



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ธนปริยะ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	54

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	78
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	84
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	85

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	97
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	98
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	99
5.4 ตลาดรอง	100
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	101

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	102
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	111
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	118

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	119
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	121
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	131
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	136
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	140
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	144

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	146
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	161
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	163

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	166
9.2 รายการระหว่างกัน	171

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	175
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	177
งบการเงิน	183
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	191

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	222
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

ผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการเติบโตทางธุรกิจที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น อันเนื่องมาจากการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง และการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มาตรการในการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่มีการจัดงานตลอดทั้งปี ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ พะเยา มีการเติบโตเพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา และสถานการณ์การค้าขายระหว่างชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้านกลับมาสู่สภาวะปกติ และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ฟื้นตัวจากมาตรการในการกระตุ้นเศรษฐกิจจากทางภาครัฐในช่วงปลายปี บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจด้วยศักยภาพ และประสิทธิภาพขององค์กร มีผลการดำเนินงานที่เติบโตและสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากแผนกลยุทธ์ที่เข้มแข็งและความร่วมมือของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่รวม 6 แห่งในพื้นที่จังหวัดเชียงรายและเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าและกระจายขอบเขตการให้บริการไปสู่ชุมชนได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสาขารวมทั้งสิ้น 56 สาขา

อย่างไรก็ตาม ในปี 2569 บริษัทฯ ตระหนักถึงความท้าทายจากปัจจัยภายนอกที่มีความผันผวนสูง อาทิ ความไม่แน่นอนทางการเมือง สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ และความขัดแย้งในต่างประเทศ รวมถึงความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและทำให้ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เช่น น้ำมันและเหล็ก ปรับตัวสูงขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการดำเนินงานและราคาสินค้า ประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากทั้งคู่แข่งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนทางบริหารจัดการและปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ เหตุการณ์ความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชาในปี 2568 แม้ทำเลที่ตั้งหลักของบริษัทฯ จะอยู่ห่างไกลจากพื้นที่ดังกล่าว แต่เราได้ประเมินผลกระทบเชิงรุกที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว การใช้จ่ายภายในประเทศ และระบบโลจิสติกส์ข้ามแดน ดังนั้น แผนการดำเนินงานในปี 2569 จึงมุ่งเน้นไปที่การกระจายฐานตลาดและการปรับรูปแบบการบริการให้ยืดหยุ่น เพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์ชายแดนที่อาจยืดเยื้อ

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และมีการดำเนินการผ่านโครงการต่างๆ ตลอดปีที่ผ่านมา อาทิเช่น การสรรหาสินค้าที่ผลิตขึ้นในท้องถิ่นมาจัดจำหน่ายซึ่งเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการในท้องถิ่น และจัดเป็นสถานที่ฝึกอบรมให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ถึงสถานการณ์จริงของการทำธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ได้วางแผนการลงทุนในโซลาร์เซลล์ การใช้เทคโนโลยีในการควบคุมอุปกรณ์(IOT) และวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งในสาขา และคลังสินค้า พร้อมทั้งการดำเนินการตามแนวปฏิบัติของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) บริษัทฯ ยังเน้นเรื่องความโปร่งใสในการบริหารโดยเฉพาะธรรมาภิบาลในการรายงานตัวเลขทางการเงินต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการในกระบวนการทำงานในบริษัทฯ จึงได้มีการลงทุน และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2) เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) นอกจากนี้เรื่องการลงทุนในด้านสินทรัพย์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจแล้วนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเตรียมการด้านบุคลากร ซึ่งได้มีการจัดอบรม และฝึกฝนบุคลากรภายในองค์กร ทั้งระดับพนักงาน ระดับการจัดการ และระดับบริหาร รวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ และรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมั่นคง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท เราขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ เรื่อยมา และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่าน ที่ช่วยกันผลักดันให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตตลอดมา บริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เหมือนที่ได้ยึดถือและปฏิบัติตลอดมา

##### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์



ภ.ญ. อมร พุฒิพิริยะ

## วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตท้องถิ่นรายใหญ่ในภาคเหนือของประเทศ

## วัตถุประสงค์

เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตและเป็นร้านค้าท้องถิ่นที่อยู่คู่ชุมชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีมาตรฐาน รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานตระหนักและภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของธนพิริยะ

## เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นร้านค้าชุมชนเครือข่ายไทยที่มุ่งเน้นการให้บริการที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค และมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมภายในที่ดี และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญของการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่องในเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าของบริษัทให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานระดับสากล เป็นร้านค้าท้องถิ่นที่รู้จักผู้บริโภค ภายใต้สโลแกนที่ว่า “ราคาถูกจริง ซอปปิ้งถูกใจ อยู่ใกล้บ้านคุณ”

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงใหม่เพิ่มจำนวน 3 สาขา และจังหวัดเชียงราย 3 สาขา เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย
2567	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงราย 4 สาขา และจังหวัดพะเยา 1 สาขา รวม 5 สาขา

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงราย 3 สาขา และจังหวัดเชียงใหม่ 1 สาขา รวม 4 สาขา
2565	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายจำนวน 3 สาขา และจังหวัดพะเยา 1 สาขา รวม 4 สาขา
2564	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายจำนวน 4 สาขา จังหวัดพะเยา 1 สาขา และจังหวัดเชียงใหม่จำนวน 1 สาขา รวม 6 สาขา
2563	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายจำนวน 3 สาขา และจังหวัดเชียงใหม่จำนวน 1 สาขา รวม 4 สาขา
2562	เปิดสาขาในจังหวัดพะเยา 2 สาขา จังหวัดเชียงราย 1 สาขา และจังหวัดเชียงใหม่ 1 สาขา รวม 4 สาขา
2561	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายรวม 5 สาขา
2560	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายรวม 3 สาขา และในจังหวัดพะเยา 2 สาขา  เปิดศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ ที่ตำบลบ้านคู้ อำเภอมือจ่าง จังหวัดเชียงราย ในเดือนมิถุนายน 2560
2559	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายรวม 3 สาขา
2558	วันที่ 20 เมษายน 2558 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ได้มีมติอนุมัติให้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558</li> <li>• เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท</li> <li>• เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 145 ล้านบาท เป็น 200 ล้านบาท</li> <li>• จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้พนักงานและผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ และวันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 5 ล้านบาท ส่งผลให้มีทุนชำระแล้วจำนวน 150 ล้านบาท</li> <li>• จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)</li> </ul> <p>วันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 บริษัทได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ วันแรก (First Day Trade) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TNP”</p> <p>เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายรวม 2 สาขา</p>
2557	เปิดสาขาในจังหวัดเชียงรายรวม 3 สาขา  วันที่ 18 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 145 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2557  วันที่ 3 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2557 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญ ร้อยละ 100 ของบริษัท ธนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่ม
2556	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็น 50 ล้านบาท
2555	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนเป็น “บริษัท ธนพิริยะ จำกัด”

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2550	ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นโอกาสของธุรกิจค้าปลีกที่น่าจะให้ผลกำไรและสภาพคล่องได้ดีกว่าธุรกิจค้าส่งบริษัทฯ จึงได้เปิดสาขาที่ 2 ในปี 2550 ตั้งแต่นั้นมาก็มีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในอำเภอเมืองและอำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงราย
2543	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนเป็น “ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนพิริยะ” และใช้ชื่อสถานประกอบการเป็น “ธนพิริยะ” โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
2540	ต่อมากิจการได้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ทำการสร้างโกดังเก็บสินค้าในปี 2540 เพื่อจัดส่งสินค้าไปยังอำเภอต่างๆ ในจังหวัดเชียงราย
2534	ได้พัฒนามาเป็นมินิมาร์ทแบบทันสมัยภายใต้ชื่อ “พิริยะมินิมาร์ท”
2508	ธุรกิจของบริษัทฯ เริ่มต้นในปี 2508 จากร้านของชำแผงลอยในเทศบาลเชียงรายภายใต้ชื่อ “โง้วทองชัย” ก่อตั้งโดยครอบครัววุฒิพิริยะ

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TNP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 329 หมู่ 8 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย

จังหวัด : เชียงราย

รหัสไปรษณีย์ : 57100

ประเภทธุรกิจ : TNP ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่รวมอาหารสดภายใต้ชื่อ "ธนพิริยะ" ปัจจุบันมีสาขารวมทั้งสิ้น 56 สาขา แบ่งออกเป็นซูเปอร์มาร์เก็ต 55 สาขา และศูนย์ค้าส่ง 1 สาขา

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000172

โทรศัพท์ : 0-5377-6144

โทรสาร : 0-5377-6144

เว็บไซต์บริษัท : [www.thanapiriya.co.th](http://www.thanapiriya.co.th)

อีเมล : [tnpcontact@thanapiriya.co.th](mailto:tnpcontact@thanapiriya.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 800,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่รวมอาหารสดภายใต้ชื่อ “ธนพิริยะ” โดยรายได้หลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าขายผ่านสาขา รูปแบบของร้านธนพิริยะเป็นการผสมผสานที่ลงตัวระหว่างการมีสินค้าที่หลากหลาย และมีราคาย่อมเยาแบบโมเดิร์นเทรดแต่มีความสะดวกแบบร้านสะดวกซื้อ ซึ่งธนพิริยะมีความตั้งใจที่จะเป็นร้านค้าชุมชนเครือข่ายไทยที่จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและให้บริการที่อบอุ่นและรู้ใจผู้บริโภค บริษัทฯ มีการจัดวางสินค้าที่สวยงาม มีความสะดวกในการเลือกซื้อและง่ายในการค้นหาสินค้าที่ต้องการ

บริษัทฯ ได้นำประสบการณ์กว่า 30 ปี ประกอบกับความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาในรูปแบบร้านธนพิริยะและการคัดเลือกหมวดสินค้าที่วางจำหน่ายกว่า 15,000 รายการ และมุ่งเน้นการบริการที่ดีและการวางผังร้านค้าอย่างเหมาะสมเพื่อให้ลูกค้าสะดวกในการเลือกซื้อสินค้า อีกทั้งทำเลที่ตั้งร้านค้ายังง่ายต่อการสัญจรทำให้ลูกค้าประหยัดเวลาและสะดวกในการเดินทาง นอกจากนี้ ยังมีการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคหลากหลายทั้งปลีกและส่งในทุกสาขาเพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้า

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

- 1) รายได้จากการขายผ่านสาขา บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งโดยผ่านสาขาที่บริษัทฯ ลงทุนและบริหารเอง ปัจจุบันมีจำนวน 56 สาขา ในจังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ และพะเยา แบ่งออกเป็นซูเปอร์มาร์เก็ต 55 สาขา โดยมีกลุ่มลูกค้า คือ ลูกค้าทั่วไป ทุกเพศ ทุกวัย ที่อาศัยและสัญจรบริเวณร้านค้า และศูนย์ค้าส่ง 1 สาขา โดยมีกลุ่มลูกค้า คือ ผู้ประกอบการร้านค้าปลีกที่ตั้งอยู่ในเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง
- 2) รายได้จากการขายผ่านค้าส่งสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าส่งโดยมีค้าส่งสำนักงานใหญ่เป็นศูนย์ Call Center เพื่อจัดส่งสินค้าในเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง โดยมีกลุ่มลูกค้า คือ ผู้ประกอบการร้านค้าปลีกที่ตั้งอยู่ในเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียง
- 3) เป็นศูนย์ตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยการทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ผลิตและร้านค้าปลีกเพื่อให้สินค้าคุณภาพสูงถึงมือผู้บริโภคผ่านเครือข่ายการค้าปลีกและค้าส่งของบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ จะได้รับส่วนต่างราคาจากการจำหน่ายสินค้า หรือ ส่วนลดค้าส่งเสริมการขาย ที่ทางซัพพลายเออร์มอบให้กับบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ทำยอดขายได้ตามเป้าหมาย และเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	2,632,609.36	2,893,079.69	3,106,885.71
รายได้จากสาขา (พันบาท)	2,479,172.72	2,697,970.42	2,912,659.73
รายได้จากค้าส่งสำนักงานใหญ่และตัวแทนจำหน่ายสินค้า (พันบาท)	134,224.81	174,594.62	178,284.27
อื่น ๆ (พันบาท)	19,211.83	20,514.65	15,941.71
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากสาขา (%)	94.17%	93.26%	93.75%
รายได้จากค้าส่งสำนักงานใหญ่และตัวแทนจำหน่ายสินค้า (%)	5.10%	6.03%	5.74%
อื่น ๆ (%)	0.73%	0.71%	0.51%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,632,609.36	2,893,079.69	3,106,885.71
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,632,609.36	2,893,079.69	3,106,885.71
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	19,211.83	20,514.65	15,941.71
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	15,671.97	17,878.57	15,941.71
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,539.86	2,636.08	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางออฟไลน์ (Offline) ประกอบไปด้วย 2 ช่องทางดังนี้

- **สาขาธนพริยะ**

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านสาขาของตนเองเป็นช่องทางหลัก มีทำเลที่ตั้งอยู่ย่านชุมชนใกล้ที่พักอาศัยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตั้งอยู่ติดถนนสายสำคัญทำให้สะดวกสบายสำหรับลูกค้าทั้งขาประจำและขาจรในการเดินทางมาที่ร้าน

- **ค้าส่งสำนักงานใหญ่**

ธนพริยะมีบริการสั่งซื้อสินค้าผ่านทางโทรศัพท์ผ่านสำนักงานใหญ่โดยตรง โดยช่องทางดังกล่าวมีไว้สำหรับลูกค้าขายส่ง หรือ ลูกค้าที่ซื้อในปริมาณมาก เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าขายส่งที่มีหน้าร้านเป็นของตนเอง แต่ทางไกลจากตัวเมืองส่งผลให้ไม่สามารถมาเลือกซื้อสินค้าด้วยตนเองได้ โดยลูกค้าสามารถโทรสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือผ่านทางร้านซูเปอร์มาร์เก็ตของธนพริยะทุกสาขา ทั้งนี้ลูกค้าขายส่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้ากับธนพริยะมาอย่างยาวนาน และซื้อสินค้าประเภทเดิมเป็นประจำ

บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านช่องทางออนไลน์(Online) เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการซื้อขายของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยแบ่งรูปแบบการขายออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

- **มาร์เก็ตเพลส (E-Commerce)**

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซชั้นนำ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้สะดวกผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีสินค้าหลากหลายประเภท ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภค

- **การค้าขายที่เน้นความรวดเร็วในการส่งสินค้าและบริการ (Quick Commerce)**

บริษัทฯ ให้บริการจัดส่งสินค้ารวดเร็วภายในระยะเวลาสั้น ผ่านแพลตฟอร์มที่เน้นการส่งสินค้าทันที ตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการสินค้าด่วนและความสะดวกสบายในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค

### **ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง**

บริษัทฯ คัดสรรสินค้ามากกว่า 15,000 รายการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สินค้าที่วางจำหน่ายหลักๆ จะเป็นสินค้ากลุ่มพื้นฐาน เช่น สินค้าอุปโภคภายในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคล เครื่องดื่มและอาหารแห้ง สินค้าแม่และเด็ก และเครื่องสำอางและอาหารเสริม เป็นต้น

สาขาถือว่าเป็นช่องทางสำคัญที่ธนพริยะจะสามารถเข้าถึงลูกค้าโดยตรง ธนพริยะจึงมุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศเพื่อให้ลูกค้าประทับใจ ตั้งแต่การเดินเข้าร้านจนกระทั่งเดินออกจากร้าน เมื่อเข้าไปในร้านธนพริยะจะมีพนักงานต้อนรับหน้าร้านกล่าวสวัสดีต้อนรับและช่วยลูกค้าหยิบตะกร้าใส่สินค้า มีพนักงานประจำอยู่ที่ชั้นวางสินค้าเพื่อคอยบริการลูกค้าแนะนำสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงจำนวนจุดชำระเงินที่จะต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ารอคิวนานและมีพนักงานบริการขนของส่งที่รถของลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงจำนวนจุดชำระเงินที่จะต้องเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ารอคิวนานและมีพนักงานบริการขนของส่งที่รถของลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกอีกด้วย นอกเหนือจากการบริการที่ดีแล้ว บรรยากาศในร้านก็ถือเป็นหัวใจสำคัญซึ่งธนพริยะคำนึงถึงความสะดวกของร้านค้าทั้งหน้าร้านและในร้าน ภายนอกหน้าร้านจะมีการติดป้ายโฆษณาโปรโมชั่นต่างๆ การตกแต่งภายในร้านในรูปแบบที่ทันสมัย การเลือกใช้อุปกรณ์การจัดเรียงสินค้าที่เหมาะสมกับธีมและขนาดของร้าน การปรับแสงไฟในร้านให้มีความสว่างเพียงพอเพื่อให้ลูกค้ามองเห็นสินค้าและป้ายราคาชัดเจน การจัดวางสินค้าเป็นหมวดหมู่และตรวจสอบปริมาณสินค้าบนชั้นวางอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความสะดวกให้ลูกค้าและป้องกันสินค้าขาดชั้น อีกทั้งมีการตกแต่งจัดวางชั้นวางและกองโชว์อย่างเป็นหมวดหมู่สวยงามตามเทศกาลต่างๆ และเปิดสื่อโฆษณาและเสียงเพลงประกอบเพื่อสร้างบรรยากาศให้ลูกค้ารู้สึกสนุกในการจับจ่ายสินค้า

### **ค้าส่งสำนักงานใหญ่**

ธนพริยะมีบริการสั่งซื้อสินค้าผ่านทางโทรศัพท์ผ่านสำนักงานใหญ่โดยตรง โดยช่องทางดังกล่าวมีไว้สำหรับลูกค้าขายส่ง หรือ ลูกค้าที่ซื้อในปริมาณมาก เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าขายส่งที่มีหน้าร้านเป็นของตนเอง แต่ทางไกลจากตัวเมืองส่งผลให้ไม่สามารถมาเลือกซื้อสินค้าด้วยตนเองได้ โดยลูกค้าสามารถโทรสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือผ่านทางร้านซูเปอร์มาร์เก็ตของธนพริยะทุกสาขา ทั้งนี้ลูกค้าขายส่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้ากับธนพริยะมาอย่างยาวนาน และซื้อสินค้าประเภทเดิมเป็นประจำ

### **ตัวแทนจำหน่ายสินค้า**

บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจเข้าสู่บทบาทของการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ซึ่งมีหน้าที่หลักในการกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปยังเครือข่ายธุรกิจค้าปลีกของบริษัทฯ รวมถึงร้านค้าปลีกอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจในลักษณะนี้ช่วยให้สินค้าคุณภาพสูงสามารถเข้าถึงร้านค้าปลีกและผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายสินค้าเป็นธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 โดยมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุมและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการเพิ่มช่องทางให้ผู้ผลิตสามารถนำสินค้าเข้าสู่ตลาดได้ง่ายขึ้น บริษัทฯ ได้ใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการค้าปลีกและค้าส่งมาปรับใช้ในการบริหารจัดการสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะสามารถกระจายไปยังร้านค้าปลีกได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

นวัตกรรมและกระบวนการทางธุรกิจ มีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

	2566	2567	2568
<b>ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)</b>	0.00	0.00	0.00

**1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา**

**• ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

กลุ่มลูกค้าของธนพิริยะ ได้แก่ ลูกค้าทั่วไปครอบคลุมทุกเพศทุกวัย ทุกสาขาอาชีพ ที่พักอาศัยหรือใช้ชีวิตประจำวันใกล้ร้านค้า กลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติบริเวณร้านค้า กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการร้านค้าปลีกจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในเชียงราย และจังหวัดใกล้เคียง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และลูกค้าธุรกิจในสายอาชีพต่างๆ

**• กลยุทธ์ด้านการตลาด**

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ด้านการตลาดในการขับเคลื่อนธุรกิจดังนี้

กลยุทธ์ด้านราคาและการส่งเสริมการขาย

เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการสำรวจราคาสินค้าอย่างเป็นประจำ มีการเทียบราคาและโปรโมชั่นกับผู้ประกอบการรายอื่นเพื่อให้มั่นใจว่าร้านธนพิริยะจำหน่ายสินค้าในราคาที่ยุติธรรมต่อลูกค้าและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ จากความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์ การส่งสินค้าในปริมาณที่มากและการประหยัดค่าโลจิสติกส์เนื่องจากร้านค้าอยู่ในบริเวณที่สามารถจัดส่งสินค้าได้สะดวกส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการทำระบบสมาชิกเพื่อคืนกำไรเป็นส่วนลดให้ลูกค้า โดยสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เช่น ส่วนลดในการซื้อสินค้าประเภทต่างๆ รับของชำร่วยเมื่อซื้อมูลค่าครบตามกำหนด การจับรางวัลชิงโชค และสะสมแต้มเพื่อรับคูปองส่วนลดเมื่อครบรอบ 1 ปี ปัจจุบันธนพิริยะมีจำนวนสมาชิกกว่า 160,000 ราย

กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก (Brand Awareness)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและเป็นตัวเลือกที่ครองใจผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญ จึงทำการศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและความต้องการของลูกค้าเพื่อเลือกช่องทางการสื่อสารและข้อความที่จะสื่อสารได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ต้องการสื่อสารและสร้างแบรนด์ธนพิริยะให้อยู่ในใจลูกค้าว่า “ ราคากฎจริง ซอปปิงถูกใจ อยู่ใกล้บ้านคุณ ” บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเน้นการ

เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยใช้ช่องทางการโฆษณาที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายได้ดี เช่น สื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เช่น Facebook Line และเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thanapiya.co.th](http://www.thanapiya.co.th) ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและโปรโมชั่นต่างๆ

#### กลยุทธ์การเข้าใจวิถีชีวิตของลูกค้า

จากการทำธุรกิจค้าปลีกค้าส่งกว่า 30 ปี ทำให้ธนพิริยะเข้าใจความต้องการของคนในพื้นที่เป็นอย่างดี ซึ่งหลักการสำคัญที่จะสร้างการบริการที่เป็นเลิศได้ก็คือ การรู้จักและเข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถเลือกสรรสินค้าและบริการได้เหมาะสมกับคนในพื้นที่ การให้บริการที่เป็นเลิศถือว่าเป็นจุดเด่นของธนพิริยะ

#### กลยุทธ์การขยายสาขา

การขยายสาขาเป็นปัจจัยสำคัญในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่มการเติบโตของรายได้และการได้มาซึ่งทำเลที่มีศักยภาพก่อนคู่แข่ง บริษัทฯ มีการทำแผนงานศึกษาการขยายสาขาอย่างเคร่งครัด โดยเลือกพื้นที่ในย่านชุมชนติดถนนสายสำคัญในเชิงรายได้และจังหวัดใกล้เคียงที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในพื้นที่อย่างดี หรือพื้นที่ชายแดนที่มีศักยภาพให้ผู้บริโภคเข้ามาจับจ่ายเลือกซื้อสินค้า ทั้งนี้ยังมีการสำรวจพื้นที่ศึกษาความหนาแน่นและกำลังซื้อของประชากร ระดับการแข่งขันของธุรกิจเดียวกันและพฤติกรรมของผู้บริโภคในพื้นที่นั้น นอกจากนี้ยังมีการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) คำนวณผลประโยชน์การคาดการณ์ ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) และอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return: IRR) โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

### **สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา**

#### **สภาพการแข่งขันในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย**

การแข่งขันของร้านค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคค่อนข้างรุนแรงโดยเฉพาะในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และหัวเมืองใหญ่ๆ โดยผู้ประกอบการที่มีธุรกิจใกล้เคียงสามารถแบ่งได้ตามรายละเอียดดังนี้

- ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่เป็นลักษณะร้านค้าขนาดเล็ก ขายสินค้าที่ใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนโดยใช้เงินลงทุนในการทำธุรกิจไม่สูงมากนัก มีการบริหารงานกันเองภายในครอบครัวไม่ซับซ้อนด้วยการซื้อและขายสินค้าไป ไม่มีการใช้เทคโนโลยีและการบริหารจัดการสมัยใหม่มากนัก การเข้ามาของร้านค้าปลีกโมเดิร์นเทรดส่งผลให้ผู้บริโภคมีพฤติกรรมเปลี่ยนไป มีความต้องการความสะดวกสบาย บรรยากาศทันสมัย มีสินค้าให้เลือกซื้อที่หลากหลายและความต้องการสินค้าที่มีราคาถูกลง ทำให้ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมที่ไม่สามารถปรับตัวกับการบริหารจัดการและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของผู้บริโภคต้องปิดกิจการไป ส่งผลให้ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมลดจำนวนลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ร้านค้าแบบดั้งเดิมส่วนหนึ่งถือเป็นพันธมิตรและคู่ค้าของบริษัทฯ
- ร้านสะดวกซื้อ (Convenient Store) เข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันมากขึ้นเนื่องจากร้านสะดวกซื้อสามารถเข้าถึงแหล่งชุมชนได้อย่างรวดเร็ว ถึงแม้ว่าธนพิริยะจะมีสินค้าบางประเภทที่เหมือนกับร้านสะดวกซื้อ แต่ด้วยการกำหนด Positioning ที่ต่างกัน กล่าวคือ ธนพิริยะไม่มีสินค้าพร้อมรับประทาน (Ready to Eat) แต่มีสินค้าที่มีความหลากหลายกว่า มีราคาประหยัดกว่าและมีขนาดที่ใหญ่เหมาะสำหรับการใช้ในครัวเรือน โดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะซื้อเครื่องดื่ม สินค้าพร้อมรับประทานและสินค้าประเภทของใช้ส่วนตัวขนาดพกพาที่ร้านสะดวกซื้อ แต่ซื้อสินค้าใช้สำหรับในครัวเรือนที่ธนพิริยะเพราะมีให้เลือกหลากหลายกว่าและราคาถูกกว่าบางรายการ นอกจากนี้การที่มีร้านสะดวกซื้ออยู่ใกล้กับร้านธนพิริยะนั้นจะส่งผลให้บริเวณนั้นเป็นย่านการค้าและมีจำนวนลูกค้าหมุนเวียนสัญจรมากขึ้น
- ร้านค้าโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทข้ามชาติที่เงินทุนค่อนข้างสูง ถือเป็นกลุ่มคู่แข่งที่สำคัญของธนพิริยะ ซึ่งรูปแบบของร้านโมเดิร์นเทรดมีหลากหลาย เช่น ซูเปอร์สโตร์ ไฮเปอร์มาร์เก็ตขนาดย่อม ซูเปอร์มาร์เก็ต ไฮเปอร์มาร์เก็ตขนาดใหญ่ ศูนย์ค้าส่งขนาดใหญ่ เป็นต้น ปัจจุบัน ผู้ประกอบการโมเดิร์นเทรดกำลังมุ่งเน้นการขยายร้านค้าปลีกขนาดเล็กเข้าไปในจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง

### **กลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบเทียบการแข่งขันของธนพิริยะ**

เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับผู้ประกอบการโมเดิร์นเทรดและร้านสะดวกซื้อต่างชาติ บริษัทฯ จึงมีการวางแผนกลยุทธ์โดยวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของคู่แข่ง ธนพิริยะจึงนำจุดเด่นของโมเดิร์นเทรดและร้านสะดวกซื้อมาผสมผสานอย่างลงตัว มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่หลากหลาย มีสินค้าขนาดใหญ่ในครัวเรือน มีโปรโมชั่น มีสาขาตั้งอยู่ในชุมชน เดินทางสะดวก และมีที่จอดรถบริการ

### **กลยุทธ์การบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ**

บริษัทฯ มีสินค้าให้ลูกค้าเลือกซื้อมากกว่า 15,000 รายการ มีจำหน่ายทั้งแบบปลีกและส่งเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสินค้าได้ตามความต้องการ และเนื่องจากลูกค้าในแต่ละพื้นที่อาจมีพฤติกรรมการบริโภคสินค้าที่ต่างกัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำฐานข้อมูลโดยทำการวิเคราะห์ยอดขาย อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงคลัง และอัตราผลตอบแทน และนำข้อมูลเหล่านั้นมาคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ เพื่อที่จะรักษามูลประกอบและการลดอัตราการทำกำไร

## กลยุทธ์การพัฒนาและรักษาบุคลากร

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญของธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการเป็นองค์กรแห่งความรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังให้พนักงานเป็นคนเก่งและมีคุณธรรม บริษัทฯ จัดทำหลักสูตรและคู่มืออบรมพนักงานแต่ละตำแหน่ง จัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอและเสริมทักษะความสามารถที่จำเป็นให้กับพนักงาน เช่น การขายและบริการอย่างเป็นเลิศ การบริหารแบบมืออาชีพ เป็นต้น

## การบริหารศูนย์กระจายสินค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้าหลักตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย บนพื้นที่ดินกว่า 20 ไร่ โดยมีพื้นที่ปฏิบัติการรวมประมาณ 14,300 ตารางเมตร โดยศูนย์กระจายดังกล่าวทำหน้าที่กระจายสินค้าไปยังสาขาต่าง ๆ และกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ โดยการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 ส่วนประกอบหลัก ซึ่งประกอบด้วย 1) การรับสินค้าจากผู้จำหน่าย จะมีการเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอในการรับสินค้าและจัดทำแผนการรับสินค้าซึ่งสอดคล้องกับกระบวนการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ 2) การจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพของสินค้า และประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้าเป็นหลัก โดยมีการวิเคราะห์อัตราการหมุนของสินค้าหรือการรายงานสรุปข้อมูลสินค้าสูญหายหรือเสียหายเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการทำงาน 3) การกระจายสินค้า บริษัทฯ กระจายสินค้าไปยังสาขาหรือลูกค้าโดยตรงขนส่งสินค้าของบริษัทฯเอง มีการจัดทำแผนการกระจายสินค้าเพื่อรองรับการขายสินค้าโดยเป้าหมายหลักคือให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายที่สาขา และมีต้นทุนการขนส่งสินค้าที่คุ้มค่าที่สุด

## ภาวะและแนวโน้มเศรษฐกิจ

อ้างอิงจากรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดเชียงรายปี 2568 โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย คาดว่าเศรษฐกิจจังหวัดเชียงรายในปี 2568 จะขยายตัวในอัตรา ร้อยละ 1.6 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.1 ถึง 2.1) เพิ่มขึ้นจากการประมาณการครั้งก่อน ณ เดือนกันยายน 2568 ที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.2 โดยเศรษฐกิจจังหวัดเชียงรายขยายตัวทั้งด้านอุปทานและด้านอุปสงค์ ตามหลายปัจจัยที่สนับสนุนโดยมีการใช้จ่ายภาครัฐเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ

ด้านอุปทาน (การผลิต) คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.9 ถึง 3.9) เป็นผลจากภาคบริการ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.1 (โดยมีช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 3.6 ถึง 4.6) จากการขยายตัวของรายได้จากการขายส่ง - ขายปลีก ภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดโรงแรมและภัตตาคาร จำนวนนักท่องเที่ยว เงินเดือนและเงินค่าจ้างอื่นๆ กระทรวงสาธารณสุข ปริมาณการใช้ไฟฟ้าภาคบริการ และจำนวนผู้โดยสารผ่านท่าอากาศยาน ซึ่งขยายตัวตามการฟื้นตัวของการท่องเที่ยว มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดที่กระตุ้นให้เกิดการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี ประกอบกับยังมียอดเชิงบวกจากนโยบายภาครัฐที่ช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพและกระตุ้นการใช้จ่าย ภาคเกษตรกรรม คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.9 ถึง 3.9) จากการขยายตัวของผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ สับปะรด ลำไย ลิ้นจี่ ขา ยางพารา ข้าว และกาแฟ เนื่องจากสภาพอากาศที่เอื้ออำนวย ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการเพาะปลูก ทั้งนี้ ยังคงต้องติดตามความแปรปรวนของสภาพอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.2 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.7 ถึง 2.7) ตามการขยายตัวของจำนวนทุนจดทะเบียนอุตสาหกรรม จำนวนโรงงานอุตสาหกรรม และปริมาณการใช้ไฟฟ้าภาคอุตสาหกรรม ตามลำดับ

ด้านอุปสงค์ (การใช้จ่าย) คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 5.1 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 4.6 ถึง 5.6) โดยมีการใช้จ่ายภาครัฐ เป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญ ซึ่งคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 16.2 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 15.7 ถึง 16.7) เนื่องจากมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบกับมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่รวดเร็ว ทำให้มีระยะเวลาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เพิ่มขึ้น ด้านการค้าขายแดนคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.9 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.4 ถึง 3.4) เนื่องจากด้านศุลกากรเชียงของมีการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์จาก สปป.ลาว เพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการส่งออกสินค้าประเภทผลไม้สดผ่านไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนเพิ่มขึ้น และมีการเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งข้ามแดนจากสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ 1 ด้านศุลกากรหนองคายเป็นด้านศุลกากรเชียงแสนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การค้าขายแดนมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ยังคงต้องติดตามสถานการณ์ในส่วนของด้านศุลกากรแม่สายที่มีมาตรการ " 3 ตัด" (ตัดน้ำมัน ไฟฟ้า และอินเทอร์เน็ต) รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงมาตรการที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีผลกระทบต่อ การนำเข้าและส่งออกสินค้าไปยังประเทศเมียนมา ด้านการลงทุนภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.9 ถึง 2.9) จากสินเชื่อเพื่อการลงทุน เป็นสำคัญ ด้านการบริโภคภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 1.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.3 ถึง 2.3) เป็นผลจากการขยายตัวของภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดขายส่ง ขายปลีกฯ ปริมาณการจำหน่ายสุรา ปริมาณการจำหน่ายน้ำประปา และปริมาณการใช้ไฟฟ้าภาคครัวเรือน เป็นสำคัญ

แนวโน้มเศรษฐกิจจังหวัดเชียงราย ในปี 2569 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย คาดว่าเศรษฐกิจจังหวัดเชียงรายในปี 2569 จะขยายตัวในอัตราร้อยละ 2.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.5 ถึง 2.5) โดยเศรษฐกิจจังหวัดเชียงรายจะปรับตัวดีขึ้นจากปี 2568 ที่ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 1.6

เนื่องจากในปี 2569 ได้มีการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงราย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ใกล้จะแล้วเสร็จ ทำให้เศรษฐกิจเชียงรายมีโอกาสเติบโตได้ดีขึ้น

ด้านอุปทาน (การผลิต) คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.7 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 3.2 ถึง 4.2) เป็นผลจาก ภาคบริการ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 3.9 ถึง 4.9) จากการขยายตัวของจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนผู้โดยสารผ่านท่าอากาศยาน ภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดโรงแรมและภัตตาคาร รายได้จากการขายส่ง - ขายปลีก เงินเดือนและเงินค่าจ้างอื่น ๆ กระทรวงสาธารณสุข และปริมาณการใช้ไฟฟ้าภาคบริการ ซึ่งขยายตัวตามมาตรการส่งเสริมท่องเที่ยวภายในประเทศ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดที่กระตุ้นให้เกิดการท่องเที่ยวตลอดทั้งปีภาคเกษตรกรรม คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.1 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 3.6 ถึง 4.6) จากการขยายตัวของผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ ลำไย ข้าว ทุเรียน สับปะรด ยางพารา และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เนื่องจากคาดว่าสภาพอากาศเอื้ออำนวย ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการเพาะปลูก ทั้งนี้ยังคงต้องติดตามความแปรปรวนของสภาพอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.9 ถึง 2.9) ตามการขยายตัวของปริมาณการใช้ไฟฟ้าภาคอุตสาหกรรม จำนวนโรงงานอุตสาหกรรม และจำนวนทุนจดทะเบียนอุตสาหกรรม

ด้านอุปสงค์ (การใช้จ่าย) คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 6.0 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 5.5 ถึง 6.5) การใช้จ่ายภาครัฐ คาดว่ายังคงเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดเชียงรายในปี 2569 โดยคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 17.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 16.9 ถึง 17.9) เนื่องจากภาครัฐยังคงดำเนินโครงการลงทุนขนาดใหญ่ในโครงสร้างพื้นฐาน และนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่อย่างต่อเนื่องในปี 2569 รวมทั้งการประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ทำให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการใช้จ่ายภาครัฐได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ด้านการลงทุนภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.4 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.9 ถึง 3.9) จากสินเชื่อเพื่อการลงทุนเป็นสำคัญ ด้านการค้าขายแดน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.2 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.7 ถึง 3.7) เนื่องจากปัจจัยสนับสนุนให้มีการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าชายแดนของด่านศุลกากรทั้ง 3 ด่าน เช่น การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร รวมทั้งการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งตามข้อตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMS CBTA) อย่างไรก็ดี ยังคงต้องติดตามสถานการณ์ภายในประเทศของประเทศไทยเพื่อนบ้านอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีผลกระทบต่อการค้าชายแดนโดยตรง ด้านการบริโภคภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.3 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.8 ถึง 2.8) เป็นผลจากการขยายตัวของภาษีมูลค่าเพิ่มหมวดขายส่ง ขายปลีกฯ ปริมาณการจำหน่ายสุรา ปริมาณการจำหน่ายน้ำประปา และปริมาณการใช้ไฟฟ้าภาคครัวเรือน

#### ปัจจัยสนับสนุนเศรษฐกิจในปี 2568 และปี 2569 ของจังหวัดเชียงราย

1. การดำเนินนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมและช่วยเหลือเกษตรกร เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตข้าวของเกษตรกรปลูกข้าว ปีการผลิต 2568/69 (ไร่ละ 1,000 บาท) และมาตรการรักษาเสถียรภาพราคาข้าว ปีการผลิต 2568/69 รวมทั้งมาตรการด้านสินเชื่อและด้านพัฒนาประสิทธิภาพ เป็นต้น
2. การขับเคลื่อนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล ได้แก่ มาตรการกระตุ้นกำลังซื้อผ่านการใช้จ่ายผ่านสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ โครงการคนละครึ่งพลัส และมาตรการพักชำระหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น
3. การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของจังหวัดเชียงราย ในช่วงปี 2568 - 2569 มีการมุ่งเน้นด้านการพัฒนาเส้นทางคมนาคมเพื่อเชื่อมโยงจังหวัดเชียงรายกับจังหวัดใกล้เคียงและประเทศเพื่อนบ้าน เช่นโครงการก่อสร้างถนน เส้นทางการค้า North-South Economic Corridor เพื่อเป็นเส้นทางเชื่อมโยงการค้าระหว่างประเทศไทยกับสปป.ลาว เมียนมา และจีน (ทางหลวงหมายเลข 118 (เชียงใหม่-เชียงราย)รวมทั้งโครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่สายเด่นชัย-เชียงราย-เชียงของ รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น
4. การพัฒนาสนามบินนานาชาติแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โดยการลงทุนในการขยายและปรับปรุงสนามบินเพื่อรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มเที่ยวบินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยคาดว่าจะสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้มาท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงรายมากขึ้น
5. จังหวัดเชียงรายมีจุดเด่นจากความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว ความหลากหลายทาง วัฒนธรรมล้านนา ทรัพยากรธรรมชาติและกลุ่มชาติพันธุ์ ทำให้เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และต่างประเทศเป็นเมืองรองที่สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวสูงสุดอันดับที่

1

#### ปัจจัยเสี่ยงเศรษฐกิจในปี 2568 และปี 2569 ของจังหวัดเชียงราย

1. ความผันผวนและความเปราะบางของการค้าชายแดน เนื่องจากการค้าชายแดนและการค้าผ่านแดนมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของจังหวัดเชียงราย ทำให้เกิดความเสี่ยงสูงจากปัจจัยที่ไม่แน่นอน ได้แก่เปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบการนำเข้าและมาตรการกีดกันทางการค้า รวมทั้งสถานการณ์ความขัดแย้งและความไม่สงบ หรือการปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติในประเทศเพื่อนบ้าน อาจส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์

2. ปัญหามลพิษทางอากาศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น น้ำท่วมและดินถล่มส่งผลกระทบต่อหลายภาคส่วนของเศรษฐกิจจังหวัด เชียงราย ทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการทำให้ผลผลิตทางการเกษตรรวมทั้งสถานประกอบการได้รับความเสียหาย
3. ปัญหานี้สินค้าครัวเรือนในระดับสูงและภาวะเศรษฐกิจโลกที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบกับการบริโภคและการใช้จ่ายภายในจังหวัด
4. ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ทั้งภาคเกษตร และภาคนอกเกษตร
5. ปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM 2.5 ในช่วงฤดูแล้งยังคงเป็นภัยคุกคามระยะยาวต่อเศรษฐกิจจังหวัดเชียงราย โดยเฉพาะปัญหาการเผา ในประเทศเพื่อนบ้านยังส่งผลให้เกิดหมอกควันข้ามแดนซึ่งกระทบต่อภาพลักษณ์ บรรยากาศ และการตัดสินใจเดินทางของนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะในช่วงต้นปี

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าทั้งโดยตรงจากซัพพลายเออร์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้านั้นๆ โดยมุ่งเน้นสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ความหลากหลาย และคุณภาพของสินค้าที่ได้มาตรฐาน ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากซัพพลายเออร์กว่า 400 ราย รวมทั้งสินค้ากว่า 15,000 รายการ โดยทั้งหมดเป็นสินค้าที่จัดซื้อจากภายในประเทศ บริษัทฯมีการคัดเลือกสินค้าใหม่ๆ เพื่อนำเข้ามาจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับซัพพลายเออร์ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงานร่วมกันด้วยดีมาตลอด ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น โดยสินค้าที่ร้านธนพิริยะจำหน่ายสามารถแบ่งเป็น 5 หมวดหลักดังนี้

- o สินค้าอุปโภคบริโภคในครัวเรือน (Household Product) เช่น ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น จาน ชาม ช้อนส้อม รูปเทียน หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย สเปรย์หอมปรับอากาศ เป็นต้น
- o สินค้าผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคล (Personal Care Product) เช่น แชมพู ครีมนวดผม สบู่ ครีมหาบน้ำ ยาสีฟัน แป้ง โรลออน โคลงูจัน ผ่าอนามัย ทิชชู ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม เป็นต้น
- o เครื่องดื่มและอาหารแห้ง (Drinks and Dried Food) เช่น ชา กาแฟ นม น้ำดื่ม ขนมขบเคี้ยว ซอสปรุงรส น้ำมันพืช น้ำตาล อาหารกระป๋อง ผลไม้กระป๋อง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และผลไม้ เป็นต้น
- o เครื่องสำอางและอาหารเสริม (Cosmetics and Supplements) เช่น ครีมบำรุงผิว ครีมรองพื้น ลิปสติก ยาสามัญประจำบ้านแผนปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและวิตามิน เป็นต้น
- o สินค้าแม่และเด็ก (Baby Care Product) เช่น ขวดนม นมผง อาหารเด็ก ผ้าอ้อม แผ่นรองขับน้ำ ของเล่น ผลิตภัณฑ์อาบน้ำและดูแลเด็ก และผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก เป็นต้น

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการและมูลค่าสุทธิของที่ดินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินรวม มีรายละเอียดดังนี้

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินศูนย์กระจายสินค้า และสำนักงาน	50,481,026.99	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ที่ดินบางส่วนติดภาระจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	21-0-18 ไร่
ที่ดินสาขาปัจจุบัน	270,487,878.12	บริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ	50-2-80 ไร่
ที่ดินรอพัฒนาเป็นสาขาในอนาคต	13,701,858.00	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ	5-0-27 ไร่
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	424,294,104.98	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	อาคารบางส่วนติดภาระจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,042,600.76	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	133,456,547.03	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ	-
ยานพาหนะและส่วนต่อเติม	35,476,475.91	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ	-
งานระหว่างก่อสร้าง	2,014,883.58	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ	-

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วย

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมที่ใช้ในการดำเนินงาน	ซอฟต์แวร์	3,477,833.06	โปรแกรมระบบการทำบัญชี โปรแกรมบัญชีบริหารคลังสินค้า และโปรแกรมการดำเนินงานทั่วไปอื่นๆ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์สิทธิการใช้	อื่น ๆ : สินทรัพย์สิทธิการใช้	100,164,736.06	สิทธิในการใช้สินทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นสัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเป็นที่ตั้งสาขาของบริษัทฯ รวม 26 สัญญา

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ	อื่น ๆ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ	0.00	ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทุกสาขามีการขอใบอนุญาตที่สำคัญ ได้แก่ หนังสือรับรองการแจ้งการประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาตการประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตจำหน่ายสุรา และใบอนุญาตจำหน่ายบุหรี่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทโกดังเก็บสินค้า และใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารสำหรับศูนย์กระจายสินค้า โดยใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจทุกชนิดมีการต่ออายุเป็นประจำทุกปี

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้การลงทุนในบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม ต้องมีการประเมินข้อดีข้อเสียต่อบริษัทเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการลงทุนดังกล่าว โดยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ซึ่งการส่งบุคคลดังกล่าวเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่บริษัทส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างชัดเจน
3. บริษัทฯ กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจของบุคคลที่ส่งไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างชัดเจน โดยในการออกเสียงของบุคคลดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน
4. บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้อง
5. บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
6. บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลให้การทำธุรกรรมดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

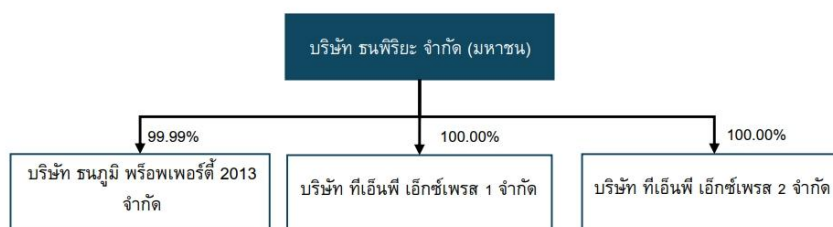
#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ เงินลงทุนในบริษัทย่อย 3 แห่ง คือ บริษัท ธนภูมิพร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จัดหาและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้ในการเปิดสาขาของธนพิริยะ บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจขายปลีกและขายส่งสินค้า ผ่านสัญญาตัวแทนศูนย์กระจายสินค้ากับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และบริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 2 จำกัด ซึ่งจัดตั้งเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจค้าปลีกค้าส่งในอนาคต

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ธนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด	บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด	บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 2 จำกัด	บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ธนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด 888 หมู่ที่ 9 ต.เวียงพางคำ อ.แม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130 โทรศัพท์ : 0864288873 โทรสาร : -	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	หุ้นสามัญ	900,000	900,000
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด 521 หมู่ที่ 4 ต.ห้วยน อ.เชียงคำ จังหวัดพะเยา 56110 โทรศัพท์ : 0864288873 โทรสาร : -	ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 2 จำกัด 273 หมู่ที่ 4 ต.แม่อาว อ.แม่อาว จังหวัดเชียงใหม่ 50280 โทรศัพท์ : 0864288873 โทรสาร : -	ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

**รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่**

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มพุฒิปริยะ	577,912,400	72.24
1.1. นางอมร พุฒิปริยะ	245,800,100	30.73
1.2. นายธวัชชัย พุฒิปริยะ	245,000,300	30.63

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.3. นายธนภูมิ พุฒิพิริยะ	30,000,000	3.75
1.4. นายธนภัทร พุฒิพิริยะ	30,000,000	3.75
1.5. นายณะพงศ์ พุฒิพิริยะ	27,020,000	3.38
1.6. นายสันติ พุฒิพิริยะ	60,000	0.01
1.7. นางชาลินันต์ พุฒิพิริยะ	30,000	0.00
1.8. นางสาวพิมพ์ชนก พุฒิพิริยะ	2,000	0.00
2. กลุ่มเบญจกุล	13,763,600	1.72
2.1. นายคเชนทร์ เบญจกุล	7,475,500	0.93
2.2. นางสาวณัฐวิภา เบญจกุล	3,774,300	0.47
2.3. นางสาวสินี เบญจกุล	1,213,800	0.15
2.4. นางสาวพิลัมภา เบญจกุล	1,200,000	0.15
2.5. นายนครินทร์ เบญจกุล	100,000	0.01
3. กลุ่มกิตติวงศ์พัฒนา	9,115,400	1.14
3.1. นายวิชัย กิตติวงศ์พัฒนา	7,440,000	0.93
3.2. นายโชคชัย กิตติวงศ์พัฒนา	1,660,000	0.21
3.3. นายเที่ยงชัย กิตติวงศ์พัฒนา	11,400	0.00
4. กลุ่มเกียรติยศสกุล	5,625,000	0.70
4.1. นายสุรเดช เกียรติยศสกุล	4,135,000	0.52
4.2. นายสุรชัย เกียรติยศสกุล	1,490,000	0.19
5. กลุ่มพิทักษ์ศักดิ์	5,124,000	0.64
5.1. นายทศพร พิทักษ์ศักดิ์	4,862,500	0.61
5.2. นายอโนชาว์ พิทักษ์ศักดิ์	235,200	0.03
5.3. นายอโนชา พิทักษ์ศักดิ์	26,300	0.00
6. กลุ่มศิษย์ครองวงษ์	4,460,000	0.56

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
6.1. นายถาวรรัตน์ ศิษย์ครองวงษ์	2,300,000	0.29
6.2. นางนิชา ศิษย์ครองวงษ์	2,160,000	0.27
7. นายพรอนันต์ ธัญธีรพันธุ์	4,300,000	0.54
8. นายวีระพงษ์ ธรรม	4,005,500	0.50
9. นายสามารถ จิรพัฒนกุล	4,000,000	0.50
10. นายไชยรัตน์ กิตติรัตน์ชัชวาล	3,475,000	0.43

**ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)**

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 200,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 200,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 800,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.25

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 2,792,512

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.35

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จากการรายงานข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จำนวน 2,792,512 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.35 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ (NVDR) ไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับหุ้นสามัญที่ถืออยู่

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการที่เหลือหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย แต่ละบริษัท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) <sup>(1)</sup>	0.2350	0.1810	0.1970	0.2230	0.2550
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0800	0.0850	0.0950	0.1050
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.1000	0.0800	0.0850	0.0950	0.1050
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) <sup>(2)</sup>	42.53	44.09	43.19	42.60	41.14

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

<sup>(2)</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ การวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ และเพื่อให้สามารถประเมินติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานและร่วมกันระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ การวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจมีกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อจัดทำแผนการป้องกันหรือลดความเสี่ยง การจัดวางระบบความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะกระทบต่อกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การรายงาน หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงภายหลังจากการบริหารจัดการ รวมถึงการติดตามความเสี่ยงใหม่ๆ และผลกระทบจากความเสี่ยงที่มีอยู่เดิมที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์ที่สามารถระบุได้ โดยปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้มีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางลบบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยจังหวัดเชียงราย และจังหวัดใกล้เคียงเป็นหนึ่งในจังหวัดเศรษฐกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ รวมถึงการขยายตัวของความเป็นเมืองที่รวดเร็ว (Urbanization) ทำให้ร้านโมเดิร์นเทรดซึ่งเป็นคู่แข่งของบริษัทฯ สนใจมาเปิดสาขามากขึ้น ส่งผลให้ตลาดค้าปลีกเริ่มมีการแข่งขันที่รุนแรงซึ่งร้านโมเดิร์นเทรดได้ขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ในรูปแบบร้านซูเปอร์มาร์เก็ต ไฮเปอร์มาร์เก็ต และซูเปอร์มาร์เก็ตขนาดเล็กมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีการทำโปรโมชั่นและรายการส่งเสริมการขายต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าไปใช้บริการที่ร้านโมเดิร์นเทรดมากขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อการแข่งขันหรือการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคได้ อาจส่งผลให้ลูกค้ามาซื้อสินค้าที่ร้านพริยะน้อยลง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงคุณภาพสินค้าและบริการที่จะทำให้อร้านธนพริยะมีความแตกต่างจากคู่แข่งทำให้ บริษัทฯสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ นอกจากนี้ ยังมีการวิเคราะห์คู่แข่งหลักๆในอุตสาหกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงกลยุทธ์การทำธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและรวดเร็วในการปรับตัวเพื่อรับมือกับการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม ส่งผลให้ ธนพริยะเป็นซูเปอร์มาร์เก็ตสัญชาติไทยที่ให้บริการลูกค้าในเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียงมานานกว่า 30 ปี จากการที่เป็นร้านค้าชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เป็นเวลานานทำให้ธนพริยะเข้าใจผู้บริโภคและสามารถคัดสรรสินค้ากว่า 15,000 รายการ เพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งแบบปลีกและส่ง อีกทั้งยังมีความคล่องตัวในการจัดโปรโมชั่นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับร้านโมเดิร์นเทรดอื่นๆ ได้ ธนพริยะยังมีระบบสมาชิกที่ทำให้บริษัทฯ สามารถใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวประชาสัมพันธ์ได้ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีขั้นตอนการสำรวจตลาดโดยจะทำการสำรวจร้านโมเดิร์นเทรดและร้านค้าปลีก การสอบถาม ซัพพลายเออร์ การสังเกตพฤติกรรมของผู้บริโภคในพื้นที่ การติดตามสื่อโฆษณาต่างๆ การเปิดรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าของทุกสาขาว่ามีความต้องการสินค้าประเภทไหนบ้าง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดทำฐานข้อมูลยอดขายของสินค้าแต่ละประเภทของทุกสาขาเพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการของสินค้าแต่ละประเภทของแต่ละสาขาเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างทันการณ์ บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าจากวิสัยทัศน์ของผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ของธนพริยะจะสามารถรักษาผลประกอบการได้ในระดับที่ดีและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในเขตภาคเหนือได้

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

### ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารสินค้าคงคลังถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง การบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายสูงขึ้น เช่น การมีสินค้าในปริมาณที่เกินความจำเป็น สินค้าหาย สินค้าชำรุด สินค้าหมดอายุ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นต้นทุนของธนพิริยะ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพอาจทำให้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อกำไรจากการดำเนินงานลดลง นอกจากนี้ ในกรณีที่ธนพิริยะมีสินค้าไม่เพียงพอในการจำหน่าย อาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียลูกค้าให้กับคู่แข่งได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายและขั้นตอนการจัดซื้อที่ช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนการสั่งซื้อสินค้าทุกครั้งฝ่ายจัดซื้อจะตรวจสอบว่าไม่มีสินค้าคงเหลือเกินกว่านโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งพนักงานฝ่ายจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือการใช้สูตรคำนวณในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เพียงพอต่อการกระจายสินค้าไปที่สาขาธนพิริยะ และการขายสินค้าให้ลูกค้าต่างอำเภอ การวางแผนโปรโมชั่นเพื่อระบายสินค้าที่หมุนเวียนช้า นอกจากนี้พนักงานฝ่ายคลังสินค้าสำนักงานใหญ่จะจัดเก็บสินค้าด้วยระบบเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) สามารถระบุตำแหน่งเก็บสินค้าได้เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะเข้าออกตาม FIFO และมีการแยกสินค้าชำรุดหรือใกล้หมดอายุไว้ที่คลังของเสียอย่างชัดเจน สำหรับการจัดการสินค้าคงเหลือที่สาขา บริษัทฯได้กำหนดให้พนักงานเรียงสินค้าตาม FIFO และทำการตรวจสอบอายุสินค้าอย่างสม่ำเสมอโดยสินค้าที่ใกล้หมดอายุจะถูกส่งกลับคืนให้คลังสินค้าสำนักงานใหญ่เพื่อส่งต่อไปกับซัพพลายเออร์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อบริหารจัดการสินค้าคงคลังทั้งที่ศูนย์กระจายสินค้าและสาขา โดยใช้ระบบเติมเต็มสินค้าที่มีการกำหนดจำนวนสูงสุดต่ำสุดในการเติมสินค้าแต่ละประเภทของแต่ละสาขาโดยพิจารณาจากฐานข้อมูลย้อนหลังและการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ จากเหตุผลดังกล่าวทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพเพียงพอจากนั้น บริษัทฯยังมีมาตรการป้องกันสินค้า สูญหาย เช่น การติดกล้องวงจรปิดที่คลังสินค้าและสาขา และมีฝ่ายตรวจสอบภายในคอยตรวจสอบการนับสินค้าที่คลังสินค้าและสาขา เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานและนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้ลดการสูญหายของสินค้าให้น้อยลง

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขัดข้องของศูนย์กระจายสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง เนื้อที่ 15,800 ตารางเมตร ที่ตั้งอยู่ที่ตำบลบ้านคู อำเภอมือง จังหวัดเชียงราย ซึ่งสินค้าทั้งหมดจะถูกส่งจากซัพพลายเออร์มาที่ศูนย์กระจายสินค้าก่อนจัดส่งไปยังสาขาของธนพิริยะศูนย์กระจายสินค้ามีความสำคัญต่อธุรกิจซูเปอร์มาร์เก็ตเพื่อการกระจายสินค้าตามประเภทและจำนวนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดหากศูนย์กระจายสินค้าไม่สามารถทำธุรกรรมดัง

กล่าวได้ว่า อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติความล้มเหลวของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถรับสินค้าจากซัพพลายเออร์และไม่สามารถกระจายสินค้าได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่ร้านธนพริยะไม่มีสินค้าเพียงพอในการจำหน่ายหรือไม่สามารถส่งสินค้าให้กับลูกค้าต่างอำเภอได้ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดซื้อสินค้า ทำให้สามารถกำหนดปริมาณของสินค้าแต่ละประเภทที่จัดเก็บในคลังสินค้าได้เฉลี่ยที่ 7 – 30 วัน และการเก็บสินค้าที่สาขาเฉลี่ยที่ 3 – 30 วัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าทุกสาขาของธนพริยะจะมีสินค้าเพียงพอในการจำหน่ายและสามารถจัดส่งให้ลูกค้าต่างอำเภอได้ในกรณีที่ศูนย์กระจายสินค้าขัดข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนป้องกันและรับมือความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การวางแผนปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินให้พนักงานรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาการร่วมมือกับซัพพลายเออร์รายสำคัญ และการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมการย้ายที่จัดเก็บสินค้าในภาวะวิกฤติ นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอและการจัดทำประกันภัยเพื่อชดเชยค่าเสียหาย

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการขายที่สาขา การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ การกระจายสินค้า บัญชีและการเงิน รวมถึงการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น สำนักงานใหญ่ไม่สามารถประมวลผลระบบเติมเต็มสินค้าส่งผลให้การกระจายสินค้าอาจจะขัดข้องในวันถัดไปรวมถึงผลกระทบต่อการบริหารงานอื่นๆ เช่น การจัดซื้อ บัญชีและการเงิน เป็นต้น ในกรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สาขามีเหตุขัดข้อง อาจทำให้ร้านธนพริยะ ต้องปิดทำการชั่วคราวจนกว่าจะแก้ไขระบบเสร็จ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจจะส่งผลเสียต่อความสามารถในการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดให้มีระบบป้องกันข้อมูลสำรองตามแบบมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไปโดยมี Server สำรองจัดเก็บแยกออกจากสำนักงานใหญ่ และมีการสำรองข้อมูลทุกวันและมีการทำการทดสอบข้อมูลที่สำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีเหตุขัดข้อง บริษัทฯจะสามารถแก้ไขให้กลับมาสู่ภาวะปกติได้ภายใน 1 ถึง 3 ชั่วโมง ทั้งนี้ระบบสารสนเทศของแต่ละสาขามีการประมวลผลเป็นเอกเทศออกจากกันแต่จะเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักงานใหญ่ ดังนั้นหากมีการขัดข้องที่สาขาใดสาขาหนึ่งก็จะไม่กระทบกับสาขาอื่นๆ ระบบการชำระเงินทุกสาขาจะมีเครื่องทำไฟสำรองกรณีที่เกิดไฟดับเพื่อให้เครื่อง POS ทุกเครื่องสามารถส่งยอดขายมาที่สำนักงานใหญ่ได้ทันทีนอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้พนักงานทำการซักซ้อมเป็นประจำเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในปี 2567 ไม่มีเหตุขัดข้องที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขยายสาขา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเปิดสาขาใหม่เป็นกลยุทธ์หนึ่งที่จะทำให้ธนพรียะสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าไปในพื้นที่ที่มีศักยภาพก่อนผู้ประกอบการรายอื่นและขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่มการเติบโตของรายได้ของบริษัทฯ ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งปัจจุบันการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ประกอบกับมีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เข้ามาในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

### ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่สาขาใหม่อาจจะไม่สามารถให้ผลตอบแทนคุ้มค่าต่อเงินลงทุนหรือสร้างผลตอบแทนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหากสาขาใหม่มีผลดำเนินงานที่ขาดทุนต่อเนื่องอาจทำให้ต้องปิดสาขานั้นซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน ค่าใช้จ่ายในการโอนย้ายทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายการเลิกจ้าง/โอนย้ายพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้การเปิดสาขาใหม่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน อาจส่งผลให้ยอดขายและผลการดำเนินงานของสาขาเดิมที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกันลดลง จากผลกระทบดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์การเปิดสาขาใหม่และทำแผนงานศึกษาการขยายสาขาของร้านธนพรียะอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงในการขยายสาขา โดยเลือกพื้นที่ในย่านชุมชนที่ติดถนนใหญ่และเป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญอย่างดี อีกทั้งยังมีการเข้าสำรวจพื้นที่ศึกษาจำนวนประชากรและพฤติกรรมของผู้บริโภคในพื้นที่นั้น และมีการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) คำนวณผลประกอบการคาดการณ์ ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) ของการลงทุนและอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return: IRR) โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจากการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายสาขาจะมี Payback Period อยู่ระหว่าง 3-5 ปี ขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา และมี IRR ไม่ต่ำกว่า 20% นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณายอดขายและความหนาแน่นของลูกค้าของสาขาใกล้เคียงเพื่อให้ง่ายต่อการเปิดสาขาใหม่บริเวณนั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อยอดขายของสาขาที่อยู่ใกล้เคียงมากนัก แต่จะเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้นและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายของธนพรียะให้ครอบคลุมพื้นที่ให้มากขึ้น

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่ไม่สามารถหาพื้นที่เช่าและไม่สามารถต่อสัญญาพื้นที่เช่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบุคคลภายนอกจำนวนทั้งสิ้น 20 สาขา โดยแบ่งเป็นสัญญาเช่า 7 สาขา มีระยะเวลาเช่าคงเหลือมากกว่า 10 ปี สัญญาเช่า 10 สาขา มีระยะเวลาเช่าคงเหลือ 5 ถึง 10 ปี และสัญญาเช่า 3 สาขา มีระยะเวลาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 5 ปี

### ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าได้อาจทำให้สาขาดังกล่าวต้องปิดตัวลง ทำให้สูญเสียรายได้อย่างมีนัยสำคัญ และมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปิดสาขา เช่น ค่าใช้จ่ายรื้อถอนอาคาร ค่าใช้จ่ายโอนย้ายสินทรัพย์ เป็นต้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ และผู้ให้เช่า ได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยไม่เคยมีปัญหาแต่อย่างใด อีกทั้งสัญญาเช่าที่ดินส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะยาวและให้สิทธิบริษัทฯ ต่อสัญญาจากผู้เช่า บริษัทฯ จึงเห็นว่าความเสี่ยงที่ไม่สามารถต่ออายุเช่าไม่น่าเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด และคาดว่าจะสามารถเจรจาต่ออายุสัญญาต่อไปได้ในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนการเปิดสาขาใหม่ล่วงหน้าและปฏิบัติตามเกณฑ์การเปิดสาขาใหม่ รวมถึงร้านธนพรียะไม่ได้มีเอกลักษณ์เฉพาะที่จะต้องหาที่ตั้งและอาคารที่มีลักษณะพิเศษหรือจะต้องเป็นพื้นที่มีขนาดใหญ่พิเศษจากเหตุผลดังกล่าวทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถหาพื้นที่เช่าในทำเลที่ดีเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคตได้

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการสาขา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนงานขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้มากที่สุด ดังนั้นบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการสาขาถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ การเปิดสาขาใหม่จะต้องใช้บุคลากรประมาณ 10 – 20 คนสำหรับฝ่ายขาย ฝ่ายแคชเชียร์และฝ่ายคลัง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาบุคลากรได้เพียงพอและทันเวลา อาจส่งผลให้แผนขยายสาขาล่าช้าออกไปหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด คุณภาพการบริการไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการขยายสาขา โดยฝ่ายบริหารจะมีการวางแผนการเปิดสาขาใหม่ให้หัวหน้าทุกฝ่ายงานรับทราบ และร่วมวางแผนกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคลากรเพื่อไปประจำที่สาขาใหม่ โดยเฉพาะการคัดเลือกผู้จัดการสาขาที่จะต้องผ่านการอบรมการทำงานในตำแหน่งต่างๆ เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายแคชเชียร์และฝ่ายคลัง เพื่อให้เห็นภาพรวมและเข้าใจหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ในสาขาทุกคนจะต้องเข้าอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรที่กำหนดเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีการจัดฝึกอบรมทักษะความสามารถที่จำเป็นให้พนักงานในสาขาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดูแลพนักงานทุกคนอย่างดีและเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานมีความรู้สึกเหมือนอยู่ในครอบครัวเดียวกัน มีการทำการสำรวจอัตราเงินเดือนและสวัสดิการในตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทัดเทียมกับคู่แข่ง มุ่งเน้นการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีศูนย์ฝึกอบรมเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางสายอาชีพให้พนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถจัดหาและพัฒนาพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาร่วมงานและเพื่อสนับสนุนการขยายสาขาในอนาคตได้

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านอุทกภัย หรือ ความเสี่ยงในเรื่องน้ำท่วมนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จะต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง เนื่องด้วยในปี 2567 ที่ผ่านมามีจังหวัดเชียงรายได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ ที่สร้างความเสียหายไปในหลายพื้นที่เป็นวงกว้าง ทั้งในเขตอำเภอแม่สาย อำเภอเวียงป่าเป้า และอำเภอเมืองนั้น
- เหตุการณ์แผ่นดินไหวที่จังหวัดเชียงรายเมื่อเดือนพฤษภาคม 2557 นั้นถือว่าหนักสุดในรอบ 40 ปี ที่ผ่านมา และมีอาฟเตอร์ช็อกเกิดขึ้นตามมาหลายครั้งหลัง ถึงแม้สาขาของบริษัทฯ ทั้งหมดตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงรายแต่บริษัทฯ ก็ไม่ได้รับผลกระทบและความเสียหายจากแผ่นดินไหวดังกล่าวทั้งนี้ สาขาทันปรียะโดยทั่วไปเป็นอาคารพาณิชย์สูงประมาณ 1 ถึง 3 ชั้น และไม่อยู่ติดกับรอยเลื่อนที่เกิดแผ่นดินไหว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากเหตุการณ์น้ำท่วมในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวมีสาขาของบริษัทฯ ปิดทำการทั้งสิ้น 6 สาขา ซึ่งมี 3 สาขาไม่ได้รับความเสียหายใดๆ 3 สาขาได้รับความเสียหายเล็กน้อย ถึงปานกลาง ทั้งนี้สาขาจะมีการทำประกันภัยครอบคลุมความเสี่ยงต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการก่อสร้างที่คำนึงถึงความเสี่ยงในเรื่องน้ำท่วมเพื่อลดผลกระทบที่เกิดจากเหตุอุทกภัย รวมถึงการเคลมสินค้าบางส่วนกับทางซัพพลายเออร์หากมูลค่าเกินวงเงินประกันภัย นอกจากนี้ในเดือนตุลาคม 2567 คลังสำนักงานใหญ่ได้รับผลกระทบจากน้ำป่าไหลหลากเพียงเล็กน้อย โดยบริษัทฯ หยุดดำเนินการจัดส่งสินค้าไปยังสาขา และลูกค้าเป็นระยะเวลา 1 วันเนื่องจากถนนไม่สามารถสัญจรได้ ซึ่งมีสินค้า และทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย ซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยง และเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไว้อย่างรัดกุม จึงได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติข้างต้นที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในอนาคตรวมถึงภัยธรรมชาติอื่นๆ เช่น อุทกภัย และ อัคคีภัย ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ทำให้ทรัพย์สินเสียหายและไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ บริษัทฯ จึงวางแผนป้องกันและรับมือความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การดูแลการก่อสร้างสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด การสร้างศูนย์กระจายสินค้าและศูนย์สารสนเทศแห่งใหม่ การซื้อประกันภัยเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น การวางแผนปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน การฝึกอบรมพนักงานในการรับมือกับภัยธรรมชาติ และการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับรู้ข่าวสารให้ทั่วถึง การเตรียมความพร้อมของฝ่ายบริหารเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าในการเตรียมความพร้อมในกรณีที่มีภัยธรรมชาติเกิดขึ้น

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการสาขาของบริษัทฯ ผ่านการกระจายอำนาจไปยังผู้บริหาร และหัวหน้างานระดับต่างๆ และการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น อย่างไรก็ตาม การทุจริตของพนักงานอาจเกิดจากปัจจัยหรือแรงจูงใจ ต่างๆ ซึ่งการทุจริตของพนักงานในธุรกิจค้าปลีกที่ตรวจพบได้ เช่น การขโมยสินค้าที่จำหน่ายอยู่ในร้าน หรือจัดเก็บอยู่ในคลังสินค้า การยกยอกหรือขโมยเงินสดจากการขาย เป็นต้น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตส่งผลให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สิน เช่น เงินสด สินค้าคงคลัง เป็นต้น ผลกระทบจากการทุจริตแต่ละครั้งแตกต่างกันไป ซึ่งอาจนำไปสู่การฟ้องร้องพนักงานผู้กระทำความผิดดังกล่าว ทั้งนี้การที่องค์กรไม่สามารถควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงจากทุจริตได้ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงระบบการตรวจสอบที่รัดกุม ทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตได้ รวมถึงทำให้สามารถตรวจพบการทุจริตที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนระบบการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีการรายงานจากหน่วยงานต่างๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการดังนี้

- การปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ
- การสร้างระบบควบคุมภายในที่รัดกุม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ กำหนดวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติ และมีการตรวจสอบระหว่างกัน
- การสุ่มตรวจสต็อกสินค้า สินทรัพย์ การกระทบยอดรายการเงินสดประจำวัน และตรวจสอบการบริหารการจัดการทั้งในสาขา และสำนักงานใหญ่ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดตามระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากสาขาที่ติดกับเขตชายแดน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีสาขาที่ใกล้เขตชายแดนจำนวน 5 สาขา ซึ่งอยู่ติดกับเขตชายแดนสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และชายแดนสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในกรณีที่มีเหตุการณ์ต่างๆ ในบริเวณดังกล่าวซึ่งอาจส่งผลให้มีการปิดด่านข้ามแดนชั่วคราว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของสาขาทั้ง 5 สาขา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ฐานข้อมูลลูกค้าสาขาแม่สาย สาขาเมืองแดง สาขาเชียงใหม่และสาขาเชียงใหม่ บริษัทฯ ได้ประเมินว่าในกรณีที่ลูกค้าเมียนมาร์หรือ สปป.ลาว ไม่มาซื้อของที่ร้านพิริยะ จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานค่อนข้างน้อย เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ที่มาใช้บริการเป็นลูกค้าคนไทยเป็นหลัก ซึ่งหากมีการปิดขายแดนชั่วคราวผลกระทบดังกล่าวไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายเป็นสินค้าอุปโภคบริโภคที่เป็นของจำเป็นในชีวิตประจำวัน

## ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากกฎหมายและนโยบายภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารธุรกิจร้านค้าสะดวกซื้อ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจโปร่งใสภายใต้กฎหมาย และนโยบายจากภาครัฐอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด อาทิ พ.ร.บ. ค่าปลีก พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ร.บ. ควบคุมราคา พ.ร.บ. อาหารและยา กฎหมายแรงงาน รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากรัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ผลประกอบการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เตรียมพร้อมที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น คอยติดตามข่าวสาร วางแผนในการแก้ปัญหาต่างๆ ล่วงหน้า ด้วยความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนขององค์กรและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ปฏิบัติ บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันการณ์รวมทั้งควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการจัดระเบียบผังเมือง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2558 ว่าด้วยเรื่องกำหนดบริเวณห้ามก่อสร้างพาณิชย์ค้าปลีกค้าส่งที่มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 300 ตารางเมตรภายในระยะ 1 กิโลเมตรในเขตโบราณสถานในพื้นที่บางส่วนของขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่นับพื้นที่เก็บสินค้า พื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ส่วนอื่นของอาคาร ปัจจุบันสาขาธนพิริยะมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 300 ตารางเมตร หากต้องการจะก่อสร้างสาขาในเขตดังกล่าวบริษัทฯ จะต้องลดขนาดพื้นที่ของสาขาลงมาเป็น 300 ตารางเมตร

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การลดขนาดพื้นที่ดังกล่าวจะทำให้สาขาพิริยะมีพื้นที่การจัดวางสินค้าน้อยลงและอาจได้ผลตอบแทนในการลงทุนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารการจัดวางสินค้าในพื้นที่จำกัด

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีความมั่นใจว่าสามารถเตรียมพร้อมที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวางแผนพื้นที่จัดวางสินค้าเพื่อประโยชน์ใช้สอยสูงสุด รวมถึงการใช้ระบบเติมเต็มในการวิเคราะห์ประเภทและปริมาณสินค้าที่จะจำหน่ายในสาขานั้นๆ จากเหตุผลดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถบริหารพื้นที่ขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากโรคระบาดต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

จากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่เริ่มต้นในปี 2562 ที่ผ่านมาซึ่งมีการกระจายของโรคที่มีความรุนแรงทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศนั้นได้ส่งผลกระทบต่อทั้งเศรษฐกิจ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในหลายด้าน เช่น การหยุดชะงักของซัพพลายเชน โดยอาจเกิดความล่าช้าในการขนส่งทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เกิดปัญหาสินค้าขาดแคลนและต้นทุนจัดซื้อเพิ่มขึ้น การปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ต้องดำเนินมาตรการด้านสุขอนามัยเพิ่มเติม เช่น การทำความสะอาดร้านค้า การเว้นระยะห่างทางสังคม และการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ซึ่งเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกัน และ/หรือ บรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร จึงได้มีการออกแบบมาตรการสำหรับรับมือกับความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ หาแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพหากเกิดเหตุการณ์ที่คล้ายคลึงกันขึ้นอีก

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 577,912,400 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 72.24 ในกรณีที่มีการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นครอบครัวผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะสามารถควบคุมเสียงข้างมากได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการ บริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทํารายเกี่ยวข้องกักรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มี อำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งมีคณะ กรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการ ของบริษัทฯ มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ทางธุรกิจจะคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม เป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

##### 3.1.1. กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร โครงการ และความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

##### 3.1.2. ธรรมาภิบาล

1. ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ และที่สากลยึดถือปฏิบัติ

2. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้จรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายบัญชีและการเงิน นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

##### 3.1.3. เศรษฐกิจ

1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการ วัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม

2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### 3.1.4. ความปลอดภัย

1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2. ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

##### 3.1.5. สิทธิมนุษยชน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

2. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

3. เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

##### 3.1.6. สังคมและชุมชน

1. ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
2. ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
3. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
4. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ/หรือภาคส่วนต่างๆ

#### 3.1.7. สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. ดำเนินการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น
2. คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกการผลิตไฟฟ้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### 3.1.8. การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน และดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

#### 3.1.9. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ เป็นประจำทุกปี
  2. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นประจำทุกปี
- 3.1.10. การปฏิบัติตามนโยบาย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการความยั่งยืนขององค์กร โดยได้จัดทำตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีรายละเอียดดังนี้

#### ความปลอดภัย

ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

#### สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกการผลิตไฟฟ้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการสร้างโครงสร้างที่เข้มแข็งเพื่อรับมือต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง และความผันผวนในปัจจุบันได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และหาแนวทางการปฏิบัติเพื่อตอบสนองความคาดหวังดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมซึ่งประกอบด้วย 7 กลุ่ม ดังนี้

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และตรงเวลา</li> <li>มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน</li> <li>การพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้</li> <li>การจ่ายค่าตอบแทนตรงตามเวลาที่ทางบริษัทฯ ได้สัญญาไว้</li> <li>การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นความสำคัญของความปลอดภัยเป็นหลัก</li> <li>มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานในทุกปี</li> <li>มีช่องทางในการรับคำร้อง และความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในสถานที่</li> <li>มีการจัดการประชุมในสายงานเป็นประจำ</li> <li>มีการสร้างการแผนการเติบโตในหน้าที่การงาน และการประเมินผลเพื่อ รักษา และคัดเลือกพนักงานที่มีความโดดเด่นในการทำงานให้มีการความก้าวหน้าในหน้าที่</li> <li>มีการจัดฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นให้แก่พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการคัดกรองสินค้าสำหรับนำมาจัดจำหน่ายที่ต้องได้รับมาตรฐานการผลิตตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการประเมินสินค้าก่อนนำเข้ามาจัดจำหน่ายทุกครั้ง</li> <li>มีการนำสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามาจัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สินค้า และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อลูกค้า</li> <li>- สินค้า และผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ความหลากหลายของสินค้า และบริการในพื้นที่จัดจำหน่าย</li> <li>- ราคายุติธรรม</li> <li>- การให้บริการ</li> <li>- ช่องทางการจัดจำหน่าย</li> </ul>	<p>จำหน่ายในพื้นที่มากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการควบคุมการใช้งานบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียว และส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้</li> <li>- มีการสรรหาสินค้าใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>- มีการวิเคราะห์ความต้องการในกลุ่มสินค้า เพื่อปรับเปลี่ยนปริมาณ ประเภท และลักษณะสินค้าที่นำไปจัดจำหน่ายในแต่ละพื้นที่</li> <li>- มีการเพิ่มการให้บริการที่หลากหลายในพื้นที่จัดจำหน่าย เช่น ช่องทางการจัดส่งพัสดุ</li> <li>- มีการจัดทำมาตรฐานราคาของสินค้า ตามกระบวนการพิจารณาอย่างเหมาะสม และเป็นธรรมกับลูกค้า</li> <li>- มีการจัดทำโปรโมชั่นสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ควบคุมราคาสินค้าบางรายการตามประกาศของทางภาครัฐ</li> <li>- มีการปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนฝึกอบรมพนักงานเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการในพื้นที่ขาย</li> <li>- มีการให้บริการหลังการขายในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เช่น บริการเปลี่ยนสินค้าที่ชำรุด หรือ เสียหาย หรือ เน่าเสีย ที่เกิดจากการผลิต หรือ การ</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ขนส่งสินค้า เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังข้อเสนอ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ และสินค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการขยายสาขา ซึ่งเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายเดิมไปในแหล่งชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการได้อย่างครอบคลุม</li> <li>- เพิ่มช่องทางการขายผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้า</li> </ul>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>- เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการร่วมจัดทำ Joint Business Plan (JBP) กับคู่ค้ารายสำคัญ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>- สร้างการเติบโตของยอดขายสินค้าที่มั่นคง และต่อเนื่อง</li> <li>- โครงการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้ารายสำคัญ เช่น การขายเศษพลาเลท หรือ เศษกล่องพลาสติกให้กับคู่ค้าเพื่อนำไปรีไซเคิล</li> <li>- สร้างกระบวนการจัดซื้อที่เป็นธรรม และชัดเจน</li> <li>- มีการพิจารณาเงื่อนไขทางการค้าร่วมกัน และปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม</li> <li>- มีนโยบายในการช่วยเหลือคู่ค้ารายย่อย เพื่อให้คู่ค้ารายย่อยสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน</li> <li>- มีแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผนธุรกิจร่วมกันระหว่างซัพพลายเออร์และร้านค้า</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเติบโตของธุรกิจ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</li> <li>- มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการทำกิจกรรมของบริษัทฯ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหาร และตรวจสอบความโปร่งใสของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลโปร่งใสและถูกต้อง และทันเวลา</li> <li>- เข้าร่วมโครงการรับรองการต่อต้านคอร์รัปชันโดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ให้เช่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระค่าเช่าที่ตรงต่อเวลา</li> <li>- การดูแลสถานที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดระยะเวลาเช่า และหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่า</li> <li>- การแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว และตรงจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดูแลรักษาสภาพของพื้นที่เช่า และพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการปรับปรุงสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพดี หลังจากสัญญาเช่าสิ้นสุดลง</li> <li>- มีการดูแล ติดตาม และแก้ไขปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนจากการก่อสร้าง หรือการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการชำระเงินที่รัดกุม และตรงต่อเวลา</li> <li>- มีการตรวจสอบข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขสัญญาอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการผิดสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาธุรกิจให้ชุมชนได้อย่างยั่งยืน</li> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- การพัฒนาชุมชน โดยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการจ้างงานในชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมการนำสินค้าในชุมชนเข้ามาจัดจำหน่ายในพื้นที่จัดจำหน่าย</li> <li>- มีการบริหารจัดการกิจกรรมทางธุรกิจในบริเวณสำนักงานใหญ่ และสาขา เพื่อให้ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยโดยรอบ</li> <li>- มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้คนในชุมชน</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่อยู่ในชุมชน</li> <li>- สนับสนุน และช่วยเหลือผู้คนในชุมชนเมื่อได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดตั้งคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อตรวจสอบธุรกรรมใดๆของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต</li> <li>- การเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC การแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)</li> <li>- ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับและงดให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือคู่ค้าในทุกเทศกาล เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์</li> <li>- การจัดทำช่องทางรับแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) สร้างช่องทางที่ปลอดภัยให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• รายงานประจำปี 65-1 One Report</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎหมาย ภาครัฐคาดหวังให้ธุรกิจค้าปลีกดำเนินการกิจการอย่างซื่อสัตย์ ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับสัมปทานพื้นที่เช่า หรือการอำนวยความสะดวกในการขอใบอนุญาตต่างๆ การดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.การแข่งขันทางการค้า, พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายแรงงาน</li> <li>- การจัดเก็บและนำส่งภาษีความถูกต้องในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อนำไปพัฒนาประเทศ</li> <li>- การสนับสนุนนโยบายรัฐ เช่น การให้ความร่วมมือในโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ หรือการสนับสนุนสินค้าเกษตร/ชุมชน (OTOP)</li> </ul>	<p>พนักงานหรือบุคคลภายนอกแจ้งเหตุทุจริต โดยมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และการจำแนกพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน</li> <li>- ระบบการบัญชีที่ได้มาตรฐาน ใช้ระบบบัญชีตรวจสอบได้ (Audit-ready) เพื่อให้การชำระภาษีโปร่งใสและตรวจสอบได้ทันที</li> <li>- การมีระบบควบคุมสอบภายในที่เข้มแข็งโดยกระบวนการที่ออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- การตรวจสอบคุณภาพสินค้า มีกระบวนการคัดกรองสินค้า (Quality Assurance) ให้ได้มาตรฐาน มอก. หรือ ออย. ก่อนวางจำหน่าย รวมถึงสินค้าประเภทที่ต้องมีการควบคุม</li> </ul>	

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศที่มีความรุนแรงมากขึ้น และความเสี่ยงที่จะเกิดสภาวะของการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบจากปัจจัยต่าง เช่น การขยายตัวทางเศรษฐกิจ การเติบโตของเขตเมืองที่เพิ่มมากขึ้นในทุกปี การบริหารจัดการขยะ และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการดำเนินงานจากพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน ที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ทางบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวมสถิติจากกิจกรรมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนในการลงทุน และปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรในอนาคตต่อไป ดังนี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <http://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20220607-tnp-environmental-policy-th.pdf>

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

จากปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการลดต้นทุนด้านการใช้พลังงาน และลดการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้า โดยการหาแนวทางปฏิบัติด้านพลังงานในส่วนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีโครงการที่เกิดขึ้นดังนี้

- 1) การเปลี่ยนแปลงหลอดไฟหลักภายในอาคารจาก 18 วัตต์ เป็น 16 วัตต์ ที่ให้แสงสว่างต่อหลอดมากขึ้นแต่มีการใช้พลังงานน้อยลง และมีอายุการใช้งานนานขึ้น
- 2) การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศจากระบบทั่วไปเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) ที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่ดีกว่าระบบปกติมากขึ้น
- 3) การเลือกใช้วัสดุในการก่อสร้างที่ช่วยในการป้องกันความร้อนจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในอาคารจากการใช้เครื่องปรับอากาศ
- 4) มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีและสม่ำเสมอ
- 5) การติดตั้ง Temperature Sensor สำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์ในสาขาสำหรับควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) แผนในการลงทุนติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในสาขา และสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ที่เริ่มดำเนินการในปี 2567

จากกิจกรรมการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานตามที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ส่งผลให้อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อสาขา และต่อพื้นที่สาขามีปริมาณที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนในอนาคต

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีรถขนส่งสินค้าเพื่อใช้ในการกระจายสินค้าไปยังสาขาของบริษัทฯ และลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ โดยรถขนส่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นรถยนต์สันดาปภายใน ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้าสู่ชั้นบรรยากาศ นอกจากนี้ยังมีการใช้รถยนต์ในส่วนของการดำเนินงานต่างๆของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการจัดเก็บสถิติการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากสถิติดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงด้านประสิทธิภาพการใช้น้ำมันภายในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯโดยรวม

- 1) มีการบำรุงรักษายานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การบำรุงรักษาประจำรอบ และการเปลี่ยนยาง
  - 2) มีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเส้นทางการจัดส่งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
  - 3) มีการจำหน่ายรถขนส่งและรถยนต์ที่มีอายุมากซึ่งมีการเสื่อมสภาพ และประสิทธิภาพในการใช้เชื้อเพลิงที่ลดลง และจัดซื้อรถขนส่งหรือ รถยนต์ที่มีมาตรฐานการปล่อยมลพิษปัจจุบันเข้ามาแทนที่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยรวม
  - 4) มีการอบรมพนักงานด้านการขับขี่ เพื่อให้ขับขี่ได้อย่างปลอดภัย และประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
  - 5) มีการจัดทำโครงการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถขนส่ง ไม่ว่าจะเป็นการติดตั้งอุปกรณ์เสริม หรือ การเปลี่ยนยางให้เป็นยางประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
- จากการพัฒนาและ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ประสิทธิภาพการใช้น้ำมันในกิจกรรมของบริษัทฯมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567	2570 : เพิ่ม 50% หรือ 3,500,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำมันอย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทฯกำหนดไว้ จึงมีการประเมินวัดผลจากกิจกรรมกระจายสินค้า ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของธุรกิจ โดยประสิทธิภาพได้รับการวัดผลจากระยะทางการวิ่งของรถขนส่งเมื่อเทียบกับปริมาณน้ำมันที่ใช้น้ำมัน ซึ่งผลลัพธ์จากการประเมินประสิทธิภาพสรุปได้ตามตารางดังต่อไปนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

สรุปอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำมันจากกิจกรรมค้ำโวลิตติคส์ของบริษัทฯ			
- ปริมาณการใช้น้ำมันของรถขนส่ง (ลิตร: l)	217,419	237,844	262,809
- ปริมาณการวิ่งของรถขนส่ง (กิโลเมตร : Km.)	1,077,739	1,237,172	1,423,652
- ประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Km. / l)	4.96	5.20	5.42
ปริมาณการใช้น้ำมันในกิจกรรมด้านอื่นๆของบริษัทฯ			
- ปริมาณการใช้น้ำมันกิจกรรมด้านอื่นๆของพนักงาน และผู้บริหาร (ลิตร: l)	23,514	40,643	41,859
รวมปริมาณการใช้ (ลิตร: l)	247,332	278,487	304,669

หมายเหตุ:  
1. ปริมาณการใช้น้ำมัน ปริมาณการวิ่งของรถขนส่ง และประสิทธิภาพการใช้น้ำมันนั้น เป็นการคำนวณเฉพาะรถบรรทุกขนส่งสินค้าของบริษัทฯที่ใช้การประกอบธุรกิจ โดยไม่รวมการใช้น้ำมันของพนักงานในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	245,907.66	268,150.00	292,594.85
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	9,199.55	10,938.00	12,073.91

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

ผลลัพธ์ของการบริการ การจัดการใช้พลังงานไฟฟ้า	2566	2567	2568
- การใช้ไฟฟ้าของคลังสินค้า และสำนักงาน (kWh)	424,806	427,153	338,996
- การใช้ไฟฟ้าสาขา (kWh)	3,879,556	4,144,034	4,256,305
การใช้ไฟฟ้ารวม (kWh)	4,304,362	4,571,187	4,595,301
จำนวนสาขา	42	45	50
- การใช้ไฟฟ้าต่อสาขา (kWh/สาขา/ปี)	92,370	92,090	85,126
- ส่วนต่างการใช้ไฟฟ้าต่อสาขา (kWh/สาขา/ปี)	954	-281	-6,964
- ส่วนต่างการใช้ไฟฟ้าต่อสาขา (%)	1.04%	(0.30%)	(7.56%)
การใช้ไฟฟ้าต่อสาขาเทียบกับปีฐาน (%)	-18.61%	-18.85%	-24.99%
พื้นที่สาขา (ตรม.)	29,214	32,752	35,992
- การใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่สาขา (kWh/ตรม./ปี)	132.80	126.53	118.26
- ส่วนต่างการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh/ตรม./ปี)	-1.30	-6.27	-8.27
- ส่วนต่างการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (%)	(0.97%)	(4.72%)	(6.54%)
การใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่เทียบกับปีฐาน (%)	-18.50%	-22.35%	-27.43%

หมายเหตุ:

1. จำนวนสาขา ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ที่ใช้ในการคำนวณจะเป็นการคำนวณโดยใช้เฉพาะสาขาที่มีการดำเนินงานตลอดทั้งปีดังกล่าว โดยไม่รวมกับสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี
2. พื้นที่สาขาที่ใช้ในการคำนวณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่สาขา จะใช้เฉพาะพื้นที่ในส่วนของตัวอาคารในการคำนวณ ซึ่งประกอบไปด้วยพื้นที่ขาย พื้นที่คลังสินค้า และพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารอื่น ๆ โดยไม่รวมพื้นที่นอกอาคาร
3. ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าอ้างอิงจากรายงานข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้าของกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีหน่วยวัดไฟฟ้าเป็น ยูนิท (Unit) หรือ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh)
4. กำหนดให้เป็นปีฐาน 2562

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าพลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจค้าปลีก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบทำความเย็นเพื่อรักษาคุณภาพสินค้าและระบบส่องสว่างภายในสาขา ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กลยุทธ์ "เพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้ และขยายการใช้พลังงานสะอาด"

จากข้อมูลผลลัพธ์การจัดการพลังงานการใช้ไฟฟ้าสามารถสรุปได้ดังนี้ แม้ว่าการใช้ไฟฟ้าโดยรวมขององค์กรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการดำเนินงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามประสิทธิภาพในการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในมุมมองการใช้ไฟฟ้าต่อสาขาในปี 2566 2567 และ 2568 มีการใช้ไฟฟ้าต่อสาขาที่ 92,370 92,090 และ 85,126 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อสาขา โดยในปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้าต่อสาขาลดลงที่ 6,964 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อสาขา หรือ ร้อยละ 7.56 เมื่อเทียบกับปี 2567 และลดลงร้อยละ 24.99 เมื่อเทียบกับปีฐาน

นอกจากนี้ในมุมมองการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ใช้สอยในสาขา (ตารางเมตร : ตรม.) ในปี 2566 2567 และ 2568 มีการใช้ไฟฟ้าต่อตรม. ที่ 132.80 126.53 และ 118.26 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อตรม. โดยในปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้าต่อตรม. ลดลงที่ 8.27 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อตรม. หรือ ร้อยละ 6.54 เมื่อเทียบกับปี 2567 และลดลงร้อยละ 27.43 เมื่อเทียบกับปีฐาน

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	4,359,917.40	4,776,864.38	4,934,615.66
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,304,361.84	4,571,187.38	4,595,301.28
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	55,555.56	205,677.00	339,314.38

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการน้ำระยะสั้น โดยมุ่งเน้นไปที่การจำกัดการใช้น้ำในกิจกรรมที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- 1. จำกัดการล้างรถบรรทุกและยานพาหนะ** – กำหนดให้ล้างรถเฉพาะเมื่อจำเป็นแทนการล้างตามรอบเวลา เพื่อประหยัดน้ำและลดปริมาณน้ำทิ้งจากกระบวนการทำความสะอาด
- 2. ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ** – ใช้อุปกรณ์ลดการไหลของน้ำ เช่น หัวก๊อกประหยัดน้ำ และระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับการใช้น้ำในห้องน้ำ และพื้นที่ล้างภาชนะ
- 3. รมรณรงค์และสร้างจิตสำนึก** – สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านแคมเปญภายในองค์กร
- 4. บำรุงรักษาระบบประปา** – ตรวจสอบและซ่อมแซมท่อประปาและอุปกรณ์ที่อาจรั่วไหล เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

มาตรการเหล่านี้จะช่วยลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสร้างแนวทางการจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในอนาคต

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การดำเนินแผนการจัดการน้ำระยะสั้นส่งผลให้สามารถประหยัดน้ำได้อย่างมีนัยสำคัญในกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร โดยการจำกัดการล้างรถบรรทุกเฉพาะเมื่อจำเป็น ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำลงได้อย่างมาก นอกจากนี้ การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำแบบไหลต่ำและระบบควบคุมการใช้น้ำอัตโนมัติ ยังช่วยลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นอีกด้วย

นอกจากนี้ การบำรุงรักษาระบบประปายังสม่ำเสมอ ทำให้สามารถตรวจพบและซ่อมแซมการรั่วไหลได้อย่างทันท่วงที ลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ อีกทั้งการนำระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยเฉพาะในการทำความสะอาดอุปกรณ์และพื้นที่ที่ไม่ต้องใช้น้ำสะอาด ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยรวมขององค์กร

จากมาตรการเหล่านี้ องค์กรสามารถลดปริมาณการใช้น้ำต่อเดือนได้อย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	25,207.00	23,692.00	21,248.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(1)</sup>	17,299.00	17,614.00	14,494.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(2)</sup>	7,908.00	6,078.00	6,754.00

หมายเหตุ : (1) ประกอบไปด้วยการซื้อน้ำประปาใช้จากการประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง และประปาหมู่บ้าน

(2) การใช้น้ำบาดาลเป็นการประมาณการจากการใช้น้ำโดยเฉลี่ยในสาขาที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	25,207.00	23,692.00	21,248.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบวนการคัดแยกขยะจากการดำเนินงานทั้งในสาขา และสำนักงานใหญ่ โดยจะมีการคัดแยกขยะประเภทขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ ลังกระดาษ ขวดพลาสติก ฟิล์มพลาสติกใส พาเลทพลาสติก เศษโลหะ และขยะรีไซเคิลอื่นๆ จะถูกคัดแยกเป็นส่วนๆ และจำหน่ายให้กับบริษัทผู้รับซื้อขยะรีไซเคิล โดยมีการอ้างอิงตามราคาตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับขยะเปียกที่เป็นสินค้า หรือสินค้าอื่นๆ ซึ่งอาจรวมถึงสินค้าประเภทสารเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยก และนำไปเก็บไว้ในห้องเก็บของเสียที่มีการคัดแยกใส่ตู้อย่างเป็นระเบียบ โดยมีกระบวนการจัดการแบ่งเป็นสองส่วนคือ 1) ขยะสามารถส่งคืนลูกค้าได้ จะมีตัวแทนลูกค้าของบริษัทฯ เข้ามาจัดเก็บทุกเดือน หรือ ไตรมาส เพื่อนำไปกำจัดทิ้งอย่างถูกวิธี หรือนำวัสดุบางประเภทเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล 2) ขยะที่ไม่สามารถส่งคืนลูกค้าได้ ทางบริษัทฯ จะมีการรวบรวมเพื่อนำไปทิ้งอย่างถูกวิธี เช่น เศษไม้ และเศษขยะที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลได้ โดยจะมีการประสานงานกับหน่วยงานเทศบาลเข้ามาจัดเก็บทุกวัน พร้อมทั้งยังมีการรณรงค์การคัดแยกขยะเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

### โครงการขยะทองคำ

บริษัทฯ ได้มีโครงการจำหน่ายขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ โดยมีจุดมุ่งหมายในการลดปริมาณขยะฝังกลบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นอีกช่องทางหนึ่งเพื่อให้สร้างผลกำไร และประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรเดิมที่มีอยู่ โดยเป็นการขายให้กับผู้รับซื้อเพื่อนำขยะดังกล่าว

กล่าวไปรีไซเคิล และนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง ซึ่งเดิมทีก่อนที่จะมีโครงการดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายลังกระดาษ ต่อมาจึงมีการขยายผลไปยังขยะประเภทอื่นๆ ดังนี้

ประเภทขยะรีไซเคิล (กก.)	2566	2567	2568
ลังกระดาษ	885,913	888,695	927,717
ฟิล์มพันพาเลท	11,295	17,820	26,665
พาเลทพลาสติก	3,445	0	3,870
เศษวัสดุรีไซเคิลอื่นๆ	2,325	19,473	545
<b>รวมน้ำหนัก</b>	<b>900,653</b>	<b>925,988</b>	<b>958,797</b>

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	900,653.00	925,988.00	958,797.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	900,653.00	925,988.00	958,797.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	900,653.00	925,988.00	956,508.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	900,653.00	925,988.00	956,508.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขาผ่านมาตรการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการใช้ไฟฟ้าอย่างสิ้นเปลือง โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ การเปลี่ยนหลอดไฟหลักภายในอาคารจาก 18 วัตต์ เป็น 16 วัตต์ ซึ่งให้ความสว่างมากขึ้นแต่ใช้พลังงานน้อยลงและมีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศจากระบบทั่วไปเป็นระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่สามารถป้องกันความร้อนจากภายนอกเพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตั้ง Temperature Sensor ภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ของแต่ละสาขาเพื่อช่วยควบคุมระบบปรับอากาศให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากมาตรการลดการใช้พลังงานแล้ว บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก โดยดำเนินโครงการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ภายในสาขาและสำนักงานใหญ่ เพื่อลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว การดำเนินมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนภายในองค์กรอีกด้วย

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการดำเนินการตามแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกล่าสุด ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนหลอดไฟ, เครื่องปรับอากาศ, การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ช่วยลดความร้อน, การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อใช้พลังงานทดแทน ผลลัพธ์ที่ได้รับคือ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อสาขา ซึ่งส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขาลดลง ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนจำนวน 339,314.38 กิโลวัตต์ชั่วโมง เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานทดแทนในปี 2567 จำนวน 205,677 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี โดยเพิ่มขึ้น 133,637.32 กิโลวัตต์ชั่วโมง หรือ ร้อยละ 64.97 ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 169.62 ตันต่อปี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,830.29	3,039.67	3,124.57
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	665.94	742.69	816.40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,151.75	2,285.14	2,297.19
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	12.60	11.84	10.98

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกัน อย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือ เรื่องอื่นใดต้น
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนใน การดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
5. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิ มนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้
6. บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่ การสรรหา การจ่าย ค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบ หมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
7. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรง ในรูปแบบใด
8. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการให้ พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตาม นโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานฉบับนี้
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำ ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการ พิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการ กระทำนั้น ผิดกฎหมาย
11. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย
12. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไข ไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
13. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่เป็นธรรมกับ คู่ค้า เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัด เอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้ คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ
14. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการ กระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
15. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมความรู้ความสามารถของพนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน การจ่าย ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <http://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20220607-tnp-human-rights-and-labor-policy-th.pdf>

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมั่นคง และเข้มแข็ง ทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานร่วมกับบริษัทฯ และรักษาพนักงานในปัจจุบันให้อยู่กับบริษัทฯ ต่อไป โดยกระบวนการที่สำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีดังนี้



#### การสรรหาพนักงาน

กระบวนการสรรหาพนักงานถือเป็นกระบวนการที่สำคัญอันดับแรกในการคัดกรองบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาทำงานในองค์กร และเป็นการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพอีกด้วย ดังนั้นทางบริษัทจึงได้ใช้ระบบในการสรรหาพนักงานใหม่ของบริษัทฯ โดยการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อให้สอดคล้องต่อการค้นหาผู้ที่มีทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ระบบแล้วบริษัทยังได้มีการสรรหาผ่านสื่อออนไลน์ และเทคโนโลยีต่างๆ มากขึ้น อาทิเช่น Facebook และเว็บไซต์ของทางบริษัทฯ โดยที่ทางผู้สมัครสามารถกรอกใบสมัคร และแนบเอกสารประกอบการสมัครได้สะดวกมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ที่จะจ้างงานบุคคลในท้องถิ่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการจ้างงานในพื้นที่

จากกระบวนการสรรหาพนักงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงมียุทธศาสตร์ในการคัดกรองแรงงานเด็ก โดยไม่รับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจ้างงานที่ยุติธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานข้ามชาติ โดยการจ้างงานบุคคลจากต่างประเทศจะต้องมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้สมัครมีเอกสารการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการสรรหาผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์ที่จะจ้างงานบุคคลในท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างการจ้างงานในพื้นที่

#### การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ได้ออกแบบกระบวนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานที่ได้ตามตำแหน่งงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีมาตรฐานที่ดี และสามารถปรับระบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน โดยรูปแบบการฝึกอบรมแบบออกเป็น 1)การอบรมการปฏิบัติงานเบื้องต้นก่อนเริ่มงาน ประกอบกับการใช้คู่มือการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้การทำงานเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง 2)การฝึกอบรมโดยถ่ายทอดจากประสบการณ์การทำงาน และฝึกจากการปฏิบัติหน้างาน 3)สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง และการถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทั้งผู้บังคับบัญชา และผู้รับฟัง

#### การประเมินผลพนักงาน

หลังจากการฝึกอบรมพนักงานแล้ว บริษัทายังได้ออกแบบระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เป็นหัวหน้างาน เพื่อใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ และพนักงานเดิมได้อย่างใกล้ชิด โดยมีการระบุถึงตัวชี้วัดในการทำงานที่แต่ละตำแหน่งงานจะต้องพึงปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการอบรมพัฒนาทักษะพนักงาน ข้อควรพัฒนาปรับปรุงของพนักงาน และเพื่อความเป็นธรรมในการพิจารณาประเมินค่าตอบแทนพนักงาน

#### การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

การพัฒนาทักษะพนักงานนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้พนักงานได้รับความรู้ที่ถูกต้อง และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่อง โดยจะมีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาประกอบการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาในส่วนที่ยังบกพร่องให้ดีขึ้น ทั้งนี้ยังมีการนำแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาแชร์ต่อพนักงานคนอื่นๆ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี และเป็นการส่งเสริมพนักงานที่มีศักยภาพให้สามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร นอกจากนี้การพัฒนาทักษะในการทำงานแล้ว ทางบริษัทยังได้มีการส่งพนักงานไปอบรมประจำปีเพื่อนำความรู้ใหม่ที่ได้รับนำมาพัฒนาองค์กรต่อไป

#### การกำหนดและจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจากผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาตัวเอง และการถ่ายทอดทักษะให้แก่พนักงานอื่นๆเป็นหลัก เพื่อเป็นการส่งเสริม และเป็นการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่ร่วมทำงานกับบริษัท ในระยะยาว ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้พนักงานในส่วนอื่นๆได้เห็นถึงความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันองค์กร นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้พนักงานทำงานร่วมกับบริษัทนานยิ่งขึ้น โดยมีการมอบสวัสดิการอื่นๆนอกเหนือจากค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว

#### การรับฟังความคิดเห็นพนักงาน

ทางบริษัทได้จัดเตรียมช่องทางในการร้องเรียน และเสนอความคิดเห็นในด้านต่างๆของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรับทราบถึงข้อมูลในด้านต่างๆสำหรับนำมาประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายใหม่ๆ การกำหนดแนวทางการทำงาน การตรวจสอบส่วนงานต่างๆของบริษัทฯ และการแก้ปัญหาที่ตรงจุดมากขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และยังเป็นการช่วยให้สามารถรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ อีกทั้งยังสามารถนำความคิดเห็นที่ได้รับ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทฯ

### **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน**

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด เนื่องจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเป็นสิทธิพื้นฐานของพนักงานทุกคน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดตั้งทีมงานความปลอดภัยที่ดูแลและติดตามสถานการณ์ความปลอดภัยในทุกสาขา เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

เป้าหมายของบริษัทฯ คือการลดอุบัติเหตุในการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยการมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุจากต้นเหตุ การส่งเสริมพฤติกรรมที่ปลอดภัย และการดำเนินการที่เข้มงวดในการตรวจสอบความปลอดภัยของทุกระบวนการทำงาน บริษัทฯ ตั้งใจที่จะใช้วิธีการป้องกันที่มีประสิทธิภาพและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนในองค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

### **การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	พนักงานทุกคนได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน	-	2567: 100%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	แรงงานต่างด้าวได้รับค่า ตอบแทน สวัสดิการ หรืออื่นๆ ไม่แตกต่างไปจากแรงงานท้องถิ่น	-	2567: 100%
• แรงงานเด็ก	ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิด กฎหมาย	-	2567: เป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีว อนามัยในการทำงาน	สถิติการบาดเจ็บจากการ ทำงานของพนักงาน ชันเสียชีวิต และหยุดงานเป็นศูนย์	-	2571: เป็นศูนย์

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม  
เป้าหมาย: พนักงานทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน  
ผลลัพธ์ : 100% ในปี 2568
- การจ้างแรงงานข้ามชาติ/ แรงงานต่างด้าว  
เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าว ได้รับการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ หรืออื่นๆ ไม่แตกต่างจากแรงงานท้องถิ่น  
ผลลัพธ์ : 100% ในปี 2568
- แรงงานเด็ก  
เป้าหมาย: ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย  
ผลลัพธ์ : ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก ในปี 2568
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน  
เป้าหมาย: สถิติการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน ชันเสียชีวิต และหยุดงานเป็นศูนย์  
ผลลัพธ์ : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 5 ราย

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน	2565	2566	2567	2568
จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ	8	7	7	10
จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุในสำนักงานใหญ่	4	7	4	4
จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุในสาขา	4	0	3	6
จำนวนอุบัติเหตุต่อสาขา (รวมสำนักงานใหญ่)	0.19	0.16	0.14	0.18
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุแยกตามความรุนแรง				
ระดับสูงมาก - อันตรายถึงชีวิต/สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพ	0	0	0	0
ระดับสูง - มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงานมากกว่า 1 เดือน	0	0	1	1
ปานกลาง - มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 7 วันแต่ไม่เกิน 1 เดือน	1	0	0	0
น้อย - มีการบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน 7 วัน <sup>1)</sup>	6	5	5	6
น้อยมาก - บาดเจ็บเล็กน้อยโดยไม่หยุดงาน	1	2	1	3
อัตราส่วนที่สำคัญ				
อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงาน <sup>2)</sup>	88%	71%	86%	70%
อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่ถึงขั้นเสียชีวิต	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0	0

หมายเหตุ: <sup>1)</sup>จำนวนอุบัติเหตุที่ถึงขั้นบาดเจ็บ / จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด  
<sup>2)</sup>จำนวนอุบัติเหตุที่ถึงขั้นเสียชีวิต / จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด

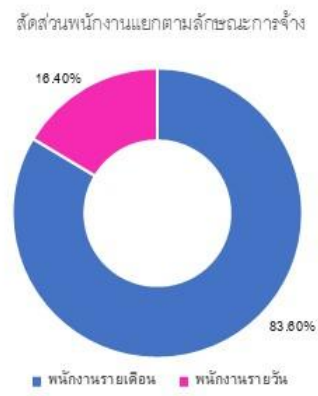
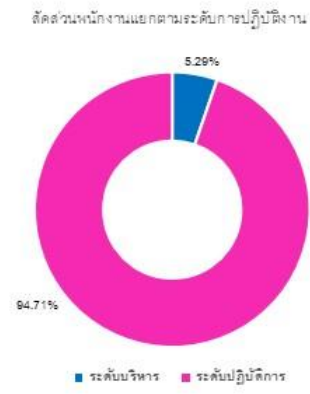
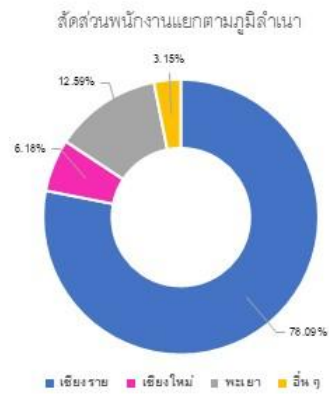
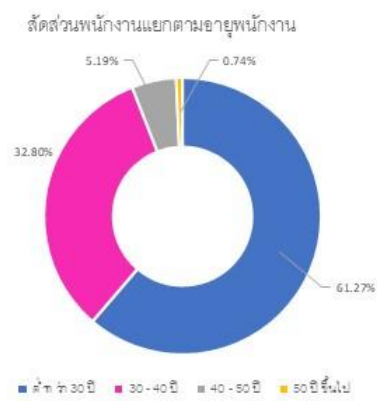
## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	802	860	945
พนักงานชาย (คน)	455	486	533
พนักงานหญิง (คน)	347	374	412

### สถิติด้านพนักงานในองค์กร

### สถิติด้านพนักงานในองค์กร



## การจ้างงานผู้พิการ

ตามที่บริษัทฯ ได้มีการประกาศให้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกาศต่อพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และคู่ค้าทุกรายว่าด้วย ความเป็นธรรมในการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญญา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา และการให้สิทธิที่เท่าเทียมต่อ คนพิการ นั้นทางบริษัทฯ ได้มีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างการคนพิการ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้พิการได้ทำงานในตำแหน่งงานที่ เท่ากับกับคนปกติ เช่น พนักงานจัดออเดอร์ พนักงานขนส่งสินค้า พนักงานจัดเรียงสินค้า เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงความ ปลอดภัยในการทำงานเป็นอันสำคัญ ทั้งนี้จำนวนพนักงานที่เป็นคนพิการของบริษัทฯ ในปี 2568 มีทั้งสิ้น 11 คน โดยคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.16 ของพนักงานทั้งหมด 945 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	8	9	11
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	8	9	11
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	7	7
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	4
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	151,439,647.52	166,300,264.71	182,516,018.21

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (1)	141,300.00	95,651.00	100,726.00

หมายเหตุ : (1) เนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในปี 2565 ส่งผลให้จำนวนการจัดอบรมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ตามมาตรการห้ามจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรวมกลุ่มและการพบปะของบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว การอบรมจึงถูกปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญอันดับต้นๆ จึงได้ให้ความสำคัญในการจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม อาทิเช่น การติดตั้งแหล่งกำเนิดแสงให้เพียงพอต่อการทำงาน การติดตั้งระบบระบายอากาศภายในคลังสินค้า การติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน อย่างเช่นอุปกรณ์เตือนอัคคีภัย และมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยทุ่นแรงเพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะซึ่งประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ(จป.) และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในการเป็นคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน การให้ความรู้ฝึกอบรมพนักงานในด้านความปลอดภัย ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมและอบรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมมีการตรวจติดตามผลการทำงานหลังจากการประชุมประจำเดือน

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	5	5	7

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

##### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	297	281	277
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	178	181	166
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	119	100	111
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.57	22.21	29.31
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวผ่านกลยุทธ์ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีกอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดช่องทางสำหรับลูกค้าในการส่งความคิดเห็น ข้อติชม และข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากช่องทางโซเชียลมีเดียและศูนย์บริการลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค และพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการช้อปปิ้งให้มีความสะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเพิ่มช่องทางการรับข้อเสนอแนะที่เข้าถึงง่าย พร้อมพัฒนาระบบตอบกลับที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุดและสร้างความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว

## สินค้า และการให้บริการที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตามสโลแกนของบริษัท “ถูกจริง ถูกใจ ใกล้บ้าน” การคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และราคายุติธรรม ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน การคัดเลือกสินค้า ที่คำนึงถึงผู้บริโภคเป็นหลัก การวางแผนการจำหน่ายร่วมกับซัพพลายเออร์ ถือเป็นความร่วมมือที่ช่วยให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามที่คาดหวังได้ การขยายสาขาของบริษัทฯ เพื่อการให้บริการไปยังลูกค้าในชุมชนต่างๆ ถือเป็นกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ตลอดหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปี 2567 บริษัทมีการขยายสาขาเพิ่มจำนวน 5 สาขา ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

## การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า โดยปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า ที่บริษัทได้เผยแพร่อย่างเป็นทางการบริษัทมุ่งมั่นในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหล การสูญหาย หรือการนำไปใช้โดยไม่ชอบ

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัส การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ใน ประกาศข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า ที่บริษัทได้ประกาศไว้ โดยหากมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>อื่น ๆ : การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ</li> </ul>	ข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้า	-	2567: เป็นศูนย์
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>อื่น ๆ : คุณภาพการให้บริการ</li> </ul>	ข้อร้องเรียนจากการให้บริการของร้านค้า	-	2570: เป็นศูนย์
<ul style="list-style-type: none"> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	การละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	-	2570: เป็นศูนย์

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ  
เป้าหมาย : ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้า  
ผลลัพธ์ : 0 รายการ ในปี 2568
- คุณภาพการให้บริการ  
เป้าหมาย : ไม่มีข้อร้องเรียนจากการให้บริการของร้านค้า  
ผลลัพธ์ : 1 รายการ ในปี 2568
- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า  
เป้าหมาย : ไม่มีการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า  
ผลลัพธ์ : 0 รายการ ในปี 2568

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

## แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

### ● แผนงานด้านการศึกษา

แผนงานสร้างประสบการณ์วิชาชีพ: เปิดรับนักศึกษาในชุมชนเข้าฝึกงานหรือทำโปรเจกต์วิจัยร่วมกับบริษัท โดยเน้นการลงมือปฏิบัติจริงในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียน

โปรแกรมศึกษาดูงานเชิงลึก: เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงานจริงในบริษัท (Site Visit) เพื่อให้เห็นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในห้องเรียนกับงานจริง โดยเน้นการบรรยายสรุปและถาม-ตอบกับผู้เชี่ยวชาญ

### ● แผนงานด้านศาสนาและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาและทำนุบำรุงวัด: เน้นการสนับสนุนงบประมาณและแรงงานอาสาในการซ่อมแซมศาสนสถาน การดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในวัด เพื่อให้วัดมีความพร้อมในการรองรับกิจกรรมของคนในชุมชน

แผนงานส่งเสริมวิถีพุทธและประเพณี: ร่วมเป็นเจ้าภาพในงานบุญประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานกับชาวบ้านในพื้นที่วัด

### ● แผนงานด้านกีฬาและสันทนาการ

แผนสนับสนุนกีฬาประเพณีและกิจกรรมท้องถิ่น: บริจาคและส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ เช่น งานแข่งกีฬาสากล หรือการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน กิจกรรมในช่วงหน้าท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและสร้างความภูมิใจในชุมชน

แผนส่งเสริมสุขภาพผ่านงานวิ่งและกิจกรรมโรงเรียน: สนับสนุนงบประมาณ น้ำดื่ม หรือของรางวัล ในกิจกรรม งานวิ่งการกุศลของโรงเรียน หรือกีฬาเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับเยาวชน ผู้ปกครอง และครูในพื้นที่

### ● แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต

แผนงานสนับสนุนสถานพยาบาลและโรงพยาบาล: บริจาคเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็น หรือสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ให้กับโรงพยาบาลในพื้นที่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดูแลสุขภาพของคนในชุมชน

แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานชุมชน: สนับสนุนการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ระบบน้ำดื่มสะอาด ไฟฟ้าส่องสว่างตามทางเดิน หรือการปรับปรุงพื้นที่สาธารณะในหมู่บ้านให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

แผนงานสนับสนุนอุปกรณ์ความปลอดภัยแก่หน่วยงานท้องถิ่น: จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น เสื้อสะท้อนแสง กรวยจราจร หรืออุปกรณ์ดับเพลิง ให้แก่หน่วยงานท้องถิ่นหรืออาสาสมัคร เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่

### ● แผนงานด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แผนงานบริจาคสนับสนุนการศึกษา: มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียนและนักศึกษาที่ขาดแคลน เพื่อลดช่องว่างทางการศึกษาและสร้างโอกาสในการเลื่อนขั้นทางสังคม

แผนงานบริหารจัดการสินค้าเกษตรและช่องทางการตลาด: เปิดพื้นที่หน้าร้านของบริษัท เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่รอบข้างนำผลผลิตมาจำหน่ายให้แก่พนักงานและผู้มาติดต่อโดยตรง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อลดปัญหาพ่อค้าคนกลาง รวมถึงกรณีเกิดภาวะผลผลิตล้นตลาด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและรักษาเสถียรภาพราคาให้แก่เกษตรกรในพื้นที่

แผนงานสนับสนุนในภาวะภัยธรรมชาติ: จัดเตรียมงบประมาณและทรัพยากรฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือชุมชนเมื่อเกิดอุทกภัยหรือภัยแล้ง เช่น การบริจาคถุงยังชีพ การสนับสนุนน้ำดื่ม หรือการส่งทีมช่างเข้าไปซ่อมแซมบ้านเรือนหลังเกิดเหตุ

แผนงานบริจาคผ่านตัวแทนภาคีเครือข่าย: บริจาคเงินหรือทรัพยากรผ่านมูลนิธิหรือตัวแทนที่ดำเนินโครงการลดความเหลื่อมล้ำโดยตรง เพื่อให้ความช่วยเหลือเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ตรงจุดและมีประสิทธิภาพสูง

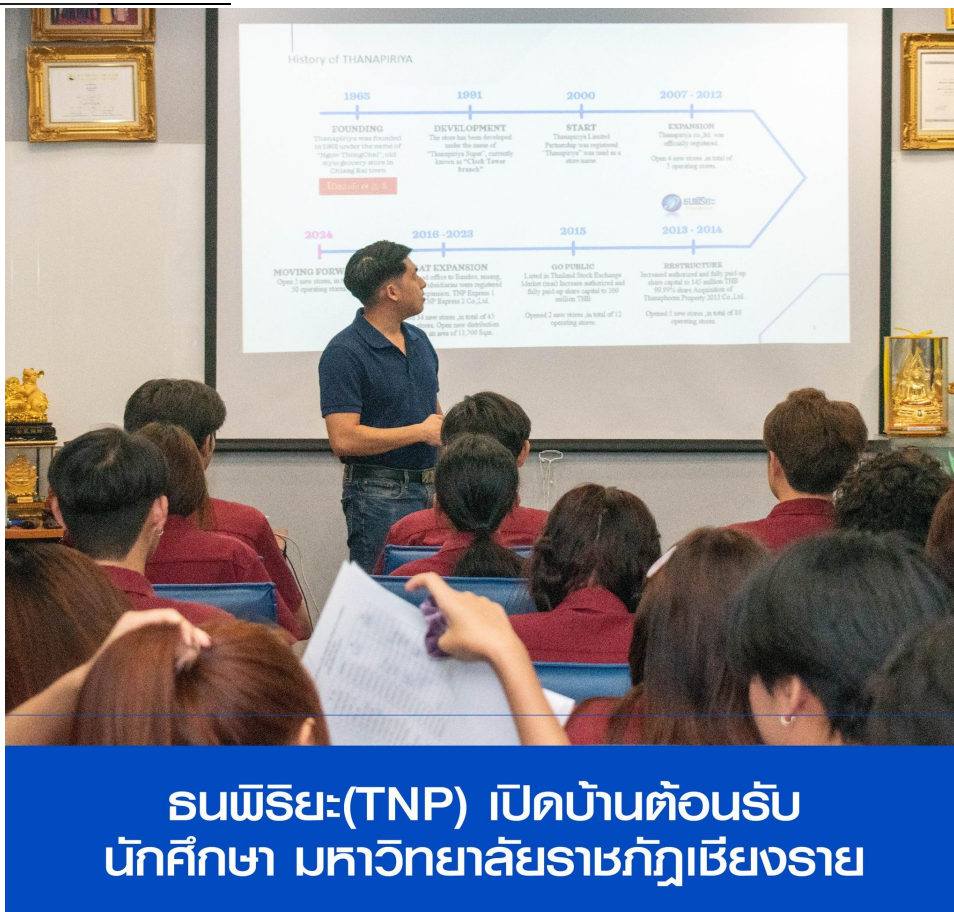
## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการศึกษา



## ธนพิริยะ(TNP) เปิดบ้านต้อนรับ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) หรือ TNP ผู้นำธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดเชียงราย นำโดย นาย ธนะพงศ์ พุฒิพิริยะ รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ ให้การต้อนรับ ดร.นคร ไชยวงศ์ศักดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พร้อมคณะ นักศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เข้าศึกษาดูงาน พัฒนาทักษะด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ โดยให้ความรู้ในด้านกระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้าในหลากหลายมิติ พร้อมเรียนรู้ แนวทางการดำเนินธุรกิจของ TNP ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม



รณพริยะ สนับสนุนร่วมบุญ เทศกาลถือศีลกินเจ ปี 2568 มอบเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ มูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์ จ.เชียงราย บริษัท รณพริยะ จำกัด (มหาชน) หรือ TNP ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดเชียงราย ร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทที่ร่วมบุญ สนับสนุนมอบสินค้าอุปโภคบริโภค ให้แก่ มูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์ จังหวัดเชียงราย เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดเชียงราย ที่ร่วมเทศกาลถือศีลกินเจ ได้มีอาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลาย และเป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ในตลอดระยะเวลาการกินเจ โดยมีตัวแทนสมาคมฯ เป็นผู้รับมอบ

รณพริยะ ในฐานะร้านค้าปลีกของคนไทย ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสืบสานประเพณีถือศีลกินเจที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนานและดำเนินกันต่อเนื่องมาทุกปี



เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568 บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) โดย ดร.สุวิชัย ศิริไกรวัฒนา กรรมการบริษัท เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุน แก่มูลนิธิสามัคคีการกุศล จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อร่วมส่งเสริมการจัดกิจกรรมใน เทศกาลถือศีลกินเจ ประจำปี 2568 เราเชื่อว่า “การทำความดีและแบ่งปัน” คือสิ่งที่ช่วยสร้างรอยยิ้มให้กับสังคม ธนพิริยะจึงพร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม ความเมตตา และสุขภาพที่ดีของประชาชนอย่างต่อเนื่อง และ ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสืบทอดประเพณีอันงามงามของชาวไทยเชื้อสายจีน บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคม ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมสร้างชุมชนที่เข้มแข็ง และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในพื้นที่ภาคเหนือ



บริษัท ธนปริยะ จำกัด (มหาชน) หรือ TNP ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดเชียงราย ร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทที่ร่วมบุญ สนับสนุนมอบสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับ สมาคมศิริกรณ์เชียงรายบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงราย เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดเชียงราย ที่ร่วมเทศกาลถือศีลกินเจ ได้มีอาหารและเครื่องดื่มที่หลากหลาย และเป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ในตลอดระยะเวลาการกินเจ โดยมีตัวแทนสมาคมฯ เป็นผู้รับมอบ

ธนปริยะ ในฐานะร้านค้าปลีกของคนไทย ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสืบสานประเพณีถือศีลกินเจที่สืบทอดกันมาอย่างช้านานและดำเนินกันต่อเนื่องมาทุกปี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต



บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคขนาดใหญ่ในภาคเหนือ พร้อมด้วยทีมผู้บริหารและบริษัทคู่ค้าได้ร่วมมอบเงินบริจาคจำนวน 1,000,000 บาท ให้แก่ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จ.เชียงราย จำนวน 500,000 บาท โดยมี นพ.สมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ เป็นผู้แทนรับมอบ และ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่(รพ. สวนดอก ) จ.เชียงใหม่ จำนวน 500,000 บาท โดยมี รศ.นพ.นเรนทร์ โชติรสนิรมิต คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้แทนรับมอบ

เพื่อสมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น ในการรักษาผู้ป่วยได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งจังหวัดเชียงรายและ จังหวัดเชียงใหม่ ญ.อมร กล่าวว่า การมอบเงินสนับสนุนในครั้งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และเป็นการเอาฤกษ์เอาชัยในโอกาสที่บริษัทฉลองครบรอบ 10 ปีของการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และก้าวสู่ปีที่ 11 อย่างแข็งแกร่ง "ตลอดระยะเวลาหนึ่งทศวรรษที่ผ่านมา TNP ในฐานะค้าปลีกท้องถิ่นไทยรายแรกที่เข้าสู่ตลาดทุน ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสามารถขยายการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีสาขากว่า 54 แห่งครอบคลุมพื้นที่ภาคเหนือตอนบน เราตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ และพร้อมสร้างมาตรฐานที่ดีด้วยสินค้าที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคอย่างดีที่สุด ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น" ญ.อมร กล่าว

ด้านของทางโรงพยาบาล ได้กล่าวขอบคุณทางบริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) สำหรับการสนับสนุนในครั้งนี้ ซึ่งเงินบริจาคจำนวนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์ของโรงพยาบาล และช่วยให้สามารถดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม



บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) หรือ TNP ผู้นำธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดเชียงราย นำโดย นายธนภูมิ พุฒิพิริยะ รองกรรมการผู้จัดการขายและการตลาดร่วมรับมอบสินค้าเกษตรกร "หอมหัวใหญ่" จาก สำนักงานพาณิชย์ จ.เชียงราย ซึ่งเป็นผลผลิตจากพื้นที่อำเภอเวียงป่าเป้า จ.เชียงราย ซึ่งได้นำมาจำหน่ายที่ "ธนพิริยะ สาขาบ้านดู่" เพื่อช่วยเหลือพี่น้องเกษตรกรที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาผลผลิตล้นตลาดและราคาผลผลิตตกต่ำ ธนพิริยะ ขอส่งมอบกำลังใจให้กับเกษตรกร ที่ได้รับความเดือดร้อนในครั้งนี้ และพร้อมให้ความร่วมมือสนับสนุนเพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการขับเคลื่อนกิจกรรมของ ทาง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงรายหอมหัวใหญ่ 2 กิโลกรัม 30 บาท ธนพิริยะซูเปอร์มาเก็ต ร่วมกับ พาณิชย์จังหวัดเชียงราย "นำหอมหัวใหญ่มาจัดจำหน่าย" เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรปลูกหอมหัวใหญ่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย



สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย ร่วมกับ ธนพิริยะซูเปอร์มาร์เก็ต ดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงการจำหน่ายไข่ไก่จากเกษตรกร เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไข่ไก่โดยตรงสู่ผู้บริโภค โดยเบอร์ไข่ไก่ที่จะนำมาจำหน่าย จะเป็นเบอร์ 2 และเบอร์ 3 เท่านั้นที่สนใจ สามารถซื้อได้ที่สาขาของธนพิริยะโดย สาขาบ้านดู่ จำหน่ายในวันที่ 20 พ.ย. 2568 และสาขาน้ำลัด จำหน่ายในวันที่ 21-22 พ.ย. 2568 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป



## บริษัท ธนพิริยะ จำกัด(มหาชน)

มอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำเร็จรูปให้เพจอีจัน  
เพื่อมอบให้ผู้ป่วยติดเตียง จ.สุราษฎร์ธานี

"TNP ร่วมกับผู้นำฝ่ายอ้อมผู้ใหญ่สำเร็จรูป เพื่อส่งต่อความห่วงใยให้ผู้ป่วยติดเตียง จ.สุราษฎร์ธานี" นายธนภูมิ พุฒิปิริยะ รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) หรือ TNP ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ในจังหวัดเชียงราย ส่งมอบผ้าอ้อมสำเร็จรูป สำหรับผู้ใหญ่ ยี่ห้อ เซอร์เทนตีและโลฟรี จำนวน 640 ชิ้น ผ่านชมรมสื่อออนไลน์ เพจอีจัน ศูนย์ภาคเหนือ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

# มูลค่าบริจาคประจำปี 2568

ยอดรวมบริจาค 862,136 บาท



อาสาสมัคร ความปลอดภัย  
สุขภาพและคุณภาพชีวิต

ยอดบริจาค 681,697 บาท

79%



กีฬาและสันทนาการ

ยอดบริจาค 82,247 บาท

10%



ลดความเหลื่อมล้ำ

ยอดบริจาค 64,379 บาท

7%



การศึกษา

ยอดบริจาค 20,734 บาท

2%



ศาสนาและวัฒนธรรม

ยอดบริจาค 13,079 บาท

2%

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ



ธนพิริยะ (TNP) รับเกียรติบัตรดีเด่นด้านชำระภาษี จากท้องถิ่น จ.เชียงราย สะท้อนความมุ่งมั่นพัฒนาสู่ความยั่งยืนตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) หรือ TNP ผู้นำธุรกิจค้าปลีกค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภครายใหญ่ในภาคเหนือ ได้รับเกียรติบัตรในฐานะผู้ชำระภาษีดีเด่น รวดเร็ว ตรงตามเวลาที่กำหนด จากโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม เทศบาลตำบลห้วยสัก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2568” ซึ่งนายชนะพงศ์ พุฒิพิริยะ รองกรรมการสายงานปฏิบัติการ เป็นตัวแทนในการรับมอบ ทั้งนี้สะท้อนเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการบรรษัทภิบาล มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตลอดจนขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน**

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการตรวจประเมิน และรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ในเดือนกันยายน 2567 ซึ่งเป็นการเน้นย้ำถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความยั่งยืน



## นิยาม การทุจริตคอร์รัปชัน

การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดก็ตามจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

### ลักษณะการทุจริตคอร์รัปชัน



### การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีกและขายส่งสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่รวมอาหารสด ภายใต้ชื่อ “ธนพิริยะ” โดยรายได้จากการขายแบ่งเป็น 3 ส่วนหลักคือ รายได้จากการขายปลีกผ่านสาขา รายได้จากขายส่งของสำนักงานใหญ่และรายได้จากการขายสินค้าผ่านสัญญาตัวแทนจำหน่าย ปัจจุบันบริษัทมีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 56 สาขา แบ่งออกเป็นซูเปอร์มาร์เก็ตจำนวน 55 สาขา และศูนย์ขายส่งจำนวน 1 สาขา ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่จำนวน 42 สาขา และจังหวัดพะเยาจำนวน 7 สาขา และจังหวัดเชียงใหม่จำนวน 7 สาขา ทั้งนี้ การขยายสาขาถือเป็นกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

การเปิดสาขาระหว่างปี	2566	2567	2568
จำนวนสาขาต้นงวด	42	45	50
เปิดสาขา	4	5	6
ปิดสาขา*	(1)	-	-
จำนวนสาขาสิ้นงวด	45	50	56

\*ในไตรมาสที่ 4/2566 มีการปิด 1 สาขา เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาเช่า (สาขาม้านตุ)

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้จากการขาย

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสำหรับปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 2,613.4 ล้านบาท 2,872.6 ล้านบาท และ 3,090.9 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 259.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.9 ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 218.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.6 การเพิ่มขึ้นของยอดขายในปี 2566 และปี 2567 เพิ่มขึ้นจากการเปิดสาขาใหม่เป็นหลัก ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์หลักในการขยายธุรกิจ โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่รวมจำนวน 16 สาขา รวมเป็นสาขาทั้งหมด ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 56 สาขา

##### รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้อื่นสำหรับปี 2566 2567 และปี 2568 จำนวน 19.2 ล้านบาท 20.5 ล้านบาท และ 15.9 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้อื่นส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ รายได้ค่าขายเศษวัสดุ รายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ บันทึกกำไรจากการขายสินทรัพย์ จำนวน 3.54 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทฯ บันทึกรายได้อื่นจากเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยเนื่องจากเหตุการณ์อุทกภัยจำนวน 4.44 ล้านบาท

##### ต้นทุนขาย

องค์ประกอบหลักของต้นทุนขาย คือ ต้นทุนสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายในสาขาและการขายส่งจากสำนักงานใหญ่ ในปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 2,173.4 ล้านบาท 2,368.2 ล้านบาท และ 2,526.0 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย ร้อยละ 83.2 ร้อยละ 82.4 และร้อยละ 81.7 ตามลำดับ การลดลงของอัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการบริหารต้นทุนสินค้าของบริษัท การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้จำหน่ายสินค้า เพื่อผลักดันยอดขายของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้มีการคัดเลือกสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงขึ้นเพื่อมาจำหน่ายในร้าน เช่น ขนมและสินค้ากลุ่มของใช้เบ็ดเตล็ด เป็นต้น

##### กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2566 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 440.0 ล้านบาท และ 504.4 ล้านบาท 565.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 16.8 ร้อยละ 17.6 และร้อยละ 18.3 ตามลำดับ ปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 64.45 ล้านบาท และ 42.6 ล้านบาท

ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้น มีสาเหตุมาจากการบริหารต้นทุนสินค้าของบริษัท การได้รับการสนับสนุนที่ดีจากผู้จำหน่ายสินค้า เพื่อผลักดันยอดขายของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้มีการคัดเลือกสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงขึ้นเพื่อมาจำหน่ายในร้าน เช่น ขนมและสินค้ากลุ่มของใช้เบ็ดเตล็ด เป็นต้น

### ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 264.3 ล้านบาท 291.7 ล้านบาท และ 313.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.1 ร้อยละ 10.2 และร้อยละ 10.1 ของรายได้รวม ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงานประจำสาขา ศูนย์กระจายสินค้าและสำนักงานใหญ่ ค่าเสื่อมราคาและค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ สอดคล้องกับรายได้จากการขายซึ่งเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขา นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายสินค้าเสียหายจากเหตุการณ์อุทกภัย จำนวน 2.6 ล้านบาท

### ต้นทุนทางการเงิน

ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 บริษัทฯ ต้องรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่า และรับรู้ดอกเบี้ยตัดจ่ายของหนี้สินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน ซึ่งบริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารหลายฉบับ การเช่าดังกล่าว ส่วนใหญ่เป็นที่ตั้งสาขาของบริษัทฯ จึงส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 2.2 ล้านบาท 2.9 ล้านบาท และ 3.2 ล้านบาท ตามลำดับ

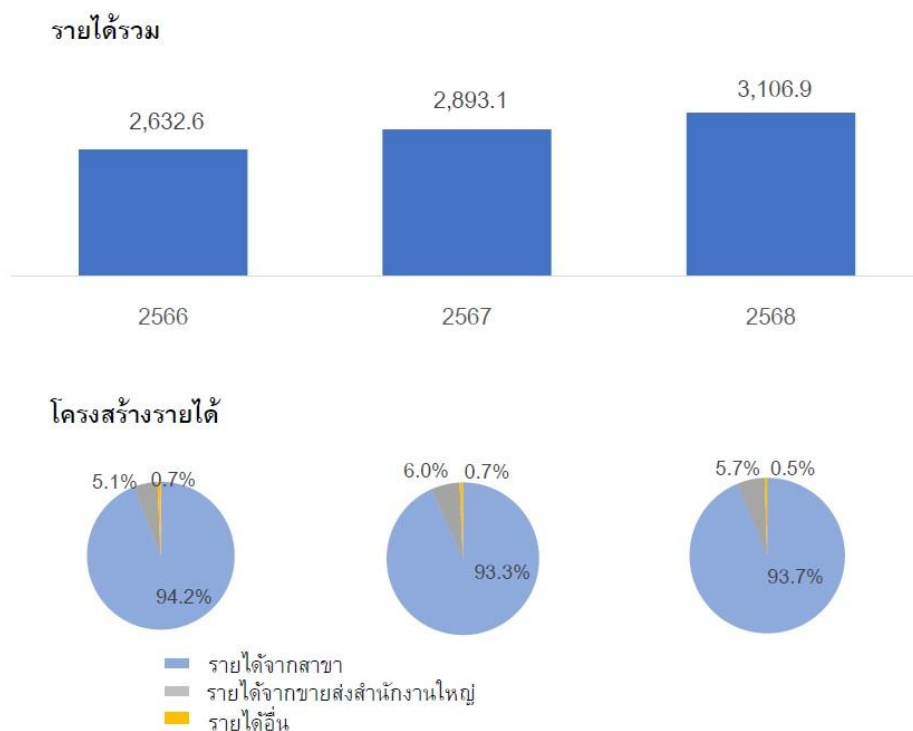
### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

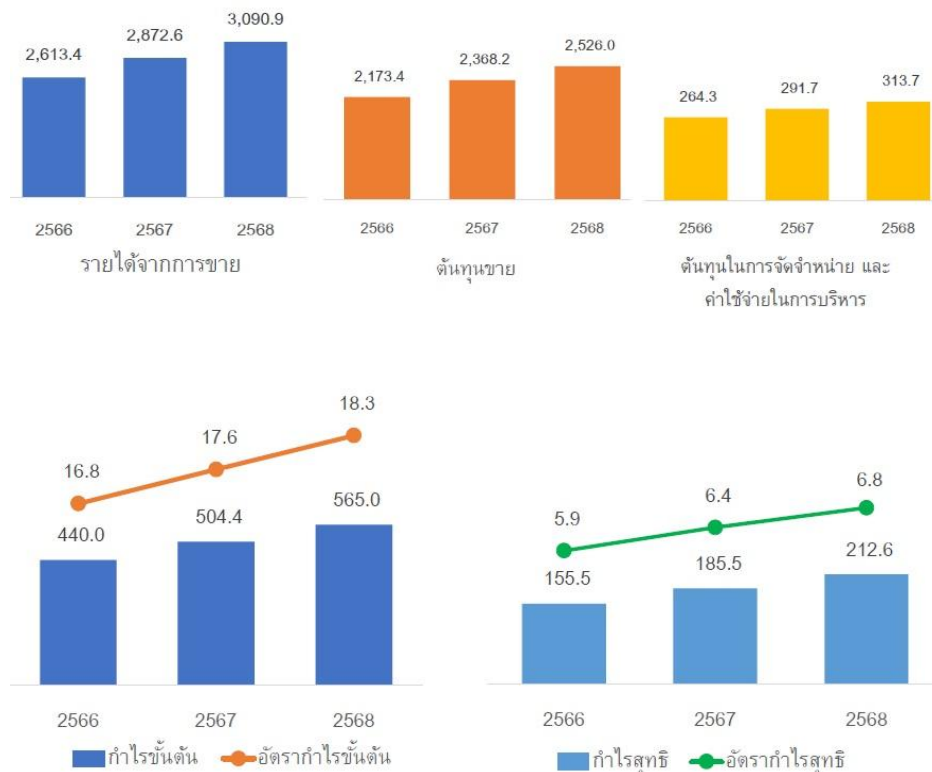
บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 37.2 ล้านบาท 44.8 ล้านบาท และ 51.5 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับการทำกำไรของบริษัทฯ

### กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 155.5 ล้านบาท 185.5 ล้านบาท และ 212.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.9 ร้อยละ 6.4 และร้อยละ 6.8 ตามลำดับ สำหรับปี 2567 และ 2568 กำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 30.0 ล้านบาท และ 27.0 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากภาพรวมยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาเป็นหลัก จึงทำกำไรได้เพิ่มขึ้น

### รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร





## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีจำนวนเท่ากับ 1,406.6 ล้านบาท 1,566.9 ล้านบาท และ 1,808.1 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์หลักของบริษัทได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 939.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.9 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นรายการสินทรัพย์ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้าและที่ตั้งของสาขาของบริษัท สินค้าคงเหลือจำนวน 489.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.1 ของสินทรัพย์รวม โดยจัดเก็บอยู่ที่ศูนย์กระจายสินค้าและสาขาต่าง ๆ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 224.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.4 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์อื่นๆ จำนวน 155.4 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากสัญญาเช่าที่ดินและอาคารตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ซึ่งเป็นที่ตั้งสาขาของบริษัท และโดยสินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ณ สิ้นปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 ได้แก่

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 94.3 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากเงินสดจากการดำเนินงานและการเบิกใช้เงินกู้ตามสัญญาตัวเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 70 ล้านบาท ในเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งได้มีการชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวในต้นเดือนมกราคม 2569
- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 41.4 ล้านบาท จากการเพิ่มสต็อกสินค้าของสาขาเนื่องจากในปี 2568 มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้นจำนวน 6 สาขา
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นรวมจำนวน 74.0 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนเพื่อขยายสาขามาตามแผนงานของบริษัท

### การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยใช้กลยุทธ์ในการขยายสาขาเป็นหลัก ทั้งนี้การลงทุนสินทรัพย์ประเภท ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อขยายสาขาคือเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทได้กำหนดให้มีการพิจารณาถึงผลตอบแทนจากการลงทุนและอนุมัติการลงทุนแต่ละโครงการด้วยผู้มีอำนาจที่เหมาะสมทั้งในปี 2566 - 2568 บริษัทได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 99.9 ล้านบาท 136.9 ล้านบาท และ 128.8 ล้านบาท ซึ่งการลงทุนใช้เงินทุนจากกระแสเงินสดหมุนเวียนจากการดำเนินงานของกิจการเป็นหลัก

### การให้สินเชื่อและการบริหารลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมการให้สินเชื่อสำหรับการขายสินค้าไปยังลูกค้าผ่านช่องทางขายส่งของสำนักงานใหญ่และตัวแทนจำหน่ายสินค้า ซึ่งในปี 2566 - 2568 มีสัดส่วนยอดขายส่งดังกล่าวคิดเป็นอัตราส่วนของรายได้รวมร้อยละ 5.1 ร้อยละ 6.0

และร้อยละ 5.7 ตามลำดับ บริษัทเชื่อมั่นว่าได้มีการพิจารณาการให้สินเชื่ออย่างรัดกุม โดยมีการกำหนดวงเงินสินเชื่อของลูกค้าแต่ละราย การกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ไม่เกิน 30 วัน การตรวจสอบประวัติของลูกค้า และการอนุมัติการให้สินเชื่อจากผู้มีอำนาจที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในปี 2566 - 2568 บริษัทไม่มีผลกระทบจากการชำระหนี้ของลูกค้าที่แตกต่างไปจากระยะเวลาการชำระเงินตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

### การบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังโดยพิจารณาถึงอัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการพิจารณาถึงความเสี่ยงจากการสูญหายของสินค้า ซึ่งเป็นความเสี่ยงอย่างหนึ่งของธุรกิจจำหน่ายสินค้าในรูปแบบซูเปอร์มาเก็ต ทั้งนี้ตามข้อมูลที่แสดงในงบการเงินปี 2566 - 2568 บริษัทมีการตั้งสำรองสินค้าสูญหายจำนวน 8.5 ล้านบาท 9.8 ล้านบาท และ 10.6 ล้านบาท ซึ่งการตั้งสำรองดังกล่าวสอดคล้องกับมูลค่าสินค้าคงเหลือ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าเพียงพอ และไม่มีความเสี่ยงเพิ่มเติมใดๆ ที่อาจจะกระทบต่อผลกระทบให้ปริมาณสินค้าสูญหายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### กระแสเงินสด

ปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 217.9 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับจากกำไรจากการดำเนินงานรวม 291.9 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อสต็อกสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 56.3 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 20.0 ล้านบาท และชำระต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้รวม 44.2 ล้านบาท เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 149.9 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ไปในการลงทุนเพื่อขยายสาขาของบริษัทฯ และมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 46.5 ล้านบาท โดยมีเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 30.0 ล้านบาท ใช้ไปในการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 6.5 ล้านบาท และใช้ไปในการจ่ายเงินปันผลจำนวน 70.0 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 21.6 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 130.0 ล้านบาท

ปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 267.07 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดส่วนใหญ่เกิดจากกระแสเงินสดรับจากกำไรจากการดำเนินงานรวม 331.67 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อสต็อกสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 42.22 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 41.09 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้รวม 48.94 ล้านบาท เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 124.57 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ไปในการลงทุนเพื่อขยายสาขาของบริษัทฯ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 48.16 ล้านบาท โดยมีเงินสดรับสุทธิจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 40.0 ล้านบาท ใช้ไปในการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 6.16 ล้านบาท และใช้ไปในการจ่ายเงินปันผลจำนวน 82.00 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 94.34 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 224.35 ล้านบาท

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 2.2 เท่า 2.1 เท่า และ 2.0 เท่า ตามลำดับ เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทได้รับที่รับรายได้เป็นเงินสดมากกว่าร้อยละ 90

บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 2 วัน เนื่องจากการขายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการขายสินค้าเงินสดผ่านสาขา ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 65 วัน 66 วัน และ 69 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาในการจำหน่ายสินค้าสำหรับปี 2567 และ 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เนื่องจากมีการสต็อกสินค้าสำหรับเปิดสาขาในช่วงสิ้นปี โดยช่วงสิ้นปี 2567 และ 2568

มีการเปิดสาขาใหม่จำนวน 3 สาขา และ 2 สาขา ตามลำดับ ระยะเวลาจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 27 วัน 29 วัน และ 31 วัน ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามเครดิตเทอมที่ซัพพลายเออร์ทกลงกับบริษัท และในกรณีที่บริษัทมีกระแสเงินสดคงเหลือบริษัทอาจจ่ายชำระหนี้ซัพพลายเออร์เร็วขึ้นเพื่อได้รับส่วนลดเพิ่มขึ้น

## แหล่งที่มาของเงินทุน

### หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 372.5 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินที่สำคัญได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินจำนวน 30.0 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 227.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.5 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 88.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.6 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 483.1 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินที่สำคัญได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 273.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.1 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 108.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.0 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ณ สิ้นปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 ได้แก่

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 40.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเบิกใช้ตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคาร
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 46.42 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้าเป็นหลัก
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 20.09 ล้านบาท จากสัญญาเช่าที่ดินเพื่อขยายสาขาของบริษัท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 1,194.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 115.5 ล้านบาท โดยเพิ่มจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 185.5 ล้านบาท และได้จ่ายปันผลไปในระหว่างปีจำนวน 70.0 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 1,325.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 130.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.9 ซึ่งเปลี่ยนแปลงจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมของปี 2568 จำนวน 212.6 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวน 82.00 ล้านบาท

## โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 เท่ากับ 0.3 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.4 ซึ่งทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินตัวสัญญาใช้เงินที่ยังไม่เบิกใช้จำนวน 420 ล้านบาท และ 380 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นบริษัทฯ ประเมินว่าไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินงานและการใช้เงินทุนในการขยายธุรกิจในอนาคต

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### สรุปงบกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)	2566	2567	2568
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	203.5	217.9	267.1
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(88.0)	(149.9)	(124.6)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(72.0)	(46.5)	(48.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	43.5	21.6	94.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	65.0	108.4	130.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	108.4	130.0	224.4

วงจรกิจจ (หน่วย: วัน)	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	2	2	2
ระยะเวลาจำหน่ายสินค้าเฉลี่ย	65	66	69
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	27	29	31
วงจรกิจจ	40	39	40

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### การขยายสาขา

การขยายสาขาถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทได้ สาขารวมจำนวน 15 สาขา ซึ่งส่งผลให้การขยายบริการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ มากขึ้น จึงส่งผลให้ยอดขายของบริษัท เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานให้รัดกุมเพื่อให้การขยายสาขาเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

#### ผลผลิตทางการเกษตร

ผลผลิตทางการเกษตรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่ซึ่งสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ ซึ่งประกอบอาชีพภาคการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ โดยมีพืชเศรษฐกิจ ที่สำคัญอยู่หลายชนิด ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด ลำไย สับปะรด ชา กาแฟ เป็นต้น ผลผลิตทางการเกษตรจะส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่ และเป็นปัจจัยที่จะส่งผลต่อยอดขายของบริษัท

#### นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ

ในช่วงที่ผ่านมาภาครัฐได้มีการออกนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อกระตุ้นการซื้อสินค้าของผู้บริโภคภายในประเทศ เช่น โครงการบัตรประชาชน โครงการคนละครึ่ง โครงการช้อปดีมีคืน เป็นต้น ซึ่งมาตรการต่างๆ เหล่านี้จะส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยเฉพาะการซื้อสินค้าอุปโภค บริโภคในครัวเรือน ซึ่งในอนาคตหากมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มกำลังซื้อของผู้บริโภค ก็จะส่งผลต่อภาพรวมรายได้ของบริษัทฯ

#### สภาวะเศรษฐกิจ

กำลังซื้อของผู้บริโภคถือเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมรายได้ของบริษัท โดยเฉพาะยอดขายสาขาเดิม อย่างไรก็ตามสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสินค้าอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และบริษัทมีกลยุทธ์การส่งเสริมทางการตลาดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อกระตุ้นการซื้อสินค้าของผู้บริโภค แนวโน้มการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสภาวะเศรษฐกิจ รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวจะส่งผลดีต่อสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและเพิ่มกำลังซื้อของผู้บริโภคภายในประเทศ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	108,434.06	130,013.76	224,352.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	32,349.54	27,277.92	38,635.06
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	395,535.32	447,992.70	489,395.76
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>536,318.92</b>	<b>605,284.37</b>	<b>752,383.28</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	4,025.00	4,025.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	584.47
เงินมัดจำ (พันบาท)	0.00	0.00	584.47
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	779,050.36	864,932.71	938,955.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	81,161.33	82,063.23	100,164.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,699.55	3,192.16	3,477.83
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	2,699.55	3,192.16	3,477.83
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,806.45	4,624.25	5,213.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,608.84	2,741.79	3,277.98
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,608.84	2,741.79	3,277.98
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	870,326.53	961,579.13	1,055,698.51
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	1,406,645.45	1,566,863.50	1,808,081.78
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	30,000.00	70,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	215,518.65	227,255.38	273,676.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,433.54	5,503.56	6,089.63
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	17,202.67	20,582.47	23,700.99
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	239,154.87	283,341.41	373,467.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	80,264.99	82,736.30	102,242.85
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	8,378.33	6,400.52	7,418.68
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	88,643.32	89,136.83	109,661.53
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	327,798.19	372,478.24	483,128.65
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	200,000.00	200,000.00	200,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	200,000.00	200,000.00	200,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	200,000.00	200,000.00	200,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	200,000.00	200,000.00	200,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	297,640.73	297,640.73	297,640.73
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	297,640.73	297,640.73	297,640.73
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	581,206.53	696,744.53	827,312.40
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	20,000.00	20,000.00	20,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	20,000.00	20,000.00	20,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	561,206.53	676,744.53	807,312.40
<b>รวมส่วนของผูถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	1,078,847.26	1,194,385.27	1,324,953.13
<b>รวมส่วนของผูถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,078,847.26	1,194,385.27	1,324,953.13
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผูถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,406,645.45	1,566,863.50	1,808,081.78

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,613,397.53	2,872,565.05	3,090,944.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	2,613,397.53	2,872,565.05	3,090,944.00
รายได้อื่น (พันบาท)	19,211.83	20,514.65	15,941.71
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	2,632,609.36	2,893,079.69	3,106,885.71
ต้นทุน (พันบาท)	2,173,439.30	2,368,157.62	2,525,983.89
ต้นทุนขาย (พันบาท)	2,173,439.30	2,368,157.62	2,525,983.89
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	264,306.33	291,669.46	313,694.54
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	169,841.58	187,741.06	209,736.61
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	94,464.75	103,928.40	103,957.93
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	2,437,745.63	2,659,827.08	2,839,678.43
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	194,863.73	233,252.61	267,207.28
ต้นทุนทางการเงิน	2,187.22	2,933.43	3,170.79

		บาท (THB)	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	37,151.32	44,781.16	51,468.62
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	155,525.19	185,538.01	212,567.86
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	155,525.19	185,538.01	212,567.86
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	155,525.19	185,538.01	212,567.86
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	156,287.81	185,538.01	212,567.86
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	155,525.19	185,538.01	212,567.86
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	156,287.81	185,538.01	212,567.86
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.19441	0.23192	0.26600
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	247,797.63	291,442.44	329,968.65

กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	175,651.90	212,737.96	251,265.57
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	155,525.19	185,538.01	212,567.86

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	155,525.19	185,538.01	212,567.86
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	52,933.90	58,189.83	62,761.37
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	600.31	1,249.74	821.11
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(3,539.86)	(90.74)	(133.35)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(3,539.86)	(49.10)	(133.35)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,187.22	2,933.43	3,170.79
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	37,151.32	44,781.16	51,468.62
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	703.60	1,022.19	1,018.16
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	245,693.68	291,939.43	331,674.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(13,335.54)	5,549.79	(11,357.13)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(32,188.97)	(56,343.20)	(42,224.17)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	42,889.93	20,048.16	41,087.91
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	243,059.09	262,047.15	319,181.18
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,187.22)	(2,933.43)	(3,170.79)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(37,412.93)	(41,220.29)	(48,938.98)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	203,458.94	217,893.42	267,071.41
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	4,623.11	822.45	537.33
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(92,168.00)	(146,519.78)	(123,988.02)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(171.45)	(1,071.12)	(890.15)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(363.27)	(262.19)	(477.41)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(414.66)	(132.94)	(1,120.67)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(87,959.55)	(149,855.27)	(124,571.35)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	30,000.00	120,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	0.00	30,000.00	120,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	30,000.00	120,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	(80,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	(80,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	(80,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(4,036.57)	(6,458.45)	(6,161.35)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(68,000.00)	(70,000.00)	(82,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(72,036.57)	(46,458.45)	(48,161.35)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	43,462.81	21,579.70	94,338.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	64,971.24	108,434.06	130,013.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	108,434.06	130,013.76	224,352.46

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.20	2.10	2.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.50	0.50	0.70
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.00	0.80	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	170.80	172.60	192.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	2.10	2.10	1.90
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.60	5.50	5.30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	65.20	66.40	69.20
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	13.50	12.50	11.80
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	27.00	29.10	31.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	40.20	39.40	40.10
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.80	17.60	18.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.50	8.10	8.60
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	104.40	93.40	99.90
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.90	6.40	6.80

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.00	16.30	16.90
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.30	0.30	0.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	113.30	99.40	104.10
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.30	0.40	0.50
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	38.50	8.20	4.30
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	43.70	41.00	39.50
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.70	12.50	12.60
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	27.70	29.70	30.50
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	2.00	1.90	1.80

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนน  
พระราม 9  
**แขวง/ตำบล :** แขวงห้วยขวาง  
**เขต/อำเภอ :** เขตห้วยขวาง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10310  
**โทรศัพท์ :** +66 2645 0109  
**โทรสาร :** +66 2645 0110

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

เพื่อให้ บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ตามแนวทางบรรษัทภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy) โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อ หลักปฏิบัติย่อยและแนวปฏิบัติ มาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดขึ้นรวมถึงคู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ซึ่งสื่อสารไปยังคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ตามหลักการพื้นฐานเพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และความยุติธรรม การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตน และผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-cg-th.pdf>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหากรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- 2) ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามมาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON – CUMULATIVE VOTING เท่านั้น) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3) คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ สำหรับคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

4) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกก่อนถึงคราวออกตามวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึง บริษัทฯ กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7) กรรมการของบริษัทฯ ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทและมีสิทธิออกเสียง รวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีระยะเวลาเสนอดังแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหา บุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โดย ทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับ บริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของ บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ
- 2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่นค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดย คำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่บริษัทฯ ต้องการ
- 3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการส่วนของการกรรมการ ให้คณะกรรมการ บริษัทฯ นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิด ความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและ สามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ
4. ประธานกรรมการส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจและแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระในการประชุมกรรมการ
5. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารควรประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการทราบด้วย

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มพูน / พัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรูปแบบและ วิธีการพัฒนาดังกล่าวทั้งจากการปฐมนิเทศการได้รับข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งการจรรยาบรรณภายในและภายนอกบริษัทให้แก่กรรมการบริษัท ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่กรรมการบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันผู้บริหารบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่ได้รับ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท ได้แก่ เลขานุการบริษัท และผู้ปฏิบัติหน้าที่ นักลงทุนสัมพันธ์

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งคณะ รายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และ เป็นโอกาสที่จะพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาจัดให้มี ที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกคณะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้ง คณะ โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ บริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องดังกล่าว จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์และเปิดเผย ในแบบ 56-1 One Report โดยมีขั้นตอนการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- 1) เลขานุการบริษัทแจกแบบประเมินให้คณะกรรมการโดยใช้ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและรายบุคคล
- 2) คณะกรรมการทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ได้รับ
- 3) เลขานุการบริษัท รวบรวมและสรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้การลงทุนในบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม ต้องมีการประเมินข้อดีข้อเสียต่อบริษัทเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการลงทุนดังกล่าว โดยต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2) บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ซึ่งการส่งบุคคลดังกล่าวเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่บริษัทส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างชัดเจน

- 3) บริษัทฯ กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจของบุคคลที่ส่งไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอย่างชัดเจน โดยในการออกเสียงของบุคคลดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน
- 4) บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 5) บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลให้การทำธุรกรรมดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### สิทธิผู้ถือหุ้น

- 1) สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทน
- 2) สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- 3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
- 4) สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- 5) สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ
- 6) สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- 7) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
- 8) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน
- 9) สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น  
คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดประชุมผู้ถือหุ้นในวันเวลาและสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก
2. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลครบถ้วน เพียงพอที่ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. การให้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าได้ก่อนการประชุม โดยการส่งวาระและรายละเอียดเป็นหนังสือให้แก่บริษัทฯ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่าจะเพิ่มเป็นวาระหนึ่งในการประชุมหรือไม่

4. การเข้าร่วมประชุมและลงคะแนน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และได้จัดระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ครบถ้วน ทุกรายด้วยความรวดเร็ว

5. การสอบถาม แสดงความเห็น การลงมติ และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ การพิจารณาและลงมติในทุกเรื่องเป็นไปอย่างอิสระ ในการลงคะแนนนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง เท่าเทียมกันทุกราย บริษัทฯ ได้จัดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งข้อซักถาม ข้อเสนอแนะมติของที่ประชุมและจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังที่ประชุมแล้วเสร็จ

6. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยถือเป็นหน้าที่ว่า คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นำเสนอข้อมูลต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและตอบข้อซักถามนั้นด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

**จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนและมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับคู่ค้าเชิงการค้าที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหาร มาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจน ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของกลุ่มบริษัทฯ
- 3) รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคต ของกลุ่มบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตาม ความเป็นจริง
- 4) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมา ซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- 5) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอ ชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ ของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากลับกรองความเหมาะสม และนำเสนอ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

**พนักงาน**

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม จัดสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงาน และการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากลโดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติเพศ อายุสีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานรวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ เป้าหมายธุรกิจและจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 4) การพัฒนาบุคลากรดำเนินการโดย บริษัทฯจะคัดสรรและสร้างคนดีคนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้ประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผนติดตามประเมินผลให้ข้อมูลย้อนกลับและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค และพนักงานมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
- 5) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- 6) การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีตลอดจนจัดการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดจากการใช้สารเสพติดและการดื่มแอลกอฮอล์ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอและดูแลให้สถานที่ทำงานปลอดจากการเล่นการพนันที่ขัดต่อกฎหมาย
- 8) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค รวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนในเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งประกาศ หรือกฎหมาย

## ลูกค้า

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในระดับราคาที่เหมาะสม และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่ยุติธรรม ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม
- 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- 3) ให้ความสำคัญและรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะใดๆ ของลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- 4) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้า

## คู่แข่งทางการค้า

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล โดยยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- 4) ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

- 5) ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือ คู่แข่ง

## คู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทน ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 2) ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียด ต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 3) ให้ความสำคัญและรับฟังความเห็น ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะใดๆ ของคู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- 4) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา เพื่อให้เจ้าหนี้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาฐานะการเงินของบริษัท
- 5) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของคู่ค้า

## เจ้าหนี้

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทน ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 2) ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียด ต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 3) ให้ความสำคัญและรับฟังความเห็น ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะใดๆ ของคู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน
- 4) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา เพื่อให้เจ้าหนี้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาฐานะการเงินของบริษัท
- 5) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของคู่ค้า

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ ดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสมและภาพลักษณ์ขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) พึงดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัว ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ เกี่ยวกับสัญญาที่กำกับรัฐ การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

## ชุมชนและสังคม

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อ เพื่อให้บรรลุตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 4) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งการดำเนินงานเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 5) ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 6) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) แสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
- 8) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตไฟฟ้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบโปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ “การเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตท้องถิ่นรายใหญ่ในภาคเหนือของประเทศ”

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มั่นนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ และประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ ทุกคนได้ยึดถือไว้เป็นหลักปฏิบัติที่ดีในทุกๆ การดำเนินงาน

และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงสอดคล้องต่อกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อสารต่อกรรมการผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ ทุกคน ได้รับทราบและศึกษาทำความเข้าใจและนำคู่มือนี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดรวมถึงเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ อันได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า และผู้ร่วมดำเนินธุรกิจได้รับทราบถึงแนวทางการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย

3.1) การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการ และวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

3.2) ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1) เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1) ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

ทั้งนี้ในปี 2566 – 2568 ไม่มีการทำรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและ ผู้บริหารของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามบุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้รับการต่อการรับรองครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และได้รับการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2567

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯซึ่งได้กำหนดและประกาศใช้แล้ว และได้มีการทบทวนโดยคณะกรรมการทุกปี โดยรายละเอียดตามที่แสดงไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ <http://www.thanapiriya.co.th> หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใช้บังคับกับบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและตัวแทน ผู้กระทำการแทน ผู้รับเหมา และตัวกลาง หรือผู้มีส่วนร่วม ที่กระทำการแทนบริษัทฯ และครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามระบบการควบคุมภายใน รวมถึงแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายได้มีการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ ทบทวนมาตรการลดความเสี่ยงและทำให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

5) บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่สามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ

6) บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหาร ความเสี่ยงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ และกิจกรรมที่สำคัญหรือระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

7) กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ หรือพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะต้องแจ้งผู้ บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

8) บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง กับ บริษัทฯ โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ บริษัทฯ สูญเสียโอกาส ทางธุรกิจก็ตาม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/tnp-cg-anti-corruption-2023-th.pdf>

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจาก ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ บริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแนวทางการจัดการ หรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พบการประพฤติดังกล่าว ไม่เหมาะสม ขัดต่อจรรยาบรรณ ธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือนโยบายการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือพบมีการกระทำผิด กฎหมาย หรือ ขอบบังคับของกลุ่มบริษัทฯ ของบุคคล หรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ ตามช่องทางที่ได้รับไว้ใน นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน และแนวทางปฏิบัติในเรื่องการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยกลุ่มบริษัทฯ จะ รักษาข้อมูล ดังกล่าวไว้เป็นความลับและจะปกป้องผู้ร้องเรียนที่อยู่บนหลักสุจริต

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20250307-tnp-whistleblowing-and-whistleblower-protection-policy-th.pdf>

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซึ่งได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการผู้บริหารรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่า บริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงาน บัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการโดยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน แล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4) ให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการ หรือเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อทุกรูปแบบการคอร์รัปชัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การให้หรือ รับสินบน ห้ามให้หรือ รับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบ ให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
- 2) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) การบริจาค การกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน บริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/tnp-cg-anti-corruption-2023-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยบริษัทฯ
- 2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้กับบริษัทฯ
- 3) ก่อนการปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจมีกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวังมีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว
- 4) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการ自用 เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่น
- 5) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานและไม่ใช้อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกัน ในทางที่จะทำให้ความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ไว้ดังนี้

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานลูกจ้างและผู้รับจ้าง ที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและ การให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูล โดยจะไม่นำข้อมูล ของกลุ่มบริษัทฯ ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น ไปเปิดเผยหรือใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างอื่น นอกเหนือไปจากที่กฎหมายกำหนดไว้หรือได้รับอนุญาต จากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจ

บริษัทฯ กำหนดข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้บริหารของบริษัทในการใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน ดังนี้

พนักงานพึงรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่าเสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิ่งหามทรัพย์สิน สิ่งหามทรัพย์สิน เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล โดยยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- 4) ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 5) ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือ คู่แข่ง

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- 2) พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- 3) ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- 4) ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน
- 5) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 6) เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 7) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อ เพื่อให้บรรลุตามแนวทางการดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และ มุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความ รับผิดชอบ ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3) รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 4) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งการดำเนินงานเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 5) ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 6) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของ บริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) แสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยมลสาร ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อ ป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
- 8) กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกการผลิตไฟฟ้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อ พนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และกิจกรรมต่างๆ ที่จะ กระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมาย แรงงาน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุก ระดับ โดยจะไม่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ
- 2) มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปฏิบัติตามอยู่ บนมาตรฐานเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค
- 3) ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคม ในทุกๆ ที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือ งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพหลักการดัง กล่าวด้วย
- 4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อแสดงความโปร่งใส ของธุรกิจ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นตามข้อกำหนดด้านความ ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทฯ จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 3) กำหนดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบ ในการประเมิน และเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

- 4) จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 5) จัดให้มีทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย
- 6) ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 15

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ อย่างจริงจัง หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ / หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ สรุพนโยบายและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และนอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 วันที่ 18 ธันวาคม 2568 บริษัทได้บรรจุวาระการประชุมเพื่อสื่อสารให้กรรมการบริษัททุกท่านรับทราบข้อกำหนดตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-](https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf)

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ [tnp-coc-th.pdf](https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-coc-th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 23

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 ได้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายฉบับเดิม 4 ฉบับ ได้แก่ 1) นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) นโยบายความยั่งยืน 3) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และ 4) นโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้รวบรวมนโยบายดังกล่าวเป็นรูปเล่มใหม่ 2 ฉบับ ได้แก่ 1) นโยบายและคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) จรรยาบรรณธุรกิจ และมีการเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญดังนี้

1. สารจากประธานกรรมการ
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
3. นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม
4. นโยบายด้านนวัตกรรมและกระบวนการธุรกิจ
5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณารับทราบและได้นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว

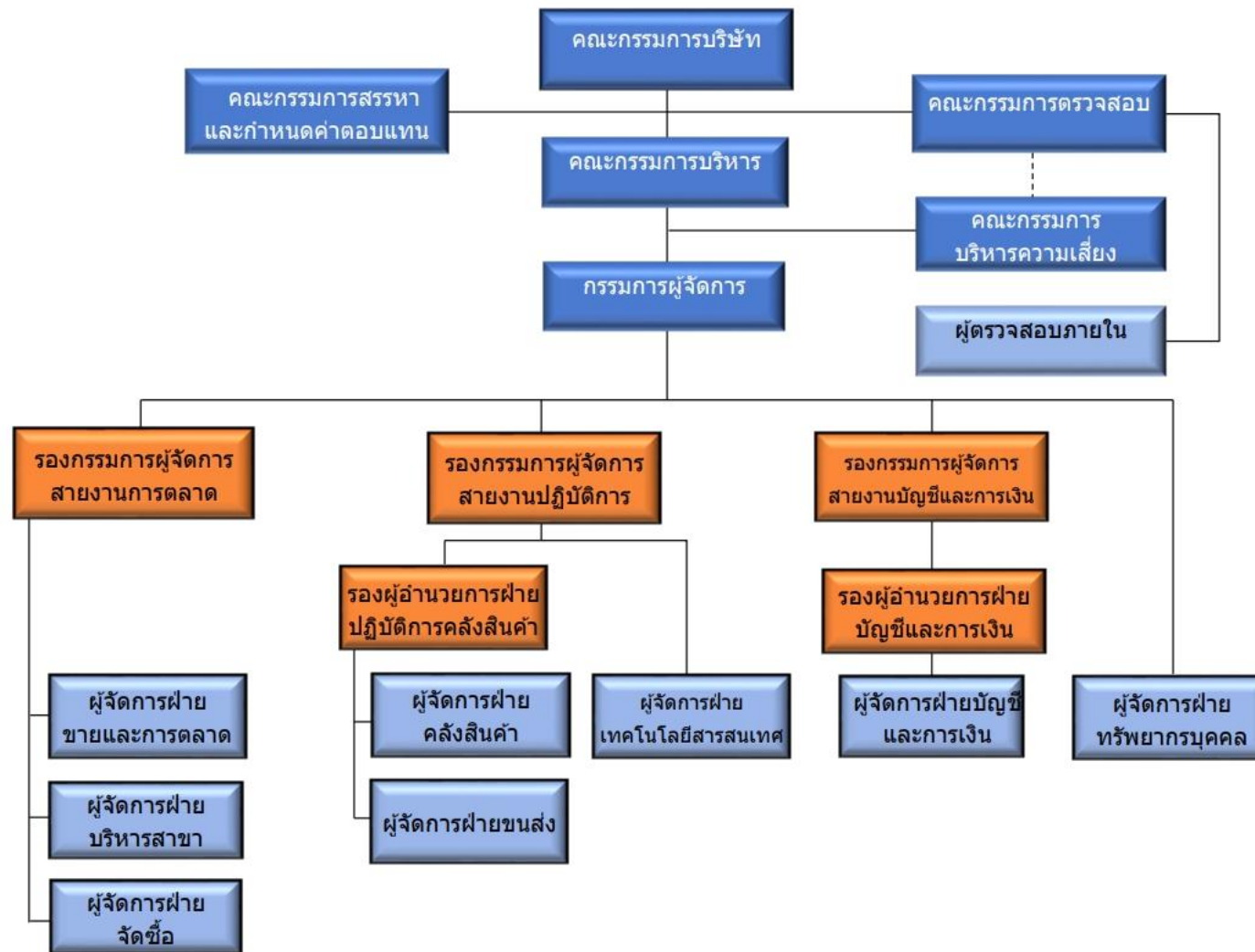
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

## รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 500,000 หุ้น (0.062500 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	18 ธ.ค. 2557	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง อมร พุฒิพิริยะ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เกษตรกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 245,800,100 หุ้น (30.725013 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 245,000,000 หุ้น (30.625000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 พ.ค. 2543	การตลาด, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง จุฬารัตน์ งามเลิศ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 30,000 หุ้น (0.003750 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 93,000 หุ้น (0.011625 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ธ.ค. 2557	<p>การตลาด, การเจรจาต่อรอง, พาณิชยกรรม, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, ความยั่งยืน</p>
<p>4. นางสาว บุษกร ถัดทะพงษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ธ.ค. 2557	<p>การจัดการองค์กร, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วัฒนา ยืนยง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ธ.ค. 2557	<p>การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บัญชี, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย เฉลิมชัย คำแสน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : สาขายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ธ.ค. 2557	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การตลาด</p>
<p>7. นาย สุวิชัย ศิริไกรวัฒนวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 เม.ย. 2566	<p>วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ณะพงศ์ พุฒิปิริยะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 32 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2567	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ</p>
<p>9. นาย ธนภูมิ พุฒิปิริยะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 31 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 30,000,000 หุ้น (3.750000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ค. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, จัดซื้อ, การจัดการแบรนด์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด  
 (\*\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พิษณุ ชันติ พงษ์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาง อมร พุฒิพิริยะ	กรรมการ	✓				✓
3. นาง จุฬารัตน์ งาม เลิศลี	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นางสาว บุษกร ถัด ทะพงษ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย วัฒนา ยืนยง	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย เฉลิมชัย คำ แสน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สุวิชัย ศิริไกร วัฒนวงศ์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ธนะพงศ์ พุฒิ พิริยะ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ธนภูมิ พุฒิ พิริยะ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	6	3	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. ธุรกิจการเกษตร	2	22.22
3. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	1	11.11
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
5. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
6. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	11.11
7. พาณิชย	1	11.11
8. การแพทย์	1	11.11
9. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
10. กฎหมาย	1	11.11
11. การตลาด	5	55.56
12. บัญชี	1	11.11
13. การเงิน	1	11.11
14. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	33.33
15. ความยั่งยืน	5	55.56
16. จัดซื้อ	1	11.11
17. การจัดการแบรนด์	1	11.11
18. การเจรจาต่อรอง	4	44.44
19. การจัดการองค์กร	3	33.33
20. วิศวกรรม	1	11.11
21. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	11.11
22. ผู้นำ	1	11.11
23. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
24. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
25. การตรวจสอบ	1	11.11
26. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
27. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
28. บริหารธุรกิจ	1	11.11

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะ

กรรมการ

ตามข้อกำหนดในกฎบัตรของประธานกรรมการ กำหนดให้ประธานกรรมการมีหน้าที่กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้ เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
5. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุน อย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
13. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
14. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
15. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตาม ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
18. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
19. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
20. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-cg-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
  - พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี
  - พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  - ทบทวนกระบวนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารของบริษัททำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน การพิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือเป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส การพิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

#### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

- การพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ลิงก์กฎบัตร

-

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้ และรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

#### ลิงก์กฎบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	18 ธ.ค. 2557	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย วัฒนา ยืนยง(*) เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	18 ธ.ค. 2557	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บัญชี, ตรวจสอบภายใน
3. นาย เฉลิมชัย คำแสน เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	18 ธ.ค. 2557	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง อมร พุฒิปิริยะ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 ม.ค. 2558
2. นาย พิทยา จิตมาเส เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ม.ค. 2558
3. นางสาว บงกช จันทจิตร เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ม.ค. 2558
4. นาง รุ่งนภา พิบูลศรี เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ม.ค. 2558
5. นาย ธนพงศ์ พุฒิปิริยะ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ธ.ค. 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย ธนภูมิ พุฒิปิริยะ เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ธ.ค. 2563

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย วัฒนา ยืนยง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เฉลิมชัย คำแสน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง จุฬารัตน์ งามเลิศ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง อมร พุฒิปิริยะ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พิทยา จิตมาเส	กรรมการชุดย่อย
	นาง ดวงใจ อยู่อินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จรรยา เจริญสุข	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนิต ยศดี	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง อมร พุฒิปิริยะ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	23 พ.ค. 2543	การตลาด, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, ของใช้ส่วนตัวและ เวชภัณฑ์, การเงิน
2. นาย พิทยา จิตมาเส <sup>(*)(**)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงาน บัญชีและการเงิน	1 ธ.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดทำงบประมาณ
3. นาย ธนะพงศ์ พุฒิปิริยะ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงาน ปฏิบัติการ	19 ธ.ค. 2563	เงินทุนและหลัก ทรัพย์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการ กลยุทธ์, ความ ยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธนภูมิ พุฒพิริยะ เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด	19 ธ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, จัดซื้อ, การจัดการแบรนด์
5. นาง ดวงใจ อยู่อินทร์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ธ.ค. 2557	บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเสี่ยง, จัดซื้อ
6. นางสาว จรรยา เจริญสุข เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า	1 ก.ค. 2567	ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

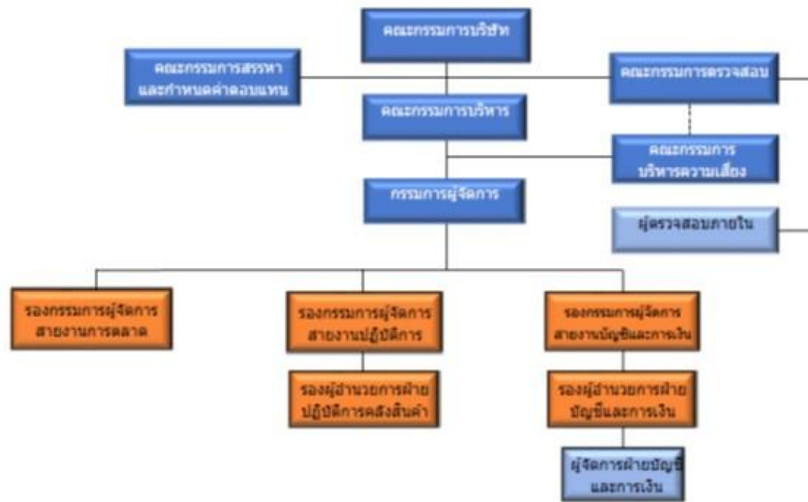
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทให้คำแนะนำที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://investor-th.thanapiriya.co.th/misc/cg/20251222-tnp-cg-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ จากผลประกอบการของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา รวมถึงการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยเปรียบเทียบ อ้างอิงกับธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในรูปของค่าตอบแทนประจำปี และเบี้ยประชุมเท่านั้น โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นและสิทธิประโยชน์อื่น ทั้งนี้ กรรมการ ที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม รายครั้งที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและนำเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญประจำปี

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี 2568 วงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้อำนาจในรูปแบบของค่าตอบแทนประจำปีและค่าเบี้ยประชุมเท่านั้น โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นและสิทธิประโยชน์อื่นๆ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนดังกล่าว

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
<b>คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	10,525,200.00	10,666,000.00	10,563,600.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	10,525,200.00	10,666,000.00	10,563,600.00

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	239,040.00	253,800.00	274,068.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	802	860	945
พนักงานชาย (คน)	455	486	533
พนักงานหญิง (คน)	347	374	412

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	440	464	511
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	19	19
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	3

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	323	348	384
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	23	23	25
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	3	3

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	151,439,647.52	166,300,264.71	182,516,018.21

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

## นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

### ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. คุณสมบัติและการสมัครเข้าเป็นสมาชิก: หมวด 3 สมาชิกภาพของสมาชิก: ให้เป็นไปตามความสมัครใจ ลูกจ้างมีสิทธิสมัครเมื่อพ้นทดลองงานตามระเบียบของนายจ้าง ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่บริษัทจัดการกำหนด และมีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน กรณีสมาชิกลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน ไม่สามารถสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีก

2. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ: สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ:

1. ตาย หรือ ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
2. พ้นจากการเป็นลูกจ้างด้วยเหตุ
  - 2.1 เกษียณอายุตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง
  - 2.2 พุทธิพลภาพถาวร ไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถจนไม่อาจปฏิบัติงานได้อีกต่อไป
  - 2.3 ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน
  - 2.4 ลาออกจากงาน
  - 2.5 ถูกเลิกจ้าง
  - 2.6 ถูกไล่ออก

3. กองทุนเล็ก

4. นายจ้างเลิกกิจการ หรือ ถอนตัวจากการเป็นนายจ้างในกองทุน

5. สมาชิกลาออกจากกองทุน โดยไม่ลาออกจากงาน

6. โอนไปเป็นสมาชิกของกองทุนอื่น ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงการโอนเงินกองทุนบางส่วน หรือ ทั้งจำนวน เพื่อโอนย้ายไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นภายใต้นายจ้างรายเดียวกัน ในกรณีที่ เป็น Employee's Choice

3. การนับอายุงาน นับจากวันที่ 26 ธันวาคม ปีก่อน จนถึง 25 ธันวาคม ปีถัดไป

4. การนับอายุสมาชิก นับเป็นรอบปีตั้งแต่มีการเสนอชื่อเข้าสู่กองทุน

**สิทธิของสมาชิก:** สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างนั้น ๆ

### แนวปฏิบัติในการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. แผนกบุคคลของบริษัทฯ จะนำเสนอรายชื่อของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในการเข้าสู่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมกองทุนไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ในทุกปี
2. แผนกบุคคลของบริษัทฯ จะต้องมีการสอบถามความสมัครใจของพนักงานในการเข้าร่วมกองทุนก่อนที่จะนำเสนอชื่อต่อคณะกรรมการรวมถึงแจ้งข้อมูล และประโยชน์ในการเข้าร่วมกองทุนให้พนักงานทราบอย่างชัดเจน และครบถ้วนทุกครั้ง
3. หากพนักงานปฏิเสธการเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปีดังกล่าวทางแผนกบุคคลจะต้องคงชื่อของพนักงานไว้เพื่อติดตาม และจัดให้มีการสอบถามความสมัครใจในการเข้าร่วมกองทุนในปีถัดไป

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

#### อัตรากาสะสม และเงินสมทบกองทุน

1. สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างโดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้างของสมาชิก ทั้งนี้ อัตราสะสมที่ระบุไว้ในข้อบังคับเป็นอัตรารวมทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน ซึ่งสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง
2. นายจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง ทั้งนี้ อัตราเงินสมทบที่ระบุในข้อบังคับนี้เป็นอัตราที่รวมทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของสมาชิก
3. ในกรณีที่ มีเงิน หรือ ทรัพย์สินที่มีผู้ถือให้แก่งกองทุน ให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นที่เป็นสมาชิกอยู่ ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในรูปของผลประโยชน์เงินสะสม

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมี การนำ : มี

หลักทรัพย์าภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	221	275	330
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	119	174	164
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	14.84	20.23	17.35
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	53.85	63.27	49.70

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	768,159.32	1,115,834.75	1,163,130.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	768,159.32	1,115,834.75	1,163,130.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน)	มี	945.00	330.00	164.00	17.35%	49.70%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

## การสื่อสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และป้ายประกาศ (Visual Communication)

เรามีการติดตั้งป้ายประกาศ (Poster) และ Infographic ตามจุดประชาสัมพันธ์หลักของบริษัท เช่น ห้องพนักงาน และบอร์ดหน้าแผนกบุคคล เพื่อให้ข้อมูลสำคัญ "ผ่านตา" พนักงานในทุกๆ วัน:

- **เปรียบเทียบผลตอบแทน:** แสดงกราฟเปรียบเทียบระหว่างการเก็บเงินในบัญชีออมทรัพย์ธรรมดา กับการลงทุนผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระยะยาว

## บทบาทเชิงรุกของแผนกทรัพยากรบุคคล (HR Proactive Communication)

แผนกบุคคลไม่ได้ทำหน้าที่เพียงแค่ดูแลเอกสาร แต่ทำหน้าที่เป็น **"ที่ปรึกษาเบื้องต้น"** ผ่านกิจกรรมดังนี้:

- **Internal PR:** ส่งข่าวสารความรู้ผ่าน Email, LINE Group หรือระบบ Intranet ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิทยา จิตมาเส	pittaya.j@thanapiriya.co.th	053-776-144

รายชื่อเลขานุการบริษัท <sup>(1)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิทยา จิตมาเส	pittaya.j@thanapiriya.co.th	053-776-144

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายพิทยา จิตมาเส ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2558 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วัลดี สีบุญเรือง	val@lvlaudit.com	02-746-4861-3

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิทยา จิตมาเส	pittaya.j@thanapiriya.co.th	053-776-144

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลข ที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109	2,150,000.00	-	-

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### การกำหนดนโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ซึ่งได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้รับทราบการ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทจากฝ่ายบริหาร และให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางต่างๆ ในการบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และ เป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

##### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำทุกปี และสื่อสารข้อกำหนดต่างๆ ไปยัง กรรมการบริษัทแต่ละท่าน ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เช่น เรื่องสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

##### การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทฯ มี ระบบ การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส

##### การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประธาน เพื่อประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการต่างๆในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับ ได้ ทั้งนี้บริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	18 ธ.ค. 2557	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง อมร พุฒิพิริยะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 พ.ค. 2543	การตลาด, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, การใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การเงิน
3. นาย ธนภูมิ พุฒิพิริยะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, จัดซื้อ, การจัดการแบรนด์

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น

ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหากรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ทั้งนี้การคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะถูกคัดเลือกตามแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) โดยมีการกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ที่อยู่ในแผนการสืบทอด การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคคลและการพัฒนาบุคคลดังกล่าวให้มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ที่เพียงพอในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

#### สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีระยะเวลาเสนอตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 5/2568</li> </ul>
2. นาง อมร พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)</li> </ul>
3. นาง จุฬารัตน์ งามเลิศลี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นางสาว บุษกร ถัดทะพงษ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย วัฒนา ยืนยง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย เฉลิมชัย คำแสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความ โปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 5/2568
7. นาย สุวิชัย ศิริไกรวัฒนวงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ธนะพงศ์ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ธนภูมิ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ โดยในการประชุมกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ได้ทำการประเมินเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 โดยใช้แบบการประเมินผลงานตัวเองรายคณะและ แบบประเมินผลงานตัวเองรายบุคคล เพื่อประเมินผลงานในปีล่าสุด โดยเกณฑ์การประเมินได้กำหนดการวัดผลงานครอบคลุม 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เกณฑ์การวัดผลได้แบ่ง ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 4 = ดีเยี่ยม, 3 = ดี, 2 = พอสมควร, 1 = เล็กน้อย, 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม ช่วงร้อยละ 75-85 = ดี ช่วงร้อยละ 65-75 = ดี พอสมควร ช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนการประเมินและผลการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1. เลขานุการบริษัทแจกแบบประเมินให้คณะกรรมการโดยใช้ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะและรายบุคคล
2. คณะกรรมการทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ได้รับ
3. เลขานุการบริษัท รวบรวมและสรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในปี 2568 ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2568 สำหรับการประเมินคณะกรรมการรายคณะได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.2 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคลได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 96.2 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

1. เลขานุการบริษัทแจกแบบประเมินให้คณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและรายบุคคล
2. คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ได้รับ
3. เลขานุการบริษัท รวบรวมและสรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในปี 2568 ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2568 ดังนี้
  - ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 99.6 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 100.0 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
  - ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายคณะได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 99.6 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายบุคคลได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 100.0 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
  - ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 89.7 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคลได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 92.7 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
  - ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารรายคณะได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 85.2 หรืออยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และผลการประเมินคณะกรรมการบริหารรายบุคคลได้รับคะแนนการประเมินที่ค่าเฉลี่ยร้อยละ 83.0 หรืออยู่ในเกณฑ์ดี

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง อมร พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง จุฬารัตน์ งามเลิศ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว บุษกร ถัดทะ พงษ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วัฒนา ยืนยง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เฉลิมชัย คำแสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุวิทย์ ศิริไกรวัฒนา วงศ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ธนะพงศ์ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธนภูมิ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง อมร พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง จุฬารัตน์ จามเลิศลี (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว บุษกร ถัดทะพงษ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย วัฒนา ยืนยง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เฉลิมชัย คำแสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สุวิชัย ศิริไกรวัฒนวงศ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ธนะพงศ์ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ธนภูมิ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(98.15%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดดังนี้

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

อัตราคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนรายละเอียดดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุม 25,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ ค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ ค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ ค่าเบี้ยประชุม 15,000 บาท/ครั้ง

- ประชานกรรมการสรรหาฯ ค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการสรรหาฯ ค่าเบี้ยประชุม 15,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ:

- 1) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมรายครั้งที่ประชุม
- 2) บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าโบนัสจากผลการดำเนินงานโดยมีวงเงินรวมไม่เกิน 2.5 ล้านบาท

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			340,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	50,000.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	40,000.00	140,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาง อมร พุฒิพิริยะ (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาง จุฬารัตน์ งามเลิศลี (กรรมการ)</b>			205,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	40,000.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	15,000.00	45,000.00	ไม่มี	
<b>4. นางสาว บุษกร ถัดทะพงษ์ (กรรมการ)</b>			160,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	40,000.00	160,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย วัฒนา ยืนยง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>325,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	40,000.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	30,000.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	20,000.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย เฉลิมชัย คำแสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>310,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	40,000.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	30,000.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	15,000.00	45,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย สุวิญญ์ ศิริไกรวัฒนา วงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>160,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	40,000.00	160,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ธนะพงศ์ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ธนภูมิ พุฒิพิริยะ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย พิทยา จิตมาเส (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นางสาว บงกช จันทจิตร (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาง รุ่งนภา พิบูลศรี (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นาย ธนพงศ์ พุดพิริยะ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นาง ดวงใจ อยู่อินทร์ (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นางสาว จรรยา เจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>16. นาย ธนิต ยศดี (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	750,000.00	250,000.00	1,000,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	250,000.00	100,000.00	350,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100,000.00	50,000.00	150,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของกรรมการและผู้

บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่

สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง

บริษัทกับบุคคลที่

เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป

ซึ่งสินทรัพย์,

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี

ความเหมาะสมและรัดกุม

เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้การลงทุนในบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม ต้องมีการประเมินข้อดีข้อเสียต่อบริษัทเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการลงทุนดังกล่าว โดยต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2) บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ซึ่งการส่งบุคคลดังกล่าวเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่บริษัทส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างชัดเจน
- 3) บริษัทฯ กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจของบุคคลที่ส่งไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างชัดเจน โดยในการออกเสียงของบุคคลดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน
- 4) บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 5) บริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลให้การทำธุรกรรมดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มข้อกำหนดในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มข้อกำหนดในส่วนของการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบริษัทภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้าม บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสมในการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้เป็น

แนวทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้รับการ รับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ ทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้รับการต่อการรับรองครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และได้รับการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2567

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มข้อกำหนดการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 และบริษัทได้เปิดเผยแนวทางปฏิบัติในเรื่องการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิษณุ ชันติพงษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย วัฒนา ยืนยง (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย เอลิมชัย คำแสน (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยนายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ดร.วัฒนา ยืนยง และ ดร.เอลิมชัย คำแสน เป็นกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่มอบหมายของคณะกรรมการตรวจสอบที่สำคัญคือ ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลกรณีที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้งโดยมีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้น อย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาลงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทประจำปี 2568 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
2. ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลรวมถึงระบบการติดตามคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยในรอบปี 2568 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าว
4. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีกรรมาธิการบริษัทสอบบัญชี โอ วี แอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายในติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบภายใน ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ไม่พบข้อบกพร่องของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
5. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2568 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

7. สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้รับการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทมีการนำ มาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน เพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีข้อจำกัด ในการได้รับข้อมูลและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง อมร พุฒิพิริยะ (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
2. นาย พิทยา จิตมาเส (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
3. นางสาว บงกช จันทจิตร (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
4. นาง รุ่งนภา พิบูลศรี (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
5. นาย ธนพงศ์ พุฒิพิริยะ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
6. นาย ธนภูมิ พุฒิพิริยะ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวม 9 ครั้ง ซึ่งได้ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) พิจารณาผลการดำเนินงานรายเดือนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) พิจารณาและปรับปรุงแผนธุรกิจให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) พิจารณางบประมาณประจำปี และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 4) กำหนดงบประมาณการลงทุน การขยายสาขา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และอนุมัติการลงทุน
- 5) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนในโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานของบริษัท
- 6) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้และอนุมัติรายการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 7) พิจารณาและเสนอการจ่ายเงินปันผลต่อคณะกรรมการบริษัท การเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตาม

ขอบเขตการปฏิบัติงานและอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วัฒนา ยืนยง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย เฉลิมชัย คำแสน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง จุฬารัตน์ งามเลิศ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการ ในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งทำหน้าที่กำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว โดยในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมการประชุมครบทั้ง 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การพิจารณา และวิธีดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับกฎบัตร และข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางและกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาโดยคำนึงคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และภาวะ ผู้นำ ตลอดจนวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งยังต้องคำนึงถึงขนาด โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของทางการและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้กรรมการบริษัทมีการประเมินตนเอง เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี สำหรับข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้แสดงไว้ในหัวข้อรายงานผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารของรายงาน ประจำปีฉบับนี้แล้ว ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่ามีเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง อมร พุฒิพิริยะ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย พิทยา จิตมาเส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง ดวงใจ อยู่อินทร์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว จรยา เจริญสุข (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย ธนิต ยศดี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานโดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก และเป้าหมายที่ตั้งไว้ และยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัท มีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินการดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
- 5) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นหรือเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารเกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วน มีประสิทธิผลที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ อีกทั้ง เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี บริษัทฯ ได้วางจ้างบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ทำหน้าที่สอบทาน และให้ข้อเสนอนแนะเพิ่มเติมสำหรับการวางระบบควบคุมภายในให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการสัมภาษณ์และสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

##### 1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน และมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

##### 2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน และได้มีการสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

##### 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยมีการกำหนดนโยบายปฏิบัติงานไว้แต่ละส่วนงาน ซึ่งรวมไปถึงนโยบายและการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อใช้ในการกำหนดอำนาจในการอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการธุรกิจของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวข้างต้นได้ถูกบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยได้มีการสื่อสารนโยบายและวิธีปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน นอกจากนี้บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้แล้ว และรวมไปถึงความเหมาะสมของนโยบายต่างๆ ต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอและทันเวลาต่อการตัดสินใจ โดยกำหนดให้มีข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมกรรมการบริษัทแต่ละครั้งโดยกรรมการทุกท่านต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีการส่งข้อมูลให้แก่กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ข้อมูลการประชุมต่างๆและข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ได้ถูกบันทึกไว้อย่างครบถ้วนและมีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบการควบคุมภายในของบริษัท และสารสื่อสารข้อมูลที่สำคัญไปยังบุคคลภายนอก และการรับข้อมูลหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในบริษัทเอง หรือข้อมูลจากบุคคลภายนอกองค์กร โดยผ่านทางเจ้าหน้าที่ที่กลั่นกรองสัมพันธหรือระบบรับแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### 5) ระบบการรายงานและติดตาม

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการควบคุมอย่างเพียงพอและครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันบริษัท ซึ่งการตรวจสอบภายในดังกล่าวได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และในกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องที่สำคัญของการควบคุมภายในบริษัท หรือเรื่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน จะต้องมีการรายงานเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบและติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	2	2	3

#### รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>โปรแกรมเข้าตรวจสอบกล้องวงจรปิดจดจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของพนักงาน ในการเข้าใช้งานโปรแกรมเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบกล้องวงจรปิด</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทได้แก้ไขระบบไม่ให้อัตโนมัติจดจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของพนักงาน ในการเข้าใช้งานโปรแกรมเข้าตรวจสอบกล้องวงจรปิดแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ย. 2568 - พ.ย. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>การนำฝากเงินค่าขายประจำวันบางสาขานำฝากเงินโดยพนักงานจัดเรียงสินค้า ซึ่งตามคู่มือปฏิบัติงานกำหนดให้หัวหน้างานสาขาเป็นผู้นำฝาก</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทได้จัดทำระเบียบการนำฝากเงินเพิ่มเติมโดยกำหนดให้ผู้จัดการสาขาหรือหัวหน้างานเท่านั้น มีหน้าที่นำฝากเงินค่าขายประจำวันเข้าบัญชีบริษัท และได้สื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
มิ.ย. 2568 - ส.ค. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>รายงานตรวจนับสินทรัพย์ในเดือนมิถุนายน 2568 ถึงเดือนสิงหาคม 2568 พบว่าบริษัทไม่ได้จัดทำสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการแก้ไขแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทได้จัดทำสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ครบถ้วนแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>การสุ่มตรวจรายการสั่งซื้อสินทรัพย์และวัสดุสิ้นเปลืองพบว่าพบว่ามี 3 รายการที่บริษัทไม่ได้จัดทำใบขอซื้อ และ 2 รายการ ไม่ได้มีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ และ 2 รายการการอนุมัติไม่ตรงตามอำนาจที่กำหนดไว้</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทจะควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ก.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>บริษัทกำหนดให้สาขาตรวจสอบกล่องวงจรปิดประจำสาขาและบันทึกผลการตรวจสอบไว้ทุกวัน และส่งผลการตรวจสอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจากการสุ่มตรวจสอบการส่งส่งผลการตรวจสอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2567 พบว่าสาขาไม่ได้ส่งผลการตรวจสอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทยังไม่ได้จัดทำระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อเสนอแนะแล้ว และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2566 - ธ.ค. 2566	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>จากการสอบทานอำนาจการอนุมัติรายการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติให้ต้องรายงานคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอาจทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. อำนาจการพิจารณาการขึ้นค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับ C-Level ขึ้นไป ไม่ได้กำหนดให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท</li> <li>3. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างค่าจ้างระดับต่างๆ กำหนดให้อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งควรอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท</li> </ol> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขึ้นค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับ C-Level ขึ้นไป บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยให้ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>• เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท ตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้เสนอแนะข้างต้นแล้ว</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2566 - ธ.ค. 2566	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>จากการสุ่มตรวจสอบสิทธิการใช้งานในโปรแกรม ERP จำนวน 15 ตำแหน่ง พบว่าสิทธิของพนักงาน 5 ตำแหน่ง ไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ฝ่ายเทคโนโลยีจะทำการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับสิทธิ และอำนาจในการใช้งานระบบและหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการไขสิทธิการใช้งานที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการควบคุมภายใน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด โดยนางสาววลดี สืบบุญเรือง ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ (รายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามหัวข้อ 7.6.1)

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

#### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายธวัชชัย พุฒิปิริยะ -	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
นางอมร พุฒิปิริยะ -	เป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
นายธนะพงศ์ พุฒิปิริยะ -	เป็นกรรมการผลผู้บริหารของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายธนภูมิ พุฒิปิริยะ -	เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายธวัชชัย พุฒิปิริยะ			
<b>รายการที่ 1</b>	1.25	1.22	1.19
<u>ลักษณะรายการ</u>			
บริษัทฯ เช่าที่ดินและอาคาร			
<u>รายละเอียด</u>			
รายการเช่าที่ดินและอาคารเพื่อเป็นที่ตั้งของสาขาหอณาฬิกา			
ค่าเช่าดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำค่าไฟ			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>การเช่าที่ดินและอาคารดังกล่าวเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสาขาของบริษัท การกำหนดค่าเช่าอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้ รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเป็นไปตามเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์ เดียวกัน</p>			
นายธนภูมิ พุฒิปิริยะ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งของ สาขาเวียงแก่น ค่าเช่าดังกล่าวไม่รวมค่าน้ำค่าไฟ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเช่าที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสาขาของบริษัท การ กำหนดค่าเช่าอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็น ชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเป็นไปตามเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์ เดียวกัน</p>	0.04	0.04	0.04

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปี 2568 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งสอบถามข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรมในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

#### นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป การทำรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การเช่าที่ดินและอาคาร การรับบริการสาธารณูปโภค จะมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและราคาที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส และบริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่การทำรายการระหว่างกันเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อกำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือ ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



(นายแพทย์พิษณุ ชันติพงษ์)

ประธานกรรมการ



(นางอมร พุทธิพิริยะ)

กรรมการผู้จัดการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของ บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

งาน

## สำรองค่าเผื่อสินค้าสูญหาย

### ความเสี่ยง

บริษัทที่มีสินค้าคงเหลือถูกจัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ (ศูนย์กระจายสินค้า) และสาขาจำนวนมากหลายแห่ง ทำให้มีความเสี่ยงที่ปริมาณสินค้าคงเหลืออาจจะไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากการสูญหายของสินค้า ในการประมาณสำรองค่าเผื่อสินค้าสูญหายและเสื่อมสภาพ ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการสำรองค่าเผื่อสินค้าสูญหาย

### วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

#### วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาสำรองค่าเผื่อสินค้าสูญหาย และสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- พิจารณาความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการสินค้าขาดหายจากบัญชี
- ตรวจสอบผลขาดทุนจากสินค้าขาดหายจริงโดยประเมินระบบการตรวจนับสินค้าคงเหลือ และเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าที่ศูนย์กระจายสินค้าและสาขาที่สุ่มเลือก รวมถึงตรวจสอบรายการปรับปรุงผลขาดทุนจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือที่ได้จากผลของการตรวจนับ
- เปรียบเทียบผลขาดทุนสินค้าสูญหายจากการตรวจนับในระหว่างปีกับจำนวนที่ได้มีการบันทึกตามประมาณการของบริษัท

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

กพ

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

๓๗

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวกนิษฐา ศิริพัฒนสมชาย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10837

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 25 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ธนพิริย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	224,352,457.52	130,013,756.57	209,562,875.67	118,378,349.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	38,635,062.02	27,277,917.97	17,862,970.03	15,539,698.43
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	5,000,000.00
สินค้าคงเหลือ	7	489,395,756.24	447,992,697.19	482,267,542.23	442,593,039.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		752,383,275.78	605,284,371.73	709,693,387.93	581,511,087.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	13, 23.2	4,025,000.00	4,025,000.00	4,025,000.00	4,025,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	62,000,000.00	62,000,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	938,955,375.37	864,932,711.58	880,788,508.80	806,491,217.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4, 10	100,164,736.06	82,063,232.33	124,875,008.34	108,238,983.64
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	3,477,833.06	3,192,155.16	3,470,010.92	3,183,333.12
เงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์	23.1	584,472.35	-	584,472.35	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	12	5,213,108.39	4,624,246.87	5,614,415.32	4,965,913.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,277,980.64	2,741,786.64	3,363,035.00	2,826,841.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,055,698,505.87	961,579,132.58	1,084,720,450.73	991,731,288.13
รวมสินทรัพย์		1,808,081,781.65	1,566,863,504.31	1,794,413,838.66	1,573,242,375.43

๓๗

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	70,000,000.00	30,000,000.00	70,000,000.00	30,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 14	273,676,506.44	227,255,381.74	257,870,926.35	222,103,606.93
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	6,089,625.30	5,503,556.91	7,339,682.88	6,714,996.30
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		23,700,990.18	20,582,471.05	22,828,083.79	19,481,544.86
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>373,467,121.92</b>	<b>283,341,409.70</b>	<b>358,038,693.02</b>	<b>278,300,148.09</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 15	102,242,849.78	82,736,304.23	127,767,889.59	109,511,401.58
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	7,418,680.62	6,400,522.22	7,360,390.18	6,357,604.98
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>109,661,530.40</b>	<b>89,136,826.45</b>	<b>135,128,279.77</b>	<b>115,869,006.56</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>483,128,652.32</b>	<b>372,478,236.15</b>	<b>493,166,972.79</b>	<b>394,169,154.65</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		297,640,733.80	297,640,733.80	297,640,733.80	297,640,733.80
<b>กำไรสะสม</b>					
<b>จัดสรรแล้ว</b>					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		807,312,395.53	676,744,534.36	783,606,132.07	661,432,486.98
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>		<b>1,324,953,129.33</b>	<b>1,194,385,268.16</b>	<b>1,301,246,865.87</b>	<b>1,179,073,220.78</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,324,953,129.33</b>	<b>1,194,385,268.16</b>	<b>1,301,246,865.87</b>	<b>1,179,073,220.78</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,808,081,781.65</b>	<b>1,566,863,504.31</b>	<b>1,794,413,838.66</b>	<b>1,573,242,375.43</b>

บาท

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
3, 4, 20, 21				
รายได้จากการขาย	3,090,944,003.27	2,872,565,045.27	2,996,836,013.35	2,782,054,525.36
ต้นทุนขาย	(2,525,983,886.31)	(2,368,157,624.01)	(2,449,534,713.88)	(2,293,354,837.20)
กำไรขั้นต้น	564,960,116.96	504,407,421.26	547,301,299.47	488,699,688.16
รายได้อื่น	15,941,705.14	20,514,645.36	18,581,191.30	21,692,572.65
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	580,901,822.10	524,922,066.62	565,882,490.77	510,392,260.81
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(209,736,613.29)	(187,741,055.81)	(205,380,517.69)	(184,463,297.10)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(103,957,929.54)	(103,928,403.47)	(102,944,897.64)	(101,174,503.43)
รวมค่าใช้จ่าย	(313,694,542.83)	(291,669,459.28)	(308,325,415.33)	(285,637,800.53)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	267,207,279.27	233,252,607.34	257,557,075.44	224,754,460.28
ต้นทุนทางการเงิน	(3,170,793.59)	(2,933,434.20)	(4,027,254.24)	(3,827,319.99)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	264,036,485.68	230,319,173.14	253,529,821.20	220,927,140.29
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(51,468,624.51)	(44,781,164.74)	(49,356,176.11)	(42,543,733.37)
กำไรสำหรับปี	212,567,861.17	185,538,008.40	204,173,645.09	178,383,406.92
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	212,567,861.17	185,538,008.40	204,173,645.09	178,383,406.92
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	212,567,861.17	185,538,008.40	204,173,645.09	178,383,406.92
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	212,567,861.17	185,538,008.40	204,173,645.09	178,383,406.92
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	212,567,861.17	185,538,008.40	204,173,645.09	178,383,406.92
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	212,567,861.17	185,538,008.40	204,173,645.09	178,383,406.92
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.266	0.232	0.255	0.223
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000

กฟ

ท.รณพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 เราเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 รับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท									
งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือ หุ้นบริษัทใหญ่	รวม	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม				
			สำรองตามกฎหมาย						
งบเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	200,000,000.00	297,640,733.80	20,000,000.00	561,206,525.96	-	-	1,078,847,259.76	1,078,847,259.76	
เป็นปีผล	-	-	-	(70,000,000.00)	-	-	(70,000,000.00)	(70,000,000.00)	
เปิดเสรีจรวมสำหรับปี	-	-	-	185,538,008.40	-	-	185,538,008.40	185,538,008.40	
งบเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	200,000,000.00	297,640,733.80	20,000,000.00	676,744,534.36	-	-	1,194,385,268.16	1,194,385,268.16	
เป็นปีผล	-	-	-	(82,000,000.00)	-	-	(82,000,000.00)	(82,000,000.00)	
เปิดเสรีจรวมสำหรับปี	-	-	-	212,567,861.17	-	-	212,567,861.17	212,567,861.17	
งบเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	200,000,000.00	297,640,733.80	20,000,000.00	807,312,395.53	-	-	1,324,953,129.33	1,324,953,129.33	
									บาท

ท ทรนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 เรเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 รับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
18	200,000,000.00	297,640,733.80	20,000,000.00	553,049,080.06		1,070,689,813.86
	-	-	-	(70,000,000.00)		(70,000,000.00)
	-	-	-	178,383,406.92		178,383,406.92
18	200,000,000.00	297,640,733.80	20,000,000.00	661,432,486.98		1,179,073,220.78
	-	-	-	(82,000,000.00)		(82,000,000.00)
	-	-	-	204,173,645.09		204,173,645.09
18	200,000,000.00	297,640,733.80	20,000,000.00	783,606,132.07		1,301,246,865.87

บาท

## บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:</b>				
กำไรสำหรับปี	212,567,861.17	185,538,008.40	204,173,645.09	178,383,406.92
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสด				
รับ(จ่าย)สุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,761,374.82	58,189,833.80	63,951,226.11	59,382,176.43
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภายในได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	112,863.45	-	112,863.45
สำรองเผื่อสินค้าสูญหายและเสื่อมสภาพ	821,111.41	1,249,738.86	880,647.97	1,190,202.30
รายได้ค่าสินไหมทดแทนจากเหตุการณ์อุทกภัย	-	(4,442,877.78)	-	(2,918,434.36)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(133,354.69)	(49,103.35)	(133,354.69)	(49,103.35)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(41,634.05)	-	(41,634.05)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	9,724.82	-	9,724.82
สินค้าเสียหายจากเหตุการณ์อุทกภัย	-	2,636,082.30	-	1,105,883.91
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,018,158.40	1,022,191.00	1,002,785.20	1,007,813.32
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	3,170,793.59	2,933,434.20	4,027,254.24	3,827,319.99
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	51,468,624.51	44,781,164.74	49,356,176.11	42,543,733.37
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	331,674,569.21	291,939,426.39	323,258,380.03	284,553,952.75
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,357,127.99)	5,549,790.33	(2,323,271.60)	1,824,066.23
สินค้าคงเหลือ	(42,224,170.46)	(56,343,195.58)	(40,555,150.70)	(65,634,296.69)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	41,087,912.71	20,048,161.62	30,434,107.43	34,307,437.43
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	319,181,183.47	261,194,182.76	310,814,065.16	255,051,159.72
จ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(3,000,000.00)	-	(3,000,000.00)
เงินชดเชยได้รับจากบริษัทประกันภัย	-	3,852,970.08	-	2,328,526.66
จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(3,170,793.59)	(2,933,434.20)	(4,027,254.24)	(3,827,319.99)
จ่ายภาษีเงินได้	(48,938,982.96)	(41,220,294.01)	(46,658,139.30)	(39,961,009.63)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>267,071,406.92</b>	<b>217,893,424.63</b>	<b>260,128,671.62</b>	<b>210,591,356.76</b>

แทน

## บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:</b>				
เงินฝากสถาบันการเงินที่คิดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	-	(4,025,000.00)	-	(4,025,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,000,000.00	7,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(5,000,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินมัดจำเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(584,472.35)	-	(584,472.35)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	537,328.06	822,452.97	537,328.06	822,452.97
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(122,620,453.94)	(145,186,468.94)	(122,620,453.94)	(145,167,468.94)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(477,412.00)	(262,193.00)	(477,412.00)	(262,193.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(890,150.00)	(1,071,118.00)	(890,150.00)	(1,071,118.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(536,194.00)	(132,944.47)	(536,194.00)	(188,231.00)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(124,571,354.23)</b>	<b>(149,855,271.44)</b>	<b>(119,571,354.23)</b>	<b>(147,891,557.97)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	120,000,000.00	30,000,000.00	120,000,000.00	30,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(80,000,000.00)	-	(80,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,161,351.74)	(6,458,452.22)	(7,372,791.09)	(7,632,466.43)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(82,000,000.00)	(70,000,000.00)	(82,000,000.00)	(70,000,000.00)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(48,161,351.74)</b>	<b>(46,458,452.22)</b>	<b>(49,372,791.09)</b>	<b>(47,632,466.43)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>94,338,700.95</b>	<b>21,579,700.97</b>	<b>91,184,526.30</b>	<b>15,067,332.36</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>130,013,756.57</b>	<b>108,434,055.60</b>	<b>118,378,349.37</b>	<b>103,311,017.01</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>224,352,457.52</b>	<b>130,013,756.57</b>	<b>209,562,875.67</b>	<b>118,378,349.37</b>

## การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสด

## รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	854,085.25	-	854,085.25	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	26,253,965.68	8,041,415.88	26,253,965.68	8,041,415.88
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	5,333,211.99	(8,311,431.42)	5,333,211.99	(8,311,431.42)

นาง

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย เดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วน จำกัด ธนพิริยะ จดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2543 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 เพื่อประกอบธุรกิจขายปลีก-ส่ง สินค้าหลายชนิด สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ตามที่อยู่จดทะเบียน เลขที่ 329 หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านคู อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และมีสาขาทั้งหมด 56 สาขา แบ่งออกเป็นซูเปอร์มาร์เก็ต 55 สาขา และ ศูนย์ค้าส่ง 1 สาขา

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้น โดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ละได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานข้อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

กณพ

## เกณฑ์การจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท ธนพิริยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ
บริษัท ธนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด	ให้เช่า ซื้อ-ขาย ดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด	ค้าปลีกค้าส่ง
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 2 จำกัด	ค้าปลีกค้าส่ง

ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกตัดออกจากงบการเงิน

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ได้โอนการควบคุมสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว บริษัทฯ จะไม่รับรู้รายได้หากบริษัทฯ ยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญในการวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

รายได้เงินปันผลบันทึกเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่แสดงในงบกระแสเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากประจำที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

## เครื่องมือทางการเงิน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเจตนาใจตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บท

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การค้ำค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย(Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### สินค้างเหลือ

สินค้างเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนใช้ราคาตามวิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปและค่าใช้จ่ายในการขาย บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้างเก่า ถ้าสมบัย และสูญหายเท่าที่จำเป็น

#### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการค้ำค่า (ถ้ามี)

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้ำค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ถาวร โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ประเภท	อายุการใช้ประโยชน์
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40 ปี
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

บาท

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ รายจ่ายในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งตัดจ่ายตามวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

### สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใดๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

**ผลประโยชน์ของพนักงาน**

**ผลประโยชน์ระยะสั้น**

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

**ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงาน ในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุน

กณ

## ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

## ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีการกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

๒๗

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

### รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการทรัพย์สินขององค์กร (ทรัพย์สินที่สำนักงานใหญ่) ค่าใช้จ่ายสำนักงานใหญ่ และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

กม

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### สำรองเผื่อสินค้าสูญหาย

ในการประมาณสำรองเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการข้อมูลในอดีตและประสบการณ์ของผู้บริหารในธุรกิจ

### สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

### ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของ อาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

๓๗

#### สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีได้ นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรือมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นอัตราร้อยละ
บริษัท ชนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นและมีกรรมการที่มีอำนาจลงนามร่วมกัน	99.99
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นและมีกรรมการที่มีอำนาจลงนามร่วมกัน	100.00
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 2 จำกัด	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นและมีกรรมการที่มีอำนาจลงนามร่วมกัน	100.00

บาท

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามมาตรฐานที่ตกลงร่วมกันโดยบริษัทฯ และบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้ บริษัทฯ มีรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท				
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
2568	2567	2568	2567	
<b>บริษัทย่อย</b>				
<b>บริษัท รณภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด</b>				
ค่าเสื่อมราคา - สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,465,479.03	1,465,479.03
ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	856,460.65	893,885.80
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	51,211.98	51,763.66
<b>บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด</b>				
รายได้ส่งเสริมการขาย	-	-	6,770,107.04	5,040,085.62
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	2,846,014.05	2,338,408.91
ซื้อสินค้า	-	-	50,367,460.11	46,336,297.48
ดอกเบี้ยรับ	-	-	27,945.21	480,621.58
<b>กรรมการและผู้ถือหุ้น</b>				
ค่าเสื่อมราคา - สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้	2,886,213.58	2,886,213.58	2,886,213.58	2,886,213.58
ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,375,029.53	1,443,556.70	1,375,029.53	1,443,556.70
บริษัทฯ มีรายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นโดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด				
บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายสัญญา สัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 8 - 15 ปี อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงอัตราร้อยละ 3.16 - 4.00 ต่อปี				

บาท

**คำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญ**

คำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,337,668.00	12,374,550.00
ผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้างสำหรับปี	240,401.17	446,217.04
<b>รวมคำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>12,578,069.17</b>	<b>12,820,767.04</b>

ขอลดลงเหลือของรายการธุรกิจกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
<b>บริษัท ธนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	24,710,272.28	26,175,751.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	26,775,097.39	27,986,536.74
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	3,535.55
<b>บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด</b>				
ลูกหนี้อื่น	-	-	98,140.34	20,838.88
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	5,000,000.00
เจ้าหนี้การค้า	-	-	3,526,775.91	5,353,367.25
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	231,949.97
<b>กรรมการและผู้ถือหุ้น</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	33,929,841.22	36,816,054.80	33,929,841.22	36,816,054.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,927,895.47	41,004,470.10	38,927,895.47	41,004,470.10

รวม

บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด</b>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	5,000,000.00	7,000,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	5,000,000.00
ลดลงระหว่างปี	-	-	(5,000,000.00)	(7,000,000.00)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,000,000.00</b>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนภายใน 12 เดือนที่ไม่มีหลักประกัน อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.25 ต่อปี

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	9,119,961.50	8,728,351.53	9,119,069.00	8,728,337.03
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	29,872.12	28,546.81	27,092.12	25,766.81
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	215,052,571.90	121,087,609.68	200,416,714.55	109,600,200.07
เช็คที่ถึงกำหนดรับชำระ	150,052.00	169,248.55	-	24,045.46
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>224,352,457.52</b>	<b>130,013,756.57</b>	<b>209,562,875.67</b>	<b>118,378,349.37</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี

๓๗๗

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	19,252,685.35	12,882,009.08	10,339,106.28	9,151,006.52
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	98,140.34	20,838.88
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	10,644,479.96	8,175,634.16	131,993.00	858,097.70
เงินมัดจำค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	2,302,097.73	1,240,545.74	2,302,097.73	1,240,545.74
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	1,069,045.43	1,190,036.29	1,025,405.45	1,133,270.96
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่นๆ	557,944.13	608,479.94	552,384.13	602,919.94
วัสดุสิ้นเปลือง	2,343,786.57	1,948,135.22	2,343,786.57	1,948,135.22
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,165,789.19	459,296.25	1,006,256.53	313,933.50
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,235,376.45	725,455.29	-	-
อื่นๆ	63,857.21	48,326.00	63,800.00	270,949.97
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	19,382,376.67	14,395,908.89	7,523,863.75	6,388,691.91
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	38,635,062.02	27,277,917.97	17,862,970.03	15,539,698.43

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,333,700.17	11,676,623.34	10,190,827.28	8,824,840.52
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,918,985.18	1,001,385.74	148,279.00	122,166.00
3 - 6 เดือน	-	190,452.00	-	190,452.00
6 - 12 เดือน	-	13,548.00	-	13,548.00
รวมลูกหนี้การค้า	19,252,685.35	12,882,009.08	10,339,106.28	9,151,006.52

๓๗

7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	499,997,831.21	457,773,660.75	492,869,617.20	452,314,466.50
หัก สำรองค่าเผื่อสินค้าสูญหาย และเสื่อมสภาพ	(10,602,074.97)	(9,780,963.56)	(10,602,074.97)	(9,721,427.00)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	489,395,756.24	447,992,697.19	482,267,542.23	442,593,039.50

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	อัตราร้อยละของ หน่วย : ล้านบาท			
	สัดส่วนเงินลงทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	วิธีราคาทุน
บริษัท ธนภูมิ พร็อพเพอร์ตี้ 2013 จำกัด	99.99	90.00	60.00	60.00
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 1 จำกัด	100.00	1.00	1.00	1.00
บริษัท ทีเอ็นพี เอ็กซ์เพรส 2 จำกัด	100.00	1.00	1.00	1.00
รวม				62.00

๗๗

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท							
งบการเงินรวม							
เครื่องมือ							
		อาคารและ	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่งและ	ยานพาหนะ		
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สินทรัพย์สิทธิการใช้	เครื่องใช้สำนักงาน	และส่วนต่อเติม	งานระหว่างทำ	รวม	
ราคารับ							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	308,100,784.86	466,576,507.07	29,389,388.36	334,973,935.98	80,558,626.25	8,822,133.37	1,228,421,375.89
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	26,569,978.25	1,804,599.22	-	25,938,250.23	4,809,116.82	69,685,806.66	128,807,751.18
รับเข้า/โอนออก	-	67,079,067.95	-	9,413,988.50	-	(76,493,056.45)	-
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	(3,389,335.31)	(2,325,000.00)	-	(5,714,335.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	334,670,763.11	535,460,174.24	29,389,388.36	366,936,839.40	83,042,743.07	2,014,883.58	1,351,514,791.76
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	92,387,196.40	18,765,658.11	207,446,552.40	44,889,257.40	-	-363,488,664.31
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,778,872.86	1,581,129.49	29,256,767.66	4,764,344.01	-	54,381,114.02
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	(3,223,027.69)	(2,087,334.25)	-	(5,310,361.94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	111,166,069.26	20,346,787.60	233,480,292.37	47,566,267.16	-	412,559,416.39
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	308,100,784.86	374,189,310.67	10,623,730.25	127,527,383.58	35,669,368.85	8,822,133.37	864,932,711.58
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	334,670,763.11	424,294,104.98	9,042,600.76	133,456,547.03	35,476,475.91	2,014,883.58	938,955,375.37

บาท

บาท

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์ถาวรที่ใช้	เครื่องมือ			รวม
				เครื่องตัดแต่งและ	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	
				เครื่องใช้สำนักงาน	และส่วนต่อเติม		
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	254,794,032.86	458,531,707.07	29,389,388.36	334,879,435.98	80,558,626.25	8,822,133.37	1,166,975,323.89
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	26,569,978.25	1,804,599.22	-	25,938,250.23	4,809,116.82	69,685,806.66	128,807,751.18
รับเข้า/โอนออก	-	67,079,067.95	-	9,413,988.50	-	(76,493,056.45)	-
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	(3,389,335.31)	(2,325,000.00)	-	(5,714,335.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	281,364,011.11	527,415,374.24	29,389,388.36	366,842,339.40	83,042,743.07	2,014,883.58	1,290,068,739.76
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	89,411,331.89	18,765,658.11	207,417,859.32	44,889,257.40	-	360,484,106.72
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,523,143.62	1,581,129.49	29,237,869.06	4,764,344.01	-	54,106,486.18
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	(3,223,027.69)	(2,087,334.25)	-	(5,310,361.94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	107,934,475.51	20,346,787.60	233,432,700.69	47,566,267.16	-	409,280,230.96
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	254,794,032.86	369,120,375.18	10,623,730.25	127,461,576.66	35,669,368.85	8,822,133.37	806,491,217.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	281,364,011.11	419,480,898.73	9,042,600.76	133,409,638.71	35,476,475.91	2,014,883.58	880,788,508.80

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สำหรับงบการเงินรวม จำนวน 54.38 ล้านบาท และ 50.22 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 54.11 ล้านบาท และ 49.95 ล้านบาท ตามลำดับ รวมอยู่ในกำไรขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์และยานพาหนะ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ จำนวน 174.03 ล้านบาท และจำนวน 150.54 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ ใช้เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน (หมายเหตุ 13)

#### 10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	75,215,811.13	38,935,511.64	114,151,322.77
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	26,731,377.68	-	26,731,377.68
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	(3,155,262.28)	(3,155,262.28)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	101,947,188.81	35,780,249.36	137,727,438.17
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	19,222,153.09	12,865,937.35	32,088,090.44
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,466,225.30	2,309,563.40	7,775,788.70
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	(2,301,177.03)	(2,301,177.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	24,688,378.39	12,874,323.72	37,562,702.11
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี:</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	55,993,658.04	26,069,574.29	82,063,232.33
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	77,258,810.42	22,905,925.64	100,164,736.06

บาท

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	84,670,218.40	62,984,250.83	147,654,469.23
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	26,731,377.68	-	26,731,377.68
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	(3,155,262.28)	(3,155,262.28)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	111,401,596.08	59,828,988.55	171,230,584.63
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	20,967,070.54	18,448,415.05	39,415,485.59
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,815,208.79	3,426,058.94	9,241,267.73
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	(2,301,177.03)	(2,301,177.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,782,279.33	19,573,296.96	46,355,576.29
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี:</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	63,703,147.86	44,535,835.78	108,238,983.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	84,619,316.75	40,255,691.59	124,875,008.34

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สำหรับงบการเงินรวม จำนวน 7.78 ล้านบาท และ 7.40 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 9.24 ล้านบาท และ 8.87 ล้านบาท ตามลำดับ ได้รวมอยู่ในกำไรขาดทุน

บาท

# 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	9,595,990.89	890,150.00	-	10,486,140.89
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,403,835.73)	(604,472.10)	-	(7,008,307.83)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,192,155.16			3,477,833.06
	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	9,585,990.89	890,150.00	-	10,476,140.89
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,402,657.77)	(603,472.20)	-	(7,006,129.97)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,183,333.12			3,470,010.92

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.60 ล้านบาท และ 0.57 ล้านบาท ตามลำดับ ได้รวมอยู่ในกำไรขาดทุน

บาท

12. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้:

หน่วย : บาท			
งบการเงินรวม			
ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ณ วันที่	
1 มกราคม 2568	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2568	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>			
สินค้าคงเหลือ	1,956,192.71	164,222.28	2,120,414.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,891,664.67	3,868,089.71	21,759,754.38
ประมาณการส่วนลดจ่าย	169,980.26	141,927.87	311,908.13
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,280,104.45	203,631.68	1,483,736.13
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>21,297,942.09</b>	<b>4,377,871.54</b>	<b>25,675,813.63</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	896,659.33	(66,901.21)	829,758.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15,777,035.89	3,855,911.23	19,632,947.12
<b>รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>16,673,695.22</b>	<b>3,789,010.02</b>	<b>20,462,705.24</b>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>4,624,246.87</b>	<b>588,861.52</b>	<b>5,213,108.39</b>
หน่วย : บาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ณ วันที่	
1 มกราคม 2568	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม 2568	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>			
สินค้าคงเหลือ	1,944,285.40	176,129.59	2,120,414.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,488,972.02	3,625,801.83	27,114,773.85
ประมาณการส่วนลดจ่าย	169,980.26	141,927.87	311,908.13
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,271,521.00	200,557.04	1,472,078.04
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>26,874,758.68</b>	<b>4,144,416.33</b>	<b>31,019,175.01</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	896,659.33	(66,901.21)	829,758.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21,012,186.15	3,562,815.42	24,575,001.57
<b>รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>21,908,845.48</b>	<b>3,495,914.21</b>	<b>25,404,759.69</b>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>4,965,913.20</b>	<b>648,502.12</b>	<b>5,614,415.32</b>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	264,036,485.68	230,319,173.14	253,529,821.20	220,927,140.29
อัตราภาษี	15%, 20%	15%, 20%	20%	20%
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี	52,758,950.13	46,019,233.27	50,705,964.24	44,185,428.06
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่าย				
ตามประมวลรัษฎากร	30,199.09	33,932.27	27,532.96	33,537.99
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	(250,707.15)	-	(250,707.15)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,377,321.09)	(1,424,525.53)	(1,377,321.09)	(1,424,525.53)
ขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์	5,988.45	41,074.79	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้ปรับ				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	50,807.93	362,157.09	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	51,468,624.51	44,781,164.74	49,356,176.11	42,543,733.37
อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	19.49%	19.44%	19.47%	19.26%

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบางแห่ง ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บริษัทย่อยบางแห่งใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลตามอัตราขั้นบันได ตามที่พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 530) พ.ศ. 2554 สำหรับผู้ประกอบการซึ่งเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

### 13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	70,000,000.00	30,000,000.00
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70,000,000.00	30,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงินหนังสือค้ำประกัน และวงเงินอื่นๆ เป็นจำนวนเงินรวม 454.51 ล้านบาท และ 454.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ อัตราดอกเบี้ย BR บวกด้วยอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา และอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยอัตราที่กำหนดในสัญญาถึง MOR ลบด้วยอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา วงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางแห่งของบริษัทฯ (หมายเหตุ 9) และเงินฝากสถาบันการเงินที่คิดภาระค้ำประกันของบริษัทฯ

๓๗

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,526,775.91	5,353,367.25
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	232,118,167.21	196,889,008.40	213,745,457.27	188,209,485.87
<b>รวมเจ้าหนี้การค้า</b>	<u>232,118,167.21</u>	<u>196,889,008.40</u>	<u>217,272,233.18</u>	<u>193,562,853.12</u>
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
โบนัสค้างจ่าย	9,999,149.04	7,845,375.16	9,999,149.04	7,845,375.16
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	350,186.52	169,988.91	329,911.95	145,079.80
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	4,215,438.28	696,608.46	4,215,252.93	696,608.46
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	10,875,409.07	5,542,197.08	10,875,409.07	5,542,197.08
เงินค้ำประกันพนักงาน	3,367,121.00	3,062,571.00	3,262,800.00	2,959,850.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,767,390.81	4,856,674.72	5,449,516.77	4,657,066.27
เงินประกันผลงาน	3,477,109.35	2,578,396.46	3,477,109.35	2,578,396.46
รายได้ส่งเสริมการขายรับล่วงหน้า	410,501.87	1,349,303.82	410,501.87	1,349,303.82
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	270,668.25	1,253,984.54	-	-
ส่วนลดจ่ายค้างจ่าย	1,559,540.64	849,901.32	1,559,540.64	849,901.32
อื่นๆ	1,265,824.40	2,161,371.87	1,019,501.55	1,916,975.44
<b>รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<u>41,558,339.23</u>	<u>30,366,373.34</u>	<u>40,598,693.17</u>	<u>28,540,753.81</u>
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<u>273,676,506.44</u>	<u>227,255,381.74</u>	<u>257,870,926.35</u>	<u>222,103,606.93</u>

๗๗

## 15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	148,630,112.94	117,943,111.42	184,289,812.94	155,670,711.42
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(40,297,637.86)	(29,703,250.28)	(49,182,240.47)	(39,444,313.54)
รวม	108,332,475.08	88,239,861.14	135,107,572.47	116,226,397.88
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,089,625.30)	(5,503,556.91)	(7,339,682.88)	(6,714,996.30)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	102,242,849.78	82,736,304.23	127,767,889.59	109,511,401.58

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และบุคคลอื่นหลายสัญญา โดยมีอายุของสัญญาระหว่าง 8 - 30 ปี

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันต้นปี	88,239,861.14	86,698,531.53	116,226,397.88	115,859,082.48
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	26,253,965.68	8,041,415.88	26,253,965.68	8,041,415.88
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(41,634.05)	-	(41,634.05)
จ่ายชำระระหว่างปี	(9,308,131.64)	(9,432,900.78)	(11,376,031.64)	(11,500,800.78)
ตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชีในระหว่างปี	3,146,779.90	2,974,448.56	4,003,240.55	3,868,334.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันสิ้นปี	108,332,475.08	88,239,861.14	135,107,572.47	116,226,397.88

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขึ้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	9.70	39.71	99.22	148.63
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(3.61)	(12.17)	(24.52)	(40.30)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	6.09	27.54	74.70	108.33

กพ

	หน่วย : ล้านบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น				
ตามสัญญาเช่า	11.77	47.72	124.80	184.29
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(4.43)	(15.03)	(29.72)	(49.18)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย				
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	7.34	32.69	95.08	135.11

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	6,400,522.22	8,378,331.22	6,357,604.98	8,349,791.66
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	756,626.72	775,245.32	742,794.25	761,892.21
ต้นทุนดอกเบี้ย	261,531.68	246,945.68	259,990.95	245,921.11
จ่ายผลประโยชน์ระหว่างปี	-	(3,000,000.00)	-	(3,000,000.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,418,680.62	6,400,522.22	7,360,390.18	6,357,604.98

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้:

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	255,669.20	239,617.80	240,296.00	225,240.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	762,489.20	782,573.20	762,489.20	782,573.20
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,018,158.40	1,022,191.00	1,002,785.20	1,007,813.32

กพ

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	อัตราร้อยละ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	2.47, 3.59 และ 3.63	2.47 และ 3.63
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.00 และ 4.00	0.00 และ 4.00
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ.2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ.2560
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน		
อายุน้อยกว่า 25 ปี	11.46 และ 34.38	11.46 และ 34.38
อายุตั้งแต่ 25 - 29 ปี	8.6 และ 25.79	8.6 และ 25.79
อายุตั้งแต่ 30 - 34 ปี	5.73 และ 17.19	5.73 และ 17.19
อายุตั้งแต่ 35 - 39 ปี	3.82 และ 11.46	3.82 และ 11.46
อายุตั้งแต่ 40 - 44 ปี	2.87 และ 8.60	2.87 และ 8.60
อายุตั้งแต่ 45 - 49 ปี	1.91 และ 5.73	1.91 และ 5.73
อายุตั้งแต่ 50 - 60 ปี	0.96 และ 2.87	0.96 และ 2.87

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท					
	อัตรา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	0.5%	(324,526.25)	576,475.33	(319,068.42)	570,398.45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1%	1,147,728.89	(622,236.31)	1,134,455.56	(611,502.15)
อัตราการหมุนเวียน	20%	(966,957.61)	1,648,613.88	(941,677.43)	1,599,413.12

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ที่ยังไม่ได้คิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท		
	งบการเงินรวม	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	2,135,707.73	2,135,707.73
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	31,941.43	31,941.43
มากกว่า 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี	919,618.16	919,618.16
เกินกว่า 10 ปี	6,380,897.16	6,313,693.95

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าในการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 5, 22 และ 23 ปี

บาท

**17. พუნสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**18. การจ่ายเงินปันผล**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568 จำนวนหุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมจำนวน 40 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนกันยายน 2568

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนหุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.095 บาท รวมจำนวน 76 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.0425 บาท รวมเป็นเงิน 34 ล้านบาท ในการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเดือนกันยายน 2567 คงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้อยู่ในอัตราหุ้นละ 0.0525 บาท รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2567 จำนวนหุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0425 บาท รวมจำนวน 34 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนกันยายน 2567

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนหุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.085 บาท รวมจำนวน 68 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 32 ล้านบาท ในการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเดือนกันยายน 2566 คงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้อยู่ในอัตราหุ้นละ 0.045 บาท รวมเป็นเงิน 36 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2567

**19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบไว้ในอัตราเดียวกับเงินสะสม ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว โดยเริ่มจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.15 ล้านบาท และ 1.11 ล้านบาท ตามลำดับ

ตาม

## 20. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินงานในส่วนธุรกิจเดียว ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศทั้งขายปลีกและขายส่ง รวมทั้งดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ที่กล่าวไว้

## 21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น	(42.22)	(53.71)	(40.56)	(64.53)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2,567.38	2,420.61	2,489.21	2,356.69
สำรองค่าเผื่อสินค้าสูญหายและเสื่อมสภาพ	0.82	1.25	0.88	1.19
สินค้าเสียหายจากเหตุการณ์อุทกภัย	-	2.64	-	1.11
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	8.36	10.18	8.36	10.18
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62.76	58.19	63.95	59.38
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	184.14	168.13	179.61	164.29
ค่าสาธารณูปโภค	22.33	22.54	22.38	22.59
ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	13.70	13.30	12.35	12.12
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6.94	4.98	6.94	4.98

## 22. เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบ ในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ผู้บริหาร ได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่า มีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

### การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการส่วนของกลุ่มบริษัทคือ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นผู้บริหาร ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีผลประโยชน์และการฐานะการเงินที่ดีและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมทั้งการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลและการบริหารเงินทุนเพื่อการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนและต้นทุนทางการเงินของทุนที่เหมาะสม

กน

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

### ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการ ในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอต่อการใช้ในการดำเนินงาน และเพียงพอต่อการลดผลกระทบของความผันผวนของกระแสเงินสด

### การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมหมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สิน โดยทั้งสองฝ่ายมีความรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองกันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมถูกเปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวเท่ากับมูลค่าที่ปรากฏในงบฐานะการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

## 23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

23.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายชำระซื้อทรัพย์สินและค่าก่อสร้างตามสัญญาจำนวน 3.58 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินมัดจำตามสัญญาแล้วเป็นจำนวน 0.58 ล้านบาท

23.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการชำระค่าสินค้า จำนวน 4.03 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงินของบริษัทฯ

วพ

**24. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนหุ้นสามัญ 800 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.105 บาท รวมเป็นจำนวน 84 ล้านบาท ซึ่งเมื่อหักเงินปันผลระหว่างกาลที่ได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อเดือนกันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นจำนวน 40 ล้านบาท จึงคงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายอีกในอัตราหุ้นละ 0.055 บาท รวมเป็นจำนวน 44 ล้านบาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

**25. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 *กนก*

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1771975764578.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1771975764580.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773013008930.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773013009024.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773101858389.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773013009161.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773013009292.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773101858399.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานของคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773101857720.pdf>



เอกสารแนบ 10 : จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1292/2025/1773101858394.pdf>

