



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	29
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	30
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	37
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	43

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	55
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	67
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	68

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	76
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	78
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	79
5.4 ตลาดรอง	80
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	81
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	82
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	85
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	87
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	95
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	96
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	107
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	113
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	118
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	120
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	122
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	132
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	133

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 134

9.2 รายการระหว่างกัน 136

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 137

งบการเงิน 144

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 154

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 200

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในช่วง 2 – 3 ปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเหมืองแร่หิน เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบค่อนข้างรุนแรงอย่างต่อเนื่อง จากปัญหาความท้าทายทางเศรษฐกิจตามกระแสโลกที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศรวมถึงปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม แม้ว่าในปี 2567 บริษัทฯ สามารถเร่งดำเนินการผลิตและสร้างรายได้ตามแผนงาน แต่จากผลกระทบทางด้านราคาวัตถุดิบซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการทำงานปรับเพิ่มขึ้นและความรุนแรงของปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลประกอบการของของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ มุ่งเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อสร้างรายได้และรักษาความสามารถในการแข่งขัน ในขณะที่การประมูลงานใหม่ยังคงมีการแข่งขันที่รุนแรงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ ต้องเพิ่มความระมัดระวังในการเข้าร่วมประมูลโครงการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตทำให้การประมูลงานในปีที่ผ่านมา ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลประกอบการในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 4,498.1 ล้านบาท ลดลง 27.1% เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากปริมาณงานที่ลดลง อย่างไรก็ตาม ในไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ดีขึ้น โดยรายได้เพิ่มขึ้น 29.0% จากไตรมาสก่อนหน้า (QoQ) และสามารถพลิกกลับมาทำกำไรประจำไตรมาสได้ 50.7 ล้านบาท แต่เมื่อรวมทั้งปีก็ยังขาดทุนสุทธิอยู่ 51.0 ล้านบาท การฟื้นตัวในไตรมาสสุดท้ายสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีขึ้น

ในด้านโครงการสำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ตามกำหนดในเดือนเมษายน 2567 เสร็จเรียบร้อยตามเงื่อนไขของสัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นค้นหาขยายโอกาสทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้สัญญาระยะยาวกับพันธมิตรหลัก อาทิ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ตลอดจนการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเสริมศักยภาพการเติบโตของ บริษัทฯ ในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทฯ เสมอมา ผมมั่นใจว่าด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของเราทุกคน บริษัทฯ จะสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล
ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่องและแสวงหาช่องทางที่จะขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ เพื่อความเจริญเติบโตที่ยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

1. สร้างผลงานที่มีคุณภาพและรักษามาตรฐานที่ดีสำหรับลูกค้า
2. ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนในชุมชน
3. ขยายโอกาสทางธุรกิจในพลังงานทางเลือกและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญของบริษัท
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับความท้าทายและโอกาสในอนาคต
5. ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดี

เป้าหมาย

- ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- เสนอโครงการเข้าร่วมของแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย
- หาโอกาสสร้างธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
- รักษาความสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
- พัฒนาคูณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน พร้อมดูแลสุขภาพและความปลอดภัย
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในกิจการของบริษัท

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ใช้ความรู้และประสบการณ์เชิงวิศวกรรมในการปรับปรุงการทำงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย และวิเคราะห์โอกาสในการทำเองหรือร่วมกับพันธมิตร
- ติดตามพัฒนาการของเศรษฐกิจในด้านต่างๆ เพื่อหาโอกาสของธุรกิจใหม่
- ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การลดมลพิษ
- สร้างงาน สร้างเศรษฐกิจในชุมชนและส่งเสริมการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และดำเนินการอย่างมีคุณธรรม
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรมพัฒนาและความรู้ศักยภาพการทำงาน ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่ดี

- พัฒนาและสนับสนุนการนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการกระบวนการดำเนินงาน

พันธกิจ

- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพดีสม่ำเสมอให้กับลูกค้า
- ดำเนินกิจการอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนรอบด้าน
- แสวงหาโอกาสในการดำเนินกิจการพลังงานทางเลือก และกิจการอื่นที่บริษัทมีความพร้อมด้านวิศวกรรม
- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสร้างผลงานที่มีคุณภาพและให้มีศักยภาพ พร้อมรับการขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคต
- เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและแผนการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบงานโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ตามกำหนดของสัญญาในเดือนเมษายน 2567 ตามสัญญา • • เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งผลเป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ เงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอด้านวิชาการและข้อเสนอด้านการเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด สัญญาโครงการ 8/1 กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มูลค่าสัญญา 7,170 ล้านบาท (รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี 2568 - 2571
2566	เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 บริษัทได้ร่วมลงนามสัญญาโครงการ O&M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		254.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนมิถุนายน 2567 SQ246A ครั้งที่ 1/2564 ตามวัตถุประสงค์การออกหุ้นกู้	มิ.ย. 2567	254.00	254.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			
รายการที่ 2			

ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		175.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เงินทุนหมุนเวียนระยะสั้น	พ.ค. 2568	175.00	175.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			
รายการที่ 3			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		145.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เงินทุนหมุนเวียนระยะสั้น	พ.ค. 2568	145.00	145.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สหกล่อวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SQ

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่อย่างครบวงจร โดยให้บริการทำเหมืองถ่านหินแบบบ่อเปิด (Open Pit Mining) ครอบคลุมงาน การวางแผนงานเหมืองและขนส่ง การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง การเป็นที่ปรึกษาเหมือง และการบริการให้เข้าเครื่องจักรขนาดใหญ่และงานซ่อมบำรุง โดยปัจจุบันดำเนินโครงการเหมืองแม่เมาะโครงการ 8 และโครงการเหมืองหงสา ประเทศลาว

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000148
โทรศัพท์ : 0-2941-0888
โทรสาร : 0-2941-0881
เว็บไซต์บริษัท : www.sahakol.com
อีเมล : ircontact@sahakol.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,149,160,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



SAHAKOL

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,238.00	6,166.60	4,498.10
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	5,157.70	6,095.10	4,384.80
อื่น ๆ (พันบาท)	80.30	71.50	113.30
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	98.47%	98.84%	97.48%
อื่น ๆ (%)	1.53%	1.16%	2.52%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	5,238.00	6,166.60	4,498.10
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,401.70	2,544.10	2,178.80
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,756.00	3,551.00	2,206.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	64.94%	41.26%	48.44%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	33.52%	57.58%	49.04%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	80.30	72.00	113.30
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	80.30	71.54	113.30
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.46	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่ครบวงจร (Mining Service Business) โดยปัจจุบัน เหมืองที่บริษัทฯ ให้บริการดำเนินงาน จะเป็นการทำเหมืองถ่านหินแบบบ่อเปิด (Open Pit Mining) ซึ่งเป็นการเปิดหน้าดินเป็นบ่อลึกลงไปจนถึงชั้นถ่านหิน แล้วจึงทำการขุดถ่านหินออกมาใช้งาน

ทั้งนี้รายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากการดำเนินงานในโครงการ ประกอบด้วย รายได้จากการรับจ้างเหมาระหว่างจาก 5 โครงการหลัก คือ

- (1) โครงการเหมืองแม่เมาะ 8
- (2) โครงการเหมืองหงสา D และ

- (3) โครงการเหมืองหงสา หงสา O&M
 (4) โครงการ North Pit Wall Expansion และ
 (5) โครงการ Built Lease and Transfer (BLT)

โดยแบ่งตามสัดส่วนของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังมีปริมาณการทำงานคงเหลือและมีรายได้จากการดำเนินงานในโครงการที่เป็นสัดส่วนของบริษัทฯ ตามตารางด้านล่าง

รูปภาพลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

โครงการ	ลักษณะงาน	ปริมาณงานคงเหลือในส่วนของบริษัทฯ ¹		มูลค่าคงเหลือในส่วนของบริษัทฯ ¹	
		ณ วันที่ 31-Dec-66	ณ วันที่ 31-Dec-67	ณ วันที่ 31-Dec-66	ณ วันที่ 31-Dec-67
เหมืองแม่เมาะ โครงการ 8	งานที่ 1 ขุดชนดิน	79 ล้าน ลบ.ม.±	38.40 ล้านลบ.ม.±	3,919 ล้านบาท	1,789 ล้านบาท
	งานที่ 2 ขุดชนถ่านหิน	0.52 ล้าน เมตริกตัน	ศูนย์ ล้านเมตริกตัน	20 ล้านบาท	ศูนย์ ล้านบาท
เหมืองหงสา	งานที่ 1 ขุดชนดิน	87 ล้าน ลบ.ม.±	41.20 ล้านลบ.ม.±	3,090 ล้านบาท	1,679 ล้านบาท
	งานที่ 2 ขุดชนถ่านหิน	35.45 ล้านเมตริกตัน	27.86 ล้านเมตริกตัน	1,262 ล้านบาท	1,151 ล้านบาท
หงสา O&M	Waste Line 2 System	113 ล้าน ลบ.ม.±	87.44 ล้าน ลบ.ม.±	1,032 ล้านบาท	779 ล้านบาท
	Ash Conveyor System	-	-	131 ล้านบาท	73 ล้านบาท
North Pit Wall Expansion	ขุดชนดิน	14.87 ล้าน ลบ.ม.±	10.33 ล้านลบ.ม.±	475 ล้านบาท	379 ล้านบาท
Build, Lease and Transfer (BLT)	ดอกเบี๋ยพ่นชำระ	-	-	ศูนย์ ล้านบาท	491 ล้านบาท

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

สถานการณ์การแข่งขันและผู้แข่งขัน

บริษัทที่มีผู้แข่งขันในธุรกิจน้อยราย การแข่งขันจะขึ้นอยู่กับราคาเป็นส่วนใหญ่ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกำหนดราคา คือ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากมูลค่าวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 30 ของต้นทุนโครงการ นอกเหนือจากความพร้อมของวัตถุดิบแล้ว ปัจจัยการแข่งขันที่สำคัญยังรวมถึงความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ของพนักงานและผู้รับเหมาช่วงและการก่อตั้งกิจการร่วมค้าเพื่อให้ได้ความช่วยเหลือทางเทคนิคและเพื่อการมีพันธมิตรธุรกิจ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ประเทศไทยมีการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในช่วงเดือนมกราคม – ตุลาคม 2567 ปริมาณ 69,042 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ ลดลงร้อยละ 0.5 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยคิดเป็นมูลค่าการใช้พลังงานรวมกว่า 1,457,399 ล้านบาท

ในช่วงเดือน มกราคม – ตุลาคม 2567 ประเทศไทยมีนำเข้าพลังงานคิดเป็นมูลค่ากว่า 1,286,783 ล้านบาท พบว่า มีการนำเข้าน้ำมันดิบมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.99 ของมูลค่าการนำเข้าพลังงานทั้งหมด และมีการส่งออกพลังงาน คิดเป็นมูลค่ากว่า 124,535 ล้านบาท พบว่ามีการส่งออกน้ำมันสำเร็จรูปมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.13 ของมูลค่าการส่งออกพลังงานทั้งหมด

สถานการณ์ด้านพลังงานทดแทน

ในช่วงเดือน มกราคม – ตุลาคม 2567 ประเทศไทยมีการใช้พลังงานทดแทนจำนวน 9,756 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.13 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย ซึ่งพบว่าการใช้พลังงานทดแทนในการผลิตไฟฟ้าปริมาณ 2,882 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ การใช้พลังงานความร้อนจากพลังงานทดแทนมีปริมาณ 5,167 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ การใช้เชื้อเพลิงชีวภาพจากพลังงานทดแทนปริมาณ 1,706 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

สถานการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

สถานการณ์การอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทยในไตรมาสที่ 1-3 ปี 2567 พบว่ามีการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย 62,445 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ ขณะที่ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) มีมูลค่า 8,237,701 ล้านบาท ส่งผลให้ค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Intensity : EI) มีค่าอยู่ที่ 7.58 พันตัน เทียบเท่าน้ำมันดิบต่อพันล้านบาท

ด้านการประหยัดพลังงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 - 2566 พบว่าดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานปี 2566 อยู่ที่ 7.64 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบต่อพันล้านบาท ซึ่งมีอัตราการลดลง 10.54 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ.2553 คิด เป็นผลการประหยัดพลังงาน 9,683 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

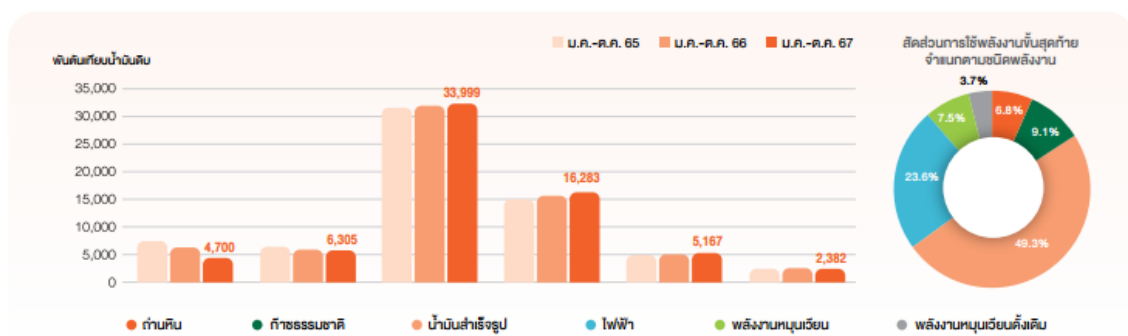
การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – ตุลาคม 2567

การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายมีปริมาณ 69,042 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราการลดลงร้อยละ 0.5 จากช่วง เดียวกันของปีก่อน แบ่งเป็น การใช้พลังงานเชิงพาณิชย์ 61,287 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนหลักร้อยละ 88.8 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย มีอัตราการลดลงร้อยละ 0.6 ประกอบด้วย ถ่านหิน 4,700 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.8 มีอัตราการลดลงร้อยละ 25.6 แก๊สธรรมชาติ 6,305 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.1 มีอัตราการลดลงร้อยละ 1.8 น้ำมันสำเร็จรูปมีปริมาณการใช้พลังงานมากที่สุด 33,999 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 และไฟฟ้า 16,283 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.6 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 ส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน 5,167 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.5 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 และการใช้พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม 2,588 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.8 มีอัตราการลดลงร้อยละ 2.1

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	เบืองต้น ม.ค.-ต.ค. 67	ม.ค.-ต.ค. 66 เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 65	ม.ค.-ต.ค. 67 เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 66
การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย (รวม)	69,979	69,386	69,042	(0.9)	(0.5)
- เชิงพาณิชย์	62,291	61,641	61,287	(0.1)	(0.6)
ถ่านหิน	7,531	6,317	4,700	(16.1)	(25.6)
แก๊สธรรมชาติ	6,694	6,422	6,305	(4.1)	(1.8)
น้ำมันสำเร็จรูป	33,123	33,468	33,999	1.0	1.6
ไฟฟ้า	14,943	15,434	16,283	3.3	5.5
- พลังงานหมุนเวียน ^{1/}	4,941	5,084	5,167	2.9	1.6
- พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม ^{2/}	2,747	2,643	2,588	(3.8)	(2.1)

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ :

^{1/} พลังงานหมุนเวียน ประกอบด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ พิน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ชยะ และก๊าซชีวภาพ

^{2/} พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม ประกอบด้วย พิน ถ่าน แกลบ และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรที่ใช้ในบ้านอยู่อาศัยและอุตสาหกรรมครัวเรือน

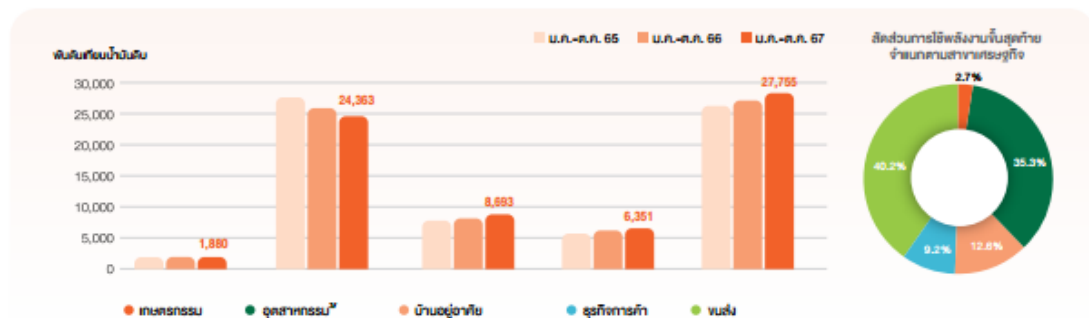
ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายจำแนกตามสาขาเศรษฐกิจ มกราคม – ตุลาคม 2567

การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย 69,042 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราลดลงร้อยละ 0.5 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในสาขาเกษตรกรรม 1,880 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.7 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย มีอัตราลดลงร้อยละ 0.1 สาขาอุตสาหกรรม 24,363 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.3 มีอัตราลดลงร้อยละ 5.8 สาขาน้ำมัน 8,693 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.6 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.0 สาขารุग्กิจการค้า 6,351 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.4 และสาขาน้ำมันมีปริมาณการใช้พลังงานมากที่สุด 27,755 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.7

การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย จำแนกตามสาขาเศรษฐกิจ	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67	ม.ค.-ต.ค. 66 เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 65	ม.ค.-ต.ค. 67 เทียบกับ ม.ค.-ก.ย. 66
1. สาขาเกษตรกรรม	1,940	1,881	1,880	(3.0)	(0.1)
2. สาขาอุตสาหกรรม ^{3/}	27,760	25,863	24,363	(6.8)	(5.8)
3. สาขาน้ำมัน	8,197	8,358	8,693	2.0	4.0
4. สาขารุग्กิจการค้า	5,572	5,971	6,351	7.2	6.4
5. สาขาน้ำมัน	26,510	27,295	27,755	3.0	1.7
รวม	69,979	69,368	69,042	(0.9)	(0.5)

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ :

^{3/} สาขาอุตสาหกรรม ประกอบด้วยอุตสาหกรรมการผลิต 24,135 ktoe เหมืองแร่ 112 ktoe และก่อสร้าง 116 ktoe

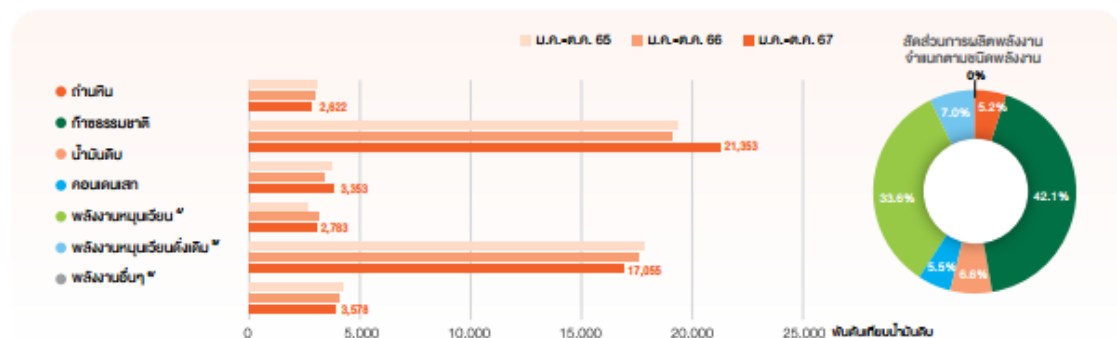
ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

การผลิตพลังงานจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – ตุลาคม 2567

การผลิตพลังงานมีปริมาณทั้งหมด 50,763 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนโดยมีการผลิตพลังงานเชิงพาณิชย์ปริมาณ 30,111 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.4 ของการผลิตพลังงานทั้งหมด มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 ประกอบด้วย ถ่านหิน 2,622 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.2 มีอัตราลดลงร้อยละ 1.1 มีการผลิตก๊าซธรรมชาติมากที่สุด 21,353 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.1 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.0 น้ำมันดิบ 3,353 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.6 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.2 คอนเดนเสท 2,783 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.5 มีอัตราลดลงร้อยละ 1.7 มีการผลิตพลังงานหมุนเวียน 17,055 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.6 มีอัตราลดลงร้อยละ 3.8 มีการผลิตพลังงานหมุนเวียสดังเดิมปริมาณ 3,576 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.0 มีอัตราลดลงร้อยละ 2.0 และมีการผลิตพลังงานอื่นๆ ปริมาณ 21 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.5 มีอัตราลดลงร้อยละ 58.8

การผลิตพลังงาน จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	เบื้องต้น ม.ค.-ต.ค. 67	ม.ค.-ต.ค. 66	ม.ค.-ต.ค. 67
				เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 65	เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 66
การผลิตพลังงาน (รวม)	49,954	49,286	50,763	(1.3)	3.0
- เชิงพาณิชย์	28,167	27,850	30,111	(1.1)	8.1
ถ่านหิน	2,807	2,650	2,622	(5.6)	(1.1)
ก๊าซธรรมชาติ	19,552	19,408	21,353	(0.7)	(10.0)
น้ำมันดิบ	3,338	2,961	3,353	(11.3)	13.2
คอนเดนเสท	2,470	2,831	2,783	14.6	(1.7)
- พลังงานหมุนเวียน ^{4/}	17,970	17,736	17,055	(1.3)	(3.8)
- พลังงานหมุนเวียสดังเดิม ^{5/}	3,791	3,649	3,576	(3.7)	(2.0)
- พลังงานอื่นๆ ^{6/}	26	51	21	96.2	(58.8)

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ :

^{4/} ไฟฟ้าพลังน้ำ ประกอบด้วย พลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำขนาดเล็ก พลังงานน้ำขนาดใหญ่ พลังงานความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล (ฟืน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และแบล็คคลีเคอ) ชยะ ก๊าซชีวมวล เชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอลและไบโอดีเซล)

^{5/} พลังงานหมุนเวียสดังเดิม ประกอบด้วย ฟืน แกลบ กากอ้อย วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร

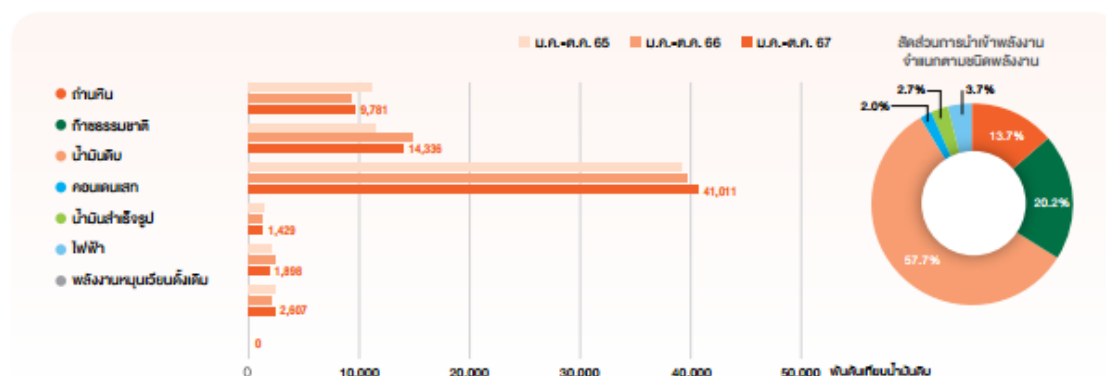
^{6/} พลังงานอื่นๆ ประกอบด้วย ก๊าซเหลือใช้จากกระบวนการผลิต

การนำเข้าพลังงานจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – ตุลาคม 2567

การนำเข้าพลังงาน มีปริมาณทั้งหมด 71,062 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราลดลงร้อยละ 0.3 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นการนำเข้าพลังงานเชิงพาณิชย์ทั้งหมด ประกอบด้วย ถ่านหิน 9,781 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.7 มีอัตราลดลงร้อยละ 1.3 ก๊าซธรรมชาติ 14,336 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.2 มีอัตราลดลงร้อยละ 6.4 น้ำมันดิบมีปริมาณการนำเข้ามากที่สุด 41,011 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.7 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 คอนเดนเสท 1,429 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.0 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.5 น้ำมันสำเร็จรูป 1,898 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.7 มีอัตราลดลงร้อยละ 21.7 และไฟฟ้า 2,607 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.7 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.5 และมีการนำเข้าพลังงานหมุนเวียนตั้งแต่น้อยกว่า 0.5 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ กว่า 0.5

การนำเข้าพลังงาน จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	เบื้องต้น ม.ค.-ต.ค. 67	ม.ค.-ต.ค. 66 เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 67 เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 66
การนำเข้าพลังงาน (รวม)	68,922	70,843	71,062	2.8	0.3
- เชิงพาณิชย์	68,922	70,843	71,062	2.8	0.3
ถ่านหิน	11,127	9,660	9,781	(13.2)	1.3
ก๊าซธรรมชาติ	12,283	15,321	14,336	24.7	(6.4)
น้ำมันดิบ	41,011	39,851	41,001	1.4	2.9
คอนเดนเสท	1,430	1,248	1,429	(12.7)	14.5
น้ำมันสำเร็จรูป	2,139	2,424	1,898	13.3	(21.7)
ไฟฟ้า	2,642	2,339	2,607	(11.5)	11.5
- พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม	0	-	0	(100.0)	0

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ : "0" หมายถึง ตัวเลขที่มีค่าน้อยกว่า 0.5

"0" หมายถึง ไม่สามารถหาค่าได้

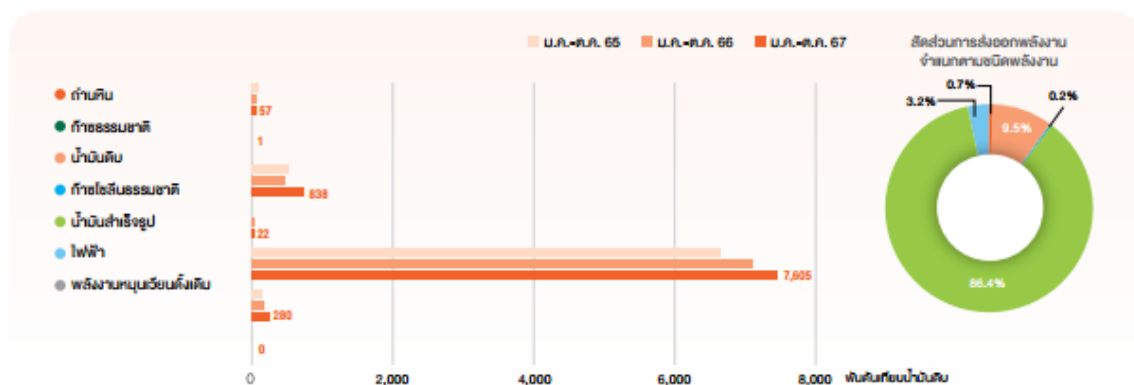
ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

การส่งออกพลังงานจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – ตุลาคม 2567

การส่งออกพลังงาน มีปริมาณทั้งหมด 8,803 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.3 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นการส่งออกพลังงานเชิงพาณิชย์ทั้งหมด ประกอบด้วย ถ่านหิน 57 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.5 ก๊าซธรรมชาติมีปริมาณ 1 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ น้ำมันดิบ 838 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.5 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.1 ก๊าซโซลีนธรรมชาติ 22 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.2 ไม่มีอัตราการเปลี่ยนแปลง น้ำมันสำเร็จรูปมีปริมาณการส่งออกมากที่สุด 7,605 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.4 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.2 และไฟฟ้า 280 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.2 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.8 และมีการส่งออกพลังงานหมุนเวียนดั้งเดิมน้อยกว่า 0.5 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

การส่งออกพลังงาน จำแนกตามชนิดพลังงาน	ปริมาณ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)			อัตราการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	
	ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 66	เบื้องต้น ม.ค.-ต.ค. 67	ม.ค.-ต.ค. 66 เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 65	ม.ค.-ต.ค. 67 เทียบกับ ม.ค.-ต.ค. 66
การส่งออกพลังงาน (รวม)	7,536	7,983	8,803	5.9	10.3
- เชิงพาณิชย์	7,536	7,983	8,803	5.9	10.3
ถ่านหิน	90	40	57	(55.6)	42.5
ก๊าซธรรมชาติ	-	-	1	-	0
น้ำมันดิบ	550	530	838	(3.6)	58.1
ก๊าซโซลีนธรรมชาติ	2	22	22	1,000.0	-
น้ำมันสำเร็จรูป	6,763	7,228	7,605	6.9	5.2
ไฟฟ้า	131	163	280	24.4	71.8
-พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม	0	0	0	0	0

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



หมายเหตุ : "0" หมายถึง ตัวเลขที่มีค่าน้อยกว่า 0.5

"0" หมายถึง ไม่สามารถหาค่าได้

ที่มา : กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน บริษัท สหกล่อวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่ครบวงจร (Mining Service Business) เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการทำเหมืองแร่อย่างครบวงจร การให้บริการครอบคลุมงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) การวางแผนงานเหมืองและขนส่ง โดยบริษัทฯ ทำการจัดทำแผนงานในเหมืองทั้งหมด เริ่มตั้งแต่การเตรียมพื้นที่แหล่งแร่ที่จะขุด พื้นที่ทั้งดิน และพื้นที่ก่อสร้าง การเลือกเครื่องจักรกลทั้งเครื่องจักรกลหลัก (Main Equipment) และ เครื่องจักรกลช่วยและสนับสนุน รวมถึงการจัดทำแบบแปลนเหมืองทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แบบก่อสร้างองค์ประกอบต่างๆ ของเหมือง เช่น ถนน สะพาน ผนังกันน้ำ คลองผันน้ำ สำนักรงาน ฯลฯ ตลอดจนแผนในการฟื้นฟูสภาพเหมือง

(2) การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง บริษัทฯ สามารถรับงานเปิดหน้าเหมืองได้หลายระดับด้วยความชำนาญในพื้นที่และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์

และความชำนาญในแต่ละส่วน ตั้งแต่เมืองขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สามารถรับงานเปิดหน้าเหมืองแร่ได้หลายประเภท เช่น ถ่านหิน ทองแดง แบริไรต์ โปแตช ฯลฯ

- (3) การเป็นที่ปรึกษางานเหมือง
- (4) การบริการให้เช่าเครื่องจักรขนาดใหญ่และงานซ่อมบำรุงซึ่งเป็นการบริการให้เช่าเครื่องจักรทั้งแบบที่เป็นสัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าดำเนินงาน รวมถึงบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรด้วยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ
- (5) การรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนน ที่พักอาศัย เป็นต้น

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (N/A)	0.00	0.00

N/A

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

N/A

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	N/A	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

N/A

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ก. โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่าน สำหรับโครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8 กับ กฟผ. ในวันที่ 26 สิงหาคม 2558 มีมูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 22,871 ล้านบาท และมีมูลค่าการลงทุนทั้งหมดประมาณ 7,200 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ตกลงรับจ้างเหมาขุดและขนดินและถ่านลิกไนต์ รวมถึงงานทำระบบระบายน้ำในบ่อเหมืองและบนที่ทิ้งดิน โดยสัญญาของโครงการ 8 เริ่มต้นในเดือนมกราคม 2559 ถึงเดือนเมษายน 2569 รวมระยะเวลาประมาณ 10 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เริ่มงานจริงในเดือนพฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ งานในโครงการ 8 มีรายละเอียดงานดังนี้

รายการที่ 1 งานจ้างขุดและขนดินปริมาณประมาณ 375 ล้าน ลบ.ม. แน่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 38.40 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 10 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 1,789 ล้านบาท

รายการที่ 2 งานจ้างขุดคัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ปริมาณประมาณ 31 ล้านเมตริกตัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งานรายการที่ 2 ได้ส่ง

ข. โครงการขุด-ขนดิน เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการ งานขุด ขนดิน และถ่านหินบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด”) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 โดย บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ได้รับสัมปทานในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อน จากถ่านหินลิกไนต์ ณ ตอนเหนือของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ขนาดกำลังการผลิตประมาณ 1,878 เมกะวัตต์ ซึ่งจะจำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้า ที่ได้ลงนามไปเมื่อเดือนเมษายน 2553 และบางส่วนให้แก่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทั้งนี้ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“BPP”) บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“RATCH”) และ บริษัท Lao Holding State Enterprise (“LHSE”) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในสัดส่วนร้อยละ 40 ร้อยละ 40 และร้อยละ 20 ตามลำดับ

ในส่วนของบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่านหิน สำหรับโครงการเหมืองหงสา กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 23 มกราคม 2557 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาขุดและขนดินและถ่านหินลิกไนต์ รวมทั้งงานขุดที่าระบบระบายน้ำ งานก่อสร้างท่อคอนกรีต (Box Culvert) และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็น ฯลฯ มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 11,743 ล้านบาท และมูลค่าการลงทุนทั้งหมดประมาณ 1,800 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ใช้เงินลงทุนจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการเพิ่มทุนของบริษัทฯ โครงการดังกล่าวได้เริ่มต้นดำเนินงานเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 และสิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธันวาคม 2569 รวมระยะเวลาประมาณ 12 ปี และในปี 2561 บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาจ้างเพิ่มรับจ้างเหมาขุดและขนดินจำนวน 28 ล้าน ลบ.เมตร มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 1,036 ล้านบาท เริ่มต้นดำเนินการเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

รายการที่ 1 งานขุดและขนดิน ปริมาณงาน 235 ล้าน ลบ.เมตร แน่น (รวมปริมาณงานส่วนเพิ่มตามสัญญาใหม่) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณงานคงเหลือตามสัญญาทั้งหมด 41.20 ล้าน ลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 20 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 1,697 ล้านบาท (ปริมาณงานและมูลค่างานรวมงานสัญญาบางส่วนเพิ่ม)

รายการที่ 2 งานขุดคัดแยกและขนถ่านหินลิกไนต์ปริมาณประมาณ 82.5 ล้านเมตริก ตัน (เริ่มดำเนินงานในเดือนมกราคม 2559) อย่างไรก็ตาม ปริมาณการขุดคัดแยกและขนถ่านหินลิกไนต์ในแต่ละปี จะขึ้นอยู่กับความต้องการใช้ถ่านหินของโรงไฟฟ้าหงสา ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งานรายการที่ 2 มีปริมาณงานคงเหลือตามสัญญาทั้งหมด 27.86 ล้านเมตริกตัน คิดเป็นร้อยละ 34 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 1,151 ล้านบาท

ค. โครงการงาน Operation and Maintenance Services for Waste Line 2 System และโครงการ Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

โครงการ O&M Waste Line 2 สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ รับจ้าง บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในการ Operation and Maintenance service ระบบสายพานงานดินและงานขี้เถ้า มีมูลค่าโครงการเท่ากับ 2,265 ล้านบาท โดยเข้าลงนามในสัญญาสัมปทานเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เริ่มทำงานและรับรู้รายได้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563

รายการที่ 1 งานจ้างขนดินปริมาณประมาณ 238 ล้าน ลบ.ม.แน่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 87.44 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 27 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 779 ล้านบาท

รายการที่ 2 งานจ้างขน Ash มูลค่างาน 303 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งานรายการที่ 2 มีมูลค่างานคงเหลือตามสัญญา 73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19

ง. โครงการ North Pit Wall Expansion เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาขุดและขนดินไปยังที่ทิ้งดินมูลค่างาน 837 ล้านบาท เริ่มทำงานประมาณเดือนพฤษภาคม 2565 สิ้นสุดสัญญา เมษายน 2570 ระยะเวลา 5 ปี งานจ้างขุดขนดินประมาณ 22.5 ล้าน ลบ.ม.แน่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 10.33 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 31 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 379 ล้านบาท

จ. โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างกับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เป็นงานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบผู้ว่าจ้าง มูลค่างาน 2,661 ล้านบาทเริ่มทำงานปี 2566 สิ้นสุดสัญญาเมษายน 2577 ระยะเวลา 13 ปี และในปัจจุบันบริษัทได้ส่งมอบระบบขนส่งลำเรียงตามกำหนดเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือตามสัญญา 491 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16

ฉ. โครงการเหมืองก๊ก (Mai Khot Energy)

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) เพื่อร่วมดำเนินการพัฒนาโครงการเหมืองถ่านหิน เมืองก๊ก (Mai Khot Coal Mine) ซึ่งตั้งอยู่ที่ รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยทั้ง 2 บริษัทร่วมจัดตั้งบริษัทร่วมทุนชื่อ Mai Khot Energy Limited เพื่อรับสิทธิในการพัฒนาเหมืองดังกล่าวจากเจ้าของสัมปทาน ซึ่งบริษัทฯมีส่วนถือหุ้นร้อยละ 70 บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) ถือหุ้นร้อยละ 30 ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ สำหรับโครงการเมืองก๊ก ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 และความไม่สงบทางการเมืองภายในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้ จึงได้มีการประเมินทบทวนสถานการณ์และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการใหม่โดยยังไม่มีการลงทุนใดๆ เพิ่มเติม

ข. โครงการ O&M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
บริษัท ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 28 มีนาคม 2566 งาน Operation and Maintenance Services ระบบสายพาน มูลค่างาน 2,275 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการ 7 ปี (เริ่มงานประมาณเดือนมกราคม 2570 ถึงธันวาคม 2576)
รายการที่ 1 งานจ้างขนดินปริมาณประมาณ 214 ล้าน ลบ.ม.แน่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณ คงเหลือตามสัญญา 214 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 2,275 ล้านบาท

ข. โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8/1
เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งผลเป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ เงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอด้าน วิชาการและข้อเสนอด้านการเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด สัญญาโครงการ 8/1 กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มูลค่าสัญญา 7,250 ล้านบาท (รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี 2568 - 2571
รายการที่ 1 งานจ้างขุดและขนดินปริมาณประมาณ 70 ล้าน ลบ.ม.แน่น
รายการที่ 2 งานจ้างขุดคัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ปริมาณประมาณ 15.3 ล้านเมตริกตัน

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 6
มูลค่างานทั้งหมด : 43,687.39
มูลค่ารับรู้แล้ว : 34,639.62
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 9,047.76
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการเหมืองแม่เมาะ 8	92.00	10 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2568	22,871.00	-
โครงการเหมืองหงสา D	74.00	12 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	12,778.00	-
โครงการเหมืองหงสา O&M	60.00	7 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	2,265.00	-
โครงการ NORTH PIT WALL EXPANSION	64.00	7 ปี 0 เดือน	เม.ย. 2570	837.00	-
โครงการ BUILT LEASE AND TRANSFER	81.00	13 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2576	2,661.00	-
โครงการ HONGSA O&M EXPANSION	0.00	6 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2576	2,275.00	ยังไม่เริ่มสัญญา

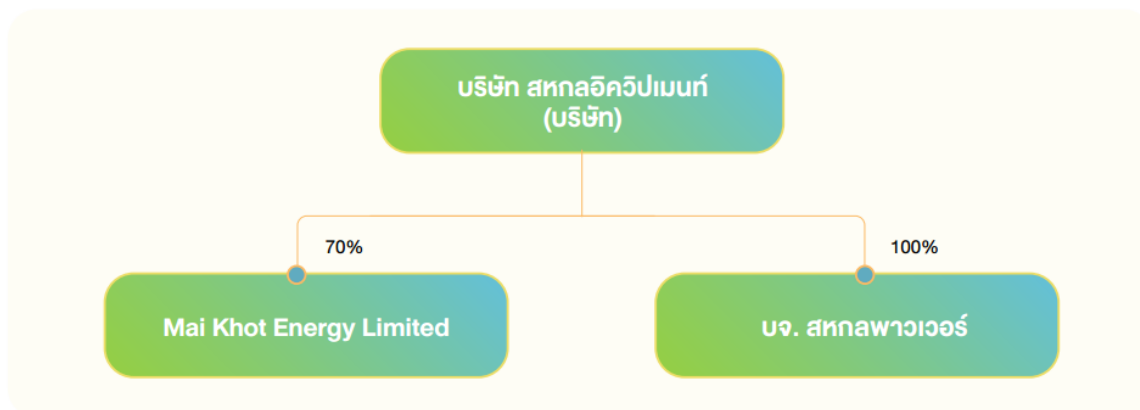
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



	บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1	Mai Khot Energy Limited	ร้อยละ 70	พัฒนาโครงการเหมืองถ่านหินเมืองทีกาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
2	บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด	ร้อยละ 100	ลงทุนในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เอสวีพีเค จำกัด	228,750,000	19.91
2. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล	70,000,000	6.09
3. นาย ทรงยศ เอื้อวัฒนา	52,406,800	4.56
4. นาย ภาควัย ศรีสัตยากุล	25,100,000	2.18

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
5. นาง อภิญญา ศิริสรณ์	23,000,000	2.00
6. นาย อภิวิทย์ เบญจกุล	22,547,900	1.96
7. นาย เกียรติศักดิ์ ไตรตรงษ์พัฒนา	21,250,000	1.85
8. นาย ทักษิณ ตันติไพจิตร	18,658,000	1.62
9. นาย สุจินต์ ศิริสรณ์	17,000,000	1.48
10. นาย นพพันธุ์ เมืองโคตร	15,701,000	1.37
11. นาย จักรวัฏ วิมลมงคลรัตน์	15,481,700	1.35
12. นาย สุทธิกฤษฎ์ อนุอมบุรณ์เจริญ	14,376,300	1.25
13. นาย ฉลอง ซาลี	12,327,900	1.07
14. นาย ศิธรณ์ อนุอมบุรณ์เจริญ	11,005,400	0.96
15. นาย สุรนาท วงศ์ชนะภัย	11,000,000	0.96
16. นาย เผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	9,900,400	0.86
17. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์	9,322,200	0.81
18. นาย กรรณชัย กิริติมงคล	8,149,800	0.71
19. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,975,426	0.69
20. นาย ณรงค์เกียรติ จิระเกียรติ	6,750,000	0.59
21. นาง อาภาพร รถทอง	6,142,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	1,149,160,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	1,149,160,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,149,160,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	SQ256A
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3 ปี 2 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	19 มิถุนายน 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4.9
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	550,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	SQ25NA
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	4 พฤศจิกายน 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.1
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	239,200,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 3	
ชื่อหุ้นกู้	SQ25NB
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2 ปี 6 เดือน 7 วัน
วันครบกำหนดไถ่ถอน	4 พฤศจิกายน 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.75
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	400,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

รายการที่ 4	
ชื่อหุ้นกู้	SQ266A
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	20 มิถุนายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	254,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 5	
ชื่อหุ้นกู้	SQ275A
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2.5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	22 พฤษภาคม 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.6
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	175,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-
รายการที่ 6	
ชื่อหุ้นกู้	SQ285B
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3.5 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	22 พฤษภาคม 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	145,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.2000	0.2700	0.2700	0.1100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0800	0.0800	0.1100	0.0500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	91,715,988.000 0	91,932,800.000 0	126,407,600.00 00	57,458,000.000 0
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	40.60	29.73	41.00	44.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงกับการวิเคราะห์ ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการขยายไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO-ERM) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยง อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารทุกระดับและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากทิศทางการลงทุนธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่มีความพัฒนาและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในปัจจุบัน และอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานระยะยาวเป็นประจำ เพื่อให้กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และทิศทางของสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเงินลงทุนของบริษัท จะเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเฉพาะทาง

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการชุดสินค้าและงานจำเป็นต้องอาศัยเครื่องจักรและแรงงานในการดำเนินการ ซึ่งความพร้อมและความสมบูรณ์ของเครื่องจักรและแรงงานเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง หากเครื่องจักร หรือแรงงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการ รวมถึงหากไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่สำคัญได้ทัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทฯ ส่งมอบงานตามสัญญาล่าช้าและอาจต้องเสียค่าปรับในกรณีดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางแผนจัดหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานได้ทัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแผนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าและการดำเนินงานจริงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมาณการและควบคุมปริมาณการส่งมอบให้เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด นอกจากนี้ ในด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากรและแรงงาน บริษัทฯ ได้วางจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร มาออกแบบและวางแผนสำหรับการจัดระบบแผน Career Path และระบบ Succession Nominee แผนการพัฒนาบุคลากรในระดับที่สำคัญ รวมถึงแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเห็นการเติบโตในสายอาชีพระหว่างทำงาน สามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจน มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกลุ่มงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น หรือรองรับตำแหน่งงานทดแทนต่อไป

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยความคาดหวังที่หลากหลายของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลให้การสื่อสารเหตุการณ์และประเด็นข่าวต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ แพร่กระจายไปได้อย่างรวดเร็ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการติดตามข้อมูล ข่าวสาร อย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและทันเวลา และหากเป็นประเด็นที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ ก็พร้อมที่จะพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและผู้ดำเนินงานด้านการทำเหมืองแร่ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีกลุ่มลูกค้าจำกัด ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้บริการขุดขนดินและถ่านหิน เหมืองแม่เมาะ โครงการแม่เมาะ 8 และให้บริการขุด – ขนดิน ขุดและคัดแยก และขนถ่านลิกไนต์ที่ เมืองหงสา โครงการหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และให้บริการก่อสร้างระบบลำเลียงสายพานที่ เมืองหงสา โครงการหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้พยายามหาแหล่งสัมปทานอื่นโดยการเข้าร่วมประมูลงานให้บริการทำเหมืองกับกลุ่มลูกค้ารายอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งในช่วงหลาย ๆ ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับโครงการใหม่อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ศึกษาเรื่องพลังงานทดแทนเพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งจะส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนการขยายธุรกิจการลงทุนในการผลิตแร่ประเภทอื่น ๆ เช่น ดีบุก ทองคำ รวมถึงกิจการผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือกในอนาคต เป็นต้น ซึ่งแม้การชนะการประมูลของบริษัทฯ จะยังไม่มากแต่ก็จะช่วยลดความเสี่ยงของการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายเดียวที่มีอยู่

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่ชนะการประมูลงานโครงการ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการทำเหมืองแร่เป็นโครงการขนาดใหญ่และมีการให้อายุสัมปทานการทำเหมืองที่มีระยะเวลานาน โดยปกติผู้ว่าจ้างจะมีการเปิดประมูลงานการทำเหมืองแก่ผู้รับเหมาที่สนใจ บริษัทเป็นหนึ่งในผู้รับเหมาที่ต้องเข้าร่วมประมูลงานใหม่อยู่ตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่อาจไม่ได้รับเลือกจากผู้ว่าจ้าง จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต สาเหตุที่บริษัทไม่ชนะการประมูลงานที่ผ่านมาในอดีต อาจเกิดจากราคาที่บริษัทเสนอประมูลต่อผู้ว่าจ้างสูงกว่าผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นๆ ซึ่งราคาประมูลมักเป็นหนึ่งในคุณสมบัติที่สำคัญในการได้รับเลือกจากผู้ว่าจ้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความเห็นว่าราคาประมูลที่เสนอไปในแต่ละครั้งเป็นราคาที่เหมาะสม เพื่อที่จะรักษ้อัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ถึงแม้ว่าบริษัทอาจไม่ชนะการประมูลงานในบางครั้ง อีกทั้งบริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจมาอย่างยาวนาน มีบุคลากรเฉพาะทาง และมีเครื่องจักรที่พร้อมสำหรับงานทางด้านเหมืองแร่โดยเฉพาะ นอกจากนี้ มีผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการทำเหมืองแร่อยู่เพียงไม่กี่รายในปัจจุบัน ประกอบกับธุรกิจทางด้านการทำเหมืองแร่เป็นธุรกิจเฉพาะทางที่ต้องอาศัยทั้ง ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และบุคลากรเฉพาะทาง และยังเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเงินทุนสูง บริษัทจึงคาดการณ์ว่าในระยะ 3 ปี ข้างหน้าระดับการแข่งขันของธุรกิจนี้จะยังคงอยู่ในระดับเดิม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการกำหนดราคาประมูลงาน ซึ่งอาจไม่สะท้อนต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาประมูลเป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมา ดังนั้นผู้เข้าร่วมประมูลจึงให้ความสำคัญในการเสนอราคาประมูลที่ต่ำกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ เพื่อให้ได้รับเลือก นอกเหนือไปจากการแข่งขันกันทางด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถ ซึ่งก่อนการตอบรับการเข้าร่วมประมูล บริษัทจะวิเคราะห์ลักษณะของงาน ประเมินต้นทุนการทำงาน ระดับความยากของงาน รวมถึงอุปสรรคหน้าที่บริษัทอาจจะต้องแก้ไข เพื่อนำมาข้อมูลทั้งหมดมาประกอบการกำหนดราคาประมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการวิเคราะห์ เนื่องจากการประเมินข้อมูลที่คาดการณ์ได้ยาก โครงการมีระยะเวลานาน และยังไม่เกิดขึ้นจริง ส่งผลให้บริษัทอาจกำหนดราคาประมูลต่ำกว่าระดับที่เหมาะสม ส่งผลให้ในกรณีที่บริษัทชนะประมูลงานดังกล่าวอาจมีอัตรากำไรที่ไม่ได้ตามเป้าหมายและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์สูงในธุรกิจด้านการทำเหมืองแร่เป็นเวลานาน เข้าใจถึงลักษณะของงาน สามารถประเมินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานหนักมาก่อน สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้โดยเฉพาะกับโครงการแม่เมาะ และโครงการหงสาที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม บริษัทมั่นใจว่าในอนาคตหากโครงการแม่เมาะ โครงการหงสา หรือโครงการอื่นๆ มีการเปิดประมูลงานสำหรับพื้นที่การทำเหมือง Phase ต่อไป บริษัทจะเป็นหนึ่งในผู้เข้าร่วมประมูลที่มีราคาเหมาะสมที่สุด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อน เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฝุ่น และมลภาวะทางอากาศอย่างมาก

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับเหมืองได้รับผลกระทบมากกว่าแต่ก่อน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯยังเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเหล่านี้มาโดยตลอดจึงได้ให้ความสำคัญร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใต้กรอบสร้างความยั่งยืนทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ ธรรมาภิบาล (Governance) อีกทั้งยังติดตามและวิเคราะห์นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงจากการกำกับดูแลของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พยายามศึกษาและมีแผนการขยายธุรกิจไปในธุรกิจพลังงานสะอาดด้วยเช่นกัน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

สัญญาจ้างจ้างทั้งหมดของบริษัทฯ จะเป็นในลักษณะที่มีการกำหนดราคาต่อหน่วยที่แน่นอน หากต้นทุนการผลิตสูงกว่าที่ประมาณการไว้ บริษัทฯ ต้องรับความเสี่ยงจากกำไรลดลงหรืออาจขาดทุน ซึ่งอาจเป็นผลจาก (1) สภาพหน้างานการผลิตไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ เช่น ชั้นหินหนากว่าที่ประเมินไว้ ทำให้ต้องใช้วัตถุระเบิดมากขึ้น หรือ (2) ราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น เช่น ค่าน้ำมัน ซึ่งเครื่องจักรบางส่วนใช้น้ำมันในการดำเนินงาน ค่าอะไหล่เครื่องจักร ค่าเหล็ก และค่าจ้างผู้รับเหมา เป็นต้น ทั้งนี้สัญญาจ้างส่วนใหญ่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับสูตรที่ใช้ในการปรับราคา เพื่อรองรับความผันผวนของราคาต้นทุนการผลิต

ผลกระทบจากความเสียง

ข้อกำหนดเกี่ยวกับสูตรที่ใช้ในการปรับราคาดังกล่าวอาจไม่ครอบคลุมราคาที่เพิ่มสูงขึ้นทั้งหมด ทำให้บริษัทฯ ยังต้องรับภาระจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นบางส่วน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวมาจึงปรับวิธีการจัดการโดย

- 1) ได้พิจารณาสูตรที่ใช้ในการปรับราคาสำหรับโครงการใหม่เพื่อให้ครอบคลุมความผันผวนของราคาที่คาดว่าจะสูงขึ้นในอนาคตมากที่สุด
- 2) จัดทำแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมต้นทุนการผลิต โดยแผนดังกล่าวเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายควบคุมงบประมาณและฝ่ายปฏิบัติการปฏิบัติงานซึ่งจะถูกอนุมัติโดยฝ่ายบริหารโดยต้นทุนการผลิตจะถูกนำมาพิจารณาและสอบทานผ่านแผนงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- 3) เพิ่มการประมูลงานจ้างเพื่อลดต้นทุน
- 4) ลดการจ้างผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพและดำเนินการบริหารงานด้วยบุคลากรของบริษัทฯ มากขึ้น
- 5) ในกรณีที่ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นภายหลังบริษัทฯ ชนะการประมูลแล้ว บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อลดผลกระทบโดยอยู่บนหลักการที่ไม่เกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง
- 6) บริษัทฯ ได้เปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการระบบคลังพัสดุและจัดซื้อเป็นเชิงรุกมากขึ้น เพื่อควบคุมต้นทุนของโครงการ
- 7) นอกจากนั้นกรณีบริษัทฯ ต้องซื้ออะไหล่หรือวัตถุดิบที่มีราคาแพง บริษัทฯ จะต่อรองให้ผู้ค้ารับประกันอายุงานชิ้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากปริมาณการดำเนินงานขุดและขนดินและถ่านหินต่ำกว่าเป้าหมายการทำงานที่วางไว้

ลักษณะความเสี่ยง

ก่อนเริ่มดำเนินงานทุกโครงการ บริษัทฯ จะวางแผนการดำเนินงานเป็นรายเดือน และวางแผนเป้าหมายปริมาณดินหรือถ่านหินที่จะสามารถขุดหรือขนได้เพื่อใช้ในการติดตามปริมาณขุดขนจริง

ผลกระทบจากความเสียง

การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสภาพเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมาก เครื่องจักรเสื่อมมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ การควบคุมการผลิต หน่วยงาน การบริหารเครื่องจักรไม่เป็นไปตามแผน หรือปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพอากาศ สภาพเหมืองเมื่อขุดจริง ภัยพิบัติจากธรรมชาติ รวมถึงการทำงานที่ล่าช้าหรือผิดพลาดของผู้รับเหมารายอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่การทำงานเดียวกับบริษัทหรือมีกระบวนการทำงานซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องมาถึงการผลิตของบริษัท

หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญา บริษัทฯ จะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการผิดสัญญา ซึ่งปกติอยู่ที่อัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ค้างจ่าย นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่บริษัทฯ ทำงานเสร็จหรือแก้ไขงานให้สมบูรณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและได้กำหนดให้มีมาตรการในการลดความคลาดเคลื่อนระหว่างปริมาณงานจริงและปริมาณงานตามแผน โดยวิเคราะห์ความสามารถในการผลิตจริงของเครื่องจักรให้สอดคล้องกับหน่วยงานจริง ออกแบบระบบการทำงานที่ยืดหยุ่นให้รองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานอย่างรอบคอบ ดำเนินการบำรุงรักษาทางวิ่ง Haul Road ในบ่อเหมืองทำให้ลดปัญหา อุปสรรคในช่วงหน้าฝน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยทีมวิศวกรและผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ รวมถึงในช่วงระหว่างปี 2562 – 2565 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจจัดโครงสร้างการบริหารหน่วยงานใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบ CCR (ระบบควบคุมและติดตามกระบวนการผลิตแบบ Real time) ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสามารถทำให้เห็นถึงปัญหาการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถแก้ไขได้ทันทางที่อย่างเป็นระบบ และกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และประเมินสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหารือกับผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ไม่เคยทำงานล่าช้ากว่าแผนอย่างมีนัยสำคัญและไม่เคยถูกปรับจากการดำเนินงานที่ล่าช้า

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการจัดหาเครื่องจักรและแรงงานให้เพียงพอและเต็มประสิทธิภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการขุดดินและถ่านหินจำเป็นต้องอาศัยเครื่องจักรและแรงงานในการดำเนินการ ซึ่งความพร้อมและความสมบูรณ์ของเครื่องจักรและแรงงานเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง หากเครื่องจักรหรือแรงงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่สำคัญได้ทัน อาจส่งผลให้บริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญา หรือทำงานโดยขาดประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรซึ่งเป็นแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและเชิงบำรุงรักษา รวมถึงได้มีการจัดหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานได้ทัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแผนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าและการดำเนินงานจริงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมาณการและควบคุมปริมาณการส่งมอบให้เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ถือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากหากในปีไหนที่มีปริมาณฝนมาก อาจทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการขนส่งถ่านหินในเหมือง ส่งผลให้บริษัทฯ อาจมีผลผลิตที่น้อยลง และอาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทางวิ่งในเหมือง หรือในกรณีที่มีเหตุการณ์แผ่นดินไหว หรือ ดินสไลด์ ก็อาจส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น และอาจต้องหยุดการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามการพยากรณ์ปริมาณน้ำฝน มีการศึกษาความเป็นไปได้ที่กั้นแผ่นดินไหว ตลอดจนมีการวางแผนการทำงานในอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้มีการทำประกันภัยในกรณีที่มีเหตุการณ์อันส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินงานอันเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เนื่องจากบริษัทฯ ประกันไม่มีการคุ้มครองในส่วนนี้ อย่างไรก็ตาม ภัยพิบัติทางธรรมชาติมีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อย อีกทั้งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่ามาตรการที่บริษัทฯ ได้วางไว้สามารถรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเป็นโครงการฯ และมี Nature of business ที่จะต้องลงทุนในเครื่องจักรอุปกรณ์และการเตรียมงาน เป็นจำนวนเงินสูงมากในช่วง 2-3 ปีแรกของโครงการ (Capital Intensive Business) เนื่องจากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 (มูลค่าโครงการ 22,871 ล้านบาท ช่วงปี 2559-2568) และโครงการเหมืองหงสา (มูลค่าโครงการสัญญาแรก 11,742 ล้านบาท ช่วงปี 2558-2569) เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่มาก และมีการใช้เงินทุนภายในของบริษัทฯ ใกล้เคียงกันในช่วง 2-3 ปีแรกของโครงการ หลังจากนั้นก็จะต้องใช้เงิน maintenance ตามระยะเวลาของเครื่องจักรเป็นช่วงๆไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้มีสภาพคล่องค่อนข้างต่ำ อาจทำให้เกิดความกังวลในเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านนี้ไม่ได้กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้ สำหรับเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ บริษัทได้มีการโอนสิทธิการรับเงินค่างานให้กับธนาคารแล้ว ธนาคารจะตัดชำระค่างวดตามกำหนด (การชำระหนี้จะเป็น % ของรายได้ โดยตารางการผ่อนชำระหนี้ของธนาคารพาณิชย์ในแต่ละงวดอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยไม่กระทบกับการบริหารสภาพคล่องของบริษัทแต่อย่างใด)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการป้องกันในช่วงที่มีการลงทุนสูง ดังนี้

- 1) การติดตามแผนการลงทุนและควบคุมค่าใช้จ่ายเงินอย่างใกล้ชิด
- 2) จัดทำและบริหารระยะเวลาการชำระเงิน ชำระหนี้ และการรับเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) การขายเครื่องจักรที่จะเสร็จสิ้นจากงานโครงการอื่นๆ ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว เนื่องจากบริษัทฯ ใช้เครื่องจักรคุณภาพสูงและดูแลบำรุงรักษาตามมาตรฐาน ดังนั้น จึงยังเป็นที่สนใจของผู้ประกอบการที่ใช้สินค้ามือสอง
- 4) มีวงเงิน Working Capital จากธนาคารพาณิชย์ที่ยังไม่ได้เบิกใช้สำรองไว้

ที่ผ่านมาจนถึงสิ้นปี 2567 บริษัทชำระดอกเบี้ยและเงินต้นตรงตามกำหนดทั้งเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์และของหุ้นกู้ ตั้งแต่ปี 2562 ปัจจุบันบริษัทได้ลงทุนในด้านเครื่องจักรหลักของโครงการแม่เมาะ 8 และโครงการหงสาเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นแนวโน้มภาระหนี้ในปีต่อไปจะทยอยลดลงตามลำดับ ยกเว้นได้งานใหม่เพิ่มเติมในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ในสัญญาเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้ตกลงกับธนาคารพาณิชย์สำหรับโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงาน มีการระบุเงื่อนไขด้วยการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น สำหรับหุ้นกู้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของหุ้นกู้เช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ หากบริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเกินกว่าทุน หรือกำไรน้อยเกินกว่าภาระหนี้ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับหนังสือผ่อนผันการละเมิดการดำรงอัตราส่วนในช่วงเวลาดังกล่าวจากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ตามนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเหมืองของ กฟผ. ระบุให้ “ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ส่วนราชการกำหนดหรือกำหนดเพิ่มเติม เช่น เงื่อนไขหนังสือแนบท้ายอนุญาต เงื่อนไขในการออกประทานบัตร และมาตรการป้องกันตามแผนผังโครงการท่าเหมืองแร่ เป็นต้น ดังนั้นสัญญาจ้างที่บริษัทฯ เขาทำโดยตรงกับ กฟผ. สำหรับโครงการ 8 และกับบริษัท หงสาฟาวเวอร์ จำกัด (HPC) ได้ใช้มาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อมเข้มงวดเช่นเดียวกับที่ กฟผ. และ HPC ทำไว้ นอกจากนี้ได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น การฉีดพรมน้ำที่หน้างานดินก่อนการขุดในช่วงแล้ง การติดตั้งระบบฉีดพรมน้ำหน้าระบบเครื่องไม่ เครื่องตักและสายพาน เพื่อรักษาคุณภาพอากาศ ข้อกำหนดในการเจาะรูระเบิดเพื่อไม่ให้เกิดการสั่นสะเทือนที่เกินค่ามาตรฐาน และการจัดทำกองดินให้อยู่ในสภาพที่ลดการพังทลายของดินและลดการปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ไม่เป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างและตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและมีการตรวจสอบมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการของ บริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับการเปิดหน้าดิน ขุดชนดินและถ่านหินเท่านั้น ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักของการผลิตไฟฟ้า เช่น กระบวนการเผาไหม้ กระบวนการกำจัดขี้เถ้าเชื้อเพลิง เป็นต้น นอกจากนี้ พื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกจัดสรรให้เปิดพื้นที่เปิดกว้างและห่างไกลจากแหล่งชุมชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงน้อยมากทั้งในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง

อีกทั้งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับ กฟผ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการ ในโครงการเพื่อชุมชนในบริเวณรอบเหมืองแม่เมาะเพื่อสื่อสาร ศึกษาปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม (หากมี) ทำความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน รวมถึงการทำ CSR เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน อันสืบเนื่องจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความผันผวนของผลการดำเนินการของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้
- สภาพของตลาดหุ้นในตลาดหลักทรัพย์โดยทั่วไปในวงกว้าง
- ทิศนคติต่อโอกาสในการประกอบกิจการและในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่แท้จริง กับผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดการณ์ไว้
- สภาพคล่องในหุ้นของ บริษัทฯ ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันกระทบต่ออุตสาหกรรมการเงิน สภาพทั่วไปของเศรษฐกิจ สภาพตลาดหุ้น และเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่นๆ
- กฎระเบียบอันรัดกุมหรือข้อจำกัดในอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ
- การเปลี่ยนแปลงมาตรการทางภาษีของรัฐบาล
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ คู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนที่ประกอบกิจการทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กรอันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านการความยั่งยืน (โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahakol.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายใต้มิติสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ หรือที่เรียกว่า ESG (Environment, Social, and Governance and Economic)

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อน มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการสำคัญ 4 ด้าน คือ

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ และวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบังคับใช้อย่างต่อเนื่อง

ด้านเศรษฐกิจ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบในการประกอบกิจการ บริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลของผลตอบแทนหรือกำไร และคำนึงถึงการแบ่งปันผลตอบแทนไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านสังคม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร สังคมภายในองค์กร รวมถึงบุคลากรภายนอก ชุมชน และสังคมและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์สังคมที่ดี เรียนรู้ที่จะพัฒนาและอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยกิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจ และหมั่นใส่ใจการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่เกิดผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชีวิตปกติของบุคคล ชุมชน และสังคมโดยรวม

ด้านสิ่งแวดล้อม ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญอย่างค้ำประกันพื้นฐานของการอนุรักษ์พลังงาน แสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปลูกฝังพลังงานทุกระดับให้ปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้อยั่งยืนถึงคนรุ่นต่อไป

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนา เพื่อความยั่งยืนตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

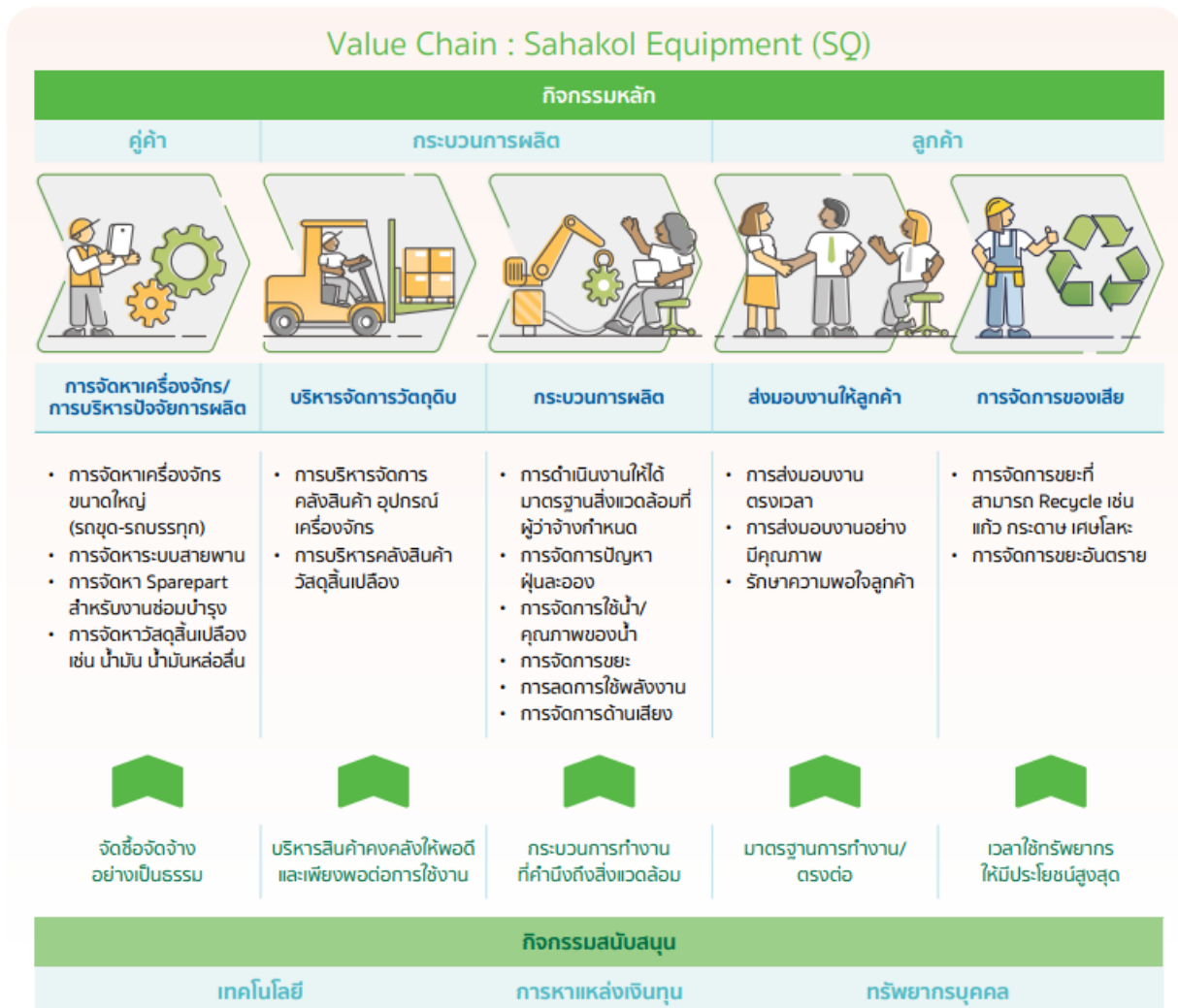
3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการในห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่คู่ค้า กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบงานต่อลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม รวมถึงการกำหนดช่องทางการรับข้อมูลและวางแผนความถี่ในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ภายใต้แนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญกับความคาดหวังและการตอบสนองของบริษัทต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยมีรูปแบบการดำเนินงานต่อกลุ่มต่างๆดังนี้ การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนบริษัทยินดีที่จะรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร เพื่อทำความเข้าใจประเด็นสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจและรับข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ


กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทราบทิศทาง นโยบายการทำงาน - สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสม - ความก้าวหน้าและความมั่นคงในตำแหน่งงาน ความสุขในการทำงาน - ความเท่าเทียมและสิทธิพื้นฐาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย - การส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติการ (KPI) - คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ - การพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงาน - บริษัทมีการจัดสถานที่ทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม - มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ - กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมพนักงาน






กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุนที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - บริษัทจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น - ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานธุรกิจอย่างชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียม - บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ - ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ - ไม่มีข่าวที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีการวางแผนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนควบคุมความเสี่ยง - บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลที่เหมาะสม - กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน - การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วนโปร่งใสและเท่าเทียม - บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทอย่างรอบคอบและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ข่าวสารผ่าน SET • การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน - มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม - ได้ข้อมูลที่ชัดเจนของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง - ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม จัดให้มีการเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส - ประเมินผลอย่างเป็นธรรม - ให้ข้อมูลการทำงานและหารือร่วมกันในการทำงานอย่างเท่าเทียม - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและ/หรือไม่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุมพบปะกันระหว่าง คู่ค้ากับบริษัทและมีกิจกรรมร่วมกัน • จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับคู่ค้าเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม • บริษัทจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ • บริษัทมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา - การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า - การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบผลงานและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง - ส่งมอบผลงานตรงตามเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญา - จัดให้มีการประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าร่วมประชุมกับลูกค้า • กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ • การประชุมรายเดือนหรือไตรมาสเพื่อติดตาม และรายงานเกี่ยวกับแผนงานและการติดตาม การแก้ปัญหาต่างๆ
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด - บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา - บริษัทมีการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด - ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและในหลักประกันหรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น • การรายงานให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่ง - ไม่กล่าวหาให้ร้าย/มุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า - การปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - www.sahakol.com - สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.02-9410888 - อีเมล ircontact@sahakol.com
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด - การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ - บริษัทมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจ้างงานในชุมชน การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชนการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ชุมชน - ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุควบคุมการดำเนินงานและการปล่อยของเสียหรือมลพิษต่างๆให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน - สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่ - ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของชุมชนปีละ 1 ครั้ง - จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ / การลงพื้นที่พบปะผู้แทนชุมชน และบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้มีความสนใจ	การตอบสนองความคาดหวังของบริษัท
1. กลุ่มผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ข่าวสารผ่าน SET การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ การตอบข้อซักถามผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ Email โทรศัพท์ จดหมาย และอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุนที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานธุรกิจอย่างชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียม บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ ไม่มีข่าวที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการวางแผนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนควบคุมความเสี่ยง -บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลที่เหมาะสม กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วนโปร่งใสและเท่าเทียม บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทอย่างรอบคอบและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. กลุ่มพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ อาทิ อีเมล และ LINE การสำรวจประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานประจำปี ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านทุกช่องทางต่างๆ ประชุมพนักงานและประชุมย่อยของส่วนงาน -การจัดกิจกรรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ทราบทิศทาง นโยบายการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสม ความก้าวหน้าและความมั่นคงในตำแหน่งงาน ความสุขในการทำงาน ความเท่าเทียมและสิทธิพื้นฐาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย การส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ การพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงาน บริษัทมีการจัดสถานที่ทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้มีความสนใจ	การตอบสนองความคาดหวังของบริษัท
3. กลุ่มลูกค้าและผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุมพบปะกับระหว่างลูกค้ากับบริษัทและทีมงานร่วมกัน จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม บริษัทจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม ได้ข้อมูลที่ชัดเจนของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามลูกค้าด้วยความเป็นธรรม จัดให้มีการเลือกลูกค้าที่โปร่งใส ประเมินผลอย่างเป็นธรรม ให้ข้อมูลการทำงานและหาร่วมกันในการทำงานอย่างเท่าเทียม จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและ/หรือไม่เป็นธรรม
4. กลุ่มลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมประชุมกับลูกค้า กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ การประชุมรายเดือน หรือไตรมาสเพื่อติดตาม และรายงานเกี่ยวกับแผนงานและการติดตาม การแก้ปัญหาต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา การใช้งานประมาณอย่างคุ้มค่า การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบผลงานและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งมอบผลงานตรงตามเวลาที่ได้รับไว้ในสัญญา จัดให้มีการประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี
5. กลุ่มเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การรายงานให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา บริษัทมีการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและในหลักประกันหรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
6. กลุ่มคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> www.sahakol.com สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.02-9410888 อีเมล ircontact@sahakol.com 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่ง ไม่กล่าวหาให้ร้าย/บ่อนทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า การปฏิบัติตามได้กรอบกติกการแข่งขันที่ดี
7. กลุ่มชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีช่องทางการรับ ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ การสำรวจความพึงพอใจของชุมชนปีละ 1 ครั้ง จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ / การลงพื้นที่พบปะผู้แทนชุมชน และบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ บริษัทมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจ้างงานในชุมชน การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก และเยาวชนการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ชุมชน ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงานและการปล่อยของเสียหรือมลพิษต่างๆให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม คือ การควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลด ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ให้รู้ถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การคัดแยกขยะ การดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในบริษัท และพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และปลอดภัย ธุรกิจจะเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ไปพร้อมกับการทำแผนควบคุมและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอมา โดยมีการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง มีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปี 2567

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลของ คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและติดตามข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานในทุกด้าน ขอบเขตการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการขอขึ้นรับรองจากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยใช้ปีฐาน 2567
- การใช้พลังงาน การติดตามและวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เพื่อหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน
- การจัดการน้ำ การควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการของเสีย การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎหมาย และนโยบายด้านความยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2568 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

สำนักงานใหญ่

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	1,626.79	1,551.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	1,185.73	1,108.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

สำนักงานใหญ่

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	304.00	346.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	-	2568 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สำนักงานใหญ่

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,148.00	2,501.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,148.00	2,501.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ตามเอกสารแนบ

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.sahakol.com/th/wp-content/uploads/2023/11/25-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%A2%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

การจัดการคัดแยกขยะภายในอาคาร (สำนักงานใหญ่) อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการจัดการขยะในอาคารสำนักงานใหญ่แบบมีส่วนร่วม จากการปลูกจิตสำนึกพนักงานของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงการลด คัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งถังคัดแยกขยะให้ถูกประเภทในแต่ละชั้นของสำนักงาน เพื่อให้สะดวกในการจัดเก็บ แบ่งเป็นขยะรีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วบางส่วนรวบรวมเพื่อบริจาคหรือนำไปขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยรายได้ดังกล่าวจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป ดังนั้นการจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิด แยกถังให้สอดคล้องตามประเภทของขยะจะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ

ของเสียและขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ได้แก่ ขยะทั่วไป ที่เป็นขยะทุกประเภทที่ปนเปื้อน เศษอาหารและน้ำ ขยะรีไซเคิลจำพวกกระดาษ ขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้ว อลูมิเนียม เหล็ก และอื่นๆ ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ เช่น ขยะในห้องน้ำ หนังกากอนามัย ดับหมึก หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ บริษัทฯ มีการจัดการ ควบคุมโดยได้กำหนดเป็นนโยบายที่ประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

ขยะทั่วไป เก็บรวบรวมใน ถังขยะสีน้ำเงิน/สีเทา ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะและชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง

ขยะติดเชื้อ/อันตราย เก็บรวบรวมในถังขยะสีแดง ระบุชนิดขยะข้างถุง/เปลี่ยนสีถุงเป็นสีแดง ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะและชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง

ขยะรีไซเคิล เก็บรวบรวมในกระตาะกรงสำหรับแยกทิ้ง กระป๋องโลหะ เพื่อนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับบริจาค/ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์ และมีการปันส่วนนำไปขายเพื่อนำเงินไปส่งเสริมการณรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะอย่างน้อยร้อยละ 10% ให้กับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อมหรือออกไปทำกิจกรรมเพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองหรืออนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณารูปแบบการจัดการที่เหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดการขยะผ่านกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานภายใต้กิจกรรม “คิด ก่อน ทิ้ง” เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและตระหนักถึงปัญหาขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กล่องโฟม แก้วน้ำ และถุงพลาสติก ในปี 2567 มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- 2) รณรงค์ให้มีการใช้กล่องอาหาร/ปิ่นโตส่วนตัวแทนการใช้กล่องอาหารพลาสติกหรือโฟม
- 3) รณรงค์ให้มีการใช้ถุงผ้า เพื่อใส่กล่องอาหารแทนการใช้ถุงพลาสติก
- 4) ส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและนำกลับมาใช้ใหม่ สามารถนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับบริจาคขยะพลาสติก ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์

ผลงานที่ได้รับจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้รับใบประกาศเกียรติคุณรับรองผลการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นการรับรองถึงความมุ่งมั่นในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ความพยายามของบริษัทฯ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลงานที่ได้รับจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	488.32
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	488.32

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	421.08

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการขอขึ้นรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยใช้ปีฐาน 2567

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษทางอากาศ เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการวางแผนจัดการขยะ ของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้นทั้งในสำนักงานและใน Site งาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ดังนี้

- การจัดการบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี
- การแก้ไขปัญหาด้านกลิ่น ที่เกิดจากการลุกไหม้ของถ่านหิน
- การจัดการฝุ่นละอองที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- การติดตั้ง Sound barrier และตรวจวัดเสียงรบกวนร่วมกับตัวแทนชุมชน, กองสิ่งแวดล้อม และกรมควบคุมมลพิษ ให้อยู่ในเกณฑ์

มาตรฐาน เพื่อป้องกันเสียงรบกวนที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน- การควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกเปิดตามระยะทาง และควบคุมการจุดระเบิดโดยการหน่วงเวลา เพื่อไม่ให้ระเบิดพร้อมกัน โดยใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบด้านความสั่นสะเทือน การตรวจวัดแรงสั่นสะเทือน บริเวณพื้นที่ชุมชนโดยรอบ ผลที่ได้จากการตรวจวัดได้มีการรายงานให้กับตัวแทนของหมู่บ้านที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมกับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.)

- จัดทำรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA, EMP,

IMS)

- การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน และประจำไตรมาส ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.) และชุมชน ทั้งนี้ ประเด็นดังกล่าวได้มีการ

กำหนดมาตรการในการควบคุมอย่างเคร่งครัด โดยผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเกณฑ์ควบคุมของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.) ซึ่งเข้มงวดกว่า

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahakol.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี) ให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิด หรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ส่งเสริมหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การดูแลพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงาน เริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงิน พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ทั้งด้านประสิทธิภาพการทำงานและความสามารถที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในการสร้างประโยชน์ให้แก่บริษัท และมีแผนในการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะทั้งในด้านความรู้และทัศนคติ เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

การสรรหาและจ้างงาน

บริษัทเปิดโอกาสให้กับผู้มีศักยภาพเข้ามาเป็นกำลังสำคัญในการการพัฒนางานองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีข้อกำหนดในการจ้างพนักงานที่มาตรฐานเดียวกันในตำแหน่งงานลักษณะเดียวกัน เปิดโอกาสและให้ความเท่าเทียมกันในเรื่องชาติ ศาสนา เพศ สถาบันการศึกษา และความพิการ โดยการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่หลากหลาย โดยมีฝ่าย

พัฒนาองค์กรและบุคลากรร่วมกับฝ่ายต่างๆ อาทิ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการเหมือง ฝ่ายปฏิบัติการสายพาน เป็นต้น ร่วมวิเคราะห์ความต้องการ อัตรา กำลัง กำหนดขีดความสามารถที่ต้องการ และจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม หากไม่มีผู้ใดเหมาะสม จึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก ในปี 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 1,114 คน นอกจากนี้ยังมีการจ้างพนักงานผู้พิการ 2 คนด้วย

การดูแลพนักงานในด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในการดูแลเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับ ควบคู่ไปกับสวัสดิการที่ดีเพิ่มเติม เพราะนอกจากสวัสดิการตามกฎหมายกำหนดแล้วนั้น ทางบริษัทฯ จัดสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ครอบคลุมถึงด้านสุขภาพของพนักงาน การวางแผนการออมก่อนการเกษียณ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในด้านต่างๆ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของธุรกิจและให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน เน้นการเสริมสร้างทักษะในด้านต่างๆ สำหรับพนักงานใหม่ และอบรมการเพิ่มความชำนาญในสายงานสำหรับพนักงานทุกส่วน โดยจัดโครงการอบรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานและเพิ่มทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร ทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การเสนอช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้บริษัทมีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญเชิงวิชาชีพตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์และให้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานที่ชัดเจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันของธุรกิจในอนาคตได้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การเสนอช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานได้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงาน

ในปี 2567 เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรมจำนวน 426 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงอบรม 44,831 ชั่วโมงอบรม หรือคิดเฉลี่ย 38.55 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และใช้งบประมาณในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานจำนวน 2,097,828 บาท และมีรายละเอียดด้านการพัฒนาด้านศักยภาพของพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ด้านสังคม



การฝึกอบรมของพนักงาน



เป้าหมาย : เฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี



ผลการดำเนินงาน : 38.55 ชั่วโมง/ปี



การประเมินความพึงพอใจ
ของพนักงาน



เป้าหมาย : มากกว่า 70%



ผลการดำเนินงาน : 78.74%



การละเมิดสิทธิมนุษยชน



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



การใช้แรงงานเด็ก



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



การใช้แรงงานบังคับ



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



ข้อร้องเรียนด้าน
สิทธิมนุษยชน



เป้าหมาย : ข้อร้องเรียน 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : ข้อร้องเรียน 0 ราย



จำนวนพนักงานรวม
1,114 คน



จำนวนผู้พิการ
2 คน



ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย



อัตราการบาดเจ็บถึงขั้น
ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน



เป้าหมาย : 0 ราย



ผลการดำเนินงาน : 0 ราย



เหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุ
เทียบกับปีฐาน 2566



เป้าหมาย : ลดลงอย่างน้อย 5%



ผลการดำเนินงาน : ลดได้ 12%



ผลการดำเนินงานปี 2567

ค่าใช้จ่ายในการอบรม
ความรู้และพัฒนาพนักงาน

2,097,828 บาท

ผลการดำเนินงานปี 2567

จำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับ
การปฐมนิเทศ, หลักสูตรฝึก
อบรมดับเพลิงขั้นต้น

100%



จำนวนหลักสูตร

426 หลักสูตร

**จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม
เฉลี่ย จำนวน**

38.55 ชั่วโมง/คน/ปี



สวัสดิการที่เป็นตัวเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก

- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ประสิทธิภาพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ชุดอุปกรณ์เซฟตี้
- เครื่องแบบ/ยูนิฟอร์มพนักงาน
- รถรับ-ส่งพนักงาน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินเพิ่มพิเศษ ค่าเดินทาง



สิทธิการลาหยุด

- ลาป่วย
- ลาภักธุระที่จำเป็น
- ลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา
- ลาเพื่อคลอดบุตร
- ลาเพื่อการเกณฑ์ทหาร

เงินช่วยเหลือ

- เงินช่วยเหลือนาปนกิจหรือกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุต่างๆ



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,114	1,288	1,314
พนักงานชาย (คน)	1,016	1,188	1,211

	2565	2566	2567
พนักงานหญิง (คน)	98	100	103

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	383,153,107.73	393,992,120.80	385,194,317.41
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	341,278,136.14	353,455,903.86	345,537,109.11
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	41,874,971.59	40,536,216.94	39,657,208.30

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	38.55	26.90	38.55
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,097,828.00	2,305,965.00	2,097,828.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	9	2	12

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	309	282	309
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	289	271	291
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	20	11	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.74	21.89	23.52
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี


การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม


บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม


ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม







การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน/ท้องถิ่น




เป้าหมาย : 5 โครงการ
ผลการดำเนินงาน : > 5 โครงการ




กิจกรรมบริจาคทรัพย์สิ่งของ เพื่อการกุศล



เป้าหมาย : 5 กิจกรรม
ผลการดำเนินงาน : > 5 กิจกรรม



งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนและพัฒนชุมชน



เป้าหมาย : 500,000 บาท/ปี
ผลการดำเนินงาน : > 600,000 บาท/ปี

ด้านการเชื่อมโยงชุมชน

โครงการสหกลบันสุข ▶
กิจกรรมมอบคอมพิวเตอร์ และ
อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬาให้
กับโรงเรียนบ้านแม่ล้าน
จังหวัดลำปาง



◀ โครงการสหกลบันสุข
กิจกรรมมอบเครื่องดื่ม
อาหารแห้ง ให้กับอาสาสมัคร
กู้ภัย อ.แม่เมว และสนับสนุน
ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
น้ำท่วมในเขตภาคเหนือ



▲ โครงการสหกลบันสุข
กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาโรงเรียนบ้านหัวฝาย
จังหวัดลำปาง



▲ โครงการสหกลบันสุข
ร่วมโครงการตรวจสอบสภาพประชาชนรอบพื้นที่
เหมืองหินปูน ณ วัดห้วยคิงและโรงเรียนบ้าน
แม่จาง จังหวัดลำปาง



◀ โครงการสหกรณ์สุข
ร่วมสนับสนุนการพัฒนาเมืองหงสา
แขวงไชยะบุรี สปป.ลาว



▲ โครงการสหกรณ์สุข
ร่วมสนับสนุนมอบศาลารอรถที่บ้านสีบุญเรือง ให้แก่เมือง
หงสา แขวงไชยะบุรี สปป.ลาว



◀ โครงการ
คิด ก่อน ทิ้ง
กิจกรรมปฏิบัติกัน
เราขอ เพื่อนำไป
ผลิตเป็นสื่ออักษร
เบรลล์ให้ผู้พิการ
ทางสายตา ประจำปี
2567



▲ สนับสนุนกิจกรรมงานแข่งขันวิ่งเฉลิมพระเกียรติ
แม่เหาะฮาลัฟมาราธอน ครั้งที่ 31 จังหวัดลำปาง



▲ โครงการ คิด ก่อน ทิ้ง
กิจกรรมมอบขวดน้ำพลาสติก เพื่อประโยชน์ทาง
พระพุทธศาสนา ประจำปี 2567 ณ วัดจากแดง
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ



◀ **นักเรียนทุนโครงการ
“Share For Change#3”**
นางสาวกุลยาทิพย์ ปินตา
นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี นครลำปาง
คณะพยาบาลศาสตร์
สาขาพยาบาลศาสตร์

**นักเรียนทุนโครงการ ▶
“Share For Change#4”**
ด.ญ.ภัคจิรา ทองเจริญพร
นักเรียนโรงเรียนแม่เกาะ
วิทยา



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 โดยประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่อย่างครบวงจร (Mining Service Business) โดยปัจจุบัน เหมืองที่บริษัทฯ ให้บริการดำเนินงาน จะเป็นการทำเหมืองถ้ำหินแบบเปิด (Open Pit Mining) ซึ่งเป็นการเปิดหน้าดินเป็นบ่อลึกลงไปจนถึงชั้นถ้ำหิน แล้วจึงทำการขุดถ้ำหินออกมาใช้งาน

โครงการในปัจจุบันของบริษัทฯ ได้แก่

- โครงการขุดขนดิน เหมืองหงสา ซึ่งบริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ้ำหิน ณ เหมืองหงสา สปป.ลาว กับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด โดยระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2569 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 12,779 ล้านบาท เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558
- โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ้ำหินที่เหมืองแม่เมาะ สัญญาที่ 8 กับ กฟผ. เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 โดยเป็นการบริการรับจ้างในการขุดขนดินและถ้ำหิน ในโครงการ 8 ของเหมืองถ้ำหินแม่เมาะ ที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 22,871 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ลงหน้า ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (ก่อนวันเริ่มดำเนินงานในสัญญา) จึงทำให้มีรายได้จากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ตั้งแต่ไตรมาส 4 ของปี 2558
- โครงการเหมืองหงสา O&M ระบบสายพาน (Operation and Maintenance Services for Waste Line 2 System and Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System) บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบสายพาน ณ เหมืองหงสา สปป.ลาว กับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ระยะเวลาตามสัญญาทั้งสิ้น 7 ปีเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2569 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 2,265 ล้านบาท
- โครงการ North Pit Wall Expansion เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาขุดและขนดินไปยังที่ทิ้งดิน มูลค่างาน 837 ล้านบาท เริ่มทำงานประมาณเดือน พฤษภาคม 2565 สิ้นสุดสัญญา เมษายน 2570 ระยะเวลา 5 ปี งานจ้างขุดขนดินประมาณ 22.5 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน
- โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 งานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบผู้ว่าจ้าง มูลค่างาน 2,661 ล้านบาท มีระยะเวลา 13 ปี โครงการนี้เริ่มทำงานปี 2564 ซึ่งได้มีการส่งมอบระบบสายพานเมื่อต้นไตรมาส 2/2567 และได้มีการรับรายได้ตามที่ส่งมอบแล้ว

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินโครงการขุด ขนดินและถ้ำหินภายใต้ 5 โครงการหลัก คือ

- (1) โครงการเหมืองแม่เมาะ 8
- (2) โครงการเหมืองหงสา D
- (3) โครงการเหมืองหงสา หงสา O&M
- (4) โครงการ North Pit Wall Expansion
- (5) โครงการ Built Lease and Transfer (BLT)

สำหรับผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 4,498.1 ล้านบาท ปรับลดลง 1,668.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.1 จากปี 2566 โดยรวมเกิดจากโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) เป็นรายได้จากงานก่อสร้างระบบสายพานตามแผนงานก่อสร้างของโครงการ ซึ่งได้เสร็จไปเมื่อต้นไตรมาส 2/2567 และสัญญาโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 งานขุดขนถ้ำหินอยู่ในช่วงท้ายสัญญาและได้ดำเนินการครบตามสัญญาแล้วในไตรมาส 4/2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 582.7 ล้านบาท ปรับลดลง 285.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.9% โดยมีผลขาดทุนสุทธิ 51.0 ล้านบาท มีกำไรสุทธิลดลง 181.5 ล้านบาท เทียบจากปี 2566

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานงบการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท	ล้านบาท				
	2565	2566	2567	% เพิ่ม (ลด) 2567-2566	% เพิ่ม (ลด) 2566-2565
รายได้รวม	5,238.0	6,166.6	4,498.1	(27.1%)	17.7%
รายได้จากการให้บริการ	5,157.7	6,095.1	4,384.8	(28.1%)	18.2%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	4,389.8	5,227.1	3,802.1	(27.3%)	19.1%
* ค่าเสื่อมราคา 1	902.2	817.4	781.1	(4.4%)	(9.4%)
กำไรขั้นต้นหลังหักค่าเสื่อมราคา	767.9	868.0	582.7	(32.9%)	13.0%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	295.5	505.6	421.5	(16.6%)	71.1%
EBITDA	1,488.5	1,286.1	1,087.0	(15.5%)	(13.6%)
ต้นทุนทางการเงิน	236.9	266.9	306.0	14.6%	12.7%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	308.0	130.5	(51.0)	NA	(57.6%)
EBITDA margin (%)	28.4%	20.9%	24.2%	15.9%	(26.6%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.9%	14.2%	13.3%	(6.7%)	(4.3%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.9%	2.1%	(1.1%)	(153.6%)	(64.0%)

รายได้รวม ในปี 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566

บริษัทมีรายได้ 4,498.1 รวมล้านบาท ลดลง 1,668.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.1% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน จากการรับรู้รายได้ค่าจ้างโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในต้นไตรมาส 2/2567 ปริมาณงานชุดขนถ่ายหินโครงการแม่เมาะ 8 ที่เป็นช่วงท้ายและครบตามสัญญาในปีนี้ และจากปริมาณน้ำฝนตกที่มากกว่าปีก่อนในทุกโครงการ ทั้งนี้มีต้นทุนสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปดังนี้

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานงบการเงินรวม

ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ

- ต้นทุนค่าซ่อมบำรุงลดลง 402.9 ล้านบาท สอดคล้องซ่อมบำรุงของโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 และโครงการเหมืองหงสา
- ต้นทุนค่าน้ำมันลดลง 74.8 ล้านบาท จากทุกโครงการสอดคล้องกับปริมาณงานที่ลดลงเนื่องจากปริมาณน้ำฝนที่มากกว่าในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า รวมถึงลดลงจากปริมาณงานชุดขนถ่ายหินโครงการแม่เมาะ 8 ช่วงท้ายของสัญญาที่ครบในปี
- ต้นทุนค่าแรงลดลง 9.2 ล้านบาท จากทุกโครงการสอดคล้องกับปริมาณงานที่ลดลงเนื่องจากปริมาณน้ำฝนที่มากกว่าในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า รวมถึงลดลงจากปริมาณงานชุดขนถ่ายหินโครงการแม่เมาะ 8 ช่วงท้ายของสัญญาที่ครบในปี
- ต้นทุนวัสดุระเบิดเพิ่มขึ้น 43.4 ล้านบาท จากปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นของโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ตามแผนเหมืองตลอดปี 2567 มีพื้นที่การทำงานที่อยู่ใกล้แหล่งชุมชนที่ต้องควบคุมการสั่นสะเทือนและต้องให้เทคนิคการระเบิดที่มีผลต่อต้นทุนในส่วนนี้สูงขึ้นกว่าปกติ
- ต้นทุนค่าเสื่อมราคาลดลง 30 ล้านบาท เนื่องจากเครื่องจักรบางส่วนได้ตัดค่าเสื่อมจนครบจำนวนแล้ว
- ต้นทุนการจ้างงานผู้รับเหมาลดลง 17.4 ล้านบาท จากโครงการโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ที่ลดปริมาณงานจ้างลงตามแผนงานจากปริมาณงานชุดขนถ่ายหินโครงการแม่เมาะ 8 ที่เป็นช่วงท้ายและครบตามสัญญาในปี
- ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างลดลง 910.9 ล้านบาท สอดคล้องตามแผนงานสิ้นสุดงานก่อสร้างโครงการ Build Lease and Transfer (BLT)

- ค่าใช้จ่ายขายและบริหารลดลง 84.2 ล้านบาท

เกิดจากรายการพิเศษอนุสัญญาภาษีซ้อนของโครงการที่ประเทศลาวที่ทางบริษัทไม่สามารถขอเคลมภาษีนิติบุคคลประจำปี 2566 ได้

ส่งผลให้ผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 582.7 ล้านบาท ลดลง 285.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.9% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน และมีขาดทุนสุทธิ 51.0 ล้านบาท ทำให้มีกำไรสุทธิลดลง 181.5 ล้านบาทจากช่วงเดียวกันของปีก่อน

รูป ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ

ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ

รายการ	รายได้รวมจากการให้บริการ						การเปลี่ยนแปลง	
	(ล้านบาท)			(ร้อยละ)			(ร้อยละ)	
	2565	2566	2567	2565	2566	2567	2566-2565	2567-2566
ต้นทุนการให้บริการ	4,389.8	3,960.7	3,446.6	85.1%	89.2%	87.4%	4.1%	(1.9%)
ค่าซ่อมแซม	1,360.3	1,114.0	711.1	26.4%	25.1%	18.0%	(1.3%)	(7.1%)
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,075.8	1,022.5	947.7	20.9%	23.0%	24.0%	2.2%	1.0%
ค่าเช่า	35.7	41.6	30.6	0.7%	0.9%	0.8%	0.2%	(0.2%)
ค่าแรงงาน	379.5	454.0	444.9	7.4%	10.2%	11.3%	2.9%	1.0%
ค่าวัตถุดิบ	160.9	156.6	200.0	3.1%	3.5%	5.1%	0.4%	1.5%
ค่าน้ำมันเครื่อง	81.6	88.4	82.5	1.6%	2.0%	2.1%	0.4%	0.1%
ค่าไฟฟ้า	-	0.2	0.2	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
ค่าเสื่อมราคา	906.0	805.9	775.8	17.6%	18.2%	19.7%	0.6%	1.5%
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	314.0	189.0	172.5	6.1%	4.3%	4.4%	(1.8%)	0.1%
ต้นทุนอื่นๆ	21.0	33.1	23.0	0.4%	0.7%	0.6%	0.3%	(0.2%)
ค่าประกันภัย	55.0	55.5	58.3	1.1%	1.3%	1.5%	0.2%	0.2%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	1,266.4	355.5	N/A	76.5%	80.8%	N/A	4.3%

ผลการดำเนินงานรายโครงการ

1. โครงการเหมืองแม่เมาะ 8

โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 มีรายได้ 2,178.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.4% จากปี 2566 จากปริมาณงานที่ลดลงตามสัญญางานขุดขนถ่านหินโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ที่เป็นช่วงท้ายและครบสัญญาในไตรมาส 4/2567 และด้วยชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรที่ลดลงจากผลกระทบปริมาณน้ำฝนที่มากขึ้นกว่าปีก่อน และการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักรสำหรับขุด(Bucket Wheel Excavator) เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากขึ้นสำหรับการทำงานในช่วงสิ้นสุดฤดูฝน ต้นทุนการให้บริการลดลงร้อยละ 15 สอดคล้องตามปริมาณงานตามแผนงานของโครงการ ทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 1.5 ล้านบาท

2. โครงการเหมืองหงสา D และ หงสา O&M

โครงการเหมืองหงสา D มีรายได้ 1,538.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7 จากปี 2566 เนื่องจากชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรที่ลดลงจากผลกระทบปริมาณน้ำฝนที่มากขึ้นกว่าปีก่อน ทำให้ต้องปรับแผนการทำงานหน้างานใหม่ ประกอบกับปัญหาความเสถียรภาพในการจ่ายไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้า ต้นทุนการให้บริการลดลงร้อยละ 16 สอดคล้องตามปริมาณงานตามแผนงานของโครงการ ทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 79.8 ล้านบาท

3. โครงการ North Pit Wall Expansion

โครงการ North Pit Wall Expansion มีรายได้ 222.0 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.3 จากปี 2566 เนื่องจากด้วยชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรที่ลดลงจากผลกระทบปริมาณน้ำฝนที่มากขึ้นกว่าปีก่อนทำให้การทำงานของเครื่องจักรไม่ต่อเนื่อง ในทำให้อัตราต้นทุนการให้บริการสูงขึ้น 31.1 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 สอดคล้องตามปริมาณงานตามแผนงานของโครงการ ทำให้มีผลขาดทุนขั้นต้นเพิ่มขึ้น 49.2 ล้านบาท

4. โครงการ Build Lease and Transfer โครงการ Build Lease and Transfer

มีรายได้ 515.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 68.9 จากปี 2566

จากลักษณะงานเป็นงานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบผู้ว่าจ้างและได้ส่งมอบงานตามกำหนดของสัญญาในเดือน เมษายน 2567 แล้ว ดังนั้นรายได้หลังส่งมอบงานตามสัญญาจะเกิดจากดอกเบี้ยรับตามแผนการผ่อนชำระสัญญาเช่าทางการเงินและการรับงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

รูป ผลการดำเนินงานรายโครงการ

ผลการดำเนินงานรายโครงการ

ล้านบาท					
หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	% เพิ่ม (ลด) 2567-2566	% เพิ่ม (ลด) 2566-2565
โครงการเหมืองแม่เมาะ 8					
รายได้	3,401.7	2,544.1	2,178.8	(14.4%)	(25.2%)
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	2,897.3	2,447.1	2,080.3	(15.0%)	(15.5%)
* ค่าเสื่อมราคา	624.2	555.7	543.9	(2.1%)	(11.0%)
กำไรขั้นต้น	504.4	97.0	98.5	1.5%	(80.8%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.8%	3.8%	4.5%	18.6%	(74.3%)
โครงการเหมืองหงสา D และหงสา O&M					
รายได้	1,631.9	1,655.1	1,538.8	(7.0%)	1.4%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	1,316.8	1,226.7	1,030.6	(16.0%)	(6.8%)
* ค่าเสื่อมราคา	238.5	201.2	184.7	(8.2%)	(15.6%)
กำไรขั้นต้น	315.1	428.4	508.2	18.6%	36.0%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	19.3%	25.9%	33.0%	27.6%	34.1%
โครงการ North Pit Wall Expansion					
รายได้	122.2	239.5	222.0	(7.3%)	96.0%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	168.2	281.2	312.9	11.3%	67.2%
* ค่าเสื่อมราคา	36.1	46.8	47.2	0.9%	29.6%
กำไรขั้นต้น	(46.0)	(41.7)	(90.9)	N/A	(9.3%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(37.6%)	(17.4%)	(0.4)	N/A	(53.7%)

ล้านบาท					
หน่วย : ล้านบาท	2565	2566	2567	% เพิ่ม (ลด) 2567-2566	% เพิ่ม (ลด) 2566-2565
โครงการ Built Lease and Transfer					
รายได้ **	-	1,656.5	515.1	(68.9%)	100.0%
ต้นทุนก่อสร้าง (รวมค่าเสื่อมราคา) *	-	1,266.4	355.5	(71.9%)	100.0%
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	-	-	20.3	100.0%	NA
* ค่าเสื่อมราคา	-	11.6	5.3	(54.3%)	100.0%
กำไรขั้นต้น	-	390.1	159.6	(59.1%)	100.0%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	-	23.5%	31.0%	31.6%	100.0%

** ประกอบได้รายได้จากงานก่อสร้าง งานให้บริการซ่อมเครื่องจักร และดอกเบี้ยรับจากการผ่อนชำระเครื่องจักร

ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ตารางสรุปฐานะทางการเงิน

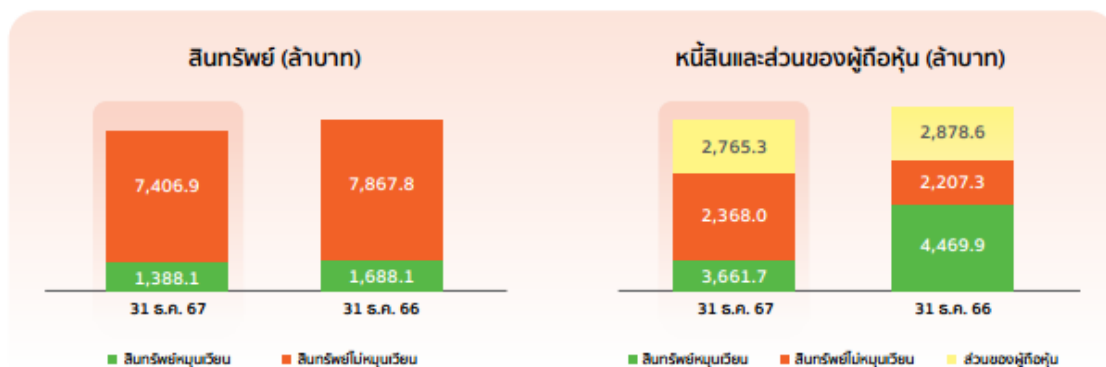
รูป ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ตารางสรุปฐานะทางการเงิน

(ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม สิ้นสุด ณ วันที่		
	31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	31-ธ.ค.-67
รวมสินทรัพย์	8,869.9	9,555.9	8,795.0
รวมหนี้สิน	5,995.4	6,677.2	6,029.7
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,874.5	2,878.6	2,765.3
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	2.1x	2.3x
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(ร้อยละ)	3.4	1.4
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	11.1	4.5



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 8,795.0 ล้านบาท ลดลง 760.9 ล้านบาท จากสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 9,555.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8

(ล้านบาท)

	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-66	เพิ่ม(ลด)	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,388.1	1,688.1	(300.0)	(17.8%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,406.9	7,867.8	(460.9)	(5.9%)
รวมสินทรัพย์	8,795.0	9,555.9	(760.9)	(8.0%)

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 6,029.7 ล้านบาท ลดลง 647.5 ล้านบาท จากหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6,677.2 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.7 โดยการเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(ล้านบาท)

	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-66	เพิ่ม(ลด)	%
หนี้สินหมุนเวียน	3,661.7	4,469.9	(808.2)	(18.1%)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,368.0	2,207.3	160.7	7.3%
รวมหนี้สิน	6,029.7	6,677.2	(647.5)	(9.7%)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 2,765.3 ล้านบาท ลดลง 113.3 ล้านบาทจากส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2,878.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.9 จากการจ่ายเงินปันผลและผลขาดทุนในปี 2567

(ล้านบาท)

	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-66	เพิ่ม(ลด)	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,765.3	2,878.6	(113.3)	(3.9%)

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,016 ล้านบาท 2,821 ล้านบาท และ 2,819 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากการเข้าทำโครงการ Build Lease and Transfer ทะยอยครบกำหนดชำระในปีนี้ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	จบการจับรวบสิ้นสุด ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	584.5	19.4	846.1	30.0	855.4	29.0
เงินกู้ยืมระยะยาว						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,045.1	34.6	1,057.4	37.5	638.5	21.7
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	1,386.7	46.0	917.2	32.5	1,455.0	49.3
รวมทั้งหมด	3,016.4	100.0	2,820.7	100.0	2,949.0	100.0

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ไม่มี

กระแสเงินสด

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,626	289	309
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมลงทุน	(494)	(333)	(300)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,051)	(18)	(38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	82	(63)	(28)

กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 2566 และปี 2567 เท่ากับ 1,626 ล้านบาท 289 ล้านบาท และ 309 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เกิดจากการบวกกลับของค่าเสื่อมราคา รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯ ในปี 2565 2566 และปี 2567 เท่ากับ (494) ล้านบาท (333) ล้านบาท และ (300) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 การจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ที่เป็นไปตามแผนการลงทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่า Overhaul เครื่องจักร โครงการเหมืองแม่เมาะ 8

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ ในปี 2565-2566 และปี 2567 เท่ากับ (1,051) ล้านบาท, (18) ล้านบาท และ (38) ตามลำดับ โดยในปี 2567 ส่วนใหญ่ลดลงจากจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และในปี 2567 เกิดจากการเบิกเงินกู้เพื่อชำระหนี้เจ้าหนี้โครงการ Build Lease and Transfer ระยะยอครบกำหนดชำระในปี

เครดิตเทอมและระยะเวลาการเก็บหนี้

ระยะเครดิตเทอมที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าอยู่ระหว่าง 30-45 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของการบริการ ทั้งนี้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2567 อยู่ที่ 20.94 วัน

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีแหล่งเงินกู้ยืมที่แข็งแกร่งและมีอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุนที่ปรับลดลงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่ธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องใช้เครื่องจักรขนาดใหญ่ในการดำเนินงาน (Capital Asset Intensive) ทำให้มีความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุนเมื่อได้โครงการใหม่ๆ อีกทั้งนโยบายภาวะโลกร้อน การลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศส่งผลโดยตรงต่อการสนับสนุนทางการเงินในอุตสาหกรรมด้านนี้ทั่วโลก และหากพิจารณาถึงมิติของการดำเนินงาน การที่ธุรกิจพึ่งพาลูกค้าน้อยรายและเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานเหมือนด้านอื่นเป็นหัตถ์กันนั้น ทำให้มีความเสี่ยงในระยะยาวของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากหลีกเลี่ยงไม่ได้ถึงผลกระทบต่องานด้านนี้ที่สำคัญ จึงจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องจัดหาโครงการใหม่ๆ โดยเฉพาะธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองด้านหินเข้ามาใน Portfolio ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจพลังงานทางเลือกหรือธุรกิจอื่นๆ

4.3. จบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

1. จบการเงิน
- ก. สรุปรายงานการสอบบัญชีในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา
 - จบการเงินปี 2564 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวชิรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
 - จบการเงินปี 2565 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวชิรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
 - จบการเงินปี 2566 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวชิรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
 - จบการเงินปี 2567 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชี นายวชิรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660

สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564-2566

- สำหรับจบการเงิน ปี 2564 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- สำหรับจบการเงิน ปี 2565 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- สำหรับจบการเงิน ปี 2566 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- สำหรับจบการเงิน ปี 2567 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข แต่มีวรรคความไม่แน่นอนเรื่องการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข. ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และปี 2567

(ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	243.2	2.8%	180.2	2.0%	151.8	1.7%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	280.7	3.2%	239.5	2.7%	263.7	3.0%
*ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี*	0.0	0.0%	0.0	0.0%	230.9	2.6%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	548.0	6.2%	636.2	7.2%	421.8	4.8%
สินค้าคงเหลือ	364.6	4.1%	559.8	6.4%	281.4	3.2%
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	0.0	0.0%	0.8	0.0%	0.0	0.0%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.8	0.0%	0.8	0.0%	0.8	0.0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	165.7	1.9%	70.8	0.8%	37.7	0.4%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,603.1	18.1%	1,688.1	17.7%	1,388.1	15.8%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	0.0		0.0			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ	10.0	0.1%	44.5	0.5%	45.5	0.5%
*สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ลูกหนี้จากส่วนที่						
คาดว่าจะเรียกมากกว่าหนึ่งปี*	0.0	0.0%	1,406.3	16.0%	1,497.1	17.0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,706.3	76.3%	6,186.7	70.3%	5,722.8	65.1%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	127.7	1.5%	96.6	1.1%	45.4	0.5%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	86.8	1.0%	50.3	0.6%	31.9	0.4%
ภาษีเงินได้รอขอคืน	313.9	3.6%	67.4	0.8%	49.5	0.6%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22.1	0.3%	15.9	0.2%	14.8	0.2%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,266.8	81.9%	7,867.8	82.3%	7,406.9	84.2%
รวมสินทรัพย์	8,869.9	100.0%	9,555.9	100.0%	8,795.0	100.0%

(ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	584.5	6.8%	846.1	9.9%	855.4	10.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	844.9	9.9%	1,592.5	18.7%	918.2	10.8%
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.0	0.0%	0.0	0.0%	13.0	0.2%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	66.6	0.8%	56.5	0.7%	24.6	0.3%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,045.1	12.2%	1,057.4	12.4%	638.5	7.5%
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	299.1	3.5%	877.6	10.3%	1,186.2	13.9%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	189.7	2.2%	16.0	0.2%	0.0	0.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	33.6	0.4%	23.7	0.3%	25.7	0.3%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,063.7	34.5%	4,469.9	46.8%	3,661.7	42.9%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		0.0%		0.0%	257.0	3.0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ลูกธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	85.7	1.0%	29.5	0.3%	5.4	0.1%
เงินกู้ยืมระยะยาว - ลูกธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,386.7	16.2%	917.2	10.7%	1,455.0	17.0%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,381.9	16.2%	1,182.4	13.8%	51.9	0.6%
หุ้นกู้ - ลูกธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	44.7	0.5%	46.7	0.5%	567.6	6.6%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	32.6	0.4%	31.5	0.4%	31.1	0.4%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2,931.7	33.1%	2,207.3	23.1%	2,367.0	24.7%
รวมหนี้สิน	5,995.4	67.6%	6,677.2	69.9%	6,029.7	67.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
หุ้นสามัญ 1,150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น (31 ธันวาคม 2564 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%	1,149.2	13.5%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	839.5	9.8%	839.5	9.8%	839.5	9.8%
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นแทนที่	16.4	0.2%	16.4	0.2%	16.4	0.2%
กำไร (ขาดทุน) สะสม :						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	114.9	1.3%	114.9	1.3%	114.9	1.3%
ยังไม่ได้จัดสรร	770.1	9.0%	774.2	9.1%	660.9	7.7%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	3.3	0.0%	3.3	0.0%	3.3	0.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,893.4	32.6%	2,897.6	30.3%	2,784.3	32.6%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ได้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(19.0)	(0.2%)	(19.0)	(0.2%)	(19.0)	(0.2%)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,874.5	32.4%	2,878.6	30.1%	2,765.3	32.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,869.9	100.0%	9,555.9	100.0%	8,538.0	100.0%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และปี 2567

(ล้านบาท)

งบแสดงกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	5,157.7	100.0%	4,438.7	72.8%	3,944.7	90.0%
รายได้จากการก่อสร้าง	0.0	0.0%	1,656.5	27.2%	440.1	10.0%
ต้นทุนการให้บริการ	(4,389.8)	(85.1%)	(3,960.7)	(65.0%)	3,446.6	78.6%
ต้นทุนการก่อสร้าง	0.0	0.0%	(1,266.4)	(20.8%)	355.5	8.1%
กำไรขั้นต้น	768.0	14.9%	868.0	14.2%	582.7	13.3%
รายได้อื่น	80.3	1.6%	71.5	1.2%	113.3	2.6%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(295.5)	(5.7%)	(505.6)	(8.3%)	421.5	9.6%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	552.8	10.7%	433.9	7.1%	274.6	6.3%
ต้นทุนทางการเงิน	(236.9)	(4.6%)	(266.9)	(4.4%)	(306.0)	(7.0%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	315.9	6.1%	167.0	2.7%	(31.5)	(0.7%)
ภาษีเงินได้	(7.9)	(0.2%)	(36.5)	(0.6%)	(19.6)	(0.4%)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	308.0	6.0%	130.5	2.1%	(51.0)	(1.2%)

งบแสดงกระแสเงินสด

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และปี 2567

(ล้านบาท)

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	2565	2566	2567
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,626.0	289.0	309.2
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(494.0)	(333.0)	(299.8)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,051.0)	(18.0)	(37.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	81.0	(63.0)	(28.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	162.0	243.0	180.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	243.0	180.0	152.0

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	จบการเงินรวม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.52	0.38	0.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.17	0.09	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	16.40	23.43	17.43
ระยะเวลากินเนื้อเสีย	วัน	22.25	15.58	20.94
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	12.31	11.31	9.04
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	29.65	32.28	40.38
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	5.94	4.29	3.03
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	61.41	85.10	120.51
วงจรเงินสด	วัน	(9.51)	(37.25)	(59.19)
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	14.89	14.24	13.29
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	10.55	7.04	6.10
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	5.88	2.12	(1.13)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	19.98	15.08	9.73
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.12	4.71	2.99
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.58	0.67	0.49
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.09	2.32	2.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	6.30	4.82	3.55
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	3.25	3.86	4.35
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ผูกพัน	เท่า	0.75	0.45	0.40
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.69	1.73	1.71
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	41.14	57.13	57.15
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยรวม	ร้อยละ	62.20	56.79	62.31

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.38 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.11 เท่า โดยอัตราส่วนทั้งสองต่ำกว่า 1 เท่า แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีสภาพคล่องต่ำ ซึ่งหมายถึงการมีสินทรัพย์หมุนเวียนที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับหนี้สินหมุนเวียน มีความเสี่ยงในการชำระหนี้ระยะสั้น และมีวงจรกิจการเงินอยู่ที่ (59.19 วัน) แสดงให้เห็นว่าบริษัทอาจพึ่งพาเครดิตจากเจ้าหนี้เป็นหลัก ซึ่งอาจเป็นสัญญาณของปัญหาสภาพคล่อง

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ แสดงแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2565 ถึง ปี 2567 โดยอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 - 2567 เท่ากับร้อยละ 14.89 ร้อยละ 14.24 และร้อยละ 13.29 ตามลำดับ และอัตรากำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 - 2567 เท่ากับร้อยละ 10.55 ร้อยละ 7.04 และร้อยละ 6.10 ตามลำดับ รวมถึงอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ในปี 2565 - 2567 เท่ากับร้อยละ 5.88 ร้อยละ 2.12 และร้อยละ (1.13) ตามลำดับ โดยสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงมาจากการลดลงของรายได้ทำให้บริษัทไม่สามารถรักษากำไรไว้ได้

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 2.99 ลดลงจากปี 2566 เท่ากับร้อยละ 4.71 บ่งบอกว่าบริษัทใช้สินทรัพย์ได้ไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร และอัตราการหมุนของทรัพย์สินปี 2567 เท่ากับ 0.49 เท่า ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนเท่ากับ 0.67 เท่า แสดงถึงความสามารถในการใช้ทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ที่ลดลง

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 อยู่ที่ 2.18 เท่า ลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 อยู่ที่ 2.32 เท่า แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการใช้แหล่งเงินทุนจากหนี้สินที่สูง อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในปี 2567 เท่ากับ 4.35 เท่า ดีขึ้นจากปี 2566 อยู่ที่ 3.86 เท่า ซึ่งดูเหมือนว่าบริษัทมีความสามารถในการรองรับภาระดอกเบี้ยได้ดีขึ้น แต่การเพิ่มขึ้นมาจากการที่บริษัทกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นภาระหนี้สินของบริษัทสูงขึ้นและส่งผลต่อเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน ในปี 2567 ลดลงมาอยู่ที่ 0.40 เท่า จาก 0.45 เท่า ในปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ที่ลดลง จากรายได้รวมในปี 2567 ลดลง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน :

ทางการเงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ไม่ได้

ตามที่ในสัญญาเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้ตกลงกับธนาคารพาณิชย์สำหรับโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงาน มีการระบุเงื่อนไขไว้ด้วยการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น สำหรับหุ้นกู้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของหุ้นกู้เช่นกัน

แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับหนังสือผ่อนผันการละเมิดการดำรงอัตราส่วนในช่วงเวลาดังกล่าวจากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แม้ว่าบริษัทจะมีแหล่งเงินกู้ยืมที่แข็งแกร่งและมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ปรับลดลงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่ธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องใช้เครื่องจักรขนาดใหญ่ในการดำเนินงาน (Capital Asset Intensive) ทำให้มีความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุนเมื่อได้โครงการใหม่ๆ อีกทั้งนโยบายภาวะโลกร้อน การลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศส่งผลโดยตรงต่อการสนับสนุนทางการเงินในอุตสาหกรรมถ่านหินทั่วโลก และหากพิจารณาถึงมิติของการดำเนินงาน การที่ธุรกิจพึ่งพาลูกค้ารายและเป็นผู้ที่ดำเนินงานเหมืองถ่านหินเป็นหลักนั้น ทำให้มีความเสี่ยงในระยะยาวของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากหลีกเลี่ยงไม่ได้ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จึงจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องจัดหาโครงการใหม่ๆ โดยเฉพาะธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองถ่านหินเข้ามาใน Portfolio ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจพลังงานทางเลือกหรือธุรกิจอื่นๆ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	243.20	180.20	151.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	280.70	239.50	263.70
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	230.90
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	364.60	559.80	281.40
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.80	0.80	0.80
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	548.00	636.20	421.80
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	165.70	70.80	37.70
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,603.10	1,688.10	1,388.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	10.00	44.50	45.50
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	1,406.30	1,497.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	6,706.30	6,186.70	5,722.80
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	127.70	96.60	45.40
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	86.80	50.30	31.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	336.00	83.30	64.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	7,266.80	7,867.80	7,406.90
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	8,869.90	9,555.90	8,795.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	584.50	846.10	855.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	844.90	1,592.50	918.20
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	13.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,045.10	1,057.40	638.50
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	299.10	877.60	1,186.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	66.60	56.50	24.60
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	223.30	39.70	25.70
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	3,063.70	4,469.90	3,661.70
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,386.70	917.20	1,455.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	257.00
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	44.70	46.70	567.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	85.70	29.50	5.40
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,381.90	1,182.40	51.90
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	32.60	31.50	31.10
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,931.70	2,207.30	2,367.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	5,995.40	6,677.20	6,029.70
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	1,149.20	1,149.20	1,149.20
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	839.50	839.50	839.50
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	114.90	114.90	114.90
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	770.10	770.10	770.10
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	3.30	3.30	3.30
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	16.40	16.40	16.40
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,893.40	2,897.60	2,784.30
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-19.00	-19.00	-19.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,874.50	2,878.60	2,765.30
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	8,869.90	9,555.90	8,538.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รวมรายได้ (ล้านบาท)	5,238.00	6,166.70	4,498.10
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (ล้านบาท)	4,389.80	5,227.10	3,802.10
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	295.50	505.60	421.50
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	4,685.30	5,732.70	4,223.60
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	236.90	266.90	306.00
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	7.90	36.50	19.60
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	308.00	130.50	-51.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	1,626.00	289.00	309.20
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-494.00	-333.00	-299.80
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-1,051.00	-18.00	-37.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	81.00	-63.00	-28.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	162.00	243.00	180.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	243.00	180.00	152.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.52	0.38	0.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.17	0.09	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	16.40	23.43	17.43
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	22.25	15.58	20.94
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.31	11.31	9.04
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	29.65	32.28	40.38
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.94	4.29	3.03
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	61.41	85.10	120.51
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-9.51	-37.25	-59.19
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.89	14.24	13.29
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.55	7.04	6.10
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.88	2.12	-1.13
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.98	15.08	9.73
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.09	2.32	2.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.30	4.82	3.55
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.25	3.86	4.35
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.75	0.45	0.40
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.12	4.71	2.99
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.58	0.67	0.49

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	: ดินแดง
เขต/อำเภอ	: ดินแดง
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991
ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 1222 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ - พระรามที่ 3
แขวง/ตำบล	: บางโพธิ์พาง
เขต/อำเภอ	: ยานนาวา
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10120
โทรศัพท์	: 1572
ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	: บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	: ทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ	: สาทร
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10120
โทรศัพท์	: 0-2285-1666
โทรสาร	: 0-2231-3951
ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	: บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้น 14-16 ถนนราชดำริ
แขวง/ตำบล	: ลุมพินี
เขต/อำเภอ	: ปทุมวัน
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10330
โทรศัพท์	: 0-2009-8888
โทรสาร	: 0-2009-8889

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1222 พระรามที่ 3
แขวง/ตำบล : บางโพธิ์พาง
เขต/อำเภอ : ยานนาวา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 1572

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 44 ถ.หลังสวน
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0-2638-8000,0-2626-7000
โทรสาร : 0-2657-3333

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 333 ถ.สีลม
แขวง/ตำบล : สีลม
เขต/อำเภอ : บางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : 0-2231-4333
โทรสาร : 0-2231-4742

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคร์ซดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วัชรินทร์ ภัสพรพงษ์กุล
เลขที่ใบอนุญาต : 6660
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
เลขที่ใบอนุญาต : 7480
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วฐุ ขยันการนาวิ
เลขที่ใบอนุญาต : 5423

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พอพง ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 1572

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 44 ถ.หลังสวน ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2558 และมีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีใหม่เพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มีผลให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะส่งเสริมให้ บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ให้แก่ผู้ถือหุ้นและค่านึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบมีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดส่องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบต่อเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
5. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มั่นนโยบายและระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนโยบายดังกล่าวที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางกำกับดูแลกิจการโดยนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาประยุกต์ใช้ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกจำนวน 8 หมวด ประกอบด้วย

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกต่อไป และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารด้วย ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาทิศทางให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดย

1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
2. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบใหม่ที่มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง

1. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เป็นต้น
2. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนจับตามองสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด จึงได้แยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปีและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอยางทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขายตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรของบริษัทพึงกระทำ เพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของบริษัท จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พึงกระทำให้ในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิธิต่างเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิธิต่างที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณที่บุคลากรของบริษัทที่พึงปฏิบัติ มีสาระสำคัญดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่สร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา โดยให้อาสาอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **ลูกค้า** บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือก คู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายในหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้า** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว
5. **เจ้าหนี้** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. **คู่แข่ง** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่มี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. **สังคมและส่วนรวม** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sahakol.com/th/wp-content/uploads/2023/11/11-%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้องกังวล และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง บริษัท สหกลีโควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ หรือร้องเรียน แจ้งข้อมูล ข้อเสนอแนะในเรื่องที่อาจจะเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง และเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาข้อร้องเรียนถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนบริษัทด้วยความเป็นธรรม บริษัทจึงได้เปิดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ เพื่อทางบริษัทจะทำการสืบสวนข้อเท็จจริงและนำเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

- พบเห็นการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือมีการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นพนักงานติดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เป็นต้น
- พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน
- พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัท เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้
 - หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานคนดังกล่าวสังกัดอยู่
 - กล้องรับความคิดเห็น
- ผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปที่
 - บริษัท สหกล่อศิวิไลซ์ จำกัด (มหาชน) 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
 - ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahakol.com ที่หัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อเขียนลงในกล่องข้อความอัตโนมัติที่ส่งตรงมายังอีเมลของบริษัทฯ
 - อีเมล : ircontact@sahakol.com

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.sahakol.com/th/wp-content/uploads/2023/11/22.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากำหนดที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากำหนดที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากำหนดที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ยังปฏิบัติตามแนวทางในการกำกับดูแลกิจการตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลบริษัท และเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายอย่างเหมาะสมช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมีผลการติดตาม ดังนี้ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยมีหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

1.1 คณะกรรมการดำเนินงานและบริหารงานภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ มองทุกฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ คณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา และเคารพสิทธิ ทั้งของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ รวมถึงถึงพนักงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการ ดำเนินงานเป็นสายหลัก

อักษร อาทิ นโยบายบริษัท ภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- (3) การกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอ ที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตาม

นโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้กำกับดูแลบริษัทฯ จนนำไปสู่ผล (Governance outcome) ซึ่งได้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) กำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมรวม

ถึงการหาแนวทางเพื่อพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัทฯ (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการและผู้บริหารต้อง

- (1) กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- (2) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม
- (3) ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

1.4 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดี และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดย

- (1) คณะกรรมการได้จัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (Board Charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งได้ทบทวนการแบ่งหน้าที่คณะกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- (2) คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจการจัดการบริษัท ให้แก่ฝ่ายบริหารผ่านการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ติดตามดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

2.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทฯ ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งได้กำหนดและสื่อสารเป็นวิสัยทัศน์ผ่านการประชุมคณะกรรมการ และให้ผู้บริหารนำไปถ่ายทอดให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้บริษัทฯ คงไว้ซึ่งค่านิยมที่สะท้อนถึงคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.2 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะยาว ปานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัยโดย

(1) คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และได้ให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

(2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย (value chain) รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดย

(2.1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย กับบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

(2.2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคลกลุ่ม บุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

(2.3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็น ดังกล่าวตามความสำคัญ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

(3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(4) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของ บริษัทฯ ทั้งที่เป็นเป้าหมายที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ยังได้สื่อสารถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)

(5) กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารถ่ายทอดให้พนักงานผ่านเวทีการสัมมนา ผูกอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

(6) กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการ ดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้หน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

3.1 คณะกรรมการได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนมีบทบาท สำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย คณะกรรมการได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

(2.1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ และเพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณารายละเอียดอย่างรอบคอบ

(2.2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะ

กรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในรวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

(2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และทำให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

(1) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด จึงได้แยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(2) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อย ครอบคลุม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(2.1) กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2.2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มี จริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2.3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(2.4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่คณะกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างต่อเนื่อง โดยรอบคอบโดยทั่วกัน ร่วมกับการส่งเสริมให้คณะกรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(2.5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารและคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.3 กำหนดการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน รวมถึงมีนโยบาย กำหนดว่าบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์ทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.4 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดย

(1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

(2) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าของบริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอ

(1) คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายป้องกันเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

(2) กรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

3.6 คณะกรรมการได้กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทร่วมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทฯ และบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทฯ หรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ หรือบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้นต้องดูแลให้บริษัทฯ มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การไต่ถามหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอันใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทฯ ย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

3.7 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้

อาจกระทำการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

3.8 คณะกรรมการได้กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการโดย

(1) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

(2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(3) คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(4) เลขานุการบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

หลักเกณฑ์ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดว่าบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์ทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ซึ่งเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

4.1 การสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง

(1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2558 มีมติกำหนด ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีอำนาจกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนบำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบ และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้และ/หรือตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

นอกจากนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 ได้มีมติเพิ่มขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารด้วย

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถตามมาตรา 68 แห่งพรบ. บริษัทมหาชนจำกัด และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กค. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร-ระดับสูงและบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง

(1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เป็นต้น

(2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรม โดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น 4.3 คณะกรรมการควรกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม ซึ่งได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Innovation and Responsible Business)

5.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นได้เสีย เพื่อให้ทุกส่วนในบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้อื่นได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ลูกค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้งานได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาโดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกจ้าง : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกจ้างโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกจ้างให้ครบถ้วนและครอบคลุมในมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกจ้างในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขายตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกจ้างของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตนตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวจะแจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยการกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

5.2 คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ ทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำกับให้ฝ่ายจัดการกำหนดนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงกำหนดวิธีการสื่อสารให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

6.1 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจําถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทฯ ต้องทำและนำมาปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการความเสี่ยงปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน โดยการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ต้องสามารถระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และสามารถควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ควรมีการนำแนวทางและมาตรการต่างๆ มาใช้ ได้แก่ การกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน ดัชนีวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพตามมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ มาตรฐาน ISO 9001:2015

6.2 คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระโดย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

(2) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ซึ่งกำหนดอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 วันที่ 2 มีนาคม 2558 ดังนี้

(2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

(2.2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่

มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย เล็กจางหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(2.3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (2.4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบ บัญชีของ บริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่ง รายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(2.7) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(2.8) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน (2.9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมี ผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจ รายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2.10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เล็กจาง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน

(2.11) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.12) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการ คอร์รัปชั่นประจำปีซึ่งได้จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

(2.13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ทั้งนี้โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(3) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือบริษัท ร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

(4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรสพี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์ใดๆ ที่จะมาบับังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม

หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ ณ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการตรวจสอบ

(7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามคุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

6.3 บริษัทฯ มีนโยบายจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่ใช้อำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้การรวมรายการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

7.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(1) คณะกรรมการกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักกลั่นกรองสัมพันธ์

(2) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน ประจำปีโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

(4) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

(4.1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

(4.2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

(4.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4.4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

(5) คณะกรรมการกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.2 คณะกรรมการได้ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้โดย

(1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

(2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาอย่างถี่ถ้วนและต้องมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น

นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1 บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

(1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน

(2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอข้อเรียกร้องหรือเสนอแนะเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอข้อเรียกร้องเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการรวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ จะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่

(3) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม กันโดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

(4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

(4.1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

(4.2) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4.3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

(1) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการ แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

(2) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ และจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญรวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระรวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

8.2 คณะกรรมการได้กำหนดให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

(1) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดง สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

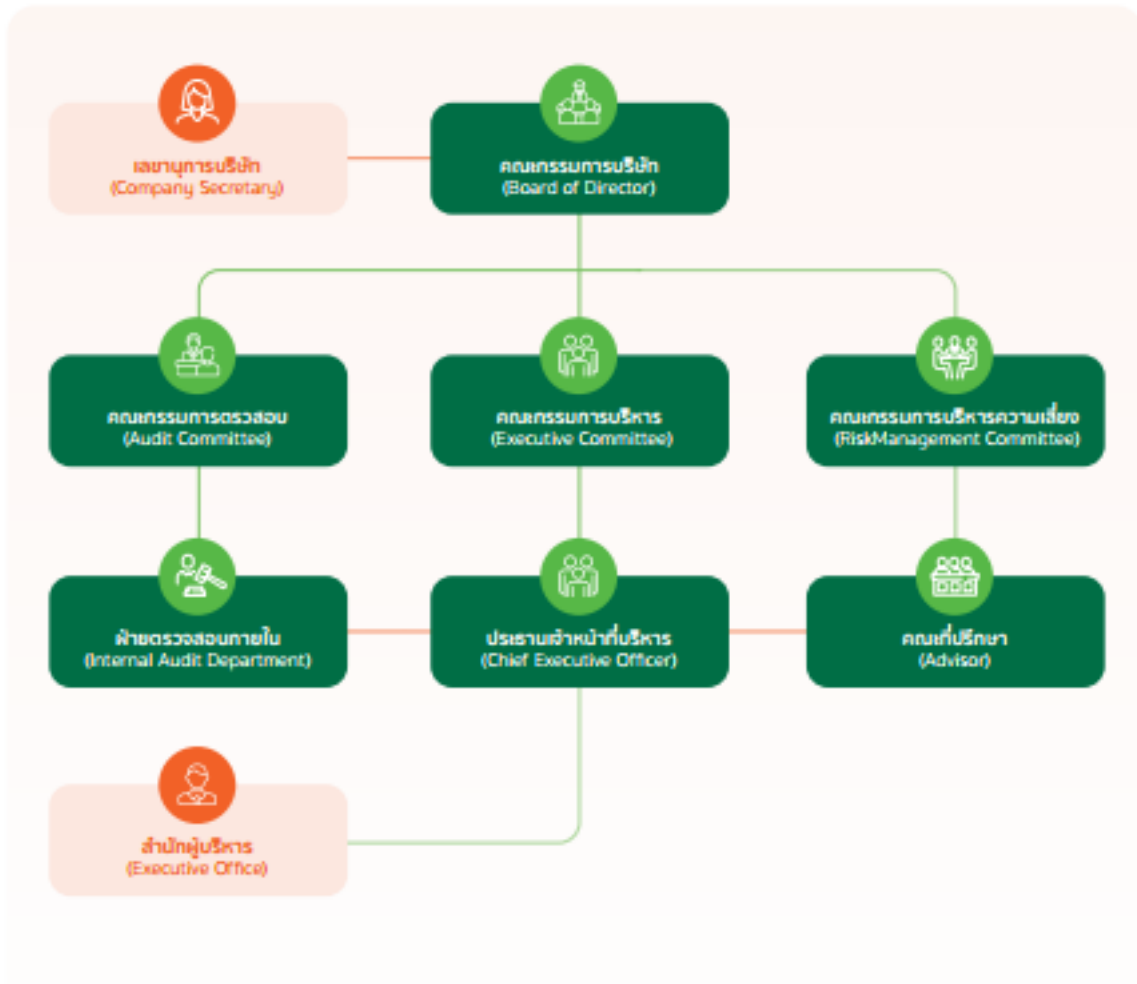
8.3 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไป อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยคณะกรรมการได้ดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	10	90.91
กรรมการหญิง	1	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	27.27

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเกิตติมศักดิ์</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 70,000,000 หุ้น (6.091406 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	18 เม.ย. 2561	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>2. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,701,000 หุ้น (1.366302 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 มี.ค. 2558	กฎหมาย, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ เพศ: หญิง อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.013053 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.013053 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 9,322,200 หุ้น (0.811219 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 มี.ค. 2558	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
<p>6. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.013053 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 มี.ค. 2558	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ศาสดิต ศิริสรรพ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,697,150 หุ้น (0.147686 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	2 มี.ค. 2558	<p>เหมืองแร่, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>8. นาย วิทวัส ศิริสรรพ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 4,000,075 หุ้น (0.348087 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 1,345,000 หุ้น (0.117042 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 มี.ค. 2558	<p>เหมืองแร่, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ชาลี รัชส์สุธี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 75,000 หุ้น (0.006527 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการความเสี่ยง
<p>10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ม.ค. 2561	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
<p>11. นาย ประภาส วิชากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ม.ค. 2561	เหมืองแร่, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว
 (***) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา
 (ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท



หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล
ประธานกรรมการ



นายบพพันธ์ เมืองโคตร
รองประธานกรรมการ /
ประธานกรรมการบริหาร



นายศิริชัย โตวิริยะเวช
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางกึ่งเกียน บางอ้อ
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



นายศาควิต ศรีสรรพ์
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวิทวีล ศรีสรรพ์
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



นายกวิวัฒน์ ศรีสรรพ์
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน



นายชาลี รักษ์สุธี
กรรมการบริษัท



นายพิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์
กรรมการอิสระ



นายประภาส วิชากุล
กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการ		✓	✓		

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
5. นาย กวิทย์ ศิริสรพ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ศาวัต ศิริสรพ์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย วิทวัส ศิริสรพ์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ขาสี รัชส์สุธี	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ประภาส วิชากุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	5	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	9.09
2. เหมืองแร่	3	27.27
3. กฎหมาย	2	18.18
4. บัญชี	3	27.27
5. การเงิน	5	45.45
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
7. ความยั่งยืน	2	18.18
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	18.18
9. การจัดการโครงการ	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	1	9.09
11. วิศวกรรม	2	18.18
12. ผู้นำ	4	36.36
13. การจัดการกลยุทธ์	5	45.45
14. การจัดการความเสี่ยง	8	72.73
15. ตรวจสอบภายใน	3	27.27
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	54.55
17. บริหารธุรกิจ	2	18.18

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. พิจารณานอมนิติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานอมนิติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานอมนิติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ที่จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
18. พิจารณานอมนิติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
19. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ จะให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปกรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) เสียชีวิต
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่เกี่ยวกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ที่จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
18. พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
19. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง] ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน
9. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
11. จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ซึ่งได้จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายและงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและ แผนการดำเนินงานเป้าหมายและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงนโยบายอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการโครงสร้าง เงินเดือนของบริษัท และภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
4. พิจารณานโยบายและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยให้วงเงินเป็นไปตาม ระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว (วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท)ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะ พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องลงทุน ขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท นั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชีกู้ยืมขอสินเชื่อจำนำจำนองค้ำประกันและการอื่นรวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้หาก เกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมกู้ยืมเงิน และกำหนดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ระยะเวลากู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรม ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับ บริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการ ใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ใน ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรโดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
11. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้นอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้า ดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	2 มี.ค. 2558	การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการความ เสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
3. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
2. นาย ศาสวัต ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
3. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
4. นาย ภวัต ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 มี.ค. 2558
6. นาย กันตพัฒน์ ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ย. 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นางสาว วิกาวี กลิ่นแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565
8. นาย รุ่ง บัณขวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565
9. นาย วิฑูรย์ ชินวนิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2558

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สุรพล อันสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ส.ค. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศาสวัต ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	2 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการ โครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย ภวัต ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Supply Chain	1 มี.ค. 2554	ขนส่งและโลจิสติกส์, การ ตลาด, จัดซื้อ, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อ รอง
4. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	2 มี.ค. 2558	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย กันตพัฒน์ ศิริสรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการโครงการแม่และครอบครัว	1 มี.ย. 2563	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
6. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ม.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
7. นาย วิฑูรย์ ชินวนิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิจัยพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม	1 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
8. นาย รุ่ง บัณฑวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนารูปร่างและที่ปรึกษาอาวุโสทางวิชาการ	1 ม.ค. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม

ในการพิจารณาตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทนั้น มีการกำหนดอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับผลปฏิบัติงานที่ เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยประเมินจากผลปฏิบัติงานของผู้บริหาร ความรับผิดชอบ ความทุ่มเทในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สมเหตุสมผลกับกิจการ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	29,520,000.00	35,320,000.00	31,340,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	29,520,000.00	35,320,000.00	31,340,000.00

ปี 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูง 9 ท่าน โดยจ่ายผลตอบแทนค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทน ปี 2567 (จำนวนเงิน(ล้านบาท))

- เงินเดือน 29.22
- โบนัส 1.65
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.41
- กองทุนประกันสังคม 0.06
- รวมค่าตอบแทน 31.34

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กราตร
 วจสุขภาพ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,114	1,288	1,314
พนักงานชาย (คน)	1,016	1,188	1,211
พนักงานหญิง (คน)	98	100	103

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	713	847	895
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	303	341	316

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	41	40	41
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	57	60	62

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	383,153,107.73	393,992,120.80	385,194,317.41
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	341,278,136.14	353,455,903.86	345,537,109.11
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	41,874,971.59	40,536,216.94	39,657,208.30

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เป็นส่วนของการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (มีพนักงานเป็นสมาชิก 691 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.62 ของพนักงานที่มีสิทธิ์) บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 2.90 ล้านบาทในปี 2567

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	698	728	783
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	62.66	56.52	59.59
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,314,712.00	3,270,552.00	3,016,604.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว	wikawee@sahakol.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิฆัมพร จาดสุวรรณ	thikamporn@sahakol.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนัญญา รักษาสรณ์	anutsaya@dir.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรพล อันสุวรรณ	surapol@sahakol.com	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,700,000.00	-	<p>1. นาย วัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล อีเมล: Vatcharin.Pasarapongkul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6660</p> <p>2. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธินาน อีเมล: Isaraporn.Wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480</p> <p>3. นางสาว วฐุ ขยันการนาวิ อีเมล: Watoo.Kayankannavee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5423</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติบริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	18 เม.ย. 2561	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
นาง กิ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย กวิทย์ ศิริสรณ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 มี.ค. 2558	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
นาย ศาสวัต ศิริสรณ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของ

กรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

N/A

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	-
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ กรรมการ	เข้าร่วม	-
4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
5. นาย กวิตม์ ศิริสรณ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
6. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช กรรมการ	เข้าร่วม	-
7. นาย ศาวัตต์ ศิริสรณ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
8. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
9. นาย ชาลี รัชสกุล กรรมการ	เข้าร่วม	-
10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุนทร กรรมการ	เข้าร่วม	-
11. นาย ประภาส วิชากุล กรรมการ	เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

N/A

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

N/A

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี
 วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 24 ก.ย. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล (ประธานกรรมการ)	5	/	6	1	/	1	1	/	1
2. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
4. นาย มงคล เหล่าวรวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
6. นาย ศิริชัย ไตรวิยะเวช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
7. นาย ศาสวัต ศิริสรณ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
8. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
9. นาย ชาลี รักข์สุธี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1
11. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	1	/	1

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 22. ซึ่งกำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดเป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคำตอบแทนถึงความเหมาะสมของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล (ประธานกรรมการ)			570,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	480,000.00	570,000.00	ไม่มี	
2. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร (รองประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการ)			310,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ)			310,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช (กรรมการ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
7. นาย ศาสวัต ศิริสรณ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ชาลี รักสุธี (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุนันท์ (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
11. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
12. นาย ภาวัต ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย กันตพัฒน์ ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
15. นาย รุจ บัณขวงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย วิฑูรย์ ชินวนิชย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย สุรพล อ้นสุวรรณ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	630,000.00	1,680,000.00	2,310,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท สหกลีควิเบนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) นโยบายการของดำเนินธุรกิจบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและอยู่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม หรือรายการใด ๆ ของบริษัทจะต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทและหลีกเลี่ยง การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้คณะกรรมการ หรือผู้บริหารทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติ ธุรกรรมหรือรายการดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท สหกลีควิเบนท์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนา รายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ .
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผล หรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
8. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
 - 8.1. การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 8.2. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
 - 8.3. ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ขอเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว และข้อมูลจากผู้ร้องเรียนทั้งหมดถือเป็นความลับ โดยผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะปกปิดชื่อหรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนและจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวและเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เป็นความลับ โดยให้จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบประเด็นที่ร้องเรียนเท่านั้น

กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริง และสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing policy) โดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ
2. พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีความผิดจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ
3. รายงานสรุปให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ และรายงานคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การรับแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้องกังวล และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง

บริษัท สหกลอควิเบนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ หรือร้องเรียน แจ้งข้อมูล ข้องเสนอแนะในเรื่องที่อาจจะเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง และเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาข้อร้องเรียนถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนบริษัทด้วยความเป็นธรรม บริษัทจึงได้เปิดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ขอคิดเห็นหรือขอเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ เพื่อให้ทางบริษัทจะทำการสืบสวนข้อเท็จจริงและนำข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

- พบเห็นการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือมีการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นพนักงานติดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เป็นต้น
- พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน
- พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัท เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้
 - หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานคนดังกล่าวสังกัดอยู่
 - กล้องรับความคิดเห็น
- ผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปที่
 - บริษัท สหกลอควิเบนท์ จำกัด (มหาชน) 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
 - ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sahakol.com ที่หัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อเขียนลงในกล่องข้อความอัตโนมัติที่ส่งตรงมายังอีเมลของบริษัทฯ
 - อีเมล : ircontact@sahakol.com

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย มงคล เหล่าวรวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา อยู่ในเอกสารแนบ 6 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นพพันธ์ เมืองโคตร (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10
2 นาย ศาสวัต ศิริสรณ์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10
3 นาย วิทวัส ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
4 นาย ภาวัต ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
5 นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
6 นาย กันตพัฒน์ ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
7 นางสาว วิกาวี กลิ่นแก้ว (กรรมการบริหาร)	8	/	10
8 นาย รุจ บัณพูนศ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
9 นาย วิฑูรย์ ชินวนิชย์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
10 นาย สุรพล อ้นสุวรรณ (กรรมการบริหาร)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นาย สุรพล อ้นสุวรรณ หยุดปฏิบัติหน้าที่วันที่ 14 สิงหาคม 2567

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินงานธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ทุกปีในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในเป็นไปในทางเดียว กับคณะกรรมการบริษัทและผู้สอบบัญชี (อ้างอิงในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เอกสารแนบ

6 : รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ) โดยทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อกำหนดการไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ทำการตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบภายใน

โดยในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยจะตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นภายใต้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านการบริหารหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายในและบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ มีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายต่าง ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ และเป็นທີ່ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่บริษัทในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ณ ปัจจุบัน ยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ แต่ได้ให้ความเห็นในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางจุดที่ได้ตรวจพบรวมถึงได้ให้คำแนะนำที่เหมาะสมเพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ นำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ มีหน้าที่สอบทานเพื่อมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายภายใต้แนวทางที่กำหนด

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 2,274 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2,274 ล้านบาท) โดยหนี้สินดังกล่าวได้รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทจำนวน 639 ล้านบาท และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทจำนวน 1,186 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงการปรับโครงสร้างทางการเงิน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้เป็นจำนวนเงินรวม 3,847 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64 ของหนี้สินรวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3,847 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64 ของหนี้สินรวม) ซึ่งเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญ ภายใต้สัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 20 และข้อ 21 หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการเรียกคืนเงินกู้/หุ้นกู้จากผู้ให้กู้ รวมถึงการจัดประเภทจากหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทได้

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ และทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการในการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ ของฝ่ายบริหาร และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ทั้งส่วนที่เป็นข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางการเงินซึ่งรวมถึงการทดสอบการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้เกิดการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	151,812,935	180,237,503	151,559,585	179,974,015
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	263,725,333	239,474,815	263,725,333	239,474,815
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	230,862,581	-	230,862,581	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	421,760,651	636,156,222	421,760,651	636,156,222
สินค้าคงเหลือ	10	281,432,199	559,826,819	281,432,199	559,826,819
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		6,703	806,159	-	799,456
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		826,748	818,601	826,748	818,601
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	37,677,043	70,778,781	37,677,043	70,778,781
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,388,104,193	1,688,098,900	1,387,844,140	1,687,828,709
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	45,500,000	44,499,900	45,500,000	44,499,900
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	1,497,075,316	-	1,497,075,316	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิจากส่วนที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี	9	-	1,406,278,456	-	1,406,278,456
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	5,722,773,341	6,186,739,133	5,722,773,341	6,186,739,133
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	45,404,187	96,611,426	45,404,187	96,611,426
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	26	31,930,095	50,302,863	31,930,095	50,302,863
ภาษีเงินได้รอขอคืน	16	49,461,907	67,393,165	49,461,907	67,393,155
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,772,819	15,937,614	14,772,819	15,937,603
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,406,917,665	7,867,762,557	7,406,917,665	7,867,762,536
รวมสินทรัพย์		8,795,021,858	9,555,861,457	8,794,761,805	9,555,591,245

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอควิพเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	855,424,014	846,073,612	855,424,014	846,073,612
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	918,156,908	1,592,488,738	918,112,920	1,592,444,515
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	13,023,433	-	13,023,433	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	24,641,529	56,530,552	24,641,529	56,530,552
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	638,537,628	1,057,449,006	638,537,628	1,057,449,006
หุ้นกู้	21	1,186,234,303	877,604,016	1,186,234,303	877,604,016
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9	-	16,027,189	-	16,027,189
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,719,582	23,729,865	25,719,582	23,729,865
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,661,737,397	4,469,902,978	3,661,693,409	4,469,858,755
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	256,976,567	-	256,976,567	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	5,426,733	29,513,216	5,426,733	29,513,216
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	1,455,000,383	917,166,398	1,455,000,383	917,166,398
หุ้นกู้	21	567,603,614	1,182,441,389	567,603,614	1,182,441,389
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	51,905,017	46,684,418	51,905,017	46,684,418
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		31,055,747	31,512,700	31,055,747	31,512,700
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,367,968,061	2,207,318,121	2,367,968,061	2,207,318,121
รวมหนี้สิน		6,029,705,458	6,677,221,099	6,029,661,470	6,677,176,876

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอศวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		839,527,907	839,527,907	839,527,907	839,527,907
ส่วนเกินทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		16,441,439	16,441,439	16,441,439	16,441,439
กำไรสะสม					
23	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	114,916,000	114,916,000	114,916,000	114,916,000
	ยังไม่ได้จัดสรร	660,908,251	774,232,436	645,054,989	758,369,023
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		3,318,729	3,318,569	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,784,272,326	2,897,596,351	2,765,100,335	2,878,414,369
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(18,955,926)	(18,955,993)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,765,316,400	2,878,640,358	2,765,100,335	2,878,414,369
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,795,021,858	9,555,861,457	8,794,761,805	9,555,591,245
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท สหกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
	รายได้จากการให้บริการ	3,944,664,211	4,438,686,789	3,944,664,211	4,438,686,789
	รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	440,108,797	1,656,451,090	440,108,797	1,656,451,090
	รายได้ดอกเบี้ย	71,355,870	866,155	71,355,870	865,121
	รายได้อื่น	41,935,693	70,677,682	41,934,456	70,677,682
	รวมรายได้	4,498,064,571	6,166,681,716	4,498,063,334	6,166,680,682
ค่าใช้จ่าย					
	ต้นทุนการให้บริการ	3,446,588,858	3,960,705,037	3,446,588,858	3,960,705,037
	ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	355,466,953	1,266,409,852	355,466,953	1,266,409,852
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	421,453,179	505,649,972	421,441,791	505,533,112
	รวมค่าใช้จ่าย	4,223,508,990	5,732,764,861	4,223,497,602	5,732,648,001
	กำไรจากการดำเนินงาน	274,555,581	433,916,855	274,565,732	434,032,681
	ต้นทุนทางการเงิน	24 (306,023,085)	(266,880,363)	(306,023,085)	(266,880,363)
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(31,467,504)	167,036,492	(31,457,353)	167,152,318
	ภาษีเงินได้	26 (19,581,517)	(36,509,255)	(19,581,517)	(36,509,255)
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(51,049,021)	130,527,237	(51,038,870)	130,643,063
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน					
	ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	227	325	-	-
รายการที่จะถูกจัดประเภทไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
	- สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,834,999)	-	(4,834,999)	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
	- สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,834,999)	-	(4,834,999)	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(4,834,772)	325	(4,834,999)	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(55,883,793)	130,527,562	(55,873,869)	130,643,063
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท สหกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(51,049,021)	130,527,237	(51,038,870)	130,643,063
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-		
	(51,049,021)	130,527,237		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(55,883,860)	130,527,464	(55,873,869)	130,643,063
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	67	98		
	(55,883,793)	130,527,562		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.04)	0.11	(0.04)	0.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
						กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนของผู้มี	
						จัดสรรแล้ว -		ผลต่างจากการแปลงค่า		ส่วนได้เสียที่	
						สำรอง		งบการเงินที่เป็น		ไม่มีอำนาจควบคุม	
						ตามกฎหมาย		ของส่วนของผู้ถือหุ้น		ของ	
ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	จากการจ่ายโดย	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	เงินตราต่างประเทศ	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	รวม	ของบริษัทฯ	ของบริษัทฯ
ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	770,073,914	3,318,342	3,318,342	2,893,437,602	(18,956,091)		2,874,481,511
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	130,527,237	-	-	130,527,237	-		130,527,237
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	227	227	227	98		325
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	130,527,237	227	227	130,527,464	98		130,527,562
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(126,368,715)	-	-	(126,368,715)	-		(126,368,715)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	774,232,436	3,318,569	3,318,569	2,897,596,351	(18,955,993)		2,878,640,358
											-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	774,232,436	3,318,569	3,318,569	2,897,596,351	(18,955,993)		2,878,640,358
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(51,049,021)	-	-	(51,049,021)	-		(51,049,021)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,834,999)	160	160	(4,834,839)	67		(4,834,772)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(55,884,020)	160	160	(55,883,860)	67		(55,883,793)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(57,440,165)	-	-	(57,440,165)	-		(57,440,165)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	660,908,251	3,318,729	3,318,729	2,784,272,326	(18,955,926)		2,765,316,400

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลีดิวิเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว -		
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	754,094,675	2,874,140,021
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	130,643,063	130,643,063
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(126,368,715)	(126,368,715)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	758,369,023	2,878,414,369
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	758,369,023	2,878,414,369
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(51,038,870)	(51,038,870)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,834,999)	(4,834,999)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(55,873,869)	(55,873,869)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(57,440,165)	(57,440,165)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	645,054,989	2,765,100,335

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(31,467,504)	167,036,492	(31,457,353)	167,152,318
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	812,544,503	852,238,305	812,544,503	852,238,305
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	-	(906,339)	-	(906,339)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-	15,196,070	-	15,196,070
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(56,074)	-	(56,074)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,726,463	3,835,449	1,726,463	3,835,449
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(12,851,518)	(21,426,498)	(12,851,518)	(21,426,498)
(กำไร) ขาดทุนจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(624,990)	2,961,982	(624,990)	2,961,982
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,299,373	5,227,551	5,299,373	5,227,551
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมนัดการเงินกู้และค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	15,078,723	7,223,657	15,078,723	7,223,657
ดอกเบี้ยรับ	(71,357,108)	(866,155)	(71,355,870)	(865,122)
ดอกเบี้ยจ่าย	290,944,362	259,656,706	290,944,362	259,656,706
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,009,236,230	1,290,177,220	1,009,247,619	1,290,294,079
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(24,250,518)	42,131,153	(24,250,518)	42,131,153
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	168,230,677	-	168,230,677	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(275,494,547)	(1,494,424,594)	(275,494,547)	(1,494,424,594)
สินค้าคงเหลือ	295,106,423	(214,090,617)	295,106,423	(214,090,617)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	42,283,353	94,133,892	42,283,353	94,048,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,396,928	126,601,847	5,396,906	126,601,857
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(676,844,809)	763,347,558	(676,844,573)	763,347,898
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(16,027,189)	(173,716,488)	(16,027,189)	(173,716,488)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,614,707	(12,839,502)	2,614,707	(12,839,502)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(456,953)	(1,107,967)	(456,953)	(1,107,967)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,122,522)	(3,236,704)	(6,122,522)	(3,236,704)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	523,671,780	416,975,798	523,683,383	417,007,674
รับจากดอกเบี้ย	62,974,949	866,155	62,973,711	865,122
จ่ายดอกเบี้ย	(290,863,076)	(255,094,072)	(290,863,076)	(255,094,072)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	36,637,467	183,353,211	36,637,467	183,353,211
จ่ายภาษีเงินได้	(23,219,033)	(57,594,029)	(23,219,033)	(57,594,029)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	309,202,087	288,507,063	309,212,452	288,537,906

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(1,000,100)	(34,499,900)	(1,000,100)	(34,499,900)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(8,147)	(5,041)	(8,147)	(5,041)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	56,075	-	56,075	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(298,807,372)	(298,575,091)	(298,807,372)	(298,575,091)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(299,759,544)	(333,080,032)	(299,759,544)	(333,080,032)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	9,350,402	261,559,822	9,350,402	261,559,822
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(57,413,971)	(68,101,611)	(57,413,971)	(68,101,611)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	850,000,000	-	850,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(580,000,000)	-	(580,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิ	1,526,764,144	584,175,765	1,526,764,144	584,175,765
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,413,986,948)	(1,042,718,071)	(1,413,986,948)	(1,042,718,071)
เงินสดรับจากหุ้นกู้สุทธิ	566,059,200	673,043,845	566,059,200	673,043,845
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้	(881,200,000)	(300,000,000)	(881,200,000)	(300,000,000)
จ่ายเงินปันผล	(57,440,165)	(126,368,715)	(57,440,165)	(126,368,715)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(37,867,338)	(18,408,965)	(37,867,338)	(18,408,965)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	227	325	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(28,424,568)	(62,981,609)	(28,414,430)	(62,951,091)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	180,237,503	243,219,112	179,974,015	242,925,106
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	151,812,935	180,237,503	151,559,585	179,974,015
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนจากสินค้าคงเหลือไปอุปกรณ์	-	3,678,800	-	3,678,800
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้อื่น	15,283,211	1,073,966	15,283,211	1,073,966
โอนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	1,896,168,574	-	1,896,168,574	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการรับเหมาก่อสร้าง และรับเหมางานขุดดินและถมดิน ที่อยู่ตามที่ดินของของบริษัทฯอยู่ที่ 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

1.2 ข้อสมมติทางการบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 2,274 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,274 ล้านบาท) โดยหนี้สินดังกล่าวได้รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทฯจำนวน 639 ล้านบาท และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของบริษัทฯจำนวน 1,186 ล้านบาท

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการต่าง ๆ ในการจัดหาเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่องของกิจการ โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สหกลอคิวเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566	2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท มายกิก อีเนอร์จี จำกัด	ขุดขนถ่านหินเพื่อขายและ สร้างโรงไฟฟ้า	สาธารณรัฐแห่ง สหภาพเมียนมา	5,000 (พันเหรียญสหรัฐอเมริกา)	5,000	70	70
บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง และรับเหมางานขุด ขนดินและถ่านหิน	ไทย	10,000 (พันบาท)	10,000	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัดจยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าเงินทุน

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าเงินทุนตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน หรือในช่วงเวลาที่สั้นกว่าแล้วแต่ความเหมาะสมเพื่อให้ได้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงิน อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคำนวณโดยคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินในการได้มาซึ่งสินทรัพย์ และค่าธรรมเนียม ตลอดจนต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยอื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุนแสดงมูลค่าตามสัญญาเข้าเงินทุนสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

4.4 สินค้ำคงเหลือ

น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น อะไหล่และวัสดุทั่วไปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	10 - 20 ปี
แคมป์	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 25 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 5 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 12	ปี
ยานพาหนะ	4 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ รายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้ รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการ สินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมด ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยบริษัทพิจารณาจากโมเดลธุรกิจ (Business model) และข้อมูลประสบการณ์ในอดีตของธุรกิจ ตามสมมติฐานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณกระแสเงินสดอย่างเหมาะสมตามสถานะเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งบริษัทจะทบทวนประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอย่างน้อยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และบริษัทจัดชั้นลูกหนี้ตามลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนโดยคำนึงถึงความเสี่ยงของกระแสเงินสดรับของลูกหนี้ตามวันที่ค้างชำระและวันครบกำหนดอายุสัญญา

นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณามันที่สำรองเพิ่มเติมโดยคำนึงถึงผลสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติมด้วย

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัดจายนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการ

รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลดลง อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย	3,146	-	3,146	-	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับกรรมการ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลในครอบครัว</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย	8,825	5,763	8,825	5,763	อัตราตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	9,369	9,369
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(9,369)	(9,369)
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และรายการเคลื่อนไหวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินกู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะความสัมพันธ์	2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
กรรมการ	กรรมการบริษัทฯ	-	35,000	(35,000)	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	บุคคลในครอบครัวของผู้ถือหุ้นใหญ่	-	15,000	(15,000)	-
รวม		-	50,000	(50,000)	-

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และรายการเคลื่อนไหวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินกู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะความสัมพันธ์	2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2567
บริษัท คอม-ลิงค์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน	-	850,000	(580,000)	270,000
รวม		-	850,000	(580,000)	270,000

แบ่งออกเป็น: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

13,023

สุทธจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

256,977

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญาร้อยละ 6 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวไปแล้วทั้งจำนวนในวันที่ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 270 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญาร้อยละ 6 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนธันวาคม 2571

หุ้นกู้ (หมายเหตุ 20)

ยอดคงค้างของเงินหุ้นกู้ระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

หุ้นกู้	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ระหว่างปี	
		31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
กรรมการ	กรรมการบริษัท	10,000	15,000	(10,000)	15,000
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	บุคคลในครอบครัว	118,000	46,000	(63,000)	101,000
รวม		128,000	61,000	(73,000)	116,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,342	29,939
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,299	612
รวม	36,641	30,551

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	1,738	1,797	1,736	1,794
เงินฝากธนาคาร	150,075	178,441	149,824	178,180
รวม	151,813	180,238	151,560	179,974

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.25 ต่อปี))

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	256,679	237,943	256,679	237,943
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	9,369	9,369
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,560	3,046	8,560	3,046
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	265,239	240,989	274,608	250,358
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,514)	(1,514)	(10,883)	(10,883)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	263,725	239,475	263,725	239,475

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุลูกหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	256,679	237,943	256,679	237,943
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	256,679	237,943	256,679	237,943

กลุ่มบริษัทได้ออนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 45 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
รายได้ค่าบริการค้างรับ	421,761	2,042,435
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	-	16,027

9.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 1 ปี	421,761	636,157
มากกว่า 1 ปี	-	1,406,278
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	421,761	2,042,435

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

9.3 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	16,027	23,716

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2567	2566
น้ำมันเชื้อเพลิงและ						
น้ำมันหล่อลื่น	42,328	37,269	(14,064)	(14,064)	28,264	23,205
อะไหล่และวัสดุทั่วไป	212,989	443,360	(6,721)	(13,099)	206,268	430,261
สินค้าระหว่างทาง	46,900	106,361	-	-	46,900	106,361
รวม	302,217	586,990	(20,785)	(27,163)	281,432	559,827

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 6 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2566: ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 15 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการให้บริการ)

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	1,176	16,810	1,176	16,810
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	20,068	26,154	20,068	26,154
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,646	12,609	9,646	12,609
เงินทดรองจ่าย	4,910	8,513	4,910	8,513
อื่นๆ	1,877	6,693	1,877	6,693
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,677	70,779	37,677	70,779

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และการออกหนังสือค้ำประกัน

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท มายก๊ก อีเนอร์จี จำกัด	48,949	48,949	(48,949)	(48,949)	-	-
บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด	10,000	10,000	(10,000)	(10,000)	-	-
รวม	58,949	58,949	(58,949)	(58,949)	-	-

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคาร	แคมป์	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
				และอุปกรณ์		สำนักงาน		ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน									
1 มกราคม 2566	42,582	360,057	39,914	13,290,442	20,752	34,981	19,467	70,328	13,878,523
ซื้อเพิ่ม	-	2,466	1,437	104,105	761	3,004	588	187,288	299,649
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(12,594)	-	(705)	(132)	(178)	-	-	(13,609)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	10,650	-	-	-	-	10,650
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	3,679	-	-	-	-	3,679
31 ธันวาคม 2566	42,582	349,929	41,351	13,408,171	21,381	37,807	20,055	257,616	14,178,892
ซื้อเพิ่ม	-	1,220	1,194	49,383	1,775	1,815	44	258,659	314,090
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,594)	-	(23,508)	(10)	(141)	(400)	-	(26,653)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	158,964	-	-	-	-	158,964
โอนเข้า (ออก)	-	590	1,195	300,813	-	-	-	(302,598)	-
31 ธันวาคม 2567	42,582	349,145	43,740	13,893,823	23,146	39,481	19,699	213,677	14,625,293

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	อาคาร	แคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2566	-	225,430	28,645	6,860,501	16,215	29,935	11,493	-	7,172,219
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,764	4,577	784,007	1,939	3,433	1,898	-	818,618
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(8,788)	-	(695)	(120)	(170)	-	-	(9,773)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,705	-	-	-	-	8,705
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	2,384	-	-	-	-	2,384
31 ธันวาคม 2566	-	239,406	33,222	7,654,902	18,034	33,198	13,391	-	7,992,153
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	21,285	3,044	752,456	1,722	3,024	1,748	-	783,279
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(867)	-	(6,796)	(10)	(142)	(400)	-	(8,215)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	135,303	-	-	-	-	135,303
31 ธันวาคม 2567	-	259,824	36,266	8,535,865	19,746	36,080	14,739	-	8,902,520
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	42,582	110,523	8,129	5,753,269	3,347	4,609	6,664	257,616	6,186,739
31 ธันวาคม 2567	42,582	89,321	7,474	5,357,832	3,400	3,401	4,960	213,678	5,722,773
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (784 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									818,618
2567 (752 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									783,279

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคาร	แถมปี	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
								และติดตั้ง	
ราคาทุน									
1 มกราคม 2566	42,582	360,057	39,914	13,290,442	20,748	34,981	19,467	70,328	13,878,519
ซื้อเพิ่ม	-	2,466	1,437	104,105	761	3,004	588	187,288	299,649
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(12,594)	-	(705)	(132)	(178)	-	-	(13,609)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	10,650	-	-	-	-	10,650
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	3,679	-	-	-	-	3,679
31 ธันวาคม 2566	42,582	349,929	41,351	13,408,171	21,377	37,807	20,055	257,616	14,178,888
ซื้อเพิ่ม	-	1,220	1,194	49,383	1,775	1,815	44	258,659	314,090
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,594)	-	(23,508)	(10)	(141)	(400)	-	(26,653)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	158,964	-	-	-	-	158,964
โอนเข้า (ออก)	-	590	1,195	300,813	-	-	-	(302,598)	-
31 ธันวาคม 2567	42,582	349,145	43,740	13,893,823	23,142	39,481	19,699	213,677	14,625,289

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคาร	แถมปี	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2566	-	225,430	28,645	6,860,501	16,211	29,935	11,493	-	7,172,215
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,764	4,577	784,007	1,939	3,433	1,898	-	818,618
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(8,788)	-	(695)	(120)	(170)	-	-	(9,773)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,705	-	-	-	-	8,705
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	2,384	-	-	-	-	2,384
31 ธันวาคม 2566	-	239,406	33,222	7,654,902	18,030	33,198	13,391	-	7,992,149
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	21,285	3,044	752,456	1,722	3,024	1,748	-	783,279
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(867)	-	(6,796)	(10)	(142)	(400)	-	(8,215)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	135,303	-	-	-	-	135,303
31 ธันวาคม 2567	-	259,824	36,266	8,535,865	19,742	36,080	14,739	-	8,902,516
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2566	42,582	110,523	8,129	5,753,269	3,347	4,609	6,664	257,616	6,186,739
31 ธันวาคม 2567	42,582	89,321	7,474	5,357,958	3,400	3,401	4,960	213,677	5,722,773
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (784 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									818,618
2567 (752 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									783,279

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 3,496 ล้านบาท (2566: 3,154 ล้านบาท)

บริษัทฯได้จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและประเมินมูลค่าสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 4,475 ล้านบาท (2566: 4,684 ล้านบาท) เพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

15. สัญญาเช่า

15.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	100,980	26,678	127,658
เพิ่มขึ้น	-	1,799	1,799
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน	(1,945)	-	(1,945)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(21,511)	(9,390)	(30,901)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	77,524	19,087	96,611
เพิ่มขึ้น	-	1,438	1,438
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน	(23,661)	-	(23,661)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,627)	(9,357)	(28,984)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,236	11,168	45,404

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	31,030	89,643
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(962)	(3,599)
รวม	30,068	86,044
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(24,641)	(56,531)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	<u>5,426</u>	<u>29,513</u>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	86,044	152,346
เพิ่มขึ้น	1,438	1,799
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,804	5,895
จ่ายค่าเช่า	(60,218)	(73,996)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>30,068</u>	<u>86,044</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.2
ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	28,984	30,901
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,804	5,895
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	31,777	57,480

15.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเป็นรายได้จากสัญญาก่อสร้างภายใต้สัญญา Build, Lease and Transfer (BLT) เพื่อก่อสร้างระบบสายพาน โดยบริษัทฯ จะได้รับค่าก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา 10 ปีนับจากวันส่งมอบ (เดือนเมษายน 2567) และมีกำหนดการจ่ายค่างวดเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญาและคิดดอกเบี้ยคงที่ ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า		
เงินทุนก่อนคิดลด		
ภายใน 1 ปี	238,116	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	992,064	-
มากกว่า 5 ปี	988,686	-
รวม	2,218,866	-
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(490,928)	-
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,727,938	-

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

จำนวนที่รับรู้ในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุนของสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ดอกเบี้ยรับของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	69,885	-

16. ภาษีเงินได้รอขอลคืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาษีเงินได้รอขอลคืนคงเหลือจำนวน 49 ล้านบาท ซึ่งได้รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2566 จำนวน 26 ล้านบาท ขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาตรวจสอบของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ซึ่งยังไม่ได้ผลสรุป ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯยังคงเชื่อว่าจากหลักฐานที่บริษัทฯมีจะทำให้บริษัทฯได้รับคืนเงินภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายดังกล่าวเต็มจำนวน บริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	4.35 - 5.87 และ MLR-1%	698,427	695,203
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	4.65 - 5.00	156,988	150,870
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	9	-
รวม		855,424	846,073

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักรของโครงการในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ รวมถึงการโอนสิทธิในการรับผลประโยชน์จากกรรมกรรมประกันภัยและค้ำประกัน โดยกรรมการบริษัทฯ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทและเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารค้ำประกันโดยใช้เครื่องจักรและเงินฝากธนาคารของบริษัทฯตามลำดับ

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 80 ล้านบาท โดยทั้งมีอัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญาร้อยละ 8.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 6 มีนาคม 2567 โดยบริษัทฯได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวไปแล้วทั้งจำนวนในวันที่ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 70 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 7 มีนาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวไปแล้วทั้งจำนวนในวันที่ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งเป็นจำนวน 200 ล้านบาท และสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอีกเป็นจำนวน 100 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300 ล้านบาท โดยทั้งสองสัญญามีอัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญา ร้อยละ 8.25 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

ต่อมา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแนบท้ายเพิ่มเติม เพื่อยาวระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวออกไปอีก 1 เดือน (กำหนดชำระวันที่ 18 ธันวาคม 2567) โดยบริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวไปแล้วทั้งจำนวนในวันที่ดังกล่าว

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	612,109	1,320,710	612,109	1,320,710
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,797	4,634	4,763	4,600
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	15,059	15,734	15,059	15,734
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	286,192	251,411	286,182	251,401
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,157	1,592,489	918,113	1,592,445

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,990,001	1,836,514
เงินกู้ยืมระยะยาวภายใต้สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักร	103,537	138,101
รวม	2,093,538	1,974,615
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(638,538)	(1,057,449)
เงินกู้ยืมระยะยาว - จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,455,000	917,166

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,974,615	2,431,854
กู้เพิ่ม	1,532,631	589,675
จ่ายคืนเงินกู้	(1,413,978)	(1,042,718)
	2,093,268	1,978,811
หัก: ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้รอดบัญชี	(5,866)	(5,500)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้รอดบัญชี	6,136	1,304
ยอดคงเหลือปลายปี	2,093,538	1,974,615

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรของบริษัทฯ ประกอบด้วย สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 6 สัญญา โดยมียอดคงเหลือของ เงินกู้ยืมจำนวน 104 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.1 ถึง 5.1 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นราย เดือนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนมิถุนายน 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารของบริษัทฯ ประกอบด้วยวงเงินกู้ยืม 6 สัญญาจาก ธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจำนวน 1,990 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละของเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นราย เดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนธันวาคม 2574

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้น ในอนาคต เครื่องจักรของโครงการในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ การโอนสิทธิการรับเงินของ โครงการ รวมถึงการโอนสิทธิในการรับผลประโยชน์จากกรรมกรรมประกันภัยและค้ำประกันโดยกรรมการ บริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น อัตรา ความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา กู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์จำนวน 2 แห่ง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ขอผ่อนปรนการดำรงอัตราส่วนทางการเงินสำหรับการเงินประจำปี 2567 และได้รับการอนุมัติจากผู้ให้กู้แล้วตามจดหมายผ่อนผันลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 และ 30 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ บริษัทฯ จึงยังจัดประเภทเงินกู้ยืมในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน โดยแบ่งตามวันที่ครบกำหนดชำระ ตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ (2566: 471 ล้านบาท)

21. หุ้นกู้

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	
					งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					2567	2566
1	3 ปี	25 มิถุนายน 2564	25 มิถุนายน 2567	4.95	-	300,000
2	3 ปี	12 พฤศจิกายน 2564	12 พฤศจิกายน 2567	4.90	-	300,000
3	3 ปี 2 วัน	17 มิถุนายน 2565	19 มิถุนายน 2568	4.90	550,000	550,000
4	3 ปี	4 พฤศจิกายน 2565	4 พฤศจิกายน 2568	5.10	239,200	239,200
5	2 ปี 190 วัน	28 เมษายน 2566	4 พฤศจิกายน 2568	5.75	400,000	400,000
6	1 ปี 18 วัน	25 ตุลาคม 2566	12 พฤศจิกายน 2567	4.85	-	281,200
7	2 ปี	20 มิถุนายน 2567	20 มิถุนายน 2569	5.25	254,000	-
8	3 ปี 6 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	22 พฤษภาคม 2571	6.00	145,000	-
9	2 ปี 6 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	22 พฤษภาคม 2570	5.60	175,000	-
รวม					1,763,200	2,070,400
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี					(9,362)	(10,355)
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(1,186,234)	(877,604)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					567,604	1,182,441

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	2,070,400	1,689,200
ออกหุ้นกู้	574,000	681,200
ขายคืนหุ้นกู้	(881,200)	(300,000)
	1,763,200	2,070,400
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	(9,362)	(10,355)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,753,838	2,060,045

หุ้นกู้ของบริษัทฯทั้งหมด มีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท และเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นกู้ระยะยาวของบริษัทฯมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,763 ล้านบาท (2566: 2,070 ล้านบาท) โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของสมาคมตราสารหนี้ไทย ซึ่งมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 2

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ บริษัทฯมีหน้าที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	46,684	44,694
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,203	4,200
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,097	1,027
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(6,758)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	12,802	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,123)	(3,237)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	51,905	46,684

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 20 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี และ 5 - 12 ปี (2566: 7 ปี และ 15 - 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.08 - 2.45	1.58 - 2.70
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.98 - 6.84	1.43 - 2.57
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 100	0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1,545)	1,656	(1,588)	1,715
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,589	(1,499)	1,766	(2,313)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,701)	1,832	(2,444)	1,920

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	296,288	260,985
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,735	5,895
รวม	<u>306,023</u>	<u>266,880</u>

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	609,011	614,318
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	807,248	840,632
ค่าซ่อมแซม	712,961	1,115,877
ค่าจ้างผู้รับเหมา	172,548	188,951
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,035,318	1,117,115
ค่าเช่า	30,591	41,601
วัสดุทั่วไป	199,971	156,556
ต้นทุนค่าก่อสร้าง	355,467	1,266,410

26. ภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	18,372	36,509	18,372	36,509
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>18,372</u>	<u>36,509</u>	<u>18,372</u>	<u>36,509</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,209	-	1,209	-
	1,209	-	1,209	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(31,468)	167,036	(31,458)	167,152
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(6,294)	33,407	(6,292)	33,430
กลับรายการสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีที่เคยรับรู้	24,107	7,024	24,107	7,024
รายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน				
ซึ่งนำมาลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(17,290)	-	(17,290)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	35,131	33,944	35,131	33,944
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(33,201)	(17,876)	(33,201)	(17,876)
อื่น ๆ	(162)	(2,700)	(164)	(2,723)
รวม	1,768	13,368	1,766	13,345
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	19,581	36,509	19,581	36,509

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี				
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	4,157	5,433	4,157	5,433
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	929	1,086	929	1,086
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,381	9,337	10,381	9,337
ประมาณการหนี้สินค่าบูรณะพื้นที่	4,625	2,250	4,625	2,250
สัญญาเช่า	(2,813)	(4,867)	(2,813)	(4,867)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	17,995	42,103	17,995	42,103
ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	(3,344)	(5,039)	(3,344)	(5,039)
รวม	31,930	50,303	31,930	50,303

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 86 ล้านบาท (2566: 211 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 - 2570 (2566: 2567 - 2570)

27. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ รับเหมาก่อสร้าง รับเหมางานขุดชนดินและถ่านหิน และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ประเทศไทย		สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการให้บริการและ						
สัญญาก่อสร้าง	2,178,799	2,544,134	2,205,974	3,551,004	4,384,773	6,095,138
ต้นทุนการให้บริการและรับเหมาก่อสร้าง	(2,093,412)	(2,454,714)	(1,708,644)	(2,772,401)	(3,802,056)	(5,227,115)
กำไรขั้นต้น	85,387	89,420	497,330	778,603	582,717	868,023
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้ดอกเบี้ย					71,356	866
รายได้อื่น					41,936	70,677
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(421,453)	(505,650)
ต้นทุนทางการเงิน					(306,023)	(266,880)
ภาษีเงินได้					(19,582)	(36,509)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					(51,049)	130,527

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวนสองรายรวมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 4,385 ล้านบาท (2566: มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวนสองรายรวมเป็นจำนวนเงิน 6,095 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานรับเหมางานขุดชนดินและถ่านหินและสัญญาก่อสร้าง

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	57	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		57	0.05
เงินปันผลประจำปี 2565	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2566	126	0.11
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		126	0.11

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 40 ล้านบาท (2566: 145 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

31.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,129 ล้านบาท (2566: 1,689 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติของธุรกิจของกลุ่มบริษัท

31.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อรับจ้างในการขุด - ขนดิน และขนถ่านหินกับบริษัทคู่ค้าจำนวน 2 ราย โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา มีการกำหนดปริมาณการให้บริการขั้นต่ำและอัตราค่าจ้างในช่วงเวลาที่ให้บริการ ทั้งนี้ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในปี 2569 และปี 2570

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบสายพานกับบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลา 7 ปี

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อที่เหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ โดยสัญญาการให้บริการของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้ออุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญา ส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2566
ยูโร	-	19	35.4284	38.0334
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	-	5	-	23.4595

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคารเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	25,857	+1	24,873
	-1	(25,857)	-1	(24,873)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมและสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	862,906	-	-	862,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,157	-	-	918,157
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,805	272,395	-	286,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,412	5,618	-	31,030
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	747,300	1,400,794	276,201	2,424,295
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	1,263,119	614,581	-	1,877,700
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	3,830,699	2,293,388	276,201	6,400,288

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	849,906	-	-	849,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,592,489	-	-	1,592,489
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,238	30,405	-	89,643
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	1,125,009	969,234	-	2,094,243
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	975,075	1,233,217	-	2,208,292
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,601,717	2,232,856	-	6,834,573
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625
รวมตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	862,906	-	-	862,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,113	-	-	918,113
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,805	272,395	-	286,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,412	5,618	-	31,030
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	747,300	1,400,794	276,201	2,424,295
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	1,263,119	614,581	-	1,877,700
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	3,830,655	2,293,388	276,201	6,400,244

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	849,906	-	-	849,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,592,445	-	-	1,592,445
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,238	30,405	-	89,643
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	1,125,009	969,234	-	2,094,243
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	975,075	1,233,217	-	2,208,292
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,601,673	2,232,856	-	6,834,529

ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625
รวมตราสารอนุพันธ์	625	-	-	625

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.18:1 (2566: 2.32:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.18:1 (2566: 2.32:1)

34 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งเป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยระบุอยู่ในสัญญาร้อยละ 8.25 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 และดอกเบี้ยจ่ายทุกวันที่ 14 ของเดือน

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2024/1742173321752.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2024/1742173321756.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2024/1742173321766.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2024/1742173321770.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2024/1742173321772.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2024/1742173321762.pdf>

