



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	26

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	40
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	78
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	84
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	85

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	100
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	101
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	102
5.4 ตลาดรอง	103
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	104

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	105
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	116
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	127

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	129
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	131
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	149
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	159
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	163
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	166

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	168
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	197
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	199

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	205
9.2 รายการระหว่างกัน	208

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	223
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	225
งบการเงิน	234
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	237

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	302
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อ TPBI (“บริษัท”) เดิมชื่อ บริษัท อุตสาหกรรมถุงพลาสติกไทย จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 25 ล้านบาท โดยครอบคลุมบริษัทรุขตะกุล มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ TPBI ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TPBI”

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ยาวนานกว่า 40 ปี ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า ทำให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นหนึ่งในผู้นำของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงพลาสติกของโลก

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่เศรษฐกิจโลกเผชิญความท้าทายจากความไม่แน่นอนทางการค้าระหว่างประเทศ ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ท่ามกลางสภาวะดังกล่าว คณะกรรมการจึงร่วมพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาอย่างถี่ถ้วน ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ต่าง ๆ ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านมั่นใจว่าบริษัทยังคงดำเนินธุรกิจบนรากฐานที่แข็งแกร่ง พร้อมปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยกระดับพอร์ตสินค้าสู่กลุ่มที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมุ่งไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปีที่ผ่านมา เราได้จากการส่งออกและยอดขายจากบริษัทในเครือต่างประเทศ เช่น สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย เป็นต้น คิดเป็น 55% ของยอดขายรวม สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งของฐานลูกค้าในระดับสากล แม้จะได้รับแรงกดดันจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าและนโยบายภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกาก็ตาม

ภายใต้แนวคิด “Think Circular, Think Sustainable” บริษัทได้ขับเคลื่อนความยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างมูลค่าทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวัฏจักรบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรและการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ “วน” ซึ่งได้ขยายความร่วมมือกับบริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด เป็นอีกหนึ่งความก้าวหน้าสำคัญในการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยเพิ่มจุดรับคืนบรรจุภัณฑ์พลาสติกให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อนำกลับมาแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (PCR) คุณภาพสูงและใช้ประโยชน์ได้จริง ความร่วมมือครั้งนี้ไม่เพียงช่วยลดการรั่วไหลของขยะพลาสติกสู่สิ่งแวดล้อม แต่ยังสร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมอย่างกว้างขวาง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2593 ที่บริษัทได้วางไว้ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งการพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน และการสร้างโอกาสให้กับชุมชนรอบข้าง ความมุ่งมั่นเหล่านี้ได้รับการยอมรับผ่าน SET ESG Ratings ระดับ AAA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2, CGR ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6, รางวัล Highly Commended Supply Chain Management Award จาก SET Awards 2025 และรางวัล Thailand's Best Corporate Governance 2025 จากนิตยสาร World Finance

ในปี 2569 บริษัทจะก้าวเข้าสู่ปีที่ 45 แห่งการดำเนินธุรกิจ ผมและคณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อน TPBI สู่การเป็นองค์กรระดับโลกที่เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมยกระดับการเป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ยั่งยืนในภูมิภาค ด้วยการต่อยอดนวัตกรรม ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ และส่งมอบคุณค่าที่ครอบคลุมทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวผ่านความท้าทายต่าง ๆ มาได้อย่างต่อเนื่อง และขอยืนยันด้วยความเชื่อมั่นว่า TPBI จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมเติบโตไปสู่อนาคตที่ยั่งยืนร่วมกับทุกท่านตลอดไป

ประธานกรรมการ  
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

## วัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล โดยเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อได้อย่างต่อเนื่อง ส่งสินค้าตรงตามเวลา รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านวิศวกรรมการผลิตและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 40 ปี ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าจะสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตได้ พร้อมรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า

## เป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านรูปแบบของผลิตภัณฑ์

มีเป้าหมายที่จะให้บริการรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่า (Value-Added Products) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมความงาม เป็นต้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ตามแนวโน้มของตลาดที่นิยมให้มีการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและการใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติในการผลิต เพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

### ด้านการขยายตลาด การส่งออกและด้านธุรกิจจัดจำหน่าย

มีเป้าหมายที่จะขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียน นอกเหนือจากประเทศส่งออกหลักในปัจจุบัน เช่น ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร

### ด้านการบริหารจัดการภายในโรงงาน

มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดและความเป็นเลิศด้านการผลิต โดยมุ่งหวังให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำลง และลดการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการพัฒนา การบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของประเทศและของโลกที่ยังมีโอกาสดีได้อีกมาก ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ทำตลาดอยู่แล้ว และในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ โดยอาจเป็นรูปแบบของการลงทุน ขยายกิจการ การหาพันธมิตรทางธุรกิจ การร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจและ/หรือการควบรวมกิจการ โดยในการขยายธุรกิจดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### 1. การขยายการเติบโตทางธุรกิจ

- ธุรกิจหลัก: มุ่งรักษาปริมาณการผลิตผ่านการบริหารจัดการความผันผวนของความต้องการและการเพิ่มกำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- ธุรกิจที่มีศักยภาพ: ส่งเสริมการเติบโตในกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพสูงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่
- การขยายธุรกิจ: เร่งดำเนินการขยายธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและปริมาณการผลิต

### 2. การยกระดับการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

- ประสิทธิภาพและคุณภาพ: พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่กับการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์
- การบริหารต้นทุน: ดำเนินมาตรการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ

### 3. การเสริมสร้างพลัง: บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

- นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม: สร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน: ผลักดันเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ในทุกมิติของการดำเนินงาน)

## พันธกิจองค์กร

### 1. สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

2. สร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและผู้บริหาร
3. สร้างความมั่นคงให้กับพันธมิตรธุรกิจ
4. สร้างความมั่นคงทางธุรกิจและความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น

#### ค่านิยมองค์กร

TPBI หล่อหลอมให้พนักงานมีความเชื่อ ความประพฤติและการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ให้องค์กรก้าวข้ามอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำประโยชน์ที่สร้างส่งต่อให้กับคนรุ่นถัดไปอย่างยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) โดยนำระบบ SAP มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และอำนวยความสะดวกในการบูรณาการข้อมูลทั่วทั้งองค์กร</li> <li>• บริษัทได้ดำเนินการประเมินตนเองตามแนวทางของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้ยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิก CAC เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นธรรม และมีจริยธรรม</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เลิกและชำระบัญชี บริษัท TPBI &amp; Myanmar Star Company Limited (TPBIMS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่จัดตั้งในประเทศเมียนมาร์ ซึ่งบริษัทถือหุ้นผ่านบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ร้อยละ 65</li> <li>• บริษัทประกาศเปลี่ยนแปลงโลโก้องค์กรตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โลโก้ใหม่สะท้อนถึงวิสัยทัศน์และค่านิยมขององค์กรในการมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และนวัตกรรมทางธุรกิจ</li> <li>• บริษัทประกาศความสำเร็จครั้งสำคัญด้วยการคว้าอันดับ SET ESG Ratings ระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคว้ารางวัล Best Sustainability Awards ในกลุ่ม Sustainability Excellence สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และยึดมั่นในแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ก้าวสำคัญของ Circular Economy บริษัทผ่านการตรวจประเมินตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ (มตช.9-2565) เรื่อง การตรวจสอบย้อนกลับการรีไซเคิลพลาสติกและการประเมินความสอดคล้องและส่วนผสมรีไซเคิล และสามารถขยายผลการดำเนินงานไปยังการขอรับรองมาตรฐานการรีไซเคิลระดับสากล หรือ Global Recycle Standard (GRS) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียโดยสามารถตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์พลาสติกรีไซเคิลตามมาตรฐานสากล</li> <li>• คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TPBI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่  
ชิง อำเภอสามปราชญ์

จังหวัด : นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73210

ประเภทธุรกิจ : บริษัทเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและ  
บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ประกอบด้วย

1) กลุ่มสินค้าที่ใช้แล้วหมดไป ได้แก่ ถุงพลาสติกประเภทต่างๆ  
เช่น ถุงขยะ ถุงพลาสติกประเภทใช้ซ้ำ ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุ  
อาหารและถุงพลาสติกหิ้ว

2) กลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน  
สำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexible Packaging) และ  
ฟิล์มประเภทต่างๆ เช่น ฟิล์มลามิเนต ฟิล์มแบรีเออร์ ฟิล์มหุ้ม  
และฟิล์มหัด เป็นต้น

3) กลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ ได้แก่ แก้วกระดาษ ถ้วยกระดาษทั้ง  
แบบเคลือบพลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติกชีวภาพ (สามารถ  
ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ) และถุงกระดาษ

4) กลุ่มอื่น ๆ ได้แก่ ถุงปอसान ถุงพลาสติกสาน เป็นต้น

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000199

โทรศัพท์ : 0-2429-0354-7

โทรสาร : 0-2429-0358, 0-2812-5030

เว็บไซต์บริษัท : [www.tpbigroup.com](http://www.tpbigroup.com)

อีเมล : [company\\_secretary@tpbigroup.com](mailto:company_secretary@tpbigroup.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 416,879,900

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2568 บริษัท มีการปรับปรุงโครงสร้างรายได้ โดยการนำกลุ่มธุรกิจ Trading และ อื่นๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	5,229,949.00	5,625,280.00	4,876,986.00
Trading (พันบาท)	465,721.00	345,310.00	296,765.00
Consumable (พันบาท)	2,179,470.00	2,599,836.00	2,101,862.00
Flexible (พันบาท)	1,323,648.00	1,505,709.00	1,459,937.00
Paper (พันบาท)	473,551.00	405,316.00	344,253.00
อื่น ๆ (พันบาท)	787,559.00	769,109.00	674,169.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
Trading (%)	8.90%	6.14%	6.09%
Consumable (%)	41.67%	46.22%	43.10%
Flexible (%)	25.31%	26.77%	29.94%
Paper (%)	9.05%	7.21%	7.06%
อื่น ๆ (%)	15.06%	13.67%	13.82%

#### โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
<b>รายได้รวม (พันบาท)</b>	5,229,949.00	5,625,280.00	4,876,986.00
<b>รายได้จากในประเทศ (พันบาท)</b>	2,199,006.00	2,370,797.00	2,239,274.00
<b>รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)</b>	3,030,943.00	3,254,483.00	2,637,712.00
<b>รายได้รวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากในประเทศ (%)</b>	42.05%	42.15%	45.92%
<b>รายได้จากต่างประเทศ (%)</b>	57.95%	57.85%	54.08%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	33,913.00	56,074.00	29,764.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	33,913.00	56,074.00	29,764.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษ ที่มีเทคโนโลยีและศักยภาพการผลิตในระดับสากล มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระดับสูง สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร (Total Solution Provider) ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์และพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ (Product Design and Formula Development) การผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์ (Manufacturing and Procurement) และการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ (Raw Material and Product Testing) นอกจากนี้ยังมีลงทุนในการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการที่มีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมของผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ อาทิ เช่น ผลิตภัณฑ์ Mono material, Barrier packaging และ Post Consumer Recycled เป็นต้น ดังนั้น จึงทำให้กลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำจากทั่วโลก โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทแบ่งธุรกิจต่าง ๆ ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

#### 1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ใช้แล้วหมดไป

##### 1.1 ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ (Reusable Bags)

จากนโยบายลดแจกถุงหูหิ้วชนิดใช้ครั้งเดียว (Single-Use Bags) ที่ประกาศใช้ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ลูกค้ามุ่งมาใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำสำหรับบรรจุสิ่งของต่าง ๆ ทั้งอุปโภคและบริโภค ในการจับจ่ายใช้สอยในซูเปอร์มาร์เก็ตและโมเดิร์นเทรด ซึ่งผู้บริโภคจะซื้อถุงเหล่านี้จากทางซูเปอร์มาเก็ตและนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยตัวถุงมีคุณสมบัติทนทาน รับน้ำหนักได้สูง สามารถใช้ซ้ำได้หลายครั้ง และสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้

##### 1.2 ถุงพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร (HDPE/LLDPE Food Bags)

ถุงพลาสติกประเภทเปิดปากสำหรับใช้บรรจุสินค้าประเภทอาหารสด อาหารแช่แข็ง ผักสด ผลไม้แปรรูป หรืออื่น ๆ ตามที่ต้องการ

##### 1.3 ถุงขยะ (Garbage Bags)

บริษัทผลิตถุงขยะในหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งพบว่าในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคมีรูปแบบและคุณสมบัติของถุงขยะที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถจำแนกถุงขยะที่บริษัทผลิตตามวิธีการจัดเก็บ 2 รูปแบบหลัก คือ ถุงขยะแบบม้วน (Garbage bag on roll) และถุงขยะแบบพับ (Flat Bags)

##### 1.4 ถุงซิป (Zipper Bags)

ด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย บริษัทสามารถผลิตถุงซิปที่มีรูปแบบและขนาดต่าง ๆ เพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นเจ้าของตราสินค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีมาตรฐานและคุณภาพการผลิตสูง

##### 1.5 ถุงรูปแบบพิเศษ (Special Bags)

ด้วยความชำนาญในการทำธุรกิจการค้ากับต่างประเทศทั้งนำเข้าและส่งออก จึงทำให้บริษัทมีศักยภาพในการนำเข้าสินค้าถุงที่มีรูปแบบพิเศษต่าง ๆ อาทิ ถุงปอसान ถุงพลาสติกสาน ถุงรีไซเคิลจากขวดพลาสติก ถุงผ้า และสินค้า บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า

##### 1.6 ถุงสำหรับอีคอมเมิร์ซ (Mailing bags)

ใช้สำหรับบรรจุสินค้าหรือเอกสารที่มีความสำคัญผ่านบริการขนส่งทั้งทางรถ เรือ หรือเครื่องบิน มีแถบยาวสำหรับ เปิด - ปิดซองที่สามารถปรับความเหนียวได้ตามความต้องการ เนื้อฟิล์มมีความทึบสูง มีความแข็งแรง คงทน สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ส่งและผู้รับ รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลและได้รับรองมาตรฐานสากล

##### 1.7 ประเภทอื่น (Other Bags)

นอกจากข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีศักยภาพในการรับผลิตถุงพลาสติกในรูปแบบอื่น ๆ อีกมากมายตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้า

#### 2. กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

##### 2.1 ฟิล์ม (Multilayer Blown Film)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายม้วนฟิล์มประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.1.1 ฟิล์มลามิเนต (Lamination Film) ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค (Flexible Packaging) อาทิ อาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง น้ยาซักผ้า และน้ยาทำความสะอาด เป็นต้น โดยจะนำฟิล์มชนิดนี้ไปประกบฟิล์มอื่น เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) และ/หรือ ฟิล์มพลาสติกเพื่อการพิมพ์ลาย เนื่องจากเป็นส่วนที่สัมผัสกับอาหารหรือผลิตภัณฑ์โดยตรง บริษัทจึงมุ่งเน้นด้านความสะอาดและสุขอนามัยในการผลิตตามมาตรฐานระดับโลก



2.1.2 พิล์มแบรียเออร์ (Barrier Film) ถูกนำไปใช้เพื่อปกป้องผลิตภัณฑ์ให้มีอายุการเก็บยาวนานขึ้น ป้องกัน การเสื่อมสภาพ การซึมผ่านของออกซิเจนและความชื้น อีกทั้งยังป้องกันการระเหยของกลิ่นและน้ำมันได้เป็นอย่างดี ส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในการบรรจุอาหารและสินค้าบริโภคและอุปโภค เช่น อาหารสด อาหารสำเร็จรูปและยาเสพติด เป็นต้น

2.1.3 พิล์มสำหรับสินค้าอุตสาหกรรม (Industrial Film) สินค้าที่เป็นแผ่นฟิล์มหรือถุงหรือรูปทรงตามที่ลูกค้าต้องการ มีความหนาและความเหนียวตามต้องการของลูกค้า เช่น พิล์ม Stretch Hood ที่มีลักษณะเหนียว แข็งแรง มีแรงยึดสูง ถูกนำไปใช้ในการครอบสินค้าบนพาเลท (pallet) เพื่อป้องกันการทะลุ ฝุ่น ไรน้ำ และรักษารูปทรงของสินค้าเพื่อสะดวกต่อการขนส่ง เป็นต้น

## 2.2 บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexible Packaging)

ลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้จะมีผลผลิตจากฟิล์มพลาสติกประเภทกัน 2-3 ชั้น หรือมีการเคลือบฟิล์มพลาสติกเข้ากับวัสดุอื่น ๆ เช่น อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) โดยทำการยึดติดระหว่างชั้นฟิล์มด้วยความร้อนหรือการอัดพิมพ์เป็นภาพต่าง ๆ สวยงาม จากนั้นนำมาขึ้นรูปเป็นลักษณะท่อหรือซอง เพื่อบรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภคต่าง ๆ สามารถป้องกันการซึมผ่านของอากาศ น้ำ กลิ่น ช่วยถนอมและยืดอายุการเก็บรักษาสินค้าให้ยาวนานขึ้น ในการผลิตสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น แบบม้วนสำหรับลูกค้านำไปบรรจุด้วยเครื่องจักร แบบของตั้ง ซองซีกกลาง ซองผนึกสามด้าน ซองซิปลักษณะอื่น ๆ ปัจจุบันบริษัทมีผลงานที่ผลิตให้แก่ลูกค้ามากมาย อาทิบรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง อาหารแห้ง ถุงบรรจุขนม ถุงบรรจุซอสและเครื่องปรุงน้ำยาปรับผ้านุ่ม ผงซักฟอก ผ้านวมยัดและผ้าอ้อม เป็นต้น

นอกจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่สั่งผลิตในปริมาณมากแล้ว บริษัทยังได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์ด้วยระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบ Print on Demand เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้เริ่มต้นธุรกิจ กลุ่ม Start up รวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการ SME ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการผลิตบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวในปริมาณไม่มากอีกด้วย

## 3. กลุ่มผลิตภัณฑ์กระดาษ

### 3.1 แก้วและขามกระดาษ

บริษัทมีระบบการผลิตแก้วกระดาษ ฝาปิดแก้วกระดาษ รวมถึงถ้วยและขามกระดาษขนาดต่าง ๆ ในระดับอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารทั้งจากหน่วยงานรัฐและเอกชน

### 3.2 ถุงกระดาษ

กลุ่มถุงกระดาษสำหรับบรรจุสินค้าบริโภคในครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรม เช่น ถุงกระดาษสำหรับใส่ขนมปัง คุกกี้ แยมเบอร์เกอร์ สินค้าเบเกอรี่ สินค้าฟาสต์ฟู้ดและอาหารอื่น ๆ รวมถึงถุงกระดาษแบบมีหูหิ้วสำหรับหิ้วหิ้วสำหรับห้างสรรพสินค้าและร้านค้าปลีกต่าง ๆ ซึ่งสินค้าในกลุ่มนี้มีฐานการผลิตในประเทศอังกฤษ เพื่อรองรับความต้องการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดในสหราชอาณาจักรและกลุ่มประเทศยุโรป

## 4. กลุ่มธุรกิจอื่น ๆ

นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์หลักทั้งสามกลุ่มที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษแล้ว บริษัทยังมีบริการจัดซื้อจัดหาสินค้าต่าง ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในสายการผลิตของบริษัทเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากทั่วโลก โดยบริษัทดำเนินการผ่านเครือข่ายพันธมิตรทางการผลิตที่มีความเชี่ยวชาญและได้สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งมาอย่างยาวนานกว่า 40 ปี โดยบริษัทให้บริการที่ครอบคลุมและครบวงจร ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิตที่เชื่อถือ การตรวจสอบคุณภาพสินค้า ไปจนถึงการจัดส่งถึงมือลูกค้าในเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสูงสุด

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

**ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

	2566	2567	2568
<b>ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)</b>	9,766.79	13,144.87	13,058.36

**คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

บริษัทให้ความสำคัญและมีการพัฒนาด้านวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและบริหารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาด้านงานวิจัยและด้าน

นวัตกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น จึงได้มีนโยบายด้านการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นเรื่องของการนำวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลนำกลับมาใช้ในผลิตภัณฑ์ในปริมาณที่มากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถใส่วัตถุดิบรีไซเคิลให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัทมีการวิจัยตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุความต้องการของตลาดให้ชัดเจน มีทีมนักวิจัยที่พัฒนาวัสดุและสูตรการผลิต เพื่อเพิ่มปริมาณวัตถุดิบที่ผ่านการรีไซเคิลเข้าสู่ผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น และมีทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างเพื่อทดสอบตลาด บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันสูงและสามารถเป็นผู้นำในตลาดบรรจุภัณฑ์ได้อย่างยั่งยืน การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของบริษัทประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย และการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของผลงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านพัฒนางานวิจัยและด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งมีแผนงาน อาทิ การพัฒนากระบวนการผลิตการพัฒนาด้านวัสดุ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรทางปัญญา การร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรรวมถึงงานสนับสนุนอื่น ๆ

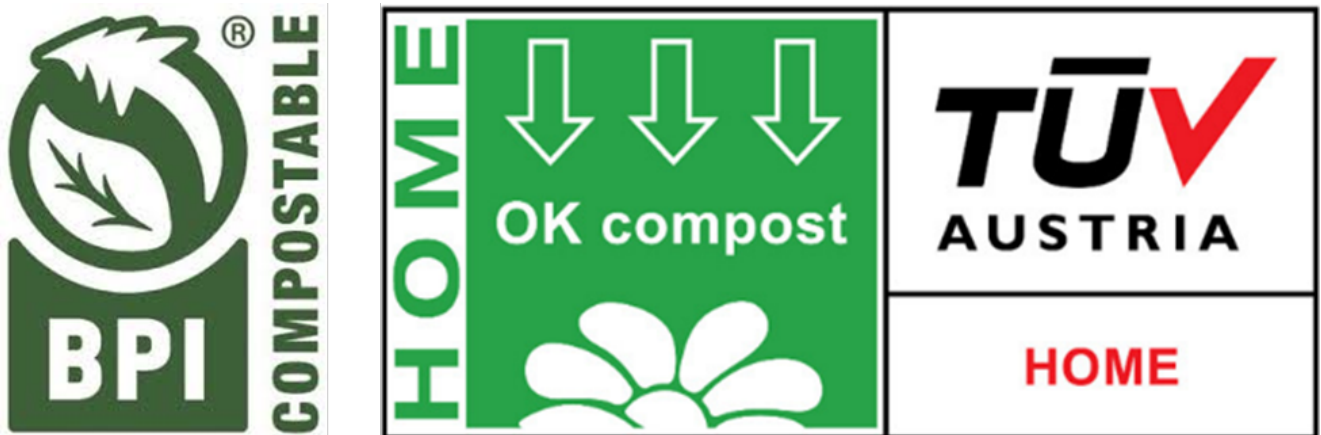
ในหลายปีที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงกระแสการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมที่ร้อนแรงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทางบริษัทได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อวางรากฐานในการรับมือกับกระแสดังกล่าว ดังนี้

1. จัดตั้งหน่วยงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยอยู่ภายใต้หน่วยงานการตลาด มีหน้าที่หลักในการผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงทำการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว
2. แต่งตั้งคณะทำงานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร เพื่อจัดทำนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน และประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อให้มีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
3. โครงการรณรงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการรีไซเคิลภายในบริษัท และขยายผลไปสู่ภายนอก โดยโครงการรณรงค์รับบริจาคเศษพลาสติกยืดที่แห้งและสะอาดจากผู้บริโภค และนำกลับมารีไซเคิลตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติกที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรีไซเคิลและหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน

#### **ตัวอย่างการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนของบริษัท**

##### **Home Compostable Product**

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกสลายตัวได้ทางชีวภาพที่ได้รับมาตรฐาน BPI Compostable และ TÜV Home ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับการย่อยสลายได้ในสภาวะการหมักปุ๋ยใช้เองในครัวเรือน (Home Composting) โดยสามารถสลายตัวได้ในอุณหภูมิที่ต่ำกว่าสภาวะอุณหภูมิโรงงาน ผลิตภัณฑ์นี้จึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภคในการจัดการขยะอินทรีย์อย่างยั่งยืน



##### **Bio-Based Polyethylene (Bio-PE) Product**

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกฐานชีวภาพที่ได้รับมาตรฐาน JORA โดยใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Renewable Resources) 100% จากผลผลิตทางการเกษตร อาทิ อ้อย มาเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเอทานอลเพื่อทดแทนการใช้ปิโตรเลียม ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ Bio-PE ยังคงคุณสมบัติทางกายภาพเทียบเท่ากับพอลิเอทิลีนทั่วไป (Conventional PE) ทั้งในด้านความแข็งแรงและการนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล จึงช่วยสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน นอกจากนี้การใช้พืชเป็นวัตถุดิบตั้งต้นยังมีส่วนสำคัญในการช่วยกักเก็บและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์



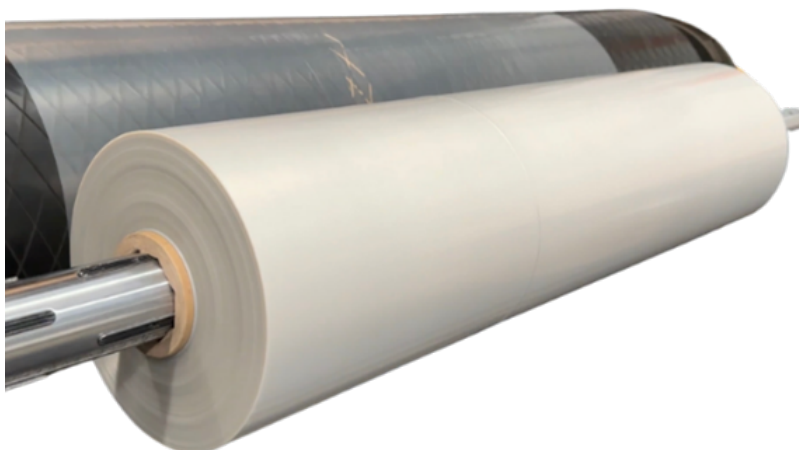
### Post-Consumer Recycled (PCR) Product

เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลหลังการบริโภค ซึ่งผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล Global Recycled Standard (GRS) และการรับรองสัดส่วนผสมของ PCR Resin จากสถาบันพลาสติก (PITH) โดยกระบวนการผลิตครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาขยะพลาสติกหลังการบริโภคผ่านขั้นตอนการบด ล้าง และหลอมปรับปรุงคุณภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ได้วัตถุดิบรีไซเคิลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการนำกลับมาขึ้นรูปใหม่ การดำเนินงานดังกล่าวนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่แล้ว ยังส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและลดปริมาณขยะพลาสติกสู่สิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ



### PCR-LLDPE for Non-Food Contact Flexible Packaging

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลหลังการบริโภค หรือ PCR LLDPE Film เพื่อใช้เป็นชั้นปิดผนึก (Sealant layer) สำหรับบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนประเภทที่ไม่สัมผัสอาหาร (Non-food Contact Flexible Packaging) โดยฟิล์มดังกล่าวมีคุณสมบัติทางเทคนิคที่โดดเด่นคือ มีอุณหภูมิเริ่มหลอมเหลวต่ำ (Low Seal Initiation Temperature) ช่วยให้กระบวนการปิดผนึกบรรจุภัณฑ์มีประสิทธิภาพสูงโดยไม่ส่งผลกระทบต่อลักษณะทางกายภาพของฟิล์มชั้นนอก ซึ่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์นี้ถือเป็นก้าวสำคัญในการขยายขอบเขตการใช้พลาสติกรีไซเคิลสู่การใช้งานในบรรจุภัณฑ์ที่มีโครงสร้างซับซ้อน (Multi-layer Packaging)



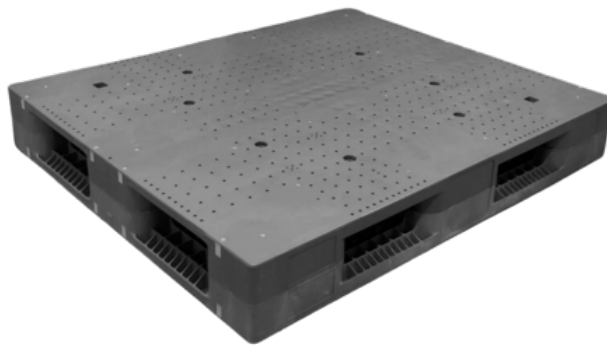
## Post-Consumer Recycled (PCR) Resin

บริษัทมุ่งมั่นขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านการพัฒนานวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลประเภท Post-Consumer Recycled (PCR) ที่ผ่านกระบวนการบริหารจัดการขยะพลาสติกหลังการบริโภคอย่างครบวงจร ตั้งแต่การคัดแยกที่เป็นระบบไปจนถึงกระบวนการแปรรูปด้วยเทคโนโลยีรีไซเคิลขั้นสูง โดยเม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR ของบริษัทมีคุณลักษณะสำคัญดังนี้

- สัดส่วนการผสมที่ยืดหยุ่น: บริษัทสามารถผลิตเม็ดพลาสติกที่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิล PCR ได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ถึง 100 โดยน้ำหนัก ตามความต้องการของลูกค้าและประเภทของผลิตภัณฑ์
  - นวัตกรรมการปรับปรุงคุณสมบัติ: ด้วยองค์ความรู้ด้านการปรับปรุงคุณสมบัติของวัตถุดิบและกระบวนการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด ส่งผลให้เม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR มีคุณสมบัติทางกายภาพและเคมีที่เสถียร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย
  - การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต: เม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR ถูกออกแบบให้เป็นโซลูชันแบบ Drop-in ซึ่งช่วยให้ผู้ผลิตสามารถใช้งานกับเครื่องจักรและกระบวนการผลิตเดิมได้ทันที ส่งผลให้สามารถรักษาสภาพผลผลิตและบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: นวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ สนองตอบต่อทิศทางของคู่ค้าและผู้บริโภคในระดับสากลที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

### ตัวอย่างนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิล PCR

**PCR-HDPE สำหรับงานฉีดพลาพลาสติก** ด้วยเทคนิคการปรับปรุงคุณสมบัติที่เหมาะสม ทำให้มีสมบัติทางกายภาพและความแข็งแรงเชิงกลที่สม่ำเสมอ สามารถรองรับแรงกระแทกและการรับน้ำหนักได้เทียบเท่ากับการใช้เม็ดพลาสติกใหม่



**PCR-HDPE สำหรับงานอัดรีดท่อน้ำประปา** มุ่งเน้นการรักษาคุณสมบัติทางวิศวกรรมที่สำคัญ รวมทั้งมีกระบวนการกำจัดกลิ่นและสารตกค้างที่เข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ปลอดภัยตามมาตรฐานการใช้งานและเป็นมิตรต่อระบบนิเวศ

**PCR-PE สำหรับงานฉีดขึ้นรูปเครื่องใช้ในครัวเรือนและบรรจุภัณฑ์สำหรับขนส่ง** เช่น ตะกร้า ถัง หรือภาชนะจัดเก็บ ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อการใช้งานที่ต้องการความทนทานและความสวยงามควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม



**PCR-PE สำหรับงานเป่าขึ้นรูปฟิล์ม** เช่น ถุงขยะ ถุงหนาใช้ซ้ำ ถุงบรรจุภัณฑ์ชั้นนอก ของไปรษณีย์ ฟิล์มหดแพ็คกลุ่ม ซึ่งถูกออกแบบให้มีสมบัติทางกายภาพที่เหมาะสมกับกระบวนการเป่าฟิล์ม อาทิ ค่าดัชนีการไหลและความแข็งแรงของสภาวะหลอมละลาย ช่วยให้การควบคุมรูปทรงของ "Bubble" ในขณะเป่าฟิล์มมีความเสถียร ไม่ขาดง่าย แม้จะใช้ความเร็วในการผลิตสูง



### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบการผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายใหญ่ที่มีชื่อเสียงและมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าบางรายมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี ส่งผลให้บริษัทมีฐานรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคง

นโยบายการตลาดของบริษัทได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน 3 เสาหลัก ได้แก่ การขยายการเติบโตทางธุรกิจ การยกระดับการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทจัดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความสมดุลของพอร์ตลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

#### 1. เจ้าของตราสินค้า (Brand Owners)

กลุ่มลูกค้าที่ต้องการผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงและมีความสามารถในการผลิตในปริมาณมาก บริษัทตอบสนองความต้องการดังกล่าวผ่านการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานและความสม่ำเสมอของสินค้า

#### 2. ผู้ค้าปลีกรายใหญ่ (Large Retailers)

กลุ่มลูกค้าที่มีคำสั่งซื้อในปริมาณมากและต้องการความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการผลิตที่หลากหลาย รวมถึงระบบบริหารจัดการคำสั่งซื้อที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว

#### 3. ผู้นำเข้าและผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Importers and Distributors)

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นแก่ลูกค้าต่างประเทศผ่านคุณภาพสินค้าที่ได้มาตรฐานสากล การส่งมอบตรงเวลา และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดปลายทาง

#### 4. ผู้ใช้อุตสาหกรรม (Industrial Users)

บริษัทให้บริการแบบครบวงจร (Total Solution) ตั้งแต่การออกแบบ การให้คำปรึกษา ไปจนถึงการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของแต่ละอุตสาหกรรม

### แนวทางการตลาดที่สำคัญ

#### การขยายฐานลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมและความยั่งยืน รวมถึงการขยายโอกาสทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### การสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างแตกต่างผ่านคุณภาพสินค้า มาตรฐานการผลิต ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความยืดหยุ่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า

## การสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืน

บริษัทพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งทำงานร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาโซลูชันที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG อย่างต่อเนื่อง

### สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	46.00

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

#### ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ในปี 2568 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกของประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการฟื้นตัวของภาคการผลิตและการบริโภคภายในประเทศ รวมถึงบทบาทของภาคการส่งออกที่ยังคงเป็นแรงสนับสนุนสำคัญของอุตสาหกรรม โดยการเติบโตของอุตสาหกรรมยังคงอยู่ในระดับปานกลางเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

#### ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรม

##### 1. การขยายตัวของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยมีสัดส่วนการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกประมาณร้อยละ 40 ของการใช้ทั้งหมดในประเทศ

##### 2. การฟื้นตัวของภาคการส่งออก

ภาคการส่งออกยังคงมีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรม โดยเฉพาะตลาดในภูมิภาคอาเซียนและตลาดหลักอื่น ๆ ที่มีความต้องการสินค้าอุปโภคบริโภคและอาหารแปรรูปเพิ่มขึ้น

#### แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรม

- การเปลี่ยนผ่านสู่บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภค
- การบริหารจัดการความผันผวนของราคาวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

#### สภาพการแข่งขันของบริษัทภายในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีการแข่งขันในระดับสูง โดยผู้ประกอบการต้องพัฒนาขีดความสามารถทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพการผลิต และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทเป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกของประเทศไทยที่มีความสามารถในการแข่งขัน จากความเชี่ยวชาญในการผลิตตามคำสั่งซื้อเฉพาะ (Made to Order) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการได้รับ การรับรองมาตรฐานในระดับประเทศและสากล ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้ารายใหญ่ และขยายโอกาสทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถของระบบความปลอดภัย และระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ มีการวางแผนปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตใช้ข้อมูลการผลิตในอดีตมาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์ในแต่ละงาน และวางแผนการผลิตโดยกำหนดเครื่องจักรและประเภทของวัตถุดิบให้เกิด ความต่อเนื่องเพื่อลดการสูญเสียระหว่างผลิตและลดเวลาระยะเวลาการผลิตให้น้อยลง เพื่อสามารถตอบสนองกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

**1. โรงงานผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม (Consumables)** ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงพลาสติกและฟิล์ม มีกำลังการผลิตรวมกันสูงสุดมากกว่า 60,000 ตันต่อปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โรงงานสามพราน ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มุ่งเน้นการผลิตฟิล์ม
- โรงงานระยอง ตั้งอยู่ที่อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ผลิตถุงพลาสติก ถุงขยะ และฟิล์ม โดยที่ตั้งของโรงงานระยองนั้นอยู่ใกล้กับท่าเรือ

มาบตาพุดและท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งสะดวกต่อการส่งออก โรงงานแห่งนี้จึงเน้นการผลิตแบบจำนวนมาก (Mass Production) เพื่อการส่งออกไปยังลูกค้ารายใหญ่ทั่วโลก



2. โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค (Flexibles) ดำเนินการโดยบริษัทในเครือ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยกำลังการผลิตประมาณ 150 ล้านเมตรพิมพ์ต่อปี
3. โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ (Paper) มีการดำเนินการ 2 ส่วนคือ บริษัทย่อยที่ผลิตขามกระดาษแก้วกระดาษ ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และบริษัทย่อยที่ผลิตถุงกระดาษตั้งอยู่ที่ประเทศอังกฤษ ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 800 ล้านชิ้นต่อปี

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม (ต้น)	6,000.00	61.00
โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคอุปโภค (เมตร)	150,000,000.00	70.00
โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์กระดาษ (ชิ้น)	800,000,000.00	28.00

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตถุงพลาสติกและฟิล์ม ได้แก่ เม็ดพลาสติกบริสุทธิ์ประเภทต่าง ๆ ที่สั่งซื้อจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ เม็ดพลาสติกรีไซเคิลซึ่งกลุ่มบริษัทผลิตเองทั้งหมด และหมึกพิมพ์สำหรับถุงพลาสติกที่มีลวดลายซึ่งเป็น การสั่งซื้อในประเทศ สำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น วัตถุดิบหลักที่ใช้ใน การผลิต ได้แก่ ฟิล์มประเภทต่าง ๆ หมึกพิมพ์ และกาว ทั้งนี้ การจัดหาวัตถุดิบแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

- 1. เม็ดพลาสติกใหม่ (Virgin)** คือ เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน โดยประเภทของเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีนที่บริษัทใช้แบ่งได้เป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่ กลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน ประเภทความหนาแน่นสูง (HDPE) ประเภทความหนาแน่นต่ำ (LDPE) และประเภทความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกดังกล่าวจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 10 ราย จึงทำให้ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบเม็ดพลาสติกใหม่
- 2. เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค** บริษัทมีการจัดหาเม็ดพลาสติกและเศษพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภค จากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง “โครงการรวน” เพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และเพื่อตอบสนองแนวโน้มของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3. ฟิล์ม** ซึ่งใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภคนั้น สั่งซื้อจากบริษัทลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตมากกว่า 3 ราย และผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 5 ราย เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ เช่น ฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (Biaxially Oriented Polypropylene: BOPP) ฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก โพลีเอสเตอร์ (Polyester: PET) อะลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminium Foil) ฟิล์มไนลอน (Nylon) เป็นต้น
- 4. กระดาษ** บริษัทจะจัดหาลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเปรียบเทียบราคาและคุณภาพที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังมียุทธศาสตร์บริหารความเสี่ยงด้วยการมีคู่ค้าอย่างน้อย 3 ราย ในการตัดสินใจสั่งซื้อ
- 5. หมึกพิมพ์ กาว และอื่น ๆ** เช่น หมึกพิมพ์ กาว น้ำมัน กล่องบรรจุ สติ๊กเกอร์ บริษัทจะจัดหาลูกค้าที่เหมาะสมโดยการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพระหว่างคู่ค้าประมาณ 4 ราย ก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อจากลูกค้าภายในประเทศ

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สิงคโปร์	เม็ดพลาสติก	110,000,000.00
ไทย	เม็ดพลาสติก	1,140,000,000.00
ไทย	หมึกพิมพ์	35,000,000.00
ไทย	กล่องกระดาษ	150,000,000.00

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมมูลค่าทางบัญชีสุทธิทั้งสิ้น 1,930,286,000 บาท โดยทรัพย์สินส่วนใหญ่เป็นอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารคิดเป็นร้อยละ 34 และเครื่องจักรและอุปกรณ์ร้อยละ 33 ของมูลค่าทรัพย์สินถาวรรวม สะท้อนให้เห็นถึงลักษณะธุรกิจการผลิตที่ต้องพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานและเครื่องจักรเป็นหลัก ทรัพย์สินทั้งหมดอยู่ในกรรมสิทธิ์ของบริษัท ยกเว้นยานพาหนะซึ่งเป็นสินทรัพย์เช่าซื้อ โดยมีภาระผูกพันที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนถูกจดจำนองเป็นหลักประกันสินเชื่อกับสถาบันการเงินมูลค่า 17 ล้านบาท และยานพาหนะมีภาระเช่าซื้อคงค้าง 4 ล้านบาท บริษัทมีนโยบายดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สินสำคัญในวงเงินที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	319,514,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	659,407,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	632,826,000.00	เจ้าของ	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน 17 ล้านบาท	-
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	18,229,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1,540,000.00	เช่าซื้อ	เช่าซื้อรถยนต์ 4 ล้านบาท	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	88,816,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	51,725,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทได้มาจากการพัฒนาภายในองค์กรและการเข้าซื้อกิจการ การลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ บริษัทได้จัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ และมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	3,126,000.00	-
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	16,296,000.00	-

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี



บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทย่อยที่บริษัทจะลงทุนนั้นจะต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทจะลงทุนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทตรวจสอบ

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

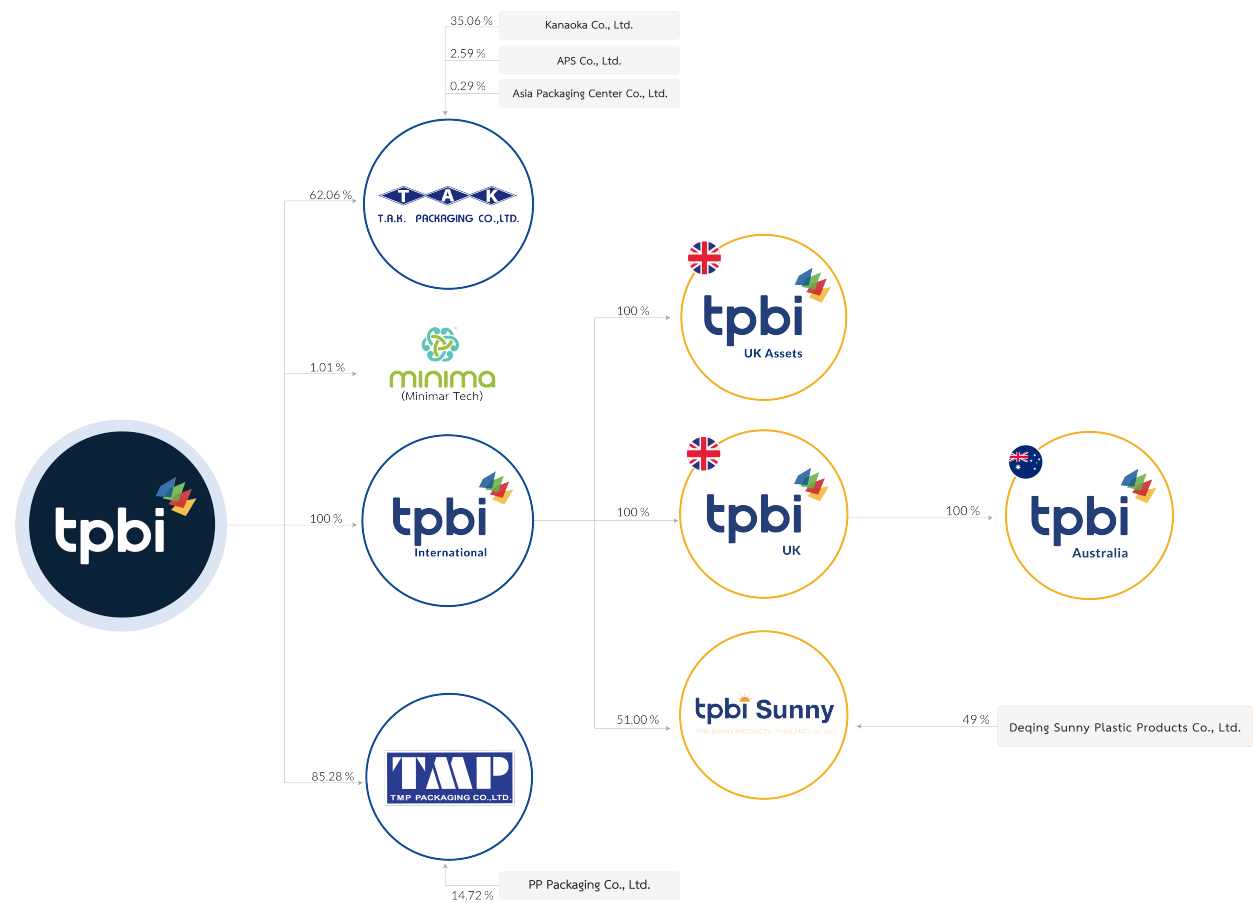
บริษัทมีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้แล้วหมดไป (Consumable Packaging) มุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งจากเม็ดพลาสติกรีไซเคิลและเม็ดพลาสติกใหม่
  2. กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบยืดหยุ่น (Flexible Packaging) มุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบยืดหยุ่นและม้วนฟิล์มสำหรับอุตสาหกรรม
  3. กลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์กระดาษ (Paper Packaging) มุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วกระดาษ ขามกระดาษ ถุงกระดาษ สำหรับใช้ในร้านกาแฟ และร้านเบเกอรี่
  4. กลุ่มธุรกิจอื่น (Others) มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษในตลาดต่างประเทศ รวมถึงผลิตภัณฑ์ถุงประเภทอื่น ๆ
- ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดูแลการลงทุนและบริหารจัดการทรัพย์สินในต่างประเทศโดยเฉพาะ โดยมีการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท <sup>(1)</sup>

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ทีไอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	62.06%	62.06%
	บริษัท คานาโอกะ จำกัด	35.06%	35.06%
	บริษัท เอพีเอส จำกัด	2.59%	2.59%
	บริษัท เอเชีย แพคเกจจิ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด	0.29%	0.29%
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	85.28%	85.28%
	บริษัท พีพี แพคเกจจิ้ง จำกัด	14.72%	14.72%
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
TPBI UK Limited	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.00%	100.00%
TPBI UK Assets Limited	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.00%	100.00%
TPBI Australia PTY Ltd.	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	TPBI UK Limited	100.00%	100.00%
บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	51.00%	51.00%
	Deqing Sunny Plastic products Company Limited	49.00%	49.00%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. บริษัทถือหุ้นใน TPBI UK Ltd. และ TPBI UK Assets Ltd. ผ่านทางบริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00  
2. บริษัทถือหุ้นใน TPBI Australia Pty Ltd ผ่านทาง TPBI UK Limited ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 โดยข้อมูลจำนวนหุ้นและทุนชำระแล้วเป็นข้อมูลภายในตาม

**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด 103, 103/1 หมู่ 10 ตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110 โทรศัพท์ : + ( 66 ) 34 - 310 - 585 - 7 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าบริโภคและอุปโภค	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	1,700,000  170,000,000	1,700,000  170,000,000
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด 42/580 หมู่ที่ 5 ซอยศรีสเถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : + ( 66 ) 2 - 429 - 0354 to 7 โทรสาร : + ( 66 ) 2 - 429 - 0358	ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	288,500  288,500	288,500  288,500
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 42/174 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : + ( 66 ) 2 - 429 - 0354 to 7 โทรสาร : + ( 66 ) 2 - 429 - 0358	ถือหุ้นหรือลงทุนในประเทศและต่างประเทศ	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	70,350,000  70,350,000	70,350,000  70,350,000
TPBI UK Limited House No.1, Rosevale Business Park, Newcastle-under-Lyme, Staffordshire, ST5 7UB, United Kingdom โทรศัพท์ : +44 ( 0 ) 1942 402288 โทรสาร : -	ผลิตกระดาษ และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษในประเทศอังกฤษ ออสเตรเลีย และประเทศอื่น ๆ ในทวีปยุโรป	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	1,923,261  1,923,261	1,923,261  1,923,261

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
TPBI UK Assets Limited House No.1, Rosevale Business Park, Newcastle-under-Lyme, Staffordshire, ST5 7UB, United Kingdom โทรศัพท์ : +44 ( 0 ) 1942 402288 โทรสาร : -	ปรับโครงสร้างหรือจัดการทรัพย์สิน และทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ในประเทศอังกฤษ	หุ้นสามัญ	10	10
TPBI Australia PTY Ltd. 40-44 Edison Road, Dandenong South, Victoria 3175, Australia โทรศัพท์ : +61 3 9706 6915 โทรสาร : -	ผลิตกระดาษ และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและกระดาษ ในประเทศออสเตรเลีย	หุ้นสามัญ	0	0
บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด 42/259 หมู่ที่ 5 ตำบลไร่เชิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ : + ( 66 ) 2 - 429 - 0354 to 7 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงซิปล	หุ้นสามัญ  หุ้นสามัญ	1,000,000  1,000,000	1,000,000  1,000,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ครอบครัวบริสุทธนะกุล	274,756,000	65.91
1.1. คุณวิชัย บริสุทธนะกุล	58,509,400	14.04
1.2. คุณศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	38,669,400	9.28
1.3. คุณสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	38,500,000	9.24
1.4. คุณสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	36,317,900	8.71
1.5. คุณกมล บริสุทธนะกุล	33,486,700	8.03
1.6. คุณดวงพร บริสุทธนะกุล	19,515,200	4.68
1.7. คุณนุชนารถ บริสุทธนะกุล	19,515,200	4.68
1.8. คุณชูลีพร บริสุทธนะกุล	19,000,000	4.56
1.9. คุณเบญจมาภรณ์ บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.20
1.10. คุณกนกกร บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.20
1.11. คุณสุกัญญา บริสุทธนะกุล	5,000,000	1.20
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	21,423,491	5.14
3. คุณอัจฉรา จิระอุดมทรัพย์	11,401,400	2.74
4. บริษัท เซียร์กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	9,680,600	2.32
5. Duncan Anthony Edwards	3,675,900	0.89
6. คุณสมศักดิ์ กุสलगูร์วัฒน์	3,017,500	0.72
7. คุณเผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	2,758,600	0.66
8. John Antony Wilkinson	2,743,400	0.66
9. คุณนิธิพงศ์ ดุรงค์วัฒนา	2,176,700	0.52
10. คุณชวลิต วิสราญกุล	2,095,200	0.50

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 416.88

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 416.88

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 416,879,900

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 21,423,491

คิดเป็นร้อยละ (%) : 5.14

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

สัดส่วนดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการลงมติในประเด็นสำคัญ เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทมีส่วนการถือหุ้นที่สูงกว่าอย่างมาก ซึ่งโครงสร้างการถือหุ้นในลักษณะดังกล่าวเป็นไปตามกลไก NVDR ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่ถือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นโดยเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างการถือหุ้นอย่างโปร่งใส และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มใช้สิทธิออกเสียงเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละปีหลังหักสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับเงินสดและสภาพคล่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน กระแสเงินสดในอนาคต ผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน โครงสร้างทางการเงิน แผนการดำเนินงานในอนาคตและความต้องการในการใช้เงินลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้งความจำเป็นและข้อพิจารณาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะนำมาประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นการจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้น ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกำไรและกระแสเงินสดเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่องกระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบริษัทภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ ต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1400	0.5100	0.4200	0.6500	0.4000
อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(1)</sup>	0.0000	0.2000	0.2500	0.3000	0.2300
อัตราส่วนหุ้น ปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้น ปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	416,879,900.0000 : 0.0000	416,879,900.0000 : 0.0000	416,879,900.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผล ต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการ จ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.0000	83,375,980.0000	104,219,975.0000	125,063,970.0000	95,882,377.0000
อัตราการจ่าย เงินปันผลเทียบ กับกำไรสุทธิ (%)	0.00	38.86	59.02	46.08	57.98

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
2. บริษัทจ่ายปันผลเป็นเงินสด

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

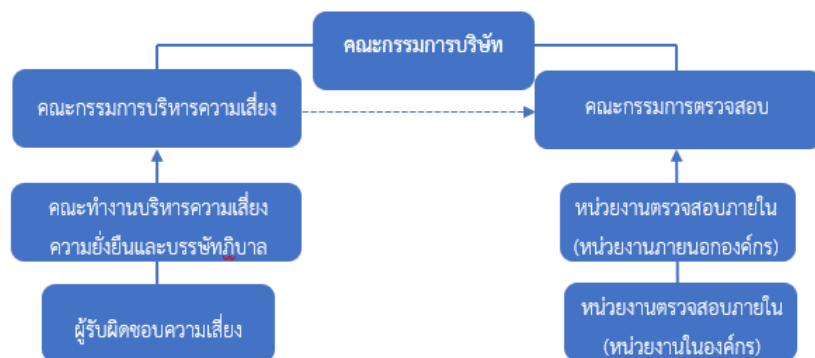
### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐานและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพจะเป็นการช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์ และบริหารจัดการโอกาสด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงความเสี่ยงอันเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีในปัจจุบันและอนาคต การบริหารความเสี่ยงนับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยในการวางแผนรองรับความไม่แน่นอนทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยบริษัทนำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในการทำงานและการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิก 6 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีการรวมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นอิสระ และจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (“คณะทำงาน”) เพื่อทำงานควบคู่ตามนโยบาย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางการดำเนินงานและแผนธุรกิจพร้อมการกำกับดูแลติดตามและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจากหลากหลายฝ่าย โดยมีคุณชูลิพร บิสสุทธนะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงาน รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีผู้ประสานงานระหว่างองค์กรและหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยงานภายนอกองค์กร) คือคุณทับทิม พิมพ์พันธ์ หัวหน้าแผนกควบคุมภายใน โดยมีโครงสร้างการจัดการดังนี้



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากกลยุทธ์เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

- พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง มีแนวโน้มลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และมีความต้องการผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- สูญเสียส่วนแบ่งตลาด
- ต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางกลยุทธ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มสัดส่วนพลาสติกรีไซเคิล
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีจำกัด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

#### ลักษณะความเสี่ยง

พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย และมีจำนวนจำกัด อาจทำให้ขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดขึ้น
- ความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบ
- อำนาจในการเจรจาตกลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบ
- ทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่าย
- หาแหล่งวัตถุดิบทางเลือก

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคาผันผวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

#### ลักษณะความเสี่ยง

- ความผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกและราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการผลิตมีความผันผวน
- ส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและกำไร

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วิเคราะห์และติดตามราคาอย่างใกล้ชิด
- สำรองวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- บริษัทเจรจาตกลงกับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุนเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลง

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

#### ลักษณะความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจำหน่ายสินค้า การรอ การส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึง กรณีที่ลูกค้าขอให้ชะลอการส่งมอบ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อายุของสินค้าคงคลัง อาจทำให้มีการเสื่อมสภาพของสินค้าได้
- กระทบต้นทุนการผลิตที่ใช่ไปกับสินค้านั้น ๆ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนบริหารสินค้าคงคลัง พัฒนาระบบการคาดการณ์และควบคุมสต็อก
- วางแผนการขายอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

#### ลักษณะความเสี่ยง

- อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลเป็นความลับ หรือทำให้ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ทำให้กระทบต่อการทำงานหรือกระทบต่อลูกค้า/คู่ค้าทางธุรกิจ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ข้อมูลทางการค้าถูกโจรกรรม

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทดสอบและตรวจประเมินผลแผนป้องกันเชิงรุกจากการถูกโจมตี
- ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

#### ลักษณะความเสี่ยง

- ส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- กระทบรายได้และกำไร
- ความไม่แน่นอนทางการเงิน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

#### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

- การบังคับใช้กฎหมายห้ามใช้ถุงหูหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวในตลาดหลัก เช่น ไทย สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย เป็นต้น รวมถึงนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการออกกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในประเทศคู่ค้า

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผลกระทบต่อรายได้และยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น
- ความท้าทายในการปรับตัวตามกฎระเบียบที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ศึกษากฎหมายและทิศทางกฎหมายในพื้นที่ของลูกค้าเดิม
- มุ่งหาตลาดใหม่เพื่อทดแทนยอดขายที่ลดลง
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสม Recycle
- ลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

### ลักษณะความเสี่ยง

- ภาครัฐมีมาตรการกดดันให้ภาคธุรกิจลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และความเข้มงวดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศคู่ค้า

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการปรับกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ความเสี่ยงจากมาตรการสิ่งแวดล้อมในประเทศคู่ค้า เช่น Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)
- ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ



## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน นำปัจจัยด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาในการลงทุน
- ดำเนินการขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFR)

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการยอมรับจากชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

### ลักษณะความเสี่ยง

- ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการเติบโตของชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน

### ผลกระทบจากความเสียง

- การดำเนินธุรกิจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
- ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร
- การสูญเสียการยอมรับจากชุมชน (Social License to Operate)

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- สำรวจความคิดเห็นของชุมชนเพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

- เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ

### ผลกระทบจากความเสียง

- การสูญเสียรายได้จากการทุจริต
- การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ

- ความเสี่ยงต่อการถูกดำเนินคดีทั้งในและต่างประเทศ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจแก่พนักงานและคู่ค้า
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน
- จัดโครงสร้างบริหารที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัย

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเปราะบางของห่วงโซ่อุปทาน (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

เหตุการณ์ระดับโลก ตั้งแต่วิกฤตสภาพภูมิอากาศไปจนถึงความไม่สงบทางการเมือง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในกระบวนการจัดหาวัตถุดิบทั้ง เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งจากผู้ขายต่างประเทศ เนื่องจากภัยพิบัติทางสภาพอากาศ ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ และปัญหาโลจิสติกส์ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การผลิตหยุดชะงักจากการขาดแคลนวัตถุดิบ
- ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น
- ความเสี่ยงต่อการส่งมอบสินค้าล่าช้าแก่ลูกค้า
- ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและความน่าเชื่อถือของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริหารความสัมพันธ์กับผู้ขายหลักระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบ
- จัดให้มีสต็อกความปลอดภัย (Safety Stock) สำหรับวัตถุดิบที่สำคัญ เพื่อรองรับการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้น
- ติดตามสถานการณ์ตลาดวัตถุดิบและโลจิสติกส์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
- กระจายความเสี่ยงโดยการหาผู้จัดหาวัตถุดิบ (Supplier) ที่อยู่ในภูมิภาคที่หลากหลาย เพื่อลดการพึ่งพิงผู้จัดหาจากภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### ลักษณะความเสี่ยง

- ความไม่แน่นอนทางรายได้และผลประกอบการของบริษัท รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินที่จำกัด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- นักลงทุนได้รับเงินปันผลต่ำกว่าที่คาดหวัง
- ขาดความเชื่อมั่นในการลงทุน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพิ่มยอดขายและกำไรสุทธิ
- ลดต้นทุนการผลิต
- กระจายความเสี่ยงในการลงทุน
- สำรองเงินทุนเพื่อรองรับความผันผวน

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทมู่งมั้นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจที่ชัดเจน รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทานผ่านช่องทางต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน บูรณาการทั่วทั้งบริษัท และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนบริษัทให้มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติสากล โดยรักษาสমดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัททบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาสถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด เกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์และความยั่งยืนสามารถสรุปได้ดังนี้

- ตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทาง การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถบูรณาการแนวปฏิบัติสากลด้านความยั่งยืนเข้าไปในระดับองค์กรทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่อุปทาน
- ปลุกฝังแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.tpbigroup.com/th/sustainability/tpbi-sustainability>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

The journey to Circular Economy way with Net zero

Lay Fundamentals (2564-2568)	Implement and expand (2569-2573)	Achieve target (2574-2593)
<p><b>เป้าหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้รับการรับรอง Carbon Footprint Organization (CFO)</li> <li>-ได้รับการรับรอง Carbon Footprint Product (CFP)</li> <li>- ได้รับการรับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้ CEMS / GRS / ISCC</li> <li>-ลดการปล่อยคาร์บอน 30% ของกระบวนการผลิตภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2564)</li> <li>-มีผลิตภัณฑ์ Green Product/ คิดเป็น 30% ของพอร์ตโฟลิโอของเราภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2564)</li> </ul>	<p><b>เป้าหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างน้อย 35% จากการใช้ทั้งหมด ภายในปี 2573</li> <li>-เพิ่มการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 50% (เทียบกับปี 2564) ภายในปี 2578</li> <li>-ลดการปล่อย GHG 28% (เทียบกับปี 2564)</li> </ul>	<p><b>Net Zero ภายในปี 2593</b></p> 
<p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>: สร้าง baseline data เพื่อติดตาม GHG emissions</li> <li>: ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>: ให้การฝึกอบรมกระบวนการและระบบที่นำมาใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>: ร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p><b>กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>: เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ Green Product/</li> <li>: ดำเนินโครงการ Green Project เช่น รถยนต์ไฟฟ้าพลังงานทดแทน เป็นต้น</li> <li>: การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>: ใช้วัสดุรีไซเคิลได้มากขึ้น</li> </ul>	

/Green Products: Upcycling products/Renewable products (using renewable materials >25%)/ Compostable/ Recycled products (PCR contents >5%) /PCR resins/FSC Papers

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเป้าหมายระดับประเทศ โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

#### การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแบบใหม่

บริษัทได้ดำเนินการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ใหม่ โดยใช้แนวทาง Double Materiality ที่ครอบคลุมทั้งผลกระทบจากภายในและภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ได้ประเด็นความยั่งยืนที่สะท้อนความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

#### การปรับเป้าหมาย Net Zero

บริษัทได้ปรับปรุงเป้าหมายการบรรลุ Net Zero จากเดิมที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) เป็นปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยและเป้าหมายระดับโลกตามข้อตกลงปารีส ซึ่งจะช่วยเร่งรัดการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก และการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดอย่างเป็นรูปธรรม

#### ความคืบหน้าของแผนระยะยาว (พ.ศ. 2564-2568)

บริษัทได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนระยะยาวที่วางไว้ตั้งแต่ปี 2564 โดยในปี 2568 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของแผนดังกล่าว บริษัทได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ผลการดำเนินงานด้านการเติบโตทางการเงิน (Profit)

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ให้อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิเป็นสองเท่าของอัตราการเติบโตของยอดขายภายในปี 2568 (เทียบกับปีฐาน 2564) และได้บรรลุเป้าหมายนี้ได้สำเร็จทุกปีตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลมาจากการปรับโครงสร้างพอร์ตโฟลิโอลูกค้าและผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ โดยเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง เพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบทั้งในมิติสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการคัดสรรคู่ค้าที่มีมาตรฐานด้านความยั่งยืน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน รวมถึงติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผลสำเร็จนี้สะท้อนความสามารถของบริษัทในการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ● ผลการดำเนินงานด้าน Planet

### 1. ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Product)

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายให้ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็นสัดส่วน 30% ของพอร์ตโฟลิโอทั้งหมดภายในปี 2568 ตลอด 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ขยายพอร์ตโฟลิโอสีเขียวอย่างต่อเนื่องจาก 17% ในปี 2564 เป็น 23% ในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงการเติบโตที่มั่นคงและความมุ่งมั่นในการพัฒนาวัฏจักรธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แม้ในปี 2568 สภาวะตลาดมีความท้าทายจากการแข่งขันด้านราคาและภาวะเศรษฐกิจโลก จึงส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมเติบโตช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมองเห็นโอกาสในการเร่งขยายส่วนแบ่งตลาดผลิตภัณฑ์สีเขียวในระยะต่อไป โดยจะเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านราคา พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละตลาด และสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับลูกค้าเพื่อร่วมขับเคลื่อนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน โดยบริษัทมีความมั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคตอันใกล้

### 2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต (Decarbonization)

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายให้กระบวนการผลิตลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 30% ภายในปี 2568 (เทียบกับปีฐาน 2564) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นที่ 4% ในปี 2565 และบรรลุผลสำเร็จ

สูงสุด ที่ 31% ในปี 2566 ซึ่งเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้

ถึงแม้ว่า ในปี 2568 ผลการดำเนินงานจะปรับตัวลดลงเล็กน้อยที่ 26% แต่ยังคงใกล้เคียงเป้าหมาย แม้จะเผชิญกับความท้าทายจากการบำรุงรักษาระบบทำความเย็น (Chiller) ที่ส่งผลกระทบต่ออัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว และมีแผนปรับปรุงระบบบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต การดำเนินงานในระดับนี้ยังคงสอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ระยะยาวที่บริษัทกำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) ที่บริษัทได้มีการวางแผนไว้แล้วและมี ความมั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายระยะยาวได้ตามกำหนด

ในปี 2569 บริษัทจะก้าวสู่ขั้นตอนของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล นับเป็นก้าวสำคัญในการเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างเป็นรูปธรรม

## ● ผลการดำเนินงานด้าน People

### การพัฒนาศักยภาพและสร้างทีมงานเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จึงได้มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพและสร้าง talent pool ที่แข็งแกร่งเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับอนาคตให้แก่พนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งเสริมความหลากหลาย พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ที่เน้นความยั่งยืนและสุขภาวะของพนักงาน รวมถึงจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท พร้อมไปกับการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

#### กิจกรรมหลัก

##### 1) การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ มีการวิจัยและพัฒนาและออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการและวางแผนการใช้และจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาและการแข่งขันในตลาด

##### 2) การปฏิบัติการ

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบความปลอดภัยและระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อการลดของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐาน มีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในระดับสากล

##### 3) การกระจายสินค้า การบริการ และการส่งออก

บริษัทมีการจัดการระบบกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ ให้ความสำคัญด้านขนส่งที่มีประสิทธิภาพมีความชำนาญ อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และแสดงความรับผิดชอบเมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย

##### 4) การตลาดและการขาย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการติดต่อ มีทีมงานการขายและการตลาดทำหน้าที่คอยประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบสนองลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

##### 5) การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น Website ของบริษัท อีเมล เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

#### กิจกรรมสนับสนุน

กระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี ระบบการจัดการคลังสินค้า เป็นต้น กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งการจัดซื้อจัดหา ที่มุ่งเน้นวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีความสุข รวมถึงส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีการสื่อสารถึงทิศทางรวมถึงเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>มีสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรมรวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและได้รับ</li> <li>การดูแลด้านอาชีวอนามัยตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้แนวโน้มและเรื่องใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>จัดทำช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนรวมถึงความคาดหวังต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> <li>จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall)</li> <li>ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> <li>จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน</li> <li>ระบบอำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่เป็น</li> <li>การประเมิน 360 องศาเพื่อความยุติธรรมและครอบคลุมทุกมิติ</li> <li>สำหรับการประเมินโบนัสและปรับ</li> <li>ค่าตอบแทนรายปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทาง</li> <li>- การดำเนินธุรกิจ</li> <li>- การจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทอื่นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> <li>- วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการ</li> <li>- จัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งในระยะสั้นและความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลา 3 - 5 ปี</li> <li>- ข้างหน้า</li> <li>- ให้ข้อมูลที่โปร่งใสตามมาตรฐาน</li> <li>- ของประเทศและสากล</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน</li> <li>- ต่อบริษัทได้โดยตรง</li> <li>- แจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website บริษัทอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ</li> <li>• สถาบันวิจัย</li> <li>• องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs</li> <li>• องค์กรอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส</li> <li>- หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือ</li> <li>- ผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน</li> <li>- สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจแก่สังคมในประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>- ร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมความยั่งยืนของสังคม</li> <li>- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทครบถ้วน</li> <li>- ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เคารพสิทธิของชุมชน ให้ความร่วมมือดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน</li> <li>- พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น การรีไซเคิลพลาสติกของโครงการ วน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน ความต้องการของชุมชน</li> <li>- เป็นคู่คิดและให้คำแนะนำคำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพของบริษัท</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยอย่างรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม</li> <li>- จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การรีไซเคิลพลาสติก รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>- จัดช่องทางต่าง ๆ ให้ลูกค้าเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ</li> <li>- ชี้แจงวิธีการขอคำปรึกษาวิธีแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับข้อร้องเรียนคำแนะนำ/ติชมจากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเรื่องการออกแบบ-รูปแบบที่เหมาะสมกับสินค้า แนะนำแนวโน้มของสินค้าและเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต</li> <li>- ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า</li> <li>- ผลิตและจัดส่งสินค้าให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นต้นแบบที่ดีแก่บริษัทอื่น ๆ ในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใส</li> <li>เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นเลิศ</li> <li>ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดี</li> <li>เพื่อบูมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมให้ข้อคิดเห็นข้อ เสนอแนะ</li> <li>ต่อกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ</li> <li>สร้างการมีส่วนร่วมกัน</li> <li>และแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลนำไปเผยแพร่</li> <li>จัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผย</li> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง</li> <li>และทันต่อเหตุการณ์ตลอดจน</li> <li>รับฟังความคิดเห็น และ</li> <li>ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>และหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>มีหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับ</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน</li> <li>กำกับดูแลอย่างเหมาะสม</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>อย่างเคร่งครัด</li> <li>ติดตามข้อมูลข่าวสารจาก</li> <li>ช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วย</li> <li>งาน</li> <li>กำกับดูแล เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่ง</li> <li>ใน</li> <li>การกำหนดแนวทางและ</li> <li>แผนการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนองค์ความรู้</li> <li>การดำเนินงานที่คำนึงถึง</li> <li>สิ่งแวดล้อม สังคม และ</li> <li>บรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อยก</li> <li>ระดับ</li> <li>การดำเนินงานของลูกค้า คู่</li> <li>ธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างคุณค่า คุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- สนับสนุนรวมถึงยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>- ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- สนับสนุนให้คู่ค้า คู่ธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อให้งานปลอดภัย</li> <li>- ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมเพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่ยุติธรรม อีกทั้งยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต</li> </ul>	<p>รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลด</p> <p>ความเสี่ยงการปฏิบัติงานและความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งปันองค์ความรู้และแนวทางใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ</li> <li>- สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน</li> </ul> <p>ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า คู่ธุรกิจ</li> </ul> <p>และดำเนินการเพิ่มศักยภาพคู่ค้า คู่ธุรกิจ เช่นการตรวจประเมินคู่ค้า ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา</li> </ul> <p>รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>และสอดคล้องกับมาตรฐานและ</p> <p>ความคาดหวัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อ  
การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้  
สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยจัดทำเป็นนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

“โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย”

- การดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้บรรลุ  
ตามเป้าหมาย
- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง เสียงรบกวน และอากาศที่ปล่อยออกนอกบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และดำเนินการจัดการขยะ ของ  
เสียให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยรอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน  
แนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทุกมิติของการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ได้แก่

**การจัดการพลังงานไฟฟ้า** บริษัทเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านการติดตามอย่างใกล้ชิด การบำรุงรักษาเครื่องจักรสม่ำเสมอ และ  
การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการบริหารจัดการระบบอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่อง

**การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง** บริษัทควบคุมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินการทยอยเปลี่ยนพาหนะของ  
บริษัทเป็นรถไฟฟ้า ทั้งรถโฟล์คลิฟท์ รถผู้บริหาร และรถสำหรับพนักงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่  
พลังงานสะอาด

**การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด** บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนผ่านระบบโซลาร์รูฟท็อป ซึ่งในปี 2568 ผลิตไฟฟ้าได้ร้อยละ 9.8 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด พร้อมทั้งมีแผนขยายการติดตั้งเพิ่มเติมในปี 2569

**การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ** บริษัทบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนผ่านการซ่อมบำรุงระบบจ่ายน้ำ การปรับอัตราการไหล การ  
จัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด โดยในปี 2568 สามารถลดการใช้น้ำต่อตันการ  
ผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ

**การจัดการขยะและของเสีย** บริษัทลดของเสียจากต้นทางผ่านการเปลี่ยนหมึกพิมพ์เป็น Water base และการลดขนาดถาดหมึก ของเสียที่  
เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตมีการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยของเสียไม่อันตรายนำไปรีไซเคิล ส่วนของเสียอันตรายมีการแจ้งกรม  
โรงงานอุตสาหกรรมก่อนขนย้ายและกำจัดทุกครั้ง

**การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ** บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงตามแหล่งที่ตั้งโรงงาน ผลการประเมินพบว่ามีความเสี่ยงต่ำ แต่  
บริษัทยังคงมีการเตรียมการและแนวทางป้องกันไว้อย่างรอบคอบ พร้อมทั้งสนับสนุนการอนุรักษ์ระบบนิเวศผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน

**การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** บริษัทมีเป้าหมาย Net Zero ในปี 2593 (ค.ศ. 2050) โดยมีแผนจะตรวจวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และในปี 2568 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต (Scope 1+2) ได้ร้อยละ 26 จากปีฐาน 2564

**การจัดการคุณภาพอากาศ** บริษัทควบคุมคุณภาพอากาศทั้งจากปล่องระบายและในพื้นที่ทำงานอย่างเข้มงวด มีระบบดูดและกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพ พร้อมตรวจวัดสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าค่ามลพิษอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

**การจัดการมลพิษทางเสียง** บริษัทควบคุมระดับเสียงในพื้นที่ทำงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน มีการตรวจวัดเป็นประจำ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่มีมาตรฐานให้กับพนักงาน

**การรับรองมาตรฐานสากล** บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2551 และ ISO 45001 ด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครอบคลุม 100% ของพื้นที่โรงงานผลิต และมีแผนยกระดับการตรวจวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยมาตรฐาน ISO 14064-1 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การรับรองนี้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตามหลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ดังนี้:

**Plan (วางแผน):** กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งระบุประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญและวางแผนการจัดการ

**Do (ปฏิบัติ):** ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ จัดสรรทรัพยากร กำหนดบทบาทหน้าที่ และจัดฝึกอบรมพนักงาน

**Check (ตรวจสอบ):** ติดตามและวัดผลการดำเนินงาน ตรวจประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

**Act (ปรับปรุง):** ทบทวนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ระบบนี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรอง "อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4" ภายใต้แนวคิด "มุ่งมั่นอุตสาหกรรมสีเขียว เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน" สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และสังคมอย่างแท้จริง

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง,
--	---

บริษัทมีการเฝ้าระวังและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ทุกไตรมาส ได้แก่ การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การวัดระดับความเข้มของแสง ความดังของเสียง ความร้อน และคุณภาพอากาศ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งบริษัทยังมีเป้าหมายและการให้ความรู้แก่พนักงานเรื่อง การลดความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต เพื่อลดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ผ่านมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียงเกี่ยวกับเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม





### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

- การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการลดการสูญเสียพลังงานทุกขั้นตอน โดยมีการตรวจและการดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อลดการรั่วไหลของพลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ และอื่น ๆ
- การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดผอมประหยัดไฟฟ้า
- การเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น
- การหมุนเวียนกลับมาใช้ โดยการนำวัสดุที่ชำรุดนำมาซ่อมใช้ใหม่ การลดทิ้งขยะที่ไม่จำเป็นหรือการหมุนเวียนกลับมาผลิตใหม่ (Recycle)

นอกจากการอนุรักษ์พลังงานแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน มีการวางแผนการและแผนการดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะทำงาน การจัดการด้านพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันประสานงานและพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ ผ่านโครงการและมาตรการต่าง ๆ โดยรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 37,562,640.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

## ภาพรวมการใช้ไฟฟ้าทั้งบริษัท

ในปี 2568 บริษัทใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น **36,491,183 กิโลวัตต์-ชั่วโมง** ลดลงร้อยละ 11.8 จากปี 2567 แบ่งเป็น:

- **ไฟฟ้าที่ซื้อ:** 32,927,288 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ร้อยละ 90.2)
- **ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop):** 3,563,895 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ร้อยละ 9.8)

### สำนักงานและโรงงานสามพราน

สำนักงานและโรงงานสามพรานมีขนาดเล็กกว่าโรงงานระยอง โดยประกอบด้วยทั้งส่วนสำนักงานและโรงงานผลิตที่มีกำลังการผลิตจำกัด คิดเป็นร้อยละ 26.1 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งบริษัท

ในปี 2568 สำนักงานและโรงงานสามพรานมีการใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 9,519,382 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าที่ซื้อ 9,317,688 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 201,694 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งรณรงค์ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาประสิทธิภาพการผลิตให้อยู่ในระดับที่ดี

โรงงานสามพรานผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์รูฟท็อปได้ 201,694 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 180,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 112 ของเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์รูฟท็อปเพิ่มเติมที่โรงงานสามพราน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาส 4 ปี 2569 และจะช่วยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนให้สูงขึ้น สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำนักงานและโรงงานระยอง

โรงงานระยองเป็นโรงงานหลักที่มีกำลังการผลิตสูง คิดเป็นร้อยละ 73.9 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งบริษัท

ในปี 2568 โรงงานระยองใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 26,971,801 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าที่ซื้อ 23,609,600 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 3,362,201 กิโลวัตต์-ชั่วโมง การใช้ไฟลดลงจากปีก่อนร้อยละ 13.0 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงงานระยองสามารถลดการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ จาก 708 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อการผลิตในปี 2567 เหลือเพียง 589.72 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อการผลิตในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดร้อยละ 16.7 เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 5 ถึง 3 เท่าตัว

## มาตรการและนวัตกรรมที่สำคัญ

### 1. การใช้พลังงานทดแทนจากโซลาร์รูฟท็อป

โรงงานระยองผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์รูฟท็อปได้ 3,362,201 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 12.5 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 79 จากปีที่ผ่านมา โดยทำได้ถึงร้อยละ 93.8 แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาแผงโซลาร์เซลล์และการบริหารจัดการพลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 2. นวัตกรรมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน

บริษัทได้นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการบริหารจัดการระบบอัตโนมัติผ่านระบบ SIGMA AIR MANAGER (SAM 4.0) ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ วิเคราะห์รูปแบบการใช้งานในอดีตและคาดการณ์ความต้องการพลังงานในอนาคต จากนั้น AI จะคำนวณและควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้ใช้ไฟฟ้าในระดับที่เหมาะสมที่สุด ลดการเดินเครื่องที่เกินความจำเป็นและการสูญเสียพลังงาน การใช้ AI ช่วยให้ระบบสามารถปรับการทำงานอัตโนมัติตามปริมาณการใช้งานจริง แทนการควบคุมด้วยแรงดันคงที่แบบเดิม ส่งผลให้การใช้ไฟฟ้ามีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### 3. มาตรการบริหารจัดการพลังงาน

นอกจากนี้ โรงงานยังมีการดำเนินการเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าผ่านการปรับปรุงและดูแลรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ การติดตามเฝ้าระวังการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด และการรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานในส่วนที่จำเป็น

## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	39,183.68	29,889.35	26,428.70
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	5,575.40	4,354.12	4,341.23
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	8,265.00	7,710.00	7,305.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	35,835,953.00	41,362,113.00	36,491,183.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	32,112,840.00	37,562,640.00	32,927,288.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,723,113.00	3,799,473.00	3,563,895.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและมีแผนการควบคุมและจัดการการใช้น้ำโดยเทียบกับต้นทุนการผลิต เพื่อเป็นการควบคุมดูแลต้นทุนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่ออนาคตที่ยั่งยืน บริษัทมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. การปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนในองค์กรเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผ่านการฝึกอบรมประจำปีในด้านสิ่งแวดล้อม
2. การจัดตั้งคณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน เพื่อพัฒนามาตรการประหยัดที่มาจากความคิดริเริ่มของพนักงานโดยตรง
3. การจัดประกวดมาตรการประหยัดน้ำภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ
3. การจัดกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน ที่สอดแทรกความรู้และความสนุกสนานเพื่อให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับ
4. การรณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล บ้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ โดยเฉพาะจุดที่มีก๊อกน้ำและอุปกรณ์ใช้น้ำ
5. การติดตามมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอและใกล้ชิด เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลและแก้ไขได้ทันที่ ป้องกันการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
6. การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสังเกตและรายงานจุดที่อุปกรณ์เกี่ยวกับน้ำเสียหาย เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขอย่างรวดเร็ว

ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างต่อเนื่องและสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 5%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

## ภาพรวมการใช้น้ำทั้งบริษัท

ในปี 2568 บริษัทใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 77,608 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 3.4 จากปี 2567 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

### สำนักงานและโรงงานสามพราน

ในปี 2568 สำนักงานและโรงงานสามพรานใช้น้ำทั้งสิ้น 25,661 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 9.6 จากปี 2567 โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายการใช้น้ำต่อตันการผลิตไม่เกินปี 2567 ( $\leq 3.5$  ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลผลิต) สามารถลดการใช้น้ำต่อตันการผลิตได้อย่างโดดเด่น จาก 3.5 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลผลิตในปี 2567 เหลือเพียง 2.4 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลผลิตในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 31.4 เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญ

## มาตรการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทได้ดำเนินแนวทางการจัดการน้ำอย่างครอบคลุม ประกอบด้วย:

- การซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐาน
- การปรับอัตราการไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร
- การจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างความตระหนักให้พนักงานและบุคลากรเห็นคุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด
- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ

### สำนักงานและโรงงานระยอง

ในปี 2568 สำนักงานและโรงงานระยองใช้น้ำทั้งสิ้น 51,947 ลูกบาศก์เมตร โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายการใช้น้ำต่อตันการผลิตไม่เกินปี 2567 ( $\leq 1.4$  ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลผลิต) สามารถลดการใช้น้ำต่อตันการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ จาก 1.4 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลผลิตในปี 2567 เหลือเพียง 1.0 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลผลิตในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 28.6 เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน

## มาตรการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทได้ดำเนินการเพื่อลดการใช้น้ำผ่านมาตรการต่าง ๆ ดังนี้:

- การตรวจตราและซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ
- การติดตามการใช้น้ำอย่างใกล้ชิด
- การรณรงค์ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดในทุกหน่วยงาน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	83,970.00	80,333.00	77,608.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	83,970.00	80,333.00	77,608.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	83,970.00	80,333.00	77,608.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	N/A

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสีย ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ และเมื่อเกิดของเสียขึ้นบริษัทจะพิจารณานำของเสียเหล่านั้น ในส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> </ul>
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567	2568 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li> <li>การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา</li> </ul>

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

#### การจัดการของเสียไม่อันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะไม่อันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2567

#### สำนักงานและโรงงานสามพราน

ในปี 2568 สำนักงานและโรงงานสามพรานมีปริมาณของเสียไม่อันตราย 901.90 กิโลกรัม ลดลงจาก 1,244.62 กิโลกรัมในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 27.5 เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญ

## สำนักงานและโรงงานระยอง

ในปี 2568 สำนักงานและโรงงานระยองมีปริมาณของเสียไม่อันตราย 360,801.80 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 359,447.00 กิโลกรัมในปี 2567 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.4 ซึ่งยังคงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

## ภาพรวมของเสียไม่อันตราย

ในภาพรวมทั้งบริษัท ปริมาณของเสียไม่อันตรายลดลงจาก 560,692 กิโลกรัม (ปี 2567) เหลือ 361,704 กิโลกรัม (ปี 2568) หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 35.5 จากผลการดำเนินงานที่โรงงานสามพราน

## มาตรการลดของเสียไม่อันตราย

บริษัทได้กำกับดูแลแต่ละหน่วยงานให้ลดปริมาณของเสียทั่วไปหรือไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมภายในหน่วยงาน โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ปริมาณของเสียทั่วไปมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

## การจัดการของเสียไม่อันตราย

ของเสียไม่อันตรายทั้งหมดถูกนำไปรีไซเคิลอย่างถูกวิธีตามหลักการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

## การจัดการของเสียอันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะอันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565

## สำนักงานและโรงงานสามพราน

ในปี 2568 สำนักงานและโรงงานสามพรานมีปริมาณของเสียอันตราย 6,153.15 กิโลกรัม ลดลงจาก 7,118.88 กิโลกรัมในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 13.6

## สำนักงานและโรงงานระยอง

ในปี 2568 สำนักงานและโรงงานระยองมีปริมาณของเสียอันตราย 103,360.00 กิโลกรัม ลดลงจาก 130,070.00 กิโลกรัมในปี 2567 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 20.5 เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีนัยสำคัญ

## ภาพรวมของเสียอันตราย

ในภาพรวมทั้งบริษัท ปริมาณของเสียอันตรายลดลงจาก 137,189 กิโลกรัม (ปี 2567) เหลือ 109,513 กิโลกรัม (ปี 2568) หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 20.2 เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	438,024.00	697,880.33	499,880.85
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	306,513.00	560,691.45	390,367.70
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	131,511.00	137,188.88	109,513.15

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	306,513.00	560,691.45	390,367.70
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	306,513.00	560,691.45	390,367.70

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### นโยบายการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำบริษัทเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกและมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Net Zero) ในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยและเป้าหมายระดับโลกตามข้อตกลงปารีส

### การปรับเป้าหมาย Net Zero

บริษัทได้ปรับปรุงเป้าหมายการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Net Zero) จากเดิมที่กำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) เป็นปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยและเป้าหมายระดับโลกตามข้อตกลงปารีส ซึ่งจะช่วยเร่งรัดการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดอย่างเป็นรูปธรรม

### การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายให้กระบวนการผลิตลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 30% ภายในปี 2568 (เทียบกับปีฐาน 2564) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นที่ 4% ในปี 2565 และบรรลุผลสำเร็จสูงสุดที่ 31% ในปี 2566 ซึ่งเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปี 2568 ผลการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้นมาอยู่ที่ 26% เกือบเคียงเป้าหมาย โดยบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) 1,061 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) 16,461 ตัน

คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 17,522 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 19,221 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า แม้จะเผชิญกับความท้าทายจากการบำรุงรักษาระบบทำความเย็น (Chiller) ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้พลังงานใน Scope 1 แต่บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว และมีแผนปรับปรุงระบบบำรุงรักษาเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต การดำเนินงานในระดับนี้ยังคงสอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ระยะยาวที่บริษัทกำหนดไว้ในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) โดยบริษัทอยู่ในแนวทางที่วางไว้และมีความมั่นใจว่าจะบรรลุเป้าหมายระยะยาวได้ตามกำหนด

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

**การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)**

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)**

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,555.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

**การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)**

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)**

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 209,522.00 tCO <sub>2</sub> e	2593 : ลด 90%	ไม่มี

**การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ**



รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.36 tCO <sub>2</sub> e / ตันผลิตภัณฑ์	2568 : ลด 0.36 tCO <sub>2</sub> e / ตันผลิตภัณฑ์ เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การดำเนินงานในปี 2568

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง ดังนี้:

**การทบทวนนโยบายและเป้าหมาย** บริษัทได้ทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งปรับเป้าหมาย Net Zero เป็นปี 2593 (ค.ศ. 2050) และจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายใหม่

**การพัฒนากระบวนการผลิตและนวัตกรรม** บริษัทได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ผ่านระบบ SIGMA AIR MANAGER (SAM 4.0) มาใช้ในการบริหารจัดการระบบอัดอากาศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนหมึกพิมพ์จาก Chemical base เป็น Water base เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**การใช้พลังงานทดแทน** บริษัทผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์รูฟท็อปได้ทั้งสิ้น 3,563,895 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 9.8 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด โดยมีการดูแลรักษาแผงโซลาร์เซลล์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาประสิทธิภาพการผลิต

**การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน** บริษัทมีการปรับปรุงและดูแลรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ ติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด และรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานในทุกหน่วยงาน

**โครงการเปลี่ยนพฤติกรรมและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** บริษัทได้จัดทำโครงการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงการลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย และส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

**การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์** บริษัทได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) จำนวน 15 รายการ เพื่อประเมินและลดผลกระทบด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

แผนงานอนาคต

ในปี 2569 บริษัทจะก้าวสู่ขั้นต่อไปของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพิ่มเติมที่โรงงานสามพราน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมีนาคมปี 2569 และจะช่วยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนให้สูงขึ้น ลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล และอยู่ระหว่างศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับการใช้รถเพื่อการขนส่งเป็นรถไฟฟ้า นับเป็นก้าวสำคัญในการเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนพัฒนาระบบบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับระบบทำความเย็น (Chiller) เพื่อป้องกันปัญหาการรั่วไหลของสารทำความเย็นและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 อย่างมีประสิทธิภาพ

การรับรองและการทวนสอบ

บริษัทได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล โดยข้อมูลปี 2021-2024 ได้รับการทวนสอบโดย SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) และได้รับการรับรองจาก TGO สำหรับข้อมูลปี 2025 บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดย TUV Rheinland (Thailand) Limited ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในกลางปี

2026 การจัดทำตามมาตรฐาน ISO 14064-1 จะช่วยยกระดับการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทให้มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	153,290.00	133,860.00	124,681.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	319.00	456.00	1,061.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	16,030.00	18,783.00	16,461.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	136,941.00	114,621.00	107,159.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

##### การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมและจัดการคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 ได้ตั้งเป้าหมายว่า ปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกจากสถานประกอบการจะต้องไม่เกินค่าที่กฎหมายกำหนด

#### การตรวจวัดและควบคุมคุณภาพอากาศ

บริษัทมีการตรวจติดตามคุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่ประกอบการอย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลการตรวจวัดในปี 2568 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด ไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ และบริษัทไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งปี

##### คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศในทุกกระบวนการผลิตทั้งสองโรงงาน ผลการตรวจวัดพบว่า:

**โรงงานสามพราน:** ค่าฝุ่นรวม (TSP) อยู่ในช่วง 0.1-0.4 mg/m<sup>3</sup> ซึ่งต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด 400 mg/m<sup>3</sup> อย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์เกินมาตรฐาน

**โรงงานระยอง:** ค่าฝุ่นรวม (TSP) อยู่ในช่วง 1.3-8.9 mg/m<sup>3</sup> ซึ่งต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด 400 mg/m<sup>3</sup> มาก ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์อยู่ที่ <1.0 ppm ซึ่งต่ำกว่ามาตรฐาน 870 ppm และไฮโดรคาร์บอนอยู่ที่ <0.19 ppm ต่ำกว่ามาตรฐาน 200 ppm

ผลการตรวจวัดทั้งหมดเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

## คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานโดยตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงานอย่างครอบคลุม ผลการตรวจวัดทั้งหมดผ่านมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2560 เรื่อง ชีตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ครอบคลุมทั้งฝุ่นละอองทั้งแบบรวมและแบบขนาดเล็ก สารเคมีระเหยต่าง ๆ รวมถึงสารกลุ่มไอโซไซยาเนตและฝุ่นเหล็ก

## การปรับปรุงกระบวนการผลิต

ในกระบวนการผลิตถุงพลาสติกและฟิล์มพลาสติก บริษัทได้ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกระบวนการเป่าฟิล์มพลาสติกและการพิมพ์ซึ่งอาจมีการปล่อยไอระเหยจากวัตถุดิบและหมึกพิมพ์ บริษัทได้ติดตั้งระบบดูดอากาศและกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการตรวจวัดเพื่อควบคุมคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปลี่ยนหมึกพิมพ์จาก Chemical base เป็น Water base ในหลายกระบวนการ ซึ่งช่วยลดการปล่อยสารระเหยอินทรีย์ (VOCs) สู่บรรยากาศได้อย่างมีนัยสำคัญ และลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

### โรงงานสามพราน

รายการตรวจ	หน่วย	มาตรฐาน*	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย		
			จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3
ปริมาณฝุ่นรวม (TSP)	mg/m3	400	0.2	0.1	0.4
ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์	ppm	870	N/A	N/A	N/A
สารอินทรีย์ระเหย(TVOCs)	mg/m3	-	2.188	12.736	46.99

รายการตรวจ	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน
	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน**
1. ฝุ่นละอองรวม (Total Dust)	ผ่านมาตรฐาน
2. ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Respirable Dust)	ผ่านมาตรฐาน
3. โทลูอีน	ผ่านมาตรฐาน
4. ไอโซโพรพิล แอลกอฮอล์	ผ่านมาตรฐาน
5. เอทิล อะซิเตต (Ethyl Acetate)	ผ่านมาตรฐาน
6. เมทิล เอทิล คีโตน (MEK)	ผ่านมาตรฐาน
7. เมทานอล (Methanol)	ผ่านมาตรฐาน
8. เอ็น-โพรพิล อะซิเตต (n-Propyl acetate)	ผ่านมาตรฐาน
9. สารกลุ่มไอโซไซยาเนต (MDI, TDI)	ผ่านมาตรฐาน
10. ฝุ่นเหล็ก/ฟุ้งเหล็ก (Iron dust/fume)	ผ่านมาตรฐาน

### โรงงานระยอง

รายการตรวจ	หน่วย	มาตรฐาน*	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ										
			จุดที่ 1	จุดที่ 2	จุดที่ 3	จุดที่ 4	จุดที่ 5	จุดที่ 6	จุดที่ 7	จุดที่ 8	จุดที่ 9	จุดที่ 10	จุดที่ 11
ปริมาณฝุ่นรวม (TSP)	mg/m <sup>3</sup>	400	6.2	5.5	2.5	4.2	8.9	2.2	3.3	3.8	2.4	1.3	8
ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์	ppm	870	N/A	N/A	N/A	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	1
โซลีน	ppm	200	N/A	<0.19	<0.19	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0.19	0.19	0.19

รายการตรวจ	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	
	เทียบมาตรฐาน**	
1. ฝุ่นละอองรวม (Total Dust)	ผ่านมาตรฐาน	
2. ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Respirable Dust)	ผ่านมาตรฐาน	
3. เอทิล อะซิเตต (Ethyl Acetate)	ผ่านมาตรฐาน	
4. โทลูอิน	ผ่านมาตรฐาน	
5. ไอโซโพรพิล แอลกอฮอล์	ผ่านมาตรฐาน	
6. โซลีน	ผ่านมาตรฐาน	
7. อะซิโตน	ผ่านมาตรฐาน	
8. เมทิล เอทิล คีโตน (MEK)	ผ่านมาตรฐาน	

\*ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549

\*\* มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2560 เรื่อง ชีตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์บริษัท

<https://www.tpbigroup.com/th/news/csr-policy>

#### นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้มั่นนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา หรือความพิการที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย และไม่ดำเนินกิจกรรมใดที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทยึดมั่นตามอนุสัญญา ILO ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็กและ CEDAW และ UN Global Compact รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายในแต่ละประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนผ่านการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน SEDEX, BSCI และ มรท. 8001-2553 ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์บริษัท [https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg\\_doc-th](https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg_doc-th)

#### สิทธิของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมในทุกมิติของการจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาศักยภาพ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานและการให้เสรีภาพในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง รวมถึงมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนและได้รับการคุ้มครองอย่างเป็นธรรม บริษัทยังสนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาสและรายได้ที่มั่นคง

#### แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทดำเนินการจ้างงานแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้การปฏิบัติที่เท่าเทียมกับแรงงานไทยในด้านค่าตอบแทนสวัสดิการ และสภาพการทำงาน บริษัทไม่ยอมรับการเก็บหนังสือเดินทางหรือเอกสารประจำตัวของแรงงาน ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างงาน และไม่มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

#### แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายห้ามใช้แรงงานเด็กโดยเด็ดขาด โดยกำหนดอายุขั้นต่ำของการจ้างงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานและอนุสัญญา ILO และตรวจสอบเอกสารหลักฐานอายุในกระบวนการสรรหา รวมถึงขยายแนวปฏิบัติไปยังคู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทานผ่านเงื่อนไขในสัญญาและกระบวนการประเมินคู่ค้า

#### สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลสินค้าอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ลูกค้าทุกรายได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และบริษัทดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วและโปร่งใส

#### สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนเพื่อสังคมและชุมชนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และธุรกิจหลักด้านบรรจุภัณฑ์ โดยเคารพสิทธิของชุมชนในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยเฉพาะประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

บริษัทดำเนินโครงการ "วน (Won Project)" โดยร่วมมือกับชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะและการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี และเผยแพร่ความรู้เรื่องการจัดการทรัพยากรแบบหมุนเวียน โดยมีฝ่าย Circular Economy เป็นผู้ดูแลและประสานงาน และรายงานผลลัพธ์ต่อฝ่ายบริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://www.tpbgroup.com/th/sustainability/โครงการวน>

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรม และการซักซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการระบุและจัดการความเสี่ยงในพื้นที่ทำงานของตน

### การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทยึดมั่นในหลักการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและการบริหารบุคคล โดยไม่มีการแบ่งแยกบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมสำหรับทุกคน

### สิทธิคู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และการเคารพซึ่งกันและกัน โดยส่งเสริมให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมทางธุรกิจ ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า (Supplier Assessment) ที่รวมเกณฑ์ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเข้าไว้ด้วย

### อื่น ๆ

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เปิดกว้างสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นรูปธรรม และมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของทุกคนอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านสังคมในแต่ละมิติแสดงไว้ในหัวข้อ 3.4.2

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทได้แนกนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ออกจากจรรยาบรรณของบริษัทให้เป็นนโยบายเฉพาะด้าน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 การเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้แนวปฏิบัติในแต่ละมิติมีความชัดเจนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่จรรยาบรรณกล่าวถึงสิทธิมนุษยชนในภาพรวม นโยบายฉบับใหม่ระบุแนวปฏิบัติเฉพาะใน 16 ด้าน ครอบคลุมตั้งแต่สิทธิพนักงาน แรงงานต่างด้าว แรงงานเด็ก สิทธิลูกค้า สิทธิคู่ค้า ไปจนถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุงการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกควบคุม
4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขและการเยียวยา

โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท พร้อมทั้งทางบริหารจัดการเพื่อป้องกัน ดังนี้

(1) สภาพการจ้างงาน

ปัจจัยเสี่ยง : การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ข้อบังคับบริษัทและคู่มือพนักงาน
- การรับรองมาตรฐาน SEDEX BSCI และมรท. 8001-2553
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน

(2) สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- การรับรองมาตรฐาน ISO 45001
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
- การอบรมความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

(3) สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้า, ของเสียและมลพิษ

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์
- กำหนดให้พนักงานขับรถผ่านการทดสอบของบริษัท
- การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำทิ้ง อากาศปลายปล่อง เสียงรบกวน เป็นต้น
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน
- การลงพื้นที่เยี่ยมเยือนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของประชาชนในพื้นที่

(4) ข้อมูลส่วนบุคคล ปัจจัยเสี่ยง : การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต และการไม่ได้แจ้งต่อลูกค้า และคู่ค้าถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หลังบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า
- การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและคู่ค้า

- สัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

(5) การใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานต่างด้าวในห่วงโซ่อุปทาน

ปัจจัยเสี่ยง : การจ้างแรงงานเด็ก การจ้างงานแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานของคู่ค้า ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การหักเงินเดือน การทำงานล่วงเวลาโดยไม่มีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

(6) สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา

ปัจจัยเสี่ยง : แนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องด้านความปลอดภัย เช่น การไม่สวมใส่น้ำยากป้องกันขณะทำงานประกายไฟ เป็นต้น

แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :

- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและสุ่มตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดย จป.วิชาชีพ
- การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี

การติดตามประสิทธิผล

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและประเมินผลแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดการและแก้ไขประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขระบบบริหารและจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงแผนการจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

การเยียวยาและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาหากเกิดกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนความมุ่งมั่นเชิงนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี สามารถศึกษาช่องทางและวิธีการร้องเรียนได้ใน หัวข้อการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : [https://www.tpbigroup.com/images/sustain/TPBI-Human\\_Rights\\_Due\\_Diligence\\_HRDD.pdf](https://www.tpbigroup.com/images/sustain/TPBI-Human_Rights_Due_Diligence_HRDD.pdf)

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน



บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลคือหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ จึงมุ่งดำเนินงานด้านการพัฒนาและดูแลพนักงานอย่างครอบคลุมใน 6 ด้านหลัก ดังนี้

### **การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นฐานในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

### **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

บริษัทดำเนินนโยบายการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางการเติบโตขององค์กร โดยจัดอบรมในหลักสูตรที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งทักษะเฉพาะทางด้านการผลิต ความปลอดภัย และจริยธรรมในการทำงาน นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ และสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งจากภายในและระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน

### **การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน**

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้ง ทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร ถ่ายทอดความต้องการของพนักงาน และร่วมตรวจสอบดูแลการจัดสวัสดิการภายในบริษัท นอกจากนี้ยังกำหนดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อาทิ งานกีฬาสีและงานปีใหม่ เพื่อสร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร

### **แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว**

บริษัทดำเนินการจ้างงานแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมทั้งสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงาน ค่าจ้าง และสภาพการทำงานที่ปลอดภัย โดยให้การปฏิบัติเท่าเทียมกับแรงงานไทยในทุกด้าน และไม่มีการใช้แรงงานบังคับหรือเรียกเก็บเอกสารประจำตัวของแรงงานในทุกกรณี

### **แรงงานเด็ก**

บริษัทมีนโยบายห้ามจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีโดยเด็ดขาด และตรวจสอบหลักฐานอายุของผู้สมัครงานทุกคนในกระบวนการสรรหา รวมถึงกำหนดเงื่อนไขห้ามใช้แรงงานเด็กในสัญญาคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกราย

### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

บริษัทจัดให้มีระบบการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และการซักซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ มุ่งป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการระบุและจัดการความเสี่ยงในพื้นที่ทำงานของตน

### **การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานต้องได้รับการประเมินผลการทำงานรวมถึงได้รับคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างานทุกคน	-	2568: พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	-	2568: ร้อยละ 100
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	2568: 78 คะแนน
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	1. ร้อยละของแรงงานข้ามชาติที่มีเอกสารและใบอนุญาตทำงานครบถ้วนถูกต้อง 2. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติ	-	2568: 1. ร้อยละ 100 2. ไม่มีข้อร้องเรียน
• แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนกรณีการจ้างแรงงานเด็ก (กรณี)	-	2568: 0 กรณี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	LTIFR ลดลงร้อยละ 33 จากปีก่อนหน้า	2567: 1.17	2568: 0.78
• การไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด (กรณี)	-	2568: 0 กรณี
• อื่น ๆ : การจ้างงานผู้พิการครบตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวนผู้พิการที่จ้างงาน (คน)	-	2568: 11 คน ตามกฎหมายกำหนด

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2568 พนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยพนักงานทั้งหมดเป็นพนักงานประจำ (ถาวร)

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทจัดอบรมให้แก่พนักงานเฉลี่ย 12.39 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 11 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวม 1,787,080.08 บาท เพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่สาม ครอบคลุมหลักสูตรที่หลากหลาย อาทิ Advanced Sales Mastery การคิดวิเคราะห์เพื่อการแก้ไขปัญหา การสัมภาษณ์เชิงสมรรถนะ CSR Requirement & Effective Internal Audit การวางแผนการเงิน (Financial Well-Being) และมาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS) เป็นต้น

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2568 ครอบคลุมทั้งมิติสุขภาพกายและสุขภาพการเงิน ได้แก่ โปรแกรมการแข่งขันลดน้ำหนัก 60 วัน (The Biggest Loser) กิจกรรม TPBI Run For Fun ครั้งที่ 4 "วิ่งยกก๊วน ชวนรักสุขภาพ" ณ จังหวัดระยอง การอบรมให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน (Financial Well-Being) และการจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพิ่มเติมตามความต้องการของพนักงาน ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 75 ซึ่งบริษัทรับทราบถึงช่องว่างจาก

เป้าหมายที่ร้อยละ 78 และได้วางแผนดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันเพิ่มเติมในปี 2569 อย่างต่อเนื่อง

#### แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

ในปี 2568 แรงงานข้ามชาติของบริษัททุกคน (ร้อยละ 100) มีเอกสารและใบอนุญาตทำงานครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิแรงงานข้ามชาติแต่อย่างใด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งสองข้อ

#### แรงงานเด็ก

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการจ้างแรงงานเด็กแต่อย่างใด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายและอนุสัญญา ILO อย่างเคร่งครัดตลอดห่วงโซ่อุปทาน

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษ้อัตรการบาดเจ็บจากการทำงานที่สูญเสียเวลา (LTIFR) ให้อยู่ที่ 0 ซึ่งดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 0.78 สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการความปลอดภัยที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

#### การไม่เลือกปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดแต่อย่างใด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดย ในด้านความหลากหลายในระดับบริหาร บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงทั้งสิ้น 5 คน ประกอบด้วยชาย 4 คน และหญิง 1 คน คิดเป็นสัดส่วนผู้บริหารหญิงร้อยละ 20 มีสัดส่วนพนักงานชายต่อพนักงานหญิงอยู่ที่ 1 : 1.05 และมีอัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยพนักงานชายต่อพนักงานหญิงอยู่ที่ 1 : 0.91 สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนโดยไม่แบ่งแยกเพศ เนื่องจากความแตกต่างที่เกิดขึ้นเป็นผลจากโครงสร้างตำแหน่งงานและลักษณะงานที่แตกต่างกัน มิใช่การเลือกปฏิบัติ

#### อื่น ๆ

ในปี 2568 พนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ผ่านการอบรมทบทวนความรู้ด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนประจำปีตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการรวมทั้งสิ้น 14 คน ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมและครอบคลุมสำหรับทุกกลุ่ม

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,220	1,297	1,157
พนักงานชาย (คน)	560	609	563
พนักงานหญิง (คน)	660	688	594

##### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	14	13	14
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	9	10
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	6
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	4
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	5	4	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

พนักงานร้อยละ 100 ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	364,450,388.82	381,674,350.72	386,650,385.08
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	178,008,775.49	189,231,378.00	197,675,662.59
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	186,441,613.33	192,442,972.72	188,974,722.49

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	17.40	19.01	12.39
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,512,687.52	1,678,533.07	1,787,080.08

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทยึดมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพที่ดีของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน OHSAS 18001 ตั้งแต่ปี 2551 และต่อยอดด้วยการรับรอง ISO 45001:2018 ตั้งแต่ปี 2563 ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษา LTIFR ให้อยู่ที่ 0 ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 0.78 โดยไม่มีการบาดเจ็บจากการทำงานของผู้รับเหมา และไม่มีการเสียชีวิตของทั้งพนักงานและผู้รับเหมาแม่ข่ายเดียว สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการความปลอดภัยที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกภาคส่วนในองค์กร

### กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็งและยั่งยืนในทุกสถานประกอบการ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง ดังนี้

#### การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องทุกปี ครอบคลุมหลักสูตรการฝึกดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 รวมถึงการอบรมทบทวนความรู้ประจำปี ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมา มีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 100

#### 5 Safety Golden Rules

บริษัทได้วิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุในอดีตอย่างเป็นระบบ และพัฒนาเป็น 5 Safety Golden Rules หรือกฎพื้นฐานด้านความปลอดภัยที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย การห้ามสอดมือเข้าไปในเครื่องจักรขณะทำงาน การกำหนดให้พนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องผ่านการฝึกอบรมก่อน การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกต้องและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การเว้นระยะห่างจากรถโฟล์คลิฟท์อย่างน้อย 1.5 เมตร และการใช้งาน Cutter อย่างปลอดภัย กฎดังกล่าวได้รับการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงและนำไปปฏิบัติจริงในทุกพื้นที่การผลิต

#### Drive to Safety

บริษัทดำเนินโครงการ Drive to Safety เพื่อส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่และโดยสารรถจักรยานยนต์ โดยรณรงค์ผ่านช่องทางดิจิทัลภายในองค์กร และจัดให้มีการสุ่มตรวจเป็นประจำทุกเดือนโดยหน่วยงานความปลอดภัยและตัวแทนผู้จัดการของแต่ละหน่วยงาน พร้อมรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) อย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 พบพนักงานที่ไม่สวมใส่หมวกนิรภัยขณะขับขี่ 65 ครั้ง และขณะโดยสาร 37 ครั้ง ซึ่งได้รับการติดตามและแก้ไขทันที

#### Safety Project และการลดความถี่ของอุบัติเหตุจากการทำงาน

เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในพื้นที่การผลิตและลดความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ โรงงานได้ดำเนินโครงการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรมใน เช่น ด้านความปลอดภัยจากเครื่องจักร ครอบคลุมการติดตั้งระบบ Interlock การอัปเกรดอุปกรณ์ดึงฟิล์ม การปรับปรุงโครงสร้างพื้นทางเดิน (Platform) และการติดตั้ง Machine Guarding ในไลน์การผลิต เพิ่ม และด้านการลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน (Ergonomics) โดยครอบคลุมการสำรวจและประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ในหน่วยงาน การปรับปรุงท่าทางการทำงาน และการนำ Vacuum Lifter มาใช้ในกระบวนการยกและเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านการบาดเจ็บจากการยกของหนักและลดภาระความเมื่อยล้าของพนักงานได้อย่างมีนัยสำคัญ

#### การจัดการสารเคมีและความปลอดภัยในพื้นที่พิมพ์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมความเสี่ยงจากการสัมผัสสารเคมีในกระบวนการพิมพ์ โดยติดตั้งระบบดูดอากาศเฉพาะจุดเพื่อควบคุมไอระเหยจากหมึกพิมพ์และสารทำละลาย จัดทำและเผยแพร่คู่มือข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม เช่น หน้ากากป้องกันไอระเหยและถุงมือกันสารเคมี รวมถึงฝึกอบรมการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว

#### ระบบแจ้งเตือนความปลอดภัย (Safety Alert)

ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยเกิดขึ้น บริษัทจะจัดทำ Safety Alert หรือ Safety Red Alert ตามระดับความร้ายแรง เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนทันทีผ่านบอร์ดประกาศ อีเมล และการประชุมประจำเดือน โดยระบุสถานที่เกิดเหตุ รายละเอียดเหตุการณ์ มาตรการแก้ไขเร่งด่วน และข้อควรระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ฝ่ายความปลอดภัยฯ ยังดำเนินการสืบสวนสาเหตุเชิงลึกด้วย Root Cause Analysis และรายงานผลต่อคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ทุกเดือน

#### Safety Observation และ Safety Recognition Program

บริษัทพัฒนาระบบ Safety Observation ผ่านแอปพลิเคชันที่ช่วยให้พนักงานสามารถรายงานความเสี่ยงและข้อกังวลด้านความปลอดภัยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ในปี 2568 โรงงานระยองมีพนักงานเข้าร่วมรายงานข้อมูลผ่านระบบนี้คิดเป็นร้อยละ 75.15 ของพนักงานทั้งหมด ควบคู่กันนั้น บริษัทยังดำเนินโครงการ Safety Recognition Program โดยมอบรางวัลในรูปแบบคูปองสินค้าแก่พนักงานที่เสนอแนวทางปรับปรุงความปลอดภัยที่เป็นประโยชน์หรือแสดงพฤติกรรมความปลอดภัยที่โดดเด่น ซึ่งในปีนี้มีพนักงานจากทุกแผนกเข้าร่วมโครงการอย่างพร้อมเพรียง

#### Zero Complaint ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษาเป้าหมาย Zero Complaint ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้สำเร็จ โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันเป็นผลมาจากการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสำรวจความต้องการและความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อม การติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในที่ประชุม คปอ. และการดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะในทุกพื้นที่

### **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) <sup>(1)</sup>	11	11	0

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นับเคส ปฐมพยาบาล เย็บ 1 เข็ม ขึ้นไป , และหยุดงาน

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

## ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินกิจกรรมที่ครอบคลุมทั้งมิติสุขภาพกาย สุขภาพการเงิน และคุณภาพชีวิตในการทำงาน ในปี 2568 บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพัน เช่น โปรแกรมการแข่งขันล่น้ำหนัก 60 วัน (The Biggest Loser) กิจกรรม TPBI Run For Fun ครั้งที่ 4 "วิ่งยกก๊วน ชวนรักสุขภาพ" ณ จังหวัดระยอง การอบรมให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน (Financial Well-Being) และการจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพิ่มเติมตามความต้องการของพนักงาน ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 75 โดยบริษัทรับทราบถึงช่องว่างจากเป้าหมายที่ร้อยละ 78 และได้วางแผนดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันเพิ่มเติมในปี 2569 อย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	330	422	284
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	171	201	152
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	159	221	132
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.05	32.54	24.55
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงาน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร ถ่ายทอดความต้องการของพนักงาน และร่วมตรวจสอบดูแลการจัดสวัสดิการภายในบริษัท โดยในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงานแต่อย่างใด

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูงตามมาตรฐานสากล โดยในปี 2568 บริษัทยังคงได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ได้แก่ ISO 9001 ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 22000 ระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร BRC Global Standards GMP และ HACCP รวมถึงมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 14001 ISO 45001 CTPAT AEO Halal BSCI และ SMETA/Sedex บริษัทดำเนินการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในกระบวนการผลิต (HACCP) ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบสินค้า นอกจากนี้ยังมีระบบระบุแหล่งที่มาและลดการผลิตบนฉลากและบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนกลับ

(Traceability) ในทุกกรณี

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสินค้าอย่างครบถ้วนและถูกต้องแก่ลูกค้าทุกราย ครอบคลุมทั้งข้อมูลคุณสมบัติสินค้า มาตรฐานการผลิต และข้อมูลความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับรองมาตรฐาน GRS สำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในตลาดที่มีความต้องการด้านความยั่งยืนสูง อาทิ ตลาดออสเตรเลีย โดยฝ่ายขายทำหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายนำเข้า-ส่งออก ฝ่ายวางแผน และโรงงานอย่างใกล้ชิด

### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีบริการหลังการขายและช่องทางรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน โดยกำหนดให้ตอบกลับลูกค้าทุกรายหลังการแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมแจ้งแผนการแก้ไขปัญหาระยะยาว

### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด มีการแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูลและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงมีสัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อร้องเรียน	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความผิดพลาดข้อมูลในฉลากผลิตภัณฑ์
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	ข้อร้องเรียน	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการสื่อสารผลิตภัณฑ์
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจลูกค้า	-	2568: ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้า 3 คะแนนเต็ม 4 คะแนน
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนการร้องเรียนการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ที่ 3.53 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 3 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะในด้านราคาจากคู่แข่งในภูมิภาค บริษัทรับทราบถึงประเด็นดังกล่าวและได้วางแผนเตรียมความพร้อมด้านความสามารถในการแข่งขันด้านราคา การพัฒนาสินค้าใหม่ รวมถึงการผลักดันสินค้าที่ตอบโจทย์ความยั่งยืน เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง GRS เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในปี 2569

สำหรับข้อร้องเรียนด้านคุณภาพที่ได้รับในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกกรณีแล้ว พร้อมแจ้งแผนการแก้ไขปัญหาระยะยาวแก่ลูกค้าที่เกี่ยวข้อง และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

## ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการศึกษา การแพทย์ ศาสนา และการสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทใส่ใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนใช้ทรัพยากรและ ความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเสียง การดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

สำหรับกิจกรรมในส่วนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่สนับสนุนผ่านงบประมาณ สิ่งของ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากพนักงานที่มีความตั้งใจเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่าทางสังคมร่วมกับบริษัท โดยมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทุกปี ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมสำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง	ข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการจากชุมชนใกล้เคียง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ปี 2568



บริษัทมุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งมิติด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ในปี 2568 บริษัทจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนตามแผนที่วางไว้ทั้งสิ้น 137,500 บาท โดยใช้จ่ายจริง 126,239 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.81 ของงบประมาณ ทั้งนี้ ตัวเลขดังกล่าวยังไม่รวมมูลค่าการดำเนินงานผ่านโครงการรวมและการบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือในเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าคุณค่าที่บริษัทมอบคืนสู่สังคมในความเป็นจริงมีขอบเขตที่กว้างกว่างบประมาณตัวเลขที่ปรากฏ

#### ด้านการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาเยาวชนและการศึกษาในชุมชนโดยรอบสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในพื้นที่รวมกว่า 20 แห่ง ทั้งในเขตสามพรานและระยอง เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของเด็กและเยาวชน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและชุมชน



นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินโครงการ **Won To School** ซึ่งเป็นกิจกรรมให้ความรู้ด้านการแยกขยะและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกวิธีแก่นักเรียนและนักศึกษาในสถาบันการศึกษาหลายแห่งในจังหวัดระยอง ได้แก่ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 4 วิทยาลัยเทคนิคระยอง และวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี โดยมุ่งเน้นให้เยาวชนตระหนักถึงผลกระทบของการทิ้งขยะอย่างไม่ถูกวิธีที่อาจก่อให้เกิดมลพิษในดิน น้ำ และอากาศ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับคนรุ่นใหม่



นอกจากนี้ ผลลัพธ์จากโครงการ Won to School สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะที่เป็นรูปธรรม กล่าวคือ นักเรียนในสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมสามารถระบุประเภทของพลาสติกที่รีไซเคิลได้ คัดแยกขยะพลาสติกได้อย่างถูกวิธี และเข้าใจหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในชีวิตประจำวัน ทักษะดังกล่าวยังถูกส่งต่อสู่ครอบครัวผ่านนักเรียนที่เป็น "ทูตสิ่งแวดล้อม" ในครัวเรือน สร้างการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในระดับชุมชนอย่างยั่งยืน

#### ด้านการส่งเสริมโอกาสและการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยในปี 2568 ได้ดำเนินโครงการ **"ปฏิทินเก่า เราขอ"** รวบรวมปฏิทินเก่าจากพนักงานและส่งต่อให้ศูนย์ฝึกอาชีพหญิงตาบอดสามพราน เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้พิการทางสายตา กิจกรรมนี้สะท้อนถึงแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่นำทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขณะเดียวกันก็สร้างคุณค่าทางสังคมให้กับผู้พิการในชุมชน



ตลอดปี 2568 บริษัทยังได้ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยเมื่อเกิดสถานการณ์ตั้งเครือข่ายบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา บริษัทได้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์ในพื้นที่อย่างต่อเนื่องใน 2 ระยะ กล่าวคือ ในต้นเดือนสิงหาคม 2568 บริษัทได้มอบถุงขยะขนาดใหญ่จำนวน 10,000 ใบ แก่กระทรวงมหาดไทย เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบใน 4

จังหวัดชายแดน ได้แก่ อุบลราชธานี สุรินทร์ ศรีสะเกษ และบุรีรัมย์ สนับสนุนด้านสุขอนามัยและการจัดการสิ่งแวดล้อมในศูนย์พักพิงชั่วคราว และพื้นที่สาธารณะ จากนั้นในกลางเดือนสิงหาคม 2568 บริษัทได้ร่วมกับสมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทยมอบถุงขยะและถุงซิปรวมกว่า 10,000 ใบ แก่โรงพยาบาลกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายในพื้นที่วิกฤต เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะติดเชื้อและขยะทั่วไปอย่างถูกสุขลักษณะและปลอดภัย รองรับการดูแลผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บที่ต้องได้รับการเคลื่อนย้ายและรักษาอย่างเร่งด่วนกว่า 300 ราย



ในช่วงเดียวกัน เมื่อเกิดเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ในพื้นที่ภาคใต้ บริษัทได้เร่งส่งมอบถุงขยะ LifeHak จำนวนกว่า 50,000 ใบ เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะและรักษาความสะอาดในพื้นที่วิกฤต โดยกระจายความช่วยเหลือผ่านหน่วยงานหลายแห่ง ทั้งกองอำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในเขตภาคใต้ ณ องค์พระปฐมเจดีย์ ศูนย์รับสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเขื่อนศรีนครินทร์ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคลองสายหลวง และส่งตรงถึงโรงพยาบาลหาดใหญ่ผ่านความร่วมมือกับไปรษณีย์ไทย นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่ร้องขอเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การช่วยเหลือสามารถเข้าถึงพื้นที่วิกฤตได้อย่างรวดเร็วที่สุด



การดำเนินงานตลอดปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของบริษัทในการยืนหยัดเคียงข้างสังคมในทุกช่วงเวลาที่ยากลำบาก และความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

#### ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ

บริษัทมุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนอย่างรอบด้าน โดยในปี 2568 ได้จัดกิจกรรม **"ตลาดนัด TPBI บันสุข"** เพื่อเปิดพื้นที่ให้พนักงาน ผู้พิการ และครอบครัวได้สร้างรายได้เสริมนอกเวลางาน โดยในปีนี้มียอดเงินสะพัดภายในโครงการกว่า 80,000 บาท สะท้อนถึงความสำเร็จในการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและการสร้างโอกาสทางอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบางในด้านสุขภาพ





บริษัทได้จัดกิจกรรม **รับบริจาคโลหิต** ร่วมกับสภาอากาศไทยและโรงพยาบาลระยองปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคมและกันยายน โดยจัดขึ้น ณ สถานประกอบการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน กิจกรรมนี้นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของพนักงานแล้ว ยังช่วยสนับสนุนระบบสาธารณสุขและสร้างวัฒนธรรมการให้ในองค์กร



### ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศในชุมชน โดยได้จัดกิจกรรม "รวมพลคน TPBI ใส่ใจสิ่งแวดล้อม" ณ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เพื่อเพิ่มประชากรสัตว์น้ำในระบบนิเวศ กำจัดศัตรูพืชท้องถิ่น และสร้างแหล่งทำกินให้กับประชาชนในพื้นที่ กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) และการสร้างความสมดุลให้กับระบบนิเวศในชุมชน สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในระยะยาว



### ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชน โดยในปี 2568 ได้จัดกิจกรรม **ถวายเทียนพรรษา** ณ วัดในพื้นที่จังหวัดระยองจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ วัดเขาแกแล วัดนพเก้า และวัดเจริญศรีราษฎร์ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและชุมชนในพื้นที่



กิจกรรมทั้งหมดของบริษัทในปี 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมทั้งมิติ E (Environment) S (Social) และ G (Governance) ตามหลัก ESG เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

## แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

### การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่าห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่ลูกค้า โดยใส่ใจตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมปรับตัวตามความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความยั่งยืน บริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงจัดทำจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้า (TPBI Supplier Sustainable Code of Conduct) และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อ (TPBI Purchaser Code of Conduct) เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

### การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนหลักการ 4 ประการ ได้แก่ ความคุ้มค่า (Value for Money) คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability) โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายแข่งขันได้อย่างเป็นธรรม ไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ตัดสินใจเพียงอย่างเดียว แต่พิจารณาจากคะแนนความคุ้มค่าในงาน (Value Score) ซึ่งครอบคลุมปัจจัยด้านคุณภาพ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการเงินประกอบกัน ผลการพิจารณาคัดเลือกทุกกรณีจะถูกรายงานต่อผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับทราบ สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน นอกจากนี้ บริษัทได้นำหลักการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement) มาบูรณาการเข้ากับกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า โดยนำเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล มาเป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนน ได้แก่

- **ด้านสิ่งแวดล้อม:** สนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และมีส่วนร่วมในการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น คู่ค้าที่ได้รับการรับรอง ISO 14001
- **ด้านสังคม:** คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก ต่อด้านการใช้แรงงานผิดกฎหมาย ใส่ใจคุณภาพชีวิตแรงงาน และพิจารณามาตรฐานแรงงานที่คู่ค้าได้รับ เช่น มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) ISO 45001 Sedex และ BSCI
- **ด้านบรรษัทภิบาล:** ต่อด้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption) รวมถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการประเมินคู่ค้ารายใหม่ด้วยเกณฑ์ความยั่งยืนร้อยละ 100

### การคัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความสำคัญและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าอย่างเป็นระบบผ่านกระบวนการ 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spend Analysis) การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG (Risk Assessment) การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (Critical Analysis) โดยจำแนกคู่ค้าออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับความเสี่ยงและความสำคัญ ได้แก่ Partner / Leverage / Risk / Shop และการจัดทำมาตรการลดผลกระทบ (Mitigation Measures) คู่ค้าในกลุ่ม High Risk Tier จะต้องได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมกำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### การพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืน

บริษัทมุ่งส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดทำแผนธุรกิจร่วมกัน การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมอบรมที่หลากหลาย และการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า อาทิ โครงการพัฒนามาตรฐาน BRC และการปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพ ISO นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของคู่ค้าประจำปี เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ/บรรษัทภิบาล รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อร่วมกันยกระดับศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการพัฒนาคู่ค้าให้ครอบคลุมมิติธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น โดยจัดการอบรมออนไลน์หลักสูตร **"การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน"** แก่คู่ค้าโดยเฉพาะ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต การห้ามให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ และแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท (TPBI Supplier Sustainable Code of Conduct) และเป็นการขยายวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตออกสู่ห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

### ผลการดำเนินงานด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทบรรลุเป้าหมายด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนครบทุกตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier CoC) ครอบคลุมคู่ค้าใน AVL	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
โครงการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า (ISO 9001)	1 โครงการ	1 โครงการ
การตรวจประเมินคู่ค้าแบบ Onsite	12 ราย	12 ราย
การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้า	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้าแบบ Onsite จำนวน 12 ราย ครอบคลุมการประเมินด้านคุณภาพการผลิต การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามหลักการด้านสังคม เช่น ความปลอดภัยของพนักงานและสภาพการทำงานที่เหมาะสม ผลการตรวจประเมินไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญ และคู่ค้าทุกรายผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐาน ISO 9001 ร่วมกับคู่ค้าต่อเนื่อง และริเริ่มจัดการอบรมออนไลน์หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คู่ค้าเป็นครั้งแรกในปีนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	N/A

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการจัดทำขึ้นจากผลประกอบการรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลที่นำเสนอไว้ในรายงานฉบับนี้

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 เศรษฐกิจโลกภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว (Slowdown): เศรษฐกิจหลัก เช่น สหรัฐฯ และยุโรปมีแนวโน้มชะลอตัวลง โดยเฉพาะสหรัฐฯ ที่มีความเสี่ยงจากการขึ้นนโยบายกีดกันทางการค้า (ขึ้นภาษีนำเข้า), ความตึงเครียดในตะวันออกกลาง ยุโรปตะวันออก และสงครามการค้าสหรัฐฯ-จีน เป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่สร้างความไม่แน่นอน, อัตราเงินเฟ้อมีแนวโน้มชะลอตัวลงสู่ระดับ 4.3% ซึ่งอาจเอื้อให้ธนาคารกลางหลายแห่งปรับลดอัตราดอกเบี้ยลง แต่ภาวะ Stagflation (เศรษฐกิจชะลอตัวคู่เงินเฟ้อสูง) ยังเป็นสิ่งที่ต้องเฝ้าระวัง เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ที่ผ่านมานั้น มีการขยายตัวร้อยละ 2.4 ซึ่งต่ำกว่าปี 2567 เล็กน้อย โดแรงเกินคาด สาเหตุหลักที่ทำให้เศรษฐกิจไทยที่โตเกินคาดในปีที่ผ่านมาจากการขยายตัวเกินคาด จาก ‘การลงทุนและการก่อสร้าง’ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ขยายตัวแรงกว่าที่คาดไว้มาก ในส่วนของบริษัทฯ ลูกค้าส่วนใหญ่มีการชะลอคำสั่งซื้อ เนื่องจากยังคงมีสินค้าคงคลังเพียงพอ และความกังวลในความไม่แน่นอนของการเก็บภาษีนำเข้าสินค้าไทยของสหรัฐอเมริกา ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทฯ ลดลง นอกจากนี้ ค่าเงินบาทที่เคลื่อนไหวในกรอบแข็งค่าในช่วงครึ่งหลังของปี 2568 ซึ่งไม่เป็นผลดีต่อบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก แต่จากแนวโน้มราคาวัตถุดิบยังทรงตัวต่อเนื่องจากปี 2567 และการบริหารจัดการการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้นของบริษัทฯ ทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทดีขึ้น และทำให้ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิที่ลดลงไม่มาก

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงร้อยละ 13.36 จากปีที่แล้ว โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชะลอของยอดขายสินค้าถุงขยะ ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ถุงใส่ผักผลไม้ ถุงซิปลินสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles) เม็ดพลาสติก สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับสูง ความไม่แน่นอนของการเก็บภาษีนำเข้าสินค้าไทยของสหรัฐอเมริกา รวมถึงการแข็งค่าของค่าเงินบาท

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ เท่ากับ 187.18 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิเป็นผลเนื่องมาจากปัจจัยทั้งบวกและลบกล่าวคือ ในปี 2568 ที่ผ่านมามีปัจจัยบวกหลัก คือ วัตถุดิบมีแนวโน้มทรงตัวและปรับตัวลดลงในบางช่วง ส่งผลให้การบริหารจัดการต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ได้ดีขึ้น และสถานการณ์เรือขนส่งระหว่างประเทศที่ดีขึ้น นับเป็นผลดีต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผลดีต่อบริษัทเนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก ส่วนปัจจัยลบหลัก คือ ความไม่แน่นอนของการเก็บภาษีนำเข้าสินค้าไทยของสหรัฐอเมริกา รวมถึงการแข็งค่าของค่าเงินบาทในช่วงปลายปี 2568

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 4,070.15 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 7.85 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในช่วงปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,040.48 ล้านบาท โดยลดลงจากหนี้สินรวมปี 2567 เท่ากับร้อยละ 28.10 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย เท่ากับ 3,029.68 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 2.02 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมเนื่องจากมีกำไรระหว่างงวด

รายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย เท่ากับ 4,913.23 ล้านบาทในปี 2568 คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.52 โดยมีที่มาของรายได้ดังนี้

#### โครงสร้างรายได้ ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.รายได้จาก Trading	465.72	8.90	345.31	6.14	296.77	6.09
2.รายได้จาก Consumables	2,179.47	41.67	2,559.84	46.22	2,101.86	43.10
3.รายได้จาก Flexibles	1,323.65	25.31	1,505.71	26.77	1,459.94	29.93
4.รายได้จาก Paper	473.55	9.06	405.31	7.20	344.25	7.06
5.รายได้อื่น <sup>1/</sup>	787.56	15.06	769.11	13.67	674.17	13.82
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>5,229.95</b>	<b>100.00</b>	<b>5,625.28</b>	<b>100.00</b>	<b>4,876.99</b>	<b>100.00</b>

**หมายเหตุ :** <sup>1/</sup> รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระป๋อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

รายได้หลักของบริษัท มาจากรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70-75 ของรายได้รวม โดยในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมกันได้เท่ากับ 3,561.80 ล้านบาท

รายได้จากการขายถลุงกระดาษ ในปี 2568 จำนวน 344.25 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 15.07 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการกลุ่มลูกค้าที่ไม่ก่อให้เกิดผลกำไร โดยการลดการขายหรือยกเลิกการขายกับกลุ่มลูกค้าดังกล่าวข้างต้น

รายได้จากกิจการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ ของบริษัทย่อยประเทศอังกฤษ และประเทศออสเตรเลียในปี 2568จำนวน 296.77 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 14.06 เนื่องจากเศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก ส่งผลให้ในประเทศอังกฤษและออสเตรเลียกำลังการซื้อและการบริโภคลดลงตามไปด้วย

รายได้จากการขายอื่น ๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่ รายได้จากการขายอื่นในปี 2568 เท่ากับ 674.17 ล้านบาท

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เกิดจากส่วนต่างของการแปลงค่ามูลค่ายุติการขายสินค้าและซื้อวัตถุดิบจากสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งบันทึกโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการกับมูลค่าของรายการดังกล่าวที่แปลงค่าเป็นเงินบาทเมื่อถึงวันชำระราคา ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันดังกล่าว อาจแตกต่างจาก ณ วันที่เกิดรายการ กลุ่มบริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ 6.48 ล้านบาท สำหรับปี 2568 โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด อีกทั้งมีการใช้เครื่องมือทางการเงินประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

**รายได้อื่น** ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษพลาสติก ดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2568 รายได้อื่นเท่ากับ 38.64 ล้านบาท

#### รายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย

##### สัดส่วนรายได้จากการขายจากต่างประเทศและในประเทศ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการขาย

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายต่างประเทศ	3,030.94	57.95	3,254.48	57.85	2,637.71	54.08
รายได้จากการขายในประเทศ	2,199.01	42.05	2,370.80	42.15	2,239.28	45.92
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>5,229.95</b>	<b>100.00</b>	<b>5,625.28</b>	<b>100.00</b>	<b>4,876.99</b>	<b>100.00</b>
ต้นทุนจากการขาย	4,522.54	86.47	4,780.79	84.99	4,161.12	85.32
<b>กำไรขั้นต้นจากการขาย</b>	<b>707.41</b>	<b>13.53</b>	<b>844.49</b>	<b>15.01</b>	<b>715.87</b>	<b>14.68</b>

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 54.08 ของรายได้จากการขาย ซึ่งมีสัดส่วนที่แตกต่างจากปี 2567 เนื่องจากต้นทุนจากการขายในปี 2568 เท่ากับ 4,161.12 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.32 ของรายได้รวมจากการขาย การเพิ่มขึ้นของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2568 เป็นผลมาจากต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากต้นทุนแปรสภาพที่เพิ่มขึ้นจากกำลังการผลิตลดลงตามยอดขายที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงต้นของปี โดยกำไรขั้นต้นเท่ากับ 715.87 ล้านบาทคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 14.68

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2568 เท่ากับ 489.33 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 คิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ 1.38 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งออก ค่าขนส่งสินค้าทั้งในและต่างประเทศ ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น และค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารของปี 2567 เท่ากับ 495.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2567 คิดเป็นอัตรการร้อยละ 10.51 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวพนักงาน ค่าที่ปรึกษา ค่าขนส่งสินค้า ค่าเคลมสินค้า เป็นต้น

#### กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ

##### กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	298.80	401.41	268.79
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	205.16	227.20	187.18
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.67	7.07	5.47
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	3.89	4.00	3.81

กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิในปี 2568 เท่ากับ 268.79 ล้านบาท และ 187.18 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 โดยการลดลงของกำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิดังกล่าว เนื่องจากในปี 2568 เกิดการหดตัวของยอดขายสินค้าถุงขยะ ถุงพลาสติกชนิดใช้ซ้ำ ถุงใส่ผักผลไม้ ถุงซิปลงสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexibles) เม็ดพลาสติก สินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์กระดาษ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ยังมีสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น เพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลังของลูกค้า จึงมีการชะลอคำสั่งซื้อสินค้าเพื่อจัดเก็บสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสมกับยอดขายการลดลงของสัดส่วนต้นทุนจากการขายในปี 2568 เป็นผลมาจากต้นทุนวัตถุดิบที่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง

#### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

##### สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,070.15 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 7.85 โดยการลดลงของสินทรัพย์ในปีที่ผ่านมา มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ

##### สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	228.85	5.05	305.28	6.91	367.47	9.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	910.31	20.08	900.92	20.40	756.14	18.58
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	895.37	19.75	891.05	20.18	772.09	18.97
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	2,052.29	45.27	1,930.29	43.70	1,772.06	43.54
สินทรัพย์อื่น	446.73	9.85	389.14	8.81	402.39	9.88
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,533.55</b>	<b>100.00</b>	<b>4,416.68</b>	<b>100.00</b>	<b>4,070.15</b>	<b>100.00</b>



## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 756.14 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 92.23 และลูกหนี้อื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 7.77 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตามลำดับ สามารถแยกอายุหนี้ค้างชำระได้ ดังนี้

## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้การค้าบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	675.38	74.19	628.93	69.81	466.23	61.66
ที่เกินกำหนด:						
ไม่เกิน 6 เดือน	133.16	14.63	184.97	20.73	166.96	22.08
6-12 เดือน	0.91	0.10	0.30	0.03	0.06	0.01
มากกว่า 12 เดือน	0.79	0.09	0.04	0.00	0.03	0.00
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.44)	0.05	(0.49)	(0.05)	0.00	0.00
<b>รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>809.80</b>	<b>88.96</b>	<b>813.75</b>	<b>90.52</b>	<b>633.28</b>	<b>83.75</b>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	20.72	2.28	21.81	2.42	31.66	4.19
ที่เกินกำหนด:						
ไม่เกิน 6 เดือน	9.78	1.07	18.87	1.90	32.43	4.29
<b>รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>30.50</b>	<b>3.35</b>	<b>40.68</b>	<b>4.32</b>	<b>64.09</b>	<b>8.48</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ</b>	<b>840.30</b>	<b>92.31</b>	<b>854.43</b>	<b>94.80</b>	<b>697.37</b>	<b>92.23</b>
ลูกหนี้อื่น ๆ	70.01	7.69	46.49	5.16	58.78	7.77
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ -สุทธิ</b>	<b>910.31</b>	<b>100.00</b>	<b>900.92</b>	<b>100.00</b>	<b>756.15</b>	<b>100.00</b>

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ (Credit Term) 7 วัน ถึง 120 วัน ขึ้นอยู่กับประวัติ การชำระเงิน และความน่าเชื่อถือของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทมีการวิเคราะห์ประวัติการชำระค่าสินค้า (Credit) ของลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ โดยลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากช่วงเวลาในการวางใบแจ้งหนี้และรอบการจ่ายเช็คชำระค่าสินค้าของลูกค้าที่แตกต่างกันในแต่ละราย

สำหรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกลุ่มบริษัท บริษัทได้ทำประกันสินเชื่อการค้า (Trade Credit Insurance) ซึ่งครอบคลุมลูกหนี้ของกลุ่มบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เนื่องจากไม่มียอดหนี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ

## สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็น วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิตทั้งพลาสติกและกระดาษ สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการผลิต สามารถแยกได้ ดังนี้

## สินค้าคงเหลือ

รายการ	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบ	381.16	42.57	412.68	46.31	392.02	50.77
วัตถุดิบระหว่างทาง	74.48	8.32	69.98	7.85	28.52	3.69
งานระหว่างทำ	124.60	13.91	92.97	10.43	90.13	11.67
สินค้าสำเร็จรูป	283.73	31.69	277.01	31.09	239.34	31.00
วัสดุสิ้นเปลือง	66.59	7.44	75.18	8.44	54.45	7.05
หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(35.19)	(3.93)	(36.77)	(4.12)	(32.36)	(4.18)
<b>รวมสินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับพลาสติก</b>	<b>895.88</b>	<b>100.00</b>	<b>891.05</b>	<b>100.00</b>	<b>772.09</b>	<b>100.00</b>

สำหรับสินค้าสำเร็จรูปลดลงจาก 37.67 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็น 239.34 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

รายละเอียด ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ของกลุ่มบริษัทสรูปได้ ดังนี้

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
<b>มูลค่าตามราคาทุน</b>			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	320.62	319.78	319.51
อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	1,325.03	1,324.77	1,324.51
เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	2,889.97	2,933.73	2,896.15
สินทรัพย์อื่น ๆ	384.21	411.98	370.65
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	73.08	94.72	101.40
<b>มูลค่ารวมตามราคาทุน</b>	<b>4,992.91</b>	<b>5,084.98</b>	<b>5,012.22</b>
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,896.94)	(3,103.85)	(3,190.40)
หัก: ค่าเผื่อลดมูลค่า	(43.68)	(50.85)	(49.76)
<b>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ</b>	<b>2,052.29</b>	<b>1,930.28</b>	<b>1,772.06</b>

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าลดลงเป็น 1,772.06 ล้านบาท เนื่องจากการหักค่าเสื่อมสภาพระหว่างปี 2568

#### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

##### กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	545.22	602.62	492.43
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(279.23)	(373.79)	(186.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	574.48	443.93	566.58
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(72.74)	(75.18)	(64.78)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(529.38)	(312.87)	(439.81)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(9.50)	20.63	0.24
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>228.85</b>	<b>305.28</b>	<b>367.48</b>

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงานเท่ากับ 566.58 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของกระแสเงินสดในปี 2568 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และผลประกอบการ

กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 64.78 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดส่วนใหญ่ใช้ไปเพื่อการลงทุนในที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มมากขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเติบโตของอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายทรานส์ฟอร์มชันธุรกิจของบริษัท

สำหรับในส่วนของเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2568 คือ 439.81 ล้านบาท เป็นผลมาจากการนำกระแสเงินสดของบริษัทชำระหนี้สินของบริษัท ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 367.48 ล้านบาท

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ด้านการดำเนินงาน

##### สถานะเศรษฐกิจและการค้าโลก :

- เศรษฐกิจโลกในปี 2568 มีแนวโน้มชะลอตัว คาดว่าจะเติบโตประมาณร้อยละ 3 ซึ่งต่ำกว่าค่าเฉลี่ยก่อนโควิด จากปัจจัยเสี่ยงหลายประการ ได้แก่ การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และการแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจระหว่างสหรัฐฯ และจีน อย่างไรก็ตาม นโยบายภาษีตอบแทนของสหรัฐฯ ที่อัตราร้อยละ 19 ส่งผลให้บริษัท มีความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่ต้องเสียภาษีในอัตราที่สูงกว่า ประกอบกับคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในช่วงที่เหลือของปี
- เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวดีขึ้นตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและภาคส่งออก เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทร้อยละ 54 มาจากการส่งออกไปยังต่างประเทศ บริษัทจึงคาดว่าจะส่งผลบวกต่อรายได้ของบริษัทเมื่อเศรษฐกิจขยายตัว มีการใช้จ่ายมากขึ้น สถานการณ์สินค้าคงคลังของลูกค้าที่ลดน้อยลงจะส่งผลดีต่อคำสั่งซื้อและรายได้ของบริษัท

##### ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและราคาวัตถุดิบ :

- ความผันผวนของค่าเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ ยังคงเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการส่งออกและต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ บริษัทจำเป็นต้องมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเชิงรุกและมีกลยุทธ์ในการป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ราคาน้ำมันที่ผันผวนส่งผลโดยตรงต่อราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม ต้นทุนวัตถุดิบยังคงมีเสถียรภาพและอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากอุปสงค์โลกที่อ่อนตัวและการเพิ่มขึ้นของแหล่งผลิตเรซินใหม่ ในขณะที่ค่าจ้างในสหราชอาณาจักรที่เพิ่มสูงขึ้นจากนโยบายของรัฐบาลส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานในประเทศดังกล่าวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยที่ลดลงจะช่วยสนับสนุนต้นทุนทางการเงินของบริษัท

##### โอกาสจากตลาดและอุปสงค์

- การเติบโตของอีคอมเมิร์ซ ธุรกิจอาหาร และเครื่องสำอางค์ ยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยทุกหน่วยธุรกิจของบริษัท มีกำลังการผลิตเพียงพอที่จะรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น

#### ด้าน ESG และความยั่งยืน

##### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ :

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการพลังงาน และการบริหารจัดการขยะและของเสีย บริษัทจึงมีแผนการจัดการและบรรเทาความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเป็นระบบ

##### ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านความยั่งยืน

- กฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้นเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติก ประกอบกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นด้านมาตรฐานความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัท ต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมถึงการปรับปรุงเครื่องจักรและปัจจัยการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

#### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

##### โครงการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์

- บริษัทมีแผนติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ปี 2569 โครงการนี้จะช่วยเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานสะอาดภายในพื้นที่การผลิต ลดต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท และช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาพลังงาน

##### โครงการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ SAP

- บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบ SAP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงาน การลงทุนในระบบนี้จะช่วยปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ เพิ่มความแม่นยำของข้อมูล และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร ซึ่งคาดว่าจะส่งผลบวกต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	228.85	305.28	367.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	910.31	900.92	756.14
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	895.37	891.05	772.09
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	9.64	2.02	3.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20.27	9.65	29.24
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>2,064.44</b>	<b>2,108.92</b>	<b>1,928.57</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	97.93	85.52	83.02
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	5.67	5.67	5.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.20	2.19	2.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	2,052.29	1,930.29	1,772.06
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	16.90	12.54	19.42
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	263.58	242.92	242.13
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	27.91	26.77	10.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.63	1.86	7.09
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	2,469.11	2,307.76	2,141.58
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	4,533.55	4,416.68	4,070.15
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	516.92	442.60	188.12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	697.00	617.14	532.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	84.25	46.55	32.64
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.57	4.96	1.11
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	15.97	13.25	11.87
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	30.44	22.07	14.11
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	1,347.16	1,146.57	780.59
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	210.08	152.66	119.57
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	22.03	47.33	37.00
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	-	-	-
เงินมัดจำ (ล้านบาท)	0.00	10.24	9.52
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	73.20	77.59	80.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	10.03	7.21	8.31
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.42	5.46	5.40
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	321.03	300.50	259.89
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	1,668.19	1,447.07	1,040.48
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	416.88	416.88	416.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	1,068.23	1,068.23	1,068.23
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	1,068.23	1,068.23	1,068.23
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	1,186.88	1,329.27	1,385.12



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	-	-	-
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	41.69	41.69	41.69
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	1,145.19	1,287.58	1,343.43
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-	-	-
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	-	-	-
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ล้านบาท)	59.99	59.99	59.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(31.72)	(47.55)	(49.37)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	<b>2,700.26</b>	<b>2,826.82</b>	<b>2,880.85</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	165.10	142.79	148.83
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>2,865.36</b>	<b>2,969.61</b>	<b>3,029.68</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	4,533.55	4,416.68	4,070.15

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	5,229.95	5,625.28	4,876.99
รายได้อื่น (ล้านบาท)	34.33	56.07	29.76
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	5,264.28	5,681.35	4,906.75
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	4,522.54	4,780.79	4,161.12
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	133.48	152.02	141.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	318.73	343.87	342.03
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	-	5,276.68	4,644.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-	(3.27)	6.48
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	298.84	401.41	268.79
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	(51.64)	(42.85)	(24.80)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(43.11)	(60.96)	(57.80)
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	-	298.41	187.01
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ที่ยกเลิก (ล้านบาท)	-	(71.21)	0.17
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	205.16	227.20	187.18
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	205.16	227.20	187.18
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน (ล้านบาท)	15.61	(15.50)	(2.07)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	3.65	(3.23)	-
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	224.42	208.47	185.11
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	203.75	249.84	180.89
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	1.41	(22.64)	6.30
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	223.14	230.79	179.07
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	1.41	(22.32)	6.04
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (ล้านบาท)	0.49000	0.60000	0.43000
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	205.16	227.20	187.18

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	248.27	288.78	248.15
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	260.88	235.01	219.87
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(7.87)	0.05	(0.48)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(7.19)	1.64	(4.36)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(3.33)	(7.37)	5.63
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.45	1.51	(8.29)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(1.06)	7.17	-
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยน เงื่อนไขตราสารหนี้ (ล้านบาท)	(4.16)	10.02	(5.45)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.11)	(1.18)	(0.23)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	51.64	42.98	24.81
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	7.70	8.12	8.26
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	15.65	6.33
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	545.22	602.38	492.43
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	84.16	19.84	139.63
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	53.92	2.61	123.37
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	2.84	10.26	(24.83)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(2.75)	(80.72)	(84.10)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	10.75	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(6.35)	(7.76)	(5.76)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	0.07	0.03	(0.07)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	677.10	557.62	640.68
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.09	1.14	2.03
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(49.90)	(43.42)	(25.14)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(53.83)	(71.41)	(50.99)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	574.47	443.93	566.58
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	4.65	2.94	28.27
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(77.11)	(90.38)	(93.44)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(76.04)	(89.67)	(77.53)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(1.07)	(0.71)	(15.91)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	-	(75.18)	(64.78)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(252.50)	(74.32)	254.47
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	8.70	20.98	0.00
เงินสืบทอดชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	(184.12)	(137.84)	(46.87)
เงินสืบทอดชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(18.15)	(17.49)	(13.48)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(83.31)	(104.20)	(124.99)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	(529.38)	(312.87)	(439.81)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน (ล้านบาท)	(9.50)	20.40	0.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	265.77	228.85	305.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	228.85	304.81	367.48
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (ล้านบาท)	-	12.26	0.40

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.53	1.84	2.47
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.85	1.05	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.39	0.36	0.59
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.91	6.64	6.29
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.87	54.23	57.27
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	16.13	18.19	17.29

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	22.32	19.79	20.83
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.83	7.92	8.75
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	52.67	45.48	41.13
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	30.52	28.53	36.97
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.53	15.01	14.68
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.70	7.90	6.02
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	167.29	99.21	192.99
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.89	4.00	3.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.34	7.79	6.24
EBITDA Margin (อัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้รวม) (เท่า)	11.50	11.87	9.79
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.58	0.49	0.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.31	0.25	0.13
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	40.60	45.87	51.22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.39	5.08	4.41
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	21.74	22.94	21.71
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	1.13	1.27	1.16

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5730  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5874  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5419

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอื่นจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และเผยแพร่ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการอิสระ
3. คณะกรรมการชุดย่อย
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. เลขานุการบริษัท
6. ภาวะผู้นำและความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร
9. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
11. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
7. การจ้างเหมาและรับซื้ออสังหาริมทรัพย์

โดยมีการประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานเข้ารับการอบรมและผ่านการรับรองจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี มีการเน้นย้ำในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับ โดยเฉพาะมาตรฐานทางจริยธรรม จึงถือเป็นความท้าทายอย่างยิ่งของบริษัทที่จะให้พนักงานทุกคนนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้อย่างเคร่งครัดโดยสมบูรณ์ เพื่อให้ปราศจากการประพฤติมิชอบในหน้าที่

ความท้าทายที่สำคัญอีกประการ คือ การมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานที่เข้มงวด โดยเชื่อมโยงข้อมูลของการบริหารความเสี่ยง กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาลเข้าด้วยกัน ทำให้การบริหารงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สร้างความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.tpbigroup.com/th/investor-relations/](https://www.tpbigroup.com/th/investor-relations/corporate-governance)

[corporate-governance](https://www.tpbigroup.com/th/investor-relations/corporate-governance)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

## การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
3. พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหา คัดเลือก และนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้งเพิ่มเติม และเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล ง่ายต่อการเข้าใจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกระบวนการพิจารณาจำนวนเงินค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการอย่างโปร่งใส
2. การกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย และประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถพอใจ และรักษากรรกรรมการบริษัทที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน
3. คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับตลอดทั้งปี รวมทั้งค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 One Report

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำหนดและทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ และกำกับดูแลให้ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งต้องวินิจัยแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจออกเสียงลงมติในเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มพูน/พัฒนาความรู้ความเข้าใจ และทักษะของกรรมการและผู้บริหารทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรูปแบบและวิธี

การพัฒนาดังกล่าวทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอกบริษัทให้แก่กรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ กรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ผู้บริหารบริษัทซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการในกลุ่มบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้แก่ เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท และผู้ปฏิบัติหน้าที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการดังนี้

- ประวัติบริษัท เป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- โครงสร้างของกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการ
- ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในฐานะกรรมการบริษัท
- ค่าตอบแทนกรรมการ
- กำหนดการประชุมคณะกรรมการตลอดทั้งปี
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- แผนการบริหารความเสี่ยง

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ และเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

ร้อยละ 90 – 100 = ดีเยี่ยม

ร้อยละ 76 – 89 = ดีมาก

ร้อยละ 66 – 75 = ดี

ร้อยละ 50 – 65 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ**คณะกรรมการรายคณะ** มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
7. ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ**คณะกรรมการรายบุคคล** มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียงและก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้น

ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอยู่นั้น เว้นแต่แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทอยู่ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทอยู่ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทอยู่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทอยู่ มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทอยู่ให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทอยู่มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทอยู่ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และ

ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทอยู่นั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง สำหรับการทำการยกรายการระหว่างบริษัทอยู่กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทอยู่ เช่น การเลิกบริษัทอยู่ การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแม่หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ก่อนการทำการรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทอยู่มีการดำเนินการในเรื่องการทำการรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทอยู่ดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทอยู่ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมาบริษัท ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทอยู่ดังกล่าว เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทอยู่ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏเพิ่มเติม : SD-SEC-CN-008 คู่มือกำกับดูแลบริษัทอยู่)

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ/กำหนดบททวน/และติดตามให้มีการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทอยู่ตามที่ผู้บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทอยู่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทอยู่มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ค่านิยมองค์กร และรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ และพิจารณากำหนดกลยุทธ์ของบริษัทในปี 2568 ทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน รวมทั้งมีการพิจารณาติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

### นโยบาย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึง การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหาร มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนถึงตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
3. รายงานสถานภาพทางการเงินและมิใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทต่อบุคคลภายนอก
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอข้อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนการลงคะแนนความเหมาะสมและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## พนักงาน

### นโยบาย

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอด ความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่านำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมาย ธุรกิจ และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคน ดังนี้
  - องค์กรจะคัดสรรและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง
  - ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
  - พนักงานมีโอกาสมากเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
5. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลงาน ทัศนคติและศักยภาพของพนักงาน
6. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
7. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มชมรมของพนักงานภายในกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในกลุ่มพนักงานตลอดจนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับองค์กรและชุมชนภายนอก
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์
9. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และดูแลให้สถานที่ทำงานปลอดจากการเล่นการพนันที่ขัดต่อกฎหมาย
10. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิด ข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

## ลูกค้า



ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ
2. รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

### **หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ**

#### นโยบาย

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศและทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ไม่เหมาะสมและภาพลักษณ์ขององค์กร

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. พึงดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึงตระหนักว่าในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศอาจมีกฎหมาย เงื่อนไข ขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่แตกต่างกัน
3. พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่ว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยเงื่อนไขที่ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม
4. พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัท ในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

### **ชุมชนและสังคม**

#### นโยบาย

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงานและในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดจนถึงกระบวนการผลิต และกระบวนการกำจัด ของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือเกิดน้อยที่สุด
2. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัท ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
6. ถือเป็นหนึ่งในนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
7. รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน เพื่อให้การตอบสนองและการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในระยะใกล้และไกล
9. เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายระดับองค์กรและนโยบายสร้างเสริมต่าง ๆ
10. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางการศึกษาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกเรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมไทย



11. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจและรับฟังปัญหาและผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบเพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันที่ อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอย่างไม่มีปัญหาขัดแย้งและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน
12. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่นที่กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะพึงได้รับอย่างยั่งยืน

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านสื่อต่าง ๆ ของบริษัท ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนในเรื่องต่าง ๆ ที่สมควรได้รับทั้งสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายและสิทธิในการได้รับข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญ สิทธิในการเสนอแนะหรือการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลที่สมควรเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทและการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ตลอดจนสิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างชาติอย่างป็นธรรม ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการกำหนดทิศทางทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

### กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละหนึ่งครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันทำหนังสือร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ แต่ในหนังสือร้องขอนั้นจะต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนด้วย เมื่อมีคำร้องขอดังกล่าว คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอจากผู้ถือหุ้น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม (กรณีจัดการประชุมแบบ Physical/Hybrid) รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันเสาร์ที่ 26 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะได้ทุกที่ที่หลากหลายอุปกรณ์ ไม่มีเงื่อนไขที่ซับซ้อนยุ่งยาก โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 และพระราชกำหนดด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัท

### การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หากมี) และเปิดเผยให้นักลงทุนทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยแจ้งการเปิดเผยให้ทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลใน Website ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ในขณะที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบน Website ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 28 วัน (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดที่ปรากฏบน Website และในเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นข้อมูลเดียวกัน โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีรายละเอียดวาระการประชุมระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอ

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้แจ้งวาระการประชุมผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี (56-1 One report) และเอกสารประกอบต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2568 โดยมีการเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมบน Website ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 31 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นระยะเวลา 28 วัน นอกจากนี้บริษัทประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัทเป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการแยกวาระไว้อย่างชัดเจน และขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น วาระอนุมัติจ่ายปันผลและนโยบายจ่ายปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการ และวาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น รวมถึงประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าเป็นกรรมการตามวาระครบถ้วนตามแนวทางการเปิดเผยของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นตัวแทนรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน คือ นายภุชงค์ พันธุ์รัตนมาลา กรรมการอิสระ และ นายณัฐดนัย มะโนทัย รวมถึงรายละเอียดข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่บริษัทเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รวมถึงขั้นตอนวิธีการมอบฉันทะทั้งในรูปแบบมอบฉันทะผ่านระบบ และการมอบฉันทะโดยการส่งเอกสารมายังบริษัท และขั้นตอนการใช้งานระบบการประชุมอย่างละเอียด

### **การเข้าร่วมประชุม**

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ตามรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อรักษาสีทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อน การประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง ส่งผลให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนนั้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน พร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาในการมอบฉันทะ โดยผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้

ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2568 เวลา 08:30 น. ถึงวันที่ 26 เมษายน 2568 จนกว่าจะปิดการประชุม

### **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น**

ก่อนวันประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทและวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารชี้แจงในวันประชุมผ่านทางโทรสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า

ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีที่ผ่านมา หลังจากแจ้งวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบแล้ว บริษัทได้แจ้งช่องทางการสอบถามคำถามที่ต้องการ เพื่อให้บริษัทชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม สามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่เลขานุการบริษัท Email address: [company\\_secretary@tpbigroup.com](mailto:company_secretary@tpbigroup.com) ทั้งนี้ ไม่มีผู้ส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

### **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ**

บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เปิดให้เสนอวาระและรายชื่อบุคคลมีช่วงเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุม ตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่รูปแบบและวิธีการดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัท ในส่วนของวาระการประชุมนั้น คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บน Website ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้โอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบน Website ของบริษัท ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

### **การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน**

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท ให้ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ กรรมการทุกคนและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง หรือมีผู้แทนรับมอบ

ฉันทะให้มาร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น สำหรับการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้นำบัตรลงคะแนนและ/หรือ E-Voting มาใช้ในการออกเสียงในทุกวาระรวมทั้งวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้และเพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันมากที่สุด ก่อนเริ่มพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ จะมีการแจ้งจำนวนหรือสัดส่วนผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ จากนั้นประธานในที่ประชุมและกรรมการจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ ได้ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงและ/หรือผล E-Voting จากผู้ถือหุ้นทุกรายในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียง และดำเนินการนับคะแนนด้วยระบบ Barcode และ/หรือคอมพิวเตอร์ที่มีความรวดเร็วพร้อมทั้งประมวลผลอย่างถูกต้องในระหว่างการประชุมบริษัทได้แจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบในแต่ละวาระโดยแบ่งผลคะแนนเสียงเป็นจำนวนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมทั้งบริษัทได้บันทึกมติที่ประชุมตามผลคะแนนของการออกเสียงในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บบัตรลงคะแนนทุกใบและ/หรือผล E-Voting เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และบริษัทจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระ เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ที่ปรึกษากฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทำหน้าที่ช่วยในการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระอีกด้วย

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 สามารถลงทะเบียนเข้างานได้ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้พิธีกรชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบและอธิบายขั้นตอนวิธีการใช้ระบบการประชุมตามคู่มือที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับถามคำถามสำหรับผู้ถือหุ้นที่ออนไลน์เข้ามา ทั้งในรูปแบบการพิมพ์ข้อความและส่งข้อความเสียง การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มหรือสลัปลัดวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า อีกทั้งบริษัทจัดให้มีผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 1 รายเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมสังเกตการณ์นับคะแนน

### ผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม หรือช่วงเวลาก่อนเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์รอบเช้าของวันทำการถัดไป เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและความคิดเห็นต่าง ๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ซึ่งบริษัทจะนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่รายงานดังกล่าวใน Website ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมว่าบันทึกไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน หากผู้ถือหุ้นมีความเห็นแก้ไขเพิ่มเติมประการใด สามารถแจ้งมายังบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด จากนั้นบริษัทจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการบันทึกเหตุการณ์การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งความจำนงค์ขอรับแผ่นบันทึกภาพดังกล่าวได้ที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือเลขานุการบริษัท

สำหรับมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 26 เมษายน 2568 และเผยแพร่รายงานการประชุมในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม จนถึง 9 มิถุนายน 2568 โดยใช้ช่องทางการส่งไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นขอแก้ไขรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในวาระนั้น ๆ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา ไม่มีการกระทำใดที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามในวาระพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และถูกเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง ได้ออกจากที่ประชุมจนกว่าการออกเสียงลงคะแนนจะเสร็จสิ้น เพื่อความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัท มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมในเรื่องต่าง ๆ อันได้แก่ กำหนดให้มีการใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยในการประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการขัดแย้งของผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

### การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่มีตามกฎหมาย หรือข้อตกลงที่มีกับบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติ ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้ดำเนินการให้สิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน ความแข็งแกร่งของกิจการ การรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (รายละเอียดนโยบาย/การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ด้วยความรับผิดชอบแสดงในจรรยาบรรณธุรกิจ)

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ โดยได้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้การจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบวกและด้านลบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เกิดความมั่นใจและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือฝ่ายจัดการดำเนินการแทนได้ตามแต่กรณี

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

กลุ่มบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอันประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวมเป็นสำคัญจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท จึงเป็นการประมวลแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยคาดหวังให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบต่อที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลย การประพฤติ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจและไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ หากพบว่ามีการละเมิดต่อหลักการที่กำหนดขึ้นนี้ และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัท และ/หรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวิสัยทัศน์และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลรับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตน เพื่อให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ได้กำหนดไว้นี้อย่างจริงจัง นอกจากนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองก่อนยุติการดำเนินการดังนี้

1. การกระทำนั้น ขัดต่อกฎหมายหรือไม่
2. การกระทำนั้น ขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทหรือไม่
3. การกระทำนั้น เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
4. การกระทำนั้น ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทหรือไม่
5. การกระทำนั้น ส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่

หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้นหรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ หรือฝ่ายเลขานุการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนองค์กร หรือแผนกควบคุมภายใน หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.tpbigroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/SD-EXC-033.pdf>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อ

ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัท เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ หากรายการใดเข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสีย หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

**แนวปฏิบัติที่ดี**

1. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่รับรู้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทหรือการทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย หรือในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัย หรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับกรรมการและผู้บริหารนำเสนอฝ่ายเลขานุการบริษัท สำหรับพนักงานให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอแผนกควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่และควรดำเนินการอย่างไร
3. ในกรณีที่พนักงานของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่เสมือนกระทำกับคู่ค้าทั่วไป
4. กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รายการเกี่ยวข้องกัน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด และรอบคอบ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องจะต้องไม่อยู่ร่วมในการพิจารณา หากในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลดังกล่าว เข้าชี้แจงข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาแล้ว จะงดออกเสียงและไม่แสดงความคิดเห็นใด ๆ ในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณา
5. การเข้าทำรายการทางธุรกิจจะต้องกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรายงาน ทั้งในกรณีที่มิใช่และไม่มีเหตุการณ์ ซึ่งอาจเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเป็นประจำทุกปีและเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

### **การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

บริษัทมีวัตถุประสงค์และมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้มีการจัดทำนโยบายนี้ขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใด ๆ ที่กระทำการเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ยึดถือนโยบายนี้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน และถือว่าการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท จะต้องได้รับโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### **แนวปฏิบัติ/มาตรการดำเนินการของบริษัท**

1. บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
2. บริษัทมีกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัด ประสิทธิภาพ ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่เปลี่ยนแปลงไป
3. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ทั้งด้านการปฏิบัติงาน (operational Control) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment Control) และด้านการเงินการบัญชี (Financial Control) และการเก็บรักษาเอกสาร

4. บริษัทที่มีกระบวนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึก รายงานทางการเงิน กระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล รวมทั้งมีขั้นตอนการรายงานประเด็นที่พบจากการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท
5. บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีความนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่การเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองนั้น ๆ
6. บริษัทไม่มีความนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ ความสะดวกในการดำเนินธุรกิจเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก
7. บริษัทมีนโยบายไม่จ้างพนักงานรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดักแด้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ
8. บริษัทมีนโยบายและกระบวนการบริหารบุคคล ด้านการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งที่สะท้อน ความมุ่งมั่นด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน
10. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
11. บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อทราบและนำมามาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
12. บริษัทมีแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของกลุ่มบริษัทเพื่อให้บุคลากรของบริษัท ใช้เป็นแนวทางและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
13. การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้
14. บริษัททบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอทุก 1 ปี ซึ่งสอดคล้องกับการยื่นเจตนาสมัครและขอรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลเป็นความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม

ช่องทางที่ 1	การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ช่องทางที่ 2	การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ช่องทางที่ 3	การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358
ช่องทางที่ 4	การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท (www.tpbigroup.com)
ช่องทางที่ 5	การร้องเรียนผ่านทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@tpbigroup.com / hotline@tpbigroup.com นักลงทุนสัมพันธ์: ir@tpbigroup.com เลขานุการบริษัท: company_secretary@tpbigroup.com
ช่องทางที่ 6	กล่องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรวดเร็ว โดย:

- รักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสและพยาน
- คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกกลั่นแกล้ง

- ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.tpbigroup.com/th/investor-relations/>

2020-02-26-01-50-34

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนิน ธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นและภาพลักษณ์ของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### การซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดของพนักงาน ซึ่งรวมถึงครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. คณะกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. มีหน้าที่รายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อ ก.ล.ด. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์นั้นตามเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. กำหนดเพื่อให้เลขานุการบริษัทจัดทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุม และเปิดเผยในแบบ 56-1ne Report
2. คณะกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. ควรเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างน้อย 45 วัน และหลังวันที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 2 วัน
3. ห้ามพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตน ในการซื้อ/ขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงการให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

### การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของกลุ่มบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือราคาหุ้นของบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้าง จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและการให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูล โดยจะไม่นำข้อมูลของกลุ่มบริษัท ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจ

#### แนวปฏิบัติที่ดี

##### การรักษาความลับ

1. ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยและ/หรือเป็นความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งถือเป็นสิทธิของกลุ่มบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วอีกเป็นเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีข้อมูลความลับที่ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาการรักษาความลับที่กำหนด ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าวต้องปฏิบัติตาม
2. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน
3. จัดทำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
4. ห้ามมิให้ปลอมแปลงข้อมูล เอกสาร หรือรายงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี
5. เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องทราบถึงขั้นตอนวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตาม รวมถึงผู้บังคับบัญชาจะต้องกำกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด



6. ข้อมูลลับทางการค้าหรือเอกสารสำคัญของกลุ่มบริษัท ต้องได้รับการเก็บรักษาไม่ให้สูญหายหรือรั่วไหล ด้วยวิธีการควบคุมที่ถูกต้องและเหมาะสม
7. การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันในหน่วยงานหรือในกลุ่มบริษัท ต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น  
การให้ข้อมูล ข่าวสาร และการแสดงความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอก
  1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทแก่สาธารณชน
  2. กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
  3. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัท
  4. กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยหรือตอบคำถาม ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงเพื่อให้การให้ข้อมูล/ความเห็นถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  5. หน่วยงานที่เป็นช่องทางกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัท คือ ฝ่ายเลขานุการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนองค์กร นักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายสื่อสารการตลาดฯ โดยมีหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ให้รายละเอียด

### การดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน มีหน้าที่ต้องตระหนักและเข้าใจ ถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติใด ๆ ของบริษัท และบริษัทในกลุ่มและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงให้มีกระบวนการหรือทำลายทิ้งซึ่งข้อมูลที่ไม่จำเป็นด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

### การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้มีความสำคัญต่อการสอดส่องดูแลและให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงดูแลให้มีการบันทึก รายการและข้อเท็จจริงทางการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศกำหนด

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ในการติดต่อลูกค้าหรือคู่ค้า ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าหรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ถือหุ้นใหญ่ในทอดแรกตั้งแต่ร้อยละ 30 หรือตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด วัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของลูกค้า โดยอาจตรวจสอบจากเอกสารทางราชการ หรือองค์กรอิสระที่เชื่อถือได้ เพื่อขจัดข้อสงสัยและเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นตัวกลางในการฟอกเงินหรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้
2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้าน การสนับสนุนทางการเงินที่กำหนดไว้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง เช่น แหล่งที่ตั้ง การจำหน่าย การโอน การได้สิทธิใด ๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ดูเหมือนว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้มา โดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
4. พึงระมัดระวังการติดต่อกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมายการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เช่น กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศ (เช่น การค้าหญิงและเด็ก การค้าประเวณี) ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือฉ้อโกงทางธุรกิจในสถาบันการเงิน ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดเกี่ยวกับการกรรโชกหรือรีดทรัพย์ หรือการกระทำความผิดลักษณะคล้ายคลึงกันอันเป็นการผิดกฎหมาย ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนัน (เฉพาะกรณีเป็นผู้จัดให้มีการเล่นการพนัน) ความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้งและความผิดเกี่ยวกับการค้ายาเสพติด เป็นต้น
5. ควรตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของลูกค้า จากสถาบันการเงิน เพื่อให้ทราบว่าลูกค้าเป็นผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง (Beneficial Owner) มิใช่การใช้ชื่อปลอม นามแฝง หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อปกปิดความเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย การค้ายาเสพติด หรืออื่น ๆ รวมถึงควรมีกระบวนการคัดกรองลูกค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยพื้นฐานสำคัญ ๆ เช่น ปัจจัยด้านกลุ่มประเทศ ด้านมาตรการระหว่างประเทศ

หรือแหล่งรายได้หลักของ ลูกค้า ฯลฯ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง รวมทั้งมีขั้นตอนในการทบทวนบัญชีรายชื่อลูกค้า และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อลดผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้มีผลต่อการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันกับกลุ่มบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและก่อให้เกิดมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.tpbgroup.com/images/investor-relations/corporate-governance/No%20Gift%20Policy%20th.pdf>

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

#### การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของกลุ่มบริษัทจึงต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

##### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยกลุ่มบริษัท
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้กับกลุ่มบริษัท
3. ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. ทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือส่งเสริม สนับสนุนรวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
5. ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุนดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ หากพบว่า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขั้นตอน การปฏิบัติงานรวมถึง ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ของท้องถิ่นนั้นแตกต่างจากการประพฤติปฏิบัติของกลุ่มบริษัทให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการใด ๆ

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

#### การรักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทเท่านั้น และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

##### แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายไอเท็มทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนา ทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัท
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
5. ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งจำเป็นต่อการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิ
6. เหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย ตัวอย่างเช่น ไม่นำซอฟต์แวร์ระบบ หรือระบบงาน ไฟล์หนัง (ภาพยนตร์) ไฟล์เพลง เกมส์หรืออื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นต้น

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด หรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าดำเนินธุรกิจ อันหมายความว่ารวมถึงกฎหมาย กฎ และระเบียบใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแข่งขันทางการค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทพึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. การกระทำที่เป็นการควบรวมธุรกิจ (Merger Control) ที่อาจก่อให้เกิดการลด การแข่งขัน หรือการผูกขาดในตลาดใดตลาดหนึ่ง เช่น การรวมธุรกิจที่ผูกขาด การเข้าซื้อทรัพย์สิน (Asset Acquisition) การเข้าซื้อหุ้น (Stock Acquisition) การครอบงำกิจการ (Takeover) หรือ การลงทุนไขว้ในหุ้นหรือทรัพย์สิน (Cross Investment) การร่วมลงทุน (Joint Ventures) หรือการเป็นกรรมการร่วมในกลุ่มบริษัท (Interlocking Directorate) เป็นต้น ต้องให้ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแข่งขันทางการค้า ตรวจสอบกระบวนการทางกฎหมายที่จำเป็นก่อนมีการดำเนินการดังกล่าว ก่อนทำการควบรวมกิจการใด ๆ
2. ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการตกลงร่วมกันในการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขัน (Hardcore Cartel หรือ Non Hardcore Cartel)
3. ห้ามการกระทำพฤติกรรมใด ๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practices) แม้ว่าจะมิได้อยู่ในฐานะที่เป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดก็ตาม
4. ห้ามกระทำการที่เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการรายอื่น (ทั้งในและต่างประเทศ) อันจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขัน และส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและผู้บริโภค

#### **การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายทั้งทางด้านกายภาพและด้านข้อมูลที่จะเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ Hardware Programs แฟ้มข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ถูกทำลายให้เกิดความเสียหาย

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศจากการถูกเปลี่ยนแปลง แก้ไข การสูญหาย การเข้าถึง หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทในการจัดหาหรือส่งผ่านสิ่งใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมายหรือเสนอข้อความหรือเนื้อหาซึ่งผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของสังคมและไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไปใช้ในเรื่องที่มี利害ภารกิจของบริษัท และเรื่องส่วนตัว
3. บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นการเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น
5. พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่จะมีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออื่น ๆ และพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายต้องไม่เข้าดู เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่านหรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องปกป้องไม่ให้มีการเจาะระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลหรือการล็อกอินเข้าไปในเครื่องคอมพิวเตอร์แม้ชายโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. พนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ต้องไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลใดหรือบริษัทใด ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ทางการค้า สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ หรือกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งรวมไปถึงติดตั้งหรือเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เถื่อนหรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องให้กับทางบริษัท
8. ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัท

#### **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

##### **อนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากร**

บริษัทได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากการอนุรักษ์พลังงานแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

## แนวปฏิบัติที่ดี

1. การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยการสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน
2. การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการลด การสูญเสียพลังงานทุกขั้นตอน โดยมีการตรวจและการดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อลดการรั่วไหลของพลังงาน
3. การใช้พลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานที่ได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ และอื่น ๆ
4. การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5 หลอดประหยัดไฟฟ้า
5. การเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น
6. การหมุนเวียนกลับมาใช้ โดยการนำวัสดุที่ชำรุดนำมาซ่อมใช้ใหม่ การลดทิ้งขยะที่ไม่จำเป็นหรือการหมุนเวียนกลับมาผลิตใหม่
7. กำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำที่ชัดเจน ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า มีการติดตามและรายงานการใช้น้ำเป็นประจำ รวมถึงส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐาน
8. ใช้สารเคมีอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการจัดเก็บและจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายและหาทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
9. ควบคุมและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศและน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
10. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้และรักษาพื้นที่สีเขียว ลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมแก้ไขปัญหการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อนำบริษัทเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. จัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ตรวจวัดและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอและโปร่งใส
3. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล
4. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานทั้งหมด
5. สนับสนุนโครงการชดเชยคาร์บอนและกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
6. สร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก
7. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
8. ร่วมมือกับคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยกำหนดให้มีนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกันให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ผู้ด้อยโอกาสหรือความพิการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทได้เข้าไปลงทุน

กลุ่มบริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในทุกห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Convention), ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights), กฎบัตรอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการตระหนักถึงความเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความ

## เสี่ยง

ด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทที่ได้ประกาศใช้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเคร่งครัด
2. ปฏิบัติ ส่งเสริม ค้ำครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ชาติ กำเนิด หรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่นใด
3. มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือเรื่องอื่น ๆ ที่แสดงถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค
4. ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดัดแปลงการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดังกล่าวด้วย
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงความโปร่งใสของธุรกิจ

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักดีว่าความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานทุกคนพึงจะได้รับ พร้อมทั้งให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงจัดทำนโยบายลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

#### **"สร้าง รักษา และปฏิบัติตามจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง เพื่อลดความเสี่ยงของการเจ็บป่วยการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน"**

ทั้งนี้ บริษัทได้ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบ และต้องให้ความร่วมมือกับนโยบายและกิจกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัท
3. ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ
4. สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานกับเครื่องจักรและสารเคมี
5. ส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลในการดูแลสุขภาพ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. สื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานและนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทุกระดับ
8. มุ่งเน้นที่จะลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานทั้งพนักงาน โดยควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
9. มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

#### **การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ**

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. พนักงานทุกคนต้องดำเนินงาน โดยมีระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดคุณค่าสูงสุดต่อการปฏิบัติงานต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

- ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด และ มาตรฐาน ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- กลุ่มบริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสีย ในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย จากการทำงาน การสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ การหกหล่นหรือรั่วไหลของน้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ทาง ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวัน ของพนักงาน
- กลุ่มบริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลัก การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พัฒนาระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล และให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่าง สม่าเสมอ
- จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมทุกเรื่อง และมีการอบรมเพื่อ ปลูกจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน

### แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดให้หัวหน้างานหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจทุกไตรมาสต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท
  - ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติใน การทำงาน บริษัทมีมาตรการในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออก หนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตามลำดับขั้น เป็นต้น
  - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางแก้ไข และวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกใน อนาคต
- หน่วยงานเลขานุการฯ บริษัทสรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานะ ความคืบหน้า โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเด็นสำคัญจะ มีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มี การสุ่มตรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน<sup>(1)</sup>

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อเดือนพฤษภาคม และได้นำเสนอเอกสารเพื่อยื่นขอรับรองในเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมาและคาดว่าจะได้รับการอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกภายในไตรมาส 1 ของปี 2569

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

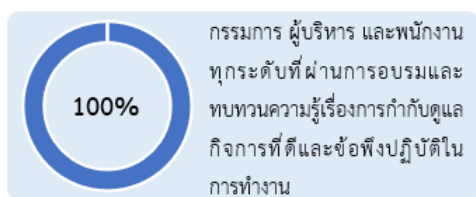
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนด ให้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานและติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยผ่านการนำเสนอจากคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงคู่มือฯ ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถนำไปปรับใช้ได้ทั่วทั้งองค์กรครอบคลุมถึงบริษัทย่อยได้ ตลอดจนข้อมูลสรุปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ยังดำเนินการไม่ได้สำหรับบริษัทพร้อมทั้งเหตุผลและมาตรการการทดแทน



นอกจากนี้บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่ให้  
คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องลง  
นามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติส่วนหนึ่ง ในการ  
ทำงานนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเผยแพร่  
บน Website ของบริษัทและช่องทางสื่อสารภายในของ  
บริษัท

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนและอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการ  
เพิ่มเติม ในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ และทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและ  
ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานโดยมุ่งหมายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแล  
กิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ มีความตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ สามารถนำแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ได้ การรับ  
เรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) รวมทั้งได้กำหนดให้มีกระบวนการติดตามและการจัดการให้  
มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการทบทวนได้มีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและ  
มาตรฐานสากล ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

- เสริมความเข้มข้นในมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพิ่มความเข้มงวดในกระบวนการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตทุกรูปแบบ  
สอดคล้องกับการประกาศเจตนารมณ์และยืนยันข้อรับรองในการเข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
(CAC)
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ระบุขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ  
ชุดย่อยในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้โปร่งใสและยั่งยืน โดยเฉพาะการบริหารจัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ พัฒนาระบบแบบฟอร์มออนไลน์ที่ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่อง  
ได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์บริษัท นอกเหนือจากช่องทางเดิมที่มีอยู่
- เสริมสร้างมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน กำหนดแนวทางการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้มงวดยิ่งขึ้น เพื่อสร้าง  
ความมั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะได้รับความเป็นธรรมและไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมวัฒนธรรมความโปร่งใสในองค์กร และไม่มีข้อร้องเรียนทั้ง  
จากภายในและภายนอกองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และไม่มีกรณีฝ่าฝืน  
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานแต่อย่างใด

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ  
บริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG  
Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ในการประเมินและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแล  
กิจการฉบับล่าสุด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาพบว่าบริษัทได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัทแล้ว ทั้งนี้



คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ส่วนประเด็นสำคัญที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและนำไปปรับใช้ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ : กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

เหตุผล : เนื่องจากบริษัทมีข้อบังคับในการออกเสียงลงคะแนนให้ 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านทาง Website ของ บริษัทได้ล่วงหน้า

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลและการประเมินที่โดดเด่น ดังนี้

บริษัทได้รับการจัดอันดับในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent) หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 สะท้อนถึงความโปร่งใสและการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้รับคะแนน 98 คะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) แสดงถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัล "Thailand's Best Corporate Governance in 2568" จาก World Finance Corporate Governance Awards 2568 ซึ่งจัดโดย World Finance Magazine นิตยสารเศรษฐกิจและการเงินชั้นนำจากสหราชอาณาจักร รางวัลนี้สะท้อนถึงความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง โปร่งใส และให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยผ่านกระบวนการประเมินอย่างเข้มข้นจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมการเงิน ด้วยเกณฑ์ที่ครอบคลุมความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพของคณะกรรมการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการบริหารความเสี่ยง

รางวัลเหล่านี้เป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

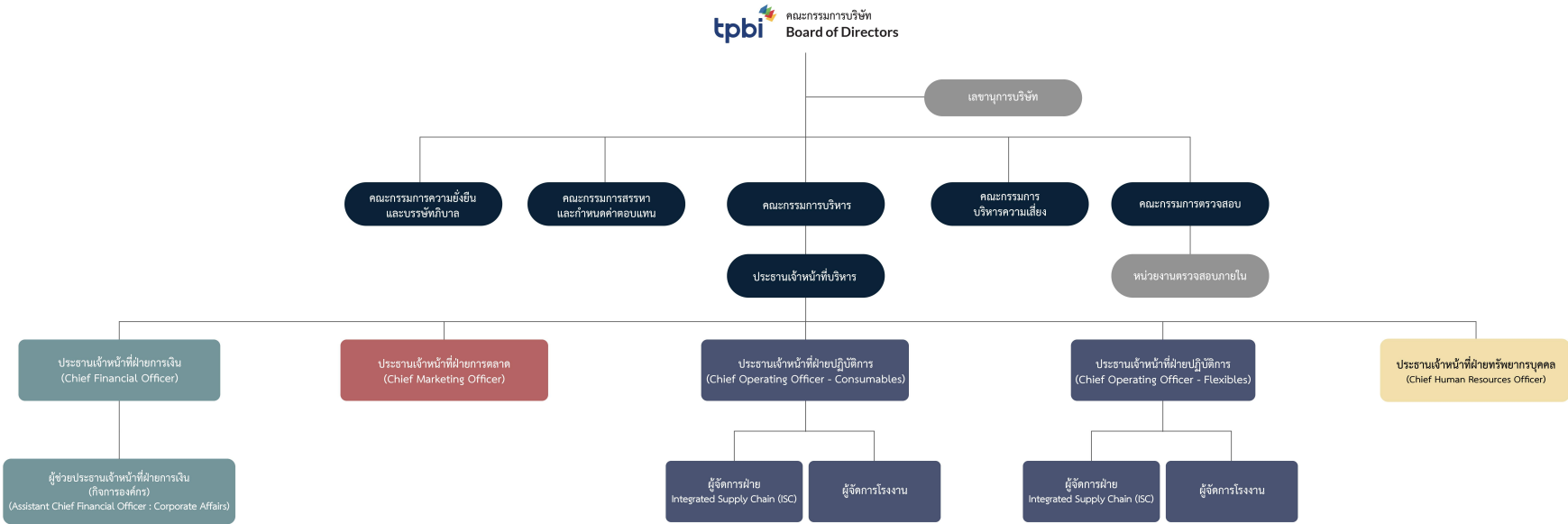
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Directors) โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยมีบทบาท อำนาจ หน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่มีข้อจำกัด และให้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร
- 4. ประธานกรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งยังดำรงสถานะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6	60.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	40.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล <sup>(1)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวขมิยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล นายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล และนายโตมเดช ศรีพิณเพระ กรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 เม.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 36,317,900 หุ้น (8.711838 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 19,515,200 หุ้น (4.681252 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางดวงพร บริสุทธนะกุล ถือหุ้น 19,515,200 หุ้น (กรรยา)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	<p>บรรจุภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย กมล บริสุทธนะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 33,486,700 หุ้น (8.032697 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 มี.ค. 2559	<p>การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธารณะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 38,669,400 หุ้น (9.275909 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	การตลาด, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สิทธิชัย บริสุทธารณะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Supply Engineering and Logistics</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 38,500,000 หุ้น (9.235274 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	<p>การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, ปีโตรเคมี และเคมีภัณฑ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนา มาลา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.047975 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	24 มี.ค. 2559	<p>ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การเงิน, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	13 ส.ค. 2567	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย วีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	26 เม.ย. 2568	<p>ปีเตอร์เคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. ดร. ชานู ชาระवास</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	10 ธ.ค. 2568	การเงิน, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

#### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,537,500 หุ้น (0.368811 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	31 มี.ค. 2568	<p>ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน : 1 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>26 เม.ย. 2568</p>	<p>นาย วีรศักดิ์ โฆสิต ไพศาล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 26 เม.ย. 2568</p>
<p>3. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารรัฐกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>15 พ.ย. 2568</p>	<p>ดร. ชาญ ชาราวาส</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 10 ธ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น



ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ฤกษ์พันธ์ รัตนมาลา	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย วีรศักดิ์ ไหมสิดไพศาล	กรรมการ		✓	✓		
10. ดร. ชชาญ ธาระवास	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		6	4	4	0	6

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. ธนาคาร	1	10.00
3. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	2	20.00
4. บรรจุภัณฑ์	5	50.00
5. การตลาด	2	20.00
6. บัญชี	2	20.00
7. การเงิน	4	40.00
8. ความยั่งยืน	3	30.00
9. วิศวกรรม	3	30.00
10. ผู้นำ	2	20.00
11. การจัดการกลยุทธ์	3	30.00
12. การจัดการความเสี่ยง	4	40.00
13. การตรวจสอบ	4	40.00
14. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
16. บริหารธุรกิจ	7	70.00

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

## ความเป็นอิสระของประธานกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ในปี 2568 นายบรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการอิสระ) ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ต่อมาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์ (กรรมการอิสระ) เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้การทำงานของประธานกรรมการมีความเป็นอิสระ รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดคือ นางสาวชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบริหารในระดับสากล

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชด้อย เพื่อให้คณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งประธานกรรมการยังดำรงสถานะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารอย่างเหมาะสม

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการบริษัทจะสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำการประชุม รวมทั้งเป็นผู้มีเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เป็นประธาน การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
5. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
6. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
7. รับผิดชอบในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
8. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง เกี่ยวข้อง และทันกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทควรอยู่บนพื้นฐานของดุลยพินิจและข้อมูลที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ความเห็นต่างได้รับการอภิปรายและหารือกัน
9. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทเข้าใจลักษณะ และระดับของความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรรับได้ในการดำเนินกลยุทธ์ รวมถึงทบทวนประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
10. รับทราบข้อมูลธุรกิจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นจากฝ่ายจัดการ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้บริหารสูงสุดในการพัฒนากลยุทธ์
11. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
12. ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยได้รับการประเมินอย่างเป็นทางการทุกปีและผู้บริหารได้ปฏิบัติและ/หรือติดตามให้มีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยอย่างเหมาะสม

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้

แก่บริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจ และบทบาทด้าน

การกำหนดทิศทางและกำกับดูแล

1. ปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
2. ทุ่มเวลาและให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัท โดยกรรมการแต่ละคน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด พร้อมทั้งร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางของบริษัท
3. ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงินและแผนงานของบริษัทตลอดจนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติตามแผนงาน ที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติ ให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
4. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ พนักงานทุกคนไว้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
6. มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ นอกเหนือจากอำนาจที่ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ในข้อกำหนดบริษัท ได้แก่ การอนุมัติงบประมาณ รายการที่เกี่ยวข้อง การร่วมทุน การลงทุน การขอกู้เงินกู้ การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ตลอดจนอนุมัติการเข้าทำสัญญาที่สำคัญ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการที่ออกกระหว่างปี การแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย การกำหนดรายชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท การกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
7. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
8. พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและครอบคลุม ดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนจัดให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
9. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
10. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด
11. ประเมินผลงานและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ
12. จัดให้มีระบบหรือกลไกการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
13. เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีมีจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
14. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
15. จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะได้รับการแต่งตั้งโดยไม่มีเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัท
16. ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
17. กรรมการบริษัททุกคน มีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หากมีภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท
18. กรรมการบริษัทต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย
19. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท มีการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทสำหรับการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

รายการ	
1. งบประมาณประจำปีและการเบิกค่าใช้จ่ายในงบประมาณ	4. การร่วมทุนและการลงทุน
2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน	5. การขอวงเงินกู้
3. การพิจารณาเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ	

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นรวม 5 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลับการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่อง ด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร โครงสร้างและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทเป็นดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (2) สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี กรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 และ รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงพิจารณาการจ้างงานที่ไม่ใช่งานตรวจสอบบัญชี จากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีของบริษัท (Non-Assurance Services Policy : NAS) รวมทั้ง ติดตามการให้บริการงานอื่นของผู้สอบบัญชีเพื่อให้นับว่าการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (5) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศมีระบบควบคุมภายใน (internal control) ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม รวมถึงมีการทบทวนระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และให้มีการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงต้องพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาการคัดเลือก แต่งตั้ง/จัดจ้าง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (IA In-house) หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน (IA Outsource) หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นชอบงบประมาณการตรวจสอบภายใน และติดตามผลการดำเนินงานของการตรวจสอบภายใน
- (6) ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้แผนการตรวจสอบภายในตอบสนองต่อความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัท
- (7) ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- (8) กำกับดูแลให้มีการระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
- (9) พิจารณาและติดตามความคืบหน้า รายการไต่มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการเปิดเผยและ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (10) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่ไม่สามารถลงทุนได้ตามที่คาดการณ์ และ

มีการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้

(11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(12) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

(13) สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงผ่านการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงว่ามีระบบการควบคุมภายในที่ดูแลเรื่องความเสี่ยงที่สำคัญ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีความเพียงพอและเหมาะสม

(14) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือ นำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน

(15) สอบทานและให้ความเห็นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)

(16) กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(17) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(18) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

(19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg\\_doc-th](https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg_doc-th)

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งนำฐานข้อมูลกรรมการเดิมมาใช้พิจารณาในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ หากมีการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ต้องคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายนั้นเป็นสำคัญ

ดำเนินการสรรหาและเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทมีสิทธิเสนอชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นกรรมการผู้แทนหรือมิใช่กรรมการผู้แทนต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) พิจารณาทบทวนและกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ให้กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการจะนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่สูงเกินความจำเป็นและสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราทั่วไปของธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความชำนาญ ความตั้งใจและความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ประกอบกับผลงานหรือประโยชน์ที่กรรมการรายนั้นทำให้แก่บริษัท

ก) กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ค) พิจารณาเสนอค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

(4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

(5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์

(6) พิจารณานโยบายและงบประมาณในภาพรวม เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัทและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(7) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(8) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(9) กำกับดูแลให้มีการจัดทำ ทบทวน แผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## ลิงก์กฏบัตร

[https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg\\_doc-th](https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg_doc-th)

## คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียง รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(2) วางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม

(3) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดี ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

(4) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะ



กรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและตามที่เห็นสมควร

(6) ผลักดันและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของบริษัท ตลอดจนชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนของบริษัท

(7) เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสาร และดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

(8) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริษัทปาล์ม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

(9) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg\\_doc-th](https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg_doc-th)

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

(2) กำกับดูแลและสอบทานการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท โดยครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ การประเมินผลกระทบ และการกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริตและการกระทำที่ผิดจริยธรรมในองค์กร

(3) ทบทวนนโยบายและพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

(4) สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ

(5) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร

(6) รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) จัดทำรายงานการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยใน 56-1 One Report ของบริษัท

(8) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg\\_doc-th](https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg_doc-th)

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ดูแลบริหารงานภายในองค์กร

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- (3) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
- (4) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- (5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฏบัตร

[https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg\\_doc-th](https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg_doc-th)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฤกษ์ พันธ์ธนาภา <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	24 มี.ค. 2559	ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเงิน, บัญชี
2. นาย วีรศักดิ์ โสสิตไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	26 เม.ย. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
3. ดร. ชานู ธาระวาส <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 ธ.ค. 2568	การเงิน, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	นาย วีรศักดิ์ โสสิตไพศาล  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 เม.ย. 2568
2. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารรัฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 พ.ย. 2568	ดร. ชาญ ธาระवास  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 ธ.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นางสาว ชมัยพร เอื้อโพธิ์โรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
3. นาย กมล บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
5. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Supply Engineering and Logistics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2564
6. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. ชาญ ธาระवास	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กฤษณ์ พันธุ์ตนมาลา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	นาย วีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษณ์ พันธุ์ตนมาลา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ชาญ ธาระवास	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย กมล บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. นาย ธันวา เล่าหศิริวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	นาย วีรศักดิ์ โสสิตไพศาล  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 เม.ย. 2568
	2. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	15 พ.ย. 2568	ดร. ชาญ ธาระวาส  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 ธ.ค. 2568
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	1. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	15 พ.ย. 2568	ดร. ชาญ ธาระวาส  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 ธ.ค. 2568

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
2. นาย กมล บริสุทธนะกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	17 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	13 มิ.ย. 2565	การตลาด, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, เศรษฐศาสตร์



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Supply Engineering and Logistics สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Consumables)	17 เม.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
5. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Flexibles)	13 มิ.ย. 2565	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
6. นาย ทิปกร เกษมหาดำรงฤทธิ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค. 2568	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

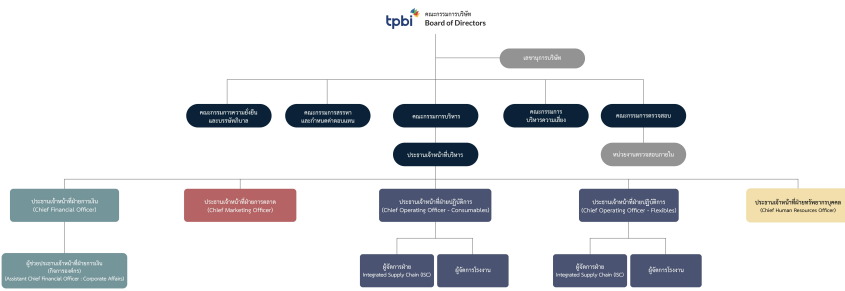
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

## รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายรายนับจากผู้บริหารสูงสุด



### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจน เป็นธรรม สมเหตุสมผล ง่ายต่อการเข้าใจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกระบวนการพิจารณาจำนวนเงินค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการอย่างโปร่งใส
- การกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย และประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถดูใจ และรักษากรมการบริษัทที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับตลอดทั้งปี รวมทั้งค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 ne Report

#### ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยพิจารณาจากปัจจัยที่สำคัญ ได้แก่ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ผลการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร รวมถึงการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเสนอกำหนดค่าตอบแทนตามผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารรายอื่น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารทั้งหมดพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลของผู้บริหารแต่ละรายตามตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Indicators หรือ ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถ สอดคล้องกับความรับผิดชอบ การกำหนดค่าตอบแทนจะคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละราย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม เนื่องจาก:

- กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่ทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การกำหนดค่าตอบแทนมีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการอย่างชัดเจน โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถและผลงานของผู้บริหารอย่างแท้จริง
- มีกลไกการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน

4. ระดับค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานกับบริษัทได้ในระยะยาว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการจะทำการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนยังคงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	24,311,885.00	28,811,805.00	39,970,744.63

ค่าตอบแทนมาจากเงินเดือนและโบนัส ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	247,240.00	281,056.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,220	1,297	1,157
พนักงานชาย (คน)	560	609	563
พนักงานหญิง (คน)	660	688	594

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	535	575	531
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	22	28	26
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	6	6

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	641	664	571
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	17	23	21
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	1	2

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	364,450,388.82	381,674,350.72	386,650,385.08
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	178,008,775.49	189,231,378.00	197,675,662.59
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	186,441,613.33	192,442,972.72	188,974,722.49

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

#### ภาพรวมการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการเลือกผู้จัดการกองทุน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมระยะยาว และเป็นหลักประกันทางการเงินเมื่อพนักงานเกษียณอายุ ลาออก ประสบภาวะทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยจัดให้มีนโยบายการลงทุนที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกที่มีระดับความเสี่ยงแตกต่างกัน สมาชิกมีโอกาสปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ปีละสองครั้งในช่วงเดือนมกราคมและกรกฎาคม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินและความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามช่วงชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการกระจายความเสี่ยงที่เหมาะสม การติดตามประเมินผลการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และการจัดนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับช่วงอายุของสมาชิก สำหรับการเลือกผู้จัดการกองทุน บริษัทพิจารณาจากปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ ประสิทธิภาพการดำเนินงานในอดีต ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลการลงทุนและความเสี่ยง รวมถึงความพร้อมในการให้ข้อมูลแก่สมาชิกกองทุน ทั้งนี้ การเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อผลตอบแทนระยะยาวของสมาชิกกองทุน โดยทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้หลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่ดี

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,220	1,297	1,157
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	482	476	489
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	39.51	36.70	42.26
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	39.51	36.70	42.26

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,000,000.00	3,000,000.00	3,155,804.37

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน)	มี	1157	1157	489	42.26%	42.26%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มัทนา จันทร์หลง	mattana.ch@tpbigroup.com	02 429 0354 - 7

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดวงพร วงษ์ทัพ	company_secretary@tpbigroup.com	02 429 0354 - 7

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก <sup>(1)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยมาศ เรืองแสงรอบ	piyamas@honoraudit.com	-
2. นางสาว ทับทิม พิมพ์พันธ์	tubtim.pi@tpbigroup.com	02 429 0354 - 7

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1. นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก  
2. นางสาวทับทิม พิมพ์พันธ์ หัวหน้าแผนกควบคุมภายในเป็นผู้ประสานงานภายในองค์กร

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุลิพร บริสุทธนะกุล	shuleeporn.bo@tpbigroup.com	02 429 0354 - 7

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุลิพร บริสุทธนะกุล	ir@tpbigroup.com	02 429 0354 - 7

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	6,870,880.74	ประเภทของงานบริการอื่น: มีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 244,652.50 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 100,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 344,652.50 บาท	1. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร อีเมล: Natthawut.Santipet@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5730  2. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล อีเมล: Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874  3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: Sirirat.Sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติ/กำหนดทบทวน/และติดตามให้มีการปฏิบัติตามวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี และมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดย คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ผู้บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ค่านิยมองค์กร และรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 พิจารณากำหนดกลยุทธ์ของบริษัทในปี 2569 ทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน รวมทั้งมีการพิจารณาติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัท ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้อง และได้พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระในเรื่องความสามารถในการให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้ง

1. นายกมล บริสุทธนะกุล กรรมการ
2. นายโดมเดช ศรีพิณเพระ กรรมการ

ซึ่งเป็นกรรมการรายเดิมที่ต้องออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง และ

1. นายวีรศักดิ์ โสสิตไพศาล กรรมการอิสระ

กรรมการใหม่ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติของทั้ง 3 ท่าน มีความเหมาะสมกับกฎระเบียบและนโยบายและทิศทางของบริษัท นอกจากนี้กรรมการท่านใหม่ยังมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและมุมมองต่อบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท โดยการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน

ทั้งนี้ ในระหว่างปีมีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แทนกรรมการที่ลาออก จำนวน 2 ท่าน ได้แก่

1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์ กรรมการอิสระ และ
2. ดร. ชาญ ธาระวาส กรรมการอิสระ

ซึ่งมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและมุมมองต่อบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทและมีวาระคงเหลือเท่ากับท่านเดิม

## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กมล บริสุทธนะกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาย โดมเดช ศรีพิณเพระ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	13 ส.ค. 2567	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

## รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 เม.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, ผู้นำ
2. นาย วีรศักดิ์ โฉมดีไพศาล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, บาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
3. ดร. ชาญ ธาระวาส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ธ.ค. 2568	การเงิน, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน ประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

### โดยมีขั้นตอนการสรรหา ดังนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท และให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
3. พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหา คัดเลือก และนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้งเพิ่มเติมและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัทนั้น บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกลรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทหรืออาจมีการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดรวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีขั้นตอนการสรรหากรรมการบริษัท ดังนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหาบทวนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัท
3. พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการสรรหาคัดเลือกและนำเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมใน การดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการบริษัทที่แต่งตั้งเพิ่มเติม และเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ
5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป สำหรับตำแหน่งผู้บริหารอื่น ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. การเสนอชื่อกรรมการ
  - บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท
  - มีช่วงเวลาเสนอชื่อไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - รูปแบบและวิธีการเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท
2. กระบวนการพิจารณา
  - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ
  - เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
  - หากไม่ผ่านการพิจารณา จะแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ

### 3. การประชุมและการออกเสียงลงคะแนน

- ให้โอกาสผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น
- ใช้บัตรลงคะแนนและ/หรือ E-Voting เพื่อความโปร่งใส
- เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- มีการนับคะแนนด้วยระบบคอมพิวเตอร์และตรวจสอบโดยบุคคลที่เป็นอิสระ

### 4. การพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิ

- บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการใช้สิทธิอย่างสม่ำเสมอเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท</p> <p>คณะกรรมการประกอบด้วยความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการ บริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้าน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ อาทิ ด้านบรรษัทภิบาลพลาสติก เม็ดพลาสติกและปิโตรเคมี ธุรกิจระหว่างประเทศ การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม เป็นต้น ปัจจุบันจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทมีทั้งหมด 4 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน</p> <p>พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่และ ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรษัทภิบาล, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังสนับสนุนจัดอบรมภายในโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาแนะนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กรรมการยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท ทั้งยังเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการฝึกอบรมต่าง ๆ อีกมากมาย

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2546: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: หลักสูตร ESG &amp; Climate Risk Management 2566 Deloitte</li> <li>• 2566: หลักสูตร Information Technology Security Awareness Training 2566 LH Bank</li> <li>• 2566: หลักสูตร PDPA Update 2566 LH Bank</li> <li>• 2554: หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management รุ่น 5/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2551: หลักสูตร Monitoring of the Internal Audit Function รุ่น 3/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2551: หลักสูตร Monitoring of the Quality of Finance Reporting รุ่น 6/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2551: หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management รุ่น 3/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2550: หลักสูตร Charter Director Class รุ่น 2/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2549: หลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่น 1/2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2548: หลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 6/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2547: หลักสูตร Chairman Program รุ่น 10/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธิ์กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2563: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2557: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2557: Role of the Chairman Program (RCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Business Transformation and Leadership Summit</li> </ul> <p>2568 : Symphony of Disruptions - The Great Convergence</p> <p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Chairman Four 2568 : Building Future-Ready Organizations Through Chairman สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2567: หลักสูตร CMA Refresher Course สถาบันวิทยาการตลาดทุน และ สถาบันคีนท์</li> <li>• 2563: หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 20 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2562: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 ปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)</li> <li>• 2561: หลักสูตรธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 6 ปี 2561 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันการสร้งชาติ (NBI) รุ่นที่ 5 ปี 2561</li> <li>• 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 24 ปี 2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2568: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2566: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2564: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตร KU Change Agent Readiness Executive Program (KU CARE) รุ่นที่ 2/2567 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตร Intensive Strategic Foresight (ISF) รุ่น 2 ปี 2568 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>• 2568: หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต 2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: หลักสูตรก้าวแรกที่ต้องรู้เพื่อการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ตามมาตรฐาน ISSB (IFRS S1 และ S2) 2568, สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>• 2568: หลักสูตรนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์สรีปชั่น 2568, TPBI</li> <li>• 2567: หลักสูตร CFO Refresher Course หัวข้อ ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน , IOD</li> <li>• 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center</li> <li>• 2560: หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program, ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน</li> <li>• 2560: หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) “Beyond Accounting: Strategies to improve performance and financial management for sustainable success” , IOD</li> <li>• 2559: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 , IOD</li> <li>• 2558: หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13 ปี 2558 , IOD</li> </ul>



รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธารณะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตร Chief Data, Analytics and AI Officer Programme ปี 2568 School of Computing, National University of Singapore</li> <li>• 2568: หลักสูตรนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน 2568, TPBI</li> <li>• 2567: หลักสูตร Creating Business through Circular Design (CIRCO) UN Global Compact</li> <li>• 2566: หลักสูตร Hot Issue for Directors หัวข้อ "Climate Governance (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2566 , IOD</li> <li>• 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center</li> <li>• 2559: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 10 ปี 2559 , IOD</li> </ul>
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธารณะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2556: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตรนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน 2568, TPBI</li> <li>• 2567: หลักสูตร "SCGC NextGen Successors: Empowering Executive Leaders of Tomorrow" มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>• 2561: หลักสูตร Leading in a Disruptive world (LDW) South East Asia Center</li> <li>• 2560: หลักสูตร Executive Development Program: Building Regional Leaders , IOD</li> <li>• 2557: หลักสูตร Family Business Sustainability (FBS) รุ่นที่ 1 ปี 2557 , IOD</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย กฤษณ์ พันธรัตน์มาลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Strategic Board Master Class (SBM)</li> <li>• 2550: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2549: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552: หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 27 ปี 2552 , IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 1 ปี 2552 , IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 9 ปี 2552 , IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 7 ปี 2552 , IOD</li> <li>• 2552: หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 6 ปี 2552, IOD</li> </ul>
8. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2559: Ethical Leadership Program (ELP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตรนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2568, TPBI</li> <li>• 2567: หลักสูตร BRCGS Packaing Materials issue 7 Internal Audit and Hygiene inspection Course</li> <li>• 2567: หลักสูตร Guideline for Practical Implementation in Accordance with BRCGS Packaging Materials (Issue 7)</li> <li>• 2567: หลักสูตร TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE (TPM), TPBI</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย วีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2549: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552: หลักสูตรประกาศนียบัตร Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) รุ่นที่ 2 ปี 2552 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>• 2549: หลักสูตรประกาศนียบัตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 30 ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>
10. ดร. ชชาญ ธาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>• 2547: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตรสุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้นำองค์กร รุ่นที่ 1 ปี 2568 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</li> <li>• 2561: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8 ปี 2561 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)</li> <li>• 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 24 ปี 2560 สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> <li>• 2559: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กอล์ฟธรรมศาสตร์ (นทอ.) รุ่นที่ 2 ปี 2559</li> <li>• 2556: หลักสูตรวุฒิปัตริเสาหลักเพื่อแผ่นดิน: ผู้นำระดับสูงด้านการเมืองการปกครองตามแนวพระราชดำริฯ รุ่นที่ 1 (สมพ.1) ปี 2556 สมาคมเสาหลักเพื่อแผ่นดิน (ประเทศไทย)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินผลงานของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมคะแนนและสรุปผลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลการประเมินปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข และนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

หน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

ร้อยละ 90 – 100 = ดีเยี่ยม

ร้อยละ 76 – 89 = ดีมาก

ร้อยละ 66 – 75 = ดี

ร้อยละ 50 – 65 = พอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการประเมินผลโดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้  
หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ**คณะกรรมการรายคณะ** มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
7. ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ**คณะกรรมการรายบุคคล** มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้  
เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท <sup>(1)</sup>

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย กฤษณ์ พันธุ์รัตนมาลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย วีรศักดิ์ ไขสีตไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	0	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
10. ดร. ชชาญ ธาระवास (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
12. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนาภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย วีรศักดิ์ ไชยสิทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	N/A	N/A
10. ดร. ชานู ชาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
11. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
12. นาย ชินวา เลหาศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย ฐิตินัย มะโนทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> การประชุมครั้งที่ 9 คือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เฉพาะกรรมการอิสระ)

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ



1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ชัดเจนเป็นธรรม สมเหตุสมผล ง่ายต่อการเข้าใจ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกระบวนการพิจารณาจำนวนเงินค่าตอบแทนประจำปีดำเนินการอย่างโปร่งใส
2. การกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน จะต้องเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการบริษัทได้รับมอบหมายและประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรกรรมการบริษัทที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน
3. คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงิน ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับตลอดทั้งปี รวมทั้งค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายที่กำหนดไว้ในแบบ 56-1 One Report

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568 ได้พิจารณาอนุมัติให้มีการจ่ายค่าตอบแทนรายปีแก่กรรมการซึ่งมีอัตราที่แตกต่างกันระหว่างกรรมการ (ไม่รวมกรรมการอิสระ) และกรรมการอิสระ ดังแสดงในตาราง

ตำแหน่ง		ค่าตอบแทนปี 2568 (บาท/ปี)
1.	ประธานกรรมการบริษัท	1,200,000
2.	ประธานกรรมการตรวจสอบ	280,000
3.	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	140,000
4.	ประธานกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	140,000
5.	กรรมการอิสระ	330,000
6.	กรรมการตรวจสอบ	200,000
7.	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100,000
8.	กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	100,000
9.	กรรมการ	180,000
10.	เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	
	● ประธานกรรมการบริษัท	10,000 บาท/ครั้ง
	● กรรมการอิสระ	5,000 บาท/ครั้ง
<b>หมายเหตุ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนประธานกรรมการรวมตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระแล้ว</li> <li>2. หากภายหลังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติม กำหนดค่าตอบแทนของประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อยนั้น ไม่เกิน 140,000 บาท และ 100,000 บาท (ตามลำดับ)</li> </ol>		

นอกจากนี้ บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติมในรูปแบบของโบนัส ตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทสำหรับแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

ตำแหน่ง	โบนัสปี 2567
กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 0.5% ของเงินปันผล

ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการนอกจากค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสประจำปี ซึ่งกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ได้รับโบนัสในฐานะกรรมการบริษัท

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. ดร. วรพล โสคติยานุรักษ์</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			950,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	50,000.00	900,000.00	950,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล</b> (กรรมการ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	0.00	140,000.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ</b> (กรรมการ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย กมล บริสุทธนะกุล</b> (กรรมการ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทนะกุล (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สิทธิชัย บริสุทนะกุล (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย กฤษณ์ พันธุ์ธนา มาลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>929,140.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	25,000.00	446,640.00	471,640.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	255,000.00	255,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	95,000.00	95,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	0.00	107,500.00	107,500.00	ไม่มี	
<b>8. นาย โคมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการ)</b>			<b>180,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย วีรศักดิ์ โสสิตไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>410,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	25,000.00	165,000.00	190,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	100,000.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	70,000.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
<b>10. ดร. ชานู ชาราวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>52,055.56</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	5,000.00	20,166.67	25,166.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	12,222.22	12,222.22	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	8,555.56	8,555.56	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุด ย่อย)	0.00	6,111.11	6,111.11	ไม่มี	
<b>11. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)</b>			<b>317,240.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธาน กรรมการ)	0.00	317,240.00	317,240.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ธันวา เลาทศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>284,280.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	194,280.00	194,280.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	70,000.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการ ชุดย่อย)	0.00	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>13. นาย ณัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>728,027.50</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	335,527.50	355,527.50	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	170,000.00	170,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุด ย่อย)	0.00	82,500.00	82,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	0.00	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	3,458,854.17	3,583,854.17
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	607,222.22	607,222.22
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	293,555.56	293,555.56
5. คณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	0.00	406,111.11	406,111.11
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : (2) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและโบนัส

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียงและก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องไม่เป็นบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถือหุ้นในบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น เว้นแต่แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียง ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัท

ย่อย มีหน้าที่ติดตามดูแลบริษัทย่อยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดูแลควบคุมให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ และ

ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง สำหรับการทำการค้าระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ หรือการทำการค้าสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย เช่น การเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติการเพิ่มทุนหรือลดทุน ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำการค้าดังกล่าว ทั้งนี้ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการดำเนินการในเรื่องการทำการค้าที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการค้าสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการค้าข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด และการส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมดังกล่าว

ในปีผ่านมามีคณะกรรมการได้ติดตามดูแลบริษัทย่อย โดยให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไปยังบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีพนักงานได้รับการสื่อสารและลงชื่อรับทราบครบร้อยละ 100 และติดตามให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อยในประเทศร้อยละ 100 นอกจากนี้ ยังมีมติอนุมัติผู้สอบบัญชีและว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกเข้ามาตรวจสอบบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมทุกเรื่อง และมีการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน

##### แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดให้หัวหน้างานหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทุกไตรมาสต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท
  - ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน บริษัทมีมาตรการในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตามลำดับขั้น เป็นต้น
  - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางแก้ไข และวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต
  - หน่วยงานเลขานุการบริษัทสรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
  - การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานะความคืบหน้า โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
  - เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้และการดูแลทรัพย์สิน การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และสุขอนามัยและความปลอดภัยในกลุ่มบริษัทซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบ

ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและที่มีผลกระทบต่ออันดับอันอาจจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่อื่น ๆ ดังนี้

**การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

**การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการจัดการปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของญาติสนิทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้
- ในกรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย
- ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในเบื้องต้น โดยจะจัดการข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคายุติธรรมหรือไม่ จากนั้นจึงนำเสนอตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมกันพิจารณารายการดังกล่าวด้วยว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นหรือเป็นราคายุติธรรมหรือไม่

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร้อยละ 100 รวมถึงมีการทบทวนความรู้เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการและผู้บริหารร้อยละ 100 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัททั้งหมด พบว่า

- ไม่มีรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เข้าข่ายการทำรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีการฝ่าฝืนรวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0



## การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการรั่วข้อมูลภายในและประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย มีการสื่อสารอบรมและทวนสอบความรู้เรื่องการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในผ่านการอบรมทวนความรู้ประจำปี และจัดทำในรูปแบบคิวอาร์โค้ดเพื่อง่ายแก่การเข้าถึง โดยมีพนักงานผ่านการอบรมและลงชื่อรับทราบร้อยละ 100 ในส่วนของกรรมการและผู้บริหารฝ่ายเลขานุการบริษัทจะทำการส่งข้อมูลและแจ้งเตือนกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทได้ตรวจสอบกรณีการปฏิบัติตามนโยบายการรั่วข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้ระงับการซื้อขาย (Black Out period)
- ไม่พบกรณี กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้งดการให้ข้อมูล ดังกล่าว (Silent Period)

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ขั้นตอนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และทบทวนความรู้ประจำปี ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยศึกษานโยบาย ระเบียบบริษัท หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน และการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของตนเอง และต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขาย การตลาด การจัดซื้อการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาค เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการเรื่องการให้หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของบริษัทและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ของตน
- บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโปรแกรมทบทวนความรู้ประจำปี มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ผ่านการทบทวนแล้วจำนวนร้อยละ 100
2. เผยแพร่และสื่อสารคู่มือรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปีที่ผ่านมา มีการสื่อสารและคู่มือรับทราบร้อยละ 100
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่พนักงานและผู้จัดการทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักสากลในหลักการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง
4. จัดอบรมหลักสูตรด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมากกว่า 2 รอบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทยังจัดเซสชันการอบรมพิเศษให้แก่คู่ค้าและลูกค้าที่สนใจเพื่อขยายเครือข่ายการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่ห่วงโซ่อุปทาน
5. บริษัทสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
6. มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใสเพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 และได้ส่งเอกสารการประเมินต่าง ๆ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2568 โดยคาดว่าจะได้รับการรับรองเป็นสมาชิกภาคีเครือข่าย CAC ในไตรมาสที่ 1 ปี 2569

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

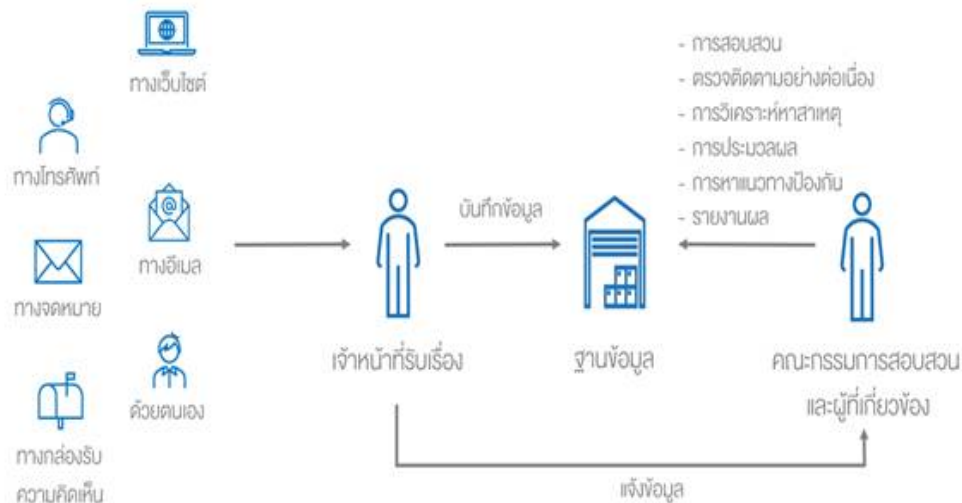
ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางติดต่อที่หลากหลาย อาทิ Website ของบริษัท โทรศัพท์ หรืออีเมล และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนหรือเสนอเรื่องสำคัญอื่น ๆ ต่อบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้หน่วยงานนักกลุ่่นสัมพันธ์และฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบในการรับความคิดเห็น เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นและนักกลุ่่น ขณะทีด้วแทนฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำวิปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนของผู้ถือหุ้น ลูกค้่า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องทีด้รับการร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเป็นเรื่องทีด้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล พิจารณาตัดสินเรื่องนั้น ๆ ต่อไปกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน

6 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1	การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ช่องทางที่ 2	การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ช่องทางที่ 3	การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358
ช่องทางที่ 4	การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท www.tpbigroup.com
ช่องทางที่ 5	การร้องเรียนผ่านทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@tpbigroup.com นักกลุ่่นสัมพันธ์ : ir@tpbigroup.com เลขานุการบริษัท : company_secretary@tpbigroup.com
ช่องทางที่ 6	กล่องรับความคิดเห็น สำหรับพนักงาน

## ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส



### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการรักษาสิทธิรวมถึงคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิดจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับทางวินัยของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะได้รับโทษทางวินัยและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว บริษัทจะกำหนดมาตรการเยียวยาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การเยียวยา มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน

ผลการดำเนินการในปี 2568 <sup>1/</sup>	จำนวนเรื่องฝ่าฝืน/ร้องเรียน	จำนวนเรื่องที่แก้ไขแล้ว
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ คดีฉ้อโกง (Fraud) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) คุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และอื่น ๆ เป็นต้น	0	0
จำนวนเหตุการณ์ได้รับข้อร้องเรียนการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Anti-Competitive Complaints)	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านสังคม	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการสื่อสารผลิตภัณฑ์	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความผิดพลาดข้อมูลในฉลากผลิตภัณฑ์	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	0	0

<sup>1/</sup>ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนและไม่ได้อยู่ระหว่างการสอบสวนกรณีคอร์รัปชันและข้อละเมิดใด ๆ

อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้น บริษัทได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อหาจุดบกพร่องในกระบวนการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการตรวจสอบภายในทั้งจากบริษัทที่จ้างจากภายนอก และหน่วยงานควบคุมภายในของบริษัท เพื่อกำกับดูแลตรวจสอบการทำงานของ บริษัทอยู่เสมอ

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฤกษ์ พันธุ์ธนา มาลา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย วีรศักดิ์ โฆสิตไพศาล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ดร. ชชาญ ธาระวาส (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4. นาย ธันวา เลหาศิริวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5. นาย ญัฐดนัย มะโนทัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ประชุมหารือร่วมกัน แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร การสอบทานมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เหมาะสม ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

#### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ และสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท มีความเป็นอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาคัดเลือก บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และจัดให้มีการสอบทาน ประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า

ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงตามที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและนโยบายต่าง ๆ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้ผลักดันและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแล้ว และไม่พบกรณีทุจริตคอร์รัปชัน

**4. การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการทำธุรกรรมตามปกติ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงาน

**5. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

**6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว จึงพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 โดยเสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569 ต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ได้แก่

นายเสริม	บริสุทธิ์คุณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9452 และ/หรือ
นางสาวกรองแก้ว	ลิ้มปัทมดิษฐ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 และ/หรือ
นางสาวศิริรัตน์	ศรีเจริญทรัพย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5419

เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบในการส่งมอบงานตรงต่อเวลาโดยสม่ำเสมอ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

**7. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งเพื่อรับทราบประเด็นปัญหาที่พบจากการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร เปรียบเทียบกับค่าสอบบัญชีและค่าตรวจสอบภายในที่เสนอ รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ว่าถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2568 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นางสาว ชมัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญดังนี้:

#### 1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

- ได้จัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนธุรกิจ พร้อมกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัท และงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 2. การควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจ

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะระดับจัดการ ในการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ดำเนินมาตรการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างทันท่วงที

#### 3. การพิจารณาอนุมัติการลงทุนและธุรกรรมทางการเงิน

- อนุมัติการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท



- พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามความจำเป็นและเหมาะสม
- กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้

#### 4. การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ

- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการแต่ละระดับให้ชัดเจน
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### 5. การกำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

- พิจารณาและอนุมัติแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
- ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

#### 6. การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ชานู ธาระวาส (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ฤกษ์ พันธ์ธนาภรณ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย วีรศักดิ์ โสรัตน์ไพศาล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ธนวัฒน์ เลหาศิริวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย ธีรพัฒน์ มณีรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1.พิจารณาให้ความเห็นแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ

โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถใช้เวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและบทบาทในอดีตจนถึงปัจจุบันที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติและได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการ

2.พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการประจำปี 2568

โดยพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท แนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำทั้งระดับประเทศ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินของคณะกรรมการในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบประเมินประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.พิจารณาแนวทางการประเมินผลเพื่อกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยพิจารณาปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และความยั่งยืน ปัจจัยด้านความสามารถในการบริหารจัดการภาวะผู้นำก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว เพียงพอที่จะจูงใจให้ผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วีรศักดิ์ โมลิตไพศาล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธานะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ฤกษ์ พันธ์รัตนมาลา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. ดร. ชานู ธาระวาส (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
5. นาย ฐนัฐนัย มะโนทัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

### 1. ด้านความยั่งยืน

1.1 ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยให้มีการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดนโยบายและเป้าหมายการ จัดการด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม วางแผนในการลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ มีการรายงานแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแผนงานและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ก่อนนำไปปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร

1.2 ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

1.3 พิจารณามุมมิติผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน ให้ครบทุกมิติ ESG เพื่อเปิดเผยในรายงานแบบ 56-1 One Report

1.4 ดูแลให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนส่งผลให้บริษัทได้รับ ESG Rating ระดับ “AAA” และได้รับรางวัล Highly Commended Supply Chain Management Awards" ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ภายในงาน SET Awards 2025

### 2. ด้านบรรษัทภิบาล

2.1 พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำไปปรับใช้ภายในองค์กร โดยให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ โครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของกรรมการบริษัทและกรรมการย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำ และทบทวนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ทำให้ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 6 ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568

2.2 ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและมีความตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหาร งานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกตรวจสอบและตรวจสอบในการบริหารงานที่ดีอันเป็นหัวใจของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี

2.3 จัดให้มีการประชุมสัมมนากลยุทธ์ของบริษัทประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาวและจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (เฉพาะกรรมการอิสระ) 1 ครั้ง ในวันที่ 13 ธันวาคม 2568 ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับกำกับการกำกับดูแลการบริหารงานระบบการจัดการของบริษัท และได้รับรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

2.4 จัดอบรมและสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกคนนำไปปฏิบัติและขับเคลื่อนองค์กรในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นอกจากนี้จรรยาบรรณธุรกิจยังสร้างความตระหนักรู้และนำไปใช้ในการสื่อสารให้กรรมการและบุคลากรทุกคนในองค์กร เข้าใจถึงค่านิยมที่ดี และสามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่ความโปร่งใสและก้าวสู่ความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน

2.5 จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ดร.วรพล โสคติยานุรักษ์ และนายวีรศักดิ์ ไชยสิทธิ์ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะ ภาพรวมและแนวทางการดำเนินธุรกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำปี 2568 โดยมีรูปแบบการประเมิน 2 รูปแบบ คือการประเมินทั้งรายคณะ และการประเมินรายบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการเปิดเผยผลการประเมินรวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้กรรมการทุกท่านได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

2.7 เน้นย้ำการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ

2.8 ติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงกรณีทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ไม่มีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือการทำผิด คุณธรรมจริยธรรม แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสูงสุด ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

### 3. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินและจัดทำ จดหมายข่าว เพื่อรายงานผลประกอบการฉบับย่อเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2568 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 2 ครั้ง และจัดทำจดหมายข่าวเผยแพร่ผ่านทาง Website บริษัท รายละเอียดดังนี้

- เข้าร่วมกิจกรรม pportunity Day ในวันที่ 12 มีนาคม 2568 เพื่อรายงานผลประกอบการของปี 2567
- เข้าร่วมกิจกรรม pportunity Day ในวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เพื่อรายงานผลประกอบการไตรมาสที่ 2/2568

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ชัยพร เอื้อไพโรจน์กิจ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สมศักดิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย กมล บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย สิทธิชัย บริสุทธนะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย โดมเดช ศรีพิณเพราะ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำกับดูแล พิจารณานโยบายและบริหารจัดการความเสี่ยงหลักของบริษัท โดยกำหนดและติดตามตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ที่จะส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างรวดเร็ว ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โรคมุขติใหม่ และการเฝ้าระวังความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้าน Cyber Security เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เฝ้าระวังและติดตามผลกระทบในภาพรวม เพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพของนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเื้อต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพบว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถระบุความเสี่ยงที่สำคัญ การบริหารจัดการมีความเหมาะสม เพียงพอในการจัดการและเฝ้าสังเกต ความเสี่ยง รวมทั้งมีความสอดคล้องกับโอกาสทางธุรกิจ

2. การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกธุรกิจ และบริษัทได้สื่อสารเรื่องนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่ากระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียด ดังนี้

- พิจารณาและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจาก หลายฝ่าย โดยมี คุณสุสิทธิ์ บริสุทธารณะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงานฯ รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติ การดำเนินการตรวจสอบประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง โดยมีตัวแทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมการประชุมความเสี่ยงระดับกลุ่มและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมร่วมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณากลยุทธ์และโครงการลงทุนที่สำคัญ ของบริษัท ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ในบริษัทด้วย
- ควบคุมความเสี่ยงด้านการดำเนินงานภายในองค์กร โดยเน้นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ ปรับปรุงคู่มือการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น"

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน ปี 2568 ของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมการประเมิน 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทำการซักถามคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งซักถามและ/หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร อ้างอิงรายงานการตรวจสอบภายในที่จัดทำโดยบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด แล้ว มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

##### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและ/หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยการควบคุมภายในดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถควบคุม กำกับ ประเมินผล และสอบทานการทำงานได้ด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และการลดใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลักที่คำนึงถึงแผนงานและเป้าหมายโดยรวม ผลงานและความสามารถ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ซึ่งบริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับคุณภาพและผลสำเร็จของงาน โดยบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

##### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ (ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ ได้จัดทำรายงานความเสี่ยงองค์กรและแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ วิเคราะห์ความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยง ผลกระทบ และกำหนดกิจกรรมควบคุมไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงของบริษัทและได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

##### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังมีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกหน่วยงานที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งเป็นการระบุอำนาจอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมของบริษัท โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะ

กรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท และยังกำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กรโดยการนำแนวทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก) ในการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ มาปรับใช้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจ และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจบริษัทจะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ หากเป็นข้อมูลภายในของบริษัท จะกำหนดการส่งข้อมูลที่เหมาะสม มีการตรวจสอบและอนุมัติ การบันทึกข้อมูลที่เป็นระบบ ในกรณีที่ต้องใช้ข้อมูลจากภายนอก บริษัทจะว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เป็นสำหรับการพิจารณาในเรื่องสำคัญ เช่น การประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์การตลาด เป็นต้น สำหรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การตีพิมพ์ประกาศ อีเมล การอบรมสัมมนา รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนภายใน เช่น กล่องรับความคิดเห็น อีเมลของเลขานุการบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาเลือกใช้ช่องทางสื่อสารตามความเหมาะสม

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุก 6 เดือน รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานอิสระภายนอก ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามหลักนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หัวข้อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีแนวทางการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี)

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2567 ได้แต่งตั้งบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ กรรมการบริหารด้านการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยมี นางสาวทับทิม พิมพ์พันธ์ หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบดูแลงานดังกล่าวภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด และนางสาวปิยมาศ เรืองแสงรอบ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในหลากหลายธุรกิจมาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน <sup>(1)</sup>

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทีเอเค แพ็คเคจ จิ้ง จำกัด ("TAK") ผลิตและจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์พลาสติกชนิด อ่อน (Flexible Packaging) สำหรับ สินค้าบริโภคและ อุปโภค	TAK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TAK ในสัดส่วนร้อยละ 62.06 ของทุน จดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TAK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวขมิยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายโดมเดช ศรีพิณเพราะ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท คานาโอกะ จำกัด ("Kanaoka") ประกอบธุรกิจผลิตและ จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติกชนิดอ่อน สำหรับสินค้าบริโภค และอุปโภค	Kanaoka เป็นผู้ถือหุ้นของ TAK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือหุ้น TAK ในสัดส่วน ร้อยละ 35.06 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ Kanaoka และ TAK ยังมีกรรมการร่วม กันอีก จำนวน 1 ท่าน คือ นายโยชิโนบุ คานาโอกะ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ("TPBI Inter") ถือหุ้นหรือลงทุนใน ประเทศและต่าง ประเทศ	TPBI Inter เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI Inter ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI Inter ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 3 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นายกมล บริสุทธนะกุล และนาย ศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
TPBI UK Limited (“TPBI UK”) ประกอบธุรกิจซื้อมา ขายไปผลิตภัณฑ์บรรจุ ภัณฑ์พลาสติก	TPBI UK เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ยังมีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือนายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวขมิยพร เอื้อไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2568
TPBI UK Assets Limited (“UK ASSETS”) ประกอบธุรกิจเพื่อปรับ โครงสร้างหรือจัดการ ทรัพย์สินและทรัพย์สิน ของกลุ่มบริษัท ใน ประเทศอังกฤษ	TPBI UK ASSETS เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI UK ASSETS ใน สัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทและ TPBI UK ASSETS ยัง มีกรรมการร่วมกัน จำนวน 5 ท่าน คือ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล นางสาวขมิยพร เอื้อ ไพโรจน์กิจ นายกมล บริสุทธนะกุล นายศักดิ์สิทธิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริ สุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โป รตักท์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TPBI SUNNY”) ประกอบธุรกิจผลิตและ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ถุง ชีป	TPBI SUNNY เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน นอกจากนี้ บริษัทและ TPBI SUNNY ยังมีกรรมการร่วม กัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริสุทธนะกุล และนายสิทธิชัย บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2568
Deqing Sunny Plastic Products Co., Ltd (“Deqing”) ประกอบธุรกิจผลิตและ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ พลาสติก	Deqing Sunny เป็นผู้ถือหุ้นของ TPBI SUNNY ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยถือ หุ้น TPBI SUNNY ในสัดส่วนร้อยละ 49.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นอกจากนี้ Deqing Sunny และ TPBI SUNNY ยังมีกรรมการร่วมกันอีก จำนวน 1 ท่าน คือ นาย กง ลีฟง	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเคจ จิ้ง จำกัด (“TMP”) ประกอบธุรกิจผลิตและ จำหน่ายถ้วยกระดาษ	TMP เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้น TMP ในสัดส่วนร้อยละ 85.28 นอกจากนี้ บริษัทและ TMP มีกรรมการร่วมกัน จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสมศักดิ์ บริ สุทธนะกุล และนายกมล บริสุทธนะกุล	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิ้ง จำกัด ("TAK")			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทจำหน่ายฟิล์มขายสินค้าสำเร็จรูป รายได้อื่น ค่าแรงจ้างให้แก่ TAK</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	183.26	206.53	175.79
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ต้นทุนขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูป ค่าแรงจ้างตัด จ้างพิมพ์</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทจ้างให้ TAK ผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าดังกล่าวผ่านบริษัท โดย TAK คำนวณค่าต้นทุนและค่าแรงจ้างตัดในอัตราที่ใกล้เคียงกับคู่ค้ารายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	60.55	22.28	5.77
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>	25.00	25.00	25.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ประกันเงินวงเงินสินเชื่อธุรกิจ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทและ TAK ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธุรกิจที่ร่วมกันให้ซึ่งกันและกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทและ TAK ค้ำประกันเงินกู้ยืมสินเชื่อธุรกิจจากสถาบันการเงินซึ่งกันและกันในวงเงินกู้ร่วมกันเนื่องจากเป็นข้อกำหนด ในการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายและรับค่าตอบแทน การค้ำประกันให้ซึ่งกันและกันดังกล่าวแต่อย่างใด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทคำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่ โดยเทียบเคียงจากอัตราค่าเช่าที่บริษัทเคยเช่าที่ดินและอาคารจากบุคคลภายนอก และทำการปรับลด/เพิ่มตามความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งที่แตกต่างกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	32.62	32.62	32.62
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	15.12	18.13	18.63

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทให้บริการเป็นที่ปรึกษาแก่ TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทคำนวณอัตราค่าเช่าจากขนาดพื้นที่ โดยเทียบเคียงจากอัตราค่าเช่าที่บริษัทเคยเช่าที่ดินและอาคารจากบุคคลภายนอก และทำการปรับลด/เพิ่มตามความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งที่แตกต่างกัน</p>			
บริษัท คานาโอกะ จำกัด ("Kanaoka")			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>Kanaoka คิดค่าบริการในการเป็นนายหน้าจาก TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>Kanaoka คิดค่าบริการในการเป็นนายหน้าช่วยแนะนำลูกค้าให้แก่ TAK เพื่อเป็นการส่งเสริมยอดขายสินค้าในอัตราร้อยละ 2 ของมูลค่าการขายซึ่งเป็นอัตราที่สอดคล้องกับนโยบายการชำระค่านายหน้าของ TAK กำหนดให้มีการจ่ายค่านายหน้าไม่เกินร้อยละ 5 ของมูลค่าการขาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	4.51	5.19	4.72
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายการบริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>Kanaoka ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้แก่ TAK</p>	3.74	3.41	3.29

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ("TPBI Inter")			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้บริหาร</p> <u>รายละเอียด</u> <p>TPBI Inter ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัท</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	10.62	10.62	10.40
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ลูกหนี้เงินกู้ยืม</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI Inter</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	51.00	38.00	34.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>TPBI Inter ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในกิจการได้มีการทำตัวสัญญาใช้เงินระหว่างกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.1 ต่อปี ซึ่งสัญญามีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม</li> <li>- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี ซึ่งสัญญามีเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม</li> </ul> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>TPBI INTER ให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้กับ TAK</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยมีเงื่อนไขการตั้งค่าบริการตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และคิดค่าบริการตามสัดส่วนของยอดขาย ผลกำไรและขนาดขององค์กร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	2.12	2.54	2.54
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>TPBI INTER ได้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ให้บริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้คิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI INTER ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินลงทุนทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1.63	1.64	1.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			
TPBI UK Limited (“TPBI UK”)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ TPBI UK  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	2.11	4.50	3.28
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ลูกหนี้เงินกู้ยืม  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  TPBI UK ได้กู้ยืมเงินจากบริษัทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ซึ่งสัญญาเมื่อเงื่อนไขการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม - อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 แบบจ่ายคืนเมื่อทวงถาม  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	65.31	63.51	63.34



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม  <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้คัสดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินทุนทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	1.96	2.04	1.96
<b>รายการที่ 4</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้บริหาร  <u>รายละเอียด</u> บริษัทได้เรียกเก็บค่า STANDBY L/C  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้จ่ายค่า L/C ให้ TPBI UK โดยมีนโยบายในการจ่าย L/C ตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	3.09	2.37	2.20
TPBI UK Assets Limited ("UK ASSETS")			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินกู้ยืม  <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI UK ASSETS	79.63	77.66	74.41

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 แบบจ่ายคืนเมื่อเมื่อทวงถาม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ค้ำดอกเบี้ยเงินกู้ยืม TPBI UK ASSETS ในอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกันกับธนาคารและบริษัทเงินทุนทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	2.00	2.08	1.96
บริษัท ทีพีบีไอ ซันนี่ โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด ("TPBI SUNNY")			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทจำหน่ายเม็ดพลาสติกให้ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาเม็ดพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	5.47	2.55	4.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า  <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้เช่าที่ดินและอาคารของบริษัทแก่ TPBI SUNNY  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้มีการคิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ในอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	4.21	4.21	4.21
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้บริหาร  <u>รายละเอียด</u> บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าแรงอื่น ๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขตามที่ตกลงร่วมกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	5.52	13.89	15.38
<b>รายการที่ 4</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนขาย  <u>รายละเอียด</u>	1.43	3.95	4.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทซื้อเศษพลาสติกจาก TPBI SUNNY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ซื้อเศษพลาสติกจาก TPBI SUNNY ใช้ในการผลิตสินค้า โดยบริษัท มีนโยบายในการตั้งราคาเศษพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นของ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก Deqing Sunny</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก Deqing Sunny โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาพลาสติกและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นของ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>	4.14	10.01	3.88
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้เงินกู้ยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้กับ TPBI SUNNY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>TPBI SUNNY ได้กู้ยืมเงินจากบริษัท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ได้มีการทำตัวสัญญาใช้เงินระหว่างกัน อัตราดอกเบี้ย Cost of fund + 0.50 ต่อปี</p>	0.00	0.00	6.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท			
Deqing Sunny Plastic Products Co., Ltd ("Deqing")			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	42.99	129.14	136.45
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายได้จากการขาย  <u>รายละเอียด</u>  บริษัท TPBI SUNNY จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้ Deqing Sunny  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าให้แก่ Deqing Sunny โดยบริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาสินค้าและเงื่อนไขทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	46.02	183.07	170.32

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ทีเอ็มพี แพคเกจจิ้ง จำกัด ("TMP")			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายได้บริหาร  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าแรงอื่น ๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทมีนโยบายในการตั้งราคาและเงื่อนไขตามที่ตกลงร่วมกัน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	1.32	1.99	1.15

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้กระทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยและกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2568 แล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติ มีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

##### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้น เพื่อนำไปใช้ในการประกอบความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

##### นโยบายในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการเงินโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้

4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
5. กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
6. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
7. ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

#### แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยสามารถสรุปแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ บรรจุภัณฑ์พลาสติกและฟิล์ม รายการสั่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป และรายการสั่งซื้อบล็อกพิมพ์ เป็นต้น เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัทและมีเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายการว่าจ้างที่ปรึกษา รายการค่านายหน้า รายการให้บริการขนส่งสินค้าและรับส่งลูกค้า และรายการรายได้อื่น เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีอัตราค่าบริการที่เหมาะสม รายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ รายการให้เช่าที่ดินและอาคาร เนื่องจากรายการดังกล่าวเกิดขึ้นตาม ความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทและมีอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่ รายการค้ำประกันหรือค้ำประกันร่วมในวงเงินกู้ยืม หรือให้วงเงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยบริษัทคาดว่าในอนาคตรายการดังกล่าวจะมีแนวโน้มเกิดขึ้นตามความจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยรวมมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในสาระสำคัญแล้ว



ดร. วรพล ไสค์ติยานุรักษ์  
ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### **ค่าความนิยม**

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทโดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัท เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทและของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### **การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 1,772 ล้านบาท และ 923 ล้านบาท ในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ หรือคิดเป็นร้อยละ 44 และร้อยละ 26 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวว่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความเหมาะสมของผลการประเมินของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่สรุปว่าไม่มีข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าอาจมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ควรบันทึกเพิ่มเติมจากที่ได้บันทึกไว้ในบัญชีแล้ว โดยพิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท ตลอดจนแนวโน้มผลการดำเนินงานในอนาคตตลอดอายุการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและพิจารณาลักษณะและรูปแบบการให้ประโยชน์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมของอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่และวิธีการตัดจำหน่ายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แล้ว

### **การรับรู้รายได้**

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 4,877 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และจำนวน 3,260 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณัฐวุฒิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ทีพีโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	244,813,723	359,370,338	205,733,773	335,361,520
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	3,339,619	(70,589,129)	-	-
กำไรก่อนภาษี	248,153,342	288,781,209	205,733,773	335,361,520
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	219,870,744	235,013,883	146,510,913	149,648,071
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(484,629)	45,824	-	(2,790,516)
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้านคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(4,364,836)	1,641,156	(3,043,992)	7,349,283
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(1,915,408)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	5,626,947	(7,372,201)	6,481,605	(3,860,288)
(กำไร) ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	(5,454,850)	10,019,113	(4,963,955)	9,853,592
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(8,287,011)	1,515,531	1,037,564	671,421
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,251,573	-	3,414,319	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	7,170,000	-	6,000,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	80,168	-	80,168	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	-	15,649,927	-	-
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,257,063	8,117,998	6,367,287	6,078,837
รายได้ทางการเงิน	(2,025,507)	(1,179,997)	(5,947,218)	(6,424,335)
ต้นทุนทางการเงิน	24,805,911	42,981,711	5,995,127	14,633,849
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	492,428,915	602,384,154	361,665,591	514,606,026
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	139,630,109	19,836,602	121,856,164	(7,637,874)
สินค้านคงเหลือ	123,367,570	2,606,904	92,043,724	(9,966,674)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(19,598,987)	9,491,915	(21,770,870)	6,649,261
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,227,914)	770,787	(3,881,227)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(84,097,819)	(80,720,359)	(49,241,217)	(97,234,607)
เงินประกันการซื้อสินค้า	-	10,750,387	-	5,395,499
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(69,754)	29,116	(69,754)	312,393
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย	(5,755,057)	(7,764,902)	(5,755,057)	(1,099,902)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	640,677,063	557,384,604	494,847,354	411,024,122
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	2,031,336	1,139,159	8,466,298	8,920,174
จ่ายดอกเบี้ย	(25,140,387)	(43,412,196)	(6,323,544)	(15,082,056)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(50,986,804)	(71,410,944)	(47,458,026)	(69,609,359)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	566,581,208	443,700,623	449,532,082	335,252,881

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีพีโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	403,188	12,261,864	403,188	(538,136)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	885,221	13,000,000
เงินรับคืนทุนจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	-	-	3,105,112
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(77,534,740)	(89,670,340)	(51,816,811)	(50,317,738)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	28,269,011	2,944,912	1,452,643	338,134
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(15,912,978)	(713,704)	(15,843,978)	(629,704)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(64,775,519)</b>	<b>(75,177,268)</b>	<b>(64,919,737)</b>	<b>(35,042,332)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(254,474,286)	(74,320,034)	(268,418,286)	(20,178,493)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	-	20,978,974	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(46,869,370)	(137,844,738)	(16,175,177)	(88,093,711)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,475,548)	(17,490,887)	(7,848,417)	(3,201,368)
เงินปันผลจ่าย	(124,992,303)	(104,197,512)	(124,992,303)	(104,197,512)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(439,811,507)</b>	<b>(312,874,197)</b>	<b>(417,434,183)</b>	<b>(215,671,084)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น</b>	<b>242,334</b>	<b>20,397,701</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>62,236,516</b>	<b>76,046,859</b>	<b>(32,821,838)</b>	<b>84,539,465</b>
<b>ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงสำหรับ</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(38,839)	(80,224)	(38,839)	(80,224)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	305,279,528	228,845,077	172,610,182	88,150,941
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>367,477,205</b>	<b>304,811,712</b>	<b>139,749,505</b>	<b>172,610,182</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,244,317	1,856,790	2,965,817	1,457,055
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	1,762,033	40,949,247	1,382,033	32,969,240

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีพีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีครอบครัวยุทธศาสตร์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่าย ถุงพลาสติก บรรจุภัณฑ์ และเครื่องจักรสำหรับผลิตถุงพลาสติก ตลอดจนรับจ้างหลอม ตัด เป่า ถุงพลาสติก ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่จิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
<b>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</b>				
บริษัท ทีพีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“ทีพีไอ อินเตอร์”)	การลงทุน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติก	ไทย	62.06	62.06
บริษัท ทีเอ็มที แพ็คเกจจิง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถ้วยกระดาษ	ไทย	85.28	85.28
บริษัท ไทยโปรดัคท์ ไลฟ์สไตล์ อินดัสทรี จำกัด*	ผลิตและจำหน่ายสีและ ผลิตภัณฑ์เคลือบผิว	ไทย	-	60.00



ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			<u>2568</u>	<u>2567</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม</u>				
<u>ถือหุ้นโดย ทีพีบีไอ อินเตอร์</u>				
บริษัท ทีพีบีไอ ชานี้ โปรดัคท์	ผลิตและจำหน่ายถุงซิปล	ไทย	51.00	51.00
(ประเทศไทย) จำกัด	พลาสติก			
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. **	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	เมียนมาร์	65.00	65.00
	พลาสติก			
TPBI UK Ltd.	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์	อังกฤษ	100.00	100.00
	บรรจุภัณฑ์กระดาษและ			
	พลาสติก			
TPBI UK Assets Ltd.	ให้เช่าทรัพย์สินแก่กลุ่มบริษัท	อังกฤษ	100.00	100.00
	ในประเทศอังกฤษ			
<u>ถือหุ้นโดย TPBI UK Ltd.</u>				
Reynards Foods Packaging Ltd.***	ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์	อังกฤษ	100.00	100.00
	บรรจุภัณฑ์กระดาษและ			
	พลาสติก			
TPBI Australia PTY Ltd.	ซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์	ออสเตรเลีย	100.00	100.00
	บรรจุภัณฑ์กระดาษและ			
	พลาสติก			

\* เสร็จสิ้นการชำระบัญชีในปี 2567

\*\* อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

\*\*\* เสร็จสิ้นการชำระบัญชีในปีปัจจุบัน

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) สิ้นทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
  - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน
- 2.4 ในกรณีที่มีการรับโอนกิจการทั้งหมด บริษัทฯ นำผลการดำเนินงานของบริษัทที่โอนกิจการมารวมในการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการตั้งแต่วันที่รับโอนกิจการ

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้ ราคาทุนดังกล่าวคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก และวิธีเข้าก่อนออกก่อนสำหรับบรรจุภัณฑ์ถ้วยกระดาษ

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 15 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	8 ปี
สัญญาเช่าที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ซื้อ	7 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
ลิขสิทธิ์	3 ปี

#### 4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการค้ำค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการค้ำค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการค้ำค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้ำค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าดังนี้

ที่ดิน	15 - 26 ปี
อาคาร	2 - 20 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ



## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด โครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ ปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเจตนาไว้ตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ  
ด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของ  
สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วย  
มูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่ง  
กลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือ  
ขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่า  
ยุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าใน  
ภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัด  
รายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือ  
ขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของ  
อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุน  
ทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้  
สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง  
และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว  
มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทาง  
การเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการ  
แก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้  
หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อ โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	183,114	213,948
ขายสินทรัพย์	-	-	1,087	9
รายได้ค่าเช่า	-	-	37,455	37,455
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,347	5,815
รายได้ค่าที่ปรึกษา	-	-	22,325	23,910
รายได้อื่น	-	-	19,374	17,953
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	10,934	26,707
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	34
ค่าที่ปรึกษา	-	-	10,404	10,620
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ขายสินค้า	307,073	314,006	136,453	129,142
ซื้อสินค้าและบริการ	3,987	10,043	-	-
ค่านายหน้า	4,721	5,184	-	-
ค่าที่ปรึกษา	3,292	3,413	-	-
<b>รายการธุรกิจกับกรรมการ</b>				
ค่าที่ปรึกษา	1,200	1,200	1,200	1,200

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อและขายสินค้า	ราคาทุนบวกกำไรซึ่งเป็นเงื่อนไขเดียวกับบุคคลภายนอก
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ	ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยตามข้อตกลงร่วมกัน
ค่าเช่ารับและค่าเช่าจ่าย	ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน
ซื้อและขายทรัพย์สิน	ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	กำหนดจากผลิตภัณฑ์ของสินค้าแต่ละรายการ ซึ่งอยู่ที่อัตราประมาณร้อยละ 2
ค่าที่ปรึกษา	ราคาตามข้อตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	49,748	61,541
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	64,091	40,680	30,994	11,093
รวม	64,091	40,680	80,742	72,634
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	3,623	9,028
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1,751	5,112	-	-
รวม	1,751	5,112	3,623	9,028
<b>เงินประกันการซื้อสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	9,523	10,244	4,762	5,122



### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุน	ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2567			จากอัตรา แลกเปลี่ยนที่ยัง ไม่เกิดขึ้นจริง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>บริษัทย่อย</b>					
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล					
จำกัด	38,000	-	(4,000)	-	34,000
บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์					
(ประเทศไทย) จำกัด	-	75,000	(69,000)	-	6,000
TPBI UK Ltd.	63,514	-	-	(178)	63,336
TPBI UK Assets Ltd.	77,661	-	(2,885)	(366)	74,410
<b>รวม</b>	<b>179,175</b>	<b>75,000</b>	<b>(75,885)</b>	<b>(544)</b>	<b>177,746</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยข้างต้นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.07 - 4.00 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.50 - 4.50 ต่อปี) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมิถุนายน 2569 และเมื่อ  
ทวงถาม

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่  
กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	44,478	44,508	35,766	37,508
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	590	590	436	436
<b>รวม</b>	<b>45,068</b>	<b>45,098</b>	<b>36,202</b>	<b>37,944</b>

### ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.3

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	6,463	667	404	423
เงินฝากธนาคาร	361,014	304,613	139,346	172,187
รวม	367,477	305,280	139,750	172,610

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 8.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 7.00 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	31,655	21,805	44,910	38,828
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	32,435	17,082	19,442	13,239
3 - 6 เดือน	-	1,792	-	-
6 - 12 เดือน	-	1	-	1
มากกว่า 12 เดือน	1	-	1	-
รวม	64,091	40,680	64,353	52,068
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	466,226	628,930	317,335	438,857
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	164,961	184,692	110,295	138,154
3 - 6 เดือน	1,996	281	31	281
6 - 12 เดือน	61	297	61	8
มากกว่า 12 เดือน	33	37	-	37
รวม	633,277	814,237	427,722	577,337
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(485)	-	-
สุทธิ	633,277	813,752	427,722	577,337
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	697,368	854,432	492,075	629,405

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,046	16,626
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,382	10,190	11,522	9,358
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,343	3,940
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	122	162	108	48
ภาษีนำเข้ารอขอคืน	2,873	7,621	2,873	7,621
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	38,736	25,240	24,939	11,039
เงินมัดจำ	1,052	1,334	1,052	1,334
อื่น ๆ	2,612	1,941	1,959	1,387
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	58,777	46,488	58,842	51,353
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	756,145	900,920	550,917	680,758

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าข้างต้นได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวนเงินรวมประมาณ 35 ล้านบาท (2567: 42 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปขายลดแก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบีย

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ยอดคงเหลือต้นปี</b>	485	439	-	2,790
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	(485)	46	-	(2,790)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	-	485	-	-

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	239,337	277,010	(20,192)	(14,705)	219,145	262,305
งานระหว่างทำ	90,125	92,965	(8,092)	(8,416)	82,033	84,549
วัตถุดิบ	392,024	412,682	(4,078)	(13,647)	387,946	399,035
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	54,449	75,181	-	-	54,449	75,181
วัตถุดิบระหว่างทาง	28,518	69,983	-	-	28,518	69,983
รวม	<u>804,453</u>	<u>927,821</u>	<u>(32,362)</u>	<u>(36,768)</u>	<u>772,091</u>	<u>891,053</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	133,430	187,406	(8,682)	(3,792)	124,748	183,614
งานระหว่างทำ	67,768	64,109	(3,232)	(3,735)	64,536	60,374
วัตถุดิบ	320,944	319,230	(2,576)	(10,007)	318,368	309,223
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	41,573	45,426	-	-	41,573	45,426
วัตถุดิบระหว่างทาง	28,518	68,106	-	-	28,518	68,106
รวม	592,233	684,277	(14,490)	(17,534)	577,743	666,743

การเปลี่ยนแปลงของรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปี 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	36,768	35,194	17,534	10,185
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,198	8,870	-	7,349
หัก: โอนกลับระหว่างปี	(5,563)	(7,229)	(3,044)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(41)	(67)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	32,362	36,768	14,490	17,534

รายการปรับลดราคาหุ้นของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของ ต้นทุนขาย ส่วนการโอนกลับรายการปรับลดราคาหุ้นของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ได้นำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือเงินฝากประจำซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

#### 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

##### 11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาหุ้น	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท ทีพีบีไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	663,375	663,375	663,375	663,375
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	170,000	170,000	105,500	105,500
บริษัท ทีเอ็มพี แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	28,850	28,850	22,895	22,895
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย			791,770	791,770
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(3,000)	(3,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			788,770	788,770

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการ กับกระทรวงพาณิชย์ ต่อมาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว โดยบริษัทฯ ได้รับชำระคืนทุนจากการชำระบัญชีเป็นจำนวน 3.1 ล้านบาท ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้บันทึกรายการโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน บริษัท ไทยโปรดักท์ โค้ทติ้ง อินดัสทรี จำกัด จำนวน 1.9 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย สะสม		(หน่วย: ล้านบาท) กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่ง ให้กับส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด	37.94	37.94	104	99	4	3
บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด.	49.00	49.00	38	37	1	(2)
TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	35.00	35.00	9	9	-	(21)

## 11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะการเงิน

	บริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด		บริษัท ทีพีบีไอ ชันนี โปรดักท์ (ประเทศไทย) จำกัด		TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	287	267	97	93	25	4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	293	356	27	31	-	24
หนี้สินหมุนเวียน	188	213	32	28	2	5
หนี้สินไม่หมุนเวียน	116	145	16	22	-	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิ้ง จำกัด		บริษัท ทีพีไอ โชนัง จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด		TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	913	957	228	201	4	90
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	11	8	3	(3)	-	(60)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	11	8	3	(3)	-	(60)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท ทีเอเค แพคเกจจิ้ง จำกัด		บริษัท ทีพีไอ โชนัง จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด		TPBI & Myanmar Star Co., Ltd.	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน)						
กิจกรรมดำเนินงาน	111	53	6	(17)	(4)	6
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน)						
กิจกรรมลงทุน	(22)	(29)	(2)	(8)	26	-
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน)						
กิจกรรมจัดหาเงิน	(28)	(28)	(1)	21	-	(1)
เงินสดและรายการเทียบเท่า						
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	61	(4)	3	(4)	22	5

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ Minima Technology Co., Ltd. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยได้วัน โดยบริษัทลงทุนในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 1.01

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินรอกการพัฒนา	ห้องชุด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	2,100	312	2,412
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(232)	(232)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(80)	(80)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	-	2,100
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	2,100	312	2,412
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(228)	(228)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	84	2,184

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินรอกการพัฒนา	ที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า		ห้องชุด	รวม
		ที่ดิน	อาคารโรงงาน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:					
ราคาทุน	2,100	71,564	331,119	312	405,095
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(108,467)	(232)	(108,699)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	-	(80)	(80)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	71,564	222,652	-	296,316
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:					
ราคาทุน	2,100	71,564	331,119	312	405,095
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(96,674)	(228)	(96,902)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,100	71,564	234,445	84	308,193



การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,184	2,200	308,193	321,297
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4)	(16)	(11,797)	(13,104)
ขาดทุนจากการด้อยค่าระหว่างปี	(80)	-	(80)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,100	2,184	296,316	308,193

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดินรอการพัฒนา	3.4	3.4	3.4	3.4
ที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า	-	-	439.2	439.2
ห้องชุด	-	0.4	-	0.4

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินรอการพัฒนาและห้องชุด และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารโรงงานให้เช่าประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนอัตราเงินเพื่อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
<b>ราคารวม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	320,625	1,325,025	2,889,973	160,315	21,423	202,466	73,084	4,992,911
ซื้อเพิ่ม	-	525	12,312	5,643	-	40,949	63,418	122,847
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	3,144	-	981	(4,125)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(9,879)	(947)	(3,159)	(4,559)	-	(18,544)
โอนเข้า (ออก)	-	134	40,135	1,511	-	-	(41,780)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(848)	(911)	(1,959)	(138)	31	(8,406)	-	(12,231)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	319,777	1,324,773	2,933,726	166,384	19,276	226,325	94,722	5,084,983
ซื้อเพิ่ม	-	142	15,579	4,471	-	1,766	58,726	80,684
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	5,481	-	-	(5,481)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(134)	(103,895)	(5,804)	(2,383)	(20,322)	(820)	(133,358)
โอนเข้า (ออก)	-	240	50,366	618	-	-	(51,224)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(263)	(515)	(5,105)	(133)	(2)	(14,075)	-	(20,093)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	319,514	1,324,506	2,896,152	165,536	16,891	188,213	101,404	5,012,216

	งบการเงินรวม (ต่อ)							
	ที่ดินและ	อาคารและ	เครื่องจักรและ	เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	สินทรัพย์	
	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ	และอุปกรณ์		สิทธิการใช้	ระหว่างติดตั้ง	
ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	(หมายเหตุ 20)	และก่อสร้าง	รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	584,740	2,042,791	135,627	17,848	115,935	-	2,896,941
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,382	164,471	9,668	225	15,179	-	229,925
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	1,385	-	594	(1,979)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7,683)	(846)	(2,207)	(3,348)	-	(14,084)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(230)	(5,898)	(692)	10	(2,124)	-	(8,934)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	624,892	2,195,066	143,757	16,470	123,663	-	3,103,848
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,352	154,594	9,482	670	11,989	-	217,087
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	2,101	-	-	(2,101)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(134)	(85,355)	(5,804)	(1,761)	(20,322)	-	(113,376)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(91)	(3,080)	(128)	(28)	(13,832)	-	(17,159)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	665,019	2,263,326	147,307	15,351	99,397	-	3,190,400

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	43,679	43,679
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	662	320	5	-	-	6,183	7,170
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	662	320	5	-	-	49,862	50,849
ลดลงระหว่างปี	-	(537)	(298)	(5)	-	-	(183)	(1,023)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(45)	(22)	-	-	-	-	(67)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	80	-	-	-	-	49,679	49,759
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	319,777	699,219	738,340	22,622	2,806	102,662	44,860	1,930,286
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	319,514	659,407	632,826	18,229	1,540	88,816	51,725	1,772,057
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2567 (205 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								229,925
2568 (201 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								217,087

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคารวม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	166,358	830,160	1,938,082	142,345	19,968	15,303	72,968	3,185,184
ซื้อเพิ่ม	-	245	7,792	3,470	-	32,969	36,371	80,847
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	981	(981)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,948)	(304)	(1,727)	(662)	-	(4,641)
โอนเข้า (ออก)	-	134	12,721	1,511	-	-	(14,366)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	166,358	830,539	1,956,647	147,022	19,222	46,629	94,973	3,261,390
ซื้อเพิ่ม	-	147	7,700	3,138	-	1,386	42,336	54,707
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(715)	(67,042)	(3,993)	(2,890)	(530)	(820)	(75,990)
โอนเข้า (ออก)	-	240	49,879	618	-	-	(50,737)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	166,358	830,211	1,947,184	146,785	16,332	47,485	85,752	3,240,107

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	482,711	1,453,517	119,457	16,982	2,664	-	2,075,331
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	23,626	101,456	7,190	81	3,085	-	135,438
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	594	(594)	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,730)	(231)	(1,308)	(363)	-	(3,632)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	506,337	1,553,243	126,416	16,349	4,792	-	2,207,137
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,189	95,390	7,199	670	8,211	-	133,659
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(549)	(66,313)	(3,992)	(2,116)	(530)	-	(73,500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	527,977	1,582,320	129,623	14,903	12,473	-	2,267,296
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	43,679	43,679
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	6,000	6,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	49,679	49,679
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	49,679	49,679

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง รวม
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	166,358	324,202	403,404	20,606	2,873	41,837	1,004,574
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	166,358	302,234	364,864	17,162	1,429	35,012	923,132
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (122 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							135,438
2568 (121 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							133,659

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,801 ล้านบาท (2567: 1,578 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,480 ล้านบาท 2567: 1,319 ล้านบาท)

บริษัทขอยได้นำเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 8 ล้านบาท (2567: 17 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สัญญาเช่าที่			คอมพิวเตอร์		
	ความสัมพันธ์	ให้ประโยชน์		คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	
	กับลูกค้า	แก่ผู้ซื้อ	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:						
ราคาทุน	4,728	11,533	4,200	11,677	16,296	48,434
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,728)	(11,533)	(4,200)	(8,551)	-	(29,012)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	-	3,126	16,296	19,422
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	4,728	11,533	4,200	34,088	3,695	58,244
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,076)	(11,533)	(4,200)	(25,894)	-	(45,703)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	652	-	-	8,194	3,695	12,541

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	คอมพิวเตอร์			รวม
	ลิขสิทธิ์	คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	
		ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:				
ราคาทุน	4,200	10,764	16,296	31,260
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,200)	(8,031)	-	(12,231)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	2,733	16,296	19,029
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:				
ราคาทุน	4,200	14,965	3,695	22,860
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,200)	(11,006)	-	(15,206)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	3,959	3,695	7,654



การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	12,541	16,899	7,654	8,130
ซื้อเพิ่ม	15,913	714	15,844	630
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(6,252)	-	(3,414)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,780)	(5,072)	(1,055)	(1,106)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	19,422	12,541	19,029	7,654

#### 16. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นค่าความนิยมจากบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
TPBI UK Ltd.	136,958	137,406
TPBI Australia PTY Ltd.	105,166	105,510
รวม	242,124	242,916

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	242,916	263,577
ขาดทุนจากการค้อยค่า	-	(15,650)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(792)	(5,011)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	242,124	242,916

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เลิกและชำระบัญชี TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. (“TPBIMS”) เนื่องจากความไม่แน่นอนในสถานะเศรษฐกิจและกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจในประเทศเมียนมาร์ และเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ TPBIMS ได้มีมติให้เลิกบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ได้บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมใน TPBIMS จำนวน 15.7 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ณ ปัจจุบัน TPBIMS ยังอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์สรุปได้ดังนี้

	TPBI UK Ltd.	TPBI Australia PTY Ltd.
อัตราดอกเบี้ยโต	3.6%	2.0%
อัตราคิดลดก่อนภาษี	10.0%	9.1%

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมของ TPBI UK Ltd. และ TPBI Australia PTY Ltd. ไม่เกิดการด้อยค่า

## 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)					
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)	2568	2567	2568	2567
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1.25 - 2.53	2.45 - 7.25	152,655	247,192	120,000	235,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	-	2.70	-	18,418	-	18,418
เจ้าหนี้แฟคกิ้งเครดิต	-	2.40 - 2.50	-	135,000	-	135,000
เจ้าหนี้แฟคตอริง	5.62	7.50	35,469	41,988	-	-
รวม			188,124	442,598	120,000	388,418

ตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัทฯ

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,016	8	1
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	400,336	458,917	221,112	251,226
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,751	2,096	3,615	3,277
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,547	45,083	26,940	28,442
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	3,244	1,857	2,966	1,457
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	5,750
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	85,739	97,704	48,630	56,706
เงินปันผลค้างจ่าย	73	22	73	22
เงินรับล่วงหน้า	2,046	8,446	1,617	7,391
รวม	532,736	617,141	304,961	354,272

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	2568	2567
1	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนธันวาคม 2568	-	12,891	-	12,891
2	อัตราอ้างอิงกับอัตรา MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกรกฎาคม 2568	-	3,284	-	3,284
3	อัตราอ้างอิงกับอัตรา THOR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนกันยายน 2572	13,479	19,479	-	-
4	อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนมีนาคม 2571	96,532	110,530	-	-
5	อัตราอ้างอิงกับ Bank of England Base Rate	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระงวดสุดท้าย ในเดือนตุลาคม 2571	42,192	53,020	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			152,203	199,204	-	16,175
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(32,637)	(46,547)	-	(16,175)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			119,566	152,657	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	199,204	294,332	16,175	104,269
บวก: กู้เพิ่มระหว่างปี	-	20,979	-	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(46,869)	(112,592)	(16,175)	(88,094)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(132)	(3,515)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	152,203	199,204	-	16,175

เงินกู้ยืมของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจดจำนองเครื่องจักรของบริษัทย่อย การจำนำบัญชีเงินฝากประจำธนาคารของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา การห้ามก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินบางส่วน เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้

## 20. สัญญาเช่า

### 20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 30 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์		รวม
			ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,800	20,400	50,619	9,712	86,531
เพิ่มขึ้น	-	-	-	40,949	40,949
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,211)	(1,211)
โอน	-	-	-	(2,146)	(2,146)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(6,366)	(3,825)	(4,697)	(15,179)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	5,900	(12,182)	-	(6,282)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,509	19,934	34,612	42,607	102,662
เพิ่มขึ้น	-	-	-	1,766	1,766
โอน	-	-	(3,380)	-	(3,380)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(1,739)	(183)	(9,776)	(11,989)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(65)	(178)	-	(243)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,218	18,130	30,871	34,597	88,816

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,800	6,839	12,639
เพิ่มขึ้น	-	32,969	32,969
ตัดจำหน่าย	-	(299)	(299)
โอน	-	(387)	(387)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(2,794)	(3,085)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,509	36,328	41,837
เพิ่มขึ้น	-	1,386	1,386
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291)	(7,920)	(8,211)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,218	29,794	35,012

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2568 2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	54,962	68,848	39,654 47,625
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(6,093)	(8,266)	(5,104) (6,609)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	48,869	60,582	34,550 41,016
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,869)	(13,252)	(8,164) (7,702)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,000	47,330	26,386 33,314

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2568 2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,989	15,179	8,211 3,085
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,145	1,134	1,567 693

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 13.5 ล้านบาท (2567: 17.5 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 7.8 ล้านบาท 2567: 3.2 ล้านบาท)

## 20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาให้เช่าที่ดิน อาคารสำนักงาน และโรงงานแก่บริษัทย่อย โดยมีอายุสัญญา 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่า ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ข้างต้นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	34,050	34,050
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	108,958	143,007
รวม	143,008	177,057

## 21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ</b>				
<b>ผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	77,588	73,199	62,983	57,321
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,208	6,207	4,523	4,569
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,049	1,911	1,584	1,510
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	37	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	3,999	-	-
โอนพนักงานไปบริษัทย่อย	-	-	260	683
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,755)	(7,765)	(5,755)	(1,100)
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ</b>				
<b>ผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	80,090	77,588	63,595	62,983

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 3 ล้านบาท) (2567: 5 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 16 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี) (2567: 7 - 16 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.64 - 3.14	2.64 - 3.14	2.76	2.76
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00	4.00	4.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6)	7	(5)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9	(8)	6	(6)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6)	7	(5)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8	(7)	6	(5)



## 22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง:				
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	22,653	41,713	4,428	13,941
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,145	1,134	1,567	693
รวม	24,798	42,847	5,995	14,634

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	589,751	621,351	320,340	349,756
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	219,871	235,013	146,511	149,648
ค่าจ้างแรงงานภายนอก	39,728	56,050	28,239	41,751
ค่าขนส่ง	99,791	105,875	62,491	67,025
ค่าสาธารณูปโภค	227,504	227,082	138,393	158,591
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	48,107	56,968	32,448	38,006
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น	84,446	86,641	28,820	30,645
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,257,657	3,443,932	2,126,679	2,554,175
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	40,513	38,353	50,317	19,170

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	40,668	66,784	37,725	64,598
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	1,300	(3,515)	1,349	1,521
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,223	-	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	17,779	(1,685)	1,276	(2,143)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ</b>				
กำไรหรือขาดทุน	60,970	61,584	40,350	63,976
หัก: ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับการดำเนินงาน				
ที่ยกเลิก (หมายเหตุ 26)	(3,167)	(621)	-	-
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง</b>	<b>57,803</b>	<b>60,963</b>	<b>40,350</b>	<b>63,976</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(807)	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	244,813	359,370	205,734	335,362
การดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 26)	3,340	(70,589)	-	-
	248,153	288,781	205,734	335,362
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	49,631	57,756	41,147	67,072
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	1,300	(3,515)	1,349	1,521
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,223	-	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,960	-	-	-
ผลกระทบจากการนำผลขาดทุนทางภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ในปีก่อนมาใช้ประโยชน์	(787)	(982)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(3,352)	-	(3,352)	-
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากันของกลุ่มบริษัท	423	(4,647)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,385	9,242	2,093	746
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(980)	(7,969)	(887)	(5,363)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	-	28	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	-	11,671	-	-
รวม	(1,524)	8,325	(2,146)	(4,617)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	57,803	61,584	40,350	63,976

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	123	-	-
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,145	6,089	2,898	3,507
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,450	14,861	10,649	10,619
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	16,194	15,501	12,719	12,859
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	6,535	20,587	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,462	41,600	6,910	8,203
รวม	73,786	98,761	33,176	35,188
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
มูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(71,810)	(78,195)	(41,488)	(42,224)
มูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(855)	-	-
อื่น ๆ	(194)	(149)	-	-
รวม	(72,004)	(79,199)	(41,488)	(42,224)
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>1,782</b>	<b>19,562</b>	<b>(8,312)</b>	<b>(7,036)</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงในงบฐานะการเงินดังนี้</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,094	26,775	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,312)	(7,213)	(8,312)	(7,036)
	1,782	19,562	(8,312)	(7,036)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 21 ล้านบาท (2567: 36 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 21 ล้านบาท (2567: 36 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 - 2572

## 26. การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ TPBI & Myanmar Star Co., Ltd. (“TPBIMS”) ได้มีมติให้เลิกบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 ด้วยเหตุดังกล่าว ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทผลการดำเนินงานของ TPBIMS เป็นส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิก โดยบริษัทฯ ได้แสดงผลการดำเนินงานของส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกแยกออกจากผลการดำเนินงานปกติ และแสดงเป็นขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>		
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการขาย	-	90,139
รายได้อื่น	11,501	635
<b>รวมรายได้</b>	<u>11,501</u>	<u>90,774</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนขาย	-	103,473
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	-	316
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,702	14,800
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,660	25,775
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม (หมายเหตุ 16)	-	15,650
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	-	1,583
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<u>9,362</u>	<u>161,597</u>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<u>2,139</u>	<u>(70,823)</u>
รายได้ทางการเงิน	1,201	369
ต้นทุนทางการเงิน	-	(135)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<u>3,340</u>	<u>(70,589)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3,167)	(621)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>	<u>173</u>	<u>(71,210)</u>

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>		
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็น		
เงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(730)	930
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>	<b>(730)</b>	<b>930</b>
 <b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</b>	 <b>(557)</b>	 <b>(70,280)</b>
 <b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาทต่อหุ้น)</b>	 <b>(0.001)</b>	 <b>(0.169)</b>
ข้อมูลกระแสเงินสดของการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้		

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(4,237)	6,668
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	26,207	(16)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหางาน	-	(500)

## 27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	180,888	249,840	165,384	271,385
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	416,880	416,880	416,880	416,880
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.43	0.60	0.40	0.65

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง

กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่องที่เป็นของ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	180,775	296,126	165,384	271,385
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	416,880	416,880	416,880	416,880
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.43	0.71	0.40	0.65

## 28. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าสนใจสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 7 ส่วนงาน คือส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่วนงานผลิตและจำหน่ายม้วนฟิล์ม ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก ส่วนงานซื้อขายไป ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ และส่วนงานอื่น

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงาน		การตัดรายการ		งบการเงินรวม	
	ผลิตและจำหน่าย	ส่วนงาน	ผลิตและจำหน่าย	ส่วนงาน	ผลิตและจำหน่าย	ส่วนงาน	ผลิตและจำหน่าย	ส่วนงาน	ผลิตและจำหน่าย	ส่วนงาน	ผลิตและจำหน่าย	ส่วนงาน	ผลิตและจำหน่าย	ส่วนงาน	การตัดรายการ	ส่วนงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	บรรจุภัณฑ์	ผลิตและจำหน่าย	บรรจุภัณฑ์	ผลิตและจำหน่าย	บรรจุภัณฑ์	ผลิตและจำหน่าย	บรรจุภัณฑ์	ผลิตและจำหน่าย	บรรจุภัณฑ์	ผลิตและจำหน่าย	บรรจุภัณฑ์	ผลิตและจำหน่าย	บรรจุภัณฑ์	ผลิตและจำหน่าย	การตัดรายการ	ส่วนงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	พลาสติก	ม้วนฟิล์ม	พลาสติกชนิดอ่อน	เม็ดพลาสติก	พลาสติกชนิดอ่อน	เม็ดพลาสติก	พลาสติกชนิดอ่อน	เม็ดพลาสติก	พลาสติกชนิดอ่อน	เม็ดพลาสติก	พลาสติกชนิดอ่อน	เม็ดพลาสติก	พลาสติกชนิดอ่อน	เม็ดพลาสติก	การตัดรายการ	ส่วนงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินรวม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง:																		
รายได้จากภายนอก	2,102	2,600	527	552	933	954	650	748	297	345	368	426	-	-	-	-	4,877	5,625
รายได้ระหว่างส่วนงาน	7	8	146	173	35	54	1	-	-	-	-	-	-	-	(189)	(235)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	2,109	2,608	673	725	968	1,008	651	748	297	345	368	426	-	-	(189)	(235)	4,877	5,625
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	272	389	136	115	129	102	42	55	42	67	55	78	-	-	40	38	716	844
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:																		
รายได้อื่น																	31	57
ค่าใช้จ่ายอื่น																	(483)	(496)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน																	6	(3)
ต้นทุนทางการเงิน																	(25)	(43)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้																	(58)	(61)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง																	187	298
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานส่วนย่อย - สุทธิจากภาษีเงินได้																	-	(71)
กำไรสำหรับปี																	187	227

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดรายการระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6



## ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง:		
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ไทย	2,239	2,371
ออสเตรเลีย	496	653
สหรัฐอเมริกา	1,291	1,606
สหราชอาณาจักร	370	440
ญี่ปุ่น	308	344
นิวซีแลนด์	78	68
ประเทศอื่น ๆ	95	143
รวม	4,877	5,625

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแบ่งตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ไทย	1,441	1,503
สหราชอาณาจักร	497	557
ออสเตรเลีย	105	106
เมียนมาร์	-	24
รวม	2,043	2,190

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 320 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 587 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก)

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 และพนักงานจะจ่ายเงินสมทบสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีสโก้ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นลาออกตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 3 ล้านบาท 2567: 3 ล้านบาท)

## 30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567	104,220	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		104,220	0.25
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568	125,043	0.30
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		125,043	0.30

## 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงิน 33 ล้านบาท (2567: 23 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 32 ล้านบาท 2567: 23 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

### 31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท (2567: 8 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 46 ล้านบาท 2567: 4 ล้านบาท)

### 31.3 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีภาระค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยสำหรับวงเงินสินเชื่อที่บริษัทย่อยได้รับจากสถาบันการเงินดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
สกุลเงิน	2568	2567
เหรียญออสเตรเลีย	0.5	0.5
ปอนด์สเตอร์ลิง	3.6	4.4

- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 57 ล้านบาท (2567: 60 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 52 ล้านบาท 2567: 56 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### 32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)							
	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4	-	4	-	2	-	2
<b>หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1	-	5	-	5
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	4	4	-	-	4	4

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2568				2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3	-	3	-	2	-	2
<b>หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1	-	5	-	5
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	443	443	-	-	443	443

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,623	2,017	3,241	1,835
<b>รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>	<u>3,623</u>	<u>2,017</u>	<u>3,241</u>	<u>1,835</u>
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,110	4,958	1,094	4,651
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<u>1,110</u>	<u>4,958</u>	<u>1,094</u>	<u>4,651</u>

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

### 33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณโดยการพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

#### เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายบริหารแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13	14	3	4	31.58	33.99
ยูโร	-	-	-	1	42.62	35.43

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	11	13	2	3	31.58	33.99
ปอนด์สเตอร์ลิง	3	3	-	-	42.62	42.76

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
สกุลเงิน	สัญญาขาย			สัญญาซื้อ		
	จำนวนเงิน	อัตรา	อัตรา	จำนวนเงิน	อัตรา	อัตรา
		แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า		แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า
		ตามสัญญา	ยุติธรรม		ตามสัญญา	ยุติธรรม
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	31.23 - 32.35	31.26 - 31.53	1	31.14 - 32.70	31.37 - 31.58

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สกุลเงิน	สัญญาขาย			สัญญาซื้อ		
	จำนวนเงิน	อัตรา		จำนวนเงิน	อัตรา	
		อัตรา	แลกเปลี่ยน		อัตรา	แลกเปลี่ยน
		แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า		แลกเปลี่ยน	ตามมูลค่า
	(ล้าน)	ตามสัญญา	ยุติธรรม	(ล้าน)	ตามสัญญา	ยุติธรรม
		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13	32.08 - 35.01	33.60 - 33.95	2	32.59 - 34.87	33.82 - 33.99

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา สกุลเงินยูโร และสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิงโดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	40,661	+10	37,407
	-10	(40,661)	-10	(37,407)
ยูโร	+10	(3,070)	+10	123
	-10	3,070	-10	(123)
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	533	+10	13,958
	-10	(533)	-10	(13,958)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+10	20,270	+10	20,002
	-10	(20,270)	-10	(20,002)
ยูโร	+10	(1,863)	+10	7
	-10	1,863	-10	(7)
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	704	+10	14,707
	-10	(704)	-10	(14,707)



ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

	2568							2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	44	323	367	หมายเหตุ 7	-	-	-	24	281	305	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	756	756	-	-	-	-	-	901	901	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	84	-	-	-	-	84	0.85 - 0.90	86	-	-	-	-	86	1.45 - 1.90
	84	-	-	44	1,079	1,207		86	-	-	24	1,182	1,292	
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	188	-	-	-	-	188	หมายเหตุ 17	443	-	-	-	-	443	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	533	533	-	-	-	-	-	618	618	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	152	-	152	หมายเหตุ 19	-	-	-	199	-	199	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	32	5	-	-	49	3.72 - 4.93	13	43	5	-	-	61	3.00 - 4.93
	200	32	5	152	533	922		456	43	5	199	618	1,321	

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568							2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง	รวม		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง	รวม		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด ดอกเบี้ย
							(ร้อยละต่อปี)							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	9	130	139	หมายเหตุ 7	-	-	-	1	172	173	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	551	551	-	-	-	-	-	681	681	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	178	-	-	-	-	178	หมายเหตุ 6	179	-	-	-	-	179	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	76	-	-	-	-	76	0.85	78	-	-	-	-	78	1.45
	254	-	-	9	681	944		257	-	-	1	853	1,111	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	120	-	-	-	-	120	หมายเหตุ 17	388	-	-	-	-	388	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	305	305	-	-	-	-	-	354	354	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	หมายเหตุ 19	-	-	-	16	-	16	หมายเหตุ 19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	22	5	-	-	35	4.01 - 4.93	8	28	5	-	-	41	4.01 - 4.93
	128	22	5	-	305	460		396	28	5	16	354	799	

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญาแสดงได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก	+1	(1,522)	+1	-
สถาบันการเงิน	-1	1,522	-1	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก	+1	(1,992)	+1	(162)
สถาบันการเงิน	-1	1,992	-1	162

### ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและจัดหาเม็ดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเม็ดพลาสติกจากยอดขายเม็ดพลาสติกที่คาดการณ์ไว้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถเจรจา กับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายสินค้าแปรผันตามราคาเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลงไป

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่พร้อมขายหรือคาดว่าจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าที่เพียงพอกับกระแสเงินสดออกของหนี้สินทางการเงิน

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน	มากกว่า			
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	189,420	-	189,420	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	532,736	-	532,736	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	38,730	124,798	163,528	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,658	35,044	6,260	54,962
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	774,544	159,842	6,260	940,646
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,110	-	-	1,110
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,110	-	-	1,110

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	1 - 5 ปี	มากกว่า	รวม
		1 ปี		5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	447,577	-	-	447,577
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	617,141	-	-	617,141
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	55,577	165,234	-	220,811
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,555	46,573	6,720	68,848
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,135,850	211,807	6,720	1,354,377
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	4,958	-	-	4,958
รวมตราสารอนุพันธ์	-	4,958	-	-	4,958

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	120,056	-	-	120,056
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	304,961	-	-	304,961
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,508	23,886	6,260	39,654
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	434,525	23,886	6,260	464,671
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จำขชำระสุทธิ	-	1,094	-	-	1,094
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,094	-	-	1,094

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	392,402	-	-	392,402
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	354,272	-	-	354,272
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	16,548	-	-	16,548
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,322	31,583	6,720	47,625
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>772,544</b>	<b>31,583</b>	<b>6,720</b>	<b>810,847</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	4,651	-	-	4,651
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	-	<b>4,651</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,651</b>

### 33.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ง) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

- จ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ฉ) ตราสารอนุพันธ์แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มสัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2567: 0.5:1) และบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.2:1 (2567: 0.3:1)

#### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 35.1 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติให้บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทีเอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด (“บริษัทย่อย”) จากผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเป็นจำนวนเงิน 96.85 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัทฯเปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 62.06 เป็นร้อยละ 97.12
- 35.2 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 95.88 ล้านบาท

#### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2025/1774571597620.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2025/1774571597624.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2025/1774571597628.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2025/1774571597632.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg\\_doc-th](https://www.tpbigroup.com/th/allcategories-th-th/189-corporate-governance/836-cg_doc-th)



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2025/1774571597638.pdf>



เอกสารแนบ 7 :รายงานการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2025/1774571597642.pdf>



เอกสารแนบ 8 :GRI Content Index

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1289/2025/1774571597646.pdf>

