



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	28

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	34
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	38
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	51

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	68
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	69

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	79
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	98
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	106

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	109
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	110
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	124
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	128
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	132
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	138

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	142
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	157
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	158

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	161
9.2 รายการระหว่างกัน	163

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	166
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	168
งบการเงิน	175
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	183

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	209
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการรถโดยสารรับ-ส่งบุคลากรจากแหล่งที่พักอาศัยในเขตชุมชนไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) และภาคกลางของประเทศไทย ซึ่งเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมที่สำคัญของประเทศ

บริษัทได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก และดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน BSI ISO 39001:2012 (Road Traffic Safety Management System) เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการเดินทาง ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการภายใต้ สัญญาระยะยาว (Long-term Contract) ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ประจำ (Recurring Income) และกระแสเงินสดที่มีเสถียรภาพ ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุน วางแผนการลงทุน และขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม 805.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.23 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 58.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.46 ทำสถิติสูงสุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท โดยอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 21.06 และอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ ร้อยละ 7.26 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและโครงสร้างการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรถให้บริการรวมทั้งสิ้น 747 คัน และมีการเพิ่มสัดส่วนรถโดยสารไฟฟ้า (EV Bus) อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับแนวโน้ม ESG และนโยบาย Net Zero ของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม

2. โครงสร้างรายได้และรูปแบบการให้บริการ รายได้ของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

2.1 บริการรถรับ-ส่งพนักงานแบบไม่ประจำทาง เป็นรายได้หลักของบริษัทภายใต้สัญญาระยะยาวกับลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม

2.2 บริการบริหารจัดการรถไฟฟ้า (EV Management Systems) ให้บริการบริหารจัดการระบบรถโดยสารไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

2.3 บริการเช่ารถและรถท่องเที่ยว (VVS - VIP Vehicles Services)

ให้บริการรถเช่าและรถโดยสารสำหรับลูกค้ากลุ่มองค์กรและการเดินทางเฉพาะกิจ

2.4 บริการซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่ (AQS - A Quick Service) ให้บริการซ่อมบำรุงรถโดยสารและจำหน่ายอะไหล่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าและพันธมิตร

ในปี 2568 รายได้จากการให้บริการอยู่ที่ 804.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.36 จากปีก่อน โดยรายได้ในแต่ละไตรมาสมีความสม่ำเสมออยู่ในช่วงประมาณ 198 – 204 ล้านบาท สะท้อนถึงความต่อเนื่องของสัญญาระยะยาวและความมั่นคงของฐานลูกค้า

3. นโยบายการดำเนินธุรกิจ บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการให้บริการ 3 หลักสำคัญ ได้แก่ Safety – Reliability – Comfort เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด

3.1 หลักความปลอดภัย (Safety) บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยของผู้โดยสาร พนักงาน และผู้ใช้นถนน โดยกำหนดมาตรการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ได้แก่

- ร่วมกับ อมตะเมดิคอล เซนเตอร์ จัดทำมาตรฐานสุขภาพพนักงานและนักขับตามมาตรฐานสากลสำหรับผู้ขับขี่รถสาธารณะ
- จัดให้มีการสุ่มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติดระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลให้ลูกค้าทราบโดยตรง
- ติดตั้งระบบ Driver Behavior Monitoring บนรถโดยสารทุกคัน เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมเสี่ยงในการขับขี่
- ดำเนินโครงการสำรวจสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยบนเส้นทาง (Unsafe Condition) เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ
- บริหารจัดการความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 39001 พร้อมปรับปรุงกระบวนการทำงานตามหลักการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

3.2 หลักความน่าเชื่อถือ (Reliability) บริษัทมุ่งสร้างความมั่นใจในคุณภาพและความต่อเนื่องของบริการ โดย

- ใช้โค้ชและเครื่องยนต์ใหม่ (ป้ายแดง) ในการประกอบรถโดยสาร
- ดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างเป็นระบบ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ระบบ GPS Tracking แบบ Real-time เพื่อติดตามการให้บริการ
- จัดตั้งหน่วยบริการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) เพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉินและลดระยะเวลาหยุดให้บริการ (Downtime)

3.3 หลักความสะดวกสบาย (Comfort) บริษัทมุ่งยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการควบคู่กับประสิทธิภาพการเดินรถ โดย

- พัฒนาคุณภาพรถโดยสารและสภาพแวดล้อมภายในรถให้ได้มาตรฐาน

- ฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
 - ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการเส้นทางและตารางเวลา เพื่อให้บริการตรงเวลาและมีความสม่ำเสมอ
4. แนวทางการเติบโตและกลยุทธ์ บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพ (Quality Growth) ภายใต้กรอบวินัยทางการเงินและความยั่งยืน โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- รักษาฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่
- เพิ่มสัดส่วนรถโดยสารไฟฟ้า (EV Bus) เพื่อลดต้นทุนพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- พัฒนา EV Management Systems และโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาด
- บริหารต้นทุนและโครงสร้างทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

การเพิ่มสัดส่วน EV และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 21.06 และอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 7.26 ในปี 2568

5. โอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาเทคโนโลยี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกค้า 66 ราย ซึ่งยังถือเป็นสัดส่วนที่ต่ำเมื่อเทียบกับจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ส่งผลให้บริษัทเห็นโอกาสในการขยาย ส่วนแบ่งตลาด (Market Share) ได้อีกมาก บริษัทจึงมุ่งพัฒนาธุรกิจและเทคโนโลยีเพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขัน เช่น

- EV Management Systems
- VVS (VIP Vehicles Services) Online
- AQS (A Quick Service)
- Connect Social
- Sharing of Bus
- ระบบควบคุม EV และเทคโนโลยี Automated Vehicle
- ระบบ RPA Control

การพัฒนาดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะ Green Industry Support Partner

6. จุดแข็งทางการแข่งขัน บริษัทมีจุดแข็งทางการแข่งขันที่สำคัญ ได้แก่

- ฐานลูกค้าอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในพื้นที่ยุทธศาสตร์
- รายได้ประจำจากสัญญาระยะยาว
- ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการรถโดยสารจำนวนมาก
- การปรับตัวสู่ธุรกิจพลังงานสะอาดอย่างเป็นรูปธรรม
- โครงสร้างต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและฐานะการเงินแข็งแกร่ง โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E) ลดลงเหลือ 1.12 เท่า

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 11: สารจากประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการรถโดยสารรับ-ส่งบุคลากรแก่ภาคอุตสาหกรรมของประเทศ โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการสำคัญ ดังนี้

- ยึดมั่นใน มาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ
- ดำเนินงานด้วย ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- พัฒนาการสู่การเป็น พันธมิตรด้านการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Mobility Partner) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- รักษาความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก พร้อมเสริมสร้างการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

- พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ รวมถึงระบบควบคุมและบริหารจัดการการเดินรถอย่างปลอดภัย เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ
- เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะทางด้านการบริหารจัดการรถโดยสารและการให้บริการอย่างมืออาชีพ
- ขยายและพัฒนาหน่วยธุรกิจที่สร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำกำไร และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมในระยะยาว

ยาว

เป้าหมาย

เป้าหมายระยะสั้น (ภายใน 1 ปี: ปี2569)

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในปี 2569 ภายใต้กรอบวิสัยทางการเงินและการเติบโตเชิงคุณภาพ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. เป้าหมายด้านรายได้และผลประกอบการ
 - ตั้งเป้ารายได้เติบโตไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 จากปีก่อน
 - รักษาระดับอัตรากำไรให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ผ่านการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - เสริมสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานให้มีเสถียรภาพ รองรับแผนการลงทุนในอนาคต
2. เป้าหมายด้านการลงทุนและการขยายธุรกิจ
 - จัดสรรงบลงทุนรวม 200 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจเชิงกลยุทธ์
 - เพิ่มจำนวนรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) อย่างน้อย 30 คัน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า
 - ขยายสถานีชาร์จเพิ่มอีก 3 แห่ง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของพอร์ต EV
 - เพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากระบบ Solar Roof เป็น 240-300 กิโลวัตต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนพลังงาน
3. เป้าหมายด้านการดำเนินงาน
 - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเดินรถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ขยายฐานลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหลัก โดยเฉพาะในเขต EEC และภาคกลาง
 - ต่อยอดบริการ AQS และบริการสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้ที่หลากหลาย

เป้าหมายระยะกลาง (3ปี: ปี 2569-2571)

บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะกลางเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ดังนี้

4. การขยายพอร์ตธุรกิจพลังงานสะอาด
 - เพิ่มจำนวนรถโดยสาร EV เป็น 100-150 คัน ภายในปี 2571
 - ผลักดันสัดส่วนรายได้จากธุรกิจ EV ให้เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 60-70 ของรายได้รวม
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดและระบบบริหารจัดการ EV ให้ครบวงจร
5. การเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง
 - รักษาอัตราการเติบโตของรายได้ในระดับที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ
 - เพิ่มส่วนแบ่งตลาด (Market Share) ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมเป้าหมาย
 - พัฒนาศักยภาพการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบโจทย์ลูกค้าด้าน ESG และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 3)
6. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน
 - บริหารโครงสร้างทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
 - รักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในเกณฑ์ที่มั่นคง
 - เสริมสร้างความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดอย่างยั่งยืน
7. การพัฒนาองค์กรและเทคโนโลยี
 - ยกระดับระบบบริหารจัดการเดินรถด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติและระบบวิเคราะห์ข้อมูล
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจพลังงานสะอาด
 - สร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะ Green-Industry Support Partner อย่างชัดเจน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยมุ่งเน้น 3 ด้านหลัก ดังนี้

- รักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายลูกค้าใหม่ มุ่งให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาดและรายได้ระยะยาว

- พัฒนาระบบและมาตรฐานการให้บริการ ยกระดับการบริหารจัดการเดินรถภายใต้นโยบาย Safety, Reliability และ Comfort โดยใช้เทคโนโลยีและการควบคุมคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากรเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และมาตรฐานวิชาชีพของพนักงาน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและยกระดับคุณภาพการให้บริการ
- กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว.

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัทมีชื่อเดิมว่า บริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต 30 จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 โดยผู้ก่อตั้ง 3 ท่าน ได้แก่ นายชาติชาย พานิชชีวะ ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายปิยะ เตชากุล

นายปิยะ เตชากุล ซึ่งมีประสบการณ์ด้านธุรกิจขนส่ง ได้เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจจากความต้องการเดินทางของพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมเนื่องจากสถานประกอบการส่วนใหญ่อยู่ห่างจากแหล่งที่พักอาศัยของพนักงาน จึงได้พัฒนาบริการรถโดยสารรับ-ส่งพนักงานที่มีมาตรฐาน โดยให้ความสำคัญกับ คุณภาพ ความปลอดภัย ความตรงต่อเวลา และความเป็นมืออาชีพ ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสามารถขยายการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ต่อมาบริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อรองรับการระดมทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต พร้อมเข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ เพิ่มความโปร่งใส และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อ บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) และมุ่งพัฒนาธุรกิจการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการด้าน พลังงานสะอาดและการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับแนวโน้มของอุตสาหกรรมในอนาคต

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2569	<ul style="list-style-type: none"> ● ในเดือนมกราคม บริษัทได้ดำเนินการต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งทางบกเป็นระยะเวลา 5 ปี สะท้อนถึงความพร้อมและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ● ในเดือนมีนาคม บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยผู้ทวนสอบภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นบริษัทได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทมีพัฒนาการด้านผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้อยู่ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน โดยสามารถขยายธุรกิจควบคู่กับการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ในด้านการดำเนินงาน บริษัทได้เพิ่มสัดส่วนรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) ในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดเผยรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน ● ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรถโดยสารของบริษัทจำนวน 747 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 62 คัน รองรับบริการให้บริการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหลักอย่างมีประสิทธิภาพ ● ในด้านโครงสร้างต้นทุน ค่ามัดชำระรถโดยสารจะลดลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงปี 2569-2570 โดยจะมีรถครบกำหนดชำระจำนวน 176 คัน และ 56 คัน ตามลำดับ ซึ่งจะช่วยเสริมสภาพคล่องและเพิ่มความยืดหยุ่นทางการเงินในระยะต่อไป ● บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรด้วยรถโดยสารไฟฟ้าและการใช้พลังงานสะอาด เพื่อสร้างความเป็นพันธมิตรกับองค์กรลูกค้าที่มีนโยบาย Net Zero และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่า ● บริษัทได้ประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2569 จากผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 46.65 ของกำไรสุทธิ โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 8 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 24 เมษายน 2569 ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 27 มีนาคม 2569

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มสัดส่วนรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV Bus) จากจำนวน 13 คัน เป็น 34 คัน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ● ในด้านพลังงานสะอาด บริษัทได้เพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากระบบ Solar Roof จาก 60 กิโลวัตต์ เป็น 240 กิโลวัตต์ ควบคู่กับการติดตั้งตู้ชาร์จและระบบบริหารจัดการการชาร์จไฟฟ้า (EV Management Systems) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานแสงอาทิตย์และลดต้นทุนพลังงานในระยะยาว ● บริษัทได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจเช่ารถยกและรถท่องเที่ยวภายใต้แบรนด์ VVS (VIP Vehicles Services) โดยพัฒนาระบบการจองรถออนไลน์และเริ่มให้บริการตั้งแต่ปี 2567 เพื่อเพิ่มความสะดวกและขยายฐานลูกค้าใหม่ ● บริษัทได้พัฒนาธุรกิจซ่อมบำรุงและจำหน่ายอะไหล่ (AQS – A Quick Service) เพื่อให้บริการแก่บุคคลภายนอก อันเป็นการเพิ่มแหล่งรายได้และเสริมสร้างอัตรากำไรขององค์กร ● ณ สิ้นปี บริษัทมีรถโดยสารของบริษัทจำนวน 729 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 59 คัน รองรับการให้บริการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหลัก ● ในด้านผลตอบแทนผู้ถือหุ้น บริษัทได้ประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท คิดเป็นอัตรการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 44.95 โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 28 มีนาคม และกำหนดจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 25 เมษายน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้เริ่มดำเนินการจำหน่ายรถโดยสารที่ตัดค่าเสื่อมราคาครบกำหนด 10 ปีแล้ว จำนวน 9 คัน เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มความคล่องตัวทางการเงิน ● ในด้านความยั่งยืน บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประเภทที่ 1-3 (Scope 1-3) ในแบบ 56-1 One Report ซึ่งผ่านการทวนสอบโดยผู้ตรวจประเมินอิสระ พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ● บริษัทได้ประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวนรวม 13.65 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.02 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.83 ของกำไรสุทธิ สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ● ณ สิ้นงวด บริษัทมีรถโดยสารของบริษัทจำนวน 678 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 66 คัน รองรับการให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่อุตสาหกรรมหลักอย่างมีประสิทธิภาพ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ขยายพื้นที่การให้บริการสู่กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในภาคกลางเพิ่มเติม ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี และกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการขยายฐานรายได้ในพื้นที่ศักยภาพสูง ● บริษัทได้เริ่มนำรถมินิบัสพลังงานไฟฟ้ามาให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดในภาคอุตสาหกรรม ● ในด้านผลตอบแทนผู้ถือหุ้น บริษัทได้ประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวนรวม 20.47 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.03 บาท หรือร้อยละ 73.86 ของกำไรสุทธิ สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ● ณ สิ้นงวด บริษัทมีรถโดยสารของบริษัทจำนวน 620 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 72 คัน รองรับการให้บริการอย่างครอบคลุมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหลักของประเทศ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนมกราคม บริษัทได้ดำเนินการต่อใบอนุญาตประกอบการขนส่งทางบกเป็นระยะเวลา 5 ปี สะท้อนถึงความพร้อมและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ในเดือนกุมภาพันธ์ บริษัทได้ออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อบุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP) ให้แก่บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด จำนวน 65.00 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.53 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยบริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนครบถ้วนเมื่อวันที่ 8 มีนาคม ทั้งนี้ มีผู้แทนจากผู้ลงทุนเข้าร่วมดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจำนวน 1 ท่าน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ในด้านผลตอบแทนผู้ถือหุ้น บริษัทได้ประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวนรวม 20.47 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.03 บาท หรือร้อยละ 65.07 ของกำไรสุทธิ สะท้อนถึงนโยบายการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ ณ สิ้นงวด บริษัทมีรถโดยสารของบริษัทจำนวน 516 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 72 คัน รองรับการให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่อุตสาหกรรมหลักอย่างต่อเนื่อง
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 110.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญรวม 440.00 ล้านหุ้น บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 160.00 ล้านหุ้น และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการระดมทุน รองรับการขยายธุรกิจ และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดทุน ในด้านผลตอบแทนผู้ถือหุ้น บริษัทได้ประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวนรวม 27.00 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ สิ้นงวด บริษัทมีรถโดยสารของบริษัทจำนวน 138 คัน และรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 90 คัน ซึ่งเป็นฐานการดำเนินงานสำคัญในช่วงเริ่มต้นของการขยายธุรกิจภายใต้สถานะบริษัทจดทะเบียน
2548	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม บริษัทได้เริ่มดำเนินการภายใต้ชื่อ บริษัท อมตะ ทรานสปอร์ต 30 จำกัด โดยมีผู้ก่อตั้ง ได้แก่ นายชาติชาย พานิชชีวะ, ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ และนายปิยะ เตชะกุล ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท พร้อมทั้งได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งทางบกเป็นระยะเวลา 5 ปี อันเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นทางการ ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5.00 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการขยายการดำเนินงานและการเติบโตของธุรกิจ ในช่วงเริ่มต้น บริษัทมีรถโดยสารของบริษัทจำนวน 3 คัน ซึ่งเป็นฐานการดำเนินงานระยะแรกก่อนการขยายธุรกิจในเวลาต่อมา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ATP30

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 9/30 หมู่ที่ 9 ตำบลบางนาง อำเภอบางแพ จังหวัด

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20160

ประเภทธุรกิจ : เป็นผู้ให้บริการรถโดยสารขนส่งบุคลากรระหว่างแหล่งที่พักอาศัย
ในเขตชุมชน ไปยังโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ
โดยเฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก และพื้นที่
ภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ ของประเทศไทย ซึ่งได้รับใบอนุญาตผู้
ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางจากกรมการขนส่งทางบก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000105

โทรศัพท์ : 0-3846-878,9

โทรสาร : 0-3846-878

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.atp30.com>

อีเมล : info@atp30group.com, chotiga@atp30group.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 682,310,058

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โลโก้บริษัท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ รายได้จากการให้บริการ และ รายได้อื่น

1. รายได้จากการให้บริการ เป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท โดยเกิดจากการให้บริการรถโดยสารรับ-ส่งบุคลากรให้แก่ลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม ปัจจุบันบริษัทมีรถโดยสารที่ให้บริการรวมทั้งสิ้น 809 คันประกอบด้วยรถโดยสารของบริษัทจำนวน 747 คันได้แก่ รถบัส 277 คัน รถมินิบัส 51 คันรถตู้ 388 คันรถโดยสารไฟฟ้า (EV) 29 คันและรถกระบะ 2 คันนอกจากนี้ยังมีรถโดยสารร่วมบริการจำนวน 62 คันได้แก่ รถบัส 3 คันและรถตู้ 59 คัน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ภายใต้ สัญญาระยะยาวกับลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งก่อให้เกิด รายได้ประจำ (Recurring Income) ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ที่ค่อนข้างสม่ำเสมอและช่วยสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

2. รายได้อื่นของบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายรถโดยสาร สิทธิประโยชน์ และอะไหล่ที่เสื่อมสภาพรวมถึงรายได้อื่น ๆ เช่น รายรับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในกรณีพนักงานลาออกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัท รายได้จากการขายอะไหล่ที่เสื่อมสภาพ และรายได้จากการบริหารจัดการระบบ GPS

โดยรวมแล้ว โครงสร้างรายได้ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า บริษัทมี ฐานรายได้หลักที่มั่นคงจากการให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ควบคู่กับการสร้างรายได้เสริมจากการบริหารจัดการสินทรัพย์และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	671,480.00	730,612.00	805,370.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	669,202.56	728,714.12	804,213.64
อื่น ๆ (พันบาท)	2,278.30	1,898.39	1,156.27
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	99.66%	99.74%	99.86%
อื่น ๆ (%)	0.34%	0.26%	0.14%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	671,480.00	730,612.00	805,370.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	671,480.00	730,612.00	805,370.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,278.00	1,898.00	1,156.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่นๆ (พันบาท)	2,278.00	1,898.00	1,156.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,278.00	1,898.00	1,156.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

รายได้จากการให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจภายในประเทศทั้งหมด คิดเป็น 100% ของรายได้รวม โดยรายได้จากการให้บริการสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ รายได้จากการให้บริการรถโดยสารของบริษัท และ รายได้จากการให้บริการรถโดยสารร่วมบริการ

1. รายได้จากการให้บริการรถโดยสารของบริษัท

รายได้จากการให้บริการรถโดยสารของบริษัทเกิดจากการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม โดยรถโดยสารของบริษัททุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรถโดยสารต้องมี แผ่นป้ายทะเบียนพื้นสีเหลือง ตัวอักษรและตัวเลขสีดำ และขึ้นต้นด้วยเลข 30-xxxx ตามประเภทของรถโดยสารไม่ประจำทาง

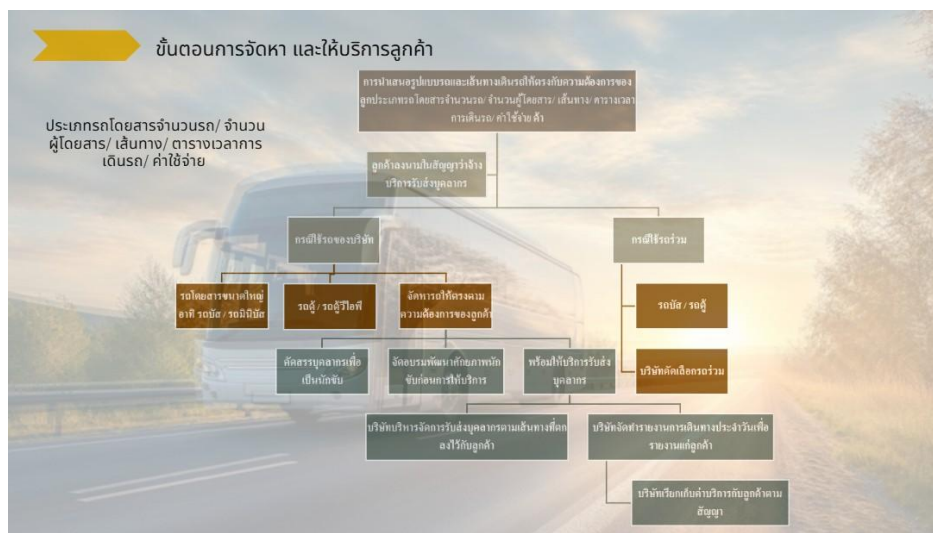
นอกจากนี้ รถโดยสารของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมสำหรับการรับ-ส่งบุคลากร โดยคำนึงถึง ความสะดวกสบาย และมาตรฐานการให้บริการ แก่ผู้โดยสาร บริษัทได้ร่วมมือกับผู้ผลิตและจำหน่ายรถโดยสารชั้นนำ เช่น ฮีโน่ (Hino) สแกนเนีย (Scania) เมอร์เซเดส-เบนซ์ (Mercedes-Benz) โตโยต้า (Toyota) และยู่ทง (Yutong) ในการออกแบบและพัฒนาารถโดยสารให้มีมาตรฐาน และประสิทธิภาพในการให้บริการ

2. รายได้จากการให้บริการรถโดยสารร่วมบริการ

รายได้จากรถโดยสารร่วมบริการเกิดจากการนำรถโดยสารของผู้ประกอบการภายนอกเข้ามาให้บริการภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท โดยบริษัทจะทำหน้าที่ คัดเลือก กำหนดมาตรฐาน และควบคุมการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานของบริษัท

ผู้ประกอบการรถโดยสารร่วมบริการอาจเป็น บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่จะต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบการรถโดยสารขนส่งไม่ประจำทางจาก กรมการขนส่งทางบก อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ การใช้รถโดยสารร่วมบริการช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการให้บริการ รองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของบริษัท

รูปภาพรายได้จากการให้บริการ



ขั้นตอนการจัดหาลูกค้าและการให้บริการ



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของบริการหลัก (รับ-ส่งบุคลากร) ในปีที่ผ่านมา “เน้นขายคุณภาพและความปลอดภัย” มากกว่าการแข่งขันด้วยราคา โดยสามารถสรุปเชิงการตลาดได้ดังนี้

1. แนวทางการแข่งขัน: สร้างความแตกต่างด้วยมาตรฐานบริการ บริษัทวางตำแหน่งการแข่งขันโดยยกระดับ มาตรฐานความปลอดภัย-ความน่าเชื่อถือ-ความสะดวกสบาย (Safety / Reliability / Comfort) เป็นหัวใจของบริการ พร้อมอ้างอิงมาตรฐานความปลอดภัยทางถนน BS ISO 39001:2012 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าองค์กร
2. มาตรฐานรถโดยสาร: ใช้รถใหม่ ออกแบบเหมาะกับการรับ-ส่งบุคลากร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและความปลอดภัย (เช่น ชุดปฐมพยาบาล/ถังดับเพลิง)

2.1 มาตรฐานรถโดยสาร: ใช้รถใหม่ ออกแบบเหมาะกับการรับ-ส่งบุคลากร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและความปลอดภัย (เช่น ชุดปฐมพยาบาล/ถังดับเพลิง)

2.2 มาตรฐานการควบคุมงานบริการด้วยเทคโนโลยี: ติดตามรถ/ข้อมูลการเดินทาง และพัฒนาเครื่องมือช่วยลูกค้า-ผู้โดยสาร เช่น แอป ATP30 Passenger เพื่อให้ทราบตำแหน่งรถและลดเวลารอ รวมถึงระบบ Great Corner เพื่อติดตามความผิดปกติปริมาณน้ำมันและคูล์ดันทันที

2.3 กระบวนการให้บริการแบบ B2B: เริ่มจากประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อออกแบบจำนวนคน-เส้นทาง-ตารางเวลา-ประเภทรถ และสรุปค่าใช้จ่ายก่อนทำสัญญา

3. นโยบายราคา (Price): Premium Strategy + สัญญาราคายืดหยุ่นตามน้ำมัน บริษัทกำหนดราคาบนฐาน “คุณภาพบริการสูง” และบริหารความเสี่ยงต้นทุนน้ำมันด้วย 2 รูปแบบสัญญาหลัก

- Fixed-rate contract: ราคาคงที่ตามระยะทาง/เที่ยว ไม่ผันแปรตามราคาน้ำมัน

- Floating-rate contract: ปรับตามราคาน้ำมัน (รวมแนวทางชดเชยส่วนต่าง/Minimum Guarantee) เพื่อสะท้อนต้นทุนจริงและทำให้ลูกค้าบริหารงบได้
4. ช่องทางการขาย (Place): เน้นลูกค้าเดิมแนะนำ + งานประมูลบางส่วน บริษัทหาลูกค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก และ “ไม่เน้นตัดราคาเพื่อให้ได้งาน” แต่เน้นรักษาคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าใช้ต่อเนื่อง
- ลูกค้าติดต่อโดยตรง/แนะนำจากลูกค้าเดิม 75.93%
 - การประกวดราคา/ประมูลราคา 24.07%
5. การสื่อสารการตลาด/ประชาสัมพันธ์ (Promotion): สื่อองค์กรและกิจกรรมสื่อสารสาธารณะ บริษัทใช้การสื่อสารผ่านการเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เช่น งานพบสื่อ-นักวิเคราะห์-นักลงทุน, กิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ และการเผยแพร่ Press Release เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวธุรกิจ/ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
6. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target) เน้นลูกค้า ภาคอุตสาหกรรม (โรงงาน/นิคมอุตสาหกรรม) โดยพื้นที่ให้บริการสำคัญอยู่ใน ภาคตะวันออก และภาคกลาง และรายได้หลักมาจากสัญญาระยะยาวที่สร้างรายได้ประจำ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1. ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจ

1.1 ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัว ร้อยละ 2.2 ชะลอลงเล็กน้อยจากปี 2567 ที่ขยายตัว ร้อยละ 2.5 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ การบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัว ร้อยละ 3.3 และการส่งออกที่เติบโตสูงกว่าคาด ร้อยละ 12.7 อย่างไรก็ตาม ภาคอุตสาหกรรมบางส่วนยังได้รับผลกระทบจากปัจจัยชั่วคราวและความผันผวนของเศรษฐกิจโลก อัตราเงินเฟ้อทั่วไปอยู่ในระดับต่ำที่ ร้อยละ -0.1 สะท้อนเสถียรภาพด้านราคา ขณะที่ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลประมาณ ร้อยละ 2.8 ของ GDP แสดงถึงเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

สำหรับปี 2569 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวประมาณ ร้อยละ 2.0 โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจาก อุปสงค์ภายในประเทศและภาคบริการ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยว

1.2 ภาวะราคาน้ำมันและพลังงานในช่วงปลายปี 2568 ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนจากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ โดยราคาน้ำมันดิบ

- WTI อยู่ที่ประมาณ 65 ดอลลาร์สหรัฐต่อบาร์เรล
- Brent อยู่ที่ประมาณ 70 ดอลลาร์สหรัฐต่อบาร์เรล

ในประเทศไทย ราคาน้ำมันดีเซลเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 29.94 บาทต่อลิตร ขณะที่ดีเซลพรีเมียมมีราคาสูงกว่า 45 บาทต่อลิตร ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการรถโดยสาร

ขณะเดียวกัน ประเทศไทยมีการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.2 สะท้อนการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ แม้ว่าจะยังคงต้องพึ่งพาการนำเข้าน้ำมันดิบในสัดส่วนสูง

1.3 ภาวะอุตสาหกรรมและตลาดเป้าหมาย ประเทศไทยมีนิคมอุตสาหกรรมจำนวน 67 แห่ง โดยมากกว่าครึ่งตั้งอยู่ใน ภาคตะวันออก ซึ่งเป็นพื้นที่ให้บริการหลักของบริษัท

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมมากกว่า 5,000 โรงงาน และมีแรงงานรวมมากกว่า 1 ล้านคน สะท้อนถึงศักยภาพความต้องการใช้บริการ รถรับ-ส่งพนักงานในระยะยาว

1.4 สภาพการแข่งขันในธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทาง ธุรกิจรถโดยสารไม่ประจำทางเป็นธุรกิจที่มีข้อจำกัดในการเข้าสู่ตลาดค่อนข้างต่ำ เนื่องจากผู้ประกอบการสามารถเข้าสู่ธุรกิจได้หากมีเงินลงทุน ใบอนุญาตประกอบการ และพนักงานขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย ส่งผลให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- มีผู้ประกอบการรถโดยสารทั่วประเทศ 36,285 ราย
- มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งรวม 37,428 ฉบับ

จำนวนใบอนุญาตลดลงจากปีก่อนประมาณ ร้อยละ 4.78 โดยเฉพาะรถโดยสารไม่ประจำทางที่ลดลงประมาณ ร้อยละ 6.69 จากผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม จำนวนรถโดยสารไม่ประจำทางที่จดทะเบียนสะสมยังอยู่ที่ 43,015 คัน หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.61 ของรถโดยสารทั้งหมดในด้านกำลังแรงงาน จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายขนส่งทางบกมีมากกว่า 1.07 ล้านราย เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.02 สะท้อนความพร้อมด้านแรงงานในอุตสาหกรรม

1.5 ผลกระทบต่อการแข่งขันและโอกาสของบริษัท แม้อุตสาหกรรมมีการแข่งขันสูงจากจำนวนผู้ประกอบการจำนวนมาก แต่การลดลงของใบอนุญาตประกอบการในช่วงที่ผ่านมาเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มี ฐานะการเงินแข็งแกร่งและมีมาตรฐานการดำเนินงานสูง สามารถขยายส่วนแบ่งตลาดได้มากขึ้น

ปัจจุบันบริษัทมีส่วนแบ่งตลาดประมาณ ร้อยละ 4 ในพื้นที่ให้บริการหลัก โดยมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน ได้แก่

- มาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล ISO 39001
- ระบบบริหารจัดการเดินรถที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนารถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV)

ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้ม ESG และเป้าหมาย Net Zero ของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม

โดยสรุป แม้เศรษฐกิจและต้นทุนพลังงานยังมีความผันผวน แต่อุตสาหกรรมรถรับ-ส่งพนักงานยังมีศักยภาพในการเติบโตตามการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม และบริษัทสามารถใช้จุดแข็งด้าน คุณภาพบริการ มาตรฐานความปลอดภัย และการบริหารต้นทุน เป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ไม่มี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
แนวโน้มธุรกิจปี 2569 (จีน)	0.00	0.00

ไม่มี

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทมีการจัดหาและบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยประกอบด้วยการจัดหาโดยสาร การสรรหานักขับ และการจัดการเชื้อเพลิง เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดหาโดยสาร บริษัทมีรูปแบบการจัดหาโดยสาร 2 รูปแบบ ได้แก่

1.1 รถโดยสารของบริษัท บริษัทจะลงทุนจัดซื้อรถโดยสารใหม่เมื่อมีความชัดเจนในการทำสัญญาให้บริการกับลูกค้าเท่านั้น เพื่อให้การลงทุนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง แหล่งเงินทุนสำหรับการจัดซื้อรถโดยสารใหม่มาจากหลายช่องทาง ได้แก่

- การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและธนาคาร
- การออกเครื่องมือทางการเงิน เช่น การเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป (IPO)
- การออกไปสำคัญแสดงสิทธิ (ATP30-W1)
- การเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP)

นอกจากนี้ รถโดยสารของบริษัททุกคันมีการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

1.2 รถโดยสารร่วมบริการ บริษัทมีการใช้รถโดยสารร่วมบริการจากผู้ประกอบการภายนอก โดยทำสัญญาร่วมบริการเป็นรายปีต่อคัน ซึ่งประกอบด้วยรถบัสและรถตู้ ภายใต้เงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน

บริษัทมีหน้าที่ในการคัดเลือกลูกค้า บริหารจัดการกระบวนการเดินรถ และติดตามประเมินผลการให้บริการ ขณะที่ผู้ประกอบการรถร่วมเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายทำสัญญากับรถร่วมรายใหม่เพิ่มเติม

2. การสรรหานักขับ (Driver)

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาคนขับ เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยในการเดินรถ

กระบวนการสรรหานักขับเริ่มตั้งแต่การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ การแนะนำจากนักขับภายในบริษัท และการประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ จากนั้นฝ่ายบุคคลจะดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ได้แก่

- การทดสอบความสามารถในการขับขี่
- การตรวจสอบสุขภาพร่างกาย
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากหน่วยงานราชการ
- การตรวจสอบใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 2, 3 หรือ 4 จากกรมการขนส่งทางบก

เมื่อผ่านการคัดเลือก นักขับจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านการขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุและมาตรฐานการให้บริการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับลูกค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทมีนโยบายให้รถโดยสารของบริษัททุกคันใช้น้ำมัน ดีเซลและน้ำมัน B10 โดยไม่มีการดัดแปลงเครื่องยนต์ให้ใช้เชื้อเพลิงประเภทอื่น

การควบคุมการเติมน้ำมันดำเนินการผ่าน บัตรเติมน้ำมันจากผู้จำหน่ายน้ำมันที่มีชื่อเสียงหลายแห่ง เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้น้ำมันได้อย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

- นักขับต้องเติมน้ำมันที่สถานีบริการที่บริษัทกำหนด
- เติมน้ำมันให้เต็มถึงทุกครั้ง พร้อมแจ้งเลขไมล์รถแก่สถานีบริการ
- นำใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Staff: OP) ภายในเช้าวันถัดไป
- เจ้าหน้าที่ OP บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันลงในระบบ Back Office และวิเคราะห์อัตราการใช้ น้ำมันของรถแต่ละคัน (Rate of Consumption)

หากพบความผิดปกติของการใช้น้ำมัน เจ้าหน้าที่ OP จะตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมร่วมกับระบบ GPS Tracking และรายงานผลให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นรายเดือน นอกจากนี้ ผู้จำหน่ายน้ำมันจะจัดส่งรายงานการใช้น้ำมันและเอกสารประกอบการเรียกเก็บค่าบริการให้บริษัททุกสิ้นเดือน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ประไทย	310,982,411.28

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 2

ลักษณะผู้จำหน่ายที่สำคัญ ความสัมพันธ์ หรือระยะเวลาที่ติดต่อ บริษัทมีผู้จำหน่ายที่สำคัญในส่วนของ น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจรถโดยสาร โดยบริษัทจัดหาผ่านผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและมีเครือข่ายสถานีบริการครอบคลุมพื้นที่ให้บริการของบริษัท

ผู้จำหน่ายหลัก (Fleet card) ได้แก่

- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งให้บริการระบบบัตรเติมน้ำมันเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง
- บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการให้บริการรถโดยสารของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา ผู้จำหน่ายทั้งสองรายมีสัดส่วนรวมประมาณ ร้อยละ 57.52 ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมดของบริษัท โดยบริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ต่อเนื่อง และมีระบบควบคุมการใช้น้ำมันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรสุทธิเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการลงทุนเพิ่มในยานพาหนะเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ควบคู่กับการรับรู้ค่าเสื่อมราคาตามปกติของสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิม

1.1 กลุ่มยานพาหนะสำหรับขนส่ง ประกอบด้วย ยานพาหนะสำหรับขนส่งและสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนยานพาหนะรวม 760 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 สะท้อนการลงทุนเพื่อรองรับสัญญาให้บริการใหม่และการเพิ่มสัดส่วนรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) ตามกลยุทธ์ Green Mobility

การเพิ่มขึ้นของมูลค่าทางบัญชีในกลุ่มรถโดยสารเกิดจากการจัดซื้อรถใหม่ โดยเฉพาะรถบัสและรถโดยสารไฟฟ้า ขณะที่มูลค่าทางบัญชีสุทธิของรถบางส่วนลดลงจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งาน และการจำหน่ายรถที่ครบอายุการใช้งานแล้ว

โดยรวม แม้จำนวนรถเพิ่มขึ้น แต่การบริหารอายุสินทรัพย์และการทยอยครบกำหนดชำระค่าวงครุณในช่วงปี 2569–2570 จะช่วยลดภาระหนี้และเสริมความแข็งแกร่งด้านกระแสเงินสดในระยะถัดไป

1.2 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงตามการลงทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์ซ่อมบำรุง รวมถึงสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการขยายโครงสร้างพื้นฐาน

การเปลี่ยนแปลงสุทธิบางส่วนเป็นผลจากค่าเสื่อมราคาประจำปี และการปรับมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ (Right-of-Use Assets) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
รถบัสโดยสาร	2,000,000.00	277 คัน	75 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถมินิบัสโดยสาร	818,400.00	51 คัน	9 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถบัสและมินิบัสไฟฟ้า	960,000.00	0	29 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถตู้โดยสารให้บริการ	694,800.00	147 คัน	241 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ
รถกระบะ ให้เช่า	382,200.00	0	2 คัน	รถโดยสารบริษัทให้บริการ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและความต่อเนื่องของการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภท ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีสุทธิประมาณ 0.97 ล้านบาท โดยเป็นทรัพย์สินที่บริษัทถือกรรมสิทธิ์ทั้งหมดและไม่มีภาระผูกพันใด ๆ

ระบบดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เช่น

- การบริหารจัดการกระบวนการเดินรถ
- การควบคุมและจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน
- การติดตามผลการให้บริการ
- การจัดทำรายงานสำหรับลูกค้าและฝ่ายบริหาร

การใช้ระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดจากกระบวนการทำงานแบบแมนนวล และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

1.2 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจขนส่งไม่ประจำทาง บริษัทได้รับการต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง เลขที่ ขบ.169/2568 ซึ่งออกโดย กรมการขนส่งทางบก

ใบอนุญาตดังกล่าวมีอายุระหว่าง เดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนมกราคม 2574 รวมระยะเวลา 5 ปี ใบอนุญาตนี้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสะท้อนถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

1.3 ใบรับรองมาตรฐาน BSI ISO 39001:2012 บริษัทได้รับการต่ออายุ ใบรับรองมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยทางถนน BSI ISO 39001:2012 (Road Traffic Safety Management System) โดยมีระยะเวลาการรับรองตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2566 ถึงเดือนกรกฎาคม 2569 รวมระยะเวลา 3 ปี

ใบรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อ

- ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุทางถนน
- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักสากล
- สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	100,000.00	โปรแกรม Express
ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ	อื่น ๆ : ใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่ง	0.00	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง เลขที่ ขบ.264/2563 ซึ่งออกโดย กรมการขนส่งทางบก โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีอายุการใช้งานตั้งแต่ เดือน มกราคม 2569 ถึง เดือนมกราคม 2572 รวมระยะเวลา 5 ปี
ใบรับรองมาตรฐาน BSI ISO 39001:2012	อื่น ๆ : ใบรับรองมาตรฐาน ISO 39001:2012 ด้านระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน	0.00	ใบรับรองมาตรฐาน BSI ISO 39001:2012 Road Traffic Safety Management System ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน โดยใบรับรองดังกล่าวมีอายุการรับรองตั้งแต่ เดือน สิงหาคม 2566 ถึง เดือนกรกฎาคม 2569 รวมระยะเวลา 3 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจหลักด้านการให้บริการรถโดยสารรับส่งบุคลากรภายในประเทศเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในอนาคต หากเห็นว่าการลงทุนดังกล่าวสามารถสนับสนุนการขยายธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาการให้บริการรถโดยสารรับ-ส่งบุคลากรกับลูกค้าจำนวน 66 ราย โดยสัญญาส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะยาวเฉลี่ยประมาณ 3-8 ปี และมีรูปแบบการคิดค่าบริการ รายเดือนตามการให้บริการจริง ซึ่งช่วยสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) และความต่อเนื่องของกระแสเงินสดให้แก่บริษัท

บริษัทมี มูลค่าสัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ (Backlog) ประมาณ 1,695.81 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคตตามระยะเวลาของสัญญา โดยระดับ Backlog ดังกล่าวสะท้อนถึงความมั่นคงของรายได้และรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีแผน ขยายกองรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV Bus) เพิ่มอีก 13 คัน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม และสนับสนุนแนวโน้มการดำเนินธุรกิจด้านพลังงานสะอาดและ ESG ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและสร้างรายได้ในอนาคตของบริษัทต่อไป

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (1)

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นรายใหญ่หลัก ได้แก่ กลุ่มพานิชชีวะ กลุ่มกรมดิษฐ์ และกลุ่มเตชากุล โดยนับรวมการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการต่าง ๆ ภายในกลุ่ม ซึ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 9.53 ของทุนชำระแล้ว อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวยังไม่เกิน ร้อยละ 10 จึงไม่เข้าข่ายเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในลักษณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวสะท้อนถึง ความมั่นคงของฐานผู้ถือหุ้น และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ.

หมายเหตุ : (1) บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นในลักษณะ การถือหุ้นเป็นทอดๆ (Pyramid Structure) และไม่มี การถือหุ้นไขว้ (Cross Shareholding) ภายในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทมีความชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และช่วยลดความซับซ้อนในการบริหารจัดการโครงสร้างผู้ถือหุ้น.

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างผู้ถือหุ้นบริษัท

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
-----------------------------	------------------	--------

1. นาย ชาดิชา ย พานิชชีวะ	92,981,250	13.63
1.1. นาย สาริศ พานิชชีวะ	9,660,000	1.42
1.2. นาย พาทิศ พานิชชีวะ	9,450,000	1.39
1.3. น.ส. อาภาพิศ พานิชชีวะ	9,450,000	1.39
1.4. นาง สมหะทัย พานิชชีวะ	9,450,000	1.39
2. บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด	65,000,000	9.53
3. นาย ปิยะ เตชะกุล	50,900,000	7.46
3.1. นางสาว สุทธิ เตชะกุล	42,380,494	6.21
4. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์	42,750,000	6.27
5. นาย วรวิทย์ สายสินะวัฒน์	17,500,000	2.56
6. นาย วิฑูรย์ กรมดิษฐ์	17,132,199	2.51
7. นาย พงษ์ชัย จงไพศาลศิลป์	16,159,500	2.37
8. น.ส. วิภาวี กรมดิษฐ์	10,920,403	1.60
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,566,788	1.55
10. นาย พอพันธ์ ลีม่วงศ์	10,249,800	1.50
11. นาย วิทยา ชัยธาวุฒิ	8,850,000	1.30
12. น.ส. ธมนพัฒน์ จังปิตัก้องยศ	6,856,200	1.00
13. นาย บัณฑิต ตุงคะเศรษฐี	5,757,900	0.84
14. นาย พลกิจ อนันต์รัตนวิมล	5,500,000	0.81
15. นาย อภิชาติ ประสพรัตน์	5,500,000	0.81
16. น.ส. สุชนา นาคะชัยกุล	4,399,040	0.64
17. นาย สุธี อริยชาติผดุงกิจ	4,000,000	0.59
18. น.ส. ทิพานันท์ ชัยรัตนาวรรณ	3,700,000	0.54

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
19. นาง ชนิตา เต้จสุวรรณกุล	3,613,900	0.53
20. นาย ภัทร เตชะพงศ์ธาดา	3,600,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ ปี 2568 บริษัทมีมูลค่าหุ้นตามราคาตลาดเฉลี่ยประมาณ 0.90 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ ร้อยละ 50.90 ณ วันที่ 4 มีนาคม 2568

โครงสร้างทุนและสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวสะท้อนถึงการกระจายการถือหุ้นที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสนับสนุนการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้มีสภาพคล่องในตลาดทุน.

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 170.58

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 170.58

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 682,310,058

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.25

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 10,566,788

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.55

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่รายงาน มีการถือหุ้นผ่าน บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จำนวน 10,566,788 หุ้น หรือคิดเป็น ร้อยละ 1.55 ของทุนชำระแล้วของบริษัท โดยผู้ถือ NVDR มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เช่น เงินปันผล เช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นสามัญ

อย่างไรก็ตาม ผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น การถือหุ้นดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอำนาจควบคุมหรือสัดส่วนสิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยสิทธิออกเสียงยังคงคำนวณจากหุ้นสามัญที่มีสิทธิออกเสียงตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทเท่านั้น.

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น⁽¹⁾

ในอดีตบริษัทได้มีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์เพื่อสนับสนุนการระดมทุนและการขยายธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- ปี 2558 บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 160,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.95 บาท และเข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- ปี 2560 บริษัทออก ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (ATP-W1) จำนวน 123,750,000 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิหุ้นละ 0.85 บาท และมีอายุ 2 ปี
- ปี 2564 บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP) แก่ บริษัท โตโยต้า พุซโซ โฮลดิ้งส์ จำกัด จำนวน 65,000,000 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 9.53 ของทุนชำระแล้ว ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.99 บาท รวมมูลค่าเงินระดมทุน 64.35 ล้านบาท

การระดมทุนดังกล่าวช่วยเสริมสร้างศักยภาพทางการเงินของบริษัท และสนับสนุนการขยายธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง การออกหลักทรัพย์ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างฐานเงินทุน รองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ สำหรับปี 2568 บริษัทยังไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในนโยบาย จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ

สำหรับการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณานุมัติ ตามผลการดำเนินงานของบริษัทในระหว่างปี หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ณ ปี 2568 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย ดังนั้นจึงไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในส่วนของบริษัทย่อยในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม หากในอนาคต บริษัทมีการจัดตั้งหรือเข้าลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยรวม.

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0485	0.0428	0.0425	0.0667	0.0857
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0300	0.0300	0.0200	0.0300	0.0400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบ กับกำไรสุทธิ (%)	65.07	73.86	49.83	44.95	46.65

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. หลักการและเหตุผล บริษัทให้ความสำคัญกับ การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการ ระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และความยั่งยืน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อ องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

2. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง บริษัทกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อ

- กำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ
- ให้การระบุและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite)
- สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. ประเภทความเสี่ยงขององค์กร การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร รวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด โดยแบ่งประเภทความเสี่ยงหลัก ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดหรือการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจ หรือแนวโน้มอุตสาหกรรม
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน ระบบงาน บุคลากร หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพคล่อง การบริหารเงินทุน อัตราดอกเบี้ย หรือภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล และภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

4. โครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- กำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาและทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร
- กำหนดแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงขององค์กร

5. กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการหลัก ดังนี้

- 5.1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ
- 5.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสในการเกิดและผลกระทบ
- 5.3 การกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Mitigation) กำหนดแนวทางควบคุม ป้องกัน หรือลดผลกระทบจากความเสียหาย

5.4 การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting) ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

6. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ๆ รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจเผชิญกับปัจจัยความเสี่ยงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็น ระบบ โดยมีกระบวนการ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทสามารถสรุปปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางบริหารจัดการได้ดังต่อไปนี้

1 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่เกิดจากการให้บริการรถรับ-ส่งพนักงานแก่ลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม หากเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว หรือภาค การผลิตลดกำลังการผลิต อาจส่งผลให้ความต้องการใช้บริการลดลงและกระทบต่อรายได้ของบริษัท

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- กระจายฐานลูกค้าไปยังหลากหลายอุตสาหกรรม
- มุ่งเน้นการทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้าเพื่อสร้างรายได้ที่ต่อเนื่อง
- พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม

2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

ธุรกิจบริการขนส่งพนักงานมีผู้ประกอบการจำนวนมาก หากเกิดการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพบริการ อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่ง ตลาดและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- พัฒนาคุณภาพการให้บริการและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและรักษาความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ
- นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบขนส่ง

3 ความเสี่ยงจากต้นทุนพลังงานและเชื้อเพลิง

ต้นทุนเชื้อเพลิงถือเป็นต้นทุนหลักของธุรกิจขนส่ง หากราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน และความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- เพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV)
- บริหารจัดการเส้นทางเดินรถและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาปรับโครงสร้างค่าบริการตามต้นทุนพลังงานที่เปลี่ยนแปลง

4 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและความปลอดภัยในการให้บริการ

ธุรกิจขนส่งมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร ภาพลักษณ์ของบริษัท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการอย่างเข้มงวด
- ฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบและบำรุงรักษายานพาหนะตามแผนที่กำหนด

จัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสี่ยงในการดำเนินงาน

5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การขาดแคลนพนักงานขับรถหรือบุคลากรที่มีทักษะ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการให้บริการและการปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้า

แนวทางบริหารความเสี่ยง

- จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว
- พัฒนาทักษะและจัดฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง

- ปรับปรุงสวัสดิการและแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูล
- การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ หากเกิดการโจมตีทางไซเบอร์หรือระบบสารสนเทศขัดข้อง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ
- แนวทางบริหารความเสี่ยง
- พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
 - จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้าน IT
 - ตรวจสอบและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
7. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน
- แนวทางบริหารความเสี่ยง
- เพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานสะอาด
 - พัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ
 - สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยมีการระบุ ประเมิน และติดตามปัจจัยความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้

ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็นหลายด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความยั่งยืน ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การแข่งขันทางธุรกิจ ความผันผวนของต้นทุนการดำเนินงาน ความพร้อมของบุคลากร ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมี คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตาม ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทมีการ ทบทวนและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงติดตามปัจจัยความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในหลายมิติ เช่น การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสในการเกิดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการรองรับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 1 ผลกระทบจากการ implement carbon tax

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านนโยบายภาครัฐ กฎหมาย และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน การดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว โดยสามารถสรุปลักษณะความเสี่ยงที่สำคัญได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐ (Government Policy)

แนวโน้มการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ เช่น การจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) หรือมาตรการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจขนส่งที่มีการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมันดีเซลในการดำเนินงาน นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานสะอาด และการปรับตัวของ บริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the Environment)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือของเสียที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน หากไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม รวมถึงอาจกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบ (Change in Laws and Regulations)

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนด หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี หรือข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแล อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานหรือมีต้นทุนเพิ่มขึ้น หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย หรือบทลงโทษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ กฎหมาย และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านต้นทุน โครงสร้างการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยสามารถสรุปผลกระทบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ผลกระทบจากนโยบายของรัฐ (Government Policy)

การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ เช่น มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) มาตรการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือมาตรการด้านพลังงาน อาจส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทอาจต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้ หรือโครงสร้างการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ผลการดำเนินงาน และแผนการขยายธุรกิจในระยะยาว

2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย (Impact on the Environment)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือของเสียจากกระบวนการดำเนินงาน หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และระบบนิเวศ รวมถึงอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

3. ผลกระทบต่อการดำเนินงานและต้นทุนธุรกิจ

ในกรณีที่การดำเนินธุรกิจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับที่มีนัยสำคัญ บริษัทอาจจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ลงทุนในเทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการหรือข้อกำหนดเพิ่มเติมจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายภาครัฐและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและแนวโน้มด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐ (Government Policy)

บริษัทมีการติดตามและประเมินแนวโน้มของนโยบายภาครัฐ รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เช่น มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการจัดเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีหรือพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบจากต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากนโยบายของภาครัฐในอนาคต

2. การบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Impact on the Environment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงาน เช่น การบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. การส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดแนวทางบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการนำแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 IT Security การถูก Hack ข้อมูลจากบุคคลภายนอกองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology Change) การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานขององค์กร หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือไม่สามารพัฒนาาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความต่อเนื่องของธุรกิจในระยะยาว
2. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์ (IT Security / Cyber Attack) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการถูกโจรกรรมข้อมูลจากบุคคลภายนอกองค์กร เช่น การถูก Hack ระบบคอมพิวเตอร์หรือฐานข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญขององค์กร ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลทางธุรกิจเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology Change) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้ระบบงานหรือโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่บริษัทใช้อยู่ไม่สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาะบบเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง ต้นทุนในการปรับปรุงระบบเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาธุรกิจในระยะยาว
2. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์ (Data Security and Cyber Attack) การโจมตีทางไซเบอร์หรือการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การถูก Hack ระบบหรือฐานข้อมูล อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญขององค์กร ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลทางธุรกิจเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของบริษัท

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา การกู้คืนระบบ และความรับผิดชอบทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (Technology Change) บริษัทมีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี โดยมีการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการประเมินและทบทวนระบบงานด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์ (Data Security and Cyber Attack) บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การใช้ระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายและฐานข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทมีการสำรองข้อมูล (Backup Data) และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยของระบบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการโจมตีจากบุคคลภายนอกองค์กร

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารในแต่ละสายงานมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแผนงานและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Organizational Carbon Footprint) เพื่อประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสังคม และสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ “การเป็นผู้นำในการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรม โดยมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเป็นธรรม โดยยึดถือแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Reduction Policy) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้พลังงานสะอาด

บริษัทมีแผนเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล รวมทั้งนำระบบบริหารจัดการยานพาหนะไฟฟ้า (EV Management Systems) มาใช้ในการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการชาร์จพลังงาน โดยเชื่อมโยงกับการใช้พลังงานหมุนเวียนจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างโปร่งใส โดยรายงานข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และดำเนินการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางระดับประเทศและสากล

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ในอนาคต รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร.

ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ Goal 7 พลังงานสะอาดและเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy) จากการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน, Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure) จากการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการด้านการขนส่ง, Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) จากการสนับสนุนระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพสำหรับภาคอุตสาหกรรม, Goal 12 การผลิตและการบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production) จากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) จากการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากรแก่โรงงานอุตสาหกรรม โดยมีการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจัดหาลูกค้า การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การให้บริการ ไปจนถึงการติดตามและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. กระบวนการจัดหาและพัฒนาฐานลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิม พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เช่น การกำหนดเส้นทางการเดินทาง จำนวนผู้โดยสาร ตารางเวลาการให้บริการ และประเภทรถโดยสารที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสัญญาการให้บริการกับลูกค้า โดยกำหนดรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ระยะเวลาการให้บริการ อัตราค่าบริการ และประเภทรถโดยสารที่ใช้ในการให้บริการอย่างชัดเจน

2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

บริษัทมีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรที่จำเป็นต่อการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด โดยครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

- รถโดยสาร ครอบคลุมรถโดยสารของบริษัท การจัดการรถโดยสารใหม่ การตกแต่งและปรับปรุงสภาพรถ รวมถึงการใช้รถโดยสารร่วมบริการตามความเหมาะสม
- พนักงานขับรถโดยสาร มีการสรรหา คัดเลือก และฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างเหมาะสม โดยพนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยในการขับขี่
- ค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำประกันภัยรถยนต์ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถ เพื่อให้รถโดยสารมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน

3. การดำเนินการให้บริการ

บริษัทให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม และการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการระบบเดินทาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

4. การดูแลและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการให้บริการและสนับสนุนการวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและช่วยลดต้นทุน หากเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทสามารถสร้างคุณค่าในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการให้บริการ การเตรียมความพร้อมของทรัพยากร การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีการระบุและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทำความเข้าใจบทบาท ความคาดหวัง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม

ผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและผู้ให้บริการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และสังคม ซึ่งแต่ละกลุ่มมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งแต่กระบวนการจัดหาทรัพยากร การให้บริการ ไปจนถึงการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การสำรวจความคิดเห็น การรับข้อร้องเรียน และการเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้สามารถรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว.

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	ความมั่นคงในการทำงาน สวัสดิการที่เหมาะสม ความปลอดภัยในการทำงาน และโอกาสพัฒนา	จัดอบรมและพัฒนาทักษะบุคลากร จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ดูแลความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น 	ผลประโยชน์ที่ดี การเติบโตอย่างยั่งยืน ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล	ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและทันเวลา บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงเวลา ราคาที่เหมาะสม	พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ระบบบริหารจัดการเดินรถ มาตรฐานความปลอดภัย และการติดตามความพึงพอใจลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัท นักลงทุนสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ คู่ค้า 	การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การชำระเงินตรงเวลา ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระยะยาว	กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อประสานงานทางธุรกิจ สัญญาทางการค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมรายงานข้อมูลตามที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานรัฐ การตรวจสอบและประสานงานกับหน่วยงานกำกับ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	Compliance Monitoring and Coordination with Regulators	ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สนับสนุนการพัฒนาชุมชน และดำเนินมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย/ Stakeholders



ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการใช้พลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) และการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางการจัดการการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมและติดตามการใช้เชื้อเพลิงของรถโดยสารผ่านระบบบริหารจัดการยานพาหนะ รวมถึงการวางแผนเส้นทางเดินรถอย่างเหมาะสมเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบและบำรุงรักษารถโดยสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องยนต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

2. การจัดการพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด

บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมีการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการกิจกรรมขององค์กร เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสำหรับการชาร์จยานพาหนะไฟฟ้า (EV) รวมถึงมีแผนเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

3. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะก่อนการกำจัด และดำเนินการจัดการของเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งลดปริมาณของเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร และส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

4. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งดำเนินการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในอนาคต

5. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมและลดมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีการตรวจสอบและบำรุงรักษารถโดยสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน รวมถึงส่งเสริมการใช้นาพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ และช่วยยกระดับคุณภาพอากาศในพื้นที่ที่บริษัทให้บริการ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวมในระยะยาว

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ,

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลและการติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะยาว

บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการรายงานข้อมูลดังกล่าวใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร และช่วยให้บริษัทสามารถประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ

ข้อมูลจากการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) และการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากรพลังงานที่ไม่จำเป็น และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานในกิจกรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะในกระบวนการให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งมีการใช้พลังงานเชื้อเพลิงเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถโดยสารผ่านระบบบริหารจัดการรถโดยสาร รวมถึงการวางแผนเส้นทางเดินรถให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยมีการนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในองค์กร เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานในการดำเนินงานและการชาร์จยานพาหนะไฟฟ้า (EV) ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล

บริษัทมีแผนเพิ่มสัดส่วนการใช้ รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ในการให้บริการรับส่งบุคลากร รวมถึงนำระบบบริหารจัดการยานพาหนะไฟฟ้า (EV Management Systems) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานและการชาร์จไฟฟ้าอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการให้บริการรับ-ส่งบุคลากรซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานในหลายด้าน ทั้งระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และพลังงานสำหรับรถโดยสาร

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานในอาคารสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมและใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในพื้นที่สำคัญขององค์กร ได้แก่ อาคารสำนักงาน โรงซ่อมบำรุง และลานจอดรถของบริษัท เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล

ในด้านการพัฒนาพลังงานสะอาด บริษัทได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power) จากกำลังการผลิตเริ่มต้น 60 กิโลวัตต์ และมีการขยายกำลังการผลิตรวมเป็น 120 กิโลวัตต์ พร้อมทั้งติดตั้ง ระบบบริหารจัดการการชาร์จยานพาหนะไฟฟ้า (EV Management System) เพื่อรองรับการใช้งานรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีแผนขยายกำลังการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติม 120 กิโลวัตต์ที่สาขามบตาพุด เพื่อรองรับการใช้พลังงานในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 6,219,286.45 ลิตร	2569 : ลด 5% หรือ 310,964.32 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการพลังงานและกำหนดมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำ รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและทวนสอบจากหน่วยงานอิสระ คือ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด (NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.) ซึ่งดำเนินการทวนสอบตามมาตรฐาน ISO 14064-3:2019 และ แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผลการทวนสอบดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการรับรองรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรประจำปี โดยบริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนด และแนวทางการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1 ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าการรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความรับผิดชอบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้นำข้อมูลจากการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาใช้ในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการ ลดการปล่อย และเพิ่มการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Reduction and Removal Enhancement Initiatives) โดยกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ การประเมินและติดตามแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของบริษัทในช่วง เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568 ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถระบุแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างชัดเจน และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วางแผนการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	4,705,025.09	5,107,238.14	6,177,442.10
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,014.84	5,102.86	41,845.19
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	2,497.82	2,497.82	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	240,163.80	318,613.00	828,053.35
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	240,163.80	318,613.00	828,053.35
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ อาคารสำนักงาน โรงซ่อมบำรุง และลานจอดรถ

บริษัทมีการควบคุมและติดตามการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การใช้น้ำภายในสำนักงาน การทำความสะอาดโดยสาร และการบำรุงรักษาพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการลดการใช้น้ำ เช่น การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบท่อและอุปกรณ์ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหล รวมถึงการรณรงค์สร้างความตระหนักแก่พนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการควบคุมและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการน้ำขององค์กรในระยะต่อไป

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีการจัดทำแผนการจัดการน้ำอย่างเป็นทางการในระดับองค์กร เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งมีการใช้น้ำในปริมาณไม่สูงและไม่ได้อยู่ในกิจกรรมหลักของกระบวนการให้บริการ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

บริษัทมีการควบคุมและติดตามการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ภายในพื้นที่ดำเนินงาน เช่น การใช้น้ำภายในสำนักงาน การทำความสะอาดโดยสาร และการบำรุงรักษาพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสีย

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านการสื่อสารและแนวปฏิบัติภายในองค์กร รวมถึงมีการควบคุมการจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ในอนาคต บริษัทมีแผนที่จะติดตามและประเมินแนวโน้มการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาพัฒนาแนวทางหรือมาตรการบริหารจัดการน้ำเพิ่มเติม หากปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจมีนัยสำคัญมากขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีโครงการหรือกิจกรรมเฉพาะด้านการจัดการน้ำในระดับองค์กร เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งไม่ได้ใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลักในกระบวนการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม โดยมีการควบคุมการใช้น้ำในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การใช้น้ำภายในสำนักงาน การทำความสะอาดโดยสสาร และการดูแลรักษาพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสูญเสียทรัพยากร

บริษัทมีการตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ใช้น้ำภายในพื้นที่ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสียน้ำ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านการสื่อสารภายในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามแนวโน้มการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาพัฒนาแนวทางหรือมาตรการด้านการจัดการน้ำเพิ่มเติม หากการดำเนินงานในอนาคตมีการใช้น้ำในระดับที่มีนัยสำคัญมากขึ้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท เช่น อาคารสำนักงาน ศูนย์ซ่อมบำรุง และพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ

บริษัทดำเนินการลดปริมาณของเสียจากการดำเนินงาน (Reduce) โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ซ้ำ

นอกจากนี้ บริษัทมีการคัดแยกขยะตามประเภท (Reuse/Recycle) เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และของเสียที่ต้องจัดการเป็นพิเศษ เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด

สำหรับของเสียที่เกิดจากกิจกรรมซ่อมบำรุงรถโดยสาร เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ชิ้นส่วนอะไหล่ และวัสดุที่อาจมีการปนเปื้อน บริษัทมีการจัดเก็บและกำจัดอย่างถูกต้อง โดยดำเนินการผ่านผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะและลดของเสียผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายในองค์กร พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีการจัดทำแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นทางการในระดับองค์กร เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดของเสียในปริมาณมากจากกระบวนการดำเนินงานหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียจากกิจกรรมต่างๆ ภายในพื้นที่ดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการคัดแยกขยะจากกิจกรรมภายในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล เพื่อให้สามารถนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด

สำหรับของเสียที่เกิดจากกิจกรรมซ่อมบำรุงรถโดยสาร เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้ว ชิ้นส่วนอะไหล่ หรือวัสดุที่อาจมีการปนเปื้อน บริษัทมีการจัดเก็บและส่งมอบให้ผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะผ่านการสื่อสารภายในองค์กร และจะติดตามแนวโน้มการเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาพัฒนาแนวทางการจัดการขยะและของเสียให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีโครงการหรือผลการดำเนินงานเฉพาะด้านการจัดการขยะและของเสียในระดับองค์กร รวมถึงไม่มีการได้รับรางวัลหรือการรับรองที่เกี่ยวข้องในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการรับ-ส่งบุคลากร ซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดของเสียในปริมาณมากจากกระบวนการดำเนินงานหลัก

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการดำเนินแนวปฏิบัติพื้นฐานในการจัดการขยะและของเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ดำเนินงาน เช่น อาคารสำนักงาน ศูนย์ซ่อมบำรุง และลานจอดรถ โดยมีการคัดแยกขยะตามประเภทเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์

สำหรับของเสียจากกิจกรรมซ่อมบำรุงรถโดยสาร เช่น น้ำมันเครื่องใช้แล้วและชิ้นส่วนอะไหล่ บริษัทมีการจัดเก็บและส่งมอบให้ผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อให้การจัดการของเสียเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะติดตามแนวโน้มการเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาพัฒนาแนวทางหรือมาตรการในการจัดการขยะและของเสียเพิ่มเติม หากการดำเนินธุรกิจในอนาคตมีการเกิดของเสียในระดับที่มีนัยสำคัญมากขึ้น

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Organizational Carbon Footprint) ตามแนวทางมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงมาตรฐาน ISO 14064 เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นระบบและโปร่งใส

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการระบุแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงในรถโดยสารของบริษัท การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารสำนักงานและศูนย์ซ่อมบำรุง รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถติดตามและควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ เช่น

- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเส้นทางเดินรถเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการฝูงรถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
- การเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV)
 - การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร

บริษัทมีการติดตาม ประเมินผล และทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 -

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐาน ISO 14064 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การใช้เชื้อเพลิงในรถโดยสาร การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารสำนักงานและศูนย์ซ่อมบำรุง รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร

เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเส้นทางและการเดินทางเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- การนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผู้รถและการใช้พลังงาน
- การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
- การเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ในการให้บริการ
- การติดตามและรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการและแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และมุ่งสู่การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดแนวทางในการมุ่งสู่ ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการนำพลังงานสะอาดมาใช้

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้เชื้อเพลิงในรถโดยสาร การใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารสำนักงานและศูนย์ซ่อมบำรุง รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการบริหารจัดการการเดินทางเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง
- การนำเทคโนโลยีและระบบบริหารจัดการพลังงานมาใช้ในการควบคุมการใช้พลังงานภายในองค์กร
- การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)
- การสนับสนุนการใช้นานพาหนะพลังงานไฟฟ้า (EV) เพื่อทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล
- การติดตามและประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในระยะยาว บริษัทมีแนวทางในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังไม่สามารถลดได้ ผ่านกลไกการชดเชยคาร์บอนที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 17,368.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 5% หรือ 868.40 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

- ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1–3 โดยผู้ทวนสอบที่มีความเชี่ยวชาญ และได้ขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO).
- ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1–3 โดยผู้ทวนสอบที่มีความเชี่ยวชาญ และได้ขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO).
- ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1–3 โดยผู้ทวนสอบที่มีความเชี่ยวชาญ และเดือนมีนาคมจะขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO).

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	16,028.00	19,119.00	19,524.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	14,100.00	15,507.00	17,368.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	160.00	205.00	364.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,768.00	3,407.00	1,792.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการ ทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Verification) โดยผู้ทวนสอบภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อมูลการรายงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน ISO 14064 และหลักเกณฑ์การทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การทวนสอบดังกล่าวช่วยยืนยันความน่าเชื่อถือของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และทำให้บริษัทสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 1278/2025/1772584851213.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในมิติต่าง ๆ นอกเหนือจากการจัดการพลังงาน น้ำ และก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้กำหนดแนวทางและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

ในด้าน แผนงาน บริษัทมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมภายในองค์กร

ในส่วนของ ผลการดำเนินงาน บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กร การควบคุม และติดตามการใช้ทรัพยากรในกิจกรรมการดำเนินงาน รวมถึงการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ เพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจได้ในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตาม แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และไม่พบกรณีที่เกิดผลกระทบทางลบต่อ สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางการ พัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือ สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัย สำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงสนับสนุนความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยแก่ลูกค้า โดยพัฒนามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมและการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ รวมถึงการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตควบคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

1. สิทธิของพนักงาน บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามกฎหมาย รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2. แรงงานเด็ก บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดกระบวนการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
3. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
5. การไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การพัฒนา การประเมินผล หรือการให้โอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ โดยยึดหลักความสามารถและความเหมาะสมของบุคลากรเป็นสำคัญ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ การส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ผ่านการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติภายในองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริบทของการดำเนินธุรกิจ

จากการทบทวนพบว่านโยบายและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ยังคงเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท จึงไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ โดยบริษัทจะติดตามและทบทวนอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิของพนักงาน บริษัทได้ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการดูแลสิทธิของพนักงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม
2. แรงงานเด็ก บริษัทได้ยืนยันนโยบายไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และคงมาตรการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ทบทวนแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินงาน
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทได้ทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
5. การไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทได้ย้ำแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการ เช่น การสรรหา การพัฒนา และการให้โอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ

จากการทบทวนดังกล่าว บริษัทไม่พบการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบาย โดยยังคงดำเนินงานตามแนวทางเดิม พร้อมทั้งติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กร พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ HRDD ของบริษัทประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ เช่น สิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และผลกระทบต่อชุมชน
2. การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การเคารพสิทธิของพนักงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
4. การรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

กระบวนการ HRDD ดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : สรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกบุคลากร บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมทั้งดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและหลักความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สมัครงานจากความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ
2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรในสายอาชีพ
3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุการทำงาน เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทอย่างยาวนาน ซึ่งสะท้อนถึงความผูกพันและการให้คุณค่ากับบุคลากรขององค์กร
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน บริษัทมีนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยกำหนดเป้าหมายให้อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน และมีเพียงอุบัติเหตุเล็กน้อยเท่านั้น
5. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งบริษัทจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยพนักงานสะสมเงินในอัตรา 4% และบริษัทสมทบให้อีก 4% เพื่อเป็นเงินออมสำหรับอนาคตของพนักงาน

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : สรรหาและคัดเลือกบุคลากร	อัตราการบรรจุพนักงานตามแผนอัตรากำลัง (%)	2568: สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และดำเนินการตามหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	2569: ต่อเนื่องทุกปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี	2568: ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	2569: 2569 เป็นต้นไป
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานต่อปี	2568: สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานกับองค์กร	2569: ต่อเนื่องทุกปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury)	2568: ลดอุบัติเหตุจากการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย	2569: เป้าหมายเป็นศูนย์ต่อเนื่อง
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการ	2568: จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม	2569: ต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความผูกพันกับพนักงานและการดูแลสวัสดิการอย่างเหมาะสม

บริษัทได้จัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุการทำงานของพนักงานขับริด จำนวน 7 ท่าน เพื่อแสดงความขอบคุณต่อการปฏิบัติงานที่ทุ่มเทมาอย่างยาวนาน พร้อมมอบเงินชดเชย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และของที่ระลึก

ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทมีเป้าหมายอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ และในปี 2568 ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานสะสมเงิน 4% และบริษัทสมทบให้อีก 4% เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารและดูแลการทำงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงาน รวมถึงดูแลสิทธิประโยชน์ของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารจัดการพนักงานของบริษัทครอบคลุมหลายด้าน ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลแรงงานสัมพันธ์และการสื่อสารกับพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	807	877	909
พนักงานชาย (คน)	732	794	813
พนักงานหญิง (คน)	75	83	96

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	208,106,867.01	236,473,314.00	246,940,778.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	188,773,739.06	214,102,938.50	212,852,485.30
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	19,333,127.95	22,370,375.50	34,088,292.70

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และมาตรฐานการให้บริการของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานขับรถซึ่งเป็นบุคลากรหลักขององค์กร

1. การฝึกอบรมภายในองค์กร บริษัทจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นทั้งทักษะด้านเทคนิค (Technical Skill) และทักษะด้านการบริการ (Soft Skill) เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ หลักสูตรสำคัญ ได้แก่

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับในการทำงาน วินัยและโทษทางวินัย การร้องทุกข์ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- หลักสูตรความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- หลักสูตรการตระหนักรู้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน (ISO 39001 Awareness)
- หลักสูตรเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Defensive Driving Technique: DDT) ซึ่งจัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติร่วมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย

• หลักสูตร Service Mind สำหรับนักขับมืออาชีพ เพื่อพัฒนาทัศนคติในการให้บริการและสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อผู้โดยสาร หลักสูตรทบทวนเทคนิคการขับขี่เชิงป้องกัน (Refresh DDT) สำหรับพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมแล้วเกิน 1 ปี

2. การฝึกอบรมภายนอกองค์กร บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เช่น การอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร จากสถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โดยสถาบันฝึกอบรมภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ผ่านการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการทดสอบภาคสนาม รวมระยะเวลาการฝึกอบรมประมาณ 12 ชั่วโมง

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยยกระดับทักษะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างความปลอดภัยและคุณภาพการให้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	323,996.00	546,600.00	730,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury) และติดตามสถิติอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนามาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานให้เหมาะสม โดยไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน และมีเพียงอุบัติเหตุเล็กน้อยเท่านั้น

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงาน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับองค์กร

พนักงานที่มีความผูกพันกับองค์กรจะมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบหน้าที่ และร่วมมือกันทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทจึงส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	328	319	232
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	307	288	220
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	21	31	12
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	40.64	36.37	25.52
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยดำเนินงานตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ
2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของบริการแก่ลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าอย่างโปร่งใส โดยมีการประสานงานและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น การวางแผนเส้นทาง ตารางเวลา และการปรับปรุงบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนการใช้งานได้อย่างเหมาะสม
3. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระยะยาว
4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดมาตรการในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนจากการให้บริการ	2568: ให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	2569: ลดลงอย่างต่อเนื่องในปี 2568
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	จำนวนช่องทางการสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้า	2568: สื่อสารข้อมูลการให้บริการกับลูกค้าอย่างชัดเจนและโปร่งใส	2569: ต่อเนื่องทุกปี
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าจากแบบสำรวจ (%)	2568: เพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและรักษาฐานลูกค้าเดิม	2569: เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2568
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	2568: คุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า	2569: ต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการให้บริการของบริษัท

บริษัทมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสำรวจความคิดเห็นและการรับข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และตรงตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า โดยมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทต่อชุมชนโดยรอบ

บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างสมดุล และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางดำเนินงานที่มุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ บริษัทสนับสนุนการจ้างงานในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น การฝึกอบรมด้านการขับขี่ยานยนต์ปลอดภัยและการให้บริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในชุมชน
2. กีฬาและสันทนาการ บริษัทสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของพนักงานและชุมชน รวมถึงช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนในพื้นที่
3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน โดยดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และการให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานได้อย่างปลอดภัย

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	สัดส่วนการจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ และจำนวนกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ	2568: ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพอย่างต่อเนื่อง	2569: ต่อเนื่องในปี 2568
• กีฬาและสันทนาการ	จำนวนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการที่บริษัทสนับสนุน	2568: ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน	2569: ต่อเนื่องในปี 2568
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนกิจกรรมหรือมาตรการส่งเสริมด้านสุขภาพและความปลอดภัย	2568: ส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนอย่างต่อเนื่อง	2569: ต่อเนื่องในปี 2568

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

บริษัทได้ส่งเสริมการจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและชุมชน

ในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ บริษัทได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมในหลากหลายมิติ นอกเหนือจากการดูแลพนักงาน ลูกค้า และชุมชน โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทได้กำหนดแผนงานด้านสังคมเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ในส่วนของการดำเนินงาน บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนสังคมและชุมชน

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้พนักงานมีความตระหนักรู้ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น และช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยรายได้จากการให้บริการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการขยายฐานลูกค้า การรับรู้รายได้จากสัญญาการให้บริการใหม่ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัท ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างรายได้และผลกำไรได้ในระดับที่สูงขึ้น

ในด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย บริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าจะเผชิญกับความผันผวนของต้นทุนพลังงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบางส่วน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โครงสร้างต้นทุนของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับฐานะทางการเงิน บริษัทมีสถานะทางการเงินที่มั่นคง โดยมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ ขณะที่บริษัทมีการบริหารจัดการหนี้สินอย่างเหมาะสม และยังคงรักษาระดับสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในอนาคต

นอกจากนี้ กระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทยังคงอยู่ในระดับที่ดี สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากธุรกิจหลัก ซึ่งช่วยสนับสนุนการขยายธุรกิจ การลงทุนในโครงการใหม่ และการพัฒนาศักยภาพขององค์กรในระยะยาว

โดยรวมแล้ว บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรและความแข็งแกร่งทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานเติบโตอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า โดยมีรายได้รวม 805.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีรายได้ 730.61 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตประมาณ 10.23% สะท้อนถึงการขยายฐานลูกค้าและการรับรู้รายได้จากสัญญาการให้บริการที่เพิ่มขึ้น

ในด้านความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีกำไรสุทธิ 58.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิ 45.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 28.46% โดยมีอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ 7.26% เพิ่มขึ้นจาก 6.23% ในปีก่อนหน้า

ขณะที่ EBITDA ของบริษัทอยู่ที่ 192.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 173.35 ล้านบาท ในปี 2567 หรือเติบโตประมาณ 10.95% แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและการดำเนินงานของบริษัทที่ดีขึ้น

สำหรับฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมี

- สินทรัพย์รวม 1,242.29 ล้านบาท
- หนี้สินรวม 655.89 ล้านบาท
- ส่วนของผู้ถือหุ้น 586.40 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทสามารถสร้าง กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 197.36 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากธุรกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยสนับสนุนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต

โดยภาพรวม บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านรายได้ กำไร และกระแสเงินสด พร้อมทั้งมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ซึ่งเป็นผลจากการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและการขยายการให้บริการอย่างต่อเนื่องในภาคอุตสาหกรรม.

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



แผนการดำเนินงาน

Financial Information

Comprehensive income	2023	2024	2025	Chg. YE23	Chg. YE24	Chg. YE25
Sevice income	669.20	728.71	804.21	5.91%	8.89%	10.36%
Other income	2.27	1.89	1.15	305.36%	-16.74%	-39.15%
Cost of services	(552.09)	(584.30)	(634.84)	5.75%	5.83%	8.65%
Administrative expenses	(63.58)	(69.10)	(77.30)	13.07%	8.68%	11.87%
Finance cost	(19.74)	(20.27)	(21.52)	11.53%	2.68%	6.17%
Income tax expenses	(7.06)	(11.39)	(13.20)	-2.75%	61.33%	15.89%
Profit for the year	28.98	45.53	58.50	-0.58%	57.03%	28.46%
EBITDA	151.07	173.34	192.34			
Gross Profit Margin	17.50%	19.82%	21.06%			
Net Porfit Margin	4.32%	6.23%	7.26%			

Financial Information

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตจากปีก่อนหน้า โดยมี รายได้รวม 805.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้รวม 730.61 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตประมาณ 10.23% สะท้อนถึงการขยายฐานลูกค้า การเพิ่มสัญญาการให้บริการ และความต้องการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นในภาคอุตสาหกรรม

ในด้านความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีกำไรสุทธิ 58.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 45.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 28.46% โดยมีอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ประมาณ 7.26% แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและการดำเนินงานที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมี EBITDA จำนวน 192.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 173.35 ล้านบาท ในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 10.95% ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท

โดยรวมแล้ว การเติบโตของรายได้และกำไรของบริษัทเกิดจากการขยายการให้บริการ การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรที่ดีและมีแนวโน้มการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว.

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว โดยทรัพย์สินหลักของบริษัทประกอบด้วยยานพาหนะที่ใช้ในการให้บริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการทรัพย์สินดังกล่าวอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทมีการวางแผนการลงทุนในทรัพย์สินอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากความต้องการของธุรกิจและแนวโน้มการเติบโตของตลาด รวมถึงการติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สินของบริษัทถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะยานพาหนะที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย รวมถึงช่วยยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สินและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในระยะยาว

โดยภาพรวม บริษัทสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างราบรื่น เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว.

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีการบริหารจัดการสภาพคล่องและเงินทุนอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการระดมทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 164.61 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 253.05 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ประมาณ 0.66 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

แม้หนี้สินหมุนเวียนจะสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน แต่โครงสร้างทางการเงินของบริษัทส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับ สัญญาเช่ายานพาหนะและเงินกู้จากสถาบันการเงิน ที่ใช้สำหรับการลงทุนในทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ในระดับที่เพียงพอสำหรับการชำระหนี้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีเงินสดในมือจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้ เช่น วงเงินเบิกเกินบัญชีประมาณ 34 ล้านบาท รวมถึงเงินสดระยะสั้นและระยะยาวเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน ซึ่งสามารถรองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนและการขยายธุรกิจในอนาคตได้

โดยภาพรวม บริษัทมีการบริหารจัดการเงินทุนและสภาพคล่องอย่างเหมาะสม สามารถรองรับภาระผูกพันทางการเงินและการลงทุนในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรักษาความมั่นคงทางการเงินเพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว.

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทมีการบริหารจัดการภาระผูกพันด้านหนี้สินอย่างรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งใช้สำหรับการลงทุนในยานพาหนะและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการขนส่ง

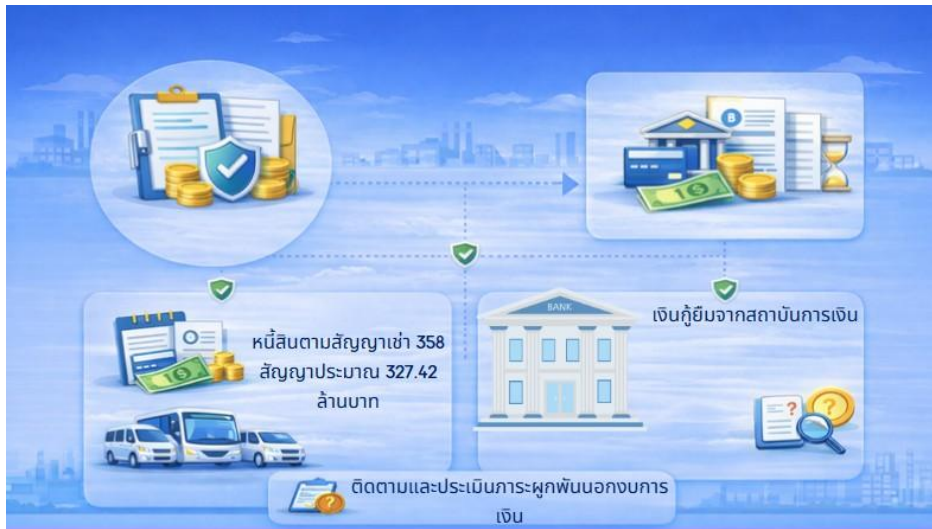
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินจากสัญญาเช่ายานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวน 358 สัญญา คิดเป็นมูลค่าประมาณ 327.42 ล้านบาท โดยหนี้สินดังกล่าวเกิดจากการจัดหายานพาหนะเพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าและการขยายธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งในรูปแบบเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาว เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและสนับสนุนการลงทุนในทรัพย์สิน โดยบริษัทมีการบริหารจัดการภาระหนี้สินอย่างเหมาะสมผ่านการวางแผนกระแสเงินสด การติดตามสถานะหนี้สินอย่างสม่ำเสมอ และการควบคุมระดับหนี้สินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับศักยภาพในการชำระหนี้ของบริษัท

สำหรับภาระผูกพันนอกงบดุล บริษัทไม่มีรายการภาระผูกพันที่มีนัยสำคัญนอกเหนือจากรายการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามและประเมินภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยภาพรวม บริษัทมีการบริหารจัดการภาระผูกพันด้านหนี้สินและภาระผูกพันทางการเงินอย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพทางการเงินและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว.

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล



ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยการทำรายการที่มีนัยสำคัญและรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับการทำรายการที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น และผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการตัดสินใจดำเนินการรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในส่วนของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายให้การดำเนินการรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม (Arm's Length Basis) และอยู่ในเงื่อนไขเดียวกับที่ใช้กับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการพิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงติดตามการดำเนินการรายการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการรายการที่มีนัยสำคัญและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว.

แนวโน้มธุรกิจปี 2569

บริษัทมีแนวทางดำเนินธุรกิจภายใต้วินัยทางการเงินที่เข้มงวด ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการขยายธุรกิจอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งรักษาเสถียรภาพทางการเงินและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

- การขยายสัดส่วนรถโดยสารไฟฟ้า (EV) บริษัทมีแผนเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมของผลตอบแทนการลงทุน (Return on Investment) และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การบริหารต้นทุนพลังงานและความเสี่ยงด้านต้นทุน บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนพลังงาน รวมถึงการติดตามและบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาระดับต้นทุนการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การรักษาความสามารถในการทำกำไร บริษัทมุ่งรักษาระดับ EBITDA Margin ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนความสามารถในการชำระหนี้ โดยตั้งเป้าหมายให้ Debt Service Coverage Ratio (DSCR) อยู่ในระดับมากกว่า 1.0 เท่า อย่างต่อเนื่อง
- การบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างสมดุล บริษัทมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการขยายธุรกิจตามแผนโครงการ Jump+ และรักษาระดับความแข็งแกร่งทางการเงินขององค์กร

โดยภาพรวม บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตที่สามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจริง ควบคู่กับการรักษาความมั่นคงของฐานทุน เพื่อสนับสนุนการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว.

แนวโน้มธุรกิจสำหรับปี 2569

บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทางการเงินที่เข้มงวดควบคู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นประเด็นสำคัญดังนี้



ขยายสัดส่วนรถโดยสารไฟฟ้า (EV) อย่างรอบคอบภายใต้กรอบผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสม



ควบคุมต้นทุนพลังงานและบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ



รักษาระดับ EBITDA Margin ให้เพียงพอสนับสนุน DSRC มากกว่า 1.00 เท่าอย่างต่อเนื่อง



บริหารโครงสร้างทุนให้สมดุลเพื่อรองรับการเติบโตตามแผนโครงการ Jump+



บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตที่สร้างกระแสเงินสดจริงควบคู่กับการรักษาความแข็งแกร่งของฐานทุน เพื่อสนับสนุนผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในระยะยาว

แนวโน้มธุรกิจสำหรับปี 2569

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต โดยมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่

1. ภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนในภาคอุตสาหกรรม การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมมีผลโดยตรงต่อความต้องการใช้บริการรถรับ-ส่งพนักงาน หากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว หรือภาคการผลิตมีการลดกำลังการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการใช้บริการของบริษัท
2. ความผันผวนของราคาพลังงาน ต้นทุนพลังงาน โดยเฉพาะราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท การเปลี่ยนแปลงของราคาพลังงานในตลาดโลกอาจกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร
3. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและนโยบายภาครัฐ กฎหมายและนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง รวมถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท
4. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและแนวโน้มพลังงานสะอาด การพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ โดยเฉพาะการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV) และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบขนส่ง อาจส่งผลกระทบต่อแนวทางการลงทุนในทรัพย์สินและการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต
5. การบริหารโครงสร้างเงินทุนและภาระหนี้สิน การลงทุนในยานพาหนะและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอาจต้องใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหรือสัญญาเช่า บริษัทจึงต้องบริหารโครงสร้างเงินทุนและภาระหนี้สินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินขององค์กร

โดยรวมแล้ว บริษัทมีการติดตามและประเมินปัจจัยดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการนำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่ปรากฏกรณีที่มีบริษัทถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันต่อเวลา

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ในระยะใกล้ บริษัทมีโครงการและการพัฒนาธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โครงการสำคัญประกอบด้วย

การขยายการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า (EV Bus) บริษัทมีแผนเพิ่มสัดส่วนการใช้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม การลงทุนในรถโดยสารไฟฟ้าและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องอาจทำให้บริษัทมีภาระการลงทุนในสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาและภาระหนี้เพิ่มขึ้นในระยะสั้น แต่คาดว่าจะช่วยลดต้นทุนพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงสนับสนุนการปรับปรุงอัตรากำไรในระยะกลางถึงระยะยาว

การพัฒนา EV Management Systems และระบบบริหารจัดการพลังงาน บริษัทมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการยานพาหนะไฟฟ้าและระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการเดินทาง การบริหารการใช้พลังงาน และการควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

การลงทุนใน Solar Roof และสถานีชาร์จไฟฟ้า บริษัทมีแผนลงทุนในระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) และสถานีชาร์จไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการใช้งานรถโดยสารไฟฟ้าและเพิ่มเสถียรภาพด้านต้นทุนพลังงาน โดยการลงทุนดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาพลังงานในอนาคต

การต่อยอดธุรกิจ VVS และ AQS บริษัทมีแนวทางพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจ VVS และ AQS เพื่อกระจายแหล่งรายได้ และเพิ่มการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินและทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ของบริษัทในระยะยาว

โดยภาพรวม โครงการและการพัฒนาดังกล่าวอาจทำให้บริษัทมีภาระการลงทุนเพิ่มขึ้นในระยะสั้น แต่มีเป้าหมายในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุนในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้วินัยทางการเงินที่เหมาะสม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	8.98	14.70	15.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	102.66	123.77	121.78
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	2.43	3.40	3.10
วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้น เปลือง (ล้านบาท)	2.43	3.40	3.10
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.85	7.27	8.20
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.79	19.33	16.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	12.79	19.33	16.29
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	133.70	168.47	164.61
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.00	2.00	2.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,066.64	1,098.24	1,073.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.99	1.49	1.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.99	1.49	1.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,069.64	1,101.73	1,077.68
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,203.34	1,270.20	1,242.29
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	50.40	52.99	62.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	46.15	49.41	48.06
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	135.56	155.18	140.55
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.63	2.01	2.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	255.62	260.75	253.05
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	51.14	100.00	100.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	50.00	100.00	100.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	305.56	271.50	196.34
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	14.13	17.03	19.83
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	55.54	66.93	80.14
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.87	5.62	6.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	431.24	461.09	402.84
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	686.86	721.83	655.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	170.58	170.58	170.58
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	228.68	228.68	228.68
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	228.68	228.68	228.68
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	117.22	149.11	187.14
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	17.06	17.06	17.06
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	17.06	17.06	17.06
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	100.17	132.05	170.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	516.48	548.36	586.40
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	516.48	548.36	586.40
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,203.34	1,270.20	1,242.29

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	669.20	728.71	804.21
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	669.20	728.71	804.21
รายได้อื่น (ล้านบาท)	2.28	1.90	1.16
รวมรายได้ (ล้านบาท)	671.48	730.61	805.37
ต้นทุน (ล้านบาท)	552.10	584.30	634.84
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	552.10	584.30	634.84
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	63.59	69.10	77.30
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	615.68	653.41	712.14
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	55.79	77.21	93.22
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	19.75	20.28	21.52
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	7.06	11.40	13.20
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	28.98	45.53	58.50
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	28.98	45.53	58.50
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	28.98	45.53	58.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	30.11	45.53	58.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	28.98	45.53	58.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	30.11	45.53	58.50
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.04248	0.06673	0.08574
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	151.09	173.36	192.35
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	53.52	75.31	92.07
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	28.98	45.53	58.50

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	36.05	56.93	71.70
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	95.29	96.15	99.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.31)	1.20	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.04)	(0.04)	(0.05)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.04)	(0.04)	(0.05)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	19.75	20.28	21.52
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	3.11	3.19	3.36
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	153.81	177.71	195.67
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(12.37)	(25.17)	1.99
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	(0.97)	0.30
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(2.58)	(0.83)	(4.64)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.07	2.75	(1.85)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(1.26)	(0.29)	(0.57)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	1.30	1.14	0.90
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนิน งาน (ล้านบาท)	138.98	154.34	191.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.04	0.04	0.05
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(2.07)	(7.27)	5.51
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	136.94	147.11	197.36
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(4.94)	(4.71)	(10.53)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(1.31)	(0.66)	(10.53)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	47.39	102.59	69.45
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(110.44)	(121.88)	(61.14)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (ล้านบาท)	(100.00)	(100.00)	(60.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(60.00)	(100.00)	(60.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	(10.44)	(21.88)	(1.14)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	(10.44)	(21.88)	(1.14)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(134.35)	(137.51)	(152.59)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(20.46)	(13.65)	(20.47)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	30.25	(20.28)	(21.52)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(147.62)	(140.73)	(186.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(11.99)	5.72	0.55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	20.97	8.98	14.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	8.98	14.70	15.25

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.52	0.65	0.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.51	0.63	0.64
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.54	0.57	0.77
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.09	6.44	6.55
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	52.00	57.00	56.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.92	12.23	13.03
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	27.00	27.00	28.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	25.00	30.00	28.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.50	19.82	21.06
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.34	10.59	11.59
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.00	0.01	0.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	2.45	1.91	2.12
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.32	6.23	7.26
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.06	0.09	0.10
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.33	1.32	1.12

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.65	8.55	8.94
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.73	3.35	2.60
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.94	0.98	1.08
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	49.82	44.95	46.65
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.02	0.04	0.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.12	0.13	0.15
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.56	0.59	0.64

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ปรีชา อรุณนารา
เลขที่ใบอนุญาต : 5800
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วฐุ ขยันการนาวิ
เลขที่ใบอนุญาต : 5423
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์
เลขที่ใบอนุญาต : 5419

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นางสาวรัชติกา แสงทอง (ทรัพยากรมนุษย์และธุรการ)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9/30 หมู่ที่ 9

แขวง/ตำบล : บางนาง

เขต/อำเภอ : พานทอง

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20160

โทรศัพท์ : 095-562-5183

โทรสาร : 0-3846-878

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ (ฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัย)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 9/30 หมู่ที่ 9

แขวง/ตำบล : บางนาง

เขต/อำเภอ : พานทอง

จังหวัด : ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 20160

โทรศัพท์ : 080-221-3490

โทรสาร : 0-3846-878

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทจัดทำบัญชีการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านก๊าซเรือนกระจกอย่างโปร่งใส ตามแนวทางการรายงานความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัท

สำหรับปี 2568 บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรภายใต้กรอบการรายงานด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่พบเหตุการณ์ด้านสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศ ควบคู่กับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

นโยบายดังกล่าวได้รับการกำหนดและทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้ในหมวด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการกำหนดกฎบัตร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีถูกหน่วยงานกำกับดูแลดำเนินต่อสาธารณชนอันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทถูกประกาศแจ้งเตือน (Alert) ต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไปจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัท กรรมการ และผู้บริหารไม่เคยถูกหน่วยงานกำกับดูแลทั้งในประเทศและต่างประเทศชี้มูลความผิดหรือระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับปี 2568 บริษัทจะยังคงติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการประเมิน CGR ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 9-75

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ควบคู่กับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการทำรายการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งนี้ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและนโยบายสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย โดยมีทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้ กรรมการอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหนึ่งท่านดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ และแต่งตั้ง เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. นโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน CGR ในหลายประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การกำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
- การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างชัดเจน
- การเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของฝ่ายจัดการ (Chief Executive Officer: CEO) และขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท
- การกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security Policy)

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนด นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยพิจารณาความหลากหลายในด้าน ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสมต่อการกำกับดูแลธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

3. การประชุมคณะกรรมการ บริษัทจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งในรูปแบบ Physical Meeting และ e-Meeting โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

- กำหนดปฏิทินการประชุมประจำปีล่วงหน้า
- จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
- กำหนดให้วาระสำคัญต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- จัดทำรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

4. การประเมินและพัฒนาคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

5. สถานะการปฏิบัติในปี 2568

- ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ (นายชาติชาย พานิชชีวะ) แต่บริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระ 62.50% ซึ่งสูงกว่าขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตำแหน่ง ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) แยกจากกัน โดย CEO คือ นายปิยะ เตชากุล
- คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายทางเพศ โดยมีกรรมการหญิงร่วมเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบ 100% ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งปี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถกำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหากรรมการอยู่ภายใต้การพิจารณาของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้มีทักษะและมุมมองที่หลากหลายสอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจของบริษัท

กระบวนการสรรหาจะเริ่มจากการพิจารณาความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือทดแทนกรรมการที่ครบวาระ จากนั้นคณะกรรมการสรรหา จะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตามขั้นตอนของกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการสรรหา

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งให้กระบวนการสรรหากรรมการเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว.

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 40-42

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ขนาดและลักษณะของธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณค่าที่กรรมการแต่ละท่านสร้างให้แก่บริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่เสนอจะต้องมีความเหมาะสม จำเป็น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต้องได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามกฎหมาย

1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทเปิดเผยโครงสร้างและหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการทั้งที่เป็นกรรมการผู้บริหาร (Executive Director: ED) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director: NED) อย่างโปร่งใส โดยระบุรายละเอียด เช่น

- ประเภทค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น
- จำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละรายได้รับเป็นรายบุคคล

2. แนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- จัดทำและทบทวนนโยบายค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายของบริษัท และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่
 - แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - ผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - ภาระหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ
- พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงให้มีความสอดคล้องกันทั้งระบบ

- เปิดเผยแพร่รายงานการกำหนดค่าตอบแทนและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนลงนามรับรอง

โดยภาพรวม บริษัทกำหนดกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน โปร่งใส และอิงผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการจูงใจกรรมการที่มีคุณภาพกับการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 47-48

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถถ่วงดุลอำนาจได้อย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างการกำกับดูแลไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความเกี่ยวข้องใดที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นกลาง

2. บทบาทของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำคณะกรรมการในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท

3. การแบ่งแยกบทบาทระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการกำกับดูแล โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

- ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวม
- ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงชี้แจงสาเหตุและแนวทางแก้ไขในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

โดยภาพรวม โครงสร้างการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) ลดความเสี่ยงจากการรวมศูนย์อำนาจในการบริหารงาน และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

กรรมการ

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 40-42

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคู่มือของกรรมการไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1. นโยบายการพัฒนา บริษัทกำหนดนโยบายในการพัฒนากรรมการ ดังนี้

- ส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Board Orientation) เพื่อให้เข้าใจธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างโปร่งใส

สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายให้กรรมการเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

2. แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำกับดูแลและจัดทำแผนพัฒนากรรมการ โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเหมาะสม รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง กฎหมายหลักทรัพย์ ESG และประเด็นธุรกิจที่สำคัญ

3. การประเมินผลเพื่อการพัฒนา

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปี 2568 กรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรสำคัญด้านบรรษัทภิบาล อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Advanced Audit Committee Program (AAP)

ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรจากสถาบันวิทยากรตลาดทุน และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการบริหารองค์กร

โดยภาพรวม บริษัทมีระบบการพัฒนากฎหมายที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการมีความรู้และความเข้าใจที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 43-44

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (หมวดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

1. ขอบเขตการประเมิน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ครอบคลุมในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (Board Self-Assessment: รายคณะ)
- กรรมการรายบุคคล
- คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ

2. กระบวนการประเมิน บริษัทกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยมีขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- กำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และแบบประเมินที่เหมาะสม
- เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลการประเมิน
- รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานและพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างเป็นรูปธรรม

3. ประเด็นที่ใช้ในการประเมิน

3.1 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ครอบคลุมการพิจารณาในด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทและความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

3.2 การประเมินกรรมการรายบุคคล พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการประชุม ความรับผิดชอบ การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม ความเข้าใจในธุรกิจ และการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของกรรมการ

3.3 การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาจากโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อย การประชุม และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของแต่ละคณะกรรมการ

3.4 การประเมินผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยใช้ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายประจำปีของบริษัท รวมถึงพิจารณาผลประกอบการ การดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโดยรวม

4. การเปิดเผยและการนำผลไปพัฒนา

บริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแนวทางการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาอย่างโปร่งใส เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม ระบบการประเมินผลของบริษัทเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการพัฒนาเชิงคุณภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการในระยะยาว

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ปรากฏกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารกระทำการ หรือการละเว้นการกระทำโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รวมถึงไม่มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือส่งผลกระทบต่อผู้ลงทุน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 45-47

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และหน่วยงานภาครัฐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการสร้างความยั่งยืน ตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ภายใต้หลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote)”
- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการใช้สิทธิออกเสียง
- กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน และการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดย

- เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่เป็นอิสระ พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล
- ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social and Governance: ESG)

3. มาตรการดำเนินการที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทได้กำหนดมาตรการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

- จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณา
- แต่งตั้งหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลที่ดี

โดยภาพรวม แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว

1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เคารพและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมภายใต้หลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote)” โดยบริษัทมีหุ้นสามัญเพียงประเภทเดียว
- เปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัท
- อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการมอบฉันทะโดยไม่มีเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรค

กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนการประชุม

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ เสนอข้อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า
- เปิดเผยรายละเอียดการประชุมและขั้นตอนต่าง ๆ ล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์บริษัท
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม
- แยกการขออนุมัติในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เช่น การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ระหว่างการประชุม

- ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนก่อนเริ่มประชุม
- ใช้ระบบเทคโนโลยีช่วยลงคะแนนและนับคะแนนเสียงเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น และบันทึกคำถาม-คำตอบอย่างครบถ้วน
- มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนที่เป็นอิสระ

หลังการประชุม

- เปิดเผยมติและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างโปร่งใส

เผยแพร่งผลการประชุมผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทภายในวันทำการถัดไป

3. มาตรการดำเนินการเพิ่มเติม

- แต่งตั้งหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม
- จัดทำรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส
- ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้
- ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบไม่เป็นธรรม
- ไม่พบกรณีร้องเรียนหรือการละเมิดสิทธิผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดย

- แจ้งสิทธิในการเสนอวาระ เสนอข้อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ใช้ระบบลงคะแนนแบบ Barcode และระบบช่วยนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นครบถ้วน
- ไม่มีการเพิ่มวาระนอกเหนือจากที่แจ้งล่วงหน้า

บริษัทได้จัดทำเอกสารการประชุมในรูปแบบ E-Document พร้อม QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการดาวน์โหลดเอกสาร และสนับสนุนนโยบายลดการใช้กระดาษของบริษัท

บริษัทไม่มีการให้หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อจูงใจให้ลงคะแนนเสียงในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง และไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกีดกันการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นอย่างโปร่งใส โดยไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้ (Cross Shareholding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Structure) ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน

โดยภาพรวม บริษัทมีระบบการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการกระทำที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นหรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

หุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 57-58

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หมวดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน และนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม บริษัทดำเนินการด้านการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดย
 - กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างงานและการเลิกจ้างที่ชัดเจน เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
 - เปิดโอกาสให้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสเข้าทำงานอย่างเท่าเทียม
 - ติดตามและเปิดเผยอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน
 - จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และนำผลการสำรวจไปปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม โดย
 - กำหนดค่าตอบแทนตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน
 - จัดให้มีค่าตอบแทนทั้งระยะสั้น เช่น เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - บริษัทและพนักงานร่วมสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน
 - จัดสวัสดิการตามกฎหมายแรงงาน และสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น ชุดยูนิฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี
3. การพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดย
 - จัดอบรมและพัฒนาทักษะทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น หลักสูตร E-Learning, Mentoring และ Leadership Development
 - สนับสนุนการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร
 - ติดตามและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดย
 - จัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
 - มีมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน
 - ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย เช่น อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)
 - มีมาตรการดูแลสุขภาพพนักงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินหรือโรคระบาด
5. ช่องทางร้องเรียนและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการทำงานและสวัสดิการ เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจ้างงานผู้พิการจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนการจ้างงานผู้พิการไม่ครบตามเกณฑ์ในอนาคต บริษัทจะดำเนินการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านสิทธิ ความเป็นธรรม ค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็งและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

พนักงาน

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 56

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลลูกค้า ดังนี้
 - ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่สมเหตุสมผล
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง บริษัทจะรีบแจ้งลูกค้าและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
 - ให้บริการด้วยความสุภาพ มีมาตรฐาน และสร้างความไว้วางใจแก่ลูกค้า
 - จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม
 - รักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำไปใช้ในทางที่มิชอบ
 - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้บริการของลูกค้า
- แนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทดำเนินงานโดยยึดแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้
 - ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกำหนดช่องทางสำหรับจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
 - เปิดเผยแพร่รายละเอียดการให้บริการ เงื่อนไข และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนและโปร่งใส
 - ดำเนินการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ
 - ตรวจสอบและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
 - พัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว
- มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ได้แก่
 - จัดให้มีระบบบริหารคุณภาพการให้บริการและติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
 - กำหนดขั้นตอนรับและจัดการข้อร้องเรียน พร้อมระยะเวลาการตอบกลับที่ชัดเจน
 - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relations) เพื่อประสานงานและดูแลลูกค้า
 - จัดอบรมพนักงานด้านการบริการ ความปลอดภัย และจริยธรรมในการให้บริการ
 - ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดย

- จัดประชุมหารือกับลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับแผนการเดินทาง เส้นทาง ความปลอดภัย และรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
 - ไม่พบข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท
 - ลูกค้าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของบริษัท
- นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการประกาศยกย่องให้เป็น CAC Change Agent จากบทบาทในการสนับสนุนให้ภาคธุรกิจดำเนินงานอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric) ควบคู่กับมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 56-57

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าที่เสรี เป็นธรรม และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมและยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1. นโยบายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม
- ไม่ตกลงหรือสมยอมกับคู่แข่งในการกำหนดราคา เงื่อนไขทางการค้า หรือแบ่งเขตตลาด
- ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ไม่กล่าวหา ใส่ร้าย หรือกระทำการใดที่อาจทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของผู้อื่น รวมถึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

2. แนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่มีความอ่อนไหวกับคู่แข่ง
- ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารทางธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงด้านกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- กำหนดช่องทางรายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

- บรรจุนโยบายการแข่งขันทางการค้าไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- กำหนดกระบวนการพิจารณาและอนุมัติความร่วมมือทางธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาท ข้อร้องเรียน หรือกรณีพิพาททางกฎหมายใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า และการดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงเป็นไปตามหลักการแข่งขันทางการค้าที่เสรี เป็นธรรม และโปร่งใส

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพคู่แข่งทางการค้า และรักษาสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนของอุตสาหกรรมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

ทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 58

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นธรรม โปร่งใส และอยู่ภายใต้หลักการแข่งขันที่เสรีและสุจริต โดยกำหนดแนวทางการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีมาตรฐาน โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

1. นโยบายหลัก บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ ดังนี้

- ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้
- หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดความไม่โปร่งใส บริษัทจะเปิดเผยข้อเท็จจริงและร่วมกันแก้ไขอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และแจ้งคู่ค้าล่วงหน้าหากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้
- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และสถาบันการเงินอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และรักษาวินัยทางการเงินขององค์กร

2. แนวปฏิบัติที่สำคัญ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า ดังนี้

- คัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพ ราคา และความเหมาะสมก่อนขึ้นทะเบียนในบัญชีรายชื่อผู้ขาย (Supplier List)
- เปิดเผยแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการอนุมัติที่ชัดเจน
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และความร่วมมือด้านนวัตกรรม
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างโปร่งใส ได้แก่

- จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กำหนดอำนาจอนุมัติและระบบตรวจสอบภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สำหรับรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม
- ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าและแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการผิดชำระหนี้ การผิดสัญญา หรือการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขกับคู่ค้า เจ้าหนี้ ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสมและมีแหล่งเงินทุนเพียงพอรองรับการเติบโตของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทไม่พบกรณีการได้มาซึ่งข้อมูลความลับของคู่ค้าหรือคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้คู่ค้า ลูกค้าหลัก และพันธมิตรทางธุรกิจมีมาตรฐานการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการประกาศยกย่องให้เป็น CAC Change Agent จากบทบาทในการสนับสนุนให้ภาคธุรกิจดำเนินงานอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยภาพรวม บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับคู่ค้า บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการเติบโตร่วมกันในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 57

เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินอย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินและเจ้าหนี้ทุกราย ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด และเงื่อนไขทางการเงินที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- ชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และภาระผูกพันทางการเงินอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- ในกรณีที่มีความเสี่ยงต่อการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม

2. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้และรักษาเสถียรภาพทางการเงิน ดังนี้

- จัดทำแผนบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ
- ติดตามอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขตามสัญญา (Financial Covenants) อย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดกระบวนการอนุมัติการก่อหนี้ใหม่ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน
- มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
- ทบทวนและประเมินความสามารถในการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กร

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือกรณีผิดนัดชำระหนี้ ผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขกับเจ้าหนี้ ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสม และมีแหล่งเงินทุนเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจและแผนการเติบโตของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทดำเนินนโยบายทางการเงินด้วยความรอบคอบและมีวินัย เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือ เสถียรภาพทางการเงิน และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 57

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการเคารพกฎหมาย ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ตามที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ) อย่างเคร่งครัด พร้อมยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและการเสียภาษี

1. นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้
 - บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ก่อนดำเนินธุรกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการสอบถามและตรวจสอบโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายการให้หรือรับสินบน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่เหมาะสม
2. นโยบายด้านภาษีอากร บริษัทกำหนดแนวทางด้านการบริหารจัดการภาษี ดังนี้
 - ปฏิบัติหน้าที่ผู้เสียภาษีที่ดี โดยชำระภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา
 - วางแผนภาษีอย่างรอบคอบ โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย
 - บริหารความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กร
3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ดังนี้
 - บรรจุแนบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
 - จัดอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
 - กำหนดกระบวนการอนุมัติและตรวจสอบธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐอย่างรอบคอบ
 - มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการทุจริต
 - จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล
 - ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีทุจริต คอร์รัปชัน ขอร้องเรียน หรือการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่มีคดีความหรือบทลงโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โดยภาพรวม บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

งานราชการหรือภาครัฐ

เลขหน้าของลิงก์ : 61

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม (Shared Value) พร้อมคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวกำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หมวดนโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. นโยบายหลัก บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชนและสังคม ดังนี้
 - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัย
 - กำหนดวิธีปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อบุคลากร สิ่งแวดล้อม และชุมชน
 - ส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
2. แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ESG) บริษัทดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้
 - เปิดเผยนโยบายและกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในระดับองค์กร
 - ระบุและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - เปิดเผยห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ พร้อมระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดแนวทางตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
 - จัดทำแผนงานและกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

3. มาตรการดำเนินการ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้
- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
 - ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental & Social Risk Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
 - กำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
 - เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปีของบริษัท
 - จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากชุมชน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน ข้อพิพาท หรือข้อกล่าวหาจากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ และไม่มีคดีความหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรและสังคมอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

และสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 63-

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทครอบคลุมหลักการสำคัญ ได้แก่ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การรักษาความถูกต้องของข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทอย่างระมัดระวังและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้อื่น หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน คู่แข่งทางการค้า ชุมชน และสังคม

บริษัทจัดให้มีระบบกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยภาพรวม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-75

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักว่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จึงกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ และต้องเปิดเผยความสัมพันธ์หรือรายการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทอย่างโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรการสำคัญ ได้แก่

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำ

- การงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

- การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) ตามกระบวนการที่โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - การจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- สำหรับปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ไม่พบเหตุการณ์หรือกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ และไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- โดยภาพรวม บริษัทมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 55

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้หลักการ Zero Tolerance โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียกรับ ให้ หรือยอมรับสินบน หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. นโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญ

- เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริต รวมถึงข้อห้ามเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนอย่างชัดเจน
- ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สื่อสารและอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์บริษัทและช่องทางสื่อสารภายในองค์กร

2. มาตรการตอบสนองและกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตเป็นประจำทุกปี
 - ประเมินและทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
 - สื่อสารนโยบายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปีของบริษัท สำหรับปี 2568

- ไม่พบกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ
- บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 73

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนนโยบายบริษัท หรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลประโยชน์ขององค์กร

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเป็นอิสระ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล เว็บไซต์ หรือช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างสะดวกและเข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลจากการถูกกลั่นแกล้ง การเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 69-71

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และกฎหมายหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้และการเก็บรักษาข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่

- ห้ามใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period หรือ Silent Period) เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญของบริษัท
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการต่อบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนโยบาย

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีระบบกำกับติดตามโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการใช้อข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่

- เลขานุการบริษัทแจ้งช่วงเวลา Silent Period ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้พนักงานใหม่ศึกษานโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและการใช้อข้อมูลภายในผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบในรูปแบบ E-learning เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการเก็บรักษาข้อมูลภายใน

- ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้ารับการทบทวนนโยบายดังกล่าวครบถ้วน ร้อยละ 100 และไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการทุกท่านมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยภาพรวม บริษัทไม่พบกรณีการใช้อข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยกรรมการหรือผู้บริหารในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 54-59

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โดยมุ่งป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีลักษณะเป็นการให้หรือรับสินบน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เหมาะสมเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ โดยต้องอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมตามธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจ มีมูลค่าไม่สูงเกินสมควร และไม่เป็นการสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้ ห้ามเรียกรับหรือให้ของขวัญ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจตีความได้ว่าเป็นการจูงใจให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองได้ พนักงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งกฎหมายของประเทศไทย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติผ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ การอบรม และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดของบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนด พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 61

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการดูแลรักษาข้อมูล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของบริษัท การรักษาความลับของข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างระมัดระวังและเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเท่านั้น พร้อมทั้งดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา ให้คงสภาพและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

ในด้านการบริหารจัดการข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และข้อมูลสำคัญขององค์กร โดยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีขององค์กรอย่างเหมาะสม เช่น การรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทในทางที่ไม่เหมาะสม หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลและทรัพย์สินขององค์กร

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 55-75

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการแข่งขันทางการค้าที่เสรี เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความเป็นธรรมและยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามค่านิยมสูงสุดในการค้าอย่างสุจริต โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดการแข่งขันหรือก่อให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การสมยอมกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้าที่มีความอ่อนไหวกับคู่แข่ง หรือการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่ง

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้บุคลากรขององค์กรเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลทางธุรกิจของผู้อื่น รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อมูล กล่าวหา หรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีระบบกำกับดูแลและควบคุมภายใน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เป็นธรรมทางการค้าได้อย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำที่เข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าแต่อย่างใด

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกติกาทางการค้า และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 56-58

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กร รวมถึงข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ระบบสารสนเทศและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีขององค์กรอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ได้แก่ การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ การป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสำรองข้อมูล การติดตามและตรวจสอบการใช้งานระบบ การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการดูแลรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลผ่านการอบรมและการเผยแพร่แนวปฏิบัติภายในองค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งเสริมสร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 66-68

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทจึงบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดทำบัญชีการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างโปร่งใส ตามแนวทางการรายงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568

- บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ภายใต้กรอบการรายงานด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่พบเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมหรือสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 63-65

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยยึดถือหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปลอดภัย เท่าเทียม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลักความเสมอภาคและความโปร่งใส รวมถึงสนับสนุนความหลากหลายและการให้โอกาสแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ที่มั่นคง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

1. แนวทางปฏิบัติสำคัญ

- ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ภายใต้กฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดกระบวนการสรรหา จ้างงาน ค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- ไม่ยอมรับการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม
- ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือเสนอแนะ พร้อมกลไกคุ้มครองผู้ร้องเรียน

2. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม บรรเทา และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในทุกระดับขององค์กร และเปิดรับการประเมินหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกและคู่ค้า เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม.

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 74

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยใช้อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Zero Lost Time Injury) เป็นตัวชี้วัดสำคัญ และบูรณาการการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ

1. แนวทางดำเนินงานสำคัญ

- เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมการอบรมด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน พร้อมบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีการติดตามและจัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการป้องกันและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน มีเพียงอุบัติเหตุเล็กน้อย และ ไม่มีกรณีบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการทำงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน.

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 56-74

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การทำรายการที่เกี่ยวข้องและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้การทำรายการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติตามลำดับชั้นอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมของรายการ
- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดให้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วนและโปร่งใส ผ่านรายงานประจำปีและระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- ชื่อและลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน
- นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคา
- มูลค่าของรายการ
- ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการ

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และไม่มี การดำเนินการทางแพ่งหรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวโน้มการทำรายการในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันตามความจำเป็นทางธุรกิจ เช่น การให้บริการหรือการนำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่ทำกับบุคคลทั่วไป (Arm's Length Basis) และอยู่ภายใต้กระบวนการพิจารณาอนุมัติและการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว.

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 53-54

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งส่งเสริมการยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การสื่อสารและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบสื่อสารภายในองค์กร คู่มือพนักงาน และการประชุมภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน
2. การอบรมและสร้างความตระหนักรู้ บริษัทจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในช่วงปฐมฤกษ์พนักงานใหม่ และการอบรมหรือทบทวนความรู้ประจำปี
3. การเป็นแบบอย่างของผู้บริหาร (Tone at the Top) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตและธรรมาภิบาล
4. การกำกับติดตามและประเมินผลบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. ช่องทางแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นความลับและปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

โดยภาพรวม กระบวนการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งช่วยลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เหมาะสมในทุกระดับขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 3-8

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวทางการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) โดยมีการปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทได้เสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างการกำกับดูแล โดยคงสัดส่วน กรรมการอิสระในระดับที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งกำหนด การแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างชัดเจน เพื่อสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจในการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในด้านการบริหารจัดการ บริษัทได้พัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบูรณาการประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ยกระดับ การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report ให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางการรายงานด้านความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล แนวทางการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

การปรับปรุงดังกล่าวครอบคลุมการกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างการกำกับดูแล โดยเน้นความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การแบ่งแยก บทบาทระหว่างฝ่ายกำกับดูแลและฝ่ายบริหาร และการสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้เพิ่มแนวทางการกำกับดูแล ด้าน การบริหารความเสี่ยง การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มี การทบทวนนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุน การดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล แนวทางการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนาดังกล่าวมุ่งเน้นให้ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงเสริมสร้างความเป็นอิสระของคณะกรรมการ และสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทได้ บูรณาการแนวทางการบริหารความเสี่ยงและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ยกระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวช่วยเสริมสร้าง ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีความเข้มแข็ง โปร่งใส และทันสมัย ซึ่งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว.

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

บริษัทได้นำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย โครงสร้างการบริหาร และกระบวนการกำกับดูแลกิจการขององค์กร โดยมุ่งเน้นหลักสำคัญ ได้แก่ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีระบบถ่วงดุลอำนาจ และการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้บูรณาการหลัก CG Code เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจหลายมิติ อาทิ การกำหนดกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. ถือเป็นกลไกสำคัญในการประเมินและสะท้อนพัฒนาการด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทจดทะเบียน

สำหรับปี 2568 บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมิน CGR ในระดับ 4 ดาว (ระดับ “ดี”) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและสมดุล.

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้นำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มาปรับใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย โครงสร้างการกำกับดูแล และกระบวนการบริหารจัดการขององค์กรอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Value Creation) และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลัก CG Code โดยบูรณาการหลักการดังกล่าวเข้ากับการกำหนด กลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ ผ่านการยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่าง มั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยง และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้เกิดพัฒนาการเชิงรูปธรรมทั้งในด้านการพัฒนาระบบการกำกับดูแลภายในองค์กรและการได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

ผลลัพธ์สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในปีที่ผ่านมา ได้แก่

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ 4 ดาว (ระดับ “ดี”) ซึ่งสะท้อนถึงการมีระบบกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม
- บริษัทได้ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และบูรณาการประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีข้อพิพาท คดีความ หรือบดทอนโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการยกระดับมาตรฐานบริษัทให้สอดคล้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ พร้อมติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกบทบาทระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการพิจารณาประเด็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน โดยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และมี กรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

1. คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้าม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม และมีภาวะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญของบริษัท พร้อมกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (One Share One Vote)” และใช้วิธีลงคะแนนแบบไม่สะสมคะแนน (Non-Cumulative Voting) โดยใช้เสียงข้างมาก

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามเหตุที่กฎหมายกำหนด และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

โดยภาพรวม คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างที่เหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย พร้อมจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประเมินความครบถ้วนขององค์ประกอบและใช้เป็นแนวทางในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

บริษัทไม่จำกัดหรือเลือกปฏิบัติด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือถิ่นกำเนิด โดยพิจารณาความเหมาะสมจากคุณสมบัติและความสามารถเป็นสำคัญ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการชาย 6 ท่าน และกรรมการหญิง 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 โดยมีกรรมการที่มีความรู้ด้านธุรกิจอย่างน้อย 3 ท่าน และด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน รวมทั้งมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

1. โครงสร้างคณะกรรมการในปี 2568

- กรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 62.50
- กรรมการหญิง 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25.00

บริษัทมีการแยกบทบาทระหว่าง ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างชัดเจน เพื่อเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจ โดยประธานกรรมการคือ นายชาติชาย พานิชชีวะ และ CEO คือ นายปิยะ เตชากุล

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีองค์ประกอบที่เป็นอิสระ โดยมี กรรมการอิสระเป็นประธาน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ประธานคณะกรรมการบริษัท

นายชาติชาย พานิชชีวะ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

ประธานกรรมการมีบทบาทสำคัญในการ

- กำหนดระเบียบวาระและอำนวยความสะดวกในการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
- ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อสื่อสารนโยบาย ติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการ
- ส่งเสริมความเป็นเอกภาพของคณะกรรมการ รวมถึงสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

นายปิยะ เตชากุล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับผิดชอบการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด

บทบาทและความรับผิดชอบหลัก ได้แก่

- กำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน
- บริหารและควบคุมการดำเนินงาน จัดสรรทรัพยากร และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาโครงสร้างองค์กรและบุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงาน
- เป็นตัวแทนองค์กรในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ และสาธารณชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ CEO อย่างเหมาะสม และมีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ กระบวนการ และผลการประเมิน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของ CEO และอัตราส่วนค่าตอบแทน CEO ต่อค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงาน เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชาดิชา ย พานิชชีวะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 92,981,250 หุ้น (13.627419 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 38,010,000 หุ้น (5.570781 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ต.ค. 2548	<p>ธนาคาร, ประกันภัย และประกันชีวิต, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 42,750,000 หุ้น (6.265480 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ต.ค. 2548	<p>ผู้นำ, ขนส่งและโลจิสติกส์, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2557	<p>บัญชี, บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ปิยะ เตชากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 50,900,000 หุ้น (7.459952 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 43,905,758 หุ้น (6.434869 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ต.ค. 2548	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กำชัย บุญจิรัชติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2557	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง สุวรรณี คำมั่น เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2557	<p>การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ประเสริฐ อัครประณพงค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2563	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

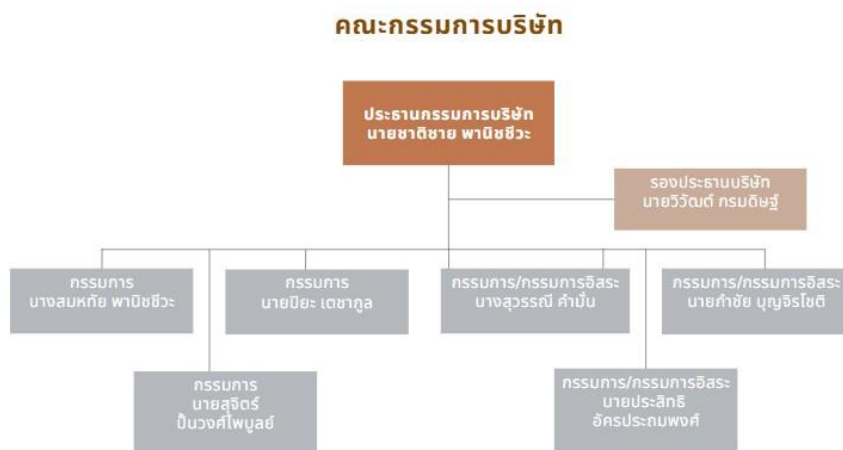
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชาดิชาย พานิช ชีวะ	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาย วิวัฒน์ กรม ดิษฐ์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาง สมหทัย พา นิชชีวะ	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย กำชัย บุญจิร โชติ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง สุวรรณิ คำมัน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ประเสริฐ อัคร ประถมพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย สุจิตร์ บัณวงศ์ ไพบูลย์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	1	12.50
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
3. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	12.50
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
5. พาณิชย	1	12.50
6. ขนส่งและโลจิสติกส์	4	50.00
7. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	12.50
8. กฎหมาย	1	12.50
9. การตลาด	1	12.50
10. บัญชี	2	25.00
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
12. วิศวกรรม	2	25.00
13. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
14. ผู้นำ	5	62.50
15. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
16. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
17. การตรวจสอบ	3	37.50
18. ตรวจสอบภายใน	3	37.50
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	12.50
20. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน ⁽¹⁾ : ไม่ใช่

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ประธานกรรมการบริษัทคือ นายชาติชาย พานิชชีวะ และ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคือ นายปิยะ เตชากุล

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ⁽²⁾ : ไม่ใช่

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ประธานกรรมการบริษัท คือ นายชาติชาย พานิชชีวะ และ

ประธานกรรมการอิสระคือ นางสาวรณิ คำมัน

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน ครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน⁽³⁾

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคือ นายปิยะ เตชากุล และ
กรรมการบริหารคือ นายชาติชาย พานิชชีวะ

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ⁽⁴⁾

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ กรรมการอิสระมี 3 ท่าน

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้ง
กรรมการอิสระคน
หนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีการกำหนดอย่างชัดเจนเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้มี กรรมการอิสระในสัดส่วนมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้การพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญเป็นไปอย่างรอบคอบ เป็นกลาง และไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ กรรมการอิสระมีบทบาทในการให้ความเห็น ตรวจสอบ และถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงพิจารณาประเด็นสำคัญ เช่น กลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้ แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งราย และมีการกำหนดแนวปฏิบัติให้สามารถ จัดประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Non-management Meeting) ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้หารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการกำกับดูแล การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และประเด็นที่อาจมีความอ่อนไหว ซึ่งช่วยเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ.

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นเอกสารที่กำหนดกรอบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. บทบาทและหน้าที่หลักของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม รวมถึงรับผิดชอบต่อความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

2. ขอบเขตอำนาจและการตัดสินใจ

กฎบัตรกำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน พร้อมทั้งกำหนดกรอบการมอบหมายอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีการตรวจสอบถ่วงดุลที่เหมาะสม

3. องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการ

กฎบัตรกำหนดจำนวนและโครงสร้างของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมถึงกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ

4. การประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กฎบัตรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม พร้อมกำหนดขั้นตอนการจัดประชุม การเตรียมวาระการประชุม และการส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและรอบคอบในการตัดสินใจ

5. การประเมินผลและการพัฒนา

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งในระดับคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาและปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ธุรกิจ และกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

6. จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อกรรมการ

กฎบัตรกำหนดให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไร้ความระมัดระวังและความรอบคอบในการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

สรุปกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทถือเป็นกลไกสำคัญที่กำหนดกรอบการทำงานของคณะกรรมการให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ซึ่งช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว.

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 9-12

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกลั่นกรอง พิจารณา และติดตามงานในด้านสำคัญอย่างรอบคอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บทบาทสำคัญของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
 - กำกับดูแลความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน
 - ติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
 - พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส
 - พิจารณาโครงสร้างและนโยบายค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและเป้าหมายระยะยาว
 - ดูแลแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญขององค์กร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
 - ประเมินและติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงด้าน ESG

รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
 - กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลัก CG Code และแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล
 - ส่งเสริมและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริต และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - สนับสนุนการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน CGR
 - รายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

โดยภาพรวม คณะกรรมการชุดย่อยเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างระบบกำกับดูแลที่รอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สุวรรณิ คำมัน ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2557	การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย กำชัย บุญจิรัช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	16 พ.ย. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย ประเสริฐ อัครประณพงค์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย ปิยะ เตชากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
<p>2. นาย ขาดิชาย พานิชชีวะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
<p>3. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย กำชัย บุญจิโรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชาทิชาย พานิชชีวะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบุลย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	กรรมการชุดย่อย
กรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย ปิยะ เตชากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบุลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) 1 ท่าน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO) 1 ท่าน และผู้บริหารอีก 13 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การสรรหาและแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นผู้นำองค์กร

2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้นโยบายและกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีหน้าที่สำคัญ ได้แก่

- วางแผนกลยุทธ์และบริหารงานประจำวันของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย
- กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายการดำเนินงานในสายงานต่าง ๆ
- ลงนามในสัญญาและเอกสารตามอำนาจที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกำหนดค่าตอบแทนตามขอบเขตอำนาจ
- พิจารณาโอกาสในการลงทุนหรือการยุติกิจการบางส่วน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ CEO ไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสีย โดยรายการดังกล่าวต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามกฎหมาย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. บทบาทของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายองค์กร รวมทั้งทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น โดย ไม่มีบทบาทในการบริหารงานประจำ เพื่อรักษาความเป็นอิสระในการกำกับดูแล

4. การแบ่งแยกบทบาทระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารที่แยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดย

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
- ฝ่ายจัดการ รับผิดชอบการดำเนินงานประจำและนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคล เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจและเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลในการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกไตรมาส โดยฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน พร้อมชี้แจงเหตุผลและแนวทางแก้ไขในกรณีที่ผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

โดยภาพรวม โครงสร้างผู้บริหารและการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร สนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว.

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปิยะ เตชากุล ^(*) ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	31 ต.ค. 2548	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์
2. นางสาว นิขานันท์ รัตนเกตุ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	18 เม.ย. 2548	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารโดยยึดหลัก ความเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน โดยคำนึงถึง

- ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของกรรมการ
 - ผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท
 - ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม
 - การเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
- ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วย
- ค่าเบี้ยประชุม

- ค่าตอบแทนรายปี ซึ่งกำหนดในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม และไม่มีผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ นโยบายค่าตอบแทนจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

2. ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทนแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่

- 2.1 ค่าตอบแทนระยะสั้น ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัท
- 2.2 ค่าตอบแทนระยะยาว พิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น

- ผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะที่ผ่านมา
- ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ระยะยาว
- การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของกำไร
- การพัฒนาทีมผู้บริหารและความต่อเนื่องขององค์กร

บริษัทกำหนด ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่ชัดเจน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนสะท้อนผลงานและความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 47-48

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ นโยบาย และกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทได้คำนึงถึงหลายปัจจัยประกอบกัน ได้แก่ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผลประกอบการและการเติบโตของบริษัทในปีที่ผ่านมา ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรม โดยมีการเปรียบเทียบกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระดับค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวมีความสมดุลระหว่างการจูงใจผู้บริหารในการสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัทในระยะยาว และการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,706,443.61	15,149,070.38	23,366,152.84
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	2,934,894.68	2,942,157.89	2,984,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	12,771,548.93	12,206,912.49	20,382,152.84

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่กรรมการบริหารและผู้บริหารโดยยึดหลักความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบสำคัญดังนี้

1. ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยประชุม จ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ
- ค่าตอบแทนรายปี (โบนัสกรรมการ) กำหนดในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทไม่มีการจ่ายผลประโยชน์อื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO) แบ่งออกเป็น

- เงินเดือนประจำ กำหนดตามระดับตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และความสามารถ โดยพิจารณาความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โบนัสประจำปี เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการประเมินผลงานรายบุคคลตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยภาพรวม ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหารมีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน และอยู่ภายใต้กระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและแนวทางการบริหารบุคลากรในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. จำนวนและโครงสร้างพนักงาน บริษัทเปิดเผยจำนวนพนักงานรวมและโครงสร้างพนักงานตามสายงาน เช่น ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุน และฝ่ายบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้หลักความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมกระบวนการสำคัญตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา และการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ
3. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดสวัสดิการตามกฎหมายและสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน
4. การพัฒนาและฝึกอบรม บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงโครงการพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
5. ความผูกพันและสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นโยบายด้านแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรสำหรับตำแหน่งสำคัญในองค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องและสามารถรองรับการเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยกำหนด แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) อย่างเป็นระบบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำและทบทวนแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ พร้อมรองรับการบริหารงานในอนาคต และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสนับสนุนความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว.

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	807	877	909
พนักงานชาย (คน)	732	794	813
พนักงานหญิง (คน)	75	83	96

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	723	785	806
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	6
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	66	74	89
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	9	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ 12 โครงสร้างองค์กรภายใน

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทมีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลให้จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง ได้แก่

1. การเปลี่ยนแปลงปริมาณงานและสัญญาลูกค้า การได้รับสัญญาใหม่ การขยายเส้นทางให้บริการ หรือการสิ้นสุดสัญญากับลูกค้าบางราย อาจส่งผลโดยตรงต่อความต้องการกำลังคน โดยเฉพาะพนักงานขับรถและพนักงานสนับสนุน
2. การขยายหรือปรับลดจำนวนรถให้บริการ การเพิ่มจำนวนรถเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ หรือการปรับลดจำนวนรถในช่วงที่ปริมาณงานลดลง ส่งผลให้บริษัทต้องปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน
3. การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การรวมหน้าที่บางตำแหน่ง หรือการจัดตารางการปฏิบัติงานใหม่ อาจทำให้มีการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานในบางส่วนขององค์กร
4. ภาวะเศรษฐกิจและรูปแบบการทำงานของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมหรือรูปแบบการทำงานของลูกค้า เช่น การทำงานแบบ Work from Home อาจส่งผลต่อความต้องการใช้บริการรับ-ส่งพนักงาน
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน การนำระบบบริหารเส้นทางและระบบจัดการข้อมูลมาใช้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และอาจลดความจำเป็นในการใช้บุคลากรบางตำแหน่ง
6. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและข้อกำหนด กฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย หรือข้อกำหนดด้านการขนส่งที่เปลี่ยนแปลง อาจทำให้บริษัทต้องเพิ่มบุคลากรในบางหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
7. ปัจจัยด้านบุคลากร การเกษียณอายุ การลาออก หรือการปรับโครงสร้างกำลังคน อาจทำให้จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลา

โดยภาพรวม การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานสะท้อนถึงการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว.

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยยึดหลักความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งพิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

1. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทน

1.1 ความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและศักยภาพองค์กร การกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจากผลการประเมินผลงานประจำปี ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ระยะ 3-5 ปี และความสามารถในการจ่ายของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

1.2 องค์ประกอบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน พนักงานได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

- เงินเดือนและรายได้อื่น ๆ
- โบนัสตามผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยพนักงานสามารถสะสมเงินในอัตรา ร้อยละ 4 ของเงินเดือนและบริษัทสมทบในอัตรา ร้อยละ 4 เท่ากัน เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

2. สวัสดิการตามกฎหมายและสวัสดิการเพิ่มเติม บริษัทจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น

- ชุดยูนิฟอร์มและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE)
- ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

โดยภาพรวม บริษัทมุ่งบริหารค่าตอบแทนอย่างสมดุล ระหว่างการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กร เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว.

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	208,106,867.01	236,473,314.00	246,940,778.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	188,773,739.06	214,102,938.50	212,852,485.30
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	19,333,127.95	22,370,375.50	34,088,292.70

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างความมั่นคงทางการเงินแก่พนักงานในระยะยาว โดยบริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ ฟูล ฟันด์ ซึ่งบริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลสิกรไทย จำกัด

กองทุนดังกล่าวมีนโยบายการลงทุนแบบผสม โดยลงทุนในตราสารทุนไม่เกิน ร้อยละ 25 ของมูลค่ากองทุน เพื่อรักษาสมดุลระหว่างผลตอบแทนและระดับความเสี่ยงของการลงทุน

พนักงานสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 4 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบในอัตรา ร้อยละ 4 ในสัดส่วนเท่ากัน เพื่อสนับสนุนการออมระยะยาวและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ

นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงาน พร้อมส่งเสริมการวางแผนทางการเงินอย่างยั่งยืนในอนาคต

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของพนักงานในฐานะสมาชิกกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการออมระยะยาวและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ

1. แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- แต่งตั้ง คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย เพื่อกำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - สนับสนุนให้กรรมการกองทุนเข้าร่วม การอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน การลงทุน และการกำกับดูแล เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รวมถึง ผลตอบแทนการลงทุน อย่างสม่ำเสมอ
 - สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และผลการดำเนินงานของกองทุน ให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง
 - ส่งเสริมความรู้ด้าน การวางแผนการเงินและการออม เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมเพื่ออนาคตได้อย่างเหมาะสม
- โดยภาพรวม บริษัทมุ่งเน้นให้การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประโยชน์และความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว.

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.atp30.com/code-of-conduct/>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 48

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยยึดหลักความเหมาะสม ความเป็นธรรม และสอดคล้องกับความสามารถทางการเงินขององค์กร พร้อมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน

1. อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตรา ร้อยละ 4 ของเงินเดือน โดยหักจากเงินเดือนเป็นรายเดือน เพื่อส่งเสริมวินัยในการออมอย่างสม่ำเสมอและเตรียมความพร้อมทางการเงินในระยะยาว
2. อัตราเงินสมทบของนายจ้าง บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 4 ของเงินเดือน เท่ากับอัตราที่พนักงานสะสม เพื่อสนับสนุนการออมระยะยาวและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเข้าร่วมกองทุน

การกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบดังกล่าวพิจารณาจากความสามารถในการจ่ายของบริษัท ความยั่งยืนทางการเงิน และเป้าหมายในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของอัตราดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตขององค์กร.

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

บริษัทจัดให้พนักงานสามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินหลังเกษียณ โดยบริษัทได้เข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ ฟูล ฟันด์ ซึ่งเป็นกองทุนที่จดทะเบียนและดำเนินการตามกฎหมาย

กองทุนดังกล่าวบริหารจัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และมีนโยบายการลงทุนแบบผสม โดยลงทุนในตราสารทุนไม่เกิน ร้อยละ 25 ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ เพื่อรักษาสสมดุลระหว่างผลตอบแทนและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม

พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนจะสะสมเงินเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดจากเงินเดือน และบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเท่ากัน เพื่อสนับสนุนการออมระยะยาว และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในอนาคต

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน และส่งเสริมการวางแผนทางการเงินอย่างยั่งยืนหลังเกษียณ.

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	270	334	379
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	270	334	379
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	33.46	38.08	41.69
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,078,759.02	2,413,426.34	2,654,981.38
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,078,759.02	2,413,426.34	2,654,981.38

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)	มี	909.00	379.00	379.00	41.69%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การให้ความรู้ หรือ
 ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัยการออมและความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว จึงกำหนดนโยบายสนับสนุนให้
 ลูกจ้างทุกคนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) อย่างทั่วถึง โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก ดังนี้

1. การให้ข้อมูลและสร้างความตระหนักรู้ บริษัทสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงินไซ และผลตอบแทนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสนับสนุนให้พนักงานตัดสินใจเข้าร่วมกองทุน
 2. การอำนวยความสะดวกในการสมัครสมาชิก (Automatic Enrollment) บริษัทกำหนดแนวทางให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยอัตโนมัติ (Automatic Enrollment) ตั้งแต่เริ่มงาน ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ พนักงานยังคงมีสิทธิเลือกหรือแจ้งความประสงค์ไม่เข้าร่วมได้ตามขั้นตอนที่กำหนด
 3. การสนับสนุนและติดตามผล บริษัทติดตามอัตราการเข้าร่วมกองทุนของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้พนักงานที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกพิจารณาเข้าร่วม เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินและความมั่นคงในระยะยาว
- โดยภาพรวม นโยบายดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มอัตราการออมของพนักงาน ลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางการเงินในอนาคต และสนับสนุนคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอย่างยั่งยืน.

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการลงทุนแก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง เป้าหมายทางการเงิน และช่วงอายุของตนเองได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจึงจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เช่น รายละเอียดทางเลือกการลงทุน ระดับความเสี่ยง ผลตอบแทนโดยประมาณ และแนวทางการกระจายการลงทุน ผ่านคู่มือพนักงาน ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้หรือการบรรยายจากผู้จัดการกองทุนหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการวางแผนการออมระยะยาวที่เหมาะสม

แนวทางดังกล่าวช่วยให้พนักงานสามารถตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนได้อย่างมีข้อมูลประกอบ สอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล และเพิ่มโอกาสในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับการออมเพื่อวัยเกษียณ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (Chief Accountant/Accounting Supervisor) ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและควบคุมดูแลการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง คือ นายปิยะ เตชากุล รักษาการแทนประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีมีหน้าที่ประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีและการควบคุมภายในด้านการเงินมีความเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี.

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะ เตชากุล	piya@atp30group.com	082-7160631

รายชื่อเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวกานดา พุทธรักษา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท

บทบาทและหน้าที่สำคัญของเลขานุการบริษัท (Company Secretary)

1. ให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัท ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG)
 2. จัดการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
 - กำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการ
 - จัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุม
 - ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม
 3. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
 4. บริหารจัดการด้านหุ้นและผู้ถือหุ้น
 - ดูแลทะเบียนกรรมการและทะเบียนผู้ถือหุ้น
 - ประสานงานเกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้.

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กานดา พุทธรักษา	sukarnnda@atp30group.com	0-3846-878/ 063-903-0049

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการ โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ บทบาทและหน้าที่สำคัญ

- จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีตามการประเมินความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
- ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ให้ข้อเสนอแนะเชิงปรับปรุงแก่ฝ่ายบริหารเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- รายงานผลการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส การตรวจสอบภายใน (Internal Audit in Public Companies) จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์	Pattamaporn@atp30group.com	0-3846-878

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อกำกับให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายภายใน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

บทบาทและหน้าที่สำคัญ

- ติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย/ระเบียบภายในให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง
 - ส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - รายงานประเด็นความเสี่ยงด้าน Compliance และผลการติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่อฝ่ายบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ทั้งนี้ บทบาทของ Compliance ถือเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุกานดา พุทธรักษา	sukarnda@atp30group.com	0-3846-878/ 063-903-0049

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าของบริษัทในระยะยาว

บทบาทและหน้าที่สำคัญ

1. การสื่อสารข้อมูลสำคัญของบริษัท
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการ แผนธุรกิจ และแนวโน้มการดำเนินงาน
 - จัดทำเอกสารนำเสนอ ข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และข่าวประชาสัมพันธ์
2. การบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุนและนักวิเคราะห์
 - จัดประชุมหรือกิจกรรมสำหรับนักลงทุน (Investor Meetings/Analyst Meetings)

- ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน
3. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น
- เตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม
 - ประสานงานกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - ดูแลให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ใช้ข้อมูลภายใน
- ทั้งนี้ งานนักลงทุนสัมพันธ์ถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร สร้างความโปร่งใส และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว โชติกา วีระศิลป์	chotiga@atp30group.com	0-3846-879/ 091-774-4432

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทตามมาตรฐานการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยต้องมีความเป็นอิสระจากบริษัท

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทกำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (ไม่เกิน 7 ปีติดต่อกัน และเว้นระยะไม่น้อยกว่า 5 ปี) เพื่อรักษาความเป็นอิสระและความโปร่งใสในการตรวจสอบคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

- ค่าสอบบัญชี (Audit Fees) ครอบคลุมการตรวจสอบงบการเงินประจำปี การสอบทานงบการเงินระหว่างกาลจำนวน 3 ไตรมาส และการสอบทานข้อมูลในรายงานประจำปี
- ค่าบริการวิชาชีพบัญชีอื่น (Non-audit Fees) ไม่มี

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 มีวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2568-2570 เป็นจำนวน 1,450,000 บาท (เทียบกับปี 2565 จำนวน 1,350,000 บาท)

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผู้สอบบัญชีและคำตอบอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถพิจารณาความเหมาะสมได้อย่างครบถ้วน

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,450,000.00	-	1. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: Preecha.Arunnara@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5800 2. นางสาว วฐุ ขยันการนาวิ อีเมล: watoo.kayankannavee@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			เลขที่ใบอนุญาต: 5423 3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5419

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยกำหนดนโยบายและกำกับการดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญด้านการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยภาพรวม คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย.

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหา การพัฒนาศักยภาพ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้าน การสรรหาคณะกรรมการ บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ด้าน การพัฒนากรรมการ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ด้าน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการ และยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวม คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยกำกับการดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1. หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ
 - มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
 - ความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท
 - ไม่มีผลประโยชน์หรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ
 - มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. กระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของ

ทักษะ ประสิทธิภาพ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ การแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระและสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ ลักษณะธุรกิจและทิศทางการเติบโตของบริษัท

กระบวนการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ ภาวะผู้นำ ความซื่อสัตย์สุจริต และความสามารถในการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้เกิดมุมมองที่หลากหลายและสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการ เสนอชื่อ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง สำคัญขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรที่มีศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน.

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 3

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน โดยให้ความสำคัญกับการ ค้ำครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ลงทุนรายย่อยในการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ได้ล่วงหน้า โดยกำหนดระยะเวลาเปิดรับข้อเสนอสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือ หุ้นประจำปี 2569 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าได้ ผ่าน เว็บไซต์ของบริษัท www.atp30.com ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย เพิ่มความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ และ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวผ่าน จดหมายข่าว SET10/2568 เรื่อง การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและสามารถใช้สิทธิได้อย่างเหมาะสม.

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน พร้อมให้ความสำคัญกับการกำหนดคุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้การสรรหากรรมการดำเนินการโดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ ความซื่อสัตย์สุจริต และความสามารถในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความสมดุลและสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บุคคลที่ผ่านการพิจารณาจะถูกเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่กำหนด

โดยภาพรวม กระบวนการกำหนดคุณสมบัติและสรรหากรรมการของบริษัทมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการที่มีศักยภาพในการกำกับดูแลและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน.

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
บริษัทสามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประกันภัยและประกันชีวิต, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, บัญชี

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบ และแนวโน้มอุตสาหกรรมแก่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยภาพรวม การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี.

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชาดิชา พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
5. นาย กำชัย บุญจิโรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
6. นาง สุวรรณี คำมั่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
7. นาย ประเสริฐ อัครประณพพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY
8. นาย สุจิตร์ บันวงศ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การอบรมที่เกี่ยวข้องกับ SET MAI IOD EY

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบ การกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน การเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของกรรมการ รวมถึงการยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินดำเนินการทั้งในระดับ คณะกรรมการทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี และกรรมการทุกคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น.

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยดำเนินการในรูปแบบ การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) ทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล

การประเมินครอบคลุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ภายหลังการประเมิน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลคะแนนการประเมิน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏใน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ.

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดแนวทางการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ อย่างรอบคอบ

ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการตัดสินใจใช้มติ เสียงข้างมาก เป็นหลัก โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและบันทึกประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม เพื่อให้การกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) สามารถประชุมร่วมกันได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อหารือประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยผลการหารือจะรายงานต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการกระทำของกรรมการหรือผู้บริหารที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของบริษัท.

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 มี.ค. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ขาดิชา พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กำชัย บุญจิโรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง สุวรรณีย์ คำมัน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุจิตร์ บัณวงศ์ ไพบูลย์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชาดิชาย พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กำชัย บุญจิโรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง สุวรรณี คำมั่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ประเสริฐ อัครประณพพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้การประชุมสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็น ร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง.

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนคณะกรรมการโดยยึดหลัก ความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คำตอบแทนจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

สำหรับปี 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบ เบี้ยประชุมต่อครั้ง และคำตอบแทนรายปี ซึ่งอัตราเบี้ยประชุมกำหนดให้ เท่ากับปี 2568 อัตราเบี้ยประชุมต่อครั้ง มีดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท

- รองประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท
- กรรมการบริษัท 12,000 บาท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ 12,000 บาท
- ประธานกรรมการชดเชย 18,000 บาท
- กรรมการชดเชย 12,000 บาท

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนรายปี (โบนัสกรรมการ) ซึ่งกำหนดในอัตรา ไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนดำเนินการ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท.

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยยึดหลักความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารรองจากกรรมการผู้จัดการ จะได้รับการพิจารณาเป็นประจำปีโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผลประกอบการ และการเติบโตของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ตลอดจนการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถจูงใจให้ผู้บริหารขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายระยะยาว โดยผลการพิจารณาจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนอย่างโปร่งใส โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนรายปี ซึ่งคำนวณจากผลประกอบการของบริษัทในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละท่านตามความเหมาะสม และไม่มีผลประโยชน์อื่นใดเพิ่มเติม

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่คำนึงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว.

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชาดิชา พานิชชีวะ (ประธานกรรมการ)			244,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	20,000.00	200,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชดเชย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (รองประธานกรรมการ)			165,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	15,000.00	150,000.00	165,000.00	ไม่มี	
3. นาง สมหทัย พานิชชีวะ (กรรมการ)			132,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	120,000.00	132,000.00	ไม่มี	
4. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการ)			176,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	120,000.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
5. นาย กำชัย บุญจิโรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			222,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	18,000.00	180,000.00	198,000.00	ไม่มี	
6. นาง สุวรรณี คำมั่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			338,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	18,000.00	200,000.00	218,000.00	ไม่มี	
7. นาย ประเสริฐ อัครประดมพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			252,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	18,000.00	180,000.00	198,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ (กรรมการ)			156,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,000.00	120,000.00	132,000.00	ไม่มี	
กรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	-	
9. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (กรรมการบริหาร)			12,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว นิชานันท์ รัตนเกตุ (กรรมการชุดย่อย)			12,000.00		0.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ (กรรมการชุดย่อย)			12,000.00		0.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	215,000.00	710,000.00	925,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	42,000.00	200,000.00	242,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	44,000.00	0.00	44,000.00
4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	42,000.00	180,000.00	222,000.00
5. กรรมการบริหารความเสี่ยง	66,000.00	180,000.00	246,000.00
6. กรรมการกำกับดูแลกิจการ	42,000.00	0.00	42,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์หรือธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทอย่างครบถ้วน หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในรายการใด จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและไม่มีสิทธิเข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในวาระดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าเสมือนการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกทั่วไป และอยู่ภายใต้การพิจารณาและกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงต้องได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนดของคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีระบบควบคุมภายในและกระบวนการติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาล

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีข้อพิพาทหรือการฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

บริษัทจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดแนวทางในการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ

2. การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถพิจารณาความเหมาะสมของรายการได้อย่างโปร่งใส

3. การกำกับดูแลและกลไกการพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายการที่อาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อพิจารณาความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเป็นธรรมของรายการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการจะไม่มีสิทธิร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในวาระดังกล่าว

4. ระบบติดตามและควบคุมภายใน

บริษัทมีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งส่งเสริมการสื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลขององค์กร

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีข้อพิพาทหรือการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและมาตรการควบคุมที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาห้ามซื้อขาย (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารนโยบายการใช้และการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมถึงการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบอีเมลภายใน และการอบรมพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการใช้อ้างอิงภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือการฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง.

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (Insider Trading) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนดำเนินการ และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนด ช่วงเวลา Silent Period หรือ Blackout Period ก่อนการประกาศงบการเงิน เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อ้างอิงที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ในด้านการกำกับติดตาม บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงติดตามการรายงานข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายการใช้และการเก็บรักษาข้อมูลภายในผ่านเว็บไซต์บริษัท ระบบอีเมลภายใน และสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-learning เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการใช้อ้างอิงภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ และไม่มีการฝ่าฝืนนโยบายที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และประกาศเจตจำนง ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เช่น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การกำหนดขั้นตอนอนุมัติธุรกรรมอย่างรอบคอบ การสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ และไม่มีข้อร้องเรียนหรือคดีความที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนว
ปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ พร้อมกำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. การทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงปรับปรุงมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
2. การสื่อสารและฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตบริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบสื่อสารภายใน และการอบรมหรือสื่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการทุจริต และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนด นโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสมานหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัท อีเมล หรือช่องทางสื่อสารภายในองค์กร โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกส่งต่อให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามผล และการรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของบริษัท เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การแจ้งเบาะแส และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการหรือการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ สะท้อนถึงการปฏิบัติตามนโยบายและระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง.

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง สุวรรณิ คำมัน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย กำชัย บุญจิโรติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ประเสริฐ อัครประณพงค์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปิยะ เตชากุล (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชาดิชา พานิชชีวะ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย วิวัฒน์ กรมดิษฐ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 9: รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กำชัย บุญจิโรติ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชาดิชา พานิชชีวะ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ประเสริฐ อัครประภพพงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประเสริฐ อัครประมพงค์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว นิชนันท์ รัตนเกตุ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว ปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 8: รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปิยะ เตชากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สุจิตร์ บัณฑิตไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ประเสริฐ อัครประณพวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 7: รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณา ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทมี ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบอย่างสม่ำเสมอผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน

จากรายงานการตรวจสอบภายในที่นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ พบว่าประเด็นที่ตรวจพบส่วนใหญ่เป็น ข้อสังเกตในระดับความเสี่ยงต่ำ ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวทางปรับปรุงและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทและเห็นว่างบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้น ถูกต้องตามหลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

โดยสรุป คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน.

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

เอกสารแนบ 12: แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจสอบภายในของบริษัท โดยเห็นว่าบุคลากรดังกล่าวมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และมีความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอรอินท์ อินทร์เจริญสุข ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสามารถปฏิบัติหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม

ต่อมา ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวปัทมาพร ประสาทเขตการณ์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทแทนบุคคลเดิม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัท (รักษาการแทน) เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจสอบภายในของบริษัทมีคุณสมบัติและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถสนับสนุนการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และ นโยบายด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมี ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และ ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีอำนาจให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือถอดถอนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายในของบริษัท

ในกระบวนการดังกล่าว หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้อง รายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือการตรวจสอบในประเด็นที่เห็นว่าสำคัญ รวมถึงพิจารณาแนวทางปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับ ผู้สอบบัญชีภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวปฏิบัติดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ รายการระหว่างกัน (Connected Transactions) เพื่อให้การทำธุรกรรมกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทจะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และไม่มีสิทธิร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในวาระที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รายการที่เข้าข่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และอยู่ภายใต้การสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผล ความจำเป็น และความเป็นธรรมของรายการ

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน โดยในปี 2568 บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บางรายการตามปกติธุรกิจ เช่น ต้นทุนบริการรถรวม รวมถึงยอดเจ้าหนี้การค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงร่วมกันตามปกติธุรกิจ

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว.

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : <https://www.atp30.com/financial-statement/>

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางสาวนิชานันท์ รัตน เกตุ -	ตำแหน่ง: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นผู้บริหารร่วมกันและผู้บริหาร ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกันตั้งแต่เริ่มประกอบกิจการและ บริษัทได้ทำสัญญาาร่วมบริการกับทาง บจก. เอ็นพีอาร์ ทราน ทัวร์ จำนวนรถบัส 3 คัน เครดิตเทอม 65 วัน โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าบริการในสัญญาเป็นปกติทางธุรกิจ ปี 2568 ระดับการทำรายการคิดเป็นร้อยละของต้นทุนการให้บริการ 0.78% (ปี 2567 : 0.87%)	31 ธ.ค. 2568
นายอติเมศร์ ฉัตรวรวิ โชติ -	ตำแหน่ง: ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ เป็นผู้บริหารบริษัท โดยบริษัทได้ทำสัญญาาร่วมบริการกับทาง นายอติเมศร์ ฉัตรวรวิ โชติ จำนวนรถตู้ 1 คัน เครดิตเทอม 65 วัน โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าบริการในสัญญา เป็นปกติทางธุรกิจ ปี 2568 ระดับการทำรายการคิดเป็นร้อยละของต้นทุนการให้บริการ 0.11% (ปี 2567 : 0.15%)	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นางสาวนิชานันท์ รัตนเกตุ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนบริการรวม <u>รายละเอียด</u> ต้นทุนบริการรวมทั้งปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ทำสัญญาาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนรถโดยสาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ความเห็นว่ารายงานดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัทและไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน	3.32	5.10	4.92
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> ต้นทุนบริการรวมที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ทำสัญญาาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนรถโดยสาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ความเห็นว่ารายงานดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัทและไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน	1.22	1.31	1.22
นายอฤทธิเมศร์ ฉัตรวีโรจน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนบริการรวม	0.87	0.89	0.70

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ต้นทุนบริการรวมทั้งปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ทำสัญญาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนรถโดยสาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่ารายงานดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> ต้นทุนบริการรวมที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้ทำสัญญาร่วมบริการเนื่องจากบริษัทต้องการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนรถโดยสาร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่ารายงานดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และไม่พบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน	0.22	0.22	0.16

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

สำหรับปี 2568 บริษัท ไม่ปรากฏการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่มีรายการที่ต้องเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยปฏิบัติตามนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำขึ้น รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลการบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการสอบทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อความถูกต้องและสมเหตุสมผลของงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(นายปิยะ เตชากุล)

ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อเลิกใช้งาน

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของยานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวน 987 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันรวมเป็นจำนวน 92 ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าว ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะขนส่งเหล่านั้น ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อเลิกใช้งาน เนื่องจากส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อค่าเสื่อมราคาที่ดินทึบในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อเลิกใช้งาน โดยทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อเลิกใช้งาน โดยการสอบถามและประเมินข้อสมมติและวิธีการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะสำหรับขนส่งกับแหล่งข้อมูลภายนอก รวมถึงทดสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามข้อสมมติและวิธีการของฝ่ายบริหารข้างต้น

การรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่ง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่งซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและเป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าและช่วงเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการให้บริการขนส่ง โดยการอ่านทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่ง และได้ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ไปยังลูกค้ารายหลัก รวมถึงได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการขนส่งที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการขนส่งแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการขนส่ง โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่จะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการ ตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญใน ระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ปรีชา อรุณนารา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5800

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	15,249,957	14,695,977
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	121,783,296	123,774,216
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง		3,095,769	3,399,904
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		8,196,074	7,269,342
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,285,741	19,328,837
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		164,610,837	168,468,276
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	2,000,000	2,000,000
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10	986,593,413	1,022,844,378
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	87,246,183	75,394,972
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,840,714	1,491,243
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,077,680,310	1,101,730,593
รวมสินทรัพย์		1,242,291,147	1,270,198,869

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	62,439,822	52,993,213
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	48,064,336	49,413,720
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	1,140,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	140,548,838	155,184,440
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,998,506	2,013,735
รวมหนี้สินหมุนเวียน		253,051,502	260,745,108
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	14	100,000,000	100,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	196,341,552	271,503,471
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	80,135,178	66,932,168
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	19,830,749	17,034,341
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		6,535,500	5,619,500
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		402,842,979	461,089,480
รวมหนี้สิน		655,894,481	721,834,588

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 682,310,058 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		170,577,514	170,577,514
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 682,310,058 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		170,577,514	170,577,514
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		228,675,750	228,675,750
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	17	17,057,751	17,057,751
ยังไม่ได้จัดสรร		170,085,651	132,053,266
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		586,396,666	548,364,281
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,242,291,147	1,270,198,869
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		804,213,646	728,714,126
รายได้อื่น		1,156,274	1,898,349
รวมรายได้		805,369,920	730,612,475
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		634,843,998	584,304,186
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		77,300,989	69,101,259
รวมค่าใช้จ่าย		712,144,987	653,405,445
กำไรจากการดำเนินงาน		93,224,933	77,207,030
ต้นทุนทางการเงิน	18	(21,520,896)	(20,277,370)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		71,704,037	56,929,660
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(13,203,010)	(11,396,442)
กำไรสำหรับปี		58,501,027	45,533,218
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		58,501,027	45,533,218
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.09	0.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	170,577,514	228,675,750	17,057,751	100,165,809	516,476,824
กำไรสำหรับปี	-	-	-	45,533,218	45,533,218
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	45,533,218	45,533,218
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(13,645,761)	(13,645,761)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	170,577,514	228,675,750	17,057,751	132,053,266	548,364,281
					-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	170,577,514	228,675,750	17,057,751	132,053,266	548,364,281
กำไรสำหรับปี	-	-	-	58,501,027	58,501,027
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	58,501,027	58,501,027
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(20,468,642)	(20,468,642)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	170,577,514	228,675,750	17,057,751	170,085,651	586,396,666
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	71,704,037	56,929,660
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	99,122,574	96,151,334
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่าย		
ยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	745	1,198,441
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,364,908	3,189,492
รายได้ทางการเงิน	(45,001)	(38,649)
ต้นทุนทางการเงิน	21,520,896	20,277,370
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	195,668,159	177,707,648
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,990,920	(25,167,747)
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	304,135	(969,859)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,393,221)	310,914
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,249,529)	(1,136,891)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,849,269)	2,750,693
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,229)	387,150
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	916,000	749,000
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	192,371,966	154,630,908
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(568,500)	(289,580)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	45,001	38,649
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	13,705,659	-
จ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(8,196,074)	(7,269,342)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	197,358,052	147,110,635

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	(834,584)	(324,614)
ซื้อยานพาหนะสำหรับขนส่งและอุปกรณ์	(9,695,230)	(4,387,978)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะสำหรับขนส่ง	-	4,050,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(10,529,814)	(662,592)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(15,553,391)	22,590,048
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	85,000,000	80,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(60,000,000)	(100,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	50,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,140,000)	(21,880,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(152,594,188)	(137,514,741)
จ่ายดอกเบี้ย	(21,520,896)	(20,277,370)
จ่ายเงินปันผล	(20,465,783)	(13,646,042)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(186,274,258)	(140,728,105)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	553,980	5,719,938
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	14,695,977	8,976,039
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	15,249,957	14,695,977
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	62,807,979	123,547,501
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,331,610	834,584

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอทีพี 30 จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การให้บริการขนส่ง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 9/30 หมู่ที่ 9 ตำบลบางนาง อำเภอบางแพ จังหวัดลพบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10 ปี
อาคาร	5 ถึง 40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ งดรายการยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.4 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่อาคารและลานจอดรถ	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
ยานพาหนะ	5 ปี
ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญา
เช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปร
ที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้
สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อ
การยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญา
เช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข
ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า
หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
ตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตาม
สัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
อายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือก
ซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

4.5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ
ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออก
เสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ
หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.6 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้อยค่าของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน
อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่า
สินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
ของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง
มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทได้รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.8 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.9 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.10 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนดัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าดัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.11 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะสำหรับขนส่ง อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของยานพาหนะสำหรับขนส่ง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ต้นทุนบริการรวม	5.6	6.0	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้บริหารร่วมกัน)	1,220	1,312
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้บริหาร)	161	230
รวมเจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,381	1,542

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,517	19,452
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	849	755
รวม	23,366	20,207

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	313	240
เงินฝากธนาคาร	14,937	14,456
รวม	15,250	14,696

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	113,452	114,909
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,889	456
3 - 6 เดือน	16	4
6 - 12 เดือน	6	-
มากกว่า 12 เดือน	3,080	3,080
รวมลูกหนี้การค้า	118,443	118,449
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,080)	(3,080)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	115,363	115,369
รายได้จากการให้บริการค้างรับ	5,768	6,248
เงินทดรองจ่าย	380	343
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	272	1,814
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	121,783	123,774

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 10 วัน ถึง 120 วัน

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

10. ยานพาหนะสำหรับขนส่ง

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	สินทรัพย์ สิทธิการใช้	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	867,228	699,374	1,566,602
ซื้อเพิ่ม	3,602	120,662	124,264
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(570)	(1,310)	(1,880)
โอน	26,712	(26,712)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	896,972	792,014	1,688,986
ซื้อเพิ่ม	3,625	52,524	56,149
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(11)	-	(11)
โอน	129,791	(129,791)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,030,377	714,747	1,745,124
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	476,752	99,148	575,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	43,300	47,654	90,954
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(496)	(216)	(712)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	5,691	(5,691)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	525,247	140,895	666,142
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	45,579	46,821	92,400
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(11)	-	(11)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	36,552	(36,552)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	607,367	151,164	758,531
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	371,725	651,119	1,022,844
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	423,010	563,583	986,593
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2567 (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)			90,954
2568 (รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)			92,400

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมียานพาหนะสำหรับขนส่งจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 399 ล้านบาท (2567: 320 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำยานพาหนะสำหรับขนส่งมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 186 ล้านบาท (2567: จำนวนประมาณ 206 ล้านบาท) ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)									
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและ เครื่องมือสำนักงาน	เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	สินทรัพย์ สิทธิการใช้	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	34,184	37,905	14,077	3,341	3,117	118	92,742	8,289	101,031
ซื้อเพิ่ม	-	442	734	402	-	41	1,619	2,886	4,505
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	(587)	(129)	(7)	-	-	(723)	(706)	(1,429)
โอน	-	159	-	-	-	(159)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,184	37,919	14,682	3,736	3,117	-	93,638	10,469	104,107
ซื้อเพิ่ม	-	3,209	909	909	-	2,374	7,401	10,284	17,685
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	(56)	-	-	-	(56)	(45)	(101)
โอน	-	1,718	89	-	-	(1,807)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	34,184	42,846	15,624	4,645	3,117	567	100,983	20,708	121,691
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,765	8,190	2,476	1,555	-	19,986	5,102	25,088
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,525	1,275	393	1	-	3,194	1,363	4,557
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	(561)	(127)	(4)	-	-	(692)	(241)	(933)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,729	9,338	2,865	1,556	-	22,488	6,224	28,712
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,772	1,383	439	2	-	3,596	2,227	5,823
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	(56)	-	-	-	(56)	(34)	(90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	10,501	10,665	3,304	1,558	-	26,028	8,417	34,445
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,184	29,190	5,344	871	1,561	-	71,150	4,245	75,395
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	34,184	32,345	4,959	1,341	1,559	567	74,955	12,291	87,246
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (จำนวน 2.2 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)									4,557
2568 (จำนวน 2.3 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ)									5,823

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท (2567: 12 ล้านบาท)

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

		(หน่วย: ล้านบาท)	
		2568	2567
อัตราดอกเบี้ย			
(ร้อยละต่อปี)			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR และ MOR - 0.60%	17,440	32,993
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3%, MLR และ MLR - 1.83%	45,000	20,000
รวม		62,440	52,993

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 34 ล้านบาท (2567: 28 ล้านบาท) โดยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

		(หน่วย: ล้านบาท)	
		2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		38,829	39,554
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		1,381	1,542
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		580	814
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		1,332	835
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		5,065	5,777
เงินทดรองรับ		877	892
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		48,064	49,414

14. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2568	2567
1	4.10	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนด คืนเงินต้นวันที่ เดือนกันยายน 2571	50,000	50,000
2	4.65	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนด คืนเงินต้นเดือนกรกฎาคม 2572	10,000	10,000
3	4.68	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนด คืนเงินต้นเดือนกันยายน 2572	20,000	20,000
4	4.68	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนด คืนเงินต้นเดือนตุลาคม 2572	10,000	10,000
5	4.68	กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 60 งวด และครบกำหนด คืนเงินต้นเดือนพฤศจิกายน 2572	10,000	10,000
รวม			100,000	100,000

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่นดังกล่าวค้ำประกันโดยการนำยานพาหนะสำหรับขนส่งไปเป็นหลักประกัน
ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

15. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 20 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	ยานพาหนะ สำหรับขนส่ง	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				รวมสินทรัพย์ สิทธิการใช้
		พื้นที่อาคาร และลานจอดรถ	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	600,226	1,660	164	1,363	3,187	603,413
เพิ่มขึ้น	120,662	2,835	51	-	2,886	123,548
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี	(21,021)	-	-	-	-	(21,021)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(47,654)	(1,082)	(125)	(156)	(1,363)	(49,017)
ตัดจำหน่าย	(1,094)	(465)	-	-	(465)	(1,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	651,119	2,948	90	1,207	4,245	655,364
เพิ่มขึ้น	52,524	10,146	138	-	10,284	62,808
โอนเป็นทรัพย์สินระหว่างปี	(93,239)	-	-	-	-	(93,239)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(46,821)	(1,943)	(126)	(158)	(2,227)	(49,048)
ตัดจำหน่าย	-	-	(11)	-	(11)	(11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	563,583	11,151	91	1,049	12,291	575,874

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	361,651	453,906
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(24,761)	(27,218)
รวม	336,890	426,688
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(140,549)	(155,184)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	196,341	271,504

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	426,688	441,121
เพิ่มขึ้น	62,808	123,548
ดอกเบี้ยที่รับรู้	13,125	12,794
จ่ายค่าเช่า	(165,720)	(150,310)
ตัดจำหน่าย	(11)	(465)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>336,890</u>	<u>426,688</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	49,048	49,017
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,125	12,794

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 166 ล้านบาท (2567: 150 ล้านบาท)

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	17,034	14,134
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,912	2,808
ต้นทุนดอกเบี้ย	453	382
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(568)	(290)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	19,831	17,034

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7.2 ล้านบาท (2567: 0.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 9 ปี (2567: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.7	2.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับชนิดการจ้างงาน)	2.5 - 6	2.5 - 6

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2568		วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(0.7)	0.8	(0.6)	0.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.9	(0.9)	0.7	(0.7)

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	8,396	7,483
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	13,125	12,794
รวม	21,521	20,277

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	268,066	236,473
ค่าใช้จ่ายรถร่วม	49,524	51,150
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	99,123	96,151
ค่าเบี้ยประกันภัยและค่า พ.ร.บ.	22,053	22,596
ค่าน้ำมัน	186,895	174,462
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	45,762	37,126

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	13,203	11,396
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	13,203	11,396

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	71,704	56,930
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	14,340	11,386
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	510	122
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,647)	(112)
รวม	(1,137)	10
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	13,203	11,396

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,966	3,407
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	616	616
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	1,061	4,105
รวม	5,643	8,128
หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ยานพาหนะสำหรับขนส่ง	61,080	46,019
สัญญาเช่า	24,698	29,041
รวม	85,778	75,060
หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี - สุทธิ	80,135	66,932

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 4 ส่วนงาน คือ ส่วนงานให้บริการรถรับส่งพนักงาน ส่วนงานให้บริการบริหารจัดการ ส่วนงานให้บริการเช่ารถ และส่วนงานซ่อมบำรุง โดยส่วนงานบริการบริหารจัดการเป็นส่วนงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการรถไฟฟ้าและการขนส่งบุคลากรแบบสาธารณะ ทั้งนี้ส่วนงานบริการบริหารจัดการ ส่วนงานให้บริการเช่ารถ และส่วนงานซ่อมบำรุงมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ในงบการเงิน ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 114 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานการให้บริการรถรับส่งพนักงาน (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 66 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานการให้บริการรถรับส่งพนักงาน)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน (2567: อัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ฟูลฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้วและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.5 ล้านบาท (2567: 2.4 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568	20.5	0.03
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567	13.6	0.02

25. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (2567: 26 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม รวมถึงบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ และการให้สินเชื่อของบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน

เงินฝากธนาคาร

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินสินเชื่อสำหรับธนาคารแต่ละรายโดยคณะกรรมการของบริษัท และธนาคารคู่สัญญาของบริษัทเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตจากการประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมและสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีสำหรับปีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และตัวแปรอื่นคงที่ตลอด 1 ปี แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากธนาคาร			
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ลดลงร้อยละ 1	
	2568	2567	2568	2567
กำไรก่อนภาษีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(11)	-	11

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคาร และบริษัทอื่น และสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอและมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาของการจ่ายชำระคืนหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	มากกว่า			รวม
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	66,213	-	-	66,213
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	48,064	-	-	48,064
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	104,387	-	104,387
หนี้สินตามสัญญาเช่า	150,862	202,184	8,606	361,652
รวม	265,139	306,571	8,606	580,316

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	มากกว่า			รวม
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	56,680	-	-	56,680
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	49,414	-	-	49,414
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	104,387	-	104,387
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,210	-	-	1,210
หนี้สินตามสัญญาเช่า	167,608	278,330	7,968	453,906
รวม	274,912	382,717	7,968	665,597

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.12:1 (2567: 1.32:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.04 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 27 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007574.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007476.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007495.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007500.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007530.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007504.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007509.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007513.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007517.pdf>



เอกสารแนบ 10 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007523.pdf>



เอกสารแนบ 11 : สารจากประธานกรรมการบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1773013007487.pdf>



เอกสารแนบ 12 :แบบประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1772928800152.pdf>



เอกสารแนบ 13 :โครงสร้างองค์กรภายใน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1278/2025/1772928800324.pdf>

