



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	12
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	25
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	33
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	41

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	52
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	57
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	58

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	68
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	69
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	70
5.4 ตลาดรอง	71
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	72
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	73
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	79
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	85
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	86
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	87
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	97
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	104
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	108
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	110
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	112
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	132

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 137

9.2 รายการระหว่างกัน 139

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 153

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 155

งบการเงิน 164

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 174

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 237

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TPBI”) เดิมชื่อ บริษัท อุตสาหกรรมถุงพลาสติกไทย จำกัดจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 25 ล้านบาท โดยครอบคลุมบริษัทย่อย มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ TPBI ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TPBI” บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” หรือ “TPBI Group”) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ยาวนานกว่า 40 ปี ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า ทำให้ TPBI Group มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นหนึ่งในผู้นำของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงพลาสติกของโลก

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 แม้เศรษฐกิจโลกจะทยอยฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการลงทุน และการใช้จ่ายภาคครัวเรือน ตลอดจนปัญหาการขาดแคลนการขนส่งทางเรือ อีกทั้งความผันผวนของค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี ได้ส่งผลโดยตรงต่อภาคส่งออก และกดดันให้อัตราการส่งออกสินค้าจากตลาดต่างประเทศลดลงบางส่วน ทั้งยังมีผลขาดทุนจากการปิดกิจการธุรกิจในประเทศเมียนมาร์ อย่างไรก็ตามด้วยศักยภาพที่แข็งแกร่งพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนท่ามกลางความท้าทายต่างๆดังกล่าว บริษัทยังคงมีกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนหน้าเล็กน้อย

ด้วยวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำที่มั่นคงในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ พร้อมสร้างและส่งต่อคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างรอบด้าน โดยยึดหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และสังคมในระยะยาว รวมถึงยกระดับกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้ได้นำนักก้าสู่กับพันธมิตรชั้นนำพัฒนาวัตรกรรมพลาจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลสำเร็จเป็นครั้งแรกในประเทศไทย และสามารถทยอยออกเชิงพาณิชย์ได้ ทั้งยังได้พัฒนาเม็ดพลาสติก PCR ที่มีคุณสมบัติพร้อมนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ได้ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการพัฒนา บรรจุภัณฑ์ที่ปลูกค้ายางโกสุมิ เพื่อให้อุตสาหกรรมพลาสติกไทยมีความยั่งยืนที่แตกต่างกับคู่แข่งรายใดตรงจุด อีกทั้งความสำเร็จที่นำภาคภูมิโกลบอล การต่อยอดโครงการ “วน” ซึ่งได้ร่วมมือกับโปรเชนียไทยในการทำโครงการ “reBag” ซึ่งเปิดให้ประชาชนสามารถนำพลาสติกใช้แล้วมารวบรวมได้มาส่งที่โปรเชนียสาขาใกล้บ้าน เพื่อรวบรวมส่งให้โครงการวนโดยไม่ค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ยังร่วมกับ PPP Plastics เพื่อแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน และยังคงเดินหน้าสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทยังคงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง โดยได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในทำเนียบ “บริษัทวิสัยทัศน์ที่น่าลงทุน (ESG Emerging List) ปี 2567” และได้รับประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัด การก๊าซเรือนกระจกดีเด่น 2567 (CALO) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังคว้ารางวัล SX TSCN Sustainability Award 2024 เป็นจำนวน 2 รางวัล และสามารถรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลที่ยอดเยี่ยมด้วยการได้รับ Corporate Governance Report ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และได้รับ เข้มกลัดชมรมจรรยาบรรณหอการค้าไทย ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ขององค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งการได้รับ SET ESG Ratings 2024 ระดับ AAA ซึ่งเป็นที่ยอมรับถึงความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรม ส่วนความภาคภูมิใจสูงสุดของปีนี้คือ การที่บริษัทฯ คว้า Best Sustainability Awards ในงาน SET Awards 2024 ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่สะท้อนถึง ความเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างแท้จริง

สุดท้ายนี้ บริษัทขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ร่วมเป็นแรงสนับสนุนให้บริษัทสามารถก้าวข้ามทุกความท้าทายและมุ่งหน้าสู่เป้าหมายแห่งความยั่งยืน ด้วยความร่วมมือและความตั้งใจ บริษัทมีความมั่นใจอย่างยิ่งที่จะยังคงเป็นองค์กรชั้นนำที่สร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บรรจง จิตต์แจ้ง

ประธานกรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

#### วิสัยทัศน์

"Think Circular, Think Sustainable."

TPBI Group จะเป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ที่มีการเติบโตไปด้วยกัน กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมอย่างยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล โดยเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อได้อย่างต่อเนื่อง ส่งสินค้าตรงตามเวลา รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านวิศวกรรมการผลิตและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 40 ปี ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าจะสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตได้พร้อมรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า

## เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านรูปแบบของผลิตภัณฑ์

มีเป้าหมายที่จะให้บริการรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่า (Value-Added Products) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมความงาม เป็นต้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ตามแนวโน้มของตลาดที่นิยม ให้มีการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและการใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติในการผลิต เพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

### ด้านการขยายตลาด การส่งออกและด้านธุรกิจจัดจำหน่าย

มีเป้าหมายที่จะขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนและแอฟริกา นอกเหนือจากประเทศส่งออกหลักในปัจจุบัน เช่น ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร

### ด้านการบริหารจัดการภายในโรงงาน

มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดและความเป็นเลิศด้านการผลิต โดยมุ่งหวังให้มีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำลง และลดการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการพัฒนา การบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของประเทศและของโลกที่ยังมีโอกาสเติบโตอีกมาก ดังนั้น TPBI Group จึงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ทำตลาดอยู่แล้ว และในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ โดยอาจเป็นรูปแบบของการลงทุนขยายกิจการ การหาพันธมิตรทางธุรกิจ การร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจและ/หรือการควบรวมกิจการ โดยในการขยายธุรกิจดังกล่าว TPBI Group จะพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### 1. การขยายการเติบโตทางธุรกิจ

- ธุรกิจหลัก: มุ่งรักษาปริมาณการผลิตผ่านการบริหารจัดการความผันผวนของความต้องการและการเพิ่มกำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- ธุรกิจที่มีศักยภาพ: ส่งเสริมการเติบโตในกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพสูงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่
- การขยายธุรกิจ: เร่งดำเนินการขยายธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและปริมาณการผลิต

### 2. การยกระดับการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

- ประสิทธิภาพและคุณภาพ: พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่กับการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์
- การบริหารต้นทุน: ดำเนินมาตรการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ
- การเสริมสร้างพลัง: บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด

### 3. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม: สร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน: ผลักดันเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในทุกมิติของการดำเนินงาน

## พันธกิจองค์กร

1. สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. สร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและผู้บริหาร
3. สร้างความมั่งคั่งให้กับพันธมิตรธุรกิจ
4. สร้างความมั่นคงทางธุรกิจและความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น

## ค่านิยมองค์กร

TPBI หล่อหลอมให้พนักงานมีความเชื่อ ความประพฤติและการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ให้องค์กรก้าวข้ามอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำประโยชน์ที่สร้างส่งต่อไปยังคนรุ่นถัดไปอย่างยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>• คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เลิกและชำระบัญชี บริษัท TPBI &amp; Myanmar Star Company Limited (TPBIMS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่จัดตั้งในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งบริษัทถือหุ้นผ่านบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ร้อยละ 65</li><li>• บริษัทประกาศเปลี่ยนแปลงโลโก้องค์กรตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานในปัจจุบัน โลโก้ใหม่สะท้อนถึงวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กรในการมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและนวัตกรรมทางธุรกิจ</li><li>• บริษัทประกาศความสำเร็จครั้งสำคัญด้วยการคว้าอันดับ SET ESG Ratings ระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ไทย และควารางวัล Best Sustainability Awards ในกลุ่ม Sustainability Excellence สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และยึดมั่นในแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก้าวสำคัญของ Circular Economy บริษัทผ่านการตรวจประเมินตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ (มตช.9-2565) เรื่อง การตรวจสอบย้อนกลับการใช้พลาสติกและการประเมินความสอดคล้องและส่วนผสมรีไซเคิล และสามารถขยายผลการดำเนินงานไปยังการรับรองมาตรฐานการใช้เคลระดับสากล หรือ Global Recycle Standard (GRS) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียโดยสามารถตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์พลาสติกรีไซเคิลตามมาตรฐานสากล</li> <li>คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60</li> </ul>
2565	บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท โดยแต่งตั้ง นายโตมเดช ศรีพิณเพราะ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles) แทนนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของการดำเนินงานด้านการตลาด และการพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจะครอบคลุมในส่วนภาพลักษณ์ขององค์กร การวิจัย การวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดและธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านแนวคิด Circular Economy และการขยายตลาดสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TPBI  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน  
 จังหวัด : นครปฐม  
 รหัสไปรษณีย์ : 73210  
 ประเภทธุรกิจ : บริษัทเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ประกอบด้วย  
 1) กลุ่มสินค้าที่ใช้แล้วหมดไป ได้แก่ ถุงพลาสติกประเภทต่างๆ เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว ถุงพลาสติกประเภทใช้ซ้ำ ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหารและถุงขยะ  
 2) กลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ได้แก่  
 บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexible Packaging) และฟิล์มประเภทต่างๆ เช่น ฟิล์มลามิเนต ฟิล์มแบรีเออร์ ฟิล์มหุ้ม และฟิล์มหัด เป็นต้น  
 3) กลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ ได้แก่ แก้วกระดาษ ถ้วยกระดาษทั้งแบบเคลือบพลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติกชีวภาพ (สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ) และถุงกระดาษ  
 4) กลุ่มอื่น ๆ ได้แก่ ถุงปอसान ถุงพลาสติกสาน เป็นต้น  
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000199  
 โทรศัพท์ : 0-2429-0354-7  
 โทรสาร : 0-2429-0358, 0-2812-5030  
 เว็บไซต์บริษัท : www.tpbigroup.com  
 อีเมล : company\_secretary@tpbigroup.com  
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
 หุ้นสามัญ : 416,879,900  
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2567 บริษัท มีการปรับปรุงโครงสร้างรายได้ โดยการนำกลุ่มธุรกิจ Trading และ อื่นๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	6,812,220.00	5,229,949.00	5,625,280.00
Trading (พันบาท)	541,100.00	465,721.00	0.00
Consumable (พันบาท)	3,633,440.00	2,179,470.00	2,599,836.00
Flexible (พันบาท)	1,417,840.00	1,323,648.00	1,505,709.00
Paper (พันบาท)	460,280.00	473,551.00	405,316.00
อื่น ๆ (พันบาท)	759,560.00	787,559.00	1,114,419.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
Trading (%)	7.94%	8.90%	0.00%
Consumable (%)	53.34%	41.67%	46.22%
Flexible (%)	20.81%	25.31%	26.77%
Paper (%)	6.76%	9.05%	7.21%
อื่น ๆ (%)	11.15%	15.06%	19.81%

#### โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	6,812,220.00	5,229,949.00	5,625,280.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,256,900.00	2,199,006.00	2,370,797.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,555,320.00	3,030,943.00	3,254,483.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	33.13%	42.05%	42.15%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	66.87%	57.95%	57.85%

#### รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	33,913.00	560,740.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	33,913.00	560,740.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษ ที่มีเทคโนโลยีและศักยภาพการผลิตในระดับสากล มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระดับสูง สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (Total Solution Provider) ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์และพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ (Product Design and Formula Development) การผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์ (Manufacturing and Procurement) และการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (Raw Material and Product Testing) นอกจากนี้ยังมีลงทุนในการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการที่มีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมของผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ Mono material, Barrier packaging และ Post Consumer Recycled เป็นต้น ดังนั้น จึงทำให้กลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำจากทั่วโลก โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทแบ่งธุรกิจต่าง ๆ ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

#### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ใช้แล้วหมดไป

##### 1.1 ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ (Reusable Bags)

จากนโยบายงดแจกถุงหูหิ้วชนิดใช้ครั้งเดียว (Single-Use Bags) ที่ประกาศใช้ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามุ่งมาใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำสำหรับบรรจุสิ่งของต่าง ๆ ทั้งอุปโภคและบริโภค ในการจับจ่ายใช้สอยในซูเปอร์มาร์เก็ตและโมเดิร์นเทรด ซึ่งผู้บริโภคจะซื้อถุงเหล่านี้จากทางซูเปอร์มาร์เก็ตและนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยตัวถุงมีคุณสมบัติทนทาน รับน้ำหนักได้สูง สามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง และสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้

##### 1.2 ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร (HDPE/LLDPE Food Bags)

ถุงพลาสติกประเภทเปิดปากสำหรับใช้บรรจุสินค้าประเภทอาหารสด อาหารแช่แข็ง ผักสด ผลไม้แปรรูป หรืออื่น ๆ ตามที่ต้องการ

##### 1.3 ถุงขยะ (Garbage Bags)

บริษัทรับผลิตถุงขยะในหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งพบว่าในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคมีรูปแบบและคุณสมบัติของถุงขยะที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถจำแนกถุงขยะที่บริษัทผลิตตามวิธีการจัดเก็บ 2 รูปแบบหลัก คือ ถุงขยะแบบม้วน (Garbage bag on roll) และถุงขยะแบบพับ (Flat Bags)

##### 1.4 ถุงซิป (Zipper Bags)

ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย บริษัทสามารถผลิตถุงซิปที่มีรูปแบบและขนาดต่าง ๆ เพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นเจ้าของตราสินค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีมาตรฐานและคุณภาพการผลิตสูง

##### 1.5 ถุงรูปแบบพิเศษ (Special Bags)

ด้วยความชำนาญในการทำธุรกิจการค้ากับต่างประเทศทั้งนำเข้าและส่งออก จึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการนำเข้าสินค้าถุงที่มีรูปแบบพิเศษต่าง ๆ อาทิ ถุงปอसान ถุงพลาสติกสาน ถุงรีไซเคิลจากขวดพลาสติก ถุงผ้า และสินค้า บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า

##### 1.6 ถุงสำหรับอีคอมเมิร์ซ (Mailing bags)

ใช้สำหรับบรรจุสินค้าหรือเอกสารที่มีความสำคัญผ่านบริการขนส่งทางรถ เรือ หรือเครื่องบิน มีแถบกาวยึดสำหรับ ปิด - ปิดช่องที่สามารถปรับความเหนียวได้ตามความต้องการ เนื้อฟิล์มมีความแข็งแรง มีความแข็งแรง คงทน สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ส่งและผู้รับ รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลและได้รับรองมาตรฐานสากล

##### 1.7 ประเภทอื่น (Other Bags)

นอกจากข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีศักยภาพในการรับผลิตถุงพลาสติกในรูปแบบอื่น ๆ อีกมากมายตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้า

#### 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

##### 2.1 ฟิล์ม (Multilayer Blown Film)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายม้วนฟิล์มประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1.1 ฟิล์มลามิเนต (Lamination Film) ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค (Flexible Packaging) อาทิ อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง น้ำยาซักผ้า และน้ำยา ทำความสะอาด เป็นต้น โดยจะนำฟิล์มชนิดนี้ไปประกอบฟิล์มอื่น เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) และ/หรือ ฟิล์มพลาสติกเพื่อการพิมพ์ลาย เนื่องจากเป็นส่วนที่สัมผัสกับอาหารหรือผลิตภัณฑ์โดยตรง บริษัทจึงมุ่งเน้นด้านความสะอาดและสุขอนามัยในการผลิตตามมาตรฐานระดับโลก

2.1.2 ฟิล์มแบรริเออร์ (Barrier Film) ถูกนำไปใช้เพื่อปกป้องผลิตภัณฑ์ให้มีอายุการเก็บยาวนานขึ้น ป้องกัน การเสื่อมสภาพ การซึมผ่านของออกซิเจนและความชื้น อีกทั้งยังป้องกันการระเหยของกลิ่นและน้ำมันได้เป็นอย่างดี ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในการบรรจุอาหารและสินค้าบริโภคและอุปโภค เช่น อาหารสด อาหารสำเร็จรูปและยาสูบ เป็นต้น

2.1.3 ฟิล์มสำหรับสินค้าอุตสาหกรรม (Industrial Film) สินค้าที่เป็นแผ่นฟิล์มหรือถุงหรือรูปทรงตามที่ลูกค้าต้องการ มีความหนาและความเหนียวตามความต้องการของลูกค้า เช่น ฟิล์ม Stretch Hood ที่มีลักษณะเหนียว แข็งแรง มีแรงยึดสูง ถูกนำไปใช้ในการครอบสินค้าบนพาเลท (pallet) เพื่อป้องกันการทะลุ ฝุ่น ioni น้ำ และรักษารูปร่างของสินค้าเพื่อสะดวกต่อการขนส่ง เป็นต้น

##### 2.2 บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexible Packaging)

ลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้จะมีการผลิตจากฟิล์มพลาสติกประเภทกัน 2-3 ชั้น หรือมีการเคลือบฟิล์มพลาสติกเข้ากับวัสดุอื่น ๆ เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) โดยทำการยึดติดระหว่างชั้นฟิล์มด้วยความร้อนหรือการอัดพิมพ์เป็นภาพต่าง ๆ สวยงาม จากนั้นนำมาขึ้นรูปเป็นลักษณะห่อหรือซองเพื่อบรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ สามารถป้องกันการซึมผ่านของอากาศ น้ำ กลิ่น ช่วยถนอมและยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ให้ยาวนานขึ้น ในการผลิตสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น แบบม้วนสำหรับลูกค้านำไปบรรจุด้วยเครื่องจักร แบบซองตั้ง ซองซีกกลาง ซองผนึกสามด้าน ซองซิปและอื่น ๆ

ปัจจุบันบริษัทมีผลงานที่ได้ผลิตให้แก่ลูกค้ามากมาย อาทิบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง อาหารแห้ง ถังบรรจุขสม ถังบรรจุขอสและเครื่องปรุงรสน้ำยาปรับผ้านุ่ม ผงซักฟอก ผ้านานามัยและผ้าอ้อม เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่สั่งผลิตในปริมาณมากแล้ว บริษัทยังได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์ด้วยระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบ Print on Demand เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ กลุ่ม Start up รวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการ SME ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการผลิตบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวในปริมาณไม่มากอีกด้วย

### 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์กระดาษ

#### 3.1 แก้วและขามกระดาษ

บริษัทมีระบบการผลิตแก้วกระดาษ ฝาปิดแก้วกระดาษ รวมถึงถ้วยและขามกระดาษขนาดต่าง ๆ ในระดับอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารทั้งจากหน่วยงานรัฐและเอกชน

#### 3.2 ถังกระดาษ

กลุ่มถังกระดาษสำหรับบรรจุสินค้าบริโภคในครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรม เช่น ถังกระดาษสำหรับใส่ขนมปัง คุกกี้ แยมเบอร์เกอร์ สินค้าเบเกอรี่ สินค้าฟาสต์ฟู้ดและอาหารอื่น ๆ รวมถึงถังกระดาษแบบมีหูหิ้วสำหรับห้างสรรพสินค้าและร้านค้าปลีกต่าง ๆ ซึ่งสินค้าในกลุ่มนี้มีฐานการผลิตในประเทศอังกฤษ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดในสหราชอาณาจักรและกลุ่มประเทศยุโรป

### 4. กลุ่มธุรกิจอื่น ๆ

นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์หลักทั้งสามกลุ่มที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษแล้ว บริษัทยังมีบริการจัดซื้อจัดหาสินค้าต่าง ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในสายการผลิตของบริษัทเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากทั่วโลก โดยบริษัทดำเนินการผ่านเครือข่ายพันธมิตรทางการผลิตที่มีความเชี่ยวชาญและได้สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งมาอย่างยาวนานกว่า 40 ปี โดยบริษัทให้บริการที่ครอบคลุมและครบวงจร ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิตที่น่าเชื่อถือ การตรวจสอบคุณภาพสินค้า ไปจนถึงการจัดส่งถึงมือลูกค้าในเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

### ค่าใช้จ่ายการทํารววจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ยการทํารววจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	8,092.32	9,766.79	13,144.87

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทํารววจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาด้านงานวิจัยและดำนนวัตกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น จึงได้มีนโยบายด้านการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นเรื่องของการนำวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลนำกลับเข้ามาใช้ในผลิตภัณฑ์ในปริมาณที่มากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถใส่วัตถุดิบรีไซเคิลให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัทมีการวิจัยตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุความต้องการของตลาดให้ชัดเจน มีทีมนักวิจัยที่พัฒนาวัสดุและสูตรการผลิต เพื่อเพิ่มปริมาณวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลเข้าสู่ผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น และมีทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างเพื่อทดสอบตลาด บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันสูงและสามารถเป็นผู้นำในตลาดบรรจุภัณฑ์ได้อย่างยั่งยืน การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของบริษัทประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย และการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านพัฒนางานวิจัยและดำนนวัตกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งมีแผนงาน อาทิ การพัฒนาด้านกระบวนการผลิตการพัฒนาวัสดุ การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรทางปัญญา การร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรรวมถึงงานสนับสนุนอื่น ๆ

ในหลายปีที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงกระแสการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมที่ร้อนแรงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทางบริษัทได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อวางรากฐานในการรับมือกับกระแสดังกล่าว ดังนี้

- จัดตั้งหน่วยงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานการตลาด มีหน้าที่หลักในการผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงทำการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว
- แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร เพื่อจัดทำนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน และประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อให้มีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
- โครงการร่น ก่อตั้งเพื่อปลูกจิตสำนึกการรีไซเคิลภายในบริษัท และขยายผลไปสู่ภายนอก โดยโครงการจะรับบริจาคเศษพลาสติกยึดที่แห้งและ

สะอาดจากผู้บริโภค และนำกลับมารีไซเคิลตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติกที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรีไซเคิลและหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Custom Made to Order) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายใหญ่ที่มีชื่อเสียง และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องยาวนานโดยรายได้ค้าขายมานานที่สุด คือ ทำการค้าขายกับบริษัทมานานกว่า 10 ปีโดยบริษัทได้ทำการจัดกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดความสมดุลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้ดีที่สุด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย มีดังนี้

- 1. เจ้าของตราสินค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงและต้องการผลิตในปริมาณมาก
- 2. ร้านค้าปลีกที่ต้องการสั่งสินค้าในปริมาณมาก
- 3. ผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและนำไปจัดจำหน่ายในประเทศของตนเอง
- 4. โรงงานที่ต้องการใช้สินค้าบรรจุภัณฑ์ในการผลิตของตนเอง

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	42.15

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพการณ์ตลาดและการแข่งขัน

ในปี 25668 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยภาพรวมตลาดมีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 5.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยแบ่งเป็นการเติบโตจากตลาดในประเทศที่ร้อยละ 0.6 และการส่งออกที่ร้อยละ 12.0 สะท้อนให้เห็นถึงการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการผลิตและการบริโภคภายในประเทศ

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมมาจาก:

- 1. การขยายตัวของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งมีสัดส่วนการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกประมาณร้อยละ 40 ของการใช้บรรจุภัณฑ์ทั้งหมดในประเทศ
- 2. การฟื้นตัวของภาคการส่งออก โดยเฉพาะในตลาด ASEAN ที่มีอัตราการเติบโตร้อยละ 26.5 และสหรัฐอเมริกาที่มีอัตราการเติบโตร้อยละ 21.8

ด้านการแข่งขัน

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยผู้ประกอบการต้องปรับตัวตามแนวโน้มสำคัญของตลาด ได้แก่:

- 1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง Bio-plastics และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions)
- 2. การพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะในด้านความสะดวกในการใช้งานและการรักษาคุณภาพสินค้า ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบหลักในการผลิต พบว่าราคามีความผันผวนในช่วงที่ผ่านมา แต่มีแนวโน้มปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้น ซึ่งจะเป็ปัจจัยสนับสนุนต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมในระยะต่อไป

จุดแข็งในการแข่งขัน

- 1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม
  - o เป็นผู้ผู้นำในการผลิตบรรจุภัณฑ์รักษ์โลกที่มีส่วนผสมของ PCR (Post-Consumer Recycled)
  - o พัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภท Mono material ที่สามารถรีไซเคิลได้ง่าย
  - o ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล เช่น CEMS และ GRS
  - o เป็นผู้ผลิตกลุ่มแรกของประเทศที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มตช.9-2565
- 2. ความสามารถในการผลิต
  - o มีฐานการผลิตและจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - o สามารถผลิตสินค้าที่หลากหลายครอบคลุมความต้องการของตลาด
- 3. ความสัมพันธ์กับลูกค้า
  - o มีความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้ารายใหญ่
  - o มีความเชี่ยวชาญในการผลิตตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า
  - o มีระบบการตรวจสอบคุณภาพที่โปร่งใสและเชื่อถือได้

แนวโน้มและทิศทางการตลาด

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตามแนวโน้มสำคัญของตลาด:

- 1. การขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่หลากหลายขึ้น
- 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3. การมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero Emissions

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถของระบบความปลอดภัย และระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ มีการวางแผนปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตใช้ข้อมูลการผลิตในอดีตมาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์ในแต่ละงาน และวางแผนการผลิตโดยกำหนดเครื่องจักรและประเภทของวัตถุดิบให้เกิด ความต่อเนื่องเพื่อลดการสูญเสียระหว่างผลิตและลดเวลาระยะเวลาการผลิตให้น้อยลง เพื่อสามารถตอบสนองกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

1. โรงงานผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม (Consumables) ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติกและฟิล์ม มีกำลังการผลิตรวมกันสูงสุดมากกว่า 60,000 ตันต่อปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มุ่งเน้นการผลิตฟิล์ม
  - โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ผลิตถุงพลาสติก ถุงขยะ และฟิล์ม โดยที่ตั้งของโรงงานระยองนั้นอยู่ใกล้กับท่าเรือมาบตาพุดและท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งสะดวกต่อการส่งออก โรงงานแห่งนี้จึงเน้นการผลิตแบบจำนวนมาก (Mass Production) เพื่อการส่งออกไปยังลูกค้ารายใหญ่ทั่วโลก
2. โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexibles) ดำเนินการโดยบริษัทในเครือ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยกำลังการผลิตประมาณ 100 ล้านเมตรพิมพ์ต่อปี
3. โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ (Paper) มีการดำเนินการ 2 ส่วนคือ บริษัทย่อยที่ผลิตขามกระดาษแก้วกระดาษ ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และบริษัทย่อยที่ผลิตถุงกระดาษตั้งอยู่ที่ประเทศอังกฤษ ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 800 ล้านใบต่อปี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม (ตัน)	6,000.00	70.00
โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคอุปโภค (เมตร)	100,000,000.00	73.00
โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ (ชิ้น)	800,000,000.00	28.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม ได้แก่ เม็ดพลาสติกบริสุทธิ์ประเภทต่าง ๆ ที่สั่งซื้อจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ เม็ดพลาสติกกรีซเคลซึ่งกลุ่มบริษัทผลิตเองทั้งหมด และหมึกพิมพ์สำหรับถุงพลาสติกที่มีตลาดขายซึ่งเป็น การสั่งซื้อในประเทศ สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น วัตถุดิบหลักที่ใช้ใน การผลิต ได้แก่ ฟิล์มประเภทต่าง ๆ หมึกพิมพ์ และกาว ทั้งนี้ การจัดหาวัตถุดิบแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

1. เม็ดพลาสติกใหม่ (Virgin) คือ เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน โดยประเภทของเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนที่บริษัทใช้แบ่งได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่ กลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน ประเภทความหนาแน่นสูง (HDPE) ประเภทความหนาแน่นต่ำ (LDPE) และประเภทความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกดังกล่าวจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 10 ราย จึงทำให้ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบเม็ดพลาสติกใหม่
2. เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค บริษัทมีการจัดหาเม็ดพลาสติกและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค จากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง “โครงการรวน” เพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อตอบสนองแนวโน้มของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. ฟิล์ม ซึ่งใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น สั่งซื้อจากบริษัทลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตมากกว่า 3 ราย และผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 5 ราย เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ เช่น ฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (Biaxially Oriented Polypropylene: BOPP) ฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก โพลีเอสเตอร์ (Polyester: PET) อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) ฟิล์มไนลอน (Nylon) เป็นต้น
4. กระดาษ บริษัทจะจัดหาลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเปรียบเทียบราคาและคุณภาพที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังมิโนบายบริหารความเสี่ยงด้วยการมีลูกค้าอย่างน้อย 3 ราย ในการตัดสินใจสั่งซื้อ
5. หมึกพิมพ์ กาว และอื่น ๆ เช่น หมึกพิมพ์ กาว น้ำมัน กล่องบรรจุ สติ๊กเกอร์ บริษัทจะจัดหาลูกค้าที่เหมาะสมโดยการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพระหว่างลูกค้าประมาณ 4 ราย ก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อจากลูกค้าภายในประเทศ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สิงคโปร์	เม็ดพลาสติก	370,000,000.00
ไทย	เม็ดพลาสติก	1,255,000,000.00

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	หมักพิมพ์	25,000,000.00
ไทย	กล่องกระดาษ	110,000,000.00

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมมูลค่า 1,930,286,000 บาท โดยทรัพย์สินหลักประกอบด้วยเครื่องจักรและอุปกรณ์ร้อยละ 38 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารร้อยละ 36 และที่ดินพร้อมส่วนปรับปรุงร้อยละ 17 และอื่น ๆ ร้อยละ 9 ทรัพย์สินเหล่านี้มีความสำคัญต่อการดำเนินงานหลักของบริษัท โดยใช้ในกระบวนการผลิตและการให้บริการ ทั้งนี้ มีเพียงเครื่องจักรบางส่วนที่ติดภาระผูกพันเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน และยานพาหนะบางส่วนที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สินตามแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อรักษาประสิทธิภาพการผลิตและความสามารถในการแข่งขัน

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	319,777,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	699,219,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	738,340,000.00	เจ้าของ	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน 17 ล้านบาท	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	22,622,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2,806,000.00	เช่าซื้อ	เช่าซื้อรถยนต์ 4 คันบาท	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	102,662,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	44,860,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทได้มาจากการพัฒนาภายในองค์กรและการเข้าซื้อกิจการ การลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ และมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

##### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	อื่น ๆ : ความสัมพันธ์	1,305,000.00	-
สัญญาเช่าที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ซื้อ	อื่น ๆ : สัญญาเช่า	1,846,000.00	-
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	10,220,000.00	-
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	3,528,000.00	-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทย่อยที่บริษัทจะลงทุนนั้นจะต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทตรวจสอบ

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

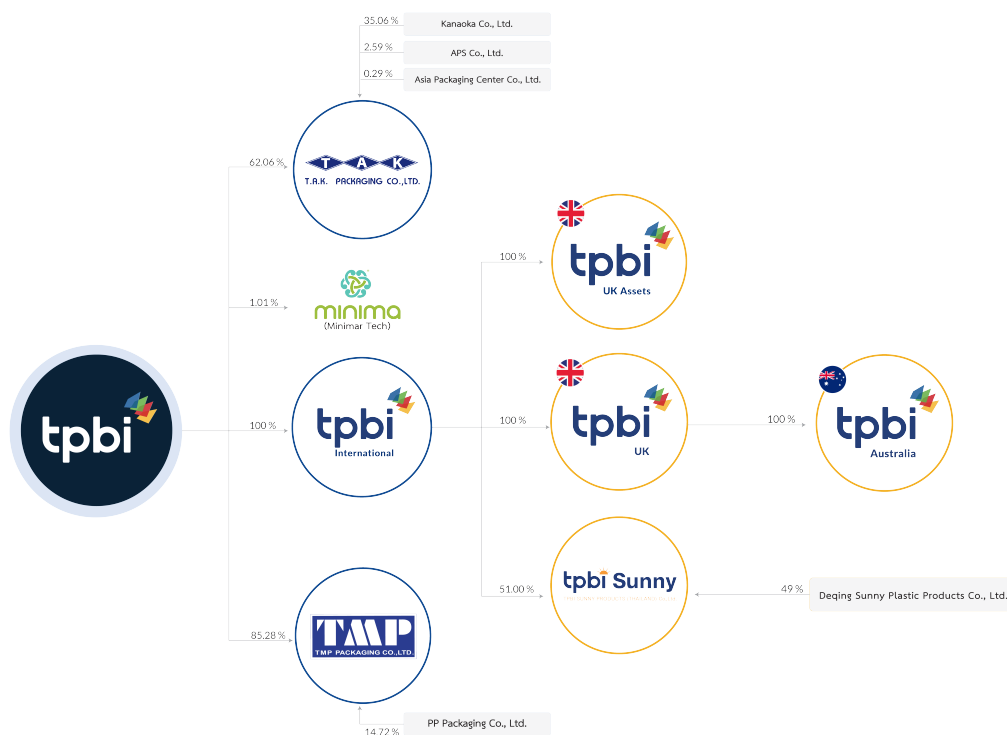
#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้แล้วหมดไป (Consumable Packaging) มุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลและเม็ดพลาสติกใหม่
  2. กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบยืดหยุ่น (Flexible Packaging) มุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบยืดหยุ่นและมันวามฟิล์มสำหรับอุตสาหกรรม
  3. กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์กระดาษ (Paper Packaging) มุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วกระดาษ ขามกระดาษ ถุงกระดาษ สำหรับใช้ในร้านค้าแฟ และร้านเบเกอรี่
  4. กลุ่มธุรกิจอื่น ๆ (Others) มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษในตลาดต่างประเทศ รวมถึงผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ
- ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดูแลการลงทุนและบริหารจัดการทรัพย์สินในต่างประเทศโดยเฉพาะโดยมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท <sup>(1)</sup>

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	62.06%	62.06%
	บริษัท คานาโอกะ จำกัด	35.06%	35.06%
	บริษัท เอพีเอส จำกัด	2.59%	2.59%
	บริษัท เอเซีย แพคเกจจิ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด	0.29%	0.29%
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	85.28%	85.28%
	บริษัท ทีพี แพคเกจจิ้ง จำกัด	14.72%	14.72%
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
TPBI UK Limited	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.00%	100.00%
TPBI UK Assets Limited	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.00%	100.00%
TPBI Australia PTY Ltd.	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	TPBI UK Limited	100.00%	100.00%
บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	51.00%	51.00%
	Deqing Sunny Plastic products Company Limited	49.00%	49.00%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. บริษัทถือหุ้นใน TPBI UK Ltd. และ TPBI UK Assets Ltd. ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00  
2. บริษัทถือหุ้นใน TPBI Australia PTY Ltd. ผ่านทาง TPBI UK Limited ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วรวมอยู่ในข้อมูลของ TPBI UK Limited  
3. บริษัทถือหุ้นในบริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51.00

### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด 103, 103/1 หมู่ 10 ตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110 โทรศัพท์ : + ( 66 ) 34 - 310 - 585 - 7 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค	หุ้นสามัญ	170,000,000	170,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทีเอ็มที แพคเกจจิ้ง จำกัด 42/580 หมู่ที่ 5 ซอยศรีสเลียรนิวเวสต์ ตำบลไร่เชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : + ( 66 ) 2 - 429 - 0354 to 7 โทรสาร : + ( 66 ) 2 - 429 - 0358	ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ	หุ้นสามัญ	288,500	288,500
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 42/174 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่เชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : + ( 66 ) 2 - 429 - 0354 to 7 โทรสาร : + ( 66 ) 2 - 429 - 0358	ถือหุ้นหรือลงทุนในประเทศ และต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	70,350,000	70,350,000
TPBI UK Limited House No.1, Rosevale Business Park,Newcastle-under-Lyme, Staffordshire,ST5 7UB, United Kingdom โทรศัพท์ : +44 ( 0 ) 1942 402288 โทรสาร : -	ผลิตกระดาษ และจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ ใน ประเทศอังกฤษ ฮองกง และ ประเทศอื่น ๆ ในทวีปยุโรป	หุ้นสามัญ	1,923,261	1,923,261
TPBI UK Limited House No.1, Rosevale Business Park,Newcastle-under-Lyme, Staffordshire,ST5 7UB, United Kingdom โทรศัพท์ : +44 ( 0 ) 1942 402288 โทรสาร : -	ผลิตกระดาษ และจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ ในประเทศอังกฤษ ฮองกง และ ประเทศอื่น ๆ ในทวีปยุโรป	หุ้นสามัญ	1,923,261	1,923,261
TPBI UK Assets Limited House No.1, Rosevale Business Park,Newcastle-under-Lyme, Staffordshire,ST5 7UB, United Kingdom โทรศัพท์ : +44 ( 0 ) 1942 402288 โทรสาร : -	ปรับโครงสร้างหรือจัดการทรัพย์สิน และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ใน ประเทศอังกฤษ	หุ้นสามัญ	1	1
TPBI Australia PTY Ltd. 40-44 Edison Road, Dandenong South, Victoria 3175, Australia โทรศัพท์ : +61 3 9706 6915 โทรสาร : -	ผลิตกระดาษ และจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ ใน ประเทศออสเตรเลีย	หุ้นสามัญ	1	1

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทีพีบีไอ ซีนี โปรดัคท์ (ประเทศไทย) จำกัด 42/259 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม  โทรศัพท์ : + ( 66 ) 2 - 429 - 0354 to 7 โทรสาร : -	พัฒนาผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงซิปป	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10

#### ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ครอบครัวบริสุทธนะกุล	274,756,000	65.91
1.1. คุณวิชัย บริสุทธนะกุล	58,509,400	14.04
1.2. คุณสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	45,272,300	10.86
1.3. คุณศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	37,369,400	8.96
1.4. คุณสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	37,200,000	8.92
1.5. คุณกมล บริสุทธนะกุล	33,486,700	8.03
1.6. คุณดวงพร บริสุทธนะกุล	19,515,200	4.68
1.7. คุณนุชนารถ บริสุทธนะกุล	19,515,200	4.68
1.8. คุณชูลิพร บริสุทธนะกุล	12,000,000	2.88
1.9. คุณเบญจมาภรณ์ บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.20
1.10. คุณกนกกร บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.20
1.11. คุณสุกัญญา บริสุทธนะกุล	1,887,800	0.45
2. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	15,802,700	3.79
3. คุณอัจฉรา จิระอุดมทรัพย์	14,478,900	3.47

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
4. บริษัท เซียร์กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	9,680,600	2.32
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,468,291	1.07
6. คุณนิธิพงศ์ ดุรงค์วัฒนา	4,108,700	0.99
7. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	3,280,400	0.79
8. กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,117,500	0.75
9. คุณสมศักดิ์ กุสลากรวัฒน์	3,017,500	0.72
10. กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	2,871,800	0.69
11. John Antony Wilkinson	2,743,400	0.66
12. Duncan Anthony Edwards	2,729,700	0.66
13. คุณผ่องสิงห์ เนื่องจักษ์	2,331,100	0.56
14. คุณชัยสิทธิ์ ภูมิรินทร์	2,255,000	0.54

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	416.88
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	416.88
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	416,879,900
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	4,468,291
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	1.07

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจาก:

1. สัดส่วน NVDR ที่ 1.07% ถือเป็นสัดส่วนที่น้อยมากเมื่อเทียบกับโครงสร้างการถือหุ้นทั้งหมดของบริษัท
2. โดยทั่วไป ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มักถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่า 1.07% อย่างมีนัยสำคัญ ทำให้การที่ NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงไม่ส่งผลกระทบต่อกรรมสิทธิ์ในประเด็นสำคัญ
3. แม้จะทำให้สัดส่วนการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมหรือผลการลงมติอย่างมีนัยสำคัญ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละปีหลังหักสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับเงินสดและสภาพคล่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน กระแสเงินสดในอนาคต ผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน โครงสร้างทางการเงิน แผนการดำเนินงานในอนาคต และความต้องการในการใช้เงินลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้งความจำเป็นและข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะนำมาประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นการจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้น ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกำไรและกระแสเงินสดเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่องกระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5700	0.1400	0.5100	0.4200	0.6500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(2)</sup>	0.2500	0.0000	0.2000	0.2500	0.3000
อัตราร้อยหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(3)</sup>	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	104,219,975.00 00	0.0000	83,375,980.000 0	104,219,975.00 00	125,063,970.00 00
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	43.77	0.00	38.86	59.02	46.08

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผล  
ทั้งนี้ การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
<sup>(3)</sup> บริษัทจ่ายปันผลเป็นเงินสด



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หากระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ จะเป็นการช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์ และบริหารจัดการโอกาสด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงความเสี่ยงอันเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีในปัจจุบันและอนาคต การบริหารความเสี่ยงนับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยในการวางแผนรองรับความไม่แน่นอน ทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยบริษัทนำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในการทำงานและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย สมาชิก 6 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นอิสระ และจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (“คณะทำงาน”) เพื่อทำงานควบคู่ตามนโยบาย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมการกำกับดูแลติดตามและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป คณะทำงานประกอบด้วยสมาชิกจากหลากหลายฝ่าย โดยมีคุณสุสิทธิ์ บริสุทธานะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงาน รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยงานในองค์กร) ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง องค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) นำไปปฏิบัติทั้งองค์กรซึ่งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดทำมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ในส่วนผู้บริหารระดับสูง พิจารณาและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำกับดูแลติดตาม และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและมีสายการรายงานไปยัง คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางของบริษัท โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในขององค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากกลยุทธ์เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

- พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง มีแนวโน้มลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และมีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- สูญเสียส่วนแบ่งตลาด
- ต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางกลยุทธ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มสัดส่วนพลาสติกรีไซเคิล
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีจำกัด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

พึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย และมีจำนวนจำกัด อาจทำให้ขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดขึ้น
- ความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบ
- อำนาจในการเจรจาต่อรอง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบ
- ทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่าย
- หาแหล่งวัตถุดิบทางเลือก

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคาผันผวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

- ความผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกและราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการผลิตมีความผันผวน
- ส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและกำไร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วิเคราะห์และติดตามราคาอย่างใกล้ชิด

- สำรองวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- บริษัทเจรจาตกลงกับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุนเมื่อพลาสติกที่เปลี่ยนแปลง

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

##### ลักษณะความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจำหน่ายสินค้า การรอ การส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึง กรณีที่ลูกค้าขอให้ชะลอการส่งมอบ

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

- อายุของสินค้าคงคลัง อาจทำให้มีการเสื่อมสภาพของสินค้าได้
- กระทบต้นทุนการผลิตที่ไปกับสินค้านั้น ๆ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนบริหารสินค้าคงคลัง พัฒนาระบบการคาดการณ์และควบคุมสต็อก
- วางแผนการขายอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

##### ลักษณะความเสี่ยง

- อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลเป็นความลับ หรือทำให้ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ทำให้กระทบต่อการทำงานหรือกระทบต่อลูกค้า/คู่ค้าทางธุรกิจ

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ข้อมูลทางการค้าถูกโจรกรรม

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทดสอบและตรวจประเมินผลแผนป้องกันเชิงรุกจากการถูกโจมตี
- ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

##### ลักษณะความเสี่ยง

- ส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

- กระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- กระทบรายได้และกำไร
- ความไม่แน่นอนทางการเงิน

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

#### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

##### ลักษณะความเสี่ยง

- การบังคับใช้กฎหมายห้ามใช้ถุงหูหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวในตลาดหลัก เช่น ไทย สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย เป็นต้น รวมถึงนโยบายอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อมและการออกกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในประเทศคู่ค้า

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผลกระทบต่อรายได้และยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น
- ความท้าทายในการปรับตัวตามกฎหมายระเบียบที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ศึกษากฎหมายและทิศทางกฎหมายในพื้นที่ของลูกค้านำเข้า
- มุ่งหาตลาดใหม่เพื่อทดแทนยอดขายที่ลดลง
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสม Recycle
- ลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

#### ลักษณะความเสี่ยง

- ภาครัฐมีการผลักดันให้ภาคธุรกิจลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และความเข้มงวดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศลูกค้า

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการปรับกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ความเสี่ยงจากมาตรการสิ่งแวดล้อมในประเทศลูกค้า เช่น Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)
- ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน นำปัจจัยด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาในการลงทุน
- ดำเนินการขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFR)

#### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการยอมรับจากชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### ลักษณะความเสี่ยง

- ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการเติบโตของชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การดำเนินธุรกิจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
- ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร
- การสูญเสียการยอมรับจากชุมชน (Social License to Operate)

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- สำรวจความคิดเห็นของชุมชนเพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

#### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
  - การปฏิบัติงานของพนักงาน
  - ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
  - การทุจริตคอร์รัปชัน

#### ลักษณะความเสี่ยง

- เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

- การสูญเสียรายได้จากการทุจริต
- การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
- ความเสี่ยงต่อการถูกดำเนินคดีทั้งในและต่างประเทศ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจแก่พนักงานและลูกค้า
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน
- จัดโครงสร้างบริหารที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัย

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

#### ลักษณะความเสี่ยง

- ความไม่แน่นอนทางรายได้และผลประกอบการของบริษัท รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินที่จำกัด

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

- นักลงทุนได้รับเงินปันผลต่ำกว่าที่คาดหวัง
- ขาดความเชื่อมั่นในการลงทุน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพิ่มยอดขายและกำไรสุทธิ
- ลดต้นทุนการผลิต
- กระจายความเสี่ยงในการลงทุน
- สำรองเงินทุนเพื่อรองรับความผันผวน

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติ เศรษฐกิจที่ชัดเจน รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและตลอดสายโซ่อุปทานผ่านช่องทางต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งบริษัท

และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนบริษัทให้มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติสากล โดยรักษาสอดคล้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัททบทวนนโยบายการบริหารจัดการ ความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาสถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้เกิดการนำไปปฏิบัติ อย่างจริงจังและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์และความยั่งยืนสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ตรวจวัด ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทาง การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถ บูรณาการแนวปฏิบัติสากลด้านความยั่งยืนเข้าไปในระดับองค์กรทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่อุปทาน
- ปลุกฝังแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.tpbigroup.com/th/sustainability/tpbi-sustainability>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่บูรณาการเข้ากับการดำเนินงานธุรกิจ โดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ผ่านการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในกรอบ 3P คือ:

Planet: บริษัทตั้งเป้าหมายระยะยาวในการมุ่งสู่ Carbon Neutral ภายในปี 2050 และ Net Zero ภายในปี 2065 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการแก้ไขปัญหการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ยังตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ให้ได้ 17% ของ Portfolio ยอดขายทั้งหมดภายในปี 2025

Profit: กำหนดเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลกำไรให้ได้ 2 เท่าของการเติบโตของยอดขาย ยอดขายภายในปี 2025 (ปัจจุบันทำได้ 8.4 เท่า)

People: มุ่งเน้นการพัฒนาและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีศักยภาพผ่านโครงการ Talent Retention โดยดำเนินการไปแล้ว 50% และตั้งเป้าความสำเร็จ 100% ภายในปี 2025 การขับเคลื่อนเป้าหมายดังกล่าวดำเนินการผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้เกิดการนำไป ปฏิบัติอย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7
	พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8
	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
	Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and
	Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
	Consumption and Production), Goal 13
	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16
	สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาที่สำคัญดังนี้:

- จัดทำ Materiality Matrix ชุดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น
  - บูรณาการกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินประสิทธิภาพด้านความยั่งยืน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล
  - สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับผ่านการปลูกฝังแนวคิดและความรู้ด้านความยั่งยืน ความสำเร็จของเป้าหมายปี 2025 แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้าน Profit ที่ใกล้บรรลุเป้าหมาย และการดำเนินโครงการ Talent Retention ที่มีความคืบหน้า 50%
- นอกจากนี้ การกำหนดเป้าหมายระยะยาวด้าน Carbon Neutral และ Net Zero ยังสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท พร้อมไปกับการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

#### กิจกรรมหลัก

##### 1) การบริหารจัดการการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ มีการวิจัยพัฒนาและออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการและวางแผนการใช้และจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาและการแข่งขันในตลาด

##### 2) การปฏิบัติการ

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบความปลอดภัยและระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อการลดของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐาน มีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในระดับสากล

##### 3) การกระจายสินค้า การบริการ และการส่งออก

บริษัทมีการจัดการระบบกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ ให้ผู้ให้บริการด้านขนส่งที่มีประสบการณ์มีความชำนาญ อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และแสดงความรับผิดชอบเมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย

##### 4) การตลาดและการขาย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการติดต่อ มีทีมงานการขายและการตลาดทำหน้าที่คอยประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบสนองลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

##### 5) การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น Website ของบริษัท อีเมล เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

#### กิจกรรมสนับสนุน

กระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี ระบบการจัดการคลังสินค้า เป็นต้น กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัท ดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งการจัดซื้อจัดหา ที่มุ่งเน้นวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข รวมถึงส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการสื่อสารถึงทิศทางรวมถึงเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>- มีสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรมรวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัยตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้แนวโน้มและเรื่องใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จัดทำช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนรวมถึงความคาดหวังต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> <li>- จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall)</li> <li>- ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> <li>- จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- ระบบอำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่เป็น</li> <li>- การประเมิน 360 องศาเพื่อความยุติธรรมและครอบคลุมทุกมิติสำหรับการประเมินโบนัสและปรับค่าตอบแทนรายปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- การจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริษัทอื่นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> <li>- วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งในระยะสั้นและความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลา 3 - 5 ปี ข้างหน้า</li> <li>- ให้ข้อมูลที่โปร่งใสตามมาตรฐานของประเทศและสากล</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยตรง</li> <li>- แจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website บริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ</li> <li>• สถาบันวิจัย</li> <li>• องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs</li> <li>• องค์กรอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส</li> <li>- หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือ ผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน</li> <li>- สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจแก่สังคมในประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>- ร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมความยั่งยืนของสังคม</li> <li>- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เคารพสิทธิของชุมชน ให้ความสำคัญร่วมมือดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน</li> <li>- พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น การรีไซเคิลพลาสติกของโครงการ วน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน ความต้องการของชุมชน</li> <li>- เป็นคู่คิดและให้คำแนะนำคำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพของบริษัท</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยอย่างรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม</li> <li>- จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรีไซเคิลพลาสติก รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>- จัดช่องทางต่าง ๆ ให้ลูกค้าเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการชี้แจงวิธีการขอคำปรึกษาวិธีแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับข้อร้องเรียนคำแนะนำ/ติชมจากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเรื่องการออกแบบ-รูปแบบที่เหมาะสมกับสินค้า แนะนำแนวโน้มของสินค้าและเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า</li> <li>- ผลิตและจัดส่งสินค้าให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นต้นแบบที่ดีแก่บริษัทอื่น ๆ ในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นเลิศ</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมให้ข้อคิดเห็นข้อ เสนอแนะต่อกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ</li> <li>- สร้างการมีส่วนร่วมกันและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลนำไปเผยแพร่</li> <li>- จัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>- มีหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสม</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ติดตามข้อมูลข่าวสารจากช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างคุณค่า คุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- สนับสนุนรวมถึงยกระดับการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>- ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- สนับสนุนให้ลูกค้า คู่ธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อให้งานปลอดภัย</li> <li>- ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมเพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่ยุติธรรม อีกทั้งยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนองค์ความรู้ การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อยกระดับการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานและความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง</li> <li>- แบ่งปันองค์ความรู้และแนวทางใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของลูกค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย</li> <li>- จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ธุรกิจ และดำเนินการเพิ่มศักยภาพลูกค้า คู่ธุรกิจ เช่นการตรวจประเมินลูกค้า ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษารวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ</li> <li>- รักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยจัดทำเป็นนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

“โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย”

“Green factory for better environment of community and interested parties”

- การดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ควบคุมคุณภาพน้ำทั้ง เสียงรบกวน และอากาศที่ปล่อยออกนอกบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และดำเนินการจัดการขยะ ของเสียให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยรอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ใช้เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสามารถจัดระบบการจัดการของตน เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทักษะ โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่ชัดเจน มีวิธีการ กระบวนการ ที่เป็นระบบ เพื่อรองรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ :	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	

ในรอบปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการเดินทางสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและเป้าหมาย Net Zero ดังนี้

##### การรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญหลายประการ ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

- มาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products หรือ CFP) คือการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์

หนึ่งหน่วยตลอดวัฏจักรชีวิต โดยในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้รับการรับรองจำนวน 10 รายการ และมีแผนที่จะขอรับรองเพิ่มอีกในอนาคต

- มาตรฐานการใช้เคลสสากล หรือ Global Recycled Standard (GRS) เป็นมาตรฐานระดับสากลที่เจ้าของผลิตภัณฑ์สมัครใจที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้ผสมในผลิตภัณฑ์

- มาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร (Circular Economy Management System : CEMS) มตช.2 เล่ม 2-2564 ซึ่งบริษัทได้

รับเป็นกลุ่มแรกของประเทศไทย

การดำเนินงานด้าน Decarbonizing

บริษัทมีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้:

- ปรับเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์และรถผู้บริหารเป็นรถไฟฟ้าทั้งหมด
- ติดตั้งสถานีชาร์จ EV
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสียอุตสาหกรรม
- เพิ่มกระบวนการไร้อะตาศในสำนักงานสำนักงาน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงานเพิ่มเติม

#### การพัฒนากระบวนการและการฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนความยั่งยืน:

- จัดตั้งแผนก Circular Economy Business Development (CE-BD) และทีม Product Compliance เพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

- จัดการฝึกอบรมพนักงานในหัวข้อหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมการจัดกิจกรรม Energy Saving Day เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและเรียนรู้ถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

#### แผนงานในอนาคต

- ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงการขนส่ง
- การเพิ่มการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล
- กำหนดเป้าหมายการลดคาร์บอนตามแนวทาง Science Based Targets Initiative (SBTi) การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเหล่านี้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัทในการมุ่งสู่ Carbon Neutrality ภายในปี พ.ศ. 2593 และ Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2608 ซึ่งบริษัทมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมคณะทำงานด้านความยั่งยืนฯ เป็นประจำทุกเดือน

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

“สร้างนิสัย ร่วมใจพัฒนา พลังงานคุ้มค่า แสงสว่างมาตรฐาน รวมผู้บริหารและพนักงานเป็นหนึ่งเดียว”

- การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการลดการสูญเสียพลังงานทุกขั้นตอน โดยมีการตรวจสอบและการดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อลด การรั่วไหลของพลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ และอื่น ๆ
- การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดผอมประหยัดไฟฟ้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น
- การหมุนเวียนกลับมาใช้ โดยการนำวัสดุที่ชำรุดนำมาซ่อมแซมใหม่ การลดทิ้งขยะที่ไม่จำเป็นหรือการหมุนเวียนกลับมาผลิตใหม่ (Recycle)

นอกจากการอนุรักษ์พลังงานแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน มีการวางแผนการและแผนการดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะทำงาน การจัดการด้านพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันประสานงานและพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านโครงการและมาตรการต่าง ๆ โดยรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง <sup>(4)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566	2567 : ลด 5%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566	2567 : ลด 3%

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> บริษัทตั้งเป้าหมายในหน่วย กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ ดันการผลิต โดยที่บริษัทสามพราน ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำจากปี 2566 อยู่ร้อยละ 5 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ ดันการผลิต ส่วนที่สาขารยองมีการตั้งเป้าหมายอยู่ ร้อยละ 3 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อ ดันการผลิต

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### สำนักงานและโรงงานสามพราน

ใน 2567 โรงงานและสำนักงานที่ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีการใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 9,892,840 กิโลวัตต์-ชั่วโมง บริษัทได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตลดลง อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อตันการผลิต จากปี 2566 ซึ่งสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ร้อยละ 7 โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด มีการณรงค์เรื่องการประหยัดไฟ และซ่อมบำรุงเครื่องจักรอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังมีการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 215,729 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 0.5

ตัวอย่างโครงการลดการใช้ไฟฟ้า

- ลดการรั่วไหลของระบบอากาศอัด
 

การดำเนินงาน โรงงานได้ใช้เครื่องตรวจหาการรั่วไหลของอากาศอัดที่มีฟังก์ชันการประเมินการรั่วไหล และต้นทุนที่สูญเสีย

เป้าหมาย ลดการรั่วไหลของไฟฟ้า 40,504.19 kWh/ปี

ผลการดำเนินงาน ลดการรั่วไหลของไฟฟ้า 40,504.19 kWh/ปี ประหยัด 186,724.32 บาท/ปี

#### สำนักงานและโรงงานระยอง

ในปี 2567 บริษัทใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 27,425,600 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าที่ซื้อมา 23,841,855.87 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 3,508,353 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเป็นการเพิ่มการใช้โซลาร์เซลล์จากปีที่ผ่านมาร้อยละ 2 ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่า ต้องใช้ไฟฟ้าต่อตันการผลิตลดลงร้อยละ 3 ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถทำได้อยู่ที่ร้อยละ 2 โดยบริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อลดไฟฟ้า โดยการปรับปรุงดูแลรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามดูแลการใช้ไฟฟ้า และรณรงค์ในการประหยัดพลังงานในส่วนที่จำเป็น รวมถึงการใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	34,823.00	39,183.68	29,889.35
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	43,888.20	5,575.40	4,354.12
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	14,760.00	8,265.00	7,710.00

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	47,761,675.74	35,835,953.00	37,458,778.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	44,708,104.00	32,112,840.00	33,734,696.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,053,571.74	3,723,113.00	3,724,082.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ



แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและมีแผนการควบคุมและจัดการการใช้น้ำ โดยเทียบกับต้นทุนการผลิต เพื่อเป็นการควบคุมดูแลต้นทุนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่ออนาคตที่ยั่งยืน

บริษัทมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. การปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนในองค์กรเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผ่านการฝึกอบรมประจำปีในด้านสิ่งแวดล้อม
2. การจัดตั้งคณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน เพื่อพัฒนามาตรการประหยัดที่มาจากความคิดริเริ่มของพนักงานโดยตรง
3. การจัดประกวดมาตรการประหยัดน้ำภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ
3. การจัดกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน ที่สอดแทรกความรู้และความสนุกสนานเพื่อให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับ
4. การณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล บ้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะจุดที่มีก๊อกน้ำและอุปกรณ์ใช้น้ำ
5. การติดตามมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลและแก้ไขได้ทันทีทั้งที่ ป้องกันการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์
6. การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสังเกตและรายงานจุดที่อุปกรณ์เกี่ยวกับน้ำเสียหาย เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขอย่างรวดเร็ว ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องและสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างยั่งยืน

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ (5)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566	2567 : ลด 5%

หมายเหตุ : (5) บริษัทมีการตั้งเป้าหมายว่าจะลดการใช้น้ำลงให้ได้ร้อยละ 5 ลูกบาศก์เมตรต่อการผลิต

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### สำนักงานและโรงงานสามพราน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้น้ำทั้งสิ้น 28,386 ลูกบาศก์เมตรซึ่งลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 14 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการลดใช้น้ำจากกระบวนการผลิต ร้อยละ 5 ซึ่งบริษัทสามารถลดลงได้ร้อยละ 35 เนื่องจากบริษัทมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ โดยซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบ การจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐาน ปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทั้งยังมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความสะดวกให้กับพนักงานและบุคลากรเห็นคุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ

### สำนักงานและโรงงานระยอง

สำหรับสำนักงานและโรงงานที่ระยองบริษัทใช้น้ำทั้งสิ้น 51,947 ลูกบาศก์เมตร โดยมีการตั้งเป้าหมายว่า จะต้องลดการใช้น้ำ ให้ได้ร้อยละ 5 ต่อต้นการผลิต ซึ่งบริษัทสามารถลดได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 5 จากการใช้น้ำในปี 2566 หรืออยู่ที่ 1.4 ลูกบาศก์เมตรต่อการผลิต ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจตราและซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำต่าง ๆ อยู่เสมอและรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ และมีการติดตามการใช้น้ำอย่างใกล้ชิด

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	132,007.00	83,970.00	80,333.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	132,007.00	83,970.00	80,333.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	132,007.00	83,970.00	80,333.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ และเมื่อเกิดของเสียขึ้นบริษัทจะพิจารณานำของเสียเหล่านั้น ในส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 714,069.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li> </ul>
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2565 : ขยะอันตราย 146,090.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li> </ul>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ขยะ ของเสีย ของเสียอันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะอันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายดังนี้

1. สำรวจแหล่งที่มีว่าขยะอันตรายมาจากส่วนงานหรือแหล่งใดมากที่สุดและจัดทำโครงการเพื่อลดของเสียอันตราย
  2. การเปลี่ยนจากหมึกที่ใช้กระบวนการผลิตจาก Chemical base เป็น water base ซึ่งเป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องจากปีที่แล้วและขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  3. จัดทำโครงการ โครงการลดขนาดของภาชนะบรรจุ เพื่อลดปริมาณหมึกที่เหลือจากการพิมพ์
- ซึ่งบริษัทสามารถลดปริมาณของเสียอันตรายได้ร้อยละ 6 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งเป้าหมายระยะสั้นว่าปริมาณของเสียอันตรายต่อการผลิตต้องไม่เกินค่าของปี 2566 ซึ่งในปี 2567 บริษัททำได้ลดลงร้อยละ 25

**ของเสียไม่อันตราย**  
 บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะไม่อันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายโดย กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน ใ้ลดปริมาณของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย ที่เกิดจากกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ปริมาณของของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย มีแนวโน้มลดลง ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทสามารถลดปริมาณของเสียไม่อันตรายจากปี 2565 ได้ร้อยละ 21

นอกจากขยะจากกระบวนการผลิตแล้วบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการกำจัดขยะในชีวิตประจำวันอย่างถูกวิธี มีการจัดทำโครงการ Zero food waste to landfill โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. รมรงค์/เชิญชวน “แค่กินหมด . . ลด food waste”
2. แยก “Food Waste” ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อการจัดการที่ยั่งยืนต่อไป
3. ดำเนินการหาช่องทาง การนำ “Food Waste” ที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ขายให้บ่อปลา, ขายให้ฟาร์มเลี้ยงไก่, ทำเป็นปุ๋ย เป็นต้น

ซึ่งบริษัทสามารถจัดการ food waste ได้ 4,091.89 กิโลกรัม หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,352.48 kgCO<sub>2</sub>e

**การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท**

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	860,159.00	438,024.00	697,880.33
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	560,691.45
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	146,090.00	131,511.00	137,188.88

**การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท**

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	137,188.88
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	137,188.88

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

**แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

นโยบายการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำบริษัทเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30 จากกระบวนการผลิต ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2563 และมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

## การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,555.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

## การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564	2593	ไม่มี

## การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ <sup>(6)</sup>

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,555.00 tCO <sub>2</sub> e	2567 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

หมายเหตุ : <sup>(6)</sup> บริษัทตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า Scope 1+2 ต่อต่อตันการผลิต

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
2. ทบทวนแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
3. พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิต และสร้างนวัตกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
4. ใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต
5. การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบใช้ Solar cell เปลี่ยนหลอดไฟ
6. จัดทำโครงการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

7. เข้าร่วมเป็นสมาชิก เป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization : CALO) ของเครือข่ายองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TCNN) โดยบริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น จากนายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในงานพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2567 (Climate Action Leading Organization: CALO)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ Scope 1 และ Scope 2 ในกระบวนการผลิต จากปีฐาน 2564 ได้ร้อยละ 19 นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ Scope 1 และ Scope 2 ต่อปริมาณการผลิต โดยลดลงร้อยละ 5.4% TonCO<sub>2</sub>eq/Ton FG

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	294,139.00	153,290.00	133,860.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	385.00	319.00	456.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	22,326.00	16,030.00	18,783.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	271,428.00	136,941.00	114,621.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(7)</sup>

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : SGS

หมายเหตุ : <sup>(7)</sup> บริษัทที่การทวนสอบกับบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษ

ในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ว่าปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกมาจะต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการ พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ น้ำ เสียงในพื้นที่ทำงานแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจาก การดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การรวมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและ ผู้มีส่วนได้เสีย

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Convention) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) กฎบัตรอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก และการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้าน ผ่านการตระหนักรู้ด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลัก สิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
  2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
  3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
  4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
  5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
  6. ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
  7. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
  8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น
  9. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
  10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ นอกจากนี้ยังจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX), Business Social Compliance Initiative

(BSCI) และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมและธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักของนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.tpbigroup.com/th/news/csr-policy>

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, อื่น ๆ : The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA)

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. มีการทบทวนนโยบายเหล่านี้ที่อยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นการทบทวนทั้งหมด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อความยืดหยุ่นและครอบคลุมประเด็นใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน ปรับแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม
  2. มีการบูรณาการเป้าหมายที่ยั่งยืนด้านสังคมโดยผนวกเข้ากับเป้าหมายขององค์กร เชื่อมโยงกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมกับแผนการดำเนินธุรกิจหลัก สร้างความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายทางธุรกิจและเป้าหมายทางสังคม
- การปรับปรุงครั้งนี้มุ่งเน้นการสร้างความยืดหยุ่น การบูรณาการเป้าหมาย และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยยังคงยึดมั่นในหลักการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน รายละเอียดฉบับสมบูรณ์สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

### กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกควบคุม
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขและการเยียวยา

โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

### ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดการดำเนินงาน และห่วงโซ่อุปทานของบริษัท พร้อมทั้งทางบริหารจัดการเพื่อป้องกัน ดังนี้

#### (1) สภาพการทำงาน

ปัจจัยเสี่ยง : การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ข้อบังคับบริษัทและคู่มือพนักงาน
- การรับรองมาตรฐาน SEDEX BSCI และมรท. 8001-2553
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน

#### (2) สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

- การรับรองมาตรฐาน ISO 45001
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
- การอบรมความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
- กิจกรรม KYT

(3) สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้า, ของเสียและมลพิษ

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์
- กำหนดให้พนักงานขับรถผ่านการทดสอบของบริษัท
- การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำทิ้ง อากาศปลายปล่อง เสียงรบกวน เป็นต้น
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน
- การลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของประชาชนในพื้นที่

(4) ข้อมูลส่วนบุคคล ปัจจัยเสี่ยง : การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต และการไม่ได้แจ้งต่อลูกค้า และคู่ค้าถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หลังบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า
- การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและคู่ค้า
- สัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

(5) การใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานต่างด้าวในห่วงโซ่อุปทาน

ปัจจัยเสี่ยง : การจ้างแรงงานเด็ก การจ้างงานแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานของคู่ค้า ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การหักเงินเดือน การทำงานล่วงเวลาโดยไม่มีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(6) สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา

ปัจจัยเสี่ยง : แนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องด้านความปลอดภัย เช่น การไม่สวมใส่น้ำกากป้องกันขณะทำงานประกายไฟ เป็นต้น

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและสุ่มตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดย จป.วิชาชีพ
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี

การติดตามประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างต่อเนื่อง โดยมี การติดตามและประเมินผลแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดการและแก้ไขประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขระบบบริหารและจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงแผนการจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

การเยียวยาและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาหากเกิดกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนความมุ่งมั่นเชิงนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี สามารถศึกษาช่องทางและวิธีการร้องเรียนได้ใน หัวข้อการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : [https://www.tpbigroup.com/images/sustain/TPBI-Human\\_Rights\\_Due\\_Diligence\\_HRDD.pdf](https://www.tpbigroup.com/images/sustain/TPBI-Human_Rights_Due_Diligence_HRDD.pdf)

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม



## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือ หัวใจหลักในการสร้างแรงขับเคลื่อนดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลายและการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ภายใต้นโยบายของบริษัทที่มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน	-	2567: พนักงานได้รับการฝึกอบรม $\geq 10$ ชั่วโมงคนต่อปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานต้องได้รับการประเมินผลการทำงานรวมถึงได้รับคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างานทุกคน	-	2567: พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันพนักงาน	-	2567: ความผูกพันองค์กรไม่ต่ำกว่า 75 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-	2567: อุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นศูนย์ (Zero Accident)
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัติ	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ ล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัติ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกฝน ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งจากภายในและการประเมินผลการทำงาน

ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และยังได้กำหนดการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในปีที่ผ่านมา บริษัทจัดอบรมทั้งหมด 178 หลักสูตร จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 122 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปฐมนิเทศ หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการผลิต หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น & เครื่องกระตุ้นหัวใจ (First Aid Trainings & AED) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในกระบวนการผลิต หลักสูตรระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการก่อการร้าย (C-TPAT) หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรในองค์กร (TRAIN THE TRAINER) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กร หลักสูตรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความมั่นคงในสายอาชีพและโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ, ประกันอุบัติเหตุ, เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เป็นต้น ในปีที่ผ่านมาพนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการทำงานรวมถึงได้รับคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างาน

#### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการประสานงานกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการนี้มีบทบาทสำคัญในการเป็นสื่อกลางถ่ายทอดความต้องการของพนักงานให้ฝ่ายบริหาร รวมถึงร่วมปรึกษาหารือ ให้ข้อเสนอแนะ และตรวจสอบการจัดสวัสดิการภายในบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสวัสดิการยังมีหน้าที่ในการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพนักงาน อาทิ งานกีฬาและงานปีใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสุข ความสนุกสนาน และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างพนักงาน รวมทั้งสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัท ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการอบรมให้ความรู้ ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

#### การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือไม่กีดกันเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมและผู้พิการ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิด และการเลือกปฏิบัตินอกจากนี้ยังมีอัตราพนักงานชายต่อพนักงานหญิงอยู่ที่ 1:1.3

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,415	1,220	1,297
พนักงานชาย (คน)	637	560	609
พนักงานหญิง (คน)	778	660	688

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	15	14	13
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	9	9
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	5	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	532,572,529.00	364,450,388.82	381,674,350.72
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	178,008,775.49	189,231,378.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	186,441,613.33	192,442,972.72

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	10.09	17.40	19.01
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,357,024.00	1,512,687.52	1,678,533.07

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวทาง การปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ปัจจุบันของบริษัท โดยมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจแก่พนักงานผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและต้องให้ความร่วมมือกับนโยบายและกิจกรรมทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัท
- ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดจาก การทำงานกับเครื่องจักรและสารเคมี
- ส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลในการดูแลสุขภาพ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งเน้นที่จะลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานทั้งพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ โดยควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนปฏิบัติงาน

### กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในการทำงาน ตระหนักถึงอันตรายและสามารถรับมือกับ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ โดยบริษัทจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

**การฝึกอบรม : การฝึกดับเพลิงขั้นต้น** บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ การแบ่งประเภทของไฟ วิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ และวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง รวมถึงมีการซ้อมปฏิบัติดับเพลิงตามประเภทของไฟ ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

**การฝึกอบรม : ผ่าน Safety talk** บริษัทจัดกิจกรรม Safety talk ก่อนเริ่มงานให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อสื่อสารข่าวสารด้าน ความปลอดภัยที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบัน กฎระเบียบ ขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ที่ต้องระมัดระวัง รวมถึงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในการป้องกันอันตรายได้อย่างถูกวิธี

**การฝึกอบรม : ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านหลักสูตรการทบทวนความรู้ประจำปี** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายอุบัติเหตุ เป็นศูนย์ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา มีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีความห่วงใยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยมีความมุ่งมั่นและแรงจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

**โครงการอนุรักษ์การได้ยิน** บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการเฝ้าระวังอันตรายที่เกี่ยวข้องกับโรคที่เกิดจากการทำงาน โดยมีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งแสงสว่าง เสียงดัง และความร้อน ด้วยการควบคุมและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องเพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง และเพื่อป้องกันการสูญเสียสมรรถภาพทางการได้ยิน ทั้งนี้ จากการวัดความดังเสียงของโรงงานสามพรานและโรงงานระยองในแต่ละพื้นที่ พบว่าทุกพื้นที่ในบริเวณโรงงานมีความดังเสียงอยู่ระหว่าง 79 - 85 เดซิเบล หากว่าในอนาคตเมื่อวัดความดังเสียงและพบว่ามีความดังเสียงเพิ่มขึ้นมากกว่า 85 เดซิเบล บริษัทจะจัดทำป้ายเตือนและป้ายแสดงระดับความดังเสียงติดบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจาก

เสี่ยงอย่างเหมาะสม

**โครงการ 5 golden rule** เพื่กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกในการป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน ปรับปรุงสภาพการทำงานให้ปลอดภัยโดยการค้นหาและขจัดอันตรายที่แอบแฝงในสถานที่ทำงาน เพื่อเอื้ออำนวยให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขในสภาพแวดล้อมปลอดภัยและปราศจากอุบัติเหตุ ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่าทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี และยังสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความใส่ใจด้านความปลอดภัยมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการบันทึกข้อมูลอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 1.17 และไม่มีอุบัติเหตุพนักงานถึงขั้นเสียชีวิต และสำหรับผู้รับเหมาไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานและไม่มีผู้เสียชีวิต

**โครงการลดความเมื่อยล้าจากการทำงานของพนักงานที่เกิดจากท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม** เพื่อสุขภาวะที่ดีในการทำงานของพนักงาน บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงในการทำงานจากท่าทางที่ไม่เหมาะสม และให้พนักงานร่วมกันคิดและสร้างอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่มีท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม ในปีที่ผ่านมาได้สร้างอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานไปแล้ว 6 โครงการ

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	18	11	11

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	330	422
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	171	201
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	159	221
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	27.05	32.54

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ มาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงความปลอดภัยของสินค้าตลอดกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานการรับรองระดับสากล เพื่อให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า และรับฟังเสียงจากลูกค้า เพื่อใช้วิเคราะห์กำหนดความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า สภาพการแข่งขัน เทคโนโลยี แนวโน้มพฤติกรรมลูกค้า และความต้องการในอนาคตของลูกค้า โดยนำไปพิจารณาร่วมกับสารสนเทศอื่น ๆ ได้แก่ นโยบายรัฐ กฎระเบียบ นวัตกรรมเทคโนโลยี ข้อมูลการเงินและเศรษฐกิจ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของ

ลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการประเมินความพึงพอใจและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยพิจารณาารวมกับพฤติกรรมการซื้อของลูกค้าโดยตรง เพื่อให้ผลการสำรวจสะท้อนการดำเนินงานในปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคตได้ชัดเจนมากขึ้น

อีกทั้งบริษัทยังให้บริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดให้มีการตอบกลับไปยังลูกค้า ทุกรายภายหลังที่มีการแก้ไขแล้วเสร็จ มีการสอบถามถึงความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาลูกค้าของบริษัทพร้อมแจ้งแผนการแก้ไขปัญหาระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และยังคงใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ :   มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อร้องเรียน	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความผิดพลาดข้อมูลในฉลากผลิตภัณฑ์
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	ข้อร้องเรียน	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการสื่อสารผลิตภัณฑ์
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า	-	2567: ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้า 3 คะแนนเต็ม 4 คะแนน
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนการร้องเรียนการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า :   มี

บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจลูกค้า 3.6 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน โดยมีแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาประเด็นเรื่องระยะเวลาการคอยสินค้า (Lead time) เป็นประเด็นที่ลูกค้าเสนอแนะ บริษัทได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดระยะเวลาดังกล่าวและจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้เร็วขึ้น โดยมีการประชุมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายวางแผน ฝ่ายผลิต และฝ่ายส่งออก เป็นต้น

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า โดยการวางมาตรการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพดีเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึง การสุ่มตรวจและทดสอบคุณภาพก่อนนำส่งไปยังลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีคุณภาพและความปลอดภัยสูง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าหรือผู้บริโภค ในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องอาหาร เช่น ISO 22000 และ BRมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ เช่น ISO 9001 ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงเรื่องอันตรายและจุดวิกฤตที่จำเป็นต้องได้รับการควบคุมในขั้นตอนการผลิตที่เรียกว่า HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่ช่วยให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยการเชาคุมจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิต (CCP) ซึ่งเป็นระบบที่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับอาหารจะต้องนำไปใช้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตเบื้องต้นไปจนถึงผู้บริโภค ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนตามที่เป้าหมายกำหนด มีเพียงข้อร้องเรียนในส่วนของคุณภาพผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เท่านั้นซึ่งได้รับการแก้ไขทั้งหมดแล้ว

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการศึกษา, การแพทย์, ศาสนา และการสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทใส่ใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนให้ทรัพยากรและ ความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยง การดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

สำหรับกิจกรรมในส่วนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่สนับสนุนผ่านงบประมาณ สิ่งของ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากพนักงานที่มีความตั้งใจเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่าทางสังคมร่วมกับบริษัท โดยมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทุกปี ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> </ul>	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนชุมชน	-	2567: สนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชนรอบข้างอย่างน้อย 10 ผลิตภัณฑ์
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ : ขอร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง</li> </ul>	ข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง	-	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทมุ่งมั่นสร้างคุณค่าให้กับสังคมผ่านโครงการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง อาทิ การว่าจ้างหมวดผู้พิการทางสายตาดจากศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอดสามพราน เพื่อให้บริการนวดคอบ่า และไหลแก่พนักงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนอาชีพและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินโครงการ TPBI ทัชใจชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนกว่า 10 รายการ คิดเป็นมูลค่าเงินสนับสนุนมากกว่า 10,000 บาท อันเป็นการเพิ่มรายได้และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

#### การศึกษา

บริษัทมุ่งมั่นสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผ่านการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานจริง มีการจัดกิจกรรม TPBI เปิดบ้าน ตอนรับคณะนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ อาทิ มหาวิทยาลัยศิลปากรและมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อให้นักศึกษาได้เยี่ยมชมโรงงาน เรียนรู้กระบวนการผลิตและใช้ศิลปะพลาสติก รวมถึงกระบวนการทางการตลาด นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหารและพนักงานร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ตามสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเยาวชนอย่างต่อเนื่อง

#### ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทดำเนินกิจกรรม "รวมพลคน TPBI ใส่ใจสิ่งแวดล้อม" เพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศชายฝั่งและสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน โดยในปีนี้ได้ปล่อยพันธุ์หอยพอกจำนวน 120 กิโลกรัมลงสู่พื้นที่ธรรมชาติ พร้อมให้พนักงานเรียนรู้วิถีชีวิตและวิธีการเลี้ยงหอยนางรมของชาวบ้านจังหวัดระยอง กิจกรรมนี้มีเพียงแต่พื้นที่อนุรักษ์และเพิ่มประชากรสัตว์น้ำ แต่ยังเป็นการสร้างอาชีพและโอกาสให้ชุมชน ตลอดจนมอบเงินสนับสนุนให้กับกลุ่มประมงเรือเล็กกายอด เพื่อส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

#### กีฬา สันทนาการ

บริษัทได้จัดกิจกรรมวันเด็กและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อื่น ๆ อย่างมีความหมาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กและเยาวชนแบบองค์รวม ผ่านการมอบของขวัญและจัดกิจกรรมเกมสร้างสรรค์ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมพาน้องนโดยสอนให้เด็ก ๆ รู้จักการคัดแยกขยะ และนำขยะที่แยกได้มาแลกเปลี่ยนอุปกรณ์กีฬา ซึ่งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างความสนุกสนานและความตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง โดยได้รับความร่วมมือจากกองการบริหารส่วนตำบล ชุมชน และโรงเรียน ใกล้เคียง ในการเชื่อมโยงกิจกรรมระหว่างเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน

#### ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทมุ่งมั่นอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย ผ่านการจัดกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ได้ถวายเทียนพรรษาแก่ 3 วัด และจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวในช่วงวันสงกรานต์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางราชการ อาทิ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร รวมถึงร่วมสนับสนุนพิธีทอดผ้าพระกฐินพระราชทานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ณ วัดชีราลงกรณวรารามซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและวัฒนธรรมอย่างแท้จริง

#### อาชีพวนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของทั้งพนักงานและชุมชน ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมที่หลากหลาย อาทิ การบริจาคโลหิตซึ่งนอกจากจะช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์แล้ว ยังสร้างความสุขและความภาคภูมิใจให้กับผู้ให้ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งดูแลสิ่งแวดล้อมรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เก็บขยะ และบริจาคถุงขยะ รวมถึงการบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

#### อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)

ในปีบริษัท 2567 กำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 359.37 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 60.96 ล้านบาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 16.96 ซึ่งแตกต่างกับอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 20 ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 42) พ.ศ. 2559 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในอัตราร้อยละ หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 71.87 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 และยังได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาพนักงาน (สามารถศึกษานโยบายภาษีเพิ่มเติมได้ที่ [https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019\\_-.pdf](https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-.pdf))

บริษัทริเริ่ม "โครงการรวม" โดยนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาเป็นแนวทางสำคัญในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการมุ่งเน้นการจัดการพลาสติกแบบครบวงจร โดยเปิดช่องทางให้ผู้บริโภคส่งคืนถุงและฟิล์มพลาสติกชนิดอ่อน (Poly Ethylene) ที่แห้งและสะอาด เพื่อนำกลับมารีไซเคิล ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย "Wontogogether" นวัตกรรมที่น่าสนใจคือ การแปลงพลาสติกที่ได้รับบริจาคเป็นเงินสนับสนุนมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิไทยรักษ์ป่า มูลนิธิสืบ สำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR) มูลนิธิกระจกเงา และมูลนิธิเพื่อนช้าง โดยในระยะเวลากว่า 5 ปี โครงการได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรอิสระอย่างต่อเนื่อง พร้อมวางเป้าหมายขยายเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ต่างจังหวัดมากยิ่งขึ้น

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นจากผลประกอบการรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลที่นำเสนอไว้ในรายงานฉบับนี้

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 เศรษฐกิจโลกมีการเติบโตที่ค่อนข้างต่ำ กล่าวคือ โลกเดียวกับปีก่อนหน้าที่ประมาณ 3.1% โดยอัตราดังกล่าวถือเป็นอัตราการขยายตัวที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 10 ปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ที่เฉลี่ยราว 3.7% ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกเผชิญกับปัจจัยเชิงลบหลายปัจจัย เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนและยุโรป ภัยแล้งจากปรากฏการณ์เอลนีโญ สงครามรัสเซีย-ยูเครน และความตึงเครียดในตะวันออกกลาง ตลอดจนการแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจซึ่งนำโดยสหรัฐฯ และจีน ซึ่งปัจจัยข้างต้น ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการค้า การลงทุน และเศรษฐกิจทั่วโลก

ในส่วนของบริษัทไทยในปี 2567 ที่ผ่านมานั้น มีการขยายตัวร้อยละ 2.5 ซึ่งสูงกว่าปี 2566 เล็กน้อย โดยการขยายตัวนั้น เกิดจากการใช้จ่ายและการลงทุนของภาครัฐ การฟื้นตัวของการท่องเที่ยว ตลอดจนการกลับมาขยายตัวของการส่งออกสินค้า อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทยยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น หลังจากชะลอคำสั่งซื้อในช่วงปลายปี 2566 ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ค่าเงินบาทที่เคลื่อนไหวในกรอบอ่อนค่าในช่วงครึ่งแรกของปี 2567 ถือเป็นผลดีต่อบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก ประกอบกับแนวโน้มราคาวัตถุดิบยังทรงตัวต่อเนื่องจากปี 2566 และการบริหารจัดการการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้นของบริษัท ทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทดีขึ้น และทำให้ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

###### ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

มีรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60 จากปีที่แล้ว โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชะลอของยอดขายสินค้าถุงขยะ ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ถุงใส่ผักผลไม้ ถุงซิปปิด สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles) เม็ดพลาสติก สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง รวมถึง การรับรู้รายได้จากการลงทุนในประเทศพม่า การลงทุนในประเทศอังกฤษ และการลงทุนในประเทศออสเตรเลีย

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ เท่ากับ 227.19 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ เป็นผลเนื่องมาจากปัจจัยทั้งบวกและลบ กล่าวคือ ในปี 2567 ที่ผ่านมามีปัจจัยบวกหลัก คือ วัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวลดลงและทรงตัว ส่งผลให้การบริหารจัดการต้นทุนการผลิตของบริษัททำได้ดีขึ้น และสถานการณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่ดีขึ้น นับเป็นผลดีต่อผลประกอบการของบริษัท การอ่อนค่าของเงินบาทเทียบกับเงินดอลลาร์สหรัฐในช่วง 3 ไตรมาสแรก ซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก ส่วนปัจจัยลบหลัก คือ ลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมีคำสั่งซื้อสินค้าที่เข้ามาไม่มากนัก หลังจากสถานการณ์โควิดที่เริ่มคลี่คลายในช่วงปลายปี 2565 และผลกระทบที่ยังมีต่อเนื่องจากผลกระทบของสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครนที่ยังไม่มียุติส่งผลต่อราคาน้ำมันที่เป็นตัวตั้งต้นให้วัตถุดิบหลัก

###### ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 4,416.68 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 2.58 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในช่วงปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ

###### หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,447.07 ล้านบาท โดยลดลงจากหนี้สินรวมปี 2566 เท่ากับร้อยละ 13.26 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

###### ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

เท่ากับ 2,969.61 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 3.64 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมเนื่องจากมีกำไรระหว่างงวด

###### รายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2567 รายได้รวมเท่ากับ 5,681.35 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60

รายได้หลักของบริษัท มาจากรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70-75 ของรายได้รวม โดยในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมกันได้เท่ากับ 4,065.55 ล้านบาท

รายได้จากการขายถุงกระดาษ ในปี 2567 จำนวน 405.31 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 14.41 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้าที่ไม่ก่อให้เกิดผลกำไร โดยการลดการขายหรือยกเลิกการขายกับกลุ่มลูกค้าดังกล่าวข้างต้น

รายได้จากการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ ของบริษัทย่อยประเทศอังกฤษ และประเทศออสเตรเลียในปี 2567 จำนวน 345.31 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 25.85 เนื่องจากเศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก ส่งผลให้ในประเทศอังกฤษและออสเตรเลียกำลังการซื้อและการบริโภคลดลงตามไปด้วย

รายได้จากการขายอื่นๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่ รายได้จากการขายอื่น ในปี 2567 เท่ากับ 769.11 ล้านบาท

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เกิดจากส่วนต่างของการแปลงมูลค่ารายการขายสินค้าและซื้อวัตถุดิบจากสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งบันทึกโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการกับมูลค่าของรายการดังกล่าวที่แปลงค่าเป็นเงินบาทเมื่อถึงวันชำระราคา ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ดังกล่าวอาจแตกต่างจาก ณ วันที่เกิดรายการ กลุ่มบริษัทมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 3.27 ล้านบาท สำหรับปี 2567 โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด อีกทั้งมีการใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

รายได้อื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษพลาสติก ดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2567 รายได้อื่นเท่ากับ 56.07 ล้านบาท

#### รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 57.85 ของรายได้จากการขาย ซึ่งมีสัดส่วนที่แตกต่างจากปี 2566 เนื่องจากต้นทุนจากการขายในปี 2567 เท่ากับ 4,780.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.99 ของรายได้รวมจากการขาย การลดลงของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2567 เป็นผลมาจากต้นทุนการผลิตที่ลดลงเนื่องจากต้นทุนเม็ดพลาสติกที่ลดลงจากราคาซื้อขายเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงต้นของปี โดยกำไรขั้นต้นเท่ากับ 844.49 ล้านบาทคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.01

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2567 เท่ากับ 495.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.74 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งออก ค่าขนส่งสินค้าทั้งในและต่างประเทศ ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น และค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2566 เท่ากับ 443.78 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2565 คิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 13.23 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวพนักงาน ค่าที่ปรึกษา ค่าขนส่งสินค้า ค่าเคลมสินค้า เป็นต้น

#### กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ

ในปี 2567 เท่ากับ 401.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 โดยการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิดังกล่าว เนื่องจากในปี 2566 เกิดการขายตัวของยอดขายสินค้าคงขะยะ ฝูงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ฝูงใส่ผักผลไม้ ฝูงชิป สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles) เม็ดพลาสติก สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายสินค้า และจัดเก็บสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เพียงพอ หลังจากชะลอคำสั่งซื้อในปี 2566 จากสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง การลดลงของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2567 เป็นผลมาจากต้นทุนวัตถุดิบที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง

### รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### สัดส่วนรายได้จากการขายจากต่างประเทศและในประเทศ

##### ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย ปี 2565 - 2567

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายต่างประเทศ	4,555.29	66.87	3,030.94	57.95	3,254.48	57.85
รายได้จากการขายในประเทศ	2,256.93	33.13	2,199.01	42.05	2,370.80	42.15
รวมรายได้จากการขาย	6,812.22	100.00	5,229.95	100.00	5,625.28	100.00
ต้นทุนจากการขาย	6,020.54	88.25	4,522.54	86.47	4,780.79	84.99
กำไรขั้นต้นจากการขาย	791.68	11.75	707.41	13.53	844.49	15.01

#### กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ

##### กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ ปี 2565 - 2567

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	311.19	298.80	401.41
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	211.68	205.16	227.20
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.55	5.67	7.07
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	3.09	3.89	4.00

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

## สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,416.68 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 2.58 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 900.92 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 94.84 และลูกหนี้อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 5.16 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit Term) 7 วัน ถึง 120 วัน ขึ้นอยู่กับประวัติ การชำระเงิน และความน่าเชื่อถือของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ประวัติการชำระค่าสินค้า (Credit) ของลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นผลมาจากช่วงเวลาในการวางใบแจ้งหนี้และรอบการจ่ายเช็คชำระค่าสินค้าของลูกค้าที่แตกต่างกันในแต่ละราย

สำหรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกลุ่มบริษัท บริษัทได้ทำประกันสินเชื่อการค้า (Trade Credit Insurance) ซึ่งครอบคลุมลูกหนี้ของกลุ่มบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับ 0.49 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดหนี้ที่คาดว่าจะไม่ได้ชำระ

### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็น วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิตทั้งพลาสติกและกระดาษ สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิต โดยสินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิตส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบและวัตถุดิบระหว่างทาง ประเภทเม็ดพลาสติก ม้วนกระดาษ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการเม็ดพลาสติก ม้วนกระดาษ โดยเป็นการสั่งซื้อในช่วงราคาที่เหมาะสมต่อต้นทุนการผลิตและจัดเก็บเพื่อให้เพียงพอต่อการผลิตตามคำสั่งซื้อในแต่ละช่วง ซึ่งวัตถุดิบในส่วนของเม็ดพลาสติกเหล่านี้เป็นวัตถุดิบที่สามารถเก็บไว้ได้ค่อนข้างนาน (ประมาณ 1-2 ปี เป็นอย่างน้อย) โดยยังคงสภาพและคุณลักษณะเดิมทุกประการ ในส่วนม้วนกระดาษเป็นวัตถุดิบที่สามารถเก็บไว้ได้ค่อนข้างนานเช่นกัน (ประมาณ 1 ปี) โดยยังคงสภาพและคุณลักษณะที่ยังใช้งานได้ทุกประการ รวมทั้งยังเป็นวัตถุดิบทั้ง 2 ประเภทที่มีการเบิกใช้เป็นประจำทุกวัน สำหรับสินค้าสำเร็จรูปลดลงจาก 283.73 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็น 277.01 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

## รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ปี 2565 - 2567

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	265.77	5.51	228.85	5.05	305.28	6.91
เงินลงทุนระยะสั้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	978.69	20.31	910.31	20.08	900.92	20.40
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	941.88	19.54	895.37	19.75	891.05	20.18
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	2,196.86	45.59	2,052.29	45.27	1,930.29	43.70
สินทรัพย์อื่น	435.94	9.05	446.73	9.85	389.14	8.81
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,819.14</b>	<b>100.00</b>	<b>4,533.55</b>	<b>100.00</b>	<b>4,416.68</b>	<b>100.00</b>

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้การค้าบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>						
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	608.21	62.15	675.38	74.19	628.93	69.81
ที่เกินกำหนด:						
ไม่เกิน 6 เดือน	298.16	30.46	133.16	14.63	184.97	20.73
6-12 เดือน	1.11	0.11	0.91	0.10	0.30	0.03
มากกว่า 12 เดือน	8.86	0.91	0.79	0.09	0.04	0.00
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8.31)	(0.85)	(0.44)	0.05	(0.49)	(0.05)
<b>รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>908.03</b>	<b>92.78</b>	<b>809.80</b>	<b>88.96</b>	<b>813.75</b>	<b>90.52</b>
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	11.63	1.19	20.72	2.28	21.81	2.42
ที่เกินกำหนด:						
ไม่เกิน 6 เดือน	8.77	0.89	9.78	1.07	18.87	1.90
<b>รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>20.40</b>	<b>2.08</b>	<b>30.50</b>	<b>3.35</b>	<b>40.68</b>	<b>4.32</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ</b>	<b>928.43</b>	<b>94.86</b>	<b>840.30</b>	<b>92.31</b>	<b>854.43</b>	<b>94.80</b>
ลูกหนี้อื่น ๆ	50.26	5.14	70.01	7.69	46.49	5.16
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ -สุทธิ</b>	<b>978.69</b>	<b>100.00</b>	<b>910.31</b>	<b>100.00</b>	<b>900.92</b>	<b>100.00</b>

สินค้าคงเหลือ

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบ	413.50	43.90	381.16	42.57	412.68	46.31
วัตถุดิบระหว่างทาง	98.27	10.43	74.48	8.32	69.98	7.85
งานระหว่างทำ	74.09	7.87	124.60	13.91	92.97	10.43
สินค้าสำเร็จรูป	325.11	34.52	283.73	31.69	277.01	31.09
วัสดุสิ้นเปลือง	72.99	7.75	66.59	7.44	75.18	8.44
หัก: ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(42.08)	(4.47)	(35.19)	(3.93)	(36.77)	(4.12)
<b>รวมสินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับพลาสติก</b>	<b>941.88</b>	<b>100.00</b>	<b>895.88</b>	<b>100.00</b>	<b>891.05</b>	<b>100.00</b>

## ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

รายละเอียด ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ของกลุ่มบริษัทสรุปได้ ดังนี้

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
มูลค่าตามราคาทุน			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	316.51	320.62	319.78
อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	1,302.45	1,325.03	1,324.77
เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	2,843.60	2,889.97	2,933.73
สินทรัพย์อื่น ๆ	354.91	384.21	411.98
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	70.36	73.08	94.72
มูลค่ารวมตามราคาทุน	4,887.83	4,992.91	5,084.98
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,646.23)	(2,896.94)	(3,103.85)
หัก: ค่าเผื่อลดมูลค่า	(44.74)	(43.68)	(50.85)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	2,196.86	2,052.29	1,930.28

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงานเท่ากับ 443.93 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของกระแสเงินสดใน ปี 2567 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และผลประกอบการ

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 75.18 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดส่วนใหญ่ใช้ไปเพื่อ การลงทุนในที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเติบโตของอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายทรานส์ฟอร์เมชันธุรกิจของบริษัทสำหรับในส่วนของเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2567 312.87 ล้านบาท เป็นผลมาจากการนำกระแสเงินสดของบริษัทชำระหนี้สินของบริษัท ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 305.28 ล้านบาท

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	626.56	545.22	602.62
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(390.32)	(279.23)	(373.79)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	792.34	574.48	443.93
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(101.76)	(72.74)	(75.18)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(660.41)	(529.38)	(312.87)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(0.64)	(9.50)	20.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	265.77	228.85	305.28

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ด้วยความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจ อย่างสหรัฐอเมริกาและจีน และสภาวะตึงเครียดด้านสงครามในตะวันออกกลาง ที่มีสืบเนื่องเรื่อยมา ส่งผลกระทบต่อการเติบโตเศรษฐกิจภาพรวมของโลกรวมถึงประเทศไทย และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าระหว่างประเทศของประเทศคู่ค้า นอกจากนี้ การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ทำให้การส่งออกอาจชะลอตัวลง และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนราคาวัตถุดิบหลักของบริษัท

ด้วยผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงส่งผลให้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น การบังคับใช้ภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) การใช้กฎหมาย Extended Producer Responsibility (EPR) ซึ่งส่งผลให้ผู้ผลิตต้องรับผิดชอบต่อการจัดการขยะบรรจุภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับสัดส่วนขั้นต่ำของวัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เตรียมความพร้อมด้วยการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ตอบโจทย์กฎระเบียบและนโยบายข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนา

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	265.77	228.85	305.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	978.69	910.31	900.92
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	941.88	895.37	891.05
สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	7.99	9.64	2.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	23.27	20.27	9.65
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>2,217.60</b>	<b>2,064.44</b>	<b>2,108.92</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	97.88	97.93	85.52
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.67	5.67	5.67
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.22	2.20	2.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	2,196.86	2,052.29	1,930.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	20.94	16.90	12.54
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	251.37	263.58	242.92
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	24.21	27.91	26.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.38	2.63	1.86
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>2,601.53</b>	<b>2,469.11</b>	<b>2,307.76</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	<b>4,819.13</b>	<b>4,533.55</b>	<b>4,416.68</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	769.42	516.92	442.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	693.74	697.00	617.14
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	171.93	84.25	46.55
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.07	2.57	4.96
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	17.91	15.97	13.25
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	40.48	30.44	22.07
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	1,698.55	1,347.16	1,146.57
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	276.40	210.08	152.66
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	30.14	22.03	47.33
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
เงินมัดจำ (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.24
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	76.24	73.20	77.59
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	8.21	10.03	7.21
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.35	5.42	5.46
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	396.34	321.03	300.50
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	2,094.89	1,668.19	1,447.07



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	1,068.23	1,068.23	1,068.23
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	1,068.23	1,068.23	1,068.23
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	1,062.93	1,186.88	1,329.27
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	41.69	41.69	41.69
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	1,021.24	1,145.19	1,287.58
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	59.99	59.99	59.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	-47.60	-31.72	-47.55
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	<b>2,560.43</b>	<b>2,700.26</b>	<b>2,826.82</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	163.82	165.10	142.79
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>2,724.25</b>	<b>2,865.36</b>	<b>2,969.61</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>4,819.14</b>	<b>4,533.55</b>	<b>4,416.68</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	6,812.22	5,229.95	5,625.28
รายได้อื่น (ล้านบาท)	28.70	34.33	56.07
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	<b>6,840.92</b>	<b>5,264.28</b>	<b>5,681.35</b>
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	6,020.54	4,522.54	4,780.79
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	188.99	133.48	152.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	322.43	318.73	343.87
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>5,279.95</b>
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	N/A	N/A	3.27
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	<b>311.19</b>	<b>298.84</b>	<b>401.41</b>
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	-49.35	-51.64	-42.84
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-50.49	-43.11	-60.96
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>298.41</b>
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (ล้านบาท)	N/A	N/A	-71.21
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	<b>211.68</b>	<b>205.16</b>	<b>227.20</b>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	211.68	205.16	227.20
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า บการเงิน (ล้านบาท)	-48.09	15.61	-15.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	14.99	3.65	-3.23
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	178.58	224.42	208.47
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	221.05	203.75	249.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-9.37	1.41	-22.32
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	190.61	223.14	230.79
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-9.37	1.41	-22.64
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (ล้านบาท)	0.53	0.49	0.60
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	211.68	205.16	227.20

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	262.17	248.27	288.78
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	306.49	260.88	235.01
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	-0.06	-7.87	0.05
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	-0.19	-7.19	1.64
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	12.40	-3.33	-7.37
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.82	1.45	1.51
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.06	-1.06	7.17
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนเงื่อนไขตราสารหนี้ (ล้านบาท)	-13.24	-4.16	10.02
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.33	-1.11	-0.81
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.33	-1.11	-0.81
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	49.35	51.64	42.85
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	8.08	7.70	8.12
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	0.00	15.65
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	<b>626.56</b>	<b>545.22</b>	<b>602.62</b>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-4.58	84.16	19.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	275.84	53.92	2.61
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	13.19	2.84	10.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-35.67	-2.75	-80.72
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.75
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-1.33	-6.35	-7.76
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.33	0.07	0.03
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	874.35	677.10	557.62
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.32	1.09	1.14
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-54.96	-49.90	-43.42
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-27.37	-53.83	-71.41
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	792.34	574.47	443.93
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	8.71	4.65	2.94
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-69.84	-77.11	-90.38
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-68.86	-76.04	-89.67
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-0.98	-1.07	-0.71
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	N/A	N/A	-75.18
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-417.72	-252.50	-74.32
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	7.95	8.70	20.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-198.96	-184.12	-137.84
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-51.68	-18.15	-17.49
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	-83.31	-104.20
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	-660.41	-529.38	-312.87
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง ค่างบการเงิน (ล้านบาท)	-0.64	-9.50	20.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	236.29	265.77	228.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	265.77	228.85	305.28

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.31	1.53	1.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.73	0.85	1.05
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.40	0.39	0.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.33	5.91	6.64
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	49.13	60.87	54.23
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	17.10	16.13	18.19
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	21.05	22.32	19.79
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.54	6.83	7.92
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	34.14	52.67	45.48
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	36.03	30.52	28.53
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	11.75	13.53	15.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.29	6.70	7.90
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	219.76	167.29	99.21
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.09	3.89	4.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.03	7.34	7.79
EBITDA Margin (อัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้รวม) (เท่า)	9.67	11.50	11.87
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.77	0.58	0.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.49	0.31	0.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	49.14	40.60	45.87

	2565	2566	2567
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.16	4.39	5.08
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	22.09	21.74	22.94
อัตราทุนหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.35	1.13	1.27



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย  
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ญัฐวุฒิ สันติเพชร  
เลขที่ใบอนุญาต : 5730  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล  
เลขที่ใบอนุญาต : 5874  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์  
เลขที่ใบอนุญาต : 5419

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies)

ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และเผยแพร่ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการอิสระ
3. คณะกรรมการชุดย่อย
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. เลขานุการบริษัท
6. ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร
9. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
11. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-CN-031.pdf>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติ การทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้าง

ขอ

คณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอน

การสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาบททวนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหา คัดเลือก และนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้งเพิ่มเติมและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
- 5) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล ง่ายต่อการเข้าใจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกระบวนการพิจารณาจำนวน เงินค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการอย่างโปร่งใส
- 2) การกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัทได้รับมอบหมายและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่อยู่ในระดับที่สามารถดูใจและรักษากรรมการบริษัทที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับตลอดทั้งปี รวมทั้งค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 One Report

ค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับกรอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องมีจำนวนและส่วนประกอบที่สามารถดึงดูดกรรมการที่มีความสามารถและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการและผู้บริหารได้ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาตาม หลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจ และความทุ่มเท รวมทั้งคุณประโยชน์ที่ กรรมการแต่ละคนสามารถทำให้กับบริษัทได้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรม และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการรายใดทำหน้าที่เพิ่มเติม (เช่น การเป็นสมาชิกใน คณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น) กรรมการรายนั้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมดังกล่าว

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำหนดและทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ และกำกับดูแลให้ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งต้องวินิจฉัยแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจออกเสียงลงมติในเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทภายใต้การนำ ของประธานกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มพูน/พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการทั้งในลักษณะธุรกิจ ของบริษัท และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาดังกล่าวทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอกบริษัทให้แก่กรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ กรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการในกลุ่มบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการชุดย่อย เลขาธิการบริษัท และผู้ปฏิบัติหน้าที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ การปฐมนิเทศ กรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการดังนี้

- ประวัติบริษัท เป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ
- ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในฐานะกรรมการบริษัท
- ค่าตอบแทนกรรมการ
- กำหนดการประชุมคณะกรรมการตลอดทั้งปี
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- แผนการบริหารความเสี่ยง

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเป็นโอกาสที่จะ



พิจารณาเรื่องการอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เป็นการกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report โดยมีเกณฑ์ การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

ร้อยละ 90 – 100	=	ดีเยี่ยม
ร้อยละ 76 – 89	=	ดีมาก
ร้อยละ 66 – 75	=	ดี
ร้อยละ 50 – 65	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียงและก่อให้เกิดประโยชน์ และ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่ แสดงว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิ ออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

สำหรับการทำการค้าระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ หรือการทำการค้าสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น การเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการค้าสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการค้าข้างต้น

ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวม มาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศสำนักงาน คณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัท ร่วมดังกล่าว

ในปีผ่านมามีคณะกรรมการได้ติดตามดูแลบริษัทย่อย โดยให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไปยัง บริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีพนักงานได้รับ การสื่อสารและลงชื่อรับทราบครบร้อยละ 100 และติดตามให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในประเทศร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังมีมติอนุมัติผู้สอบบัญชีและว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากองค์กร ภายนอกเข้ามาตรวจสอบบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ/กำหนดทบทวน/และติดตามให้มีการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ผู้บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย

อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ค่านิยมองค์กร และรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ และพิจารณากำหนดกลยุทธ์ของบริษัทในปี 2568 ทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน รวมทั้งมีการพิจารณาติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

#### นโยบาย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึง การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหาร มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
- 3) รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 4) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนการลงคะแนนและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### พนักงาน

#### นโยบาย

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอด ความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์เป้าหมาย ธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 4) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคน ดังนี้
  - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง
  - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
  - พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
- 5) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลงานของงาน ทักษะและศักยภาพของพนักงาน
- 6) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

- 7) สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มชมรมของพนักงานภายในกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกลุ่ม พนักงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
- 8) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดจากการใช้สารเสพติด และการดื่มแอลกอฮอล์
- 9) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และดูแลให้สถานที่ทำงานปลอดจากการเล่นการพนันที่ขัดต่อกฎหมาย
- 10) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิด ขอบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

## ลูกค้า

### นโยบาย

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม มีระบบการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 4) ไม่ค่ากำไรมากเกินไปเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 6) ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใด ๆ ของลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- 7) มีการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) อย่างเป็นระบบ พร้อมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาสินค้า

และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 8) มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 9) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## คู่แข่งทางการค้า

### นโยบาย

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสีและโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

## คู่ค้า

### นโยบาย

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อคู่ค้าและละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม เสมอภาค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ไม่มีอคติเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3) รักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากคู่ค้าแต่ละรายไว้เป็นความลับ
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 5) ไม่เรียกรงและไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 6) ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะใด ๆ ของคู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- 7) ไม่เลี้ยหรือรับเลี้ยจากคู่ค้า ยกเว้นกรณี เพื่อธุรกิจร่วมกับทีมงาน
- 8) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของคู่ค้า และไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## เจ้าหน้าที่

## นโยบาย

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขและรับผิดชอบต่อนักลงทุน รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ
- 2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

### นโยบาย

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศ และทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสมและภาพลักษณ์ขององค์กร

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) พึงดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) พึงตระหนักว่าในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศ อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่แตกต่างกัน
- 3) พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่ว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยเงื่อนไขที่ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม
- 4) พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
- 5) การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

## ชุมชนและสังคม

### นโยบาย

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงานและในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทน และสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการผลิต และกระบวนการกำจัด ของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือเกิดน้อยที่สุด
- 2) คำนึงถึงผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 4) ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- 6) ถือเป็นหนึ่งในนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
- 7) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การตอบสนองและการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในระยะใกล้และไกล
- 9) เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายส่งเสริมต่าง ๆ
- 10) ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางการศึกษาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมไทย
- 11) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจและรับฟังปัญหาและผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบเพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันที่ อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอย่างไม่มีปัญหาขัดแย้งและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- 12) ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะพึงได้รับอย่างยั่งยืน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัท ทีพีบีโอ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอันประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท จึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานภายใต้กรอบจริยธรรมคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยคาดหวังให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลย การประพฤติ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ หากพบว่ามีกรณีละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัท และ/หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ชุดเลขที่ปรึกษาเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองก่อนยุติการดำเนินการดังนี้

1. การกระทำนั้น ขัดต่อกฎหมายหรือไม่
2. การกระทำนั้น ขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทหรือไม่
3. การกระทำนั้น เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
4. การกระทำนั้น ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทหรือไม่
5. การกระทำนั้น ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่ หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้น หรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ หรือฝ่ายเลขานุการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนองค์กร หรือแผนกควบคุมภายใน หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033.pdf>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัท เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ หากรายการใดเข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ด. ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสีย หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท กำหนดไว้ ดังนี้

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจาก การติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่รับรู้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
- 2) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อเขาดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย หรือในกรณีที่ใคร่จะทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัย หรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท

ต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับกรรมการและผู้บริหารนำส่งฝ่ายเลขานุการบริษัท สำหรับพนักงานให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอแผนกควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่แล้วควรดำเนินการอย่างไร

3) ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ให้ทำการยื่นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เสมือนกระทำกับคู่ค้าทั่วไป

4) กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รายการเกี่ยวโยงกัน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด และรอบคอบ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องจะต้องไม่อยู่ร่วมในการพิจารณา หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าว เข้าชี้แจงข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาแล้ว จะงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณา

5) การเข้าทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรายงาน ทั้งในกรณีที่ไม่มีและไม่มีเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปี และมีเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการแสดงให้ถึงเจตนาจริงในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการฟอกเงินเพื่อป้องกันมิให้บริษัทถูกใช้เป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการยกยอก ถ่ายเท หรือปกปิดอำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยบุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระวังระมัดระวัง อีกทั้ง กลุ่มบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เห็นความสำคัญและต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.tpbgroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 25-29

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้พนักงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ร้องเรียนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พบการประพฤติที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎ ระเบียบ หรือพบมีการกระทำความผิดกฎหมาย หรือข้อบังคับของกลุ่มบริษัทของบุคคลหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ตามช่องทางที่ระบุไว้ในนโยบายการรับขอร้องเรียน โดยกลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และจะปกป้องผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต

ด้วยบริษัทคาดหวังให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยข้อมูลดังกล่าว บริษัทจะถือเป็นข้อมูลความลับ นอกจากนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถส่งข้อร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ไปยังช่องทางการรับข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่บริษัท กำหนดไว้ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและพิจารณา เพื่อเป็นการรักษาสิทธิรวมถึงคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิดจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้บริหารและพนักงานจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับทางวินัยของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่

บริษัท ทีพีบีโอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม 73210

ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ

ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีโอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม 73210

ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร

โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358

ช่องทางที่ 4 การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท

<https://www.tpbgroup.com/investor-relations/whistleblowing>

ช่องทางที่ 5 การร้องเรียนผ่านทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ: [ac@tpbgroup.com](mailto:ac@tpbgroup.com) / [hotline@tpbgroup.com](mailto:hotline@tpbgroup.com)

นักกฎหมายสัมพันธ์: [ir@tpbgroup.com](mailto:ir@tpbgroup.com)

เลขานุการบริษัท: [company\\_secretary@tpbgroup.com](mailto:company_secretary@tpbgroup.com)

ช่องทางที่ 6 กล้องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.tpbgroup.com/th/investor-relations/2020-02-26-01-50->

## การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

เนื่องจากเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนิน ธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นและภาพลักษณ์ของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### การซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดของพนักงาน ซึ่งรวมถึงครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) คณะกรรมการและผู้บริหารตามนโยบายของ ก.ล.ด. มีหน้าที่รายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อ ก.ล.ด. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์นั้นตามเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. กำหนดเพื่อให้เลขาธิการบริษัทจัดทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุม และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report
- 2) คณะกรรมการและผู้บริหารตามนโยบายของ ก.ล.ด. ควรเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างน้อย 45 วัน และหลังวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 2 วัน
- 3) ห้ามพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตน ในการซื้อ/ขายหรือชักชวนให้ บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงการให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## การป้องกันการฟอกเงิน

### การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้มีความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึก รายการและข้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศกำหนด

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ในการติดต่อลูกค้าหรือคู่ค้า ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าหรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้นใหญ่ในทอดแรกตั้งแต่ร้อยละ 30 หรือตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด วัตถุประสงค์และเจตนาของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อขจัดข้อสงสัยและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้
- 2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 3) หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง เช่น แหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิ ใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ดูเหมือนว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
- 4) พึงระมัดระวังการติดต่อกับธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าจะกระทำความผิดตามกฎหมายการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เช่น กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการยักยอกหรือฉ้อโกงทางธุรกิจในสถาบันการเงิน ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการกรรโชกหรือรีดทรัพย์ หรือการกระทำความผิดคล้ายคลึงกัน อันเป็นการผิดกฎหมาย ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนัน (เฉพาะกรณีเป็นผู้จัดให้มีการเล่นการพนัน) ความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้งและความผิดเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ เป็นต้น
- 5) ควรตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของลูกค้าจากสถาบันการเงิน เพื่อให้ทราบว่าลูกค้าเป็นผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง (Beneficial Owner) มิใช่การใช้ชื่อปลอม นามแฝง หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อปกปิดความเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย การค้ายาเสพติด หรืออื่น ๆ รวมถึงควรมีกระบวนการคัดกรองลูกค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ๆ เช่น ปัจจัยด้านกลุ่มประเทศ ด้านมาตรการระหว่างประเทศ หรือแหล่งรายได้หลักของลูกค้า ฯลฯ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งมีขั้นตอนในการทบทวนบัญชีรายชื่อลูกค้า และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อลดผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้มีผลต่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันกับกลุ่มบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันและก่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.tpbgroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/No%20Gift%20Policy%20th.pdf>

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของกลุ่มบริษัทจึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยกลุ่มบริษัท
- 2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้กับกลุ่มบริษัท
- 3) ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 4) ทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือส่งเสริม สนับสนุนรวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุนดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ หากพบว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขั้นตอน การปฏิบัติงานรวมถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ของท้องถิ่นนั้นแตกต่างจากการประพฤติปฏิบัติของกลุ่มบริษัทให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใด ๆ

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### การรักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทเท่านั้น และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

#### แนวทางปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนา ทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัท
- 4) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 5) ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งจำเป็นต่อการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย ตัวอย่างเช่น ไม่นำซอฟต์แวร์ระบบ หรือระบบงานไฟล์หนึ่ง (ภาพยนตร์) ไฟล์เพลง เกมสหรืออื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นต้น

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าดำเนินธุรกิจ อันหมายความว่ารวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทพึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) การกระทำที่เป็นการควบรวมธุรกิจ (Merger Control) ที่อาจก่อให้เกิดการลด การแข่งขัน หรือการผูกขาดในตลาดใดตลาดหนึ่ง เช่น การรวมธุรกิจที่ผูกขาด การเข้าซื้อทรัพย์สิน (Asset Acquisition) การเข้าซื้อหุ้น (Stock Acquisition) การครอบงำกิจการ (Takeover) หรือการลงทุนไขว้ในหุ้นหรือทรัพย์สิน (Cross Investment) การร่วมลงทุน (Joint Ventures) หรือการเป็นกรรมการร่วมในกลุ่มบริษัท (Interlocking Directorate) เป็นต้น ต้องให้ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแข่งขันทางการค้า ตรวจสอบกระบวนการทางกฎหมายที่จำเป็นก่อนมีการดำเนินการดังกล่าว ก่อนทำการควบรวมกิจการใด ๆ
- 2) ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการตกลงร่วมกันในการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขัน (Hardcore Cartel หรือ Non Hardcore Cartel)
- 3) ห้ามการกระทำผิดกฎหมายใด ๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practices) แม้ว่าจะมีได้อยู่ในฐานะที่เป็นผู้จำหน่ายเหนือตลาดก็ตาม
- 4) ห้ามกระทำการที่เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการรายอื่น (ทั้งในและต่างประเทศ) อันจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและส่งผลกระทบบกพร่องระบบเศรษฐกิจและผู้บริโภค



## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายทั้งทางด้านกายภาพและด้านข้อมูลที่จะเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ Hardware Programs แฟ้มข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ถูกทำลายให้เกิดความเสียหาย

### แนวทางปฏิบัติ

- 1) ผู้บริหารและพนักงานต้องรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศจากการถูกเปลี่ยนแปลง แก้ไข การสูญหาย การเข้าถึง หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทในการจัดหาหรือส่งผ่านสิ่งใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมายหรือเสนอข้อความหรือเนื้อหาซึ่งผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของสังคมและไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไปใช้ในเรื่องที่มีใช้การกิจของบริษัท และเรื่องส่วนตัว
- 3) บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- 4) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นการเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น
- 5) พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่จะมีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออื่น ๆ และพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายต้องไม่เข้าถึง เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่านหรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- 6) ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องปกป้องไม่ให้การเจาะระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลหรือการลักลอบเข้าไปในเครื่องคอมพิวเตอร์ แม้ขายโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7) พนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ต้องไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลใดหรือบริษัทใด ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ทางการค้า สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ หรือกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งรวมไปถึงติดตั้งหรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เถื่อนหรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องให้กับทางบริษัท
- 8) ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัท

## สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้มั่นนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกันให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทได้เข้าไปลงทุน

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในทุกห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Convention), ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights), กฎบัตรอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านผ่านการตระหนักด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทที่ได้ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิด หรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด
- 3) มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค
- 4) ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้นับถือว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเนินการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย
- 5) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงความโปร่งใสของธุรกิจ

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### นโยบาย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจในการปฏิบัติงานด้วย มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) พนักงานทุกคนต้องดำเนินงาน โดยมีระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดทั้งต่อการปฏิบัติงานต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 2) ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด และ มาตรฐานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3) กลุ่มบริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสีย ในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย จากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 4) กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ การหกหล่นหรือรั่วไหลของน้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- 5) กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 6) กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน
- 7) กลุ่มบริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกื้อประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 8) พัฒนาระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล และให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 9) จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 10) จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและขอพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมทุกเรื่อง และมีการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและขอพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดให้หัวหน้างานหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจทุกไตรมาสต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท

- ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และขอพึงปฏิบัติในการทำงาน บริษัทมีมาตรการในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตามลำดับขั้น เป็นต้น

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางแก้ไข และวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต
2. หน่วยงานเลขานุการบริษัทสรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
  3. การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานะความคืบหน้าโดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
  4. เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและขอพึงปฏิบัติในการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและขอพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กรและบริษัทย่อย การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประกอบด้วย:

1. การปรับโครงสร้างและเนื้อหาทั้งฉบับ แก้ไขและเรียบเรียงคู่มือใหม่ทั้งหมด จัดระเบียบเนื้อหาให้ชัดเจน เป็นหมวดหมู่ และเข้าถึงง่าย ปรับปรุงภาษาให้เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
2. การเพิ่มเติมรายละเอียดในนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพิ่มคำอธิบายและรายละเอียดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน ระบุขั้นตอนการแจ้งเบาะแสและกระบวนการสอบสวน
3. การเพิ่มเติมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท วางหลักเกณฑ์ชัดเจนเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง ระบุข้อยกเว้นและแนวทางปฏิบัติในกรณีพิเศษ กำหนดมูลค่าสูงสุดที่อนุญาตและขั้นตอนการรายงาน การปรับปรุงเหล่านี้แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ในการประเมินและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการฉบับล่าสุด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ส่วนประเด็นสำคัญที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและนำไปปรับใช้ต่อไปดังนี้

ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ : กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)  
เหตุผล : เนื่องจากบริษัทมีข้อบังคับในการออกเสียงลงคะแนนให้ 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านทาง Website ของบริษัทได้ล่วงหน้า

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR) ประจำปี 2567 ติดต่อกันเป็นปีที่ 5

บริษัทดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกตรวจสอบและตรวจสอบ ในการบริหารงานที่ดี อันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทเข้าร่วมการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) และได้รับการประเมินคะแนนประจำปี 2567 ด้วย คะแนน 98 คะแนน แสดงถึงบริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความตั้งใจในการดำเนินกิจการที่มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมงาน การประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ครั้งที่ 22 ภายใต้แนวคิด “กวีกฤตศรัทธา ด้วยจรรยาบรรณ” พร้อมรับมอบเข็มกลัดชมรจรรยาบรรณหอการค้าไทย ในฐานะผู้ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น โดยมีคุณสนั่น อังอุบลกุล ประธานกรรมการหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นผู้มอบรางวัล โดยบริษัทได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่นจากหอการค้าไทยก่อนหน้านี้ในปี 2566

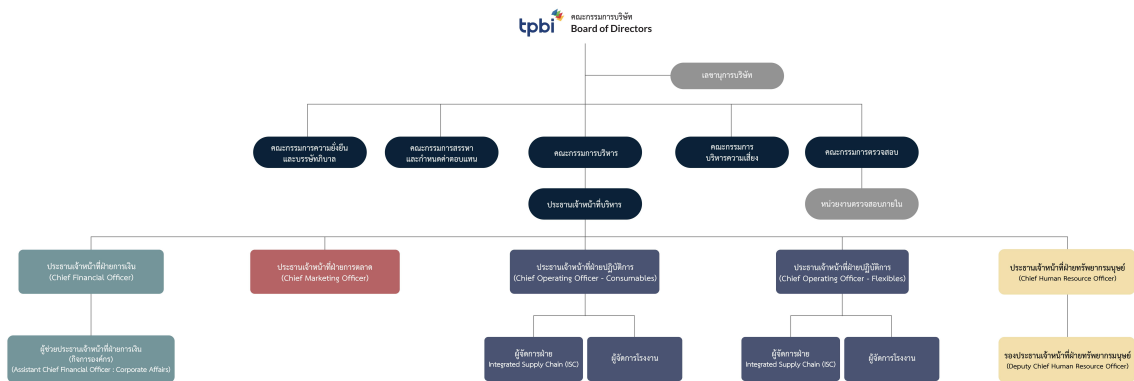
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6	60.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	40.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง  เพศ: ชาย  อายุ : 76 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,537,500 หุ้น (0.368811 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
<p>2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 45,272,300 หุ้น (10.859794 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 19,515,200 หุ้น (4.681252 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางดวงพร บริสุทธนะกุล ถือหุ้น 19,515,200 หุ้น (กรรยา)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 มี.ค. 2559	บรรษัทภิบาล, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 เม.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย กมล บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 33,486,700 หุ้น (8.032697 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทณะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 37,369,400 หุ้น (8.964069 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	การตลาด, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, เศรษฐศาสตร์
<p>6. นาย สิทธิชัย บริสุทณะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Supply Engineering and Logistics</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 37,200,000 หุ้น (8.923433 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์  เพศ: ชาย  อายุ : 59 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การเงิน
<p>8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ต้นมาลา  เพศ: ชาย  อายุ : 56 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.047975 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 มี.ค. 2559	ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารรัฐกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	8 ก.ค. 2567	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>10. นาย โคมเดช ศรีพิณเพระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	13 ส.ค. 2567	<p>วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย วิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 58,509,400 หุ้น (14.035073 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 19,515,200 หุ้น (4.681252 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางนุชนารถ บริสุทธนะกุล ถือหุ้น 19,515,200 หุ้น (ภรรยา)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>13 ส.ค. 2567</p>	<p>นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2567</p>
<p>2. นาย ปฏิภาณ สุนธมาน เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>30 เม.ย. 2567</p>	<p>นาย ณัฐดนัย มะโนทัย</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ก.ค. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำความผิดโดยไม่เจตนา หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อ ไพโรจน์กิจ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		6	4	4	0	6

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	10.00
3. บรรจุภัณฑ์	5	50.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
5. กฎหมาย	1	10.00
6. การตลาด	2	20.00
7. บัญชี	2	20.00
8. การเงิน	3	30.00
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
10. ความยั่งยืน	2	20.00
11. วิศวกรรม	4	40.00
12. ผู้นำ	1	10.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
13. การจัดการกลยุทธ์	3	30.00
14. การจัดการความเสี่ยง	7	70.00
15. การตรวจสอบ	4	40.00
16. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
18. บริหารธุรกิจ	6	60.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

### ความเป็นอิสระของประธานกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ในปีที่ 2567 นายบรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการอิสระ) เป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เป็นการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทำให้การทำงานของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด คือ นางสาวชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบริหารในระดับสากล ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เสนอความคิดได้อย่างอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งยังดำรงสถานะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) ประธานกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท ดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- (3) กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำการประชุม รวมทั้งเป็นผู้มีเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เป็นประธาน การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- (5) สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
- (6) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (7) รับผิดชอบในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (8) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง เกี่ยวข้อง และทันกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทควรอยู่บนพื้นฐานของดุลยพินิจและข้อมูลที่เพียงพอ และสนับสนุนให้เห็นต่างได้รับการอภิปรายและหารือกัน
- (9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทเข้าใจลักษณะ และระดับของความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรรับได้ในการดำเนินกลยุทธ์ รวมถึงบทบาทประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
- (10) รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากฝ่ายจัดการ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนากลยุทธ์

- (11) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- (12) ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้รับการประเมินอย่างเป็นทางการทุกปี และผู้บริหารได้ปฏิบัติและ/หรือติดตามให้มีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (2) สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี กรณีพบเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน งบประมาณ อัตรา และผลการดำเนินงาน
- (6) ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้แผนการตรวจสอบภายในตอบสนองต่อความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัท
- (7) ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่องและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (8) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
- (9) พิจารณาและติดตามความคืบหน้า รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (10) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ไม่สามารถลงทุนได้ตามที่คาดการณ์ และมีการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้
- (11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (12) หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (13) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- (14) สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่องจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- (15) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับได้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
- (16) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(17) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

(18) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ลิงก์กฎบัตร

-

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งนำฐานข้อมูลกรรมการเดิมมาใช้พิจารณาในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ หากมีการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายนั้นเป็นสำคัญ
- (2) พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้หน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และ
- ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ในส่วนของการพิจารณาตอบแทนกรรมการจะนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่สูงเกินความจำเป็นและสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราทั่วไปของธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความชำนาญ ความตั้งใจและความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลงานหรือประโยชน์ที่กรรมการรายนั้นทำให้แก่บริษัท
- (3) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์
- (6) พิจารณานโยบายและงบประมาณในภาพรวม เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (8) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- (9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### ลิงก์กฎบัตร

-



## คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (2) วางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- (3) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดี ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและตามที่เห็นสมควร
- (5) ผลักดันและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของบริษัท ตลอดจนชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อกำหนดงานที่ยั่งยืนของบริษัท
- (6) เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสาร และดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
- (7) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เป็นต้น
- (2) ทบทวนนโยบายและพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- (3) สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ
- (4) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- (5) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- (6) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดูแลบริหารงานภายในองค์กร

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- (3) พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่กำหนดไว้
- (4) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- (5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีรนาถ เลหาศิริวงศ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, การเงิน
2. นาย กฤษณ์ พันธุ์ดินมาลา <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 มี.ค. 2559	ความยั่งยืน, ตรวจสอบ ภายใน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การเงิน, บัญชี
3. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	8 ก.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ, กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการทรัพยากร มนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ปฏิภาณ สุนทรมาน <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2567	นาย ณัฐดนัย มะโนทัย  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ก.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
2. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
3. นาย กมล บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
5. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Supply Engineering and Logistics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
6. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(8)</sup>

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ญัฐดนัย มะโนทัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณ์ พันธุ์ตันมาลา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธันวา เล่าหศิริวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	นาย กฤษณ์ พันธุ์ตันมาลา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมศักดิ์ บิสสุทนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ญัฐดนัย มะโนทัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์เงินกิจ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย กมล บิสสุทนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศักดิ์สิทธิ์ บิสสุทนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิทธิชัย บิสสุทนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมศักดิ์ บิสสุทนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : <sup>(8)</sup> นายปฏิภาณ สุคนธมาน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
2. นาย กมล บริสุทธนะกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	17 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	13 มิ.ย. 2565	การตลาด, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, เศรษฐศาสตร์
4. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Supply Engineering and Logistics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (CONSUMABLES)	17 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, โปรแกรมและเคมีภัณฑ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (FLEXIBLES)	13 มิ.ย. 2565	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
6. นาย นายสหัสรัฐ ตรีศรี เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Social Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

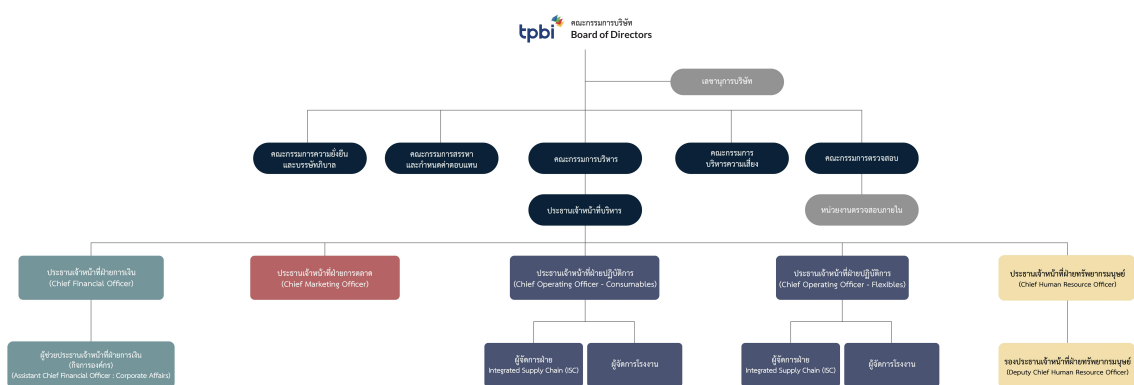
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท



- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกระบวนการพิจารณาจำนวนเงินค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการอย่างโปร่งใส
- (2) การกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัทได้รับมอบหมายและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการบริษัทที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน
- (3) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับตลอดทั้งปี รวมทั้งค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม เนื่องจาก:

1. กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่ทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. การกำหนดค่าตอบแทนมีความเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน และผลประกอบการอย่างชัดเจน โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถและผลงานของผู้บริหารอย่างแท้จริง
3. มีกลไกการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณานุมัติค่าตอบแทน
4. ระดับค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานกับบริษัทได้ในระยะยาว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะทำการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนยังคงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	28,515,049.99	24,311,885.00	28,811,805.00

ค่าตอบแทนมาจากเงินเดือนและโบนัส ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	N/A	247,240.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
 รอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,415	1,220	1,297
พนักงานชาย (คน)	637	560	609
พนักงานหญิง (คน)	778	660	688

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	535	575
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	22	28
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) <sup>(9)</sup>	N/A	3	6

หมายเหตุ : <sup>(9)</sup> รวมประธานกรรมการบริหาร

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	641	664
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	17	23
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	2	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	532,572,529.00	364,450,388.82	381,674,350.72
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	178,008,775.49	189,231,378.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	186,441,613.33	192,442,972.72

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

#### ภาพรวมการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการเลือกผู้จัดการกองทุน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมระยะยาว และเป็นหลักประกันทางการเงินเมื่อพนักงานเกษียณอายุ ลาออก ประสบภาวะทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยจัดให้มีนโยบายการลงทุนที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกที่มีระดับความเสี่ยงแตกต่างกัน สมาชิกมีโอกาสดำเนินนโยบายการลงทุนได้ปีละสองครั้งในช่วงเดือนมกราคมและกรกฎาคม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินและความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามช่วงชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการกระจายความเสี่ยงที่เหมาะสม การติดตามประเมินผลการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และการจัดนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก

สำหรับการเลือกผู้จัดการกองทุน บริษัทพิจารณาจากปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ ประวัติผลการดำเนินงานในอดีต ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล การลงทุนและความเสี่ยง รวมถึงความพร้อมในการให้ข้อมูลแก่สมาชิกกองทุน ทั้งนี้ การเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อผลตอบแทนระยะยาวของสมาชิกกองทุน โดยทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่ดี

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	512	482	476
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	36.18	39.51	36.70
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,000,000.00	4,000,000.00	3,000,000.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มัทนา จันทร์หลง	mattana.ch@tpbigroup.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดวงพร วงษ์ทัพ	company_secretary@tpbigroup.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก<sup>(10)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยมาศ เรืองแสงรอบ	piyamas@honoraudit.com	-
2. นางสาว ทับทิม พิมพ์พันธ์	tubtim.pi@tpbigroup.com	-

หมายเหตุ : <sup>(10)</sup> 1. นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก  
2. นางสาวทับทิม พิมพ์พันธ์ หัวหน้าแผนกควบคุมภายในเป็นผู้ประสานงานภายในองค์กร

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุติพร บริสุทธนะกุล	shuleeporn.bo@tpbigroup.com	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุติพร บริสุทธนะกุล	ir@tpbigroup.com	-

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท<sup>(11)</sup>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซ์ดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	6,843,906.78	-	<p>1. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร อีเมล: natthawut.santipet@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5730</p> <p>2. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล อีเมล: krongkaew.limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874</p> <p>3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419</p>

หมายเหตุ : <sup>(11)</sup> มีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น รวมจำนวนเงิน 304,313.00 บาท และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย บรรจง จิตต์แจ้ง	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 มี.ค. 2559	บรรจภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
นางสาว ชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
นาย ฤกษ์ พันธ์รัตนมาลา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 มี.ค. 2559	ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, บัญชี

##### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ณัฐดนัย มะโนทัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ก.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	13 ส.ค. 2567	วิศวกรรม, บรรจภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

##### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (3) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้

วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำการทางการเงิน การเข้าหรือให้ข้อส่งหาทรัพย์สิน รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่สี่ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(7) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน ประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่าการกรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (สามารถดูกระบวนการสรรหาได้ที่หัวข้อ การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด)

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท
- (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหาตัวโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
- (3) พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหาคัดเลือกและนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมใน การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้งเพิ่มเติม และเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
- (5) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรง

ตำแหน่งควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่น ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. การเสนอชื่อกรรมการ
  - บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท
  - มีช่วงเวลาเสนอชื่อไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - รูปแบบและวิธีการเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท
2. กระบวนการพิจารณา
  - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ
  - เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
  - หากไม่ผ่านการพิจารณา จะแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ
3. การประชุมและการออกเสียงลงคะแนน
  - ให้โอกาสผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
  - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น
  - ใช้บัตรลงคะแนนและ/หรือ E-Voting เพื่อความโปร่งใส
  - เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
  - มีการนับคะแนนด้วยระบบคอมพิวเตอร์และตรวจสอบโดยบุคคลที่เป็นอิสระ
4. การพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิ
  - บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการใช้สิทธิอย่างสม่ำเสมอเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2560: Strategic Board Master Class (SBM)</li> <li>• 2554: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: IOD Seminar: Science-Base Target for Climate Mitigation</li> <li>• 2567: SEC seminar "Inappropriate Behavior of Listed Companies</li> <li>• 2567: IOD Chairman Forum: The Art of Chairman – CEO Dynamics</li> <li>• 2566: หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 12 ปี 2566 , IOD</li> <li>• 2566: หลักสูตร Environment, Social and Governance Program (ESG) รุ่นที่ 0 ปี 2566, IOD</li> <li>• 2564: หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 0 ปี 2564 , IOD</li> <li>• 2561: หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 7 ปี 2561 , IOD</li> <li>• 2559: หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 0 ปี 2559 , IOD</li> <li>• 2557: หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 1 ปี 2557 , IOD</li> <li>• 2555: หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 3 ปี 2555, IOD</li> <li>• 2555: หลักสูตร The Executive Director Course (EDC) รุ่นที่ 1 ปี 2555 , IOD</li> <li>• 2551: หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 7 ปี 2551 , IOD</li> <li>• 2550: หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 1 ปี 2550, IOD</li> <li>• 2550: หลักสูตร DCP Refresher Course (DCP Re) รุ่นที่ 5 ปี 2550, IOD</li> <li>• 2544: หลักสูตร Directors Diploma Examination (Exam) รุ่นที่ 3 ปี 2544 , IOD</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย สมศักดิ์ บิสสุทนะกุล กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2563: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2557: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2557: Role of the Chairman Program (RCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตร CMA Refresher Course,สถาบันวิทยาการตลาดทุน และสถาบันคินท์</li> <li>• 2563: หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 20 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2562: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 ปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)</li> <li>• 2561: หลักสูตรธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 6 ปี 2561 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันการสร้างชาติ (NBI) รุ่นที่ 5 ปี 2561</li> <li>• 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 24 ปี 2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> </ul>
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์ กิจ กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2564: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตร KU Change Agent Readiness Executive Program (KU CARE) รุ่นที่ 2/2567 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>
4. นาย กมล บิสสุทนะกุล กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตร CFO Refresher Course หัวข้อ ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน , IOD</li> <li>• 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center</li> <li>• 2560: หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program, ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน</li> <li>• 2560: หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) “Beyond Accounting: Strategies to improve performance and financial management for sustainable success” . IOD</li> <li>• 2559: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 , IOD</li> <li>• 2558: หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13 ปี 2558 , IOD</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธารณะกุล กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตร Creating Business through Circular Design (CIRCO) UN Global Compact</li> <li>• 2566: หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2566 , IOD</li> <li>• 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center</li> <li>• 2559: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 , IOD</li> </ul>
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธารณะกุล กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2556: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตร "SCGC NextGen Successors: Empowering Executive Leaders of Tomorrow" มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>• 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center</li> <li>• 2560: หลักสูตร Executive Development Program: Building Regional Leaders , IOD</li> <li>• 2557: หลักสูตร Family Business Sustainability (FBS) รุ่นที่ 1 ปี 2557 , IOD</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ชันวา เลหาศิริวงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2562: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2558: Advanced Audit Committee Program (AAP)</li> <li>• 2558: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2557: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2547: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตร Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights , SET ร่วมกับ IOD</li> <li>• 2566: หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance" (HOT) รุ่นที่ 2 ปี 2566</li> <li>• 2564: หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11 ปี 2564</li> <li>• 2563: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 ปี 2563 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> <li>• 2562: หลักสูตร Executive Program on Rule of Law and Development (RoLD) รุ่นที่ 3 ปี 2562 สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>• 2561: หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60, สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ</li> <li>• 2560: หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 2 ปี 2560, IOD</li> <li>• 2559: หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2 ปี 2559, IOD</li> <li>• 2554: หลักสูตร IBM/Harvard Executive Development Program</li> <li>• 2547: หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 10 ปี 2547 , IOD</li> </ul>
8. นาย กลุขณ์ พันธรัตน์มาลา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Strategic Board Master Class (SBM)</li> <li>• 2550: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2549: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552: หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 27 ปี 2552 , IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 1 ปี 2552 , IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 9 ปี 2552 , IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 6 ปี 2552, IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 7 ปี 2552 , IOD</li> </ul>
9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE (TPM), TPBI • 2567: หลักสูตร Guideline for Practical Implementation in Accordance with BRCS Packaging Materials (Issue 7) • 2567: หลักสูตร BRCS Packaging Materials issue 7 Internal Audit and Hygiene inspection Course
11. นาย วิชัย บริสุทธนะกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2549: Director Certification Program (DCP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเป็นโอกาสที่จะ พิจารณาเรื่องการจัดใหม่ในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจัดใหม่ที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล เช่นเดียวกัน โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report โดยมีเกณฑ์ การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

ร้อยละ 90 – 100	=	ดีเยี่ยม
ร้อยละ 76 – 89	=	ดีมาก
ร้อยละ 66 – 75	=	ดี
ร้อยละ 50 – 65	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา การประเมินได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบผ่านแบบประเมินที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กร กระบวนการประเมินประกอบด้วย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาด้านของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (7) ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่ดีขึ้น สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการกำกับดูแลกิจการ การประเมินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้นำเสนอผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการในปีถัดไป โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ข้อมูลจากการประเมินนี้จะถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา แผนการอบรมสำหรับกรรมการแต่ละท่าน และปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว ขององค์กรในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการสู่ระดับสากล

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 27 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์ กิจ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ตันมาลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย วิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย ปฏิภาณ สุนธมาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

## ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวจะต้องมีจำนวนและส่วนประกอบที่สามารถดึงดูดกรรมการที่มีความสามารถและมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารได้ และจะหลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาตามหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจ และความทุ่มเท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนสามารถทำให้กับบริษัทได้ ตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการ

บริษัทมอบหมายให้กรรมการรายใดทำหน้าที่เพิ่มเติม (เช่น การเป็นสมาชิกในคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น) กรรมการรายนั้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตาม

ความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมดังกล่าว

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ <sup>(12)</sup>

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ)			870,100.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	870,100.00	870,100.00	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัท ภิบาล	0.00	80,000.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์ กิจ (กรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)			180,000.00		N/A



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธารณกุล (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สิทธิชัย บริสุทธารณกุล (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ธีรนา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>779,700.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	419,700.00	419,700.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	280,000.00	280,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	80,000.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนาภา (กรรมการ)</b>			<b>813,590.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	423,600.00	423,600.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริษัท ภิบาล	0.00	88,335.00	88,335.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	121,655.00	121,655.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการ)</b>			<b>329,194.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	158,583.00	158,583.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	86,500.00	86,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	45,666.00	45,666.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริษัท ภิบาล	0.00	38,445.00	38,445.00	ไม่มี	
<b>10. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการ)</b>			<b>67,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	67,500.00	67,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย วิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)</b>			<b>112,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	112,500.00	112,500.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ปฎิภาณ สุคนธมาน (กรรมการ)</b>			<b>333,601.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	203,600.00	203,600.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	60,000.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	0.00	26,668.00	26,668.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริษัท ภิบาล	0.00	43,333.00	43,333.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	3,155,583.00	3,155,583.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	606,500.00	606,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0.00	273,989.00	273,989.00
5. คณะกรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล	0.00	250,113.00	250,113.00
6. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(12)</sup> ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและโบนัส

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครอบหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการกระจายระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง โกลด์เคียและก่อให้เกิดประโยชน์ และ  
สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท  
เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่

แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น ๆ (ไม่ใช่ของบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง สำหรับการทำการค้าระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น การเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการค้าของตนในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมดังกล่าว

ในปีผ่านมามีคณะกรรมการได้ติดตามดูแลบริษัทย่อย โดยให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไปยังบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีพนักงานได้รับ การสื่อสารและลงชื่อรับทราบครบร้อยละ 100 และติดตามให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในประเทศร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังมีมติอนุมัติผู้สอบบัญชีและจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกเข้ามาตรวจสอบบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติมในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 โดยปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความรับผิดชอบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามและจัดการให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้และดูแลทรัพย์สิน การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และสุขอนามัยและความปลอดภัยในกลุ่มบริษัท ผลการติดตามในปี 2567 พบว่า:

- บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน
- ไม่มีข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่มีกรณีฝ่าฝืนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ที่สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางสื่อสารภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ผ่านการอบรมและทบทวนความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานครบร้อยละ 100

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร้อยละ 100 รวมถึงมีการทบทวนความรู้เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการและผู้บริหารร้อยละ 100 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัททั้งหมด พบว่า

- ไม่มีรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทที่สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เข้าข่ายการทำรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีกรณีฝ่าฝืนรวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานการมีส่วนได้เสียครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่องทางอื่น ๆ ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี โดยมีการสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี

- ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัท
- ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัท

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโปรแกรมทบทวนความรู้ประจำปี มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ผ่านการทบทวนแล้วจำนวนร้อยละ 100
2. เผยแพร่และสื่อสารคู่มือรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปีที่ผ่านมา มีการสื่อสารและคู่มือรับทราบร้อยละ 100
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้พนักงานและระดับจัดการทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักสากลในหลักการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง
4. บริษัทสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการ

การตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

- บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับผลการติดตามประเมินและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกไตรมาส
- มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใสเพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง โดยจะแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีโอกาส

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบในการรวบรวมเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับความเดือดร้อน และพิจารณากำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับ

ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือละเมิดหรือขัดกับจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ข้อร้องเรียนมีเพียงประเด็นคุณภาพสินค้าและบริการเท่านั้น พร้อมกันนี้ประเด็นเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ได้ถูกดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสูงสุด ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

### สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลที่ตนไว้วางใจได้เข้าร่วมประชุม โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดูแลจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้โอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบน Website ของบริษัท ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้แจ้งวาระ การประชุมผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี (56-1 One report) และเอกสารประกอบต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 โดยมีการเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 31 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 29 วัน นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการเชิญประชุมผ่านทางหน้า Website ของบริษัท วันติดต่อกันในช่วงเวลาเดียวกับวันจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการแยกวาระไว้อย่างชัดเจนและขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น วาระอนุมัติจ่ายปันผลและนโยบายจ่ายปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการ และวาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น รวมถึงประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าเป็นกรรมการตามวาระครบถ้วนตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นตัวแทนรับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน รวมถึงรายละเอียดข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่บริษัท

เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รวมถึงขั้นตอนวิธีการมอบฉันทะทั้งในรูปแบบมอบฉันทะผ่านระบบ และการมอบฉันทะโดยการส่งเอกสารมายังบริษัท และขั้นตอนการใช้งานระบบการประชุมอย่างละเอียด

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 สามารถลงทะเบียนเข้างานได้ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้พิธีกรชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบและอธิบายขั้นตอนวิธีการใช้ระบบการประชุมตามคู่มือที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับถามคำถามสำหรับผู้ถือหุ้นที่ออนไลน์เข้ามา ทั้งในรูปแบบการพิมพ์ข้อความและส่งข้อความเสียง การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มหรือสลับลำดับวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า อีกทั้งบริษัทจัดให้มีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 1 รายเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตการณ์นับคะแนน ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 29 เมษายน 2567 และเผยแพร่รายงานการประชุมในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 จนถึง 7 มิถุนายน 2567 ไม่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นขอแก้ไขรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนาภรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย ญัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
4 นาย ปฏิภาณ สุนธมาน (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ประชุมหารือร่วมกัน แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ อย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร การสอบทานมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เหมาะสม ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

#### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมได้เสียใด ๆ กับบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือก บริษัท ออนเนอรี่ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการสอบทาน ประเมินผล ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงตามที่ได้ตรวจสอบภายในตรวจพบ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

#### 3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและนโยบายต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแล้วและไม่มีการฉ้อฉลหรือทุจริตคอร์รัปชัน

#### 4. การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดังกล่าวได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการทำธุรกิจตามปกติ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน

#### 5. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

#### 6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี



คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยเสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ได้แก่

นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730 และ/หรือ

นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 และ/หรือ

นางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5419

เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบในการส่งมอบงานตรงต่อเวลาโดยสม่ำเสมอ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

#### 7. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งเพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร เปรียบเทียบกับค่าสอบบัญชีและค่าตรวจสอบภายในที่เสนอ รวมทั้งได้สอบถามคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ว่าถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2567 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้อำนาจการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมศักดิ์ บริสุทธารกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11
2 นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
3 นาย กมล บริสุทธารกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11
4 นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธารกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11
5 นาย สิทธิชัย บริสุทธารกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	11
6 นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการบริหาร)	4	/	4

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญดังนี้:

###### 1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

- ได้จัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท และงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานะตลาดและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

###### 2. การควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจ

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ ในการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ดำเนินการมาตรการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานธุรกิจอย่างทันท่วงที

###### 3. การพิจารณาอนุมัติการลงทุนและธุรกรรมทางการเงิน

- อนุมัติการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามความจำเป็นและเหมาะสม
- กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้

###### 4. การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ

- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการแต่ละระดับให้ชัดเจน
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

###### 5. การกำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

- พิจารณาและอนุมัติแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าเงินธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท

- ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

#### 6. การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 5  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ญัตติ นมโนทัย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย กฤษณ์ พันธรัตน์มาลา (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมทั้งพิจารณาจากผลการทำงานและบทบาทในอดีตจนถึงปัจจุบันที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ
  - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำทั้งระดับประเทศ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินของคณะกรรมการในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบประเมินประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - พิจารณาแนวทางการประเมินผลเพื่อกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และความยั่งยืน ปัจจัยด้านความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้ผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด
- ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนาสา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริษัทภิบาล

ในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- ด้านความยั่งยืน**
  - ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยให้มีการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม วางแผนในการลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ มีการรายงานแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแผนงานและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ก่อนนำไปปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร
  - ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
  - พิจารณาอนุมัติผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน ให้ครบทุกมิติ ESG เพื่อเปิดเผยในรายงานแบบ 56-1 One Report
  - ดูแลให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนส่งผลให้บริษัทได้รับ ESG Rating ระดับ “AAA” และได้รับรางวัล SET Awards 2024 ระดับ Best Sustainability Awards
- ด้านบริษัทภิบาล**
  - พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำไปปรับใช้ภายในองค์กร โดยให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของกรรมการบริษัทและกรรมการย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำ และทบทวนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทำให้ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567
  - ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมี ความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้กลไกถ่วงดุลและตรวจสอบในการบริหารงานที่ดีอันเป็นหัวใจของการมีบริษัทภิบาลที่ดี
  - จัดให้มีการประชุมสมัชชานักกลยุทธ์ของบริษัทประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวและจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เฉพาะกรรมการอิสระ) 1 ครั้งในเดือนพฤศจิกายน 2567 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการบริหารงานระบบการจัดการของบริษัท และได้รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
  - จัดอบรมและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกคนนำไปปฏิบัติและขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นอกจากนี้จรรยาบรรณธุรกิจยังสร้าง ความตระหนักรู้และนำไปใช้ในการสื่อสารให้กรรมการและบุคลากรทุกคนในองค์กร เข้าใจถึงค่านิยมที่ดีและสามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่ความโปร่งใสและก้าวสู่ความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน
  - จัดให้มีการปฐมฤกษ์กรรมการใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายณัฐดนัย มะโนทัย และนายโดมเดช ศรีพิณเพราะ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะ ภาพรวมและแนวทางทางดำเนินธุรกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ
  - จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำปี 2567 โดยมีรูปแบบการประเมิน 2 รูปแบบ คือการประเมินทั้งคณะ และการประเมินตนเอง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการเปิดเผยผลการประเมินรวมลงข้อเสนอนี้ต่าง ๆ ให้กรรมการทุกท่านได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

2.7 เน้นย้ำการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ

2.8 ติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงกรณีทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ไม่มีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือการทำผิดคุณธรรมจริยธรรม แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสูงสุด ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

### 3. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินและจัดทำจดหมายข่าว เพื่อรายงานผลประกอบการบ่งชี้เป็นประจำปีไตรมาส โดยเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 2 ครั้ง และจัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ผ่านทาง Website บริษัท รายละเอียดดังนี้

- เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ในวันที่ 6 มีนาคม 2567 เพื่อรายงานผลประกอบการของปี 2566
- เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เพื่อรายงานผลประกอบการไตรมาสที่ 2/2567

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาย โดมเดช ศรีพิณเพระ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
7 นาย ปฏิภาณ สุคนธมาน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัท โดยกำหนดและติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไร้อุปสรรคใหม่ และการเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพิจารณา ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปีไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพบว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญ การบริหารจัดการมีความเหมาะสม เพียงพอในการ

จัดการและเฝ้าสังเกตความเสี่ยง รวมทั้งมีความสมดุลกับโอกาสทางธุรกิจ

2. การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกธุรกิจ และบริษัทได้สื่อสารเรื่องนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียด ดังนี้

- พิจารณาและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจาก หลายฝ่าย โดยมีคุณชลธิพร บริสุทธานะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงานฯ รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง โดยมีตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมการประชุมประเมินความเสี่ยงระดับกลุ่มและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมรวมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณากลยุทธ์และโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ในบริษัทด้วย
- ควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงานภายในองค์กร โดยเน้นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคู่มือการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน ปี 2566 ของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุม การประเมิน 5 ด้าน ได้แก่

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทำการซักถามคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งซักถามและ/หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร อ้างอิงรายงานการตรวจสอบภายในที่จัดทำโดยบริษัท ออเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด แล้ว มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน

บริษัทมีการดำเนินการด้านการควบคุมภายในที่สำคัญ ดังนี้

- (1) จัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะธุรกิจ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน
- (2) กำหนดขอบเขตอำนาจการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงอำนาจอนุมัติต่าง ๆ โดยแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานและการติดตามผลเพื่อการตรวจสอบถ่วงดุล
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ครอบคลุมด้านความถูกต้องของระบบบัญชีและรายงานการเงิน การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและ/หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยการควบคุมภายในดังกล่าวยังคงความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถควบคุม กำกับ ประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลักที่คำนึงถึงแผนงานและเป้าหมายโดยรวม ผลงานและความสามารถ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งบริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับคุณภาพและผลสำเร็จของงาน โดยบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ (ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานความเสี่ยงองค์กรและแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ วิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยง ผลกระทบ และกำหนดกิจกรรมควบคุมไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงของบริษัทและได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกหน่วยงานที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นการระบุอำนาจอนุมัติในการเข้าธุรกรรมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท และยังกำหนด ให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กรโดยการนำแนวทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท ออเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก) ในการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ มาปรับใช้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับข้อมูล

อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจ และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ หากเป็นข้อมูลภายในของบริษัท จะกำหนดการส่งข้อมูลที่เหมาะสม มีการตรวจสอบและอนุมัติ การบันทึกข้อมูลที่เป็นระบบ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากภายนอก บริษัทจะจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เป็นสำหรับการพิจารณาในเรื่องสำคัญ เช่น การประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์การตลาด เป็นต้น สำหรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การติดประกาศ อีเมล การอบรมสัมมนา รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนภายใน เช่น กล้องรับความคิดเห็น อีเมลของเลขานุการบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาเลือกใช้ช่องทางสื่อสารตามความเหมาะสม

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานอิสระภายนอก ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามหลักนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หัวข้อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีแนวทางในการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
 ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่  
 ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)  
 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2566 ได้แต่งตั้งบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ กรรมการบริหารด้านการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวทับทิม พิมพ์พันธ์ หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานดังกล่าวภายในบริษัท  
 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในหลากหลายธุรกิจมาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี  
 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
 ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่  
 การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่าน การอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน <sup>(13)</sup>

## บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีเอเค แพ็คเคจจิ้ง จำกัด ("TAK") ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค	TAK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TAK ในสัดส่วนร้อยละ 62.06 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TAK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวขมิพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายโดมเดช ศรีพิณเพราะ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คานาโอกะ จำกัด ("Kanaoka") ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้า บริโภคและอุปโภค	Kanaoka เป็นผู้ถือหุ้นของ TAK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือหุ้น TAK ในสัดส่วนร้อยละ 35.06 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ Kanaoka และ TAK ยังมีกรรมการร่วมกันอีก จำนวน 1 ท่าน คือ นายโยชิโนบุ คานาโอกะ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ("TPBI Inter") ถือหุ้นหรือลงทุนในประเทศและต่าง ประเทศ	TPBI Inter เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI Inter ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI Inter ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 3 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล และนายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2567
TPBI UK Assets Limited ("UK ASSETS") ประกอบธุรกิจเพื่อปรับโครงสร้าง หรือจัดการทรัพย์สินและทรัพย์สินของ กลุ่มบริษัท ในประเทศอังกฤษ	TPBI UK ASSETS เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ASSETS ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ASSETS ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวขมิพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด ("TPBI SUNNY") ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ถุงซิปล	TPBI SUNNY เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPBI SUNNY ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2567
Deqing Sunny Plastic Products Co., Ltd ("Deqing") ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์พลาสติก	Deqing Sunny เป็นผู้ถือหุ้นของ TPBI SUNNY ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือหุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นอกจากนี้ Deqing Sunny และ TPBI SUNNY ยังมีกรรมการร่วมกันอีกจำนวน 1 ท่าน คือ นายกง ลีฟง	31 ธ.ค. 2567
TPBI UK Limited ("TPBI UK") ประกอบธุรกิจซื้อขายไปผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์พลาสติก	TPBI UK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวขมิพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเคจจิ้ง จำกัด ("TMP") ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถ้วย กระดาษ	TMP เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TMP ในสัดส่วนร้อยละ 85.28 นอกจากนี้ บริษัทและ TMP มีกรรมการร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายกมล บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิ้ง จำกัด ("TAK")			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทจำหน่ายฟิล์มขายสินค้าสำเร็จรูปรายได้สินค้าแรงจางให้แก่ TAK</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	203.70	183.26	206.53
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ต้นทุนขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูป ค่าแรงจางตัด จ้างพิมพ์</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทว่าจ้างให้ TAK ผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าดังกล่าวผ่านบริษัท โดย TAK คิดราคาค่าขนส่งรวมและค่าแรงจางตัดในอัตราที่ใกล้เคียงกับลูกค้ารายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	77.35	60.55	22.28
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ประกันเงินวงเงินสินเชื่อธุรกิจ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทและ TAK คำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจที่เข้าร่วมกันให้ ซึ่งกันและกัน</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	25.00	25.00	25.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทและ TAK ค้ำประกันเงินกู้ยืมสินเชื่อธุรกิจจากสถาบันการเงินซึ่งกันและกันในวงเงินกู้ร่วมกันเนื่องจากเป็นข้อกำหนด ในการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายและรับค่าตอบแทน การค้ำประกันให้ซึ่งกันและกันดังกล่าวแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทคำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่ โดยเทียบเคียงจากอัตราค่าเช่าที่บริษัทเคยเช่าที่ดินและอาคารจากบุคคลภายนอกและทำการปรับลด/เพิ่มตามความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งที่แตกต่างกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	32.62	32.62	32.62
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการเป็นที่ปรึกษาแก่ TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยมีเงื่อนไขการคิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทคำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่ โดยเทียบเคียงจากอัตราค่าเช่าที่บริษัทเคยเช่าที่ดินและอาคารจากบุคคลภายนอกและทำการปรับลด/เพิ่มตามความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งที่แตกต่างกัน</p>	3.81	15.12	18.13
บริษัท คานาโอกะ จำกัด ("Kanaoka")			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	4.45	4.51	5.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าใช้จ่ายในการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>Kanaoka คิดค่าบริการในการเป็นนายหน้าจาก TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>Kanaoka คิดค่าบริการในการเป็นนายหน้าช่วยแนะนำลูกค้าให้แก่ TAK เพื่อเป็นการส่งเสริมยอดขายสินค้าในอัตราร้อยละ 2 ของมูลค่าการขายซึ่งเป็นอัตราที่สอดคล้องกับนโยบายการชำระค่านายหน้าของ TAK กำหนด ให้มีการจ่ายค่านายหน้าไม่เกินร้อยละ 5 ของมูลค่าการขาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายการบริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>Kanaoka ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้แก่ TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	4.53	3.74	3.41
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ("TPBI Inter")			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการปรับปรุงผล ประโยชน์พนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากการย้ายพนักงานจากบริษัทไป TPBI Inter จึงทำให้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีการประมาณการไว้เกี่ยวกับพนักงานต้องย้ายตามไปที่ TPBI Inter</p>	8.75	8.49	1.57

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	11.69	10.62	10.62
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษา ให้กับ TPBIMS</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	3.76	2.63	2.54
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้เงินกู้ยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้กับTPBI Inter</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	51.00	51.00	51.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>TPBI Inter ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการได้มีการทำตัวสัญญาใช้เงินระหว่างกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.1 ต่อปี ซึ่งสัญญามีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี ซึ่งสัญญามีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม</li> </ul> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>TPBI INTER ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับ TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	2.11	2.12	2.54
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>TPBI INTER ได้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ให้บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ค้ำประกันดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI INTER ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	1.03	1.63	1.64
TPBI UK Limited (“TPBI UK”)			
<b>รายการที่ 1</b>	4.65	2.11	4.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ TPBI UK</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ลูกหนี้เงินกู้ยืม</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>TPBI UK ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ซึ่งสัญญา มีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม</li> </ul> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	61.84	65.31	63.51
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทได้คัสดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1.95	1.96	20.04



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้บริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้เรียกเก็บค่า STANDBY L/C <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้จ่ายค่า L/C ให้ TPBI UK โดยมีนโยบายในการจ่าย L/C ตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	0.00	3.09	2.37
TPBI UK Assets Limited ("UK ASSETS")			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK ASSETS <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 แบบจ่ายคืนเมื่อเมื่อทวงถาม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	75.62	79.63	77.66
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1.99	2.00	2.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทได้ค้ำคอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK ASSETS ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินทุนทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด ("TPBI SUNNY")			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายเม็ดพลาสติกให้ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเม็ดพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	11.03	5.47	2.55
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้มีการคิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	4.21	4.21	4.21
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริหาร</p>	4.11	5.52	13.89

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำค่าไฟฟ้าค่าแรงอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อเศษพลาสติกจาก TPBI SUNNY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ซื้อเศษพลาสติกพลาสติกจาก TPBI SUNNY ใช้ในการผลิตสินค้า โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเศษพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นของ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	1.53	1.43	3.95
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก Deqing Sunny</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก Deqing Sunny โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาถุงพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นของ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	0.00	4.14	10.01
Deqing Sunny Plastic Products Co., Ltd ("Deqing")			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัทจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	9.28	42.99	129.14
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> บริษัท TPBI SUNNY จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าให้แก่ Deqing Sunny โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36.25	46.02	183.07
บริษัท ทีเอ็มพี แท็คเกจจิ้ง จำกัด ("TMP")			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้บริหาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าค่าแรงอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1.19	1.32	1.99

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความเป็น และ การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			

หมายเหตุ : <sup>(13)</sup> รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้กระทำการระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยและกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ มีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

##### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้น เพื่อนำไปใช้ในการประกอบการความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

##### นโยบายในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm’s length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคดังกล่าว บริษัทจะเปรียบเทียบกับราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบกับราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

#### แนวโน้ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

##### แนวโน้ในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยสามารถสรุปแนวโน้การทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ บรรจุภัณฑ์พลาสติกและฟิล์ม รายการส่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป และรายการส่งซื้อบล็อกพิมพ์ เป็นต้น เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทและมีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการว่าจ้างที่ปรึกษา รายการค่านายหน้า รายการให้บริการขนส่งสินค้าและรับส่งลูกค้า และรายการรายได้อื่น เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีอัตราค่าบริการที่เหมาะสม รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายการให้เช่าที่ดินและอาคาร เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตาม ความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทและมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่ รายการค้ำประกันหรือค้ำประกันร่วมในวงเงินกู้ยืม หรือให้วงเงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคาดว่าในอนาคตรายการดังกล่าวจะมีแนวโน้มเกิดขึ้นตามความจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยรวมมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญแล้ว



นายบรรจง จิตต์แจ้ง

ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### **ค่าความนิยม**

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทโดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทและของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### **การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 1,930 ล้านบาท และ 1,005 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ หรือคิดเป็นร้อยละ 44 และร้อยละ 26 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวว่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเหมาะสมของผลการประเมินของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่สรุปว่าไม่มีข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าอาจมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ควรบันทึกเพิ่มเติมจากที่ได้บันทึกไว้ในบัญชีแล้ว โดยพิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท ตลอดจนแนวโน้มผลการดำเนินงานในอนาคตตลอดอายุการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและพิจารณาลักษณะและรูปแบบการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมของอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่และวิธีการตัดจำหน่ายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แล้ว

### **การรับรู้รายได้**

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 5,625 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และจำนวน 3,932 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ คู่มือตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อการเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ



- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณัฐวุฒิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	305,279,528	228,845,077	172,610,182
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	900,920,289	910,307,864	680,757,850
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	179,174,791
สินค้าคงเหลือ	9	891,053,247	895,367,521	666,742,590
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		2,016,307	9,644,313	1,834,721
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,651,890	20,272,186	3,491,814
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,108,921,261</b>	<b>2,064,436,961</b>	<b>1,704,611,948</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	85,521,475	97,928,930	78,021,475
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	788,770,470
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	5,670,197	5,670,197	5,670,197
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	2,184,142	2,199,774	308,192,793
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,930,285,891	2,052,291,045	1,004,573,724
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	12,541,059	16,898,995	7,653,789
ค่าความนิยม	16	242,916,012	263,577,037	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	26,774,570	27,910,190	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,861,395	2,632,182	201,919
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,307,754,741</b>	<b>2,469,108,350</b>	<b>2,193,084,367</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,416,676,002</b>	<b>4,533,545,311</b>	<b>3,897,696,315</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	442,598,168	516,918,202	388,418,286	408,596,779
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	617,140,821	697,012,431	354,272,127	451,009,569
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	46,547,377	84,254,151	16,175,177	61,893,711
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	20	13,251,795	15,968,602	7,701,771	2,117,137
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		22,073,573	30,437,311	21,623,256	25,096,827
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		4,957,993	2,566,886	4,650,897	2,566,886
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,146,569,727	1,347,157,583	792,841,514	951,280,909
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	152,657,240	210,078,477	-	42,375,177
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	20	47,330,519	22,302,215	33,314,145	9,438,151
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	77,587,995	73,199,266	62,982,877	57,321,440
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	7,212,950	10,033,371	7,035,908	9,178,861
เงินประกันการซื้อสินค้า	6	10,243,830	-	5,121,915	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,464,794	5,417,957	5,464,794	5,152,401
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		300,497,328	321,031,286	113,919,639	123,466,030
รวมหนี้สิน		1,447,067,055	1,668,188,869	906,761,153	1,074,746,939

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีไอ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 416,879,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	416,879,900	416,879,900	416,879,900	416,879,900
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 416,879,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	416,879,900	416,879,900	416,879,900	416,879,900
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,068,230,238	1,068,230,238	1,068,230,238	1,068,230,238
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	59,991,796	59,991,796	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย 22	41,687,990	41,687,990	41,687,990	41,687,990
ยังไม่ได้จัดสรร	1,287,582,596	1,145,191,463	1,464,137,034	1,296,971,538
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(47,549,458)	(31,728,197)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,826,823,062	2,700,253,190	2,990,935,162	2,823,769,666
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	142,785,885	165,103,252	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,969,608,947	2,865,356,442	2,990,935,162	2,823,769,666
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,416,676,002	4,533,545,311	3,897,696,315	3,898,516,605
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>					
<b>การดำเนินงานต่อเนื่อง</b>					
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขาย		5,625,279,576	5,094,246,245	3,932,208,543	3,432,828,503
รายได้ค่าเช่า		-	-	37,454,688	37,487,643
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	8,815,454	-	9,557,778
รายได้อื่น		56,073,516	33,913,044	94,046,672	60,316,244
<b>รวมรายได้</b>		<b>5,681,353,092</b>	<b>5,136,974,743</b>	<b>4,063,709,903</b>	<b>3,540,190,168</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขาย		4,780,788,360	4,409,310,138	3,362,661,841	3,022,963,206
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		152,016,889	132,926,661	97,971,433	84,252,686
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		343,869,678	310,857,349	256,072,854	203,232,457
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		3,272,205	-	3,432,741	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>5,279,947,132</b>	<b>4,853,094,148</b>	<b>3,720,138,869</b>	<b>3,310,448,349</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>401,405,960</b>	<b>283,880,595</b>	<b>343,571,034</b>	<b>229,741,819</b>
รายได้ทางการเงิน		811,278	493,018	6,424,335	5,950,234
ต้นทุนทางการเงิน	23	(42,846,900)	(51,201,426)	(14,633,849)	(19,262,892)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>359,370,338</b>	<b>233,172,187</b>	<b>335,361,520</b>	<b>216,429,161</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(60,963,371)	(42,366,986)	(63,976,049)	(39,838,270)
<b>กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>		<b>298,406,967</b>	<b>190,805,201</b>	<b>271,385,471</b>	<b>176,590,891</b>
<b>การดำเนินงานที่ยกเลิก</b>					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	26	(71,210,554)	14,354,170	-	-
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>227,196,413</b>	<b>205,159,371</b>	<b>271,385,471</b>	<b>176,590,891</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็น					
เงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้		(15,495,427)	15,610,162	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,228,506)	3,647,524	-	(210,812)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(18,723,933)</b>	<b>19,257,686</b>	<b>-</b>	<b>(210,812)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>208,472,480</b>	<b>224,417,057</b>	<b>271,385,471</b>	<b>176,380,079</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	296,126,474	194,422,572	271,385,471	176,590,891
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(46,286,860)	9,330,211		
	249,839,614	203,752,783		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทฯ				
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	2,280,493	(3,617,371)		
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(24,923,694)	5,023,959		
	(22,643,201)	1,406,588		
	227,196,413	205,159,371		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	276,471,587	214,420,086	271,385,471	176,380,079
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(45,681,740)	8,715,553		
	230,789,847	223,135,639		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทฯ				
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	2,280,493	(3,411,572)		
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(24,597,860)	4,692,990		
	(22,317,367)	1,281,418		
	208,472,480	224,417,057		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.60	0.49	0.65	0.42
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.71	0.47	0.65	0.42
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

27



บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
					องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนเกินทุน					ผลต่างจากการ		ส่วนของผู้มี		
จากการรวมธุรกิจ					แปลงค่างบการเงิน		ส่วนได้เสียที่		
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	กำไรสะสม		ที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวม	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	1,021,241,932	(47,607,085)	2,560,424,771	163,821,834	2,724,246,605
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	203,752,783	-	203,752,783	1,406,588	205,159,371
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,503,968	15,878,888	19,382,856	(125,170)	19,257,686
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	207,256,751	15,878,888	223,135,639	1,281,418	224,417,057
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(83,307,220)	-	(83,307,220)	-	(83,307,220)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	1,145,191,463	(31,728,197)	2,700,253,190	165,103,252	2,865,356,442
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	1,145,191,463	(31,728,197)	2,700,253,190	165,103,252	2,865,356,442
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	249,839,614	-	249,839,614	(22,643,201)	227,196,413
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,228,506)	(15,821,261)	(19,049,767)	325,834	(18,723,933)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	246,611,108	(15,821,261)	230,789,847	(22,317,367)	208,472,480
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(104,219,975)	-	(104,219,975)	-	(104,219,975)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	416,879,900	1,068,230,238	59,991,796	41,687,990	1,287,582,596	(47,549,458)	2,826,823,062	142,785,885	2,969,608,947

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	1,203,898,679	2,730,696,807
กำไรสำหรับปี	-	-	-	176,590,891	176,590,891
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(210,812)	(210,812)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	176,380,079	176,380,079
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(83,307,220)	(83,307,220)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	1,296,971,538	2,823,769,666
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	1,296,971,538	2,823,769,666
กำไรสำหรับปี	-	-	-	271,385,471	271,385,471
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	271,385,471	271,385,471
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(104,219,975)	(104,219,975)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	416,879,900	1,068,230,238	41,687,990	1,464,137,034	2,990,935,162
					-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	359,370,338	233,172,187	335,361,520	216,429,161
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(70,589,129)	15,101,205	-	-
กำไรก่อนภาษี	288,781,209	248,273,392	335,361,520	216,429,161
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	235,013,883	260,884,253	149,648,071	158,712,949
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	45,824	(7,870,658)	(2,790,516)	2,439,064
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	1,641,156	(7,192,419)	7,349,283	(3,696,427)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (โอนกลับ)	7,170,000	(1,062,339)	6,000,000	-
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,915,408)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(7,372,201)	(3,331,209)	(3,860,288)	(10,635,275)
(กำไร) ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	10,019,113	(4,156,255)	9,853,592	(4,116,244)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1,515,531	1,451,105	671,421	1,093,837
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	15,649,927	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,117,998	7,696,966	6,078,837	6,866,331
รายได้ทางการเงิน	(811,278)	(1,109,758)	(6,424,335)	(5,950,234)
ต้นทุนทางการเงิน	42,846,900	51,637,413	14,633,849	19,262,892
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	602,618,062	545,220,491	514,606,026	380,406,054
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	19,836,602	84,157,163	(7,637,874)	67,424,509
สินค้าคงเหลือ	2,606,904	53,923,534	(9,966,674)	7,702,350
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,491,915	5,239,954	6,649,261	(1,260,078)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	770,787	(2,398,128)	-	56,002
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(80,720,359)	(2,756,679)	(97,234,607)	40,323,522
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย	(7,764,902)	(6,351,603)	(1,099,902)	(6,147,616)
เงินประกันการซื้อสินค้า	10,750,387	-	5,395,499	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	29,116	68,501	312,393	68,501
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	557,618,512	677,103,233	411,024,122	488,573,244
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,139,159	1,094,757	8,920,174	9,899,593
จ่ายดอกเบี้ย	(43,412,196)	(49,896,882)	(15,082,056)	(19,124,071)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(71,410,944)	(53,830,482)	(69,609,359)	(52,526,140)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	443,934,531	574,470,626	335,252,881	426,822,626

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีทีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<strong>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</strong>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	12,261,864	(283,513)	(538,136)	(283,513)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	13,000,000	1,600,000
เงินรับคืนทุนจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	-	3,105,112	-
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(89,670,340)	(76,042,299)	(50,317,738)	(46,797,698)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	2,944,912	4,659,425	338,134	1,141,508
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(713,704)	(1,074,060)	(629,704)	(816,060)
<strong>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</strong>	<strong>(75,177,268)</strong>	<strong>(72,740,447)</strong>	<strong>(35,042,332)</strong>	<strong>(45,155,763)</strong>
<strong>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</strong>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(74,320,034)	(252,496,696)	(20,178,493)	(190,765,269)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	20,978,974	8,702,170	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(137,844,738)	(184,124,977)	(88,093,711)	(118,284,704)
ชำระคืนเงินค้ำของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17,490,887)	(18,153,471)	(3,201,368)	(1,390,575)
เงินปันผลจ่าย	(104,197,512)	(83,307,220)	(104,197,512)	(83,302,919)
<strong>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</strong>	<strong>(312,874,197)</strong>	<strong>(529,380,194)</strong>	<strong>(215,671,084)</strong>	<strong>(393,743,467)</strong>
<strong>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)</strong>	<strong>20,631,609</strong>	<strong>(9,499,800)</strong>	<strong>-</strong>	<strong>-</strong>
<strong>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</strong>	<strong>76,514,675</strong>	<strong>(37,149,815)</strong>	<strong>84,539,465</strong>	<strong>(12,076,604)</strong>
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงสำหรับ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(80,224)	227,938	(80,224)	227,937
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	228,845,077	265,766,954	88,150,941	99,999,608
<strong>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</strong>	<strong>305,279,528</strong>	<strong>228,845,077</strong>	<strong>172,610,182</strong>	<strong>88,150,941</strong>
	-	-	-	-
<strong>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</strong>				
<strong>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</strong>				
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,856,790	3,944,850	1,457,055	3,896,700
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	40,949,247	9,595,784	32,969,240	7,358,261

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีครอบครัวยุทธศาสตร์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก บรรจุภัณฑ์ และเครื่องจักรสำหรับผลิตถุงพลาสติก ตลอดจนรับจ้างหลอม ตัด เป่า ถุงพลาสติก ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่จิง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง				
บริษัท ทีพีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ทีพีไอ อินเตอร์”)	การลงทุน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติก	ไทย	62.06	62.06
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ	ไทย	85.28	85.28
บริษัท ไทยโปรดักท์ ไลฟ์ติ้ง อินดัสทรี จำกัด*	ผลิตและจำหน่ายสีและ ผลิตภัณฑ์เคลือบผิว	ไทย	60.00	60.00

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม				
ถือหุ้นโดย ทีพีบีไอ อินเตอร์				
บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงซิปล พลาสติก	ไทย	51.00	51.00
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. **	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติก	เมียนมาร์	65.00	65.00
TPBI UK Ltd.	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กระดาษและ พลาสติก	อังกฤษ	100.00	100.00
TPBI Paper Ltd. ***	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กระดาษ	อังกฤษ	100.00	100.00
TPBI UK Assets Ltd.	ให้เช่าทรัพย์สินแก่กลุ่มบริษัท ในประเทศอังกฤษ	อังกฤษ	100.00	100.00
ถือหุ้นโดย TPBI UK Ltd.				
Reynards Foods Packaging Ltd.	ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กระดาษและ พลาสติก	อังกฤษ	100.00	100.00
TPBI Australia PTY Ltd.	ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์กระดาษและ พลาสติก	ออสเตรเลีย	100.00	100.00

\* เสร็จสิ้นการชำระบัญชีในปีปัจจุบัน

\*\* อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

\*\*\* TPBI Paper Ltd. ได้โอนกิจการทั้งหมดไปให้ TPBI UK Ltd. ในปี 2563

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) สิ้นทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
  - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน
- 2.4 ในกรณีที่มีการรับโอนกิจการทั้งหมด บริษัทฯ นำผลการดำเนินงานของบริษัทที่โอนกิจการมารวมในการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการตั้งแต่วันที่รับโอนกิจการ

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

###### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

###### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้ ราคาทุนดังกล่าวคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก และวิธีเข้าก่อนออกก่อนสำหรับบรรจุภัณฑ์ถ้วยกระดาษ

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 15 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์	
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	8	ปี
สัญญาเช่าที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ซื้อ	7	ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10	ปี
ลิขสิทธิ์	3	ปี

#### 4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการค้ำยค่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการค้ำยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการค้ำยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้ำยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน	15 - 26 ปี
อาคาร	2 - 20 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### **4.15 ประมาณการหนี้สิน**

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### **4.16 ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### **ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### **ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### **4.17 เครื่องมือทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



## **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **4.18 ตราสารอนุพันธ์**

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### **ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม**

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### **ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

### **ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	213,948	199,292
ขายสินทรัพย์	-	-	9	28
รายได้ค่าเช่า	-	-	37,455	37,488
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,815	5,600
รายได้ค่าที่ปรึกษา	-	-	23,910	20,671
รายได้อื่น	-	-	17,953	11,440
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	26,707	63,269
ซื้อสินทรัพย์	-	-	34	135
ค่าที่ปรึกษา	-	-	10,620	10,620
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ขายสินค้า	314,006	92,046	129,142	43,081
ซื้อสินค้าและบริการ	10,043	4,142	-	-
ค่านายหน้า	5,184	4,510	-	-
ค่าที่ปรึกษา	3,413	3,740	-	-
<b>รายการธุรกิจกับกรรมการ</b>				
ค่าที่ปรึกษา	1,200	1,200	-	-

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อและขายสินค้า	ราคาทุนบวกกำไรซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับบุคคลภายนอก
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่ารับและค่าเช่าจ่าย	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อและขายทรัพย์สิน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	กำหนดจากผลิตภัณฑ์ของสินค้าแต่ละรายการ ซึ่งอยู่ที่อัตราประมาณร้อยละ 2
ค่าที่ปรึกษา	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

ขอดังกล่าวระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b><u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	61,541	86,480
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	40,680	30,497	11,093	8,974
รวม	40,680	30,497	72,634	95,454
<b><u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>				
(หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	9,028	18,487
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	5,097	2,166	-	-
รวม	5,097	2,166	9,028	18,487
<b><u>เงินประกันการซื้อสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	10,244	-	5,122	-

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุน	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	ระหว่างปี	ระหว่างปี	จากอัตรา	31 ธันวาคม
	2566			แลกเปลี่ยนที่ยัง	2567
				ไม่เกิดขึ้นจริง	
<b>บริษัทย่อย</b>					
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล					
จำกัด	51,000	-	(13,000)	-	38,000
บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์					
(ประเทศไทย) จำกัด	-	14,000	(14,000)	-	-
TPBI UK Ltd.	65,126	-	-	(1,612)	63,514
TPBI UK Assets Ltd.	79,635	-	-	(1,974)	77,661
<b>รวม</b>	<b>195,761</b>	<b>14,000</b>	<b>(27,000)</b>	<b>(3,586)</b>	<b>179,175</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยข้างต้นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.5 - 4.5 ต่อปี (2566: ร้อยละ 2.5 - 4.0 ต่อปี) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน 2568 และเมื่อทวงถาม

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	44,508	35,103	37,508	27,730
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	590	452	436	310
<b>รวม</b>	<b>45,098</b>	<b>35,555</b>	<b>37,944</b>	<b>28,040</b>

### ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค่าประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	667	5,092	423	568
เงินฝากธนาคาร	304,613	223,753	172,187	87,583
รวม	305,280	228,845	172,610	88,151

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 7.00 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.01 ถึง 7.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,805	20,720	38,828	60,336
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	17,082	9,777	13,239	6,366
3 - 6 เดือน	1,792	-	-	-
6 - 12 เดือน	1	-	1	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	6,785
รวม	40,680	30,497	52,068	73,487
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(2,576)
รวม	40,680	30,497	52,068	70,911



(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	628,930	675,383	438,857	456,918
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	184,692	131,728	138,154	81,195
3 - 6 เดือน	281	1,433	281	1
6 - 12 เดือน	297	909	8	114
มากกว่า 12 เดือน	37	785	37	233
รวม	814,237	810,238	577,337	538,461
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(485)	(439)	-	-
สุทธิ	813,752	809,799	577,337	538,461
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	854,432	840,296	629,405	609,372
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	16,626	17,829
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,190	8,330	9,358	7,113
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,940	6,928
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	162	9	48	-
ภานี้นำเข้ารอขอคืน	7,621	5,350	7,621	5,350
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	25,240	45,085	11,039	6,245
เงินมัดจำ	1,334	8,138	1,334	8,138
อื่น ๆ	1,941	3,100	1,387	928
รวม	46,488	70,012	51,353	52,531
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(214)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	46,488	70,012	51,353	52,317
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>900,920</b>	<b>910,308</b>	<b>680,758</b>	<b>661,689</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าข้างต้นได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวนเงินรวมประมาณ 42 ล้านบาท (2566: 69 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปขายลดแก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบี่ย

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	439	8,310	2,790	351
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	46	(7,871)	(2,790)	2,439
ยอดคงเหลือปลายปี	485	439	-	2,790

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	277,010	283,724	(14,705)	(20,508)	262,305	263,216
งานระหว่างทำ	92,965	124,604	(8,416)	(6,637)	84,549	117,967
วัตถุดิบ	412,682	381,156	(13,647)	(8,049)	399,035	373,107
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	75,181	66,594	-	-	75,181	66,594
วัตถุดิบระหว่างทาง	69,983	74,483	-	-	69,983	74,483
รวม	<u>927,821</u>	<u>930,561</u>	<u>(36,768)</u>	<u>(35,194)</u>	<u>891,053</u>	<u>895,367</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	187,406	176,037	(3,792)	(4,152)	183,614	171,885
งานระหว่างทำ	64,109	94,648	(3,735)	(2,825)	60,374	91,823
วัตถุดิบ	319,230	291,543	(10,007)	(3,208)	309,223	288,335
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	45,426	39,552	-	-	45,426	39,552
วัตถุดิบระหว่างทาง	68,106	72,530	-	-	68,106	72,530
รวม	684,277	674,310	(17,534)	(10,185)	666,743	664,125

การเปลี่ยนแปลงของรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปี 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	35,194	42,079	10,185	13,882
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,870	763	-	-
หัก: โอนกลับระหว่างปี	(7,229)	(7,955)	7,349	(3,697)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(67)	307	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	36,768	35,194	17,534	10,185

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของ ต้นทุนขาย ส่วนการโอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ได้นำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือเงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

#### 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

##### 11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)			
	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท ทีพีไอ อินเดอร์เนชั่นแนล จำกัด	663,375	663,375	663,375	663,375
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	170,000	170,000	105,500	105,500
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	28,850	28,850	22,895	22,895
บริษัท ไทยโปรดัคท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด	-	10,000	-	6,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			791,770	797,770
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(3,000)	(7,810)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			788,770	789,960

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ ต่อมาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว โดยบริษัทฯ ได้รับชำระคืนทุนจากการชำระบัญชีเป็นจำนวน 3.1 ล้านบาท ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้บันทึกรายการโอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด จำนวน 1.9 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน

#### 11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)					
	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่ง	
	ส่วนได้เสีย		ควบคุมในบริษัทย่อย		ให้กับส่วนได้เสียที่	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		สะสม		ไม่มีอำนาจควบคุมใน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิ้ง จำกัด	37.94	37.94	99	96	3	7
บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์						
(ประเทศไทย) จำกัด.	49.00	49.00	37	39	(2)	(7)
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	35.00	35.00	9	30	(21)	(1)

#### 11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	บริษัท ทีเอเค		บริษัท ทีพีบีไอ		TPBI & Myanmar	
	แพคเกจจิ้ง จำกัด		ชันนี โปรดักท์		Star Co., Ltd.	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	267	246	93	65	4	84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	356	397	31	27	24	30
หนี้สินหมุนเวียน	213	218	28	14	5	32
หนี้สินไม่หมุนเวียน	145	168	22	2	-	-

## สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท ทีเอเค		บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักท์		TPBI & Myanmar	
	แพ็คเกจจิ้ง จำกัด		(ประเทศไทย) จำกัด		Star Co., Ltd.	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้	957	895	201	67	90	136
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	8	18	(3)	(15)	(60)	1
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
สำหรับปี	-	-	-	-	-	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
สำหรับปี	8	18	(3)	(15)	(60)	-

## สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท ทีเอเค		บริษัท ทีพีไอ ชันนี โปรดักท์		TPBI & Myanmar	
	แพ็คเกจจิ้ง จำกัด		(ประเทศไทย) จำกัด		Star Co., Ltd.	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน)						
กิจกรรมดำเนินงาน	53	43	(17)	(18)	6	6
กระแสเงินสดใช้ไปใน						
กิจกรรมลงทุน	(29)	(12)	(8)	(4)	-	-
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน)						
กิจกรรมจัดหาเงิน	(28)	(39)	21	-	(1)	(1)
เงินสดและรายการเทียบเท่า						
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(4)	(8)	(4)	(22)	5	5

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ Minima Technology Co., Ltd. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยได้หวั่น โดยบริษัทลงทุนในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 1.01

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินรอการพัฒนา	ห้องชุด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	2,100	312	2,412
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(228)	(228)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	84	2,184
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	2,100	312	2,412
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(212)	(212)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	100	2,200

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินรอการพัฒนา	ที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า		ห้องชุด	รวม
		ที่ดิน	อาคารโรงงาน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:					
ราคาทุน	2,100	71,564	331,119	312	405,095
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(96,674)	(228)	(96,902)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	71,564	234,445	84	308,193
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:					
ราคาทุน	2,100	71,564	331,119	312	405,095
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(83,586)	(212)	(83,798)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	71,564	247,533	100	321,297

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,200	2,215	321,297	335,919
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(16)	(15)	(13,104)	(14,622)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	<u>2,184</u>	<u>2,200</u>	<u>308,193</u>	<u>321,297</u>

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ที่ดินรอการพัฒนา	3.4	3.4	3.4	3.4
ที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า	-	-	439.2	439.2
ห้องชุด	0.4	0.4	0.4	0.4

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินรอการพัฒนาและห้องชุด และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่าประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเพื่อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

#### 14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	316,513	1,302,451	2,843,594	146,947	31,299	176,664	4,887,829
ซื้อเพิ่ม	-	465	30,385	10,748	-	9,596	85,906
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	3,858	378	-	(1,607)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,495)	(2,071)	(9,892)	-	(22,482)
โอนเข้า (ออก)	-	13,099	12,035	4,202	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	4,112	9,010	10,596	111	16	17,813	41,658
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	320,625	1,325,025	2,889,973	160,315	21,423	202,466	4,992,911
ซื้อเพิ่ม	-	525	12,312	5,643	-	40,949	122,847
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	3,144	-	981	(4,125)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(9,879)	(947)	(3,159)	(4,559)	(18,544)
โอนเข้า (ออก)	-	134	40,135	1,511	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(848)	(911)	(1,959)	(138)	31	(8,406)	(12,231)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	319,777	1,324,773	2,933,726	166,384	19,276	226,325	5,084,983



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	542,409	1,866,309	126,112	23,850	87,549	-	2,646,229
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	42,296	178,969	11,507	266	22,719	-	255,757
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	1,259	-	-	(1,259)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,049)	(2,052)	(6,271)	-	-	(16,372)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	35	4,303	60	3	6,926	-	11,327
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	584,740	2,042,791	135,627	17,848	115,935	-	2,896,941
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,382	164,471	9,668	225	15,179	-	229,925
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	1,385	-	594	(1,979)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7,683)	(846)	(2,207)	(3,348)	-	(14,084)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(230)	(5,898)	(692)	10	(2,124)	-	(8,934)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	624,892	2,195,066	143,757	16,470	123,663	-	3,103,848

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)					สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ			
<b>ค่าเพื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	1,062	-	-	-	43,679	44,741
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,062)	-	-	-	-	(1,062)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	43,679	43,679
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	662	320	5	-	-	6,183	7,170
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	662	320	5	-	-	49,862	50,849
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	320,625	740,285	847,182	24,688	3,575	86,531	29,405	2,052,291
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	319,777	699,219	738,340	22,622	2,806	102,662	44,860	1,930,286
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2566 (181 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								255,757
2567 (205 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								229,925

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง  รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	166,358	816,596	1,922,275	132,598	26,731	7,945	3,142,559
ซื้อเพิ่ม	-	465	8,795	7,369	-	7,358	54,206
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,994)	(1,824)	(6,763)	-	(11,581)
โอนเข้า (ออก)	-	13,099	10,006	4,202	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	166,358	830,160	1,938,082	142,345	19,968	15,303	3,185,184
ซื้อเพิ่ม	-	245	7,792	3,470	-	32,969	80,847
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	981	(981)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,948)	(304)	(1,727)	(662)	(4,641)
โอนเข้า (ออก)	-	134	12,721	1,511	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	166,358	830,539	1,956,647	147,022	19,222	46,629	3,261,390

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	458,529	1,346,963	113,239	21,623	1,295	-	1,941,649
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	24,182	109,434	8,042	-	1,369	-	143,027
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,880)	(1,824)	(4,641)	-	-	(9,345)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	482,711	1,453,517	119,457	16,982	2,664	-	2,075,331
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	23,626	101,456	7,190	81	3,085	-	135,438
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	594	(594)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,730)	(231)	(1,308)	(363)	-	(3,632)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	506,337	1,553,243	126,416	16,349	4,792	-	2,207,137
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	43,679	43,679
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	43,679	43,679
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	6,000	6,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	49,679	49,679
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	166,358	347,449	484,565	22,888	2,986	12,639	29,289	1,066,174
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	166,358	324,202	403,404	20,606	2,873	41,837	45,294	1,004,574
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (130 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								143,027
2567 (122 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								135,438

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,578 ล้านบาท (2566: 1,280 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,319 ล้านบาท 2566: 1,023 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนประมาณ 17 ล้านบาท (2566: 74 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี 2566: ไม่มี)

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	สัญญาเช่าที่ ให้ประโยชน์ แก่ผู้ซื้อ	ลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	4,728	11,533	4,200	34,088	3,695	58,244
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,076)	(11,533)	(4,200)	(25,894)	-	(45,703)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	652	-	-	8,194	3,695	12,541
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	4,728	11,533	4,200	33,590	3,528	57,579
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,423)	(9,687)	(4,200)	(23,370)	-	(40,680)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,305	1,846	-	10,220	3,528	16,899

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	คอมพิวเตอร		คอมพิวเตอร	
	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:				
ราคาทุน	4,200	14,965	3,695	22,860
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,200)	(11,006)	-	(15,206)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	3,959	3,695	7,654
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	4,200	14,502	3,528	22,230
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,200)	(9,900)	-	(14,100)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	4,602	3,528	8,130

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	16,899	20,938	8,130	8,378
ซื้อเพิ่ม	714	1,073	630	816
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(5,072)	(5,112)	(1,106)	(1,064)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	<u>12,541</u>	<u>16,899</u>	<u>7,654</u>	<u>8,130</u>

#### 16. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นค่าความนิยมจากบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	-	14,494
TPBI UK Ltd.	137,406	140,894
TPBI Australia PTY Ltd.	105,510	108,189
รวม	<u>242,916</u>	<u>263,577</u>

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	263,577	251,370
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(15,650)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5,011)	12,207
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	<u>242,916</u>	<u>263,577</u>

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เลิกและชำระบัญชี TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. (“TPBIMS”) เนื่องจากความไม่แน่นอนในสถานะเศรษฐกิจและกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจในประเทศเมียนมาร์ และเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ TPBIMS ได้มีมติให้เลิกบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ได้บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมใน TPBIMS จำนวน 15.7 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ณ ปัจจุบัน TPBIMS ยังอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์สรุปได้ดังนี้

	TPBI UK Ltd.	TPBI Australia PTY Ltd.
อัตราดอกเบี้ยโต	3.6%	2.0%
อัตราคิดลดก่อนภาษี	10.0%	9.1%

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมของ TPBI UK Ltd. และ TPBI Australia PTY Ltd. ไม่เกิดการด้อยค่า

#### 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)					
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)				
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.45 - 7.25	3.25 - 8.00	247,192	259,412	235,000	220,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.70	2.85 - 3.22	18,418	72,347	18,418	72,347
เจ้าหนี้แฟคกิ้งเครดิต	2.40 - 2.50	3.08 - 3.10	135,000	116,250	135,000	116,250
เจ้าหนี้แฟคตอริง	7.50	8.00	41,988	68,909	-	-
รวม			442,598	516,918	388,418	408,597

ตัวสัญญาใช้เงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยเงินฝากประจำและเครื่องจักรของบริษัทย่อย

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,016	707	1	8,163
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	458,917	538,896	251,226	330,485
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,096	1,459	3,277	10,324
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45,083	84,708	28,442	56,920
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	1,857	3,945	1,457	3,897
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,750	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	97,704	58,455	56,706	32,569
เงินปันผลค้างจ่าย	22	-	22	-
เงินรับล่วงหน้า	8,446	8,842	7,391	8,652
รวม	617,141	697,012	354,272	451,010

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
1	อัตราอ้างอิงกับอัตรา BIBOR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนตุลาคม 2568	-	62,600	-	62,600
2	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนธันวาคม 2568	12,891	25,782	12,891	25,782
3	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกรกฎาคม 2567	-	1,964	-	1,964
4	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมกราคม 2568	-	3,638	-	3,638
5	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกรกฎาคม 2568	3,284	10,285	3,284	10,285



(หน่วย: พันบาท)					
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(ร้อยละ)		2567	2566	2567 2566
6	อัตราอ้างอิงกับอัตรา THOR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2572	19,479	-	- -
7	อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2571	110,530	126,490	- -
8	อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2571	53,020	63,573	- -
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			199,204	294,332	16,175 104,269
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(46,547)	(84,254)	(16,175) (61,894)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			152,657	210,078	- 42,375

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	294,332	448,329	104,269	222,409
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	20,979	8,702	-	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(137,845)	(184,125)	(88,094)	(118,285)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมรดตัดจ่าย	-	145	-	145
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	21,738	21,281	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	199,204	294,332	16,175	104,269

เงินกู้ยืมของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและเครื่องจักรของบริษัทย่อย การนำบัญชีเงินฝากประจำธนาคารของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การห้ามก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินบางส่วน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 2.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2566: 2.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

## 20. สัญญาเช่า

### 20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 30 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์		รวม
			ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,091	24,211	55,832	2,981	89,115
เพิ่มขึ้น	-	8	-	9,588	9,596
โอน	-	-	(348)	-	(348)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(10,832)	(8,739)	(2,857)	(22,719)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	7,013	3,874	-	10,887
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,800	20,400	50,619	9,712	86,531
เพิ่มขึ้น	-	-	-	40,949	40,949
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,211)	(1,211)
โอน	-	-	-	(2,146)	(2,146)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(6,366)	(3,825)	(4,697)	(15,179)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	5,900	(12,182)	-	(6,282)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,509	19,934	34,612	42,607	102,662

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,091	559	6,650
เพิ่มขึ้น	-	7,358	7,358
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(1,078)	(1,369)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,800	6,839	12,639
เพิ่มขึ้น	-	32,969	32,969
ตัดจำหน่าย	-	(299)	(299)
โอน	-	(387)	(387)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(2,794)	(3,085)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,509	36,328	41,837

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	68,848	44,227	47,625	15,495
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(8,266)	(5,956)	(6,609)	(3,940)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	60,582	38,271	41,016	11,555
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,252)	(15,969)	(7,702)	(2,117)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	47,330	22,302	33,314	9,438

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,179	22,719	3,085	1,369
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,134	1,097	693	446

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 17.5 ล้านบาท (2566: 18.2 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3.2 ล้านบาท 2566: 1.4 ล้านบาท)

## 20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัททำสัญญาให้เช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และโรงงานแก่บริษัทย่อย โดยมีอายุสัญญา 1 และ 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่า ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ข้างต้นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	34,050	30,954
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	143,007	177,057
รวม	177,057	208,011

## 21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	73,199	76,241	57,321	56,339
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,207	5,783	4,569	5,338
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,911	1,914	1,510	1,528
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	37	1,134	-	948
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,999	(5,521)	-	(684)
โอนพนักงานไปบริษัทย่อย	-	-	683	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,765)	(6,352)	(1,100)	(6,148)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	77,588	73,199	62,983	57,321

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 5 ล้านบาท) (2566: 6 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 16 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี) (2566: 10 - 16 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
อัตราคิดลด	2.64 - 3.14	2.76 - 3.14	2.76	2.76
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00	4.00	4.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(6)	7	(5)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8	(7)	6	(5)

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(6)	7	(5)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7	(6)	5	(5)

## 22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:				
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	41,701	50,109	13,941	18,817
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,146	1,092	693	446
รวม	42,847	51,201	14,634	19,263

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	621,351	614,833	349,756	310,933
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	235,013	260,884	149,648	158,713
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	56,050	55,861	41,751	41,793
ค่าขนส่ง	105,875	79,003	67,025	54,349
ค่าสาธารณูปโภค	227,082	203,758	158,591	145,697
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	56,968	47,351	38,006	29,373
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	86,641	71,889	30,645	27,235
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,443,932	3,644,897	2,554,175	2,316,445
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	38,353	(9,130)	19,170	(15,661)

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	66,784	46,145	64,598	38,085
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	(3,515)	(275)	1,521	(946)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	(1,685)	(2,756)	(2,143)	2,699
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ</b>				
กำไรหรือขาดทุน	61,584	43,114	63,976	39,838
หัก: ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับการดำเนินงาน ที่ยกเลิก (หมายเหตุ 26)	(621)	(747)	-	-
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>	<b>60,963</b>	<b>42,367</b>	<b>63,976</b>	<b>39,838</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(807)	877	-	(53)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	359,370	233,172	335,362	216,429
การดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 26)	(70,589)	15,101	-	-
	288,781	248,273	335,362	216,429
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	57,756	49,655	67,072	43,286
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(3,515)	(275)	1,521	(946)
ผลกระทบจากการนำผลขาดทุนทางภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ในปีก่อนมาใช้ประโยชน์	(982)	(3,957)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากันของกลุ่มบริษัท	(4,647)	(310)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	9,242	1,756	746	943
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(7,969)	(6,389)	(5,363)	(3,445)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	28	134	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	11,671	2,500	-	-
รวม	8,325	(2,309)	(4,617)	(2,502)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	61,584	43,114	63,976	39,838



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	123	3,576	-	558
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6,089	5,152	3,507	2,037
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	28,435	20,645	18,289	10,935
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,501	14,423	12,859	11,692
สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดรายการระหว่างกัน	1,917	1,917	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	20,587	17,900	-	-
อื่น ๆ	-	781	533	781
<b>รวม</b>	<b>72,652</b>	<b>64,394</b>	<b>35,188</b>	<b>26,003</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(50,421)	(43,497)	(40,545)	(33,017)
มูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(855)	(855)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,665)	(2,165)	(1,679)	(2,165)
อื่น ๆ	(150)	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>(53,091)</b>	<b>(46,517)</b>	<b>(42,224)</b>	<b>(35,182)</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>19,561</b>	<b>17,877</b>	<b>(7,036)</b>	<b>(9,179)</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงในงบฐานะการเงินดังนี้</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26,774	27,910	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,213)	(10,033)	(7,036)	(9,179)
	<b>19,561</b>	<b>17,877</b>	<b>(7,036)</b>	<b>(9,179)</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 36 ล้านบาท (2566: 240 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 36 ล้านบาท (2566: 49 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568 - 2572

## 26. การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. (“TPBIMS”) ได้มีมติให้เลิกบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 ด้วยเหตุดังกล่าว ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทผลการดำเนินงานของ TPBIMS เป็นส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิก โดยบริษัทฯ ได้แสดงผลการดำเนินงานของส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกแยกออกจากผลการดำเนินงานปกติ และแสดงเป็นกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการของ TPBIMS เป็นส่วนงานที่ยกเลิกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ใหม่ เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของปีปัจจุบัน

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>		
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขาย	90,139	135,703
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	455
รายได้อื่น	635	418
<b>รวมรายได้</b>	<b>90,774</b>	<b>136,576</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขาย	103,473	113,234
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	316	550
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	14,800	7,872
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	25,775	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม (หมายเหตุ 16)	15,650	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	1,583	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>161,597</b>	<b>121,656</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>(70,823)</b>	<b>14,920</b>
รายได้ทางการเงิน	369	617
ต้นทุนทางการเงิน	(135)	(436)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>(70,589)</b>	<b>15,101</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(621)	(747)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>	<b>(71,210)</b>	<b>14,354</b>

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	
		2567	2566
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินที่เป็น			
เงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้		800	(946)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>		<b>800</b>	<b>(946)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>		<b>(70,410)</b>	<b>13,408</b>
<b>กำไรขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาทต่อหุ้น)</b>		<b>(0.17)</b>	<b>0.03</b>
ข้อมูลกระแสเงินสดของการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้			

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	
		2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		6,668	6,579
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(16)	(16)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(500)	(493)

## 27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	249,840	203,753	271,385	176,591
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	416,880	416,880	416,880	416,880
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.60	0.49	0.65	0.42
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่องที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	296,126	194,423	271,385	176,591
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	416,880	416,880	416,880	416,880
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.71	0.47	0.65	0.42

## 28. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าสนใจนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 7 ส่วนงาน คือส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่วนงานผลิตและจำหน่ายม้วนฟิล์ม ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก ส่วนงานซื้อขายไป ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ และส่วนงานอื่น

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		การตัดรายการ		งบการเงินรวม	
	ผลิตและจำหน่าย		ส่วนงาน		ผลิตและจำหน่าย		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ผลิตและจำหน่าย		ส่วนงาน		บัญชีระหว่างกัน			
	บรรจุภัณฑ์	พลาสติก	ผลิตและจำหน่าย	ม้วนฟิล์ม	บรรจุภัณฑ์	พลาสติกชนิดอ่อน	ผลิตและจำหน่าย	เม็ดพลาสติก	ซื้อมาขายไป	ขาย	บรรจุภัณฑ์	กระดาษ	ส่วนงานอื่น	ส่วนงานอื่น	บัญชีระหว่างกัน	บัญชีระหว่างกัน	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:																		
รายได้จากภายนอก	2,600	2,044	552	474	954	850	748	766	345	466	426	494	-	-	-	-	5,625	5,094
รายได้ระหว่างส่วนงาน	8	7	173	154	54	89	-	10	-	-	-	-	-	1	(235)	(261)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	2,608	2,051	725	628	1,008	939	748	776	345	466	426	494	-	1	(235)	(261)	5,625	5,094
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน																		
ตามส่วนงาน	389	222	115	97	102	116	55	66	67	89	78	77	-	(1)	38	19	844	685
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:																		
รายได้อื่น																	56	34
ค่าใช้จ่ายอื่น																	(495)	(444)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน																	(3)	9
ต้นทุนทางการเงิน																	(43)	(51)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้																	(61)	(42)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง																	298	191
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานส่วนที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้																	(71)	14
กำไรสำหรับปี																	227	205

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง:		
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ไทย	2,371	2,199
ออสเตรเลีย	653	826
สหรัฐอเมริกา	1,606	933
สหราชอาณาจักร	440	572
ญี่ปุ่น	344	331
นิวซีแลนด์	68	95
ประเทศอื่น ๆ	143	138
รวม	5,625	5,094

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี แบ่งตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ไทย	1,503	1,640
สหราชอาณาจักร	557	556
ออสเตรเลีย	106	108
เมียนมาร์	24	33
รวม	2,190	2,337

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 587 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก (2566: ไม่มี)

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีสโก้ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นลาออกตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3 ล้านบาท 2566: 3 ล้านบาท)

## 30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566	83,307	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		83,307	0.20
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567	104,220	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		104,220	0.25

## 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงิน 23 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 23 ล้านบาท 2566: 17 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

### 31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 8 ล้านบาท (2566: 11 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท 2566: 7 ล้านบาท)

### 31.3 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีภาระค้าประกันให้แก่บริษัทย่อยสำหรับวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยได้รับจากสถาบันการเงินดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
สกุลเงิน	2567	2566
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.5
เหรียญออสเตรเลีย	0.5	1.0
ปอนด์สเตอร์ลิง	4.4	4.7

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 60 ล้านบาท (2566: 60 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 56 ล้านบาท 2566: 56 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### 32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	งบการเงินรวม							
	2567				2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2	-	10	-	10
<b>หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	5	-	5	-	3	-	3
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	4	4	-	-	4	4



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2567				2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2	-	10	-	10
<b>หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	5	-	5	-	3	-	3
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	443	443	-	-	443	443

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,017	9,644	1,835	9,604
<b>รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>	2,017	9,644	1,835	9,604
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	4,958	2,567	4,651	2,567
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	4,958	2,567	4,651	2,567

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

#### 33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

## **ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

### **ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณโดยการพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## **เงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายบริหารแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## **ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าและการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	14	12	4	4	33.99	34.22
ยูโร	-	-	1	1	35.43	38.03

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13	12	3	4	33.99	34.22
ปอนด์สเตอร์ลิง	3	3	-	-	42.76	43.84

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สกุลเงิน	สัญญาขาย			สัญญาซื้อ		
	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13	32.08 - 35.01	33.60 - 33.95	2	32.59 - 34.87	33.82 - 33.99

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
สกุลเงิน	สัญญาขาย			สัญญาซื้อ		
	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม	จำนวนเงิน	ตามสัญญา	ยุติธรรม
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	34.60 - 36.49	33.70 - 34.22	3	34.51 - 36.27	33.92 - 34.22

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สกุลเงินยูโร และสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิงโดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	20,270	+10	20,002
	-10	(20,270)	-10	(20,002)
ยูโร	+10	1,863	+10	7
	-10	(1,863)	-10	(7)
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	704	+10	14,707
	-10	(704)	-10	(14,707)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	46,704	+10	46,199
	-10	(46,704)	-10	(46,199)
ยูโร	+10	(2,744)	-	-
	-10	2,744	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	949	+10	15,126
	-10	(949)	-10	(15,126)

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

### งบการเงินรวม

	2567							2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
				ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด										
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	24	281	305	หมายเหตุ 7	-	-	-	8	221	229	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	901	901	-	-	-	-	-	910	910	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	86	-	-	-	-	86	1.45 - 1.90	98	-	-	-	-	98	1.20 - 2.25
	86	-	-	24	1,182	1,292		98	-	-	8	1,131	1,237	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	443	-	-	-	-	443	หมายเหตุ 17	517	-	-	-	-	517	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	618	618	-	-	-	-	-	697	697	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	199	-	199	หมายเหตุ 19	-	-	-	294	-	294	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	43	5	-	-	61	3.00 - 4.93	16	16	6	-	-	38	3.20 - 7.61
	456	43	5	199	618	1,321		533	16	6	294	697	1,546	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567							2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง  (ร้อยละต่อปี)		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง  (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1	172	173	หมายเหตุ 7	-	-	-	1	87	88	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	681	681	-	-	-	-	-	662	662	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	179	-	-	-	-	179	หมายเหตุ 6	196	-	-	-	-	196	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	78	-	-	-	-	78	1.45	78	-	-	-	-	78	0.20 - 1.60
	257	-	-	1	853	1,111		274	-	-	1	749	1,024	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	388	-	-	-	-	388	หมายเหตุ 17	409	-	-	-	-	409	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	354	354	-	-	-	-	-	451	451	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	16	-	16	หมายเหตุ 19	-	-	-	104	-	104	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	28	5	-	-	41	4.01 - 4.93	2	5	5	-	-	12	4.01 - 4.93
	396	28	5	16	354	799		411	5	5	104	451	976	

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญาแสดงได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก	+1	(1,992)	+1	(162)
สถาบันการเงิน	-1	1,992	-1	162

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก	+1	(2,943)	+1	(1,043)
สถาบันการเงิน	-1	2,943	-1	1,043

### ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาเม็ดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเม็ดพลาสติกจากยอดขายเม็ดพลาสติกที่คาดการณ์ไว้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถเจรจา กับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายสินค้าแปรผันตามราคาเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลงไป

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายหรือคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าที่เพียงพอกับกระแสเงินสดออกของหนี้สินทางการเงิน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	447,577	-	-	447,577
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	617,141	-	-	617,141
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	55,577	165,234	-	220,811
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,555	46,573	6,720	68,848
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	1,135,850	211,807	6,720	1,354,377
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	4,958	-	-	4,958
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	-	4,958	-	-	4,958



(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	523,256	-	523,256
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	697,012	-	697,012
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	100,401	237,119	337,520
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	16,993	18,870	44,227
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>1,337,662</b>	<b>255,989</b>	<b>1,602,015</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	2,567	-	2,567
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>2,567</b>	<b>-</b>	<b>2,567</b>

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	392,402	-	392,402
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	354,272	-	354,272
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	16,548	-	16,548
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,322	31,583	47,625
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>772,544</b>	<b>31,583</b>	<b>810,847</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	4,651	-	4,651
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>4,651</b>	<b>-</b>	<b>4,651</b>

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ไม่เกิน		มากกว่า		
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	412,822	-	-	412,822
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	451,010	-	-	451,010
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	65,444	43,275	-	108,719
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,683	5,633	7,179	15,495
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>931,959</b>	<b>48,908</b>	<b>7,179</b>	<b>988,046</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	2,567	-	-	2,567
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>2,567</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,567</b>

### 33.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ง) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

- จ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรม โดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ฉ) ตราสารอนุพันธ์แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต และแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่ เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2566: 0.6:1) และบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2566: 0.4:1)

#### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 125.06 ล้านบาท

#### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2024/1743036614913.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2024/1743036614907.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2024/1743036614903.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2024/1743036614899.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: [https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/TH/TPBI\\_CG\\_COC\\_full\\_th.pdf](https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/TH/TPBI_CG_COC_full_th.pdf)



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2024/1742259723874.pdf>

