แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 11

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 24

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 27

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 28

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 30

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 35

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 38

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 44

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 52

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 70

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 72

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 73

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.1 ข้อมูลทั่วไป 83

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 84

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 85

5.4 ตลาดรอง 87

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 88

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 89

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 99

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 102

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 103

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 104

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 111

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 116

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 120

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 122

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 124

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 134

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 135

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 138

9.2 รายการระหว่างกัน 140

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 142

งบการเงิน 148

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 157

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 206

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจออกแบบ ตกแต่งและก่อสร้าง (Design & Build) อย่างบูรณาการ โดยสามารถจำแนกธุรกิจหลักของบริษัทออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

1) ธุรกิจงานตกแต่งภายใน (Interiors)

2) ธุรกิจงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ พิพิธภัณฑ์และสวนสนุกแนวคิด และการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ (Exhibitions, Thematic & Museums, Experiential Marketing) ("E&E")

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ ด้วยพนักงานมืออาชีพสำหรับการออกแบบ การสร้างสรรค์งานสำหรับงานแสดงสินค้าและงานกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและเพื่อสร้างความพึงพอใจด้วยการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ภายใต้หลักการดำเนินงาน “ยุติธรรมแบ่งปัน” และอยู่บนหลักจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีผู้ร่วมทุนที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจคือ Kingsmen Creatives Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงค์โปร์ เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำดำเนินธุรกิจออกแบบ ตกแต่งและสื่อสารการตลาดระดับโลก โดยปัจจุบัน Kingsmen Creatives Ltd. มี 18 สำนักงานใน 11 ประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ตะวันออกกลาง และอเมริกา ทำให้บริษัทฯ สามารถเชื่อมโยง เข้าถึงลูกค้าในกลุ่ม Kingsmen และสามารถให้บริการแก่ลูกค้าที่แนะนำให้ระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท ได้แก่

1. Kingsmen Myanmar Company Limited (“คิงส์เมนเมียนมาร์”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศเมียนมาร์
2. Kingsmen C.M.T.I. (Cambodia) Company Limited (“คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. แคมโบเดีย”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของประเทศกัมพูชา

โดยทั้ง 2 บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจออกแบบและตกแต่งงาน (Design & Build) ในงานตกแต่งภายใน (Interiors) งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) กิจกรรมการตลาดทางเลือก (Alternative Marketing) งานพิพิธภัณฑ์และสวนสนุก (Thematic & Museums) ในอาณาเขตประเทศเมียนมาร์และกัมพูชาเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100

วันที่ 16 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีมติอนุมัติยกเลิกการลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท สืบเนื่องจากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายและเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ทำให้บริษัทย่อยดังกล่าวสิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท และเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 คิงส์เมนเมียนมาร์ได้ปิดเลิกกิจการและได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ส่วนคิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. แคมโบเดียอยู่ระหว่างการทำเรื่องปิดบริษัท โดยคาดว่าจะดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านออกแบบ ตกแต่งและบริหารโครงการ บริษัทเริ่มก่อตั้งขึ้นมาวันที่ 6 มิถุนายน 2532 โดยเริ่มต้นมาจากการให้บริการทางด้านงาน Exhibitions และได้ขยายขอบเขตการให้บริการโดยเริ่มต้นจากงานอีเว้นท์ที่ส่งเสริมงาน Exhibitions ของลูกค้า มีการขยายขอบเขตไปยังการออกแบบและงานตกแต่งภายในเรื่อยมาจนกระทั่ง วันที่ 18 ธันวาคม 2558 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ

ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินกิจการมาครบรอบ 35 ปี แบ่งเป็น ธุรกิจงานออกแบบตกแต่งภายใน (Interiors) ธุรกิจออกแบบงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ ธุรกิจพิพิธภัณฑ์และสวนสนุก และธุรกิจการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing) มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 274.7 ล้านบาท หรือ 549.4 ล้านหุ้น

ธุรกิจของบริษัทเปลี่ยนแปลงขึ้น-ลงตามการท่องเที่ยว ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา เมื่อการท่องเที่ยวเริ่มฟื้นตัว บริษัทฯ ก็มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้า Luxury Brand ที่เป็นลูกค้าประจำ โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี อาทิ pop up store, window display, งานเปิดตัวสินค้า เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับโอกาสในการทำงานใหญ่ที่เป็น talk of the town ในระดับเอเชีย ซึ่งมีผลตอบรับที่ดี สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้กับบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจก้าวผ่านสถานการณ์ความท้าทายเพื่อเป็นบริษัทที่แข็งแกร่งและพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2567 บริษัทฯ สามารถปรับตัวและเริ่มมีผลการดำเนินงานที่ฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ โดย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้รวม 863.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18% และมีกำไรสุทธิ 50.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น +36.69 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้น + 263% Y-Y ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีของบริษัทฯ ที่จะสามารถทำกำไรได้มากยิ่งขึ้น สร้างความมั่นคงให้บริษัทมากขึ้นในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯ เตรียมแผนการเติบโตโดยมีการรับตำแหน่งผู้อำนวยการในทุกหน่วยธุรกิจ เข้ามาบริหารและขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงมีการปรับโครงสร้างภายในเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการต่อยอดการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเป้าสู่การเป็นบริษัทที่เติบโตควบคู่ไปกับเป็นองค์กรที่ยั่งยืน และด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาของผู้บริหารและทีมงานทุกคน บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าแนวโน้มธุรกิจในปีต่อๆ ไป จะมีการฟื้นตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานและเป้าหมายการเติบโตของยอดขายเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 20% และมีกำไรเพิ่มขึ้นประมาณ 25-35% ต่อปี ใน 3-5 ปีข้างหน้า เริ่มต้นนับจากปี 2567 เป็นต้นไป และ บริษัทฯ มีเป้าหมายให้มีกำไรทุกปี และตั้งเป้าปันผลปีละ 2 ครั้ง

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใคร่ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า

ประชาชนทั่วไปในชุมชน ผู้มีส่วนได้เสีย และมีผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน รวมทั้งความไว้วางใจบริษัทฯ อย่างมั่นคงด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยภาวะการเงินที่ดีขึ้น กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ การปรับตัวอย่างต่อเนื่อง และความเป็นมืออาชีพของบุคลากรทุกคน จะทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมไทยในระยะยาวอย่างยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
นายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์
ประธานกรรมการ
บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าให้เป็นพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง ด้วยคุณภาพและความสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

สร้างสรรค์คุณค่าด้วยคุณภาพอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้า พันธมิตรและบริษัท

เป้าหมาย

ให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ ด้วยพนักงานมืออาชีพสำหรับการออกแบบ การสร้างสรรค์งานสำหรับงานแสดงสินค้าและงานกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและเพื่อสร้างความพึงพอใจด้วยการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ภายใต้หลักการดำเนินงาน “ยุติธรรมแบ่งปัน” และอยู่บนหลักจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ ด้วยพนักงานมืออาชีพสำหรับการออกแบบ การสร้างสรรค์งานสำหรับงานแสดงสินค้าและงานกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและเพื่อสร้างความพึงพอใจด้วยการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ภายใต้หลักการดำเนินงาน “ยุติธรรมแบ่งปัน” และอยู่บนหลักจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

<u>รางวัลและมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับ</u>

ปี 2567

• บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ ในระดับดีเลิศ และเป็น Top Quartile Companies by Market Capitalization : Lower Than 1,000 MB

• ได้รับการรับรองมาตรฐาน “การบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย หรือ Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)” Level 1 อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในสาขาผู้ให้บริการในการจัดงาน (supplier) มาตรฐานนี้ จัดขึ้นโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ TCEB

• ได้รับการต่ออายุการรับรอง เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทฯ ได้มีการรับการต่ออายุรับรอง ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

• ได้รับการประเมิน Commitment Badge ประจำปี 2567 จาก EcoVadis ผู้ประเมินและจัดอันดับ (Rating) ด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Supply Chain Sustainability) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ในมิติของสิ่งแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน จริยธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในด้านความยั่งยืนที่พัฒนาสอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนในไทยไปถึงระดับสากลของบริษัท

ปี 2566

• บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว หรือ ในระดับดีเยี่ยม

• ได้รับการรับรองมาตรฐาน “การบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย หรือ Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)” ในสาขาผู้ให้บริการในการจัดงาน (supplier) มาตรฐานนี้ จัดขึ้นโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ TCEB ถือเป็นเครื่องหมายสำคัญในการจัดงานประชุมหรือสัมมนาอย่างยั่งยืน

ปี 2565

• บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ ในระดับดีเลิศ อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

ปี 2564

• บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ ในระดับดีเลิศ อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

ปี 2563

• บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ ในระดับดีเลิศ อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

ปี 2562

• บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ ในระดับดีเลิศ

• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 20121 : 2012 เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมอย่างยั่งยืน

ปี 2561

• ได้รับรางวัล “The 2018 UFI Sustainable Development Award” ในด้าน “Best Sustainable Exhibiting” ซึ่งเป็นองค์กรเดียวใน

เอเชียที่ได้รับรางวัลด้านการจัดงานแสดงสินค้าอย่างยั่งยืน
• เข้าร่วมโครงการ Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ 22 องค์กรพันธมิตร เพื่อส่งเสริมบริษัทจดทะเบียน ลดปัญหาโลกร้อนด้วยการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดอีเว้นท์
• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ต่อเนื่องซึ่งเป็นมาตรฐานด้านคุณภาพในส่วนของการออกแบบและติดตั้งคูหาสำหรับงานนิทรรศการ
• ได้รับรางวัล Kingsmen Q Awards 2018 จากคิงส์เมน สำนักงานใหญ่ ประเทศสิงคโปร์ คัดเลือกผลงานจากคิงส์เมนทั้งหมด 21 สาขาทั่วโลก ประเทศไทยได้รับรางวัล Gold ในโปรเจกต์ The Veranda ICONSIAM และได้รับรางวัล Merit โปรเจกต์ MINI Roadshow 2018 ที่ภูเก็ตและชลบุรี, BMW Motorrad booth at Motor Show 2018, Hermes Crazy Carre ไปรษณีย์กลางบางรัก, และงานตกแต่งก่อสร้าง Waldorf Astoria Restaurant & Bars, Bangkok

ปี 2560
• วันที่ 28 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านกระบวนการรับรองและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตอย่างสมบูรณ์จากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชั่น (CAC)
• บริษัทฯได้รับเกียรติบัตรรับรองว่าเป็น “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว” จากการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามมุ่งมั่นที่ตั้งใจ จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ปี 2559
• ได้รับการรับรองจากธนาคารกสิกรไทยในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการอาคารสีเขียว ตามข้อกำหนด Leadership in Energy and Environmental Design (LEED) ของสภาอาคารเขียวแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา
• บริษัทได้รับ รางวัล Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016 ระดับดีมาก หรือ 4 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
• บริษัทได้รับรางวัลบรรษัทภิบาลดีเด่น ประจำปี 2559 (CG Awards 2016) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณและต่อต้านคอร์รัปชัน หอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ซึ่งยกย่องผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีแนวทางในการประกอบธุรกิจการค้าด้วยหลักบรรษัทภิบาล ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรักษาความสุจริต

ปี 2558
• ได้รับประกาศนียบัตร โปรแกรมการตรวจประเมินสภาพสถานประกอบการ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการที่ถูกต้องตามหลักชีวอนามัย (Workplace Conditions Assessment: WCA) จาก Intertek ตอกย้ำถึงการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานสากล ได้รับการยอมรับจากองค์กรระดับโลก

ปี 2557
• ได้รับรางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (NACC)

ปี 2556
• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 20121 ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการกิจกรรมอย่างยั่งยืน (Event Sustainability Management System) สำหรับการวางแผนและส่งมอบงานส่วนกลางงาน Money Expo
• ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านจริยธรรมการจ้างงานของผู้ประกอบการทางการค้า จาก SEDEX ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลจากประเทศอังกฤษ

ปี 2555
• เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรภาคีสีขาว เพื่อร่วมส่งเสริมการประกอบธุรกิจของภาคเอกชนให้ยึดหลักการบริหารกิจการอย่างมีหลักบรรษัทภิบาล โดยสำนักงานทูตความดีแห่งประเทศไทย
• เข้าร่วมเป็นสมาชิกตาวิเศษ ซึ่งเป็นโครงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยสมาคมสร้างสรรค์ไทย

ปี 2553
• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 ต่อเนื่องซึ่งเป็นมาตรฐานด้านคุณภาพในส่วนของการออกแบบและติดตั้งคูหาสำหรับงานนิทรรศการ

ปี 2552
• ได้รับรางวัลชมเชยในการออกแบบ Kids World ที่โรงแรมแมริออท ชะอำ ของ A.R.E. design Awards ที่ Las Vegas, USA
• ได้รับรางวัลสุดยอดในการออกแบบร้านค้า (Excellence in Store Design) ของ Marks & Spencer International ที่ประเทศอังกฤษ
• ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลดีเด่น ของสถาบันป๋วย อึ๊งภากรณ์ ร่วมกับสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสมาคมธนาคารไทย

ปี 2549
• ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่นของชมรมจรรยาบรรณหอการค้าไทยปี 2549

ปี 2546
• ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านคุณภาพในส่วนของการออกแบบและติดตั้งคูหาสำหรับงานนิทรรศการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	• เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 19,980,603.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 279,728,441.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 299,709,044.50 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 39,961,206 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (K-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า (ฟรี) มีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 14 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 3.00 บาทต่อหุ้น • จ่ายปันผลระหว่างกาล 0.03 บาทต่อหุ้น เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 สำหรับผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2567
2566	• นายประวิชย์ ศรีบัณฑิตมงคล ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป • แต่งตั้ง น.ส. สุนิสา รัตนเนนย์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการผู้จัดการ แทนกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป • นายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ เกษียณอายุงานจากบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป โดยยังคงดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท • นางพูนสุข พิเศษสิทธิ์ เกษียณอายุงานจากบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป โดยยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท • พลตำรวจเอกวิเชียร พจน์โพธิ์ศรี ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป • แต่งตั้ง นายพีระศันต์ คล้ายสังข์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ แทนกรรมการที่ลาออก พร้อมทั้งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ กรรมการความยั่งยืนและความเสี่ยง โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป • แต่งตั้ง นายธีรธัช โปษยานนท์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ แทนกรรมการที่ลาออก โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป • ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 33,565,599.00 บาท (การยกเลิกการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ 33,333,272.50 บาท และการรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (K-W1) ที่หมดอายุเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมา จำนวน 232,326.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 273,332,834.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 239,767,235.50 บาท โดยยกเลิกการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 66,666,545 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 300,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ AO Fund และ AO Fund 1 • เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 39,961,206.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 239,767,235.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 279,728,441.50 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 79,922,412 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (K-W2) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า (ฟรี) มีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 0.80 บาทต่อหุ้น
2565	• บริษัทฯ มีการเพิ่มจำนวนกรรมการ 7 ท่านเป็น 8 ท่าน โดยแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน คือ นายสมชาย ชีวสุทธานนท์ • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 33,333,272.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 239,999,562 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 273,332,834.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 66,666,545 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 300,000,000 บาท ให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ AO Fund และ AO Fund 1 • ยกเลิกการลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท สืบเนื่องจากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายและเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ทำให้บริษัทย่อยดังกล่าวสิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท คือ Kingsmen Myanmar Company Limited (“คิงส์เมนเมียนมาร์”) และ Kingsmen C.M.T.I. (Cambodia) Company Limited (“คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. แคมโบเดีย”)
2564	• เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) จำนวน 119,999,781 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 239,999,562 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท เพื่อ (1) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 0.50 บาท (2) รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ.

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (K-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่จองซื้อและชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า (ฟรี) มีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 1 บาทต่อหุ้น
2563	• ได้รับรางวัลบูธสวยงามยอดเยี่ยม ประเภทพื้นที่ขนาดใหญ่พิเศษ 1,500 ตร.ม. ภายในงาน Money Expo Bangkok 2020 ธนาคารออมสิน โดยออกแบบบูธด้วยแนวคิด "GSB Inspiration and Goal"
2562	• บริษัทได้เริ่มนำโปรแกรม ERP เข้ามาใช้ทั้งระบบ เพื่อทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคาดว่าระบบจะสมบูรณ์ในปี 2563 • บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่มาที่ เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 7 ถนนลำลูกกาเลียบคลอง 6 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย Kingsmen C.M.T.I. (Cambodia) Company Limited จากเดิม 300,000 USD เป็น 500,000 USD • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย Kingsmen Myanmar จากเดิม 300,000 USD เป็น 600,000 USD
2561	• บริษัทฯ ได้รับสัญญางานก่อสร้างและตกแต่งภายในให้กับ The Veranda ใน ICONSIAM รวมพื้นที่ 7,500 ตารางเมตร และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ผลิตงานตกแต่งภายในให้กับแบรนด์ชั้นนำ “FENDI” “BOTTEGA VENETA” “Samsonite” “Uniqlo” และ “TRUE Sphere” ที่ ICONSIAM • ขยายขอบเขตการให้บริการด้านการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อวีดีทัศน์ ภายใต้สายธุรกิจงานการตลาดทางเลือก (Alternative Marketing) • นายวงศกร พิเศษสิทธิ์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ สำนักงาน Kingsmen Myanmar
2560	• ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมด้านการออกแบบ ก่อสร้าง คูหาภายในงาน Money Expo Bangkok 2017 ธนาคาร CIMB Thai และรางวัลดีเด่น คูหา บมจ. ช. การช่าง, ETDA และธนาคาร Citibank • จัดตั้ง Kingsmen C.M.T.I. (Cambodia) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศกัมพูชา มีทุนจดทะเบียน 300,000 ดอลล่าร์สหรัฐฯ สำนักงานตั้งอยู่ที่เขต Sen Sok ในพนมเปญ บริษัทฯ ถือหุ้นในกัมพูชา ร้อยละ 100 • บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร โดยนายประวิชย์ ศรีบัณฑิตมงคล เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และนายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาบริษัทและประธานกรรมการต่อไป
2559	• ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) ในงาน Myanmar Build & Decor 2016 เทรดแฟร์ ด้านการก่อสร้าง การตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศเมียนมาร์ • ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) ในงาน ITU Telecom World 2016 ซึ่งเป็นงานมหกรรมด้านไอซีทีระดับโลก โดยมีผู้นำในแวดวงโทรคมนาคมกว่า 4,000 คน จากกว่า 100 ประเทศมาร่วมงาน • ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) ในงาน Myanmar FoodBev and Myanmar Retail Expo 2016 • บริษัทได้มีการขยายโรงงานการผลิตไปที่ ลำลูกกา คลอง 6 • เริ่มให้บริการในการตกแต่งงานพื้นที่ส่วนกลางของห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานและเอนกประสงค์ โรงแรมชั้นนำ สนามบิน ธนาคาร โรงพยาบาล เป็นต้น • ขยายขอบเขตการให้บริการของบริษัท คือการให้บริการด้านงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม (Architecture & Engineering) • บริษัทฯ ได้รับสัญญางานก่อสร้างและตกแต่งภายในให้กับร้านค้าปลีกสำหรับแบรนด์แฟชั่นชั้นนำระดับโลก “Ralph Lauren” พื้นที่รวม 70 ตารางเมตร ในเสียมเรียบ ประเทศกัมพูชา
2558	• จัดตั้ง Kingsmen Myanmar Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศเมียนมาร์ ในวันที่ 9 มกราคม 2558 มีทุนจดทะเบียน 300,000 ดอลล่าร์สหรัฐฯ และมีทุนชำระแล้ว 300,000 ดอลล่าร์สหรัฐฯ บริษัทฯ ถือหุ้นในคิงส์เมนเมียนมาร์ ร้อยละ 100 • วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด มีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท • วันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทฯได้นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (MAI) เป็นวันแรก
2556	• ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการออกแบบและผลิตงานตกแต่งภายในให้กับร้านค้าแบรนด์ชั้นนำของโลก “Polo” “Ralph Lauren” “Montblanc” “Piaget” “Victoria Secret” “Dior” “Mark & Spencer” และ “Leica”
2555	• ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) ในงานประชุมระดับโลก

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	Rotary International Convention ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมกว่า 40,000 คน จัดโดย Rotary International และ Thai Rotary Districts Foundation • ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการออกแบบและผลิตงานตกแต่งภายในให้กับร้านค้าแบรนด์ชั้นนำ “Uniqlo” “Mango” “Cotton On” “Cath Kidston” “KPN” “Forever XXI” และพื้นที่ส่วนกลางจำนวนรวมกว่า 7,000 ตารางเมตร ในศูนย์การค้าชั้นนำต่างๆ
2554	• ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการออกแบบและผลิตงานตกแต่งภายในให้กับร้านขายสินค้า แบรนด์ชั้นนำ “Uniqlo” รวมกว่า 30 ร้านทั่วประเทศไทยมาอย่างต่อเนื่อง
2547	• ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) ในงานประชุมระดับโลก International AIDS Conference จัดโดย World AIDS Association จากประเทศสวีเดน
2545	• ร่วมทุนกับ Kingsmen Creatives Ltd. จากประเทศสิงคโปร์ หนึ่งในบริษัทชั้นนำในธุรกิจออกแบบ ตกแต่งและสื่อสารการตลาดระดับโลก • เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด
2544	• ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) สำหรับงาน Money Expo ซึ่งเป็นงานมหกรรมการเงินการลงทุนที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในประเทศ และได้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
2543	• ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหนึ่งในสี่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) ในงาน BOI Fair 2000 ซึ่งเป็นมหกรรมแสดงนิทรรศการที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในประเทศไทย
2538	• ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) สำหรับงาน Bangkok International Motor Show ซึ่งเป็นอีกหนึ่งงานแสดงยานยนต์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และได้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการอย่างต่อเนื่องมากว่า 5 ปี จนถึงปี 2542 และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอนุมัติอย่างเป็นทางการ (Approved Contractor) จนถึงปัจจุบัน
2534	• ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) สำหรับงาน Thailand International Motor Expo หนึ่งในงานแสดงยานยนต์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย และได้เป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจนปัจจุบัน
2532	• บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นในนาม บริษัท ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด โดยครอบครัวนายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อเริ่มดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3			**จำนวนเงินจากการระดมทุน** 19.98 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. 1. เตรียมความพร้อมสร้างความยืดหยุ่นทางการเงิน เพื่อสำรองเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ 2. เพื่อเป็นผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	ธ.ค. 2568	19.98	0.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในครั้งแรก (26 มิถุนายน 2567 ถึง 25 มิถุนายน 2569)

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

รายการที่ 2

ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารทุน	55.85 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. เตรียมความพร้อมสร้างความยืดหยุ่นทางการเงินเพื่อสำรองเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ 2. เพื่อเป็นผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	ธ.ค. 2568	55.85	50.04

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	K
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	9/19 หมู่ที่ 7 ถนนลำลูกกาเลียบคลอง 6 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา
จังหวัด	:	ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์	:	12150
ประเภทธุรกิจ	:	บริษัทประกอบธุรกิจออกแบบและตกแต่งานอย่างครบวงจร 4 ประเภท คือ ธุรกิจงานตกแต่งภายใน ธุรกิจงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ ธุรกิจงานพิพิธภัณฑ์และสวนสนุกแนวคิด และธุรกิจการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107558000296
โทรศัพท์	:	0-2052-8008
โทรสาร	:	-
เว็บไซต์บริษัท	:	http://www.kingsmen-cmti.com
อีเมล	:	kingsmen@kingsmen-cmti.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 549,357,815
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำแนกตามประเภทการให้บริการ ตามงบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	849,420.00	726,691.00	863,856.00
งานก่อสร้างตกแต่งภายใน (พันบาท)	269,745.00	131,915.00	156,267.00
งานแสดงสินค้านิทรรศการ การตลาดทางเลือก และอื่นๆ (พันบาท)	578,127.00	593,301.00	698,763.00
อื่น ๆ (พันบาท)	1,548.00	1,475.00	8,826.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
งานก่อสร้างตกแต่งภายใน (%)	31.76%	18.15%	18.09%
งานแสดงสินค้านิทรรศการ การตลาดทางเลือก และอื่นๆ (%)	68.06%	81.64%	80.89%
อื่น ๆ (%)	0.18%	0.20%	1.02%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	849,420.00	726,691.00	863,856.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	809,704.00	709,674.00	768,266.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	39,716.00	17,017.00	95,590.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	39,716.00	17,017.00	95,590.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	95.32%	97.66%	88.93%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	4.68%	2.34%	11.07%
ประเทศกัมพูชา (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	100.00%	100.00%	100.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,548.00	1,475.00	8,826.00

	2565	2566	2567
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,548.00	1,475.00	8,826.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจงานตกแต่งภายใน

บริษัทฯ ให้บริการตกแต่งภายในอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การผลิตและติดตั้ง การจัดหาเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการออกแบบและติดตั้งงานระบบ โดยเน้นไปที่กลุ่มงานระดับกลางถึงระดับบนในหลากหลายรูปแบบธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจ Retail, Hospitality และ Work Place

ส่วนหนึ่งของผลงานบริษัทฯ ในปี 2567

- Jimmy Choo @ Central Chidlom
- Versace @ Central Chidlom
- Van Cleef & Arpels @ Icon Siam
- Van Cleef & Arpels Main store Siam Paragon
- LuLuLemon @ Emquartier
- BOH HERMES @ Iconsiam
- Kaiwa @ Emsphere Bottega
- Veneta @ Central Embassy
- Miracle Dayroom & Lounge @ Satellite 1 Suvarnabhumi Airport
- Hotel Podium Project : Level L4 and Lift Car @ DUSIT CENTRAL PARK

งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

บริษัทฯ มีขอบเขตการให้บริการในธุรกิจงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ แบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

1. ให้บริการแก่ผู้ออกงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitors) บริษัทฯ ให้บริการในการเป็นผู้รับเหมา (Service Provider) อย่างครบวงจรแก่ผู้ออกงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ ตั้งแต่การวางแนวคิด ออกแบบ ผลิต และติดตั้งคูหาแสดงสินค้า ตลอดจนการบริหารจัดการในคูหาระหว่างการจัดงาน
2. ให้บริการแก่ผู้จัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Organizers) บริษัทฯ ให้บริการในการเป็นผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor) ของงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางผังงาน (Floor Plan) ออกแบบคูหาและส่วนตกแต่งงาน การผลิตและติดตั้งงานส่วนกลาง อาทิ คูหามาตรฐาน (Standard Booth) ซุ้มทางเข้างาน เวที ป้ายบอกทาง รวมถึงบริการอื่นๆ เช่น การบริหารจัดการด้านปฏิบัติการภายในงาน งานระบบไฟฟ้า และการให้เช่าเฟอร์นิเจอร์

ส่วนหนึ่งของผลงานบริษัทฯ ในปี 2567

- Window display ของ Panpuri
- Pop up store, Exhibition, Window display และ Fashion show ของ Louis Vuitton
- Pop up store ของ Chanel
- Pop up store ของ Gucci
- Media Associated : Official Contractor Money Expo Series ในกรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด
- Inter media Consult: Official Contractor Thailand International Motor Expo จัดที่ Impact Challenger เมืองทองธานี
- Grand Opening Ceremony: Thailand International Motor Expo 2024 at Jubilee Ballroom Impact เมืองทองธานี
- BMW and Mini (งาน Motor Show และ งาน Motor Expo 2024) Impact เมืองทองธานี
- Audi (งาน Motor Expo 2024) Impact เมืองทองธานี
- BYD (งาน Motor Show และ งาน Motor Expo 2023) Impact เมืองทองธานี
- ธนาคารออมสิน งาน Money Expo 2024 จำนวน 7 งาน และ Thailand smart money 2024 จำนวน 5 งาน (กรุงเทพ และต่างจังหวัด)
- Rabbit Life งาน Money Expo Bangkok 2024 และ Money Year End 2024

ธุรกิจงานพิพิธภัณฑ์และสวนสนุกแนวคิด

ธุรกิจด้านนี้จะอยู่ในรูปของศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) และพิพิธภัณฑ์ (Museums) ส่วนงานสวนสนุกแนวคิด (Thematic Park) คือ สถานที่ที่มีเรื่องราวตามหัวข้อหลักที่กำหนด อาจจะเป็นสถานที่ให้ความรู้ หรือความสนุก ขึ้นอยู่กับรูปแบบของโครงการนั้นๆ บริษัทฯ ให้บริการอย่างครบวงจรแก่เจ้าของโครงการ โดยดำเนินการวางแนวคิดของโครงการ ออกแบบ ผลิตและติดตั้ง ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการด้านออกแบบพัฒนาเนื้อหา ออกแบบสื่อภาพและเสียง ออกแบบสภาพแวดล้อม และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้เรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาที่จัดแสดงมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการด้านจัดกิจกรรมทางการตลาดให้กับพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ภายหลังการเปิดโครงการ เพื่อกระตุ้นให้มีผู้เข้าชมงานอย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์

แบ่งการให้บริการเป็น 2 ประเภทดังนี้

1. ให้บริการบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด (Event Management) ให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย เช่น การส่งเสริมการขายสินค้า การนำเสนอสินค้าใหม่ หรือการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทฯ ให้บริการในการเป็นผู้จัดกิจกรรมทางการตลาด (Event Organizer) อย่างครบวงจร เริ่มตั้งแต่การวางแนวคิด การออกแบบ การผลิตและติดตั้ง การบริหารการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จะมีขึ้นในงาน การหาสถานที่จัดงาน การสรรหาผู้เข้าชมงาน การวางแผนโฆษณากิจกรรมก่อนการออกงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าชมงาน
2. ให้บริการในการบริหารจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยเป็นผู้บริหารจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Show Manager) อย่างครบวงจร โดยวางแนวคิดของงาน การสรรหาผู้ออกงาน (Exhibitors) การขายพื้นที่จัดแสดง การสรรหาผู้เข้าชมงาน การจัดสัมมนาในงาน การหาวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนา การวางแผนด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบริหารด้านปฏิบัติการในภาพรวมทั้งหมด

ธุรกิจงานออกแบบ

ให้บริการด้านการออกแบบครอบคลุมทั้งในส่วนธุรกิจงานแสดงสินค้า (Exhibitions) งานกิจกรรมการตลาด (Events) และงานตกแต่งภายใน (Interiors) โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ การออกแบบ และการควบคุมงาน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายทางการตลาด

บริษัทฯ ให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง รวมถึงการจัดกิจกรรม ทางการตลาด โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญดังนี้

• การวิจัยและออกแบบที่สร้างสรรค์และตรงตามความต้องการของลูกค้า

ถือเป็นส่วนสำคัญที่สุดของงานและเป็นพื้นฐานของงานทั้งหมด บริษัทฯ มีการวิจัยเป็นลำดับแรกเพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาใช้สร้างสรรค์การออกแบบ เพื่อให้มีความแตกต่าง และความโดดเด่นตรงตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ฯ ในการออกแบบบริษัทฯ ยังคำนึงถึงงบประมาณของลูกค้าเป็นหลัก โดยเลือกใช้วัสดุที่คุ้มค่ากับการลงทุน และสามารถนำมาใช้ใหม่ได้ เพื่อลดการสิ้นเปลือง ประหยัดพลังงาน และรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีนักออกแบบใน Design Studio ที่มีความชำนาญรองรับงานออกแบบในธุรกิจหลักของบริษัทฯ

• การมีมาตรฐานและคุณภาพของงานในระดับสากล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานและคุณภาพของงานที่ตรงตามรายละเอียดในแบบงาน และส่งมอบงานตามความต้องการของลูกค้า โดยกลุ่มงานของบริษัทฯ จะทำการควบคุมตรวจสอบคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการติดตั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดของงาน ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบงานคุณภาพได้ในเวลากำหนด และทำให้ลูกค้าพึงพอใจ

บริษัทฯ เน้นการสร้างกลุ่มงานและระบบงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้า และรองรับการขยายตัวของงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถคงมาตรฐานและคุณภาพของงานให้อยู่ในระดับสูงได้ โดยบริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างในการบริหารจัดการในแต่ละงาน ซึ่ง

ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ ทีมบริหารโครงการ ทีมออกแบบ และทีมผลิต ที่มีความเป็นมืออาชีพและมีประสบการณ์สูง และมีการแบ่งขอบเขตและความรับผิดชอบระหว่างทีมงานที่ชัดเจน

• การให้บริการที่ดีของกลุ่มงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนล้วนมีทัศนคติที่ดีต่องานและต่อลูกค้า แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีและรวดเร็ว บริหารจัดการงานได้อย่างราบรื่น และส่งมอบงานตรงเวลา ซึ่งเหล่านี้ส่งผลให้งานที่ออกมามีคุณภาพดีและทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานกับลูกค้า ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมีการบอกต่อยังลูกค้ารายอื่น

• การให้บริการอย่างครบวงจร

บริษัทฯ สามารถให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง สร้างสรรค์กิจกรรมการตลาด และอื่นๆ อย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแนวคิด การออกแบบ การผลิต และติดตั้งงานทั้งหมด รวมไปถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน

• การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เช่น ชุมชนหรือสังคมโดยรอบ ลูกค้า ผู้รับเหมาช่วง ผู้จำหน่ายวัสดุ รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อสร้างพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจให้กว้างขวางขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเติบโตไปพร้อมๆ กัน

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาให้บริการจากต้นทุนการให้บริการ บวกอัตรากำไรเบื้องต้น (gross profit) ในอัตราที่เหมาะสม สามารถเปรียบเทียบกับคู่แข่งในระดับเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยกำไรเบื้องต้นนั้นจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความซับซ้อนในการออกแบบ ความยากง่ายในการผลิตงาน และความเสี่ยงของงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการตัดราคากับคู่แข่งรายอื่น โดยจะมุ่งเพียงการพิจารณาราคาให้ตอบโจทย์และเหมาะสมกับลูกค้าเป็นรายไป

นโยบายด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อทุกฝ่าย โดยกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

• คู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

<u>ลักษณะของกลุ่มลูกค้า</u>

• งานตกแต่งภายใน บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในปี 2567 มารับงานประเภท retail มากขึ้น เนื่องจากเป็นงานที่บริษัทมีความชำนาญ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการสั้น การบริหารจัดการมีความเสี่ยงต่ำ และมีอัตราการทำกำไรที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าระดับกลางและระดับบนที่มีการใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับโอกาสทำงานให้กับลูกค้าประจำที่เชื่อมั่นในการบริหารงานและคุณภาพงานที่บริษัทส่งมอบได้ดีอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันก็ขยายการทำงานไปสู่ลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ อีกด้วย

• งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ บริษัทฯ มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้ากลางและชั้นนำระดับนานาชาติจากต่างประเทศและในประเทศที่มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีศักยภาพทางการแข่งขันสูงในตลาดโลก มีนโยบายในการทำการตลาดที่ชัดเจน มีแผนการตลาดในการกระตุ้นยอดขายสม่ำเสมอ บริษัทฯ ยังคงได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าในกลุ่มธุรกิจยานยนต์ และธุรกิจการเงินการธนาคาร ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก และยังสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ ในสองธุรกิจดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าในปี 2567 ลูกค้าได้มีการปรับลดเม็ดเงินสำหรับการทำกิจกรรมการตลาดผ่านงานแสดงสินค้าน้อยลงเนื่องจากปัจจัยภาพรวมของสภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว แต่บริษัทก็ยังได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้าเก่าและใหม่ ทำให้ผลประกอบการณ์สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566

• งานกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ ในปี 2567 มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพิ่มมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัดสอดคล้องกับแผนการตลาดของหลายๆ บริษัทที่ต้องการกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยหลังจากซบเซามาหลายปี กลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ยังคงเป็นลูกค้าระดับกลางและระดับบน ที่มีการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมการตลาดทั้งในรูปแบบการจัดงานเปิดตัว กิจกรรมการขาย กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

• งานกิจกรรมการตลาดของกลุ่ม Luxury brand ลูกค้ากลุ่มสินค้าไฮเอ็นนี้เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่บริษัทฯ เริ่มเข้ามาเจาะในช่วง 3-4 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เพราะมีการลงทุนด้านการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อทำกิจกรรมการตลาดผ่านช่องทาง pop up store, event, window display และ fashion show ตลอดทั้งปี ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่าลูกค้ากลุ่มนี้ยังมีโอกาสการเติบโตอีกมาก และมีอีกหลากหลายแบรนด์ที่บริษัทฯ มุ่งเป้าจะเจาะในอนาคต

<u>ลูกค้าหลัก</u>

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้า จำแนกตามประเภทกลุ่มลูกค้า ตามงบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 มีรายละเอียดดังแนบ***(แก้ตาราง แนบไปเป็นรูป แต่แนบไม่ได้)

ช่องทางการให้บริการ

1. **การเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก**

บริษัทฯ จะมีส่วนงานการตลาด และงานพัฒนาธุรกิจ ที่มีหน้าที่ติดตารางงานแสดงสินค้าประจำปีและแผนการตลาด/ประชาสัมพันธ์ของลูกค้าเป้าหมาย เพื่อหาโอกาสติดต่อลูกค้า และนำเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือกในเวลาที่เหมาะสม หรือบางกรณี บริษัทฯ จะได้รับการติดต่อจากลูกค้าเพื่อให้บริษัทฯ เข้านำเสนองานร่วมกับคู่แข่งรายอื่นๆ

2. **ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเก่า**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการด้วยการสร้างสรรค์งานแบบ มีคุณภาพ และตามงบประมาณของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ ทำให้กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ยังคง ใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับกลุ่มลูกค้า ของบริษัทฯ ล้วนดำเนินธุรกิจที่มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง จึงมีงบประมาณ และแผนการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายเสมอมา นอกจากนี้ ยังมีการแนะนำลูกค้าใหม่เข้ามาให้กับบริษัทฯ เช่นกัน

3. **ผ่านช่องทางเครือข่ายกลุ่ม Kingsmen ในประเทศต่างๆ**

ซึ่งปัจจุบันมี 18 สำนักงาน ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ตะวันออกกลาง และสหรัฐอเมริกา ในการส่งผ่านงาน และแนะนำลูกค้า ที่มีความต้องการเข้ามาใช้บริการในประเทศไทย หรือ เมียนมาร์ และกัมพูชา

4. **การตลาดผ่านการร่วมงานแสดงสินค้าที่เหมาะสมกับธุรกิจของ บริษัทฯ**

เพื่อเพิ่มโอกาส และลูกค้ารายใหม่ ได้ทราบถึงบริการต่างๆ ที่บริษัทฯ รองรับอยู่

บริษัทฯ มีช่องทางการตลาดและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับบุคคลที่สนใจ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อีกทั้งเป็นช่องทางในการรับส่งข้อมูล/ข่าวสารจากบริษัทในรูปแบบต่างๆ โดยมี 6 ช่องทาง (K Channels) ได้แก่

1. Facebook (เฟสบุ๊ค) : facebook.com/kingsmencmtiplc
2. Line@ (ไลน์แอด) : @kingsmen-cmti
3. Youtube (ยูทูป) : KCMTI Plc.
4. Website (เวปไซต์) : www.kingsmen-cmti.com
5. LinkedIn (ลิงกต์อิน): Kingsmen C.M.T.I.
6. Email (อีเมล) kingsmen@kingsmen-cmti.com, marketing@kingsmen-cmti.com

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะตลาดและโอกาสในปี 2567

อุตสาหกรรมก่อสร้างและตกแต่งภายใน

เป็นธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นธุรกิจหลักที่มีเป้าหมายการลงทุนจากในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจำแนกกลุ่มประเภทงานออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. **Public Area**

ปัจจุบันและแนวโน้มการลงทุน จะเติบโตยังคงเป็นในรูปแบบอาคาร Mixed-use โดยจะเป็นศูนย์รวมแห่งใหม่ที่ครบวงจร โครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย (Residential Real Estate),อสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรม (Commercial Real Estate) และอาคารอเนกประสงค์ สำหรับจัดงานคอนเสิร์ต นิทรรศการต่างๆ ที่ตอบสนองกับการใช้ชีวิตในปัจจุบัน

โดยมีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหลายโครงการ อาทิ เช่น โครงการดุสิตเซ็นทรัลพาร์ค โครงการวันแบงค็อก ซึ่งตอบโจทย์การใช้งานยุคปัจจุบัน ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนได้สูงกว่าการพัฒนาโครงการในรูปแบบที่เป็นเพียงที่อยู่อาศัยหรือเพื่อเช่าอย่างเดียว โดยโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่หลายโครงการที่จะเปิดเพิ่มขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเหล่านั้น จะส่งผลให้กลุ่มธุรกิจค้าปลีกเติบโตตามได้อย่างต่อเนื่อง

2. **Hospitality**

ธุรกิจการให้บริการ อันได้แก่ ร้านอาหาร โรงแรม โรงพยาบาล

- ธุรกิจโรงแรม คาดการณ์ว่าจะมีนักท่องเที่ยวเข้ามามากขึ้น นอกจากนี้ยังมีมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศอย่างต่อเนื่องจึงนับเป็นสัญญาณที่ดีสำหรับธุรกิจโรงแรมเช่นกัน
- ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนก็มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น และยังเป็นธุรกิจที่มีความนิยมในการลงทุนจากต่างชาติที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย โดยประเทศไทยนั้นมีศักยภาพเทียบเท่ากับ Medical HUB ในส่วนของภูมิภาคอย่าง มาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งมีความก้าวหน้าทางการแพทย์สูง โดยรายได้ที่ได้จากชาวต่างชาติด้าน Medical Tourism ยังคงมีการขยายตัวมากขึ้น

3. **Work Place**

ตลาดอาคารสำนักงานมีความท้าทายอย่างมาก เพราะมีแนวโน้มจะ Over supply เนื่องมาจากอุปสงค์และอุปทานที่ไม่สอดคล้องกัน ทั้งนี้เนื่องจากมีโครงการต่างๆ เกิดขึ้นมากทำให้มีพื้นที่สำนักงานให้เช่าเพิ่มขึ้นตามตัว แต่รูปแบบการทำงานหลังเกิด COVID-19 ได้ปรับเปลี่ยนไปหลายๆ องค์กรใช้รูปแบบการทำงานแบบผสมผสาน (Hybrid working) การทำงานแบบ Work from everywhere จึงทำให้การเช่าพื้นที่สำนักงานลดลงอย่างเห็นได้ชัด จึงส่งผลให้พื้นที่เช่าล้นตลาดและราคาค่าเช่าตกลง

4. **Retail**

หากพิจารณาจากสภาวะตลาดปัจจุบัน บริษัทฯ เล็งเห็นว่าโอกาสหลักๆ จะอยู่ที่กลุ่มร้านค้า (retails) ที่จะมีโอกาสเพิ่มขึ้น ทั้งในห้างสรรพสินค้า ในโครงการใหญ่ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้น ในสนามบิน โรงแรม โรงพยาบาล หรือคอมมูนิตี้มอลล์ต่างๆ เพื่อรองรับการท่องเที่ยวในหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงเลือกที่จะเจาะลูกค้าในระดับกลางถึงระดับบน โดยเฉพาะลูกค้าที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการกับกลุ่มผู้ซื้อในระดับบน เพราะลูกค้ากลุ่มนี้จะมีงบประมาณการจัดกิจกรรมทางการตลาด เพื่อกระตุ้นการขายให้ตอบสนองกับกลุ่มผู้ซื้อระดับบนที่ยังคงมีศักยภาพในการจับจ่ายทั้งจากในประเทศและต่างประเทศตลอดทั้งปี

อุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) และการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing)

ธุรกิจงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ อยู่ในสภาวะทรงตัวและมีการแข่งขันสูง เนื่องด้วยสภาพเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศมีแนวโน้มทรงตัวและยังมีอุปสรรคบางประการที่อาจส่งผลต่อรายได้ของบริษัทฯ อาทิ อัตราการทำกำไรที่ยากขึ้นด้วยงบประมาณที่จำกัด ราคาวัตถุดิบและค่าแรงที่สูงขึ้นที่ส่งผลต่อต้นทุนการจัดงาน การออกงานของลูกค้าต่างประเทศยังไม่กลับมาเหมือนเดิมหากเปรียบเทียบกับภาวะตลาดก่อน COVID-19 บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ หาวิธีลดต้นทุนโดยไม่ลดทอนคุณภาพ หาลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ และพัฒนารูปแบบงานแสดงสินค้าเพื่อเพิ่มประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับผู้เข้าชมงาน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ บริษัทฯ มีการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนของผู้ออกงานสูง กลุ่มลูกค้าเหล่านี้มักมีความมุ่งมั่นในการทำธุรกิจและพร้อมลงทุนในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าผ่านงานแสดงสินค้าเป้าหมาย อาทิ ลูกค้าในงานแสดงสินค้าด้านอาหาร งานยานยนต์ และงานด้านการเงิน โดยบริษัทฯ มุ่งเจาะลูกค้าที่มีการออกงานมากกว่า 1 งานต่อปี

บริษัทฯ เริ่มมีการพัฒนาด้านการออกแบบและก่อสร้างที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเทรนด์ของโลก ประกอบกับลูกค้าหลายๆ รายหันมาดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาความรู้ อาทิ การคัดเลือกวัสดุที่ตอบโจทย์ การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ การบริหารจัดการขยะหลังจบงาน เป็นต้น เพื่อให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องตั้งแต่พนักงานบริษัท ลูกค้า ตลอดจนพันธมิตรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและร่วมกันผลักดันต่อไป

ธุรกิจงานการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ บริษัทฯ คาดการณ์ว่าจะเกิดกิจกรรมทางการตลาดเพิ่มมากขึ้นในปีนี้ บริษัทฯ ได้มีการเสริมทีมงานด้านนี้และพัฒนาศักยภาพทีมทำงานภายในให้สามารถรองรับการทำงานได้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการทำงานร่วมกับพันธมิตรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเสนองานกับลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากขึ้น และยังร่วมมือกันในการขยายฐานลูกค้าออกสู่กลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ รวมถึงหาโอกาสในการสร้างงานของตนเองอีกด้วย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ แยกตามธุรกิจได้ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจยานยนต์

เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และใช้งบประมาณในการออกงานจำนวนมากเพื่อกระตุ้นการขาย โดยจะมีการจัดงานทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าในกลุ่มธุรกิจนี้ทั้งรูปแบบของงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) และการตลาดเพื่อการสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing) เป็นหลัก ในปัจจุบันลูกค้าในกลุ่มธุรกิจนี้มีการขยายตัวเนื่องจากมีค่ายรถยนต์สัญชาติจีนเข้ามาทำการตลาดในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นทุกปี นอกจากนี้รัฐบาลยังมีการเชิญชวนนักลงทุนต่างชาติเข้ามาสร้างฐานการผลิตในประเทศในส่วนของตลาดรถ EV ด้วยปัจจัยเหล่านี้ จึงส่งผลให้แต่ละค่ายรถยนต์มีการใช้งบประมาณในการแข่งขันแย่งชิงสัดส่วนการตลาดมากขึ้น ทั้งจากค่ายเดิมที่มีอยู่ในตลาดและค่ายรถใหม่ๆ ที่เพิ่มเข้ามา

2. กลุ่มธุรกิจการเงิน/ธนาคาร

เป็นอีกกลุ่มธุรกิจที่มีการจัดงานแสดงสินค้าและงานส่งเสริมกิจกรรมตลอดปีทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ส่วนมากจะเป็นงานประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าชมงานตัดสินใจในการทำธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบต่างๆ ลักษณะงานส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ให้บริการสำหรับลูกค้าในกลุ่มนี้จะอยู่ในรูปแบบของงานแสดงสินค้าและงานกิจกรรม (Exhibitions & Events) และการตลาดเพื่อการสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing)

3. **กลุ่มธุรกิจ Luxury Brand**

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่ม Luxury Brand ให้ดำเนินการในส่วน pop up store, event, window display และ fashion show มากขึ้น ทั้งนี้ลูกค้ากลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับเรื่องความยั่งยืน ซึ่งเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการและบริหารงานภายใต้นโยบายของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งการทำงานในลักษณะการเป็น Strategic Partner ให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มนี้ให้บริหารจัดการงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะเห็นได้ว่ากลุ่มธุรกิจนี้มีโอกาสเติบโตสูงสอดคล้องตามการขยายตัวของห้างสรรพสินค้า โครงการใหญ่ต่างๆ และจำนวนนักท่องเที่ยวที่คาดการณ์จะเพิ่มมากขึ้นทุกปีนับจากนี้ ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มธุรกิจเสื้อผ้า สินค้าแฟชั่น และเครื่องสำอางค์ที่เจาะผู้ซื้อในตลาดระดับกลางถึงระดับบน

4. กลุ่มธุรกิจอื่นๆ

งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) ในประเทศมีอยู่หลากหลายธุรกิจ โดยแนวโน้มในปี 2567 ยังมีจำนวนงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งงานขนาดใหญ่ที่มาจากต่างประเทศ และงานเล็กๆ อีกหลายงาน อีกทั้งยังมีการขยายพื้นที่การจัดแสดงของงานแสดงสินค้าเดิมที่มีอยู่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีกลุ่มลูกค้าในธุรกิจอื่นๆ อีก อาทิ ธุรกิจอาหาร วัสดุก่อสร้าง โรงแรม เครื่องจักรอุตสาหกรรม สื่อสารโทรคมนาคม เทคณณลยีและพลังงาน เป็นต้น โดยลูกค้าในกลุ่มนี้บริษัทฯ ให้บริการในรูปแบบงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibitions) และการตลาดเพื่อการสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing) เป็นหลัก

จากสภาวการณ์ตลาดในปี 2568 บริษัทฯ เล็งเห็นว่าธุรกิจที่เป็นเป้าหมายของบริษัทฯ ตามข้างต้นยังมีศักยภาพในการเติบโตและมีการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ มีความรู้ ความชำนาญ และความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเหล่านั้นเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมุ่งที่จะรักษาลูกค้ารายเดิมและนำเสนอบริการใหม่ๆ ให้กับลูกค้าเดิม พร้อมขยายฐานลูกค้ารายใหม่ในธุรกิจต่างๆ ข้างต้นต่อไป

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนการทำงานโครงการโดยทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการงานตกแต่งภายใน และการจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงการจัดงานกิจกรรม ซึ่งในแต่ละธุรกิจ มีขั้นตอนดำเนินงานที่ใกล้เคียงกัน ตามแผนภูมิภาพได้ดังนี้

งานออกแบบ

ขั้นตอน การออกแบบ

(1) ศึกษาข้อมูลของลูกค้าและวางแผนการออกแบบ

(2) ออกแบบแนวคิดและรูปแบบหลักของงาน

(3) กำหนดคุณสมบัติและออกแบบรายละเอียดปลีกย่อย

ขั้นตอน การผลิต

(4) ลงมือปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลการผลิต

งานบริหารโครงการ

ขั้นตอน การออกแบบ

(1) ศึกษาข้อมูลของลูกค้าและวางแผนงานของลูกค้าเบื้องต้น

(2) ประสานงานกับฝ่ายออกแบบเพื่อทำความเข้าใจรูปแบบหลักของงาน

(3) กำหนดงบประมาณและต้นทุนงานเพื่อเสนอราคาแก่ลูกค้า

ขั้นตอน การผลิต

(4) จัดการเรื่องสัญญาและค่าบริการ

(5) ดูแล จัดการการผลิตและประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงรายอื่น

(6) ส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า

ขั้นตอน บริการหลังการส่งมอบ

(7) ประสนงานกับลูกค้าเกี่ยวกับการซ่อมแซมรักษางานให้แก่ลูกค้าและการให้บริการจัดเก็บงานสำหรับนำมาใช้ในอนาคต

งานการผลิตและติดตั้ง

ขั้นตอน การผลิต

(1) วางแผนการผลิตและคัดเลือกวัสดุ

(2) แปรรูปวัสดุและจัดเตรียมวัสดุ

(3) ตกแต่งวัสดุและตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ

(4) ขนส่งและติดตั้งงาน

ขั้นตอน บริการหลังการส่งมอบ

(5) รื้อถอนงาน จัดเก็บงานที่สามารถนำมาใช้ในอนาคตให้แก่ลูกค้า

การให้บริการในแผนภาพภูมิเป็นตัวอย่างการให้บริการแบบครบวงจร เกิดขึ้นหลังจากการที่ส่วนงานการตลาดหรืองานบริหารโครงการได้ติดตามและได้รับการยืนยันงานจากลูกค้าแล้ว ซึ่งบริษัทฯ บริหารระบบงานโดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ งานออกแบบ งานบริหารโครงการ และงานผลิต โดยขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน่วยงานจะมีขั้นตอนการทำงานที่แตกต่างกันตามช่วงเวลาของงาน โดยความรับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานดังนี้

1) งานออกแบบ มีหน้าที่หลักในการรับความต้องการ และแนวความคิด จากลูกค้าเกี่ยวกับการจัดแสดงงาน หรือการตกแต่งภายในเพื่อนำกลับมาพัฒนาแนวคิด และการออกแบบงานให้สอดคล้องกับความ ต้องการของลูกค้า ที่ได้รับ หรือทำการออกแบบแนวคิดหลักของงาน พร้อมรายละเอียดต่างๆ นอกจากนี้กลุ่มออกแบบยังมีหน้าที่ ในการควบคุมดูแลการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบที่วางไว้อีกด้วย

2) งานบริหารโครงการ มีหน้าที่หลักในการควบคุมการทำงานในภาพรวม โดยมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้า การจัดเตรียมสัญญาจ้าง การกำหนดราคาขาย การประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงรายอื่น ส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า รวมถึงการประสานงานกับลูกค้า เกี่ยวกับ การบริการหลังการส่งมอบงาน เช่น บริการจัดเก็บชิ้นงาน ให้แก่ลูกค้า สำหรับนำมาใช้ใหม่ในงานถัดไป หรือ การเข้าไปรับงานตกแต่งภายใน เพิ่มเติมจากงานที่ได้ส่งมอบไปแล้ว เป็นต้น

3) งานผลิตและติดตั้ง มีหน้าที่หลักในการวางแผนการผลิต การประกอบติดตั้งและก่อสร้าง การแปรรูปวัสดุ การตกแต่ง การติดตั้งงาน รวมถึงการรื้อถอนงานเมื่อถึงกำหนดเวลา อย่างไรก็ตามถึงแม้บริษัทฯ จะมีหน่วยงานการผลิตและติดตั้งเองที่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ แต่เนื่องจากปริมาณงานมีมาก ประกอบกับงานบางลักษณะต้องการ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ จึงมีการจัดจ้าง ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ซึ่งได้รับการคัดเลือกตามคุณสมบัติ และมาตรฐานในการทำงานที่จำเป็นและเหมาะสม

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
คลอง 6 (โครงการ)	29.00	100.00

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาผู้รับเหมาที่เหมาะสมกับโครงการ โดยคำนึงถึงคุณภาพในการส่งมอบงาน ความแม่นยำของชิ้นงาน โดยใช้เครื่องจักรและคนงาน ในการผลิตและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ

ในปีที่ผ่านมา ทางโรงงานมีกการผลิตชิ้นงาน จำนวน 29 โครงการ ซึ่งเป็นเพียงส่วนหนึ่งของงานตลอดทั้งปีที่ทางบริษัทดำเนินการผลิต โดยใช้เครื่องจักรและกำลังคนในโรงงานเป็นผู้ผลิตชิ้นงาน เพื่อไปประกอบติดตั้งในโครงงานต่างๆ เพื่อส่งมอบงานตามที่ต้องการลูกค้าและมีคุณภาพ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ จัดหาวัสดุเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตามบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ (Bill of Quantity) สำหรับงานตกแต่งภายใน หรือบัญชีต้นทุนก่อนการทำงาน (Pre Cost) สำหรับงานแสดงสินค้า และงานกิจกรรม ซึ่งเป็นบัญชีที่ระบุชนิด และปริมาณวัสดุที่ต้องใช้ในงาน โครงการนั้นๆ โดยบริษัทฯ สามารถจำแนกการจัดหาวัสดุ เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือบริการได้ 2 ช่องทางหลักคือ

1. **การจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)**

ซึ่งโดยส่วนมากจะเป็นช่างฝีมือภายนอก และผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง ด้านระบบต่างๆ โดยรูปแบบในการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณีดังนี้

1.1 การจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง แบบจ้างเฉพาะค่าแรง และบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาวัสดุให้ โดยส่วนใหญ่จะเป็นการว่าจ้างในงานผลิต และติดตั้งชิ้นงาน งานตกแต่งภายใน งานไม้ และงานโลหะ เป็นต้น

1.2 การว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง แบบจ้างเหมาทั้งค่าแรง และค่าวัสดุซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดคุณภาพวัสดุ ให้ตรงตามแบบของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะเป็น งานโครงสร้างเหล็ก งานกระจก งานระบบไฟฟ้า งานฝ้าและเพดาน และงานพื้น เป็นต้น

ในการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการ จัดทำเป็นสัญญาว่าจ้างแล้วแต่กรณีหรือกรณีที่มีมูลค่างานมากกว่า 1,000,000 บาท นอกจากนี้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงวาง เงินค้ำประกัน สัญญาจ้าง ในรูปแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือเช็ค แล้วแต่กรณี ในมูลค่าประมาณร้อยละ 5-10 ของมูลค่าการจัดจ้าง และจะคืนให้แก่ ผู้รับเหมาช่วง เมื่องานแล้วเสร็จ หรือครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงานหรือ ซึ่งโดยทั่วไปประมาณ 1 ปี แล้วแต่กรณี และมีนโยบายในการชำระเงิน สำหรับการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาหรือคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง ดังนี้

- คัดเลือกผู้รับเหมาช่วงมากกว่า 1 ราย เพื่อเปรียบเทียบราคา และราคาต้องไม่เกินกว่าราคากลางของบริษัทฯ หรือ ควรมีตัวเปรียบเทียบหากเกินกว่าราคากลางในบางกรณี
- ความน่าเชื่อถือของผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากผลงาน การทำงานในอดีตที่ผ่านมา ประสบการณ์การทำงาน ฝีมือและคุณภาพ โดยพิจารณาจากผลงาน ในอดีตของผู้รับเหมาช่วง
- ความพร้อมของกำลังคนงานผู้รับเหมาช่วง
- การส่งมอบงานที่ตรงเวลาหรือก่อนกำหนด
- ความโปร่งใสของผู้รับเหมาช่วง เช่น งบการเงิน การใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ มีทะเบียนผู้ให้บริการ และมีการจัดกลุ่มประเมินศักยภาพ ของผู้รับเหมาช่วงทั้งก่อนและหลังการจ้างงาน

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงรายใดรายหนึ่ง ให้ทำงานที่มีขนาดใหญ่เกินกว่า 2 งานในเวลาเดียวกัน เพื่อไม่ให้ กระทบต่อคุณภาพของงาน และระยะเวลาการส่งมอบงาน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจพิจารณาศักยภาพของบุคลากรผู้รับเหมาช่วงเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วง และมีนโยบาย ในการจัดจ้างผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง หากผู้รับเหมาช่วงดังกล่าว มีศักยภาพเพียงพอ และบริหารคุณภาพที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

2. **การจัดซื้อวัสดุสำหรับการก่อสร้างในแต่ละโครงการ**

ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุประเภท ไม้ สี และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดซื้อเข้าคลังวัสดุกลาง (safety stock) เพื่อความพร้อมในการรองรับงาน และ เพียงพอต่อการ ใช้งานในแต่ละโครงการตามแบบการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายในการพิจารณาหรือคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัสดุ (Supplier) ดังนี้

- คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัสดุ มากกว่า 1 เพื่อเปรียบเทียบราคา และราคาต้องไม่เกินกว่าราคากลางของบริษัทฯ
- พิจารณาคุณภาพวัสดุให้ตรงตามมาตรฐานและตามที่ลูกค้าได้ระบุ ไว้
- ความพร้อมในจัดส่งวัสดุให้ตรงเวลาหรือก่อนกำหนด
- ความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากงบการเงิน หรือความมีตัวตน

ทั้งนี้ ในการให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทฯนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะผลิตชิ้นงานด้วยตนเอง (In-house production) เป็นอันดับแรก และบริษัทฯจะว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในกรณีที่งานมีปริมาณมาก และในส่วนที่เป็นงานระบบต่างๆ โดยปัจจุบัน บริษัทฯมีการผลิตชิ้นงานที่ลำลูกกาคลอง 6

บริษัทฯ มีการประเมินผู้รับเหมาช่วง และร้านค้าผู้จำหน่ายเป็นประจำ ทุกครึ่งปี และพูดคุยกับทุกรายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อแนะนำ ในการ ทำงานร่วมกันเป็นประจำ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	กระแสไฟฟ้า	17,000,000.00
ไทย	ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง	14,000,000.00
ไทย	ไม้	12,000,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

เป็นผู้ให้บริการที่ใช้ในงานจัดแสดงสินค้าต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินลำลูกกาคลอง 9 เนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 59 ตารางวา	17.76	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	จดจำนองเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน	-
สิทธิการใช้ทรัพย์สิน-อาคาร ตึกแถว กลุ่มอาคาร ชุมชนเลื่อนฤทธิ์ พื้นที่ 107 ตารางเมตร	12.10	บริษัทฯ เป็นผู้เช่า	สัญญาเช่าระยะยาว 27 ปี 1 เดือน กับ บริษัท ชุมชนเลื่อนฤทธิ์ จำกัด	-
ส่วนปรับปรุงที่ดิน-พื้นที่สำนักงานลำลูกกาคลอง 6	0.79	บริษัทฯ เป็นผู้เช่า	นำสิทธิในสัญญาเช่าระยะยาว 20 ปี (2561-2581) กับ บริษัท กานต์กมล จำกัด	เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน-พื้นที่โกดังศาลายา นครปฐม	0.00	บริษัทฯ เป็นผู้เช่า	เป็นผู้เช่าตามสัญญาเช่า กับ คุณอาริยา พิเศษสิทธิ์ ระยะเวลา 20 ปี (2568-2588)	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร-โกดัง และสถานที่ประกอบ, ผลิตชิ้นงาน ศาลายา นครปฐม	8.62	บริษัทฯ เป็นผู้เช่า	เป็นผู้เช่าตามสัญญาเช่า กับ คุณอาริยา พิเศษสิทธิ์ ระยะเวลา 20 ปี (2568-2588)	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร-โกดัง และสถานที่ประกอบ, ผลิตชิ้นงาน ลำลูกกาคลอง 6 ปทุมธานี	22.28	บริษัทฯ เป็นผู้เช่า	นำสิทธิในสัญญาเช่า ระยะยาว 20 ปี (2561-2581) กับ บริษัท กานต์กมล จำกัด	เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร-อาคารสำนักงานออฟฟิศ ลำลูกกา คลอง 6	34.80	บริษัทฯ เป็นผู้เช่า	นำสิทธิในสัญญาเช่า ระยะยาว 20 ปี (2561-2581) กับ บริษัท กานต์กมล จำกัด	เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2.98	บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2.46	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
วัสดุอุปกรณ์จัดงานแสดงสินค้า	0.06	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	5.36	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสิทธิในการใช้โปรแกรมสำหรับระบบคอมพิวเตอร์, โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ตามใบอนุญาตซอฟต์แวร์ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 0.79 ล้านบาท

<u>สัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ</u>

1.สัญญาเช่าโกดังและสถานที่ผลิตชิ้นงานศาลายา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโกดังและสถานที่ผลิตชิ้นงานศาลายา ดังนี้

คู่สัญญา
นางอาริยา พิเศษสิทธิ์

รายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า
ที่ดินโฉนดเลขที่ 57537 ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

อายุสัญญาเช่า
10 ปี (1 กุมภาพันธ์ 2558 ถึง 31 มกราคม 2568

พื้นที่เช่า
5 ไร่

ค่าเช่าและค่าบริการ
83,000 บาทต่อเดือนในปีที่ 1-3
91,300 บาทต่อเดือนในปีที่ 4-6
100,430 บาทต่อเดือนในปีที่ 7-10

เงื่อนไขการต่ออายุ
ผู้เช่าสามารถขอต่ออายุได้อีกคราวละ 10 ปีโดยบอกกล่าวต่อผู้ให้เช่าไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนสัญญาหมดอายุ

2.สัญญาเช่าอาคารโรงงานและสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าอาคารโรงงานและที่ดินเพื่อใช้เป็นสำนักงาน, โรงงานประกอบและผลิตชิ้นงาน ลำลูกกาคลอง 6 ดังนี้

คู่สัญญา
บริษัท กานต์กมล จำกัด

รายละเอียดทรัพย์สินที่เช่า
1. ค่าเช่าสำนักงาน เลขที่ 9/19
พื้นที่เช่า 4 ไร่ 2 งาน 49 ตารางวา
ค่าเช่าและค่าบริการ 22,000.00 บาทต่อเดือน

2. ค่าเช่าอาคารโรงงาน เลขที่ 9/3-9/6
พื้นที่เช่า 1 ไร่ 0 งาน 50 ตารางวา
ค่าเช่าและค่าบริการ 287,980.00 บาทต่อเดือน

3. ค่าเช่าอาคารโรงงาน เลขที่ 9/7
พื้นที่เช่า 1 ไร่ 0 งาน 51 ตารางวา
ค่าเช่าและค่าบริการ 108,900.00 บาทต่อเดือน

4. ค่าเช่าอาคารโรงงาน เลขที่ 9/8
พื้นที่เช่า1 ไร่ 0 งาน 69 ตารางวา
ค่าเช่าและค่าบริการ 99,000.00 บาทต่อเดือน

เงื่อนไขการต่ออายุ

ผู้เช่าสามารถขอต่ออายุได้โดยตกลงกับผู้ให้เช่าล่วงหน้า 3 เดือนก่อนสัญญาหมดอายุ

<u>สัญญาอนุญาตให้ใช้ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า (License Agreement)</u>

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ “ชื่อทางการค้า” และ “เครื่องหมายการค้า” ภายใต้แบรนด์ “Kingsmen” ในการประกอบธุรกิจออกแบบ สร้างและตกแต่งภายในงานแสดงสินค้า นิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ ร้านค้า สวนสนุก หรือผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการตลาดทางเลือก (Alternative marketing) (รวมเรียกว่า “ธุรกิจฯ”) แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยและประเทศเมียนมาร์จาก Kingsmen Creatives Ltd. ตามสัญญาอนุญาตให้ใช้ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า (License Agreement) ฉบับลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 (“สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า”)

ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า Kingsmen Creatives Ltd. มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำแก่บริษัทฯ ในการประกอบธุรกิจฯ และช่วยในการดำเนินการเพื่อให้บุคคลากรของบริษัทฯ ได้รับการอบรมทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาฝีมือและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ ต้องจ่ายค่าสิทธิในการใช้ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้าเป็นรายปีให้แก่ Kingsmen Creatves Ltd. ในอัตราระหว่างร้อยละ 0.5-1.5 ของรายได้จากยอดขาย แต่ทั้งนี้ จะไม่เกิน 148,000 เหรียญสิงคโปร์ต่อปี ซึ่งค่าสิทธิดังกล่าวสามารถปรับขึ้นได้ทุกๆ 5 ปีตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน แต่ทั้งนี้จะไม่เกินกว่าร้อยละ 50 ของค่าสิทธิก่อนหน้านี้ นอกจากนี้ Kingsmen Creatives Ltd. ยังตกลงที่จะไม่ประกอบธุรกิจใดๆ อันจะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจฯ ของบริษัทฯ ในประเทศไทยและประเทศเมียนมาร์ และในทางกลับกัน บริษัทฯ ได้ตกลงที่จะไม่ประกอบธุรกิจใด ๆ อันจะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจฯ ของ Kingsmen Creatives Ltd. ในประเทศสิงคโปร์ รวมถึงประเทศอื่นๆ ที่ Kingsmen Creatives Ltd. มีสำนักงานอยู่

ทั้งนี้ สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าเป็นสัญญาที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้แบรนด์ Kingsmen ในการประกอบธุรกิจฯ ของบริษัทฯ ได้จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง ซึ่งการสิ้นสุดของสัญญารวมถึงการที่บริษัทฯ หรือ Kingsmen Creatives Ltd. บอกเลิกสัญญาโดยการต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ การที่ Kingsmen Creatives Ltd. มิได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการใช้ แบรนด์ Kingsmen ภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าในการประกอบธุรกิจฯ แต่อย่างใด

<u>เงินลงทุน บัญชี</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนใน 1 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท
บริษัท ยูเท็กซ์ เหนือ จำกัด

ประเภทกิจการ
รับเหมางานระบบไฟฟ้าสำหรับงานแสดงสินค้า

ทุนชำระแล้ว
1,100,000 บาท

สัดส่วนเงินลงทุน
ร้อยละ 12.7

ราคาทุน
140,000 บาท

มูลค่าเงินลงทุนสุทธิ
0 บาท

การลงทุนในบริษัทข้างต้น บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างและตกแต่งงานแสดงสินค้าอีกหลายราย เพื่อร่วมกันทำธุรกิจงานแสดงสินค้าและนิทรรศการในจังหวัดเชียงใหม่ในอดีตที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามบริษัทดังกล่าว มิได้มีกิจกรรมทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด และบริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุนทั้งจำนวนแล้ว

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้ามาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ ต้องปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตัวแทนที่ส่งไปนั้นให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งทางบริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

ทั้งนี้ การขออนุมัติในการลงทุนของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามที่ได้ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่ได้รับรู้รายได้จำนวน 10.87 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานตกแต่งภายใน งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะส่งมอบงานทั้งหมดได้ภายในปี 2568

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2
มูลค่างานทั้งหมด : 27,965,215.73
มูลค่ารับรู้แล้ว : 17,091,010.52
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 10,874,205.21
รายละเอียดเพิ่มเติม : บริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2568

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
งานตกแต่ง BOH ร้าน HERMES @ Iconsiam (เริ่ม 19/9/2024 - 15/01/2025)	61.01	1 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2568	14.15	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
งานตกแต่งภายในและงานระบบร้าน Kaiwa @ Emsphere	61.23	1 ปี 0 เดือน	มิ.ย. 2568	13.81	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 299,709,044.50 บาท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทในกลุ่ม มีนโยบายการแบ่งการดำเนินงาน โดยยึดแนวทางที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสอดคล้องของกลยุทธ์องค์กร โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มเป็นไปอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรโดยรวม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
คิงส์เมนเมียนมาร์	บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. แคมโบเดีย	บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
คิงส์เมนเมียนมาร์ จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเสร็จในวันที่ 29 มีนาคม 2567 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 02-052-8008 โทรสาร : -	ผู้รับจัดงานของการออกบูธแสดงสินค้าและนิทรรศการรับออกแบบและตกแต่งภายใน	หุ้นสามัญ	400,000	400,000
คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. แคมโบเดีย อยู่ระหว่างจดทะเบียนเลิกกิจการกับรัฐบาล จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 02-052-8008 โทรสาร : -	ผู้รับจัดงานของการออกบูธแสดงสินค้าและนิทรรศการรับออกแบบและตกแต่งภายใน	หุ้นสามัญ	400,000	400,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทได้มีการพึ่งพิงร่วมธุรกิจกับ Kingsmen Creatives Ltd. ซึ่งเป็นการร่วมทุนจากประเทศสิงคโปร์และเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ลูกค้าในระดับสากลของกลุ่ม Kingsmen Creatives Ltd. และสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมตลาดมากขึ้น

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (1)

ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์	118,891,580	21.64
2. นาย วันชัย พันธุ์วิเชียร	82,399,800	15.00
3. นาย สมชาย ชีวสุทธานนท์	40,758,372	7.42
4. KINGSMEN CREATIVES LTD.	36,000,000	6.55
5. นาย พิทักษ์ พิเศษสิทธิ์	20,384,000	3.71
6. น.ส. ขิม พิเศษสิทธิ์	19,333,333	3.52
7. นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์	15,913,333	2.90
8. น.ส. สุนิสา รัตนเนนย์	13,475,000	2.45

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
9. นาย ประวิชย์ ศรีบัณฑิตมงคล	10,010,000	1.82
10. นาย สิทธานต์ พิเศษสิทธิ์	9,503,200	1.73
11. นาย วงศกร พิเศษสิทธิ์	9,333,333	1.70
12. น.ส. นนทวัน พิเศษสิทธิ์	8,848,140	1.61
13. นาย ประสิทธิ์ เวทปัญญาวงศ์	5,433,800	0.99
14. น.ส. นฤมล ปัทมรังสรรค์	5,000,000	0.91
15. นาย ประเสริฐ จิรกิติ	4,666,666	0.85
16. นาย วิชัย วงศ์ศักดิ์วานิช	4,507,156	0.82
17. น.ส. ณัฏฐ์ณิฐา กีรติพัฒนนันท์	4,228,300	0.77
18. นาย ธรรมยุทธ โสภาอัศวภรณ์	4,133,818	0.75
19. นาย พัลลภ บุญศิริ	3,796,437	0.69
20. น.ส. อัจฉรา วิสุทธิแสงทรัพย์	3,464,900	0.63
21. นาง แนนซี่ เฉลิมกาญจนา	3,382,727	0.62
22. นาย ชูศักดิ์ ชาประเสริฐกุล	3,000,000	0.55

หมายเหตุ : *(1) 1) บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ มีดังต่อไปนี้*

1.1 นางพูนสุข พิเศษสิทธิ์เป็นภรรยาของนายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์

1.2 นายวงศกร พิเศษสิทธิ์เป็นบุตรชายของนายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ และนางพูนสุข พิเศษสิทธิ์

1.3 นางสาวชิม พิเศษสิทธิ์เป็นบุตรสาวของนายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ และนางพูนสุข พิเศษสิทธิ์

1.4 นายพิทักษ์ พิเศษสิทธิ์ และ นายพิชัย พิเศษสิทธิ์ เป็นพี่น้องของนายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์

1.5 นายสิทธานต์ พิเศษสิทธิ์ และนางสาวนนทวัน พิเศษสิทธิ์ เป็นบุตรของนายพิทักษ์ พิเศษสิทธิ์

2) Kingsmen Creatives Ltd. เป็นผู้ร่วมทุนที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศสิงคโปร์ และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 299,709,044.50 บาท บาท และมีทุนชำระแล้ว 274,678,907.50 บาท บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 549,357,815 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	299,709,044.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	274,678,907.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	549,357,815
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่	:	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ	:	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	885,175
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.16

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 19,980,603.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 279,728,441.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 299,709,044.50 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 39,961,206 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (K-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า (ฟรี) มีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 14 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 3.00 บาทต่อหุ้น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	26 มิ.ย. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	25 พ.ค. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	3
วันกำหนดการใช้สิทธิ	29 พฤศจิกายน 2567, 30 พฤษภาคม 2568, 28 พฤศจิกายน 2568 และ 25 มิถุนายน 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง และภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	39,236,123
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	39,236,123
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	39,236,123
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	39,236,123
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของ (ก) คณะกรรมการของบริษัทฯและ (ข) คณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะพิจารณาจากกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.4400	-0.1200	0.0050	0.0280	0.1000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0600
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	70.98

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

<u>คำเตือน</u>

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลทั้งหมดในเอกสารฉบับนี้อย่างถี่ถ้วน และควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ก่อนตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ อาจจะไม่ทราบถึงความเสี่ยงอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ หรืออาจจะมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่ในขณะนี้บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อาจกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ กระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้ประกอบกับข้อความที่เป็นการคาดการณ์ เหตุการณ์ในอนาคตที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ซึ่งมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอน เช่นการใช้ถ้อยคำ “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดหมายว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ” “เสี่ยงต่อ” “มุ่งต่อ” “ควรจะ” หรือถ้อยคำในลักษณะใกล้เคียงเป็นต้น ตลอดจนคำเตือนที่เกี่ยวกับข้อความที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตในส่วนอื่นๆของเอกสารฉบับนี้ด้วย นอกจากนี้ข้อมูลที่เป็นประมาณการทางการเงิน โครงการในอนาคต การคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการ ธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐและอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต ดังนั้นผลใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างจากการคาดการณ์ดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญอันเป็นผลมาจากปัจจัยบางประการซึ่งรวมถึงการเกิดความเสี่ยงตามที่ปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้ และในส่วนอื่นๆของเอกสารฉบับนี้

สำหรับข้อมูลที่อ้างอิงถึง หรือที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของตลาดในประเทศไทย และประเทศต่างๆ หรือในตลาดโลกนั้น บริษัทฯ ได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผย หรือคัดลอกมาจากเอกสารของทางราชการหรือแหล่งข้อมูลอื่นที่เชื่อว่าเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่ได้มีการตรวจพิสูจน์ หรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หรือวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

<u>นโยบายการบริหารความเสี่ยง</u>

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานรายไตรมาส และนำความเสี่ยงเหล่านั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการ
ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์มูลค่าให้แก่องค์กร

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2023/03/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-2565.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยมีกระบวนการการจัดการ การควบคุม และการบริหารเพื่อป้องกันและรองรับความเสี่ยงที่อาจจะมี โดยมีการระบุประเภทความเสี่ยงขององค์กรที่มีอยู่พร้อมระบบการจัดการและติดตาม เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงมีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงเหล่านั้นจะได้รับการดูแลแก้ไข และเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงใหม่เกิดขึ้นอีกหรือไม่ โดยความเสี่ยงของบริษัทฯ มี 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

<u>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบหลักของผู้เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง</u>

คณะกรรมการ

- กำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับ ดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความเสี่ยงที่มีต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- กำกับ ดูแล การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- อนุมัติกรอบนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ประเมินและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงองค์กร
- ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขความเสี่ยงที่มีอยู่
- รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความเสี่ยงที่สำคัญ

คณะทำงานด้านความยั่งยืน และความเสี่ยง (ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานสูงสุดของทุกหน่วยงาน)

- กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- จัดทำแผนความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์การบริหารและการจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน
- พิจารณาและอนุมัติแนวทางการควบคุม และการประเมินผลของแต่ละส่วนงาน
- ติดตามการประเมิน และการวัดผลความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน
- ทบทวนแผนความเสี่ยงที่มีตามระยะเวลาที่กำหนด
- ให้คำแนะนำกับผู้ดูแลด้านความเสี่ยงของส่วนงานต่างๆ

กรรมการผู้จัดการ

- ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และทำให้มั่นใจว่าทั้งองค์กรมีแผนการจัดการที่เหมาะสม
- ทำให้พนักงานทั้งองค์กรตระหนัก และสนับสนุนการดำเนินการ
- สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม การซ้อมแผน ตามที่กำหนดไว้
- อนุมัติงบประมาณที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงหากมี

ผู้อำนวยการอาวุโส

- ติดตามความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการปฏิบัติการที่สำคัญในส่วนงานที่กำกับดูแล
- ทำให้มั่นใจว่าส่วนงานที่กำกับดูแลมีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ทบทวนกรอบและกระบวนการปฏิบัติการของส่วนงานที่กำกับดูแล
- พิจารณาและทบทวนงบประมาณที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของส่วนงานที่กำกับดูแล

ผู้อำนวยการส่วนงาน

- จัดทำนโยบายความเสี่ยงของส่วนงาน พิจารณาเกณฑ์การตรวจสอบและวัดผล เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานความเสี่ยง
- กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมความเสี่ยง
- ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้
- ส่งเสริมพนักงานในส่วนงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามการวัดผลรายไตรมาส และรายงานคณะทำงานความเสี่ยง
- จัดทำงบประมาณด้านความเสี่ยงของส่วนงาน

หัวหน้างานและพนักงาน

- รายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการส่วนงาน
- ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงของส่วนงานที่สังกัดร่วมกับผู้อำนวยการส่วนงาน
- นำแผนไปปฏิบัติ และ รายงานผล

ผู้ตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบว่ามีการควบคุมภายใน การจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ทำให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม
- สอบทานการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานตามที่กำหนดไว้
- ให้คำแนะนำด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงกับทุกส่วนงาน

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 กำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาส

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เพื่อรองรับธุรกิจหลักด้านงานตกแต่งภายใน งานแสดงสินค้า งานพิพิธภัณฑ์ รวมถึงให้บริการด้านกิจกรรมการตลาดอย่างครบวงจร จากสภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีผลกระทบจากโรคระบาดโควิด 19 ที่ผ่านมา ทำให้นักลงทุนและลูกค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศลดการลงทุนหรือประหยัดค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือจัดงานต่างๆ ประกอบกับการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง รวมถึงแรงงานเฉพาะด้านที่มีอยู่ในตลาดลดน้อยลงจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานที่แตกต่างจากเดิม หรือกลับภูมิลำเนาจากการระบาดของโควิด 19 บริษัทฯ จึงบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์และทบทวนราคาต้นทุนที่แท้จริงในตลาด บริหารจัดการต้นทุนโครงการอย่างละเอียด และเสนอแนวทางเลือกให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องงบประมาณที่จำกัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเจรจากับกลุ่มพันธมิตรที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้ช่วยควบคุมราคาแต่ยังคงคุณภาพงานให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว รวมถึงการปรับมาตรฐานการทำงานเพื่อรองรับการขยายงานในกลุ่มแบรนด์ระดับสูงที่ยังมีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีคู่แข่งในตลาดไม่มากนัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ ไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาสจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยเฉพาะในด้านของการบริหารเงินสดและการลงทุนในโครงการต่างๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาความไม่มั่นคงทางการเงินในระยะยาว อีกทั้งยังสามารถทำให้บริษัทพลาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และลดความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ลดลง นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อการจ่ายเงินปันผลและแผนการเติบโตในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 2 การขาดสภาพคล่องจากลูกหนี้ผิดนัดชำระ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีลูกค้าและคู่ค้าที่หลากหลายมาร่วมงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการควบคุมป้องกัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบประวัติหรือสภาพคล่องของลูกค้ารายใหม่ก่อนตัดสินใจร่วมงาน รวมถึงติดตามสถานะการจ่ายเงินของลูกหนี้ทั้งหมดและรายงานผู้บริหารระดับสูงเป็นระยะๆ เพื่อติดตามและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีบริษัทฯ ประสบปัญหาลูกหนี้ผิดนัดชำระหรือไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบกับบริษัทฯ ขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากไม่สามารถนำเงินที่ค้างชำระมาหมุนเวียนในกิจการได้ และทำให้เสียโอกาสการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจต้องชะลอตัว หรือแม้แต่การชำระหนี้ระยะสั้นของบริษัทอาจได้รับผลกระทบ โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินงานต่างๆ การขาดสภาพคล่องยังสามารถทำให้บริษัทฯ ต้องพึ่งพาการกู้ยืมเพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นและลดผลกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 การขาดแคลนทรัพยากรบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรตั้งแต่ช่วงการแพร่ระบาดโควิด 19 ซึ่งมีการลาออกของพนักงานและช่างฝีมือแรงงานจำนวนมาก โดยบริษัทไม่สามารถสรรหาอัตราทดแทนกลับเข้าระบบได้ตามความต้องการ ประกอบกับบุคลากรในปัจจุบันต้องการทำงานในรูปแบบที่มีความยืดหยุ่นสูง และไม่ต้องการกลับเข้าระบบการทำงานในลักษณะพนักงานประจำ ด้วยสาเหตุเหล่านี้บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการในการรองรับงานที่มีอยู่หรืองานที่จะเข้ามาในอนาคต บริษัทฯ จึงจัดการความเสี่ยงที่มีด้วยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานจากพนักงานประจำเป็นการจ้างแบบชั่วคราวในบางตำแหน่งงาน หรือ หาบริษัทที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกันมาร่วมรองรับงาน รวมถึงการหาพันธมิตรด้านการผลิตมาช่วยรองรับงานที่มีอยู่ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังวางแผนแก้ไขปัญหาระยะยาว โดยการขอความร่วมมือจากพันธมิตรทกุด้านในการเพิ่มบุคลากรเพื่อรองรับงานของบริษัทฯ ให้มากขึ้น และยังได้ทำความร่วมมือกับสถาบันที่ผลิตบุคลากรเฉพาะด้านที่ตรงความต้องการ เพื่อป้อนพนักงานเข้ามายังบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถสูงในบริษัทฯ สามารถส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานและคุณภาพของงานได้อย่างมาก โดยเฉพาะในธุรกิจที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะทางเช่น การออกแบบตกแต่งภายในและการสร้างประสบการณ์ในงานนิทรรศการและการตลาดที่มีความสร้างสรรค์สูง หากไม่สามารถหาบุคลากรที่มีความสามารถมาแทนที่บุคคลที่ลาออกหรือขาดแคลน จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เต็มที่ ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการรับงานใหม่ หรือแม้แต่ทำให้โครงการที่มีอยู่ล่าช้าไป ซึ่งอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และความพึงพอใจของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 4 ระบบเซิร์ฟเวอร์ และระบบสื่อสารหยุดชะงัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน และรองรับการทำงานในรูปแบบใหม่ที่พนักงานสามารถทำงานและจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในระบบเซิร์ฟเวอร์ได้จากทุกที่ แต่ทั้งนี้ในความสะดวกเหล่านั้นบริษัทฯ ได้มีระบบควบคุมและตรวจสอบเพื่อป้องกันการเข้าถึง การโจรกรรมข้อมูล หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นแล้วทำให้ระบบการทำงานหยุดชะงักจากผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน การเข้าถึงข้อมูล และทบทวนสิทธิ์เป็นระยะ รวมถึงบริษัทฯ ยังจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการทบทวนและซักซ้อมตามกำหนดเวลา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อรองรับหากเกิดเหตุการณ์ ทั้งนี้เพื่อให้ธุรกิจกลับมาดำเนินการต่อได้เร็วที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ระบบเซิร์ฟเวอร์หรือระบบการสื่อสารของบริษัทฯ เกิดปัญหาหยุดชะงัก จะส่งผลให้กระบวนการทำงานและการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงาน รวมถึงกับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ การหยุดชะงักนี้อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการและส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าที่รอคอยผลลัพธ์จากการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อการประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปอย่างล่าช้า ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 5 การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยลักษณะการทำงานที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้างหรือตกแต่งทั้งในงานแสดงสินค้า และงานตกแต่งภายในโครงการต่างๆ ล้วนแต่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ทั้งจากสภาพแวดล้อมและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานที่สูงขึ้น บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ เพื่อมาดูแล ควบคุม ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อลดการสูญเสียรวมถึงสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน กลุ่มพันธมิตร รวมถึงลูกค้าที่ร่วมทำงาน ทั้งนี้ในปี พ.ศ.2566 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ การปฐมพยาบาล และการใช้เครื่อง AED ให้กับกลุ่มพันธมิตรของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงานในแต่ละโครงการเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อุบัติเหตุจากการทำงานที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงานหรือระหว่างการดำเนินงานในโครงการต่างๆ สามารถส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและลดประสิทธิภาพการทำงานได้ โดยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นไม่เพียงแต่ส่งผลเสียต่อพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ แต่ยังสามารถสร้างค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสวัสดิการ และการชดเชย ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ สูงขึ้น และส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ยังอาจต้องรับผิดชอบทางกฎหมายหากเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 6 ข้อร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความตระหนักเรื่องข้อมูลของลูกค้า กลุ่มพันธมิตร รวมถึงข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อาจเกิดการรั่วไหล ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงทั้งด้านคดีความ ชื่อเสียง และภาพภาพลักษณ์องค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการควบคุม การขอความยินยอม และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อควบคุมและดูแลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในส่วนงานต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเกิดการรั่วไหล รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบและปฏิบัติตามกันทั้งองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือพนักงาน จะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่มีคุณค่ามากในปัจจุบัน การละเมิดข้อมูลอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับผลกระทบทางกฎหมายจากการละเมิดข้อบังคับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังส่งผลให้บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูความเสียหาย ซึ่งทั้งหมดนี้จะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 การร้องเรียนเรื่องกลิ่นและเสียงจากการผลิตงานที่โรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากปัจจุบันมีหมู่บ้านสร้างขึ้นมาใหม่ใกล้กับโรงงานของบริษัทฯ ประกอบกับลักษณะการทำงานในส่วนโรงงานของบริษัทฯ อาจจะก่อให้เกิดเสียงดังจากการตัดไม้ ไสไม้ ตัดและเจียรเหล็ก รวมถึงกลิ่นจากการพ่นสีที่อาจจะส่งผลกระทบกับชุมชนดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการสื่อสารถึงลักษณะการทำงาน เวลาการทำงาน และมาตรการต่างๆ ที่บริษัทได้มีการควบคุมและจัดการ เช่น การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดเสียงดัง การจัดทำห้องพ่นสีระบบม่านน้ำซึ่งเป็นระบบปิด และดำเนินการตรวจสอบรับรองจากหน่วยงานภายนอกเป็นระยะ การคัดแยกขยะส่งกำจัด รวมถึงการสื่อสารให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการร้องเรียน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับกลิ่นหรือเสียงที่เกิดจากการผลิตงานในโรงงานอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนโดยรอบได้ การร้องเรียนเหล่านี้อาจนำไปสู่การตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการจำกัดการดำเนินงานในบางช่วงเวลา ซึ่งอาจส่งผลให้กระบวนการผลิตไม่ราบรื่นและล่าช้า นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม หากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจออกแบบ ก่อสร้างงานแสดงสินค้าและตกแต่งภายใน ให้ความสำคัญในออกแบบ ผลิตชิ้นงานที่มีคุณภาพ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมและพัฒนาธุรกิจอย่างไม่หยุดยั้ง สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการขับเคลื่อนทุกความเป็นไปได้ในการเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ความเชื่อมั่น ความสมดุลระหว่างมูลค่าทางธุรกิจและคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยมีประเด็นความยั่งยืนดังต่อไปนี้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2023/03/นโยบายด้านความยั่งยืน-2565.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์และเส้นทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีเส้นทางการดำเนินงานที่เริ่มต้นจากบุคลากรภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้

จุดเริ่มต้นที่ตัวเรา ----------> ส่งต่อคนรอบข้าง----------->ใส่ใจสิ่งรอบตัว

Fair : จุดเริ่มต้นของการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ต้องเริ่มจากความยุติธรรม โปร่งใสภายใน ระหว่างองค์กรและพนักงาน โดยเป็นพื้นฐานของพนักงานที่มีประสิทธิภาพ ที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อตัวพนักงานเอง หรือจะเป็นคู่ค้า หรือลูกค้าก็ตาม

Share : การแบ่งปันสู่ภายนอก เมื่อความยุติธรรมเป็นพื้นฐาน และสร้างแรงจูงใจ ขั้นตอนต่อไปคือการแบ่งปันไปยังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง เพื่อการดำเนินงานที่ดีและเต็มเปี่ยมไปด้วยมิตรภาพระหว่างกัน

Care : สิ่งที่ขาดไม่ได้หลังจากที่เราดำเนินธุรกิจนั้นคือ ความห่วงใยต่อกัน และการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการดูแลรักษาให้สอดคล้อง หรือ ทดแทนในสิ่งที่เสียไป

โดยแจกแจงได้ดังนี้

• Fair ดำเนินงานด้วยความยุติธรรม โปร่งใส โดยมุ่งเน้นจากการปฏิบัติกับพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า
เป้าหมาย 1. กระตุ้นสื่อสาร ให้ความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ให้บุคคลากรภายในรับทราบถึงเป้าหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. สร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและความสุขของพนักงานในการทำงาน
3. ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร
โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร และ พนักงาน

• Share ให้ความยุติธรรมเป็นพื้นฐานในการบริหารงาน สร้างแรงจูงใจ และแบ่งปันให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้างขึ้น
เป้าหมาย 1. ต่อยอดการพัฒนาบุคคลากรภายในองค์กร และเพิ่มค่าความผูกพันธ์ของพนักงานต่อองค์กร
2. ให้ความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆส่วนตระหนักถึงการดำเนินงานที่ยั่งยืน
3. สร้างการเติบโตร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป้าหมาย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และ ผู้ถือหุ้น

• Care ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย 1. ดำเนินงานโดยการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. บริหารจัดการงานภายใต้การพัฒนาความยั่งยืน

3. สร้างคุณค่าพัฒนาในทุกมิติของความยั่งยืน
โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป้าหมาย ได้แก่ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม พนักงาน คู่ค้า และ ลูกค้า

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

<u>การกำหนดประเด็นที่สำคัญ</u>

การกำหนด และประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของ K นั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็น กระบวนการให้ทราบถึงประเด็นต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกองค์กรอย่างครอบคลุมทุกด้าน โดยการกำหนดประเด็นที่สำคัญนี้พิจารณาจากผลกระทบและโอกาสที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของ K และพิจารณาจากผลกระทบและโอกาสต่างๆ ของ K ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการดังนี้

1.) การระบุประเด็นที่สำคัญ(Identification)

พิจารณาจากลักษณะและกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจของ K ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจขององค์กร ตัวชี้วัดมาตรฐานของ Global Reporting Initiative (GRI) และแนวโน้มธุรกิจทั้งปัจจุบันและอนาคตของอุตสาหกรรมตกแต่งภายในและ MICE

2.) การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ (Prioritization)

จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มาจากขั้นตอนที่ 1 โดยพิจารณาจาก 2 มุมมอง คือ สิ่งที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสิ่งที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำมาจัดลำดับความสำคัญ

3.) ตรวจสอบความครบถ้วน (Validation)

ตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญดังกล่าวโดยผู้เกี่ยวข้องแต่ละสายงาน และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเป็นขั้นตอนสุดท้าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นที่ถูกระบุว่ามีนัยสำคัญนั้น ได้ครอบคลุมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความถูกต้องสมบูรณ์ และการจัดลำดับความสำคัญที่เหมาะสม

4.) การทวนสอบประเด็นที่สำคัญ (Review)

ทวนสอบหลังจากการเปิดเผยรายงานฉบับนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความครอบคลุมและความเหมาะสมของเนื้อหาในรายงาน

<u>การประเมินระดับความสำคัญ</u>

ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG มีดังนี้

มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
2. การบริหารความเสี่ยงองค์กร
3. การจัดการห่วงโซ่คุณค่า
4.คุณภาพสินค้าและบริการ

มิติสังคม

5.การปฏิบัติต่อพนักงาน แรงงาน
6.ความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน
7.สิทธิมนุษยชน

มิติสิ่งแวดล้อม

8. การจัดการพลังงานไฟฟ้า
9. การจัดการน้ำ
10. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับมาตราฐานและกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีที่ผ่านมาได้มีการปรับรูปแบบเอกสารและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริง

ตัวอย่างนโยบาย ที่มีการปรับเปลี่ยนหรือกำหนดอย่างชัดเจน โดยยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืนต่างๆ ทั้งในไทยและสากล เพื่อนำพา บริษัทฯ ไปสู่การเป็นองค์กรยั่งยืน

นโยบายการ Work From Home

สืบเนื่องจากปี 2562 ที่ทั่วโลกเผชิญวิกฤตการณ์จากโรคระบาด COVID-19 ทาง บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการลดการพบปะเพื่อลดการแพร่เชื้อตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้ประกาศขอให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) และในปีนี้ที่สถานการณ์โรคระบาดดังกล่าวดีขึ้นแล้ว จึงได้มีสำรวจความพึงพอใจพนักงานและกำหนดแนวทางร่วมกันให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งจากการสำรวจความเห็นจากพนักงานได้ผลลัพธ์ว่าพนักงานค่อนข้างพึงพอใจกับการ Work From Home บริษัทฯ จึงเห็นควรให้พนักงานสามารถ Work From Home ได้ 2 วัน/สัปดาห์ คือวันศุกร์และวันเสาร์ เพื่อความยืดหยุ่นในการทำงาน สร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัวของพนักงานให้ดีขึ้น และนำไปสู่ความยั่งยืนของพนักงานในองค์กรอย่างแท้จริง

กำหนดการวันหยุดพิเศษช่วงเทศกาลปีใหม่

เนื่องด้วยรูปแบบธุรกิจที่มีการทำงานช่วงเทศกาลหรือวันหยุดค่อนข้างมาก แม้จะมีการชดเชยวันหยุดและค่าตอบแทนที่เหมาะสม แต่ทาง บริษัทฯ ก็ยังสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้เวลาในวันหยุดเทศกาลกับครอบครัว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการประกาศวันหยุดยาวพิเศษในช่วงเทศกาลปีใหม่ทุกปี ประมาณ 9-11 วันโดยเฉลี่ย

นอกจากการได้รับความไว้วางใจจากผู้มีอุปการะคุณและลูกค้าระดับสูงที่ไว้ใจในมาตรฐานและการบริการแล้ว K ยังได้รับคำชื่นชมและการการันตีทั้งคุณภาพและความยืนอย่างต่อเนื่อง และมากกว่านั้น เรายังพยายามพัฒนามาตรฐานให้เท่าทันเทียบเทียมเวทีโลกอีกด้วย ตัวอย่างรางวัลและการรับรองคุณภาพด้านความยั่งยืนในปี 2567 เช่น

- ได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ หรือ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ได้รับการต่ออายุการรับรอง เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี
- ได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงานความยั่งยืนภายนอก ทั้งจาก supplier ด้าน sustainable audit ของกลุ่มลูกค้า luxury brand อาทิ เช่น Ulula หรือ Audit พิเศษจากกลุ่มลูกค้า Hi-enก
- ได้รับมาตรฐาน การบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย หรือ Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS) ระดับ 1 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน สำหรับมาตรฐานนี้ จัดขึ้นโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ TCEB
- ได้รับการประเมินและจัดอันดับด้านความยั่งยืนในระดับ Committed Badges โดยอยู่ในกลุ่ม Top 35% ของบริษัทที่มีผลคะแนนสูงสุด จากบริษัททั่วโลกมากกว่า 130,000 แห่ง ครอบคลุมกว่า 220 อุตสาหกรรม และมากกว่า 180 ประเทศ ซึ่งจัดทำโดย EcoVadis ผู้ให้บริการจัดอันดับความยั่งยืนทางธุรกิจที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือในระดับสากล โดย EcoVadis มีแนวทางการประเมินคุณภาพของระบบการจัดการ ESG อย่างครอบคลุมในทุกมิติ ตั้งแต่ระดับนโยบาย (Policies) การปฏิบัติ (Actions) ไปจนถึงผลลัพธ์ที่ได้ (Results) โดยเน้นการประเมินใน 4 ด้านหลัก ได้แก่
  - สิ่งแวดล้อม (Environment)
  - แรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor & Human Rights)
  - จรรยาบรรณ (Ethics)
  - การจัดซื้ออย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement)

การรับรองนี้สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธ์ภาพและมาตรฐานของระบบการจัดการความยั่งยืนภายในองค์กร และแสดงถึงความมุ่งมั่นจริงจังของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเป้าหมาย และแนวนโยบายการดำเนินกิจการไปยังคู่ค้า พันธมิตร และพนักงานในองค์กร เพื่อทราบ และเข้าใจถึงเป้าประสงค์ อีกทั้งให้ได้รับความร่วมมืออย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อส่งผลดีต่อคุณภาพของงาน และบริการ ต่อลูกค้าปัจจุบัน และภายหน้า ตอบสนองต่อแนวคิดในการทำธุรกิจขององค์กร ให้เป็น ผู้สร้างสรรค์คุณค่า หรือ Value Creator ต่อไป

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ส่งมอบ & บริการหลังการขาย

การส่งมอบงาน
ส่งมอบงานโดยคำนึงถึงคุณภาพ, ระยะเวลา, และอยู่ในงบประมาณที่ตกลงกับลูกค้า

การบริการหลังการขาย
มีหน่วยงานที่ดูแลเรื่องบริการหลังการขายโดยตรง คอยดูแล, ซ่อมแซม, เก็บงานให้ลูกค้าในระยะเวลาที่ตกลงกันตามเงื่อนไขที่สัญญากำหนด

การปฏิบัติงาน

กระบวนการผลิต
ผลิตชิ้นงานตามแบบและความต้องการของลูกค้าให้ได้คุณภาพมาตรฐานในระยะเวลาที่กำหนด

ตรวจสอบคุณภาพ
ตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงาน และสินค้าที่ทำการผลิตให้ได้มาตรฐานก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดหา (Sourcing) จัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)
จัดหาวัตถุดิบ, สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการผลิตชินงานให้กับลูกค้าด้วยความโปร่งใส และให้ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้าอีกด้วย

การขายและการตลาด

การขาย และการทำการตลาด
ติดต่อ นำเสนอผลงานของบริษัทฯ ให้กับลูกค้า เพื่อการประชาสัมพันธ์ธุรกิจ และสร้างยอดขาย

การประมาณราคา
กำหนดราคาค่าบริการเบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับลูกค้าในการใช้บริการ

การสร้างสรรค์ การออกแบบ และพัฒนา
ออกแบบ วางแผน และพัฒนาตั้งแต่กระบวนการทำแบบ (Design) กระบวนการตกแต่ง (Build) ตลอดจนส่งมอบผลงาน (Hand Over) ให้กับลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ K เป็นปัจจัยที่สำคัญต่อแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนการดำเนินงานของ “Fair” เริ่มจากภายใน, “Share” แบ่งปันสู่ภายนอก, และ “Care” เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ และระดับอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นดังกล่าว

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	ค่าตอบแทน สวัสดิการ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสมและเปรียบเทียบกับคู่แข่งได้ พร้อมทั้งจัดให้มีการเจริญเติบโตในสายงาน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ประกาศ/บอร์ดประชาสัมพันธ์ • ระบบอินทราเน็ต

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	สัญญาที่เป็นธรรม ดำเนินการธุรกิจด้วยกันอย่างโปร่งใส	ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ด้วยความเป็นธรรม	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• ผู้รับเหมา	สัญญาที่เป็นธรรม ดำเนินการธุรกิจด้วยกันอย่างโปร่งใส	ปฏิบัติได้ตามสัญญา และดำเนินการธุรกิจอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• ลูกค้า	ส่งมอบงานตามความต้องการ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ	ส่งมอบงานตามสัญญา มีคุณภาพเหนือความหวังและความต้องการของลูกค้า	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

• ชุมชน	สภาพแวดล้อมที่ดี พัฒนาชุมชนสังคม	สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในพื้นที่ๆ บริษัทดำเนินการอยู่ และมีการพัฒนาชุมชนโดยรอบเมื่อมีโอกาสเพื่อพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น	• การเยี่ยมชม
			• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
			• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
			• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
			• อื่น ๆ
			  • สื่อสารกับผู้นำชุมชน
			  • การจ้างงานในพื้นที่

• สังคม	สภาพแวดล้อมที่ดี พัฒนาชุมชนสังคม	สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในพื้นที่ๆ บริษัทดำเนินการอยู่ และมีการพัฒนาชุมชนโดยรอบเมื่อมีโอกาสเพื่อพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น	• การเยี่ยมชม
			• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
			• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
			• อื่น ๆ
			  • สื่อสารกับผู้นำชุมชน
			  • การจ้างงานในพื้นที่

• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	สัญญาที่เป็นธรรม ดำเนินการธุรกิจด้วยกันอย่างโปร่งใส	ร่างสัญญาที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและดำเนินการธุรกิจอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้	ชำระหนี้ตามเวลา	ชำระหนี้ให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะบริหารเงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน
• ผู้ถือหุ้น
	เงินปันผล การจัดการความเสี่ยงที่ดี ผลการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท	จ่ายเงินปันผลตามนโยบายของบริษัท หากผลประกอบการมีกำไรและมีระบบการจัดการความเสี่ยงที่ดี	• การเยี่ยมชม
			• การแถลงข่าว
			• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
			• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
			• การรับเรื่องข้อร้องเรียน
			• อื่น ๆ
			  • Opportunity day
			  • รายงานประจำปี

• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา	ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • การสัมภาษณ์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบกิจการ หรือ ธุรกิจให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นภาระและภัยอันตรายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

1. มุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากวัตถุดิบและกระบวนการผลิต โดยการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งเหล่านั้นก่อนที่จะนำวัตถุดิบใหม่มาใช้หรือก่อนมีกระบวนการผลิตใหม่ๆ
2. หาวิธีการลดปริมาณการใช้พลังงาน ลดระดับมลพิษและปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
3. พยายามพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อพนักงานทุกคนเพื่อให้การปฏิบัติและการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมบังเกิดผลมากที่สุด
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับชุมชนในท้องถิ่น และให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
5. เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม ระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2023/03/นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม-2565.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการขยะและของเสีย, อื่น ๆ : การใช้งานทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานเรื่องความยั่งยืนของบริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและติดตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในทุกเดือน โดยแบ่งเป็นแนวปฏิบัติเดิมที่มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและแนวปฏิบัติใหม่ที่ส่งเสริมให้ภารกิจการพัฒนาความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทมากยิ่งขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมา มีการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามเป้าหมายการบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดอย่างจริงจังสอดคล้องกับการจัดการขยะอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นเรื่องพื้นฐานที่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้เป้าหมายขององค์กรถูกขับเคลื่อนไปอย่างเสมอภาค

ทุกส่วนงานได้มีการเสนอแผนงานที่มีการวางแผนการใช้งานทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการตั้งเป้าหมายลดปริมาณการสั่งซื้อทรัพยากรสำนักงานที่ใช้แล้วหมดไป อาทิ เช่น ลดการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงานอย่างสิ้นเปลือง ลดการสั่งซื้อกระดาษลูกฟูกในการห่อชิ้นงานโดยเลือกใช้วัสดุอื่นที่มีในโรงงานและมีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ตลอดจนถึงการให้ความสำคัญในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียหลากหลายช่องทาง กระตุ้นการแยกขยะแต่ละประเภทตามจุดต่างๆ

นอกจากนี้ K ยังเห็นความสำคัญของการสร้างสรรค์ผลงานคุณภาพที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างตรงประเด็น อีกทั้งยังคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งส่งมอบงานและบริการหลังการขาย K ให้ความสำคัญกับการคัดสรรและวางแผนจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Materials) พร้อมดำเนินโครงการต่างๆ ด้วยแนวคิดที่เน้นความยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน ทั้งหมดนี้ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานระดับสากลที่เป็นที่ยอมรับ สะท้อนถึงความจริงใจและใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อมอบสิ่งที่ดีที่สุดและคุ้มค่าที่สุดให้แก่ลูกค้าของเรา และรักษาคุณภาพการบริการสูงสุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

นโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียพร้อมทั้งตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ทุกกิจกรรมและทุกกระบวนการของบริษัทฯ ในการอนุรักษ์การใช้พลังงานจากการดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งเรื่องดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ที่ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การส่งเสริม สนับสนุนและถือว่าเป็นความรับผิดชอบโดยตรงร่วมกัน จึงขอประกาศนโยบายพลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับ กฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็น และข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และดำรงรักษาระบบบริหารจัดการพลังงานไว้
2. ใช้เทคโนโลยีการผลิต ทรัพยากรการผลิต พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สากลยอมรับ โดยการนำกลยุทธ์ 4Rs ได้แก่ Reduce, Reuse, Recycle และ Replacement อันจะนำไปสู่การพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืน
3. สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ออกแบบ จัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตและบริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงการปรับปรุงสมรรถนะการใช้พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพอนุรักษ์พลังงานและประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
4. สื่อสาร รณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกและสนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาพลังงานที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์พลังงาน พัฒนาพลังงานทดแทน นำทรัพยากรที่ใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ลดมลภาวะต่างๆ ลดการสูญเสียพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
5. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์, กลยุทธ์, แผนงาน และเป้าหมายในการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากลและจัดทำรายงานการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เสนอต่อผู้บริหาร และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมา คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามนโยบายพลังงานของบริษัทอย่างเคร่งครัดในการนำนโยบายพลังงานนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานและพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2563 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 366,604.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 20%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2563 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 18,408.00 ลิตร	2573 : ลด 20%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ โดยการติดตามและควบคุมเพื่อลดปริมาณการใช้ โดยพลังงานที่ใช้ดังนี้

1. พลังงานไฟฟ้าใช้สำหรับอาคารสำนักงาน โรงงาน และเครื่องจักร
2. น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้สำหรับยานพาหนะในการขนส่งสิ่งของและพนักงานไป/กลับ สำนักงาน และในโครงการต่างๆ

เป้าหมายในการลดใช้พลังงาน

1. การใช้พลังงานไฟฟ้าโดยอ้างอิงปริมาณงานจากปี 2563 ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะในการขนส่งอ้างอิงปริมาณงานจากปี 2563 ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573

แนวทางและมาตรการการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ดำเนินการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่เป็นรุ่นเก่าซึ่งใช้กำลังไฟฟ้าสูงเป็นหลอด LED ทั้งในอาคารสำนักงานและโรงงาน
2. ดำเนินการแยกสวิตช์วงจรอุปกรณ์ไฟฟ้า และแสงสว่าง ให้เปิดใช้เท่าที่จำเป็น
3. กำหนดอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส และเวลาปิดเปิดเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน
4. ตรวจสอบและควบคุมการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงอุปกรณไฟฟ้าให้ตรงตามกำหนด
5. วางแผนเส้นทางการใช้รถขนส่งให้เหมาะสม เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงการขนส่ง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ดำเนินการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่เป็นรุ่นเก่าซึ่งใช้กำลังไฟฟ้าสูงเป็นหลอด LED ทั้งในอาคารสำนักงานและโรงงาน

Replace old, high-power light bulbs with LED bulbs in both office buildings and factories.

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	23,843.00	14,562.69	16,360.86

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	284,410.00	283,274.43	302,867.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีความตระหนักในการใช้น้ำประปาอย่างรับผิดชอบ โดยน้ำประปาที่ใช้ในบริษัทใช้เพื่ออุปโภคและบริโภคเท่านั้น ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้รณรงค์การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2563 : ใช้น้ำ 1,855.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 20%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เป้าหมายในการลดใช้น้ำประปา

การใช้น้ำประปาอ้างอิงจำนวนพนักงานงานจากปี 2563 ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573

แนวทางและมาตรการลดใช้น้ำประปา

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในดูแลและการตรวจสอบ การใช้น้ำในอาคารสำนักงานและโรงงานแต่ละหลัง
2. ดำเนินการตรวจ และซ่อมจุดรั่วของท่อประปาประจำเดือน
3. ทำการแก้ไขแบ่งโซนในการปิดเปิดวาล์วน้ำ และกำหนดการเปิดใช้เท่าที่จำเป็น
4. เปลี่ยนสุขภัณฑ์เป็นรุ่นประหยัดน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,575.00	2,377.00	2,657.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	2,657.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

นโยบายการจัดการขยะภายในองค์กร

บริษัทฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการขยะภายในบริษัทฯ ทั้งส่วนสำนักงาน โรงงาน และงานโครงการ โดยการดำเนินการต้องอยู่ในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการขยะ ดังนี้

1. ขยะอันตราย หมายถึง ขยะ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ หรือภาชนะบรรจุต่างๆ ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ/สารอันตรายที่มีลักษณะเป็น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมี ที่กัดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี และสารที่ทำให้เกิดโรค เป็นต้น

2. ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะในครัวเรือนหรือขยะทั่วไปที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

3. ขยะหมุนเวียน หมายถึง ขยะ ของเสีย หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ โดยบริจาคหรือส่งต่อไปแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตต่างๆ โดยทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานคัดแยกตามประเภทดังนี้ โลหะ กระดาษ แก้ว และพลาสติก

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2563 : ขยะไม่อันตราย 143,000.00 กิโลกรัม	2573 : เพิ่ม 15%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : ดำเนินการส่งต่อเพื่อนำไปรีไซเคิล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2563 : ขยะไม่อันตราย 1,200.00 กิโลกรัม	2573 : ลด 15%	• อื่น ๆ : ส่งกำจัดกับองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน่วยงานท้องถิ่น
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2563 : ขยะอันตราย 1,040.00 กิโลกรัม	2573 : ลด 15%	• อื่น ๆ : ใช้บริการกับบริษัทที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมและดำเนินการส่งรายงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

แนวทางการจัดการขยะภายในบริษัท

ทางบริษัทฯ ได้กำหนดประเภทขยะภายในบริษัทฯ ในการคัดแยกประเภทไว้ ดังนี้

1. ขยะอันตราย ส่งกำจัดอย่างถูกต้อง โดยใช้บริการกับบริษัทที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมและดำเนินการส่งรายงาน
2. ขยะทั่วไป ส่งกำจัดกับองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน่วยงานท้องถิ่น
3. ขยะหมุนเวียนดำเนินการส่งต่อเพื่อนำไปรีไซเคิล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทำการเก็บข้อมูลน้ำหนักของขยะทุกประเภทก่อนส่งไปกำจัดเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายในการรณรงค์ในการลดขยะ

เป้าหมายในการจัดการขยะ

เพื่อลดปริมาณขยะจากปัจจุบันลงร้อยละ 15 ภายในปี 2566

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	6,840.00	4,185.00	4,576.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,800.00	2,855.00	3,336.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,040.00	1,330.00	1,240.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	161,000.00	106,500.00	134,404.70

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดบพว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีการปล่อยกาซเรือยกระจกมากสุดคือการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องจักรในการผลิตชิ้นงาน การใช้เครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องจักร ตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและกำหนดอายุการใช้งานยานพาหนะของบริษัท ไม่เกิน 5 ปี ภายในปี 2570

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ควบคุมอ้างอิงปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกิจการ และกิจกรรมที่จัดขึ้น จากปี 2567 ให้ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 50 ภายในปี 2573

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50.45 tCO_2e	2573 : ลด 50%	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 181.29 tCO_2e	2573 : ลด 5%	ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.23 tCO_2e	2573 : ลด 50%	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

แนวทางและมาตรการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

1. ให้ความรู้ และความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวิธีการบริหารจัดการ เพื่อลดการปล่อยก๊าซฯ
2. ดำเนินกิจการด้วยมาตรการลดการปล่อยก๊าซฯ ให้ได้มากที่สุด
3. มีเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซฯ หลังการจัดกิจกรรม หรือ ในกิจการ เป็นระยะ
4. ทบทวนผลการทำกิจกรรม และกิจการ เพื่อปรับแผนหรือเป้าหมายต่อไป

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	235.30	209.28	226.43

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	64.00	39.00	44.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	170.00	169.00	181.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1.30	1.28	1.43

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

มีการทวนสอบ ทบทวน และเพิ่มมาตรการการจัดการให้สอดคล้องกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกปี ซึ่งปริมาณดังกล่าวอาจมีการเพิ่มขึ้นตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งทางคณะทำงานด้านความยั่งยืนมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมและบังคับใช้มาตราการในปฏิบัติเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ออกแบบและปรับปรุงแผนการดำเนินงานส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยที่ผ่านมาได้มีการ ให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ ผ่าน Intranet ของบริษัทและเว็บไซต์บริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดการอบรมแก่คู่ค้าเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมการลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงสำรวจความพร้อมของคู่ค้าในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังได้มีการจัดตั้ง Line Official Account ของหน่วยงาน KSD เพื่อให้สามารถประชาสัมพันธ์และมอบความรู้ให้แก่พนักงานทุกคนทุกฝ่ายอย่างทั่วถึง โดยจุดมุ่งหมายและหน้าที่ในการจัดตั้งหน่วยงาน K-Sustainable Development (KSD) หรือ กลุ่มพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (พย.) ของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินกิจการและกิจกรรมของบริษัทฯอย่างยั่งยืน โดยตอบสนองต่อแนวนโยบายของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญในการดำเนินกิจการและธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้แนวทางการดำเนินงานอย่างมีธรรมภิบาล

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น, การเคารพสิทธิมนุษยชน, การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม, การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม, การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย, มีการใช้สินค้าและบริการในชุมชน เช่น อาหารกลางวัน เบรก สำหรับการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ และวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารเลี้ยงพนักงานโครงการอาหารกลางวันฟรีเดือนละ 1 ครั้ง

<u>การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม</u>

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น (Corporate Social Responsibilities and Anti-Corruption) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อเครื่องจักร เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง ยังมีโครงการรณรงค์ส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ

2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

3) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชั่น

4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6) บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน

7) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท

8) บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ โปร่งใส เปิดเผย และตรงไปตรงมา เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท อนึ่ง เพื่อให้ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท โดยดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท กลุ่มไลน์ รายงานประจำปี ติดป้ายประกาศตามจุดประกาศข่าวสารของบริษัทฯ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล จัดให้มีการอบรมภายใน เพื่อทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการพิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ กับองค์กรภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ โดยมีเครื่องมือชื่อ ululа ให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและนำเสนอความต้องการด้านสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเสนอความคิดเห็นผ่านบุคคลภายนอก เป็นผู้ประสานงานและสื่อสารกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและความต้องการได้โดยไม่ต้องกังวลว่าหน่วยงานภายในของบริษัทฯจะทราบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เสนอแนะหรือนำเสนอความต้องการด้านต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสารถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บริษัทฯจัดสรรให้ว่าเหมาะสมหรือเพียงพอกับความต้องการหรือไม่อย่างไร

9) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

9.1. การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม อาทิ การไม่รับกระเช้าและของขวัญทุกประเภทในช่วงเทศกาลปีใหม่จากคู่ค้า ผู้รับเหมาและร้านค้าต่างๆ โดยบริษัทฯ ดำเนินการออกจดหมายชี้แจงยังกลุ่มต่างๆ เหล่านี้ทุกรายเป็นประจำทุกปีเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติ

9.2.การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

9.3.ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมย์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เป็นเครือข่ายองค์กรภาคีสีขาว ซึ่งยึดหลักธรรมภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้โดยไม่ถูกกีดกัน ทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์ร่วมกัน และทำให้เกิดเป็นกลไกการตรวจสอบซึ่งมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ตามที่บริษัทได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีแนวนโยบายและมีแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด และในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการรับการต่ออายุรับรอง ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ฯ โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการดำเนินงาน เนื่องจาความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐ โดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

2. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่น และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงานทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” link ข้อมูล ฉบับเต็ม : https://investor-th.kingsmen-cmti.com/corporate-governance/

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าวและทางบริษัทฯ มีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคุมบุคลากรทุกคนในการทำงานให้ปฏิบัติมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทเกิดกรณีการแจ้งเบาะแส ด้วยหลักการที่โปร่งใสและเป็นธรรมตั้งแต่ต้น

“ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท”

3.การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ทั้งยังได้สงเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท กลุ่มไลน์ รายงานประจำปี ติดป้ายประกาศตามจุดประกาศข่าวสารของบริษัทฯ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล จัดให้มีการอบรม

ภายใน เพื่อทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการพิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ กับองค์กรภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

“ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

2.จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

3.ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากร โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา (Workshop) ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ตอลดจนการเข้าร่วมการอบรมภายนอก รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร ในปี 2567 มีการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานและเชิญวิทยากรเข้ามาอบรมภายในบริษัทฯ

4.จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ เป็นต้น

5.จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณารายการตรวจจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

6.ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

7.เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงมีมาตรการให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

8. บริษัทมีการจ้างงานคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด ในอัตราจำนวนพนักงาน 100 คน ต่อการจ้างงานคนพิการ 1 คน ในปี 2567 มีการจ้างแรงงานคนพิการ จำนวน 3 ราย เป็นแรงงานชาย 2 คน และแรงงานหญิง 1 คน

9.นำระบบ D Passport มาใช้เพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยมีระบบการบันทึกคะแนนความดีของแต่ละกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งพนักงานสามารถนำคะแนนที่สะสมมาแลกเป็นของรางวัลต่างๆ ได้

10. บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างเพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยคณะกรรมการนี้มาจากการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังนำมาตรฐานสากล SEDEX จากประเทศอังกฤษ ซึ่งเป็นมาตรฐานเรื่องจริยธรรมทางการค้า ในเรื่องความยุติธรรมในการจ้างงาน สวัสดิภาพ และความปลอดภัยของพนักงานในที่ทำงานเข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อรักษามาตรฐานของบริษัทในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานของบริษัท

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการให้บริการด้วยคุณภาพและมาตรฐานสากล และยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น ดังนั้นคุณภาพของผลงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการจัดทำ เอกสารผลงานบริษัท (company profile) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ บริการของบริษัท รวมไปจนถึงผลงานที่ผ่านมา เพื่อให้พนักงานสามารถนำข้อมูลไปนำเสนอลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ ยังมีการอัพเดทข้อมูล เอกสารผลงานบริษัท (company profile) นี้ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเปิดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร สำหรับลูกค้าที่ต้องการสื่อสารเกี่ยวกับผลกระทบเรื่องสินค้า หรือบริการผ่านช่องทาง พนักงานขายของบริษัท เว็บไซต์ (กรอกแบบฟอร์ม โทร หรืออีเมล) Facebook และ Line Official ของบริษัท เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกในการสื่อสารกับบริษัทได้หลากหลาย และตามช่องทางที่ลูกค้าสะดวก สำหรับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยการเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า สำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทและบริษัทในเครือมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทได้ยึดหลักองค์กรสีเขียว

และเข้าร่วมโครงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการเข้าเป็นสมาชิกโครงการตาวิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากการออกแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุไม่สิ้นเปลืองและสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการดำเนินการและปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการประหยัดทรัพยากร และลดมลพิษ เช่น ลดการใช้โฟม หรือถุงพลาสติก อาทิ โครงการ K-Think คิดก่อนทิ้ง มีการประชาสัมพันธ์เรื่อง การคัดแยกขยะ ในบริเวณสำนักงานและโรงงาน มีการจัดทำโครงการลดปริมาณการใช้กระดาษในแต่ละหน่วยงาน โดยขอความร่วมมือให้จัดทำเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการปริ้น และกระดาษที่จำเป็นต้องปริ้นเมื่อไม่ใช้งานแล้วให้นำกลับมาใช้ซ้ำ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่เยาวชน โดยการบริจาคแบบเรียน สื่อและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษา นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่จะให้ความสนับสนุนต่อสังคมรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นการให้เงินสนับสนุนและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ แก่โรงเรียน รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โครงการ K-Safe เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านความปลอดภัยฯ ซึ่งในปี 2567 ได้มีการเปิดหลักสูตรในหัวข้อ การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟประจำปี 2567 โดยเชิญชวนผู้บริหาร พนักงานในบริษัท และบริษัทใกล้เคียง เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมใหญ่ของบริษัทฯ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

1. นโยบายที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการหรือโมเดลธุรกิจ

2. กระบวนหรือแผนงานในการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในบริษัท ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นวัตกรรมเพื่อพนักงาน

• E-PaySlip

หลักการ เป็นนวัตกรรมที่ช่วยให้พนักงานเข้าถึง payslip รายเดือนของตนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องไปเขียนคำร้องเพื่อรับข้อมูลจาก HR และลดการสิ้นเปลืองกระดาษ

ผลลัพธ์ พนักงานทุกคนหันไปใช้ e-payslip

• E-Name card

หลักการ เป็นนวัตกรรมที่ช่วยให้พนักงานพกนามบัตรไปหาลูกค้าได้ โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ

ผลลัพธ์ พนักงานใช้ e-name card แทนนามบัตรแบบกระดาษมากขึ้น

• QR Code Check in

หลักการ นวัตกรรมเพื่อการเช็คเวลาทำงานของพนักงาน ด้วยการแสกน QR Code

ผลลัพธ์ พนักงานเข้าร่วมโครงการทั้งหมด

นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ

• IT Services for events i.e. registration system, QR Code registration, website

หลักการ บริษัทพัฒนานวัตกรรมด้านไอทีในงานอีเว้นท์ อาทิ การพัฒนาระบบลงทะเบียนโดยการแสกน QR Code การทำเว็บไซต์

ผลลัพธ์ 1. ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในทำระบบลงทะเบียนของงานอีเว้นท์

2. ประหยัดเวลาในการลงทะเบียน

• โปรแกรม ERP Pojjaman

หลักการ นำนวัตกรรมระบบ ERP เข้ามาใช้ เพื่อควบคุมต้นทุนโครงการแม่นยำ พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ติดตามงานครบทุกมุมมอง

ผลลัพธ์ การทำงานของพนักงานทุกฝ่ายในภาพรวมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ

• วัฒนธรรมองค์กรปลอดภัย

หลักการ สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เรื่องการอบรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ผลลัพธ์ 1. มีบริษัทขอเข้ามาดูข้อมูลทางด้านความปลอดภัยจำนวน 2 ครั้ง

2. ผู้บริหารและตัวแทนพนักงานได้ไปอบรมและจัดกิจกรรมความปลอดภัยให้กับนักเรียนในชุมชนจำนวน 1 แห่ง

แผนงานและผลการพัฒนานวัตกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

1. รายละเอียดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท เช่น โครงการด้านนวัตกรรมการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้า/บริการ/กระบวนการทำงาน จนเกิดการพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น

2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมของบริษัท เช่น ต้นทุนที่ลดลง ยอดขายสินค้า/บริการที่ เพิ่มขึ้น มูลค่าทางธุรกิจ คุณค่าทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

บริษัทมีการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท หลายโครงการ เช่น

Digital Solutions Services

<u>แนวคิดโครงการ</u>

บริการดิจิทัลโซลูชั่น พัฒนาขึ้นมาเพื่อนำเสนอบริการต่างๆ ที่จะสามารถตอบโจทย์ของลูกค้า อาทิ การคิดและออกแบบเนื้อหาสำหรับการทำสื่อดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มแบบ interactive การบริหารจัดการงานออนไลน์อีเว้นท์ หรือ virtual showroom เป็นต้น

<u>ผลที่จะได้รับ</u>

เป็นทางเลือกให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถจัดงานแสดงสินค้า งานอีเว้นท์ หรือเพิ่มช่องทางในการขาย การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้

เปิดตัว KO-Working Space สำนักงานให้เช่านั่งทำงานและจัดประชุมขนาดย่อย

<u>แนวคิดโครงการ</u>

โครงการนี้ถูกพัฒนาขึ้นเนื่องมาจากที่บริษัทมีสำนักงานเดิม ที่ไม่ได้เปิดให้ใช้งานแล้วในปัจจุบัน บริษัทฯ มองเห็นช่องทางในการสร้างประโยชน์และรายได้จากสำนักงานที่ถูกปล่อยไว้ จึงได้มีการปรับปรุงสำนักงานเดิมและจัดสถานที่ สำหรับเปิดให้เช่าเป็น พื้นที่นั่งทำงาน และห้องประชุม ทั้งรายชั่วโมง รายวัน และรายเดือน สำหรับคนในพื้นที่ใกล้เคียง และบุคคลทั่วไป

<u>ผลที่จะได้รับ</u>

โครงการนี้ได้ถูกคิดค้นและพัฒนาขึ้นมา โดยใช้สำนักงานเดิมที่บริษัทมีอยู่แล้ว เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางการสร้างรายได้ให้บริษัทเพิ่มเติม

IT Services for events ให้บริการงานพัฒนาระบบลงทะเบียน สำหรับงานอีเว้นท์ อาทิ registration system, QR Code registration, web application

<u>แนวคิดโครงการ</u>

บริษัทพัฒนานวัตกรรมด้านไอทีในงานอีเว้นท์ อาทิ การพัฒนาระบบลงทะเบียนโดยการแสกน QR Code การทำ web application โดยทำงานบน browser เช่น google chrome, safari เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าสำหรับงานอีเว้นท์ต่างๆ

<u>ผลที่จะได้รับ</u>

1. สร้างช่องทางการหารายได้ให้กับบริษัทเพิ่มขึ้น โดยต่อยอดมาจากบริการอื่นๆที่ได้บริษัทเคยทำมา สำหรับการจัดงานอีเว้นท์
2. ลูกค้าประหยัดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในทำระบบลงทะเบียนของงานอีเว้นท์
3. ช่วยประหยัดเวลาที่ใช้ในการลงทะเบียนของแขกที่จะมาร่วมงาน
4. ช่วยลดความหนาแน่นในการลงทะเบียนที่หน้างาน ลดความใกล้ชิดและการสัมผัส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2023/03/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน-2565.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ

มีการทบทวน ทวนสอบนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนบางประการในปีที่ผ่านมา เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมอย่างโปร่งใสและทันสมัยตามกรอบนโยบายและมาตรฐานที่เป็นสากลยิ่งขึ้น อาทิ เช่น

• พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและนำเสนอความต้องการด้านสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ผ่านเครื่องมือชื่อ “Ulula” ซึ่งเป็นการเสนอความคิดเห็นผ่านบุคคลภายนอก เป็นผู้ประสานงานและสื่อสารกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและความต้องการได้โดยไม่ต้องกังวลว่าหน่วยงานภายในของบริษัทฯจะทราบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เสนอแนะหรือนำเสนอความต้องการด้านต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสารถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บริษัทฯจัดสรรให้ว่าเหมาะสมหรือเพียงพอกับความต้องการหรือไม่อย่างไร

• มีการใช้สินค้าและบริการในชุมชน เช่น อาหารกลางวัน เบรก สำหรับการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ และวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารเลี้ยงพนักงานโครงการอาหารกลางวันฟรีเดือนละ 1 ครั้ง

• เชิญผู้รับเหมาแต่ละรายมาประชุมพบปะกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อพูดคุยถึงการทำงานร่วมกันในปีที่ผ่านมา แนวทางการทำงานร่วมกันในปีถัดไป และรับทราบถึงความมุ่งมั่นในการผลักดันนโยบายด้านความยั่งยืนร่วมกัน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การจ้างงาน, การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เคารพต่อสิทธิเสรีภาพของพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันเชื้อชาติ สัญชาติ ตระกูล เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ รวมถึงแนวคิดทางการเมือง บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับการทำงาน และใบแสดงลักษณะงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และจ่ายตามกระบอกเงินเดือนของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและประเภทธุรกิจเดียวกัน ตามอัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศ และสถานะการณ์ความจำเป็นของบริษัท และยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่มีอายุงานครบหรือมีลักษณะงานตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลครั้งละ 2,000 บาทต่อเดือน สำหรับพนักงานที่เข้าใหม่และมีอายุงานไม่ครบตามระเบียบที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการช่วยเหลือด้านต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจบิดามารดา ที่เสียชีวิตของพนักงาน มีชุดยูนิฟอร์มแจกให้แก่พนักงานทุกปี และมีรถตู้รับ-ส่งพนักงาน จากที่ตั้งบริษัทเดิมที่กรุงเทพกรีฑา

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้าง เพื่อการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยคณะกรรมการนี้มาจากการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการเพิ่มเติมแก่พนักงาน คือ การให้เงินกู้ยืมช่วยเหลือพนักงาน ตามเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นที่เกิดขึ้นจริง โดยบริษัทฯ จำกัดวงเงินกู้ทั้งหมดจำนวน 500,000 บาทต่อปี และกำหนดหลักเกณฑ์ของพนักงานที่สามารถขอเงินกู้ได้ เช่น พนักงานต้องเป็นพนักงานประจำ มีการกำหนดอายุงานขั้นต่ำ มีการกำหนดวงเงินกู้และการผ่อนชำระคืน และกำหนดเหตุจำเป็นในการขอเงินกู้ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ปี 2537 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 5-10 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 , 5 , 10 และ 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย

ในปี 2567 คณะกรรมการกองทุนจึงมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินสมทบให้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 65.54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับพนักงานไปจนถึงระดับผู้บริหาร เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ ที่สามารถสร้างผลงานที่โดดเด่นและรองรับกับการแข่งขันทางธุรกิจและการขยายกิจการของบริษัทฯ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานอย่างตรงตามเป้าหมาย

บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงตามความต้องการของสายงานเพื่อสามารถนำมาพัฒนาทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาแก้ปัญหาของงานได้อย่างมีความชำนาญและเชียวชาญในสายงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังรวมถึงได้ทบทวนความรู้ทักษะการอบรมที่จำเป็น เหมาะสม มีประโยชน์ประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กร

2. การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้มีแนวทางและวัฒนธรรมในการสืบทอดการพัฒนาศักยภาพ และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการสอนงานแบบ OJT (ฝึกงานโดยการปฏิบัติงานจริง) และเข้าใจถึงความเป็นมาขององค์กรตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันโดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีความภาคภูมิใจ โดยผู้บริหาร ระดับประธานกรรมการ เป็นผู้เล่าความเป็นมาด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนางานในหน้าที่ และเติบโตในสายงานได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท

3. การรักษาบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เติบโตในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพโดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมทักษะในสายงานต่างๆ ที่จะนำมาพัฒนาองค์กร และเสริมสร้างคุณภาพ รวมทั้งการให้บริการในธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยผลักดันให้คนรุ่นใหม่ และคนรุ่นเก่าไฟแรงที่มีแนวความคิด แปลกใหม่ ก้าวเข้ามาเป็นหัวหน้างานที่มีคุณภาพ และนอกจากนี้ยังได้ดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาเป็นเกณฑ์เลื่อนขั้นตำแหน่งประจำปีเพื่อความยุติธรรม ตามนโยบายบริษัท ส่งเสริมคนดีคนเก่ง เป็นกำลังสำคัญในการเติบโตควบคู่กับบริษัทอย่างยั่งยืน ตามค่านิยม “ ยุติธรรม แบ่งปัน”

4. การกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการทดแทนตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานที่มีทักษะความรู้ความสามารถจากภายในมากกว่าการสรรหาจากภายนอก เพราะยึดหลัก คนดีมาก่อนคนเก่ง รวมทั้งยังสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรภายใน ที่มีความจงรักภักดีต่อองค์กรตลอดมา และที่สำคัญยังมีความรู้ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ที่จะเดินควบคู่ไปกับคนรุ่นใหม่ไฟแรงได้อย่างมั่นคงอย่างยั่งยืน

5. ด้านจริยธรรม

ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการบนพื้นฐานของจริยธรรมตามหลักธรรมภิบาล ยึดหลักคนดีมาก่อนคนเก่ง จึงให้ความสำคัญในการปลูกจิตสำนึกกับพนักงานทุกระดับชั้น ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกท่านมอบสิ่งดีๆ กลับสู่สังคม และชุมชนรอบข้างบริษัท รวมทั้งตอบแทนความเชื่อใจของลูกค้าและผู้ถือหุ้นทุกราย

6. อัตราการลาออกของพนักงาน

โดยปี 2567 มีอัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 16.96 (คิดจากพนักงานทั้งหมด 148 คน)

<u>นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

บริษัทฯ คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยในการทำงานของพนักงานทุกคน มุ่งมั่นและจะดำเนินการในทุกทาง ในการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการทำงานของพนักงานทุกคนภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ โดยผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้กำกับในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและมาตรการต่างๆ และต้องเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมจึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องได้รับการพัฒนา โดยให้ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและมาตรการต่างๆ ในการทำงานที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แนะนำ สอนงานและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

เป้าหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. อุบัติเหตุในการทำงาน ทั้งสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานโครงการต้องเป็นศูนย์
2. โรคที่เกิดจากความเสี่ยงจากการทำงานเป็นศูนย์

แผนการปฏิบัติงานและควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ

1. ดำเนินการทบทวนการวิเคราะห์การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุด้วยความปลอดภัย
2. การอบรมพนักงานก่อนเริ่มเข้าทำงานทั้งในสำนักงานโรงงาน และหน่วยงานโครงการ
3. จัดทำการสนทนาความปลอดภัย หรือ Safety Talk ประจำทุกสัปดาห์ หรือก่อนเริ่มงานตามความเสี่ยงของแต่ละโครงการ
4. ออกเอกสารเตือนและแจ้งค่าปรับสำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้
5. การตรวจคัดกรองโรคก่อนเข้าโครงการ รวมถึงการสุ่มตรวจตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเสี่ยง
6. การสื่อสารถึงมาตรการป้องกันโรค ตามที่ภาครัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นประกาศ

การรายงานและติดตามผล

บริษัทฯ มีหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแล เฝ้าระวังเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการติดตามจากการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำเดือนและติดตามรายงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของแต่ละโครงการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์	2563: 7 เคส	2573: อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	การรายงานเรื่องค่าตอบแทนไม่เป็นธรรมเป็นศูนย์	2567: -	2573: จ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับรายละเอียดงาน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ร้อยละ 80 ของพนักงานเข้ารับการอบรม	2567: -	2573: ร้อยละ 80 ของพนักงานเข้ารับการอบรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมย์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เป็นเครือข่ายองค์กรภาคีสีขาว ซึ่งยึดหลักธรรมภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้โดยไม่ถูกกีดกัน ทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์ร่วมกัน และทำให้เกิดเป็นกลไกการตรวจสอบซึ่งมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ตามที่บริษัทได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีแนวนโยบายและมีแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด และในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรอง เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อีกครั้ง โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ฯ โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการดำเนินงาน เนื่องจาความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐ โดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

2. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่น และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงานทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” link ข้อมูล ฉบับเต็ม : https://investor-th.kingsmen-cmti.com/corporate-governance/การแจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมี

ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าวและทางบริษัทฯ มีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะใช้

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคุมบุคลากรทุกคนในการทำงานให้ปฏิบัติมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทเกิดกรณีการแจ้งเบาะแส ด้วยหลักการที่

โปร่งใสและเป็นธรรมตั้งแต่ต้น

“ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท”

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท กลุ่มไลน์ รายงานประจำปี ติดป้ายประกาศตามจุดประกาศข่าวสารของบริษัทฯ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล จัดให้มีการอบรมภายใน เพื่อทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการพิจารณาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ กับองค์กรภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

"ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

2.จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมิน

ผลการทำงานที่เป็นธรรม

3.ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากร โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา (Workshop) ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ตลอดจนการเข้าร่วมการอบรมภายนอก รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร ในปี 2567 มีการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน และเชิญวิทยากรเข้ามาอบรมภายในบริษัทฯ

4.จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ เป็นต้น

5.จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณารายการตรวจจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของแต่ละบุคคล

6.ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึก

ด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

7.เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงมีมาตรการให้การคุ้มครอง

พนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

8. บริษัทมีการจ้างงานคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด ในอัตราจำนวนพนักงาน 100 คน ต่อการจ้างงานคนพิการ 1 คน ในปี 2567 มีการจ้างแรงงานคนพิการ จำนวน 3 ราย

เป็นแรงงานชาย 2 คน และแรงงานหญิง 1 คน

9.นำระบบ D Passport มาใช้เพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยมีระบบการบันทึกคะแนนความดีของแต่ละกิจกรรมตามที่

ได้กำหนดไว้ ซึ่งพนักงานสามารถนำคะแนนที่สะสมมาแลกเป็นของรางวัลต่างๆ ได้

10. บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน เพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างเพื่อการจัดสวัสดิการให้

แก่พนักงาน โดยคณะกรรมการนี้มาจากการเลือกตั้งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังนำมาตรฐานสากล SEDEX จากประเทศอังกฤษ ซึ่งเป็นมาตรฐานเรื่องจริยธรรมทางการค้า ในเรื่องความยุติธรรมในการจ้างงาน สวัสดิภาพ และความปลอดภัยของพนักงานในที่ทำงานเข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อรักษามาตรฐานของบริษัทในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานของบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ปลูกผักสวนครัวรอบรั้วบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปประกอบอาหารเองที่บ้านได้ และยังถูกใช้เป็นวัตถุดิบ
ในมื้ออาหารกลางวันเลี้ยงพนักงานเดือนละครั้งอีกด้วย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	133	130	150
พนักงานชาย (คน)	74	69	68
พนักงานหญิง (คน)	59	61	82

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	102,350,998.07	77,904,594.94	88,057,568.52

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.09	7.52	6.81
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	245,579.00	244,218.45	331,426.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	5	3	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	46.62	25.38	16.96

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว ทั้งยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วและได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจและรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการให้บริการด้วยคุณภาพและมาตรฐานสากล และยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น ดังนั้นคุณภาพของผลงานที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการจัดทำ เอกสารผลงานบริษัท (company profile) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ บริการของบริษัท รวมไปจนถึงผลงานที่ผ่านมา เพื่อให้พนักงานสามารถนำข้อมูลไปนำเสนอลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากนี้ ยังมีการอัพเดทข้อมูล เอกสารผลงานบริษัท (company profile) นี้ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเปิดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร สำหรับลูกค้าที่ต้องการสื่อสารเกี่ยวกับผลกระทบเรื่องสินค้า หรือบริการผ่านช่องทาง พนักงานขายของบริษัท เว็บไซต์ (กรอกแบบฟอร์ม โทร หรืออีเมล) Facebook และ Line Official ของบริษัท เพื่อให้ลูกค้ามีทางเลือกในการสื่อสารกับบริษัทได้หลากหลาย และตามช่องทางที่ลูกค้าสะดวก

สำหรับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยการเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า สำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ควบคู่กับการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมเป็นสำคัญ และได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าที่มาใช้บริการผ่านทางช่องทางต่างๆ ของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจต่อไป บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าโดยมีสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกราย หลังจากที่โครงการจบลง และนำผลประเมินความพึงพอใจที่ได้ มาวิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าให้ได้มากที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดให้มีช่องทางให้การรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน จากลูกค้า คู่ค้า อย่างหลากหลายเพื่อความชัดเจน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายที่รับผิดชอบดูแล ทำหน้าที่ประสานงานแก้ไขปัญหา ติดตามความคืบหน้าจนเกิดความเป็นธรรมและพึงพอใจของทุกฝ่าย

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การรายงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าเป็นศูนย์	2563: -	2573: การรายงานด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบทั้งในด้านการผลิตและการบริการ โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใสและชัดเจนเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการที่ส่งถึงลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเข้มงวด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการใช้บริการของเรา

เรามีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านการสำรวจความคิดเห็นและการรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการตอบสนองต่อข้อสงสัยของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดจากสินค้าบริการของเรา

จากความมุ่งมั่นในการมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเจ้าประจำที่ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงลูกค้าแบรนด์ระดับพรีเมียมที่แนะนำต่อกันปากต่อปาก ซึ่งส่งผลให้เรากลายเป็นตัวเลือกอันดับต้นๆ ในอุตสาหกรรม

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

<u>ชุมชนและสังคม</u>

ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วม และเพื่อยกระดับคุณภาพชุมชน ผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น บริจาคเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ หรือ ชิ้นงาน ที่กลับจากใช้งาน และไม่มีความต้องการใช้งานแล้ว ให้กับชุมชนใกล้เคียง และห่างไกล อาทิ วัด โรงเรียน หรือ อบต. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน การส่งต่อวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับหน่วยงานท้องถิ่น เพื่อไปฉีดให้กับชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียง เป็นต้น

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

1. พัฒนากลุ่มพันธมิตรและคู่ค้าให้ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยจากการทำงาน
2. ส่งต่อชิ้นงานที่กลับมาจากใช้งานให้กับชุมชนโดยรอบ หรือ ห่างไกล เพื่อไปใช้ต่อเป็นสาธารณประโยชน์
3. สื่อสารกิจกรรมต่างๆที่บริษัท ได้จัดทำขึ้นให้กับบริษัทใกล้เคียง รวมถึงเชิญมาร่วมทำกิจกรรม อาทิ การซ้อมดับเพลิง การหนีไฟ หรือ การปฐมพยาบาลช่วยชีวิตในเบื้องต้น
4. สนับสนุนและผลักดันมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าไมซ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือให้กับกลุ่มพันธมิตร
5. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าความปลอดภัยฯ ระดับต่างๆให้กับพนักงานและกลุ่มพันธมิตรที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ถิ่นท้องผลิตภัณฑ์พัฒนาการ และชุมชนของเศรษฐกิจทางคุณค่าสร้างการ

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ บริษัท ฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างเศรษฐกิจของชุมชนให้มีความแข็งแกร่ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และต่อยอดการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจในการสรรหาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้ง ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กิจกรรม CSR ปี 2567

• สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาแก่โรงเรียนในชุมชน เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 โดย บริษัทฯ ได้คัดแยกอุปกรณ์ใช้งานแล้วหลังจบจากโครงการต่างๆ ที่ยังสภาพดี เช่น กระเบื้อง วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เก้าอี้ โต๊ะทำงาน และแฟ้มเอกสาร ตู้กดน้ำร้อน-เย็น ส่งต่อมอบให้กับ โรงเรียนวัดเกตุประภา ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยมีนายประพจน์ วงศ์ปาน ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับมอบ โดยผู้อำนวยการจะกระจายอุปกรณ์ต่างๆเหล่านี้ไปยังโรงเรียนในบริเวณเขตพื้นที่ใกล้เคียง อีก 5-6 แห่ง ที่ต้องการอุปกรณ์เหล่านี้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพของโรงเรียนในแหล่งชุมชนเดียวกัน การบริจาคครั้งนี้เป็นตัวอย่างที่ดีของการทำธุรกิจที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ใส่ใจต่อสังคม แสดงความมีจิตอาสา และความยั่งยืน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งโรงเรียนและชุมชนในระยะยาว

• โครงการ ติดปีก เติมฝัน : สนับสนุนเปิดโลกกว้างทางการศึกษา โดย ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ วารสารการเงินธนาคาร, บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และ THE BUDDY GENIUS SCHOOL ในโครงการ “ ศูนย์เรียนรู้คอมพิวเตอร์ห้องสมุดชุมชน เกษตรอาหารกลางวัน และ ธนาคารขยะ " โรงเรียนบ้านวังศรี ตำบลสบแม่ข่า อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนชั้นวางหนังสือ และเคาน์เตอร์ รวมมูลค่า 100,000 บาท

แนวคิดด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ตามแนวนโยบายของบริษัทที่กำหนดให้ดำเนินกิจการ และการทำธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น คณะผู้บริหาร และพนักงานได้รับการชี้แจงถึงแนวการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุพันธกิจของบริษัท ในการสร้างสรรค์คุณค่าด้วยคุณภาพของการบริการ อย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบประโยชน์กลับไปยังลูกค้า พันธมิตร และองค์กร หรือ พนักงาน และผู้ถือหุ้นได้อย่างสูงสุด

การดำเนินกิจการบนความยั่งยืนภายในบริษัท มิได้ทำตามกระแสนิยม แต่เป็นเจตนารมณ์ของคณะผู้บริหารในระยะยาว เริ่มต้นจากการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการดูแล ใส่ใจ ในสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น ลดการสร้างขยะจากครัวเรือน หรือวัสดุจากการทำงาน ตลอดจนการลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในกิจวัตรของพนักงาน หรือ ในกระบวนการทำงานก็ตาม

ส่วนการผลิตชิ้นงานในโรงงาน ได้มีการควบคุมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เพิ่มความเข้มงวดในด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น ลดการใช้ทรัพยากรในการผลิตด้วยการควบคุมการสูญเสีย หรือ สิ้นเปลืองของวัสดุ ชิ้นงานต่างๆ และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าอย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนของที่เหลือใช้จากการผลิตชิ้นงาน แต่ยังสามารถใช้งานได้ ก็จะนำไปแปรรูปหมุนเวียน และผลิตเป็นชิ้นงานเพื่อการบริจาคสาธารณะกุศลต่อไป

เมื่อเข้าไปทำงานนอกสถานที่ทำงานต่างๆ นั้น กลุ่มงานที่ดูแลรับผิดชอบโครงการนั้น จะเน้นย้ำด้านความปลอดภัยทุกครั้งที่เริ่มทำงาน ในแต่ละวันให้กับช่าง คนงาน และ ผู้รับเหมาที่ร่วมทำงาน เพื่อให้ตระหนักถึงความปลอดภัย การสูญเสียของการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น และการลดการใช้วัสดุทรัพยากรในการทำงานลงเท่าที่จำเป็น ด้วยเป้าหมายการส่งมอบงานให้กับผู้รับบริการ ลูกค้า อย่างมีคุณภาพ ตรงเวลา และลดมลภาวะในการทำงานตลอดระยะเวลาโครงการ

ด้วยเจตนารมณ์ของบริษัท ที่จะมุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าให้กับลูกค้าในระยะยาวเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน ดังนั้นบริษัทได้สื่อสารนโยบายการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืนไปยังลูกค้า โดยการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ติดตั้ง และรวมไปถึงการคัดแยกขยะวัสดุอุปกรณ์ที่เกิดจากรื้อถอนส่งกำจัดให้ถูกวิธีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของผู้รับเหมาหรือกลุ่มพันธมิตร บริษัทได้สื่อสารแนวนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการร่วมรณรงค์การ การคัดแยกขยะ การลดการใช้วัสดุอย่างสิ้นเปลือง และการใช้พลังงานเชื้อเพลิง อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานประกอบการของผู้รับเหมาหรือกลุ่มพันธมิตร นั้นๆ

บริษัทฯ มุ่งที่จะให้บริการแก่ลูกค้าในอัตรากำไรที่เหมาะสมโดยไม่มุ่งเน้นทำกำไรสูงสุด แต่ใช้การบริหารจัดการต้นทุนทางตรง ต้นทุนการบริหาร และต้นทุนการบริการภายในบริษัทให้ต่ำลงอย่างมีประสิทธิผล เพื่อส่งผลประกอบการที่ดีต่อองค์กร และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าให้ใช้บริการของบริษัทในระยะยาวต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	พัฒนาชุมชนรอบข้างอย่างยั่งยืน	-	2573: พัฒนาชุมชนรอบข้างอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

1. พัฒนากลุ่มพันธมิตรและคู่ค้าให้ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยจากการทำงาน
2. ส่งต่อชิ้นงานที่กลับมาจากใช้งานให้กับชุมชนโดยรอบ หรือ ห่างไกล เพื่อไปใช้ต่อเป็นสาธารณประโยชน์
3. สื่อสารกิจกรรมต่างๆที่บริษัท ได้จัดทำขึ้นให้กับบริษัทใกล้เคียง รวมถึงเชิญมาร่วมทำกิจกรรม อาทิ การซ้อมดับเพลิง การหนีไฟ หรือ การปฐมพยาบาลช่วยชีวิตในเบื้องต้น
4. สนับสนุนและผลักดันมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าไมซ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือให้กับกลุ่มพันธมิตร
5. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าความปลอดภัยฯ ระดับต่างๆให้กับพนักงานและกลุมพันธมิตรที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าความปลอดภัยฯ ระดับต่างๆให้กับพนักงานและกลุมพันธมิตรที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 และ 13 มิถุนายน 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดหาวัตถุดิบ สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการผลิตชิ้นงานให้กับลูกค้า แก่บริษัทคู่ค้าทุกราย เท่าเทียมกัน โดยยึดหลักปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง แนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงาน และ สิทธิมนุษยชน เป็นต้น ทั้งยังมีกระบวนการในการคัดเลือกผู้รับเหมา หรือร้านค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันภารทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากร้านค้า หรือจัดจ้างผู้รับเหมา ตามเงื่อนไขของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

การสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตร

บริษัทฯ ได้เชิญผู้จัดจำหน่ายวัสดุที่เป็นพันธมิตรและร่วมทำงานกับทางบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายวัสดุที่รองรับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้ง 2 ส่วน ทั้งงานตกแต่งภายในและงานแสดงสินค้าและกิจกรรมการตลาด เข้าร่วมพูดคุยพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับทั้งสองฝ่าย เพื่อที่จะได้นำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ เน้นย้ำเรื่องเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ที่เป็นมาตรฐานการทำงานที่เป็นนโยบายของบริษัทให้ผู้จัดจำหน่ายวัสดุรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรหรือคู่ค้าเหล่านี้ จะช่วยสนับสนุนและสามารถเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจที่ยั่งยืนระหว่างกันให้ดียิ่งขึ้น

การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีความเข้มงวดกับการคัดสรรผู้รับเหมาหรือร้านค้า ที่จะเข้ามาทำงานให้กับทางบริษัทฯ ให้ตรงกับความต้องการของหน่วยธุรกิจ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและปัจจัยต่างๆอย่างถี่ถ้วน เช่น คุณภาพของสินค้าหรือบริการ การส่งมอบงาน/สินค้าตรงตามกำหนดที่ได้นัดหมาย ความน่าเชื่อถือการเงิน ราคา กิริยามารยาทของผู้ให้บริการ หรือองค์ประกอบอื่นๆที่ปัจจัยสำคัญร่วมด้วย โดยบริษัทฯจะมีการประเมินคู่ค้าแต่ในละโครงการที่ทำงานจากทางผู้ใช้บริการ ว่าเกณฑ์การให้บริการของโครงการนั้นๆอยู่ในระดับไหน ควรจะต้องปรับปรุงหรือพัฒนาจุดไหนบ้าง และประเมินผลคะแนนรวมทุกๆครึ่งปี โดยจะมีการแจ้งกลับไปยังคู่ค้าทราบ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้คู่ค้ารักษามาตรฐานการทำงานให้ต่อเนื่องและพัฒนาไปพร้อมๆกันกับบริษัท ที่จะเติบโตไปด้วยกัน

คู่ค้าจะต้องเข้าใจแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตไปพร้อมๆกัน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ดังนั้นการเจรจาต่อรองพูดคุยระหว่างกันในด้านปริมาณ มีความจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อตกลง ราคา และเงื่อนไขที่ดีและเป็นประโยชน์กับบริษัทให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงโครงการ Anti Corruption เป็นต้น ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และการพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัทฯให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของคู่ค้า และ ช่างฝีมือแรงงาน ที่ทำงานเฉพาะในสายธุรกิจ โดยจัดให้มีการอบรมให้ โดยวิทยากรจากทั้งภายใน และ ภายนอก โดยในปี 2567 จำนวน 6 หัวข้อ ดังนี้

1. การขับรถโฟล์คลิฟและการบำรุงรักษาอย่างปลอดภัยและถูกวิธี
2. การดูแลสุขภาพ และการอบรมการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน
3. การปรับปรุงและพัฒนาการเพลสลามิเนต และการเดินสายไฟ
4. การอ่านแบบเบื้องต้น
5. การใช้เครื่องจักรให้ปลอดภัย
6. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและความปลอดภัยในการทำงาน

รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตสำหรับวัสดุที่นำมาใช้เป็นประจำในธุรกิจ และอบรมเรื่องเทคนิคการผลิตชิ้นงานให้ได้มาตรฐานสากล

พัฒนาฝีมือแรงงานและบริการ

100% ผ่านเกณฑ์ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

90% ผ่านเกณฑ์ สำหรับช่างผู้เข้ารับการทดสอบ

แรงงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรม การจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า [MICE] ระดับ 1

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ สำหรับช่างฝีมือแรงงาน ในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง จากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพงานให้ดียิ่งขึ้น

การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เมื่อมีการออกแบบงานบูธหรือส่วนตกแต่งในงานแสดงสินค้าหรืออีเว้นท์ บริษัทฯ เริ่มมีการกำหนดวัสดุและวัตถุดิบสำหรับการก่อสร้างให้คู่ค้าควบคู่ไปด้วย โดยต้องมีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม สามารถส่งมอบได้ตามเวลา และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุประเภท recycle หรือ upcycle ต่างๆ สำหรับงานแสดงสินค้าปี 2566 ที่บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกสำหรับผู้ออกงานในบางงานให้เป็นผู้คิดรูปแบบงาน ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้ง

รื้อถอน เช่น

ผลิตจาก ไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด (Particleboard)

เป็นไม้วิศวกรรม ที่สร้างขึ้นมาจากเศษชิ้นไม้หรือแม้แต่ขี้เลื่อย และ นำมาประสานกัน โดยการบดอัด ด้วยความดันสูง

ผลิตจาก ไม้ OSB (Oriented Strand Board)

เป็นแผ่นบอร์ด ที่ผลิตจากการนาชิ้นไม้ขนาดเล็กมาอัดรวมกัน ด้วยความร้อน และ แรงดัน ซึ่งด้วยลักษณะการเรียงตัวของชิ้นไม้แบบไขว้ คล้ายกับการสาน ทำให้แผ่นไม้ มีความเหนียว ยืดหยุ่นสูง

ผลิตภัณฑ์ Carbon Neutral PET

เป็นนวัตกรรมล่าสุด ของไอวีแอล และ เป็นโซลูชั่นเม็ดพลาสติก PET ที่มีความเป็นกลาง ทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ที่สามารถผลิตเป็นวัตถุดิบได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ เกล็ดพลาสติก, เม็ดพลาสติก,เส้นใยสั้น และ เส้นใยยาว ทังนี้ เม็ดพลาสติก Carbon Neutral PET ผลิตด้วยกระบวนการที่ยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน และ จะช่วยให้บริษัทที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3 GHG Emissions)

ผลิตภัณฑ์ หลอดไฟบ้าน แบบ IninLight (LED)

หลอดไฟ ที่สามารถเปลี่ยนสีไฟได้ ในรูปแบบหลอดไฟ แบบ LED ที่มีการผลิต โดยไม่ใช้สารปรอท และ แสงที่ได้ ไม่มีรังสี UV ที่เป็นรังสี ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การออกแบบอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อความสอดคล้องของสภาพแวดล้อมในภาพรวมของโครงการ โดยกำหนดวัสดุที่นำมาใช้ รวมถึงเมื่อจบงานมีการทำลายชิ้นงานอย่างถูกวิธีและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด โดยใช้แนวคิด กลยุทธ์ สู่ ความยั่งยืน – ลด (ใช้) สร้างสรรค์(โอกาส) สมดุล (สร้างผลกระทบเชิงบวกแก่สังคม) ยกตัวอย่าง เช่น

Paperless

ลดการใช้กระดาษในกิจกรรม มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

Multi-Use Displays

ออกแบบเพื่อประโยชน์ในการใช้งานที่มากขึ้น ภายใต้แนวคิด ของ 1 อย่าง ประโยชน์ 2 อย่าง อาทิ แก้วน้ำรักษ์โลก ที่ให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำเป็นกระเป๋าใส่ของ หลังจบงาน

Eco-Friendly Lighting

แสงสว่างรักษ์โลก ใช้การออกแบบและการเลือกใช้วัสดุที่ช่วยสะท้อนแสงสว่างภายในบูธ และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเพื่อการใช้ไฟฟ้า

Upcycling Materials

สิ่งของและเฟอร์นิเจอร์ 3R ถูกนำมาจัดแสดงและใช้งานภายในบูธเพื่อด้วยหวังจุดประกายความคิดในการลดปริมาณขยะ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าสร้างประโยชน์จากของใช้แล้วแก่ผู้เข้าร่วมงาน

Wasted Management

ลดปริมาณขยะภายในบูธ ตั้งแต่การจัดตั้ง การดำเนินงาน การรื้อถอน ผ่านกระบวนการการบริหารจัดการขยะและของเสีย มีการคัดสรรขยะสิ่งของและวัสดุเพื่อนากลับไปใช้ หรือ สร้างประโยชน์แก่สังคม ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ **จรรยาบรรณคู่ค้า [K-Supplier Code of Conduct]** เพื่อแจ้งให้กับทางคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการด้านต่างๆ ของบริษัท รับทราบ ถึงแนวทางและความมุ่งมั่นของทางบริษัท ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นการสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ส่งเสริมและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีหัวข้อหลักคือ

- จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
- แรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor & Human Rights)
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Safety & Health)
- สิ่งแวดล้อม (Environment)

ร่วมรณรงค์ เรื่อง นโยบายพัฒนาความยั่งยืน [Sustainable Development]

เพื่อแจ้งให้กับทางคู่ค้า ผู้รับเหมาผู้ให้บริการด้านต่างๆ ของบริษัท รับทราบ ถึงแนวทางและความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมมาภิบาล และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนสากล ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการและการทำกิจกรรม ควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลลดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Good Corporate Citize) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 มีหลายพันธมิตรตอบกลับมา ซึ่งยินดีร่วมรณรงค์ในเรื่องนี้ จำนวนมากกว่า 60 ราย และในปี 2567 ได้มีการเพิ่มเกณฑ์ในการพิจารณาด้านความยั่งยืนที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงมีการสำรวจและพูดคุยถึงนโยบายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกันทั้ง 3 มิติ ของ บริษัทฯ และพันธมิตรคู่ค้ามากกว่า 20 ราย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมกันต่อไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีผลประกอบการตามงบการเงินรวม สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

มีรายได้จากการให้บริการ 855.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น +129.81 ล้านบาท คิดเป็น +18% y-y สัดส่วนรายได้ที่เพิ่มส่วนใหญ่เป็นส่วนของงานแสดงสินค้าและกิจกรรมทางการตลาด 105.46 ล้านบาท (17.78 y-y %) ส่วนสายงานธุรกิจออกแบบและตกแต่งภายใน (Interior) มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น +18.46 โดยเน้นรับงานโครงการที่มีขนาดเล็กลง และเน้นรับงานในกลุ่มลูกค้าที่เป็นระดับลักซ์ชัวรี่ (Luxury) ที่สามารถบริหารจัดการได้ทั่วถึง ส่งมอบงานได้ตามกำหนดและเน้นทำกำไรให้มากขึ้น

ต้นทุนการให้บริการ 688.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น +15% y-y จากปีก่อน ตามสัดส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น 166.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น +30% y-y เมื่อเทียบกับปีก่อน กำไรมาจากงาน Event และด้าน Retail Shop ที่เป็นกลุ่ม Luxury ที่มีการปรับปรุง หรือ Renovate ร้านให้สวยงาม และร่วมสมัยมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 108 ล้านบาท เพิ่มขึ้น +17.48 ล้านบาท คิดเป็น +19.31% y-y จากปีก่อน เนื่องจาก บริษัทมีการขยายทีมงานในส่วนบริหารโครงการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหารเพื่อรองรับงานที่มีจำนวนมากขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน 6.68 ล้านบาท ลดลง -3.29 ล้านบาท คิดเป็น -33% y-y บริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมและ P/N ทำให้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมลดลง

สรุปผลประกอบการตามงบการเงินรวม สำหรับปี 2567 มีกำไรสุทธิ = 50.62 ล้านบาท กำไรเมื่อเปรียบเทียบกำไรสุทธิปี 2566 = 13.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น +36.69 ล้านบาทสัดส่วนเพิ่มขึ้น + 263% Y-Y (เป็นของเฉพาะกิจการ +32.29 ล้านบาท /ส่วนบริษัทย่อย(เมียนมาร์) +4.40 ล้านบาทจากการปรับกลับรายการด้อยค่าทางการเงินและได้ดำเนินการปิดสำนักงานและชำระบัญชีเสร็จสิ้นเมื่อ 29 มีนาคม 2567แล้ว) ส่วน(การปิด)บริษัทย่อยกัมพูชาอยู่ระหว่างขบวนการดำเนินการตรวจสอบด้านภาษี

ในปี 2567 ธุรกิจตกแต่งภายในมุ่งเน้นงาน Retails ในกลุ่มลูกค้าแบรนด์ชั้นนำระดับโลกทั้งระดับกลางและระดับไฮเอ็น ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีการปรับปรุงร้านค้าหรือขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บางงานบริษัททำการตลาดร่วมกับบริษัทคิงส์เมนในประเทศสิงคโปร์ ฮ่องกง จีน เวียดนาม อินโดนีเซีย ฯลฯ เพื่อเจาะลูกค้าที่จะมีงานในประเทศไทย ทั้งนี้ด้วยการทำการตลาดที่เข้าใจความต้องการของลูกค้าและการมีเครือข่ายกว่า 10 ประเทศ จึงทำให้บริษัทมีโอกาสได้งานมากขึ้น นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงรองรับงานจากลูกค้าในประเทศในลักษณะงาน hospitality อยู่เช่นเดิม และยังสามารถขยายฐานสู่ลูกค้าในประเทศรายใหม่ๆ ได้มากขึ้น ดังนั้นในปี 2567 จะเห็นได้ว่าการมุ่งเป้าลูกค้าและงานลักษณะนี้ส่งผลให้บริษัทมีอัตราการทำกำไรที่ดีขึ้น เนื่องจากเป็นลักษณะงานที่บริษัทมีความชำนาญและเป็นงานระยะสั้น จึงทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนและส่งมอบงานคุณภาพได้ทุกงาน

ธุรกิจงานแสดงสินค้าในปีที่ผ่านมายังคงมีรายได้หลักจากฐานลูกค้าเดิม (Recurring income) และเพิ่มขึ้นมาจากฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้าจากประเทศจีน กลุ่มผู้จัดงานแสดงสินค้าและผู้จัดงานประชุมสัมมนาใหญ่ๆ จากต่างประเทศ นอกเหนือจากการให้บริการด้านการออกแบบและก่อสร้างแล้ว บริษัทยังให้บริการด้านการบริหารจัดการภายในงานเหล่านั้นอย่างครบวงจรเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้อีกทางหนึ่ง

สำหรับธุรกิจ Event หรือ การจัดกิจกรรมทางการตลาดในปี 2567 ยังคงเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมาก ดังนั้นนอกจากการทำการตลาดด้วยเครือข่ายของกลุ่ม Kingsmen แล้ว บริษัทยังได้ร่วมมือกับคู่ค้าหลายรายในการนำเสนองานร่วมกัน โดยชูจุดแข็งด้านความชำนาญของแต่ละบริษัทเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับบริการที่ดีที่สุดในราคาที่เหมาะสม จึงทำให้ธุรกิจนี้เติบโตขึ้นและมีแนวโน้มการขยายตัวได้อีกมากในอนาคต

ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้า Luxury Brand ที่เป็นลูกค้าประจำ โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี อาทิ pop up store, window display, งานเปิดตัวสินค้า เป็นต้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับโอกาสในการทำงานใหญ่ที่เป็น talk of the town ในระดับเอเชีย ซึ่งมีผลตอบรับที่ดี สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างชื่อเสียงและความภาคภูมิใจให้กับบริษัท การดำเนินธุรกิจในปี 2568 บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกลักษณะงานและลูกค้าเหมือนเช่นปีที่ผ่านมา ที่ยังคงมุ่งเน้นงานที่บริษัทมีความชำนาญเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหนี้เสียในระบบซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในสภาวะการณ์เศรษฐกิจปีนี้ที่มีแนวโน้มทรงตัว โดยจะดำเนินการควบคู่ไปกับการควบคุมต้นทุนในองค์กร และการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาความยั่งยืนในทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้บริษัทยังไม่หยุดมองหาลู่ทางธุรกิจใหม่ๆ กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เพื่อขยายการเติบโตและสร้างความมั่งคงทางธุรกิจในระยะยาว โดยมีแผนงานและเป้าหมายการเติบโตของยอดขายเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 20% และมีกำไรเพิ่มขึ้นประมาณ 25-35% ต่อปี ใน 3-5 ปี เริ่มต้นนับจากปี 2567 เป็นต้นไป

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

สถานการณ์ภาพรวมของปี 2567 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจระดับโลกและภูมิภาคที่เติบโตได้ไม่มากนัก เศรษฐกิจภายในประเทศยังคงเติบโตได้ช้าเนื่องจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักของประเทศถึงแม้มีอัตราการเติบโตของนักท่องเที่ยวมากขึ้นหากเปรียบเทียบกับปี 2566 แต่ยังไม่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวกลับมาได้เท่ากับจำนวนก่อนการแพร่ระบาดโควิด ประกอบกับความผันผวนทางการเมืองและรัฐบาลใหม่ที่ยังไม่สามารถผลักดันการฟื้นฟูเศรษฐกิจให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม ปัจจัยเหล่านี้จึงส่งผลให้ผู้ประกอบการบางส่วนที่ย่ำแย่ตั้งแต่ช่วงโควิดทั้งบริษัทระดับใหญ่ กลาง และเล็ก จำเป็นต้องปรับลดขนาดองค์กร ลดการจ้างงาน จนถึงปิดกิจการเป็นจำนวนมากในปีที่ผ่านมา

แต่สภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ได้มีผลประทบกับบริษัทมากนัก บริษัทยังสามารถเติบโตสวนทางกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ โดยมีผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดและดีขึ้นต่อเนื่องนับตั้งแต่การแพร่ระบาดยุติลง ทั้งนี้เพราะบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณารับงานโดยทำการตลาดแบบมุ่งเป้าไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีศักยภาพในการขยายตัว รวมถึงบริษัทยังคงเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายเพื่อลดต้นทุนภายใน มีการจัดการด้านบุคลากรให้เหมาะสมพร้อมจัดฝึกอบรมเพื่อยกระดับความรู้ นอกจากการดูแลพนักงานภายในแล้วบริษัทยังดูแลไปถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่ร่วมงานกันมาอย่างยาวนาน สิ่งเหล่านี้จึงสะท้อนกลับมาทำให้บริษัทสามารถแข่งขันในตลาดได้มากขึ้นและมีประสิทธิผลที่ดีขึ้น

สำหรับปี 2568 ถึงแม้สถานการณ์ภายนอกและภายในประเทศยังไม่เอื้อต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจมากนัก แต่บริษัทก็ยังคงเล็งเห็นโอกาสที่มีอยู่และยังมีแนวโน้มที่ดีขึ้น เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายยังมีการขยายตัวและจัดกิจกรรมการตลาดกันตลอดทั้งปี อาทิ

ธุรกิจตกแต่งภายในของกลุ่มลูกค้า luxury brand ที่ในปี 2568 ยังมีแผนการเปิดร้านใหม่ ขยายสาขา หรือปรับปรุงร้านเดิมที่มีอยู่ รวมถึงแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายตลอดทั้งปี นอกจากนี้โครงการที่มีมูลค่าการลงทุนสูง (mega project) หลายๆ โครงการทั้งในกรุงเทพและปริมณฑลเริ่มทยอยเปิดตัว จึงทำให้เกิดการว่าจ้างงานด้านตกแต่งภายในมากขึ้นในปีนี้และอีก 2-3 ปีข้างหน้า

ธุรกิจงานแสดงสินค้าในประเทศถึงแม้จะมีแนวโน้มทรงตัว แต่ก็ยังมีการขยายพื้นที่การจัดแสดงในบางอุตสาหกรรม ได้แก่ งานแสดงรถยนต์ที่มีการขยายพื้นที่การจัดงานเพื่อรองรับผู้ประกอบการจากประเทศจีนที่เข้ามาร่วมจัดแสดงเพิ่มมากขึ้นทุกปี งานแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีและโซลูชั่นสำหรับการผลิต งานแสดงสินค้าด้านพลังงาน และงานแสดงสินค้าและนวัตกรรมด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้ธุรกิจการจัดกิจกรรมการตลาดยังมีโอกาสอีกมาก จากการที่ประเทศไทยยังคงเป็นจุดหมายของผู้ประกอบการต่างประเทศในการเข้ามาจัดงานอาทิ งานประชุมสัมมนาระดับภูมิภาคหรือระดับโลก กิจกรรมท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการจัดเมกะอีเว้นท์ใหญ่ๆ ซึ่งภาครัฐได้เข้ามามีบทบาทในการดึงงานใหญ่ๆ เข้ามาพร้อมให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ การที่ประเทศไทยสามารถดึงดูดงานเหล่านี้เข้ามาได้เพราะทำเลที่ตั้งของประเทศที่เป็นศูนย์กลางของภูมิภาคทำให้การคมนาคมสะดวกสบาย มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงาม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เหมาะสม และที่สำคัญผู้ประกอบการไทยในธุรกิจอีเว้นท์มีศักยภาพและความชำนาญเป็นที่ยอมรับ จึงส่งผลให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางที่น่าสนใจตลอดมา

สำหรับเป้าหมายของบริษัทในระยะยาวนั้น บริษัทวางเป้าหมายให้มีกำไรเติบโตต่อเนื่องทุกปี และยังมองหาธุรกิจใหม่ๆ ที่สามารถต่อยอดจากธุรกิจเดิมที่บริษัทมีความรู้ความชำนาญเพื่อขยายลักษณะงานและกลุ่มลูกค้าออกไปให้กว้างขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทมีฐานรายได้จากหลากหลายธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งอาจจะไม่สามารถเดินต่อได้หากเกิดเหตุการณ์นอกเหนือการควบคุมเหมือนช่วงโควิดที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทยังวางแผนที่จะนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการบริหารงาน และที่สำคัญที่สุดคือ บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “องค์กรที่ยั่งยืน” ที่ไม่หวังแต่เพียงผลกำไรเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	125.57	176.53	201.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	175.24	136.02	103.72
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	5.32	19.65	14.91
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.22	0.18	40.29
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	185.05	101.58	102.66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	491.40	433.96	463.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	61.23	47.40	47.90
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	4.70	0.60
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	17.76	30.33	29.87
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	84.04	82.41	77.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	66.20	58.91	92.74
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.61	2.33	0.79
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	54.93	39.34	29.14
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	95.82	80.27	78.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	11.64	10.49	10.94
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	395.25	356.18	368.00
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	886.65	790.14	831.40

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	135.94	50.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	246.85	222.44	213.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	6.08	9.88	0.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.49	38.02	63.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	3.59	3.55	1.80
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	22.98	8.87	7.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.31	1.39	1.43
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	423.24	334.15	287.32
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	46.80	38.70	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	75.21	73.89	108.87
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	23.99	11.16	12.47
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	146.00	123.75	121.34
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	569.24	457.90	408.66

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	239.77	239.77	274.68
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	128.52	87.35	108.30
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	0.00	0.80	3.12
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	-49.72	5.21	36.22
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-1.17	-0.89	0.42
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	317.40	332.24	422.74
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	317.40	332.24	422.74
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	886.65	790.14	831.40

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	847.87	725.22	855.03
รายได้อื่น (ล้านบาท)	1.55	1.47	8.83
รวมรายได้ (ล้านบาท)	849.42	726.69	863.86
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (ล้านบาท)	732.21	596.83	688.15
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	101.56	96.52	114.06
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (ล้านบาท)	5.24	-6.01	-6.05
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	839.01	687.34	796.16
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	11.59	9.97	6.68
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-3.14	15.44	10.40
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	1.96	13.94	50.62
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1.96	13.94	50.62
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.00	0.03	0.11
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	29.63	57.46	84.28
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	8.86	31.87	52.82
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	1.96	13.94	50.62

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-1.18	29.37	50.62
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	19.22	18.11	16.58
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	5.25	-6.01	-6.06
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-0.39	0.27	2.43
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	0.00	-0.11
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.02	-0.28	0.05
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	1.09	-0.28	0.10
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	1.87	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.13	-0.11	-0.25
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.40
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	10.12	2.47	1.26
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	8.88	-4.35	2.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	0.00	-8.10
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-21.77	33.21	33.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	1.72	-14.33	4.75
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	40.03	79.94	6.55
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-30.79	-24.42	-1.47
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-10.09	-14.84	-1.28
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-0.39	-9.77	-2.98
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-42.87	31.61	25.22
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	11.58	9.97	6.68
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-21.90	15.83	1.30
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	-31.64	148.26	141.17
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.03	0.37	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.03	0.37	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-1.39	-9.84	-5.93
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-1.39	-9.37	-3.79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	0.00	-0.47	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	0.00	-2.14
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.05	13.83	-0.50
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.15	0.13	0.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	0.00	0.03	-40.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-1.26	4.52	-46.19
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-13.65	-85.94	-50.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-3.08	-4.30	-48.59
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-1.84	-1.95	-4.04
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	0.00	-16.48
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-11.56	-9.64	-6.43
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	114.74	0.00	55.86
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	84.61	-101.83	-69.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	51.71	50.95	25.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	73.86	125.57	176.52
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	125.57	176.52	201.82

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.16	1.31	1.61
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.71	0.94	1.20
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.07	0.44	0.49
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.08	6.21	4.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	72.00	58.00	73.08
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	118.49	47.80	39.82
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	3.08	7.64	9.17
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.79	3.15	3.16
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	131.00	114.00	115.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-56.00	-26.00	-33.23
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.64	17.70	19.52
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.23	4.59	6.18
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.01
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-3.57	4.65	2.67
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.23	4.59	5.86
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.75	4.19	13.41
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.79	1.38	0.97

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.90	8.42	12.62
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	9.25	3.73	2.06
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.19	0.57	1.30
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.33
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.20	1.76	8.35
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.25	0.39	0.87
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.98	0.91	1.07

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองตัน
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	0-2714-8843
โทรสาร	:	+66 2185 0225
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว นงราม เลาหอารีดิลก
เลขที่ใบอนุญาต	:	4334
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว สุนันทา คำสุข
เลขที่ใบอนุญาต	:	8207
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ชมาภรณ์ รอดลอยทุกข์
เลขที่ใบอนุญาต	:	9211

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล	:	บางซื่อ
เขต/อำเภอ	:	บางซื่อ
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรณีย์	:	10800
โทรศัพท์	:	0-2596-0500

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

หุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2564	**ชื่อคดี** บริษัทได้ยื่นฟ้องต่อศาลกับบริษัทแห่งหนึ่งเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา **โจทก์** ไม่ระบุ	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> ธ.ค. 2568 <u>อธิบายข้อพิพาท</u> - ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่นฟ้องต่อศาลกับบริษัทแห่งหนึ่งเนื่องจากผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างที่ลงนาม - ในเดือนมกราคม 2563 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 5.5 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ทางบริษัทดังกล่าวได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญากับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 16.6 ล้านบาทไม่รวมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี - เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินแก่โจทก์ จำนวน 3.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันที่ 7 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ และให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ และยกคำฟ้องแย้งของจำเลย - เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ยื่นคำฟ้องอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยมีทุนทรัพย์ในชั้นอุทธรณ์จำนวน 1.8 ล้านบาท ต่อมาบริษัทได้รับคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีและคำฟ้องอุทธรณ์ของจำเลย - เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีทุนทรัพย์ในชั้นอุทธรณ์ จำนวน 7.9 ล้านบาท <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u> - เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 บริษัทดำเนินการจัดทำการยื่นคำคัดค้านคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีและคำให้การแก้ คำฟ้องอุทธรณ์ของจำเลยต่อศาลอุทธรณ์แล้ว ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> -	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2562	**ชื่อคดี** บริษัทได้ยื่นฟ้องต่อศาลกับบริษัทแห่งหนึ่งเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	โจทก์ ไม่ระบุ	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> ธ.ค. 2568 <u>อธิบายข้อพิพาท</u> เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ลงนาม ในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 4.0 ล้านบาท <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u> - เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ทางบริษัทดังกล่าวได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญากับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 10.7 ล้านบาท ไม่รวมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี - เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ศาลชั้นต้นพิพากษายกคำฟ้องแย้งทั้งหมดของจำเลย และให้จำเลยจ่ายชำระเงินจำนวน 0.2 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องจนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 5 ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ - เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์ - เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 จำเลยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นพร้อมทั้งขอทุเลาการบังคับคดี โดยบริษัทได้รับคำฟ้องอุทธรณ์เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 บริษัทจึงได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> -	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบการปรับเปลี่ยนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Code) ของบริษัทฯ มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสม ครบถ้วน
2. บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุง/เพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่ดีบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ไปดำเนินการและรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติที่ดีไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง และนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลคอยช่วยสนับสนุนแล ะส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัย สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นปัจจุบันโดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทฯได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

4) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

6) บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริเวณจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการลงทะเบียน

7) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนการปิดประชุม

8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยจะจัดให้มีการบันทึกวีดีทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้และใช้อ้างอิง นอกจากนี้ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผล โดยจะจ่ายเงินปันผลด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา และป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น คือ บริษัทฯ กำหนดจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม Gallery ชั้น 1 เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 7 ถนนลำลูกกาเลียบคลอง 6 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ซึ่งการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สร้างความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมการเป็นองค์กรสู่ความยั่งยืนโดยอ้อม เนื่องจากสามารถลดการใช้เชื้อเพลิงจากการเดินทางและยังลดการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมได้อีกด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือมิได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ให้พิจารณาว่าบริษัทฯ จะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งไม่ให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

5) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

6) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปี

ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวนมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (Blackout Period) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 และให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แนะนำ ไม่ว่าจะเป็นการห้าม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินเป็นเวลา 30 วัน และหลังการเปิดเผยงบการเงิน 1 วัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (The Role of Interested Persons)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า โดยตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมาจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

<u>ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย</u>

บริษัทฯได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมในการเสนอแนะความคิดเป็นผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ ซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการรวบรวมเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

- เลขานุการบริษัท โทร 02-052-8008 ต่อ 335 Email: companysecretary@kingsmen-cmti.com
- นักลงทุนสัมพันธ์ โทร 02-052-8008 ต่อ 244
- กรรมการอิสระ นายธีรธัช โปษยานนท์ Email: teeratath@yahoo.com

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปแก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัท กฎบัตรต่าง ๆ เป็นต้น

3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องบการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส

4) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทและบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย

5) บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

6) บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทโดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยความหลากหลายทางเพศ ทักษะวิชาชีพ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัทฯ (Skill Matrix) อาทิ ด้านการบริการ วัสดุรับเหมาก่อสร้างและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ด้านบริหารความเสี่ยงองค์กรหรือบุคคล การวางกลยุทธ์ และการบริหารโครงการ ความรู้ด้านการออกแบบ ความรู้ด้านการตลาด ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ ความรู้ด้านกฎหมาย ความรู้ด้านบัญชี ความรู้ด้านการเงิน สถิติ และการจัดทำงบประมาณ ความรู้ด้านการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน ความรู้ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแล ความรู้ด้านความยั่งยืนและการความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 2 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระเอาไว้ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน (Executive Directors) และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (Non-executive Directors) โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทโดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระก็ตาม แต่กรรมการท่านดังกล่าวเป็นตัวแทนที่ Kingsmen Creatives Ltd. เสนอมาเพื่อดูแลกิจการในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายหนึ่ง และมีการตัดสินใจที่เป็นอิสระ นอกจากนี้ นายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ ประธานกรรมการ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน และเป็นผู้ที่มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและบริหารจัดการธุรกิจมาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 8 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นทั้งในและต่าง

ประเทศได้อีกไม่เกิน 4 บริษัท โดยไม่นับรวมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ได้มาจากการปรับโครงสร้างหนี้ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ และบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติดังนี้

ก.จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
ข.จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
ค.จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
ง. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
จ. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทจะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายตลอดจนข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

(6) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

(7) การดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทอื่น

เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงสุดสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติงาน และหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงดำรงตำแหน่งในบริษัท และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา โดยมิได้ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

(8) แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้มีแผนสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจน โดย ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารรุ่นใหม่ขึ้นมาในตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสเพื่อให้พัฒนาตนเองพร้อมสู่การสืบทอดตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้จัดการต่อไปในอนาคต ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อมีการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในในช่วงเวลาที่เหมาะสม

(9) <u>การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์</u>

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการร่วมกับคณะกรรมการบริหาร กำหนด ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้

<u>นอกเหนือจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้</u>

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) มีแนวปฏิบัติ 4 ประการคือ

1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)

1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติทุกปี

3. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ

4. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงาน และรายงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

5. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่ากับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

6. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการความปลอดภัยของระบบ

7. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัท พร้อมดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน

9. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามาถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนในการแก้ไขปัญหา

10. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

11. ดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

12. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งระยะสั้นและยาว

13. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผล 3 แบบ คือ

1. ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม

2. ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

14. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

15. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้น กรณีมีเหตุสุดวิสัย ให้แจ้งประธานหรือเลขานุการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 16. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสรรมที่เป็นการเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างหมาะสม

2. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

3. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รักษาความเชื่อถือไว้วางใจต่อกรรมการและดูแลให้มั่นใจว่าการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ

4. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งในในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวันประชุมของกรรมการล่วงหน้าของปีถัดไปในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งสุดท้ายของปี เพื่อให้กรรมการสามารถบริหารจัดการเวลา และวางแผนเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษโดยเป็นการประชุมสำหรับกรรมการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

1. จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง ควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

2. ในการลงมติขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2021/05/20160421-k-cg-policy-th.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

<u>การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด</u>

1. กรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทโดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่

เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอสำหรับทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยที่กรรมการตรวจสอบแต่ละรายจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน และมีหน้าที่ในลักษณะที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ที่ดูแลการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีกระบวนการสรรหากรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ โดยให้ผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของแต่ละกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทฯ ร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ศักยภาพ โดยจะพิจารณาให้ความสำคัญต่อผู้มีทักษะ ประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาถึงขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ และอุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1) กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอในการทำงานให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่

2) กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมในการบริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

3) ในกรณีของการพิจารณาสรรหากรรมการอิสระ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ ในกรณีหากกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไปจะมีการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าวด้วย

4) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกให้เป็นสามส่วนได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดจำนวนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ในส่วนของปีต่อๆไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกดังกล่าวจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการ

ประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการตามความในวรรคข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับแนวทางในการพิจารณาผู้ได้รับเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ควรกำหนดแนวทางโดยคำนึงถึงองค์ประกอบ (ปรับปรุงในมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563)

1. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิผล

2. ความหลากหลายของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ใช้หลักเกณฑ์การสรรหาโดยคำนึงถึงความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยจะประกอบด้วยความรู้ความชำนาญ แบ่งเป็นด้าน

1. ด้านการบริการ วัสดุรับเหมาก่อสร้างและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2. ด้านบริหารความเสี่ยงองค์กรหรือบุคคล การวางกลยุทธ์ และการบริหารโครงการ
3. ความรู้ด้านการออกแบบ
4. ความรู้ด้านการตลาด
5. ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์
6. ความรู้ด้านกฎหมาย
7. ความรู้ด้านบัญชี
8. ความรู้ด้านการเงิน สถิติ และการจัดทำงบประมาณ
9. ความรู้ด้านการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน
10. ความรู้ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแล
11. ความรู้ด้านความยั่งยืนและการความรับผิดชอบต่อสังคม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการคือค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารขอสละสิทธิ์ในการรับค่าเบี้ยประชุม ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่เป็นจำนวนที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของโดยเฉลี่ยของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทข้างต้น และจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้กรรมการตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งตำแหน่งนี้ก็ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจนดังนี้

1) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการควบคุม ดูแล กิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร

2) มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมใดๆ ซึ่งมีผลผูกพันบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อการทำนิติกรรมแต่ละครั้ง

3) บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนด

4) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้

5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมตลาดหลักทรัพย์ mai ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนหลักธรรมาภิบาล

โดยสรุปผลการประเมินกรรมการด้วยตนเองของปี 2567 โดยรวมถือว่าอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก โดยการประเมินการทำงานของคณะกรรมการจะแบ่งเป็น

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานใน 4 รูปแบบ คือ

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล(ประเมินตนเอง)
(3) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการย่อยทั้ง 3 คณะ
(4) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้ามาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ ต้องปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตัวแทนที่ส่งไปนั้นให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งทางบริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ ทั้งนี้ การขออนุมัติในการลงทุนของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามที่ได้ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา นอกจากรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ใน “สิทธิของผู้ถือหุ้น” และ “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม” แล้ว บริษัทฯได้สื่อสารข้อมูลต่างๆที่สำคัญ อาทิ ผลการดำเนินงานแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. เว็ปไซต์ Social Media และกิจกรรมต่างๆ เช่น การพบปะนักลงทุนในกิจกรรม Opportunity Day ของ ตลท. ทุกไตรมาส การจัดทำเว็บไซต์ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

พนักงาน

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีนโยายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานแก่พนักงาน รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและทำงานได้อย่างมีความสุข โดยมีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกสัปดาห์ และมีกิจกรรมสัมนาเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานเป็นประจำทุกๆปี
3. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเปิดเผยถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด และมากกว่า

บริษัทในอุตสาหกรรมเทียบเคียง

4. บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นอย่างยิ่ง โดยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจ้างงานที่ยุติธรรม เหมาะสมกับสภาวะตลาดและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน

5. การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนางานและผลตอบแทนที่เชื่อมโยงกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ลูกค้า

1. บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว ทั้งยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว

2. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ และรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ

3. ส่งมอบงานที่มีคุณภาพ และตรงเวลา ตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า

4. มีกระบวนการให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของงาน การส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดต่อลูกค้าและองค์กร

คู่แข่งทางการค้า

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบและกติกาของการแข่งขันที่ดี

2. บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสม

3. บริษัทฯ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือ โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

คู่ค้า

1. บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ชัดเจน รวมถึงมีวิธีการคัดเลือก และการบันทึกผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสูงสุด

เจ้าหนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชนและสังคม

1. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการดำเนินธุรกิจแม้กำไรจะเป็นเป้าหมายสำคัญแต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของการไม่เอาเปรียบ อีกทั้งต้องรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามนโยบาย และกฎระเบียบในการดูแลชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรณรงค์ให้ผู้บริหาร และพนักงานเกิดจิตสำนึกร่วมกัน โดยใช้ทรัพย์สินอย่างระมัดระวัง และปรับเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดผลคุ้มค่า

2. บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ได้พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อเครื่องจักร เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง ยังมีโครงการรณรงค์ส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อที่กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญข องบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมย์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เป็นเครือข่ายองค์กรภาคีสีขาว ซึ่งยึดหลักธรรมภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้โดยไม่ถูกกีดกัน ทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์ร่วมกัน และทำให้เกิดเป็นกลไกการตรวจสอบซึ่งมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ตามที่บริษัทได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีแนวนโยบายและมีแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด โดยบริษัทฯ ได้มีการรับการต่ออายุรับรอง ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าวและทางบริษัทฯ มีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคุมบุคลากรทุกคนในการทำงานให้ปฏิบัติมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทเกิดกรณีการแจ้งเบาะแส ด้วยหลักการที่โปร่งใสและเป็นธรรม

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการร่วมกิจกรรมสันทนาการต่างๆ รวมทั้งการบริจาคเงินและสิ่งของกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับธุรกิจต่างๆ ของบริษัท หรือเพื่อการกุศล หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งกำกับดูแลนโยบายโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ และจะมีการทบทวนนโยบายนี้ทุกสองปี

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการจัดทำข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ทุกคนรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต สูญหาย เสียหาย หรือถูกขโมย และเพื่อให้มีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทจัดไว้ให้อย่างเหมาะสม และป้องกันการสูญหาย เสียหาย หรือถูกเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ประพฤติภายใต้กรอบและกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือ โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆโดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำนโยบาย รายละเอียดของนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบาย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบกิจการ หรือ ธุรกิจให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นภาระและภัยอันตรายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ทั้งยังได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างทุกคน มุ่งมั่นและจะดำเนินการในทุกทาง เพื่อมีการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวะอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างทุกคนภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท โดยให้ผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้กำกับในการปฏิบัติตามและต้องเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วม โดยลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนาโดยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมดูแลความปลอดภัยอาชีวะอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง แนะนำ สอนงานและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	:	มี

บริษัทฯ มีการกำหนดจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อให้ทุกคนรับทราบแนวทางการปฏิบัติของบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





เรียน ประธานคณะกรรมการบริษัท
KINGSMEN C.M.T.I. PUBLIC COMPANY LIMITED
เรื่อง มติรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ตามที่บริษัทของท่านได้จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้ยื่นแบบประเมินตนเองมาให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้พิจารณาแล้วนั้น
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วม ฯ มีความยินดีที่จะเรียนให้ท่านทราบว่า ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วม ฯ ได้มีมติให้ต่ออายุการรับรอง **"KINGSMEN C.M.T.I. PUBLIC COMPANY LIMITED"** เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี ทั้งนี้ CAC อาจมีข้อแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการต่ออายุครั้งต่อไป

ทาง CAC ขอขอบคุณในความตั้งใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และคณะทำงานของบริษัทที่มีความมุ่งมั่นเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันและให้การสนับสนุนแนวร่วมฯ มาโดยตลอด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ขอแสดงความนับถือ
นายกุลเวช เจนวัฒนวิทย์
เลขานุการคณะกรรมการ
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	ไม่มี

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการเป็นประทุกปี ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการเปลี่ยนนโยายแต่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อยดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการความยั่งยืน และความเสี่ยง เปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

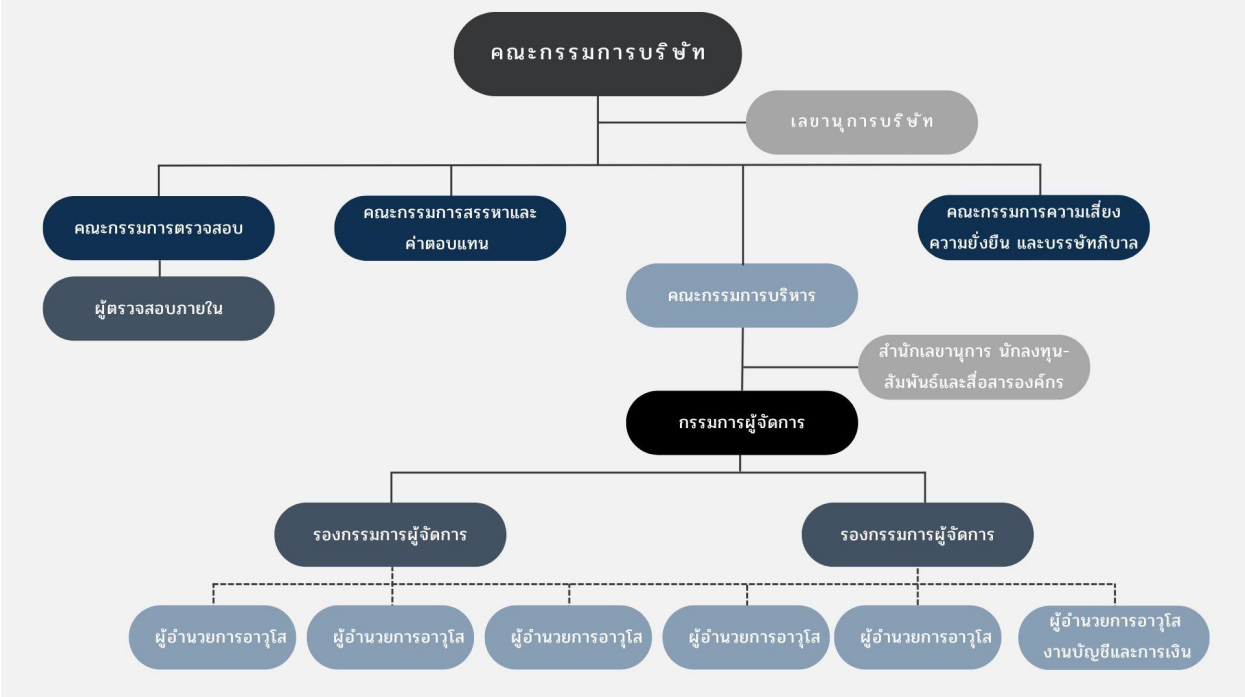
การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติครบถ้วน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	6 มิ.ย. 2532	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
2. นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 ก.พ. 2537	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
3. นาย สงวน ศรีนคารินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	6 มิ.ย. 2545	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธีระพร วีระถาวร เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สถิติ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2558	สถิติ, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
5. นาย ธีรธัช โปษยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
6. นาย สมชาย ชีวสุทธานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 40,758,372 หุ้น (7.419276 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 เม.ย. 2565	การเจรจาต่อรอง, สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การออกแบบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2566	การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ, การตลาด
8. นาย พีระศันต์ คล้ายสังข์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2566	ยานยนต์, ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์	ประธานกรรมการ	✔				✔
2. นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์	กรรมการ	✔				✔
3. นาย สงวน ศรีนคารินทร์	กรรมการ		✔		✔	
4. นาย ธีระพร วีระถาวร	กรรมการ		✔	✔		
5. นาย ธีรธัช โปษยานนท์	กรรมการ		✔	✔		
6. นาย สมชาย ชีวสุทธานนท์	กรรมการ		✔		✔	
7. นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์	กรรมการ	✔				✔
8. นาย พีระศันต์ คล้ายสังข์	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		3	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
2. ธุรกิจการเกษตร	1	12.50
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
4. ยานยนต์	1	12.50
5. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	12.50
6. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
7. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	12.50
8. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	12.50
9. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	12.50
10. กฎหมาย	1	12.50
11. การตลาด	4	50.00
12. บัญชี	2	25.00
13. การเงิน	2	25.00
14. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
15. สถิติ	1	12.50
16. การจัดการแบรนด์	1	12.50
17. การเจรจาต่อรอง	2	25.00
18. การจัดการโครงการ	1	12.50
19. การจัดการองค์กร	2	25.00
20. การออกแบบ	1	12.50
21. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
22. ผู้นำ	1	12.50
23. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
24. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
25. การตรวจสอบ	1	12.50
26. ตรวจสอบภายใน	2	25.00
27. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
28. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน [2] : ใช่

หมายเหตุ : [2] *ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร*

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	:	ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

จากโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวม 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และคณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยแต่ละคณะจะมีการกำหนดขอบเขต หน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้ง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบถามการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว บริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะมีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นนั้น ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	:	มี

บริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับ
2. ควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส รวมถึงการบริหารความเสี่ยง
3. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาและอนุมัติโครงการหรือการลงทุนที่มีผลกระทบต่อบริษัท
5. จัดทำรายงานประจำปี และดูแลการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ และระบบการควบคุมควบคุมภายในที่เหมาะสม
2. ดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก
4. ตรวจสอบและพิจารณารายงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใสและความเหมาะสม
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างเป็นธรรมและอิสระ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ
  • ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. พิจารณาและอนุมัติโครงการลงทุนและการใช้จ่ายที่อยู่ในขอบเขตอำนาจที่กำหนด
3. กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมาย
4. เสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นรวมถึงส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
2. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลความเสี่ยง ความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล ให้ครอบคลุมทุกด้านของการดำเนินงาน
3. ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงจัดทำรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความยั่งยืน และบรรษัทภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและประสิทธิภาพขององค์กร

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
2. กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและประสิทธิภาพขององค์กร

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีรธัช โปษยานนท์(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ธีระพร วีระถาวร เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สถิติ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ก.พ. 2558	สถิติ, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย พีระศันต์ คล้ายสังข์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 พ.ย. 2566	ยานยนต์, ขนส่งและโลจิสติกส์, กฎหมาย, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (3)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2561
2. นาย วงศกร พิเศษสิทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2561
3. นางสาว สุภัทรา อ่องแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2566
4. นาง โศรดา ธรรมประกอบ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2566
5. นาย ภานุ เลิศเพ็ญเมธา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2566
6. นางสาว ธัญญ์นลิน คฤหเดช เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2567
8. นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2567

หมายเหตุ : [3]นายชยวัฒน์ และ นางพูนสุข พิเศษสิทธิ์ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	นาย ธีรธัช โปษยานนท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พีระศันต์ คล้ายสังข์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	นาย ธีระพร วีระถาวร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรธัช โปษยานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2566	การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ, การตลาด
2. นางสาว สุภัทรา อ่องแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส	1 ม.ค. 2560	การตลาด, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาง โศรดา ธรรมประกอบ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส	1 ม.ค. 2560	จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ, ผู้นำ, ตรวจสอบภายใน
4. นาย วงศกร พิเศษสิทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสและนักลงทุนสัมพันธ์	1 ก.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การออกแบบ, การจัดทำงบประมาณ, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ภานุ เลิศเพ็ญเมธา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส	1 เม.ย. 2566	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การออกแบบ, ผู้นำ
6. นางสาว ธัญญ์นลิน คฤหเดช(*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการงานบัญชีและการเงิน	1 ต.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผู้บริหารบริษัทจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ โดยมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเสนอและพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่เป็นจำนวนที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของผู้บริหารของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ค่าตอบแทนผู้บริหารในระดับที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีสิทธิเสนอและพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯในระดับที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของผู้บริหารดังกล่าวจะต้องไม่เป็นจำนวนที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของผู้บริหารของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26.10	12.10	22.90

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	133	130	150
พนักงานชาย (คน)	74	69	68
พนักงานหญิง (คน)	59	61	82

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	64	63	53
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	7	4	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	52	57	68
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	1	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	5

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา [4]

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร	8
งานบริหารโครงการ และการพัฒนาธุรกิจ	50
งานปฏิบัติการ และโรงงาน	38
งานจัดหาและควบคุมต้นทุน	5
งานทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	10
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	3
งานบัญชีและการเงิน	9
งานเลขานุการ	3
งานออกแบบ	18
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ และพยาบาล	6

จำนวนพนักงานรวม	**150**

หมายเหตุ : *[4]บริษัทฯ ยังมีพนักงานรายวัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565-2567 จำนวนทั้งสิ้น 84 คน 59 คน และ 69 คน คนตามลำดับ ประกอบด้วย ช่างไม้ ช่างสี ช่างปูน ช่างเหล็ก และแรงงานทั่วไป*

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	102,350,998.07	77,904,594.94	88,057,568.52

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่ปี 2537 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 5-10 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 , 5 , 10 และ 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย

ในปี 2566 คณะกรรมการกองทุนจึงมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินสมทบให้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 65.54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	79	90	97
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	59.40	69.23	65.54

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมเงิน ฉิมพิภพ	pimngern@kingsmen-cmti.com	092-646-6408

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทริน หล่อตระกูลงาม	phattharin@kingsmen-cmti.com	087-575-4114

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทชิรา มิ่งขวัญ	patchira@dir.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ภัทชิรา มิ่งขวัญ	patchira@dir.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วงศกร พิเศษสิทธิ์	wongsakorn@kingsmen-cmti.com	0897875430

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2714-8843	1,150,000.00	-	1. นางสาว นงราม เลาหอารีดิลก อีเมล: nongram@astmaster.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4334 2. นางสาว สุนันทา คำสุข อีเมล: sunanta@astmaster.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8207 3. นางสาว ชมาภรณ์ รอดลอยทุกข์ อีเมล: chamaporn@astmaster.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9211

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนหลักธรรมาภิบาล

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	6 มิ.ย. 2532	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
นาย สงวน ศรีนคารินทร์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	6 มิ.ย. 2545	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ (5)

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบการ จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1%ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หมายเหตุ : *[5]* รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)	:	2

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อย มีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกราย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอชื่อกรรมการได้ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดูแลสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าตามแนวทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผู้ที่ประสงค์จะเสนอรายชื่อบุคคลสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยมีรายละเอียดและหลักเกณฑ์การเสนอชื่อกรรมการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ในส่วนของการประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ	:	วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Ethical Leadership Program (ELP) • 2558: Role of the Chairman Program (RCP) • 2555: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2555: Director Accreditation Program (DAP) • 2555: Financial Statements for Directors (FSD)
2. นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย สงวน ศรีนคารินทร์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ธีระพร วีระถาวร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ธีรธัช โปษยานนท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2555: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย สมชาย ชีวสุทธานนท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย พีระศันต์ คล้ายสังข์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ประเด็นคำถามประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยสรุปผลการประเมินกรรมการด้วยตนเองของปี 2567 โดยรวมถือว่าอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก จากการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานใน 4 รูปแบบ คือ

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล(ประเมินตนเอง)
(3) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการย่อยทั้ง 3 คณะ
(4) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สงวน ศรีนคารินทร์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธีระพร วีระถาวร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธีรธัช โปษยานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สมชาย ชีวสุทธานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พีระศันติ์ คล้ายสังข์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบ (ต่อครั้ง/ต่อคน)

ประธานกรรมการ 30,000 บาท

กรรมการ 20,000 บาท

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และ คณะกรรมความเสี่ยง ความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล (ต่อครั้ง/ต่อคน)

ประธานกรรมการ 20,000 บาท

กรรมการ 10,000 บาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ (ประธานกรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สงวน ศรีนคารินทร์ (กรรมการ)			**120,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
4. นาย ธีระพร วีระถาวร (กรรมการ)			**260,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. นาย ธีรธัช โปษยานนท์ (กรรมการ)			**310,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
6. นาย สมชาย ชีวสุทธานนท์ (กรรมการ)			**120,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย พีระศันติ์ คล้ายสังข์ (กรรมการ)			**220,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
9. นาย วงศกร พิเศษสิทธิ์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว สุภัทรา อ่องแก้ว (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาง โศรดา ธรรมประกอบ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย ภานุ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ธัญญ์นลิน คฤหเดช (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	600,000.00	0.00	600,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	280,000.00	0.00	280,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	60,000.00	0.00	60,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	90,000.00	0.00	90,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค้างจ่ายค่าตอบแทนประจำปี ที่อ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัทดังนี้

กำไรสุทธิน้อยกว่า 30 ล้านบาท กรรมการไม่ขอรับ
กำไรสุทธิ 30-50 ล้านบาท 100,000-200,000 บาท/ต่อคน
กำไรสุทธิมากกว่า 50-100 ล้านบาท 200,000-400,000 บาท/ต่อคน
กำไรสุทธิตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่พิจารณาแต่รวมกันไม่เกิน 5 ล้านบาท

โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 จะต้องจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ท่านละ 150,000 บาท จำนวน 5 ท่าน
หมายเหตุ กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ สละสิทธิ์ในการรับค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 750,000.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้ามาเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทฯ ต้องปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตัวแทนที่ส่งไปนั้นให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งทางบริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

ทั้งนี้ การขออนุมัติในการลงทุนของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามที่ได้ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	:	มี

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อที่กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญข องบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	:	มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ ภายในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาสหรือวันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท (แล้วแต่กรณี) จนถึงวันที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมย์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เป็นเครือข่ายองค์กรภาคีสีขาว ซึ่งยึดหลักธรรมภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้โดยไม่ถูกกีดกัน ทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์ร่วมกัน และทำให้เกิดเป็นกลไกการตรวจสอบซึ่งมีประสิทธิภาพ

ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) ตามที่บริษัทได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีแนวนโยบายและมีแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด โดยบริษัทฯ ได้มีการรับการต่ออายุรับรอง เป็นครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2566 และครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2570

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ฯ โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการการดำเนินงาน เนื่องจาความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐ โดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

2. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชั่น และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงานทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีสวนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” link ข้อมูล ฉบับเต็ม : https://investor-th.kingsmen-cmti.

com/corporate-governance/

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิส ระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแส ข้อร้องเรียนดังกล่าวและทางบริษัทฯ มีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคุมบุคลากรทุกคนในการทำงานให้ปฏิบัติมาตรการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทเกิดกรณีการแจ้งเบาะแส ด้วยหลักการที่โปร่งใสและเป็นธรรมตั้งแต่ต้น

“ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำ หนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีคลอบคลุมเรื่อง

1. การดูแลพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ
2. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยภายในองค์กร
3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธีรธัช โปษยานนท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย ธีระพร วีระถาวร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย พีระศันต์ คล้ายสังข์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้ง สิ้น 4 ครั้ง ได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างอิสระในสาระสำคัญของการจัดทำงบการเงินและแผนการสอบบัญชีประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถที่หลากหลายเพื่อตอบสนองการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เป็นอิสระ และสอดคล้องตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเห็นว่าบริษัทมีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นาย วงศกร พิเศษสิทธิ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
3 นางสาว สุภัทรา อ่องแก้ว (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นาง โศรดา ธรรมประกอบ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
5 นาย ภานุ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการบริหาร)	4	/	4
6 นางสาว ธัญญ์นลิน คฤหเดช (กรรมการบริหาร)	4	/	4
7 นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
8 นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนดังนี้

1. ควบคุม ดูแล กิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ของคณะกรรมการบริษัท
2. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมใดๆ ซึ่งมีผลผูกพันบริษัทในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อการทำนิติกรรมแต่ละครั้ง
3. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนด
4. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธีรธัช โปษยานนท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาง พูนสุข พิเศษสิทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว สุนิสา รัตนเนนย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย พีระศันต์ คล้ายสังข์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ด้านความเสี่ยง

กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งติดตาม กำกับ ดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านความยั่งยืน

กำหนดนโยบายความยั่งยืนและกำกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติกำหนดแผนจัดการความยั่งยืนขององค์กร

ด้านบรรษัทภิบาล

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธีระพร วีระถาวร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย ชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ธีรธัช โปษยานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ด้านค่าตอบแทน

กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส โดยเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศษฐกิจ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จากการพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหารและรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้ง สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้ง ได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหารและระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีส่วนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยรวม และสามารถควบคุมดูแลเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกล่าวนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจสำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

(1) องค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม
(2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง
(3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
(5) ระบบการติดตามและประเมินผล

และพิจารณาร่วมกับรายงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทาโดยผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานข้อสังเกตและผลการติดตามของผู้สอบบัญชีในการประเมินประสิทธิผลระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้มอบหมายให้นางสาวภัทชิรา มิ่งขวัญ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด แล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดนยังคงใช้บริการจากบริษัทผู้ตรวจสอบภายในรายเดิม

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Kingsmen Creatives Ltd. เป็นผู้รับทำงานโครงสร้างของการออกบูธและให้บริการอุปกรณ์งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ การตลาดทางเลือก งานพิพิธภัณฑ์และสวนสนุก และรับออกแบบและตกแต่ง ภายใน	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 6.55	31 ธ.ค. 2567
คุณอาริยา พิเศษสิทธิ์ -	ญาติของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
Kingsmen Creatives Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> รายได้จากการให้บริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายได้จากการให้บริการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายได้จากการให้บริการ	0.00	0.00	18.23
คุณอาริยา พิเศษสิทธิ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าจ่าย <u>รายละเอียด</u>	1.20	1.20	1.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ค่าเช่าจ่าย ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าเช่าจ่าย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าเช่าจ่าย			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น**บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)**

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ**บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย** (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ**บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)** ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ**บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย** และเฉพาะกิจการของ**บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้งานบริการตกแต่งสถานที่

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้งานบริการตกแต่งสถานที่ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยมีการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้น โดยกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากงานบริการตกแต่งสถานที่ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.14 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากงานบริการตกแต่งสถานที่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท (คิดเป็นร้อยละ 18 ของยอดรายได้รวมของกลุ่มบริษัท) ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากการรับรู้รายได้ของงานบริการตกแต่งสถานที่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณระดับความก้าวหน้าของงานบริการตกแต่งสถานที่ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

วิธีการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้สำหรับการรับรู้รายได้งานบริการตกแต่งสถานที่ วิธีการดังกล่าวประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการประมาณการต้นทุนของผู้บริหาร โดยเฉพาะสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ ผลการดำเนินงานในอดีตและผลการประมาณการของสัญญาที่มีลักษณะและมูลค่าใกล้เคียงกัน รวมทั้งทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่ตามสัญญาที่ประมาณไว้และการปรับเปลี่ยนต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่ ทดสอบการจัดทำประมาณการโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบบริการตกแต่งสถานที่ในรายละเอียดและสุ่มตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้สำหรับงานบริการตกแต่งสถานที่
- ตรวจเอกสารการรับงานที่มีลายเซ็นจากลูกค้า การออกใบแจ้งหนี้ตามเงื่อนไขในสัญญา รายงานการประชุมระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตรวจสอบข้อความสำคัญในสัญญาเพื่อประเมินว่ามีข้อความที่อาจส่งผลต่อประมาณการหรือไม่ อาทิเช่น ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า การแบ่งปันต้นทุนส่วนเพิ่มหรือส่วนที่ประหยัดได้ ความเสียหาย และค่าตอบแทนหากทำเสร็จก่อนหรือหลังกำหนด
- เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นตั้งแต่เริ่มงานจนถึงปัจจุบันเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่
- ตรวจสอบต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่ที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณระดับความก้าวหน้าของงานจากต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่ที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นระดับความก้าวหน้าของงานที่ประมาณโดยผู้ควบคุมงานบริการตกแต่งสถานที่กับระดับความก้าวหน้าของงานที่เกิดจากต้นทุนบริการตกแต่งสถานที่ที่เกิดขึ้นจริง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2 กลุ่มบริษัทประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและพิจารณาปัจจัยด้านเศรษฐกิจซึ่งจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและมูลค่าของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประมาณจำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบ ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแต่ละประเภท สอบทานการจัดทำรายงานอายุหนี้ ตลอดจนพิจารณาการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงการสอบทานการประมาณจำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแบบแยกรายตัว และพิจารณาความสมเหตุสมผลและความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นางสาวชมาภรณ์ รอดลอยทุกข์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9211

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	201,822,455	176,526,216	201,670,394	174,013,088
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	103,722,860	136,024,741	103,722,860	135,373,615
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	102,658,901	101,580,656	102,658,901	101,580,656
วัสดุคงเหลือและงานระหว่างทำ	9	14,906,566	19,652,990	14,906,566	19,652,990
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	40,288,426	181,026	40,288,426	181,026
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		463,399,208	433,965,629	463,247,147	430,801,375
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	11	47,905,705	47,404,379	47,905,705	47,404,379
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	8	602,407	4,696,905	602,407	4,696,905
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	29,867,787	30,334,749	29,867,787	30,334,749
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	77,146,244	82,412,167	77,146,244	82,406,560
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	92,742,704	58,910,222	92,742,704	58,910,222
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	792,381	2,328,220	792,381	2,295,182
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	33	29,138,108	39,336,924	33,434,247	50,240,312
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน	18	78,869,071	80,270,444	78,869,071	80,105,216
เงินประกันและเงินมัดจำ	19	10,937,369	10,481,283	10,937,369	10,481,283
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		368,001,776	356,175,293	372,297,915	366,874,808
รวมสินทรัพย์		831,400,984	790,140,922	835,545,062	797,676,183

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	-	50,000,000	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	212,999,132	222,442,688	212,999,132	220,374,428
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	63,199,236	38,018,553	63,199,236	37,968,347
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	20	-	9,885,707	-	9,885,707
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	22	1,800,114	3,553,640	1,800,114	3,553,640
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการ	23	7,887,402	8,861,563	7,887,402	8,861,563
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,437,687	1,392,875	1,437,687	1,392,875
รวมหนี้สินหมุนเวียน		287,323,571	334,155,026	287,323,571	332,036,560
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	-	38,700,182	-	38,700,182
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	108,867,709	73,889,463	108,867,709	73,889,463
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	12,467,351	11,158,039	12,467,351	11,158,039
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		121,335,060	123,747,684	121,335,060	123,747,684
รวมหนี้สิน		408,658,631	457,902,710	408,658,631	455,784,244
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
2567 : หุ้นสามัญ 599,418,089 หุ้น					
2566 : หุ้นสามัญ 559,456,883 หุ้น		299,709,045	279,728,442	299,709,045	279,728,442
ทุนที่ออกและชำระแล้ว มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
2567 : หุ้นสามัญ 549,357,815 หุ้น					
2566 : หุ้นสามัญ 479,534,471 หุ้น		274,678,908	239,767,236	274,678,908	239,767,236
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		108,298,247	87,351,244	108,298,247	87,351,244
กำไรสะสม					
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	26	3,121,706	800,000	3,121,706	800,000
ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร		36,217,551	5,214,291	40,787,570	13,973,459
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		425,941	(894,559)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		422,742,353	332,238,212	426,886,431	341,891,939
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		831,400,984	790,140,922	835,545,062	797,676,183

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ	34	855,029,818	725,216,456	855,029,818	725,216,456
ต้นทุนการให้บริการ		(688,149,899)	(596,835,493)	(688,149,899)	(596,835,493)
กำไรขั้นต้น		166,879,919	128,380,963	166,879,919	128,380,963
รายได้อื่น	29	8,826,228	1,474,270	8,826,228	1,320,227
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		175,706,147	129,855,233	175,706,147	129,701,190
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(19,114,571)	(18,985,624)	(19,114,571)	(18,985,624)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(94,947,459)	(77,538,619)	(93,037,176)	(77,173,020)
รวมค่าใช้จ่าย		(114,062,030)	(96,524,243)	(112,151,747)	(96,158,644)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		61,644,117	33,330,990	63,554,400	33,542,546
ต้นทุนทางการเงิน		(6,675,480)	(9,970,419)	(6,675,480)	(9,970,419)
กลับรายการจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		6,058,123	6,013,606	6,565,940	6,013,606
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		61,026,760	29,374,177	63,444,860	29,585,733
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33	(10,403,482)	(15,438,280)	(17,010,731)	(15,438,280)
กำไรสำหรับปี		50,623,278	13,935,897	46,434,129	14,147,453
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน					
กำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(1,023,330)	782,508	(1,023,330)	782,508
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้		204,666	(156,502)	204,666	(156,502)
สุทธิ		(818,664)	626,006	(818,664)	626,006
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		1,320,500	271,556	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		501,836	897,562	(818,664)	626,006
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		51,125,114	14,833,459	45,615,465	14,773,459
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		50,623,278	13,935,897	46,434,129	14,147,453
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		51,125,114	14,833,459	45,615,465	14,773,459
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	30	0.11	0.03	0.10	0.03
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	30	0.11	0.03	0.10	0.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท					
		งบการเงินรวม					
				กำไร(ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		239,767,236	128,523,404	-	(49,719,772)	(1,166,115)	317,404,753
โอนส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้นเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	25	-	(41,172,160)	-	41,172,160	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	26	-	-	800,000	(800,000)	-	-
กำไรสำหรับปี		-	-	-	13,935,897	-	13,935,897
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	626,006	271,556	897,562
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	14,561,903	271,556	14,833,459
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		239,767,236	87,351,244	800,000	5,214,291	(894,559)	332,238,212
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,767,236	87,351,244	800,000	5,214,291	(894,559)	332,238,212
เพิ่มทุน	25	34,911,672	20,947,003	-	-	-	55,858,675
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	26	-	-	2,321,706	(2,321,706)	-	-
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(16,479,648)	-	(16,479,648)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	50,623,278	-	50,623,278
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(818,664)	1,320,500	501,836
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	49,804,614	1,320,500	51,125,114
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		274,678,908	108,298,247	3,121,706	36,217,551	425,941	422,742,353

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไร(ขาดทุน) สะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		239,767,236	128,523,404	-	(41,172,160)	327,118,480
โอนส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้นเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	25	-	(41,172,160)	-	41,172,160	-
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	26	-	-	800,000	(800,000)	-
กำไรสำหรับปี		-	-	-	14,147,453	14,147,453
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	626,006	626,006
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	14,773,459	14,773,459
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		239,767,236	87,351,244	800,000	13,973,459	341,891,939
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,767,236	87,351,244	800,000	13,973,459	341,891,939
เพิ่มทุน	25	34,911,672	20,947,003	-	-	55,858,675
ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น	26	-	-	2,321,706	(2,321,706)	-
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(16,479,648)	(16,479,648)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	46,434,129	46,434,129
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(818,664)	(818,664)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	45,615,465	45,615,465
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		274,678,908	108,298,247	3,121,706	40,787,570	426,886,431

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	50,623,278	13,935,897	46,434,129	14,147,453
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,403,482	15,438,280	17,010,731	15,438,280
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,580,191	18,114,763	16,567,957	18,093,540
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์และตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย(กลับรายการ)	100,168	1,593,347	(65,060)	1,593,347
หนี้สูญและกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,058,123)	(6,013,606)	(6,565,940)	(6,013,606)
ผลประโยชน์พนักงาน	1,261,041	2,474,559	1,261,041	2,474,559
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการ(กลับรายการ)	2,004,271	(4,345,467)	2,004,271	(4,345,467)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,425,519	273,615	1,105,294	2,707
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน	(106,052)	-	(106,052)	-
(กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สินและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	52,680	(280,638)	25,994	(126,595)
ตัดจำหน่ายหนี้สินค้างนาน	(8,096,151)	-	(8,096,151)	-
ดอกเบี้ยรับ	(251,367)	(110,272)	(251,367)	(110,272)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,675,480	9,970,419	6,675,480	9,970,419
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	75,614,417	51,050,897	76,000,327	51,124,365
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33,478,228	33,207,820	33,334,919	33,291,931
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,952,570	78,776,585	6,952,570	78,618,983
วัสดุคงเหลือและงานระหว่างทำ	4,746,424	(14,334,820)	4,746,424	(14,334,820)
เงินประกันและเงินมัดจำ	(413,535)	1,160,330	(413,535)	1,160,330
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,473,938)	(24,423,564)	594,322	(24,160,004)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	25,180,683	31,523,514	25,230,889	31,524,011
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการ	(2,978,432)	(9,768,973)	(2,978,432)	(9,768,973)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	44,812	87,859	44,812	87,859
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,278,075)	(14,841,859)	(1,278,075)	(14,841,859)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	139,873,154	132,437,789	142,234,221	132,701,823
จ่ายภาษีเงินได้	(23,567,022)	(24,868,228)	(23,567,022)	(24,868,228)
รับคืนภาษีเงินได้	24,868,228	40,695,758	24,868,228	40,695,758
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	141,174,360	148,265,319	143,535,427	148,529,353

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง(เพิ่มขึ้น)	(40,001,348)	35,252	(40,001,348)	35,252
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	(501,326)	13,827,290	(501,326)	13,827,290
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	236,330	131,157	236,330	131,157
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	373,978	-	219,798
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,139,000)	-	(2,139,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคาร และอุปกรณ์	(3,794,152)	(9,368,632)	(3,794,152)	(9,368,632)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	(472,300)	-	(472,300)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(46,199,496)	4,526,745	(46,199,496)	4,372,565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(6,433,281)	(9,641,215)	(6,433,281)	(9,641,215)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(50,000,000)	(85,943,230)	(50,000,000)	(85,943,230)
จ่ายชำระหนี้สินจากสัญญาเช่า	(4,038,482)	(1,951,148)	(4,038,482)	(1,951,148)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	55,858,675	-	55,858,675	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(48,585,889)	(4,302,111)	(48,585,889)	(4,302,111)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(16,479,648)	-	(16,479,648)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(69,678,625)	(101,837,704)	(69,678,625)	(101,837,704)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	25,296,239	50,954,360	27,657,306	51,064,214
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	176,526,216	125,571,856	174,013,088	122,948,874
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	201,822,455	176,526,216	201,670,394	174,013,088
<u>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	(39,402,202)	-	(39,402,202)	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยบันทึกหนี้สินสัญญาเช่า	37,263,202	-	37,263,202	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยินยอมลดค่าเช่า	-	(1,929,258)	-	(1,929,258)
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการรับชำระหนี้ (หมายเหตุ 14)	-	12,000,000	-	12,000,000
การเพิ่มขึ้นของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยบันทึกหนี้สินสัญญาเช่า (หมายเหตุ 14)	-	2,530,899	-	2,530,899

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้รับทำงานโครงสร้างของการออกบูธและให้บริการอุปกรณ์งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ การตลาดทางเลือก งานพิพิธภัณฑ์และสวนสนุก และรับออกแบบและตกแต่งภายใน สถานที่ตั้งของบริษัท มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9/19 หมู่ 7 ถนนลำลูกกา เลียบคลอง 6 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานสาขาแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 83 หมู่ 2 ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องโดยใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการปัดเศษในงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่าง ๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุมดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ประเทศที่จดทะเบียน	วันที่เริ่มมีอำนาจควบคุม	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)
Kingsmen Myanmar Company Limited. (จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเสร็จในวันที่ 29 มีนาคม 2567 หมายเหตุ 13)	ผู้รับจัดงานของการออกบูธ แสดงสินค้าและนิทรรศการ รับออกแบบและตกแต่งภายใน	สาธารณรัฐเมียนมาร์	9 มกราคม 2558	100
Kingsmen C.M.T.I. (Cambodia) Company Limited.	ผู้รับจัดงานของการออกบูธ แสดงสินค้าและนิทรรศการ รับออกแบบและตกแต่งภายใน	กัมพูชา	5 กุมภาพันธ์ 2561	100

“บริษัท” หมายถึง บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยข้างต้น

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

งบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งได้หยุดกิจการและอยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการ (หมายเหตุ 13) ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์มูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่มีความแตกต่างที่สำคัญกับนโยบายการบัญชีของบริษัท

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์บัญชีที่คล้ายคลึงกัน ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

4.2 ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระซึ่งจะแสดงไว้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับหักขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตของบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบันปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

4.3 วัสดุคงเหลือและงานระหว่างทำ

วัสดุคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

งานระหว่างทำแสดงในราคาทุนโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ประกอบด้วยต้นทุนของอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าบริการค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทบันทึกเท่าที่จำเป็นสำหรับบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

4.4 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือ ผู้ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ยอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อมาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน(ยกเว้นที่ดิน) ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า	27 ปี

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10-20
อาคารและส่วนปรับปรุง	5-20 และตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5
วัสดุอุปกรณ์จัดงานแสดงสินค้า	5

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กำไรขาดทุนจากการขายส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ กำหนดขึ้นจากราคาตามบัญชีและได้รวมอยู่ในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน

เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุนโดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยประมาณ 5 ปี

4.9 การด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

บริษัทได้สอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา และต้นทุนอุปกรณ์รอตัดบัญชี เมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกบัญชีไว้โดยบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายและจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายได้เมื่อมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ทั้งนี้จำนวนผลขาดทุนที่กลับรายการนี้ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี(สุทธิจากค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง)ที่ควรจะเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ

4.10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

	จำนวนปี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3-20
เครื่องใช้สำนักงาน	4
ยานพาหนะ	4

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุใน

สัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือรายจ่ายที่จะได้รับคืน บันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งไม่ถูกจัดประเภทใหม่

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 การรับรู้รายได้

รายได้จากการรับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบริการอื่นรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่องานแล้วเสร็จและได้ส่งมอบอำนาจการควบคุมสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงให้กับลูกค้าได้อย่างสมเหตุผล

รายได้จากงานก่อสร้างตกแต่งสถานที่รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยวิธีการในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จด้วยวิธีการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่ที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานบริการตกแต่งสถานที่ทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการติดตั้งตามสัญญา (วิธีปัจจัยนำเข้า)

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน และจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในภายหลังเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา”ในงบฐานะการเงิน และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)

4.15 ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญารับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีเมื่อมีการปฏิบัติงาน ต้นทุนการให้บริการประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่ารับเหมาช่วง ค่าที่ปรึกษา ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานบริการทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่ชัดว่างานบริการนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

<u>รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</u>

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้น

ประมาณการต้นทุนการให้บริการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการให้บริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการ

การประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการ กลุ่มบริษัทประมาณการหนี้สินรับประกันโครงการโดยพิจารณาจากข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นจริงในอดีต และ/หรือข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับงานซ่อมแซมประเภทต่าง ๆ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.21 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
Kingsmen Myanmar Company Limited (จดทะเบียนเลิกกิจการ และชำระบัญชีเสร็จในวันที่ 29 มีนาคม 2567)	ถือหุ้นโดยบริษัทและกรรมการร่วมกัน
Kingsmen C.M.T.I. (Cambodia) Company Limited	ถือหุ้นโดยบริษัทและกรรมการร่วมกัน
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
Kingsmen Creatives Ltd.	ผู้ถือหุ้นของบริษัท
Kingsmen SDN. BHD.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

	ลักษณะความสัมพันธ์
Kingsmen Exhibits Pte Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Taiwan (Int'l) Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Middle East L.L.C.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Projects Pte Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Design Pte Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Vietnam Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Nikko Limited	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Environmental Graphics Pte Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
PT. Kingsmen Indonesia Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Korea Limited	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Hong kong Limited	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Shanghai Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen E&E Limited	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Ooh Media Pte Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Projects Japan Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Kingsmen Fairtech Interiors Pvt. Ltd.	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทและ ญาติสนิทของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

	นโยบายราคา
รายได้จากการให้บริการ	ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียงราคาที่คิดกับคู่ค้ารายอื่น
ค่าบริหารจัดการ	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียงราคาที่คิดกับคู่ค้ารายอื่น
ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

5.2 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,091,750	579,590	6,091,750	579,590
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,581)	(5,898)	(42,581)	(5,898)
รวม	6,049,169	573,692	6,049,169	573,692

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,417,265	-	6,417,265	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43,737)	-	(43,737)	-
รวม	6,373,528	-	6,373,528	-
เงินทดรองจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	8,807,395	25,322,157
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(8,807,395)	(25,322,157)
รวม	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	231,017	231,203
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,893,603	4,301,933	3,893,603	4,301,933
รวม	3,893,603	4,301,933	4,124,620	4,533,136

5.3 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,231,987	-	18,231,987	-
ต้นทุนการให้บริการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,799,276	-	7,799,276	-
ค่าบริหารจัดการ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,587,835	3,881,075	4,587,835	3,881,075
ค่าเช่าจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,205,160	1,205,160	1,205,160	1,205,160
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,752,845	20,299,365	22,752,845	20,299,365
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	337,608	380,281	337,608	380,281
รวม	23,090,453	20,679,646	23,090,453	20,679,646

สัญญาค่าบริหารจัดการ

บริษัทได้ทำสัญญาค่าบริหารจัดการ โดยค่าธรรมเนียมเป็นไปตามสัญญา Corporate Service Agreement ระหว่างบริษัทกับ Kingsmen Creatives Ltd. (Singapore) โดยมีสูตรคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมเป็นแบบอัตราที่ลดลงโดยคำนวณจากรายได้จากการให้บริการ แต่รวมแล้วไม่เกินกว่า 148,000 เหรียญสิงคโปร์ต่อปี บริษัทมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าธรรมเนียมภายใต้สัญญาดังกล่าวตามอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญาโดยสัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องจนกว่าทั้งสองฝ่ายจะบอกเลิกสัญญา ต่อมาเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 บริษัทได้มีการทำสัญญาฉบับใหม่กับ Kingsmen Creatives Ltd. (Singapore) สัญญาอนุญาตให้ใช้ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า (License Agreement) โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามสัญญาฉบับเดิม และเป็นสัญญาที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	778,174	2,438,020	698,130	1,148,840
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	162,799,375	166,181,980	162,784,484	165,016,859
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	38,244,906	7,906,216	38,187,780	7,847,389
รวม	201,822,455	176,526,216	201,670,394	174,013,088

เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยร้อยละ 0.125 - 0.55 ต่อปี (ปี 2566 : ร้อยละ 0.125 - 0.55 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ (หมายเหตุ 5.2)	6,049,169	573,692	6,049,169	573,692
ลูกหนี้การค้า บริษัทอื่น - สุทธิ	87,941,864	116,154,628	87,941,864	115,999,297
รวมลูกหนี้การค้า	93,991,033	116,728,320	93,991,033	116,572,989
เงินทดรองจ่ายบริษัทย่อย - สุทธิ (หมายเหตุ 5.2)	-	-	-	-
เงินทดรองจ่าย	4,401,840	1,529,814	4,401,840	1,507,190
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,151,444	16,018,379	4,151,444	15,515,681
เงินมัดจำค่าสินค้า	127,750	127,750	127,750	127,750
ลูกหนี้อื่น	1,623,721	2,073,199	1,623,721	2,102,726
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้อื่นๆ	(572,928)	(452,721)	(572,928)	(452,721)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	103,722,860	136,024,741	103,722,860	135,373,615

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	476,740	-	476,740
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	50,159	102,850	50,159	102,850
3 - 6 เดือน	6,041,591	-	6,041,591	-
รวม	6,091,750	579,590	6,091,750	579,590
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(42,581)	(5,898)	(42,581)	(5,898)
สุทธิ	6,049,169	573,692	6,049,169	573,692
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	55,111,864	94,232,952	55,111,864	94,232,952
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	19,156,058	5,548,293	19,156,058	5,548,293
7 - 12 เดือน	-	1,647,500	-	1,647,500
มากกว่า 12 เดือน	24,156,530	28,486,022	24,156,530	27,157,468
รวม	98,424,452	129,914,767	98,424,452	128,586,213
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,482,588)	(13,760,139)	(10,482,588)	(12,586,916)
สุทธิ	87,941,864	116,154,628	87,941,864	115,999,297

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,766,037	17,434,795	12,592,814	19,471,084
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(2,067,645)	(3,668,758)	(2,067,645)	(3,668,758)
ตัดหนี้สูญ	(1,173,223)	-	-	(3,209,512)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,525,169	13,766,037	10,525,169	12,592,814

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้บันทึกตัดหนี้สูญลูกหนี้การค้าออกเป็นจำนวนเงิน 1.17 ล้านบาท

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทสำหรับลูกค้าทั่วไป มีระยะเวลาตั้งแต่ 30 วัน ถึง 60 วัน

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้คูณกับสเกลแฟคเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดความเสี่ยงของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนของกลุ่มบริษัท

	ล้านบาท								
	งบการเงินรวม								
	การประเมินแบบรวมกลุ่ม							การประเมินรายลูกหนี้	รวม
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 9 เดือน	9 - 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม		
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0 - 0.24	0.24	0.65	1.63	10.00	10.00			
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญา	55.11	19.21	6.04	-	-	15.49	95.85	8.67	104.52
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(0.14)	(0.05)	(0.04)	-	-	(1.62)	(1.85)	(8.67)	(10.52)
							94.00	-	94.00

	ล้านบาท								
	งบการเงินรวม								
	การประเมินแบบรวมกลุ่ม							การประเมินรายลูกหนี้	รวม
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 9 เดือน	9 - 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม		
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0 - 0.46	2.17	6.59	8.75	10.00	10.00			
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญา	94.7	5.7	-	0.1	1.5	18.4	120.4	10.1	130.5
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(0.4)	(0.1)	-	-	(0.2)	(3.0)	(3.7)	(10.1)	(13.8)
							116.7	-	116.7

	ล้านบาท								
	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	การประเมินแบบรวมกลุ่ม							การประเมินรายลูกหนี้	รวม
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 9 เดือน	9 - 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม		
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0 - 0.24	0.24	0.65	1.63	10.00	10.00			
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญา	55.11	19.21	6.04	-	-	15.49	95.85	8.67	104.52
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(0.14)	(0.05)	(0.04)	-	-	(1.62)	(1.85)	(8.67)	(10.52)
							94.00	-	94.00

	ล้านบาท								
	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	การประเมินแบบรวมกลุ่ม							การประเมินรายลูกหนี้	รวม
	ลูกหนี้การค้า - จำนวนวันที่เกินกำหนดชำระ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	น้อยกว่า 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 9 เดือน	9 - 12 เดือน	มากกว่า 12 เดือน	รวม		
อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	0 - 0.46	2.17	6.59	8.75	10.00	10.00			
มูลค่ารวมตามบัญชีที่คาดว่าลูกหนี้จะปฏิบัติผิดสัญญา	94.7	5.7	-	0.1	1.5	17.1	119.1	10.1	129.2
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ	(0.4)	(0.1)	-	-	(0.2)	(1.8)	(2.5)	(10.1)	(12.6)
							116.6	-	116.6

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	80,777,525	75,557,189	80,777,525	75,557,189
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	21,881,376	26,023,467	21,881,376	26,023,467
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	102,658,901	101,580,656	102,658,901	101,580,656

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	602,407	4,696,905	602,407	4,696,905
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	11,888,494	5,032,733	11,888,494	4,982,527
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	51,310,742	32,985,820	51,310,742	32,985,820
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	63,199,236	38,018,553	63,199,236	37,968,347

8.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของ				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	57,832,740	21,102,121	57,832,740	21,102,121

8.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2568 เป็นจำนวน 10.87 ล้านบาท (2566 : 57.28 ล้านบาท)

8.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
(หมายเหตุ 5.2)	6,417,265	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - บริษัทอื่น	74,779,343	79,031,740
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(419,083)	(3,474,551)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - สุทธิ	80,777,525	75,557,189

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 3 เดือน	74,336,958	45,744,932
ภายใน 3 - 12 เดือน	5,033,188	8,517,220
มากกว่า 1 ปี	1,407,379	21,295,037
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	80,777,525	75,557,189

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,474,551	6,106,259
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(3,055,468)	(2,631,708)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	419,083	3,474,551

8.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

งบการเงินรวมงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	22,110,866	27,232,236
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(229,490)	(1,208,769)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	21,881,376	26,023,467
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	1,222,715	5,218,783
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(620,308)	(521,878)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	602,407	4,696,905

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ประกันผลงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,730,647	3,982,797
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(880,849)	(2,252,150)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	849,798	1,730,647

9. วัสดุคงเหลือและงานระหว่างทำ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
วัสดุคงเหลือ	3,448,680	3,888,899
งานระหว่างทำ	11,457,886	15,764,091
รวม	14,906,566	19,652,990

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท					
	วิธีวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		ราคาทุนตัดจำหน่าย		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เงินฝากประจำ 12 เดือน	-	-	182,374	181,026	182,374	181,026
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	40,106,052	-	-	-	40,106,052	-
รวม	40,106,052	-	182,374	181,026	40,288,426	181,026

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
เพิ่มระหว่างปี	40,000,000	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	106,052	-
ยอดคงเหลือปลายปี	40,106,052	-

11. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวน 47.9 ล้านบาท (2566 : 47.4 ล้านบาท) ที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า การปฏิบัติตามสัญญาการให้บริการตามหมายเหตุ 35.2 และค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้น ตามหมายเหตุ 20

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

				จำนวนเงิน (บาท)			
				ราคาทุน		ราคายุติธรรม	
	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บจ.ยูเท็กซ์ เหนือ	รับเหมางานระบบไฟฟ้าสำหรับงานแสดงสินค้า	1,100,000	12.73	140,000	140,000	-	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

				บาท					
				ทุนชำระแล้ว (บาท)		ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี	
	ประเภทกิจการ	ประเทศที่จดทะเบียน	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566	2567	2566
Kingsmen Myanmar Company Limited	ผู้รับจัดงานของการออกบูธแสดงสินค้าและนิทรรศการรับออกแบบและตกแต่งภายใน	สาธารณรัฐเมียนมาร์	100	-	13,311,973	-	(13,311,973)	-	-
Kingsmen C.M.T.I. (Cambodia) Company Limited	ผู้รับจัดงานของการออกบูธแสดงสินค้าและนิทรรศการรับออกแบบและตกแต่งภายใน	กัมพูชา	100	12,673,300	12,673,300	(12,673,300)	(12,673,300)	-	-
รวม				12,673,300	25,985,273	(12,673,300)	(25,985,273)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ฐานะการเงินของบริษัทข้างต้นมีผลขาดทุนสะสมเกินทุน และมีหนี้สินหมุนเวียนมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนในสาระสำคัญ บริษัทจึงพิจารณาบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมมีมติยกเลิกการลงทุนในบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งปัจจุบันมีบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 และอีก 1 แห่งยังอยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชี

ผลขาดทุนสุทธิจากการเลิกบริษัทย่อย

ผลขาดทุนสุทธิจากการเลิกบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- เงินทดรองจ่าย	-	-	-	-
ขาดทุนจากการเลิกบริษัทย่อย	-	-	-	-
สุทธิ	-	-	-	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยไม่มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ โดยบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หลักประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 3.71 ล้านบาท และมีหนี้สินประกอบด้วยเจ้าหนี้อื่น จำนวน 4.33 ล้านบาท ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567 (วันจดทะเบียนเลิกกิจการ)

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	สิทธิการใช้ทรัพย์สิน-อาคาร	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	17,763,270	-	17,763,270
บวก รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการรับชำระหนี้	-	12,000,000	12,000,000
สิทธิการใช้ทรัพย์สินเพิ่มในระหว่างปี	-	2,530,899	2,530,899
หัก ค่าเสื่อมราคา	-	(89,420)	(89,420)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน	-	(1,870,000)	(1,870,000)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	17,763,270	12,571,479	30,334,749
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นงวด	17,763,270	12,571,479	30,334,749
หัก ค่าเสื่อมราคา	-	(466,962)	(466,962)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	17,763,270	12,104,517	29,867,787

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้จดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดิน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 17.7 ล้านบาท ไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินตามหมายเหตุ 20

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	เกณฑ์ที่ใช้
มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน	35,970,000	35,970,000	เกณฑ์ราคาตลาด
มูลค่ายุติธรรมของสิทธิการใช้ทรัพย์สิน-อาคาร	11,297,901	12,660,899	เกณฑ์พิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

15. ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	วัสดุอุปกรณ์จัดงานแสดงสินค้า	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566								
ราคาทุน	3,899,850	95,796,053	29,009,665	36,635,335	13,171,868	48,224,353	-	226,737,124
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,769,569)	(28,755,392)	(21,619,952)	(31,033,278)	(10,291,156)	(48,224,149)	-	(142,693,496)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,130,281	67,040,661	7,389,713	5,602,057	2,880,712	204	-	84,043,628
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,130,281	67,040,661	7,389,713	5,602,057	2,880,712	204	-	84,043,628
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	-	1,150,222	1,406,166	-	78,000	6,734,244	9,368,632
หัก จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(92,782)	(69)	(69)	(420)	-	(93,340)
ค่าเสื่อมราคา	(171,571)	(4,924,267)	(2,227,547)	(3,315,752)	(269,007)	(1,174)	-	(10,909,318)
การปรับปรุงการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	2,565	-	-	-	2,565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	958,710	62,116,394	6,219,606	3,694,967	2,611,636	76,610	6,734,244	82,412,167
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ราคาทุน	3,899,850	95,796,053	29,639,887	37,135,382	12,692,629	47,882,353	6,734,244	233,780,398
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,941,140)	(33,679,659)	(23,420,281)	(33,440,415)	(10,080,993)	(47,805,743)	-	(151,368,231)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	958,710	62,116,394	6,219,606	3,694,967	2,611,636	76,610	6,734,244	82,412,167

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	วัสดุอุปกรณ์จัดงานแสดงสินค้า	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	958,710	62,116,394	6,219,606	3,694,967	2,611,636	76,610	6,734,244	82,412,167
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	1,519,129	563,485	1,631,538	80,000	-	-	3,794,152
รับเข้า(โอนออก)	-	6,734,244	-	-	-	-	(6,734,244)	-
หัก จำหน่ายสินทรัพย์	-	(2)	(24,871)	(1,473)	(5)	(158)	-	(26,509)
ค่าเสื่อมราคา	(168,208)	(4,877,916)	(1,396,412)	(2,346,432)	(229,242)	(15,596)	-	(9,033,806)
การปรับปรุงการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	240	-	-	-	240
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	790,502	65,491,849	5,361,808	2,978,840	2,462,389	60,856	-	77,146,244
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ราคาทุน	3,899,850	104,012,525	28,218,102	19,522,196	12,715,421	7,846,825	-	176,214,919
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,109,348)	(38,520,676)	(22,856,294)	(16,543,356)	(10,253,032)	(7,785,969)	-	(99,068,675)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	790,502	65,491,849	5,361,808	2,978,840	2,462,389	60,856	-	77,146,244

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้จดจำนองอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 69.59 ล้านบาท (2566 : 66.75 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 20

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	วัสดุอุปกรณ์จัดงานแสดงสินค้า	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566								
ราคาทุน	3,899,850	95,796,053	29,009,665	36,163,575	12,692,629	48,224,353	-	225,786,125
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,769,569)	(28,755,392)	(21,619,952)	(30,578,875)	(9,811,986)	(48,224,149)	-	(141,759,923)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,130,281	67,040,661	7,389,713	5,584,700	2,880,643	204	-	84,026,202
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,130,281	67,040,661	7,389,713	5,584,700	2,880,643	204	-	84,026,202
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	-	1,150,222	1,406,166	-	78,000	6,734,244	9,368,632
หัก จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(92,782)	(1)	-	(420)	-	(93,203)
ค่าเสื่อมราคา	(171,571)	(4,924,267)	(2,227,547)	(3,301,505)	(269,007)	(1,174)	-	(10,895,071)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	958,710	62,116,394	6,219,606	3,689,360	2,611,636	76,610	6,734,244	82,406,560
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ราคาทุน	3,899,850	95,796,053	29,639,887	36,714,741	12,692,629	47,882,353	6,734,244	233,359,757
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,941,140)	(33,679,659)	(23,420,281)	(33,025,381)	(10,080,993)	(47,805,743)	-	(150,953,197)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	958,710	62,116,394	6,219,606	3,689,360	2,611,636	76,610	6,734,244	82,406,560

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	วัสดุอุปกรณ์จัดงานแสดงสินค้า	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	958,710	62,116,394	6,219,606	3,689,360	2,611,636	76,610	6,734,244	82,406,560
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	1,519,129	563,485	1,631,538	80,000	-	-	3,794,152
รับเข้า(โอนออก)	-	6,734,244	-	-	-	-	(6,734,244)	-
หัก จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2)	(24,871)	(783)	(5)	(158)	-	(25,819)
ค่าเสื่อมราคา	(168,208)	(4,877,916)	(1,396,412)	(2,341,275)	(229,242)	(15,596)	-	(9,028,649)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	790,502	65,491,849	5,361,808	2,978,840	2,462,389	60,856	-	77,146,244
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ราคาทุน	3,899,850	104,012,525	28,218,102	19,522,196	12,715,421	7,846,825	-	176,214,919
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,109,348)	(38,520,676)	(22,856,294)	(16,543,356)	(10,253,032)	(7,785,969)	-	(99,068,675)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	790,502	65,491,849	5,361,808	2,978,840	2,462,389	60,856	-	77,146,244

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท		
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	66,200,728	-	66,200,728
ค่าเสื่อมราคา	(5,361,248)	-	(5,361,248)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(1,929,258)	-	(1,929,258)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	58,910,222	-	58,910,222
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	58,910,222	-	58,910,222
บวก สินทรัพย์เพิ่ม	32,272,202	7,130,000	39,402,202
หัก ค่าเสื่อมราคา	(5,083,163)	(486,557)	(5,569,720)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	86,099,261	6,643,443	92,742,704

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้นำสิทธิการเช่าที่ดินและโรงงานจดทะเบียนไว้เป็นหลักประกันทางธุรกิจของวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 20

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		
ราคาทุน	24,679,505	24,450,684
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(21,068,528)	(20,880,001)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,610,977	3,570,683
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,610,977	3,570,683
บวก ซื้อสินทรัพย์	472,300	472,300
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,754,777)	(1,747,801)
การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	(280)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	2,328,220	2,295,182
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
ราคาทุน	25,149,560	24,922,984
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(22,821,340)	(22,627,802)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,328,220	2,295,182

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,328,220	2,295,182
หัก ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,509,703)	(1,502,626)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(26,171)	(175)
การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	35	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	792,381	792,381
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
ราคาทุน	16,496,940	16,496,940
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,704,559)	(15,704,559)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	792,381	792,381

18. ภาษีเงินได้รอเรียกคืน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน	83,020,075	84,486,508	83,020,075	84,321,280
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์	(4,151,004)	(4,216,064)	(4,151,004)	(4,216,064)
สุทธิ	78,869,071	80,270,444	78,869,071	80,105,216

กลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินการยื่นเรื่องขอคืนภาษีดังกล่าว เพื่อความระมัดระวังกลุ่มบริษัทจึงได้บันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์เนื่องจากมีโอกาสที่จะไม่ได้รับภาษีคืนจำนวน 4.2 ล้านบาท (2566 : 4.2 ล้านบาท)

ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้จากกรมสรรพากรเป็นจำนวนเงิน 24.9 ล้านบาท

19. เงินประกันและเงินมัดจำ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
เงินประกันและเงินมัดจำ	12,033,633	11,620,098
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,096,264)	(1,138,815)
สุทธิ	10,937,369	10,481,283

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินประกันและเงินมัดจำสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,138,815	1,280,304
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(42,551)	(141,489)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,096,264	1,138,815

20. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี		บาท	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	3.85 - 6.10	-	50,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	4.15 - 6.55	-	48,585,889
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(9,885,707)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	38,700,182

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	48,585,889	52,888,000
หัก จ่ายคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(48,585,889)	(4,302,111)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	48,585,889

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งจำนวน 223 ล้านบาท (2566 : 200 ล้านบาท) โดยมีเงินฝากประจำตามหมายเหตุ 11 และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดินตามหมายเหตุ 14 ค้ำประกันเต็มวงเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วย

วงเงินที่ 1 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 20.0 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี ในปีที่ 1-2 และปีที่ 3 เป็นต้นไปมีอัตรา MLR-0.5 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นเดือนละ 0.26 ล้านบาท โดยจะเริ่มจ่ายงวดแรกในเดือนกันยายน 2563 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ขอรับการผ่อนปรนการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากธนาคารเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตามมาตรการช่วยเหลือจากสถานการณ์ COVID-19 ของธนาคาร โดยได้รับการผ่อนผันการจ่ายชำระจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564 และจะเริ่มจ่ายชำระตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 เป็นต้นไป และต่อมาบริษัทได้ทำเรื่องขอผ่อนผันเพิ่มเติมซึ่งทางธนาคารได้ให้ผ่อนผันการจ่ายชำระได้จนถึงเดือนกันยายน 2564 และจะชำระงวดสุดท้ายในเดือนกุมภาพันธ์ 2571 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีเงินกู้คงเหลือ (2566 : 12.80 ล้านบาท)

วงเงินที่ 2 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 37.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-2 ต่อปี ในปีที่ 1 -2 และ MLR-1.5 ในปีที่ 3 เป็นต้นไป กำหนดชำระคืนเงินต้นเดือนละ 0.3 ล้านบาทในเดือนมกราคม 2566 - มิถุนายน 2567 เดือนละ 1.2 ล้านบาท ในเดือนกรกฎาคม 2567 - มิถุนายน 2568 เดือนละ 1.4 ล้านบาท ในเดือนกรกฎาคม 2568 - พฤษภาคม 2569 และชำระส่วนที่เหลือในเดือนมิถุนายน 2569 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีเงินกู้คงเหลือ (2566 : 35.78 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทค้ำประกันโดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดินตามหมายเหตุ 14 อาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทตามหมายเหตุ 15 และสิทธิการเช่าตามสัญญาที่ดินและโรงงานตามหมายเหตุ 16 นอกจากนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 5.2)	-	-	231,017	231,203
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	3,893,603	4,301,933	3,893,603	4,301,933
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	176,203,542	185,403,608	176,203,542	185,097,896
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,368,015	8,035,541	18,368,015	7,980,384
เจ้าหนี้อื่น	7,352,235	15,206,736	7,121,218	13,759,355
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	7,181,737	9,494,870	7,181,737	9,003,657
รวม	212,999,132	222,442,688	212,999,132	220,374,428

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท		
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	78,792,610	-	78,792,610
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	2,530,899	-	2,530,899
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,774,760)	-	(5,774,760)
ตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชีในระหว่างปี	3,823,612	-	3,823,612
ปรับปรุงผลต่างจากการลดค่าเช่า	(1,929,258)	-	(1,929,258)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	77,443,103	-	77,443,103
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,553,640)	-	(3,553,640)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	73,889,463	-	73,889,463
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	77,443,103	-	77,443,103
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	32,272,202	4,991,000	37,263,202
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,900,950)	(1,127,472)	(9,028,422)
ตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชีในระหว่างปี	4,765,520	224,420	4,989,940
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	106,579,875	4,087,948	110,667,823
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(851,813)	(948,301)	(1,800,114)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	105,728,062	3,139,647	108,867,709

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยประมาณ 5 ถึง 27 ปี

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,569,720	5,450,669	5,569,720	5,450,669
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,989,940	3,823,612	4,989,940	3,823,612
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,347,462	1,235,795	1,332,000	1,200,000
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	180,000	180,000	180,000	180,000
รวม	12,087,122	10,690,076	12,071,660	10,654,281

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าคงที่ขั้นต่ำตามหนี้สินตามสัญญาเช่าดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	8,711,951	45,849,317	142,728,229	197,289,497
ดอกเบี้ยและภาษีซื้อตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(6,911,837)	(32,433,975)	(47,275,862)	(86,621,674)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,800,114	13,415,342	95,452,367	110,667,823

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าคงที่ขั้นต่ำตามหนี้สินตามสัญญาเช่าดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	7,381,640	34,380,273	70,878,133	112,640,046
ดอกเบี้ยและภาษีซื้อตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(3,828,000)	(16,736,750)	(14,632,193)	(35,196,943)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,553,640	17,643,523	56,245,940	77,443,103

23. ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ณ วันต้นปี	8,861,563	22,976,003
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	7,504,257	5,660,591
กลับรายการประมาณการค่าใช้จ่ายในระหว่างปี	(5,499,986)	(10,006,058)
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี	(2,978,432)	(9,768,973)
ณ วันสิ้นปี	7,887,402	8,861,563

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องจากการรับประกันโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานบริการโครงการ โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมในอดีต บริษัทคาดว่ารายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในหนึ่งปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	บาท	
	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	11,158,039	23,993,435
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,261,041	1,390,234
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	303,016	314,411
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	1,084,325
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,278,075)	(14,841,859)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุน(กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	403,480	(384,844)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	619,850	(397,663)
ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,467,351	11,158,039

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.14 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท 13 ปี (2566 : เฉลี่ย 13 ปี)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.54 ต่อปี	ร้อยละ 2.87 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6	ร้อยละ 6
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 7.64 - 45.84	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 7.64 - 45.84
อัตรามรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	2567		2566	
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,191,189)	1,367,890	(524,570)	564,182
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,203,187	(1,064,656)	1,027,479	(908,844)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(2,055,978)	2,649,942	(1,754,639)	2,264,480

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

25. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
วันที่ 1 มกราคม 2566 (มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	546,665,669	273,332,835	479,534,471	239,767,236	128,523,404
ลดทุนจดทะเบียน	(67,131,198)	(33,565,599)	-	-	-
ออกหุ้นเพิ่มทุน	79,922,412	39,961,206	-	-	-
โอนส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้นเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	-	-	-	-	(41,172,160)
วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	559,456,883	279,728,442	479,534,471	239,767,236	87,351,244
ออกหุ้นเพิ่มทุน	39,961,206	19,980,603	-	-	-
เพิ่มทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นที่ใช้สิทธิ	-	-	69,823,344	34,911,672	20,947,003
วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	599,418,089	299,709,045	549,357,815	274,678,908	108,298,247

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ได้มีมติดังนี้

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 19,980,603 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 279,728,442 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 299,709,045 บาท โดยออกหุ้นสามัญไม่เกิน 39,961,206 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (K-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท มีอัตราการจัดสรรเท่ากับ อัตรา 14 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิจะมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 3.00 บาทต่อหุ้น

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ได้มีมติดังนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 33,565,599 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 273,332,835 (การยกเลิกการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ 33,333,273 บาท และการรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (K-W1) ที่หมดอายุเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมา จำนวน 232,327 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 239,767,236 บาท

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 39,961,206 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 239,767,236 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 279,728,442 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 79,922,412 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (K-W2)
- อนุมัติโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 41,172,160 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสมของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปี 2567 บริษัทสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 2.32 ล้านบาท (2566 : 0.8 ล้านบาท)

27. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 549.4 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 16.5 ล้านบาท โดยจ่ายจากงวดการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 6 กันยายน 2567

28. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ข้อมูลเกี่ยวกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิมีดังนี้

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 26 มิถุนายน 2567
วิธีการจัดสรร	จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 14 หุ้นเดิม : 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิโดย วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 6 มิถุนายน 2567
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก(หน่วย)	ไม่เกิน 39,961,206 หน่วย
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในครั้งแรก (29 พฤศจิกายน 2567 ถึง 25 มิถุนายน 2569)
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่กำหนดใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเดิมซึ่งจะตรงกับวันที่ 25 มิถุนายน 2569 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นรองรับของบริษัทได้ในทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ("วันกำหนดการใช้สิทธิ") คือ 29 พฤศจิกายน 2567, 30 พฤษภาคม 2568, 28 พฤศจิกายน 2568, 25 มิถุนายน 2569
ราคาการใช้สิทธิ	3.00 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 15 พฤษภาคม 2566
วิธีการจัดสรร	จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 6 หุ้นเดิม : 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 2 พฤษภาคม 2566
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก(หน่วย)	ไม่เกิน 79,784,441 หน่วย
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในครั้งแรก (31 สิงหาคม 2566 ถึง 14 พฤษภาคม 2567)
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่กำหนดใช้ สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเดิมซึ่งจะตรงกับวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นรองรับของบริษัทได้ในทุกวันทำการสุดท้ายในทุกๆไตรมาสของแต่ละปีปฏิทิน(กล่าวคือ วันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม พฤศจิกายน กุมภาพันธ์) ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ("วันกำหนดการใช้สิทธิ") คือ 31 สิงหาคม 2566, 30 พฤศจิกายน 2566, 29 กุมภาพันธ์ 2567, 14 พฤษภาคม 2567)
ราคาการใช้สิทธิ	0.80 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย : 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ	
	2567	2566
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นต้นปี (K-W2)	79,784,441	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นที่ออกให้ (K-W2)	-	79,784,441
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นที่ออกให้ (K-W3)	39,961,206	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นที่ใช้สิทธิ (K-W2)	(69,823,344)	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นที่ไม่ใช้สิทธิ (K-W2)	(9,961,097)	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสิ้นปี (K-W3)	39,961,206	79,784,441

29. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยรับ	251,367	110,272	251,367	110,272
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	280,638	-	126,595
ตัดจำหน่ายหนี้สินค้างนาน	8,096,151	-	8,096,151	-
กำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	106,052	-	106,052	-
รายได้อื่น	372,658	1,083,360	372,658	1,083,360
รวม	8,826,228	1,474,270	8,826,228	1,320,227

30. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงการคำนวณ ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(บาท)	(บาท)	(หุ้น)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	50,623,278	13,935,897	464,699,468	479,534,471	0.11	0.03
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้กับผู้ถือหุ้นเดิม	-	-	-	17,451,286		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	50,623,278	13,935,897	464,699,468	496,985,757	0.11	0.03

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(บาท)	(บาท)	(หุ้น)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	46,434,129	14,147,453	464,699,468	479,534,471	0.10	0.03
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้กับผู้ถือหุ้นเดิม	-	-	-	17,451,286		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	46,434,129	14,147,453	464,699,468	496,985,757	0.10	0.03

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเทียบเท่ากำไรต่อหุ้นปรับลดในงบการเงิน

31. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัท และพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน (2566 : ร้อยละ 5 ของเงินเดือน) ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 2.65 ล้านบาท (2566 : 2.39 ล้านบาท)

32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แก่

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนงานบริการ	83,210,959	73,167,224	83,210,959	73,167,224
ค่าวัสดุอุปกรณ์	232,187,640	155,085,015	232,187,640	155,085,015
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	118,973,611	103,690,978	118,973,611	103,515,779
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,580,191	18,114,763	16,567,957	18,093,540
ค่าจ้างผู้รับเหมา	313,856,989	314,864,303	313,856,989	314,864,303

33. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	10,403,482	15,438,280	17,010,731	15,438,280
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	10,403,482	15,438,280	17,010,731	15,438,280

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ขาดทุน(กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	204,666	(156,502)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรก่อนภาษีเงินได้	61,026,760	29,374,177	63,444,860	29,585,733
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราเงินได้	12,205,352	5,874,835	12,688,972	5,917,147
การใช้ผลประโยชน์จากผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(9,256,908)	(475,111)	(9,256,908)	(475,111)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(3,734,282)	(5,044,454)	(3,734,282)	(5,044,454)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	302,218	(397,582)	302,218	(397,582)
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	483,620	42,312	-	-
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	10,403,482	15,438,280	17,010,731	15,438,280
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	10,403,482	15,438,280	17,010,731	15,438,280

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศคำนวณขึ้นตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีและ/หรือกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต	2,568,587	3,236,008	2,568,587	3,877,910
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินทรัพย์	830,201	843,213	830,201	843,213
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย และเงินทดรองจ่าย	-	-	4,296,139	10,261,486
ค่าเผื่อการลดราคาเงินลงทุนในบริษัทอื่น	28,000	28,000	28,000	28,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	193,395	277,337	193,395	277,337
ขาดทุนสะสมทางภาษี	17,494,371	26,867,870	17,494,371	26,867,870
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันโครงการ	1,577,480	1,772,312	1,577,480	1,772,312
สัญญาเช่า	3,952,604	4,080,576	3,952,604	4,080,576
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	2,493,470	2,231,608	2,493,470	2,231,608
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29,138,108	39,336,924	33,434,247	50,240,312

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้น แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
31 ธันวาคม 2567	-	30,037,540	-	30,037,540
31 ธันวาคม 2568	50,114,144	66,944,100	50,114,144	66,944,100
31 ธันวาคม 2569	37,357,711	37,357,711	37,357,711	37,357,711
รวม	87,471,855	134,339,351	87,471,855	134,339,351

34. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเป็นส่วนใหญ่และบริษัทย่อยสองแห่งดำเนินธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐเมียนมาร์และประเทศกัมพูชาซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว และกลุ่มบริษัทได้แบ่งส่วนงานดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วนงานหลัก คือ

1. ธุรกิจงานก่อสร้างตกแต่งภายใน
2. ธุรกิจงานแสดงสินค้านิทรรศการ การตลาดทางเลือก และอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ ธุรกิจกิจกรรมทางการตลาด ธุรกิจนิทรรศการถาวรและพิพิธภัณฑ์

ข้อมูลรายได้ กำไร(ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท					
ประเภทรายได้	งานก่อสร้างตกแต่งภายใน		งานแสดงสินค้านิทรรศการ การตลาดทางเลือก และอื่นๆ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการ	156,267,280	131,915,300	698,762,538	593,301,156	855,029,818	725,216,456
รายได้อื่น					8,826,228	1,474,270
รวมรายได้					863,856,046	726,690,726
กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	(28,564,890)	(51,779,428)	79,188,168	65,715,325	50,623,278	13,935,897

การรับรู้รายได้ตามการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท	
	2567	2566
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	156,267,280	131,915,300
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	698,762,538	593,301,156
รวมรายได้จากการให้บริการ	855,029,818	725,216,456

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท					
ประเภทรายได้	งานก่อสร้างตกแต่งภายใน		งานแสดงสินค้านิทรรศการ การตลาดทางเลือก และอื่นๆ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในส่วนงาน	68,602,489	74,032,213	30,295,097	74,503,671	98,897,586	148,535,884
สินทรัพย์ถาวรส่วนกลาง					77,317,333	85,244,514
สินทรัพย์ถาวรรวม					176,214,919	233,780,398
ค่าเสื่อมราคาสะสม					(99,068,675)	(151,368,231)
สินทรัพย์ถาวร					77,146,244	82,412,167
สินทรัพย์ส่วนกลาง					754,254,740	707,728,755
สินทรัพย์รวม					831,400,984	790,140,922

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 32 ของรายได้รวม (2566 : บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 37 ของรายได้รวม)

การจำแนกรายได้จากให้บริการแยกตามประเภทกลุ่มลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากภาคเอกชน				
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก	297,629,922	282,282,024	297,629,922	282,282,024
กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	78,615,908	65,562,480	78,615,908	65,562,480
กลุ่มธุรกิจยานยนต์	267,142,119	296,560,336	267,142,119	296,560,336
กลุ่มธุรกิจการเงิน	56,524,001	58,468,222	56,524,001	58,468,222
กลุ่มธุรกิจอื่นๆ	155,117,868	22,343,394	155,117,868	22,343,394
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	855,029,818	725,216,456	855,029,818	725,216,456

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นดังนี้

35.1 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวเนื่องกับการจ้างผู้รับเหมาช่วงและซื้อวัตถุดิบเป็นจำนวนเงิน 29.34 ล้านบาท (2566 : จำนวน 30.63 ล้านบาท)

35.2 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันเพื่อ ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และการปฏิบัติงานตามสัญญาให้บริการจำนวนเงิน 25.66 ล้านบาท (2566 : จำนวน 35.89 ล้านบาท) โดยมีเงินฝากประจำเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ตามหมายเหตุ 11

36. คดีฟ้องร้อง

36.1 ในเดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทได้ยื่นฟ้องต่อศาลกับบริษัทแห่งหนึ่งเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ลงนามในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 4.0 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ทางบริษัทดังกล่าวได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญากับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 10.7 ล้านบาท ไม่รวมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ศาลชั้นต้นพิพากษายกคำฟ้องแย้งทั้งหมดของจำเลย และให้จำเลยจ่ายชำระเงินจำนวน 0.2 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องจนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 จำเลยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นพร้อมทั้งขอทุเลาการบังคับคดี โดยบริษัทได้รับคำฟ้องอุทธรณ์เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 บริษัทจึงได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์

36.2 ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่นฟ้องต่อศาลกับบริษัทแห่งหนึ่งเนื่องจากผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างที่ลงนามในเดือนมกราคม 2563 โดยขอเรียกค่าเสียหายจำนวน 5.5 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ทางบริษัทดังกล่าวได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญากับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 16.6 ล้านบาทไม่รวมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินแก่โจทก์ จำนวน 3.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันที่ 7 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จ และให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ และยกคำฟ้องแย้งของจำเลย

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ยื่นคำฟ้องอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น โดยมีทุนทรัพย์ในชั้นอุทธรณ์จำนวน 1.8 ล้านบาท ต่อมาบริษัทได้รับคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีและคำฟ้องอุทธรณ์ของจำเลย เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีทุนทรัพย์ในชั้นอุทธรณ์ จำนวน 7.9 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 บริษัทดำเนินการจัดทำการยื่นคำคัดค้านคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีและคำให้การแก้คำฟ้องอุทธรณ์ของจำเลยต่อศาลอุทธรณ์แล้ว ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างรอคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์

ทนายความของบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมิได้เป็นฝ่ายผิดข้อตกลงร่วมกันข้างต้นทั้ง 2 เหตุการณ์และฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าบริษัทจะชนะคดีและจะไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทจึงไม่ได้ตั้งสำรองสำหรับความเสียหายจากคดีความดังกล่าวไว้ในบัญชี

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า เงินประกันและเงินมัดจำ เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

37.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้ เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	212,999,132	-	-	212,999,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,711,951	45,849,317	142,728,229	197,289,497
รวม	221,711,083	45,849,317	142,728,229	410,288,629
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	-	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	222,442,688	-	-	222,442,688
เงินกู้ยืมระยะยาว	9,885,707	38,700,182	-	48,585,889
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,381,640	34,380,273	70,878,133	112,640,046
รวม	289,710,035	73,080,455	70,878,133	433,668,623

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	212,999,132	-	-	212,999,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,711,951	45,849,317	142,728,229	197,289,497
รวม	221,711,083	45,849,317	142,728,229	410,288,629

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	50,000,000	-	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	220,374,428	-	-	220,374,428
เงินกู้ยืมระยะยาว	9,885,707	38,700,182	-	48,585,889
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,381,640	34,380,273	70,878,133	112,640,046
รวม	287,641,775	73,080,455	70,878,133	431,600,363

37.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

37.4 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกค้า อย่างไรก็ตามเนื่องจาก กลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่กลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา และดอลลาร์สิงคโปร์ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

	สกุลเงิน	จำนวนเงิน	เทียบเท่าเงินไทย (บาท)
ลูกหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐอเมริกา	192,990	6,528,759
เจ้าหนี้การค้า	ดอลลาร์สิงคโปร์	148,000	3,749,091
	เหรียญสหรัฐอเมริกา	769	26,255

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

37.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

38. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ กิจการจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์บางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้ แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดิน	-	35,970,000	-	35,970,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	-	-	11,297,901	12,104,517

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์บางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้ แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย:บาท)

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดิน	-	35,970,000	-	35,970,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	-	-	12,660,899	12,660,899

บริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งใช้วิธีราคาตลาดโดยการให้คะแนนและถ่วงน้ำหนักตามปัจจัยความต่างๆ
- มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สิทธิการใช้ทรัพย์สินประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า

39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.97 :1 (2566 : 1.38 :1) และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.96 :1 (2566 : 1.33 :1)

40. การจัดประเภทรายการใหม่

ผลกระทบของการจัดประเภทใหม่ต่องบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงดังต่อไปนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทใหม่	ตามที่ปรับใหม่
งบฐานะการเงิน			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	106,277,561	(4,696,905)	101,580,656
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	4,696,905	4,696,905

41. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติในเรื่องต่อไปนี้

- มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2567 จำนวน 2,321,706 บาท ซึ่งจะทำให้ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 3,121,706 บาท
- มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 549.36 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 16.48 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 โดยบริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568
- มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 5,049,534 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 299,709,045 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 294,659,511 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (K-W2) ที่หมดอายุเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน เพื่อบริหารทางการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 75,000,000 บาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 50,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 9.10 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยเป็นการเข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2568

42. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2025/03/เอกสารแนบ-1-2567.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2025/03/เอกสารแนบ-2-2567.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2025/03/เอกสารแนบ-3-2567.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2025/03/เอกสารแนบ-4-2567.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2025/03/เอกสารแนบ-5-2567.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://investor-th.kingsmen-cmti.com/wp-content/uploads/2025/03/เอกสารแนบ-6-2567.pdf