

รายงานประจำปี 2566

แบบ 56-1 One Report



PIMO

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
Pioneer Motor Public Company Limited

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	39
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	69
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	82

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	84
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	99
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	122
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	135

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

141

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	182
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	191
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	192
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	196
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	198
เอกสารแนบ 6	6.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	213
	6.2 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	215
	6.3 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	216
	6.4 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	218
	6.5 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	219

รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One Report และ
คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลข้างต้น

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



ในปี 2566 นี้ แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศไทยและทั่วโลกจะค่อยๆ ผ่อนคลายความรุนแรง แต่ก็ยังเป็นปีที่มีความท้าทายต่างๆทั้งในด้านการเงิน เศรษฐกิจโลก และความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์โลก ตั้งแต่ต้นปี จากวิกฤตสงครามในยูเครน ความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและกลุ่มฮามาส ส่งผลต่อเศรษฐกิจในภาพรวมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ หากความขัดแย้งยังยืดเยื้อต่อไป ย่อมส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย ธนาคารกลางหลายแห่งทั่วโลกต่างรับมือด้วยการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดระดับเงินเฟ้อที่สูงขึ้น และได้กลายเป็นอีกหนึ่งปัญหาด้านการกู้ยืมเงินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้ เศรษฐกิจไทยทยอยฟื้นตัว จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจและกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ กลับมาเป็นปกติหลังช่วงการแพร่ระบาดของโควิด

ทางบริษัท ตระหนักดีว่าวิกฤตที่ทำลายมาพร้อมกับโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ จึงเร่งดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเป็นผู้นำภาคเอกชนของประเทศในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตสินค้าทางด้านมอเตอร์ต่างๆ และยึดมั่น

ในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance : ESG) ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมทั้งภายในและนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับทุกองค์ประกอบเพื่อสร้างสมดุลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม พนักงาน และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการให้บริการ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการกำหนดนโยบาย ให้มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ทั้งในแง่ของการดูแลสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ การลดปริมาณของเสีย การส่งเสริมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการลดและการควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

ในนามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสมอมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่อง บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันดี อธิธิโรจนกุล)

กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. นางสาวจิรายุ อนุมานราชธน | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / |
| 3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา |
| 6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป | คำตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการบริษัท / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |

คณะผู้บริหาร



- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| 1. นายวสันต์ | อธิธิโรจนกุล | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายคริสโตเฟอร์ | โรเบิร์ต เทป | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางนุชรัตน์ | อธิธิโรจนกุล | รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์ |
| 4. นางพจมาน | วงศ์สุวรรณ | รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน |
| 5. นางสาวสิริรัตน์ | อธิธิโรจนกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด |
| 6. นางสาวนริรัตน์ | อธิธิโรจนกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร |
| 7. นายปภัสร | อธิธิโรจนกุล | ผู้จัดการสายงานการผลิต |

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PIMO”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2544 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 213,149,676.75 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 189,408,817.25 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา

บริษัทฯ เป็นหนึ่งในโรงงานที่ผลิตมอเตอร์ที่มีคุณภาพสูง มีการใช้เทคโนโลยีในการผลิตมอเตอร์และอุปกรณ์มอเตอร์ที่ทันสมัยสายการผลิตเป็นระบบอัตโนมัติผสมผสานด้วยเครื่องจักรที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ใช้เทคโนโลยีการใส่ชุดลดและอุปกรณ์การผลิตลงคอยล์และแกนควบคุมด้วยระบบ Computer Numerical Control (CNC) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นโรงงานผู้ผลิตมอเตอร์ที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังที่ใช้กับภาคอุตสาหกรรม การผลิตเครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปาที่มีประสิทธิภาพสูง ภายใต้ตราสินค้า “Pioneer Motor” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับสินค้าจากต่างประเทศ ทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ และขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศต่างๆ

บริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารต่างๆ ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในธุรกิจนี้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาเกือบ 20 ปี บริษัทฯ ไม่เคยหยุดนิ่งที่จะพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลาย เน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน โดยมีมาตรฐานการตรวจสอบระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับจากองค์กรชั้นนำ ทั้งมาตรฐานสินค้า CE (มาตรฐานตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหภาพยุโรป) และใบรับรองระบบการจัดการคุณภาพสากล ISO 9001:2015

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล Vendor Performance Award ซึ่งเป็นรางวัลที่ลูกค้าชั้นนำในประเทศมอบให้ ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูง และการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงตามเป้าหมาย ทำให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ สาธารณรัฐเช็ก อิหร่าน ประเทศแถบตะวันออกกลาง และญี่ปุ่น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้ารายใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินงานเติบโตขึ้นทุกๆ ปี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของบริษัท

วิสัยทัศน์ “การเป็นผู้ผลิตชั้นนำของประเทศไทยและเป็นโรงงานที่ได้รับเลือกจากกลุ่มลูกค้าให้เป็นผู้ส่งมอบมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์อุตสาหกรรมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์สระว่ายน้ำและสปา ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่น่าพอใจและส่งมอบตรงเวลา เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
2. ยกระดับความรู้ความสามารถพนักงานในองค์กร
3. บริหารจัดการภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรม
4. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

ค่านิยมร่วม	P Performance	บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
	I Integrity	พนักงานทุกคนมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม
	M Manufacturing World Class	ทางบริษัทมีกระบวนการผลิตสินค้าที่ดีเยี่ยม
	O Operational excellence	บริษัทมีการดำเนินงานระดับดีเลิศ

เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ด้านการส่งเสริมการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศและมอเตอร์กำลังสำหรับอุตสาหกรรม ตลอดจนผลิตภัณฑ์อื่นๆ ตามที่กล่าวข้างต้น โดยสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ ราคา และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

1. พัฒนาลิตรภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย มีคุณภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือ ยอมรับ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
2. ลงทุนธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถส่งเสริมธุรกิจในอนาคตของบริษัทเพื่อให้องค์กรมีศักยภาพพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน
3. พัฒนาเทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำตลาด และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

ปี 2566 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ และกลยุทธ์ของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททางฝ่ายบริหารมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ทุกไตรมาส มีการกำหนดกลยุทธ์แผนงานและงบประมาณต่าง ๆ รวมถึงการติดตามกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนด

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2562	- บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI)ในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นการเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน
ปี 2563	- ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ เดิมเลขที่ 78 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นที่อยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ปี 2564	- เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (PIMO-W2) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 7 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย (คำนวณที่มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) โดยมีอัตราการใช้สิทธิ เท่ากับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ หุ้นสามัญ 1 หุ้น และราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิ เท่ากับ 1.75 บาทต่อหุ้น
	- บริษัทฯ ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน บริษัทฯ แชน-โกแบ็งแอบราซีฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในราคา 40,000,000 บาท รวมเป็นที่ดินทั้งสิ้น 4 ไร่ 3 งาน 84 ตารางวา
	- ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างคลังสินค้าสำเร็จรูปแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม เป็นมูลค่า 21,000,000 บาท
	- บริษัทลงทุนในโครงการโซลาร์ฟาร์มเพิ่มเติม จำนวน 7,740,000 บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 50% ของเงินลงทุนเป็นระยะเวลา 3 ปี จาก BOI
	- บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการพัฒนามอเตอร์แบบฮับสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า หรือ EV Hub Motor ร่วมกับ บ. อีทราน (ไทยแลนด์) จำกัด
	- บริษัทได้ลงนามสัญญาร่วมให้ทุนโครงการ การออกแบบและพัฒนามอเตอร์ไฟฟ้าชนิดไร้แปรงถ่านแบบใช้แม่เหล็กถาวร สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ากับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
	- บริษัทได้ลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด โดยจ่ายชำระเป็นเงิน 1,100,000 บาท เพื่อจ่ายคืนหนี้เงินกู้ยืม ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และในเดือนสิงหาคม บริษัทย่อยได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้น
	- บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI) เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินทุนในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ขนาด Lam 72 , 74 , 85 โดยไม่รวมมูลค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ผ่านการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) แล้ว บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน(BOI) เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินทุนในกิจการผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ได้แก่ กิจการผลิต TRACTION MOTOR โดยไม่รวมมูลค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 8 ปี
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีการติดตั้งโซลาร์ฟาร์มเพื่อเพิ่มพื้นที่อาคารผลิตและลานจอดรถเพื่อนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า โดยได้ติดตั้งไปทั้งหมดเป็นจำนวน 12,000 ตารางเมตร นับว่าเพิ่มจำนวนพื้นที่ตั้งโรงงาน

1.1.2 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มไฮดรอลิก และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ใช้ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “PIMO” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 ทะเบียนเลขที่ 0107558000164

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 78,78/4,78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เบอร์โทรศัพท์ 034- 265111-8 โทรสาร 034- 265119 เว็บไซต์ www.pioneermotor.th.com

ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 213,149,676.75 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 757,635,269 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 189,408,817.25 บาท ทั้งนี้บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทและโครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

รายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ลบ.	%	ลบ.	%	ลบ.	%
1. มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ	270.30	27.28	348.17	29.12	291.01	30.35
2. เครื่องสูบน้ำ ปั๊มไฮดรอลิก และมอเตอร์สำหรับสระและสปาและส่วนประกอบมอเตอร์อื่น	622.53	62.82	751.47	62.86	574.73	59.94
3. มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม	90.66	9.15	88.52	7.41	85.43	8.91
4. รายได้จากการขายอื่นๆ ^{1/}	7.42	0.75	7.34	0.61	7.71	0.80
รวมรายได้จากการขาย	990.91	100.00	1,195.50	100.00	958.88	100.00

หมายเหตุ ^{1/} รายได้จากการขายอื่นๆ ได้แก่ รายได้จากการขายวัตถุดิบ รายได้จากการขายแม่พิมพ์ และรายได้จากการขายอื่น เบ็ดเตล็ด

1.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มไฮดรอลิก และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ภายใต้ตราสินค้า "PioneerMotor" และการผลิตตามคำสั่งหรือ Made to order จากผู้ว่าจ้าง จึงจัดจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สินค้าทุกประเภทของบริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งมีหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์หลัก คือ “มอเตอร์” มอเตอร์ถือเป็นส่วนประกอบหลักของเครื่องจักร และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ทั้งในภาคอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน ซึ่งมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับประเภทการใช้งาน ดังนั้น จึงต้องเลือกใช้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง เพื่อที่จะได้รับประสิทธิภาพที่สูงที่สุด โดยมีมาตรฐานการตรวจสอบระดับสากล ซึ่งได้รับจากองค์กรชั้นนำ ทั้งมาตรฐาน CE (มาตรฐานตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหภาพยุโรป) และใบรับรองระบบการจัดการคุณภาพสากล ISO 9001:2015 ใบรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า Underwriters' laboratories Inc. UL ซึ่งเป็นมาตรฐานความปลอดภัยที่ทั่วโลกยอมรับนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล Vendor Performance Award ซึ่งเป็นรางวัลที่ลูกค้าชั้นนำในประเทศมอบให้


ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้พัฒนามอเตอร์สำหรับสละน้ำจากมอเตอร์ AC เป็นมอเตอร์ DC ที่สามารถปรับใช้งานกับสละน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและความต้องการของลูกค้าที่เน้นการใช้งานแบบประหยัดพลังงาน มอเตอร์ DC จึงเป็นมอเตอร์ที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 20% - 40%

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Motors)

เครื่องปรับอากาศ คือ เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านที่นำไปใช้ปรับสภาวะอากาศให้คงที่ และปรับอุณหภูมิในที่อยู่อาศัยเพื่อให้คนสามารถอาศัยอยู่ได้ ไม่ร้อนจนเกินไปหรือเย็นจนเกินไป เครื่องปรับอากาศ 1 ชุดประกอบไปด้วย 2 เครื่องใหญ่คือ คอนเดนซิ่งยูนิต (Condensing unit) เป็นระบบเครื่องทำความเย็น ที่เรียกกันว่า “คอยล์ ร้อน” หรือ “Outdoor unit” ลักษณะเป็นตู้เครื่องที่ตั้งอยู่ภายนอกของอาคาร ทำหน้าที่ระบายความร้อน ซึ่งภายในเครื่องประกอบด้วย คอมเพรสเซอร์ แผงคอยล์ร้อน ชุดมอเตอร์พัดลม และน้ำยาแอร์ทำหน้าที่เป็นสารขับเคลื่อนความเย็นในระบบคอมเพรสเซอร์แอร์ อีกหนึ่งส่วนประกอบคือ แฟนคอยล์ ยูนิต (Fan coil unit) อีกชื่อหนึ่งคือ “คอยล์เย็น” หรือ “Indoor unit” ลักษณะเป็นรูปแบบเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งภายในห้องหรือตัวอาคารทำหน้าที่ดูดซับความร้อนภายในห้องและให้ลมเย็นออกมา ส่วนประกอบหลักเป็น แผงคอยล์เย็น และชุดมอเตอร์พัดลม

ภาพตัวอย่างมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
ซีรีส์ 52	 <p>มอเตอร์ระบายลมเย็น หรือ คอยล์เย็น (Fan Coil) สำหรับเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (Wall Type) ส่วนที่อยู่ภายในห้องหรืออาคาร โครงสร้างเป็นแบบปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)</p>
ซีรีส์ 62	 <p>มอเตอร์สำหรับงาน ม่านลม (Air Curtain) ติดตั้งตามประตูทางเข้าออกกันลมเย็นจากเครื่องปรับอากาศออกมาภายนอกอาคาร โครงสร้างมีทั้งแบบโปร่งและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220 - 240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)</p>
ซีรีส์ 74	 <p>มอเตอร์ระบายลมร้อน หรือ คอยล์ร้อน (Condensing coil) แบบแกนข้างเดียว สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง โครงสร้างมีทั้งแบบโปร่งและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)</p>
ซีรีส์ 85	 <p>มอเตอร์ระบายลมเย็น หรือ คอยล์เย็น (Fan coil) และ ระบายลมร้อน หรือ คอยล์ร้อน (Condensing coil) มีทั้งแบบแกนข้างเดียวและแกนสองข้าง สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลางและขนาดใหญ่ โครงสร้างมีทั้งแบบโปร่งและปิดทึบ ระบบไฟ 1 เฟส 220-240 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ 3 เฟส 220/380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ (ระบบไฟ ระดับความเร็ว ตามความต้องการลูกค้า)</p>

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม (Induction Motors)

มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม ลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะซื้อไปเพื่อใช้ในการเกษตร เนื่องจากเครื่องจักรการเกษตรส่วนใหญ่จะใช้มอเตอร์เหนี่ยวนำเป็นส่วนประกอบในการทำเครื่องจักรการเกษตร อาทิ พัดลมอุตสาหกรรม บี้หมัก ถังลม และเครื่องขุดมะพร้าว เป็นต้น

ภาพตัวอย่างมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
<p><u>มอเตอร์กำลังแบบเฟสเดียว (Single Phase)</u></p> <p><u>เฟสเดียว (Single Phase) – (1/4 HP, 1/3 HP)</u></p> 	<p>มอเตอร์สำหรับ พัดลมอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ถึงขนาดกลาง ปั๊มน้ำแบบลูกสูบ (ปั๊มชัก) เครื่องขุดมะพร้าว เครื่องจักรการเกษตรขนาดเล็ก ฯลฯ ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 1/4, 1/3 แรงม้า</p>
<p><u>มอเตอร์กำลังแบบสามเฟส (Three Phase)</u></p> <p><u>3 เฟส (3 Phase) – (1 HP, 2 HP, 3HP)</u></p> 	<p>มอเตอร์สำหรับเครื่องจักรการเกษตรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่, ถึงขนาดกลาง ถึงขนาดใหญ่, เครื่องสูบน้ำ (ท่อพญานาค), เครื่องขั้วสายพาน ฯลฯ ระบบไฟ 3 เฟส 220/380 โวลต์ 50/60 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 1, 2, 3 แรงม้า</p>
<p><u>มอเตอร์กำลังแบบเฟสเดียว (Single Phase)</u></p> <p><u>เฟสเดียว (Single Phase) – (3HP)</u></p> 	<p>มอเตอร์รอบเร็ว สำหรับการเกษตร เครื่องสีข้าว ระบบไฟ 1 เฟส 2 โวล 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังมอเตอร์ 3 แรงม้า</p>

ภาพตัวอย่างการนำมอเตอร์กำลังไปใช้งาน



พัดลมอุตสาหกรรม



พัดลมแบบติดผนัง / แบบขาตั้ง 3 ขา



พัดลมฟาร์ม



ถังลม



ปั๊มชัก



เครื่องขุดมะพร้าว



เครื่องโม่ปูนฉาบ



เครื่องบด



เครื่องพ่นยา



ท่อพญานาค



เครื่องล้างผลมะนาว



เครื่องโม่น้ำแข็ง



เครื่องเป่าลมร้อน (กกปลูกไถ่)



พัดลมโรงงาน



เครื่องสีข้าว

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Submersible Pumps and Pool & Spa Pump Motors) และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น

เครื่องสูบน้ำและปั๊มน้ำ เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยส่งผ่านพลังงานจากแหล่งต้นกำเนิดไปยังของเหลว เพื่อให้ของเหลว เคลื่อนที่จากตำแหน่งหนึ่งไปยังอีกตำแหน่งหนึ่งที่สูงกว่าหรือในระยะทางที่ไกลออกไป ปัจจุบันมีการใช้เครื่องสูบน้ำ ปั๊มน้ำเพื่อเพิ่มแรงในการจัดส่งน้ำสำหรับการบริโภค การเกษตร คมนาคม อุตสาหกรรม ตลอดจนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในเรื่องของความสะดวกสบายมากขึ้น

เครื่องสูบน้ำและปั๊มน้ำที่บริษัทฯ ผลิตสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ปั๊มสำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering) และปั๊มสำหรับระบายน้ำเสีย (Sewage) ซึ่งมีรายละเอียดของปั๊มแต่ละชนิด ดังนี้

ภาพตัวอย่างปั๊มน้ำ (ปั๊มชนิดจุ่ม) (Submersible Pumps)

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
สำหรับลดระดับน้ำ (Dewatering) โมเดล PM-100 	<p>ปั๊มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยน้อย สำหรับบ่อขนาดเล็ก, ตู้ปลา, บ่อระบายน้ำขนาดเล็ก หรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็น พลาสติก ท่อทางน้ำออกขนาด 3/4 นิ้ว, 1 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 100 วัตต์</p>
สำหรับลดระดับน้ำสะอาด (Dewatering) โมเดล PM-400, PM-400AUTO 	<p>ปั๊มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นอลูมิเนียม+พลาสติก ท่อทางน้ำออกขนาด 2 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์</p>
สำหรับลดระดับน้ำเสีย (Sewage) โมเดล PMU-400, PMU-400AUTO 	<p>ปั๊มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นอลูมิเนียม+เหล็กหล่อ ท่อทางน้ำออกขนาด 2 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์</p>
สำหรับลดระดับน้ำเสีย (Sewage) โมเดล PMU-7501, PMU-7501AUTO 	<p>ปั๊มสำหรับสูบน้ำที่มีสารแขวนลอยปานกลาง สำหรับบ่อขนาดกลาง บ่อระบายน้ำหรืองานเกษตรทั่วไป ฯลฯ โครงสร้างเป็นเหล็กหล่อ ท่อทางน้ำออกขนาด 2,3 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 750 วัตต์</p>
ปั๊มหอยโข่ง PMC-22 (Brass, Sus) , PMC-100(Sus) 	<p>ปั๊มสำหรับงานเกษตรทั่วไป ส่งไปยังพื้นที่ไกลๆ ได้ หรือ ใช้กับหัวพ่นน้ำสปริงเกอร์สำหรับแปลงผัก หรือพื้นที่ที่มีบริเวณกว้างๆ ฯลฯ โครงสร้างเป็น อลูมิเนียม/เหล็กหล่อ ใบพัดทองเหลือง, สเตนเลส ท่อทางน้ำ เข้า/ออก ขนาด 1 นิ้ว/1 นิ้ว ระบบไฟ 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 400 วัตต์ และกำลังไฟ 750 วัตต์</p>

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ (Pool Pump Motors)

สระว่ายน้ำและระบบสปา นั้นต้องมีปั๊มน้ำเพื่อหมุนวนน้ำภายใน และกรองน้ำในสระว่ายน้ำ โดยปั๊มน้ำต้องมีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานระบบกรองหมุนเวียนสระว่ายน้ำ ส่วนในระบบอ่างสปา จะมีรูปแบบและการทำงานที่แตกต่างกับ ปั๊มน้ำสำหรับลดระดับน้ำ และปั๊มน้ำสำหรับระบายของเสีย โดยมีมอเตอร์ซึ่งเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่สำคัญ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ดังกล่าว ให้แก่กลุ่มลูกค้าในออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และมาเลเซีย ซึ่งเป็นประเทศที่มีประชากรมีสระว่ายน้ำมากเป็นอันดับต้นๆของโลก สำหรับตัวอย่างมอเตอร์สำหรับสระและสปาที่บริษัทฯ ผลิตมีดังต่อไปนี้

ภาพตัวอย่างมอเตอร์สำหรับสระและสปา (Pool & Spa Pump Motors)

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
ซีรีส์ 72	มอเตอร์สำหรับ สระน้ำ และ สระสปา มีหน้าแปลนปั๊ม แบบมาตรฐาน (ขนาดเล็ก) และหน้าแปลนปั๊มแบบพิเศษ (ขนาดใหญ่)ระบบไฟ 1 เฟส 240โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ ขนาด 550, 750 วัตต์



ภาพตัวอย่างมอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ (Pool Pump Motors)

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
ซีรีส์ 7A, 8A	มอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ มีหน้าแปลนปั๊ม แบบมาตรฐาน (ขนาดเล็ก) และหน้าแปลนปั๊มแบบพิเศษ (ขนาดใหญ่) สามารถปรับตั้งความเร็วรอบตามความต้องการใช้งาน เรียกว่า Variable speed การใช้งานเฉลี่ยต่อวัน 8 – 10 ชม. ประหยัดพลังงานถึง 60% ระบบไฟ 1 เฟส 230-240 โวลต์ 50-60 เฮิร์ตซ์ ขนาดตั้งแต่ 750 วัตต์ไปจนถึง 2100 วัตต์



ภาพตัวอย่างมอเตอร์สำหรับปั๊มน้ำอัตโนมัติ

รุ่น	คำอธิบายรูปภาพ
ซีรีส์ 60 (220V)	มอเตอร์สำหรับติดตั้งร่วมกับปั๊มน้ำอัตโนมัติ ใช้สูบน้ำจากถังหรือ บ่อพักน้ำตามที่พักอาศัย เช่น บ้านขนาดใหญ่ หอพักที่จำนวนห้องพักหลายห้อง อาคารสำนักงานขนาด 2 ชั้น ฯลฯ โครงสร้างเป็น อลูมิเนียม ระบบไฟ 1 เฟส 220โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 200 วัตต์
ซีรีส์ 72 (220V)	มอเตอร์สำหรับติดตั้งร่วมกับปั๊มน้ำอัตโนมัติ ใช้สูบน้ำจากถังหรือ บ่อพักน้ำตามที่พักอาศัย เช่น บ้านขนาดใหญ่ หอพักที่จำนวนห้องพักหลายห้อง อาคารสำนักงานขนาด 2 ชั้น ฯลฯ โครงสร้างเป็น อลูมิเนียม ระบบไฟ 1 เฟส 220โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟ 200 วัตต์



1.2.2 การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการในอนาคต ทางบริษัทจึงมีการพัฒนาการผลิตสินค้ามอเตอร์ BLDC (Brushless DC) Pool Pump 750-1100 วัตต์ และพัฒนามากสุดถึง 2100 วัตต์ ที่เหมาะสำหรับสระว่ายน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่ และมีแนวทางที่พัฒนาสินค้าเพื่อลดจุดด้อยของมอเตอร์ของคู่แข่งที่ลูกค้าในตลาดแจ้งมา เช่น การเพิ่มฟังก์ชัน Rotor Balance sensitivity control เพื่อทำให้มอเตอร์มีความเสถียรช่วงการออกตัวเพิ่มมากขึ้นและรองรับตลาดที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงจาก AC Pool Pump ไปยัง BLDC (Brushless DC) Pool Pump เพื่อลด การใช้ปริมาณไฟฟ้า

จุดแข็งของมอเตอร์แบบ BLDC (Brushless DC) คือ

- ผู้ใช้สามารถเลือกปรับระดับการทำงานได้หลายระดับตามความต้องการใช้งาน
- ความเร็วรอบของมอเตอร์มีความเสถียรสูงในกรณีที่ภาระโหลดขณะใช้งานไม่คงที่ ในระดับ 5%-10%
- มีประสิทธิภาพการทำงานที่สูง จึงทำให้ผู้ใช้มอเตอร์สามารถประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าได้สูงสุดถึงประมาณ 40% เมื่อเปรียบเทียบกับมอเตอร์แบบเดิม AC
- มอเตอร์มีน้ำหนักเบา เนื่องจากมีปริมาณการใช้เหล็กซิลิกอนและลวดทองแดงที่ต่ำ
- มอเตอร์เพียงรุ่นเดียวสามารถใช้งานได้ครอบคลุมแทนมอเตอร์หลายรุ่น

ข้อดีในด้านการผลิตของมอเตอร์ BLDC คือ

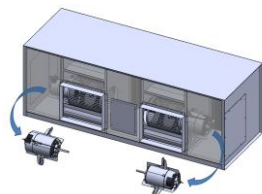
- มีความประหยัดในพื้นที่ใช้งานในขั้นตอนการผลิต ยกตัวอย่างเช่น การใช้เครื่องปั๊มเหล็กซิลิกอนขนาดเล็กซึ่งสามารถผลิตงานได้ในห้องทำงานแบบปิดขนาดเพียง 6 ตร.ม. ในขณะที่การใช้เครื่องปั๊มของมอเตอร์แบบเดิม AC ต้องใช้พื้นที่ทำงานไม่น้อยกว่า 30 ตร.ม. และมีเครื่องจักรจะมีเสียงดังในระหว่างทำงานที่ดังมาก
- มีความประหยัดในจำนวนขั้นตอนการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น การไม่มีขั้นตอนการฉีดยุติเนียมสำหรับการทำโรเตอร์ จึงทำให้บริษัทสามารถประหยัดการลงทุนเครื่องฉีดยุติเนียม และไม่มีกระบวนการฉีดยุติเนียม ในขณะที่การผลิตมอเตอร์แบบเดิม AC มีความจำเป็นต้องมีกระบวนการฉีดยุติเนียม
- มีความประหยัดในการใช้ปริมาณลวดทองแดง เนื่องจากมอเตอร์ BLDC จะใช้ปริมาณลวดทองแดงประมาณ 1 ใน 3 ของมอเตอร์แบบเดิม AC
- มีความประหยัดในขั้นตอนการแต่งฟอร์มลวดทองแดงและเครื่องมัดเชือก เนื่องจากมอเตอร์ BLDC ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องแต่งฟอร์มและเครื่องมัดเชือก จึงทำให้ไม่มีขั้นตอนการผลิตดังกล่าวนี้
- กระบวนการผลิตมีความประหยัดในการใช้พลังงานไฟฟ้ามาก

ตารางข้อเปรียบเทียบมอเตอร์ไฟฟ้า เอซีสำหรับสระว่ายน้ำ (AC Pool Motor) และ มอเตอร์ไฟฟ้าแบบไร้แปรงถ่านสำหรับสระว่ายน้ำ (BLDC Pool Motor)

ชนิดที่ 1 มอเตอร์ไฟฟ้า เอซีสำหรับสระว่ายน้ำ AC Pool Motor	ชนิดที่ 2 มอเตอร์ไฟฟ้าแบบไร้แปรงถ่านสำหรับสระว่ายน้ำ BLDC Pool Motor
1. อัตราการกินไฟสูงที่ระยะเวลาการใช้งานประจำวัน เฉลี่ย 8-12 ชั่วโมง	1. อัตราการกินไฟน้อยกว่าชนิดที่ 1 ประมาณ 30%-50% ที่ระยะเวลาการใช้งานประจำวัน เฉลี่ย 8-12 ชั่วโมง
2. ใช้เครื่องจักรจำนวนมากและกระบวนการผลิตที่ซับซ้อน เช่น เครื่องพันลวด, เครื่องลงคอยล์, เครื่องแต่งฟอร์มคอยล์, เครื่องมัดเชือก, เครื่องฉีดยุติเนียมโรเตอร์	2. ใช้เครื่องจักรจำนวนน้อยเครื่องกว่ามอเตอร์ชนิดที่ 1 เช่น ไม่ใช้เครื่องลงคอยล์, ไม่ใช้เครื่องแต่งฟอร์มคอยล์, ไม่ใช้เครื่องมัดเชือก, ไม่ใช้เครื่องฉีดยุติเนียมโรเตอร์ และทำให้สภาพแวดล้อมหรือมลพิษในโรงงานลดลง เนื่องจากไม่มีกระบวนการฉีดยุติเนียมโรเตอร์
3. ปริมาณวัสดุที่ใช้ต่อตัวมอเตอร์มีน้ำหนักมาก เช่น เหล็กซิลิกอน และลวดทองแดง	3. ใช้ปริมาณ เหล็กซิลิกอน และลวดทองแดง น้อยกว่าประมาณ 30%-40% ทำให้มอเตอร์มีน้ำหนักเบากว่า และขนส่งได้มากกว่า
4. ราคาขายต่อตัวมอเตอร์มีราคาไม่สูง, คู่แข่งมีมาก	4. ราคาขายมอเตอร์ต่อตัวสูง, คู่แข่งมีน้อย
5. การใช้งานไม่สามารถเลือกความเร็วรอบตามที่ต้องการได้	5. ผู้ใช้งานสามารถปรับตั้งความเร็วรอบตามที่ต้องการได้
6. อัตราการไหลของน้ำไม่คงที่	6. อัตราการไหลของน้ำคงที่เนื่องจากมอเตอร์สามารถปรับรักษาความเร็วรอบได้ด้วยตัวเอง
7. รูปลักษณะตัวสินค้าดูธรรมดา	7. รูปลักษณะตัวสินค้าดูดีกว่า เนื่องจากมีกล่องควบคุมที่แสดงไฟโชว์การทำงานอยู่ด้านบนตัวมอเตอร์
8. ระยะเวลาการออกแบบและพัฒนามอเตอร์รุ่นใหม่ สามารถทำได้โดยง่าย เนื่องจากใช้วัตถุดิบทั่วไป	8. ระยะเวลาการออกแบบและพัฒนารุ่นใหม่ ต้องใช้เวลาพอสมควรในส่วนของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และแม่เหล็กชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นวัตถุดิบเฉพาะ
9. ขั้นตอนการทดสอบทำมาตรฐาน สามารถทำได้ง่าย	9. ขั้นตอนการทดสอบทำมาตรฐาน มีหัวข้อการทดสอบมาก ทำให้ต้องใช้เวลาดูแลทดสอบมากกว่าแบบที่ 1 ประมาณ 1 เท่า

ในช่วงปี 2564 – 2565 ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับความต้องการตลาดประหยัดพลังงานในส่วนเครื่องปรับอากาศขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ โดยมอเตอร์ที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้จะมีฟังก์ชันการใช้งาน 5 สปีด ลูกค้าสามารถกำหนดความเร็วรอบใช้งาน และทิศทางการหมุนได้ตามความต้องการ และขนาดกำลังของมอเตอร์จะมีตั้งแต่ 250 วัตต์, 500 วัตต์ และ 750 วัตต์ ตามลำดับ

ภาพตัวอย่างมอเตอร์ประสิทธิภาพสูงสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ (Air Conditioner Motors)



ในช่วงปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาปั๊มสองแรงดัน (Dual Volatges Pool Pump) ให้กับลูกค้าในตลาดฝั่งของอเมริกา ซึ่งทางลูกค้ามีความต้องการใช้มอเตอร์แบบสองแรงดันคือ 230โวลท์และ 115โวลท์ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พัฒนาให้มีฟังก์ชันการทำงานเป็นแบบตารางเวลาและสามารถควบคุมระยะไกลได้รวมถึงสามารถตั้งความเร็วรอบได้เป็นแบบ 4 ความเร็วรอบ โดยมีความต้องการใน 3 ขนาดแรงม้า คือ 1.25hp, 1.65hp และ 2.25hp และยังสามารถรองรับการใช้งานร่วมกับชุดควบคุมเดิมของลูกค้าโดยผ่านสัญญาณ RS-485 ได้อีกด้วย



นโยบายและกระบวนการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

ทางบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมมือกันในการพัฒนาสินค้า และนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า ดังเช่น ณ ปัจจุบันนี้ กระแสของการประหยัดพลังงานมีแนวโน้มที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ทางบริษัทจึงต้องการพัฒนาสินค้าที่สามารถประหยัดพลังงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในอนาคต ดังนั้น ในช่วงปี 2564-2565 ทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนามอเตอร์ EV สำหรับมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า (Electric Motorcycles) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

อีกทั้งบริษัทยังมีแผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพของอุตสาหกรรมมอเตอร์ จึงได้มีการร่วมมือในโครงการพัฒนามอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ากับบริษัท จีพี มอเตอร์(ประเทศไทย) ผู้ผลิตและจำหน่ายรถจักรยานยนต์แบรนด์ GPX เพื่อร่วมกันพัฒนารถจักรยานยนต์ไฟฟ้าให้มีเสถียรภาพและคุณภาพที่ดีในราคาที่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งโครงการนี้ได้สำเร็จในขั้นตอนเฟสที่หนึ่งไปแล้วและได้ผลเป็นที่น่าพอใจโดยทางสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้ทำการสรุปผลงานไปแล้วและกำลังเริ่มต้นเฟสที่สองเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้ผลทดสอบได้ดีที่สุด ซึ่งมอเตอร์มีลักษณะดังภาพด้านล่างนี้



โดยปัจจุบันเทรนด์ของโลกยานยนต์เริ่มมีการเปลี่ยนแปลง รถพลังงานทางเลือกใหม่กำลังได้รับความนิยม โดยเฉพาะ **รถยนต์พลังงานไฟฟ้า** หรือ **รถ EV** (Electrical Vehicle) เพราะเป็นรถพลังงานบริสุทธิ์ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ลดมลภาวะในอากาศ ช่วยให้โลกสะอาดและน่าอยู่มากขึ้น อีกทั้งยังใช้พลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่แทนน้ำมันที่มีราคาสูงขึ้นเรื่อย ๆ จึงทำให้**รถยนต์ไฟฟ้า**เป็นที่ต้องการในตลาดมากขึ้น เช่นเดียวกันกับฝั่ง**รถมอเตอร์ไซค์**ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าในการขับเคลื่อน โดยเรียกกันว่า **มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า** หรือ **EV Bike** ซึ่งในทุกวันนี้ก็มีให้เลือกหลายประเภทเหมือนกับ**รถยนต์** ทั้งแบบสกูตเตอร์ มอเตอร์ไซค์บิ๊กไบค์ หรือจะเป็นแบบสายสปอร์ตไบค์

มอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า (Electric Motorcycles) เป็นรถที่ใช้มอเตอร์ในการขับเคลื่อนแทนเครื่องยนต์ไม่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่มีการสันดาปภายใน ใช้เพียงกระแสไฟฟ้าที่ถูกกักเก็บไว้ในแบตเตอรี่เป็นตัวจ่ายไฟไปยังมอเตอร์ โดยในส่วนแบตเตอรี่และมอเตอร์ไฟฟ้าก็จะมีขนาดที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละรุ่นของทางค่ายรถที่จะผลิตรายการ

คุณสมบัติของ มอเตอร์ไฮดรอลิกไฟฟ้า

- พลังงานไฟฟ้าสามารถถ่ายพลังงานไปยังมอเตอร์ได้เลยทันที
- เนื่องจากไม่ได้ใช้เครื่องยนต์ที่เป็นระบบสันดาป ทำให้ไม่มีการใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง ซึ่งลดการสร้างมลพิษจากท่อไอเสีย มลพิษเสียง รวมไปถึงลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ขับขีโดยรอบอีกด้วย
- เครื่องยนต์ไม่ได้น้ำมัน ทำให้ไม่เกิดความร้อน ไม่อันตรายและปลอดภัยในการสัมผัสเครื่อง
- ประหยัดเงินมากกว่าการใช้น้ำมัน
- อุปกรณ์มีความแข็งแรงทนทานกว่า ซ่อมแซมง่ายกว่า ลดต้นทุนค่าซ่อมบำรุง
- สามารถลุยน้ำท่วมได้ ไม่เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในท่อไอเสีย

รถมอเตอร์ไฮดรอลิกไฟฟ้าดีกว่าและประหยัดกว่ารถน้ำมันอย่างไร หากบริษัทสามารถผลิตมอเตอร์ EV ออกขายสู่ตลาดในประเทศได้ ผู้บริโภคจะสามารถประหยัดตัวเงินได้ดังนี้

มอเตอร์ไฮดรอลิกน้ำมัน	มอเตอร์ไฮดรอลิกไฟฟ้า
1.1 บาท/กม.	5 บาท/ชาร์จ วิ่งได้ไกล 40 กม. = 0.125 บาท/กม.
44 บาท/วัน	5 บาท/วัน
1,320 บาท/เดือน	150 บาท/เดือน
15,840 บาท/ปี	1,800 บาท/ปี
23,760 บาท/ปีครึ่ง	2,700 บาท/ปีครึ่ง
น้ำมันเครื่อง 500 บาท	เปลี่ยนเบต 4,800 บาท
รวม 24,260 บาท	รวม 7,500 บาท

เพราะฉะนั้น ภายใน 1.5 ปี ประหยัดเงินได้ $24,260 - 7,500 = 16,760$ บาท เป็นการประหยัดทั้งตัวเงินและพลังงานด้วย

ทั้งนี้ผลการดำเนินงานจากการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของทางบริษัทยังอยู่ในระหว่างการทดสอบประสิทธิภาพของมอเตอร์อยู่ในขณะนี้



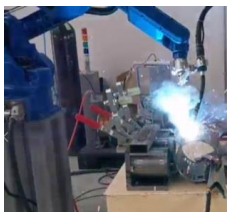
รายการเพื่อการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

นโยบายการพัฒนาสินค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปี 2562 ที่ผ่านมานี้ ได้มีการออกแบบอุปกรณ์หีบจับและระบบควบคุมเพื่อใช้ทำงานร่วมกับโรบอท ใน 2 สายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและควบคุมคุณภาพให้สูงขึ้นได้แก่ แผนกฉีดอลูมิเนียม และแผนกเชื่อมชิ้นส่วนมอเตอร์ ด้วยฝีมือของบุคลากรภายในของบริษัทฯ และบริษัทได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการ ITAP (Innovation and Technology Assistance Program) จำนวน 0.4 ล้านบาท จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ต่อมาในปี 2564 ที่ผ่านมานี้หน่วยงานบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ที่เป็นหน่วยงานจัดสรรทุนวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและภาคบริการ รวมถึงสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างตลาดนวัตกรรม การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ ได้ร่วมกับบริษัทฯ ลงนามสัญญาร่วมให้ทุนกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติในโครงการ การออกแบบและพัฒนามอเตอร์ไฟฟ้าชนิดไร้แปรงถ่านแบบใช้แม่เหล็กถาวร สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามคำแนะนำหรือคำอธิบายเพิ่มเติม

เกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 0.20 ล้านบาท (ปี 2564 : 0.71 ล้านบาท , ปี 2565 : 1.47 ล้านบาท)

นอกจากโรบอตที่มีการติดตั้งไปแล้วนั้น ปี2565 บริษัทฯ มีการติดตั้งโรบอตเพิ่มจำนวน 3ตัว และวางแผนติดตั้งโรบอตเพิ่มอีกหลายจุดของกระบวนการผลิต



ภาพโรบอตที่ติดตั้งในสายการผลิตแผนกเชื่อมชิ้นส่วนมอเตอร์



ภาพโรบอตที่ติดตั้ง 2 จุดในสายการผลิตแผนกเชื่อมชิ้นส่วนมอเตอร์



งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ช่องทางดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electric Manufacturers)

ลูกค้าผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electric Appliance manufacturers) ซึ่งลูกค้าทั้งหมดในกลุ่มนี้เป็นลูกค้าที่บริษัทฯ จะผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตให้กับแบรนด์หรือตราสินค้าต่างๆ (OEM) ภายใต้รูปแบบที่ลูกค้าต้องการ โดยลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้น ไปจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าหรือแบรนด์ของลูกค้าได้ทันที หรือสามารถนำไปเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของลูกค้า ที่ผ่าน มา กลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตส่วนใหญ่ เป็นลูกค้าที่ต้องการมอเตอร์สำเร็จรูปเพื่อเป็นชิ้นส่วนในการประกอบเครื่องปรับอากาศ บัมพ์น้ำที่ใช้ภายในบ้าน และนำไปจำหน่ายภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้าของผู้ผลิตหรือประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นๆ

ตัวอย่างกลุ่มลูกค้า OEM ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า



2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers)

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers) เป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออกไปจำหน่ายยังประเทศต่างๆ เป็นการผลิตทั้งภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) และจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor ด้วยสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายไปยัง

ต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ และมอเตอร์สำหรับสระและสปา ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการส่งออกไปยังต่างประเทศทั่วโลก มาแล้วกว่า 30 ประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย คูโบ อียิปต์ สาธารณรัฐเช็ก ญี่ปุ่น ฮังการี อิหร่าน มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ บังกลาเทศ ศรีลังกา คูเวต เวียดนาม สหรัฐอเมริกา ปากีสถาน สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ แอฟริกาใต้ เยอรมัน บาห์เรน กาตาร์ ปานามา แทนซาเนีย กรีซ โปรตุเกส ตุรกี คอซอวอ มอริเชียส พม่า เวียดนาม และกัมพูชา เป็นต้น โดยเฉพาะออสเตรเลีย ซึ่งเป็นประเทศลูกค้ารายใหญ่ ที่บริษัทฯ ส่งออกมอเตอร์ที่ใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศและมอเตอร์สำหรับสปามากที่สุด

นอกจากลูกค้ารายใหญ่ที่ประเทศออสเตรเลียแล้ว ทางบริษัทฯ มีแผนพัฒนาสัดส่วนทางการตลาดที่ประเทศสหรัฐอเมริกาในส่วนของมอเตอร์สระว่ายน้ำประสิทธิภาพสูง เนื่องจากเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูงและขนาดใหญ่กว่าตลาดในประเทศออสเตรเลียถึงเกือบ 10 เท่า โดยมีแผนกลยุทธ์ที่ต้องการส่งผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดทุกปี

ปัจจุบันการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ เป็นหนึ่งในรายได้หลักสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกในปี 2564 – 2566 คิดเป็นร้อยละ 53 ,54 และ 46 ตามลำดับ หรือคิดเป็นมูลค่า 520.78 ล้านบาท ,645.51 ล้านบาท และ 436.99 ล้านบาท ตามลำดับ

ตัวอย่างกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ



IR Products USA



บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยี ตลอดจนการประหยัดพลังงาน และได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด ดังนี้

- 1.Pool pump 3 phase IE3 (Hi eff.)
2. Pool pump 1Phase 60Hz UL standard (gold color)
3. Air motor 1phase 60Hz UL standard 2 models

1.Pool pump 3 phase IE3 (Hi eff.)



2. Pool pump 1Phase 60Hz UL standard (gold color)



3. Air motor 1phase 60Hz UL standard 2 models



3. กลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers)

ลูกค้ากลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) เป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในปริมาณการสั่งซื้อครั้งละมากๆ เพื่อที่จะให้อำนาจในการเจรจาต่อรองทางการค้า ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเหล่านี้ซื้อสินค้าได้ราคาที่ดีพอใจ หรือได้รับเงื่อนไขทางการค้าที่ดีกว่า แล้วนำไป

จำหน่ายให้กับร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีกรายย่อยอีกต่อหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์จากลูกค้ากลุ่มนี้อย่างมาก เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้จะมีหลายช่องทางในการจำหน่ายสินค้าไปยังผู้บริโภคที่หลากหลาย ทำให้สามารถกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภคได้ครอบคลุมทุกพื้นที่

ลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความคล้ายคลึงกับลูกค้ากลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) เนื่องจากมีวิธีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในจำนวนครั้งละมากๆ เหมือนกัน แต่ลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะมีปริมาณการสั่งซื้อที่น้อยกว่าเมื่อเทียบกับลูกค้ากลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agents) โดยลูกค้ากลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) จะสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ แล้วนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกรายย่อยต่อไป กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้จะมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังผู้บริโภครายย่อย เช่น ร้านค้าปลีกทั่วไป เป็นต้น

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor เป็นส่วนใหญ่

4. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers)

กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีหลากหลายรูปแบบ แต่ส่วนใหญ่มีลักษณะคล้ายคลึงกันคือ กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) จะซื้อสินค้าในปริมาณไม่มาก ลูกค้าแต่ละรายมีวัตถุประสงค์ในการซื้อที่แตกต่างกันออกไป โดยสามารถจำแนก ได้ดังนี้

1. ร้านค้าปลีกรายย่อย เป็นกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายแก่ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายต่อไป บริษัททั่วไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อในจำนวนครั้งละไม่มาก แต่เป็นการสั่งซื้อเพื่อทดแทนการขาดแคลนของวัตถุดิบที่เป็นชิ้นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าของบริษัทนั้นๆ
2. กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป เป็นกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นอะไหล่สำหรับซ่อมเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด อาทิ นำมอเตอร์เครื่องปรับอากาศไปเปลี่ยนในเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้ากลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor เป็นส่วนใหญ่

5. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores)

ลูกค้ากลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) เป็นร้านค้าที่มีรูปแบบการค้าที่มีการจัดจำหน่ายเป็นระบบการจัดการ มีการนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้ความสะดวกสบายต่อลูกค้า กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่จะมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกพื้นที่ ซึ่งในปัจจุบันร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และห้างสรรพสินค้า ส่วนใหญ่ได้มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นตัวกลางในการสื่อสาร เพื่อช่วยในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับกลุ่มร้านค้าปลีก ดังนั้น เพื่อให้สินค้าของบริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายให้กับลูกค้าได้อย่างครอบคลุม บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ เป็นอย่างมาก เนื่องจากมีแนวโน้มการขยายตัวสูงกว่าห้างสรรพสินค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่องทางในการกระจายสินค้าไปยังลูกค้ารายย่อยได้อย่างครอบคลุมไปตามสาขาของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ได้

สินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) เป็นสินค้าประเภทมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM) เป็นส่วนใหญ่

1.2.4 ภาวะการแข่งขัน

เมื่อพิจารณาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย สามารถแบ่งตลาดในประเทศออกได้เป็น 3 กลุ่มตลาด คือ ตลาดมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ ตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และตลาดเครื่องปั๊มน้ำและปั๊มจุ่ม ในส่วนของตลาดมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ บริษัทฯ ผลิตมอเตอร์ตามคำสั่งจ้างผลิตของผู้ว่าจ้าง (OEM) ซึ่งผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ คือผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องปรับอากาศชั้นนำในประเทศ ดังนั้น คุณภาพของสินค้า ถือเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะส่งผลต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเช่นกัน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศจากลูกค้าชั้นนำในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง

ตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม มอเตอร์ประเภทนี้ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้งานในอุตสาหกรรมภาคการเกษตรและอุปกรณ์ทั่วไป อาทิ พัดลมอุตสาหกรรม ปั๊มชัก ปั๊มลม เครื่องชุดมะพร้าว เครื่องโม่ปูนฉาบ เครื่องบด เครื่องพ่นยา ท่อพญานาค เครื่องล้างผลไม้ เครื่องโม่แป้ง เครื่องมือเครื่องจักร และเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น ซึ่งตลาดมอเตอร์กำลังในภาคอุตสาหกรรมถือได้ว่าการแข่งขันสูง คู่แข่งของตลาดมอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรมหลักมาจากในประเทศและต่างประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศจีน ในปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายผ่านตัวแทนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ทำให้สามารถกระจายสินค้าดังกล่าวไปยังผู้ค้าปลีก

รายย่อย และผู้บริโภคชั้นสุดท้ายทั่วประเทศ ซึ่งยอดขายในปี 2565- 2566 บริษัทฯ มียอดขายหน่วยเป็นเงิน 88.52 ล้านบาท และ 85.43 ล้านบาท ตามลำดับ หรือลดลงเล็กน้อยในอัตรา 3.49% เมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับสินค้าประเภทเครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ แม้จะมีการแข่งขันที่สูง และมีผู้ผลิตมากมายก็ตาม บริษัทฯ ก็ยังสามารถแข่งขันได้และมี ยอดจำหน่ายที่สม่ำเสมอ ดังจะเห็นได้จากยอดขายในปี 2564-2566 บริษัทฯ มียอดขายหน่วยเป็นเงิน 622.53 ล้านบาท, 751.47 ล้านบาท และ 574.73 ล้านบาท ตามลำดับในการจำหน่ายสินค้ากลุ่มนี้ จะมีการจำหน่ายให้กับลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งของบริษัทฯ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังได้มีการจัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวผ่านตัวแทนจำหน่าย ทำให้สามารถกระจายสินค้าได้ทุกพื้นที่ในไทย เพราะ นอกจากจะสามารถทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศแล้วนั้น ผู้ผลิตไทยยังสามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ แม้ว่าการแข่งขันในตลาดต่างประเทศจะมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เพราะได้รับผลกระทบจากผู้ผลิตในประเทศจีน ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มียุทธศาสตร์เน้นการแข่งขันทางด้านราคา แต่จะให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา และการให้บริการที่ดีเยี่ยม รวมทั้งการกำหนดราคาสินค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ลูกค้ารับได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าเป็นหลักโดยเน้นอัตราการลดค่าความสูญเสียของพลังงาน เพื่อให้การผลิตมอเตอร์เกิด ประสิทธิภาพ(Efficiency) สูง อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า ตระหนักถึงความสำคัญตั้งแต่การตรวจสอบและการ ทดสอบวัตถุดิบ ชิ้นส่วนเพื่อการผลิตทุกชนิด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุดิบ และชิ้นส่วนต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการผลิตจนกว่าจะผ่าน ขั้นตอนการตรวจสอบและทดสอบโดยสมบูรณ์แล้ว รวมทั้งทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตมอเตอร์, ปั้มน้ำ, มอเตอร์สำหรับสระและสปา จะผ่าน กระบวนการผลิตที่เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อควบคุมคุณภาพของกระบวนการผลิตให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ได้เน้นการพัฒนาที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าได้ตรงตามเป้าหมายตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015, มาตรฐาน CE, มาตรฐาน UL และ มาตรฐาน ETL ตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้คือ

- การผลิตมอเตอร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและตรงตามความต้องการของลูกค้า
- การส่งมอบมอเตอร์ให้ลูกค้าอย่างตรงเวลาด้วยบริการที่ดีที่สุด
- เมื่อมีการร้องเรียนจากลูกค้า ลูกค้าจะได้รับการตอบสนองในทันที

ISO9001 : 2015 คือ มาตรฐานของระบบบริหาร คุณภาพ (Quality Management System : QMS) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นระบบที่ ใช้สำหรับ บริหารกระบวนการให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จัดทำและประกาศใช้โดย International Organization for Standardization (at Geneva Switzerland)

การที่มีสัญลักษณ์ CE (CE Marking) ติดอยู่ในสัญลักษณ์ นั้นแสดงถึงการประกาศว่า ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของ กฎหมายด้านสุขภาพความปลอดภัย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางสหภาพยุโรปได้เปิดตัว มาตรฐาน CE เพื่อให้การค้าระหว่างประเทศ ระหว่างประเทศสมาชิกมีความง่ายขึ้น เชื่อมต่อการไหลเวียนของสินค้าอย่างเสรีใน EFTA & European Union (EU)

Underwriters' Laboratories Inc. (UL) เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติในการตรวจสอบและการรับรองในมาตรฐานความ ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จัดตั้งขึ้นที่ ประเทศ สหรัฐ อเมริกา เมื่อปี ค.ศ. 1894 .โดยได้รับความไว้วางใจในฐานะผู้นำในระดับสากลในการ ตรวจสอบความปลอดภัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดสอบ และการรับรองผล โดย UL ทำหน้าที่ประเมินผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และ ระบบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบเฉพาะตามข้อกำหนด โดยใช้การตรวจสอบมาตรฐานเพื่อผลักดันการควบคุมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ใน ระดับรัฐบาล สหพันธรัฐ รัฐและการริเริ่มมาตรฐานความปลอดภัยในรัฐบาลท้องถิ่น

ETL Intertek : คือบริษัทชั้นนำด้านการทดสอบและมีห้องปฏิบัติการสำหรับทดสอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากลยอมรับในระดับนานาชาติ และระดับโลก ด้วยประสบการณ์อันยาวนานกว่า 130 ปี โดยเน้นการทดสอบทางด้านประสิทธิภาพการทำงานและด้านความปลอดภัยของสินค้า

ต่างๆ เครื่องหมาย ETL เป็นเครื่องหมายบอกว่า เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เป็นไปตามมาตรฐานบังคับทางด้านไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทุกประการ

แม้ว่าการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำและปั๊มน้ำ จะมีเทคโนโลยีการผลิตที่ไม่ซับซ้อนนักก็ตาม บริษัท ก็ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายงาน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานด้านการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่เสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีความปลอดภัยในการใช้งานสูง และตรงตามความต้องการใช้งานของลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ ชิ้นส่วนต่างๆ การตรวจสอบระหว่างกระบวนการผลิต และรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตลอดจนการตรวจสอบสภาพการจัดเก็บรักษาก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

2. ด้านการกำหนดราคาขาย

นโยบายการตั้งราคาสินค้า บริษัท มีการจัดทำนโยบายราคาตามประเภทสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และประเภทของลูกค้า ในการเสนอราคาจะถูกกำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งคิดเทียบจากต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นบวกอัตรากำไร (Mark Up Cost) ที่ผ่านมาบริษัท จะไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา หรือการตัดราคาขายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งมากนัก โดยการกำหนดราคาขายจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ กลุ่มตลาด ผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้า เนื่องจากบริษัท ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก การส่งมอบที่ตรงเวลาและการให้บริการที่ดีเยี่ยม เพื่อให้ราคาสินค้าของบริษัท อยู่ในเกณฑ์ที่ลูกค้าสามารถรับได้ ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า ดังนั้น จึงต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยในการใช้งาน เพราะมอเตอร์คือส่วนประกอบหลักในเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตได้ทำการจัดจำหน่าย ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่จึงคำนึงถึงคุณภาพของมอเตอร์มากกว่าปัจจัยด้านราคา เพราะแม้ว่ามอเตอร์จะมีราคาถูกแต่หากไม่สามารถนำไปใช้งานได้ดี หรือใช้งานได้ไม่เป็นไปตามที่ต้องการ หรือมีความปลอดภัยในการใช้น้อย เพราะเมื่อเกิดปัญหากับเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นๆ จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงแบรนด์หรือตราสินค้าของเครื่องใช้ไฟฟ้านั้นๆ ทันที

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์ นั้นเป็นส่วนประกอบหนึ่งซึ่งอยู่ในเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องจักรทางการเกษตร เป็นต้น ผู้บริโภคส่วนใหญ่นั้นจะเป็นผู้บริโภคชั้นกลางที่นำมอเตอร์ไปประกอบเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือซื้อไปเพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภค ชั้นสุดท้ายต่อไป ดังนั้นจึงเป็นปกติสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการผลิตมอเตอร์ ที่มีกลุ่มลูกค้าโดยหลัก คือ กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการ / โรงงานผลิต และการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายเป็นส่วนใหญ่ โดยสามารถแบ่งกลุ่มรายได้ตามช่องทางการจัดจำหน่ายเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic Appliance Manufacturers)
2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers)
3. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers)
4. กลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers)
5. กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านการจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การจัดจำหน่ายผ่านสำนักงานที่ตั้งโรงงาน เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่ให้บริการแก่ลูกค้ารายใหม่ที่เป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีความต้องการสินค้าของบริษัท ในจำนวนไม่มาก โดยลูกค้าจะโทรศัพท์ติดต่อสำนักงานขายโดยตรงเพื่อซื้อสินค้า ซึ่งจะมีทีมงานฝ่ายขายคอยให้บริการอยู่
- การจัดจำหน่ายผ่านกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการ / โรงงานผลิต ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และร้านค้าปลีกรายย่อย ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้ารายใหญ่ ที่มีการติดต่อซื้อขายสินค้ากับบริษัทมาเป็นเวลานาน และสั่งซื้อครั้งละมากๆ บริษัท จะมีทีมงานขายร่วมกับทีมวิศวกรเพื่อทำหน้าที่ให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละราย เนื่องจากความต้องการของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์มอเตอร์นั้นมีความแตกต่างกัน และบริษัท ให้ความสำคัญกับบริการหลังการขาย โดยจัดให้มีระบบขนส่งที่ดี และรวดเร็ว สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และการตอบสนองทันทีเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาการใช้งาน
- การจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าต่างจังหวัด โดยบริษัทมีเจ้าหน้าที่ตัวแทนขายให้บริการแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับร้านค้าต่างๆ ในต่างจังหวัด ทั่วทั้งประเทศ

- บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าผ่าน Shopee และ Lazada ซึ่งเป็นการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (Online) เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอีกทางหนึ่ง ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าให้กับลูกค้าทั่วประเทศ บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายดังกล่าว เพื่อความคล่องตัวในการสั่งซื้อที่มากขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนใจในการส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มากขึ้นในอนาคต เนื่องจากการเปิดการค้าเสรี ทำให้การค้าขายระหว่างกันในตลาดอาเซียนจะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการในประเทศไทย ซึ่งจะช่วยให้นักธุรกิจสามารถผลิตสินค้าและส่งออกไปยังประเทศในระดับภูมิภาคในทวีปตะวันออกเฉียงใต้ได้มากขึ้น สำหรับประเทศในกลุ่ม AEC ที่บริษัทฯ มีแผนการขยายการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายเพิ่มเติม ได้แก่ พม่า เวียดนาม ลาว บรูไน และอินโดนีเซีย เป็นต้น

4. ด้านการควบคุมและพิจารณาเครดิตของลูกค้า

บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งเงินสด และการให้เครดิตทางการค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าต่อยอดขายสุทธิคิดเป็นประมาณร้อยละ 17.00 โดยกำหนดแนวทางตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่ ดังนี้

นโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่

สำหรับมอเตอร์อุตสาหกรรมทั่วไปและปั๊มน้ำที่บริษัทจัดจำหน่ายให้แก่ร้านค้าทั่วไป จำนวนมารายนั้น ลูกค้าประเภทร้านค้านั้นสามารถแบ่งเป็น 2 ระดับคือ

1. ร้านค้ารายย่อย

ร้านค้ารายย่อยได้แก่ ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจมาแล้วเป็นเวลาต่ำกว่า 2 ปี (ทั้งนี้ ดูจากหนังสือจดทะเบียนที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสำคัญ) หรือ มีเงินทุนจดทะเบียน ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

สำหรับร้านค้ารายย่อยนั้น เมื่อเริ่มต้นซื้อขายกัน 3 ครั้งแรก ต้องชำระเป็นเงินสดเมื่อส่งสินค้า หรือในวันที่ส่งสินค้า หลังจากผ่านพ้นเวลาทดลอง ให้พนักงานขายทำเรื่องขอวงเงินเครดิตและระยะเวลาเครดิตที่เหมาะสม นำเสนอแก่ผู้จัดการฝ่ายขาย, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

เอกสารเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิตแล้ว จะไปเก็บไว้ที่รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินต่อไป

ความรับผิดชอบในหนี้เสีย หากเกิดขึ้นในปีแรกหลังจากให้เครดิต พนักงานขายรับผิดชอบผ่อนชดใช้บริษัท 100% ในระยะเวลา 1-2 ปี แล้วแต่วงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

หากเกิดขึ้นในปีที่ 2 และ 3 ความรับผิดชอบของพนักงานขาย 50% ของวงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น สามารถผ่อนชดใช้บริษัทได้ ในระยะเวลา 1-2 ปีแล้วแต่วงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

2. ร้านค้ารายกลางและรายใหญ่

สำหรับลูกค้ารายกลางและรายใหญ่ หมายถึง นิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจขายสินค้าประเภทเดียวกันหรือสินค้าของคู่แข่งมาเป็นเวลานานกว่า 2 ปี (ทั้งนี้ ดูจากหนังสือจดทะเบียนที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสำคัญ) หรือ อยางใดอย่างหนึ่งที่เข้าเกณฑ์

ทางด้านพนักงานขายมีหน้าที่นำเสนอวงเงินที่เหมาะสมและระยะเวลาเครดิตที่เหมาะสมมาให้ผู้จัดการฝ่ายขายพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอให้แก่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดเป็นผู้อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

เอกสารเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิตแล้ว จะไปเก็บไว้ที่รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงินในลำดับต่อไป

ความรับผิดชอบในหนี้เสีย หากเกิดขึ้นในปีแรกหลังจากให้เครดิต พนักงานขายรับผิดชอบผ่อนชดใช้บริษัท 100% ในระยะเวลา 1-2 ปี แล้วแต่วงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

หากเกิดขึ้นในปีที่ 2 และ 3 ความรับผิดชอบของพนักงานขาย 50% ของวงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น สามารถผ่อนชดใช้บริษัทได้ ในระยะเวลา 1-2 ปีแล้วแต่วงเงินหนี้เสียที่เกิดขึ้น

3. สินค้าที่ผลิตเป็นพิเศษเฉพาะเจาะจง

อย่างไรก็ดี ยังมี “สินค้าที่ผลิตเป็นพิเศษ” (ผลิตเป็นพิเศษเพื่อลูกค้าโดยเฉพาะ ไม่สามารถขายแก่ผู้อื่นได้) ในกรณีนี้ พนักงานขายจะเรียกเก็บค่ามัดจำขั้นต่ำ 30% หรือมากกว่านั้น จากลูกค้ารายใหม่นี้ ในการซื้อสินค้า 2 ครั้งแรก เมื่อถึงเวลาพิจารณาขอเครดิตก็ดำเนินการเหมือนขั้นตอนด้านบน

สำหรับ “สินค้าที่ผลิตเป็นพิเศษ” (ผลิตพิเศษเพื่อลูกค้าโดยเฉพาะ ไม่สามารถขายแก่ผู้อื่นได้) แก่ลูกค้าปัจจุบันหรือลูกค้าเก่า ให้พนักงานขายทำเรื่องพิเศษ ขอยกเว้นเงินวางมัดจำพร้อมเหตุผล ความน่าเชื่อถือและประวัติการซื้อขายของลูกค้าแก่ผู้จัดการฝ่ายขายพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอให้แก่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดเป็นผู้อนุมัติเป็นลำดับต่อไป ในกรณีนี้ พนักงานขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบ 100% หากเกิดกรณี ลูกค้าไม่รับสินค้าขึ้นมา

- ในกรณีที่สินค้าในคลังสินค้า ลูกค้าจะต้องโอนเงินเป็นเงินสด ก่อนการส่งสินค้าเท่านั้น
- ในกรณีที่สินค้ามีความพิเศษ หรือถูกสั่งผลิตโดยเฉพาะลูกค้ารายใดรายหนึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บเป็นเงินสดเต็มจำนวน
- ในกรณีที่สินค้าปกติ สามารถใช้กับลูกค้าได้หลายราย แต่ไม่มีสินค้าในคลังสินค้า บริษัทฯ จะเรียกเก็บชำระเป็นเงินสดบางส่วนก่อน เช่น ร้อยละ 30 ร้อยละ 50 แล้วแต่การพิจารณาของบริษัทฯ

สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ได้รับเครดิตทางการค้า บริษัทฯ มีนโยบายให้เครดิตโดยส่วนใหญ่ประมาณ 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วัน ซึ่งเครดิตจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทเป็นรายกรณีไป ในกรณีที่ลูกค้ามีการค้างชำระเกินกำหนดตามเงื่อนไข บริษัทฯ จะทำการติดตามทางตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่ติดตามทางวาจา ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงการดำเนินการตามกฎหมายจนถึงที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย โดยให้หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์อายุของลูกค้าประกอบกับการประเมินสถานการณ์ทางการเงินปัจจุบันของลูกค้าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย และมีการกำหนดช่วงอายุของลูกค้าและสถานการณ์ของลูกค้าไว้เป็นเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียของลูกค้าที่มีอายุหนี้ค้างชำระ

5. นโยบายด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง ซึ่งสื่อที่ใช้ในการโฆษณาลักษณะได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pioneermotor.th.com การทำหนังสือแคตตาล็อกแสดงสินค้าและรายละเอียดต่างๆ ของบริษัท การทำใบโฆษณาป้ายไวน์แสดงสินค้าของทางบริษัทแจกแก่ลูกค้าทั่วประเทศ การผลิตสื่ออัดแจกลูกค้าที่มีอุปสินค้าของทางบริษัท เพื่อเป็นช่องทางช่วยให้ลูกค้าทุกประเภท รวมไปถึงผู้บริโภคทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำความรู้จักบริษัทฯ และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการออกงานเพื่อแสดงสินค้าต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการในสินค้าของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้คลี่คลายลงตามลำดับ ทำให้บริษัทได้เดินทางเข้าร่วมงานแสดงสินค้า อาทิ

1. งานแสดงสินค้า Big 5 Global 2023 (“Event”) ณ Dubai World Trade Centre ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ในเดือนธันวาคม 2566

แม้ว่าสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 จะคลี่คลายลงแต่บริษัทฯ ยังให้พนักงานพยายามสร้างความสัมพันธ์ และความคุ้นเคยกับลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้าโดยจะมีการส่งพนักงานขายไปพบลูกค้าทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งวิธีนี้จะทำให้พนักงานและวิศวกรรู้ถึงความต้องการที่แท้จริง เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบัน

เนื่องด้วยผลิตภัณฑ์มอเตอร์ ถือเป็นส่วนประกอบหนึ่งของเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรมไทย ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวกับมอเตอร์อย่างจริงจัง ดังนั้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบันและแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต การวิเคราะห์ดังกล่าวจึงจำเป็นต้องใช้การอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมเครื่องจักรและอุปกรณ์การเกษตร ซึ่งสะท้อนปริมาณความต้องการมอเตอร์เพื่อใช้ในการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และเครื่องจักรทางการเกษตร ซึ่งอาจเป็นปัจจัยแปรผันตามกัน โดยมีภาพรวมและการคาดการณ์แนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของโลก เศรษฐกิจของประเทศไทย อุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ และอุตสาหกรรมเครื่องจักรและอุปกรณ์การเกษตร ของประเทศไทยทั้งในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ภาพรวมเศรษฐกิจโลก

เศรษฐกิจโลกปี 2566 ยังชะลอตัวลงอย่างมีนัยสำคัญจากการเผชิญ 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ 1.เศรษฐกิจชะลอตัวอย่างพร้อมเพรียง (Synchronized slowdown) 2.ดอกเบี้ยสูงยาวนานขึ้น (Higher for longer) โดยคาดดอกเบี้ยนโยบายจะคงที่ระดับปัจจุบันที่ 5.4% และ 3.ความแตกต่างระหว่างสหรัฐที่เศรษฐกิจยังขยายตัวได้เมื่อเทียบกับประเทศอื่น โดยเฉพาะยุโรปและจีนที่จะชะลอตัวอย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่เศรษฐกิจไทยจะฟื้นตัวในปี 2567 ซึ่งน่าจะเป็นผลมาจากเสถียรภาพทางการเงินที่เพิ่มขึ้น จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากรัฐบาลจะทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวเพิ่ม และคาดว่าเศรษฐกิจโลกปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวชะลอลง

ความเสี่ยงต่อเศรษฐกิจโลกส่วนใหญ่มาจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์โลก โดยปัญหาห่วงโซ่อุปทานโลกอาจเป็นความเสี่ยงเพิ่มเติมที่เกิดจากสงครามอิสราเอลและฮามาส อีกทั้ง การแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจระหว่างจีน-สหรัฐฯ ความตึงเครียดในบริเวณช่องแคบไต้หวัน และการเลือกตั้งในหลายประเทศยังมีความเชื่อมโยงกันในหลายมิติ อาจเป็นตัวแปรสำคัญกระทบอัตราเงินเฟ้อและการพิจารณาอัตราดอกเบี้ยนโยบายในกลุ่มเศรษฐกิจหลักได้

นอกจากนี้ เศรษฐกิจโลกยังอาจต้องเผชิญความเสี่ยงเพิ่มเติมหลายด้าน เช่น เศรษฐกิจจีนชะลอตัวมากกว่า คาดสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงรุนแรงกว่า คาดความตึงเครียดในคาบสมุทรเกาหลี รวมถึงสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครนรุนแรงขึ้นและกระทบเศรษฐกิจยุโรปเพิ่มเติม หากความเสี่ยงเหล่านี้เกิดขึ้นก็จะส่งผลเสียต่อเศรษฐกิจโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และจำเป็นต้องอาศัยภาครัฐช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจเพิ่มเติม

เศรษฐกิจโดยรวมปี 2566

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2566 เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) คาดว่าจะลดลงร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นไปตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในวงกว้าง ตลอดจนราคาพลังงานและอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงทำให้การบริโภคและการลงทุนลดลง ทั้งนี้ อุตสาหกรรมสำคัญที่ชะลอตัวในปี 2566 อาทิ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภาวะการผลิตปรับตัวลดลงในสินค้า Hard Disk Drive และ Printer เป็นหลัก จากการที่ผู้ผลิตปรับลดแผนการผลิตจากอุปสงค์ที่ชะลอตัวต่อเนื่อง ด้วยผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลก ส่วน Printer ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ผลิตสินค้าแทนสาขาเวียดนามที่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้เฟอร์นิเจอร์ ภาวะการผลิตลดลงจากสินค้าเครื่องเรือนทำด้วยไม้และเครื่องเรือนทำด้วยโลหะ เป็นหลัก เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลให้หลายบริษัทได้รับคำสั่งซื้อลดลง เหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐาน ภาวะการผลิตลดลงจากเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน เหล็กแผ่นรีดเย็น และเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ เป็นหลัก โดยลูกค้าปรับลดคำสั่งซื้อเพื่อรอดูทิศทางราคาเหล็ก ตลอดจนมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศมากขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวในปี 2566 อาทิ ยานยนต์ภาวะการผลิตเพิ่มขึ้นจากรถยนต์นั่งขนาดเล็ก และรถยนต์นั่งขนาดกลาง เป็นหลัก ตามตลาดส่งออกที่ขยายตัว น้ำมันแก๊สโซฮอล์ และน้ำมันเครื่องบิน เป็นหลัก เป็นผลจากกิจกรรมการเดินทางในประเทศเพิ่มขึ้น น้ำตาล เพิ่มขึ้นจากน้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ เป็นหลัก เป็นไปตามความต้องการบริโภคที่ขยายตัวต่อเนื่องทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก

เศรษฐกิจโลกในปี 2566

เศรษฐกิจโลกปี 2566 ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง สะท้อนจากภาคการผลิตที่ชะลอตัวทั่วโลก (โดยเฉพาะประเทศพัฒนาแล้ว) เนื่องจากความต้องการสินค้าต่าง ๆ เริ่มลดลง การดำเนินนโยบายการเงิน ที่เข้มงวดสร้างแรงกดดันต่อเศรษฐกิจทั้งด้านบริการและภาคการผลิต อัตราเงินเฟ้อที่ยังอยู่ในระดับสูงกว่ากรอบ เป้าหมายของธนาคารกลางต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายของทั้งประชาชนและภาครัฐกิจ รวมทั้งราคาพลังงาน และสินค้าเกษตรที่มีความผันผวนจากความไม่แน่นอนของปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์และปรากฏการณ์ เอลนีโญที่อาจมีความยืดเยื้อต่อไป

อุตสาหกรรมไฟฟ้า การผลิตสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 หดตัวร้อยละ 5.6 จากสินค้ามอเตอร์ไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน คอมเพรสเซอร์ เตารีดไมโครเวฟ ตู้เย็น หม้อหุงข้าว พัดลม และหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีการปรับตัวลดลงเนื่องจากต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความต้องการตลาดโลกลดลงและเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัว แต่อย่างไรก็ตามมีการส่งออกเครื่องซักผ้า และหม้อแปลงไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามความต้องการของห่วงโซ่อุปทานการผลิตในอุตสาหกรรม

การผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า ปี 2566 หดตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีดัชนีผลผลิตอยู่ที่ 95.6 หดตัวร้อยละ 5.6 (%YoY) จากต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องประกอบกับความต้องการตลาดโลกลดลงและเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัวทั้งนี้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีการปรับตัวลดลง ได้แก่ มอเตอร์ไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน คอมเพรสเซอร์ เตารีดไมโครเวฟ ตู้เย็น หม้อหุงข้าว พัดลม และหม้อแปลงไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 28.0,

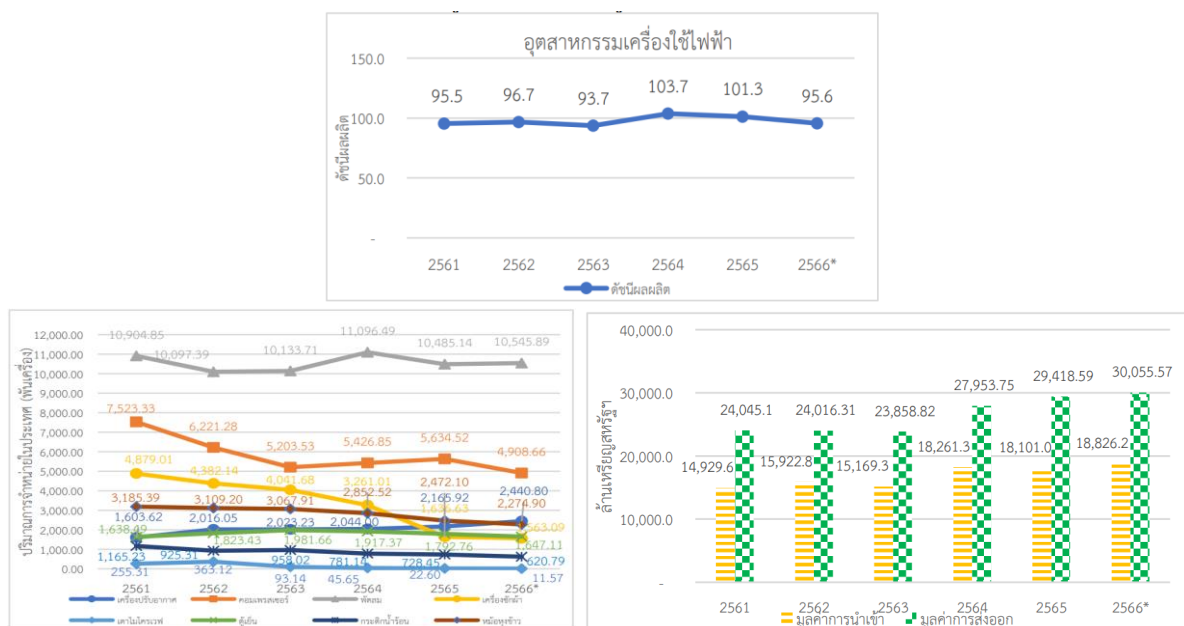
21.4, 19.2, 10.5, 10.0, 9.0, 6.6 และ 6.0 ตามลำดับ เนื่องจากการจำหน่ายในประเทศและคำสั่งซื้อจากต่างประเทศลดลง ในขณะที่สินค้าปรับตัวเพิ่มขึ้น ได้แก่ สายไฟฟ้า เครื่องซักผ้า สายเคเบิล และเครื่องปรับอากาศ เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.4, 11.7, 10.8 และ 0.1 ตามลำดับ เนื่องจากมีคำสั่งซื้อจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น

การจำหน่ายในประเทศ ในปี 2566 สินค้าที่จำหน่ายในประเทศมีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่ เตอบอกไมโครเวฟ กระติกน้ำร้อน คอมเพรสเซอร์ตู้เย็น หม้อหุงข้าว และเครื่องซักผ้า หดตัวร้อยละ 23.7, 16.1, 14.9, 9.7, 8.5 และ 3.8 ตามลำดับ ในขณะที่เครื่องปรับอากาศ และพัดลม เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 และ 2.8 ตามลำดับ

การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2566 มีมูลค่า 18,826.2 ล้านบาทสหรัฐฯ ขยายตัวจากปีก่อน ร้อยละ 4.0(%YoY) จากการนำเข้าสินค้าหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เตอบอกไมโครเวฟ และตู้เย็น

การส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2566 มีมูลค่า 30,055.6 ล้านบาทสหรัฐฯ ขยายตัวจากปีก่อน ร้อยละ 2.2(%YoY) จากการส่งออกเครื่องซักผ้า และหม้อแปลงไฟฟ้า เนื่องจากความต้องการของตลาดโลก โดยเฉพาะจีนส่วนและส่วนประกอบเครื่องซักผ้าจากประเทศไทยมีความสำคัญต่อห่วงโซ่การผลิตในอุตสาหกรรมเช่น อาร์เจนตินา เวียดนาม ทำให้ผู้ประกอบการส่งออกได้มากขึ้น

ดัชนีผลผลิต มูลค่าการนำเข้า และมูลค่าการส่งออกการจำหน่ายในประเทศของเครื่องใช้ไฟฟ้า



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ และสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าของปี 2567

สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าในปี 2567 คาดว่าจะมีการผลิตหดตัวประมาณร้อยละ 1.0-3.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังมีแนวโน้มไม่แน่นอน และสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่อาจจะชะลอตัว ในขณะที่การส่งออกคาดว่าจะขยายตัวประมาณร้อยละ 2.0-8.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า คาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในประเทศกำลังพัฒนา เช่น อินเดีย เวียดนาม เนื่องจากผู้บริโภคและธุรกิจในกลุ่มภูมิภาค กำลังต้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีในประเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนหรือผู้บริโภคมากขึ้น

2. แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567

เศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.2 - 3.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก (1) การกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออกสินค้า ตามการฟื้นตัวของการค้าโลก (2) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และ (3) การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว

ปัจจัยสนับสนุนเศรษฐกิจไทยปี 2567

1) การกลับมาขยายตัวของภาคการส่งออกสินค้าตามการฟื้นตัวของการค้าโลก สะท้อนจากมูลค่าการส่งออกของไทยที่กลับมาขยายตัวร้อยละ 4.6 ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 เป็นการขยายตัวครั้งแรกในรอบ 5 ไตรมาส โดยมีสินค้าส่งออกสำคัญที่ขยายตัวดี อาทิ ข้าว

ยางพารา คอมพิวเตอร์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า และชิ้นส่วนยานยนต์ สอดคล้องกับการส่งออกของเศรษฐกิจหลักและเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย ส่วนใหญ่ที่ฟื้นตัวขึ้นนับตั้งแต่ในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวได้ดีขึ้นต่อเนื่องในปี 2567 ดังจะเห็นได้จากข้อมูลล่าสุดในเดือนมกราคม 2567 มูลค่าการส่งออกสินค้าของเกาหลีใต้ ได้ฟื้นตัว และเวียดนาม ขยายตัวร้อยละ 18.0 ร้อยละ 18.1 และร้อยละ 42.0 นับเป็นการขยายตัวสูงสุดในรอบ 20 เดือน 21 เดือน และ 33 เดือน ตามลำดับ เช่นเดียวกับการผลิตภาคอุตสาหกรรมที่เริ่มเห็นสัญญาณการปรับตัวดีขึ้นอย่างช้า ๆ โดยในเดือนมกราคม 2567 ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อโลกภาคอุตสาหกรรมปรับตัวเพิ่มขึ้นสู่ระดับ 50.0 สูงสุดในรอบ 17 เดือน สอดคล้องกับวัฏจักรขาขึ้นของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เริ่มปรากฏชัดเจนมากขึ้นต่อเนื่องนับตั้งแต่ในช่วงครึ่งหลังของปี 2566 ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของคำสั่งซื้อในกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมหลักและการสะสมสินค้าคงคลังภาคอุตสาหกรรมที่เพิ่มสูงขึ้นในช่วงที่ผ่านมา

2) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการลงทุนภาคเอกชน สอดคล้องกับแนวโน้มการขยายตัวดีของการนำเข้าในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 ทั้งมูลค่า และปริมาณการนำเข้ากลับมาขยายตัวร้อยละ 6.1 และร้อยละ 0.7 ตามลำดับ เป็นการขยายตัวครั้งแรกในรอบ 3 ไตรมาส โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของการนำเข้าสินค้าวัตถุดิบและสินค้าขั้นกลาง รวมทั้งการนำเข้าสินค้าทุน ร้อยละ 3.5 และร้อยละ 11.8 ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสนับสนุนแนวโน้มการลงทุนภาคเอกชนที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุนมูลค่า 8.4 แสนล้านบาท ในปี 2566 สูงสุดในรอบ 5 ปี เพิ่มขึ้นต่อเนื่องจาก 5.9 แสนล้านบาท และ 4.7 แสนล้านบาท ในปี 2564 และ 2565 คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.4 และร้อยละ 25.3 ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์และชิ้นส่วน และการเกษตรและแปรรูปอาหาร สอดคล้องกับการดำเนินมาตรการส่งเสริมการลงทุนของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุน 5 ปี ขณะเดียวกัน พบว่าข้อมูลยอดขายหรือเช่าพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมในปีงบประมาณ 2566 (เดือนกันยายน 2565 - ตุลาคม 2566) มีจำนวน 6,096 ไร่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 202.0 จากปีก่อนหน้า โดยเป็นพื้นที่ ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 5,148 ไร่ และนอกพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก 948 ไร่ คิดเป็นการขยายตัวร้อยละ 199.8 และร้อยละ 216.8 ตามลำดับ

3) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภายในประเทศ โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ (1) แนวโน้มอัตราเงินเฟ้อที่คาดว่าจะทรงตัวในระดับต่ำ ล่าสุดในเดือนมกราคม 2567 อัตราเงินเฟ้ออยู่ที่ร้อยละ (-1.1) ลดลงต่อเนื่องเป็นเดือนที่ 4 อย่างไรก็ตามคาดว่าอัตราเงินเฟ้อจะปรับตัวเพิ่มขึ้นและกลับเข้าสู่กรอบเป้าหมายนโยบายการเงิน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินนโยบายการเงินมีแนวโน้มที่จะผ่อนคลายลงมากขึ้น และสอดคล้องกับแนวโน้มทิศทางดอกเบี้ยของธนาคารกลางสำคัญ ๆ (2) การปรับตัวขึ้นของตลาดแรงงาน โดยในไตรมาสที่สี่ของปี 2566 อัตราการว่างงานอยู่ที่ร้อยละ 0.81 ลดลงต่อเนื่องจากร้อยละ 0.99 ในไตรมาสก่อนหน้า และอยู่ในระดับต่ำสุดในรอบ 32 ไตรมาส ขณะที่ สัดส่วนผู้ประกันตนที่ได้รับประโยชน์กรณีว่างงานตามมาตรา 33 อยู่ที่ร้อยละ 1.74 ของจำนวนผู้ประกันตนทั้งหมดลดลงจากร้อยละ 1.93 ในไตรมาสก่อนหน้า และ (3) ความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคในเดือนมกราคม 2567 อยู่ที่ระดับ 62.0 นับเป็นระดับสูงสุดในรอบ 46 เดือน

4) การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่คาดว่าจะกลับเข้าสู่ระดับปกติมากขึ้น สะท้อนจากข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวจากประเทศต้นทางส่วนใหญ่ที่มีจำนวนใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมี ปัจจัยสนับสนุนจาก (1) มาตรการยกเว้นการตรวจลงตราให้แก่กลุ่มนักท่องเที่ยวจากหลายประเทศสำคัญ ได้แก่ จีน รัสเซีย อินเดีย และไต้หวัน (2) มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพิ่มเติมของภาครัฐที่จะกระตุ้นการท่องเที่ยวทั้งจากนักท่องเที่ยวต่างชาติและนักท่องเที่ยวชาวไทย อาทิ งานเทศกาลน้ำโลก (Maha Songkran World Water Festival) ซึ่งจะจัดในช่วงเดือนเมษายน 2567 และโครงการ 365 วัน มหัศจรรย์เมืองไทยเที่ยวได้ทุกวันของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ประเด็นการบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในปี 2567

การบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในปี 2567 ควรให้ความสำคัญกับ

- (1) การติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการทุบตลาด รวมทั้งการเข้ามาตรการและวิธีการทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมจากประเทศผู้ส่งออกสำคัญควบคู่ไปกับการทบทวนมาตรการทางภาษีให้มีความเหมาะสม และการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้านำเข้า
- (2) การยกระดับศักยภาพการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้ประกอบการภายในประเทศ โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้า รวมทั้งใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

(3) การขับเคลื่อนการส่งออกสินค้าที่มีศักยภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดโลกเพิ่มขึ้น รวมทั้งเร่งรัดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวัตถุดิบและสินค้าขั้นกลางในประเทศให้มีความพร้อมในการรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมเป้าหมาย และสามารถเชื่อมโยงสินค้าที่ผลิตได้ภายในประเทศกับห่วงโซ่อุปทานโลกได้มากขึ้น

(4) การเร่งรัดให้ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติและออกบัตรส่งเสริมการลงทุนในช่วงปี 2564 - 2566 มีการลงทุนจริงควบคู่ไปกับการเร่งรัดอนุมัติโครงการที่ได้เสนอขอรับการส่งเสริมการลงทุนในช่วงก่อนหน้า รวมทั้งการเร่งรัดให้ผู้ประกอบการโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานสามารถเริ่มประกอบกิจการให้เร็วขึ้น และมุ่งเน้นแก้ไขปัญหานักลงทุนและผู้ประกอบการต่างประเทศเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการลงทุนและการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนากำลังแรงงาน

(5) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยจัดทำปฏิทินการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี และการสร้างการรับรู้ต่อมาตรการ Long-term resident visa (LTR) เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ และมีกำลังซื้อสูงรวมทั้งการเตรียมความพร้อมของปัจจัยแวดล้อมทางกายภาพที่สำคัญ

(6) การดำเนินมาตรการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันแก่เกษตรกรผ่านการส่งเสริมรูปแบบและพัฒนาระบบประกันภัยพืชผลจากความเสียหายของสภาพอากาศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเพิ่มส่วนแบ่งให้เกษตรกรมีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตขั้นสุดท้ายมากขึ้น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการปลูกพืชและใช้วิธีการผลิตที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และปรับเปลี่ยนไปสู่การผลิตที่มีมูลค่าสูงและ

(7) การรักษาแรงขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับ (1) การเร่งรัดเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเหลือปีและงบลงทุนรัฐวิสาหกิจในช่วงที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ยังไม่มีผลบังคับใช้ (2) การเร่งรัดกระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ไม่ให้ล่าช้าไปกว่าแผนที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมของโครงการให้มีความพร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายได้โดยเร็วหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 มีผลใช้บังคับ และ (3) การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีสำนักงาน และโรงงานผลิตสินค้า ตั้งอยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ที่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยมีสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย คือ มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มน้ำหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปา รวมถึงมอเตอร์ BLDC pool pump และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น

(1) การผลิตสินค้า

การผลิตสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made-to-Order) ภายใต้ตราสินค้าลูกค้า และมีการผลิตสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ เองด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม สินค้าที่บริษัทฯ ผลิตส่วนใหญ่ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า นั้น จะเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องปรับอากาศ และมอเตอร์ปั๊มน้ำสำหรับที่พักอาศัย ขณะที่สินค้าที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ คือ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำเป็นหลัก

ลักษณะการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เป็นการผลิตแบบ Mass Production เริ่มจากการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิตจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตสำหรับแต่ละแผนกการผลิต

ขั้นตอนการผลิตของแต่ละแผนกจะดำเนินงานแตกต่างกันในกระบวนการย่อยของแต่ละแผนกนั้นๆ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำ และปั๊มน้ำมีกระบวนการผลิต แตกต่างกันเพียงการประกอบและรูปลักษณ์ภายนอกเท่านั้น แต่ส่วนประกอบหลักของในแต่ละผลิตภัณฑ์ยังคงเหมือนกัน คือ ตัวมอเตอร์ภายใน โดยสายงานการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำ และปั๊มน้ำสามารถแบ่งออกได้เป็น 9 แผนกหลัก ได้แก่ แผนกปั๊ม แผนกฉีด แผนกแกน แผนกโรเตอร์ แผนกกลดคอยล์ แผนกฝา แผนกเปลือก แผนกฟันสี และแผนกประกอบ

ทั้งนี้ เพื่อคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการตรวจสอบและการทดสอบวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต การตรวจสอบและทดสอบระหว่างกระบวนการผลิต การตรวจสอบและการทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยทำการสุ่มตรวจสอบและทดสอบคุณภาพชิ้นงานแล้วตามแผนคุณภาพ ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้นมีคุณภาพ และตรงความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จะมีฝ่าย QA เป็นผู้ตรวจสอบทุกผลิตภัณฑ์ที่ผลิตออกมา โดยการทดสอบ First Pass Yield (อัตราผลทดสอบที่ผ่านครั้งแรก) ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 99

สำหรับเครื่องมือวัดหรืออุปกรณ์ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ทำการสอบเทียบ โดยสถาบันที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC17025

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าที่ลูกค้า หรือ ผู้ใช้งานควรทราบ อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา นโยบายหลักคือ การนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีบริการหลังการขายอย่างดีเลิศและต่อเนื่อง เพื่อความพัฒนอย่างยั่งยืน พนักงานทุกคนเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านมอเตอร์ มาเป็นเวลานาน มีประสบการณ์ ความชำนาญเป็นเลิศ พนักงานขายทุกคนจะต้องผ่านการอบรมแนวทางปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้า โดยมีการฝึกอบรมทำความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการใช้งานอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้าด้วยข้อมูลที่จริงเท่านั้น แนวทางและข้อมูลการทำโฆษณาและสื่อต่างๆที่บริษัทใช้จะต้องผ่านการตรวจสอบและควบคุมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงจากทางบริษัทเท่านั้น

อีกทั้งทางบริษัทมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้า ดังเช่น ฉลากสินค้า, เอกสารประกอบการใช้งาน มีระบุรายละเอียดที่สำคัญต่างๆ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิต สถานที่ผลิต วิธีการใช้งาน ขนาด น้ำหนัก การใช้งาน ค่าเตือน ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า, ใบรับประกันการใช้งาน เงื่อนไขต่างๆในการรับประกันสินค้า เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าใจในสินค้าที่ตรงตามลักษณะและคุณสมบัติของสินค้า ดังจะเห็นได้ดังนี้

model : SM-2.0CR
2HP
4P 220V-50Hz
มอเตอร์ไฟฟ้า 1 เฟส
ขนาด 261x400x190 มม.
น้ำหนัก 22.57 กก.
วันที่ผลิต DDMYY

สินค้า : มอเตอร์ไฟฟ้า
 ประโยชน์ : ใช้แปลงพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานกลเหมาะกับการ
 ใช้สำหรับเครื่องจักรและต่อพ่วงกับอุปกรณ์ต่างๆ มากมาย
 ราคา : ณ จุดขาย
 ผลิตโดย : บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ 78 หมู่ 3 ต.ดอนตูม-นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
 คำเตือน : ห้ามใช้ร่วมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ
 คำเตือน : ห้ามใช้ร่วมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ

สินค้า : มอเตอร์ไฟฟ้า
 ประโยชน์ : ใช้แปลงพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานกลเหมาะกับการ
 ใช้สำหรับเครื่องจักรและต่อพ่วงกับอุปกรณ์ต่างๆ มากมาย
 ราคา : ณ จุดขาย
 ผลิตโดย : บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ 78 หมู่ 3 ต.ดอนตูม-นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
 คำเตือน : ห้ามใช้ร่วมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ
 คำเตือน : ห้ามใช้ร่วมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ

สินค้า : มอเตอร์ไฟฟ้า
 ประโยชน์ : ใช้แปลงพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานกลเหมาะกับการ
 ใช้สำหรับเครื่องจักรและต่อพ่วงกับอุปกรณ์ต่างๆ มากมาย
 ราคา : ณ จุดขาย
 ผลิตโดย : บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ 78 หมู่ 3 ต.ดอนตูม-นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120
 คำเตือน : ห้ามใช้ร่วมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ
 คำเตือน : ห้ามใช้ร่วมกับเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ

ใบรับประกันสินค้า
 การรับประกันสินค้า
 1. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 2. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 3. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 4. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 5. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ใบรับประกัน
 การรับประกัน
 1. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 2. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 3. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 4. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 5. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ใบรับประกัน
 การรับประกัน
 1. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 2. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 3. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 4. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 5. บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รับประกันสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้งานได้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผลิตโดยบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต

บริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตหลัก อาทิ เครื่องพั่นลวด เครื่องเจาะ เครื่องไสไม้ เครื่องมัดเหล็ก เครื่องกลึง CNC เครื่อง Test มอเตอร์ เครื่องชุดควบคุมลวด เครื่องอัดไฮดรอลิค เป็นต้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตทั้งหมดกว่า 580 เครื่อง

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

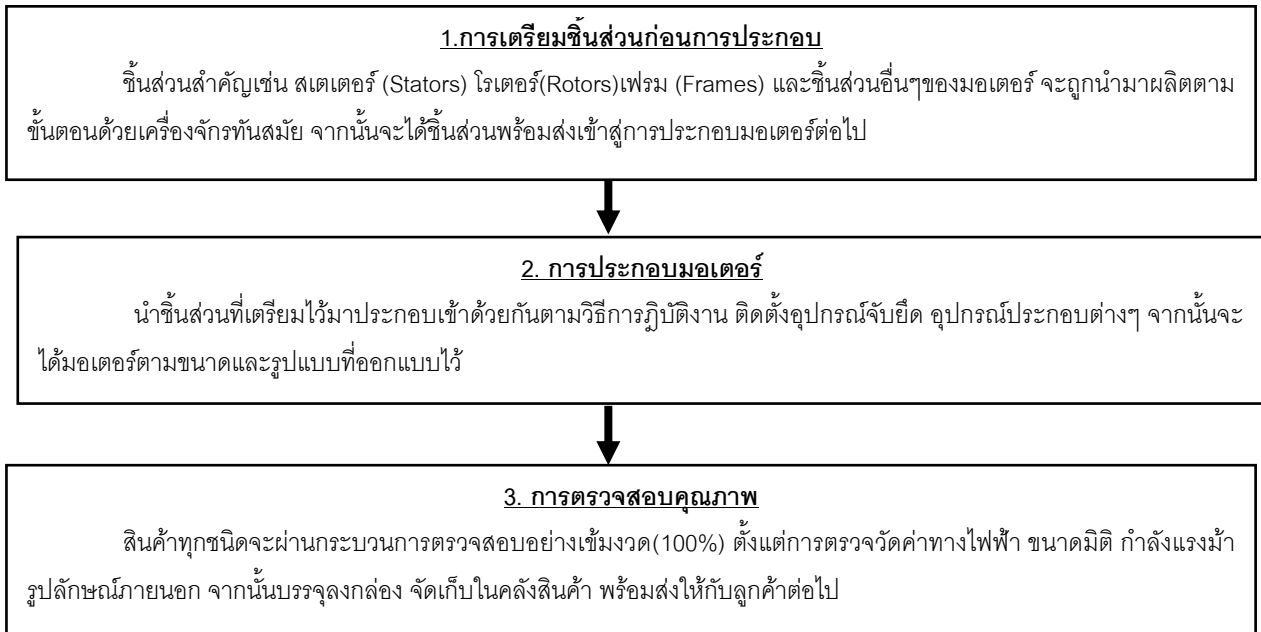
ผลิตภัณฑ์	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ				
กำลังการผลิตเต็มที่	ตัว	500,000	500,000	500,000
ปริมาณการผลิตจริง	ตัว	366,931	363,994	306,106
อัตราการใช้กำลังการผลิต	ร้อยละ	73.39%	72.80%	61.22%
มอเตอร์อุตสาหกรรม				
กำลังการผลิตเต็มที่	ตัว	80,000	80,000	80,000
ปริมาณการผลิตจริง	ตัว	50,986	46,922	44,461
อัตราการใช้กำลังการผลิต	ร้อยละ	63.73%	58.65%	55.58%
เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระ และสปา และส่วนประกอบมอเตอร์อื่นปั๊มน้ำ				
กำลังการผลิตเต็มที่	ตัว	630,000	630,000	630,000
ปริมาณการผลิตจริง	ตัว	466,035	469,108	399,872
อัตราการใช้กำลังการผลิต	ร้อยละ	70.61%	71.08%	63.47%

หมายเหตุ: กำลังการผลิตเต็มที่ เป็นกำลังการผลิตแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งเป็นการผลิตสูงสุดของการผลิตสินค้านั้นๆ หากบริษัทฯ ผลิตสินค้าประเภทนั้นเพียงประเภทเดียว ทั้งนี้ ในปัจจุบันกำลังการผลิตรวมของบริษัทฯ มีกำลังการผลิตประมาณร้อยละ 70 - 80 ของกำลังการผลิตทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ ต้องดำเนินการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมในอนาคต

อัตราการสูญเสียจากการผลิต

บริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ทั้งนี้ ในแต่ละแผนกมีการกำหนดค่าอัตราการสูญเสียจากการผลิตไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับประเภทและลักษณะของงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการสูญเสียจากการผลิตเฉลี่ยของทุกแผนกในกระบวนการผลิตตั้งอัตราไว้ที่ร้อยละ 0.1

แผนผังขั้นตอนการผลิตมอเตอร์



(2) การจัดซื้อวัตถุดิบ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบและบริษัทที่จัดจำหน่ายที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า โดยก่อนที่บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใด บริษัทฯ จะนำตัวอย่างวัตถุดิบดังกล่าวจากผู้จำหน่ายมาตรวจสอบคุณภาพก่อน ซึ่งหากคุณภาพผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด จึงจะดำเนินการสั่งซื้อ เพื่อนำมาใช้ในการผลิตจริง ซึ่งที่ผ่านมาการสั่งซื้อหรือจัดหาวัตถุดิบนั้น บริษัทฯ จะมีการกำหนดเป็นนโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีการเปรียบเทียบราคาที่มี การเสนอขายจากผู้จำหน่ายสินค้ามากกว่า 1 รายขึ้นไป และประเมินคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด มีการออกตรวจคู่ค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินคุณภาพของบริษัทและตัวสินค้า

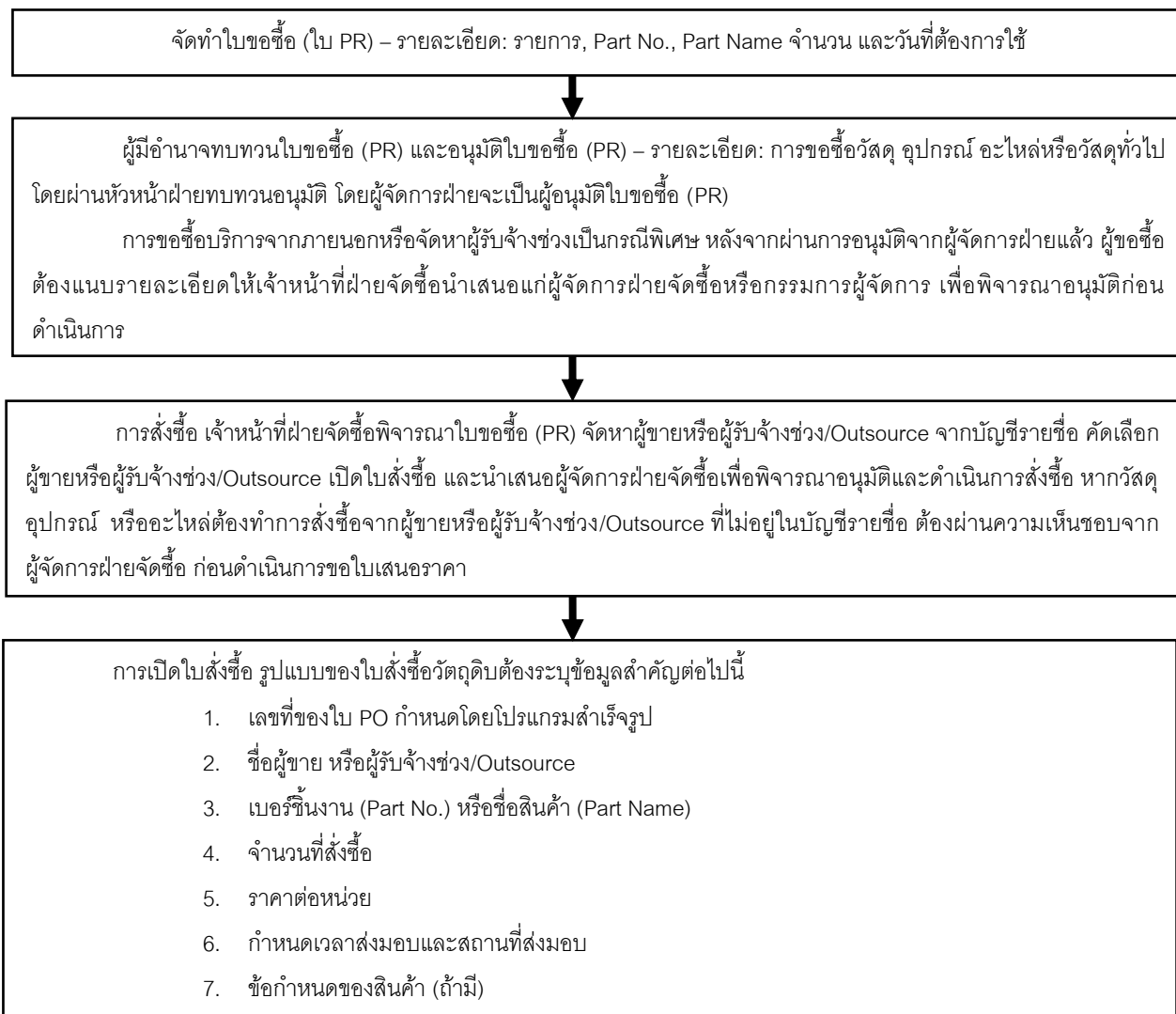
ทางบริษัทฯ จะคัดเลือกผู้จำหน่ายจากบัญชีรายชื่อผู้ขายของบริษัทฯ ที่มีการจัดลำดับคะแนนไว้ สำหรับในกรณีที่ไม่มีรายชื่อ หรือเป็นผู้จำหน่ายรายใหม่ บริษัทฯ จะขอให้ผู้จำหน่ายเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบตามขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อที่บริษัทฯ กำหนดโดยมีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้พิจารณาทบทวนอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง สำหรับการแก้ไข หรือปรับปรุงรายชื่อของผู้จำหน่ายนั้น จะเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

การประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบของบริษัทฯ นั้น ในกรณีที่เป็นการขึ้นชิ้นส่วน หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผู้จำหน่ายโดยพิจารณาจากคะแนนการส่งมอบ การบริการตรงตามกำหนดเวลา คะแนนคุณภาพของสินค้า และไม่มีกรณีพิพาทใดๆ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุก 1 ปี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะต้องทบทวนผลการประเมินผู้ขายตลอดปีที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งหรือไม่ และทบทวนการคัดสรรบริษัทผู้จำหน่ายที่ไม่มีคุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการออกจากรายชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงส่งมาใช้ในการผลิตต่อไป

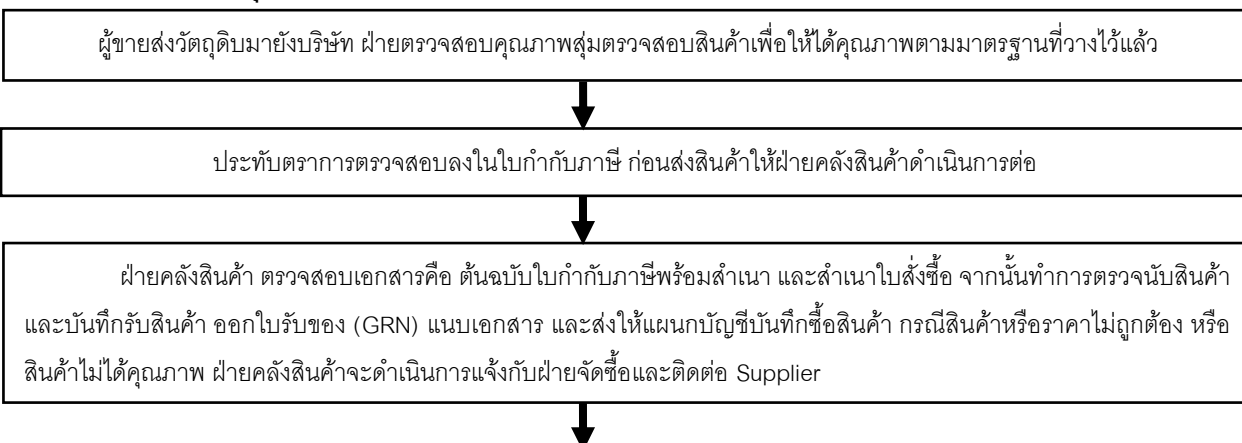
ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันในการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่ง และไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ หากวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดไม่ได้คุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ สามารถดำเนินการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายอื่นแทนได้ทันที โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละชนิดโดยคำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่าหนึ่งรายในทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ

บริษัทฯ ยังมีการตรวจติดตามผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงในระหว่างปีเพื่อร่วมปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักการตามระบบ ISO และผู้รับจ้างช่วงที่มีโครงการจัดทำก๊าซเรือนกระจก เช่น บริษัทฯ Bangkok Pacific steel Co., Ltd. เมื่อวันที่ 30/06/2023

ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบ



ขั้นตอนการรับวัตถุดิบ



ฝ่ายบัญชี รับเอกสารจากคลังสินค้า พนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ดังนี้

1. ใบสั่งซื้อ (สำเนาจากผู้ขาย)
2. ใบรับของ (GRN ออกโดยคลังสินค้า)
3. ใบกำกับภาษีซื้อ (ต้นฉบับ)
4. สำเนาใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษีซื้อ

เมื่อทำการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว พนักงานบัญชีเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกการซื้อในระบบบัญชี เก็บต้นฉบับใบกำกับภาษีซื้อเข้าแฟ้ม ส่งสำเนาใบกำกับภาษีซื้อ ใบรับของ และใบสั่งซื้อให้พนักงานการเงินเข้าแฟ้มเจ้าหน้าที่หรือผู้ขายเรียกชำระเงิน

(3) วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่บริษัทฯ สั่งซื้อต้องได้รับการตรวจสอบ และทดสอบ โดยวัตถุดิบจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด RoHS ซึ่งย่อมาจาก Restriction of Hazardous Substances เป็นข้อกำหนดที่ 2002/95/EC ของสหภาพยุโรป (EU) ว่าด้วยเรื่องของการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายความว่ารวมถึงเครื่องใช้ทุกชนิดที่จะต้องอาศัยไฟฟ้าในการทำงาน เช่น โทรศัพท์ เต้าอบไมโครเวฟ วิทยุ เป็นต้น ดังนั้น ชิ้นส่วนทุกอย่างที่ประกอบเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ตั้งแต่แผงวงจร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไปจนถึงสายไฟ จะต้องผ่านตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยมีสารที่จำกัดปริมาณในปัจจุบันทั้งสิ้น 6 ชนิด ได้แก่ ปะรอท แคดเมียม ตะกั่ว โครเมียม Polybrominated Biphenyls Polybrominated Diphenyl Ethers

รายละเอียดวัตถุดิบหลักแยกตามประเภทวัตถุดิบ

ประเภทวัตถุดิบหลัก	สัดส่วนร้อยละในการซื้อ ณ 31 ธันวาคม 2566	แหล่งวัตถุดิบ	
		ในประเทศ	ต่างประเทศ
ลวดทองแดง	28.67%	✓	
เหล็กซิลิคอน	20.48%	✓	
อลูมิเนียม	7.66%	✓	

หมายเหตุ: สัดส่วนร้อยละในการซื้อเทียบกับมูลค่าการซื้อทั้งหมด

ตารางแสดงปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักแต่ละประเภท ตั้งแต่ปี 2564 – 2566

บริษัท / คู่ค้า	ประเภทวัตถุดิบหลัก	2564		2565		2566	
		มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. บจก. กุลธรรมาทีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์	ลวดทองแดง (ล้านบาท)	206.22	25.71	213.26	22.62	188.79	28.67
2. บจก. บางกอกแปซิฟิคสตีล	เหล็กซิลิคอน (ล้านบาท)	185.84	23.37	214.50	22.75	134.88	20.48
3. บจก. เอส.เอส. อินกอต อลูมิเนียม 1999	อลูมิเนียม (ล้านบาท)	58.10	7.34	71.07	7.54	50.43	7.66

หมายเหตุ: มูลค่าการซื้อวัตถุดิบหลักเทียบกับมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

การเกิดภาวะโลกร้อนเป็นปัญหาที่สำคัญ ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและเศรษฐกิจในหลายมิติ ได้แก่ กระทั่งต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประกอบกับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมซึ่งการผลิตมีการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และมีของเสียที่เกิดจากการอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญทำให้เกิดมลภาวะแก่ชุมชน ซึ่งปัญหามลภาวะนี้ถือเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญอย่างมาก เกิดกระแสความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กรต่างๆ กระตุ้นให้องค์กรมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อมที่สะสมและทวีความรุนแรงมากขึ้นนี้ เป็นแรงผลักดันทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรสีเขียว (Green Organization) ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความมุ่งมั่นในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน องค์กรต่างๆ ได้กำหนดขอบเขตและความหมายขององค์กรสีเขียวที่ยั่งยืน (Sustainable Green Organization) ให้หมายถึง องค์กรที่มีการดำเนินการธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ ด้วยนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการใช้ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัฒนธรรมองค์กรในการปลูก

จิตสำนึก กำหนดแนวปฏิบัติ สื่อสาร และถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกัน การทำธุรกิจเพื่อให้องค์กรอยู่ได้อย่างยั่งยืนนั้น ต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหลัก ทั้งความรับผิดชอบต่อภายใน องค์กร อาทิ การเพิ่มคุณภาพ การลดต้นทุน การลดของเสีย และกฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยไม่ละทิ้งความรับผิดชอบต่อภายนอกในเรื่องการ จัดซื้อสีเขียว การตอบสนองความต้องการของลูกค้า การตื่นตัวในการสร้างนวัตกรรม และการสร้างชื่อเสียงสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

บทบาทของหน่วยงานจัดซื้อต่อการเป็นองค์กรสีเขียว

หน่วยงานจัดซื้อเป็นหน่วยงานที่สามารถทำหน้าที่ขับเคลื่อนโซ่อุปทานสีเขียว (Green Supply Chain) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการ ดำเนินกระบวนการจัดซื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสมในการสรรหาสินค้าและบริการ การคัดเลือกผู้ส่งมอบ รวมถึงการพิจารณาวัตถุดิบ จึง มีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะสร้างความร่วมมือระหว่าง บริษัท กับผู้ส่งมอบ และส่งเสริมการนำหลักการ ผลลัพธ์ที่สะอาดมาใช้

ดังนั้น ทางบริษัท จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา ฝ่ายบริหารจึงได้ให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงาน จัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green procurement และให้ความสำคัญต่อการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นการตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม “Green Procurement”

บริษัทได้กำหนดนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement” ขึ้นใช้ในองค์กร เพื่อสร้างกลไกในการ ลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลง ลดและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้ง ยังสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทางดังนี้

- (1) การควบคุมสารเคมี
 - การควบคุมสารตามมาตรฐานRoHS (ให้การรับรองว่าไม่มีการใช้สารต้องห้าม และรับรองกระบวนการผลิตพิเศษ)
 - ควบคุมสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (2) สนับสนุนให้มีการนำหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในบริษัท
- (3) จัดการกับขยะที่ปล่อยออกมาจากกระบวนการผลิตอย่างเหมาะสม โดยลดปริมาณและพยายามนำกลับมาใช้ใหม่
- (4) แรงงาน ความปลอดภัยและอนามัยลดความเสี่ยงที่มีอันตรายแอบแฝงอยู่ในการทำงาน และสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม
- (5) บริษัทเข้าร่วมโครงการ Green Industry โดยกระทรวงอุตสาหกรรม
- (6) บริษัทได้มีการเลือกสินค้าที่มีเครื่องหมาย ฉลากเขียว มาใช้ในองค์กร

1.2.6 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31ธ.ค.66	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 5759 เลขที่ดิน 188 ตำบลคลองพลู อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 5 ไร่ 2 งาน 74 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	179.80	ที่ตั้งอาคารโรงงาน (โรงตัดเหล็ก เชื่อมเหล็ก)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 11015 เลขที่ดิน 187 ตำบลคลองพลู อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 6 ไร่ 3 งาน 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารโกดังพร้อมชั้นลอย สำหรับสไตร์วัตถุดิบ สต็อคสินค้าสำเร็จรูป และอาคารผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าแบบไร้แปรง ถ่านสำหรับสระว่ายน้ำ
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 65140 เลขที่ดิน 539 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 7 ไร่ 0 งาน 43 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ดินเปล่า
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 5762 เลขที่ดิน 184 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 3 ไร่ 3 งาน 88 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารโรงงานและออฟฟิศสำนักงาน 2 ชั้น
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 5763 เลขที่ดิน 186 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 3 งาน 65 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งโรงอาหาร
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 22656 เลขที่ดิน 185 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 0 งาน 02 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารตึกสำนักงาน 2 ชั้น โรงอาหาร และปั๊อมยาม
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 65141 เลขที่ดิน 540 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 3 ไร่ 2 งาน 13 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารตึก 2 ชั้น (หอพัก)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31ธ.ค.66	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 38076 เลขที่ดิน 183 ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 0 งาน 13 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 38077 เลขที่ดิน 182 ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 1 งาน 48 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 64944 เลขที่ดิน 537 ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 2 งาน 08 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 64947 เลขที่ดิน 538 ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 0 งาน 15 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	92.33	สำนักงาน / โรงงาน / อาคารเก็บสินค้า
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	142.61	เพื่อใช้ในการกิจการ
4. เครื่องใช้สำนักงาน		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.80	เพื่อใช้ในการกิจการ
5. ยานพาหนะ		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	5.29	เพื่อใช้ในการกิจการ
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้-ยานพาหนะ		-	มี	3.51	เพื่อใช้ในการกิจการ
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	3.80	เพื่อใช้ในการกิจการ

หมายเหตุ : บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบราคาตลาด (Sales Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.8 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.5 ล้านบาท (ปี 2565 : บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทเครื่องจักรและยานพาหนะ จำนวน 1.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมังกล่าวมีจำนวน 265.2 ล้านบาท (ปี 2565 : จำนวน 248.6 ล้านบาท)

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

กรณีที่บริษัทมีการแสดงหรือประสงค์จะเปิดเผยราคาประเมิน เช่น การแสดงราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน บริษัทมีการปรับโครงสร้างการดำเนินงาน อันเป็นผลให้มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประสงค์จะเปิดเผยราคาประเมินที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี เป็นต้น ให้บริษัทแสดงรายละเอียดของข้อมูลการประเมินราคาดังกล่าวโดยมีสาระสำคัญในเรื่อง ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมิน ซึ่งจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนการทำรายการนั้นไม่เกิน 6 เดือน
- (2) ชื่อผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งได้แก่ ที่ปรึกษาทางการเงินหรือบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สำนักงานให้การยอมรับ แล้วแต่กรณี
- (3) ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือผู้ประเมินหลัก แล้วแต่กรณีที่ผู้ลงลายมือชื่อในรายงาน ซึ่งต้องอยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ทำหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินเป็นที่ปรึกษาทางการเงินหรือเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน
- (4) วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะในกรณีที่เป็นการรายงานประเมินราคาทรัพย์สินที่จัดทำโดยบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน หรือมีคำยินยอมของผู้ที่หน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินให้เผยแพร่ความเห็นนั้นได้ในกรณีที่เป็นการรายงานประเมินราคาทรัพย์สินที่จัดทำโดยที่ปรึกษาทางการเงินหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- (5) วันที่ในรายงานประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีทรัพย์สินไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 3.83 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	มูลค่า (ล้านบาท)
ราคาทุน	13.54
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9.71)
มูลค่าตามบัญชี	3.83

2. สัญญาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

2.1. สัญญาซื้อขาย

ปัจจุบันบริษัท ได้ทำสัญญาซื้อขายกับผู้ว่าจ้างผลิตสินค้าประเภทมอเตอร์สำหรับปั๊มที่ใช้ตามบ้านพักอาศัย ในลักษณะที่เป็นการผลิตสินค้าตามคำสั่งของผู้ซื้อ (OEM) ซึ่งเป็นผู้สั่งซื้อรายใหญ่ โดยมีสาระสำคัญของสัญญาดังนี้

ข้อสรุปที่สำคัญของสัญญาซื้อขาย

คู่สัญญา	ระหว่างบริษัทกับผู้ซื้อสินค้ารายใหญ่รายหนึ่ง
ลักษณะของสัญญา	: เป็นการตกลงซื้อขายผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูป และ/หรือ วัตถุดิบ โดยมีขนาด แบบ และลักษณะตามที่ผู้ซื้อเป็นผู้กำหนด ซึ่งเป็นไปตามใบเสนอราคาของบริษัทเสนอไป และได้รับการอนุมัติ
เงื่อนไขสำคัญของสัญญา	: <ol style="list-style-type: none">1. บริษัท ต้องเป็นผู้ผลิตเอง ห้ามว่าจ้างผลิตโดยเด็ดขาด2. ส่งชิ้นงานตามสัญญาแก่ผู้ซื้อตามจำนวนตามกำหนด และสถานที่ที่ระบุในใบสั่งซื้อ3. หากเกิดความเสียหายของชิ้นงาน อันเกิดจากความบกพร่องของบริษัท ต้องจัดส่งชิ้นงานหรือวัตถุดิบตามสัญญาทดแทนตามกำหนดเวลา และปริมาณที่ผู้ซื้อต้องการ ถ้าไม่สามารถผลิตและส่งมอบได้ต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบโดยทันที หากส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ซื้อ บริษัท ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับผู้ซื้อ4. ห้ามบริษัท จำหน่ายชิ้นงานให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน5. คุณภาพของสินค้าต้องเป็นไปตามสัญญาประกันคุณภาพระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ปรากฏตามสรุปข้อสำคัญของสัญญาประกันคุณภาพ ในข้อ 5.4.2)

ข้อสรุปที่สำคัญของสัญญาซื้อขาย

การออกใบสินค้า	:	1. ผู้ซื้อตกลงจะออกใบสั่งซื้อให้แก่บริษัทล่วงหน้าในแต่ละงวด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน 2. หากผู้ซื้อมีความจำเป็นต้องระงับการจัดส่งชั่วคราว หรือชะลอการส่งสินค้าตามสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดในใบสั่งซื้อสามารถกระทำได้ โดยแจ้งให้บริษัท ทราบล่วงหน้าก่อนส่งไม่น้อยกว่า 5 วัน
การยกเลิกการสั่งซื้อ	:	กรณีที่ผู้ซื้อที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกการสั่งซื้อตามสัญญาบางรายการ ผู้สั่งซื้อจะแจ้งให้บริษัท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
มูลค่าการซื้อขายตามสัญญา	:	ไม่มีการกำหนดไว้ จะเป็นไปตามใบสั่งซื้อของผู้ซื้อแต่ละครั้ง
การชำระราคา	:	ผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าตามสัญญาภายในกำหนด 60 วัน นับแต่ได้รับสินค้า
ระยะเวลาการผูกพันตามสัญญา	:	กำหนดไว้ว่า "สัญญาจะสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับ 1 ปี นับจากวันที่มีผลจนกว่าฝ่ายใดยื่นขอเรียกร้องแก้ไขฝ่ายหนึ่ง จากนั้นสัญญาจะถูกขยายออกไปอีก 1 ปี"
วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ	:	มีผลบังคับตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555
การเลิกสัญญา	:	1. ฝ่ายใดผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบริษัท (ผู้ขาย) 2. ในการบอกเลิกสัญญาผู้ซื้อจะแจ้งให้บริษัท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

หมายเหตุ : ในทางปฏิบัติ บริษัท และผู้ซื้อสินค้าได้ตกลงกันให้สัญญามีผลต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกยกเลิกสัญญา

2.2. สัญญาประกันคุณภาพ

ข้อสรุปที่สำคัญของสัญญาประกันคุณภาพ

คู่สัญญา	:	ระหว่างบริษัทกับผู้ซื้อสินค้ารายใหญ่รายหนึ่ง
จุดประสงค์ของสัญญา	:	เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพ ทำให้เกิดความเข้าใจด้านคุณภาพ และเพื่อการรักษาและปรับปรุงคุณภาพของสินค้า ซึ่งผู้ซื้อจะสั่งซื้อจากบริษัท
การรับประกัน	:	บริษัท รับประกันว่าสินค้าที่ผู้ซื้อสั่งซื้อเป็นสินค้าที่ไม่มีข้อบกพร่อง ทั้ง (1) ด้านวัตถุดิบ (2) ด้านความผิดพลาดในการผลิต
การทวนสอบ (ชิ้นส่วนและวัตถุดิบ)	:	หลังจากตรวจรายการชิ้นส่วนวัตถุดิบตามข้อกำหนดซึ่งได้แจ้งไว้แล้ว บริษัท ยินยอมให้ความร่วมมือ ให้ผู้ซื้อหรือตัวแทน เข้าตรวจสอบยืนยันสินค้า (ชิ้นส่วนและวัตถุดิบ) ที่สั่งซื้อ ณ สถานที่ของบริษัท หรือแหล่งผลิตของบริษัท ตาม SPECIFICATIONS ที่ตกลงกันไว้แล้ว
การรับประกันคุณภาพ	:	บริษัท จะจัดทำและคงไว้ซึ่งระบบรับประกันคุณภาพของขั้นตอนการผลิตตั้งแต่ต้นจนจบ และสินค้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ซื้อ และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่เชื่อถือได้
ระยะเวลาตามสัญญา	:	สัญญาจะสมบูรณ์และมีผลบังคับใช้ 1 ปี นับจากวันที่มีผล จนกว่าฝ่ายใดยื่นขอเรียกร้องแก้ไขอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นสัญญาจะถูกขยายเวลาออกไปอีก 1 ปี
วันที่สัญญามีผลใช้บังคับ	:	สัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555
การเลิกสัญญา	:	ไม่ได้กล่าวไว้ เนื่องจากว่าสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาซื้อขายที่บริษัท ได้ทำไว้กับผู้ซื้อ

หมายเหตุ : ในทางปฏิบัติ บริษัท และผู้ซื้อสินค้าได้ตกลงกันให้สัญญามีผลต่อไปเรื่อยๆ จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกยกเลิกสัญญา

2.3. สัญญาเงินกู้

1. สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 199.60 ล้านบาท (2565 : จำนวน 200.00 ล้านบาท) รวมทั้งมีเงื่อนไขที่จะไม่นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ทั้งหมดไปก่อภาระผูกพัน

2. สัญญาให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มีลักษณะสำคัญดังนี้

- 2.1 เป็นสัญญาที่คู่สัญญาสองฝ่ายซึ่งคู่สัญญาต้องมีความสามารถตามกฎหมายคือไม่เป็นผู้เยาว์ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 2.2 วัตถุประสงค์ของสัญญายืมต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือไม่เป็นการพนันวิสัย
 - 2.3 ต้องมีการส่งมอบเงินที่ใหยืม สัญญากู้ยืมเงินถึงจะสมบูรณ์ ซึ่งอาจจะส่งมอบ ในขณะที่ทำสัญญาหรือส่งมอบ หลังจากทำสัญญาแล้วก็ได้
 - 2.4 ผู้ยืมต้องคืนเงินภายในกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ หากไม่ได้กำหนดเวลาส่งคืนก็ต้องคืนเมื่อมีการทวงถามตามกฎหมาย โดยผู้ให้ยืมมีสิทธิได้รับดอกเบี้ยในอัตราตามที่ตกลงกันไว้แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมาย
 - 2.5 หากเป็นการกู้ยืมเงินเกินกว่าสองพันบาท ต้องมีหลักฐานลงลายมือชื่อผู้ยืมจึงจะฟ้องร้องบังคับคดีได้ ซึ่งหลักฐานดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีในขณะที่ทำสัญญา อาจทำขึ้นภายหลังได้แต่ต้องก่อนการฟ้องร้องบังคับคดี
 3. สัญญาค้ำประกัน คือ สัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ค้ำประกัน ผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ ซึ่งต้องมีการทำหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันจึงจะ ฟ้องร้องบังคับคดีได้ มีลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกันดังนี้
 - 3.1 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลภายนอก กล่าวคือ สัญญาค้ำประกันเป็นความเกี่ยวพันระหว่างคู่กรณี 3 ฝ่าย คือ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน
 - 3.2 ต้องมีหนี้ระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้ และบุคคลภายนอกผูกพันตนต่อเจ้าหนี้เมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ ซึ่ง หมายความว่า ต้องมีสัญญา 2 สัญญา ได้แก่ สัญญาระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้สัญญาหนึ่ง และสัญญาระหว่างเจ้าหนี้กับผู้ค้ำประกันอีกสัญญาหนึ่ง
 - 3.3 ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันจึงจะสามารถฟ้องร้องบังคับคดีได้
 - 3.4 สัญญาระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้ ต้องเป็นหนี้ที่สมบูรณ์มีผลผูกพันบังคับได้ตามกฎหมาย สัญญาค้ำประกันจึงจะมีผลผูกพันบังคับได้ตามกฎหมายด้วย
- ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้แก่บุคคลภายนอกและบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

2.4. สัญญาการซื้อขายกิจการบริษัทในเครือ

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญกับ ชื่อบริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดสัญญาดังต่อไปนี้

1. ข้อตกลงซื้อ-ขาย หุ้นสามัญ (Shares Sales and Purchase Agreement) บริษัทฯเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ VSM Thailand จาก Verde Smart Motors, Inc. , Mr. Shannon Bard, Mr. Brent Alexander Roland และ Mr. Mark Vange ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นปัจจุบันของ VSM Thailand จำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมด โดยซื้อในราคาหุ้นละ 0.10 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 3.60 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) รวมเป็นราคาค่าหุ้นทั้งสิ้น 100 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 3,600 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) ทั้งนี้ ปัจจุบัน VSM Thailand มีหนี้ค้างชำระต่อ VSM Inc. จำนวน 650,000 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 23,400,000 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) โดยภายหลังบริษัทฯเข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน VSM Thailand แล้ว บริษัทฯจะรับภาระหนี้ดังกล่าวของ VSM Thailand มาด้วย โดยจะแบ่งชำระเป็น 3 งวด และจะชำระครบถ้วนเมื่อครบปีที่สองภายหลังจากการลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น รวมมูลค่าการลงทุนใน VSM Thailand เป็นเงิน 650,100 เหรียญ (คิดเป็น 23,403,600 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ)

โอนกิจการแล้วเสร็จ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 ดังนั้นบริษัท วี เอส เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน VSM Thailand และมีกรรมกร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ 1) นายวสันต์ อธิโรจนกุล 2) นางสาวสิริรัตน์ อธิโรจนกุล 3) นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป โดยมี นายวสันต์ อธิโรจนกุล หรือ นางสาวสิริรัตน์ อธิโรจนกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป

2. ข้อตกลงการจัดจำหน่าย (Supply Agreement) บริษัทฯ ได้รับสิทธิให้เป็นผู้จำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว อย่างไรก็ตาม การจัดจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวยังคงต้องจำหน่ายผ่าน VSM Inc. หรือจำหน่ายโดยตรงไปยังลูกค้าที่คู่สัญญาจะได้ตกลงร่วมกันต่อไป

3. ข้อตกลงใบอนุญาตแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive License Agreement) บริษัท VSM Thailand เป็นบริษัทลูกของ VSM Inc. และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผลิตมอเตอร์สำหรับสรวายน้ำ ตลอดจน VSM Inc. ยังเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ

ผลิตมอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำ โดยในการลงทุนของบริษัทฯ ในหุ้นสามัญของ VSM Thailand นี้ บริษัทฯจะได้รับสิทธิในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลิตมอเตอร์สำหรับสระว่ายน้ำดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวจาก VSM Inc. (แต่ VSM Inc. อาจให้สิทธิบุคคลอื่นภายในทวีปอเมริกาใต้)โดยบริษัทฯตกลงจะจ่ายค่าสิทธิให้ VSM Inc. ในอัตราร้อยละ 4.5-6 ของยอดขายสินค้าประเภทนี้ ซึ่งทาง VSM Inc.เป็นผู้กำหนดอัตราค่าสิทธิดังกล่าว ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Exclusive License Agreement)

4. ข้อตกลงชำระหนี้ (Debt Settlement Agreement) ปัจจุบัน VSM Thailand มีหนี้ค้างชำระต่อ VSM Inc. จำนวน 650,000 เหรียญสหรัฐ (คิดเป็น 23,400,000 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) โดยภายหลังบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน VSM Thailand แล้ว บริษัทฯจะรับภาระหนี้ดังกล่าวของ VSM Thailand มาด้วย โดยจะแบ่งชำระเป็น 3 งวด และจะชำระครบถ้วนเมื่อครบปีที่สองภายหลังจากการลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น รวมมูลค่าการลงทุนใน VSM Thailand เป็นเงิน 650,100 เหรียญ (คิดเป็น 23,403,600 บาท ณ อัตราแลกเปลี่ยน 36 บาทต่อ 1 เหรียญสหรัฐ) โดยทางบริษัทฯ จะไม่มีภาระผูกพันอื่นใด นอกจากภาระหนี้ดังกล่าวเท่านั้น

ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัท วีเอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) กับกระทรวงพาณิชย์แล้วตั้งแต่วันที่ 2564 เนื่องจากบริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรวมทั้งสินค้าคงเหลือทั้งหมดให้กับบริษัทฯ ไปดำเนินการธุรกิจต่อทำให้บริษัทย่อยไม่มีรายการเคลื่อนไหว โดยสิทธิตามสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 ข้อตกลงการจัดจำหน่าย (Supply Agreement) และสิทธิข้อ 3 ข้อตกลงใบอนุญาตแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive License Agreement) ยังคงอยู่ตามเดิม

2.5. กรมธรรม์

สัญญาที่ 1	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	: 824-01551-87
ประเภทกรมธรรม์	: การประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน โดยคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุโดยตรงจากไฟไหม้ ไฟผ่า ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยทางอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยไฟฟ้า ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว และ ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้ระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยเสียหายทรัพย์สิน (GIA FORM date 01.01.2016)
ทรัพย์สินเอาประกัน	: ทรัพย์สินเอาประกันภัย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า รั้ว ประตู ศาลพระภูมิ ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบดับเพลิง และระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร มูลค่า 170,000,000 บาท 2) เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ มูลค่า 4,100,000 บาท 3) สต็อกสินค้า มูลค่า 420,000,000 บาท 4) เครื่องจักร พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบและอะไหล่ มูลค่า 360,000,000 บาท 5) เครื่องมือและแม่พิมพ์ มูลค่า 103,000,000 บาท 6) คอมพิวเตอร์เฉพาะฮาร์ดแวร์ มูลค่า 2,800,000 บาท
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: 78,78/4,78/5 หมู่ที่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
ระยะเวลา	: 6 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2568
วงเงินคุ้มครอง	: 1,059,900,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	: บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สัญญาที่ 2		บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่กรมธรรม์	:	824-01581-135
ประเภทกรมธรรม์	:	การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ภายใต้กรมธรรม์ตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. คัดค้านความรับผิดอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุและการระเบิด 2. คัดค้านความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดขึ้นจากคำพิพากษา หรือขบวนการยุติธรรมของศาลไทยเท่านั้น 3. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการปฏิบัติงานในต่างประเทศของกรรมการหรือผู้บริหาร หรือพนักงาน (ร.บ.003) 4. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการ (ร.บ.008) 5. ความรับผิดอันเนื่องมาจากภัยเนื่องจากน้ำ 6. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความรับผิดอันเกิดจากสถานที่จอดรถ (ร.บ.001)(ยกเว้นความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ตกแต่ง ทรัพย์สินหรือหีบห่อสัมภาระใด ๆ ที่อยู่ภายในรถ และการสูญหายของรถทั้งคัน) 7. เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความรับผิดอันเกิดจากการให้การปฐมพยาบาลโดยผู้เอาประกันภัย (ร.บ.104) 8. ความรับผิดอันเกิดจากเครื่องจักรกลอื่น ๆ รวมรถยก (Forklift)
ที่ตั้งทรัพย์สิน	:	78,78/4,78/5 หมู่ที่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
ระยะเวลา	:	6 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2568
วงเงินคุ้มครอง	:	10,000,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	:	บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) = 100%



บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียน 213,149,676.75 บาท

ทุนชำระแล้ว 189,408,817.25 บาท

ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับอุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำ บั๊มหยอชิง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา โดยแบ่งเป็นการผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต (OEM) และ การผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Pioneer Motor ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทเอง

หมายเหตุ: บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท

บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

1.3.1 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567)

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1. กลุ่มอิทธิโรจนกุล	395,256,000	52.170
น.ส.ปรางวดี อิทธิโรจนกุล	68,342,740	9.021
น.ส.ชิตชนก อิทธิโรจนกุล	66,277,840	8.748
น.ส.นริรัตน์ อิทธิโรจนกุล	65,541,400	8.651
น.ส.สิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล	65,466,700	8.641
นายปภัสร อิทธิโรจนกุล	65,466,600	8.641
นายวสุพล อิทธิโรจนกุล	60,300,020	7.959
นายวสันต์ อิทธิโรจนกุล	3,860,700	0.510
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	28,844,560	3.807
3. นายกุศล อรุณรัตน์สกุล	6,700,000	0.884
4. นายสุรสิทธิ์ เจริญสุข	5,817,114	0.768
5. นายพงศ์พนธ์ ภาวศุทธิ	5,230,001	0.690
6. นายอัศวพล อัศวปรมิตชัย	4,990,000	0.659
7. นายปิยะอนันต์ ไตสกุลวงศ์	4,800,000	0.634
8. น.ส.ศุภรพรรณ สรรคศิริภาพ	4,702,700	0.621
9. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	4,442,857	0.586
10. นายคมสิทธิ์ ประกอบผล	4,396,085	0.580
ผู้ถือหุ้นรายย่อย	292,455,952	38.601
รวมเป็นจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น	757,635,269	100.00

หมายเหตุ: รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน โดยกลุ่มครอบครัวอิทธิโรจนกุล มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 52.170 ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นในลำดับที่ 1 และนางพจมาน วงศ์สุวรรณ ซึ่งถือหุ้นจำนวน 4,442,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.586 ของทุนชำระแล้ว

1.3.2. การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติของบริษัท ไพอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีชื่อปรากฏตามวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (XM) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)
สัญชาติไทย	6,607	757,635,269	100	4	28,934,660	3.82	6,603	728,700,609	96.18
สัญชาติต่างดาว	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	6,607	757,635,269	100	4	28,934,660	3.82	6,603	728,700,609	96.18

นโยบายการเปิดเผย/ รายงานการซื้อ-ขาย/ ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายการแรก รับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่ 4 ทุกราย รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่ากับผู้จัดการฝ่ายบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 5 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธิการบริษัท และหากมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เลขาธิการบริษัทจะรวบรวมจัดทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				เพิ่ม / (ลด)	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566		ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567			
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1.นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
2.นางสาวจิรัช อนุมานราชธน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3.นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4.พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
5.นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	3,860,700	-	3,860,700	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	0.510
6.นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,000,000	-	2,000,000	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	0.264
7.นางพจมาน วงศ์สุวรรณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4,000,000	-	4,442,857	-	442,857	0.586
8.นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	64,966,700	-	65,466,700	-	500,000	8.641
9.นางสาวนรีรัตน์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	64,978,100	-	65,541,400	-	563,300	8.651
10.นายปภัสร์ อธิธิโรจนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	64,966,600	-	65,466,600	-	500,000	8.641

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				เพิ่ม / (ลด)	% การถือหุ้น
	ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566		ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567			
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
11.นางปัทมณ พงษ์พานิช	200,000	-	200,000	-	ไม่มีเปลี่ยนแปลง	0.026
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ						

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 213,149,676.75 ล้านบาท เรียกชำระแล้วเป็นเงิน 189,408,817.25 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 757,635,269 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 โดยมีสัดส่วนหุ้น free float ตามลิงค์ <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/PIMO/major-shareholders>

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PIMO - W2) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย (โดยไม่คิดมูลค่า) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (RO) ในอัตราส่วน 7 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ราคาการใช้สิทธิ 1.75 บาท อายุ 2 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 27 มกราคม 2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 วันที่ 27 มกราคม 2566 และวันสุดท้ายวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/ การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี ของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2564 (1 ม.ค.64 - 31 ธ.ค.64)	ปี 2565 (1 ม.ค.65 - 30 มิ.ย.65)	ปี 2565 (1 ก.ค.65 - 31 ธ.ค.65)	ปี 2565 (1 ม.ค.65 - 31 ธ.ค.65)	ปี 2566 (1 ม.ค.66 - 30 มิ.ย.66)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	101.62	63.24	42.03	105.27	32.72
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	38.84	13.35	29.18	42.55	7.58
จ่ายปันผลหุ้นละ (บาท)	0.063	0.02	0.042	0.062	0.01
อัตรการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	38.22	21.12	69.45	40.41	23.15

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีส่วนร่วม เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

จึงขอประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ ทั้งด้านกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ และงานประจำวัน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องรายงานความเสี่ยงที่ประเมินและจัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง และผู้รับผิดชอบ (เจ้าของความเสี่ยง) โดยรายงานนี้ต้องนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. การป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท จะต้องได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียที่ไม่ได้คาดหวังต่อธุรกิจ ตลอดจนใช้โอกาสที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลของการเติบโตทางธุรกิจ ความเสี่ยง และ ผลตอบแทนของบริษัท
5. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องมีการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการทบทวนและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
6. หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะต้องรายงานความเสี่ยงแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารโดยสอดคล้องกับระดับความ เสี่ยงเป็นระยะๆ ผ่านทางช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้นโยบายบริหารความเสี่ยงอาจได้รับการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายดังกล่าวนี้ ยังมีความเหมาะสมและ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงในการปฏิบัติการ Operational Risk

บริษัทได้ให้ความสำคัญและต่อคุณภาพของกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและมีการ บริการที่ยอดเยี่ยม สร้างความพอใจให้ลูกค้าสูงสุด ดังนั้นทางบริษัทจึงมีการวางแผนงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยมีการจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง การเตรียมความพร้อมให้มีกำลังผลิตที่เพียงพอ การจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและการมีการสำรองอะไหล่ให้ พร้อม อย่างไรก็ตามความเสี่ยงต่างๆต่อการดำเนินการอาจเกิดขึ้นได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีการรับจ้างผลิตสินค้าประเภทมอเตอร์สำหรับปั๊มที่ใช้ตามบ้านพักอาศัยให้กับลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ที่มีฐานะ กิจการดีรายหนึ่ง มีมูลค่าการสั่งซื้อในสัดส่วนที่สูงเป็นจำนวนรวม 284.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.71 ของรายได้จากการขายในปี 2566 หากลูกค้ารายนี้ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือ ลดปริมาณการจ้างการผลิตลงอย่างมีนัยสำคัญ และหากบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ารายใหญ่มาทดแทน ได้ ก็จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม ลูกค้ารายนี้เริ่มติดต่อเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2555 โดย บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ ในรูปของ "หนังสือสัญญาซื้อขาย" กำหนดอายุสัญญา 1 ปี นับจากวันที่มีผลจนกว่าฝ่ายใดยื่นข้อ เรีกร้องแก้ อีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นสัญญาจะถูกขยายออกไปอีก 1 ปี หากจะบอกเลิกสัญญาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน นอกจากนี้ ก็จะไม่มีการกำหนดวงเงินซื้อขายไว้ในสัญญาขึ้นอยู่กับผู้ซื้อจะออกไปสั่งซื้อเป็นคราวๆ ตามที่จะมีการเจรจาตกลงกับบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาและได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยมีการจัดส่งสินค้าตาม คำสั่งให้ผลิตได้ภายในกำหนดเวลา ตลอดจนบริการหลังการขายที่ดี ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ลูกค้ารายนี้จึง เกิดความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ทั้งด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายลด ระดับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ด้วยการเพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมากขึ้น เน้นการสร้างแบรนด์ของบริษัทฯ ให้มีความแข็งแกร่ง และ กระจายการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคชั้นสุดท้าย (End User) มากขึ้น

2. ความเสี่ยงจากการไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้าที่บริษัทผลิตตามคำสั่งจ้างผลิต (OEM)

เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ผลิตตามคำสั่งจ้างผลิตให้กับแบรนด์หรือตราสินค้าต่างๆ (Original Equipment Manufacturer : OEM) สินค้าส่วนใหญ่ที่จำหน่ายให้กับลูกค้า OEM จะเป็นมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์สำหรับปั๊มน้ำที่ ใช้ภายในบ้านปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ากลุ่ม OEM จำนวน 359.71 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ

37.51 ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มียอดจำหน่ายรองลงมาจากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ โดยรูปแบบการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้ากลุ่มนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการออกไปสั่งซื้อ (Purchase Order) เป็นคราวๆ ไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายระหว่างกันกับลูกค้าในแต่ละรายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้ากลุ่มนี้ยกเลิกการสั่งซื้อ หรือลดปริมาณการว่าจ้างการผลิตลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ากลุ่มนี้มาโดยตลอด โดยตระหนักถึงคุณภาพสินค้าที่จำหน่ายเป็นสำคัญ เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้จะต้องนำสินค้าที่ซื้อจากบริษัทฯ ไปเป็นชิ้นส่วนในการประกอบเครื่องปรับอากาศ บัมพ์น้ำที่ใช้ภายในบ้าน ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงใส่ใจในด้านการให้บริการ ทั้งการส่งมอบตรงต่อเวลา และบริการหลังการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มนี้มาโดยตลอด และจากข้อมูลพบว่า ลูกค้ากลุ่มนี้หลายรายเป็นลูกค้าที่มีประวัติการซื้อขายกับบริษัทฯ ยาวนาน และมียอดการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้า และการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าโดยหลักให้แก่กลุ่มลูกค้าในประเทศจำนวน 521.90 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 54 และกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 436.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 โดยมีฐานการผลิตที่ประเทศไทยและใช้แรงงานไทยในการประกอบธุรกิจ ดังนั้น การก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งเป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคของประเทศในทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรืออาเซียน (ASEAN) 10 ประเทศ จะส่งผลให้มีการเปิดเสรีการค้าเคลื่อนย้ายทรัพยากร เงินทุน แรงงาน และการค้าขายระหว่างกันในตลาดอาเซียน ซึ่งอาจทำให้มีการแข่งขันในอุตสาหกรรมมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม สินค้าหลักของบริษัทฯ ที่มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คือ มอเตอร์ปั้มน้ำ และ มอเตอร์สระว่ายน้ำ คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้จากการขายสุทธิ รองลงมาคือ ผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ซึ่งจากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรม ระบุว่า ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชั้นนำของโลกยังคงใช้ไทยเป็นฐานการผลิตและส่งออก โดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่ประเทศไทยมีมูลค่าการส่งออกเป็นอันดับ 2 ของโลก เนื่องจากมีความพร้อมในด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และมีแรงงานฝีมือที่มีทักษะที่ดี อีกทั้งมีการขยายการลงทุนเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตส่งออกไปยังตลาดอาเซียน ซึ่งจะส่งผลดีต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการขยายการขายสินค้าสู่ตลาดอาเซียนมากขึ้น ซึ่งก็จะช่วยลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในประเทศได้

4. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

เนื่องจากธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั้มน้ำหยด และมอเตอร์สำหรับสระและสปา มีส่วนประกอบสำคัญร่วมกัน คือ มอเตอร์ ซึ่งการผลิตมอเตอร์นั้นจะใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ไม่มีความซับซ้อนมากนัก รวมถึงใช้เงินลงทุนในจำนวนที่ไม่สูงมาก ทำให้คู่แข่งรายใหม่สามารถเข้าสู่ธุรกิจดังกล่าวได้ง่าย ปัจจุบันบริษัทฯ มีคู่แข่งที่มีลักษณะการทำธุรกิจคล้ายคลึงกันบริเวณไม่ห่างไกลจากฐานการผลิตของบริษัทฯ มากนัก โดยเป็นคู่แข่งที่เน้นการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังมีคู่แข่งจากตลาดต่างประเทศที่มีต้นทุนต่ำ เช่น ประเทศจีน ที่มีการผลิตเพื่อส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ส่งผลให้ระดับการแข่งขันในธุรกิจค่อนข้างสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ลูกค้าส่วนใหญ่เน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของสินค้ามากกว่าปัจจัยทางด้านราคา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ตระหนักถึงด้านคุณภาพและมาตรฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพเป็นหลัก ตลอดจนการให้บริการที่เป็นเลิศ ทำให้สามารถสร้างความประทับใจ และผลิตสินค้าเป็นที่ยอมรับแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนกลยุทธ์ในการขยายตลาดการส่งออกมากขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

5. ความเสี่ยงเกี่ยวกับ สิทธิในการผลิตและสิทธิในการขาย

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับสระและสปาที่เป็นแบบชนิด BLDC Pool Motor ซึ่งทางบริษัท VSM Inc. (USA) ได้รับการจดสิทธิบัตรไว้แล้ว และ ทางบริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับสิทธิในการผลิตแต่เพียงผู้เดียวเพื่อขายส่งไปในตลาดอเมริกา ซึ่งขบวนการผลิตมอเตอร์นั้นจะใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีความซับซ้อนพอสมควรและใช้เครื่องมือพิเศษในการตรวจสอบในทุกขั้นตอนของการผลิต และยังใช้อุปกรณ์

อิเล็กทรอนิกส์หรือแผงวงจรเฉพาะที่ใช้ในการควบคุมการทำงานของมอเตอร์ จึงค่อนข้างยากที่จะเกิดการทำให้เสียแบบ หรือมีโอกาสเกิดคู่แข่งน้อยมากในกลุ่มผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้

6. ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์เครื่องปรับอากาศ มอเตอร์อุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหยอชิง และมอเตอร์สำหรับสระและสปาเป็นหลัก ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบทองแดง เหล็กซิลิคอน อลูมิเนียม เป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิต โดยในปี 2566 คิดเป็นต้นทุนกว่าร้อยละ 55.76 ของต้นทุนวัตถุดิบรวม ซึ่งราคาวัตถุดิบดังกล่าวจะผันแปรไปตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก

ทองแดงเป็นสินค้าอุปโภคพื้นฐานที่มีความจำเป็นในการขยายตัวของเศรษฐกิจ โดยจะเห็นได้ว่าราคาตลาดทองแดงมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจและการเติบโตในภาคธุรกิจสำคัญๆ สำหรับอลูมิเนียมนั้น เนื่องจากกระบวนการผลิตอลูมิเนียมมีการใช้พลังงานสูงมาก ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดิบก็จะส่งผลกระทบต่อราคาของอะลูมิเนียม และสำหรับซิลิคอนนั้น ส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตโลหะอลูมิเนียม และอะลูมิเนียมผสม รองลงมา คือ อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายจะอยู่กับปริมาณการผลิตและความต้องการของอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบทองแดง เหล็กซิลิคอน และอลูมิเนียมที่มีการปรับขึ้นลงจากแนวโน้มของราคาซื้อขายล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในตลาดโลก ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของหลายบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบหลักอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการการสั่งซื้อวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณ ความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้อย่างเพียงพอและทันเวลาต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถควบคุมระดับสัดส่วนของต้นทุนขายไม่ให้มีความผันผวนจนส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7. ความเสี่ยงจากการขาดแคลน / พึ่งพิงในการจัดหาวัตถุดิบหลัก

จากข้อมูลการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักในปี 2566 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบตลาดทองแดงในสัดส่วนร้อยละ 28.70 เหล็กซิลิคอนสัดส่วนร้อยละ 19.39 อลูมิเนียมสัดส่วนร้อยละ 7.67 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด บริษัทฯ มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานที่มีการกำหนดไว้อย่างเป็นระบบตามเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีการเปรียบเทียบราคาที่มีการเสนอขายจากผู้ขายสินค้ามากกว่า 1 รายขึ้นไป และจะต้องทำการประเมินผู้ขายสินค้าใหม่ทุกครั้งในรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่มีการสั่งซื้อมีคุณภาพและมีความเหมาะสมทางด้านราคา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงมีการสรรหาผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ฯ อยู่เสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังมีการบริหารการจัดซื้อและบริหารสต็อกวัตถุดิบให้คงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ผลิตได้อย่างเพียงพอ ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบกับปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบหลักแต่อย่างใด โดยปัจจุบันวัตถุดิบหลักทองแดง ที่ถือเป็นวัตถุดิบหลักสำคัญที่มีมูลค่าการซื้อสูงที่สุดนั้น บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศที่มีความน่าเชื่อถือ มีประวัติการดำเนินงานยาวนาน เป็นที่รู้จักกันดีในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์ และมีคุณภาพของสินค้าดี ทำให้บริษัทฯ นำเข้าจากผู้ประกอบการรายดังกล่าวเป็นหลัก

8. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากสามารถส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจจะทำให้บริษัทเกิดความเสียหายและมีผลกระทบตามมาได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้นบริษัทจึงมีการวางแผนและลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยที่การปรับปรุงระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ มีการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด และมีมาตรการการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละฝ่ายอย่างมีระบบ มีการสำรองระบบข้อมูลเพื่อรับรองภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

9. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีกลุ่มครอบครัวอิทธิโรจนกุล เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.170 ของทุนชำระแล้ว(หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน) ดังนั้น บริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง เนื่องจากถือหุ้นรวมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ยกเว้นการกระทำใดก็ตามที่กฎหมายหรือ

ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกำหนดตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน Financial Risk

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ มีการซื้อสินค้า วัตถุดิบกับคู่ค้าต่างประเทศ รวมถึงมีการส่งออกสินค้าให้กับลูกค้าในต่างประเทศหลายราย ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ คิดเป็นสกุลเงินบาทเท่ากับ 436.99 ล้านบาท และมีการซื้อสินค้า วัตถุดิบกับคู่ค้าต่างประเทศ คิดเป็นสกุลเงินบาท เท่ากับ 49.27 ล้านบาท ดังนั้นหากเกิดกรณีที่เกิเหตุการณ์ที่อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่แข็งค่าขึ้น บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญในด้านรายรับจากการขายสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กับธนาคารหนึ่งแห่ง คิดเป็นวงเงินมูลค่ารวม 45.00 ล้านบาท และวงเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ มูลค่า 1.00 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับธนาคาร ซึ่งก็จะช่วยลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการบัญชีเงินตราต่างประเทศสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ให้มีความเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญและติดตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการใช้บริการสินเชื่อจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในอนาคตทางบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องใช้บริการสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาลงทุนในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ ดังนั้น จึงอาจมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะเกิดขึ้น แต่หากพิจารณา ด้านอัตราดอกเบี้ยที่ทางบริษัทฯ ได้ขอเสนอจากสถาบันการเงินในปัจจุบัน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยพิเศษที่ทางบริษัทฯ สามารถที่จะบริหารจัดการได้ ทำให้สัดส่วนการจ่ายดอกเบี้ยนั้นไม่มีนัยสำคัญมากนัก ทำให้แม้ว่าจะมีการปรับอัตราดอกเบี้ย ก็ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.2.3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ Strategic Risk

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะทำการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจและรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม จึงได้มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการต่างๆ และบริษัทยังได้หาโอกาสในการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน หากสามารถทำได้ตามที่วางไว้จะเป็นการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระยะยาว บริษัทยังให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อให้สามารถมีความสามารถในการใช้ระบบอัตโนมัติ เช่น เครื่องจักรอัตโนมัติ เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติ โดยมีการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสามารถนำมาใช้งานได้จริง เพื่อสนับสนุนนโยบายลดต้นทุนเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดของเสีย ลดอุบัติเหตุ

1. ความเสี่ยงจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านอุตสาหกรรม

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทในระยะยาวแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ถือเป็นประเด็นสำคัญคือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เช่น การหันมาใช้มอเตอร์ที่ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทางบริษัทเล็งเห็น ความเสี่ยงนั้น จึงได้เริ่มจัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาในบริษัท เพื่อบริการ เติบโตในการใช้สินค้าประหยัดไฟฟ้าที่เพิ่มมากขึ้น และได้เริ่มผลิตสินค้าที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้วเพื่อเป็นการลดความเสี่ยง

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์มีอัตราการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงมีความเสี่ยงที่อาจจะสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าไปให้ผู้ผลิตเจ้าอื่นได้และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยยะสำคัญ แต่เพราะทางบริษัทเป็นผู้ผลิตที่เป็นเจ้าใหญ่ในประเทศและมีมาตรฐานการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีความเชื่อมั่นจากลูกค้า และทางบริษัทเห็นความสำคัญของการสร้างสัมพันธ์ที่ดี กับลูกค้าเสมอมา จึงสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าอย่างยาวนาน

2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดทำกฎระเบียบต่างๆให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และจะมีการทบทวน เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

2.3 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เป็นประจำทุกปี สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งพัฒนามาตรการและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้งในปี 2566 บริษัทได้ระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจรวมถึงกำหนดมาตรการและแนวทางจัดการดังนี้

ความเสี่ยงจากสถานการณ์แพร่ระบาดโรค COVID-19

เศรษฐกิจโลกเริ่มได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและขยายขอบเขตเป็นวงกว้างครอบคลุมในหลายประเทศ ความรุนแรงของการแพร่ระบาดทำให้จำนวนผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และส่งผลให้รัฐบาลหลายประเทศจำเป็นต้องดำเนินมาตรการควบคุมและจำกัดการเดินทางทั้งภายในและระหว่างประเทศอย่างเข้มงวด ทั้งนี้บริษัทเองก็ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ลูกค้าหรือผู้ประกอบการบางราย ไม่สามารถดำเนินธุรกิจเป็นระยะเวลาหนึ่งเนื่องจากโรคระบาด ยอดขายลดลง ไม่สามารถดำเนินงานได้เต็มประสิทธิภาพดังที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ทำงานอย่างหนักในการติดตามและประเมินสถานการณ์ รับมือเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น วางมาตรการป้องกันความเสียหายล่วงหน้า และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ พันธมิตรต่างๆ ชุมชนสังคม และพนักงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและความอยู่รอดในภาวะวิกฤตเป็นสำคัญ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นด้วย เช่น การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ลดหรือเลื่อนการลงทุนที่ไม่จำเป็น พัฒนาเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติต่างๆ และการดูแลพนักงานด้านสุขภาพและสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

2.4 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ความเสี่ยงด้าน ESG)

2.4.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงที่มีความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมากและมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยยะสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อม เนื่องจากหากมีการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีการเตรียมพร้อมรับผลกระทบ เช่น ภัยแล้ง หรืออุทกภัยที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอุณหภูมิที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังพบปัญหาในเรื่องของฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นมลพิษในปัจจุบัน ซึ่งสาเหตุของการเกิด PM2.5 ส่วนใหญ่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งจากเครื่องยนต์ของยานพาหนะต่าง ๆ และการเผาวัสดุต่าง ๆ และยังทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เป็นสาเหตุหลักของการเกิดก๊าซเรือนกระจกเป็นอย่างมาก ซึ่งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนทางสังคมที่มุ่งเน้นการลดมลภาวะจากคาร์บอนและการตั้งเป้าหมายปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสังคมมีการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานทดแทนเพื่อสนับสนุนพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และภาครัฐยังมีนโยบายสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า ให้ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อลดปัญหามลพิษดังกล่าว

ผลกระทบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทอาจต้องพิจารณาในการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำจึงอาจส่งผลให้เงินลงทุนสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการร่วมบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีความมุ่งมั่นในการร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ และมีการส่งเสริมกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างแหล่งดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงบริษัทมีการขยายการติดตั้งโครงการโซลาร์รูฟท็อปทั้งหมดของอาคาร โดยมีการตั้งเป้าหมายสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงในเรื่องอุณหภูมิที่สูงขึ้นจากภาวะโลกร้อนได้

2.4.2 ความเสี่ยงจากปัญหาด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน (Society Risk)

บริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสังคมชุมชนโดยรอบ ทางบริษัทจึงมีนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดีต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับมีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้มีการชี้แจงและนำเสนอข้อมูลต่างๆถึงเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยทั่วองค์กร เช่น โครงการสีขาวเพื่อสถานที่ทำงานปลอดยาเสพติด การจัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน การตรวจสอบและกำจัดจุดไม่ปลอดภัยต่างๆในที่ทำงาน อพยพหนีไฟซ้อมดับเพลิง เป็นต้น บริษัทมีการพัฒนาลดการใช้พลังงาน โดยมีโครงการโซลาร์ รูฟท็อป เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในโรงงาน การใช้หลอด LEDs ในโรงงาน

2.4.3 ความเสี่ยงจากปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน (Governance Risk)

บริษัทตระหนักถึงความร้ายแรงและความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชันจากการติดสินบน การขาดความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในแผนกต่างๆ นอกจากนี้ยังมีนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานต่อบริษัทได้โดยตรง อีกทั้งบริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และมีความมุ่งมั่นที่จะขอรับรองจากโครงการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคฝ่ายมีความเชื่อมั่นในบริษัทว่าจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) แล้ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้านการป้องกันและปราบปรามและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริตได้โดยที่ทีมงานฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและสุ่มตรวจสอบ เพื่อสอบย้อนความถูกต้องของการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตได้ พร้อมทั้งมีช่องทางสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ตามกระบวนการที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยนำหลักการการพัฒนาอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง การบริหารกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ COVID-19 (Crisis Covid-19 Management) มากำหนดแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยพิจารณาตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ภายใต้แนวทาง 'ปรับ เปลี่ยน' เพื่อความยั่งยืน พร้อมสร้างโอกาสให้บริษัทเติบโตระยะยาว โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง นำไปสู่การพัฒนาระบบการสร้างคุณค่าตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนซึ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม พลังงานและสังคม ควบคู่ไปกับพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยอาศัยความร่วมมือกับทุกฝ่ายภายใต้หลักบรรษัทภิบาลอันจะนำมาซึ่งการพัฒนา ทั้งทางธุรกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

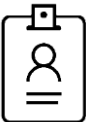

1. การจัดหาวัตถุดิบ โดยจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วัตถุดิบต่างๆต้องมีเอกสาร RoHs รองรับ
2. การผลิต มีการใช้หุ่นยนต์และพลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาคุณภาพการผลิตโดยมีมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และให้เป็นธรรมกับแรงงาน
3. การตลาดและการขาย เน้นความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายมุ่งเน้นการขายเชิงรุก และมีขายผ่านออนไลน์ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

การบริการหลังการขาย มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นด้านการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

- ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ช่องทางการสื่อสาร และผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า/ ผู้รับจ้างช่วง/ ผู้ส่งมอบค่า พนักงาน และผู้ถือหุ้น/ สถาบันการเงิน ส่วนผู้มีส่วนได้เสียรอง ได้แก่ ชุมชน/ สังคม และหน่วยงานราชการ/ องค์กรภาครัฐ และดำเนินการวางแผนสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงทบทวนช่องทางในการสื่อสารความคาดหวัง และข้อกังวลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมตอบสนองความคาดหวัง
1. ผู้ถือหุ้น / สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี • ธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การเติบโตของธุรกิจต่อเนื่อง • การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน • การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน • ระบบตรวจสอบที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใสเป็นธรรม • มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน • การสร้างผลประโยชน์ที่ดี • การจ่ายเงินปันผล/จ่ายชำระหนี้ • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ • เพิ่มผลผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืนประจำปี • การร่วมกิจกรรมพบนักลงทุน • การร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ • การแถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส • เปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน
2. ลูกค้าในและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพของสินค้า มีรับประกัน • ราคาของสินค้าและบริการที่เหมาะสม • สินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า • ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • รักษาข้อมูลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า • การจัดการความไม่พึงพอใจของลูกค้า • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีการรักษาข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า • การพบปะกับลูกค้า • การเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน • การเปิดโอกาสให้ร่วมงานในการพัฒนาสินค้าและกระบวนการ • การให้บริการหลังการขาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมตอบสนองความคาดหวัง
3. พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม • ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่ • การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • มีความเท่าเทียมกันในหน้าที่การงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การอบรมและพัฒนาพนักงาน • ความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน • การจัดกิจกรรมต่างๆ • การบริหารจัดการความพึงพอใจและไม่พอใจตามความเหมาะสม • ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินผลการปฏิบัติงาน • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น • การจัดตั้งคณะทำงานร่วมกัน
4. คู่ค้า/ ผู้รับจ้าง/ ผู้ส่งมอบผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงอันก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจและเกิดผลกระทบกับชุมชน • ปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่าง เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • การตรวจประเมินคู่ค้า • การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • การร่วมออกแบบและพัฒนากระบวนการและสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • การกำกับดูแลกิจการ และรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคู่ค้า • การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ
5. ชุมชน/ สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การส่งเสริมการสร้างอาชีพ • ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบจากชุมชนที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ • การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำและของเสีย • สนับสนุนการฝึกงานให้นักศึกษา • การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน • ความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน ปฏิบัติตามหลักมนุษยชนและต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชน • สร้างงานและรายได้ให้ชุมชนและสังคม
6. หน่วยงานราชการ / องค์การภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ • การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนสิ่งแวดล้อม และสังคม • ให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • บริหารการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ • การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน • การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานตามกำหนด • การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรายงานผลให้กับหน่วยงานราชการตามวาระ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆ

- กระบวนการในการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทที่เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญมากที่สุดต่อบริษัททั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประเมินและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนการเทียบเคียงกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ในปีนี้มีการปรับปรุงประเด็นสำคัญให้ชัดเจนขึ้นและจัดกลุ่มในมิติตาม GRI Standard
ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญ	บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมมาคัดกรอง และจัดลำดับโดยดูจากระดับความสำคัญ และผลกระทบของประเด็นที่มีต่อทั้งผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นด้านความยั่งยืน	บริษัทมีการตรวจสอบความถูกต้อง โดยนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และทบทวนจากคณะผู้บริหาร (Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน จากนั้นจึงนำเสนอเพื่อทบทวนและขออนุมัติจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาในการรายงานเกี่ยวกับความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และทบทวนนโยบายความยั่งยืน และเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีทั้งสิ้น 10 ประเด็น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม (3 ประเด็น)

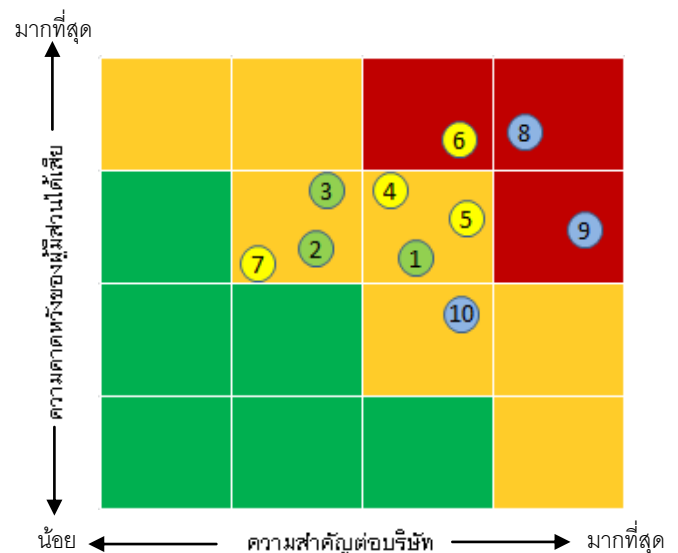
1. การจัดการพลังงาน และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก
2. การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การจัดการขยะและของเสีย

มิติสังคม (4 ประเด็น)

4. การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
5. การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน
6. สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน
7. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (3 ประเด็น)

8. ประสิทธิภาพของลูกค้า
9. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
10. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



3.2. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดแนวทางพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจในระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านเศรษฐกิจ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนโซ่อุปทาน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีและมีเป้าหมายให้การดำเนินงานสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประสบความสำเร็จทั้ง 17 เป้าหมาย โดยบริษัทมีเป้าหมายการพัฒนา จำนวน 7 เป้าหมาย

ด้วยวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ ส่งมอบตามเวลาและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน บริษัทฯจึงตระหนักดีถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยทุ่มเททรัพยากรในการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติต่อคู่ค้า ธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บนพื้นฐานของการบริหารที่ดีที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อ ภายใต้กรอบการบริหารที่ครอบคลุมในทุกมิติและทุกกระบวนการตามค่านิยมองค์กรเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

นโยบายการจัดการ สิ่งแวดล้อม	นโยบายการจัดการ พลังงานที่ยั่งยืน	นโยบายด้าน สิทธิมนุษยชน	นโยบายการพัฒนา ที่ยั่งยืน
			

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนในการสร้างสรรค์คุณค่าระยะยาวต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนได้อนุมัติกรอบแนวทางการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ การสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

ในรอบปีที่ผ่านมาการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ยังส่งผลกระทบต่อผลกระทบของเศรษฐกิจทั่วโลก ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการชุดย่อยได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญประเด็นรายได้และรักษา สุขอนามัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งประเด็นดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญที่กำหนดไว้แล้ว โดยมีกรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ดังนี้

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยมุ่งเน้นลูกค้า เป็นศูนย์กลางนำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัท ยังคงยึดมั่นและดำเนินงานภายใต้ธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะบริหารการจัดการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยในปีนี้บริษัทเน้นการใช้ แนวทาง “ยืดหยุ่น และปรับตัว” มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนายั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจ โดยยังคงยึดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ องค์การสหประชาชาติ (SDG 2030) เป็นเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน ควบคู่ไปกับพื้นฐานและนโยบายการพัฒนา อย่างยั่งยืนของบริษัทที่ได้วางเอาไว้

มิติสิ่งแวดล้อม

- การจัดการพลังงานและการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

- การใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน ลดลง 5% เมื่อเทียบกับฐาน พ.ศ.2565

- การจัดการของเสีย

- จำนวนข้อร้องเรียนขยะและของเสียเป็น 0

- บริษัทได้รับการรับรองการลดคาร์บอนจากการจัดการขยะ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทุกปี

- การจัดการด้านน้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำประปาไม่เกิน 20,400 ลูกบาศก์เมตร



มิติสังคม

- การปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

- จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนและประเด็นด้านแรงงานเป็น 0

- สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้างและพนักงาน

- อัตราการเสียชีวิตเป็น 0

- จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานลดลง 5% เทียบกับปีฐาน พ.ศ.2565

- จำนวนวันหยุดงานจากการเกิดอุบัติเหตุลดลง 5% เทียบกับปี พ.ศ.2565



มิติเศรษฐกิจ

- ประสิทธิภาพของลูกค้า

- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับมากกว่า90% ในปี 2566 – 2568

- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ภายในปี พ.ศ.2565

- ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น 0



เป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทต้องการสร้างการเติบโตและความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเพิ่มยอดขายและกำไร เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยรวมกับประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG: Environmental, Social and Governance risk) เข้ากับระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านการประชุม รวมถึงผ่านการเยี่ยมหน่วยธุรกิจประจำปี

กลยุทธ์ทางธุรกิจที่จะให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท มีดังต่อไปนี้

- บริษัทมีการพัฒนาและสร้างสรรค์ในการริเริ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- บริษัทมีความตั้งใจในการผลิตสินค้าให้ตรงตามมาตรฐานมีคุณภาพสูง
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริการหลังการขาย
- บริษัทให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตั้งใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนบนความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในส่วนต่างๆ ทางบริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการควบคุมและลดมลพิษต่างๆ ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ และสิ่งปนเปื้อนที่จะออกสู่สภาพแวดล้อมภายนอก ลดการทิ้งของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมทั้งหาแนวทางเพื่อลดการส่งของเสียออกไปกำจัดภายนอกให้มากที่สุด

การบริหารจัดการด้านน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานในการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่และการสร้างจิตสำนึกในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติน้ำ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยมีการหาแนวทางการปรับปรุงหรือส่งเสริมการผลิตให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณน้ำใช้
- วิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพและเคมีคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก
- ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงการลดปริมาณการใช้น้ำ Reduce/ใช้ซ้ำ Reuse
- เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ Recycle และการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ Replacement

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เป้าหมายของปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	20,400.00	20,400.00	20,400.00
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	24,300.00	19,349.00	19,166.00
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปาเทียบกับเป้าหมาย (ลูกบาศก์เมตร)	3,900.00	(1,051.00)	(1,234.00)
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปาเทียบกับเป้าหมาย (%)	19.12	(5.15)	(6.05)
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	47.55	35.12	36.51

การใช้น้ำประปาของบริษัท	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ยอดการผลิต (ตัว)	911,521.00	904,817.00	766,802.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท (ลูกบาศก์เมตร)	24,300.00	19,349.00	19,166.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาของบริษัท (บาท)	206,550.00	164,466.50	162,911.00

การบริหารจัดการน้ำในปี 2566 จากตัวชี้วัดความเข้มข้นของการใช้ทรัพยากรน้ำ พบว่า ผลการประเมินค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เท่ากับ 25.85 ลิตร/EQ โดยค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศของการผลิตสินค้า 1 EQ ใช้ปริมาณน้ำลดลงร้อยละ 2.84 เทียบกับปีฐาน 2565 ในรอบปีที่ผ่านมามีการใช้น้ำหมุนเวียนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (CEPAS) พร้อมจัดทำสมดุลมวลน้ำใช้และน้ำเสีย (Water Balance) วิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียแต่ละจุดในการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำน้ำเสียเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และการลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิต โดยการนำน้ำที่เหลือจากการล้างจาน ถูพื้น หรือผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ และสวน แทนการปล่อยทิ้งโดยไม่ได้ประโยชน์ และยังมีการสำรวจจุดเดินท่อน้ำที่มีการรั่วซึมและทำการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการใช้พื้นที่ว่างเปล่าภายในบริษัทให้เกิดประโยชน์ โดยมีการให้พนักงานช่วยกันปลูกต้นไม้ต่างๆ เช่น ต้นมะพร้าว ต้นมะม่วง ต้นมะละกอ ต้นไผ่ เป็นต้น และยังใช้มีการใช้น้ำที่ผ่านบำบัดแล้วนำมารดน้ำต้นไม้



โครงการที่เข้าร่วม



บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Green Industry โดยกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับประกาศเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว : Green Active เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จ ตามความมุ่งมั่น)

บริษัทฯ ได้มีการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงานและจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน ที่มีเครื่องหมาย “ฉลากเขียว”

บริษัทฯ มีซื้อรถยนต์ไฟฟ้าแบบถ่วงดุลโดยใช้สมดุลของเครื่องควบคุมด้วยไฟฟ้าทั้งระบบใช้ขึ้น-ลงและเคลื่อนที่ด้วยไฟฟ้า

การบริหารจัดการด้านพลังงานและการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงาน พลังงานไฟฟ้า หรือการรณรงค์การใช้พลังงานเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทได้มี มาตรการในการลดการใช้ไฟฟ้างดังต่อไปนี้

- การประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า ปิดไฟฟ้าในส่วนที่ไม่ได้ใช้งานก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง
- ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา
- วางแผนใช้พลังงานทดแทน อาทิ การใช้หลังคา solar cell

ตารางตัวชี้วัดผลการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในกิจการ

ลำดับ	รายละเอียด	ตัวชี้วัดผลการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในกิจการ (การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์)			เปรียบเทียบ ปี 2565 & ปี 2566 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ค่าเฉลี่ย %
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
1	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า PEA (KW)	2,345,199	2,270,202.71	1,894,742.82	(375,460)	(16.54)
2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ (ผลิตได้/KW)	1,069,792	1,171,515.01	951,451.91	(220,063)	(18.78)
3	คิดเป็นเงิน PEA (บาท)	9,910,919	9,556,872.35	9,910,904.43	354,032	3.70
4	คิดเป็นเงินโซลาร์เซลล์ (บาท)	4,408,291	4,931,726.74	4,863,422.76	(68,304)	(1.38)
5	ใช้ไฟฟ้ารวม/เดือน (KW)	3,414,991	3,441,717.72	2,846,194.73	(595,523)	(17.30)
6	คิดเป็นเงินรวม/เดือน (บาท)	14,072,153	14,488,599.09	14,774,327.19	285,728	1.97

หมายเหตุ



บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินการลดหรือกักก๊าซเรือนกระจก “โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)” โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และผ่านการรับรอง “โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)” จากโครงการปลูกต้นไม้ โดยสามารถกักก๊าซเรือนกระจกได้ 40.597 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566

การอนุรักษ์ประหยัดไฟฟ้าและความร้อน

บริษัทได้มีการกำหนดให้มีการปิดไฟในช่วงเวลาพักทานอาหารกลางวัน ปิดแอร์ก่อนเลิกงานครึ่งชั่วโมง เปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา ไม่เสียบเครื่องใช้ไฟฟ้าไว้เมื่อไม่ใช้งาน การตรวจเช็คสภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และปรับปรุงระบบไฟส่องสว่างโดยเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอดไฟ LEDs รวมทั้งการติดตั้งระบบแผงวงจรไฟฟ้าโซลาร์ฟลอปเพื่อประหยัดพลังงานทำให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยได้ทุกปี

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์			เปรียบเทียบ ปี 2565 & ปี 2566 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ค่าเฉลี่ย (%)
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
1	ยอดการผลิต (ตัว)	911,521	904,817	766,802	(138,015)	(15.25)
2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / KWh	2,346,268	2,270,202.71	1,894,742.82	(375,460)	(16.54)
3	หน่วย/หน่วยการผลิต (KWh/EQ)	2.57	2.51	2.47	(0.04)	(1.52)

มาตรการการประหยัดพลังงานประจำปี 2566

มาตรการประหยัดพลังงาน	
	<p>1. ปิดไฟช่วงพักเที่ยงเป็นเวลา 1 ชั่วโมง จำนวน 304 หลอด</p> <p>2. เพื่อเปลี่ยนไฟฟ้ากระแสดตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับ ก่อนจะจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารโรงงานเพื่อให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าอีกด้วย ปัจจุบัน ทางบริษัทฯสามารถประหยัดค่าไฟฟ้า ได้ถึงประมาณ 30-35% ของค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน</p>

การบริหารจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน

กระทรวงอุตสาหกรรมมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัดครอบคลุม 5 มิติได้แก่ มิติกายภาพ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนำไปสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำในอนาคต ผู้ประกอบการที่ไม่มีการจัดการของเสียอันตรายที่ดีอาจก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เช่น ผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ คุณภาพดิน ทัศนียภาพโดยทั่วไปและคุณภาพอากาศ อันก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน บริษัทฯจึงนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยพัฒนาตัวชี้วัดในการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรตามหลักการ 4R ได้แก่ Reduce การลดสร้างของเสีย Reuse การใช้ซ้ำเพื่อยืดอายุการใช้งาน Recycle การแปรรูปมาใช้ใหม่เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และ Replacement การใช้สิ่งทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดการฝังกลบของเสียอันตรายจากกระบวนการผลิตให้เป็นศูนย์ ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการของเสียในองค์กรอย่างยั่งยืน

แนวทางการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานในการลดปริมาณของเสียอันตรายต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้บริษัทดำเนินการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนาวิธีการกำจัดของเสียเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย ตามหลักการ 4Rs อันนำไปสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และของเสียให้ลดน้อยลงนำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน โดยดำเนินการบริหารจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน ดังนี้

- กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน
- จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสียและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณของเสียอันตราย Reduce/ใช้ซ้ำ Reuse
- เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ Recycle หรือการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ/วิธีการกำจัด Replacement
- ติดตามและควบคุมปริมาณการลดของเสียจากพื้นฐานโดยแผนภูมิควบคุม (Control Chart)



ขยะทั่วไป คือขยะที่ไม่ได้เกิดจากการผลิต เช่น ถุงพลาสติก กระดาษ เศษเหล็ก เศษซิลิกอน ห่อพลาสติกใสขนม และพลาสติกห่อลูกอม โดยพนักงานจะรวมใส่ถังและนำมาทิ้งยังจุดทิ้งที่มีหน่วยงาน อบต. ท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บเป็นประจำและส่งกำกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อนำไปรีไซเคิลทั้งการคัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ

ขยะอันตราย ขยะที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีการปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น น้ำยาหล่อเย็น เศษสี เศษผ้าปนเปื้อน โดยมีบริษัทภายนอกที่ได้ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบจากทางบริษัท มารับซื้อเพื่อนำไปดำเนินการจัดการตามขั้นตอนต่อไป



เศษซีเมนต์เหล็ก



เศษซิลิกอน



ห้องเก็บกระดาษและเศษอลูมิเนียม

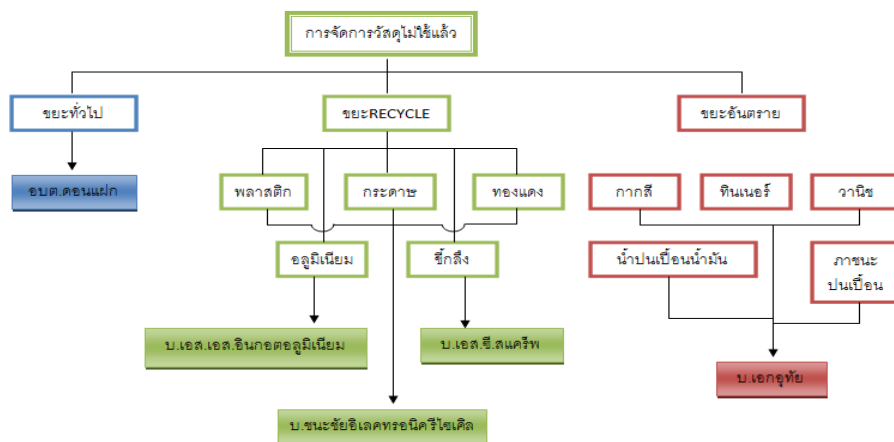


เศษอลูมิเนียม

ขยะรีไซเคิล ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น พลาสติก ซิลิกอน อลูมิเนียม กระดาษ เศษเหล็ก เป็นต้น จะมีบริษัทภายนอกที่ได้ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบจากทางบริษัท มารับซื้อเพื่อนำกลับไปหลอมใหม่อีกครั้ง

การบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการขยะอันตราย หรือขยะที่อาจก่อมลพิษทางระบบนิเวศ โดยการเรียกคืนขยะอันตราย เพื่อทำลายขยะนั้น โดย Third Party ที่ได้รับมาตรฐานการรับรองตามที่กฎหมายกำหนด



สรุปปริมาณของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท	2564	2565	2566
ขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	1,560.54	1,526.28	1,418.69
ขยะและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	37.45	50.08	21.79
รวมปริมาณขยะและของเสีย (กิโลกรัม)	1,597.99	1,576.36	1,440.48

3.4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมทำให้ตลาดมีความไม่แน่นอนเพิ่มมากขึ้น โดยจะส่งผลให้ความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป โดยมีความคาดหวังในสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อสุขภาพผู้บริโภค บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรให้มีความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความสามารถของบุคลากร

โดยความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง

ความท้าทายในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้มีความสามารถ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่ความยั่งยืน ประกอบด้วย การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามกรอบ 1) การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (Workforce) 2) การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace) และ 3) การพัฒนาอนาคตงานขององค์กร (Work) และพัฒนาตัวชี้วัดตามมิติสังคมด้านศักยภาพด้านทุนมนุษย์ในการสร้างความแตกต่าง การมีนวัตกรรม เทคโนโลยีและการจัดการ และการเป็นผู้นำต้นตุนำมาซึ่งการเพิ่มรายได้ต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสาร ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การจ้างงาน/เลิกจ้าง

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงาน/เลิกจ้างที่มุ่งเน้นการให้ความเสมอภาค เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 525 คน โดยมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

แรงงานที่ใช้ในสายการผลิตมอเตอร์ เครื่องสูบน้ำและปั้มน้ำ ทั้ง 26 แผนกหลัก มีจำนวนรวมทั้งหมด 525 คน (เป็นแรงงานไทยจำนวน 525 คน เป็นแรงงานต่างด้าวจำนวน 32 คน ทำงาน 2กะต่อวัน ชั่วโมงแรงงาน 8 ชั่วโมง กะที่หนึ่งเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 8.00 - 17.00 น. (พักเที่ยงใช้เวลา 60 นาที รอบที่ 1 เริ่มพักเวลา 11.30 - 12.30น., รอบที่ 2 เริ่มพักเวลา 12.00 - 13.00 น. และ รอบที่ 3 เริ่มพักเวลา 12.30 - 13.30 น.) และ กะที่สอง เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 17.00 น. - 02.00 น. (หยุดพัก เวลา 21.00 - 22.00 น. เป็นระยะเวลา 60 นาที)

จำนวน (คน)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. สายงานการตลาด			
แผนกขนส่งสินค้า (ขาย-สต็อก-จัดส่ง)	27	23	26
2. สายงานสนับสนุนองค์กร			
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2	2
แผนกวิศวกรรม	19	20	20
แผนกวิจัยพัฒนาและวิศวกรรมการผลิต	7	5	6
แผนกจัดซื้อ และโลจิสติกส์	4	6	6
แผนกทรัพยากรมนุษย์ (Hr-Operator, Maid)	8	9	9
แผนกซ่อมบำรุง – Tool Room	10	8	9
3. สายงานสนับสนุนองค์กร			
บริหาร	7	7	7
แผนกบัญชี และการเงิน	9	9	9
4. สายงานการผลิต			
แผนกผลิต (PD-PL-ST)	393	435	406
แผนกตรวจสอบคุณภาพ	25	27	25
รวม	511	551	525

ข้อมูลพนักงานจำแนกตามเพศและตามสัญชาติ



	เพศหญิง (คน)		เพศชาย (คน)		รวม	แรงงานไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)	รวม
	ไทย	ต่างด้าว	ไทย	ต่างด้าว				
ปี 2564	230	2	275	4	511	505	6	511
ปี 2565	247	10	274	20	551	521	30	551
ปี 2566	241	11	252	21	525	493	32	525

ข้อมูลพนักงานแยกตามอายุ

เพศชาย (คน)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อายุน้อยกว่า 30 ปี	113	121	76
อายุ 30-50 ปี	147	154	160
อายุ มากกว่า 50 ปี	19	19	37
รวม	279	294	273

เพศหญิง (คน)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อายุน้อยกว่า 30 ปี	76	91	67
อายุ 30-50 ปี	136	146	145
อายุ มากกว่า 50 ปี	20	20	40
รวม	232	257	252
จำนวนพนักงานทั้งหมด	511	551	525



เพศหญิง

คิดเป็นร้อยละ

48 %



เพศชาย

คิดเป็นร้อยละ

52 %

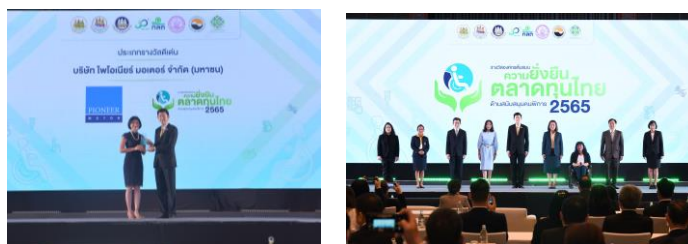
นโยบายส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องการให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการส่งเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีบทบัญญัติเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ และคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ รวมเป็นจำนวน 6 คน โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานมากกว่าอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทได้เข้ารับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 รางวัลประเภท “ดีเด่น” จากปัสดก.แรงงาน ซึ่งเป็นประธานในพิธีและเป็นผู้มอบรางวัล ทั้งนี้งานดังกล่าวจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับก.แรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ

ในปี 2566 บริษัทมีการจ้างพนักงานผู้พิการและพนักงานผู้สูงอายุ รวมทั้งหมด 93 คน ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายในการเปิดรับผู้สูงอายุและผู้พิการเพื่อเข้ามาทดแทนพนักงานที่ขอยุติการทำงานในช่วง COVID-19 ที่ผ่านมา



ปี	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส		ผู้สูงอายุ		รวม
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
2564	511	5	1	19	20	45
2565	551	5	1	19	20	45
2566	525	5	1	37	50	93

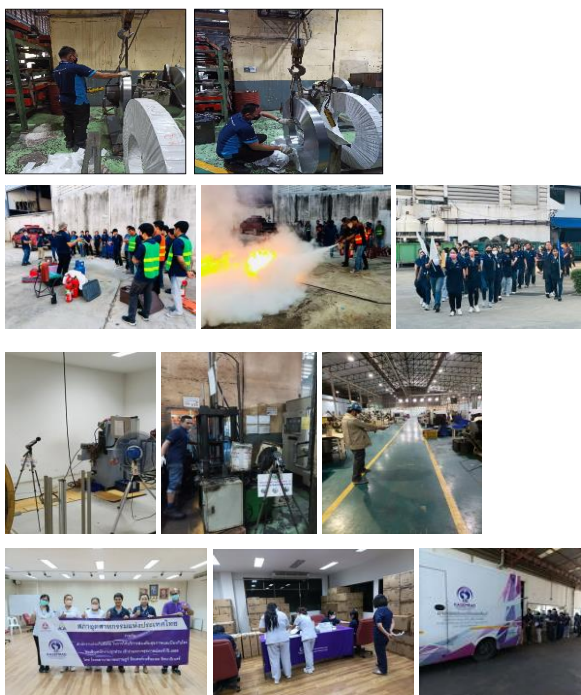
การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

ทางบริษัทเคารพสิทธิลูกจ้างและการให้เสรีภาพ ในการเข้าร่วม หรือ ไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ การรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง และไม่มีนโยบายขัดขวางการดำเนินการของสหภาพแรงงาน หรือสหพันธ์แรงงาน หรือขัดขวางการใช้สิทธิของลูกจ้างในการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน นอกจากนั้นทางบริษัทจะปฏิบัติต่อตัวแทนนั้นๆ อย่างเท่าเทียมกับลูกจ้างรายอื่นๆ

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการฝึกอบรมก่อนเข้าทำงานและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีรวมถึงช่วยกันดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยในการทำงานอยู่เสมอ

กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้



การอบรมการใช้เครอกกับพนักงานในแผนก ฝ่ายผลิตเป็นประจำทุกปี

การอบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟให้พนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี

การตรวจสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน สารเคมี เป็นประจำทุกปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคน โดยมีทีมแพทย์ รพ.เกษมราษฎร์ รัตนานิเบศร์ เข้ารับการตรวจพร้อมให้คำแนะนำ และคำปรึกษา



การตรวจสอบระบบไฟฟ้าต่างๆในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัย
ของการดำเนินงานของบริษัท และความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานเพื่อการทำงานที่ปลอดภัยสู่คุณภาพชีวิตที่ดี พนักงานในองค์กรได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขจัดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ตามแผนงาน โดยอบรมเพิ่มทักษะและความรู้ในการทำงาน การปรับปรุงการทำงานของเครื่องจักรโดยใช้เครื่องอัตโนมัติและโรบอท (ROBOT) มาทดแทนการใช้คนงานในบางแผนก และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับพนักงานต่างๆ เช่น รองเท้า safety ถุงมือกันความร้อน หน้ากากอนามัย ชุดช่างสำหรับป้องกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น

ปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 มีความรุนแรงลดลง บริษัทเห็นสมควรผ่อนปรนมาตรการสวมหน้ากากอนามัยโดยให้พิจารณาจากความสมัครใจ โดยบางส่วนยังคงสวมหน้ากากอนามัยไม่เพียงป้องกันเชื้อโควิด-19 ทั้งยังป้องกันไข้หวัดใหญ่และฝุ่น PM2.5 ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันอีกด้วย

การตรวจวัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น

ผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

ลำดับที่	ตำแหน่งตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ	หน่วย	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจวัด			เปรียบเทียบปี 2565 & ปี 2566 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
					2564	2565	2566	
1	แผนกชุบแกน	Nitric Acid	ppm	2	0.070	0.001	0.26	99.62
		Sodium Hydroxide	mg/m ³	2	0.333	0.333	0.05	(566.00)
2	แผนกพ่นสี	Xylene	ppm	100	13.693	0.037	0.55	93.27
3	แผนกวานิช	Styrene	ppm	100	<0.001	0.001	0.16	99.38
4	แผนกยิงทราย	Respirable Dust	mg/m ³	5	2.917	0.417	0.12	(247.50)

ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณการทำงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ค่าความร้อน (°C) (WBGT)			เปรียบเทียบปี 2565 / ปี 2566 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
1. แผนกฉีดยา	งานปานกลาง	30.3	32.1	30.2	(6.29)
	มาตรฐาน		< 34.0		
	ผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

ผลการตรวจวัดระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในสถานประกอบการเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

บริเวณที่ตรวจ	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (dB(A))			เปรียบเทียบปี 2565 / ปี 2566 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	ปี 2564 Leq 8 Hrs.	ปี 2565 Leq 8 Hrs.	ปี 2566 Leq 8 Hrs.	
1. แผนก BLDC	84	84.5	81.6	(3.55)
2. แผนกปั๊ม P-25	81.9	81.5	81.8	0.37
3. แผนกปั๊ม P-01	87.4	82.5	81.9	(0.73)
4. แผนกฉีดยา	86.1	83.1	81.4	(2.09)

บริเวณที่ตรวจ	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (dB(A))			เปรียบเทียบ ปี 2565 / ปี 2566 เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	ปี 2564 Leq 8 Hrs.	ปี 2565 Leq 8 Hrs.	ปี 2566 Leq 8 Hrs.	
5. แผนกแกน	-	-	-	-
6. Tool Room	-	-	-	-
มาตรฐาน	<85	<85	<85	
ผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน



บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณให้เป็นสถานประกอบการสร้างเสริมสุขภาพ ระดับก้าวหน้า จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยสมาคมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานสีขาว : เป็นโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

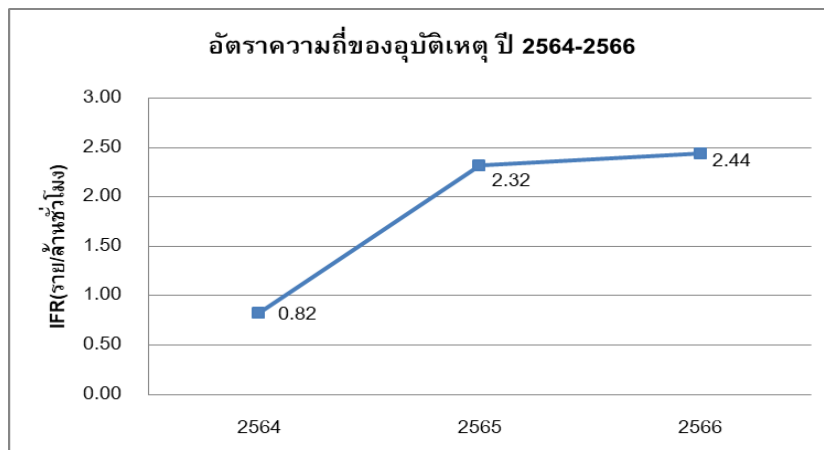
บริษัทฯ ตระหนักดีว่าภัยคุกคามจากปัญหาเสพติดจะส่งผลกระทบต่อตัวพนักงานเพื่อนร่วมงาน ครอบครัว ชุมชน รวมถึงบริษัทฯ ดังนั้นจึงมีการจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าตามนโยบายของบริษัท

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ผลการตรวจติดตามคุณภาพอากาศ ความร้อน ระดับเสียง และแสงสว่างในสถานประกอบการ ผ่านตามมาตรฐานจุดงาน ปี 2566 บริษัทมีชั่วโมงการทำงาน 1,230,600 ชั่วโมง มีอัตราความถี่ของอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (IFR) มีค่า 2.44 รายต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง ซึ่งเปอร์เซ็นต์การเกิดอุบัติเหตุลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

ปี 2566 มีชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้น 1,230,600 ชั่วโมง มีอัตราความถี่ของอุบัติเหตุ (IFR) ค่าเฉลี่ยที่ 2.44 รายต่อชั่วโมงการทำงาน 1 ล้านชั่วโมง



	สถิติการเจ็บป่วย เนื่องจากการปฏิบัติงาน	สถิติอุบัติเหตุ ไม่ร้ายแรง	สถิติอุบัติเหตุ ร้ายแรงถึงแก่ชีวิต	รวมสถิติการ เกิดอุบัติเหตุ
ปี 2564	1	1	0	2
ปี 2565	3	1	0	4
ปี 2566	3	0	0	3

หมายเหตุ : อุบัติเหตุไม่ร้ายแรง เช่น ตกบันได, ลื่นล้ม และชนประตู เป็นต้น

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท มินิโอบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น และให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโอนและการโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน สุขภาพอาชีวอนามัยความปลอดภัย ความก้าวหน้าทางการทำงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และจัดให้มีฝ่ายแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งจะรับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดูแลควบคุม ประเมินผล การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การส่งเสริมเสรีภาพทางศาสนา

บริษัทมีการจ้างงานพนักงานโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา บริษัทมีพนักงานนับถือศาสนาพุทธ เป็นศาสนาหลัก โดยมีศาสนาอิสลาม และคริสต์ร่วมด้วย บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา และศาสนา

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมด้านสิทธิมนุษยชน

ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความแข็งแกร่งและสามารถจัดการความเสี่ยงด้านความเปราะบางของสถานการณ์แรงงานในระบบห่วงโซ่อุปทานที่มีความซับซ้อนสูงขึ้นและเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐ เอกชนและแรงงานอาทิเช่น ปัญหาแรงงานถูกเอารัดเอาเปรียบ การใช้แรงงานบังคับ การคุกคามนักปกป้องสิทธิ การเลือกปฏิบัติ การใช้แรงงานเด็กและผู้หญิงที่ไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดด้านความโปร่งใสและการตรวจสอบได้เกี่ยวกับการปฏิบัติในการละเมิดสิทธิมนุษยชนการนำหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principle on Business and Human Right) มาปรับใช้ในแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 1 (พ.ศ.2562-2565) ทั้งในมิติการกำหนดหน้าที่ของรัฐบาลในการคุ้มครองประชาชน (Protect) กำหนดความคาดหวังต่อภาคธุรกิจให้ประกอบธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) และกำหนดหน้าที่ของภาคธุรกิจในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ (Remedy) ซึ่งเป็นสามหลักการสำคัญตามกรอบแนวทางหลักการ UNGPs และได้นำแนวทางปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย พ.ศ. 2560 และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) รวมถึงแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาเป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการUNGPsและแผน NAP นำมาไปสู่การปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน ตามกรอบสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจและเชื่อมโยงเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก SDG 1,SDG 3, SDG 4, SDG 5 และ SDG8 โดยได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย สนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย การฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนและสังคม ซึ่งได้พัฒนาตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชนและผลการดำเนินงานในการใช้เป็นแนวทางพัฒนามาตรการจัดการประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ครอบคลุมการส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้างช่วงและผู้ส่งมอบที่สำคัญเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากล สนับสนุนให้มีการรายงานและรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนสิทธิมนุษยชนผ่านระบบรับข้อร้องเรียน และดำรงรักษาระบบการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน

1. กำหนดนโยบาย	แสดงความมุ่งมั่น และปลูกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
2. ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการ	แสดงความมุ่งมั่น และปลูกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
3. กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย	ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. ติดตามประสิทธิภาพ	สร้างบรรยากาศในการมีส่วนร่วม และติดตามผลการดำเนินงาน
5. การรับข้อร้องเรียน และการเยียวยา	กำหนดกลไกการรับข้อร้องเรียน และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีโอกาสจะได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกอบด้วย สิทธิแรงงาน สิทธิลูกค้า และสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับจ้างช่วง/ผู้ส่งมอบ และชุมชนและสังคม การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ รวมถึงการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพในประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทมุ่งเน้นและดำเนินธุรกิจโดยไม่ใช้แรงงานเด็ก มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทยังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำมาทบทวนแก้ไข ป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิพนักงาน	1.ความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้า/ผู้รับจ้างช่วง/ผู้ส่งมอบ	- ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และผู้ส่งมอบ	- สร้างความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	2.การส่งเสริมการศึกษาการอบรมในอาชีพ	- พนักงานขาดความรู้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- จัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและความปลอดภัย
	3.สิทธิแรงงานและการเลือกปฏิบัติ	- การละเมิดจรรยาบรรณและไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	- ส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียม
	4.การจ้างแรงงานบังคับ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก	- การละเมิดจรรยาบรรณและไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	- สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในด้านสิทธิมนุษยชน
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิสังคม	1.ความปลอดภัยของคนในชุมชน	- ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคนในชุมชน	- ลดมลพิษทางน้ำจากการใช้สารเคมี ขยะอันตราย และกากของเสียเหลือใช้
	2.การสร้างอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน	- คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนต่ำก่อให้เกิดความอดอยาก และขาดโอกาสเรียนหนังสือ	- ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน - ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเปราะบางในชุมชนมีอาชีพและรายได้
	3.ผลกระทบจากมลพิษทางน้ำ อากาศและพื้นดิน	- ปัญหาการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	- ควบคุมอากาศเสียที่ปล่อยออกจากปล่องระบายอากาศให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์
	4.การเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ	- ปัญหาการขาดแคลนน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติ และการเสียสมดุลทางระบบนิเวศ	- นำกลยุทธ์ 4 R และหลักการนิเวศเศรษฐกิจ มาประยุกต์ใช้เพื่อลดการใช้และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิลูกค้า	1.ความปลอดภัยของลูกค้า	- ผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าจากการใช้สินค้า	- ผลผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยปราศจากสารอันตราย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	2.การรักษาความลับของลูกค้า	- การละเมิดความลับของลูกค้า	- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ทางบริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยจะประเมินผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายนี้จะใช้กับพนักงานทุกคน และเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรจึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถพัฒนาศักยภาพและรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานดี เพื่อสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้วบริษัทฯ ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยจัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อทางธุรกิจ ค่าอุปกรณ์การเรียนบุตรของพนักงานประจำ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุ เป็นต้น

องค์ประกอบของค่าตอบแทน ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานแต่ละท่าน ผู้บังคับบัญชาจะประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในปีที่ผ่านมาและกำหนดเป้าหมายใหม่การตัดสินใจในการปรับเปลี่ยนเงินเดือนของพนักงานจะอิงตามผลการประเมินนี้

องค์ประกอบของค่าตอบแทนได้แก่

- 1. เงินเดือน
- 2. โบนัสประจำปี (อิงตามการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท)
- 3. สวัสดิการต่างๆ (อิงตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานแต่ละราย)
- 4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (จะจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

สวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ชุดยูนิฟอร์ม ค่าอุปกรณ์การเรียนบุตร ค่าเบี้ยเลี้ยงทำงานนอกสถานที่ การตรวจสุขภาพประจำปี เงินขวัญถุงพนักงานสมรส เงินสมทบกรณีพนักงานอุปสมบท เงินสมทบกรณีงานศพ ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วย เป็นต้น อีกทั้งความเป็นอยู่ของพนักงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานก็เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ตระหนักถึง โดยบริษัทฯ จัดให้มีหอพักสำหรับพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดด้วย

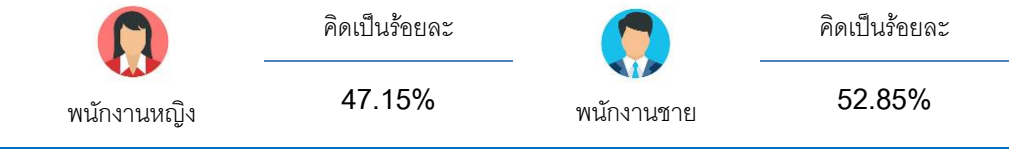
บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 135.41 ล้านบาทและสำหรับปี 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 141.30 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินกองทุนสะสม ค่าสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน เงินกองทุนทดแทนและการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนพนักงานจำแนกตามเพศ

หน่วย : บาท

ปี พนักงาน	2564	2565	2566
ชาย	66,386,537.24	69,834,387.25	74,675,796.31
หญิง	62,588,776.24	65,579,876.25	66,628,479.34
รวม	128,975,313.48	135,414,263.50	141,304,275.65

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย



นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงาน โดยการจัดอบรมภายในบริษัทฯ รวมถึงการจัดส่งเข้าอบรมภายนอกบริษัทฯ กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงานในอนาคต นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน บริษัทฯ ได้มีนโยบายการให้สวัสดิการกับพนักงาน และมีการปรับปรุงสวัสดิการให้ตามความเหมาะสมต่อไป

การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงานเพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทฯ เน้นการเลื่อนตำแหน่งจากภายใน และมีการประเมินผลการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแรง

บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้ทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ

ปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนซึ่งจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงาน ณ ปัจจุบัน

พนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100 และได้สื่อสารผ่าน E-mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การแจ้งแนวปฏิบัติเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลสำคัญ และช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน เป็นต้น

การประเมินความผูกพันของพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเปรียบเสมือนพลังองค์กรที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นการรับรู้และตอบสนองของความคาดหวังของพนักงานจึงเป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญตลอดมา โดยได้ดำเนินการสำรวจความรู้สึกและมุมมองของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร บริษัทดำเนินการสำรวจความคาดหวังของพนักงาน โดยในปี 2566 พบว่า ผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 84 และนำผลลัพธ์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์และทบทวนแนวทาง มาตรการยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อัตราการสรรหาและอัตราการลาออกของพนักงาน

ในปี 2566 ทางบริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 12.5 ซึ่งยังนับว่าต่ำกว่าเกณฑ์ในภาคอุตสาหกรรมหนึ่งในเหตุผลหลักในการลาออกของพนักงานส่วนใหญ่คือ ความต้องการมีกิจการเป็นของตนเอง ส่วนอัตราการสรรหาของพนักงานอยู่ร้อยละ 81.7 ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่นับว่าสูงในภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้พนักงานส่วนใหญ่ของทางบริษัทจะเป็นคนในพื้นที่จังหวัดนครปฐมและใกล้เคียง

อัตราการลาออกของพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พนักงานชาย (คน)	25	41	39
พนักงานหญิง (คน)	18	23	30
รวมจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	43	64	69

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน การบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็กที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

ปี 2566 บริษัทจัดทำกลยุทธ์สำหรับการยกระดับความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาพนักงานด้านการเป็นผู้นำ โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา(Workshop) อบรมผ่าน ZOOM บทเรียนออนไลน์(E-Learning) และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ

ลำดับ	วันที่จัดอบรม	สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ระดับผู้เข้าอบรม - จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)						รวม ผู้เข้าร่วม อบรม ทั้งหมด (คน)
				ระดับพนักงาน		ระดับ หัวหน้างาน		เทียบเท่า ขึ้นไป		
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
1.	27-30/3/2566	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน	ผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน ระดับ 1	3	-	1	-	-	-	4
2.	26-28/04/2566	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	พัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติเพื่อยกระดับศักยภาพ	2	-	-	-	-	-	2
3.	26/4/2566	โรงพยาบาลนครปฐม	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย การตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานหลังเกิดอุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล	-	-	1	1	-	-	2
4.	23/6/2566	โรงแรมริเวอร์ นครปฐม	กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ	-	-	-	2	-	-	2
5.	24/6/2566	ห้องอบรมบริษัทไฟโอเนียร์	การแก้ปัญหาน้ำงานด้วยเทคนิค RCA "Root Cause Analysis"	18	41	-	1	-	-	60
6.	26/8/2566	ห้องอบรมบริษัทไฟโอเนียร์	เทคนิคการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	24	45	1	-	-	-	70
7.	8/12/2566	โรงแรมริเวอร์ นครปฐม	ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี-ต้นปี	-	-	-	2	-	-	2
8.	11/12/2566	ห้องอบรมบริษัทไฟโอเนียร์	การปรับปรุงคุณภาพงานด้วยระบบลีน	20	50	-	-	-	-	70
9.	12/12/2566	ห้องอบรมบริษัทไฟโอเนียร์	การแก้ปัญหาน้ำงานด้วยเทคนิค RCA "Root Cause Analysis"	23	25	15	7	-	-	70
10.	18/05/2566	ระบบออนไลน์	Carbon Footprint สำคัญอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน	1	-	-	-	-	-	1
11.	23/6/2566	ระบบออนไลน์	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566	1	2	-	-	-	-	3
รวม				92	163	18	13	-	-	286

สรุปผลการดำเนินงานการฝึกอบรมปี2566	จำนวนพนักงานทั้งหมด	525	คน
	รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	286	คน
	จำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรม	1,716	ชั่วโมง
	ค่าเฉลี่ยการฝึกอบรม	6	ชั่วโมง/คน

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและกระทำความดีแก่ชุมชนและสังคม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ ร่วมสนับสนุนอาหาร งานทอดกฐิน วัดศรีมหาโพธิ์ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



คณะผู้บริหาร พร้อมด้วยพนักงานบมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ ร่วมถวายเทียน เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา ณ วัดสำโรง ต.วัดสำโรง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม



บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ มอบหน้ากากอนามัยและของว่าง ให้กับบุคลากรทางแพทย์ เพื่อให้มีกำลังในการเดินทางต่อสู้กับ โควิด-19 โดยมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลห้วยพลู อ.นครชัยศรี เป็นผู้รับมอบ



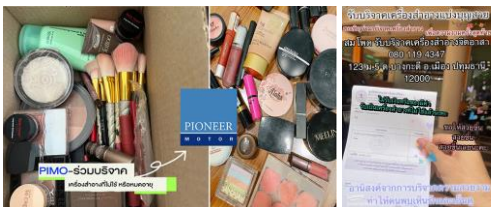
ผู้บริหารและพนักงาน บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ ได้รวบรวมปฏิทินเก่าแบบตั้งโต๊ะ และส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด ได้นำไปทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้พิการทางสายตาต่อไป



บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ประจำปี 2566 โดยมีพนักงานร่วมบริจาคโลหิตกับศูนย์บริจาคโลหิตสภากาชาดไทยเป็นจำนวนมาก



คุณนุชรรัตน์ อิทธิโรจนกุล รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์ (กลาง) เป็นตัวแทนคณะผู้บริหารมอบของขวัญวันเด็กเพื่อเป็นการร่วมสร้างรอยยิ้มและมอบความสุขให้กับเยาวชน เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2566 โดยมีตัวแทนนักเรียน ครูจากโรงเรียนวัดบางพระ โรงเรียนวัดละมุด และโรงเรียนวัดศรีมหาโพธิ์ เป็นผู้รับมอบ ณ บริษัทไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



ผู้บริหารและพนักงาน บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ ได้รวบรวมบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้ หรือหมดอายุ ให้กับจิตอาสา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการนำไปแต่งหน้าผู้ยากชนม์ เป็นครั้งสุดท้าย เป็นการทำบุญที่มีความสุขและมีประโยชน์อย่างยิ่ง



ผู้บริหารและพนักงาน บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ ได้รวบรวมบริจาคแบตเตอรี่เก่าเพื่องานวิจัย ของคณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ม.ศิลปากร นครปฐม เพื่อนำไปพัฒนาองค์ความรู้ ของนักศึกษาและนำไปต่อยอดในด้านเทคโนโลยีต่อไป.

แผนการในการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

3.5. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านเศรษฐกิจผ่านการสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการ จึงไม่หยุดที่จะพัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อมีคุณภาพและมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยบรรษัทภิบาลที่ดีกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความสำคัญในการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล และข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน = 0

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย = 95%

ทางบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในด้านการบริหารความสัมพันธ์และการรับผิดชอบต่อลูกค้าหลักๆ ได้แก่

- ได้รับคะแนนความพึงพอใจในการบริหารและบริการลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้คะแนนความพึงพอใจมีอัตราสูงกว่า 85%
- จำนวนลูกค้าใหม่ มีอัตราเพิ่มขึ้น 3% ในทุกปีถัดไป

จำนวนลูกค้าใหม่ (ราย)		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ปี 2565	ปี 2566	
148	97	(51)

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

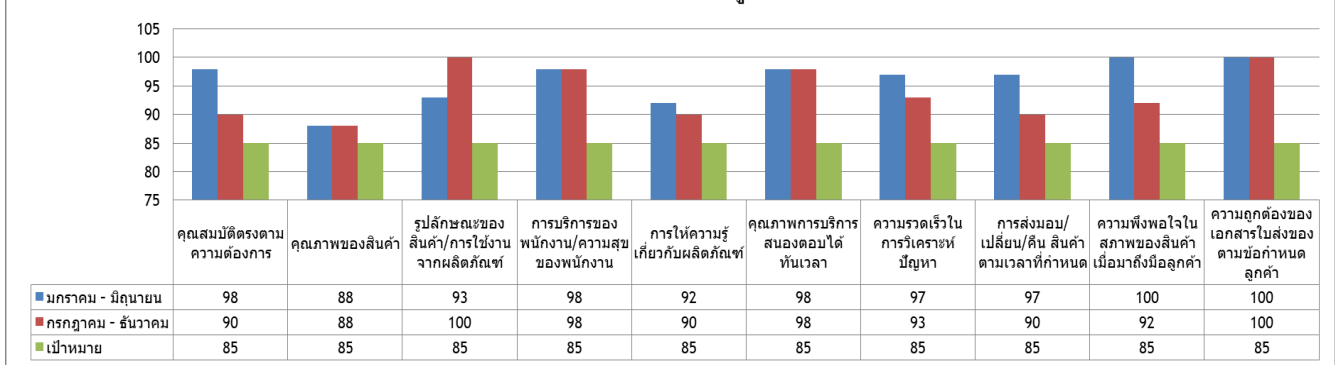
ในองค์กรทางด้านการเงินจำเป็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากการสร้างความพึงพอใจทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อและทำการซื้อซ้ำ รวมถึงการมีความภักดีต่อตราผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลถึงผลกำไรระยะยาวที่ดี ทั้งนี้หลายวิธีในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเช่น

1. ทางบริษัทได้เน้นพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนบริษัทและลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแรงงานทั้ง soft skills และ hard skills เป็นอย่างดี
2. การตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า จะเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในระยะยาว โดยลูกค้าสามารถเข้าถึงผู้แทนของบริษัทได้ตลอดเวลา

ใส่ใจในความคิดของลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้ด้วยการใส่ใจความคิดเห็นของลูกค้าหรือ Feedback ที่ได้รับจากลูกค้า จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาสินค้า รวมถึงการให้บริการต่างๆ ที่ลูกค้าร้องเรียนเข้ามา สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีงามกับลูกค้าเช่นกัน

อนึ่ง บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย ด้วยการสอบถามความเห็นของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เป็นต้น โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งผลการสำรวจสามารถสรุปได้เป็นสองช่วงดังนี้

คะแนนวัดความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2566



ปัจจัยหลักที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ มีดังนี้คือ

1. ตรงตามคุณสมบัติ : ผลิตมอเตอร์ตามความต้องการของลูกค้าให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุด
2. คุณภาพสินค้า : คุณภาพของผลิตภัณฑ์ต้องใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ตรงตามที่คุณลูกค้ากำหนด
3. รูปลักษณะ/การใช้งาน : ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
4. คุณภาพการบริการ : ให้ความสำคัญกับบริการหลังการขาย โดยจัดให้มีระบบขนส่งที่ดี และรวดเร็ว สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และการตอบสนองทันทีเมื่อลูกค้าเกิดปัญหาการใช้งาน
5. การให้ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทแก่ลูกค้า
6. คุณภาพของการบริการของพนักงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลา
7. ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ปัญหาของสินค้าของทางบริษัทต่อลูกค้า
8. การส่งมอบ : การส่งมอบมอเตอร์ให้ลูกค้าอย่างตรงเวลาด้วยบริการที่ดีที่สุดและตรงตามความต้องการที่คุณลูกค้ากำหนด
9. ความพึงพอใจ : สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เช่น คุณภาพของผลิตภัณฑ์
10. ความถูกต้องของเอกสาร : จัดทำเอกสารใบส่งของให้ถูกต้องตามรายละเอียด เช่น ราคา, จำนวน, สถานที่ในการจัดส่งเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายเป็นระยะเวลา 1 ปี หากผลิตภัณฑ์หรือสินค้าของ บริษัทฯ มีปัญหาภายในระยะเวลาประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนสินค้าให้ใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีเงื่อนไขการรับประกันดังนี้

เงื่อนไขการรับประกัน

1. บริษัทฯ จะรับประกันผลิตภัณฑ์จากข้อผิดพลาดด้านการผลิต อันส่งผลต่อการใช้งานปกติ
2. การรับประกัน ครอบคลุมเฉพาะปัญหาที่เกิดจากสภาพการใช้งานปกติเท่านั้น การรับประกันจะไม่ครอบคลุมถึงในกรณี ดังต่อไปนี้
 - ความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ถูกวิธี
 - การขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบ หรือการใช้งาน
 - การดัดแปลงใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ไม่ปฏิบัติตามข้อควรระวัง
 - ขาดการดูแลรักษา การผูกพัน ที่เกิดจากสารเคมีต่างๆ

การพิจารณารับประกันจะดูจากผลิตภัณฑ์จริงของสินค้า ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่นๆ โดยนับจากวันที่ซื้อขายเป็นสำคัญ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการติดต่อจากลูกค้าเพื่อขอคืนสินค้าเป็นจำนวนและมูลค่าน้อยมาก ในอัตราประมาณร้อยละ 0.01ของยอดขายในแต่ละปี

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นประจำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้บริหารออกพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้าตามภาคต่างๆทั่วประเทศ, เปิดบ้านให้กับลูกค้าทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา19 (COVID-19) บริษัทฯ ได้บริหารความสัมพันธ์ร่วมกับลูกค้าในรูปแบบนิวอร์มัล (New Normal) เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังลูกค้า ยกระดับการให้บริการอย่างครบวงจร และสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมร่วมกัน

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Related Risk)

1. ความเสี่ยงด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้งานการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ประสงค์ดี เช่น การดาวน์โหลดโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้ง ซึ่งอาจมีมัลแวร์ หรือไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีช่องโหว่เชื่อมต่อเครือข่ายภายนอก เข้าโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานหรือเครื่องอื่นที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน เป็นต้น
2. ความเสี่ยงด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องมีตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้งานเครือข่ายภายในและระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีการจัดทำระบบป้องกันการเข้าถึงและการโจมตีจากภายนอกให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่ผู้ปฏิบัติงานใช้งาน เช่น ระบบป้องกันการเข้าออกใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ การกรองข้อมูลรับส่งอีเมล เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านบุคคล ต้องมีการกำหนดสิทธิการใช้งานเข้าถึงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ และข้อมูล ให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่พึงมี เพื่อป้องกันการเข้าแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ IT (IT Security) แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ IT (Information Security Policy)

1. ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อกระทำการอันผิดกฎหมายและขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม เช่น การจัดทำเว็บไซต์เพื่อดำเนินการค้าขาย หรือเผยแพร่สิ่งผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี เป็นต้น
2. ไม่เข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้ของผู้อื่น ทั้งที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อบัญชีผู้ให้ห้ามเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่มีการป้องกันการเข้าถึงของผู้อื่น เพื่อแก้ไข ลบ เพิ่มเติม หรือคัดลอก
3. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้อื่น หรือของหน่วยงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ
4. ห้ามลักลอบดักจับข้อมูลในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท และของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการรับและส่งในเครือข่ายคอมพิวเตอร์
5. ผู้ใช้ต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีใช้งานและรหัสผ่านของตนในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกัน

การรักษาข้อมูลของลูกค้า

การรักษาข้อมูลของลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามความสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหลออกสู่บุคคลภายนอก นอกจากนั้น บริษัทยังจัดทำแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับแนวทางของบริษัทจดทะเบียนที่ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมทั้งมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาของสินค้าหรือการรับบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

ช่องทางการติดต่อ

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : 78,78/4,78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

โทรศัพท์ : 034 265111-8

อีเมล : info@pioneeremotor.th.com

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีการวางแผนและดำเนินการด้านความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูล พร้อมการแจ้งเตือนกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบตามรอบที่กำหนด พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบควบคุมการทำงาน และ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงสรรหาและพัฒนาระบบ Hardware และ Software ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง และมีการสำรองระบบข้อมูลเพื่อรับรองภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

ในปีที่ผ่านมา ทางบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยทางข้อมูลส่วนบุคคล

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : “CAC”) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 และยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน และเอกสารอ้างอิงตามแบบประเมินเพื่อขอรับรองจาก CAC ในเดือนกันยายน 2565

ผลการดำเนินงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งแรก เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงจุดยืนของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้การรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี และมีการกำหนดการตรวจสอบด้านทุจริตคอร์รัปชันในแผนการตรวจสอบการควบคุมภายใน เป็นประจำทุกปี

ในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่พบการรายงาน หรือ การกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ปัจจุบัน บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม เครื่องสูบน้ำ ปั้มน้ำหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา โดยมีการจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2564 -2566 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 47.44 ร้อยละ 46.00 และ ร้อยละ 54.43 ตามลำดับ และมีการส่งออกไปยังลูกค้าต่างประเทศ เช่น ออสเตรเลีย คูโบะ ฮองกง ฟิลิปปินส์ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐเช็ก บังกลาเทศ ศรีลังกา อิหร่าน ปากีสถาน ญี่ปุ่น สิงคโปร์ นิวซีแลนด์ เนเธอร์แลนด์ เป็นต้น โดยในปี 2564-2566 บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศคิดเป็น ร้อยละ 52.56 ร้อยละ 54.00 และ ร้อยละ 45.57 ตามลำดับ

สำหรับภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 พบว่า บริษัทฯ มีรายได้จากการขายลดลง จำนวน 236.62 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 19.79 โดยในปี 2564-2566 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั้มน้ำหอยโข่งและมอเตอร์สำหรับสระและสปาและส่วนประกอบมอเตอร์อื่นเป็นอันดับ 1 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 63 ร้อยละ 63 และร้อยละ 60 ตามลำดับของรายได้จากการขายสุทธิ ซึ่งลูกค้าโดยหลักของผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ คือ ผู้ประกอบการรายใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการว่าจ้างบริษัทฯ ผลิตภายใต้ตราสินค้าของผู้ประกอบการรายนั้นๆ ดังนั้น คุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบจึงเป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้ากลุ่มนี้ให้ความสำคัญ เพราะจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของตราสินค้าของผู้ประกอบการรายนั้นๆ เช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนนโยบายทางด้านการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มมากขึ้น โดยมีต้นทุนขายในปี 2566 เท่ากับ 812.19 ล้านบาท ลดลงจากในช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 196.55 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 19.48 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่ลดลงและวัตถุดิบหลักยังคงมีราคาสูง ในช่วงไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 มีวัตถุดิบบางรายการปรับราคาลดลง ส่งผลให้อัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้ปรับตัวดีขึ้น เมื่อวิเคราะห์จากต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 84.70 ซึ่งปรับตัวลดลงจากต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่เป็นร้อยละ 84.38 อย่างไรก็ดี ทางบริษัทได้ติดตามสถานการณ์ของการปรับราคาวัตถุดิบอยู่ตลอดเวลาและพยายามบริหารจัดการสินค้าคงคลังเพื่อกักตุนสินค้าเพื่อลดภาระราคาวัตถุดิบที่ผันผวนตามช่วงเวลาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าสนใจในสินค้าของบริษัทฯ มากขึ้น

เมื่อพิจารณาจากงบการเงินงวดบัญชี ปี 2564 –2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับงบการเงินเท่ากับ 101.65 ล้านบาท และ 105.27 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 9.86 และ ร้อยละ 8.48 ของรายได้รวม และในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับงบการเงินเท่ากับ 73.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 7.45 ของรายได้รวม ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 จำนวน 31.69 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 30.10 โดยในปี 2566 มีรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังคือกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเท่ากับ 0.28 ล้านบาท และหักผลกระทบของภาษีเงินได้เท่ากับ 0.05 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายลดลง ส่งผลทำให้กำไรสุทธิลดลงไปด้วย หลักใหญ่เกิดจากลูกค้าในต่างประเทศมีความต้องการลดลง ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศออสเตรเลีย โดยเหตุผลหลักดังนี้

1. อัตราเงินเฟ้อสูงในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศออสเตรเลีย
2. อัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้เศรษฐกิจของประเทศเหล่านี้อ่อนแอลง

3. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากประชาชนใช้ชีวิตและทำงานอยู่ที่บ้านจึงนำเงินมาปรับปรุงสระว่ายน้ำและปรับปรุงบ้านในช่วงเวลานั้น แต่เมื่อโรคระบาดโควิด-19 คลี่คลายลงประชาชนจึงลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้และออกไปใช้ชีวิตตามปกติ ซึ่งบริษัทคาดว่าจะยอดขายส่งออกจะฟื้นตัวบ้างตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 เป็นต้นไป

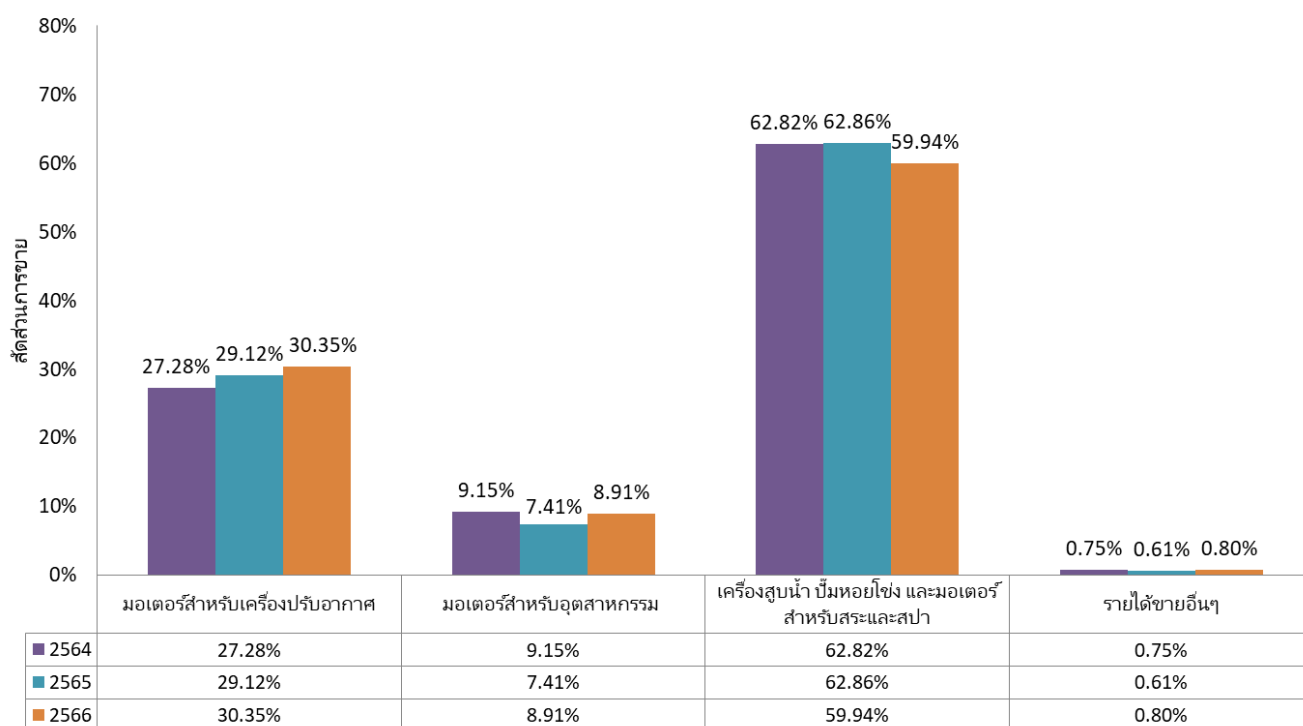
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ : บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม		งบการเงิน			
	สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	990.91	96.16	990.91	96.15	1,195.50	96.31	958.87	97.12
ต้นทุนขาย	(803.96)	(78.02)	(803.96)	(78.01)	(1,008.75)	(81.26)	(812.19)	(82.27)
กำไรขั้นต้น	186.95	18.14	186.95	18.14	186.75	15.05	146.68	14.86
รายได้อื่น	39.59	3.84	39.67	3.85	45.84	3.69	28.38	2.88
รวมรายได้	1,030.50	100.00	1,030.58	100.00	1,241.34	100.00	987.25	100.00
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	226.54	21.98	226.62	21.99	232.59	18.74	175.06	17.73
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(45.97)	(4.46)	(45.97)	(4.46)	(51.98)	(4.19)	(40.96)	(4.15)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(56.13)	(5.45)	(55.79)	(5.41)	(59.81)	(4.82)	(56.08)	(5.68)
รวมค่าใช้จ่าย	102.10	9.91	101.77	9.87	111.79	9.01	97.04	9.83
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	124.44	12.07	124.86	12.12	120.80	9.73	78.02	7.90
ต้นทุนทางการเงิน	(0.14)	(0.01)	(0.14)	(0.01)	(0.06)	(0.004)	(0.16)	(0.02)
ผลขาดทุนสุทธิจากการเลิกบริษัทย่อย	(0.02)	(0.01)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรก่อนภาษีเงินได้	124.28	12.06	124.72	12.10	120.74	9.73	77.86	7.89
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(22.63)	(2.20)	(22.63)	(2.20)	(15.47)	(1.25)	(4.28)	(0.43)
กำไรสำหรับปี	101.65	9.86	102.09	9.91	105.27	8.48	73.58	7.45
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง								
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	117.80	11.43	117.80	11.43	0.00	0.00	0.00	0.00
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	(23.56)	(2.29)	(23.56)	(2.23)	0.00	0.00	0.00	0.00
สุทธิ	94.24	9.14	94.24	9.14	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.85	0.08	0.85	0.08	2.46	0.19	(0.27)	(0.03)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	(0.17)	(0.02)	(0.17)	(0.02)	(0.49)	(0.04)	0.05	0.005
สุทธิ	0.68	0.06	0.68	0.06	1.97	0.15	(0.22)	(0.02)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	94.92	9.20	94.92	9.21	1.97	0.15	(0.22)	(0.02)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	196.57	19.06	197.01	19.12	107.24	8.63	73.36	7.43

หมายเหตุ : รายได้ของบริษัทฯ เกิดจากการขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับ ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 53 ร้อยละ 54 และ ร้อยละ 46 ของรายได้จากการขายสุทธิ ตามลำดับ

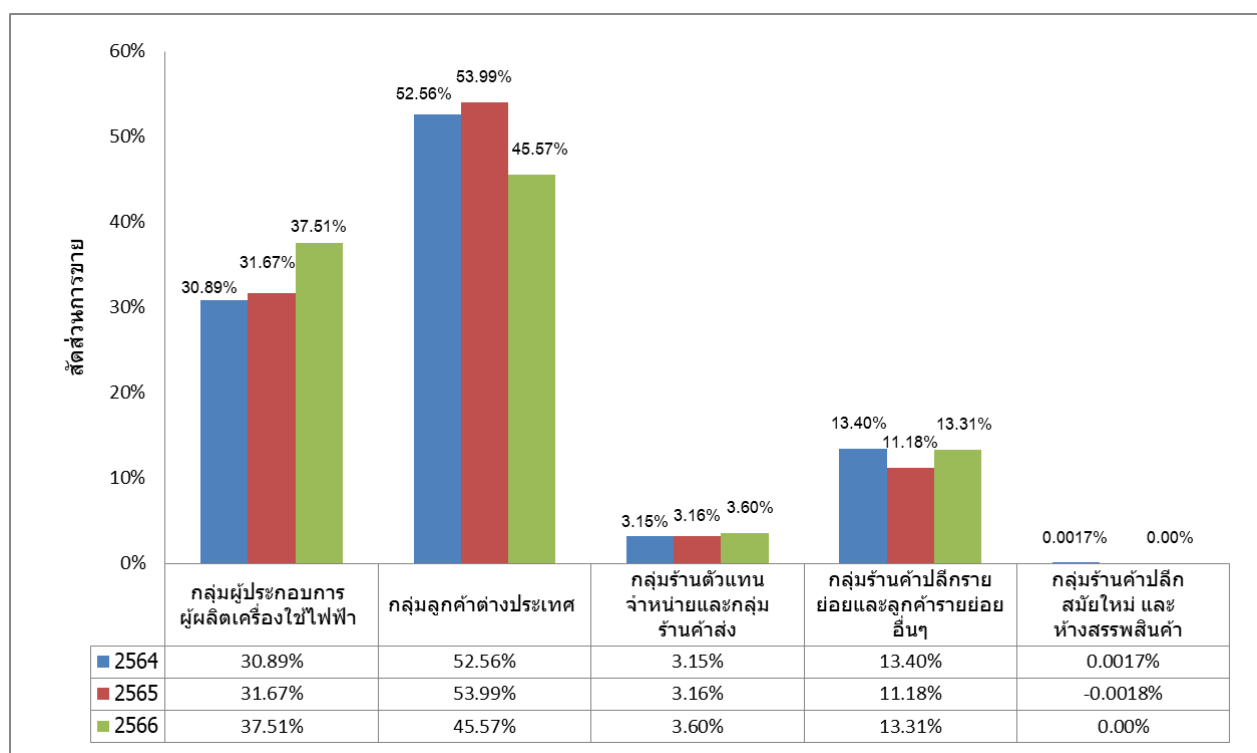
บริษัทฯ สามารถสรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 - 2566 ได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานรายได้จากการขาย
กราฟแสดงรายได้แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ปี 2564-2566



รายได้จากการขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องบิน กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม และกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั่นหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสป้า และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากการขายอื่นๆ เช่น วัสดุดิบ เบ็ดเตล็ด เป็นต้น โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสุทธิเท่ากับ 990.91 ล้านบาท 1,195.50 ล้านบาท และ 958.88 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตเมื่อเทียบระหว่างปี 2564 และปี 2565 เท่ากับร้อยละ 20.65 เมื่อเทียบระหว่างปี 2565 และปี 2566 ลดลงเท่ากับร้อยละ 19.79 โดยมีอัตราการเติบโตลดลงเฉลี่ยต่อปี (Compound Annual Growth Rate : CAGR) สำหรับช่วง 3 ปี ดังกล่าว เท่ากับร้อยละ 1.63 ในปี 2566 กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สร้างยอดขายได้เป็นอันดับ 1 คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั่นหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสป้า และส่วนประกอบมอเตอร์อื่น คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 59.94 รองลงมาอันดับ 2 คือ มอเตอร์สำหรับเครื่องบิน คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 30.35 และอันดับ 3 คือ กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 8.91 จะเห็นได้ว่าผลจากการที่บริษัทฯ ยังคงใส่ใจในคุณภาพและบริการหลังการขายที่ดีตลอดมา ส่งผลให้ยอดขายของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศรายใหม่ได้ให้ความสนใจและสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง รวมทั้งลูกค้ารายเดิมที่เพิ่มการสั่งซื้อมากขึ้นเช่นกัน อีกทั้งในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปรับแผนการตลาดใหม่โดยการปรับโครงสร้างทางการขายของกลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับภาคอุตสาหกรรม จากเดิมที่ต้องพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใหญ่เพียงรายเดียวทำให้มีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงเปลี่ยนกลยุทธ์การขายใหม่โดยการเพิ่มพนักงานขายเพื่อบุกตลาดร้านค้ารายย่อยและลูกค้ารายย่อยทั่วไปทั่วประเทศ และเพิ่มการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการสั่งซื้อมากขึ้น จะเห็นได้จากยอดขายของผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เติบโตอย่างรวดเร็วในช่วง 1-3 ปีที่ผ่านมา

กราฟแสดงรายได้แยกตามช่องทางการจัดจำหน่าย ปี 2564 - 2566



ในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าส่วนใหญ่ภายในประเทศ มูลค่าเท่ากับ 470.13 ล้านบาท 550.00 ล้านบาท และ 521.89 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.44 ร้อยละ 46.01 และร้อยละ 54.43 ของรายได้จากการขายสุทธิ ตามลำดับ ในปี 2564-2566 มีการจำหน่ายผ่านกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers) เป็นอันดับ 1 คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยจากรายได้สุทธิร้อยละ 52.56 ร้อยละ 54.00 และร้อยละ 45.57 ตามลำดับ รองลงมาเป็นการจำหน่ายภายในประเทศผ่านช่องทางกลุ่มผู้ประกอบการเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic Manufacturers) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยจากรายได้สุทธิร้อยละ 30.89 ร้อยละ 31.67 และ ร้อยละ 37.51 ตามลำดับ และอันดับ 3 คือผ่านกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 13.41 ร้อยละ 11.18 และ ร้อยละ 13.31 ตามลำดับ อันดับ 4 คือผ่านร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealers) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 3.15 ร้อยละ 3.16 และร้อยละ 3.60 ตามลำดับ สำหรับอันดับ 5 กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Traders) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) คิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 0.0017 ร้อยละ (0.0018) และร้อยละ 0.00 ตามลำดับ สาเหตุหลักที่รายได้จากการขายผ่านทางกลุ่มลูกค้าต่างประเทศสูงที่สุดนั้น เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ มอเตอร์ ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของสินค้าสำเร็จรูปจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้จะสั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าในแต่ละราย บริษัทฯ ได้เจาะตลาดสำหรับกลุ่มร้านค้าเหล่านี้มากขึ้น เพื่อจำหน่ายแทนที่กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายและกลุ่มร้านค้าส่งที่ในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้วางแนวทางการแข่งขันโดยการเพิ่มพนักงานขายให้เข้าถึงกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่นๆ มากขึ้นทั่วประเทศและเพิ่มการส่งเสริมการขายที่จะสามารถทำยอดขายและกำไรให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้

สำหรับปี 2566 พบว่า บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในประเทศ จำนวน 521.89 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.43 ของรายได้จากการขายสุทธิ โดยมีการขายผ่านกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customers) จำนวน 437.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.57 รองลงมาขายผ่านกลุ่มผู้ประกอบการเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic Manufacturers) จำนวน 359.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.51 รองลงมาเป็นการขายผ่านกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่นๆ (Customers) จำนวน 127.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.31 กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Agents) และร้านค้าส่ง (Dealers) จำนวน 34.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.60 ส่วนกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และห้างสรรพสินค้า (Department Stores) ไม่มียอดขาย เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ในการขายโดยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ และจำหน่ายผ่านตัวแทนเพื่อจะสามารถกระจายสินค้าดังกล่าวไปยังผู้ค้าปลีกรายย่อยและผู้บริโภคขั้นสุดท้ายทั่วประเทศ

เมื่อแยกรายได้แต่ละประเภท ในปี 2566 เปรียบเทียบกับรายได้จากการขาย ปี 2565 กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ (International Customer) มีสัดส่วนการขายลดลง จำนวน 208.52 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 32.30 โดยหลักเป็นผลิตภัณฑ์มอเตอร์บีบสรวาย น้ำให้กับลูกค้าต่างประเทศรายใหญ่ที่สั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ารายเดิมในต่างประเทศ และบริษัท ยังคงนโยบายการทำการตลาดประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ทำให้มีการขยายฐานลูกค้าต่างประเทศอย่างต่อเนื่องมากขึ้น ต่อมาคือ กลุ่มผู้ประกอบการผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic Manufacturer) มีสัดส่วนการขายลดลง จำนวน 18.96 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.00 ต่อมาเป็นกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย (Retailers) และลูกค้ารายย่อยอื่น ๆ (Customer) มีสัดส่วนการขายลดลง จำนวน 5.97 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 4.47 ต่อมาเป็นกลุ่มร้านตัวแทนจำหน่าย (Agent) และกลุ่มร้านค้าส่ง (Dealer) มีสัดส่วนการขายลดลง จำนวน 3.18 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.43 ถึงแม้ว่าในปัจจุบันบริษัทฯ จะสามารถเจาะตลาดกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อยและลูกค้ารายย่อยอื่นๆ โดยการทำการส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขายและวางแผนในการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรองรับผลิตภัณฑ์เดิมที่ชะลอตัวลงเพื่อให้ทันต่อภาวะการแข่งขันในโลกธุรกิจปัจจุบัน ประกอบกับบริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนามอเตอร์สำหรับสรวายน้ำจากมอเตอร์ AC เป็นมอเตอร์ DC ที่สามารถปรับใช้ร่วมกับสรวายน้ำขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในขนาดและความต้องการของลูกค้าที่เน้นการใช้งานแบบประหยัดพลังงาน มอเตอร์ DC จึงเป็นมอเตอร์ที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 20% - 40% แต่ด้วยภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวลงและคู่แข่งทางการตลาดที่มีมากขึ้นส่งผลกระทบทำให้ยอดขายลดลงในปี 2566 แต่บริษัทยังคงมั่นใจว่ายอดขายจะเติบโตได้ เนื่องจากมอเตอร์สำหรับสรวายน้ำภายในบ้าน (สรวายน้ำส่วนตัว) ทั้งในและนอกประเทศที่มีเทคโนโลยีการผลิตสินค้าประเภทมอเตอร์ชนิดพิเศษ ยังคงมีความต้องการเพิ่มมากขึ้นอย่างแน่นอนในอนาคต

สำหรับรายได้เงินจากการเงินของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นในปี 2564-2566 มีมูลค่าเท่ากับ 39.59 ล้านบาท ร้อยละ 45.84 ล้านบาท และ 28.38 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 3.84 ร้อยละ 3.69 และร้อยละ 2.88 ตามลำดับ หลักใหญ่ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษวัสดุ ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการขายแม่พิมพ์ รายได้จากการขอคืนบัตรภาษีมูลค่าเพิ่ม (Blue Corner) เป็นต้น

สำหรับรายได้เงินในปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 28.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม เท่ากับ ร้อยละ 2.88 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 17.46 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 38.09 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของรายได้จากการขายเศษวัสดุโดยเฉพาะเศษเหล็กซิลิคอนจำนวน 8.48 ล้านบาท และจากการลดลงของผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 10.51 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่จำหน่ายไปยังต่างประเทศที่ลดลงเช่นกัน

ต้นทุนขาย

ปี 2564-2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจากการเงินเท่ากับ 803.96 ล้านบาท 1,008.75 ล้านบาท และ 812.19 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 81.13 ร้อยละ 84.38 และ 84.70 ตามลำดับ ต้นทุนขายโดยหลักของบริษัทฯ เกิดจากค่าวัตถุดิบหลักโดยเฉพาะอย่างยิ่งลวดทองแดง เหล็กซิลิคอน และอลูมิเนียม ค่าใช้จ่ายค่าแรงทางตรง เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลาของฝ่ายผลิต ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายในการผลิต เป็นต้น เมื่อเปรียบเทียบปี 2565 และปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,008.75 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 204.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 25.47 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับราคาวัตถุดิบหลักที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดโลก ได้แก่ เหล็กซิลิคอน และลวดทองแดง คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 84.38 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2564 ที่สัดส่วนร้อยละ 81.13

สำหรับช่วงปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 812.19 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 196.56 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 19.49 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่ลดลง ประกอบกับราคาวัตถุดิบหลักที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดโลก ได้แก่ เหล็กซิลิคอน และลวดทองแดง คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 84.70 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2565 ที่สัดส่วนร้อยละ 84.38 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปรับราคากับลูกค้าตามความเหมาะสมกับสภาพตลาดอยู่แล้ว พร้อมกันนี้บริษัทฯ จำกัดความเสี่ยงโดยการเจรจาลดราคาวัตถุดิบเพื่อให้บริหารจัดการประมาณการต้นทุนการผลิตและลดความผันผวนราคาของวัตถุดิบให้ลดลงและส่งผลกระทบบ่อยมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานให้น้อยที่สุด

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายจากงบการเงิน เท่ากับ 45.97 ล้านบาท 51.98 ล้านบาท และ 40.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.46 ร้อยละ 4.19 และร้อยละ 4.15 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการขายโดยหลักประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่านายหน้าของฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย เพื่อให้ราคาสินค้าเป็นที่รู้จักในวงกว้าง บริษัทฯ มีการร่วมงานนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ราคาสินค้าในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 กับ ปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 51.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.19 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2564 จำนวน 6.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.07 ที่โดยส่วนใหญ่มาจากค่านายหน้าในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามยอดขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นประกอบกับการเกิดปัญหาต้นทุนค่าระวางเรือ และค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้น จากปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่ยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลังเศรษฐกิจทั่วโลกเริ่มฟื้นตัวทำให้ประเทศผู้ส่งออกต้องแย่งชิงตู้คอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก รวมถึงค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นยอดขายท่ามกลางการแข่งขันของบริษัทคู่แข่งต่าง ๆ ในปัจจุบัน

สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย เท่ากับ 40.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.15 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 11.02 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 21.20 ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจากงบการเงินเท่ากับ 56.13 ล้านบาท 59.81 ล้านบาท และ 56.08 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 5.45 ร้อยละ 4.82 และร้อยละ 5.68 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลักประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเงินเดือน โบนัสของผู้บริหารและพนักงาน ค่าใช้จ่ายบริหารต่าง ๆ เป็นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และ ปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 59.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 4.82 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 4.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.21 โดยหลักใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน ค่าประกันสังคมและค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมา หน่วยงานต่าง ๆ ได้ลดค่าธรรมเนียมลง แต่ในปี 2565 เมื่อสถานการณ์ดังกล่าวได้คลี่คลายทางหน่วยงานต่าง ๆ จึงได้ปรับค่าธรรมเนียมขึ้นแล้วในอัตราปกติ

สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 56.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 5.68 ลดลงเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 3.73 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.24 โดยหลักใหญ่ลดลงจากค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตการรับรองมาตรฐานสินค้าการส่งออกและลดลงจากค่าโบนัสและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2564-2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจากงบการเงินเท่ากับ 0.14 ล้านบาท 0.06 ล้านบาท และ 0.16 ล้านบาท ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินโดยหลักประกอบด้วย ดอกเบี้ยที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.005 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.08 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 56.16 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ คงเหลือดอกเบี้ยที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเพียงอย่างเดียว

สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 0.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 0.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 166.67 ซึ่งเกิดจากดอกเบี้ยที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่บริษัทฯ ลงทุนทรัพย์สินเพิ่มเติม

อัตรากำไรขั้นต้น และกำไรสุทธิ

ปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากงบการเงินเท่ากับ 186.95 ล้านบาท 186.75 ล้านบาท และ 146.68 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 18.87 ร้อยละ 15.62 และร้อยละ 15.30 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณากำไรสุทธิจากงบการเงิน พบว่า ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 101.65 ล้านบาท 105.27 ล้านบาท และ 73.58 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 9.91 ร้อยละ 8.48 และร้อยละ 7.45 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 105.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 8.48 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน

3.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.56 ผลกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นประกอบกับราคาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ซิลิคอน ลวดทองแดง ปรับตัวลดลงตามราคาตลาดโลกและบริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐปรับตัวดีขึ้นกว่าปีก่อน

สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจากงบการเงินเท่ากับ 146.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.30 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 40.07 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 21.46

เมื่อพิจารณากำไรสุทธิในปี 2566 เท่ากับ 73.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 7.45 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 31.69 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 30.10 ผลกำไรสุทธิที่ลดลงเป็นไปตามยอดขายที่ลดลงประกอบกับบริษัทมีกำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศลดลงด้วยซึ่งเป็นไปตามยอดขายต่างประเทศที่ลดลงเช่นกัน

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์รวมจากงบการเงิน เท่ากับ 1,017.96 ล้านบาท 1,112.61 ล้านบาท และ 1,274.58 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนจากงบการเงิน เท่ากับ 596.42 ล้านบาท 665.07 ล้านบาท และ 837.10 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 58.59 ร้อยละ 59.78 และ ร้อยละ 65.68 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 25.05 ล้านบาท 82.15 ล้านบาท และ 40.54 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 2.46 ร้อยละ 7.38 และร้อยละ 3.18 ตามลำดับ ในปี 2566 มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินฝากบัญชีประเภทออมทรัพย์ จำนวน 38.75 ล้านบาท เงินฝากกระแสรายวัน จำนวน 1.63 ล้านบาท เงินสด จำนวน 0.16 ล้านบาท โดยบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ประกอบด้วยเงินตราต่างประเทศ สกุลดอลลาร์สหรัฐ (USD) จำนวน 2.98 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2566 และปี 2565 มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง จำนวน 41.61 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 50.65 โดยหลักลดลงจากการนำเงินไปลงทุนในทรัพย์สินเพิ่มเติมและส่วนหนึ่งนำไปจ่ายเงินปันผลของกำไรสุทธิจากผลประกอบการครึ่งปีหลังของปี 2565 และจ่ายเงินปันผลของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานครึ่งปีแรกของปี 2566 รวมจ่ายเงินปันผลทั้งหมดจำนวน 36.75 ล้านบาท ส่วนที่เหลือบริษัทฯ นำไปใช้หมุนเวียนภายในกิจการ

- ลูกหนี้การค้า : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 187.78 ล้านบาท 153.27 ล้านบาท และ 166.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 18.45 ร้อยละ 13.78 และ ร้อยละ 13.10 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66
ลูกหนี้การค้า	187.78	153.27	166.96
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.00)	(0.00)	(0.00)
	187.78	153.27	166.96

เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 และปี 2565 พบว่า บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 13.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.93 โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 61 วัน 57 วัน และ 61 วัน ตามลำดับ การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วัน หลังจากวันที่บริษัทมีสิทธิที่จะเรียกร้องชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงการพิจารณาการให้เครดิตเพิ่มเติมแก่ลูกค้าใหม่ เพื่อควบคุมคุณภาพการให้สินเชื่อ ซึ่งจะช่วยลดการเกิดหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับการให้เครดิตลูกค้าใหม่นั้น เกณฑ์การพิจารณาจะเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่ที่กำหนดไว้ว่า ในการสั่งซื้อในครั้งแรกบริษัทฯ จะรับชำระเป็นเงินสด

และจะพิจารณาการให้เครดิตหลังจากที่ลูกค้ามีการซื้อขายสินค้ากับบริษัทฯ มาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยจะพิจารณาจากยอดซื้อและความถี่ในการสั่งซื้อ ยกเว้นผลิตภัณฑ์มอเตอร์อุตสาหกรรมและปั้มน้ำ นโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่กำหนดไว้ว่า เริ่มต้นซื้อขาย 3 ครั้งแรกเป็นเงินสด ส่วนร้านค้าขนาดกลางและขนาดใหญ่ให้พิจารณาตามนโยบายการให้เครดิตลูกค้าใหม่โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายเสนอวงเงินและเครดิตที่เหมาะสมแก่ผู้อนุมัติที่เกี่ยวข้อง

- สินค้าคงเหลือ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 314.49 ล้านบาท 415.92 ล้านบาท และ 418.95 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 30.89 ร้อยละ 37.38 และร้อยละ 32.87 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66
สินค้าสำเร็จรูป	63.34	82.30	77.71
งานระหว่างทำ	58.64	57.40	60.90
วัตถุดิบ	199.71	283.18	287.66
วัสดุและอุปกรณ์	0.00	0.00	1.81
รวม	321.69	422.88	428.08
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(7.20)	(6.96)	(9.13)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	314.49	415.92	418.95

เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 กับปี 2565 จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ มียอดสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเล็กน้อย จำนวน 3.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.73 เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีฐานลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติม บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาปริมาณการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น และสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเพียงพอและสอดคล้องกับเป้าหมายยอดขายที่ตั้งไว้ โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 111 วัน 135 วัน และ 191 วัน ตามลำดับ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ จากการพิจารณาการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ ซึ่งวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่ทำจากหลอดทองแดง ซิลิคอน และอลูมิเนียม ดังนั้นจึงมีโอกาสเสื่อมสภาพค่อนข้างต่ำ โดยสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าตัวอย่างที่แผนกวิศวกรรมทำเป็นต้นแบบ จะมีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือหากมีอายุเกิน 3 ปี โดยในส่วนของวัตถุดิบจะมีการจัดกลุ่มตามประเภทของวัตถุดิบนั้นๆ และพิจารณาอายุของวัตถุดิบดังกล่าว เพื่อทำการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เหมาะสม เช่น ยาง โดยทั่วไปแล้วจะมีอายุประมาณ 6 เดือน หลังจาก 6 เดือน ยางจะเริ่มเสื่อมสภาพและแข็ง ทำให้ไม่สามารถไปใช้งานได้ ก็จะมีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าว เป็นต้น โดยในปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ 7.20 ล้านบาท 6.96 ล้านบาท และ 9.13 ล้านบาท ตามลำดับ

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 38.64 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 205.43 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 3.80 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 16.12 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 และปี 2565 พบว่า บริษัทฯ มียอดสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 205.43 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยหลักบริษัทฯ ได้รับเงินจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปีจำนวน 157 ล้านบาท บริษัทฯ จึงนำเงินส่วนหนึ่งไปลงทุนในกองทุนรวมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง จำนวน 115 ล้านบาท และ พันธบัตรรัฐบาล กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง จำนวน 90 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจากบการเงิน เท่ากับ 421.55 ล้านบาท 447.55 ล้านบาท และ 437.48 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 41.41 ร้อยละ 40.22 และร้อยละ 34.32 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 413.16 ล้านบาท 439.41 ล้านบาท และ 429.15 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 40.59 ร้อยละ

39.49 และร้อยละ 33.67 ตามลำดับ โดยเมื่อเปรียบเทียบปี 2565 และปี 2564 พบว่า มีการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 26.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.35

บริษัทได้จัดทำให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบราคาตลาด (Sales Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.80 ล้านบาท บริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 และปี 2565 พบว่า มีการลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 10.26 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.33 โดยในปีนี้บริษัทฯ มีการลงทุนเครื่องจักรรวมทั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ครบอายุการใช้งานด้วย

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจากงบการเงินมูลค่า เท่ากับ 341.46 ล้านบาท 280.73 ล้านบาท และ 249.10 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 33.54 ร้อยละ 25.23 และ ร้อยละ 19.54 ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา เท่ากับ 0.50 เท่า 0.34 เท่า และ 0.24 เท่า ตามลำดับ ซึ่งรายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนรวมจากงบการเงิน เท่ากับ 293.82 ล้านบาท 233.89 ล้านบาท และ 198.58 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 28.86 ร้อยละ 21.02 และร้อยละ 15.58 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหนี้การค้า : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 252.40 ล้านบาท 209.43 ล้านบาท และ 174.66 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 24.80 ร้อยละ 18.82 และ ร้อยละ 13.70 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2565 และปี 2564 พบว่า บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง จำนวน 42.97 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 17.02 เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 และปี 2565 พบว่า บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง จำนวน 34.77 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 16.60 โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ เท่ากับ 102 วัน 84 วัน และ 86 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจากซัพพลายเออร์ โดยส่วนใหญ่ประมาณ 90 วัน ในปี 2566 ระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ช้าลงเมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งโดยเฉลี่ยเครดิตเทอมจากซัพพลายเออร์ต่างประเทศจะอยู่ที่ประมาณ 75 วัน

- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มูลค่าเท่ากับ 12.29 ล้านบาท 2.93 ล้านบาท และ 2.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 1.21 ร้อยละ 0.26 และร้อยละ 0.18 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบปี 2565 และปี 2564 พบว่าบริษัทฯ มีภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลงจำนวน 9.36 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 76.16 เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 และปี 2565 พบว่า บริษัทฯ มีภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง จำนวน 0.69 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.52 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯได้ใช้สิทธิพิเศษที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการจากการส่งเสริมการลงทุน จำนวน 11.60 ล้านบาท ซึ่งนับว่าเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณของบริษัท ตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) คือ ทางบริษัทมีการผลิตสินค้าประเภทประหยัดพลังงาน ซึ่งสินค้าเหล่านี้สามารถลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า ประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้า ดังจะเห็นได้จากตารางด้านล่างดังนี้

สิทธิพิเศษที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

หน่วย : ล้านบาท

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจำนวน 4 บัตร	สิทธิยกเว้นภาษี		การใช้สิทธิภาษี				
	จำนวนปี	จำนวนเงิน	ปี 2562-ปี 2563	ปี 2564-ปี 2565	ปี 2566	สะสม	คงเหลือ
บัตรที่ 1 ระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์และระบบพลังงานทดแทน	3 ปี	18.94	16.10	2.84	-	18.94	-
บัตรที่ 2 การใช้พลังงานทดแทน	3 ปี	3.87	-	3.87	-	3.87	-
บัตรที่ 3 Motor สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	3 ปี	14.31	-	2.71	11.60	14.31	-
บัตรที่ 4 การผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า	8 ปี	10.09	-	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	-	10.09
รวม		47.21	16.10	9.42	11.60	37.12	10.09

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมจากงบการเงิน เท่ากับ 47.64 ล้านบาท 46.84 ล้านบาท และ 50.52 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 4.68 ร้อยละ 4.21 และร้อยละ 3.96 ตามลำดับ ซึ่งรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

- หนี้สินตามสัญญาเช่า : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 0.71 ล้านบาท 0.22 ล้านบาท และ 1.91 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.02 และร้อยละ 0.15 ตามลำดับ บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทลิสซิงเพื่อเช่าเครื่องจักรและยานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 30.52 ล้านบาท 31.03 ล้านบาท และ 33.58 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 3.00 ร้อยละ 2.79 และร้อยละ 2.63 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน และจะมีการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักเกณฑ์การคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วยปัจจัยหลายอย่างคือ จำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของบริษัท การเพิ่มเงินเดือนของพนักงานจากการปรับเลื่อนตำแหน่งและพนักงานมีการลาออกน้อยลง ทำให้ความน่าจะเป็นในโอกาสที่พนักงานจะเกษียณมากขึ้น และเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

เมื่อเปรียบเทียบปี 2566 และ ปี 2565 พบว่า บริษัทฯ มีมูลค่าผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 2.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.22 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของ บริษัทฯ ประมาณ 11.9 ปี (2565 : ประมาณ 11.7 ปี)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจากงบการเงิน เท่ากับ 676.50 ล้านบาท 831.89 ล้านบาท และ 1,025.49 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 66.46 ร้อยละ 74.77 และร้อยละ 80.46 ตามลำดับ ซึ่งรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

- ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 154.12 ล้านบาท 166.98 ล้านบาท และ 189.41 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 15.14 ร้อยละ 15.01 ร้อยละ 14.86 ตามลำดับ

- กำไรสะสม : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 199.25 ล้านบาท 264.59 ล้านบาท และ 301.19 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 19.57 ร้อยละ 23.78 และร้อยละ 23.63 ตามลำดับ

- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จำนวน 94.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 9.26 ร้อยละ 8.47 และร้อยละ 7.39

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ	12.12	9.73	7.90
อัตราส่วนกำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อมราคา	ร้อยละ	14.95	12.42	11.56
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	9.91	8.48	7.45
อัตราส่วนสภาพคล่อง				

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	เท่า	2.03	2.84	4.22
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.99	7.01	5.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.28	2.71	1.91

สภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 เท่ากับ 2.03 เท่า 2.84 เท่า และ 4.22 เท่า ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องดีขึ้นจากปี 2565

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วจากงบการเงิน พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ 0.96 เท่า 1.07 เท่า และ 2.11 เท่า ตามลำดับ ซึ่งผลอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วใน ปี 2566 ปรับตัวดีขึ้นจากปี 2565 และเป็นไปในทิศทางเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงิน และหากพิจารณาอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Cycle) จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทฯ อัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด เท่ากับ 71 วัน 104 วัน และ 166 วัน ตามลำดับ จากการตรวจสอบพบว่า บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยและระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สม่ำเสมอ แต่อัตราการหมุนเวียนสินค้าช้าลงทำให้อัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดจำนวนวันสูงขึ้น

กระแสเงินสดสำหรับปี

หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	8.51	31.80	65.95
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุน	3.65	(22.00)	(227.01)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(34.13)	47.30	119.46
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	(21.97)	57.10	(41.61)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	47.02	25.05	82.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	25.05	82.15	40.54

เงินสดสุทธิได้มาจาก กิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจากงบการเงิน เท่ากับ 65.95 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการที่บริษัทฯ สามารถทำกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 77.86 ล้านบาท และมีรายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับจากค่าเสื่อมราคาเท่ากับ 35.08 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นทำให้เงินสดลดลง จำนวน 15.51 ล้านบาท ลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 8.73 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 5.19 ล้านบาท กระแสเงินสดลดลงจากเจ้าหนี้การค้า จำนวน 34.44 ล้านบาท ขณะที่กระแสเงินสดลดลงจากเจ้าหนี้อื่นจำนวน 0.39 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินระยะสั้นลดลง 0.60 ล้านบาท และกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นจากการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 5.47 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจากงบการเงิน เท่ากับ 227.01 ล้านบาท เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เท่ากับ 203.26 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้นำไปลงทุนในกองทุนรวมและและตราสารหนี้ระยะสั้นของสถาบันการเงิน และมีรายการจ่ายลงทุนเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 23.56 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 0.63 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์ จำนวน 0.54 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจากงบการเงิน เท่ากับ 119.46 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวน 157.00 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผล จำนวน 36.75 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 0.63 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน : บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงิน	
		เฉพาะกิจการ			
		ปี 2564	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
(Liquidity ratio)					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.03	2.03	2.84	4.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.96	0.96	1.07	2.11
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.03	0.03	0.12	0.30
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.99	5.99	7.01	5.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	61	61	52	61
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.28	3.28	2.71	1.91
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	111	111	135	191
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.59	3.59	4.37	4.23
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	102	102	84	86
Cash Cycle	วัน	71	71	104	166
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร					
(Profitability Ratio)					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	18.87	18.87	15.62	15.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	8.56	8.60	6.27	8.14
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	3.84	3.85	3.69	2.88
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	10.02	9.95	42.40	132.85
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	9.86	9.91	8.48	7.45
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	17.11	17.18	13.96	7.92
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
(Efficiency Ratio)					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	11.45	11.50	9.88	6.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	40.55	40.58	32.27	25.02
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.16	1.16	1.17	0.83
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน					
(Financial Policy Ratio)					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.50	0.50	0.34	0.24
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (EBITDA/Interest paid)	เท่า	1,102.13	1,102.57	2,516.60	709.85
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	0.06	0.06	0.31	1.06
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	38.18	37.95	38.04	39.60

หมายเหตุ : ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 25 เมษายน 2567 เพื่ออนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 757.64 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 30.30 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมเป็นเงิน 7.57 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงิน 22.73 ล้านบาท

การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainability Development)

“การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เป็นการพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการใน ปัจจุบัน และยังคงต้องให้ คนในรุ่นต่อไปสามารถ ตอบสนอง ความต้องการใน อนาคตในรุ่นต่อไปได้ โดย มุ่งเน้นความสมดุลในการ พัฒนาทั้งในมิติเศรษฐกิจ (Economic) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติ สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG

บริษัทฯ ได้มีการวางแผนดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัว และพัฒนาองค์กรรองรับความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยได้มุ่งเน้นดำเนินการวางแผนธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ (Economic) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งบริษัทฯ ได้มี การดำเนินการตั้งแต่วางรากฐาน ความยั่งยืน ต่อด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจยั่งยืน โดยปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance (CG) Policy) นอกจากนี้ ได้ ปรับรูปแบบ เป็นคณะทำงาน การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (E/S/CG Working Team) เพื่อขับเคลื่อนงาน ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ทั้งยังมีการประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายสร้างความยั่งยืน ให้แก่องค์กร โดยการส่งมอบคุณค่าไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพิ่มแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ เรื่อง ESG

ด้าน ESG สำหรับปี 2566 โดยในมิติด้านสิ่งแวดล้อมได้มอบหมายให้แต่ละแผนกเสนอโครงการเกี่ยวกับส่ง มอบคุณค่าให้แก่ สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนางานและใช้เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน และใช้พลังงาน ทดแทน ซึ่งเรียกว่า โครงการ 3Rs (Reduce, Reuse, and Recycle) และ ทั้งนี้ผู้บริหารได้เข้าร่วม อบรมสัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ (กำกับดูแลกิจการ) (Environment Social and Governance: ESG) เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้าน ESG ที่เป็นวาระแห่งโลกในขณะนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงพัฒนาต่อยอดงานด้าน ESG ที่ได้เริ่มดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่ธุรกิจอย่างยั่งยืนด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ (กำกับดูแลกิจการ) (Environment Social and Governance (ESG)

ปัจจุบัน “แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน” (Environmental, Social, Governance: ESG) กำลังได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้ง จากบริษัทจดทะเบียนและนักลงทุนทั่วโลก เราจะเห็นว่า ผู้จัดการกองทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนต่างประเทศ ต่างให้ ความสำคัญกับการลงทุนในบริษัทที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนทั้งของกิจการและสังคมโดยรวมมากขึ้น เพราะทุก ๆ การ ตัดสินใจสะท้อนให้เห็นถึง ทัศนคติของผู้ลงทุนที่ต้องการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ และแสวงหาผลตอบแทนที่ไม่ใช่อยู่ในรูปของผลกำไรเพียง อย่างเดียว แต่ยังคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของกิจการด้วย

สำหรับประเทศไทย การลงทุนแบบยั่งยืนนี้ กำลังได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักในตลาดทุนมากขึ้นเรื่อย ๆ บริษัทจดทะเบียนชั้นนำ หลายรายมีการนำข้อมูลทางด้าน ESG มาเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนให้ทราบถึงการดำเนินงานของกิจการในรูปแบบของการ จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability reporting) ควบคู่ไปกับการรายงานข้อมูลทางการเงิน นอกจากนี้ ยังมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการการลงทุน หลายแห่ง ที่มีการออกกองทุนรวมที่มีนโยบายลงทุนในกลุ่มหุ้นที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมากขึ้น ในส่วนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก็ได้สนับสนุนการจัดทำรายชื่อยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment: THSI) เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการลงทุนในหุ้น กลุ่มนี้ รวมไปถึงจัดทำดัชนี SETTHSI

ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืน จะเปรียบเสมือนคัมภีร์เล่มสำคัญที่สะท้อนภาพลักษณ์ของการดำเนินธุรกิจของกิจการในระยะยาว เพราะหาก บริษัทไหนมีความโดดเด่นในด้าน ESG นั้นย่อมาหมายความว่า บริษัทนั้น ๆ มีกลยุทธ์ รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และกระบวนการบริหารจัดการความ เสี่ยงที่ได้มาตรฐานทั้งในเชิงคุณภาพ (คำนึงถึงมิติทางด้าน ESG) และเชิงปริมาณ (ผลประกอบการเติบโตอย่างยั่งยืน) อย่างแท้จริง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ไฟโอเนียร์มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107558000164
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PIMO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์กำลังสำหรับ อุตสาหกรรม และเครื่องสูบน้ำ บั้มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระ และสปา ออกแบบและผลิตปั้มน้ำชนิดจุ่ม บั้มหอยโข่ง บั้มสระว่ายน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์สำหรับปั้มน้ำและ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	มอเตอรืกำลัง : เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนคอนตูม-นครชัยศรี อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์	: (66) 34 265 111-8
โทรสาร	: (66) 34 265 119
เว็บไซต์ (URL)	: www.pioneermotor.th.com
ทุนจดทะเบียน ณ เดือนพฤษภาคม 2566	: 213,149,676.75 บาท (สองร้อยสิบสามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหก ร้อยเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ เดือนพฤษภาคม 2566	: 189,408,817.25 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านสี่แสนแปดพันแปดร้อย สิบเจ็ดบาท ยี่สิบห้าสตางค์)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากการเสนอขายใบสำคัญ แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (PIMO – W2) จำนวนไม่เกิน 176,133,046 หน่วย ณ เดือน พฤษภาคม 2566	: 15,672,683.75 บาท (สิบห้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบ สามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) จำนวน 62,690,735 หน่วย
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์)

หมายเหตุ: เดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

5.2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : (66) 2009 9000 โทรสาร : (66) 2009 9991 SET Call center : (66) 2009 9999
ผู้สอบบัญชี	บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 218 อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : (66) 2714 8843, (66) 2185-0342
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักกฎหมาย บริษัท ลีกล แอดไวซอรี เคานซิล จำกัด ชั้น 16 อาคาร โอลิมเปียไทย 444 ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทรศัพท์ (66-2) 512-6090 โทรสาร (66-2) 512-6091 Website www.lacllaw.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คดียังไม่สิ้นสุด ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่าง
มีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้ง ได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอื่นจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิขั้นพื้นฐานการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบาย แนวปฏิบัติและพันธกิจในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ดังนี้

กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ในรูปแบบการประชุมแบบระบบไฮบริด (Hybrid) ณ ห้องประชุม ชั้น 1 บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนนดอนดุม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120 ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 กฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 98 คะแนน และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 25 เมษายน 2566 รวมทั้งกำหนดให้วันที่ 10 มีนาคม 2566 เป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (Record Date) และกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ด้วย

บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2566 และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2566 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน (วันที่ 18-20 เมษายน 2566) เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

การดำเนินการประชุม

ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินรายการจะแนะนำประธานที่ประชุม คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งทำหน้าที่คนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติแต่ละวาระ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานฯ ผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล

ประธานฯ ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่มีการเพิ่มวาระโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้กำหนดการประชุมเวลา 14.00 น. โดยเริ่มเปิดระบบลงทะเบียน ณ สถานที่ประชุมและให้เข้าห้องประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา 12.30 น. โดยมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง ณ สถานที่จัดประชุมและผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งสิ้น 44 ท่าน มีจำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น 408,234,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 58.74 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระภายในวันที่ประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้ง ได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทไว้แล้วด้วย

ทั้งนี้ การเลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่างและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดต่อของเชื้อไวรัสโควิด 19 อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง และไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เสนอระเบียบวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2566 เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือ กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งบริษัทจะระบุรายชื่อไว้หนังสือเชิญมอบฉันทะในรูปแบบที่สอดคล้องกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2550) เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งโดยลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษากรรมการบริหาร ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือ ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ กรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยและพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Consideration on the Role of Interested Persons)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการ ดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโต ที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การ สัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่าง เกร่งครัด เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และนโยบายอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จะกำหนดและเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความ ยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่ เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา อย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่โปร่งใสหรือเกี่ยวเนื่องกับ บริษัทฯ มีชื่อเสียง และประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสถานภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
2. บริษัทฯ จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจและเป็นธรรม
3. บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
4. กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาของสินค้าหรือการรับบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความมั่นคงหรือเสถียรภาพทางการเงินของเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบวันและเวลาในการวางบิลรวมถึงการจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ทราบอย่างทั่วถึง ในกรณีวันจ่ายชำระตรงกับวันหยุด ทางบริษัทฯ จะให้เจ้าหนี้มารับเช็คในวันทำการถัดไปหรือในกรณีโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติตรงกับวันหยุด ทางบริษัทฯ จะดำเนินการโอนเงินผ่านธนาคารอัตโนมัติให้ในวันทำการถัดไปเช่นกัน

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติ

1. กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
4. บริษัทฯ มีการรายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
3. บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
4. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัท จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเริ่มดำรง ตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ และทบทวนข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมและทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะช่วยให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร ทำหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดและป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

2. ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

3. บริษัท จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา

ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

4. บริษัท จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการกับบริษัท

5. คณะกรรมการ ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัท จะจัดให้มีรายงานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน และนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล

6. บริษัท ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

7. บริษัทฯ จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง รวมทั้งการ นำเสนอผลงาน และการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง โดยได้เข้าร่วมให้ข้อมูลในกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใสโดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมและชี้แจงเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 4 ครั้ง โดยมีนักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วมรับฟัง
 - วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
 - วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566
 - วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566
 - วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566
2. การสัมภาษณ์ข่าวต่อสื่อมวลชน จำนวน 1 ครั้ง
3. การเข้าพบและให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์ จำนวน 3 ครั้ง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คนอันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบทุกครั้งก่อนการเข้าดำรงตำแหน่งด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- (2) **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (3) **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน** ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรง

ตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการปรับเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัท อย่างเหมาะสม กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

เรื่องที่ต้องดูแลให้มีการดำเนินการ

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. การสรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

- ก. การกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานประจำปี รวมถึงสำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ

2.1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัท จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล(Governance outcome)ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว(Competitiveness and performance with long-

term perspective)

- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.2. หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.4. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (outsoure) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

2.5. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

2.6. รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงาน

ทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการบริษัทฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มียกเว้นสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

4. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ในการนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5. การสรรหา พัฒนากรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ

หน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ อาจจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 1) ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 2) บริษัทฯ จะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุก ๆ 1 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านทางเสียงตามสาย E-mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารหมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุกๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบ ต่อสังคม รวมถึงให้ความ

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดกลั้น ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
- 2.2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4. พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7. พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.8. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.10. พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายจากผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11. พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดีให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อไปผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินัยจรรยาบรรณต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งโทษสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งฝ่าย บริหารได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้แล้วและนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566 และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและขออนุมัตินโยบายฉบับเดิมและนโยบายเพิ่มเติมโดยเป็นไปตามมาตรฐาน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังต่อไปนี้ คือ 1. นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค, 2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, 3. นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม, 4. นโยบายการเป็นกลางทางการเมือง, 5. นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี, 6. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง, 7. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงบริษัทได้มีการแก้ไขปรับปรุงแบบประเมินกรรมการ และพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดนโยบายที่ได้ดำเนินการแล้วตามนี้ และมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายดังกล่าวและแนวปฏิบัติ ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายของบริษัท

1. นโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายในการที่จะให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนทั้งการบริจาคต่างๆ รวมทั้งได้เข้าใจขอบเขต หลักเกณฑ์ต่างๆเพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสมในการเบิกจ่าย ค่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการร่วมกิจกรรมสนับสนุนการ รวมทั้งการบริจาคเงินและสิ่งของต่างๆ

หลักทั่วไป

1. ผู้บริหาร พนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงที่จะให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ผู้บริหาร พนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เรื่อง การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาค โดยการให้หรือรับนั้นต้องไม่ฝ่าฝืน กฎหมาย เข้าข่ายติดสินบน หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
3. การบริจาค ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องเป็นการบริจาคให้กับบุคคล หน่วยงาน องค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
4. ห้ามเรียกรับ หรือกระทำการใดๆที่ส่อไปในทางที่จะทำให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าจะต้องให้ของขวัญทุกรูปแบบ
5. ห้ามรับ หรือให้ของขวัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้าหรือผู้อื่นใดในรูปแบบของเงินสด หรือสิ่งอื่นที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทุกกรณี
6. การให้หรือรับของขวัญ

กรณีรับ ให้นำส่งส่วนกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการ จากนั้นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมของขวัญที่ได้รับมา เสนอกรรมการบริหาร ผู้กำกับดูแล เพื่อบริจาคเป็นการกุศลตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นของเน่าเสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม หรือของสด ให้ส่งคืนฝ่ายนั้นๆ เพื่อแจกจ่ายภายในหน่วยงาน

กรณีให้ ต้องได้รับการอนุมัติการให้จากผู้จัดการฝ่าย หากมีมูลค่าเกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) ต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับดูแลและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อหรือการเบิกเงินของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

การรับหรือการให้สนับสนุน

1. การรับหรือการให้การสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอรับการสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้าของบริษัทฯ หรือข้อมูลสภาพแวดล้อม แหล่งน้ำ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง
2. การรับหรือการให้การสนับสนุนจากคู่ธุรกิจ หรือองค์กรเอกชน ในการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การผลิต ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านการเงินการธนาคาร การตลาด ต้องได้รับอนุมัติดำเนินโครงการจากผู้มีอำนาจตามสายบังคับบัญชา และพิสูจน์ได้ว่าการรับหรือการให้การสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การรับหรือการให้การสนับสนุนต้องถูกต้องตามกฎหมาย และขนบธรรมเนียมประเพณี ของชุมชน สังคม

การเลี้ยงรับรอง

1. กรณีที่ต้องรับหรือต้องเลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับเลี้ยงหรือผู้ที่เป็นตัวแทนในการเลี้ยงห้ามรับหรือเลี้ยงหากเข้าประเด็นนี้
 - ก. ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งหรือนโยบายของบริษัทฯ หรือขัดกับกฎหมายทุกกรณี
 - ข. เข้าข่ายการทุจริตหรือติดสินบน (สร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ)
 - ค. หูเหวหรือลั่นเป็ด หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ

ง. เข้าข่ายลามก อนาจาร

- จ. ในการดังกล่าว ตัวแทนของผู้เลี้ยงและผู้รับเลี้ยงจะต้องอยู่ร่วมจนจบในการเลี้ยงนั้นๆ
2. การรับเลี้ยงหรือเลี้ยงรับรอนั้นตัวแทนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการส่วนขึ้นไป
3. การเลี้ยงที่มีมูลค่าเกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารที่กำกับสายงานอยู่ทุกครั้ง

2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิ อย่างครบถ้วนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น โดยนโยบายนี้ได้ระบุถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม เก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ฯ ได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลและถูกต้องตามกฎหมาย

3. นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตั้งใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนบนความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในส่วนต่างๆ ทางบริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการควบคุมและลดมลพิษต่างๆ ทั้งทางน้ำ ทางอากาศ และสิ่งปนเปื้อนที่จะออกสู่สภาพแวดล้อมภายนอก ลดการทิ้งของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมทั้งหาแนวทางเพื่อลดการส่งของเสียออกไปกำจัดภายนอกให้มากที่สุด

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับแต่ละส่วน มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงานและครอบครัว มีการสนับสนุนสังคมและชุมชนที่อยู่บริเวณรอบโรงงานโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. นโยบายการเป็นกลางทางการเมือง

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทในการได้สัญญาหรือร่างกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่มีส่วนร่วมในการหาเสียง หรือโฆษณาให้พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของบริษัทฯ รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการนั้น ไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง
4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดีสามารถแสดงออก เข้าร่วมสนับสนุนใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานของบริษัทฯ ในกรณีนั้น
5. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ สามารถใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีโดยเป็นการกระทำในนามของแต่ละบุคคล รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งในบริษัทฯ หรือชื่อ หรือตราบริษัทฯ ชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ
6. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ส่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภทซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร และก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ ในทุกกรณี

5. นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

1. การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติทางด้านภาษี
 - จัดให้มีการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาชื่อเสียงและ

ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม

- จัดให้มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในกำหนดเวลากฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินงานอยู่ รวมถึงยึดมั่นในบทบาทหน้าที่ การเป็นพลเมืองที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีของประเทศ นั้น ๆ เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี
- จัดให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนต่างๆของบริษัทให้เหมาะสมก่อนการเข้าลงทุน โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนและนโยบายการลงทุน โดยใช้สิทธิประโยชน์และโครงสร้างภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2. การประสานงานด้านภาษีอากร

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาล ที่มีความรู้ ทักษะด้านภาษีอากร โดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- มีการให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ และพนักงานภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากรรวมทั้งจัดให้มีการอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
- เปิดเผยนโยบายด้านภาษีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

3. ที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

- จัดให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดการวางแผนและแนวทางการปฏิบัติทางด้านภาษี

6. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. จัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผยและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า
3. จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) รวมถึงการพิจารณาคู่ค้าที่มีการกำกับดูแล คู่ค้าให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติคู่ค้าบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสายโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
5. จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
6. บริหารจัดการองค์ความรู้ พร้อมทั้งผลักดันการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านจัดซื้อจัดจ้าง

7. นโยบายและแนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัท เป็นนโยบายที่สำคัญโดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงได้มีการกำหนดขอปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายผ่านช่องทาง e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้บริษัทไม่พบการกระทำความผิดที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

6.3 การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการเพื่อทำการวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และปรับปรุงแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ โดยการนำแบบประเมินคณะกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ พร้อมนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการ ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว (Excellent CG Scoring) จากการสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



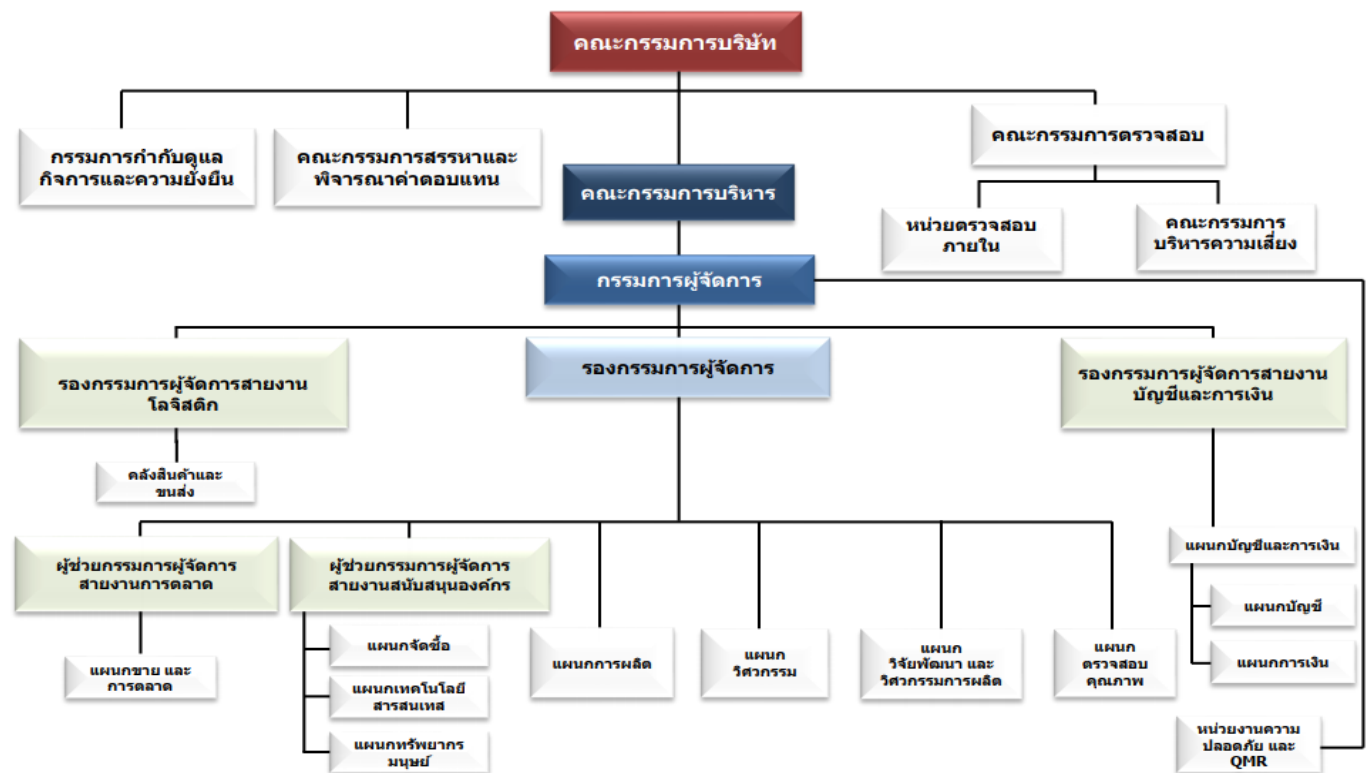
ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ (CG CODE) พร้อมกับเหตุผลดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติข้อ 1 ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

เหตุผล: ประธานกรรมการบริษัทจำเป็นต้องมีความเป็นผู้นำที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านอุตสาหกรรม แม้ว่าประธานกรรมการบริษัทจะไม่ใชกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน มีการถ่วงดุลอำนาจ เน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนสามารถให้ความเห็นและเสนอแนะในที่ประชุมได้อย่างอิสระ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : - นิยามของ “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 จะอยู่ในเส้นกรอบหนา

- ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้ง บริษัท แอค-พลัสคอนซัลแตนท์ จำกัด ทำหน้าที่ดังกล่าว
- ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร เช่น ชื่อ ตำแหน่ง ประวัติของกรรมการ ผู้บริหารแต่ละท่านตามเอกสารแนบ 1

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ความรู้ประสบการณ์ เพศและอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทมีส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่านซึ่งเพียงพอต่อการกำกับการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

3 : 8

กรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด

4 : 8

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด

สัดส่วนกรรมการแยกตามเพศ



กรรมการผู้หญิง

คิดเป็นร้อยละ

50 %



กรรมการผู้ชาย

คิดเป็นร้อยละ

50 %

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจระหว่างประเทศ	บัญชีการเงิน	การบริหารจัดการ	กฎหมาย	บริหารความเสี่ยง	การตลาดและการสื่อสาร	สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ			X		X		X	X	X
2. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน		X	X	X	X	X	X	X	X
3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์		X	X	X	X	X	X	X	X
4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร					X	X	X	X	X
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	X	X	X	X	X		X	X	X
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	X	X	X	X	X		X	X	X
7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	X	X		X	X		X	X	X
8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	X	X		X	X		X	X	X
รวม	4	6	5	6	8	3	8	8	8

ผลการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการปัจจุบันตาม Board Skills Matrix

คณะกรรมการบริษัทปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ยังขาดกรรมการผู้ซึ่งไม่ใช่ผู้บริหารที่มีความรู้ด้านอุตสาหกรรมในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	ประธานกรรมการบริษัท
2. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	กรรมการบริษัท
8. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

หมายเหตุ :- คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 และจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่เกิดกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากการดำเนินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และไม่มีข่าวกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการแพ่ง โดยหน่วยงาน ก.ล.ต.หรือ ปปช.เกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านทุจริต

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล นางพจมาน วงศ์สุวรรณ นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญบริษัทฯ

7.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการของบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจงบประมาณประจำปีและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
12. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
13. ติดตามกำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลดำเนินงานและผลประโยชน์ของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ รวมทั้งฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
15. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
16. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอรายงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนมีมาตรฐานและโปร่งใส
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
18. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
19. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญเช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
20. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตาม

ตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

21. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
22. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
23. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
24. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
25. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
26. พิจารณาเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 26.1 กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
 - 26.2 กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO / กรรมการผู้จัดการ
 - 26.3 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
 - 26.4 จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายการจัดการเข้าร่วมประชุม ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีการระบุถึงจำนวนครั้งหรือวันที่จัดประชุมด้วย
 - 26.5 จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงเปิดเผยหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน
 - 26.6 จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) องค์กรและเปิดเผยไว้ให้ทราบ
 - 26.7 พิจารณากรอบการเปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงคำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของ CEO
 - 26.8 พิจารณาแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ)

ขอบเขต และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับผู้จัดการใหญ่
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ (Manage Board Meetings)
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Ensure Board Effectiveness)
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์หลักของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Manage Key Relationships)
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น กรณีมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความคิดเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ กรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อให้ทราบถึง วันเวลาสถานที่และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วน และเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัท ลงนาม และจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี

2. กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการบริษัท คนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้เนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
1.	วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567
2.	วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567	วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567	
3.	วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567	วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567	
4.	วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2567	วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2567	

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตามคู่มืออำนาจ ดำเนินการของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบายขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงเป็นบุคคลคนละคนกันโดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมในวาระดังกล่าว

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทเพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิง นโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวมควบคุมค่าใช้จ่ายและลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปีดำเนินการตามนโยบาย ด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จากแหล่งต่างๆ ดังนี้
 - 1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - 2) การสรรหาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอ
 - 3) การแนะนำของกรรมการท่านอื่นในบริษัทฯ
 - 4) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ
 - 5) การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก
 - 6) การสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและเหมาะสม

2. การพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความหลากหลายในด้านต่างๆ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัท โดยจัดทำตาราง Board Skill Matrix ในการกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาไว้จำนวน 9 ด้าน ดังนี้
 - 1) ด้านธุรกิจมอเตอร์
 - 2) ด้านธุรกิจค้าปลีก
 - 3) ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 4) ด้านบัญชี การบัญชี
 - 5) ด้านบริหารจัดการ
 - 6) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 7) ด้านบริหารความเสี่ยง
 - 8) ด้านการตลาดและการสื่อสาร
 - 9) ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม), พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นการแต่งตั้งกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ใน บริษัทได้อย่างเพียงพอ
5. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดและหลักเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนความจำเป็นในการสรรหากรรมการบริษัทเพิ่มเติม
6. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรมีวาระการดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรง ตำแหน่งนั้นต่อไป จะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
7. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับ ตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 (วันที่ 29 เมษายน 2558) ทั้งนี้ เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นตามที่บริษัทฯ เสนอและอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการ ใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่ง เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในแต่ละคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ดังนี้

7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวจิรัชญ์ อนุมานราชธน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นางเพ็ญภา ธารศิริศิลป์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : - กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางสาวจิรัช อนุมานราชธน ซึ่งจบการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ปริญญาโท มหาบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ Postgraduate Diploma Business Administration (Fashion) London College of Fashion, University of the Arts London. และมีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา รายละเอียดที่สำคัญดังนี้

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิค จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการการลงทุน	Dara Insurance PLC. (บริษัทประกันวินาศภัยในประเทศไทย)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการการลงทุน	Sovannaphum Life Assurance PLC. (บริษัทประกันชีวิตในประเทศไทย)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เอ็ม ที เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซอร์พลัส เทคโนโลยี จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซี แพนเนล จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท แบรนด แอนด์ บิซิเนส เวเนเจอร์ จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เจย์ แคปิตอล แอดไวเซอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เจดี พาร์ทเนอร์ จำกัด)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เซเคินด์ โอเพเนียน จำกัด

โดยมีนางสาวสิริรัตน์ อธิกิจกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 และจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน
4. กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการอิสระดังนี้
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มี

อำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 - 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 - 10) กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้
5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
 6. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
 7. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกปี
14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ซ้ำได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการใน

ตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณางบการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายในและเรื่องอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 วัน หรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
2. กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น
3. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง
5. ให้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใด ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

การรายงานของบริษัทจดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (ก) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำเสนอแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - (ข) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ
2. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ
 - (ก) รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - (ข) นำส่งหนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ พร้อมการรายงานมติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
3. รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาด

หลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

7.3.2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการปรับเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางสาวจิริยง อนุมานราชธน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัท พิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการเข้ารับบริษัท ภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ
- ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมายได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณามีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ โดยอาจรายงานเรื่องที่สำคัญและมติที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวจิรัชญ์ อนุมานราชธน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวสันต์ อธิวิโรจน์กุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : ที่ประชุม มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของระบบการบริหารงาน และเป็นการสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เป็น

ประจำทุกไตรมาส

7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
 3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
 4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 5. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย
 - 5.1 การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - 5.2 การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - 5.3 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - 5.4 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - 5.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือให้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - 5.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน
- ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

7.3.4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการอิสระทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการชุดนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายกรอบกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการพัฒนาและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยหน้าที่ของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
2. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการบริษัท
3. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการบริษัท

หมายเหตุ : รายละเอียดผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและพันธมิตร สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และ วิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กำกับดูแลให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
5. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ต้องจัดประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละสองครั้งและรายงานผลการประชุม ต่อคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยให้ข้อคิดเห็นแนวทาง และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบว่ามีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำหนดบทลงโทษเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแล ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 1/ 2564 ที่ประชุมได้รับทราบความคืบหน้าของการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA ซึ่งมีผลบังคับใช้เดือนมิถุนายน 2565 โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำ ตรวจสอบ ตามกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Collective Action against Corruption) แล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนโดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแล และที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้ง คุณสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดูแลให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมาย ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมถึงรายงานการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการแจ้งหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1. รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางนุชรรัตน์ อธิธิโรจนกุล	รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์
4. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
5. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
6. นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร
7. นายปภัสร อธิธิโรจนกุล	ผู้จัดการสายงานการผลิต
8. นางปัทนัน พงษ์พานิช	สมุห์บัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : รายละเอียดผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลที่เห็นตามสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสมและให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

นโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น
- กรรมการบริษัทอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

7.4.2. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว และเทียบเคียงกับอัตราคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่อยู่ในระดับเดียวกัน เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ได้อนุมัติอัตราคำตอบแทนกรรมการ โดยให้มีผลใช้บังคับไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ซึ่งกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนดังกล่าวเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนจากการเป็นกรรมการชุดย่อย

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ปี 2565	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ปี 2566
ประธานกรรมการบริษัท	18,000	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	14,000	16,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	14,000	16,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	14,000	16,000
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	14,000	16,000
กรรมการบริษัท	12,000	14,000
กรรมการตรวจสอบ	12,000	14,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	12,000	14,000

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ปี 2565	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ปี 2566
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุม	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : - กรรมการที่มีส่วนในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป ซึ่งวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- อนึ่งบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่นเดียวกับปี 2565
- ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทแต่ละท่าน ในรูปของเบี้ยประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ปี 2565						ปี 2566					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	รวม	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	รวม
1. นายเสถียร ภูประเสริฐ	108,000	-	-	-	-	108,000	76,000	-	-	-	-	76,000
2. นางสาวจิรัช อนุมานวาทธน	74,000	56,000	12,000	28,000	-	170,000	76,000	62,000	12,000	16,000	-	164,000
3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	72,000	48,000	14,000	-	-	134,000	66,000	54,000	14,000	-	-	134,000
4. พล.ต.อ.ศักดา เตชะเกรียงไกร	72,000	48,000	-	-	-	120,000	66,000	54,000	-	-	30,000	150,000
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นางพจมาน อธิธิโรจนกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวสิริวิรัตน์ อธิธิโรจนกุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	326,000	152,000	26,000	28,000	-	532,000	282,000	170,000	26,000	16,000	30,000	524,000

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัทฯ ณ วันที่ 31ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2566

คำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงด้วย โดยคำตอบแทนมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : แนวทางการพิจารณาให้คำตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ หากในอนาคตมีบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลังในปีจ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของการดำเนินงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้นในแต่ละปี และผลการดำเนินงานด้าน ESG ตามที่บริษัทได้กำหนดเป้าหมายไว้

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน และโบนัส ให้แก่ผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน รวมทั้งสิ้น 24,861,505 บาท (ไม่รวมสมุห์บัญชีและการเงิน)

คำตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	24,694,887	7	25,835,293	7	23,961,647
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	358,467	7	377,080	7	375,858
อื่นๆ	4	424,000	4	532,000	4	524,000
รวม		25,477,354		26,744,373		24,861,505

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ซึ่งบริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด

¹ คำตอบแทนผู้บริหารอื่นๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 525 คน ในจำนวนนี้แบ่งออกเป็นเพศชาย 273 คน เพศหญิง 252 คน ในปี 2566 บริษัทจ่ายคำตอบแทนสำหรับบุคลากรดังกล่าว(ไม่รวมผู้บริหาร)ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายพนักงานด้านอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 122.72 ล้านบาท

คำตอบแทนบุคลากร

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
คำตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน และค่าจ้าง	86.39	93.13	93.71
โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ¹	40.33	40.05	29.01
รวม	126.72	133.18	122.72

หมายเหตุ : ^{1/} สวัสดิการอื่นๆ ได้แก่ ค่าล่วงเวลา (OT) ค่ากะ ค่าร้อน ค่าพิเศษงานปัม ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยงแผนกจัดส่ง ค่าประกันสังคม เงินกองทุนทดแทน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยในปี 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

รายการ	บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด(มหาชน)		
	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(คน)	241	230	199
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด	47.16%	41.74%	37.90%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(บาท)	1,297,905.92	1,265,267.76	1,247,595.79

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิหรือผิดสัญญาการจ้างแรงงานแต่อย่างใด

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
(ก) ทะเบียนกรรมการ
(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับการรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย
 - การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
 - การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

- 5.4 กระทำกรที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำกรอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 5.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 5.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงานหรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

1. การตัดสินใจจะต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
3. กระทำกรโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำกรที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและมีความเหมาะสมและไม่กระทำกรอันเป็นการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล

การศึกษา : ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท International Business, Thunderbird University Arizona, USA

การอบรมหลักสูตร : หลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ SEC/2015

หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 64/2015

หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 19/2020

หลักสูตร จริยธรรมสำหรับกรรมการที่ไม่ควรพลาด

ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ : มีความสามารถในการประสานงาน การสรุปประเด็น การจัดทำรายงานการประชุม มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์ดี มีภาวะผู้นำ เทคนิคการสื่อสาร วางแผนเชิงกลยุทธ์ และมีจริยธรรมในการทำงาน

7.6.2. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“บจก. แอค-พลัส”) ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และได้มอบหมายให้นางสาววรรณณา เมลิองนนท์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการของ บจก. แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หมายเหตุ : ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติหน้าที่ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.3. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่รวมถึงการรายงานการกำกับปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ และได้มอบหมายให้นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูงในการทำให้นับใจว่าจะมีการกำกับการปฏิบัติอย่างเพียงพอ
- (2) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินเสนอผู้บริหารในการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และทำให้ผู้บริหารได้รับรู้ข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับสถานะของความเสี่ยงด้าน Compliance Risk

- (3) ให้ความรู้พนักงานได้เรียนรู้ในประเด็นของการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- (4) จัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ตอบปัญหาและข้อข้องใจเกี่ยวกับความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- (5) จัดทำแนวพึงปฏิบัติและคู่มือเพื่อให้บุคลากรในกิจการสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม และปรับปรุงแนวพึงปฏิบัติและคู่มือให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- (6) มีการวัดและประเมินความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้ได้ข้อมูลความเสี่ยงล่วงหน้า และสามารถเตรียมความพร้อมขององค์กรและพนักงานในการตอบโต้กับเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ อย่างทัน่วงที
- (7) รวบรวมข้อมูลปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยเฉพาะข้อร้องเรียนของลูกค้า ความเห็นของหน่วยงานที่กำกับมาพัฒนาปรับปรุงมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม
- (8) มีการติดตามการทดสอบประสิทธิภาพของการกำกับตามความจำเป็น

7.6.4. หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บทบาทและหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง รวมทั้งการนำเสนอผลงาน และการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง อีกทั้งผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจ สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

นางสาว สิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล ทำหน้าที่หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานเลขที่ 78,78/4,78/5 หมู่ 3 ถนนดอนตูม-นครชัยศรี ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

เว็บไซต์: www.pioneeromotor.th.com

E-mail: info@pioneeromotor.th.com

โทรศัพท์: 034-265111-8 หรือ โทรสาร: 034-265119

7.6.5. ค่าตอบแทนสำหรับผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2566 สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด รวมจำนวน 1,175,000 บาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ค่าสอบบัญชีรายปี ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศ ค่าสังเกตการณ์การทำลายสินค้า และค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและการสอบบัญชี

หน่วย : บาท

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	800,000	820,000	845,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	330,000	330,000	330,000
รวม	1,130,000	1,150,000	1,175,000

หมายเหตุ : 1.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล เป็นค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส ในแต่ละปี

2.ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีนี้ ได้รวมค่าตรวจสอบงบการเงินของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) แล้ว

2. ค่าบริการอื่นๆ (Non Audit Fee)

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นๆ ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีในรอบปีบัญชี 2566

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางการสรรหาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงรายงานความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีแนวทางการสรรหาโดยให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลัก ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติหลักของกรรมการผู้จัดการมี ดังนี้

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานทางอุตสาหกรรม
3. มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาที่สุ่มรอบคอบ คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวทางการพัฒนารายบุคคล

1. เข้าสัมมนาหลักสูตรกรรมการที่จำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับองค์กรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารมีการลาออกหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า โดยจัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

1. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยพิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งแทนจากคณะกรรมการชุดเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจากการเสนอของผู้ถือหุ้นหรือจากทำเนียบกรรมการอาชีพให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ดี ความหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์พิเศษ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญและความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในภาวะปัจจุบัน

2. เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณาโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นเวลา 90 วันล่วงหน้าก่อนสิ้นสุทธรอบบัญชี

3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหากเป็นกรณีที่กรรมการครบกำหนดตามวาระนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติและหากเป็นกรณีอื่นจะสามารถแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทได้

5. ในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารอย่างชัดเจนทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

(2) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วม สัมมนาและอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อเข้าอบรม หลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นการกรรมการเข้าใหม่บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น หลักสูตร Director Certification Program, Directro Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP), Anti-Corruption

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
		Director Accreditation Program (DAP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Advanced Audit Committee Program (AAP)	Directors Certification Program (DCP)	CFO's Orientation Course for New IPOs	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD)
นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	ประธานกรรมการบริษัท	✓	✓		✓		
นางสาวจิรัช อนุมานราชธน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ			✓	✓		
นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	✓			✓		
พล.ต.อ.ศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	✓					

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
		Director Accreditation Program(DAP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Advanced Audit Committee Program (AACP)	Directors Certification Program (DCP)	CFO's Orientation Course for New IPOs	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD)
นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	✓					
นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ	✓					
นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	กรรมการบริษัท /รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	✓				✓	✓
นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท /ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด	✓					
รวม		7	1	1	3	1	1

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทฯ เข้ารับการอบรมในปี 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรที่อบรมปี 2566
1.	นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ 10 (Joint Government-Private Sector Administration of Society's Peace and Order Course : 10) - สัมมนา "PDPA Going Forward" - สัมมนาหัวข้อ "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน" - หลักสูตร Hot issue for Director : Climate Governance
2.	นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - สัมมนา "PDPA Going Forward" - หลักสูตรหัวข้อ "เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน" รุ่นที่ 2 - หลักสูตร Hot issue for Director : Climate Governance - อบรม TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2023 หัวข้อ What is the future of the CFO role? - อบรม TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) - อบรม TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2023 หัวข้อ แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - สัมมนา "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน"

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรที่อบรมปี 2566
3.	นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	กรรมการบริษัท / ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน การตลาด	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยตนเอง - สัมมนา "PDPA Going Forward" - อบรม เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน THSI 2023 - อบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566 - อบรม "เทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ" - CGR Workshop 2023: "สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2566" - อบรม "การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink" ครั้งที่ 3/2566 สำหรับบริษัทจดทะเบียน - อบรม "การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1 One Report" - สัมมนาหัวข้อ Board Retreat NED Meeting - สัมมนา CYBER VISION 2023: Protect and Detect: Don't Let Your Guard Down - สัมมนาหัวข้อ "ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ" - อบรม ดิวเข้มให้เต็ม 100 สำหรับแบบฟอร์มประเมิน AGM Checklist - สัมมนาหัวข้อ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report - อบรมหัวข้อ COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร - สัมมนา "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน"
4.	นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน สนับสนุนองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - สัมมนา "PDPA Going Forward" - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566 - สัมมนาหัวข้อ "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน" - สัมมนา CYBER VISION 2023: Protect and Detect: Don't Let Your Guard Down
5.	นายปภัสร อธิธิโรจนกุล	ผู้จัดการสายงาน การผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - สัมมนา "PDPA Going Forward" - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566 - สัมมนาโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติเพื่อยกระดับศักยภาพการแข่งขันเข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0 - สัมมนาหัวข้อ "บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน"

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รวมถึงการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ควรเข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ หรือกรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่างๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้ ทางบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรม / สัมมนา อย่างต่อเนื่องในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรอง (Certified Programme) เพื่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านกฎหมาย บัญชี กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) สถาบันไทยพัฒนาชมรมเลขานุการบริษัทไทย (TCSC) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (maiA) หรือสถาบันอื่นๆในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเข้าใจทั้งวิธีทำงานและโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างกัน นอกจากนี้ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม บทบาทหน้าที่กรรมการ โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการกำหนดและดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรให้พร้อมเติบโตไปกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และเพื่อจัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ และความสามารถเพียงพอ ให้มีความพร้อมทดแทนผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ลาออก เกษียณอายุ ครบวาระ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร (CEO)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการหลักเกณฑ์**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- 7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ในปี 2566 ในหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารในปี2566 พบว่า ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.91

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยหลักเกณฑ์**

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเหมาะสม การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินให้ประธานกรรมการบริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2566 พบว่า ผลการประเมินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

• การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานกรรมการบริหาร(CEO)

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดหรือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร(CEO) ในปี 2566 พบว่า ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความพอใจในผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีกำหนดประชุมเป็นรายไตรมาสและได้แจ้งตารางกำหนด การประชุมทั้งปี เป็นการล่วงหน้าแก่กรรมการทุกท่าน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า 7 วัน และได้กำหนดขั้นต่ำของจำนวน องค์ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุม แต่ครั้งต้อง มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้เนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
1.	วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567
2.	วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567	วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567	
3.	วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567	วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2567	
4.	วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2567	วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2567	

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดย ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายปัญหาที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทร่วมกันหารือเกี่ยวกับมุมมองและความคาดหวังของคณะกรรมการต่อการบริหารจัดการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาและนำเสนอแนะที่มีความเห็นอย่างอิสระให้กับผู้บริหาร เพื่อพิจารณานำไปปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารให้ประธานกรรมการเป็นประธานของการประชุมหากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่านเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานของการประชุมแทนและให้เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการของการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-meeting) ให้กรรมการสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ปี 2565										ปี 2566									
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน		กรรมการบริหาร ความเสี่ยง		กรรมการกำกับดูแล กิจการและความ ยั่งยืน		กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		กรรมการสรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน		กรรมการบริหาร ความเสี่ยง		กรรมการกำกับดูแล กิจการและความ ยั่งยืน	
	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting	Physical	E-meeting
1.นายเสถียร ภูประเสริฐ	-	6/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4/5	-	-	-	-	-	-	-	-
2.นางสาวจิรายุ อนุมานราชธน	-	6/6	-	4/4	-	1/1	-	2/2	-	-	-	5/5	-	4/4	-	1/1	-	1/1	-	-
3.นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	-	6/6	-	4/4	-	1/1	-	-	-	-	-	5/5	-	4/4	-	1/1	-	-	-	-
4.พล.ต.อ.ศักดิ์ดา เศรษฐะเกรียงไกร	-	6/6	-	4/4	-	-	-	-	-	-	-	5/5	-	4/4	-	-	-	-	-	2/2
5.นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	6/6	-	4/4	-	1/1	-	2/2	-	-	-	1/5	4/5	-	4/4	-	1/1	-	1/1	-	2/2
6.นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	6/6	-	4/4	-	-	-	2/2	-	-	-	5/5	-	4/4	-	-	-	1/1	-	-	-
7.นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	6/6	-	4/4	-	-	-	-	-	-	-	5/5	-	4/4	-	-	-	-	-	-	-
8.นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	1/6	5/6	1/4	3/4	-	1/1	-	2/2	-	-	1/5	4/5	3/4	1/4	-	1/1	1/1	-	1/2	1/2

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

คำตอบแทนกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการ จำนวน 4 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวม 524,000บาท ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังไม่มีมีการจ่ายคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ โดยมีรายละเอียดคำตอบแทนคณะกรรมการปรากฏตามหัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร หัวข้อย่อย 7.4.2 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

- 1) ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้มีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 2) บริษัทฯจะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุก ๆ 1 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยยึดหลักการ คือ การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำต่างๆที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีดังนี้

1. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนรวมที่พบเห็นบ่อย

1. การหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือสร้างความได้เปรียบจากตำแหน่งหน้าที่
2. การหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือสร้างความได้เปรียบจากการเป็นลูกจ้างของบริษัท
3. การใช้ข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง
5. การให้ของขวัญ หรือของกำนัลต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
6. การช่วยเหลือมิตรให้ทำงานอย่างไม่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดใด โดยยึดหลักผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับต่างๆ ที่อาจส่งผลให้บริษัทเกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

บทลงโทษการฝ่าฝืนนโยบาย

กรณีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดวินัย ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ถ้าจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย รวมทั้งการอ้างว่าไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตาม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายผ่านช่องทาง e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ บริษัทไม่พบการกระทำความผิดที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายและแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. กรรมการ และ ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัว ทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
3. บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายในและความลับของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ได้ลงรับทราบในการปฏิบัติตามทุกประการ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานที่กำหนดไว้

ในปีที่ผ่านมา ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงช่วงระยะเวลา blackout period ล่วงหน้า และบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในในช่วงที่บริษัทกำหนดแต่อย่างใด

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การบริหารงานโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างใสสะอาด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรทุกๆ กรณี บริษัทฯ จึงกำหนดหลักการดำเนินกิจการที่ไม่สนับสนุนกิจการของกลุ่มหรือบุคคลที่กระทำการโดยมิชอบในการแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกๆ กรณี ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวจะรวมถึงการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือคู่ค้าที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ ด้วย บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามลักษณะการทุจริตดังต่อไปนี้

1. การให้สินบนด้วยเงินหรือการให้ผลประโยชน์ด้วยของกำนัลอื่นๆ

บริษัทฯ ห้ามไม่ให้มีการให้สินบนด้วยเงินหรือการให้ผลประโยชน์ด้วยของกำนัลอื่นๆ เพื่อหวังผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะในรูปแบบอย่างไรก็ตาม กับบุคคลหรือกลุ่มคนที่มีการติดต่อกันร่วมกันทั้งในบริษัทฯ และองค์กรนอกบริษัทฯ เช่น หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

2. การรับสินบน

- 2.1. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับรับเงิน สิ่งของ ของขวัญหรือของกำนัลอื่นๆ ที่จะเป็นการเข้าข่ายต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ขาดประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
- 2.2. สำหรับงานจัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การเสนอรูปแบบการเสนอราคา การเปรียบเทียบราคา การเลือกคู่ค้า และ/หรือ ผู้รับเหมา โดยห้ามมิให้พนักงานในบริษัทฯ รับข้อเสนอดังกล่าว หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงกับคู่ค้า และ/หรือผู้รับเหมา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีวิธีการตรวจสอบอย่างรอบคอบผ่านผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องและจะต้องมีการอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยกรรมการผู้จัดการ

3. การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ มีข้อกำหนดในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 3.1. ในการอนุมัติการบริจาคต่างๆ จะต้องเป็นไปตามอำนาจอนุมัติขององค์กร ทั้งนี้หากเงินบริจาค ไม่ว่าจะรูปแบบใดก็ตามที่มีมูลค่ามากกว่า 10,000 บาท จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัทฯ
- 3.2. ในการบริจาคจะต้องเป็นการบริจาคในนาม “บริษัทฯ” เท่านั้น ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ใช้การบริจาคเป็นข้ออ้างหรือนำมาใช้ในการวัตถุประสงค์อื่นใด

4. การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรอง

ในการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรองจะมีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อการต้อนรับหรือการแสดงความคิดเห็นเท่านั้นโดยไม่มียุทธศาสตร์อื่น

5. ค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกสามารถกระทำได้ในกรณีที่พนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อร่างกาย หรือเชื่อว่าชีวิตตนเองกำลังตกอยู่ในอันตราย โดยเมื่อจ่ายเงินดังกล่าวแล้วจะต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งให้คณะกรรมการสอบทาน ทั้งนี้วัตถุประสงค์และลักษณะของการจ่ายดังกล่าวจะต้องได้รับการบันทึกข้อมูลไว้อย่างถูกต้อง

6. การจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะ

ไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

บริษัทได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : “CAC”) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 และยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน และเอกสารอ้างอิงตามแบบประเมินเพื่อขอรับรองจาก CAC ในเดือนกันยายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565

4) การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือบุคคลภายนอกทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และข้อบังคับ รวมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถรายงานการกระทำใดๆ ที่เชื่อได้ว่าอาจขัดแย้งต่อข้อกำหนดของกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานการให้ข้อมูล

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการทุจริตโดยบุคคลในองค์กร เช่น การให้หรือรับสินบนกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
2. ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรได้

แนวทางปฏิบัติและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการสืบสวน

เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม โปร่งใส บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆได้ในช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท ฯ www.pioneermotor.th.com
2. Email กรรมการตรวจสอบ jirayong@jaycapital.co.th
บริษัทฯ info@pioneermotor.th.com
3. ทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถนน ดอนตูม-นครชัยศรี แขวงนครชัยศรี เขตดอนแฝก นครปฐม 73120
4. ทางโทรศัพท์ 034 265 111 – 8
5. ทางโทรสาร 034 265119, 034 389222
6. กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บริเวณจุดสแกนนิ้วมือตรงข้ามแผนกสโตร์วัตถุดิบ)

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการสืบสวน

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนไปยังผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
2. ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนให้แก่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำการพิจารณาหรือสืบสวนต่อไป
3. เรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นเรื่องที่ไม่สำคัญ ให้นำส่งเรื่องให้กับหัวหน้าโดยตรงของพนักงานเพื่อพิจารณา ตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ ต่อไป และเรื่องที่ปราศจากความเป็นจริงหรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บันทึกลงในทะเบียนข้อร้องเรียน
4. เรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ ที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้คณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและ ดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ หรือตามบทลงโทษทางกฎหมายต่อไป

กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทฯจะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาก่อนการสอบสวนข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาสั่งการ และกำหนดแนวทางการการแก้ไขและพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

มาตรการการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

- ผู้ที่แจ้งข้อมูลร้องเรียน ผู้ที่ให้เบาะแสที่เป็นประโยชน์ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองและปกป้องอย่างเหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน เลิกจ้าง หรือให้ผลทางลบต่อผู้ร้องเรียน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตน หากเห็นว่าร้องเรียนนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
- บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการดำเนินการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจังและได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

บทลงโทษ

บริษัทฯ มีกระบวนการในการลงโทษ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการกล่าวตักเตือนด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร การเลิกจ้าง หรือปลดออก ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท นอกจากนี้ถ้าจะได้รับการโทษตามกฎหมาย หากกระทำนั้นๆ ผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด และไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลท. และ ก.ล.ด.

8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่ เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ที่ เอกสารแนบ 6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน และ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมีนางสาววรรณ เมลิองนนท์ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งประเมินผลข้อเท็จจริง โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและเอกสารที่ได้รับจากฝ่ายบริหารโดยมีนางปัทม พงษ์พานิช สมุห์บัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายในของบริษัทฯแล้วมีข้อสรุป จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ จากการประเมินพบว่า

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรไว้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เอื้อต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี

2. การบริหารและการประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการบริหารความเสี่ยงมารับผิดชอบทำหน้าที่นี้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- คณะทำงานฝ่ายผลิต
- คณะทำงานฝ่ายควบคุมคุณภาพ
- คณะทำงานฝ่ายวิศวกรรม
- คณะทำงานฝ่ายบุคคล
- คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน
- คณะทำงานฝ่ายขาย
- คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ
- คณะทำงานฝ่าย IT

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาหรือไต่ตรองถึงลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ
- 2) ประเมินความเสี่ยงโดยวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ ต่อบริษัทฯ และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น
- 3) กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 4) จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยง
- 5) นำเสนอมาตรการ / แผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ
- 6) จัดกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรวมถึงแจ้ง / ให้ข้อแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและปฏิบัติตาม มาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ให้เป็นไปทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 7) กำหนดให้มีมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 8) พิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งหมดของบริษัทฯ และจัดทำรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทต่อไป

- 9) รายงานความเสี่ยงต่อผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส
- 10) ดูแลให้การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สรุปการประเมินความเสี่ยง

S1 การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจาก AC Motor เป็น DC Motor

S2 การแข่งขันราคาจากคู่แข่งภายในประเทศและต่างประเทศ

O1 การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าล่วงหน้าที่มีผลต่อการบริหารต้นทุนวัตถุดิบ

O2 การควบคุมราคาต้นทุนวัตถุดิบเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

O3 ราคาวัตถุดิบของแดง อลูมิเนียม เปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก

O4 การหาผู้เทียบราคา หรือเทียบราคาจากแหล่งผลิต

O5 แบบและสเปคในระบบสัญญา

O6 การส่งมอบมอเตอร์ตัวอย่างไม่เป็นไปตามกำหนด

O7 เครื่องจักรมีเครื่องเดียว หรือชำรุด หรือหยุดซ่อมทำให้การผลิตอาจหยุดชะงัก

O8 การผลิตไม่ได้ตามเป้าหมายเนื่องจากชิ้นส่วนเข้าไม่เป็นไปตามกำหนด

O9 QA ชิ้นงานที่ผ่านการตรวจรับมีการปะปนระหว่างการผลิต

O10 QA การควบคุมข้อร้องเรียนจากลูกค้า

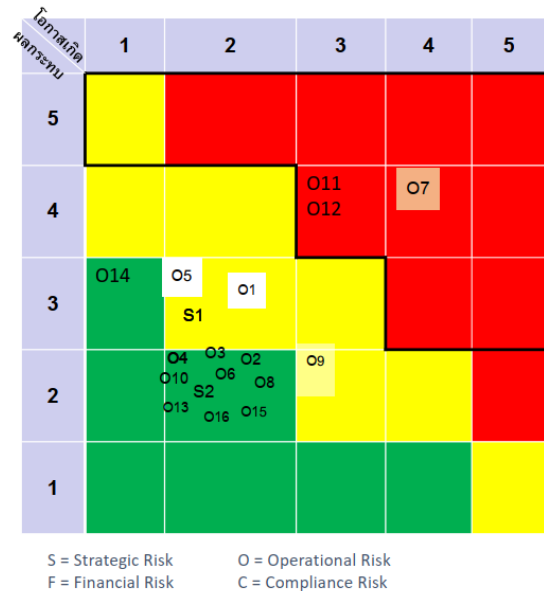
O11 การสรรหาบุคลากรไม่ทัน

O12 พนักงานเข้าออกบ่อย

O13 พนักงานที่เข้าอบรมมีหน้าที่งานไม่สอดคล้องกับหลักสูตร

O14 การเกิดโรคระบาดต่าง ๆ O15 IT การหมดอายุของเครื่อง PC

O16 IT Internet สัญญาณไม่คงที่ O17 IT ระบบไฟฟ้าภายในองค์กรขัดข้อง



ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	เป้าหมายที่ยอมรับได้
1. ความเสี่ยงจากต้นทุนวัตถุดิบปรับราคาทุกไตรมาส ทำให้ต้นทุนสูงขึ้นและการแข่งขันจากคู่แข่งมากขึ้น	4	ต่ำ
2. ความเสี่ยงจากการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าล่วงหน้า	5	ปานกลาง
3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี จาก AC Motor เป็น DC Motor ติดตามการพัฒนาต่อเนื่อง	5	ปานกลาง
4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันราคาจากคู่แข่งภายในประเทศและต่างประเทศ	4	ต่ำ
5. PURCHASE ใบสั่งซื้อ (PO,PR) ตรงตามการส่งมอบตามกำหนด 95% การเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบที่เป็นไปตามตลาดโลก เช่น วัตถุดิบของแดง , เหล็กซิลิคอน , อลูมิเนียม	-	95%
6. QA จำนวนของเสียที่ผ่านการตรวจรับแล้วมีการปะปน การควบคุมข้อร้องเรียนจากลูกค้า การตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้าย ต้องไม่หลุดรอด	-	ต้องไม่เกิน 0.30% ต้องไม่เกิน 0.60% 100%
7. MANAGEMENT บวก / ลบไม่เกิน 5%	-	+ / - 5%
8. ENGINEERING การส่งมอบตัวอย่าง		มากกว่า 95%
9. HR การหาบุคลากรได้ตรงตามเวลา การหาบุคลากรได้ตรงตามที่ต้องการ		
10. IT กรณีเครื่องต้องจัดการซ่อมไม่เกิน 3 เครื่อง/เดือน ทดสอบโปรแกรม		มีเครื่องสำรองให้ ใช้ในระหว่างซ่อม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยทั่วไป (General Control) ที่มีประสิทธิภาพและมีความรัดกุมตามสมควร เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ โดยบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างหน่วยงานได้กรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทมีมาตรการติดตามให้การทำการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นจะต้องมีความสมเหตุสมผลและมีราคาเป็นไปตามราคายุติธรรม โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมจะไม่สิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

ระบบสารสนเทศด้านบัญชีและการเงินของบริษัทมีการควบคุมภายในที่ดี นโยบายการบัญชีของบริษัทเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดเก็บสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนตามกฎหมาย ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่เอื้อต่อการควบคุมภายในที่ดี และมีการจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่จำเป็นเพียงพอต่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีระบบการติดตามที่ช่วยในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2563 ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และมีการห้ามดำเนินการ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก เจ้าของผลงาน
3. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องรักษาความลับทางการค้า อันได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลทางเทคนิคทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยภาระหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลนี้จะต่อเนื่องไปจนถึงเมื่อพนักงานผู้นั้นได้ออกจากบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้เกิดความเสียหายต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
4. พนักงานทุกคน ไม่เรียกร้อง รับเอา หรือใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ซึ่งได้มาโดยวิธีการที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือผิดศีลธรรม

5.1. รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจมี หรือไม่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทในรอบปี 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึงรอบปี 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์ในครอบครัวอิทธิโรจนกุล	สัดส่วนการถือหุ้น	ตำแหน่งในบริษัท
1. นายวสันต์ อิทธิโรจนกุล	- น้องชายของนางพจมาน วงศ์สุวรรณ (รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน)	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.510 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการผู้จัดการ
2. นางนุชรรัตน์ อิทธิโรจนกุล	- พี่สะใภ้ของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ไม่มี	- รองกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์และวางแผนธุรกิจ
3. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	- พี่สาวของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.586 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวสิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล	- หลานสาวของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.641 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - เลขานุการบริษัท - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
5. นางสาวนรีรัตน์ อิทธิโรจนกุล	- หลานสาวของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.651 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนองค์กร
6. นายปภัสร อิทธิโรจนกุล	- หลานชายของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.641 ของทุนจดทะเบียน	- กรรมการบริหาร - ผู้จัดการสายงานการผลิต
7. นางสาวปรางวดี อิทธิโรจนกุล	- บุตรของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.021 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -
8. นางสาวชิดชนก อิทธิโรจนกุล	- บุตรของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.748 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -
9. นายวสุพล อิทธิโรจนกุล	- บุตรของนายวสันต์ อิทธิโรจนกุล (กรรมการผู้จัดการ)	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.959 ของทุนจดทะเบียน	- ไม่มี -

9.2.1. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบกับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ใน One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทค.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คาดว่าจะเป็นการซื้อขายกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และการค้าประกันหนี้สินของบริษัทในนามส่วนบุคคลซึ่งจะไม่มีการคิดค่าตอบแทนกับทางบริษัทแต่อย่างใด โดยรายการระหว่างกันทั้งสิ้นจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นว่าการรายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ อาจมีรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ เพิ่มเติม ซึ่ง บริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป สถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 1/2558 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วน ได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ที่มีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการ ได้มาหรือจำหน่ายไป

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สุทิพ

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัท ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนหลายรายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นบัญชีดังกล่าวจึงถือเป็นบัญชีที่สำคัญมากและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทาน ใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกตามรูปแบบต่างๆ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

สุทิพ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องการเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

สุกัญญา

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

สุภาพ

นางสาวสุนันทา คำสุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8207

บริษัท เอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	40,541,028	82,148,870
ลูกหนี้การค้า	7	166,960,413	153,270,521
ลูกหนี้อื่น	8	5,224,536	13,728,401
สินค้าคงเหลือ	9	418,950,107	415,918,958
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	205,425,046	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		837,101,130	665,066,750
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	11	1,320,317	1,316,875
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	429,151,144	439,413,715
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	13	3,833,665	4,180,813
เงินย่ำล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์		3,178,000	2,635,680
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		437,483,126	447,547,083
รวมสินทรัพย์		1,274,584,256	1,112,613,833
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		174,660,141	209,425,834
เจ้าหนี้อื่น	15	20,406,064	20,106,558
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	372,160	495,677
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,244,758	2,934,955
ประมาณการหนี้สิน	17	833,278	870,401
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		58,806	54,814
รวมหนี้สินหมุนเวียน		198,575,207	233,888,239
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	1,906,662	218,932
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22	15,035,723	15,586,645
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	33,578,321	31,031,825
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		50,520,706	46,837,402
รวมหนี้สิน		249,095,913	280,725,641
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 852,598,707 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		213,149,677	213,149,677
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 757,635,269 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท			
(2565 : หุ้นสามัญ 667,922,249 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)		189,408,817	166,980,562
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		419,333,436	284,763,907
กำไรสะสม			
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	20	21,314,967	21,314,967
ที่ยังไม่ได้จัดสรร		301,194,804	264,592,437
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์		94,236,319	94,236,319
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,025,488,343	831,888,192
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,274,584,256	1,112,613,833
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หมายเหตุ	บาท	
		2566	2565
รายได้จากการขาย	26	958,878,378	1,195,496,164
ต้นทุนขาย		(812,193,968)	(1,008,745,018)
กำไรขั้นต้น		146,684,410	186,751,146
รายได้อื่น	21	28,384,184	45,841,255
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		175,068,594	232,592,401
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(40,964,173)	(51,982,370)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(56,078,772)	(59,807,277)
รวมค่าใช้จ่าย		(97,042,945)	(111,789,647)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		78,025,649	120,802,754
ต้นทุนทางการเงิน		(160,718)	(61,255)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		77,864,931	120,741,499
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(4,283,218)	(15,467,216)
กำไรสำหรับปี		73,581,713	105,274,283
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	(275,814)	2,460,403
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	55,163	(492,081)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิภาษี		(220,651)	1,968,322
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		73,361,062	107,242,605
กำไรต่อหุ้น	23		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสำหรับปี		0.101	0.163
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรสำหรับปี		0.101	0.149
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท					
หมายเหตุ		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสินทรัพย์	รวม
				จัดสรรเพื่อทุน	ที่ยังไม่ได้จัดสรร		
				สำรองตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		154,116,415	207,579,025	21,314,967	199,250,743	94,236,319	676,497,469
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	19	12,864,147	77,184,882	-	-	-	90,049,029
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(41,900,911)	-	(41,900,911)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	105,274,283	-	105,274,283
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	1,968,322	-	1,968,322
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	107,242,605	-	107,242,605
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		166,980,562	284,763,907	21,314,967	264,592,437	94,236,319	831,888,192
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		166,980,562	284,763,907	21,314,967	264,592,437	94,236,319	831,888,192
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	19	22,428,255	134,569,529	-	-	-	156,997,784
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(36,758,695)	-	(36,758,695)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	73,581,713	-	73,581,713
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(220,651)	-	(220,651)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	73,361,062	-	73,361,062
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		189,408,817	419,333,436	21,314,967	301,194,804	94,236,319	1,025,488,343
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้							

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	77,864,931	120,741,499
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าตัดจำหน่ายหนี้สูญ	51,480	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
สำหรับลูกหนี้เงินกองทุนเปิด	(130,588)	(102,895)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้อื่น (กลับรายการ)	(100,000)	619,849
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,443,199	1,336,611
(กำไร)ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(487,464)	14,039
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม		
ของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,677,582)	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	2,162,724	(232,780)
ค่าเสื่อมราคา	35,082,397	32,272,407
ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	977,148	1,078,991
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(144,731)	(107,583)
ผลประโยชน์พนักงาน	3,424,282	3,393,284
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	567,136	801,961
ต้นทุนทางการเงิน	160,718	61,255
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	119,193,650	159,876,638
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้า	(15,507,456)	32,804,828
ลูกหนี้อื่น	8,734,453	16,206,235
สินค้าคงเหลือ	(5,193,873)	(101,192,095)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	(34,442,808)	(42,609,160)
เจ้าหนี้อื่น	393,204	(6,065,715)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	(604,259)	(667,281)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	(1,153,600)	(420,815)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	71,419,311	57,932,635
จ่ายภาษีเงินได้	(5,469,174)	(26,137,096)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	65,950,137	31,795,539
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท	
	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินได้รับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	119,000,000	185,123,400
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(322,260,000)	(146,500,000)
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(3,442)	(1,928)
เงินได้รับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	979,417	241,637
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(23,557,868)	(60,036,682)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(630,000)	(616,000)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(542,320)	(210,096)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(227,014,213)	(21,999,669)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(160,718)	(61,255)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(626,129)	(801,198)
เงินได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	156,997,784	90,049,029
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(36,754,703)	(41,885,303)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	119,456,234	47,301,273
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	(41,607,842)	57,097,143
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	82,148,870	25,051,727
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	40,541,028	82,148,870
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์ลดลง	(93,698)	(1,378,952)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	2,190,342	-
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	3,992	15,608
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ มอเตอร์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมทั่วไป เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปาและมอเตอร์สำหรับปั้มน้ำ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ครอบครัวอิทธิโรจนกุล

บริษัทตั้งอยู่เลขที่ 78, 78/4, 78/5 หมู่ที่ 3 ถนนคอนตุม-นครชัยศรี ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 78/2, 78/3 หมู่ที่ 3 ถนนคอนตุม-นครชัยศรี ตำบลคอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2558

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามสมมติฐานว่าบริษัทจะดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นสินทรัพย์บางรายการและเครื่องมือทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าด้วยการตีราคาใหม่หรือมูลค่ายุติธรรมทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชี ทั้งนี้ราคาทุนเดิมคือมูลค่ายุติธรรมของสิ่งที่นำไปแลกสินทรัพย์หรือบริการเมื่อเริ่มแรก

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักบท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีดังต่อไปนี้

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าประเภทมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time) เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าดังกล่าวให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ลูกหนี้การค้าจะถูกรับรู้เมื่อสินค้าได้มีการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ สถานที่ที่ลูกค้ากำหนดและบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งตอบแทนตามเงื่อนไขระยะเวลาการรับชำระเงินรายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ

บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้าและบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้คืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน (ถ้ามี) ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า สำหรับการรับประกันสินค้า บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าจากอัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการเรียกร้องสำหรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนแทนสินค้ากับยอดขายในอดีต

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญในการผลิตซึ่งบันทึกตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกู้ยืม มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่เป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย นอกจากนี้บริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า สลัมป์ หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

อาคารและอุปกรณ์ รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทรวมถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 4.5) ยกเว้นที่ดินแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาลดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุน ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

4.5 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาค่าเช่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้ำค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาค่าเช่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัท ไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาค่าเช่าของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาของสิทธิการใช้มีดังนี้

เครื่องจักร	10 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามบัญชีของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5-10 ปี

4.7 การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

บริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเป็นประจำทุกปีโดยพิจารณาว่ามีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกบัญชีไว้โดยบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายและจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายได้เมื่อมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ทั้งนี้จำนวนผลขาดทุนที่กลับรายการนี้ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี(สุทธิจากค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง) ที่ควรจะเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง จำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

4.8 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพัน ในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายการที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานได้ให้บริการแก่บริษัทในระหว่างปี

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งจะไม่ถูกจัดประเภทใหม่

4.10 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 4.14

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบไปด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบ เกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิตแต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ในรายงาน โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้น ให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

บริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทพิจารณาค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าใช้จ่ายกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังต่อไปนี้

	บาท	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,861,504	26,744,373
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,135,130	1,158,233
รวม	25,996,634	27,902,606

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2566	2565
เงินสด	163,436	117,682
เงินฝากกระแสรายวัน	1,628,948	9,903,986
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	38,748,644	72,127,202
รวม	40,541,028	82,148,870

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 - 0.60 ต่อปี (2565 : ร้อยละ 0.25 - 0.35 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	142,599,664	130,126,145
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	24,360,749	23,029,866
3 - 6 เดือน	-	63,030
7 - 12 เดือน	-	51,480
รวม	166,960,413	153,270,521

กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามปกติของลูกหนี้การค้าที่กำหนดไว้เป็น 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน ยกเว้นลูกค้าต่างประเทศจะให้เครดิตทางการค้าประมาณ 30 - 75 วันหลังจากวันที่บริษัทมีสิทธิที่จะเรียกร้องชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว

8. ลูกหนี้อื่น

	บาท	
	2566	2565
ลูกหนี้กองทุนเปิด	1,470,342	1,600,930
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้กองทุนเปิด	(1,470,342)	(1,600,930)
ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,668,858	11,049,147
เงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้า	1,582,018	1,898,547
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	643,696	427,766
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	169,300	269,132
บัตรภาษี	155,121	83,809
ลูกหนี้อื่น	525,392	619,849
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้อื่น	(519,849)	(619,849)
รวม	5,224,536	13,728,401

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9. สินค้าคงเหลือ

	บาท					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ		สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	77,709,855	82,299,851	(1,392,849)	(1,406,917)	76,317,006	80,892,934
งานระหว่างทำ	60,891,343	57,405,102	-	-	60,891,343	57,405,102
วัตถุดิบ	287,663,041	283,178,558	(7,734,428)	(5,557,636)	279,928,613	277,620,922
วัสดุและอุปกรณ์	1,813,145	-	-	-	1,813,145	-
รวม	428,077,384	422,883,511	(9,127,277)	(6,964,553)	418,950,107	415,918,958

ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2565 : บริษัทมีการกัฏบัตการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2566	2565
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน)	205,425,046	-
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้		
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	-	38,637,439
เพิ่มระหว่างปี	322,260,000	146,500,000
ขาย/ชำระคืนระหว่างปี	(118,512,536)	(185,137,439)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนเป็นมูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนระหว่างปี	1,677,582	-
ยอดคงเหลือปลายปี	205,425,046	-

11. เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวน 1.3 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.85 - 1.15 ต่อปี (2565 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี) เงินฝากประจำติดภาระค่าประกันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าให้แก่บริษัท ตามหมายเหตุ 28.2

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท											
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน			เครื่องตกแต่ง			สินทรัพย์สิทธิการใช้				สินทรัพย์	
	ส่วนที่ตี			อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ระหว่างก่อสร้าง				และติดตั้ง	รวม
	ราคาทุนเดิม	ราคาเพิ่ม	รวม				ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	เครื่องจักร	รวม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565												
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	155,082,048	401,220,689	10,359,423	11,281,243	4,530,840	4,843,157	9,373,997	11,543,037	782,531,070
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(57,769,931)	(287,582,186)	(8,083,771)	(8,587,815)	(2,138,147)	(1,339,158)	(3,477,305)	-	(369,368,624)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	97,312,117	113,638,503	2,275,652	2,693,428	2,392,693	3,503,999	5,896,692	11,543,037	413,162,446
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565												
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	97,312,117	113,638,503	2,275,652	2,693,428	2,392,693	3,503,999	5,896,692	11,543,037	413,162,446
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	1,222,396	37,517,241	492,780	-	-	-	-	19,425,313	58,657,730
รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	7,638,597	24,747,467	167,084	-	-	(3,425,779)	(3,425,779)	(29,127,369)	-
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	(125,529)	(8,525)	-	-	-	-	-	(134,054)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	(7,283,317)	(22,600,330)	(863,901)	(993,942)	(452,697)	(78,220)	(530,917)	-	(32,272,407)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	98,889,793	153,177,352	2,063,090	1,699,486	1,939,996	-	1,939,996	1,840,981	439,413,715
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565												
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	163,943,041	463,503,148	10,716,394	11,281,243	4,530,841	-	4,530,841	1,840,981	839,486,281
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(65,053,248)	(310,325,796)	(8,653,304)	(9,581,757)	(2,590,845)	-	(2,590,845)	-	(400,072,566)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	98,889,793	153,177,352	2,063,090	1,699,486	1,939,996	-	1,939,996	1,840,981	439,413,715

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท									
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน			เครื่องตกแต่ง			สินทรัพย์		สินทรัพย์	
	ราคาทุนเดิม	ส่วนที่ตีราคาเพิ่ม	รวม	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	และเครื่องใช้สำนักงาน	สิทธิการใช้ยานพาหนะ	สิทธิการใช้ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม	
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566										
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	98,889,793	153,177,352	2,063,090	1,699,486	1,939,996	1,840,981	439,413,715
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	432,140	13,675,402	503,293	4,552,000	2,774,766	3,716,911	25,654,512
รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	697,447	1,058,000	-	776,176	(776,176)	(1,755,447)	-
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	(7,711)	(7,154)	(819,821)	-	-	(834,686)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	(7,691,442)	(25,290,282)	(758,045)	(917,559)	(425,069)	-	(35,082,397)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	62,007,618	117,795,399	179,803,017	92,327,938	142,612,761	1,801,184	5,290,282	3,513,517	3,802,445	429,151,144
ราคาทุน	65,875,234	117,795,399	183,670,633	165,072,628	477,668,869	11,087,974	14,223,850	4,147,663	3,802,445	859,674,062
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,867,616)	-	(3,867,616)	(72,744,690)	(335,056,108)	(9,286,790)	(8,933,568)	(634,146)	-	(430,522,918)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	62,007,618	117,795,399	179,803,017	92,327,938	142,612,761	1,801,184	5,290,282	3,513,517	3,802,445	429,151,144

บริษัท ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบราคาตลาด (Sale Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.8 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.5 ล้านบาท (2565 : บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทเครื่องจักรและยานพาหนะจำนวน 1.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสอดคล้องกับจำนวน 265.2 ล้านบาท (2565 : 248.6 ล้านบาท)

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

13. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

มูลค่าตามบัญชีของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	12,909,762	12,293,763
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,728,949)	(7,649,959)
มูลค่าตามบัญชี	4,180,813	4,643,804
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	4,180,813	4,643,804
ซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	630,000	616,000
ค่าตัดจำหน่าย	(977,148)	(1,078,991)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	3,833,665	4,180,813
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	13,539,762	12,909,762
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,706,097)	(8,728,949)
มูลค่าตามบัญชี	3,833,665	4,180,813

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 199.6 ล้านบาท (2565 : 200.0 ล้านบาท) รวมทั้งมีเงื่อนไขที่จะไม่นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมด ไปก่อภาระผูกพัน

15. เจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	2566	2565
รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า	12,165,986	10,161,874
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,178,992	6,020,248
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์	791,190	884,888
ภาษีอื่นๆ	2,269,896	3,039,548
รวม	20,406,064	20,106,558

รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้รับรู้เป็นรายได้ในปี 2566 เป็นเงินจำนวน 9.9 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถรับรู้เป็นรายได้ในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 9.1 ล้านบาท

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นค่าที่จะต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นค่าที่ต้องจ่าย	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	608,040	553,926	372,160	495,677
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	2,542,912	239,802	1,906,662	218,932
รวม	3,150,952	793,728	2,278,822	714,609
หัก ดอกเบี้ยและภาษีซื้อลดบัญชี	(872,130)	(79,119)	-	-
สุทธิ	2,278,822	714,609	2,278,822	714,609

บริษัท ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่าเครื่องจักรและยานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	425,069	530,917
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	160,718	61,180
รวม	585,787	592,097

17. ประมาณการหนี้สิน

บัญชีนี้ได้แก่ประมาณการรับประกันสินค้าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	870,401	735,721
รับรู้เพิ่มระหว่างปี	955,655	1,185,427
กลับรายการ	(388,519)	(383,466)
ลดลงระหว่างปี	(604,259)	(667,281)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	833,278	870,401

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

18. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	บาท	
	2566	2565
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	31,031,825	30,519,759
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,697,200	2,882,595
ต้นทุนดอกเบี้ย	727,082	510,689
รวม	3,424,282	3,393,284
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(71,344)	(2,031,897)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	938,932	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(591,774)	(428,506)
รวม	275,814	(2,460,403)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,153,600)	(420,815)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	33,578,321	31,031,825

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท	
	2566	2565
ต้นทุนขาย	1,483,000	1,438,856
ค่าใช้จ่ายในการขาย	561,081	573,475
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,380,201	1,380,953
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	3,424,282	3,393,284

บริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 0.9 ล้านบาท (2565 : จำนวน 1.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท ประมาณ 11.9 ปี (2565 : ประมาณ 11.7 ปี)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	2566	2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.65 ต่อปี	ร้อยละ 2.34 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเฟ้อ	ร้อยละ 2.5 ถึง 4.0 ต่อปี	ร้อยละ 2.5 ถึง 4.0 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึง 14	ผันแปรตามอายุพนักงานตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึง 15
อัตรามรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560
	แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง	แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	บาท			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	(1,403,344)	1,507,416	(1,266,905)	1,360,236
การเพิ่มขึ้นของเงินเฟ้อ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	1,405,257	(1,322,457)	1,268,066	(1,193,769)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(958,424)	1,016,642	(937,603)	998,355

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

19. พุนเรือหุ้นและจ่ายปันผล

พุนเรือหุ้น

	พุนจดทะเบียน		พุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	852,598,707	213,149,677	616,465,661	154,116,415	207,579,025
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น ที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี	-	-	51,456,588	12,864,147	77,184,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	852,598,707	213,149,677	667,922,249	166,980,562	284,763,907
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	852,598,707	213,149,677	667,922,249	166,980,562	284,763,907
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น ที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี	-	-	89,713,020	22,428,255	134,569,529
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	852,598,707	213,149,677	757,635,269	189,408,817	419,333,436

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ข้อมูลเกี่ยวกับการออกและจัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“PIMO-W2”) มีดังนี้

วันที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ

12 พฤษภาคม 2564

วิธีการจัดสรร

จัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นเดิมที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 โดยบริษัทจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 7 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก (หน่วย)

176,131,436 หน่วย

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 12 พฤษภาคม 2564)

วันที่ใช้สิทธิ

สามารถใช้สิทธิได้ 4 ครั้ง คือวันที่ 27 มกราคม 2565 / วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 / วันที่ 27 มกราคม 2566 และวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ราคาการใช้สิทธิ

1.75 บาทต่อหุ้น

อัตราการใช้สิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	หน่วย : 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก ณ วันต้นปี	124,674,848
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี	(89,713,020)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือไม่ใช่สิทธิและหมดอายุ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2566	34,961,828

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	หน่วย : 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก ณ วันต้นปี	176,131,436
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิในระหว่างปี	(51,456,588)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	124,674,848

เงินปันผลจ่าย

	อนุมัติโดย	บาท	
		เงินปันผลจ่าย	ปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน			
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	29,186,830	0.042
เงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
	เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566	7,571,865	0.010
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2566		36,758,695	
เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน			
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564	เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565	28,547,816	0.045
เงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
	เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565	13,353,095	0.020
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2565		41,900,911	

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
รายได้จากการขายเศษซาก	19,663,757	28,148,104
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,727,371	13,241,088
รายได้บัตรภาษี	2,776,828	3,125,059
กำไร(ขาดทุน)จากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	487,464	(14,039)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,677,582	-
รายได้อื่น	1,051,182	1,341,043
รวม	28,384,184	45,841,255

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้คนบุคคลสำหรับปี	4,778,977	16,778,269
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(495,759)	(1,311,053)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	4,283,218	15,467,216
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	(55,163)	492,081

บริษัท ไฟโเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	77,864,931	120,741,499
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	15,572,986	24,148,300
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ		
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(236,088)	(287,759)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	1,038,520	983,883
การส่งเสริมการลงทุน	(11,596,441)	(8,066,155)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	4,778,977	16,778,269
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(495,759)	(1,311,053)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	4,283,218	15,467,216

งบแสดงฐานะการเงินของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือดังนี้

	บาท	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	398,038	444,156
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,825,455	1,392,911
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,715,664	6,206,365
ประมาณการหนี้สิน	166,656	174,080
รวมสินทรัพย์ภาษีรอตัดบัญชี	9,105,813	8,217,512
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		
ส่วนเกินจากการตีราคาที่ดิน	23,559,080	23,559,080
สัญญาเช่า	246,939	245,077
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	335,517	-
รวมหนี้สินภาษีรอตัดบัญชี	24,141,536	23,804,157
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	15,035,723	15,586,645

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

สำหรับกำไรต่อหุ้นปรับลด จำนวนหุ้นสามัญถ่วงสิทธิ์ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปีได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด โดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด หุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดของบริษัทคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทคำนวณจำนวนหุ้นเทียบเท่าปรับลดโดยพิจารณาจากราคาตลาด (ราคาถ่วงสิทธิ์ของหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปี) และราคาตามสิทธิของสิทธิเลือกซื้อหุ้นนั้น การคำนวณนี้ทำขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องบวกเพิ่มกับหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด โดยไม่มีการปรับปรุงกำไรสุทธิแต่อย่างใด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถ่วงสิทธิ์		กำไรต่อหุ้น		
(บาท)		ถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		(บาท)		
2566	2565	2566	2565	2566	2565	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		73,581,713	105,274,283	730,678,507	646,217,327	0.101 0.163
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ			-	61,172,013		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการ						
ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ		73,581,713	105,274,283	730,678,507	707,389,340	0.101 0.149

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้หมดอายุเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 จึงไม่ส่งผลต่อการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แก่

	บาท	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	1,103,755	(17,720,385)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	655,638,604	857,925,605
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร	150,509,362	162,829,520
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,059,545	33,351,398

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานของบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทและพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.3 ล้านบาท (2565 : 1.4 ล้านบาท)

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์ไฟฟ้า โดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง และมอเตอร์สำหรับสระและสปา
4. รายได้จากการขายอื่นๆ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ	291,007,722	346,035,125
กลุ่มผลิตภัณฑ์มอเตอร์กำลังสำหรับภาคอุตสาหกรรม	85,430,718	88,511,022
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ปั๊มหอยโข่ง มอเตอร์สำหรับสระและสปา และมอเตอร์สำหรับปั้มน้ำ	574,734,179	750,678,796
รายได้จากการขายอื่นๆ	7,705,759	10,271,221
รวมรายได้	958,878,378	1,195,496,164

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทรับรู้รายได้จากการขาย ณ เวลาใดเวลาหนึ่งทั้งจากการขายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทแยกแสดงข้อมูลตามรายได้จากการขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 54 และรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 46 (2565 : รายได้จากการขายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 46 และรายได้จากการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 54) ของยอดขายรายได้จากการขายรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 ของรายได้รวม (2565 : จำนวน 1 รายคิดเป็นร้อยละ 26 ของรายได้รวม)

27. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษบางประการจากการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปี 2562 - 2573 รวมจำนวน 4 ฉบับ ซึ่งสิทธิพิเศษที่ได้รับโดยสังเขปมีดังนี้

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งจะคือนำเข้าเครื่องจักรภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0961-1-07-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนในระบบพลังงานทดแทน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 4 กันยายน 2562) ซึ่งในปี 2562 - 2565 บริษัทได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 18.94 ล้านบาท ซึ่งครบตามจำนวนภาษีตามสิทธิที่บริษัทได้ลงทุนไป

ค. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0861-1-04-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 2 กันยายน 2564) ซึ่งในปี 2564 - 2565 บริษัทได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 3.87 ล้านบาท ซึ่งครบตามจำนวนภาษีตามสิทธิที่บริษัทได้ลงทุนไป

ง. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0862-1-00-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในการผลิตมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภท 5.2.3 กิจการผลิต Compressor และ/หรือ Motor สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาด Lam 74 โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 2 กันยายน 2564) ซึ่งในปี 2565 - 2566 บริษัทได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 14.31 ล้านบาท ซึ่งครบตามจำนวนภาษีตามสิทธิที่บริษัทได้ลงทุนไป

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

จ. ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 65-0350-1-00-1-0 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของเงินลงทุนในการผลิตมอเตอร์สำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ประเภท 4.8.3.2 กิจการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับยานพาหนะไฟฟ้า ได้แก่ กิจการผลิต TRACTION MOTOR โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 8 ปี ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 10.09 ล้านบาท นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังการได้รับบัตรส่งเสริม (วันที่ 10 มกราคม 2565) ซึ่งในปี 2566 บริษัทยังไม่ได้ใช้สิทธิภาษีดังกล่าว

ในฐานะที่เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท					
	ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริม		ธุรกิจที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายสินค้า	511,213,728	941,221,998	447,664,650	254,274,166	958,878,378	1,195,496,164
รายได้อื่น	14,830,544	40,575,906	13,553,640	5,265,349	28,384,184	45,841,255
รวมรายได้	526,044,272	981,797,904	461,218,290	259,539,515	987,262,562	1,241,337,419

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันตามรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน จำนวน 3.1 ล้านบาท (2565 : 2.8 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร อุปกรณ์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

28.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จำนวน 2.5 ล้านบาท (2565 : 2.4 ล้านบาท)

29. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์บางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำ ดังนี้

	ล้านบาท							
	2566				2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	-	205.4	-	205.4	-	-	-	-
ที่ดิน	-	179.8	-	179.8	-	179.8	-	179.8

บริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย ดังนั้นบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะจัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ ดังนั้นบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า	174,660,141	-	-	174,660,141
เจ้าหนี้อื่น	20,406,064	-	-	20,406,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า	608,040	2,542,912	-	3,150,952
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	195,674,245	2,542,912	-	198,217,157

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า	209,425,834	-	-	209,425,834
เจ้าหนี้อื่น	20,106,558	-	-	20,106,558
หนี้สินตามสัญญาเช่า	553,926	239,802	-	793,728
รวมรายการหนี้สินทางการเงิน	230,086,318	239,802	-	230,326,120

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการซื้อหรือขายสินค้า บริษัทจึงมีนโยบายที่จะป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการซื้ออนุพันธ์ที่เป็นเครื่องมือทางการเงินคุ้มครองรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากองเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

	สกุลเงิน	2566		2565	
		เทียบเท่า		เทียบเท่า	
		เงินตราต่างประเทศ	เงินไทย (ล้านบาท)	เงินตราต่างประเทศ	เงินไทย (ล้านบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เหรียญสหรัฐอเมริกา	93,272	3.2	194,171	6.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เหรียญออสเตรเลีย	-	-	31,315	0.7
ลูกหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,174,136	39.9	972,404	33.5
ลูกหนี้การค้า	เหรียญออสเตรเลีย	829,850	18.9	671,819	15.4
ลูกหนี้การค้า	เยน	1,900,000	0.5	2,229,000	0.6
เจ้าหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	220,965	7.6	251,116	8.7

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สกุลเงินเหรียญออสเตรเลียและสกุลเงินเยน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 โดยบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
		(ล้านบาท)	
		2566	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	3.6	3.1
	- 10	(3.6)	(3.1)
เหรียญออสเตรเลีย	+10	1.9	1.6
	- 10	(1.9)	(1.6)
เยน	+10	0.04	0.1
	- 10	(0.04)	(0.1)

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงถือว่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.24 : 1 (2565 : 0.34 : 1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 30.30 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมเป็นเงิน 7.57 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงิน 22.73 ล้านบาท

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท ตามตารางดังนี้

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ ประธานกรรมการบริษัท วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2558	72	• ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต โรงพยาบาลรามธิบดี	ไม่มี	-	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 1 บริษัท	2561 - ปัจจุบัน	รองประธานบริษัท	บมจ.โรงพยาบาลพระรามเก้า / สถานพยาบาล
		• วุฒิบัตร American Board of Internal Medicine				2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่ายและส่งออกมอเตอร์
		• ปริญญาบัตร (ผู้เชี่ยวชาญสาขา อายุรกรรม) Resident in Internal Medicine ณ Christ's Hospital, Oaklawn, Illinois, U.S.A กรกฎาคม 2522 - มิถุนายน 2525				2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป / บริการ เกี่ยวกับความบันเทิง
						2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ.โรงพยาบาลพระรามเก้า / สถานพยาบาล
						2538 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก. รีไล (ประเทศไทย) / ดำเนิน ธุรกิจผลิตและจำหน่ายก๊อกล้ำ
		• ปริญญาบัตร American Board Rheumatology (ผู้เชี่ยวชาญสาขา โรครูมาติสซั่ม) ณ Fellow in Rheumatology at Loma University, California, U.S.A.				2535 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท	บมจ.โรงพยาบาลพระรามเก้า / สถานพยาบาล
		• หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 29/2022						
		• หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2017						
		• หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 36/2015						
		• หลักสูตร Directors Certification Program(DCP) รุ่นที่ 82/2006						

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> • สัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2563 โดยผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้บริหารจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน • หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง เคมบริดจ์-ธรรมศาสตร์ รุ่นที่ 1 						
2. นางสาวจिरยง อนุมานราชธน กรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2558	56	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท มหาบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ • Postgraduate Diploma Business Administration (Fashion) London College of Fashion, University of the Arts London. • หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 160/2012 • หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 19/2015 	ไม่มี	-	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 6 บริษัท	2566 – ปัจจุบัน 2566 – ปัจจุบัน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและประธาน กรรมการบริหารความ เสี่ยง กรรมการและประธาน กรรมการการลงทุน กรรมการและประธาน กรรมการการลงทุน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บจก.จีเอ็มเอ็ม มิวสิค/ ธุรกิจด้าน บันเทิงทุกประเภท Dara Insurance PLC. (บริษัท ประกันวินาศภัยในประเทศไทย) Sovannaphum Life Assurance PLC. (บริษัทประกันชีวิตในประเทศไทย) บมจ.บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง / การจัดหา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า ระบบจำหน่ายไฟฟ้า

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
(ต่อ) นางสาวจिरยง อนุมานราชชน		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 9 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) 				2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	บจก.เอ็ม ที เอ็ม โฮลดิ้ง/ ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับด้านการตลาดการสื่อสาร
						2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เชอร์พลาส เทค/ การขายส่ง ยางพาราและพลาสติกขั้นต้น
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธาน กรรมการบริหารความ เสี่ยง	บมจ.ซี แพนเนล / ผลิตและจำหน่าย ผนังคอนกรีตสำเร็จรูป
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	บจก.แบรนต์ แอนด์ บิซิเนส เวเนเจอร์ / ผลิตและจัดจำหน่ายกระเป๋าสาน นม
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธาน กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์/ ผลิต จำหน่าย และส่งออกมอเตอร์
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	บจก.เจย์ แคปปิตอล แอดไวเซอร์ (เดิมชื่อ บริษัท เจดี พาร์ทเนอร์ จำกัด) / ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงิน

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
(ต่อ)						2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.เซคเคินด์โอเพิเนี่ยน/ ที่ปรึกษา ธุรกิจ ให้คำปรึกษาด้านการบริหาร จัดการอื่นๆ
นางสาวจिरยง อนุมานราชธน								
3. นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์	70	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจมหา วิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวา สหรัฐอเมริกา ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่น ที่ 3/2003 ประกาศนียบัตรหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2005 	ไม่มี	-	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 บริษัท	2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ไอ ดี เอฟ / ที่ปรึกษาเงินทุน
กรรมการ / กรรมการอิสระ						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทและ ประธานกรรมการ	บมจ.บูติก นิวซิตี / ผลิต และจำหน่าย เสื้อผ้าสตรีสำเร็จรูป
กรรมการตรวจสอบ					บริษัททั่วไป		ตรวจสอบ	
ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน					จำนวน 3 บริษัท	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.อเมริกันฟู้ดส์ / การผลิตไอศกรีม และไอศกรีมหวานเย็น
วันที่ได้รับแต่งตั้ง						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ	บมจ.อินเด็คซ์ ลิฟวิ่งมอล / ร้านค้า
29 เมษายน 2558							บริษัท / ประธาน	ปลีก เฟอริโนเจอร์
(ชื่อ-สกุลเดิม)							กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	
นางสาวเพ็ญภา						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการ อิสระ / กรรมการ	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออกมอเตอร์
เลิศประดิษฐ์							ตรวจสอบ / ประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
(ต่อ)						2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการ อิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	บมจ.แพลนบี มีเดีย / ธุรกิจให้บริการ และผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่ อาศัย
นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์						2554 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บจก.เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริ บิวชั่น / จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค- บริโภค
4. พล.ต.อ.ศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐ ประศาสนบัณฑิต (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปริญญาโท ศีษาศาสตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ 116/2015 	ไม่มี	-	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท	ปัจจุบัน	เกษียณราชการ	รักษาการบำนาญ / หน่วยงาน ราชการ
กรรมการ / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการและความยั่งยืน					บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2560 – 2561	ปรึกษาพิเศษ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หน่วยงาน ราชการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2558						2559 – 2560	รองจเรตำรวจแห่งชาติ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ / หน่วยงาน ราชการ
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
						2523 - 2539	Managing Director, Indonesia – President & Country Manager	บจก.เอปียี / นำเข้า ผลิต ส่งออก และ ขายสินค้าประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า
7. นางนุชรัตน์ อธิธิโรจนกุล ผู้บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงาน โลจิสติกส์ วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวนุชรัตน์ อัศววิริยชน	70	<ul style="list-style-type: none"> มัธยมปลายหรือเทียบเท่า ปวช. โรงเรียนเซนต์จอห์นคอมเมอร์ส ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่น ที่ 114/2015 	พี่สะใภ้ของ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล (บุคคลลำดับที่ 5)	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2557 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโลจิสติกส์	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์
8. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ กรรมการ / กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงาน บัญชีและการเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2558 (ชื่อ-สกุลเดิม) นางสาวพจมาน อธิธิโรจนกุล	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะรัฐกิจบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program(DAP)รุ่น ที่ SEC/2015 ประกาศนียบัตรหลักสูตร STRATEGIC CFO IN CAPITAL MARKET PROGRAM 	พี่สาวของ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล (บุคคลลำดับที่ 5)	0.586	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 1 บริษัท	2545 - ปัจจุบัน 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รอง กรรมการผู้จัดการสาย งานบัญชีและการเงิน กรรมการผู้จัดการ	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์ บจก.ฟลายอัล ทราเวล เซ็นเตอร์ / จำหน่ายตั๋วเครื่องบินและให้ บริการ นำเที่ยว

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
(ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนียบัตรหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs หลักสูตร การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 11 มูลนิธิการจัดการเพื่อความมั่นคง หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง นงส.7 สำนักงานงบประมาณสำนักนายกรัฐมนตรี 						
9. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล กรรมการ / กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน การตลาด เลขานุการบริษัท กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2558	47	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ภาคภาษาอังกฤษ) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท International Business Thunderbird University Arizona, USA หลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่นที่ SEC/2015 	หลานสาวของ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล (บุคคลลำดับที่ 5)	8.641	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด / เลขานุการ / กรรมการกำกับดูแล กิจการ	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์

รายชื่อ/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	จำนวนบริษัทที่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
10. นางสาวนรีรัตน์ อธิธิโรจนกุล กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานสนับสนุนองค์กร	45	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี Bachelor of Marketing and E-Commerce Deakin University (Melbourne, Australia) ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 114/2015 	หลานสาวของ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล (บุคคลลำดับที่ 5)	8.651	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ การสายงานสนับสนุน องค์กร	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์
11. นายปภัสร อธิธิโรจนกุล กรรมการบริหาร ผู้จัดการสายงานการผลิต วันที่ได้รับแต่งตั้ง 29 เมษายน 2558	32	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี Bachelor of arts: Business and Management Studies, Management Development Institute of Singapore 	หลานชายของ นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล (บุคคลลำดับที่ 5)	8.641	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2558 – ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้จัดการสายงานการ ผลิต	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์ บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์
12. นางปัทนัน พงษ์พานิช สมุหบัญชี	49	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกาศนียบัตรหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่น 3 Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี-ต้นปี 	ไม่มี	0.026	บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท บริษัททั่วไป จำนวน 0 บริษัท	2545 - ปัจจุบัน	สมุหบัญชี	บมจ.ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิต จำหน่าย และส่งออก มอเตอร์

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท PIMO
รายชื่อ	
1. นายแพทย์เสถียร ภูประเสริฐ	X
2. นางสาวจิรายุ อนุมานราชธน	CAC, //
3. นางเพ็ญภา ธารสารศิลป์	AC, //
4. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร	AC, //
5. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล	MD, /
6. นายคริสโตเฟอร์ โรเบิร์ต เทป	*, M, /
7. นางนุชรัตน์ อธิธิโรจนกุล	*, M
8. นางพจมาน วงศ์สุวรรณ	*, M, CFO, /
9. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	M, /, **
10. นางสาวนริรัตน์ อธิธิโรจนกุล	M, **
11. นายปภัสร อธิธิโรจนกุล	M, **

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการบริษัท CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ AC = กรรมการตรวจสอบ
MD = กรรมการผู้จัดการ * = รองกรรมการผู้จัดการ ** = ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
M = ผู้บริหาร / = กรรมการ // = กรรมการอิสระ CFO = ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยมี นางสาววรรณ เมื่อนันท เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด และคุณสมบัติของนางสาววรรณ เมื่อนันท แล้ว ได้ลงความเห็นว่ามีเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

ชื่อ- สกุล และ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาววรรณ เมื่อนันท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4170	54	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2537	ไม่มี	ไม่มี	2537 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก.แอค-พลัส คอนซัลแตนท์	ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชีบริการด้านบัญชีและที่ปรึกษางานตรวจสอบสถานะทางการเงินเพื่อ Due Diligence
		- ประกาศนียบัตรสอบบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2534			2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.สยาม ไบโอแมส ชีพพลาย	จำหน่ายไม้สับ
		- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2533			2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.สกาย ทาวเวอร์	โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและไฟฟ้าและธุรกิจด้านโทรคมนาคมในต่างประเทศ สถานีโทรคมนาคมให้เช่า และการให้บริการด้านโทรคมนาคม
		- โรงเรียนราชินี ปี 2529			2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ	บมจ.ละม้ายน้ำมันปาล์ม	จำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ
		ประวัติอบรม :			ตุลาคม 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คอนเนคท์ เทคโนโลยีซิส	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร
		- การอบรม เรื่อง การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี						
		- Managing the Internal Audit Function: การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย						
		- Fraud Risk & Control: ความเสี่ยงจากการทุจริต และการควบคุม จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย						

ชื่อ-สกุล และ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน ใหม่ล่าสุด รุ่นที่ 3/56 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3/55 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ธันวาคม 2554) 						

ชื่อ-สกุล และ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา และการเข้ารับการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ / ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 99/2012 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 						

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้ระบบบริหาร การควบคุมภายใน การรายงานผล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท การให้บริการตรวจสอบภายในของบริษัทที่ปรึกษา จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานสามารถให้ผลการตรวจสอบภายในเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ และการพัฒนาระบบการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความต้องการของบริษัทและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตและความรับผิดชอบในการควบคุมงานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อสรุปถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของบริษัทภายใต้สถานการณ์ แผนธุรกิจ ระเบียบกฎหมายต่างๆ และปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
2. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทเปรียบเทียบกับคู่มือระบบงาน นโยบายบริษัท และระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตามกระบวนการธุรกิจหลัก เพื่อสรุปถึงความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะต่อข้อตรวจพบจากการตรวจสอบภายใน
4. ประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย การใช้ทรัพยากรและการดูแลบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสมทั้งด้านสินทรัพย์และบุคลากร
5. ประเมินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมายขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงในระดับองค์กร / ธุรกิจและความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
6. ประเมินการพัฒนา และการใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ รวมทั้งการพัฒนากิจกรรมควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายบริษัท

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31ธ.ค.66	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 5759 เลขที่ดิน 188 ตำบลคลองพลู อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 5 ไร่ 2 งาน 74 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	179.80	ที่ตั้งอาคารโรงงาน (โรงตัดเหล็ก เชื่อมเหล็ก)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 11015 เลขที่ดิน 187 ตำบลคลองพลู อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 6 ไร่ 3 งาน 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารโกดังพร้อมชั้นลอย สำหรับสไตร์วัตถุดิบ สติ๊กเกอร์สินค้าสำเร็จรูป และอาคารผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าแบบไร้แปรง ถ่านสำหรับสระว่ายน้ำ
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 65140 เลขที่ดิน 539 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 7 ไร่ 0 งาน 43 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ดินเปล่า
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 5762 เลขที่ดิน 184 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 3 ไร่ 3 งาน 88 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารโรงงานและออฟฟิศสำนักงาน 2 ชั้น
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 5763 เลขที่ดิน 186 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 3 งาน 65 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งโรงอาหาร
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 22656 เลขที่ดิน 185 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 0 งาน 02 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารตึกสำนักงาน 2 ชั้น โรงอาหาร และปั้มน้ำมัน
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 65141 เลขที่ดิน 540 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 3 ไร่ 2 งาน 13 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารตึก 2 ชั้น (หอพัก)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31ธ.ค.66	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 38076 เลขที่ดิน 183 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 0 งาน 13 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 38077 เลขที่ดิน 182 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 1 งาน 48 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 64944 เลขที่ดิน 537 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 2 งาน 08 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
	- ที่ดินโฉนดเลขที่ 64947 เลขที่ดิน 538 ตำบลดอนแฝก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวม 0 ไร่ 0 งาน 15 ตารางวา	เป็นเจ้าของ			ที่ตั้งอาคารผลิต (แผนกแกน)
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	92.33	สำนักงาน / โรงงาน / อาคารเก็บสินค้า
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	142.61	เพื่อใช้ในการกิจการ
4. เครื่องใช้สำนักงาน		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.80	เพื่อใช้ในการกิจการ
5. สินทรัพย์สิทธิการใช้-ยานพาหนะ		-	มี	3.51	เพื่อใช้ในการกิจการ
6. ยานพาหนะ		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	3.64	เพื่อใช้ในการกิจการ
7. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง		เป็นเจ้าของ	ไม่มี	1.84	เพื่อใช้ในการกิจการ

หมายเหตุ : ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 โดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบราคาตลาด (Sales Comparison Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 117.8 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทเครื่องจักรและยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.5 ล้านบาท (ปี 2565 : บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทเครื่องจักรและยานพาหนะ จำนวน 1.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีสินทรัพย์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมดังกล่าวมีจำนวน 265.2 ล้านบาท (ปี 2565 : จำนวน 248.6 ล้านบาท)

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ขอบเขตการบังคับใช้

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

- “ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- “พนักงาน” หมายถึง พนักงานบริษัท ในตำแหน่งที่ต่ำกว่า ผู้บริหาร ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานตามสัญญาพิเศษ และพนักงานตามสัญญาจ้าง

ข้อพึงปฏิบัติ

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 ผู้บริหาร

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ

1.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- 1.2.1 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ผู้รับบริการ คู่แข่งขันทางการค้า หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
- 1.2.2 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 1.2.3 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
- 1.2.4 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีภารกิจให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัทฯ

- 2.1 บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่างๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกิจการหรือการดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และ/หรือการกระทำอื่นใดอันเนื่องมาจากการ

ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริหารและพนักงานในทุกกรณี ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ทั้งสิ้น ไม่
ว่าจะได้มีการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับ
อนุญาตจากกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร

- 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ตกลงที่จะรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัทฯ ทั้งหมดที่
ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ โดยจะไม่นำมาเปิดเผย ส่งต่อไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้องและจำเป็น
หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ จนเป็นเหตุให้สถานะและชื่อเสียงของบริษัทฯ
เสียหายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจของบริษัทฯ รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้างหรือเข้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน หรือ
ให้การแนะนำการปรึกษา การช่วยเหลือ หรือทำสัญญาใดๆ กับนิติบุคคลใดๆ หรือกิจการของบุคคลที่เป็นคู่แข่งทางการค้ากับ
บริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัทฯ

เพื่อประโยชน์ในการตีความข้อกำหนดข้อนี้ “ความลับทางการค้า” หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้
ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็น
ข้อมูลของบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ความลับทางการค้าอาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลง
อื่นใดของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข
เพิ่มเติม) กำหนดไว้

- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ทุกคนของบริษัทฯ จะต้องเก็บรักษา “ความลับ” ใดๆ ที่มีต่อ
บริษัทฯ ของผู้รับบริการ คู่สัญญา หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ
เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งศาล
หรือตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นใดซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจไว้

- 2.4 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ ต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัย
ของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

- 2.5 กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะนำหรือเปิดเผยต่อสาธารณชน

- 2.6 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องไม่ใช้หรือนำไปใช้ซึ่งทรัพย์สิน อินเทอร์เน็ต ของบริษัทฯ โดย
มีจุดประสงค์ในเชิงพาณิชย์ หรือประโยชน์ส่วนตัว นอกจากเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยตรง

- 2.7 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายระบบคอมพิวเตอร์ของ
บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อาทิเช่น

- ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของผู้อื่นผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ
- ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของบุคคลอื่น โดยใช้ได้
เฉพาะส่วนที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและใช้เพื่อการดำเนินการตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตนเท่านั้น
- ต้องยึดมั่นในกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบคอมพิวเตอร์
- ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ ของผู้ใ้รายอื่นบนระบบคอมพิวเตอร์โดยมิได้รับอนุญาต

- 2.8 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
และระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- 2.9 ห้ามนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมิได้รับอนุญาต

- 2.10 ไม่นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทฯได้รับอนุญาตให้ใช้ไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึงคู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับบริการของบริษัทฯ และการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงาน หรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัทฯ หรือละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นๆ
- 2.11 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร จะต้องไม่กระทำการละเว้น หรือดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือรายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ โดยเจตนา
- 2.12 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และ/หรือของบริษัทฯ อื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทฯใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่ว่าด้วยสัญญาและ/หรือวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสวงหากำไรหรือไม่ก็ตาม หากผู้บริหารหรือพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้บริษัทฯมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
- 2.13 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ได้รับจากบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
- 2.14 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯเสียหาย
- 2.15 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไป แม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
- 2.16 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ต้องไม่นำอุปกรณ์ ทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ
- 2.17 บริษัทฯ ได้มีมาตรการการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษางานเฉพาะกิจอื่นๆ ลูกจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ฯลฯ โดยบริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดเพิ่มเติมในเรื่องจริยธรรมที่ปรึกษา ดังนี้
- การให้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น (Need-to-know basis)
 - ทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement)
 - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นกลาง
 - ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี
3. **นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง**
- 3.1 กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 3.2 กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- 3.3 หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- 4.1 กรรมการ และ ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4.2 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำความผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยต้องรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- 4.3 บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

5. นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน

5.1 นโยบายเกี่ยวกับระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้งานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5.2 นโยบายเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือทางการเงินและรายการทางการเงินและการบัญชีและการเงิน

- 5.2.1. คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 5.2.2. คณะกรรมการ ต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
 - ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- 5.2.3. ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่ยอมรับ

ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใดๆ
- การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงินและการบัญชีและการเงิน สามารถ

บันทึกและจัดทำรายการทางการเงินทุกประเภทของบริษัทฯลงในระบบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

รายงานทางการเงิน

- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงิน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูล รายการทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

- บุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือในต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทฯเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลัก ความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพองค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

7. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้บริหารหรือพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

8. นโยบายการปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน

- พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- เคารพในสิทธิของผู้บริหารหรือพนักงานอื่น
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พึงเป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ ในภายหลัง

9. นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อต้านการทุจริตและการตัดสินใจ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการ

หมวดที่ 1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตามกรอบกติกาการแข่งขัน ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักจริยธรรม และหลักการแข่งขันอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้บริษัท ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัท มีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

หมวดที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ได้ตระหนักถึงการเคารพต่อสิ่งมีชีวิต และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนอีกทั้งเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในสังคม ซึ่งบริษัท จึงมีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสมอภาคกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติหรือพื้นเพทาง สังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ และพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งในบริษัท เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นไปแนวทางจริยธรรม

หมวดที่ 3 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- 4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน เป็นต้น
- 5) มุ่งเน้นการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น น้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัยในสถานประกอบการ จัดห้องน้ำสะอาด จัดห้องพักที่ปลอดภัยและเพียงพอ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การบริการ Internet รวมทั้งให้สวัสดิการในการรักษาพยาบาลกับบุคลากรทุกคน
- 6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ให้ความสำคัญ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี

- 1) การซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้าง

ความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

- 2) การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี
- 3) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี
- 4) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 5) บริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัท ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัท ได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการดังนี้

ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งบริษัท มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

หมวดที่ 6 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

10. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าและประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันหรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้

(3) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(4) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

(5) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนำเสนอให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

(2) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(3) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สอดคล้องกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2550) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถ กำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

(4) อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

(6) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

(7) บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงที่ปรึกษากรรมการบริหาร ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลทางการเงินจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่

งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ กรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยและพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Consideration on the Role of Interested Persons) และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกสาอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายจริยธรรมธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และนโยบายอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จะกำหนดและเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่โปร่งใสหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียง และประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสถานภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
2. บริษัทฯ จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจและเป็นธรรม
3. บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าโดยไม่สุจริต

กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อบูรณาการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาของสินค้าหรือการรับบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติ

1. กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่โดยไม่สุจริต
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีการรายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
3. บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
4. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ข้อมูลลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัท จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

(1) บริษัทให้ความสำคัญต่อการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

(2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน
- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

(3) บริษัท จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา

ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

(4) บริษัท จะเปิดเผยค่าตอบแทนและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการกับบริษัท

(5) คณะกรรมการ ดูแลให้ข้อมูลเปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัท จะจัดให้มีรายงานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนและนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวรวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล

(6) บริษัท ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และมีกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คนอื่นจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบทุกครั้งก่อนการเข้าดำรงตำแหน่งด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

(2) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการปรับเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างเหมาะสม กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. การสรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง

เรื่องเพื่อดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

- ก. การกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานประจำปี รวมถึงสำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ

2.1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.2. หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.4. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (outsoure) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

2.5. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

2.6. รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัท ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัท คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัท คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัท ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

4. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ในกรณีนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5. การสรรหา พัฒนาระบบกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ อาจจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการ จะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 1) ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องหรือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาที่มีการฝ่าฝืนดังกล่าว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป
- 2) บริษัทฯ จะมีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจทุก ๆ 1 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

6.1. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน
บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “PIMO” ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางเพ็ญนา ธารศิริศิลป์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร | กรรมการตรวจสอบ |

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ในทุกครั้งที่กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา เสนอความเห็น และรับฟังความคิดเห็นจากฝ่ายจัดการและ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

สอบทานการเงินทุกไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินรายการทางบัญชีของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระและเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต

ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ซึ่งจัดลำดับงานตรวจสอบตามความเสี่ยง ตลอดจนดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระการดำเนินงานที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

สอบทานและมีการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยพิจารณาจากการสอบทานแนวปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้องแล้ว

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้ร่วมกับฝ่ายจัดการ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมาโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ชื่อเสียง ความซื่อสัตย์ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรให้ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้ง นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต เลขที่ 218 นางพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7633 นางสาวสุนันทา คำสุข ทะเบียนเลขที่ 8207 และนางสาวสมา ภรณ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9211 แห่งบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยมีค่าตอบแทน เบ็ดเสร็จรวม ไม่เกิน 1,175,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบโดยประเมินภาพรวมเป็นรายคณะประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยประกอบและครบถ้วนแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(นางสาวจรรย์ อนุมานราชธน)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

6.2. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2566

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท ไพอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ไพอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “PIMO” ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวจิรัช อนุมานราชธน | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. Mr Christopher Robert Tape | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ผ่านการพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่ดูแลเรื่องความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้บริษัท ไพอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การที่บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในหลายมิติ บนหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบการบริหารความเสี่ยงในแนวทางสากลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้มีการจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่สามารถลดโอกาสเกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการและระดับองค์กร พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) หรือความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤติฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Emergency and Crisis Risk) ที่จะส่งผลกระทบเป็นทางลบต่อบริษัทฯ ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่น พยายาม ที่จะพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และเข้าใจถึงการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ได้

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไพอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(นางสาวจิรัช อนุมานราชธน)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

6.3. รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2566

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|--------------|--------------------------------------|
| 1. นางเพ็ญนา | ธนาสารศิลป์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นางสาวจรรย์ | อนุমানราชธน | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายวสันต์ | อิทธิโรจนกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

โดยมีนางสาวสิริรัตน์ อิทธิโรจนกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคล ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมถึงเสนอนโยบายพิจารณาคำตอบแทน และ ผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนทำ หน้าที่สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และมีส่วนร่วมในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้บริหารระดับสูง

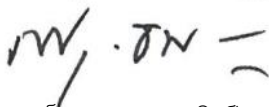
ทั้งนี้สำหรับปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงาน ผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณา ได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวน และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณสมบัติประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะงดออกเสียง
- พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดต่างๆ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และระดับอัตราค่าตอบแทน ซึ่งเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และเสนอ ชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2566 จนถึงวันที่ 26 มกราคม 2567
- พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดํา เนิน งานของบริษัทฯโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯรวมทั้งสภาพ ความเป็นจริงทางเศรษฐกิจโดยเปรียบเทียบกับอัตรา ค่าตอบแทนของบริษัทฯในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2565 และรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส
เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุก
ฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(นางเพ็ญภา ธนสารศิลป์)

ประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

6.4. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินประจำปี 2566

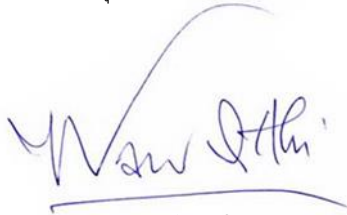
เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและในงบการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามหลักความระมัดระวังและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริม ธรรมชาติของต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



(นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล)

กรรมการผู้จัดการ

6.5. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนประจำปี 2566

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน
บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานกรรมการ โดยมีรายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ |
| 2. นายวสันต์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการบริษัท |
| 3. นางสาวสิริรัตน์ อธิธิโรจนกุล | กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / กรรมการบริษัท |

ในปี 2566 ได้มีการจัดประชุมรวมจำนวน 2 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบ 100% เพื่อทบทวน กำหนดนโยบายด้านการบริหารของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและพันธมิตร สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบว่ามีพฤติกรรมการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำหนดบทลงโทษเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแล ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(พลตำรวจเอกศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



PIONEER MOTOR PUBLIC CO.,LTD.

78, 78/4, 78/5 Moo 3 Dontoom-Nakornchaisri rd., Donfaek, Nakornchaisri, Nakornpathom 73120 Thailand

Tel: (66.34) 265-122-8 Fax: (66.34) 265-119, 389-222

www.pioneermotor.th.com

บริษัท ไพโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

78, 78/4, 78/5 หมู่ 3 ถ.ดอนตูม-นครชัยศรี ต.ดอนแฝก อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120

โทรศัพท์ 034-265-112-8 โทรสาร 034-265-119

www.pioneermotor.th.com