอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง สำหรับการแก้ไข หรือปรับปรุงรายชื่อของผู้จำหน่ายนั้น จะเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

การประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบของบริษัทฯ นั้น ในกรณีที่เพิ่มขึ้นส่วน หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผู้จำหน่าย โดยพิจารณาจากคะแนนการส่งมอบ การบริการตรงตามกำหนดเวลา คะแนนคุณภาพของสินค้า และไม่มีกรณีพิพาทใดๆ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุก 1 ปี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะต้องทบทวนผลการประเมินผู้ขายตลอดปีที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งหรือไม่ และทบทวนการคัดบริษัทผู้จำหน่ายที่ไม่มีคุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการออกจากรายชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงส่งนำมาใช้ในการผลิตต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันในการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง และไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นสำคัญ

เนื่องจากบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ หากวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดไม่ได้คุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ สามารถดำเนินการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายอื่นแทนได้ทันที โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดโดยคำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และมีการเทียบราคาจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่าหนึ่งรายในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะถาวรโดยสภาพ กิจการมีไว้เพื่อใช้ดำเนินงานตามปกติ เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในอนาคต มีลักษณะคงทน ถาวร และมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี สินทรัพย์ของกิจการได้แก่ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคารและสิ่งปลูกสร้าง, เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน, เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน, ยานพาหนะและ สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เป็นต้น

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	179,803,012.00	บริษัท โพโอเนียร์มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของ	ไม่มี	บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทได้ให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ ทั้งนี้บริษัทได้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมีให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่าย ตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5-10 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) = 100%

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำ บีบหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา โดยแบ่งเป็นการผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต (OEM) และ การผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทเอง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

	
บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)	
ทุนจดทะเบียน	213,149,676.75 บาท
ทุนชำระแล้ว	189,408,817.25 บาท
ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำ บีบหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา โดยแบ่งเป็นการผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต (OEM) และ การผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทเอง	

หมายเหตุ: บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท

บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10

ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มอิทธิโรจนกุล	394,673,300	52.09
1.1. น.ส.ปรางวดี อิทธิโรจนกุล	68,342,740	9.02
1.2. น.ส.จิตชนก อิทธิโรจนกุล	66,277,840	8.74

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.3. น.ส.นริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	65,541,400	8.65
1.4. น.ส.สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	65,466,700	8.64
1.5. นายปภัสร อธิธิโรจนกุล	65,466,600	8.64
1.6. นายวสุพล อธิธิโรจนกุล	37,409,920	4.93
1.7. นางนุชรรัตน์ อธิธิโรจนกุล	11,035,000	1.45
1.8. นางสุพรรณิ อธิธิโรจนกุล	11,035,000	1.45
1.9. นายสันต์ อธิธิโรจนกุล	4,098,100	0.54
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	27,466,562	3.62
3. นายศุภณัฐ คุรุศิริพงษ์	9,100,000	1.20
4. นายกุลศล อรุณรัตน์สกุล	7,050,000	0.93
5. นายอัศรพล อัคราปรมิตชัย	5,625,000	0.74
6. นายพงศ์พันธ์ ภาวศุทธิ์	5,492,201	0.72
7. น.ส.ศุภรพรรณ สรรค์ธีราภาพ	4,752,200	0.62
8. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	4,444,757	0.58
9. นายคมสิทธิ์ ประกอบผล	4,396,085	0.58
10. นางแสงเดือน บุญศรีพิทักษ์	4,045,500	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	213,149,676.75
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	189,408,817.25
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	757,635,269
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	27,466,562
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	3.62

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้อำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยยะสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1290	0.1530	0.1550	0.0970	0.0980
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0520	0.0630	0.0620	0.0400	0.0200
อัตราเงินปันผล จากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน (บาท : หุ้น)	0.0180	0.0180	0.0200	0.0100	0.0200
อัตราเงินปันผล จากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม (บาท : หุ้น)	0.0340	0.0450	0.0420	0.0300	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0520	0.0630	0.0620	0.0400	0.0200
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	40.36	41.18	40.00	41.19	20.41

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีส่วนร่วม เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ ทั้งด้านกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ และงานประจำวัน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องรายงานความเสี่ยงที่ประเมินและจัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง และผู้รับผิดชอบ (เจ้าของความเสี่ยง) โดยรายงานนี้ต้องนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. การบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท จะต้องได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียที่ไม่ได้คาดหวังต่อธุรกิจ ตลอดจนไขโอกาสที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลของการเติบโตทางธุรกิจ ความเสี่ยง และผลตอบแทนของบริษัท
5. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องมีการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการทบทวนและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
6. หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะต้องรายงานความเสี่ยงแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารโดยสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงเป็นระยะๆ ผ่านทางช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นโยบายบริหารความเสี่ยงอาจได้รับการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อใหัทันสมัยได้ว่า นโยบายดังกล่าวนี้ ยังมีความเหมาะสมและสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <http://www.pioneermotor.th.com/download/file/2a062ffa.pdf>

และแผนการบริหารความเสี่ยง

เลขหน้าของลิงก์ : 39

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
 - การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการรับจ้างผลิตสินค้าประเภทมอเตอร์สำหรับปั๊มที่ใช้ตามบ้านพักอาศัยให้กับลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ที่มีฐานะกิจการดีรายหนึ่ง มีมูลค่าการสั่งซื้อในสัดส่วนที่สูงเป็นจำนวนรวม 284.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.71 ของรายได้จากการขายในปี 2567

ลูกค้ารายนี้เริ่มติดต่อเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2555 โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ ในรูปของ "หนังสือสัญญาซื้อขาย" กำหนดอายุสัญญา 1 ปี นับจากวันที่มีผลจนกว่าฝ่ายใดยื่นข้อเรียกร้องแก่อีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นสัญญาจะถูกขยายออกไปอีก 1 ปี หากจะบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน นอกจากนี้ ก็จะไม่กำหนดวงเงินซื้อขายไว้ในสัญญาขึ้นอยู่กับผู้ซื้อจะออกไปสั่งซื้อเป็นคราวๆ ตามที่จะมีการเจรจาตกลงกับบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ารายนี้ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือ ลดปริมาณการจ้างการผลิตลงอย่างมีนัยยะสำคัญ และหากบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ารายใหญ่มาทดแทนได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาและได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยมีการจัดส่งสินค้าตามคำสั่งให้ผลิตได้ภายในกำหนดเวลา ตลอดจนบริการหลังการขายที่ดี ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ลูกค้ารายนี้จึงเกิดความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ทั้งด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการ

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายลดระดับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ด้วยการเพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมากขึ้น เน้นการสร้างแบรนด์ของบริษัทฯ ให้มีความแข็งแกร่ง และกระจายการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (End User) มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าที่บริษัทผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต (OEM)

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
 - การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
 - การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตให้กับแบรนด์หรือตราสินค้าต่างๆ (Original Equipment Manufacturer : OEM) สินค้าส่วนใหญ่ที่จำหน่ายให้กับลูกค้า OEM จะเป็นมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์สำหรับปั๊มน้ำที่ใช้ภายในบ้าน

ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่ม OEM จำนวน 359.71 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.51 ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มียอดจำหน่ายรองลงมาจากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การซื้อขายของลูกค้ากลุ่มนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการออกไปสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นคราวๆ ไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายระหว่างกันกับลูกค้าในแต่ละรายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้ากลุ่มนี้ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือลดปริมาณการจ้างการผลิตลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ากลุ่มนี้มาโดยตลอด โดยตระหนักถึงคุณภาพสินค้าที่จำหน่ายเป็นสำคัญ เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้จะต้องนำสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ ไปเป็นชิ้นส่วนในการประกอบเครื่องปรับอากาศ ปั๊มน้ำที่ใช้ภายในบ้าน ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงใส่ใจในด้านการให้บริการ ทั้งการส่งมอบตรงต่อเวลา และบริการหลังการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มนี้มาโดยตลอด และจากข้อมูลพบว่า ลูกค้ากลุ่มนี้หลายรายเป็นลูกค้าที่มีประวัติการซื้อขายกับบริษัทฯ ยาวนาน และมียอดการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้า และการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าโดยหลักให้แก่กลุ่มลูกค้าในประเทศจำนวน 521.90 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54 และกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 436.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 โดยมีฐานการผลิตที่ประเทศไทยและใช้แรงงานไทยในการประกอบธุรกิจ

ดังนั้น การก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งเป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคของประเทศในทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน (ASEAN) 10 ประเทศ จะส่งผลให้มีการเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายทรัพยากร เงินทุน แรงงาน และการค้าขายระหว่างกันในตลาดอาเซียน ซึ่งอาจทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งเป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคของประเทศในทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน (ASEAN) 10 ประเทศ จะส่งผลให้มีการเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายทรัพยากร เงินทุน แรงงาน และการค้าขายระหว่างกันในตลาดอาเซียน ซึ่งอาจทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สินค้าหลักของบริษัทฯ ที่มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คือ มอเตอร์ปั๊มบ้าน และ มอเตอร์สระว่ายน้ำ คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้จากการขายสุทธิ รองลงมาคือ ผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ซึ่งจากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรม ระบุว่า ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชั้นนำของโลกยังคงใช้ไทยเป็นฐานการผลิตและส่งออก โดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่ประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกเป็นอันดับ 2 ของโลก เนื่องจากมีความพร้อมในด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และมีแรงงานฝีมือที่มีทักษะที่ดี อีกทั้งมีการขยายการลงทุนเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตส่งออกไปยังตลาดอาเซียน ซึ่งจะส่งผลต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการขยายการขายสินค้าสู่ตลาดอาเซียนมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในประเทศได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยोज และมอเตอร์สำหรับสระและสปา มีส่วนประกอบสำคัญร่วมกัน คือ มอเตอร์ ซึ่งการผลิตมอเตอร์นั้นจะใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ไม่มีความซับซ้อนมากนัก รวมถึงใช้เงินลงทุนในจำนวนที่ไม่สูงมาก ทำให้คู่แข่งรายใหม่สามารถเข้าสู่ธุรกิจดังกล่าวได้ง่าย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคู่แข่งที่มีลักษณะการทำธุรกิจคล้ายคลึงกันในบริเวณไม่ห่างไกลจากฐานการผลิตของบริษัทฯ มากนัก โดยเป็นคู่แข่งที่เน้นการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก

นอกจากนี้ยังมีคู่แข่งจากตลาดต่างประเทศที่มีต้นทุนต่ำ เช่น ประเทศจีน ที่มีการผลิตเพื่อส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ส่งผลให้ระดับการแข่งขันในธุรกิจค่อนข้างสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ลูกค้าส่วนใหญ่เน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของสินค้ามากกว่าปัจจัยทางด้านราคา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ตระหนักถึงด้านคุณภาพและมาตรฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพเป็นหลัก ตลอดจนการให้บริการที่เป็นเลิศ ทำให้สามารถสร้างความประทับใจ และผลิตสินค้าเป็นที่ยอมรับแก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนกลยุทธ์ในการขยายตลาดการส่งออกมากขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์อุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ บั๊มโฮยโขง และมอเตอร์สำหรับสระและ สปาเป็นหลัก ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบทองแดง เหล็กซิลิคอน อลูมิเนียม เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิต โดยในปี 2566 คิดเป็นต้นทุนกว่าร้อยละ 55.76 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ซึ่งราคาวัตถุดิบดังกล่าวจะผันแปรไปตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

วัตถุดิบหลัก เช่น ทองแดงเป็นสินค้าอุปโภคพื้นฐานที่มีความจำเป็นในการขายตัวของเศรษฐกิจ โดยจะเห็นได้ว่าราคาสถาปัตยกรรมทองแดงมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจและการเติบโตในภาคธุรกิจสำคัญๆ

สำหรับอลูมิเนียม นั้น เนื่องจากกระบวนการผลิตอลูมิเนียมมีการใช้พลังงานสูงมาก ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดิบก็จะส่งผลต่อราคาของอะลูมิเนียม

และสำหรับซิลิคอน นั้น ส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตโลหะอลูมิเนียม และอลูมิเนียมผสม รองลงมา คือ อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อจะอยู่กับปริมาณการผลิตและความต้องการของอุตสาหกรรม

การเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบทองแดง เหล็กซิลิคอน และอลูมิเนียมที่มีการปรับขึ้นลงจากแนวโน้มของราคาซื้อขายล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในตลาดโลก ส่งผลผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของหลายบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบหลักอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการการสั่งซื้อวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้อย่างเพียงพอและทันเวลาต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถควบคุมระดับสัดส่วนของต้นทุนขายไม่ให้ความผันผวนจนส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากสามารถส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจจะทำให้บริษัทฯ เกิดความเสียหายและมีผลกระทบตามมาได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทเกิดความเสียหายทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนด และมีผลกระทบตามมาได้ เช่น ลูกค้านำไม่ได้รับสินค้า เกิดความเสียหายตามแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบต่างๆ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวางแผนและลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ มีการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด และมีมาตรการการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละฝ่ายอย่างมีระบบ มีการสำรองระบบข้อมูลเพื่อรับรองภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกลุ่มครอบครัวอิทธิโรจนกุล เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.170 ของทุนชำระแล้ว(หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน)

ดังนั้น บริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัท /ผู้ถือหุ้นรายย่อย อาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือ

หุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกำหนดตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการซื้อสินค้า วัตถุดิบกับคู่ค้าต่างประเทศ รวมถึงมีการส่งออกสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศหลายราย ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสกุลเงินบาท เท่ากับ 436.99 ล้านบาท และมีการซื้อสินค้า วัตถุดิบกับคู่ค้าต่างประเทศ คิดเป็นสกุลเงินบาท เท่ากับ 49.27 ล้านบาท

ดังนั้นหากเกิดกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่แข็งค่าขึ้น บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญในด้านรายรับจากการขายสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กับธนาคารหนึ่งแห่ง คิดเป็นวงเงินมูลค่ารวม 45.00 ล้านบาท และวงเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ มูลค่า 1.00 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และ ซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบที่แพงขึ้น เนื่องจากมีการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับธนาคาร ซึ่งก็จะช่วยลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการบัญชีเงินตราต่างประเทศสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ ให้มีความเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญและติดตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทฯ จะยังไม่มีการใช้บริการสินเชื่อจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในอนาคตทางบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องใช้บริการสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาลงทุนในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงอาจมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเพิ่มต้นทุนในการประกอบกิจการ และทำให้เกิดความยากในการขายสินค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หากพิจารณาตามอัตราดอกเบี้ยที่ทางบริษัทฯ ได้ขอเสนอจากสถาบันการเงินในปัจจุบัน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยพิเศษที่ทางบริษัทฯ สามารถที่จะบริหารจัดการได้ ทำให้สัดส่วนการจ่ายดอกเบี้ยนั้นไม่มีความสำคัญมากนัก ทำให้แม้ว่าจะมีการปรับอัตราดอกเบี้ย ก็ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยยะสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาวแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ถือเป็นประเด็นสำคัญคือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เช่น การหันมาใช้มอเตอร์ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจสูญเสียรายได้ หรืออาจจะขายสินค้าไม่ได้ มีผลกระทบต่อบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางบริษัทฯ เล็งเห็น ความเสี่ยง จึงได้เริ่มจัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาในบริษัทฯ เพื่อรองรับการเติบโตในการใช้สินค้าประหยัดไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้น และได้

เริ่มผลิตสินค้าที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้วเพื่อเป็นการลดความเสี่ยง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดแนวทางพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจในระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านเศรษฐกิจ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีและมีเป้าหมายให้การดำเนินงานสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประสบความสำเร็จทั้ง 17 เป้าหมาย โดยบริษัทมีเป้าหมายการพัฒนา จำนวน 7 เป้าหมาย

ด้วยวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ส่งมอบตามเวลาและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน บริษัทฯจึงตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมุ่งทรัพยากรในการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ประสิทธิภาพสูงสุด และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติต่อลูกค้า ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บนพื้นฐานของการบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบการบริบาลที่ครอบคลุมในทุกมิติและทุกกระบวนการตามค่านิยมองค์กรสู่ความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <http://www.pioneermotor.th.com/download/file/2a062ffa.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 49

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางนำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงยึดมั่นและดำเนินงานภายใต้ธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะบริหารการจัดการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยในปีบริษัทเน้นการใช้แนวทาง “ยึดหยุ่น และปรับตัว” มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทยังสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนายั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจ โดยยังคงยึดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDG 2030) เป็นเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน ควบคู่ไปกับพื้นฐานและนโยบายการพัฒนายั่งยืนของบริษัทที่ได้วางเอาไว้

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 13
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยนำหลักการการพัฒนายั่งยืน การบริหารความเสี่ยง การบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ COVID-19 (Crisis Covid-19 Management) มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่มูลค่าเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยพิจารณาตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ภายใต้แนวทาง ‘ปรับ เปลี่ยน’ เพื่อความยั่งยืน พร้อมสร้างโอกาสให้บริษัทเติบโตระยะยาว โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การพัฒนาระบบการสร้างคุณค่าตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนซึ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม พลังงานและสังคม ควบคู่ไปกับพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยอาศัยความร่วมมือกับทุกฝ่ายภายใต้หลักปรัชญาภิบาลอันจะนำมาซึ่งการพัฒนา ทั้งทางธุรกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

1. การจัดหาวัตถุดิบ โดยจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วัตถุดิบต่างๆต้องมีเอกสาร RoHs รองรับ
2. การผลิต มีการใช้ทุนย่นและพลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาคุณภาพการผลิตโดยมี
มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และให้ความเป็นธรรมกับแรงงาน
3. การตลาดและการขาย เน้นความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายมุ่งเน้นการขายเชิงรุก และมีขายผ่านออนไลน์ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

การบริการหลังการขาย มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ นอกจากนั้นบริษัทยังมุ่งเน้นด้านการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่ การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน อาชีพมั่นคงและความปลอดภัยในที่ทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม มีความเท่าเทียมกันในหน้าที่การงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมและพัฒนาพนักงาน ความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ การบริหารจัดการความพึงพอใจและไม่พอใจตามความเหมาะสม ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและนโยบายการจ้างงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี • ธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การเติบโตของธุรกิจต่อเนื่อง • การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน • การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน • ระบบตรวจสอบที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม • มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน • การสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี • การจ่ายเงินปันผล/จ่ายชำระหนี้ • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ • เพิ่มผลผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพของสินค้า มีรับประกัน • ราคาของสินค้าและบริการที่เหมาะสม • สินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า • ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • รักษาข้อมูลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดการความไม่พึงพอใจของลูกค้า • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีการรักษาข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดโอกาสให้ร่วมงานในการพัฒนา สินค้าและกระบวนการ • การให้บริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงอันก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจและเกิดผลกระทบต่อชุมชน • ปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • การตรวจประเมินคู่ค้า • การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • การร่วมออกแบบและพัฒนากระบวนการและสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • การกำกับดูแลกิจการ และรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การส่งเสริมการสร้างอาชีพ • ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบจากชุมชนที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ • การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำและของเสีย • สนับสนุนการฝึกงานให้นักศึกษา • การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน • ความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน ปฏิบัติตามหลักมนุษยชนและต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชน • สร้างงานและรายได้ให้ชุมชนและสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความตั้งใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนบนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในส่วนต่างๆ ทางบริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการควบคุมและลดมลพิษต่างๆ ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ และสิ่งปนเปื้อนที่จะออกสู่สภาพแวดล้อมภายนอก ลดการทิ้งของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมทั้งหาแนวทางเพื่อลดการส่งของเสียออกไปกำจัดภายนอกให้มากที่สุด

นอกจากนั้น บริษัทมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับแต่ละส่วน มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงานและครอบครัว มีการสนับสนุนสังคมและชุมชนที่อยู่บริเวณรอบโรงงานโดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <http://www.pioneermotor.th.com/download/file/86a6aa3b.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ :

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มีนโยบายให้การสนับสนุนโครงการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดให้มีการปิดไฟในช่วงเวลาพักทานอาหารกลางวัน ปิดแอร์ก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง ปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา ไม่เสียบเครื่องใช้ไฟฟ้าไว้เมื่อไม่ใช้งาน การตรวจเช็คสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างโดยเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟ LEDs รวมทั้งการติดตั้งระบบแผงวงจรไฟฟ้าโซลาร์ฟลอปเพื่อประหยัดพลังงานทำให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยได้ทุกปี

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Green Industry โดยกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับประกาศเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว : Green Active เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จ ตามความมุ่งมั่น)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีการปิดไฟในช่วงเวลาพักทานอาหารกลางวัน ปิดแอร์ก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง ปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา ไม่เสียบเครื่องใช้ไฟฟ้าไว้เมื่อไม่ใช้งาน การตรวจเช็คสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างโดยเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟ LEDs รวมทั้งการติดตั้งระบบแผงวงจรไฟฟ้าโซลาร์ฟลอปเพื่อประหยัดพลังงานทำให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยได้ทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 1,129,807.91 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : เพิ่ม 1,347,966.08 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน	
   	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดไฟช่วงพักเที่ยงเป็นเวลา 1 ชั่วโมง จำนวน 304 หลอด คิดเป็นปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ 5.472 หน่วย 2. ปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยงเป็นเวลา 1 ชั่วโมง และเปิดก่อนเลิกงานเป็นเวลา 30 นาที บริษัทมีเครื่องปรับอากาศจำนวน 56 เครื่อง 3. เพื่อเปลี่ยนไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับ ก่อนจะจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารโรงงานเพื่อให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าอีกด้วย ปัจจุบัน ทางบริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้า ได้ถึงประมาณ 30-35% ของค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน

มาตรการการประหยัดพลังงานประจำปี 2567

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	21,627.33	22,069.21
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	4,498.32	4,936.54
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	1,524.00	2,157.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,270,202.71	1,894,742.82	2,525,740.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการด้านน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานในการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่และการสร้างจิตสำนึกในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติน้ำ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ โดยมี

การหาแนวทางการปรับปรุงหรือส่งเสริมการผลิตให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณน้ำใช้
- วิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพและเคมีคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก
- ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงการลดปริมาณการใช้น้ำ Reduce/ใช้ซ้ำ Reuse
- เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ Recycle และการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ Replacement

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 24,300.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 10% หรือ 2,430.00 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2564 : ใช้น้ำสุทธิ 24,300.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 10% หรือ 2,430.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การบริหารจัดการน้ำในปี 2566 จากตัวชี้วัดความเข้มข้นของการใช้ทรัพยากรน้ำ พบว่า ผลการประเมินค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เท่ากับ 25.85 ลิตร/EQ โดยค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศของการผลิตสินค้า 1 EQ ใช้ปริมาณน้ำลดลงร้อยละ 2.84 เทียบกับปีฐาน 2565 ในรอบปีที่ผ่านมามีการใช้น้ำหมุนเวียนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (CEPAS) พร้อมจัดทำสมดุลมวลน้ำเข้าและน้ำเสีย(Water Balance) วิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียแต่ละจุดในการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำน้ำเสียเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และการลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิต โดยการนำน้ำที่เหลือจากการล้างจาน ถูพื้น หรือผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ และสวน แทนการปล่อยทิ้งโดยไม่ได้ประโยชน์ และยังมีการสำรวจจุดเดินท่อน้ำที่มีการรั่วซึมและทำการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการใช้พื้นที่ว่างเปล่าภายในบริษัทให้เกิดประโยชน์ โดยมีการให้พนักงานช่วยกันปลูกต้นไม้ต่างๆ เช่น ต้นมะพร้าว ต้นมะม่วง ต้นมะละกอ ต้นไผ่ เป็นต้น และยังมีการใช้น้ำที่ผ่านบำบัดแล้วนำมารดน้ำต้นไม้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,349.00	19,166.00	20,537.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำสุทธิของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	19,349.00	19,166.00	20,537.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานในการลดปริมาณของเสียอันตรายต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้บริษัทดำเนินการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนาวิธีการกำจัดของเสียเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าของเสีย ตามหลักการ 4Rs อันนำไปสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และของเสียให้ลดน้อยลงนำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน โดยดำเนินการบริหารจัดการลดของเสียและสิ่งปนเปื้อน ดังนี้ กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และ

เป้าหมายในการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสียและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณของเสียอันตราย Reduce/ใช้ซ้ำ Reuse เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ Recycle หรือการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ/วิธีการกำจัด Replacement ติดตามและควบคุมปริมาณการลดของเสียจากพื้นฐานโดยแผนภูมิควบคุม (Control Chart)

ขยะทั่วไป คือขยะที่ไม่ได้เกิดจากการผลิต เช่น ถุงพลาสติก กระดาษ เศษเหล็ก เศษซิลิกอน ห่อพลาสติกใสขนม และพลาสติกห่อลูกอม โดยพนักงานจะรวมใส่ถังและนำมาทิ้งยังจุดทิ้ง โดยมีหน่วยงาน อบต.ท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บเป็นประจำและส่งกำกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อนำไปรีไซเคิลทั้งการคัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ

ขยะอันตราย ขยะที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีการปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น น้ำยาหล่อเย็น เศษสี เศษผ้าปนเปื้อน โดยมีบริษัทภายนอกที่ได้ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบจากทางบริษัท มารับซื้อเพื่อนำไปดำเนินการจัดการตามขั้นตอนต่อไป

ขยะรีไซเคิล ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น พลาสติก ซิลิกอน อลูมิเนียม กระดาษ เศษเหล็ก เป็นต้น จะมีบริษัทภายนอกที่ได้ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบจากทางบริษัท มารับซื้อเพื่อนำกลับไปหลอมใหม่อีกครั้ง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- จำนวนซื้อเครื่องเรียนขยะและของเสียเป็น 0
- บริษัทได้รับการรับรองการลดคาร์บอนจากการจัดการขยะ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทุกปี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,576.36	1,457.40	1,777.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,526.28	1,418.69	1,726.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	50.08	38.71	50.45

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,546.34	1,435.61	1,751.89
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,526.28	1,418.69	1,726.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	20.06	16.92	24.94
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	20.06	16.92	24.94

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงาน พลังงานไฟฟ้า หรือการรณรงค์การใช้พลังงานเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทได้มี มาตรการในการลดการใช้ไฟฟ้าดังต่อไปนี้

- การประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า ปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่ได้ใช้งานก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง
- ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา
- วางแผนใช้พลังงานทดแทน อาทิ การใช้หลังคา solar cell

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินการลดหรือกักก๊าซเรือนกระจก “ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)” โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และผ่านการรับรอง “ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)” จากโครงการปลูกต้นไม้ โดยสามารถกักก๊าซเรือนกระจกได้ 40.597 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมทำให้ตลาดมีความไม่แน่นอนเพิ่มมากขึ้น โดยจะส่งผลให้ความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไป โดยมีความคาดหวังในสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อสุขภาพผู้บริโภค บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการขององค์กรให้มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความสามารถของบุคลากรโดยสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อการนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง

ความท้าทายในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้มีความสามารถ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่ความยั่งยืน ประกอบด้วย การปฏิบัติตามพันธกิจอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามกรอบ 1) การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (Workforce) 2) การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace) และ 3) การพัฒนาอนาคตงานขององค์กร (Work) และพัฒนาตัวชี้วัดตามมิติสังคมด้านศักยภาพด้านทุนมนุษย์ในการสร้างความแตกต่าง การมีนวัตกรรม เทคโนโลยีและการจัดการ และการเป็นผู้นำด้านทุนด้านนำมาซึ่งการเพิ่มรายได้ต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสาร ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <http://www.pioneermotor.th.com/download/file/c8d296b4.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น และให้เป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโอนและการโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน สุขภาพอาชีวอนามัยความปลอดภัย ความก้าวหน้าทางการทำงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และจัดให้มีฝ่ายแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งจะรับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดูแล ควบคุม ประเมินผล การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน โดยการจัดอบรมภายในบริษัทฯ รวมถึงการจัดส่งเข้าอบรมภายนอกบริษัทฯ กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงานในอนาคต นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน บริษัทฯ ได้มีนโยบายการให้สวัสดิการกับพนักงาน และมีการปรับปรุงสวัสดิการให้ตามความเหมาะสมต่อไป

การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและ

จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงานเพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทฯ เน้นการเลื่อนตำแหน่งจากภายใน และมีการประเมินผลการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้ทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ

ปี 2566 บริษัทได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงาน ณ ปัจจุบัน

พนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100 และได้สื่อสารผ่าน E-mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การแจ้งแนวปฏิบัติเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลสำคัญ และช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	การฝึกอบรมพนักงาน สัดส่วนต้องไม่ต่ำกว่า 30% ต่อปี จากจำนวนพนักงานทั้งหมด	2567: ตารางบันทึกการฝึกอบรม	2568: การฝึกอบรมพนักงาน สัดส่วนต้องเพิ่มขึ้นจากเดิม 10% ต่อปี จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	551	525	561
พนักงานชาย (คน)	294	273	282
พนักงานหญิง (คน)	257	252	279

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1

	2565	2566	2567
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	135,414,263.50	141,304,275.65	163,419,059.12
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	69,834,387.25	74,675,796.31	83,537,003.94
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,579,876.25	66,628,479.34	79,882,055.18

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	63,000.00	63,000.00	68,368.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	3	6

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	64	69	52
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	39	29
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	23	30	23
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.62	13.14	9.27

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในองค์กรทางด้านการบริการนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากการสร้างความพึงพอใจให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อและทำการซื้อซ้ำ รวมถึงการมีความภาคภูมิใจต่อตราผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลถึงผลกำไรระยะยาวที่ดี ทั้งนี้มีหลายวิธีในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเช่น

1. ทางบริษัทได้เน้นพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนบริษัทและลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแรงงานทั้ง soft skills และ hard skills เป็นอย่างดี
2. การตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า จะเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในระยะยาว โดยลูกค้าสามารถเข้าถึงผู้แทนของบริษัทได้ตลอดเวลา ใส่ใจในความคิดของลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้ด้วยการใส่ใจความคิดเห็นของลูกค้าหรือ Feedback ที่ได้รับจากลูกค้า จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาสินค้า รวมถึงการให้บริการต่างๆ ที่ลูกค้าร้องเรียนเข้ามา สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีงามกับลูกค้าเช่นกัน

อนึ่ง บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย ด้วยการสอบถามความเห็นของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เป็นต้น โดยในปี 2567 ที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งผลการสำรวจสามารถสรุปได้เป็นสองขงดังนี้

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	แบบประเมินคะแนนความพึงพอใจในการบริหารและบริการลูกค้า	2567: ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย = 96%	2568: ได้รับคะแนนความพึงพอใจในการบริหารและบริการลูกค้า โดยคะแนนความพึงพอใจมีอัตรามากกว่า 85%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ปัจจัยหลักที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ มีดังนี้คือ

1. ตรงตามคุณสมบัติ : ผลิตมอเตอร์ตามความต้องการของลูกค้าให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุด
2. คุณภาพสินค้า : คุณภาพของผลิตภัณฑ์ต้องใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ตรงตามที่คุณลูกค้ากำหนด
3. รูปลักษณ์/การใช้งาน : ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
4. คุณภาพการบริการ : ให้ความสำคัญกับบริการหลังการขาย โดยจัดให้มีระบบขนส่งที่ดี และรวดเร็ว สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และการตอบสนองทันทีเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาการใช้งาน
5. การให้ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทแก่ลูกค้า

- คุณภาพของการบริการของพนักงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลา
- ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ปัญหาของสินค้าของทางบริษัทต่อลูกค้า
- การส่งมอบ : การส่งมอบมอเตอร์ให้ลูกค้าอย่างตรงเวลาด้วยบริการที่ดีที่สุดและตรงตามความต้องการที่ลูกค้ากำหนด
- ความพึงพอใจ : สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เช่น คุณภาพของผลิตภัณฑ์
- ความถูกต้องของเอกสาร : จัดทำเอกสารใบส่งของให้ถูกต้องตามรายละเอียด เช่น ราคา, จำนวน, สถานที่ในการจัดส่งเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายเป็นระยะเวลา 1 ปี หากผลิตภัณฑ์หรือสินค้าของ บริษัทฯ มีปัญหาภายในระยะเวลาประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

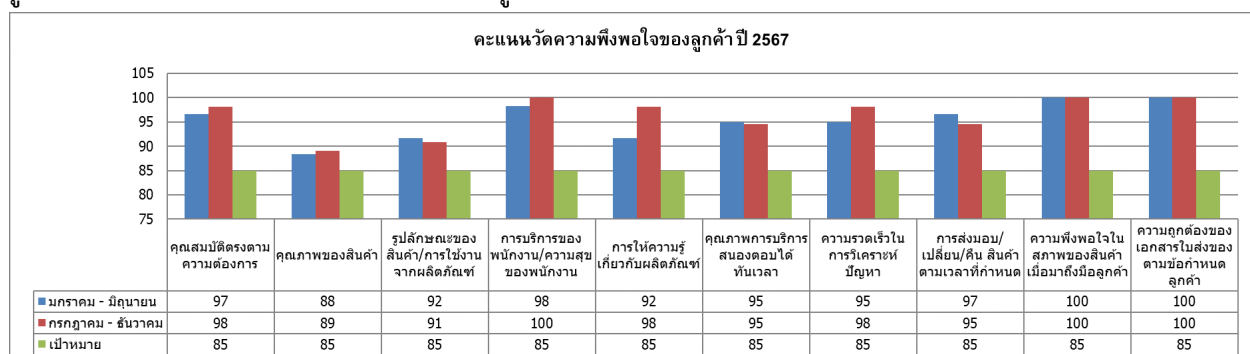
เงื่อนไขการรับประกัน

- บริษัทฯ จะรับประกันผลิตภัณฑ์จากข้อผิดพลาดด้านการผลิต อันส่งผลต่อการใช้งานปกติ
- การรับประกัน ครอบคลุมเฉพาะปัญหาที่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติเท่านั้น การรับประกันจะไม่ครอบคลุมถึงในกรณี ดังต่อไปนี้
 - ความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ถูกวิธี
 - การขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบ หรือการใช้งาน
 - การดัดแปลงโรงงานที่ไม่ถูกวิธี ไม่ปฏิบัติตามข้อควรระวัง
 - ขาดการดูแลรักษา การหมิ่นเหม่ ที่เกิดจากสารเคมีต่างๆ

การพิจารณารับประกันจะดูจากผลิตภัณฑ์จริงของสินค้า ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่นๆ โดยนับจากวันที่ซื้อขายเป็นสำคัญ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการติดต่อจากลูกค้าเพื่อขอคืนสินค้าเป็นจำนวนและมูลค่าน้อยมาก ในอัตราประมาณร้อยละ 0.01 ของยอดขายในแต่ละปี การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทได้จัดทำแผนการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นประจำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้บริหารออกพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้าตามภาคต่างๆทั่วประเทศ, เปิดบ้านให้กับลูกค้าทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและกระทำความดีแก่ชุมชนและสังคม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ผ่านกิจกรรมต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

แผนการในการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

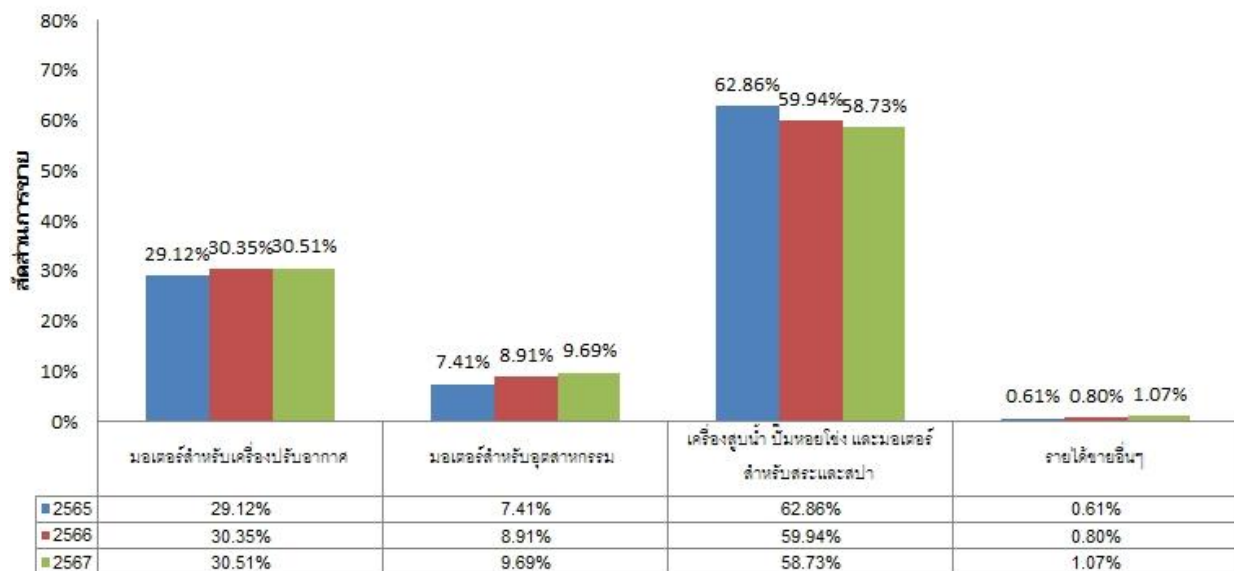
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

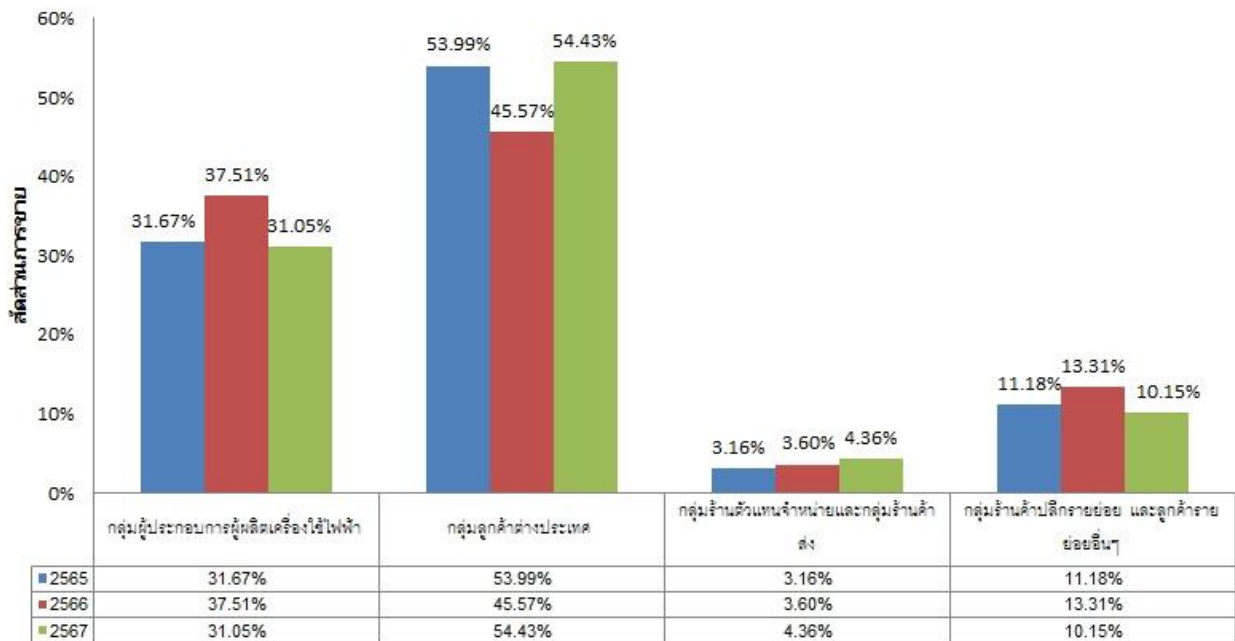
ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 พบว่า บริษัทฯ มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น จำนวน 203.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 21.19 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว เกิดจากความเชื่อใจในคุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบ และการสร้างความพึงพอใจในด้านการให้บริการ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่งและมอเตอร์สำหรับสระและสปาและส่วนประกอบมอเตอร์อื่นเป็นอันดับ 1 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 63 ร้อยละ 60 และร้อยละ 59 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายสุทธิ ซึ่งลูกค้าโดยหลักของผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ คือ ผู้ประกอบการรายใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการว่าจ้างบริษัทฯ ผลิตภายใต้ตราสินค้าของผู้ประกอบการรายนั้นๆ ดังนั้น คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบจึงเป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้ากลุ่มนี้ให้ความสำคัญ เพราะจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของตราสินค้าของผู้ประกอบการรายนั้นๆ เช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนนโยบายทางด้านการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มมากขึ้น โดยมีต้นทุนขายในปี 2567 เท่ากับ 949.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 137.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 16.91 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นประกอบกับราคาวัตถุดิบหลักปรับราคาลดลง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของยอดขายต่อรายได้ปรับตัวดีขึ้น เมื่อวิเคราะห์จากต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 81.71 ซึ่งปรับตัวดีขึ้นจากต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่เป็นร้อยละ 84.70 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์ของการปรับราคาวัตถุดิบอยู่ตลอดเวลาและพยายามบริหารจัดการสินค้าคงคลังเพื่อกักตุนสินค้าเพื่อลดภาระราคาวัตถุดิบที่ผันผวนตามช่วงเวลา รวมทั้งการนำระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและการลงทุนหลังคาโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าไว้ใช้เองทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 40% ของค่าไฟฟ้าอีกด้วย เมื่อพิจารณาจากงบการเงินงวดบัญชี ปี 2565 –2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับงบการเงินเท่ากับ 105.27 ล้านบาท และ 73.58 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 8.48 และ ร้อยละ 7.45 ของรายได้รวม และในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับงบการเงินเท่ากับ 113.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 9.47 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวน 39.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 54.34 โดยในปี 2567 มีรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังคือกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเท่ากับ 1.30 ล้านบาท และหักผลกระทบของภาษีเงินได้เท่ากับ 0.26 ล้านบาท

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



กราฟแสดงรายได้แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ปี 2565-2567



กราฟแสดงรายได้แยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย ปี 2565 - 2567

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทยังคงตระหนักถึงการพิจารณาการให้เครดิตต่อลูกค้าใหม่ เพื่อควบคุมคุณภาพการให้สินเชื่อ ซึ่งจะช่วยลดการเกิดหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับการให้เครดิตลูกค้าใหม่นั้น เกณฑ์การพิจารณาจะเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้ารายใหม่ที่กำหนดไว้ว่า ในการสั่งซื้อในครั้งแรก บริษัทฯ จะรับชำระเป็นเงินสด และจะพิจารณาการให้เครดิตหลังจากที่ลูกค้ามีการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ มาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยจะพิจารณาจากยอดซื้อและความถี่ในการสั่งซื้อ ยกเว้นผลิตภัณฑ์มอเตอร์อุตสาหกรรมและปั้มน้ำ นโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่กำหนดไว้ว่า เริ่มต้นซื้อขาย 3 ครั้งแรกเป็นเงินสด ส่วนร้านค้าขนาดกลางและขนาดใหญ่ให้พิจารณาตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายเสนอวงเงินและเครดิตที่เหมาะสมแก่ผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทได้มีการกักตุนวัตถุดิบหลักบางชนิดลงน้อยลงเพื่อเป็นการลดภาระในการดูแลรักษาและการจัดเก็บ อีกทั้งในปัจจุบันวัตถุดิบหลักชนิดนี้มีความต้องการของตลาดทำให้บริษัทไม่จำเป็นต้องกักตุนไว้เป็นระยะเวลานาน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพิจารณาปริมาณการผลิตและวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเพียงพอและสอดคล้องกับเป้าหมายยอดขายที่ตั้งไว้ โดยในปี 2565 – 2567 บริษัทมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 135 วัน 191 วัน และ 161 วัน ตามลำดับ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ จากการพิจารณาการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ ซึ่งวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่ทำจากหลอดทองแดง ซิลิคอน และอลูมิเนียม ดังนั้นจึงมีโอกาสนี้เสื่อมสภาพค่อนข้างต่ำ โดยในส่วนของวัตถุดิบจะมีการจัดกลุ่มตามประเภทของวัตถุดิบนั้นๆ และพิจารณาอายุของวัตถุดิบดังกล่าว เพื่อทำการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เหมาะสม เช่น ยาง โดยทั่วไปแล้วจะมีอายุประมาณ 6 เดือน หลังจาก 6 เดือน ยางจะเริ่มเสื่อมสภาพและแข็ง ทำให้ไม่สามารถไปใช้งานได้ ก็จะมีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าว เป็นต้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 2.84 เท่า 4.22 เท่า และ 4.13 เท่า ตามลำดับ จะเห็นว่า ปี 2567 บริษัทยังคงมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ดีเหมือนกับปี 2566 นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วจากงบการเงิน พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ 1.07 เท่า 2.11 เท่า และ 2.40 เท่า ตามลำดับ ซึ่งผลอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วใน ปี 2567 ปรับตัวดีขึ้นจากปี 2566 และเป็นไปในทิศทางเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงิน

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในรอบปี 2567 มีรายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทฯ มีความต้องการกำลังไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นเพื่อใช้ในการผลิตประกอบกับการลงทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ จึงพิจารณาการซื้อกระแสไฟฟ้าและซื้อเครื่องจักรกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยลักษณะความสัมพันธ์ เป็นญาติสนิทของกรรมการและผู้ถือหุ้นซึ่งรายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจ

การคำปกติของบริษัทฯ ดังแสดงรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่ระบุลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาเรียบร้อยแล้ว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี

ทางการเงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.26 : 1 (ปี 2566 : 0.24 : 1)

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ผลกระทบจากการตั้งกำแพงภาษีระหว่างประเทศ การเปลี่ยนผู้นำประเทศใหม่อย่างเป็นทางการ และการสนับสนุนมาตรการตั้งกำแพงภาษีเพื่อลดการขาดดุลของสหรัฐอเมริกา อาจกระทบต่อนโยบายการค้าโลก อีกทั้งความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ของจีนกับสหรัฐอเมริกา ที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมที่ใช้วัตถุดิบหรือสินค้าจากต่างประเทศ ขณะที่เศรษฐกิจเอเชียบางแห่งยังเผชิญความเสี่ยงจากภาษีศุลกากรตอบโต้เนื่องจากผู้นำสหรัฐอเมริกากำหนดแผนการจัดเก็บภาษีศุลกากรตอบโต้กับประเทศที่เรียกเก็บภาษีนำเข้าจากสหรัฐสูงกว่าที่สหรัฐจัดเก็บ

ปัจจุบันทางสหรัฐอเมริกามีคิดอัตราภาษีนำเข้าในสินค้าจากประเทศไทยอยู่ที่ 3% เมื่อเทียบกับประเทศจีนอยู่ที่ 35% ซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัท อีกทั้งบริษัทยังไม่ได้รับผลกระทบจากการตั้งกำแพงภาษีระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ปัจจัยภายใน บริษัทยังคงตระหนักถึงการพิจารณาการให้เครดิตต่อลูกค้าใหม่ เพื่อควบคุมคุณภาพการให้สินเชื่อ ซึ่งจะช่วยลดการเกิดหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกค้าหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วัน หลังจากวันที่บริษัทมีสิทธิที่จะเรียกร้องชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว สำหรับการให้เครดิตลูกค้ารายใหม่นั้น เกณฑ์การพิจารณาจะเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่ที่กำหนดไว้ว่า ในการสั่งซื้อในครั้งแรกบริษัทฯ จะรับชำระเป็นเงินสด และจะพิจารณาการให้เครดิตหลังจากที่ลูกค้ามีการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ มาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยจะพิจารณาจากยอดซื้อและความถี่ในการสั่งซื้อ ยกเว้นผลิตภัณฑ์มอเตอร์อุตสาหกรรมและปั้มน้ำ นโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่กำหนดไว้ว่า เริ่มต้นซื้อขาย 3 ครั้งแรกเป็นเงินสด ส่วนร้านค้าขนาดกลางและขนาดใหญ่ให้พิจารณาตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่เช่นกันโดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายเป็นผู้เสนอวงเงินและเครดิตที่เหมาะสม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	82,148.87	40,541.03	85,974.80
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	205,425.05	263,569.21
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	0.00	205,425.05	263,569.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	166,998.92	172,184.94	210,730.51
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,728.40	5,224.54	11,779.96
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	415,918.96	418,950.11	404,339.28
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	665,066.75	837,101.13	964,613.80
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,316.88	1,320.32	1,333.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	442,049.39	432,329.14	416,086.63
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	4,180.81	3,833.67	3,512.35
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	4,180.81	3,833.67	3,512.35
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	447,547.08	437,483.13	420,932.06
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,112,613.83	1,274,584.26	1,385,545.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	229,532.39	195,066.20	221,759.79
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	20,106.56	20,406.06	18,724.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	495.68	372.16	292.85
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	870.40	833.28	1,153.56
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	2,934.96	2,244.76	10,105.06
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	54.81	58.81	66.94
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	233,888.24	198,575.21	233,378.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	218.93	1,906.66	1,613.82
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	31,031.82	33,578.32	34,992.30
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	15,586.65	15,035.72	13,350.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	46,837.40	50,520.70	49,956.12
รวมหนี้สิน (พันบาท)	280,725.64	249,095.91	283,334.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	213,149.68	213,149.68	213,149.68
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	213,149.68	213,149.68	213,149.68
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	166,980.56	189,408.82	189,408.82
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	166,980.56	189,408.82	189,408.82
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	284,763.90	419,333.44	419,333.44
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	284,763.90	419,333.44	419,333.44
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	285,907.41	322,509.77	399,232.96
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	21,314.97	21,314.97	21,314.97
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	21,314.97	21,314.97	21,314.97
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	264,592.44	301,194.80	377,917.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	94,236.32	94,236.32	94,236.32
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	94,236.32	94,236.32	94,236.32
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	94,236.32	94,236.32	94,236.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	831,888.19	1,025,488.35	1,102,211.54
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	831,888.19	1,025,488.35	1,102,211.54
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,112,613.83	1,274,584.26	1,385,545.86

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,195,496.16	958,878.38	1,162,057.30
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,195,496.16	958,878.38	1,162,057.30
รายได้อื่น (พันบาท)	45,841.26	28,384.18	37,084.33
รวมรายได้ (พันบาท)	1,241,337.42	987,262.56	1,199,141.63
ต้นทุน (พันบาท)	1,008,745.02	812,193.97	949,508.45
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,008,745.02	812,193.97	949,508.45
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	111,789.65	97,042.94	108,037.26
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	51,982.37	40,964.17	47,512.13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	59,807.28	56,078.77	60,525.13
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,120,534.67	909,236.91	1,057,545.71
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	120,802.75	78,025.65	141,595.92
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	61.25	160.72	196.10
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	15,467.22	4,283.22	27,835.89
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	105,274.28	73,581.71	113,563.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	105,274.28	73,581.71	113,563.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	105,274.28	73,581.71	113,563.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,460.40	-275.81	1,300.78
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เขาไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-492.08	55.16	-260.16
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	1,968.32	-220.65	1,040.62
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	107,242.60	73,361.06	114,604.55
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	105,274.28	73,581.71	113,563.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	107,242.60	73,361.06	114,604.55
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.16	0.10	0.15
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	154,154.15	114,136.67	178,287.40
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	74,961.50	49,641.47	104,511.59
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	105,274.28	73,581.71	113,563.93

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	105,274.28	73,581.71	113,563.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	33,351.40	36,111.03	36,691.48
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	32,272.41	35,082.40	35,629.53
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,078.99	1,028.63	1,061.95
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	516.95	-230.59	-200.31
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-232.78	2,162.72	8,071.37
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,336.61	1,443.20	816.05
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	14.04	-487.46	-2,651.08
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	-1,677.58	-3,293.08
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-107.58	-144.73	-319.63
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-107.58	-144.73	-319.63
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	61.26	160.72	196.10
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	15,467.22	4,283.22	27,835.89
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,393.28	3,424.28	3,668.90
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	801.96	567.14	1,150.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	159,876.64	119,193.65	185,529.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	49,011.06	-6,773.00	-39,098.43
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-101,192.10	-5,193.87	6,539.46
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-48,674.87	-34,049.60	25,318.56
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-420.81	-1,153.60	-954.13
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-667.28	-604.26	-829.88
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	57,932.64	71,419.31	176,505.35
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-26,137.10	-5,469.17	-21,921.46
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	31,795.54	65,950.14	154,583.88
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	185,123.40	119,000.00	505,710.34
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	185,123.40	119,000.00	505,710.34
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-146,500.00	-322,260.00	-557,910.34
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	241.64	979.42	343.65
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	241.64	979.42	343.65
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-60,862.78	-24,730.19	-18,839.51
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-60,246.78	-24,100.19	-18,100.51
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-616.00	-630.00	-739.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1.93	-3.44	-12.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-21,999.67	-227,014.21	-70,708.62
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-801.20	-626.13	-372.16
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	90,049.03	156,997.78	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-41,885.30	-36,754.70	-37,873.23
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-61.26	-160.72	-196.10
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	47,301.27	119,456.23	-38,441.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	57,097.14	-41,607.84	45,433.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	25,051.73	82,148.87	40,541.03
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	82,148.87	40,541.03	85,974.80

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.84	4.22	4.13
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.07	2.11	2.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.12	0.30	0.72
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.01	5.99	6.35
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	52.00	61.00	57.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	6.93	5.08	6.71
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	53.00	72.00	54.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.71	1.91	2.24
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	135.00	191.00	163.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.37	4.23	5.03
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	84.00	86.00	73.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	104.00	166.00	147.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	15.62	15.30	18.29
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.27	8.14	12.18
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.69	2.88	3.09
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	42.40	84.52	109.17
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.48	7.45	9.47
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.96	7.92	10.67
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.34	0.24	0.26

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2,516.60	709.85	909.15
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.31	1.07	2.57
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	40.00	41.19	20.41
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.88	6.16	8.54
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	32.27	25.02	35.30
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	1.17	0.83	0.90

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55
แขวง/ตำบล : แขวงคลองตัน
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 0-2714-8843
โทรสาร : +66 2185 0225
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุนันทา คำสุข
เลขที่ใบอนุญาต : 8207

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : เลขที่ 164 หมู่ที่ 1 ถนนนครชัยศรี-ห้วยพลู ตำบลนครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์ : 034-331113

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิขั้นพื้นฐานในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบาย แนวปฏิบัติและพันธกิจในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ดังนี้

กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 15.00 น. ในรูปแบบการประชุมแบบระบบไฮบริด (Hybrid) ณ ห้องประชุม ชั้น 1 บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 กฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 25 เมษายน 2567 รวมทั้งกำหนดให้วันที่ 14 มีนาคม 2567 เป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (Record Date) และกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ด้วยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 และมอบหมายให้บริษัทฯ ศูนย์บริการลูกค้าหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2567 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน (วันที่ 17-19 เมษายน 2567) เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

การดำเนินการประชุม

ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินรายการจะแนะนำประธานที่ประชุม คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯและที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่คนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติแต่ละวาระ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ขอเสนอแนะ คำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานฯ ผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล

ประธานฯ ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่มีการเพิ่มวาระโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับวาระ และไม่มีข้อขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้กำหนดการประชุมเวลา 15.00 น. โดยเริ่มเปิดระบบลงทะเบียน ณ สถานที่ประชุมและให้เข้าห้องประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ 13.30 น. โดยมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง ณ สถานที่จัดประชุมและผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งสิ้น 35 ท่าน มีจำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น 410,962,058 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 54.2427 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระภายในวันที่ประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งฉบับที่รายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ด.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้ง ได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้วด้วย

ทั้งนี้ การเลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวนามียของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่างและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดต่อของเชื้อไวรัสโควิด 19 อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง และไม่อาจเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เสนอระเบียบวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2567 เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

เพื่อเป็นการรักษาสិทธิให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อโหวตหนังสือเชิญมอบอำนาจในรูปแบบที่สอดคล้องกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบอำนาจ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2550) เขาร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กับผู้อื่นบริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบอำนาจเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งโดยลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ตามที่โหวตในหนังสือมอบอำนาจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงถึงที่ปรึกษากรรมการบริหาร ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ กรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยและพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Consideration on the Role of Interested Persons)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและขอคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้อาสาอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และนโยบายอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จะกำหนดและเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ลูกค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียง และประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสถานภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน

แนวทางปฏิบัติ

- 1.บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
- 2.บริษัทฯ จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริใจและเป็นธรรม
- 3.บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 4.กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาของสินค้าหรือการรับบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความมั่นคงหรือเสถียรภาพทางการเงินของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบวันและเวลาในการวางบิลรวมถึงการจ่ายชำระให้กับเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง ในกรณีวันจ่ายชำระตรงกับวันหยุด ทางบริษัทฯ จะให้เจ้าหน้าที่มารับเช็คในวันทำการถัดไปหรือในกรณีโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติตรงกับวันหยุด ทางบริษัทฯ จะดำเนินการโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติในวันทำการถัดไปเช่นกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างไรก็ตามและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติ

1. กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่โดยไม่สุจริต
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
4. บริษัทฯ มีการรายงานภาระหนี้ที่ต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

- 1.บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
 - 2.บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
 - 3.บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
 - 4.บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง
- ในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะ

กรรมการบริษัทฯ ทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

2. ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา

ในกรณีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนเองมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

4. บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการกับบริษัทฯ

5. คณะกรรมการ ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนบริษัทฯ จะจัดทำมีรายงานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนและนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล

6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

7. บริษัทฯ จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง รวมทั้งการ นำเสนอผลงาน และการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง โดยได้เข้าร่วมให้ข้อมูลในกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คนอันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้งก่อนการเข้าดำรงตำแหน่งด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : http://www.pioneermotor.th.com/page_bx.php?cid=59&cname=%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5&cno=634&cno2=&show=

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ในการนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ คำตอบแทนรายชื่อของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วม สัมมนาและอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นการกรณการเข้าใหม่บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น หลักสูตร Director Certification Program, Director Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP), Anti-Corruption

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- 7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขาธิการบริษัทจะจัดสับแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ปี 2567 ในหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายการจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร พบว่า ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.86

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ความรู้ประสบการณ์ เพศและอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจบริษัท มีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่านซึ่งเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการปรับเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง, วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร, ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้ความเสี่ยง, ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการชุดนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการป้องกันความเสี่ยงรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการพัฒนาและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการของบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะ กรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการ พิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจงบประมาณประจำปีและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
13. ติดตามกำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดย

กำหนดให้มีการรายงานผลกำไรงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ รวมทั้งฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

15. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ และความสมเหตุสมผล

16. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษามูลค่าประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนมีมาตรฐานและ โปร่งใส
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
18. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
19. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญเช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่ กฎหมายกำหนด
20. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของ การควบคุมภายใน
22. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
23. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่อง
 - สำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
24. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
25. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
26. พิจารณาเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 26.1 กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
 - 26.2 กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO / กรรมการผู้จัดการ
 - 26.3 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด
 - 26.4 จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายการจัดการเข้าร่วมประชุม ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีการระงับจำนวน ครั้งหรือวันที่จัดประชุมด้วย
 - 26.5 จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงเปิดเผยหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน
 - 26.6 จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) องค์กรและเปิดเผยไว้ให้ทราบ
 - 26.7 พิจารณาการเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของ CEO
 - 26.8 พิจารณาแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ)

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้อง แสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการ บริษัท เป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละ ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วัน เวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่าย จัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัท ลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้น หาและรักษาความลับได้ดี
2. กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัท คนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ใน รายงานการประชุม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
- ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนา

ทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และนโยบายอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จะกำหนดและเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาของสินค้าหรือการรับบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
3. บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
4. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทารูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกระยะของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียง และประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
2. บริษัทฯ จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจและเป็นธรรม
3. บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
4. กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความมั่นคงหรือเสถียรภาพทางการเงินของเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบวันและเวลาในการวางบิล รวมถึงการจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ทราบอย่างทั่วถึง ในกรณีวันจ่ายชำระตรงกับวันหยุด ทางบริษัทฯ จะให้เจ้าหนีรับเช็คในวันทำการถัดไปหรือในกรณีโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติตรงกับวันหยุด ทางบริษัทฯ จะดำเนินการโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติในวันทำการถัดไปเช่นกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติ

1. กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อ

มันต่อเจ้าหนี้

4. บริษัทฯ มีการรายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การบริหารงานโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างใสสะอาด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ทุกๆ กรณี บริษัทฯ จึงกำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มหรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการรายงาน หรือ การกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : “CAC”) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 และยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน และเอกสารอ้างอิงตามแบบประเมินเพื่อขอรับรองจาก CAC ในเดือนกันยายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม โปร่งใส บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือขอคิดเห็น หรือขอเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆได้ช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัทฯ www.pioneermotor.th.com
2. Email กรรมการตรวจสอบ jirayong@jaycapital.co.th
บริษัทฯ info@pioneermotor.th.com
3. ทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนน ดอนตูม-นครชัยศรี แขวงนครชัยศรี เขตดอนแฝก นครปฐม 73120
4. ทางโทรศัพท์ 034 265 111 – 8
5. ทางโทรสาร 034 265119, 034 389222
6. กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บริเวณจุดสแกนนิ้วมือตรงข้ามแผนกสโตร์วัตถุดิบ)

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายและแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. กรรมการ และ ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัว ทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่า การซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
3. บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและทำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้อข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายในการที่จะให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนการบริจาคต่างๆ รวมทั้งได้เข้าใจขอบเขต หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสมในการเบิกจ่ายค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการรวมกิจกรรมสนับสนุนการ รวมทั้งการบริจาคเงินและสิ่งของต่างๆ หลักทั่วไป

1. ผู้บริหาร พนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงที่จะให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ผู้บริหาร พนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ เรื่อง การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค โดยการให้หรือรับนั้นต้องไม่ฝ่าฝืน กฎหมาย เข้าข่ายติดสินบน หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
3. การบริจาค ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องเป็นการบริจาคให้กับบุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
4. ห้ามเรียกรับ หรือกระทำการใดๆ ที่ส่อไปในทางที่จะทำให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าจะต้องให้ของขวัญทุกรูปแบบ
5. ห้ามรับ หรือให้ของขวัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้าหรือผู้อื่นใดในรูปแบบของเงินสด หรือสิ่งอื่นที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทุกกรณี
6. การให้หรือรับของขวัญ

กรณีรับ ให้นำส่งส่วนกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการ จากนั้นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมของขวัญที่ได้รับมา เสนอกรรมการบริหาร ผู้กำกับดูแล เพื่อพิจารณาเป็นการกุศลตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม หรือของสด ให้ส่งคืนฝ่ายนั้นๆ เพื่อแจกจ่ายภายในหน่วยงาน

กรณีให้ ต้องได้รับการอนุมัติการให้จากผู้จัดการฝ่าย หากมีมูลค่าเกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) ต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับดูแลและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อหรือการเบิกเงินของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

การรับหรือการให้สนับสนุน

1. การรับหรือการให้การสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอรับการสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตลาดสินค้าของบริษัทฯ หรือข้อมูลสภาพแวดล้อม แหล่งน้ำ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง
2. การรับหรือการให้การสนับสนุนจากคู่ธุรกิจ หรือองค์กรเอกชน ในการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การผลิต ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านการเงินการธนาคาร การตลาด ต้องได้รับอนุมัติดำเนินการโครงการจากผู้มีอำนาจตามสายบังคับบัญชา และพิสูจน์ได้ว่า การรับหรือการให้การสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การรับหรือการให้การสนับสนุนต้องถูกต้องตามกฎหมาย และขนบธรรมเนียมประเพณี ของชุมชน สังคม

การเลี้ยงรับรอง

1. กรณีที่ต้องรับหรือต้องเลี้ยงรับรอง ผู้รับเลี้ยงหรือผู้ที่เป็นตัวแทนในการเลี้ยงห้ามรับหรือเลี้ยงหากเข้าประเด็นนี้
 - ก. ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งหรือนโยบายของบริษัทฯ หรือขัดกับกฎหมายทุกกรณี
 - ข. เข้าข่ายการทุจริตหรือติดสินบน (สร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ)
 - ค. หูหราชหรือสิ่งเปลี่ยน หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - ง. เข้าข่ายลามก อนาจาร
 - จ. ในการดังกล่าว ตัวแทนของผู้เลี้ยงและผู้รับเลี้ยงจะต้องอยู่ร่วมจนจบในการเลี้ยงนั้นๆ
2. การรับเลี้ยงหรือเลี้ยงรับรองนั้นตัวแทนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการส่วนขึ้นไป
3. การเลี้ยงที่มีมูลค่าเกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับสายงานอยู่ทุกครั้ง

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ของบริษัทฯ และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิ อย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยนโยบายนี้ได้ระบุถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม เก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลและถูกต้องตามกฎหมาย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตั้งใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนบนความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในส่วนต่าง ๆ ทางบริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการควบคุมและลดมลพิษต่าง ๆ ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ และสิ่งปนเปื้อนที่จะออกสู่สภาพแวดล้อมภายนอก ลดการทิ้งของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมทั้งหาแนวทางเพื่อลดการส่งของเสียออกไปกำจัดภายนอกให้มากที่สุด

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับแต่ละส่วน มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงานและครอบครัว มีการสนับสนุนสังคมและชุมชนที่อยู่บริเวณรอบโรงงานโดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	4	50.00
กรรมการหญิง	4	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	12.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เสถียร ภูประเสริฐ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	<p>การแพทย์,</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม,</p> <p>การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>2. นาง พจมาน วงศ์สุวรรณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 4,442,857 หุ้น (0.586411 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2545	<p>บัญชี, การเงิน,</p> <p>การจัดการองค์กร, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 65,466,700 หุ้น (8.640926 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 พ.ค. 2548	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>4. นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000,000 หุ้น (0.263979 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 ม.ค. 2557	การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วสันต์ อธิโรจนกุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) สถาบันรัชต์ภาคย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,860,700 หุ้น (0.509572 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ม.ค. 2558	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาง เพ็ญภา ธารสารศิลป์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวาสกอตวีกา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ม.ค. 2558	<p>การตลาดดิจิทัล, อาหารและเครื่องดื่ม, การตรวจสอบ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว จิรียง อนุมานราชธน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : มหาคณิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ม.ค. 2558	การตรวจสอบ, การเงิน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
8. พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 ม.ค. 2558	ผู้นำ, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งปี เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความดีความชอบของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกับกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันอย่างเป็นสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย เสถียร ภูประเสริฐ	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาง พจมาน วงศ์สุวรรณ	กรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
3. นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการ	✓				
5. นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาง เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว จิรยง อนุมานราชธน	กรรมการ		✓	✓		
8. พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. อาหารและเครื่องดื่ม	1	12.50
2. การแพทย์	1	12.50
3. กฎหมาย	1	12.50
4. การตลาด	1	12.50
5. บัญชี	1	12.50
6. การเงิน	4	50.00
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	4	50.00
8. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
9. การจัดการองค์กร	2	25.00
10. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	2	25.00
11. ผู้นำ	7	87.50
12. การจัดการกลยุทธ์	5	62.50
13. การจัดการความเสี่ยง	4	50.00
14. การตรวจสอบ	3	37.50
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน :	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ :	ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
6. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจงบประมาณประจำ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานในบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินงานขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท พิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทฯ ภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณาราคา

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งค

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยให้ข้อคิดเห็นแนวทาง และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว จิรัชญ์ อนุมานราชธน ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : มหاسبัตติ (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 ม.ค. 2558	การตรวจสอบ, การเงิน, ผู้ นำ, การจัดการกลยุทธ์, การ จัดการความเสี่ยง
2. นาง เพ็ญภา ธารสารศิลป์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวา สหรัฐอเมริกา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 ม.ค. 2558	การตลาดดิจิทัล, อาหารและ เครื่องดื่ม, การตรวจสอบ, ผู้ นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 ม.ค. 2558	ผู้นำ, กฎหมาย, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจ สอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) สถาบันรัชต์ภาคย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 มี.ค. 2558
2. นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 มี.ค. 2558
3. นาง พงมาน วงศ์สุวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 มี.ค. 2558
4. นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 มี.ค. 2558
5. นางสาว นริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 มี.ค. 2558
6. นาย ปกัสร อธิธิโรจนกุล เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 มี.ค. 2558

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาง เพ็ญภา อนุสารศิลป์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว จิรยง อนุมานราชธน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว จิรยง อนุมานราชธน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วสันต์ อธิโรจนกุล ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) สถาบันรัชต์ภาคย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	26 มี.ค. 2558	ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป ^(****) เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	26 มี.ค. 2558	การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาง พงมาน วงศ์สุวรรณ ^{(*)(**)(***)} เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	26 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
4. นางสาว สิริรัตน์ อธิโรจนกุล ^(****) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	26 มี.ค. 2558	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว นริรัตน์ อธิธิโรจนกุล ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 มี.ค. 2558	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, จัดซื้อ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : แนวทางการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ หากในอนาคตมีบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยดูจากข้อมูลทั้งปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของการดำเนินงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้นในแต่ละปี และผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามที่บริษัทได้กำหนดเป้าหมายไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,744,373.00	24,861,505.00	26,240,211.00

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงด้วย โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : แนวทางการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ หากในอนาคตมีบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยดูจากข้อมูลทั้งปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของการดำเนินงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้นในแต่ละปี และผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามที่บริษัทได้กำหนดเป้าหมายไว้

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	377,080.00	375,858.00	360,525.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	551	525	561
พนักงานชาย (คน)	294	273	282
พนักงานหญิง (คน)	257	252	279

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	291	270	279
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	253	248	275
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	2
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	135,414,263.50	141,304,275.65	163,419,059.12
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	69,834,387.25	74,675,796.31	83,537,003.94
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,579,876.25	66,628,479.34	79,882,055.18

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทและพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด และ

จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นนอกจากงานตามระเบียบ ว่าด้วยกองทุนของบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	230	199	187
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	41.74	37.90	33.33
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,265,267.76	1,247,595.79	1,271,509.61

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ปาหนัน พงษ์พานิช	panun@pioneermotor.th.com	034-265111

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	Sirirat@pioneermotor.th.com	034-265111

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณมา เมื่อนนท์	accplusconsultant@yahoo.com	086-989 9155

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	Sirirat@pioneermotor.th.com	034-265111

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	Sirirat@pioneermotor.th.com	034-265111

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2714-8843	1,175,000.00	-	1. นางสาว สุนันทา คำสุข อีเมล: sunanta@astmaster.co.th โทรศัพท์: 02-714 8843 เลขที่ใบอนุญาต: 8207

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ในปี 2566 ในหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายการจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารในปี 2566 พบว่า ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	16 ม.ค. 2557	การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
นาย วสันต์ อธิวิโรจน์กุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	3 ม.ค. 2558	ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
นาง เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ม.ค. 2558	การตลาดดิจิทัล, อาหารและเครื่องดื่ม, การตรวจสอบ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่ง เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการต่อการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และส่งคำถามล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 24 มกราคม 2568 โดยหลักเกณฑ์รายละเอียดได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pioneermotor.th.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เสถียร ภูประเสริฐ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง พจมาน วงศ์สุวรรณ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2024 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน • 2567: หัวข้อ “พลิกเกมธุรกิจ คิดอย่างเป็นระบบ Beyond Accounting System” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ “Economic Update for CFO” (ครั้งที่ 2)
3. นางสาว สิริรัตน์ อธิโรจนกุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: สัมมนา แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมงานเสวนา "ตลาดทุนร่วมใจ ต้านภัยคอร์รัปชัน 2567" • 2567: สัมมนา CGR Workshop 1_2024 “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2567” • 2567: หลักสูตร Live Seminar: Risk Management หัวข้อ “สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)” • 2567: หลักสูตร “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 2/2567 สำหรับบริษัทจดทะเบียน • 2567: หลักสูตร IR Sharing 1/2024 หัวข้อ 'IR Communications Practices' • 2567: อบรมตัวเข้มเพิ่มเติม 100 บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 เพื่อ AGM 2568 • 2567: สัมมนาออนไลน์ CGR Workshop ประจำปี 2567 หัวข้อ “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2568
4. นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย วสันต์ อธิโรจนกุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: สัมมนาหัวข้อ TCFD Disclosure and Climate Risk • 2567: หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ 10
6. นาง เพ็ญภา ธารสารศิลป์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ในหัวข้อ “KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation”
7. นางสาว จิราย อนุมานราชธน กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตร Visionary Artificial Intelligence Partnership (V.A.I.P. รุ่นที่ 2) โดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม • 2567: หลักสูตร วิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ. รุ่นที่ 6) โดย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติและมหาวิทยาลัยบักกิง

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ในปี 2566 ในหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายการจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารในปี 2566 พบว่า ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เสถียร ภูประเสริฐ (ประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง พจมาน วงศ์สุวรรณ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว สิริรัตน์ อธิโรจนกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง เพ็ญภา ธารสารศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว จิรียง อนุมานราชธน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว และเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่อยู่ในระดับเดียวกัน เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เสถียร ภูประเสริฐ (ประธานกรรมการ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
2. นาง พจมาน วงศ์สุวรรณ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว สิริรัตน์ อธิโรจนกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย วสันต์ อธิโรจนกุล (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง เพ็ญภา ธนสารศิลป์ (กรรมการ)			126,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	56,000.00	0.00	56,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว จิรัช อนุมานราชธน (กรรมการ)			158,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	78,000.00	0.00	78,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	64,000.00	0.00	64,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	16,000.00	0.00	16,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. พล.ต.อ. ศักดา เตชะ เกรียงไกร (กรรมการ)			126,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	56,000.00	0.00	56,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว นริรัตน์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ปกัสร อธิ โรจนกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	298,000.00	0.00	298,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	176,000.00	0.00	176,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	16,000.00	0.00	16,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทถือเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัท เป็นนโยบายที่สำคัญโดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตร การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนบนโยบายผ่านช่องทาง e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ บริษัทไม่พบการกระทำ ความผิดที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายและแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- กรรมการ และ ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัว ทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและความลับของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ได้ลงรับทราบในการปฏิบัติตามทุกประการ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานที่กำหนดไว้

ในปีที่ผ่านมา ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงช่วงระยะเวลา blackout period ล่วงหน้า และบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในในช่วงที่บริษัทกำหนดแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การบริหารงานโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างใสสะอาด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรทุกๆ กรณี บริษัทฯ จึงกำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มหรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือบุคคลภายนอกทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และข้อบังคับ รวมทั้งเพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถรายงานการกระทำใดๆ ที่เชื่อได้ว่าอาจขัดแย้งต่อข้อกำหนดของกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานการให้ข้อมูล

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

- พบเห็นการทุจริตโดยบุคคลในองค์กร เช่น การให้หรือรับสินบนกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานใดไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรได้

แนวทางปฏิบัติและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการสืบสวน

เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม โปร่งใส บริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบรอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆได้ในช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์บริษัท ฯ www.pioneermotor.th.com
- Email กรรมการตรวจสอบ jirayong@jaycapital.co.th
บริษัทฯ info@pioneermotor.th.com
- ทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนน ดอนตูม-นครชัยศรี แขวงนครชัยศรี เขตดอนแฝก นครปฐม 73120
- ทางโทรศัพท์ 034 265 111 – 8
- ทางโทรสาร 034 265119, 034 389222
- กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บริเวณจุดสแกนนิ้วมือตรงข้ามแผนกสโตร์วัตถุดิบ)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว จิรัช อนุมานราชธน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง เพ็ญภา ธารศิริศิลป์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ในทุกครั้งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา เสนอความเห็น และรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายจัดการและ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

สอบทานการเงินทุกไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน รายการทางบัญชีของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระและเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.

ล.ด

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้องแล้ว

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้ร่วมกับฝ่ายจัดการ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ชื่อเสียง ความเชื่อถือ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้ง นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกซ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 218 นางพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7633 นางสาวสุนันทา คำสุข ทะเบียนเลขที่ 8207 และนางสาวชมภารม รอดลอยทุกซ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9211 แห่งบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยมีค่าตอบแทนเบ็ดเสร็จรวม ไม่เกิน 1,175,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประเมินภาพรวมเป็นรายคณะประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ตามกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วสันต์ อธิโรจนกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5
2 นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป (กรรมการบริหาร)	5	/	5
3 นาง พจมาน วงศ์สุวรรณ (กรรมการบริหาร)	5	/	5
4 นางสาว สิริรัตน์ อธิโรจนกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5
5 นางสาว นริรัตน์ อธิโรจนกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5
6 นาย ปกัศร์ อธิโรจนกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 0
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง เพ็ญภา ธาราสศิลป์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
2 นางสาว จิราย อนุมานราชธน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 นาย วสันต์ อธิโรจนกุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

-

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว จิรัชญ์ อนุมานราชธน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย คริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่น ทุ่มเท ที่จะพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
 เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 พร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และเข้าใจถึงการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ได้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน : 0
 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.อ. ศักดา เตชะเกรียงไกร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
2 นาย วสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 นางสาว สิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

-

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1.การควบคุมภายในองค์กร 2.การบริหารและการประเมินความเสี่ยง 3.การควบคุมการปฏิบัติงาน 4.ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ 5.ระบบการติดตามและประเมินผล และพิจารณา ร่วมกับรายงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำโดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานข้อสังเกตและผลการติดตามของผู้สอบบัญชีในการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณ เมธีณนัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งประเมินผลข้อเท็จจริง โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและเอกสารที่ได้รับจากฝ่ายบริหารโดยมีนางพาหน พงษ์พานิช สมุห์บัญชีและทางการเงิน เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายในของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังแสดงรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่ระบุลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาเรียบร้อยแล้ว

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสันต์ อธิธิโรจนกุล -	น้องชายของนางพจมาน วงศ์สุวรรณ (รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน)	27 พ.ย. 2567
นางนุชรินทร์ อธิธิโรจนกุล -	พี่สะใภ้ของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567
นางพจมาน วงศ์สุวรรณ -	พี่สาวของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567
นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล -	หลานสาวของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567
นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล -	หลานสาวของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567
นายปลั่ง อธิธิโรจนกุล -	หลานสาวของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567
นางสาวปรางวดี อธิธิโรจนกุล -	บุตรของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567
นางสาวชิตชนก อธิธิโรจนกุล -	บุตรของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567
นายสุพล อธิธิโรจนกุล -	บุตรของนายสันต์ อธิธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	27 พ.ย. 2567

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่เห็นด้วยในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการ

ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ใน One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทง.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นการซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และการค้าประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคลซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับทางบริษัทแต่อย่างใด โดยรายการระหว่างกันทั้งสิ้นจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นว่าการรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญ และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัท ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนหลายรายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นบัญชีดังกล่าวจึงถือเป็นบัญชีที่สำคัญมากและมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกตามรูปแบบต่างๆ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือ ไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นางสาวสุนันทา คำสุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8207

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์	หมายเหตุ	บาท	
		2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	85,974,800	40,541,028
ลูกหนี้การค้า	7	198,950,549	166,960,413
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	11,779,956	5,224,536
สินค้าคงเหลือ	9	404,339,282	418,950,107
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	263,569,208	205,425,046
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		964,613,795	837,101,130
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	11	1,333,078	1,320,317
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	416,086,632	429,151,144
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		3,512,355	3,833,665
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์		-	3,178,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		420,932,065	437,483,126
รวมสินทรัพย์		1,385,545,860	1,274,584,256

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		203,035,573	174,660,141
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	18,724,226	20,406,064
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	292,846	372,160
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		10,105,061	2,244,758
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	16	1,153,557	833,278
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		66,944	58,806
รวมหนี้สินหมุนเวียน		233,378,207	198,575,207
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	1,613,817	1,906,662
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	13,350,001	15,035,723
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	34,992,305	33,578,321
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		49,956,123	50,520,706
รวมหนี้สิน		283,334,330	249,095,913
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	18		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 852,598,707 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		213,149,677	213,149,677
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 757,635,269 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		189,408,817	189,408,817
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		419,333,436	419,333,436
กำไรสะสม			
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	19	21,314,967	21,314,967
ที่ยังไม่ได้จัดสรร		377,917,991	301,194,804
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์		94,236,319	94,236,319
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,102,211,530	1,025,488,343
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,385,545,860	1,274,584,256
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไทโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	บาท	
		2567	2566
รายได้จากการขาย	25	1,162,057,296	958,878,378
ต้นทุนขาย		(949,508,453)	(812,193,968)
กำไรขั้นต้น		212,548,843	146,684,410
รายได้อื่น	20	37,084,330	28,384,184
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		249,633,173	175,068,594
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(47,512,127)	(40,964,173)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(60,525,127)	(56,078,772)
รวมค่าใช้จ่าย		(108,037,254)	(97,042,945)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		141,595,919	78,025,649
ต้นทุนทางการเงิน		(196,102)	(160,718)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		141,399,817	77,864,931
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(27,835,889)	(4,283,218)
กำไรสำหรับปี		113,563,928	73,581,713
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	1,300,780	(275,814)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	21	(260,156)	55,163
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิภาษี		1,040,624	(220,651)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		114,604,552	73,361,062
กำไรต่อหุ้น	22		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี		0.150	0.101

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โพโกเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท					
		กำไรสะสม					
หมายเหตุ		ทุนที่ออกและ	ส่วนเกิน	จัดสรรเพื่อทุน		ส่วนเกินทุนจากการ	
		ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	ตีราคาสินทรัพย์	
						รวม	
		166,980,562	284,763,907	21,314,967	264,592,437	94,236,319	831,888,192
	18	22,428,255	134,569,529	-	-	-	156,997,784
	18	-	-	-	(36,758,695)	-	(36,758,695)
		-	-	-	73,581,713	-	73,581,713
		-	-	-	(220,651)	-	(220,651)
		-	-	-	73,361,062	-	73,361,062
		189,408,817	419,333,436	21,314,967	301,194,804	94,236,319	1,025,488,343
		189,408,817	419,333,436	21,314,967	301,194,804	94,236,319	1,025,488,343
	18	-	-	-	(37,881,365)	-	(37,881,365)
		-	-	-	113,563,928	-	113,563,928
		-	-	-	1,040,624	-	1,040,624
		-	-	-	114,604,552	-	114,604,552
		189,408,817	419,333,436	21,314,967	377,917,991	94,236,319	1,102,211,530

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	113,563,928	73,581,713
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าตัดจำหน่ายหนี้สูญ	1,640	51,480
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
สำหรับลูกหนี้เงินกองทุนเปิด	(144,309)	(130,588)
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(56,000)	(100,000)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	816,054	1,443,199
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,651,078)	(487,464)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(3,293,084)	(1,677,582)
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	8,071,367	2,162,724
ค่าเสื่อมราคา	35,629,531	35,082,397
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,060,310	977,148
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(319,628)	(144,731)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,668,897	3,424,282
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	1,150,161	567,136
ต้นทุนทางการเงิน	196,102	160,718
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27,835,889	4,283,218
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	185,529,780	119,193,650
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้า	(32,743,322)	(15,507,456)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,355,111)	8,734,453
สินค้าคงเหลือ	6,539,458	(5,193,873)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	28,310,924	(34,442,808)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,992,366)	393,204
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(829,882)	(604,259)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(954,133)	(1,153,600)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	176,505,348	71,419,311
จ่ายภาษีเงินได้	(21,921,464)	(5,469,174)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	154,583,884	65,950,137

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	505,710,344	119,000,000
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(557,910,344)	(322,260,000)
เงินฝากประจำที่คิดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(12,761)	(3,442)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	343,651	979,417
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(21,278,514)	(23,557,868)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(739,000)	(630,000)
เงินยาล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์ลดลง(เพิ่มขึ้น)	3,178,000	(542,320)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(70,708,624)	(227,014,213)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(196,102)	(160,718)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(372,159)	(626,129)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	156,997,784
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(37,873,227)	(36,754,703)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(38,441,488)	119,456,234
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	45,433,772	(41,607,842)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	40,541,028	82,148,870
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	85,974,800	40,541,028
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	1,310,528	(93,698)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	2,190,342
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	8,138	3,992

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมทั่วไป เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปาและมอเตอร์สำหรับปั้มน้ำ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ครอบครัวอิทธิโรจนกุล

บริษัทตั้งอยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ที่ 3 ถนนคอนตูม-นครชัยศรี ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 78/2, 78/3 หมู่ที่ 3 ถนนคอนตูม-นครชัยศรี ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2558

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามสมมติฐานว่าบริษัทจะดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นสินทรัพย์บางรายการและเครื่องมือทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าด้วยการตีราคาใหม่หรือมูลค่ายุติธรรมทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชี ทั้งนี้ราคาทุนเดิมคือมูลค่ายุติธรรมของสิ่งทีนำไปแลกเปลี่ยนหรือบริการเมื่อเริ่มแรก

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักฐาน ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีดังต่อไปนี้

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าประเภทมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time) เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้านี้ให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ลูกหนี้การค้าจะถูกรับรู้เมื่อสินค้าได้มีการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ สถานที่ที่ลูกค้ากำหนดและบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งตอบแทนตามเงื่อนไขระยะเวลาการรับชำระเงินรายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ

บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้าและบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้คืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน (ถ้ามี) ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า สำหรับการรับประกันสินค้า บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าจากอัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการเรียกร้องสำหรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนแทนสินค้ากับยอดขายในอดีต

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักขัง มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย นอกจากนี้บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทจึงให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ทั้งนี้บริษัทจึงให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

อาคารและอุปกรณ์ รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทรวมถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 4.5) ยกเว้นที่ดินแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาลดออกอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุน ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

4.5 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาของสิทธิการใช้มีดังนี้

เครื่องจักร	10 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ชื่อว่ามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5-10 ปี

4.7 การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

บริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเป็นประจำทุกปีโดยพิจารณาว่ามีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกบัญชีไว้โดยบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายและจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายได้เมื่อมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ทั้งนี้จำนวนผลขาดทุนที่กลับรายการนี้ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี(สุทธิจากค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง) ที่ควรจะเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง จำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

4.8 ประเมินการหนี้สินระยะสั้น

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินระยะสั้นเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายการที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.9 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานได้ให้บริการแก่บริษัทในระหว่างปี

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งจะไม่ถูกจัดประเภทใหม่

4.10 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 4.13

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิตแต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ในรายงาน โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

บริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่เราคาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท เรดิสัน แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	ญาติสนิทของกรรมการและผู้ถือหุ้น
บริษัท พีจี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	ญาติสนิทของกรรมการและผู้ถือหุ้น
นโยบายราคา	
ซื้อสินทรัพย์	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าไฟฟ้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

5.2 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ซื้อสินทรัพย์	6,335,000	-
เจ้าหนี้อื่น	99,386	-

5.3 ค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ค่าไฟฟ้า	256,331	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังต่อไปนี้

	บาท	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,271,210	24,861,504
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,079,685	1,135,130
รวม	27,350,895	25,996,634

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2567	2566
เงินสด	145,791	163,436
เงินฝากกระแสรายวัน	50,966,635	1,628,948
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	34,862,374	38,748,644
รวม	85,974,800	40,541,028

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 0.50 - 0.60 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	156,081,740	142,599,664
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	42,528,645	24,360,749
3 - 6 เดือน	340,164	-
รวม	198,950,549	166,960,413

กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วันหลังจากวันที่บริษัทมีสิทธิที่จะเรียกร้องชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว

8. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2567	2566
ลูกหนี้กองทุนเปิด	1,326,033	1,470,342
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้กองทุนเปิด	(1,326,033)	(1,470,342)
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	8,851,468	2,668,858
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	2,147,244	1,582,018
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	616,045	643,696
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	164,985	169,300
บัตรภาษี	214	155,121
ลูกหนี้อื่น	463,849	525,392
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้อื่น	(463,849)	(519,849)
รวม	11,779,956	5,224,536

9. สินค้ำคงเหลือ

	บาท					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำคงเหลือ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	63,873,121	77,709,855	(1,693,356)	(1,392,849)	62,179,765	76,317,006
งานระหว่างทำ	56,982,769	60,891,343	-	-	56,982,769	60,891,343
วัตถุดิบ	299,725,186	287,663,041	(15,505,288)	(7,734,428)	284,219,898	279,928,613
วัสดุและอุปกรณ์	956,850	1,813,145	-	-	956,850	1,813,145
รวม	421,537,926	428,077,384	(17,198,644)	(9,127,277)	404,339,282	418,950,107

ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 8.1 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2566 : 2.2 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2567	2566
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน)	263,569,208	205,425,046

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	205,425,046	-
เพิ่มระหว่างปี	557,910,344	322,260,000
ขาย/ชำระคืนระหว่างปี	(503,059,266)	(118,512,536)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนเป็นมูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนระหว่างปี	3,293,084	1,677,582
ยอดคงเหลือปลายปี	263,569,208	205,425,046

11. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวน 1.3 ล้านบาท (2566 : 1.3 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90 - 1.15 ต่อปี (2566 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.85 - 1.15 ต่อปี) เงินฝากประจำติดภาระค้ำประกันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าให้แก่บริษัท ตามหมายเหตุ 27.2

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท									
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน			อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน		สินทรัพย์ สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ราคาทุนเดิม	ส่วนที่ตี ราคาเพิ่ม	รวม			ยานพาหนะ	ยานพาหนะ			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566										
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	163,943,041	463,503,148	10,716,394	11,281,243	4,530,841	1,840,981	839,486,281
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(65,053,248)	(310,325,796)	(8,653,304)	(9,581,757)	(2,590,845)	-	(400,072,566)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	98,889,793	153,177,352	2,063,090	1,699,486	1,939,996	1,840,981	439,413,715
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566										
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	98,889,793	153,177,352	2,063,090	1,699,486	1,939,996	1,840,981	439,413,715
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	432,140	13,675,402	503,293	4,552,000	2,774,766	3,716,911	25,654,512
รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	697,447	1,058,000	-	776,176	(776,176)	(1,755,447)	-
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	(7,711)	(7,154)	(819,821)	-	-	(834,686)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	(7,691,442)	(25,290,282)	(758,045)	(917,559)	(425,069)	-	(35,082,397)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	92,327,938	142,612,761	1,801,184	5,290,282	3,513,517	3,802,445	429,151,144
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566										
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	165,072,628	477,668,869	11,087,974	14,223,850	4,147,663	3,802,445	859,674,062
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(72,744,690)	(335,056,108)	(9,286,790)	(8,933,568)	(634,146)	-	(430,522,918)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	92,327,938	142,612,761	1,801,184	5,290,282	3,513,517	3,802,445	429,151,144

บริษัท ไฟโคโนเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท									
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน			เครื่องตกแต่ง				สินทรัพย์	สินทรัพย์	รวม
	ราคาทุนเดิม	ส่วนที่ดี ราคาเพิ่ม	รวม	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สิทธิการใช้	ระหว่างก่อสร้าง	
								- ยานพาหนะ	และติดตั้ง	
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	92,327,938	142,612,761	1,801,184	5,290,282	3,513,517	3,802,445	429,151,144
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	760,493	15,539,230	598,722	-	-	5,690,597	22,589,042
รับเช่า (โอนออก)	-	-	-	505,294	2,775,235	36,916	448,043	(448,043)	(3,317,445)	-
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	(24,016)	(5)	(2)	-	-	(24,023)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	(7,695,885)	(25,900,229)	(746,327)	(924,190)	(362,900)	-	(35,629,531)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	85,897,840	135,002,981	1,690,490	4,814,133	2,702,574	6,175,597	416,086,632
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	166,338,415	494,565,584	11,525,771	12,250,953	3,410,280	6,175,597	877,937,233
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(80,440,575)	(359,562,603)	(9,835,281)	(7,436,820)	(707,706)	-	(461,850,601)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	85,897,840	135,002,981	1,690,490	4,814,133	2,702,574	6,175,597	416,086,632

บริษัท ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบราคาตลาด (Sale Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.8 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 2.7 ล้านบาท (2566 : 3.5 ล้านบาท)

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 199.4 ล้านบาท (2566 : 199.6 ล้านบาท) รวมทั้งมีเงื่อนไขที่จะไม่นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดไปก่อภาระผูกพัน

14. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2567	2566
รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า	6,854,463	12,165,986
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,377,965	5,178,992
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์	2,101,718	791,190
ภาษีอื่นๆ	3,390,080	2,269,896
รวม	18,724,226	20,406,064

รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้รับรู้เป็นรายได้ในปี 2567 เป็นเงินจำนวน 9.1 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถรับรู้เป็นรายได้ในปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2.9 ล้านบาท

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	495,762	608,040	292,846	372,160
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	2,047,151	2,542,912	1,613,817	1,906,662
รวม	2,542,913	3,150,952	1,906,663	2,278,822
หัก ดอกเบี้ยและภาษีซื้อรอตัดบัญชี	(636,250)	(872,130)	-	-
สุทธิ	1,906,663	2,278,822	1,906,663	2,278,822

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ถึง 5 ปี

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	362,900	425,069
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	196,102	160,718
รวม	559,002	585,787

16. ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

บัญชีนี้ได้แก่ประมาณการรับประกันสินค้าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	833,278	870,401
รับรู้เพิ่มระหว่างปี	1,150,161	955,655
กลับรายการ	-	(388,519)
ลดลงระหว่างปี	(829,882)	(604,259)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,153,557	833,278

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	33,578,321	31,031,825
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,777,837	2,697,200
ต้นทุนดอกเบี้ย	891,060	727,082
รวม	3,668,897	3,424,282
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	95,415	(71,344)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	-	938,932
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,396,195)	(591,774)
รวม	(1,300,780)	275,814
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(954,133)	(1,153,600)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,992,305	33,578,321

บริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 1.3 ล้านบาท (2566 : จำนวน 0.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท ประมาณ 12.4 ปี (2566 : ประมาณ 11.9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.31 ต่อปี	ร้อยละ 2.65 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 2.5 ถึง 3.5 ต่อปี	ร้อยละ 2.5 ถึง 4.0 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึง 10 ผันแปรตามอายุพนักงานตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึง 14	
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้		

	บาท			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,530,895)	1,647,182	(1,403,344)	1,507,416
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	1,614,728	(1,515,784)	1,405,257	(1,322,457)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1,057,648)	1,124,140	(958,424)	1,016,642

18. ทุนเรือนหุ้นและจ่ายปันผล

ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	852,598,707	213,149,677	667,922,249	166,980,562	284,763,907
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อ ที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี	-	-	89,713,020	22,428,255	134,569,529
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	852,598,707	213,149,677	757,635,269	189,408,817	419,333,436
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	852,598,707	213,149,677	757,635,269	189,408,817	419,333,436

เงินปันผลจ่าย

	อนุมัติโดย	บาท	
		เงินปันผลจ่าย	ปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน			
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566	เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	22,728,968	0.030
เงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากผลการ			
ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567	15,152,397	0.020
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2567		37,881,365	
เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน			
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	29,186,830	0.042
เงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากผลการ			
ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566	7,571,865	0.010
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2566		36,758,695	

19. ดำรงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
รายได้จากการขายเศษซาก	23,899,792	19,663,757
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,411,472	2,727,371
รายได้บัตรภาษี	2,507,494	2,776,828
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,651,078	487,464
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,293,084	1,677,582
รายได้อื่น	1,321,410	1,051,182
รวม	37,084,330	28,384,184

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	29,781,767	4,778,977
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,945,878)	(495,759)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	27,835,889	4,283,218
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	260,156	(55,163)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	141,399,817	77,864,931
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	28,279,963	15,572,986
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ		
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(236,592)	(236,088)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	1,738,396	1,038,520
การส่งเสริมการลงทุน	-	(11,596,441)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	29,781,767	4,778,977
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,945,878)	(495,759)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	27,835,889	4,283,218

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	2567	2566
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	357,977	398,038
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,439,729	1,825,455
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,998,461	6,715,664
ประมาณการหนี้สิน	230,711	166,656
รวมสินทรัพย์ภายในรอตัดบัญชี	11,026,878	9,105,813
หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชี		
ส่วนเกินจากการตีราคาที่ดิน	23,559,080	23,559,080
สัญญาเช่า	159,182	246,939
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	658,617	335,517
รวมหนี้สินภายในรอตัดบัญชี	24,376,879	24,141,536
หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	13,350,001	15,035,723

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		กำไรต่อหุ้น	
	(บาท)				(บาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	113,563,928	73,581,713	757,635,269	730,678,507	0.150	0.101

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แก่

	บาท	
	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	18,045,815	1,103,755
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	741,659,827	655,638,604
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร	174,093,560	150,509,362
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,689,841	36,059,545

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทและพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท (2566 : 1.3 ล้านบาท)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ไฟฟ้า โดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา
4. รายได้จากการขายอื่นๆ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

	บาท	
	2567	2566
กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ	354,590,671	291,007,722
กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม	112,627,539	85,430,718
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปา และมอเตอร์สำหรับปั้มน้ำ	682,435,075	574,734,179
รายได้จากการขายอื่นๆ	12,404,011	7,705,759
รวมรายได้	1,162,057,296	958,878,378

บริษัทรับรู้รายได้จากการขาย ณ เวลาใดเวลาหนึ่งทั้งจากการขายในประเทศและต่างประเทศ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 46 และรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 54 (2566 : รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 54 และรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 46) ของยอดขายรายได้จากการขายรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 25 ของรายได้รวม (2566 : จำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 30 ของรายได้รวม)

26. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษบางประการจากการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ซึ่งสิทธิพิเศษที่ได้รับโดยสังเขปมีดังนี้

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งจะได้นำเข้าเครื่องจักรมาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0862-1-00-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภท 5.2.3 กิจการผลิต Compressor และ/หรือ Motor สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาด Lam 74 โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังการได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 2 กันยายน 2564) ซึ่งในปี 2565 - 2566 บริษัทได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 14.31 ล้านบาท ซึ่งครบตามจำนวนภาษีตามสิทธิที่บริษัทได้ลงทุนไป

ค. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 65-0350-1-00-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในการผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ประเภท 4.8.3.2 กิจการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า ได้แก่ กิจการผลิต TRACTION MOTOR โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 8 ปี ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 10.09 ล้านบาท นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังการได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 10 มกราคม 2565) ซึ่งในปี 2567 บริษัทยังไม่ได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าว

ในฐานะที่เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท					
	ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม		ธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายสินค้า	-	511,213,728	1,162,057,296	447,664,650	1,162,057,296	958,878,378
รายได้อื่น	-	14,830,544	37,084,330	13,553,640	37,084,330	28,384,184
รวมรายได้	-	526,044,272	1,199,141,626	461,218,290	1,199,141,626	987,262,562

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันตามรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน จำนวน 4.9 ล้านบาท (2566 : 3.1 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

27.2 หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จำนวน 2.5 ล้านบาท (2566 : 2.5 ล้านบาท)

28. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์บางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ดังนี้

	ล้านบาท							
	2567				2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	-	263.6	-	263.6	-	205.4	-	205.4
ที่ดิน	-	179.8	-	179.8	-	179.8	-	179.8

บริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้าสัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากมาย ดังนั้นบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น บริษัทพิจารณาการค้ำประกันทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำประกันด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนักชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการซื้อหรือขายสินค้า บริษัทจึงมีนโยบายที่จะป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการใช้อนุพันธ์ที่เป็นเครื่องมือทางการเงินคุ้มครองรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

		2567		2566	
		เทียบเท่า		เทียบเท่า	
		เงินตรา	เงินไทย	เงินตรา	เงินไทย
		ต่างประเทศ	(ล้านบาท)	ต่างประเทศ	(ล้านบาท)
		สกุลเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,168,538	39.6	93,272	3.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เหรียญออสเตรเลีย	611,525	12.7	-	-
ลูกหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,125,984	72.0	1,174,136	39.9
ลูกหนี้การค้า	เหรียญออสเตรเลีย	814,102	16.8	829,850	18.9
ลูกหนี้การค้า	เยน	-	-	1,900,000	0.5
เจ้าหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	232,798	7.9	220,965	7.6

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สกุลเงินเหรียญออสเตรเลีย และสกุลเงินเยน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	
		2567	2566
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	10.1	3.6
	- 10	(10.1)	(3.6)
เหรียญออสเตรเลีย	+10	2.9	1.9
	- 10	(2.9)	(1.9)
เยน	+10	-	0.04
	- 10	-	(0.04)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ ดังนั้นบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า	203,035,573	-	-	203,035,573
เจ้าหนี้อื่น	8,479,683	-	-	8,479,683
หนี้สินตามสัญญาเช่า	495,762	2,047,151	-	2,542,913
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	212,011,018	2,047,151	-	214,058,169

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า	174,660,141	-	-	174,660,141
เจ้าหนี้อื่น	5,970,182	-	-	5,970,182
หนี้สินตามสัญญาเช่า	608,040	2,542,912	-	3,150,952
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	181,238,363	2,542,912	-	183,781,275

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงเชื่อว่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กัน ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.26 : 1 (2566 : 0.24 : 1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

31.1 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท รวมเป็นเงิน 56.82 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงิน 15.15 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.055 บาท รวมเป็นเงิน 41.67 ล้านบาท

31.2 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงินของบริษัทภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 24,793,388 หุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 3.27 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทจำนวน 757,635,269 หุ้น โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 27 สิงหาคม 2568

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1274/2024/1742340808487.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1274/2024/1742340808489.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1274/2024/1742340808491.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1274/2024/1742340808494.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1274/2024/1742340808496.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1274/2024/1742340808498.pdf>

