



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	15
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	16
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	34
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	41
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	52

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	64
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	74
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	75

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	82
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	85
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	86
5.4 ตลาดรอง	87
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	88

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	89
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	93
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	96

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	106
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	107
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	119
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	126
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	131
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	134

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	136
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	148
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	150

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	151
9.2 รายการระหว่างกัน	153

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีเชิณุญาต	157
งบการเงิน	165
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	175

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	222
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

##### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2568 เป็นปีที่บริษัทฯ ต้องประสบอุปสรรคมากมายในการดำเนินงานเหมืองถ่านหิน ทั้งอุปสรรคจากฝนที่ตกมากผิดปกติทั้งในฤดูฝนและนอกฤดู อีกทั้งอุบัติเหตุจากดินถล่มในโครงการเหมืองแม่เมาะ 9 (ดำเนินงานโดยบริษัทอื่น) ซึ่งมีผลให้ดินเคลื่อนตัวเข้ามาใกล้บริเวณโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบสายพาน เครื่องจักร และอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานอุปสรรคทั้งปวงที่เกิดขึ้นทำให้ผลการดำเนินงานลดลงจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 4,253 ล้านบาท เหลือเพียง 3,303 ล้านบาท เกิดผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ประมาณ 580 ล้านบาท และต้องตัดบัญชีทรัพย์สินที่เสียหายจากดินถล่มอีกประมาณ 350 ล้านบาท รวมเป็นขาดทุนทั้งสิ้น 931 ล้านบาท ขณะนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างเรียกร้องชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยอยู่ซึ่งจะได้กลับมาเป็นรายได้ในปีถัดไป

บริษัทฯ กำลังดำเนินการฟื้นฟูสายพานและสร้างสำนักงานแห่งใหม่เพื่อทำงานเหมืองในโครงการแม่เมาะ 8 และโครงการแม่เมาะ 8/1 ซึ่งจะเริ่มทำงานได้ก่อนกลางปี 2569 นี้ โครงการแม่เมาะ 8 ยังมีมูลค่างานเหลืออยู่ประมาณ 550 ล้านบาท ในขณะที่โครงการแม่เมาะ 8/1 มีมูลค่างานคงเหลือประมาณ 7,170 ล้านบาท(รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สำหรับงานโครงการอื่นที่เหมืองหงสา (โครงการหงสา D, โครงการ O&M , โครงการ Built Lease and Transfer , โครงการ North Pit Wall Expansion และโครงการ O&M Expansion) บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้ตามปกติและยังมีมูลค่าเหลืออยู่โดยรวมประมาณ 9,500 ล้านบาท

บริษัทฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาทุกโครงการเพื่อนำรายได้เข้าบริษัทฯ ให้ครบถ้วนและจะเตรียมตัวรับงานใหม่เพิ่มขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล

ประธานกรรมการ

##### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



##### สารจากประธานกรรมการ

### วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่องและแสวงหาช่องทางที่จะขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ เพื่อความเจริญเติบโตที่ยั่งยืน”

## วัตถุประสงค์

1. สร้างผลงานที่มีคุณภาพและรักษามาตรฐานที่ดีสำหรับลูกค้า
2. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนในชุมชน
3. ขยายโอกาสทางธุรกิจในพื้นที่พลังงานทางเลือกและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญของบริษัท
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับความท้าทายและโอกาสในอนาคต
5. ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดี

## เป้าหมาย

- ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- เสนอโครงการเข้าร่วมของแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย
- หาโอกาสสร้างธุรกิจใหม่เพิ่มเติมจากไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
- รักษาความสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
- พัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน พร้อมดูแลสุขภาพและความปลอดภัย
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในกิจการของบริษัท

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ใช้ความรู้และประสบการณ์เชิงวิศวกรรมในการปรับปรุงการทำงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย และวิเคราะห์โอกาสในการทำหรือร่วมกับพันธมิตร
- ติดตามพัฒนาการของเศรษฐกิจในด้านต่างๆ เพื่อหาโอกาสของธุรกิจใหม่
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การลดมลพิษ
- สร้างงาน สร้างเศรษฐกิจในชุมชนและส่งเสริมการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และดำเนินการอย่างมีคุณธรรม
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรมพัฒนาและความรู้ศักยภาพการทำงาน ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่ดี
- พัฒนาและสนับสนุนการนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการกระบวนการดำเนินงาน

## พันธกิจ

- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพดีสม่ำเสมอให้กับลูกค้า
- ดำเนินกิจการอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชนรอบด้าน
- แสวงหาโอกาสในการดำเนินกิจการพลังงานทางเลือก และกิจการอื่นที่บริษัทมีความพร้อมด้านวิศวกรรม
- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการสร้างผลงานที่มีคุณภาพและให้มีความรู้ พร้อมรับการขยายตัวเข้าสู่ธุรกิจใหม่ๆ ในอนาคต
- เสริมสร้างคุณค่าให้แก่ธุรกิจ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในวันที่ 27 มีนาคม 2568 มีการลงนามทำสัญญาจ้างเหมาชุด-ขนดินและถ่าน ณ เข้มเมืองแม่เมาะ (โครงการแม่เมาะ 8/1) กับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มูลค่าโครงการ 7,170 ล้านบาท (รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ปี 2568 – 2571 โดยได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>ในไตรมาส 2/2568 มีการประชุมผู้ถือหุ้น รุน SQ256A เพื่อขอผ่อนผันการแจ้งการปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นแก่สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย การเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้น การทยอยชำระคืนเงินต้น การไถ่ถอนหุ้นก่อนกำหนด และการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ไตรมาส 4 ช่วงต้นไตรมาส มีการประชุมผู้ถือหุ้น 6 รุน ได้แก่ SQ25NA SQ25NB SQ256A SQ266A SQ275A และ SQ285A เพื่อเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้น การทยอยชำระคืนเงินต้น การไถ่ถอนหุ้นก่อนกำหนด และการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิที่เกี่ยวข้องเนื่องจากไตรมาส 3/2568</li> <li>ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เกิดเหตุการณ์เคลื่อนตัวของมวลดินและเกิดดินสไลด์ บริเวณที่ทิ้งดินฝังตะวันตกด้านใต้ (SW Dump) ของเหมืองแม่เมาะ ซึ่งเป็นพื้นที่นอกความรับผิดชอบและควบคุมดูแลของบริษัท ทำให้บริษัทได้รับความเสียหายในส่วนสำนักงาน คลังเก็บอะไหล่ โรงซ่อมบำรุง เครื่องจักรทำงาน และระบบสายพานบางส่วน ซึ่งบริษัทต้องหยุดการทำงานโครงการแม่เมาะ 8 โดยสิ้นเชิงและต่อเนื่องถึงแผนการทำงานโครงการแม่เมาะ 8/1 ในส่วนชุดขนดินที่เป็นรายได้หลัก ที่ต้องเลื่อนออกไปอย่างน้อย 6-7 เดือน โดยต้องมีการขยายระยะเวลาโครงการออกไป ทั้งนี้ คาดว่าจะฟื้นฟูระบบสายพานและกลับมาดำเนินงานได้ในไตรมาสที่ 2/2569</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบงานโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ตามกำหนดของสัญญาในเดือนเมษายน 2567 ตามสัญญา •• เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งผลเป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ เงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอด้านวิชาการและข้อเสนอด้านการเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด สัญญาโครงการ 8/1 กับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มูลค่าสัญญา 7,170 ล้านบาท (รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี 2568 - 2571</li> </ul>
2566	<p>เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 บริษัทได้รวมลงนามสัญญาโครงการ O&amp;M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”)</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สหกลอควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SQ

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่อย่างครบวงจร โดยให้บริการ  
ทำเหมืองถ่านหินแบบบ่อเปิด (Open Pit Mining) ครอบคลุม  
งาน การวางแผนงานเหมืองและขนส่ง การปฏิบัติงานเปิดหน้า  
เหมือง การเป็นที่ปรึกษางานเหมือง และการบริการให้เช่า  
เครื่องจักรขนาดใหญ่และงานซ่อมบำรุง โดยปัจจุบันดำเนิน  
โครงการเหมืองแม่เมาะโครงการ 8 และโครงการเหมืองหงสา  
ประเทศลาว

เลขทะเบียนบริษัท : 0107558000148

โทรศัพท์ : 0-2941-0888

โทรสาร : 0-2941-0881

เว็บไซต์บริษัท : [www.sahakol.com](http://www.sahakol.com)

อีเมล : [ircontact@sahakol.com](mailto:ircontact@sahakol.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,149,160,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



**SAHAKOL**

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	6,166,681.70	4,498,064.60	3,303,133.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	6,095,137.90	4,384,773.00	3,180,076.40
อื่น ๆ (พันบาท)	71,543.80	113,291.60	123,056.60
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	98.84%	97.48%	96.27%
อื่น ๆ (%)	1.16%	2.52%	3.73%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	6,166,681.70	4,498,064.60	3,303,133.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,544,134.00	2,178,799.00	1,474,106.60
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	3,551,003.90	2,277,330.00	1,802,791.40
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	41.26%	48.44%	44.63%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	57.58%	50.63%	54.58%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	71,543.80	113,291.60	123,056.60
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	71,355.90	96,821.60
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	71,543.80	41,935.70	26,235.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัท สหกลีโควิเปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่ครบวงจร (Mining Service Business) โดยปัจจุบัน เหมืองที่บริษัทฯ ให้บริการดำเนินงาน จะเป็นการทำเหมืองถ่านหินแบบบ่อเปิด (Open Pit Mining) ซึ่งเป็นการเปิดหน้าดินเป็นบ่อลึกลงไปจนถึงชั้นถ่านหิน แล้วจึงทำการขุดถ่านหินออกมาใช้งาน

ทั้งนี้รายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากการดำเนินงานในโครงการ ประกอบด้วย รายได้จากการรับจ้างเหมาช่วงจาก 6 โครงการหลัก คือ

- (1) โครงการเหมืองแม่เมาะ 8
- (2) โครงการเหมืองหงสา D และ
- (3) โครงการเหมืองหงสา หงสา O&M
- (4) โครงการ North Pit Wall Expansion และ
- (5) โครงการ Built Lease and Transfer (BLT)
- (6) โครงการเหมืองแม่เมาะ 8/1

โดยแบ่งตามสัดส่วนของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ยังมีปริมาณการทำงานคงเหลือและมีรายได้จากการดำเนินงานในโครงการที่เป็นสัดส่วนของบริษัทฯ ตามตารางด้านล่าง

#### รูปภาพลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

โครงการ	ลักษณะงาน	ปริมาณงานคงเหลือในส่วนของบริษัทฯ		มูลค่าคงเหลือในส่วนของบริษัทฯ	
		ณ วันที่ 31-ธ.ค.-67	ณ วันที่ 31-ธ.ค.-68	ณ วันที่ 31-ธ.ค.-67	ณ วันที่ 31-ธ.ค.-68
เหมืองแม่เมาะโครงการ 8	งานที่ 1 ขุดร่นดิน	38.5 ล้านลบ.ม. แน่น	11 ล้านลบ.ม. แน่น	1,871.4 ล้านบาท	529 ล้านบาท
	งานที่ 2 ขุดร่นถ่านหิน	-	-	0.3 ล้านบาท	-
เหมืองหงสา D	งานที่ 1 ขุดร่นดิน	69.1 ล้านลบ.ม. แน่น	52 ล้านลบ.ม. แน่น	2,746.9 ล้านบาท	1,981 ล้านบาท
	งานที่ 2 ขุดร่นถ่านหิน	27.8 ล้านเมตริกตัน	21 ล้านเมตริกตัน	1,133.1 ล้านบาท	852 ล้านบาท
เหมืองหงสา O&M HS	Waste Line 2 System	58.1 ล้านลบ.ม. แน่น	34 ล้านลบ.ม. แน่น	404.5 ล้านบาท	209 ล้านบาท
	Ash Conveyor System	-	-	88.3 ล้านบาท	45 ล้านบาท
North Pit Wall Expansion	ขุดร่นดิน	10.3 ล้านลบ.ม. แน่น	7 ล้านลบ.ม. แน่น	510.7 ล้านบาท	315 ล้านบาท
Build, Lease and Transfer (BLT)	คอกเปียฟ่อนข้าวระ	-	-	493 ล้านบาท	396 ล้านบาท
เหมืองแม่เมาะ โครงการ 8/1	งานที่ 1 ขุดร่นดิน	-	70 ล้านลบ.ม. แน่น	-	4,227 ล้านบาท
	งานที่ 2 ขุดร่นถ่านหิน	-	12 ล้านเมตริกตัน	-	490 ล้านบาท
เหมืองหงสา O&M HS EX	งานที่ 1: Required Transportation	166 ล้านลบ.ม. แน่น	166 ล้านลบ.ม. แน่น	1,945.9 ล้านบาท	1,946 ล้านบาท
	งานที่ 2 Optional Transportation Amount	39.2 ล้านเมตริกตัน	40 ล้านเมตริกตัน	252.8 ล้านบาท	253 ล้านบาท

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

N/A

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

## สถานการณ์การแข่งขันและผู้แข่งขัน

บริษัทที่มีผู้แข่งขันในธุรกิจน้อยรายการแข่งขันจะขึ้นอยู่กับราคาเป็นส่วนใหญ่ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันกำหนดราคา คือความผันผวนของราคาวัตถุดิบมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากมูลค่าวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 30 ของต้นทุนโครงการ นอกเหนือจากความพร้อมของวัตถุดิบแล้ว ปัจจัยการแข่งขันที่สำคัญยังรวมถึงความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ของพนักงานและผู้รับเหมาช่วง และการก่อตั้งกิจการรวมค่าเพื่อให้ได้ความช่วยเหลือทางเทคนิคและเพื่อการมีพันธมิตรธุรกิจ

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ประเทศไทยมีการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในช่วงเดือนมกราคม – พฤศจิกายน 2568 ปริมาณ 77,069 พันตัน เทียบเท่าน้ำมันดิบ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.0 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยคิดเป็นมูลค่าการใช้พลังงานรวมกว่า 1,311,433 ล้านบาท

ในช่วงเดือน มกราคม – พฤศจิกายน 2568 ประเทศไทยมีนำเข้าพลังงานคิดเป็นมูลค่ากว่า 1,108,049 ล้านบาท พบว่า มีการนำเข้าน้ำมันดิบมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.69 ของมูลค่าการนำเข้าพลังงานทั้งหมด และมีการส่งออกพลังงาน คิดเป็นมูลค่ากว่า 132,204 ล้านบาท พบว่ามีการส่งออกน้ำมันสำเร็จรูปมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.05 ของมูลค่าการส่งออกพลังงานทั้งหมด

## สถานการณ์ด้านพลังงานทดแทน

ในช่วงเดือน มกราคม – พฤศจิกายน 2568 ประเทศไทยมีการใช้พลังงานทดแทนจำนวน 77,069 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.68 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย ซึ่งพบว่าการใช้พลังงานทดแทนในการผลิตไฟฟ้าปริมาณ 3,504 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ การใช้พลังงานความร้อนจากพลังงานทดแทนมีปริมาณ 6,272 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ การใช้เชื้อเพลิงชีวภาพจากพลังงานทดแทนปริมาณ 1,543 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

## สถานการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

สถานการณ์การอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทยในไตรมาสที่ 1-3 ปี 2568 พบว่ามีการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย 63,820 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ ขณะที่ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) มีมูลค่า 8,457,477 ล้านบาท ส่งผลให้ค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Intensity : EI) มีค่าอยู่ที่ 7.55 พันตัน เทียบเท่าน้ำมันดิบต่อพันล้านบาท

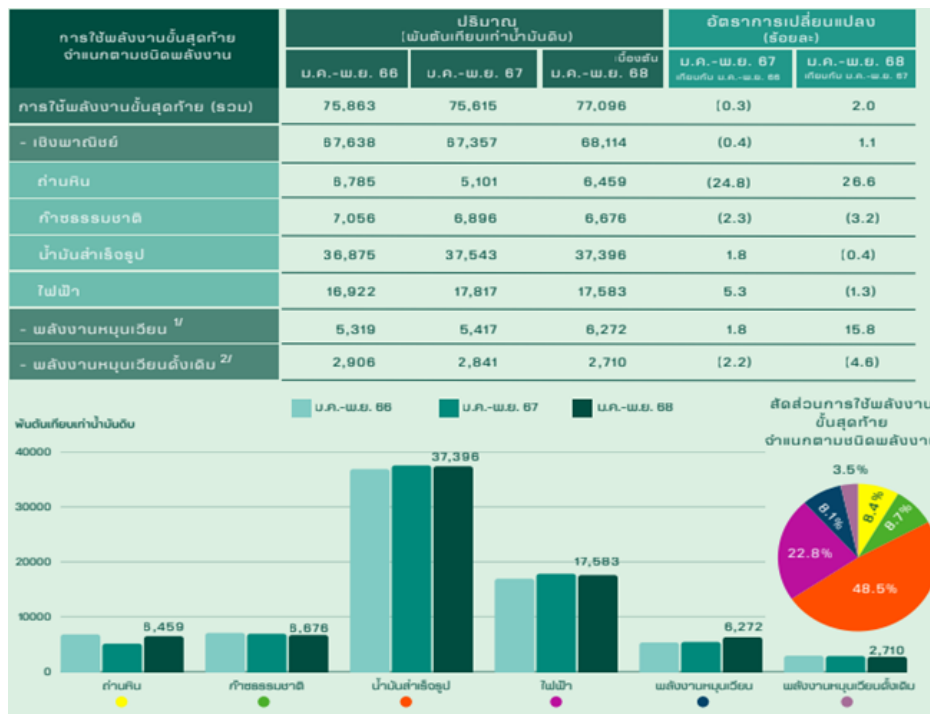
ด้านผลการประหยัดพลังงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 - 2567 พบว่าดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานปี 2567 อยู่ที่ 7.43 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบต่อพันล้านบาท ซึ่งมีอัตราการลดลงร้อยละ 13.00 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ.2553 คิด เป็นผลการประหยัดพลังงาน 12,400 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ

การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายจำแนกตามชนิดพลังงาน เดือน มกราคม – พฤศจิกายน 2568

การใช้พลังงานขั้นสุดท้ายมีปริมาณ 77,069 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.0 จากช่วง เดียวกันของปีก่อน แบ่งเป็น การใช้พลังงานเชิงพาณิชย์ 68,114 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนหลักร้อยละ 88.4 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.1 ประกอบด้วย ถ่านหิน 6,459 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.4 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.6 แก๊สธรรมชาติ 6,676 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 8.7 มีอัตราการลดลงร้อยละ 3.2 น้ำมันสำเร็จรูปมีปริมาณการใช้พลังงานมากที่สุด 37,396 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.5 มีอัตราการลดลงร้อยละ 0.4 และไฟฟ้า 17,583 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.8 มีอัตราการลดลงร้อยละ 1.3 ส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน 6,272 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.1 มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.8 และการใช้พลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม 2,710 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.5 มีอัตราการลดลงร้อยละ 4.6

## รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา





### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน บริษัท สหกลีโควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่ครบวงจร (Mining Service Business) เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการทำเหมืองแร่อย่างครบวงจร การให้บริการครอบคลุมงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนงานเหมืองและขนส่ง โดยบริษัทฯ ทำการจัดทำแผนงานในเหมืองทั้งหมด เริ่มตั้งแต่การเตรียมพื้นที่แหล่งแร่ที่จะขุด พื้นที่ทั้งดิน และพื้นที่ก่อสร้าง การเลือกเครื่องจักรกลทั้งเครื่องจักรกลหลัก (Main Equipment) และ เครื่องจักรกลช่วยและสนับสนุน รวมถึงการจัดทำแบบแปลนเหมืองทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แบบก่อสร้างองค์ประกอบต่างๆ ของเหมือง เช่น ถนน สะพาน ผนังกันน้ำ คลองผันน้ำ สำนักงาน ฯลฯ ตลอดจนแผนในการฟื้นฟูสภาพเหมือง
2. การปฏิบัติงานเปิดหน้าเหมือง บริษัทฯ สามารถรับงานเปิดหน้าเหมืองได้หลายระดับด้วยความชำนาญในพื้นที่และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในแต่ละส่วน ตั้งแต่เหมืองขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สามารถรับงานเปิดหน้าเหมืองแร่ได้หลายประเภท เช่น ถ่านหิน ทองแดง แร่ไรต์ โปแตช ฯลฯ
3. การเป็นที่ปรึกษางานเหมือง
4. การบริการให้เช่าเครื่องจักรขนาดใหญ่และงานซ่อมบำรุงซึ่งเป็นการบริการให้เช่าเครื่องจักรทั้งแบบที่เป็นสัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าดำเนินงาน รวมถึงบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรด้วยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ
5. การรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนน ที่พักอาศัย เป็นต้น

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (N/A)	0.00	0.00

N/A

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

N/A

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	N/A	0.00

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

N/A

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

#### ก. โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่าน สำหรับโครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8 กับ กฟผ. ในวันที่ 26 สิงหาคม 2558 มีมูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 22,871 ล้านบาท และมีมูลค่าการลงทุนทั้งหมดประมาณ 7,200 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ตกลงรับจ้างเหมาขุดและขนดินและถ่านลิกไนต์ รวมถึงงานทำระบบระบายน้ำในบ่อเหมืองและบนพื้นที่ทิ้งดิน โดยสัญญาของโครงการ 8 เริ่มต้นในเดือนมกราคม 2559 ถึงเดือนเมษายน 2569 รวมระยะเวลาประมาณ 10 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เริ่มงานจริงในเดือนพฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ งานในโครงการ 8 มีรายละเอียดงานดังนี้

รายการที่ 1 งานจ้างขุดและขนดินปริมาณประมาณ 375 ล้าน ลบ.ม. แน่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 11 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 2.9 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 529 ล้านบาท

รายการที่ 2 งานจ้างขุดคัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ปริมาณประมาณ 31 ล้านเมตริกตัน

ได้ส่งมอบงานครบตามสัญญาแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2567

#### ข. โครงการขุด-ขนดิน เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการ งานขุด ขนดิน และถ่านให้บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด (“บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด”) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 โดย บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ได้รับสัมปทานในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อน จากถ่านหินลิกไนต์ ณ ตอนเหนือของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ขนาดกำลังการผลิตประมาณ 1,878 เมกะวัตต์ ซึ่งจะจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้า ที่ได้ลงนามไปเมื่อเดือนเมษายน 2553 และบางส่วนให้แก่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทั้งนี้ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัท บ้านปู เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“BPP”) บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“RATCH”) และ บริษัท Lao Holding State Enterprise (“LHSE”) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในสัดส่วนร้อยละ 40 ร้อยละ 40 และร้อยละ 20 ตามลำดับ

ในส่วนของบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่าน สำหรับโครงการเหมืองหงสา กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 23 มกราคม 2557 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาขุดและขนดินและถ่านลิกไนต์ รวมทั้งงานขุดทำระบบระบายน้ำ งานก่อสร้างท่อคอนกรีต (Box Culvert) และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็น ฯลฯ มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 11,743 ล้านบาท และมูลค่าการลงทุนทั้งหมดประมาณ 1,800 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ใช้เงินลงทุนจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการเพิ่มทุนของบริษัทฯ โครงการดังกล่าวได้เริ่มต้นดำเนินงานเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 และสิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธันวาคม 2569 รวมระยะเวลาประมาณ 12 ปี และในปี 2561 บริษัทฯ ได้

ลงนามสัญญางานเพิ่มรับจ้างเหมาชุดและขนดินจำนวน 28 ล้าน ลบ.เมตร มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 1,036 ล้านบาท เริ่มต้นดำเนินการเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

รายการที่ 1 งานชุดและขนดิน ปริมาณงาน 235 ล้าน ลบ.เมตร แน่น (รวมปริมาณงานส่วนเพิ่มตามสัญญาใหม่) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการชุดขนดินปริมาณงานคงเหลือตามสัญญาทั้งหมด 52 ล้าน ลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 22.1 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 1,982 ล้านบาท (ปริมาณงานและมูลค่างานรวมงานสัญญาบางส่วนเพิ่ม)

รายการที่ 2 งานชุดคัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ปริมาณประมาณ 82.5 ล้านเมตริก ตัน (เริ่มดำเนินงานในเดือนมกราคม 2559) อย่างไรก็ตามปริมาณการชุดคัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ในแต่ละปี จะขึ้นอยู่กับความต้องการใช้ถ่านหินของโรงไฟฟ้าหงสา ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งานรายการที่ 2 มีปริมาณงานคงเหลือตามสัญญาทั้งหมด 21 ล้านเมตริกตัน คิดเป็นร้อยละ 25.5 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 852 ล้านบาท

#### **ค. โครงการงาน Operation and Maintenance Services for Waste Line 2 System และโครงการ Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System เมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวโครงการ**

O&M Waste Line 2 สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ รับจ้าง บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในการ Operation and Maintenance service ระบบสายพานงานดินและงานซีเมนต์ มีมูลค่าโครงการเท่ากับ 2,265 ล้านบาท โดยเข้าลงนามในสัญญาสัมปทานเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เริ่มทำงานและรับรู้รายได้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563

รายการที่ 1 งานจ้างขนดินปริมาณประมาณ 238 ล้าน ลบ.ม.แน้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการชุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 34 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 14.3 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 209 ล้านบาท

รายการที่ 2 งานจ้างขน Ash มูลค่างาน 303 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งานรายการที่ 2 มีมูลค่างานคงเหลือตามสัญญา 45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.9

#### **ง. โครงการ North Pit Wall Expansion เมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาชุดและขนดินไปยังที่ที่ดิน มูลค่างาน 837 ล้านบาท เริ่มทำงานประมาณเดือนพฤษภาคม 2565 สิ้นสุดสัญญา เมษายน 2570 ระยะเวลา 5 ปี งานจ้างชุดขนดินประมาณ 22.5 ล้าน ลบ.ม.แน้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการชุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 7 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 31.1 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 315 ล้านบาท

#### **จ. โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างกับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เป็นงานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบผู้ว่าจ้าง มูลค่างาน 2,661 ล้านบาทเริ่มทำงานปี 2566 สิ้นสุดสัญญาเมษายน 2577 ระยะเวลา 13 ปี และในปัจจุบันบริษัทได้ส่งมอบระบบขนส่งลำเรียงตามกำหนดเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือตามสัญญา 396 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.6 ของดอกเบี้ยรับตามสัญญา

#### **ฉ. โครงการเหมืองกัก (Mai Khot Energy)**

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) เพื่อร่วมดำเนินการพัฒนาโครงการเหมืองถ่านหิน เมืองกัก (Mai Khot Coal Mine) ซึ่งตั้งอยู่ที่ รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยทั้ง 2 บริษัทร่วมจัดตั้งบริษัทร่วมทุนชื่อ Mai Khot Energy Limited เพื่อรับสิทธิในการพัฒนาเหมืองดังกล่าวจากเจ้าของสัมปทาน ซึ่งบริษัทมีส่วนถือหุ้นร้อยละ 70 บริษัท Golden Lake Co.,Ltd. (GL) ถือหุ้นร้อยละ 30 ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ สำหรับโครงการเหมืองกัก ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด19 และความไม่สงบทางการเมืองภายในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ จึงได้มีการประเมินทบทวนสถานการณ์และวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการใหม่โดยยังไม่มีการลงทุนใดๆ เพิ่มเติม

#### **ช. โครงการ O&M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 28 มีนาคม 2566 งาน Operation and Maintenance Services ระบบสายพาน มูลค่างาน 2,275 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการ 7 ปี (เริ่มงานประมาณเดือนมกราคม 2570 ถึงธันวาคม 2576)

รายการที่ 1 งานจ้างขนดินปริมาณประมาณ 214 ล้าน ลบ.ม.แน้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการชุดขนดินปริมาณคงเหลือตามสัญญา 214 ล้านลบ.เมตร แน่น คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 2,275 ล้านบาท

#### **ซ. โครงการเหมืองแม่เมาะ โครงการ 8/1**

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งผลเป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ เงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอด้านวิชาการและข้อเสนอด้านการเงิน เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด สัญญาโครงการ 8/1 กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มูลค่าสัญญา 4,847.7 ล้านบาท (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี 2568 - 2571

รายการที่ 1 งานจ้างขุดและขนดินปริมาณประมาณ 70 ล้าน ลบ.ม.แน่นอน วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีปริมาณคงเหลือตามสัญญา มูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 4,227 ล้านบาท การดำเนินงานคาดว่าจะเริ่มงานได้ในไตรมาสที่ 3 ปี 2569

รายการที่ 2 งานจ้างขุดคัดแยกและขนถ่านลิกไนต์ปริมาณประมาณ 15.3 ล้านเมตริกตัน วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งานรายการที่ 2 มีปริมาณงานคงเหลือตามสัญญาทั้งหมด 12 ล้านเมตริกตัน คิดเป็นร้อยละ 78.4 เป็นมูลค่างานคงเหลือทั้งหมด 490 ล้านบาท

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 7

มูลค่างานทั้งหมด : 46,360.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 35,117.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 12,833.60

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

#### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการเหมือง แม่เมาะ 8	97.20	10 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2568	535.60	เนื่องจากสาเหตุดิน สไลด์
โครงการเหมืองหงสา D	78.20	10 ปี 6 เดือน	ธ.ค. 2571	2,833.00	ขยายสัญญาสิ้นสุด 2571
โครงการเหมืองหงสา O&M	73.90	6 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	254.00	-
โครงการ NORTH PIT WALL EXPANSION	73.60	3 ปี 6 เดือน	เม.ย. 2570	315.00	-
โครงการ Build, Lease and Transfer	75.60	13 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2576	1,980.00	-
โครงการ HONGSA O&M EXPANSION	0.00	7 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2576	2,199.00	ยังไม่เริ่มสัญญา เริ่ม งาน ปี 2570
โครงการแม่เมาะ 8/1	4,847.70	4 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2571	4,717.00	เนื่องจากสาเหตุดิน สไลด์ มูลค่าสัญญา 4,847.7 ล้านบาท (ไม่รวมค่า กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดี เซลหมุนเร็ว และภาษี มูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลา ดำเนินการระหว่าง ปี 2568 - 2571

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

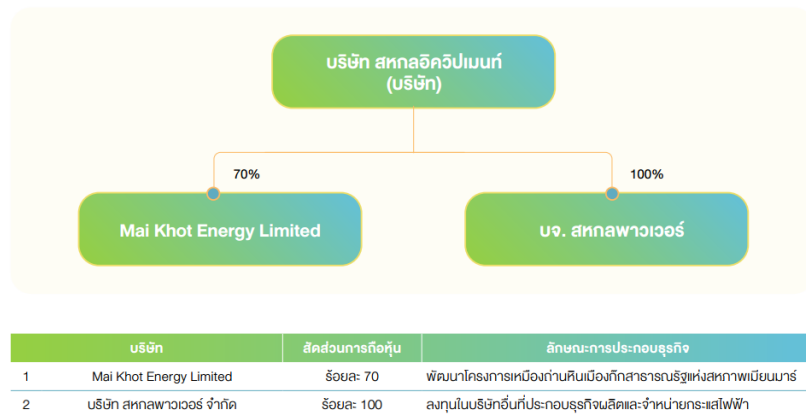
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

-

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เอสวีพีเค จำกัด	228,750,000	19.91
2. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล	70,000,000	6.09
3. นาย ทรงยศ เอื้อวัฒนา	52,406,800	4.56
4. นาย ภาคย์ ศรีสัตยากุล	25,100,000	2.18
5. นาง อภิญญา ศิริสรณ์	23,000,000	2.00
6. นาย อภิวิทย์ เบญจกุล	22,547,900	1.96
7. นาย เกียรติศักดิ์ ไตรตรึงษ์พัฒนา	21,250,000	1.85
8. นาย ทักษิณ ตันติไพจิตร	18,658,000	1.62
9. นาย สุจินต์ ศิริสรณ์	17,000,000	1.48
10. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร	15,701,000	1.37
11. นาย จักขวัฏ วัฒนมงคลรัตน์	15,481,700	1.35
12. นาย สุทธิกฤษฎ์ วัฒนอมบุรณ์เจริญ	14,376,300	1.25
13. นาย ฉลอง ซาลี	12,327,900	1.07
14. นาย ศิธรณ์ วัฒนอมบุรณ์เจริญ	11,005,400	0.96
15. นาย สุรนาท วงศ์ชนะภัย	11,000,000	0.96
16. นาย เผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	9,900,400	0.86
17. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์	9,322,200	0.81
18. นาย กรรณชัย กิริติกรมล	8,149,800	0.71
19. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,975,426	0.69
20. นาย ณรงค์เกียรติ จิระเกียรติ	6,750,000	0.59
21. นาง อาภาพร รตทอง	6,142,000	0.53

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,149,160,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,149,160,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,149,160,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

#### หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1														
ชื่อหุ้นกู้	SQ256A													
ประเภทหุ้นกู้	-													
อายุหุ้นกู้ (ปี)	6.01 Yrs./2.29 Yrs.													
วันครบกำหนดไถ่ถอน	19 มิถุนายน 2571 จากเดิม 19 มิถุนายน 2568													
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5													
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	522,500,000													
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้ชนิดทยอยชำระคืนเงินต้นของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนด โดยมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและมีหลักประกันเพิ่มเติมในภายหลัง (SQ256A)</p> <table><thead><tr><th>Reference</th><th>From</th><th>To</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fixed: 4.9%</td><td>17 Jun 2022</td><td>18 Jun 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 6.25%</td><td>19 Jun 2025</td><td>16 Oct 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 6.5%</td><td>17 Oct 2025</td><td>19 Jun 2028</td></tr></tbody></table>		Reference	From	To	Fixed: 4.9%	17 Jun 2022	18 Jun 2025	Fixed: 6.25%	19 Jun 2025	16 Oct 2025	Fixed: 6.5%	17 Oct 2025	19 Jun 2028
Reference	From	To												
Fixed: 4.9%	17 Jun 2022	18 Jun 2025												
Fixed: 6.25%	19 Jun 2025	16 Oct 2025												
Fixed: 6.5%	17 Oct 2025	19 Jun 2028												



รายการหุ้นกู้ 2															
ชื่อหุ้นกู้	SQ25NA														
ประเภทหุ้นกู้	-														
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5.75 Yrs./2.42 Yrs.														
วันครบกำหนดไถ่ถอน	4 พฤศจิกายน 2571 จากเดิม 4 พฤศจิกายน 2568														
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5														
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	227,240,000														
รายละเอียดเพิ่มเติม	<div>หุ้นกู้ชนิดทยอยชำระคืนเงินต้นของบริษัท สหกลีควิเปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนด โดยมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและมีหลักประกันเพิ่มเติมในภายหลัง (SQ25NA)</div> <table><tr><td>Reference</td><td>From</td><td>To</td></tr><tr><td>Fixed: 5.1%</td><td>4 Nov 2022</td><td>16 Oct 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 5.6%</td><td>17 Oct 2025</td><td>3 Nov 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 6.5%</td><td>4 Nov 2025</td><td>4 Aug 2028</td></tr></table>			Reference	From	To	Fixed: 5.1%	4 Nov 2022	16 Oct 2025	Fixed: 5.6%	17 Oct 2025	3 Nov 2025	Fixed: 6.5%	4 Nov 2025	4 Aug 2028
Reference	From	To													
Fixed: 5.1%	4 Nov 2022	16 Oct 2025													
Fixed: 5.6%	17 Oct 2025	3 Nov 2025													
Fixed: 6.5%	4 Nov 2025	4 Aug 2028													

รายการหุ้นกู้ 3															
ชื่อหุ้นกู้	SQ25NB														
ประเภทหุ้นกู้	-														
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5.27 Yrs./2.42 Yrs.														
วันครบกำหนดไถ่ถอน	4 พฤศจิกายน 2571 จากเดิม 4 พฤศจิกายน 2568														
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5														
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	380,000,000														
รายละเอียดเพิ่มเติม	<div>หุ้นกู้ชนิดทยอยชำระคืนเงินต้นของบริษัท สหกลีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนด โดยมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและมีหลักประกันเพิ่มเติมในภายหลัง (SQ25NB)</div> <table><tr><td>Reference</td><td>From</td><td>To</td></tr><tr><td>Fixed: 5.75%</td><td>28 Apr 2023</td><td>16 Oct 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 6.25%</td><td>17 Oct 2025</td><td>3 Nov 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 6.5%</td><td>4 Nov 2025</td><td>4 Aug 2028</td></tr></table>			Reference	From	To	Fixed: 5.75%	28 Apr 2023	16 Oct 2025	Fixed: 6.25%	17 Oct 2025	3 Nov 2025	Fixed: 6.5%	4 Nov 2025	4 Aug 2028
Reference	From	To													
Fixed: 5.75%	28 Apr 2023	16 Oct 2025													
Fixed: 6.25%	17 Oct 2025	3 Nov 2025													
Fixed: 6.5%	4 Nov 2025	4 Aug 2028													

รายการหุ้นกู้ 4														
ชื่อหุ้นกู้	SQ266A													
ประเภทหุ้นกู้	-													
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4.50 Yrs./2.80 Yrs.													
วันครบกำหนดไถ่ถอน	20 ธันวาคม 2571 จากเดิม 20 มิถุนายน 2569													
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.75													
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	254,000,000													
รายละเอียดเพิ่มเติม	<div>หุ้นกู้ชนิดทยอยชำระคืนเงินต้นของบริษัท สหกลีควิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน ครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนด โดยมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและมีหลักประกันเพิ่มเติมในภายหลัง (SQ266A)</div> <table><tr><td>Reference</td><td>From</td><td>To</td></tr><tr><td>Fixed: 5.25%</td><td>20 Jun 2024</td><td>16 Oct 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 5.75%</td><td>17 Oct 2025</td><td>19 Jun 2026</td></tr><tr><td>Fixed: 6.5%</td><td>20 Jun 2026</td><td>20 Dec 2028</td></tr></table>		Reference	From	To	Fixed: 5.25%	20 Jun 2024	16 Oct 2025	Fixed: 5.75%	17 Oct 2025	19 Jun 2026	Fixed: 6.5%	20 Jun 2026	20 Dec 2028
Reference	From	To												
Fixed: 5.25%	20 Jun 2024	16 Oct 2025												
Fixed: 5.75%	17 Oct 2025	19 Jun 2026												
Fixed: 6.5%	20 Jun 2026	20 Dec 2028												

รายการหุ้นกู้ 5															
ชื่อหุ้นกู้	SQ275A														
ประเภทหุ้นกู้	-														
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4.25 Yrs./2.97 Yrs.														
วันครบกำหนดไถ่ถอน	22 กุมภาพันธ์ 2572 จากเดิม 22 พฤษภาคม 2570														
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.1														
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	175,000,000														
รายละเอียดเพิ่มเติม	<div>หุ้นกู้เสี่ยงสูงชนิดทยอยชำระคืนเงินต้นของบริษัท สหกลีดิวิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2572 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนด โดยมี การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและมีหลักประกันเพิ่มเติมในภายหลัง (SQ275A)</div> <table><tr><td>Reference</td><td>From</td><td>To</td></tr><tr><td>Fixed: 5.6%</td><td>22 Nov 2024</td><td>16 Oct 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 6.1%</td><td>17 Oct 2025</td><td>21 May 2027</td></tr><tr><td>Fixed: 6.5%</td><td>22 May 2027</td><td>22 Feb 2029</td></tr></table>			Reference	From	To	Fixed: 5.6%	22 Nov 2024	16 Oct 2025	Fixed: 6.1%	17 Oct 2025	21 May 2027	Fixed: 6.5%	22 May 2027	22 Feb 2029
Reference	From	To													
Fixed: 5.6%	22 Nov 2024	16 Oct 2025													
Fixed: 6.1%	17 Oct 2025	21 May 2027													
Fixed: 6.5%	22 May 2027	22 Feb 2029													

รายการหุ้นกู้ 6												
ชื่อหุ้นกู้	SQ285A											
ประเภทหุ้นกู้	-											
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4.50 Yrs./3.22 Yrs.											
วันครบกำหนดไถ่ถอน	22 พฤษภาคม 2572 จากเดิม 22 พฤษภาคม 2571											
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.5											
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	145,000,000											
รายละเอียดเพิ่มเติม	<p>หุ้นกู้เสี่ยงสูงชนิดทยอยชำระคืนเงินต้นของบริษัท สหกลีดิวิเปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2572 โดยเลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนครั้งที่ 1 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนก่อนครบกำหนด โดยมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและมีหลักประกันเพิ่มเติมในภายหลัง (SQ285A)</p> <table><tr><td>Reference</td><td>From</td><td>To</td></tr><tr><td>Fixed: 6.0%</td><td>22 Nov 2024</td><td>16 Oct 2025</td></tr><tr><td>Fixed: 6.5%</td><td>17 Oct 2025</td><td>22 May 2029</td></tr></table>			Reference	From	To	Fixed: 6.0%	22 Nov 2024	16 Oct 2025	Fixed: 6.5%	17 Oct 2025	22 May 2029
Reference	From	To										
Fixed: 6.0%	22 Nov 2024	16 Oct 2025										
Fixed: 6.5%	17 Oct 2025	22 May 2029										

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2000	0.2700	0.2700	0.1100	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0800	0.0800	0.1100	0.0500	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	91,715,988.0000	91,932,800.0000	126,407,600.0000	57,458,000.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	40.60	29.73	41.00	44.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูงกับการวิเคราะห์ ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการขยายไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO-ERM) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในเรื่อง การบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยง อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารทุกระดับและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่มีความพัฒนาและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินงานระยะยาวเป็นประจำ เพื่อให้กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และทิศทางของสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจะมีการประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับพนักงาน เพื่อทำให้มั่นใจว่าเงินลงทุนของบริษัท จะเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากรที่มี

ประสบการณ์และเฉพาะทาง

#### ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการชุดขนดินและถ่านหินจำเป็นต้องอาศัยเครื่องจักรและแรงงานในการดำเนินการ ซึ่งความพร้อมและความสมบูรณ์ของเครื่องจักรและแรงงานเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง หากเครื่องจักร หรือแรงงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการ รวมถึงหากไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่สำคัญได้ทัน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทฯ ส่งมอบงานตามที่สัญญาจ้างกำหนดล่าช้าและอาจต้องเสียค่าปรับในกรณีดังกล่าว

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางแผนจัดหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานได้ทัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแผนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าและการดำเนินงานจริงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมาณการและควบคุมปริมาณการส่งมอบให้เป็นไปตามที่สัญญาจ้างกำหนด นอกจากนี้ ในด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากรและแรงงาน บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร มาออกแบบและวางแผนสำหรับการจัดระบบแผน Career Path และระบบ Succession Nominee แผนการพัฒนาบุคลากรในระดับที่สำคัญ รวมถึงแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเห็นการเติบโตในสายอาชีพระหว่างทำงาน สามารถกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจน มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกลุ่มงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น หรือรองรับตำแหน่งงานทดแทนต่อไป

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

#### ลักษณะความเสี่ยง



ด้วยความคาดหวังที่หลากหลายของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลให้การสื่อสารเหตุการณ์และประเด็นข่าวต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ แพร่กระจายไปได้อย่างรวดเร็ว

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการติดตามข้อมูล ข่าวสาร อย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและทันเวลา และหากเป็นประเด็นที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ ก็พร้อมที่จะพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างทันการณ์

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการและผู้ดำเนินงานด้านการทำเหมืองแร่ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีกลุ่มลูกค้าจำกัด ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ให้บริการชุดขุดดินและถ่านหิน เหมืองแม่เมาะ โครงการแม่เมาะ 8 โครงการแม่เมาะ 8/1 และให้บริการชุด – ขนดิน ชุดและคัดแยก และขนถ่านลิกไนต์ที่ เมืองหงสา โครงการหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และให้บริการก่อสร้างระบบลำเลียงสายพานที่ เมืองหงสา โครงการหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้พยายามหาแหล่งสัมปทานอื่นโดยการเข้าร่วมประมูลงานให้บริการทำเหมืองกับกลุ่มลูกค้ารายอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งในช่วงหลาย ๆ ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับโครงการใหม่อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ศึกษาเรื่องพลังงานทดแทนเพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งจะส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนการขยายธุรกิจการลงทุนในการผลิตแร่ดิบประเภทอื่น ๆ เช่น ดีบุก ทองคำ รวมถึงกิจการผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือกในอนาคต เป็นต้น ซึ่งแม้การชนะการประมูลของบริษัทฯ จะยังไม่มากแต่ก็จะช่วยลดความเสี่ยงของการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่มีอยู่

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการไม่ชนะการประมูลงานโครงการ

### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการทำเหมืองแร่เป็นโครงการขนาดใหญ่และมีการให้อายุสัมปทานการทำเหมืองที่มีระยะเวลานาน โดยปกติผู้ว่าจ้างจะมีการเปิดประมูลงานการทำเหมืองแก่ผู้รับเหมาที่สนใจ บริษัทเป็นหนึ่งในผู้รับเหมาที่ต้องเข้าร่วมประมูลงานใหม่อยู่ตลอดเวลา

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่อาจไม่ได้รับเลือกจากผู้ว่าจ้าง จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต สาเหตุที่บริษัทไม่ชนะการประมูลงานที่ผ่านมาในอดีต อาจเกิดจากราคาที่บริษัทเสนอประมูลต่อผู้ว่าจ้างสูงกว่าผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นๆ ซึ่งราคาประมูลมักเป็นหนึ่งในคุณสมบัติที่สำคัญในการได้รับเลือกจากผู้ว่าจ้าง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความเห็นว่าราคาประมูลที่เสนอไปในแต่ละครั้งเป็นราคาที่เหมาะสม เพื่อที่จะรักษาอัตราส่วนกำไรไว้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ถึงแม้ว่าบริษัทอาจไม่ชนะการประมูลงานในบางครั้ง อีกทั้งบริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจมาอย่างยาวนาน มีบุคลากรเฉพาะทาง และมีเครื่องจักรที่พร้อมสำหรับงานทางด้านเหมืองแร่โดยเฉพาะ นอกจากนี้ มีผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองแร่อยู่เพียงไม่กี่รายในปัจจุบัน ประกอบกับธุรกิจทางด้านการทำเหมืองแร่เป็นธุรกิจเฉพาะทางที่ต้องอาศัยทั้งประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และบุคลากรเฉพาะทาง และยังเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยเงินทุนสูง บริษัทจึงคาดการณ์ว่าในระยะ 3 ปี ข้างหน้าระดับการแข่งขันของธุรกิจนี้จะยังคงอยู่ในระดับเดิม

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการกำหนด

ราคาประมูลงาน ซึ่งอาจไม่

สะท้อนต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และอาจส่งผล

ต่ออัตรากำไรของบริษัท

### ลักษณะความเสี่ยง

ราคาประมูลเป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมา ดังนั้นผู้เข้าร่วมประมูลจึงให้ความสำคัญในการเสนอราคาประมูลที่ต่ำกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ เพื่อให้ได้รับเลือก นอกเหนือไปจากการแข่งขันกันทางด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถ ซึ่งก่อนการตอบรับการเข้าร่วมประมูล บริษัทจะวิเคราะห์ลักษณะของงาน ประเมินต้นทุนการทำงาน ระดับความยากของงาน รวมถึงอุปสรรคหน้างานที่บริษัทอาจจะต้องแก้ไข เพื่อนำมาข้อมูลทั้งหมดมาประกอบการกำหนดราคาประมูล

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการวิเคราะห์ เนื่องจากการประเมินข้อมูลที่คาดการณ์ได้ยาก โครงการมีระยะเวลานาน และยังไม่เกิดขึ้นจริง ส่งผลให้บริษัทอาจกำหนดราคาประมูลต่ำกว่าระดับที่เหมาะสม ส่งผลให้ในกรณีที่บริษัทชนะประมูลงานดังกล่าวอาจมีอัตรากำไรที่ไม่ได้ตามเป้าหมายและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์สูงในธุรกิจด้านการทำเหมืองแร่เป็นเวลานาน เข้าใจถึงลักษณะของงาน สามารถประเมินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานหน้างานมาก่อน สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้โดยเฉพาะกับโครงการแม่เมาะ และโครงการหงสาที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และกำหนดราคาได้อย่างเหมาะสม บริษัทมั่นใจว่าในอนาคตหากโครงการแม่เมาะ โครงการหงสา หรือโครงการอื่นๆ มีการเปิดประมูลงานสำหรับพื้นที่การทำเหมือง Phase ต่อไป บริษัทจะเป็นหนึ่งในผู้เข้าร่วมประมูลที่มีราคาเหมาะสมที่สุด

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อน เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกฝุ่น และมลภาวะทางอากาศอย่างมาก

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับเหมืองได้รับผลกระทบมากกว่าแต่ก่อน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทยังเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ตระหนักสิ่งเหล่านี้มาโดยตลอด จึงได้ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใต้กรอบสร้างความยั่งยืนทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ ธรรมาภิบาล (Governance) อีกทั้งยังติดตามและวิเคราะห์นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงจากการกำกับดูแลของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พยายามศึกษาและมีแผนการขยายธุรกิจไปในธุรกิจพลังงานสะอาดด้วยเช่นกัน

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

### ลักษณะความเสี่ยง

สัญญาจ้างทั้งหมดของบริษัทฯ จะเป็นในลักษณะที่มีการกำหนดราคาต่อหน่วยที่แน่นอน หากต้นทุนการผลิตสูงกว่าที่ประมาณการไว้ บริษัทฯ ต้องรับความเสี่ยงจากกำไรลดลงหรืออาจขาดทุน ซึ่งอาจเป็นผลจาก (1) สภาพหน้างานการผลิตไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ เช่น ชั้นหินหนากว่าที่ประเมินไว้ ทำให้ต้องใช้วัตถุระเบิดมากขึ้น หรือ (2) ราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น เช่น ค่าน้ำมัน ซึ่งเครื่องจักรบางส่วนใช้น้ำมันในการดำเนินงาน ค่าอะไหล่เครื่องจักร ค่าเหล็ก และค่าจ้างผู้รับเหมา เป็นต้น ทั้งนี้สัญญาจ้างส่วนใหญ่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับสูตรที่ใช้ในการปรับราคา เพื่อรองรับความผันผวนของราคาต้นทุนการผลิต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ข้อกำหนดเกี่ยวกับสูตรที่ใช้ในการปรับราคาดังกล่าวอาจไม่ครอบคลุมราคาที่เพิ่มสูงขึ้นทั้งหมด ทำให้บริษัทฯ ยังต้องรับภาระจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นบางส่วน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวเสมอมาจึงปรับวิธีการจัดการโดย

- 1) ได้พิจารณาสูตรที่ใช้ในการปรับราคาสำหรับโครงการใหม่เพื่อให้ครอบคลุมความผันผวนของราคาที่คาดว่าจะสูงขึ้นในอนาคตมากที่สุด
- 2) จัดทำแผนงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมต้นทุนการผลิต โดยแผนดังกล่าวเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายควบคุมงบประมาณและฝ่ายปฏิบัติการหน้างานซึ่งจะถูกอนุมัติโดยฝ่ายบริหารโดยต้นทุนการผลิตจะถูกนำมาพิจารณาและสอบทานผ่านแผนงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- 3) เพิ่มการประมูลงานจ้างเพื่อลดต้นทุน
- 4) ลดการจ้างผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพและดำเนินการบริหารงานด้วยบุคลากรของบริษัทฯ มากขึ้น
- 5) ในกรณีที่ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นภายหลังบริษัทฯ ชนะการประมูลแล้ว บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อลดผลกระทบ โดยอยู่บนหลักการที่เกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง
- 6) บริษัทฯ ได้เปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการระบบคลังพัสดุและจัดซื้อเป็นเชิงรุกมากขึ้น เพื่อควบคุมต้นทุนของโครงการ
- 7) นอกจากนี้กรณีที่บริษัทฯ ต้องซื้ออะไหล่หรือวัตถุดิบที่มีราคาแพง บริษัทฯ จะต่อรองให้ผู้ค้ารับประกันอายุงานขึ้น

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากปริมาณการดำเนินงานชุด

และชนิดดินและถ่านหิน

ต่ำกว่าเป้าหมายการทำงานที่วางไว้

### ลักษณะความเสี่ยง

ก่อนเริ่มดำเนินงานทุกโครงการ บริษัทฯ จะวางแผนการดำเนินงานเป็นรายเดือน และวางแผนเป้าหมายปริมาณดินหรือถ่านหินที่จะสามารถขุดหรือขนได้เพื่อใช้ในการติดตามปริมาณชุดขนจริง

## ผลกระทบจากความเสียง

การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสภาพเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมาก เครื่องจักรเสื่อมมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ การควบคุมการผลิต ผลิต ผลิต ผลิต การบริหารเครื่องจักรไม่เป็นไปตามแผน หรือปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพอากาศ สภาพเหมืองเมื่อขุดจริง ภัยพิบัติจากธรรมชาติ รวมถึงการทำงานที่ล่าช้าหรือผิดพลาดของผู้รับเหมารายอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่การทำงานเดียวกับบริษัทหรือมีกระบวนการทำงานซึ่งส่งผลกระทบต่อเนื่องมาถึงการผลิตของบริษัท

หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาในสัญญา บริษัทฯ จะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการผิดสัญญา ซึ่งปกติอยู่ที่อัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ค้างอยู่ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่บริษัทฯ ทำงานเสร็จหรือแก้ไขงานให้สมบูรณ์

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและได้กำหนดให้มีมาตรการในการลดความคลาดเคลื่อนระหว่างปริมาณงานจริงและปริมาณงานตามแผน โดยวิเคราะห์ความสามารถในการผลิตจริงของเครื่องจักรให้สอดคล้องกับปริมาณงานจริง ออกแบบระบบการทำงานที่ยืดหยุ่นให้รองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงานที่หน้างานอย่างรอบคอบ ดำเนินการบำรุงรักษาทางวิ่ง Haul Road ในบ่อเหมืองเพื่อให้ลดปัญหาอุปสรรคในช่วงหน้าฝน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยทีมวิศวกรและผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ รวมถึงในช่วงระหว่างปี 2562 – 2565 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจจัดโครงสร้างการบริหารหน้างานใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบ CCR (ระบบควบคุมและติดตามกระบวนการผลิตแบบ Real time) ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสามารถทำให้เห็นถึงปัญหาการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถแก้ไขได้ทัน่วงทีอย่างเป็นระบบ และกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และประเมินสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ เพื่อหารือกับลูกค้า

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ไม่เคยทำงานล่าช้ากว่าแผนอย่างมีนัยสำคัญและไม่เคยถูกปรับจากการดำเนินงานที่ล่าช้า

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการจัดหาเครื่องจักรและแรงงานให้เพียงพอและเต็มประสิทธิภาพ

## ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการขุดขนดินและถ่านหินจำเป็นต้องอาศัยเครื่องจักรและแรงงานในการดำเนินการ ซึ่งความพร้อมและความสมบูรณ์ของเครื่องจักรและแรงงานเป็นส่วนสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง หากเครื่องจักรหรือแรงงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

## ผลกระทบจากความเสียง

หากไม่สามารถจัดหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่สำคัญได้ทัน อาจส่งผลให้บริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญา หรือทำงานโดยขาดประสิทธิภาพ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรซึ่งเป็นแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและเชิงบำรุงรักษา รวมถึงได้มีการจัดหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานได้ทัน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแผนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าและการดำเนินงานจริงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมาณการและควบคุมปริมาณการส่งมอบให้เป็นไปตามที่สัญญาจัดจ้างกำหนด

## ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ถือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากหากในปีไหนที่มีปริมาณฝนมาก อาจทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการขนส่งถ่านหินในเหมือง ส่งผลให้บริษัทอาจมีผลผลิตที่น้อยลง และอาจต้องมียกจ่ายในการบำรุงรักษาทางวิ่งในเหมือง หรือในกรณีที่มีเหตุการณ์แผ่นดินไหว หรือ ดินสไลด์ ก็อาจส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย

## ผลกระทบจากความเสียหาย

มีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้น และอาจต้องหยุดการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้ติดตามการพยากรณ์ปริมาณน้ำฝน มีการศึกษาความเป็นไปได้ที่เกิดแผ่นดินไหว ตลอดจนมีการวางแผนการทำงานในอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีการทำประกันภัยในกรณีที่มีเหตุการณ์อันส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินงานอันเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เนื่องจากบริษัทประกันไม่มีการคุ้มครองในส่วนนี้ อย่างไรก็ตาม ภัยพิบัติทางธรรมชาติมีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อย อีกทั้งบริษัทเชื่อมั่นว่ามาตรการที่บริษัทได้วางไว้ สามารถรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความ

สามารถในการชำระหนี้

## ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเป็นโครงการฯ และมี Nature of business ที่จะต้องลงทุนในเครื่องจักรอุปกรณ์และการเตรียมงาน เป็นจำนวนเงินสูงมากในช่วง 2-3 ปีแรกของโครงการ (Capital Intensive Business) เนื่องจากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 (มูลค่าโครงการ 22,871 ล้านบาท ช่วงปี 2559-2568) และโครงการเหมืองหงสา (มูลค่าโครงการสัญญาแรก 11,742 ล้านบาท ช่วงปี 2558-2569) เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ และมีการใช้เงินทุนภายในของบริษัทใกล้เคียงกันในช่วง 2-3 ปีแรกของโครงการ หลังจากนั้นก็จะต้องใช้เงิน maintenance ตามระยะเวลาของเครื่องจักรเป็นช่วงๆไป

## ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลให้มีสภาพคล่องค่อนข้างต่ำ อาจทำให้เกิดความกังวลในเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

ความเสี่ยงด้านนี้ไม่ได้กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ สำหรับเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ บริษัทได้มีการโอนสิทธิการรับเงินค่างานให้กับธนาคารแล้ว ธนาคารจะตัดชำระค่างวดตามกำหนด (การชำระหนี้จะเป็น % ของรายได้ โดยตารางการผ่อนชำระหนี้ของธนาคารพาณิชย์ในแต่ละงวดอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยไม่กระทบกับการบริหารสภาพคล่องของบริษัทแต่อย่างใด)

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการป้องกันในช่วงที่มีการลงทุนสูง ดังนี้

1. การติดตามแผนการลงทุนและควบคุมแผนใช้จ่ายเงินอย่างใกล้ชิด
2. จัดทำและบริหารระยะเวลาการชำระเงิน ชำระหนี้ และการรับเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. การขายเครื่องจักรที่จะเสร็จสิ้นจากงานโครงการอื่นๆ ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว เนื่องจากบริษัทฯ ใช้เครื่องจักรคุณภาพสูงและดูแลบำรุงรักษาตามมาตรฐาน ดังนั้น จึงยังเป็นที่สนใจของผู้ประกอบการที่ใช้สินค้ามือสอง
4. มีวงเงิน Working Capital จากธนาคารพาณิชย์ที่ยังไม่ได้เบิกใช้สำรองไว้

ที่ผ่านมาจนถึงสิ้นปี 2568 บริษัทชำระดอกเบี้ยและเงินต้นตรงตามกำหนดเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์ ตั้งแต่ปี 2562 ปัจจุบันบริษัทได้ลงทุนในด้านเครื่องจักรหลักของโครงการแม่เมาะ 8 และโครงการหงสาเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้นแนวโน้มภาระหนี้ในปีต่อไปจะทยอยลดลงตามลำดับ ยกเว้นได้งานใหม่เพิ่มเติมในอนาคต

## ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้

### ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ในสัญญาเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้ตกลงกับธนาคารพาณิชย์สำหรับโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงาน มีการระบุเงื่อนไขว่าด้วยการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น สำหรับหุ้นกู้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของหุ้นกู้เช่นกัน

### ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ หากบริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเกินกว่าทุน หรือกำไรน้อยเกินกว่าภาระหนี้ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับหนังสือผ่อนผันการละเมิดการดำรงอัตราส่วนในช่วงเวลาดังกล่าวจากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว

## ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะความเสี่ยง

ตามนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเหมืองของ กฟผ. ระบุให้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ส่วนราชการกำหนดหรือกำหนดเพิ่มเติม เช่น เงื่อนไขหนังสือแนบท้ายอนุญาต เงื่อนไขในการออกประทานบัตร และมาตรการป้องกันตามแผนผังโครงการทำเหมืองแร่ เป็นต้น ดังนั้นสัญญาจ้างที่บริษัทฯ เข้าทำโดยตรงกับ กฟผ. สำหรับโครงการ 8 โครงการ 8/1 และกับ บริษัท หงสาวาวเวอร์ จำกัด (HPC) ได้ใช้มาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อมเข้มงวดเช่นเดียวกับที่ กฟผ. และ HPC ทำไว้ นอกจากนี้ได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น การฉีดพรมน้ำที่หน้างานดินก่อนการขุดในช่วงแล้ง การติดตั้งระบบฉีดพรมน้ำหน้าระบบเครื่องโม่ เครื่องดักและสายพาน เพื่อรักษาคุณภาพอากาศ ข้อกำหนดในการเจาะระเบิดเพื่อไม่ให้เกิดการสั่นสะเทือนที่เกินค่ามาตรฐาน และการจัดทำกองดินให้อยู่ในสภาพที่ลดการพังทลายของดินและลดการปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ เป็นต้น

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ไม่เป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างและตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและมีการตรวจสอบค่ามาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเกี่ยวข้องกับการเปิดหน้าดิน ขุดดินและถ่านหินเท่านั้น ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักของการผลิตไฟฟ้า เช่น กระบวนการเผาไหม้ กระบวนการกำจัดซากเชื้อเพลิง เป็นต้น นอกจากนี้ พื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกจัดสรรให้เปิดพื้นที่เปิดกว้างและห่างไกลจากแหล่งชุมชน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงน้อยมากทั้งในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง

อีกทั้งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับ กฟผ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการ ในโครงการเพื่อชุมชนในบริเวณรอบเหมืองแม่เมาะ เพื่อสื่อสาร ศึกษาปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม (หากมี) ทำความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน รวมถึงการทำ CSR เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน อันสืบเนื่องจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความผันผวนของผลการดำเนินการของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้
2. สภาพวะของตลาดหุ้นในตลาดหลักทรัพย์โดยทั่วไปในวงกว้าง
3. ทิศนคติต่อโอกาสในการประกอบกิจการและในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
4. ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่แท้จริง กับผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดการณ์ไว้
5. สภาพคล่องในหุ้นของ บริษัทฯ ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์
6. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันกระทบต่ออุตสาหกรรมการเงิน สภาพทั่วไปของเศรษฐกิจ สภาพตลาดหุ้น และเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่นๆ
7. กฎระเบียบอันรัดกุมหรือข้อจำกัดในอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ
8. การเปลี่ยนแปลงมาตรการทางภาษีของรัฐบาล
9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ คู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน
10. การเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทฯ จดทะเบียนที่ประกอบกิจการทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่จะความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กรอันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านการความยั่งยืน (โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sahakol.com](http://www.sahakol.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายใต้มิติสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ หรือที่เรียกว่า ESG (Environment, Social, and Governance and Economic)

##### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อน มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการสำคัญ 4 ด้าน คือ

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจและวางนโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบังคับใช้อย่างต่อเนื่อง

ด้านเศรษฐกิจ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบในการประกอบกิจการ บริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลของผลตอบแทนหรือกำไร และคำนึงถึงการแบ่งปันผลตอบแทนไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านสังคม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร สังคมภายในองค์กร รวมถึงบุคลากรภายนอก ชุมชน และสังคมและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์สังคมที่ดี เรียนรู้ที่จะพัฒนาและอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยกิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจ และให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่เกิดผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชีวิตปกติของบุคคล ชุมชน และสังคมโดยรอบ

ด้านสิ่งแวดล้อม ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้นวัตกรรมธรรมชาติอย่างคุ้มค่าบนพื้นฐานของการอนุรักษ์พลังงาน แสดงความรับผิดชอบต่อในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปลูกฝังพลังงานทุกระดับให้ปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ยั่งยืนถึงคนรุ่นต่อไป

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี



บริษัท สหกลีปวิเมนท์ จำกัด (มหาชน) มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ อย่างเป็นระบบ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในอนาคต กล่าวคือ

บริษัทจะดำเนินธุรกิจชุดและชนิดและแร่ต่างๆจากโครงการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการขยายธุรกิจและกระจายฐานลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายละเอียดเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทของเราได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งยังคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ พร้อมให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความยั่งยืนของทุกฝ่ายไปด้วยกัน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

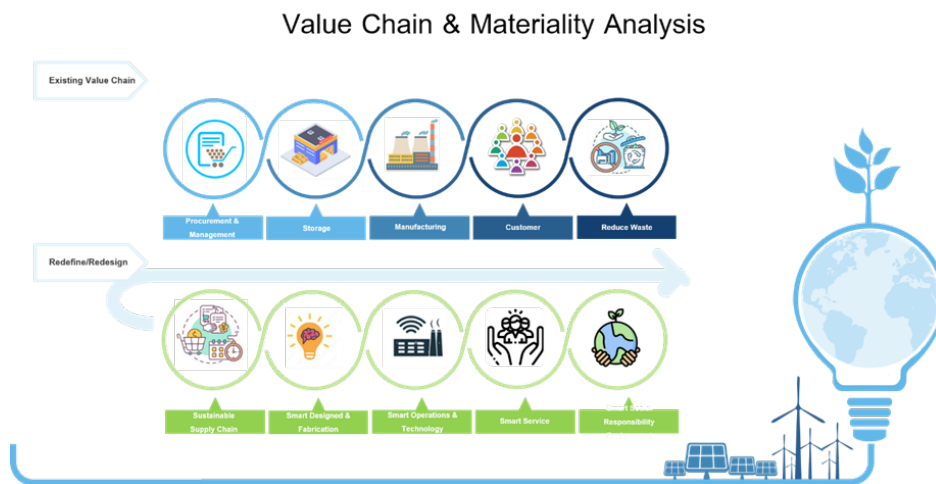
### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการในห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่คู่ค้า กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบงานต่อลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม รวมถึงการกำหนดช่องทางในการได้รับข้อมูลและวางแผนความถี่ในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ภายใต้แนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญกับความคาดหวังและการตอบสนองของบริษัทต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยมีรูปแบบการดำเนินงานต่อกลุ่มต่างๆ ดังนี้ การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของความไว้วางใจ ตลอดจนบริษัทยินดีที่จะรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร เพื่อทำความเข้าใจประเด็นสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจและรับข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องด้วย</li> <li>- มีการพิจารณาคำตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานที่เป็นธรรม</li> <li>- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>- สนับสนุนศักยภาพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานและเติบโตไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน</li> <li>- บริษัทมีการจัดสถานที่ทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม</li> <li>- มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>- การได้รับสวัสดิการและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>- ความก้าวหน้าและความมั่นคงในตำแหน่งงาน ความสุขในการทำงาน</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>- การส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติการ (KPI)</li> <li>- คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ</li> <li>- การพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงาน</li> <li>- บริษัทมีการจัดสถานที่ทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม</li> <li>- มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน</li> <li>- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ</li> <li>- กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมภายนอก</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลประกอบการด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุนที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>- บริษัทจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>- ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลผลการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์และเท่าเทียม</li> <li>- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ</li> <li>- ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>- ไม่มีข่าวที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทมีการวางแผนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนควบคุมความเสี่ยง</li> <li>- บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลที่เหมาะสม</li> <li>- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วนโปร่งใสและเท่าเทียม</li> <li>- บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทอย่างรอบคอบและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข่าวสารผ่าน SET</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ผู้รับเหมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน</li> <li>- มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>- ได้ข้อมูลที่ชัดเจนของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลา</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม จัดให้มีการเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส</li> <li>- ประเมินผลอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ให้ข้อมูลการทำงานและหารือร่วมกันในการทำงานอย่างเท่าเทียม</li> <li>- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและ/หรือไม่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา</li> <li>- การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งมอบผลงานและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งมอบผลงานตรงตามเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>- จัดให้มีการประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• - การเข้าร่วมประชุมกับลูกค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>- บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>- บริษัทมีการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและในหลักประกัน หรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• - การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>• - การรายงานให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี</li> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่ง</li> <li>- ไม่กล่าวหาให้ร้าย/มุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> <li>- การปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• - <a href="http://www.sahakol.com">www.sahakol.com</a></li> <li>• - สายด่วนรับข้อร้องเรียน โทร.02-9410888</li> <li>• - อีเมล <a href="mailto:ircontact@sahakol.com">ircontact@sahakol.com</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด</li> <li>- การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ</li> <li>- บริษัทมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่างๆอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจ้างงาน</li> <li>- ในชุมชน การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชนการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ชุมชน</li> <li>- ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุควบคุมการดำเนินงานและการปล่อยของเสียหรือมลพิษต่างๆให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• - บริษัทมีช่องทางการรับ ขอร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ</li> <li>• - การสำรวจความพึงพอใจของชุมชนปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• - จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ / การลงพื้นที่พบปะผู้แทนชุมชน และบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน</li> </ul> </li> </ul>

#### รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ	การตอบสนองความคาดหวังของบริษัท
<b>1. กลุ่มผู้ถือหุ้น</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>ข่าวสารผ่าน SET</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>การตอบข้อซักถามผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ Email โทรศัพท์จดหมาย และอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประกอบการด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุนที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>บริษัทจ่ายปันผลแก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานธุรกิจอย่างชัดเจน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียม</li> <li>บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ</li> <li>ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>ไม่มีข่าวที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีการวางแผนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวางแผนควบคุมความเสี่ยง</li> <li>-บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลที่เหมาะสม</li> <li>กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจที่สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วนโปร่งใสและเท่าเทียม</li> <li>บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทอย่างรอบคอบและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ul>
<b>2. กลุ่มพนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ อาทิ อินสตาแกรม และ LINE</li> <li>การสำรวจประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานประจำปี</li> <li>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านทุกช่องทางต่างๆ</li> <li>ประชุมพนักงานและประชุมย่อยของส่วนงาน</li> <li>-การจัดกิจกรรมพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทราบทิศทาง นโยบายการทำงาน</li> <li>สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>การได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>ความก้าวหน้าและความมั่นคงในตำแหน่งงาน ความสุขในการทำงาน</li> <li>ความเท่าเทียมและสิทธิพื้นฐาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>การส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI)</li> <li>คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ</li> <li>การพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงาน</li> <li>บริษัทมีการจัดสถานที่ทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม</li> <li>มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน</li> <li>จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ</li> <li>กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ	การตอบสนองความคาดหวังของบริษัท
<b>3. กลุ่มลูกค้าและผู้รับเหมา</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการประชุมพบปะกับระหว่างลูกค้ากับบริษัทและมีกิจกรรมร่วมกัน</li> <li>จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>บริษัทจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความสัมพันธ์และความร่วมมือเติบโตไปด้วยกัน</li> <li>มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>ได้ข้อมูลชัดเจนของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลา</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้และไม่เอาเปรียบลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ปฏิบัติตามคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม จัดให้มีการเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส</li> <li>ประเมินผลอย่างเป็นธรรม</li> <li>ให้ข้อมูลการทำงานและหาความร่วมมือในการทำงานอย่างเท่าเทียม</li> <li>จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและ/หรือไม่เป็นธรรม</li> </ul>
<b>4. กลุ่มลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมประชุมกับลูกค้า</li> <li>กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>การประชุมรายเดือน หรือไตรมาสเพื่อติดตาม และรายงานเกี่ยวกับแผนงานและการติดตาม การแก้ปัญหาต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา</li> <li>การใช้งานประมาณอย่างคุ้มค่า</li> <li>การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบผลงานและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมุ่งเน้นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ส่งมอบผลงานตรงตามเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา</li> <li>จัดให้มีการประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> </ul>
<b>5. กลุ่มเจ้าหนี้</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>การรายงานให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>บริษัทมีการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและในหลักประกันหรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> </ul>
<b>6. กลุ่มคู่แข่ง</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.sahakol.com</li> <li>สายด่วนรับข้อร้องเรียน</li> <li>โทร. 02-9410888</li> <li>อีเมล ircontact@sahakol.com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรี</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่ง</li> <li>ไม่กล่าวหาให้ร้าย/บ่อนทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> <li>การปฏิบัติตามได้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี</li> </ul>
<b>7. กลุ่มชุมชนและสังคม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีช่องทางการรับ</li> <li>ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของชุมชนปีละ 1 ครั้ง</li> <li>จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ / การลงพื้นที่พบปะผู้แทนชุมชน และบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยและส่งผลกระทบน้อยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ</li> <li>บริษัทมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจ้างงานในชุมชน การส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชนการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ และการส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่ชุมชน</li> <li>ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงานและการปล่อยของเสียหรือมลพิษต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม คือ การควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า การบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลด ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ให้อำนาจแก่พนักงานทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การคัดแยกขยะ การดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในบริษัท และพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่และปลอดภัย ธุรกิจจะเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ไปพร้อมกับการทำแผนควบคุมและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอมา โดยมีการจัดสรรทรัพยากรบุคคลและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง มีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลของ คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและติดตามข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานในทุกด้าน ขอบเขตการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- การรับรองผลการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme (LESS) โดยใช้ปี 2568
- การใช้พลังงาน การติดตามและวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เพื่อหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน
- การจัดการน้ำ การควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการของเสีย การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎหมาย และนโยบายด้านความยั่งยืน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

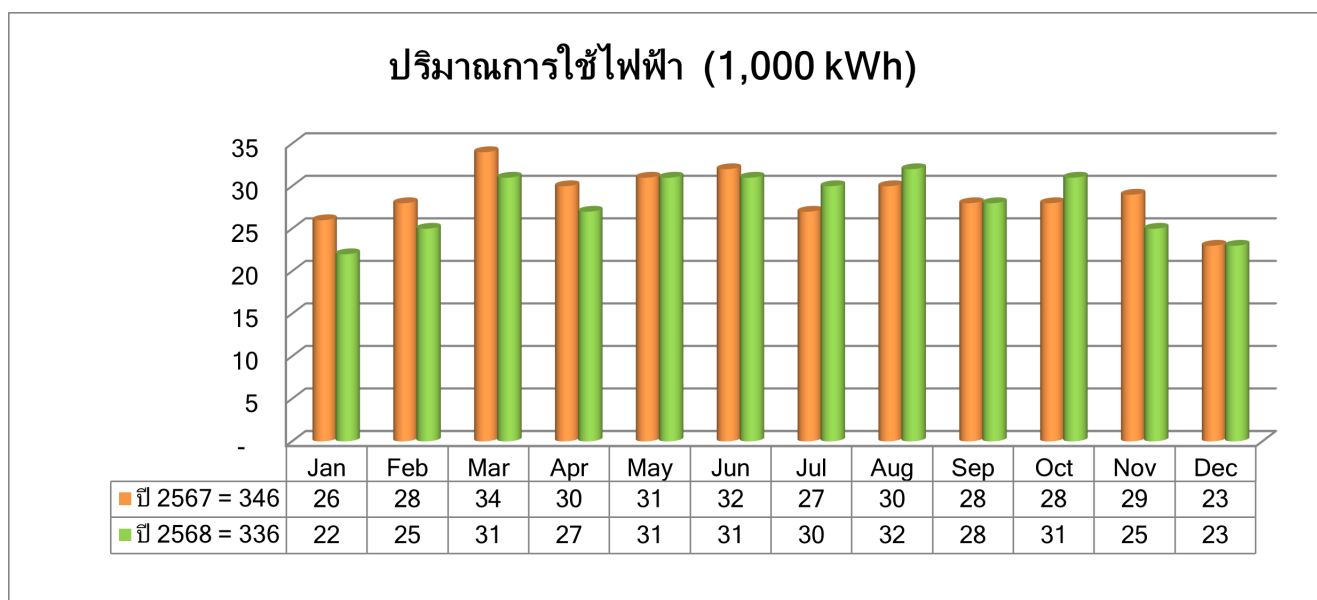
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 346.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 2%

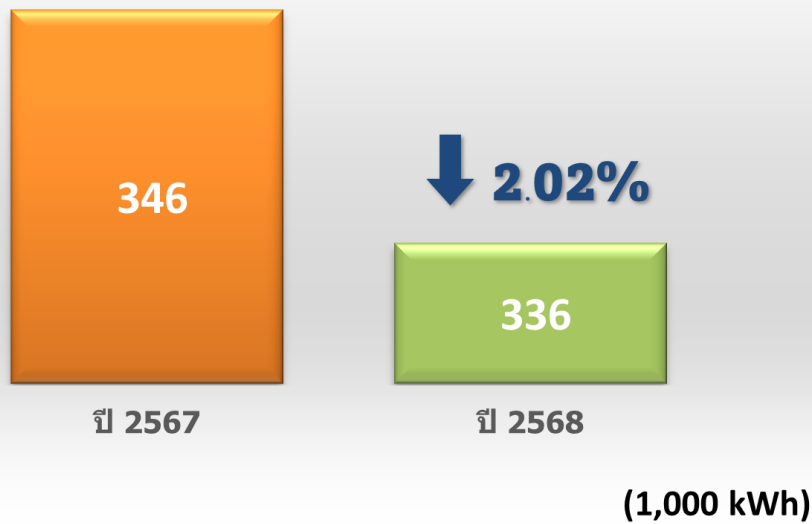
#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี



#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

## ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ม.ค.- ธ.ค.)



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง  
สำนักงานใหญ่

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,626.79	1,551.66	1,449.01
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,185.73	1,044.21	1,023.15

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า  
สำนักงานใหญ่

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	304.00	346.00	336.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

### สำนักงานใหญ่ ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,148.00	2,501.00	3,063.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,148.00	2,501.00	3,063.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ตามเอกสารแนบ

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.sahakol.com/th/wp-content/uploads/2023/11/25.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%A2%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

### การจัดการคัดแยกขยะภายในอาคาร (สำนักงานใหญ่) อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการจัดการขยะในอาคารสำนักงานใหญ่แบบมีส่วนร่วม จากการปลูกจิตสำนึกพนักงานของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงการลด คัด แยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ บริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งถังคัดแยกขยะให้ถูกประเภทในแต่ละชั้นของสำนักงานเพื่อให้สะดวกในการจัดเก็บ แบ่งเป็นขยะรีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วบางส่วนรวบรวมเพื่อบริจาคหรือนำไปขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยรายได้ดังกล่าวจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป ดังนั้นการจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิด แยกถึงให้สอดคล้องตามประเภทของขยะจะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ

ของเสียและขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ได้แก่ ขยะทั่วไป ที่เป็นขยะทุกประเภทที่ปนเปื้อน เศษอาหารและน้ำ ขยะรีไซเคิลจำพวกกระดาษ ขวดน้ำพลาสติก ขวดแก้ว อลูมิเนียม เหล็ก และอื่นๆ ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ เช่น ขยะในห้องน้ำ หน้ากากอนามัย ตลับหมึก หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ บริษัทฯ มีการจัดการ ควบคุมโดยได้กำหนดเป็นนโยบายที่ประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

ขยะทั่วไป เก็บรวบรวมในถังขยะสีน้ำเงิน/สีเทา ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะและชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง

ขยะติดเชื้อ/อันตราย เก็บรวบรวมในถังขยะสีแดง ระบุชนิดขยะข้างถุง/เปลี่ยนสีถุงเป็นสีแดง ส่งต่อให้เทศบาลนำไปกำจัด/ฝังกลบ โดยได้ติดตามให้มีการเก็บขยะและชำระค่าทำเนียมรายเดือนให้กับเทศบาลอย่างถูกต้อง

ขยะรีไซเคิล เก็บรวบรวมในกระต๋องสำหรับแยกทิ้ง กระจบงโลหะ เพื่อนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับ บริจาค/ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์ และมีการปันส่วนนำไปขายเพื่อนำเงินไปส่งเสริมการรณรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะอย่างน้อยร้อยละ 10% ให้กับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อมหรือออกไปทำกิจกรรมเพื่อเป็นการปกป้อง คุ้มครองหรืออนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณารูปแบบการจัดการที่เหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดการขยะผ่านกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงาน**ภายใต้กิจกรรม “คิด ก่อน ทิ้ง”** เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีและตระหนักถึงปัญหาขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กล่องโฟม แก้วน้ำ และถุงพลาสติก ในปี 2568 มีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
- 2) รณรงค์ให้มีการใช้กล่องอาหาร/ปิ่นโตส่วนตัวแทนการใช้กล่องอาหารพลาสติกหรือโฟม
- 3) รณรงค์ให้มีการใช้ถุงผ้า เพื่อใส่กล่องอาหารแทนการใช้ถุงพลาสติก
- 4) ส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและนำกลับมาใช้ใหม่ สามารถนำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ที่รับบริจาคขยะพลาสติก ส่งต่อไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์

### ผลงานที่ได้รับจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และได้รับใบประกาศเกียรติคุณรับรองผลการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นการรับรองถึงความมุ่งมั่นในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ความพยายามของบริษัทฯ ในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

# ขยะ “ปัน” สุข



ขวดพลาสติก, กระป๋อง, กระดาษ

เปลี่ยนขยะไร้ค่า  
ให้เป็นความสุข  
“ที่ส่งต่อถึงกัน”

ร่วมสร้างสังคมที่ดี ด้วยการ  
นำขยะรีไซเคิลมาแลกสิ่งของจำเป็น  
เพื่อช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและ  
แบ่งปันให้ผู้ที่ยากแค้น



จุดรับบริจาค

ถังขยะสีเหลือง (ถังขยะปันสุข)



กิจกรรม Waste for Give Campaign



## กิจกรรม มอบขวดน้ำพลาสติก เพื่อประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ครั้งที่ 2

วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568

10.00 น. เชิญพนักงานพบกัน ณ ลาน

บริษัทเดินทางไปวัดจากแดง

11.00 – มอบขวดพลาสติกแก่วัดจากแดง

11.30 น. และร่วมศึกษาดูงานการจัดการขยะ

12.00 น. เดินทางกลับบมจ. สหกลอัครวิปเมนท์



ขวดพลาสติกที่ส่งมอบ  
ขวดพลาสติก 30 Kg  
ฝาขวดพลาสติก 1.64 Kg



ณ วัดจากแดง อ.พระประแดง

จ.สมุทรปราการ



ESG\_Sahakol\_BKK

ติดต่อสอบถาม : คณะทำงานด้านความยั่งยืน | +02-941-0888 #77

กิจกรรม มอบขวดน้ำพลาสติก เพื่อประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ครั้งที่ 2





กิจกรรม มอบขนน้ำพลาสติก เพื่อประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ครั้งที่ 2

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	488.32	417.53
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	488.32	417.53

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	421.08	626.32
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	421.08	626.32

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การขอรับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยใช้ข้อมูลปี 2568

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 189.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

รับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (สำนักงานใหญ่)

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	189.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	17.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	172.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอี จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 1310/2025/1773710314484.pdf

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sahakol.com](http://www.sahakol.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี) ให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิด หรือสร้างผลกระทบต่องานสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ส่งเสริมหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

##### การดูแลพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงาน เริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงิน พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ทั้งด้านประสิทธิภาพการทำงานและความสามารถที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในการสร้างประโยชน์ให้แก่บริษัท และมีแผนในการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะทั้งในด้านความรู้และทัศนคติ เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

##### การสรรหาและจ้างงาน

บริษัทเปิดโอกาสให้กับผู้มีศักยภาพเข้ามาเป็นกำลังสำคัญในการการพัฒนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการสรรหา และคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีข้อกำหนดในการจ้างพนักงานที่มาตรฐานเดียวกันในตำแหน่งงานลักษณะเดียวกัน เปิดโอกาสและให้ความเท่าเทียมกันในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถาบันการศึกษา และความสามารถ โดยการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่หลากหลาย โดยมีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคลากรร่วมกับฝ่ายต่างๆ อาทิ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการเหมือง ฝ่ายปฏิบัติการสายพาน เป็นต้น ร่วมวิเคราะห์ความต้องการ อัตราค่าจ้าง กำหนดขีดความสามารถที่ต้องการ และจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม หากไม่มีผู้ใดเหมาะสม จึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 1,114 คน นอกจากนี้ยังมีการจ้างพนักงานผู้พิการ 3 คนด้วย

### การดูแลพนักงานในด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในการดูแลเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับ ควบคู่ไปกับสวัสดิการที่ดีเพิ่มเติม เพราะนอกจากสวัสดิการตามกฎหมายกำหนดแล้วนั้น ทางบริษัทฯ จัดสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ครอบคลุมถึงด้านสุขภาพของพนักงาน การวางแผนการออมก่อนการเกษียณ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

### การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสมรรถนะในด้านต่างๆ โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของธุรกิจและให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน เน้นการเสริมสร้างทักษะในด้านต่างๆ สำหรับพนักงานใหม่ และอบรมการเพิ่มความชำนาญในสายงานสำหรับพนักงานทุกส่วน โดยจัดโครงการอบรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานและเพิ่มทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การเสนอช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

นอกจากนั้นบริษัทมีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการนอกสถานที่เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญเชิงวิชาชีพตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์และให้เข้าใจถึงกระบวนการทำงานที่ชัดเจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันของธุรกิจในอนาคตได้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การเสนอช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานได้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงาน

ในปี 2568 เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานในการฝึกอบรม จำนวน 337 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงอบรม 40,615 ชั่วโมงอบรม หรือคิดเฉลี่ย 36.46 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และใช้งบประมาณในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานจำนวน 1,221,487 บาท และมีรายละเอียดด้านการพัฒนาด้านศักยภาพของพนักงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,288	1,314	1,114
พนักงานชาย (คน)	1,188	1,211	1,021
พนักงานหญิง (คน)	100	103	93

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	393,992,120.80	385,194,317.41	358,503,279.54
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	353,455,903.86	345,537,109.11	317,941,436.61
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	40,536,216.94	39,657,208.30	40,561,842.93

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	26.90	38.55	36.46
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,305,965.00	2,097,828.00	1,221,487.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	9	5

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	282	309	76
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	271	291	57
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	18	19
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.89	23.52	6.82
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	วัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม 93%	2568: ความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม 90%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ นำระบบการประเมินผลมาใช้ในการกำกับให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดเกณฑ์การชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators - KPIs) ซึ่งสะท้อนการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เช่น

- 1) เป้าหมายการผลิตประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถส่งมอบงานให้ กฟผ. ได้ทันตามปริมาณและระยะเวลาที่กำหนด
- 2) การประเมินความพึงพอใจของ กฟผ. ที่มีต่อการทำงานของบริษัทฯ ตามสัญญาและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมลภาวะจากฝุ่นทุกไตรมาส

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

กลุ่มลูกค้า	ลำดับ	การประเมินผล	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า %		
				ประจำปี		
				2566	2567	2568
EGAT	1	ปริมาณงาน	งานรายการที่ 1 งานชุดชนดิน	100%	93%	86%
	2		งานรายการที่ 2 งานชุดชนถ่าน	100%	99%	90%
	3		ชั่วโมงการทำงานสายพานระบบ System .....	100%	100%	88%
	4	การประสานงาน	ความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร	100%	97%	90%
	5	อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	ไม่มีอุบัติเหตุและไม่มีผู้เสียชีวิตในการปฏิบัติงาน ในระดับ A	100%	99%	92%
	6		การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ฝุ่น, เสียง)	100%	97%	90%
			ระดับความพึงพอใจโดยรวม	100%	93%	89%

ข้อมูลสรุปประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (EGAT) ประจำปี 2566 – 2568 (โครงการแม่เมาะ)

กลุ่มลูกค้า	ลำดับ	การประเมินผล	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า %		
			2566	2567	2568
HPC	1	Performance Evaluation for contractors MSA-D	85%	81%	78%
	2	Performance Evaluation for contractors WL2	88%	77%	77%
	3	Performance Evaluation for contractors ASH	93%	95%	94%
	4	Performance Evaluation for contractors NPW	90%	83%	80%

ข้อมูลสรุปประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (HPC) ประจำปี 2566 – 2568 (โครงการหงสา)

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และ  
ทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและ  
คุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่สร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือชุมชน และสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้าง โดยการสนับสนุน รวมทั้งทางภาครัฐหรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือและใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ความรู้ และทักษะที่มีให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process) โดยกิจกรรมที่ทางบริษัทได้ให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกับชุมชน

**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม**



สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนเรียนดี ประพตติโนเขตอำเภอแม่เมาะ



สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนเรียนดี ประพตติในเขตอำเภอแม่เมาะ



กิจกรรมสนับสนุนแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)



กิจกรรมวันเด็กประจำปี 2568





กิจกรรมการออกบัตรประจำตัว คนพิการของโรงพยาบาลแม่เมาะ



โครงการสหกรณ์สุข



ร่วมบริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง และเครื่องดื่ม เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของชุมชนเมืองหงสา จากกรณีน้ำท่วม



สนับสนุนกิจกรรมงานบุญแข่งเรือเมืองหงสา ประจำปี 2025



มอบเงินสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมฝีมือแรงงาน กับทาง HPC (วันแรงงาน)





กิจกรรมทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2568 ของอำเภอแม่เม้า



งานทอดกฐิน ณ วัดโพธิ์เงิน เมืองหงสา สปป.ลาว



สนับสนุนทุนเข้ากองทุนคุ้มครองภัยพิบัติขั้นเมือง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 โดยประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจให้บริการงานด้านการทำเหมืองแร่อย่างครบวงจร (Mining Service Business) โดยปัจจุบัน เหมืองที่บริษัทฯ ให้บริการดำเนินงาน จะเป็นการทำเหมืองถ่านหินแบบเปิด (Open Pit Mining) ซึ่งเป็นการเปิดหน้าดินเป็นบ่อลึกลงไปจนถึงชั้นถ่านหิน แล้วจึงทำการขุดถ่านหินออกมาใช้งาน โครงการในปัจจุบันของบริษัทฯ ได้แก่

- โครงการขุดขนดิน เหมืองหงสาซึ่งบริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่านหิน ณ เหมืองหงสา สปป.ลาว กับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด โดยระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2569 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 12,779 ล้านบาท เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558
- โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่านหินที่เหมืองแม่เมาะ สัญญาที่ 8 กับ กฟผ. เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 โดยเป็นการบริการรับจ้างในการขุดขนดินและถ่านหิน ในโครงการ 8 ของเหมืองถ่านหินแม่เมาะ ที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 22,871 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (ก่อนวันเริ่มดำเนินงานในสัญญา) จึงทำให้มีรายได้จากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ตั้งแต่ไตรมาส 4 ของปี 2558
- โครงการ &M Services for the Waste Line 2 Conveyor Expansion (peration and Maintenance Services for Waste Line 2 System and Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System) บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบสายพาน ณ เหมืองหงสา สปป.ลาว กับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ระยะเวลาตามสัญญาทั้งสิ้น 7 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2569 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 2,265 ล้านบาท
- โครงการ North Pit Wall Expansion เหมืองหงสา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทฯ รับจ้างเหมาขุดและขนดินไปยังที่ทิ้งดิน มูลค่างาน 837 ล้านบาท เริ่มทำงานประมาณเดือนพฤษภาคม 2565 สิ้นสุดสัญญา เมษายน 2570 ระยะเวลา 5 ปี งานจ้างขุดขนดินประมาณ 22.5 ล้าน ลบ.ม. แน่น
- โครงการ Build, Lease and Transfer (BLT) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง กับ บริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 งานก่อสร้างระบบสายพานเพื่อส่งมอบผู้ว่าจ้าง มูลค่างาน 2,661 ล้านบาท มีระยะเวลา 13 ปี โครงการนี้เริ่มทำงานปี 2564 ซึ่งได้มีการส่งมอบระบบสายพานเมื่อต้นไตรมาส 2/2567 และได้มีการรับรู้รายได้ตามที่ส่งมอบแล้ว
- โครงการเหมืองหงสา &M ระบบสายพานส่วนขยาย (peration and Maintenance Services for Waste Line 2 System and Operation and Maintenance Services for Ash Conveyor System) บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบสายพาน ณ เหมืองหงสา สปป.ลาว กับบริษัท ไฟฟ้าหงสา จำกัด ลงนามสัญญาวันที่ 28 มีนาคม 2566 ระยะเวลาตามสัญญาทั้งสิ้น 7 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2570 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2576 มูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 2,199 ล้านบาท
- โครงการเหมืองแม่เมาะ 8/1 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาขุด-ขนดินและถ่านหินที่เหมืองแม่เมาะ สัญญาที่ 8/1 กับ กฟผ. เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 โดยเป็นการบริการรับจ้างในการขุดขนดินและถ่านหิน ในโครงการ 8/1 ของเหมืองถ่านหินแม่เมาะ ที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2568 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2571 มูลค่าโครงการ 7,170 ล้านบาท (รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยบริษัทฯ

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินโครงการขุด ขนดินและถ่านหินภายใต้ 5 โครงการหลัก คือ

1. โครงการเหมืองแม่เมาะ 8
2. โครงการเหมืองหงสา D
3. โครงการเหมืองหงสา หงสา O&M
4. โครงการ North Pit Wall Expansion
5. โครงการ Built Lease and Transfer (BLT)



สำหรับผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม 3,303.2 ล้านบาท ลดลง 1,194.9 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 26.6 จากปีก่อน สาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้ค่างานโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไตรมาส 2/2567 และจากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ที่งานขุน ขนถ่าน ได้ทำแล้วเสร็จในไตรมาส 4/2567 อีกทั้งเนื่องจากเกิดเหตุการณ์ดินสไลด์ ทำให้ต้องหยุดระบบการทำงานเพื่อซ่อมเครื่องจักร ปรับพื้นที่ และตั้งระบบขนส่งลำเลียง ใหม่

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้น 28.2 ล้านบาท ผลกำไรปรับลดลง 611 ล้านบาท หรือลดลงมากกว่าร้อยละ 100 โดยมีผลขาดทุนสุทธิ 931 ล้านบาท มีกำไรสุทธิลดลง 880 ล้านบาท เทียบจากปี 2567

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท	2566	2567	2568	9M/2568	% เพิ่ม (ลด) 2568-2567
รายได้รวม	6,166.6	4,498.1	3,303.2	2,612.7	(26.6%)
รายได้จากการให้บริการ	6,095.1	4,384.8	3,180.1	2,518.7	(27.5%)
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา) *	5,227.1	3,802.1	3,208.3	2,293.6	(15.6%)
* ค่าเสื่อมราคา	817.4	781.1	689.7	530.8	(11.7%)
กำไรขั้นต้นหลังหักค่าเสื่อมราคา	868.0	582.7	(28.2)	225.1	NA
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	505.6	421.5	708.9	253.7	68.2%
EBITDA	1,286.2	1,087.1	104.7	618.5	(90.4%)
ต้นทุนทางการเงิน	266.9	306.0	282.1	210.3	(7.8%)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	130.5	(51.0)	(931.0)	(144.1)	NA
EBITDA margin (%)	20.9%	24.2%	3.2%	23.7%	(86.9%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.2%	13.3%	(0.9%)	8.9%	NA
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.1%	(1.1%)	(28.2%)	(5.5%)	N/A

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

## ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ

- ต้นทุนซ่อมบำรุงลดลง 500.4 ล้านบาท เป็นของโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ที่ส่งมอบงานแล้วเมื่อไตรมาส 2/2567 และโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ตามแผนงานซ่อมบำรุง
- ต้นทุนค่าน้ำมันลดลง 78.5 ล้านบาท จากปริมาณการใช้ที่ลดลงสอดคล้องกับปริมาณงานที่ลดลงของทุกโครงการ และต้นทุนต่อหน่วยที่ลดลงของ โครงการเหมืองหงสา D และ โครงการ North Pit Wall Expansion
- ต้นทุนวัตถุดิบเปิดลดลง 66.3 ล้านบาท จากปริมาณการใช้ที่ลดลงสอดคล้องกับปริมาณงานที่ลดลงของโครงการเหมืองแม่เมาะ 8
- ต้นทุนค่าแรงลดลง 49.8 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มค่าใช้จ่ายที่ผันแปรตามชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรโครงการเหมืองแม่เมาะ 8 ที่หยุดการทำงานตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน และโครงการ Build Lease and Transfer (BLT) ที่ส่งมอบงานแล้วเมื่อไตรมาส 2/2567
- ต้นทุนค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 256.1 ล้านบาท จากโครงการเหมืองแม่เมาะ 8
- ต้นทุนประมาณการผลขาดทุนโครงการ 53.6 ล้านบาท จากโครงการ North Pit Wall Expansion
- ต้นทุนค่าเสื่อมราคาลดลง 91.4 ล้านบาท มาจากเครื่องจักรบางส่วนที่ได้ตัดค่าเสื่อมจนครบแล้ว
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 287.4 ล้านบาทจากตั้งสำรองผลขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้ และตัดจำหน่ายอาคาร อุปกรณ์ และสินค้าคงเหลือที่เสียหายจากเหตุการณ์เคลื่อนตัวของมวลดินและเกิดดินสไลด์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้น 28.2 ล้านบาท ผลกำไรปรับลดลง 611 ล้านบาท หรือลดลงมากกว่าร้อยละ 100 โดยมีผลขาดทุนสุทธิ 931 ล้านบาท มีกำไรสุทธิลดลง 880 ล้านบาท เทียบจากปี 2567

ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)			ร้อยละของรายได้รวมจากการให้บริการ			ร้อยละของการเปลี่ยนแปลง	
	2566	2567	2568	2566	2567	2568	2566-2565	2567-2566
<b>ต้นทุนการให้บริการ</b>								
ค่าซ่อมแซม	1,114.0	698.1	436.8	25.1%	17.7%	13.8%	(7.4%)	(4.0%)
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,022.5	947.1	871.6	23.0%	24.0%	27.5%	1.0%	3.4%
ค่าเช่า	41.6	30.4	47.4	0.9%	0.8%	1.5%	(0.2%)	0.7%
ค่าแรงงาน	454.0	444.9	403.2	10.2%	11.3%	12.7%	1.1%	1.4%
ค่าวัสดุระเบิด	156.6	200.0	133.7	3.5%	5.1%	4.2%	1.5%	(0.9%)
ค่าน้ำมันเครื่อง	88.4	82.4	75.3	2.0%	2.1%	2.4%	0.1%	0.3%
ค่าไฟฟ้า	0.2	0.2	256.3	0.0%	0.0%	8.1%	0.0%	8.1%
ค่าเสื่อมราคา	806.0	775.8	689.7	18.2%	19.7%	21.7%	1.5%	2.0%
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	189.0	171.5	152.7	4.3%	4.4%	4.8%	0.1%	0.5%
ต้นทุนอื่นๆ	33.0	21.6	68.7	0.7%	0.5%	2.2%	(0.2%)	1.6%
ค่าประกันภัย	56.0	54.2	58.3	1.3%	1.4%	1.8%	0.1%	0.5%
<b>ต้นทุนการให้บริการ</b>	<b>3,961.3</b>	<b>3,426.2</b>	<b>3,193.5</b>	<b>89.2%</b>	<b>87.0%</b>	<b>100.6%</b>	<b>(2.3%)</b>	<b>13.6%</b>
<b>ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง</b>	<b>392.0</b>	<b>15.6</b>	<b>-</b>	<b>23.7%</b>	<b>3.5%</b>	<b>0.0%</b>	<b>(20.2%)</b>	<b>(3.5%)</b>

## ผลการดำเนินงานรายโครงการ

### โครงการเหมืองแม่เมาะ 8

โครงการเหมืองแม่เมาะ 8 มีรายได้ 1,343.1 ล้านบาท ลดลง 835.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 38.4 จากปี 2567 จากงานขุด ขนถ่าน ได้ทำแล้วเสร็จในไตรมาส 4/2567 อีกทั้งต้องหยุดการทำงานตั้งแต่ต้นเดือนพฤศจิกายน จากเหตุการณ์เคลื่อนตัวของมวลดินและเกิดดินสไลด์บริเวณที่ทิ้งดินฝั่งตะวันตกด้านใต้ของเหมืองแม่เมาะซึ่งเป็นพื้นที่นอกความรับผิดชอบและควบคุมดูแลของบริษัท เพื่อเคลื่อนย้ายเครื่องจักร ประเมินความเสียหาย และเคลียร์พื้นที่การทำงานสำหรับการดำเนินงานต่อไปในอนาคต ทั้งนี้โครงการมีต้นทุนการให้บริการที่ลดลง 343.5 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 16.5 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลง 492.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นมากกว่าร้อยละ 100 จากปี 2567

### โครงการเหมืองแม่เมาะ 8/1

โครงการเหมืองแม่เมาะ 8/1 เริ่มดำเนินงานตามสัญญา (สัญญาลงนามวันที่ 27 มีนาคม 2568) มีรายได้ 131.1 ล้านบาท เมฆะ การทำงาน ขุดขนถ่านไม่สามารถทำงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้จากผลกระทบเหตุการณ์เคลื่อนตัวของมวลดินและเกิดดินสไลด์ บริเวณที่ทิ้งดินฝั่งตะวันตกด้านใต้ (SW Dump) ของเหมืองแม่เมาะ และมีต้นทุนการให้บริการ 126.7 ล้านบาท และมีกำไรขั้นต้น 4.4 ล้านบาท

### โครงการเหมืองหงสา D และ หงสา O&M

โครงการเหมืองหงสา มีรายได้ 1,503.6 ล้านบาท ลดลง 35.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.3 จากปี 2567 ทั้งนี้โครงการมีต้นทุนการให้บริการที่ลดลง 16.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 1.6 ส่งผลให้ กำไรขั้นต้นลดลง 18.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.6 จากปี 2567 เนื่องจากมีการทยอยเปลี่ยนสายพานที่เริ่มมาตั้งแต่ไตรมาส 1/2568 จนถึงต้นไตรมาสที่ 4 แต่ทั้งนี้ระหว่างทยอยเปลี่ยนสายพานก็การปรับพื้นที่การทำงานในช่วงไตรมาส 3 ระบบสายพานเริ่มมีความเสถียรภาพในการทำงานเครื่องจักรทำงานได้ต่อเนื่องได้ตั้งแต่ต้นไตรมาสที่ 4

### โครงการ North Pit Wall Expansion

โครงการ North Pit Wall Expansion มีรายได้ 196.4 ล้านบาท ลดลง 25.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.5 จากปี 2567 แต่โครงการมีต้นทุนการทำงานใกล้เคียงกับปี 2567 ทำให้มีขาดทุนขั้นต้น 119.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.6 จากปี 2567 เนื่องจากช่วงครึ่งปีแรกประสบปัญหาเรื่องมีเครื่องจักรรอการซ่อมบำรุง และระยะทางที่วิ่งไกล และต่อเนื่องฤดูฝนทำให้มีชั่วโมงการทำงานที่น้อยกว่าแผนการทำงาน และรายการสำรองผลขาดทุนโครงการ 53.3 ล้านบาทสำหรับระยะเวลาโครงการที่เหลือ ทั้งนี้โครงการเริ่มทำงานได้ต่อเนื่องอีกครั้งในไตรมาส 4 ประกอบกับช่วงหน้าแล้งทำให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับระยะทางวิ่งได้ไกลทำให้ราคาต่อ BCM เพิ่มขึ้น

### โครงการ Build Lease and Transfer

โครงการ Build Lease and Transfer มีรายได้ซึ่งเป็นรายได้ดอกเบี้ยรับตามแผนการผ่อนชำระสัญญาเช่าทางการเงิน 96.8 ล้านบาทและรายได้รับซ่อมบำรุงเครื่องจักร 6 ล้านบาท มีรายได้ ลดลง 342.4 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 76.9 แต่มีผลกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 18.6 ล้านบาทหรือร้อยละ 26.8 จากปี 2567 เนื่องจากได้ส่งมอบงานงานติดตั้งระบบสายพานลำเลียง ตามกำหนดของสัญญาใน เดือน เมษายน 2567

(ล้านบาท)

หน่วย : ล้านบาท	2566	2567	2568	% เพิ่ม (ลด) 2567-2566
โครงการเหมืองแม่เมาะ 8				
รายได้	2,544	2,179	1,343	(38.4%)
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา)1	2,447	2,080	1,737	(16.5%)
1ค่าเสื่อมราคา	556	544	446	(18.0%)
กำไรขั้นต้น	97	99	(394)	N/A
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	3.8%	4.5%	(29.3%)	N/A
โครงการเหมืองแม่เมาะ 8/1				
รายได้	-	-	131	N/A
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา)1	-	-	127	N/A
1ค่าเสื่อมราคา	-	-	40	N/A
กำไรขั้นต้น	-	-	4	N/A
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	0.0%	0.0%	3.4%	N/A

โครงการเหมืองหงสา D และหงสา O&M				
รายได้	1,655	1,539	1,504	(2.3%)
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา)1	1,227	1,031	1,014	(1.6%)
1ค่าเสื่อมราคา	201	185	156	(15.6%)
กำไรขั้นต้น	428	508	490	(3.6%)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	25.9%	33.0%	32.6%	(1.4%)

โครงการ North Pit Wall Expansion				
รายได้	240	222	196	(11.5%)
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา)1	281	313	316	0.9%
1ค่าเสื่อมราคา	47	47	47	0.4%
กำไรขั้นต้น	(42)	(91)	(119)	31.2%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(17.4%)	(40.9%)	(60.7%)	48.4%
โครงการ Built Lease and Transfer				
รายได้	1,683	445	103	(76.9%)
ต้นทุนการให้บริการ (รวมค่าเสื่อมราคา)1	1,266	376	15	(96.1%)
1ค่าเสื่อมราคา	12	5	-	(100.0%)
กำไรขั้นต้น	417	69	88	26.8%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	24.7%	15.6%	85.6%	N/A

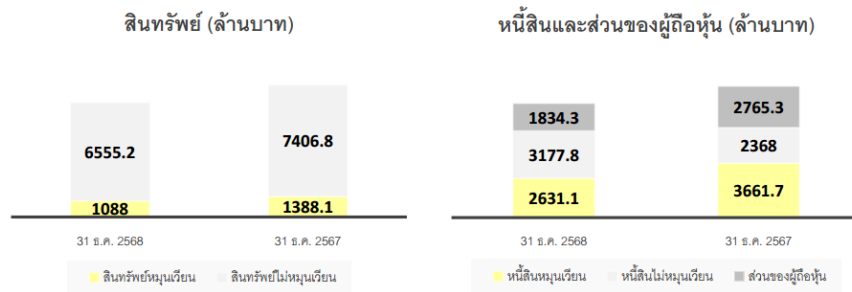
## ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ (1)

### ตารางสรุปฐานะทางการเงิน

#### ตารางสรุปฐานะทางการเงิน

(ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม สิ้นสุด ณ วันที่		
	31-ธ.ค.-66	31-ธ.ค.-67	31-ธ.ค.-68
รวมสินทรัพย์	9,556	8,795	7,643
รวมหนี้สิน	6,677	6,030	5,809
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,879	2,765	1,834
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.3x	2.2x	3.2x



	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	เพิ่ม(ลด)	(ล้านบาท) %
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,088.0	1,388.1	(300.1)	(21.6%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,555.2	7,406.9	(851.7)	(11.5%)
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>7,643.2</b>	<b>8,795.0</b>	<b>(1,151.8)</b>	<b>(13.1%)</b>

### สินทรัพย์

	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	เพิ่ม(ลด)	(ล้านบาท) %
หนี้สินหมุนเวียน	2,631.1	3,661.7	(1,030.6)	(28.1%)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,177.8	2,368.0	809.8	34.2%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>5,808.9</b>	<b>6,029.7</b>	<b>(220.8)</b>	<b>(3.7%)</b>

### หนี้สิน

	31-ธ.ค.-68	31-ธ.ค.-67	เพิ่ม(ลด)	(ล้านบาท) %
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,834.3	2,765.3	(931.0)	(33.7%)

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ<sup>(1)</sup>สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 7,643.2 ล้านบาท ลดลง 1,151.8 ล้านบาท จากสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 8,795 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ

ละ 13.1 โดยมีการตัดจำหน่ายความเสียหายจากเหตุการณ์เคลื่อนตัวของมวลดินและเกิดดินสไลด์ของเครื่องจักร และสินค้าคงเหลือ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 5,808.9 ล้านบาท ลดลง 220.8 ล้านบาท จากหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 6,029.7 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ

ละ 3.7 โดยการเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้เงินกู้เจ้าหนี้การค้า และการตั้งสำรองการปรับโครงสร้างหนี้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 1,834.3 ล้านบาท ลดลง 931 ล้านบาทจากส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,765.3 ล้านบาท

หรือลดลงร้อยละ 33.7 จากผลขาดทุนสุทธิของบริษัทจาก ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้ ต้นทุนค่าไฟฟ้าโครงการ และค่าความเสียหายจากเหตุการณ์เคลื่อนตัวของมวลดินและเกิดดินสไลด์

## เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2,821 ล้านบาท 2,949 ล้านบาท และ 2,036 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้เงินกู้ยืมระยะยาวลดลงในปี 2568 เนื่องจากการสัญญาเงินกู้สถาบันการเงินทยอยครบกำหนดชำระในปีนี้ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมสิ้นสุด ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	846	30.0	855	29.0	441	21.7
เงินกู้ยืมระยะยาว						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,057	37.5	639	21.7	538	26.4
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	917	32.5	1,455	49.3	1,057	51.9
รวมทั้งหมด	2,821	100.0	2,949	100.0	2,036	100.0

รายการ	งบการเงินรวมสิ้นสุด ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	46	1.2
เงินกู้ยืมระยะยาว						
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	13	0.3	124	3.3
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี	-	-	257	5.5	137	3.6
รวมทั้งหมด	-	-	270	9.2	306	15.0

เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

## กระแสเงินสด

### กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2566 2567 และปี 2568 เท่ากับ 289 ล้านบาท 309 ล้านบาท และ 1,003 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินงานที่มีกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯ ในปี 2566 2567 และปี 2568 เท่ากับ (333) ล้านบาท (300) ล้านบาท และ (246) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 ซึ่งเกิดจากการจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ที่เป็นไปตามแผนการลงทุน และเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ ในปี 2566 2567 และปี 2568 เท่ากับ (181) ล้านบาท , (38) ล้านบาท และ (665) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 ส่วนใหญ่มาจากชำระคืนเงินชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญา

## เครดิตเทอมและระยะเวลาการเก็บหนี้

ระยะเครดิตเทอมที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าอยู่ระหว่าง 30-45 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของการบริการ ทั้งนี้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 26.7 วัน

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	289	309	1,003
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(333)	(300)	(246)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(18)	(38)	(665)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด			
เพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	(63)	(28)	92

## งบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

### ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

#### 1. งบการเงิน

### ก. สรุปรายงานการสอบบัญชีในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

- งบการเงินปี 2566 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ผู้สอบบัญชี นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
- งบการเงินปี 2567 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ผู้สอบบัญชี นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660
- งบการเงินปี 2568 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ผู้สอบบัญชี นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล เลขทะเบียน 6660

สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566-2568

- สำหรับงบการเงิน ปี 2566 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีเป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข
- สำหรับงบการเงิน ปี 2567 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีเป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีวรรคความไม่แน่นอนเรื่อง การดำเนินงานต่อเนื่อง
- สำหรับงบการเงิน ปี 2568 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีเป็นประเภทรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีวรรคความไม่แน่นอนเรื่อง การดำเนินงานต่อเนื่อง

### ข. ตารางสรุปงบการเงิน

#### งบแสดงฐานะทางการเงิน

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และปี 2568

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2566 ล้านบาท	%	31 ธันวาคม 2567 ล้านบาท	%	31 ธันวาคม 2568 ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	180	1.9	152	1.7	244	3.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	239	2.5	264	3.0	202	2.6
"ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี"	-	-	231	2.6	231	3.0
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	636	6.7	422	4.8	167	2.2
สินค้าคงเหลือ	560	5.9	281	3.2	192	2.5
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	1	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1	-	1	-	1	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	71	0.7	38	0.4	52	0.7
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,688</b>	<b>17.7</b>	<b>1,388</b>	<b>15.8</b>	<b>1,088</b>	<b>14.2</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	45	0.5	46	0.5	81	1.1
"สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – สุทธิจากส่วนที่ คาดว่าจะเรียกมากกว่าหนึ่งปี"	1,406	14.7	1,497	17.0	1,355	17.7
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,187	64.7	5,723	65.1	5,060	66.2
สินทรัพย์สิทธิการใช้	97	1.0	45	0.5	14	0.2
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	50	0.5	32	0.4	-	-
ภาษีเงินได้รอขอคืน	67	0.7	49	0.6	23	0.3
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	0.2	15	0.2	22	0.3
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>7,867</b>	<b>82.3</b>	<b>7,407</b>	<b>84.2</b>	<b>6,555</b>	<b>85.8</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>9,556</b>	<b>100.0</b>	<b>8,795</b>	<b>100.0</b>	<b>7,643</b>	<b>100.0</b>

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	846	8.9	855	10.0	441	5.8
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					46	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,592	16.7	918	10.8	1,246	16.3
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13	0.2	124	1.6
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	57	0.6	25	0.3	10	0.1
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,057	11.1	639	7.5	538	7.0
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	878	9.2	1,186	13.9	146	1.9
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	16	0.2	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	0.3	26	0.3	81	1.1
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>4,470</b>	<b>46.8</b>	<b>3,662</b>	<b>42.9</b>	<b>2,631</b>	<b>34.4</b>

<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน						
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	257	3.0	137	1.8
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30	0.3	5	0.1	6	0.1
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	917	9.6	1,455	17.0	1,057	13.8
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	47	0.5	52	0.6	56	0.7
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,182	12.4	568	6.7	1,589	20.8
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	-	-	-	3	0.0
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	32	0.3	31	0.4	31	0.4
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>2,208</b>	<b>23.1</b>	<b>2,111</b>	<b>24.7</b>	<b>3,178</b>	<b>41.6</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>6,677</b>	<b>69.9</b>	<b>5,773</b>	<b>67.6</b>	<b>5,809</b>	<b>76.0</b>

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ( ต่อ )</b>						
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
หุ้นสามัญ 1,150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,149	12.0	1,149	13.5	1,149	15.0
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น (31 ธันวาคม 2564 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,149	12.0	1,149	13.5	1,149	15.0
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	840	8.8	840	9.8	840	11.0
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	16	0.2	16	0.2	16	0.2
กำไร (ขาดทุน) สะสม :						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	115	1.2	115	1.3	115	1.5
ยังไม่ได้จัดสรร	774	8.1	661	7.7	(270)	(3.5)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	3	0.0	3	0.0	3	0.0
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>	<b>2,898</b>	<b>30.3</b>	<b>2,784</b>	<b>32.6</b>	<b>1,853</b>	<b>24.2</b>
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(19)	(0.2)	(19)	(0.2)	(19)	(0.2)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,879</b>	<b>30.1</b>	<b>2,765</b>	<b>32.4</b>	<b>1,834</b>	<b>24.0</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>9,556</b>	<b>100.0</b>	<b>8,538</b>	<b>100.0</b>	<b>7,643</b>	<b>100.0</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และปี 2568

งบแสดงกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	4,439	72.8	3,945	88.5	3,180	97.0
รายได้จากการก่อสร้าง	1,656	27.2	440	9.9	0	0.0
รายได้ดอกเบี้ย	0	0.0	71	1.6	97	3.0
<b>รวมรายได้</b>	<b>6,095</b>	<b>100</b>	<b>4,456</b>	<b>100</b>	<b>3,277</b>	<b>100</b>
ต้นทุนการให้บริการ	3,961	65.0	3,447	77.4	3,208	97.9
ต้นทุนการก่อสร้าง	1,266	20.8	355	8.0	0	0.0
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>868</b>	<b>14.2</b>	<b>654</b>	<b>14.7</b>	<b>69</b>	<b>2.1</b>
รายได้อื่น	0	0.0	42	0.9	26	0.8
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	506	8.3	421	9.4	358	10.9
ผลเสียหายจากเหตุการณ์ดินถล่ม	0	0.0	0	0.0	351	10.7
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>434</b>	<b>7.1</b>	<b>275</b>	<b>6.2</b>	<b>(614)</b>	<b>(18.7)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(267)	(4.4)	(306)	(6.9)	(282)	(8.6)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>167</b>	<b>2.7</b>	<b>(31)</b>	<b>(0.7)</b>	<b>(896)</b>	<b>(27.3)</b>
ภาษีเงินได้	(37)	(0.6)	(20)	(0.4)	(35)	(1.1)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>131</b>	<b>2.1</b>	<b>(51)</b>	<b>(1.1)</b>	<b>(931)</b>	<b>(28.4)</b>

## งบแสดงกระแสเงินสด

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และปี 2568

งบแสดงกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	4,439	72.8	3,945	88.5	3,180	97.0
รายได้จากการก่อสร้าง	1,656	27.2	440	9.9	0	0.0
รายได้ดอกเบี้ย	0	0.0	71	1.6	97	3.0
<b>รวมรายได้</b>	<b>6,095</b>	<b>100</b>	<b>4,456</b>	<b>100</b>	<b>3,277</b>	<b>100</b>
ต้นทุนการให้บริการ	3,961	65.0	3,447	77.4	3,208	97.9
ต้นทุนการก่อสร้าง	1,266	20.8	355	8.0	0	0.0
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>868</b>	<b>14.2</b>	<b>654</b>	<b>14.7</b>	<b>69</b>	<b>2.1</b>
รายได้อื่น	0	0.0	42	0.9	26	0.8
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	506	8.3	421	9.4	358	10.9
ผลเสียหายจากเหตุการณ์ดินถล่ม	0	0.0	0	0.0	351	10.7
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>434</b>	<b>7.1</b>	<b>275</b>	<b>6.2</b>	<b>(614)</b>	<b>(18.7)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(267)	(4.4)	(306)	(6.9)	(282)	(8.6)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>167</b>	<b>2.7</b>	<b>(31)</b>	<b>(0.7)</b>	<b>(896)</b>	<b>(27.3)</b>
ภาษีเงินได้	(37)	(0.6)	(20)	(0.4)	(35)	(1.1)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>131</b>	<b>2.1</b>	<b>(51)</b>	<b>(1.1)</b>	<b>(931)</b>	<b>(28.4)</b>

## ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา



อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม		
		2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.38	0.38	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.09	0.11	0.17
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	23.43	17.43	13.67
ระยะเวลากับหนี้เฉลี่ย	วัน	15.58	20.94	26.71
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	11.31	9.04	13.54
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	32.28	40.38	26.95
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	4.29	3.03	2.97
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	85.10	120.51	123.09
วงจรเงินสด	วัน	(37.25)	(59.19)	(69.42)
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	14.24	13.29	(0.89)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	7.04	6.10	(18.59)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	2.12	(1.13)	-28.19%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	15.08	9.73	(26.70)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.71	2.99	(7.47)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.67	0.49	0.40
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.32	2.18	3.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	4.82	3.55	0.40
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	3.86	4.35	38.56
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.45	0.40	0.09
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.73	1.71	2.39
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	57.13	57.15	(29.70)
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม	ร้อยละ	56.79	62.31	(46.36)

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี  
เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ไม่ได้

ตามที่ในสัญญาเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้ตกลงกับธนาคารพาณิชย์สำหรับโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินงาน มีการระบุเงื่อนไขว่าด้วยการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น สำหรับหุ้นกู้ บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของหุ้นกู้เช่นกัน

แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับหนังสือผ่อนผันการละเมิดการดำรงอัตราส่วนในช่วงเวลาดังกล่าวจากสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

จากเหตุการณ์เคลื่อนตัวของมวลดินและเกิดดินสไลด์จากพื้นที่ทั้งดินโครงการเหมืองแม่เมาะซึ่งเป็นพื้นที่นอกความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลของบริษัทเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคืออาคารสำนักงาน โรงซ่อมบำรุง คลังอะไหล่ เครื่องจักรและระบบสายพานเสียหาย ทำให้บริษัทต้องหยุดการทำงานโครงการแม่เมาะ 8 ซึ่งอยู่ในช่วงท้ายโครงการ และต้องเลื่อนการเริ่มต้นทำงานชุดขนดินโครงการแม่เมาะ 8/1 จากเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ออกไปอีกอย่างน้อย 4-5 เดือน ทำให้บริษัทต้องขยายระยะเวลาการรับรู้รายได้จำนวนมากในปี 2568 และ 2569 ออกไป รวมทั้งบริษัทต้องฟื้นฟูการทำงาน ลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อฟื้นฟูระบบทำงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทำประกันภัยเครื่องจักรที่ได้รับความเสียหายซึ่งปัจจุบันอยู่ในกระบวนการเรียกร้องค่าสินไหม และในระยะยาวบริษัทจะสามารถกลับมารับรู้รายได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างงาน ธุรกิจพลังงานทางเลือกหรือธุรกิจอื่นๆ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	180.20	151.80	244.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	239.50	263.70	202.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	230.90	231.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	559.80	281.40	192.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.80	0.80	1.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	636.20	421.80	167.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	70.80	37.70	52.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>1,688.10</b>	<b>1,388.10</b>	<b>1,088.00</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	44.50	45.50	81.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,406.30	1,497.10	1,355.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	6,186.70	5,722.80	5,060.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	96.60	45.40	14.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	50.30	31.90	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	83.30	64.30	45.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	7,867.80	7,406.90	6,555.00
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	9,555.90	8,795.00	7,643.00
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	846.10	855.40	441.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1,592.50	918.20	1,246.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	-	-	46.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	13.00	124.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	-	-	-
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,057.40	638.50	538.00
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	877.60	1,186.20	146.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	56.50	24.60	10.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	39.70	25.70	81.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	4,469.90	3,661.70	2,631.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	917.20	1,455.00	1,057.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	0.00	257.00	137.00
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	1,182.40	567.60	1,589.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	29.50	5.40	6.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	47.00	51.90	56.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	31.50	31.10	31.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>2,207.30</b>	<b>2,367.00</b>	<b>3,178.00</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	<b>6,677.20</b>	<b>6,029.70</b>	<b>5,809.00</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	1,149.20	1,149.20	1,149.20
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	839.50	839.50	840.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	114.90	114.90	115.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	770.10	661.00	(270.00)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	3.30	3.30	3.00
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	16.40	16.40	16.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,897.60	2,784.30	1,853.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	(19.00)	(19.00)	(19.00)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,878.60	2,765.30	1,834.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	9,555.90	8,538.00	7,643.00

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รวมรายได้ (ล้านบาท)	6,166.70	4,498.10	3,303.00
ต้นทุน (ล้านบาท)	5,227.10	3,802.10	3,208.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	505.60	421.50	358.00
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	-	-	351.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	5,732.70	4,223.60	3,917.00
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	266.90	306.00	282.00
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	36.50	19.60	35.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	130.50	(51.00)	(931.00)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	289.00	309.20	1,002.60
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(333.00)	(299.80)	(245.80)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(18.00)	(37.80)	(664.80)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(63.00)	(28.40)	91.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	243.00	180.00	152.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	180.00	152.00	244.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.38	0.38	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.09	0.11	0.17
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	23.43	17.43	13.67

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	15.58	20.94	26.71
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	11.31	9.04	13.54
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	32.28	40.38	26.95
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.29	3.03	2.97
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	85.10	120.51	123.09
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-37.25	-59.19	-69.42
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.24	13.29	-0.89
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.04	6.10	-18.59
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.12	-1.13	-28.19
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.08	9.73	-26.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.32	2.18	3.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.82	3.55	0.40
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.86	4.35	38.56



	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.45	0.40	0.09
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.71	2.99	-7.47
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.67	0.49	0.40

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก

**แขวง/ตำบล :** ดินแดง

**เขต/อำเภอ :** ดินแดง

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10400

**โทรศัพท์ :** 02-009-9000

**โทรสาร :** 02-009-9991

**ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น :** ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 1222 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ -  
พระรามที่ 3

**แขวง/ตำบล :** บางโพธิ์พอแก้ว

**เขต/อำเภอ :** ยานนาวา

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 1572

**ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น :** บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 175 อาคารสารคดีตึกวอเตอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้

**แขวง/ตำบล :** ทุ่งมหาเมฆ

**เขต/อำเภอ :** สาทร

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 0-2285-1666

**โทรสาร :** 0-2231-3951

#### นายทะเบียนหุ้นกู้

**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ :** ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 1222 พระรามที่ 3

**แขวง/ตำบล :** บางโพธิ์พอแก้ว

**เขต/อำเภอ :** ยานนาวา

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10120

**โทรศัพท์ :** 1572

**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ :** ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 44 ถ.หลังสวน

**แขวง/ตำบล :** ลุมพินี

**เขต/อำเภอ :** ปทุมวัน

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10330

**โทรศัพท์ :** 0-2638-8000, 0-2626-7000

**โทรสาร :** 0-2657-3333

**ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ :** ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 333 ถ.สีลม

**แขวง/ตำบล :** สีลม

**เขต/อำเภอ :** บางรัก

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10500

**โทรศัพท์ :** 0-2231-4333

**โทรสาร :** 0-2231-4742

**บริษัทผู้สอบบัญชี**

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4

**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี

**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10330

**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090

**โทรสาร :** +66 2264 0789-90

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย วชิรินทร์ ภัสรพงษ์กุล

**เลขที่ใบอนุญาต :** 6660

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 7480

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วฐุ ขยันการนาวิ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 5423

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พาง ยานนาวา จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ : 1572

#### สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 44 ถ.หลังสวน ลุมพินี ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ : 0-2638-8000, 0-2626-7000

#### สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ : 0-2231-4333



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2558 และมีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีใหม่เพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มีผลให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะส่งเสริมให้ บริษัทเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบมีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดส่องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
5. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีนโยบายและระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนโยบายดังกล่าวที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางกำกับดูแลกิจการโดยนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาประยุกต์ใช้ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกจำนวน 8 หมวด ประกอบด้วย

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่า กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.sahakol.com/th/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81/>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารด้วย ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรา 68 แห่ง พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

##### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดย

1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
2. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

#### การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง

1. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เป็นต้น
2. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายคำตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับคำตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในขณะที่ฝ่ายจัดการจะทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการ บริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด จึงได้แยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปีและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีการฝึกอบรมและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

#### พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

#### ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขายตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

#### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

### **คู่ค้า**

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

### **เจ้าหนี้**

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง

### **ชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรของบริษัท พึงกระทำ เพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณของบริษัท จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิธิต่างเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิธิต่างที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณที่บุคลากรของบริษัทที่พึงปฏิบัติ มีสาระสำคัญดังนี้

- 1. ผู้ถือหุ้น** บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่สร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
- 2. พนักงาน** บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
- 3. คู่ค้า** บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือก คู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายในหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- 4. ลูกค้า** บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการหลังการขาย ตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว
- 5. เจ้าหนี้** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 6. คู่แข่ง** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่มี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 7. สังคมและส่วนรวม** บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.sahakol.com/th/wp-content/uploads/2023/11/11.-%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้องกังวล และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้จัดให้มีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ หรือร้องเรียน แจ้งข้อมูล ข้อเสนอแนะในเรื่องที่อาจจะเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง และเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาข้อร้องเรียนถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนบริษัทด้วยความเป็นธรรม บริษัทจึงได้เปิดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ เพื่อทางบริษัทจะทำการสืบสวนข้อเท็จจริง และนำข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

### เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

- พบเห็นการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือมีการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นพนักงานติดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เป็นต้น
- พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน
- พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัท เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ

### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้

- หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานคนดังกล่าวสังกัดอยู่
- กล้องรับความคิดเห็น  
ผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปที่
- บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
- ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sahakol.com](http://www.sahakol.com) ที่หัวข้อ ติดต่อเรา เพื่อเขียนลงในกล่องข้อความอัตโนมัติที่ส่งตรงมายังอีเมลของบริษัทฯ
- อีเมล : [ircontact@sahakol.com](mailto:ircontact@sahakol.com)

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.sahakol.com/th/wp-content/uploads/2023/11/22.-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94.pdf>

#### **การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

#### **การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ยังปฏิบัติตามแนวทางในการกำกับดูแลกิจการตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามในปี 2569 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลบริษัท และเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อบรรลุการเติบโตของธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายอย่างเหมาะสมช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมีผลการติดตาม ดังนี้ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยนำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยมีหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ดังนี้

#### **หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)**

1.1 คณะกรรมการดำเนินงานและบริหารงานภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ มองทุกฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ คณะกรรมการดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา และเคารพสิทธิ ทั้งของผู้หุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ รวมไปถึงพนักงาน และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) การจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการ ดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ นโยบายบริษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(3) การกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอ ที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการได้กำกับดูแลบริษัทฯ จนนำไปสู่ผล (Governance outcome) ซึ่งได้ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

(2) กำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคม รวมถึงการหาแนวทางเพื่อพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัทฯ (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการและผู้บริหารต้อง

- (1) กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- (2) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม
- (3) ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

1.4 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดี และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดย

(1) คณะกรรมการได้จัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (Board Charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งได้ทบทวนการแบ่งหน้าที่คณะกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายบริหารผ่านการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ติดตามดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## **หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)**

2.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทฯ ชับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งได้กำหนดและสื่อสารเป็นวิสัยทัศน์ผ่านการประชุมคณะกรรมการ และให้ผู้บริหารนำไปถ่ายทอดให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลให้บริษัทฯ คงไว้ซึ่งค่านิยมที่สะท้อนถึงคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.2 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะยาว ปานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย โดย

(1) คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และได้ให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

(2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย (value chain) รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดย

(2.1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย กับบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

(2.2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคลกลุ่ม บุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

(2.3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็น ดังกล่าวตามความสำคัญ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัทฯ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

(3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(4) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของ บริษัทฯ ทั้งที่เป็นเป้าหมายที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ยังได้สื่อสารถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)

(5) กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารถ่ายทอดให้พนักงานผ่านเวทีการสัมมนา ฝึกอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

(6) กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการ ดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้หน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### **หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)**

3.1 คณะกรรมการได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมของบริษัทฯ ตลอดจนมีบทบาท สำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย คณะกรรมการได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี

#### **(2) คณะกรรมการชุดย่อย**

(2.1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ และเพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณารายละเอียดอย่างรอบคอบ

(2.2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในรวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

(2.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และทำให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

(1) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด จึงได้แยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(2) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อย ครอบคลุม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(2.1) กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2.2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มี จริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2.3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(2.4) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่คณะกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ร่วมกับการส่งเสริมให้คณะกรรมการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

(2.5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารและคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.3 กำหนดการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน รวมถึงมีนโยบาย กำหนดว่าบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์ทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.4 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดย

(1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น คณะกรรมการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

(2) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ซึ่งเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอ

(1) คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายป้องกันเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

(2) กรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดขึ้นในรอบปี

3.6 คณะกรรมการได้กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทฯ ร่วมกัน (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอันใดของบริษัทฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

3.7 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและการให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ซึ่งเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

3.8 คณะกรรมการได้กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการโดย

(1) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้าและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

(2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(3) คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีของบริษัท

(4) เลขานุการบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

#### **หลักเกณฑ์ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)**

ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดว่าบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และมีความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์ทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ซึ่งเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

##### **4.1 การสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง**

(1) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2558 มีมติกำหนด ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีอำนาจกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนบำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และ/หรือตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

นอกจากนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 ได้มีมติเพิ่มขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารด้วย

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพรบ. บริษัทมหาชนจำกัด และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร-ระดับสูงและบุคลากรอื่น ๆ พยายามปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาวซึ่งรวมถึง

(1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เป็นต้น

(2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น

4.3 คณะกรรมการควรกำหนดให้นโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม ซึ่งได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

#### **หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Innovation and Responsible Business)**

5.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นมีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกส่วนในบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้อื่นมีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า

ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมในมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขายตลอดจนให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯรวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯได้ ทั้งนี้ข้อร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

5.2 คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ ทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้คณะกรรมการยังกำกับให้ฝ่ายจัดการกำหนดนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงกำหนดวิธีการสื่อสารให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้

## **หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**

6.1 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่จะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทฯ ต้องทำและนำมาปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการความเสี่ยงปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่ตามที่จะระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน โดยการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่ง

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่ต้องสามารถระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และสามารถควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ควรมีการกำหนดแนวทางและมาตรการต่างๆ มาใช้ ได้แก่ การกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance : GCG ) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน ดัชนีวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพตามมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ มาตรฐาน ISO 9001:2015

6.2 คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระโดย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

(2) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ซึ่งกำหนดอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2558 วันที่ 2 มีนาคม 2558 ดังนี้

(2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

(2.2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(2.3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่ง รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(2.7) ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

(2.8) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน (2.9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2.10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน

(2.11) จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.12) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีซึ่งได้จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย

(2.13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ทั้งนี้โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(3) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

(4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรสพี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่จะมาบับังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชี บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแบ่งปันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามคุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

6.3 บริษัทฯ มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการ



กำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

### **หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)**

7.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(1) คณะกรรมการกำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

(2) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน ประจำปีโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

(4) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

(4.1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

(4.2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

(4.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4.4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

(5) คณะกรรมการกำกับให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.2 คณะกรรมการได้ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้โดย

(1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมี การรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

(2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาอย่างถี่ถ้วน และต้องมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

8.1 บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

(1) บริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่นกัน

(2) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ จะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่

(3) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งบริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม กันโดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะมีให้ผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

(4) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งเป็นรายคน

(4.1) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุม จะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้า ก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

(4.2) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4.3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถมอบฉันทะให้ กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

(1) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการ แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

(2) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ และจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญรวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็น ข้อซักถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระรวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

8.2 คณะกรรมการได้กำหนดให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

(1) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดง สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

8.3 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไป อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดย คณะกรรมการได้ดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>11</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	10	90.91
กรรมการหญิง	1	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	27.27

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. หม่อมราชวงศ์ ปรีดิยาธร เทวกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเกิตติมศักดิ์</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2561	<p>ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	กฎหมาย, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
<p>3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
<p>5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ศิริชัย โทวีริยะเวช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
<p>7. นาย ศาสวัต ศิริสรรพ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วิทวัส ศิริสรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	<p>เหมืองแร่, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>9. นาย ชาลี รักษ์สุธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 มี.ค. 2558	<p>บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการความเสี่ยง</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2561	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
<p>11. นาย ประภาส วิชากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2561	เหมืองแร่, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



## คณะกรรมการบริษัท



**หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร เทวกุล**  
ประธานกรรมการ



**นายพนัสนิธิ น้อยวงศ์**  
รองประธานกรรมการ /  
ประธานกรรมการบริษัท



**นายศิริชัย โตวิระเวช**  
กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นางกัญเกียณ บางอ้อ**  
กรรมการอิสระ /  
กรรมการตรวจสอบ



**ดร.มงคล เกล้วพงศ์**  
กรรมการอิสระ /  
กรรมการตรวจสอบ



**นายศาศวัต ศิริสรรพ**  
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายวิทวัส ศิริสรรพ**  
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



**นายกวิวัฒน์ ศิริสรรพ**  
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /  
กรรมการบริหารความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน



**นายชาลี รักษ์สุริ**  
กรรมการอิสระ



**นายพิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์**  
กรรมการอิสระ



**นายประภาส วิษณุกุล**  
กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. หม่อมราชวงศ์ ปรีดิ ยารท เทวกุล	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. นาย นพพันธ์ เมือง โคตร	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย มงคล เหล่า รพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ศิริชัย โตวิริยะ เวช	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ศาสวัต ศิริ สรณ์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย วิทวัส ศิริสรณ์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ชาลี รัชสุธี	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์ สุคนธ์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ประภาส วิชา กุล	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	9.09
2. เหมืองแร่	3	27.27
3. กฎหมาย	2	18.18
4. บัญชี	3	27.27
5. การเงิน	5	45.45
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	9.09
7. ความยั่งยืน	2	18.18
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	18.18
9. การจัดการโครงการ	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	1	9.09
11. วิศวกรรม	2	18.18
12. ผู้นำ	4	36.36
13. การจัดการกลยุทธ์	5	45.45
14. การจัดการความเสี่ยง	8	72.73
15. ตรวจสอบภายใน	3	27.27
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	54.55
17. บริหารธุรกิจ	2	18.18

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

**7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ที่จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
18. พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
19. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้

## องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ก็ได้

## วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ จะให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปกรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) เสียชีวิต

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
  2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
  3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
  4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานบริษัท รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม
  5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
  6. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
  7. พิจารณา และ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
  8. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
  9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
  10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย
- ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
  12. สอบทานนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ของบริษัท และพิจารณานุมัติรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ที่จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
  13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
  14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
  16. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท



18. พิจารณานู่นมิติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
19. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลกระทบเชิงลบต่อผลประโยชน์ให้เป็นที่ไปตาม[กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง] ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
8. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน
9. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีความผิดหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
11. จัดทำรายงานการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปี ซึ่งได้จัดทำโดยคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฏบัตร

-

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายและงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและ แผนการดำเนินงานเป้าหมายและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงนโยบายอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการโครงสร้าง เงินเดือนของบริษัท และภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
4. พิจารณานุมัติและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยให้วงเงินเป็นไปตาม ระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว (วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท) ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะ พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องลงทุน ขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท นั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและ งบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชียืมขอสินเชื่อจำนำจำนองค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้หาก เกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมกู้ยืมเงิน และกำหนดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ระยะเวลากู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรม ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับ บริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการ ใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ภายใน ขอบเขตอำนาจของ คณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรโดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

11. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้นอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้า ดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

#### ลิงก์กฎบัตร

-

#### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศิริชัย โตวิริยะเวช <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2558	การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2558	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
2. นาย ศาสวัต ศิริสรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
3. นาย วิทวัส ศิริสรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
4. นาย ภาวัต ศิริสรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2558
5. นาย กวิตม์ ศิริสรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 มี.ค. 2558

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย กันตพัฒน์ ศิริสรรรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มิ.ย. 2563
7. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565
8. นาย รุจ บัณทวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2565
9. นาย วิฑูรย์ ชินวนิชชัย เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2558

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศาวัต ศิริสรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย วิทวัส ศิริสรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	2 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย ภาวัต ศิริสรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Supply Chain	2 มี.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, จัดซื้อ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย กวิทย์ ศิริสรพ์(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน</p>	<p>2 มี.ค. 2558</p>	<p>การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน</p>
<p>5. นาย กันตพัฒน์ ศิริสรพ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการโครงการแม่และโครงการหงสา</p>	<p>1 มิ.ย. 2563</p>	<p>การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว(**)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>1 ม.ค. 2565</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน</p>



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย วิฑูรย์ ชินวนิชชัย เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายวิจัยพัฒนานวัตกรรมและวิศวกรรม	2 มี.ค. 2558	เหมืองแร่, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
8. นาย รุจ บัณพวงค์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนารัฐกิจและที่ปรึกษาอาวุโสทางวิชาการ	1 ม.ค. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, บริการรับเหมาก่อสร้าง, เหมืองแร่, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
9. นาย นิเวศ เสริมทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการโครงการ	1 ต.ค. 2567	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



**คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
<b>คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	35,320,000.00	31,340,000.00	28,920,000.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	35,320,000.00	31,340,000.00	28,920,000.00

**ปี 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูง 9 ท่าน โดยจ่ายผลตอบแทนคำตอบแทน ดังนี้**

คำตอบแทน ปี 2568 (จำนวนเงิน(ล้านบาท))

- เงินเดือน 28.30
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.56
- กองทุนประกันสังคม 0.06
- รวมคำตอบแทน 28.92

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร**

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กราตรวจสุขภาพ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,288	1,314	1,114
พนักงานชาย (คน)	1,188	1,211	1,021
พนักงานหญิง (คน)	100	103	93

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	847	895	720
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	341	316	301

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	40	41	38
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	60	62	55

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานบริหาร	34
สายงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	13
สายงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	21
สายงานบัญชีและการเงิน	19
สายงานปฏิบัติการ	625
สายงานวิศวกรรม	3
สายงานสนับสนุนธุรกิจ	115
สายงานสนับสนุนปฏิบัติการ	284
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>1,114</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	393,992,120.80	385,194,317.41	358,503,279.54
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	353,455,903.86	345,537,109.11	317,941,436.61
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	40,536,216.94	39,657,208.30	40,561,842.93

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เป็นส่วนของการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (มีพนักงานเป็นสมาชิก 672 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.10 ของพนักงานที่มีสิทธิ) บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 3.52 ล้านบาทในปี 2568

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,170	1,060	1,072
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	728	698	679
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	56.52	62.66	60.95
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	62.22	65.85	63.34

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,270,552.00	3,016,604.00	3,515,008.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหกลออีควิเมนท์ จำกัด (มหาชน)	มี	1114	1072	679	60.95%	63.34%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>(1)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว	wikawee@sahakol.com	-
2. นางสาว มัญชุ เกิดหนูวงศ์	munchu@sahakol.com	-

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ควบคุมดูแลการทำบัญชี (นางสาว มัญชุ เกิดหนูวงศ์ (วันที่เริ่มต้น 15 ม.ค. 2569)

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทิฆัมพร จาดสุวรรณ	thikamporn@sahakol.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อนัญญา รักษาธรรม	anutsaya@dir.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรพล อันสุวรรณ	surapol@sahakol.com	-

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,800,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าสอบบัญชีดังกล่าว ข้างต้น ยังไม่รวมค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ค่า เอกสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งผู้สอบบัญชี จะเรียกเก็บมายังบริษัท	1. นาย วัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล อีเมล: Vatcharin.Pasarapongkul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6660  2. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		<p>ตามที่ได้จ่ายไปจริง ในปี 2568</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: เช่น ค่าเอกสาร สิ่งพิมพ์ ค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งผู้สอบบัญชีจะเรียกเก็บมายังบริษัทตามที่ได้จ่ายไปจริง ในปี 2568</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท</p>	<p>อีเมล: Isaraporn.Wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480</p> <p>3. นางสาว วฐุ ขันการนาวิ อีเมล: Watoo.Kayankannavee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5423</p>

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง ซึ่งอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติบริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

##### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

##### การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระ ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

##### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

##### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

N/A

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(1)</sup>

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. หม่อมราชวงศ์ ปรีดิยาธร เทวกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย นพพันธุ์ เมืองโคตร (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2568: Chief Audit Executive Professional Leadership Program รุ่น 6/2025 โดย สภาวิชาชีพบัญชี
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ศิริชัย โตวิริยะเวช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ศาวัตต์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ชาลี รักสุขสุธี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> \*หมายเหตุ: ในปี 2568 นายกวิทย์ ศิริสรณ์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีชั่วโมงการอบรมความรู้ต่อเนื่องไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากภารกิจเร่งด่วนในการบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤตของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการจัดการด้านโครงสร้างทางการเงินและหนี้กู้ยืม ตลอดจนการแก้ไขเหตุการณ์ดินสไลด์ที่เป็นเหตุสุดวิสัย

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ โดยนายกวิทย์ ศิริสรณ์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน จะดำเนินการเข้าอบรมขอคะแนนและเก็บชั่วโมงการอบรมให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. กำหนด ภายในปี 2569 อย่างเคร่งครัด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

N/A

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

N/A

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. หม่อมราชวงศ์ ปรีดิยาธร เทวกุล (ประธานกรรมการ)	9	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นพพันธุ์ เมืองโคตร (รองประธานกรรมการ)	9	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ศาสวัต ศิริสรณ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชาลี รักษ์สุธี (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุคนธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. หม่อมราชวงศ์ ปรีดิยาธร เทวกุล (ประธานกรรมการ)	9/10 (90.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นพพันธุ์ เมื่องโคตร (รองประธานกรรมการ)	9/10 (90.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ศิริชัย โตวิริยะเวช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ศาวัตต์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วิวัฒน์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ชาลี รัชส์สุธี (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย พิเชฐ มหันต์สุนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.18%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 22. ซึ่งกำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดเป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลตอบแทนไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคำตอบแทนถึงความเหมาะสมของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. หม่อมราชวงศ์ ปรีดิยาธร เทวกุล (ประธานกรรมการ)</b>			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	120,000.00	480,000.00	600,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร (รองประธานกรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			370,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	180,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			370,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	180,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			490,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	300,000.00	450,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ศาวัต ศิริสรณ์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาย วิวัฒน์ ศิริสรณ์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ชาลี รัชส์สุธี (กรรมการ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	180,000.00	330,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย พิเชษฐ์ มหันต์สุนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	180,000.00	330,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	180,000.00	330,000.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ภาวัต ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
13. นาย กันตพัฒน์ ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย รุจ บัณฑวงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย วิฑูรย์ ชินวนิชย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,020,000.00	1,680,000.00	2,700,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ



#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

###### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท สหกลีโควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) นโยบายการของดำเนินธุรกิจบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและอยู่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม หรือรายการใด ๆ ของบริษัทจะต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทและหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้บริหารทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการดังกล่าว

###### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

##### การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

###### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท สหกลีโควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อำนาจภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อำนาจภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ .
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการแจ้งขอมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
8. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
  - 8.1. การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
  - 8.2. การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
  - 8.3. ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลัก

บริษัท ภิบาล จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว และข้อมูลจากผู้ร้องเรียนทั้งหมดถือเป็นความลับ โดยผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัทจะปกปิดชื่อหรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้รายงานหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนและจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวและเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เป็นความลับ โดยให้จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบประเด็นที่ร้องเรียนเท่านั้น

### กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริง และสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing policy) โดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ
2. พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีความผิดจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ
3. รายงานสรุปให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ และรายงานคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

#### การรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อกังวล และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง

บริษัท สหกลีปิเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ หรือร้องเรียน แจ้งข้อมูล ข้อเสนอแนะในเรื่องที่อาจจะเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง และเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาข้อร้องเรียนถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนบริษัทด้วยความเป็นธรรม บริษัทจึงได้เปิดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ เพื่อทางบริษัทจะทำการสืบสวนข้อเท็จจริงและนำข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ไปปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

#### เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

- พบเห็นการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือมีการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นพนักงานติดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เป็นต้น
- พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน
- พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัท เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- พนักงานสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้
  - หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานคนดังกล่าวสังกัดอยู่
  - กล้องรับความคิดเห็น
- ผู้มีส่วนได้เสียอื่นสามารถส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนไปที่
  - บริษัท สหกลีปิเมนท์ จำกัด (มหาชน) 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.

- ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.sahakol.com](http://www.sahakol.com) ที่หัวข้อ “ติดต่อเรา” เพื่อเขียนลงในกล่องข้อความอัตโนมัติที่ส่งตรงมายังEMAILของบริษัทฯ

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง กิ่งเทียน บางอ้อ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการบัญชี การเงิน การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายศิริชัย ไตรวิริยะเวช เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางกิ่งเทียน บางอ้อ และ นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามวาระที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2567 <sup>(1)</sup>		ปี 2568 <sup>(1)</sup>	
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ
1.นายศิริชัย ไตรวิริยะเวช	กรรมการอิสระ	6/6	4/4	10/10	4/4
2.นางกิ่งเทียน บางอ้อ	กรรมการอิสระ	6/6	4/4	10/10	4/4
3.ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการอิสระ	6/6	4/4	10/10	4/4

(1)การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

การเข้าร่วมประชุมในส่วนการกำกับดูแลกิจการการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทประจำปีระจำไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้จัดประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วม

ประชุมด้วย สำหรับรายงานทางการเงินของบริษัทสำหรับรอบบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

#### 1. การสอบทานความพอเพียงและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ นางสาวอณิศา รักษาสรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท (อ้างอิง เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางการตรวจสอบภายใน

รายงานการตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอ

#### 1. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สังเกตการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6660 ซึ่งได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในครั้งที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความคิดเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์เหมาะสม ปฏิบัติงานได้ผลเป็นอย่างดี และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 1. รายงานที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ด.

#### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบและสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารได้พิจารณาและดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีการริเริ่มวางแผนทางปฏิบัติให้เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้ และสามารถปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความทันสมัย ทันต่อกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพพันธ์ เมืองโคตร (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	10	9 / 10 (90.00%)
2. นาย ศาสวัต ศิริสรณ์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
3. นาย วิทวัส ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
4. นาย ภาวัต ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	10	6 / 10 (60.00%)
5. นาย กวิทย์ ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
6. นาย กันตพัฒน์ ศิริสรณ์ (กรรมการบริหาร)	9	/	10	9 / 10 (90.00%)
7. นางสาว วิภาวี กลิ่นแก้ว (กรรมการบริหาร)	8	/	10	8 / 10 (80.00%)
8. นาย รุจ บัณขวงศ์ (กรรมการบริหาร)	8	/	10	8 / 10 (80.00%)
9. นาย วิฑูรย์ ชินวนิชย์ (กรรมการบริหาร)	7	/	10	7 / 10 (70.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				85.56%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

N/A

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ทุกปีในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในเป็นไปในทางเดียว กับคณะกรรมการบริษัทและผู้สอบบัญชี (อ้างอิงในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เอกสารแนบ 6 : รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ) โดยทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อกำหนดการไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ทำการตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบภายใน

จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยจะตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นภายใต้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในด้านการบริหารหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายในและบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา มีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายต่าง ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่บริษัทในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ณ ปัจจุบัน ยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ แต่ได้ให้ความเห็นในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางจุดที่ได้ตรวจพบรวมถึงได้ให้คำแนะนำที่เหมาะสมเพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ นำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา มีหน้าที่สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายภายใต้แนวทางที่กำหนด

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายกิตต์ม ศิริสรณ์ -	เป็นกรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯโดย ถือหุ้นร้อยละ 0.81 ของบริษัทฯ และถือหุ้นร้อยละ 25.00 ของบริษัท เอสวีพีเค จำกัดซึ่ง เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 19.91	31 ธ.ค. 2568
นายวิวัฒน์ ศิริสรณ์ -	เป็นกรรมการ/กรรมการบริหาร/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯโดย ถือหุ้นร้อยละ 0.35 ของบริษัทฯ และถือหุ้นร้อยละ 25.00 ของบริษัท เอสวี พีเค จำกัดซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 19.91	31 ธ.ค. 2568
นายภวัต ศิริสรณ์ -	เป็นกรรมการ/กรรมการบริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 0.0001 ของ บริษัทฯ และถือหุ้นร้อยละ 25.00 ของบริษัท เอสวีพีเค จำกัดซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 19.91	31 ธ.ค. 2568
นายกันตพัฒน์ ศิริสรณ์ -	เป็นบุตรนายวิวัฒน์ ศิริสรณ์ โดยถือหุ้นร้อยละ 0.21 ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
นางอภิญญา ศิริสรณ์ -	เป็นมารดานายศาสวัต ศิริสรณ์,นายวิวัฒน์ ศิริสรณ์,นายภวัต ศิริสรณ์และนาย กิตต์ม ศิริสรณ์ โดยถือหุ้นร้อยละ 2.00 ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอส.วี.พี.เค จำกัด การเข้าและการดำเนิน การเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็น ของตนเองหรือเช่าจาก ผู้อื่นเพื่อเป็นที่พักอาศัย	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.91 ประกอบธุรกิจลงทุนถือหุ้นในบริษัท อื่นของครอบครัวศิริสรณ์	31 ธ.ค. 2568

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายวิวัฒน์ ศิริสรณ์			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยมีการกู้ยืมเงินจาก คุณวิวัฒน์ ศิริสธร  <u>รายละเอียด</u> มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	6.00
นายกณตพัฒน์ ศิริสธร			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยมีการกู้ยืมเงินจาก คุณกณตพัฒน์ ศิริสธร  <u>รายละเอียด</u> โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	8.00
นายกวิวัฒน์ ศิริสธร			
<b>รายการที่ 1</b>	-	-	11.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยมีการกู้ยืมเงินจาก คุณกวิทย์ ศิริสรรพ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>			
นายกวัด ศิริสรรพ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยมีการกู้ยืมเงินจาก คุณกวัด ศิริสรรพ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>	-	-	8.00
นางอภิญญา ศิริสรรพ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	-	5.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยมีการกู้ยืมเงินจาก คุณอภิญา ศิริสรณ์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>			
บริษัท เอส.วี.พี.เค จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยมีการกู้ยืมเงินจาก บริษัท เอสวีพีเค จำกัด</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.75 ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่เท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ ได้รับจากการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>	-	-	7.00

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 1,543 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,543 ล้านบาท) โดยหนี้สินดังกล่าวได้รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 538 ล้านบาท และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 146 ล้านบาท นอกจากนี้ในเดือนสิงหาคม 2568 บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งจากผู้แทนผู้ถือหุ้นทั้งสองรายให้บริษัทฯในฐานะผู้ออกหุ้นกู้ดำเนินการแก้ไขเหตุผิดเงื่อนไขซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นเหตุผิดนัดชำระหนี้ตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ (“ข้อกำหนดสิทธิฯ”) อย่างไรก็ตามในเดือนตุลาคม 2568 บริษัทฯได้แก้ไขเหตุผิดเงื่อนไขดังกล่าวแล้วตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และแผนการจัดหางเงินกู้ยืมเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินเป็นต้น โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นงบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

นอกจากเรื่องที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้เป็นจำนวนเงินรวม 3,330 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57 ของหนี้สินรวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 3,330 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57 ของหนี้สินรวม) ซึ่งเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญ ภายใต้สัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 และข้อ 21 หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการเรียกคืนเงินกู้/หุ้นกู้จากผู้ให้กู้ รวมถึงการจัดประเภทจากหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทได้

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ และทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการในการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้ ของฝ่ายบริหาร และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ทั้งส่วนที่เป็นข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางการเงินซึ่งรวมถึงการทดสอบการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้/หุ้นกู้

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

## บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	243,642,535	151,812,935	243,489,134
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	201,702,300	263,725,333	201,702,300
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	230,862,581	230,862,581	230,862,581
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	166,901,009	421,760,651	166,901,009
สินค้าคงเหลือ	10	192,365,281	281,432,199	192,365,281
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		975,618	826,748	975,618
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	51,542,229	37,683,746	51,531,389
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,087,991,553</b>	<b>1,388,104,193</b>	<b>1,087,827,312</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	81,350,000	45,500,000	81,350,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15.2	1,354,599,809	1,497,075,316	1,354,599,809
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	5,060,330,084	5,722,773,341	5,060,330,084
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	14,238,419	45,404,187	14,238,419
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	27	-	31,930,095	-
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	16	22,552,794	49,461,907	22,552,788
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,169,834	14,772,819	22,169,834
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>6,555,240,940</b>	<b>7,406,917,665</b>	<b>6,555,240,934</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>7,643,232,493</b>	<b>8,795,021,858</b>	<b>7,643,068,246</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	441,384,969	855,424,014	441,384,969	855,424,014
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	45,500,000	-	45,500,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	1,245,667,947	918,156,908	1,245,626,364	918,112,920
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	123,714,138	13,023,433	123,714,138	13,023,433
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	10,073,203	24,641,529	10,073,203	24,641,529
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	538,127,572	638,537,628	538,127,572	638,537,628
หุ้นกู้	21	145,715,439	1,186,234,303	145,715,439	1,186,234,303
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		80,891,388	25,719,582	80,891,388	25,719,582
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,631,074,656	3,661,737,397	2,631,033,073	3,661,693,409
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	18	299,671,041	-	299,671,041	-
หนี้สินระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	137,179,883	256,976,567	137,179,883	256,976,567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	5,694,645	5,426,733	5,694,645	5,426,733
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	1,056,832,699	1,455,000,383	1,056,832,699	1,455,000,383
หุ้นกู้	21	1,588,893,292	567,603,614	1,588,893,292	567,603,614
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	55,672,473	51,905,017	55,672,473	51,905,017
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	27	2,843,410	-	2,843,410	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		31,055,797	31,055,747	31,055,797	31,055,747
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,177,843,240	2,367,968,061	3,177,843,240	2,367,968,061
รวมหนี้สิน		5,808,917,896	6,029,705,458	5,808,876,313	6,029,661,470

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลีปิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,149,160,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000	1,149,160,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	839,527,907	839,527,907	839,527,907	839,527,907
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	16,441,439	16,441,439	16,441,439	16,441,439
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	23 114,916,000	114,916,000	114,916,000	114,916,000
ยังไม่ได้จัดสรร	(270,095,859)	660,908,251	(285,853,413)	645,054,989
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	3,320,344	3,318,729	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,853,269,831	2,784,272,326	1,834,191,933	2,765,100,335
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(18,955,234)	(18,955,926)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,834,314,597</b>	<b>2,765,316,400</b>	<b>1,834,191,933</b>	<b>2,765,100,335</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>7,643,232,493</b>	<b>8,795,021,858</b>	<b>7,643,068,246</b>	<b>8,794,761,805</b>
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

## บริษัท สหกลีโควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการให้บริการ	3,180,076,390	3,944,664,211	3,180,076,390	3,944,664,211
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	-	440,108,797	-	440,108,797
รายได้ทางการเงิน	96,822,187	71,355,870	96,821,561	71,355,870
รายได้อื่น	26,234,427	41,935,693	26,234,427	41,934,456
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,303,133,004</b>	<b>4,498,064,571</b>	<b>3,303,132,378</b>	<b>4,498,063,334</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนการให้บริการ	3,208,326,540	3,446,588,858	3,208,326,540	3,446,588,858
ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้าง	-	355,466,953	-	355,466,953
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	358,375,626	421,453,179	358,279,292	421,441,791
ผลเสียหายจากเหตุการณ์ดินถล่ม	24 350,512,569	-	350,512,569	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,917,214,735</b>	<b>4,223,508,990</b>	<b>3,917,118,401</b>	<b>4,223,497,602</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>(614,081,731)</b>	<b>274,555,581</b>	<b>(613,986,023)</b>	<b>274,565,732</b>
ต้นทุนทางการเงิน	25 (282,148,874)	(306,023,085)	(282,148,874)	(306,023,085)
<b>ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>(896,230,605)</b>	<b>(31,467,504)</b>	<b>(896,134,897)</b>	<b>(31,457,353)</b>
ภาษีเงินได้	27 (34,773,505)	(19,581,517)	(34,773,505)	(19,581,517)
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>	<b>(931,004,110)</b>	<b>(51,049,021)</b>	<b>(930,908,402)</b>	<b>(51,038,870)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	2,307	227	-	-
รายการที่จะถูกจัดประเภทไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	2,307	227	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(4,834,999)	-	(4,834,999)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(4,834,999)	-	(4,834,999)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>2,307</b>	<b>(4,834,772)</b>	<b>-</b>	<b>(4,834,999)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)</b>	<b>(931,001,803)</b>	<b>(55,883,793)</b>	<b>(930,908,402)</b>	<b>(55,873,869)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลีปิเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>การแบ่งปันขาดทุน</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(931,004,110)	(51,049,021)	(930,908,402)	(51,038,870)
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(931,002,495)	(55,883,860)	(930,908,402)	(55,873,869)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	692	67		
	(931,001,803)	(55,883,793)		
	-	-		
<b>ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)</b>	28			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.81)	(0.04)	(0.81)	(0.04)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			ส่วนของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว - สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวม	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯย่อย	รวม
						ผลต่างจากการแปลงค่า					
						งบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	ของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	774,232,436	3,318,569	3,318,569	2,897,596,351	(18,955,993)	2,878,640,358	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(51,049,021)	-	-	(51,049,021)	-	(51,049,021)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,834,999)	160	160	(4,834,839)	67	(4,834,772)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(55,884,020)	160	160	(55,883,860)	67	(55,883,793)	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(57,440,165)	-	-	(57,440,165)	-	(57,440,165)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	660,908,251	3,318,729	3,318,729	2,784,272,326	(18,955,926)	2,765,316,400	
										-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	660,908,251	3,318,729	3,318,729	2,784,272,326	(18,955,926)	2,765,316,400	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(931,004,110)	-	-	(931,004,110)	-	(931,004,110)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,615	1,615	1,615	692	2,307	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(931,004,110)	1,615	1,615	(931,002,495)	692	(931,001,803)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	(270,095,859)	3,320,344	3,320,344	1,853,269,831	(18,955,234)	1,834,314,597	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลีคลิวิเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว -		
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	758,369,023	2,878,414,369
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(51,038,870)	(51,038,870)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,834,999)	(4,834,999)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	-	(55,873,869)	(55,873,869)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(57,440,165)	(57,440,165)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	645,054,989	2,765,100,335
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	645,054,989	2,765,100,335
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน)	-	-	-	-	(930,908,402)	(930,908,402)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,149,160,000	839,527,907	16,441,439	114,916,000	(285,853,413)	1,834,191,933
						-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนก่อนภาษี	(896,230,605)	(31,467,504)	(896,134,897)	(31,457,353)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	718,773,381	812,544,503	718,773,381	812,544,503
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	117,500,555	-	117,500,555	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	233,086,738	1,726,463	233,086,738	1,726,463
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(56,074)	-	(56,074)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(56,190)	(12,851,518)	(56,190)	(12,851,518)
กำไรจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	(624,990)	-	(624,990)
ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้	36,271,666	-	36,271,666	-
สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ (หมายเหตุ 32)	53,318,656	-	53,318,656	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,878,448	5,299,373	5,878,448	5,299,373
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้และค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	9,232,699	15,078,723	9,232,699	15,078,723
รายได้ทางการเงิน	(73,506,412)	(71,357,108)	(73,506,412)	(71,355,870)
ต้นทุนทางการเงิน	272,916,175	290,944,362	272,916,175	290,944,362
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	477,185,111	1,009,236,230	477,280,819	1,009,247,619
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	62,023,033	(24,250,518)	62,023,033	(24,250,518)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	142,475,507	168,230,677	142,475,507	168,230,677
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	254,859,642	(275,494,547)	254,859,642	(275,494,547)
สินค้าคงเหลือ	(28,433,637)	295,106,423	(28,433,637)	295,106,423
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(13,858,484)	42,283,353	(13,854,347)	42,283,353
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,571,734)	5,396,928	(7,571,734)	5,396,906
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	291,702,135	(676,844,809)	291,704,540	(676,844,573)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	(16,027,189)	-	(16,027,189)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,853,151	2,614,707	1,853,151	2,614,707
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น	50	(456,953)	50	(456,953)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,110,992)	(6,122,522)	(2,110,992)	(6,122,522)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,178,123,782	523,671,780	1,178,226,032	523,683,383
รับจากดอกเบี้ย	73,506,412	62,974,949	73,506,412	62,973,711
จ่ายดอกเบี้ย	(275,972,880)	(290,863,076)	(275,972,880)	(290,863,076)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	49,461,907	36,637,467	49,461,907	36,637,467
จ่ายภาษีเงินได้	(22,552,794)	(23,219,033)	(22,552,788)	(23,219,033)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>1,002,566,427</b>	<b>309,202,087</b>	<b>1,002,668,683</b>	<b>309,212,452</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหกลอติวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(148,870)	(8,147)	(148,870)	(8,147)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(35,850,000)	(1,000,100)	(35,850,000)	(1,000,100)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	56,075	-	56,075
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(209,840,707)	(298,807,372)	(209,840,707)	(298,807,372)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(245,839,577)</b>	<b>(299,759,544)</b>	<b>(245,839,577)</b>	<b>(299,759,544)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(414,039,045)	9,350,402	(414,039,045)	9,350,402
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	45,500,000	-	45,500,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	300,000,000	-	300,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	850,000,000	-	850,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(9,105,978)	(580,000,000)	(9,105,978)	(580,000,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(25,209,353)	(57,413,971)	(25,209,353)	(57,413,971)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	146,714,000	1,526,764,144	146,714,000	1,526,764,144
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(649,299,181)	(1,413,986,948)	(649,299,181)	(1,413,986,948)
เงินสดรับจากหุ้นกู้ - สุทธิ	-	566,059,200	-	566,059,200
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้	(59,460,000)	(881,200,000)	(59,460,000)	(881,200,000)
จ่ายเงินปันผล	-	(57,440,165)	-	(57,440,165)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(664,899,557)</b>	<b>(37,867,338)</b>	<b>(664,899,557)</b>	<b>(37,867,338)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน</b>	<b>2,307</b>	<b>227</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>91,829,600</b>	<b>(28,424,568)</b>	<b>91,929,549</b>	<b>(28,414,430)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	151,812,935	180,237,503	151,559,585	179,974,015
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>243,642,535</b>	<b>151,812,935</b>	<b>243,489,134</b>	<b>151,559,585</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้อื่น	37,326,730	15,283,211	37,326,730	15,283,211
โอนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	1,896,168,574	-	1,896,168,574
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์และยานพาหนะ	22,826,451	23,611,076	22,826,451	23,611,076

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สหกลอวิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการรับเหมาก่อสร้าง และรับเหมางานขุดดินและถมดินที่อยู่ตามที่ดินของบริษัทฯอยู่ที่ 47/10 ซอยอมรพันธ์ 4 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

### 1.2 ข้อสมมติทางการบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 1,543 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,543 ล้านบาท) โดยหนี้สินดังกล่าวได้รวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 538 ล้านบาท และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 146 ล้านบาท นอกจากนี้ในเดือนสิงหาคม 2568 บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งจากผู้แทนผู้ถือหุ้นทั้งสองรายให้บริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้ดำเนินการแก้ไขเหตุผิดเงื่อนไขซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นเหตุผิดนัดชำระหนี้ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ (“ข้อกำหนดสิทธิฯ”) อย่างไรก็ดีตาม ในเดือนตุลาคม 2568 บริษัทฯได้แก้ไขเหตุผิดเงื่อนไขดังกล่าวแล้วตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 21

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และแผนการจัดหางเงินกู้ยืมเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นงบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ละได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สหกลอวิควิเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567	2568	2567
					ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท มายก้า อีเนอร์จี จำกัด	ขุดขนถ่านหินเพื่อขายและ สร้างโรงไฟฟ้า	สาธารณรัฐแห่ง สหภาพเมียนมา	5,000 (พันเหรียญสหรัฐอเมริกา)	5,000	70	70
บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง และรับเหมางานขุด ชนดินและถ่านหิน	ไทย	10,000 (พันบาท)	10,000	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน สุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รายได้จากการให้บริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัดจายนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีกรกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

#### รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าเงินทุน

บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าเงินทุนตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน หรือในช่วงเวลาที่สั้นกว่าแล้วแต่ความเหมาะสมเพื่อให้ได้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงิน อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคำนวณโดยคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินในการได้มาซึ่งสินทรัพย์ และค่าธรรมเนียม ตลอดจนต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### รายได้ดอกเบี้ยอื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ย รอคัดบัญชี และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีแสดงภายใต้ “สินทรัพย์หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น อะไหล่และวัสดุทั่วไปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

*สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา*

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

*หนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	10 - 20 ปี
แคมป์	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 25 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 12	ปี
ยานพาหนะ	4 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

## 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ



#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์อื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์  
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้  
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ  
ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงาน  
ตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี  
“ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาการให้บริการของ  
พนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ  
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์  
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้  
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้  
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง  
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ  
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา  
รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่  
มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ  
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตราการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงิน ที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไข ข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตราการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สิน ใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมด ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแส เงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของ สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่ การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตาม สัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณา ว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตาม การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจาก ประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อม ทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตาม สัญญาอีกต่อไป

### **ค่าเพื่อผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน**

บริษัทรับรู้ผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยบริษัทพิจารณาจากโมเดลธุรกิจ (Business model) และข้อมูลประสิทธิภาพในอดีตของธุรกิจ ตามสมมติฐานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณกระแสเงินสดอย่างเหมาะสมตามสถานะเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งบริษัทจะทบทวนประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอย่างน้อยทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และบริษัทจัดชั้นลูกหนี้ตามลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินโดยคำนึงถึงความเกี่ยวเนื่องของกระแสเงินสดรับของลูกหนี้ตามวันที่ค้างชำระและวันครบกำหนดอายุสัญญา

นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณามันที่สำรองเพิ่มเติมโดยคำนึงถึงผลสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติมด้วย

### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## **4.17 ตราสารอนุพันธ์**

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

## **4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ

ในการประมาณรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเหลือนั้น โดยค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

### สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการแต่ละโครงการจากการประมาณต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาต้นทุน ค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย	17,172	3,146	17,172	3,146	อัตราร้อยละ 4.75 - 6 ต่อปี (2567: อัตราร้อยละ 6 ต่อปี)
<u>รายการธุรกิจกับกรรมการและบุคคลในครอบครัว</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย	7,458	8,825	7,458	8,825	อัตราร้อยละ 4.75 - 8.25 ต่อปี (2567: อัตราร้อยละ 6 - 8.25 ต่อปี)

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	9,369	9,369
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(9,369)	(9,369)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	-	-
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>(หมายเหตุ 19)</b>				
กรรมการ	451	-	451	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	242	-	242	-
กิจการที่เกี่ยวข้อง	97	-	97	-
รวมดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	790	-	790	-

#### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการเคลื่อนไหวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
			31 ธันวาคม	ระหว่างปี	31 ธันวาคม	
เงินกู้ยืม	ลักษณะ	อัตราดอกเบี้ย	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
กรรมการ	กรรมการบริษัทฯ	ร้อยละ 4.75 และ ร้อยละ 6 ต่อปี	-	46,500	(29,000)	17,500
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	บุคคลในครอบครัวของผู้ถือหุ้นใหญ่	ร้อยละ 4.75, ร้อยละ 6 และ ร้อยละ 8.25 ต่อปี	-	42,000	(21,000)	21,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	ร้อยละ 4.75 ต่อปี	-	7,000	-	7,000
รวม			-	95,500	(50,000)	45,500



## เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการเคลื่อนไหวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินกู้ยืม	ลักษณะ	อัตราดอกเบี้ย	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
			ณ วันที่	ระหว่างปี		ณ วันที่
			31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
2567	2568					
บริษัท คอม-ลิงค์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
จำกัด	โดยมีกรรมการร่วมกัน	ร้อยละ 6 ต่อปี	270,000	-	(9,106)	260,894
รวม			270,000	-	(9,106)	260,894
แบ่งออกเป็น: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			13,023			123,714
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			256,977			137,180

## หุ้นกู้

ยอดคงค้างของเงินหุ้นกู้ระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
หุ้นกู้	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่	ระหว่างปี		ณ วันที่
		31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
2567	2568				
กรรมการ	กรรมการบริษัท	50,000	-	(1,500)	48,500
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	บุคคลในครอบครัว	66,000	-	(1,250)	64,750
รวม		116,000	-	(2,750)	113,250
แบ่งออกเป็น: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,750			-
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		113,250			113,250

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,919	31,342
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,037	5,299
รวม	29,956	36,641

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	1,685	1,738	1,684	1,736
เงินฝากธนาคาร	241,958	150,075	241,805	149,824
รวม	243,643	151,813	243,489	151,560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.95 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.95 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.95 ต่อปี))

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	170,840	256,679	170,840	256,679
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	9,369	9,369
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,376	8,560	32,376	8,560
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	203,216	265,239	212,585	274,608
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,514)	(1,514)	(10,883)	(10,883)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	201,702	263,725	201,702	263,725

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุลูกหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	170,840	256,679	170,840	256,679
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	170,840	256,679	170,840	256,679

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์  
ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 45 วัน

## 9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

### 9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>		
รายได้ค่าบริการค้างรับ	166,901	421,761

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมดคาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าได้ภายใน 1 ปี

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

### 9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของ		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	16,027

## 10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2568	2567
น้ำมันเชื้อเพลิงและ						
น้ำมันหล่อลื่น	29,586	42,328	(14,064)	(14,064)	15,522	28,264
อะไหล่และวัสดุทั่วไป	183,564	212,989	(6,721)	(6,721)	176,843	206,268
สินค้ำระหว่างทาง	-	46,900	-	-	-	46,900
รวม	213,150	302,217	(20,785)	(20,785)	192,365	281,432

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกบันทึกผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนประมาณ 118 ล้านบาท (หมายเหตุ 24) (2567: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 6 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย)

## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	-	1,176	-	1,176
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	20,317	20,068	20,317	20,068
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,035	9,646	21,035	9,646
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	5,360	-	5,349	-
เงินทดรองจ่าย	4,828	4,910	4,828	4,910
อื่นๆ	2	1,884	2	1,877
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	51,542	37,684	51,531	37,677

## 12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และการออกหนังสือค้ำประกัน

## 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ราคาทุน		ค่าเพื่อการค้ำค่าของ		มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
			เงินลงทุน			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
บริษัท มายกั๊ก อีเนอร์จี จำกัด	48,949	48,949	(48,949)	(48,949)	-	-
บริษัท สหกลพาวเวอร์ จำกัด	10,000	10,000	(10,000)	(10,000)	-	-
รวม	58,949	58,949	(58,949)	(58,949)	-	-

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดิน	อาคารและแคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
						และติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2567	42,582	391,280	13,408,171	59,188	20,055	257,616	14,178,892
ซื้อเพิ่ม	-	2,414	49,383	3,590	44	258,659	314,090
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,594)	(23,508)	(151)	(400)	-	(26,653)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	158,964	-	-	-	158,964
โอนเข้า (ออก)	-	1,785	300,813	-	-	(302,598)	-
31 ธันวาคม 2567	42,582	392,885	13,893,823	62,627	19,699	213,677	14,625,293
ซื้อเพิ่ม	-	806	151,380	2,832	-	92,150	247,168
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(43,767)	(907,873)	(4,432)	(3,480)	-	(959,552)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	87,902	-	-	-	87,902
โอนเข้า (ออก)	-	213	-	-	-	(213)	-
31 ธันวาคม 2568	42,582	350,137	13,225,232	61,027	16,219	305,614	14,000,811

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและแคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
						ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	-	272,628	7,654,902	51,232	13,391	-	7,992,153
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	24,329	752,456	4,746	1,748	-	783,279
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(867)	(6,796)	(152)	(400)	-	(8,215)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	135,303	-	-	-	135,303
31 ธันวาคม 2567	-	296,090	8,535,865	55,826	14,739	-	8,902,520
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,969	670,756	4,306	1,320	-	699,351
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(40,470)	(678,766)	(3,993)	(3,237)	-	(726,466)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	65,076	-	-	-	65,076
31 ธันวาคม 2568	-	278,589	8,592,931	56,139	12,822	-	8,940,481
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	42,582	96,795	5,357,958	6,801	4,960	213,677	5,722,773
31 ธันวาคม 2568	42,582	71,548	4,632,301	4,888	3,397	305,614	5,060,330
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (752 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							783,279
2568 (676 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							699,351

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและแคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>							
1 มกราคม 2567	42,582	391,280	13,408,171	59,184	20,055	257,616	14,178,888
ซื้อเพิ่ม	-	2,414	49,383	3,590	44	258,659	314,090
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,594)	(23,508)	(151)	(400)	-	(26,653)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	158,964	-	-	-	158,964
โอนเข้า (ออก)	-	1,785	300,813	-	-	(302,598)	-
31 ธันวาคม 2567	42,582	392,885	13,893,823	62,623	19,699	213,677	14,625,289
ซื้อเพิ่ม	-	806	151,380	2,832	-	92,150	247,168
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(43,767)	(907,873)	(4,432)	(3,480)	-	(959,552)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	87,902	-	-	-	87,902
โอนเข้า (ออก)	-	213	-	-	-	(213)	-
31 ธันวาคม 2568	42,582	350,137	13,225,232	61,023	16,219	305,614	14,000,807



	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและแคมป์	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องคอกแต่งและ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 มกราคม 2567	-	272,628	7,654,902	51,228	13,391	-	7,992,149
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	24,329	752,456	4,746	1,748	-	783,279
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(867)	(6,796)	(152)	(400)	-	(8,215)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	135,303	-	-	-	135,303
31 ธันวาคม 2567	-	296,090	8,535,865	55,822	14,739	-	8,902,516
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,969	670,756	4,306	1,320	-	699,351
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(40,470)	(678,766)	(3,993)	(3,237)	-	(726,466)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	65,076	-	-	-	65,076
31 ธันวาคม 2568	-	278,589	8,592,931	56,135	12,822	-	8,940,477
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
31 ธันวาคม 2567	42,582	96,795	5,357,958	6,801	4,960	213,677	5,722,773
31 ธันวาคม 2568	42,582	71,548	4,632,301	4,888	3,397	305,614	5,060,330
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (752 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							783,279
2568 (676 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							699,351

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 4,253 ล้านบาท (2567: 3,496 ล้านบาท)

บริษัทฯได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 4,268 ล้านบาท (2567: 4,475 ล้านบาท) เพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้ตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่เสียหายจากเหตุการณ์ดินถล่มจำนวนประมาณ 233 ล้านบาท ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของ “ผลเสียหายจากเหตุการณ์ดินถล่ม” ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 15. สัญญาเช่า

### 15.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	79,131	17,480	96,611
เพิ่มขึ้น	-	1,438	1,438
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -			
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน	(23,661)	-	(23,661)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,627)	(9,357)	(28,984)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,843	9,561	45,404
เพิ่มขึ้น	-	10,909	10,909
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -			
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน	(22,826)	-	(22,826)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,521)	(7,728)	(19,249)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,496	12,742	14,238

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	16,661	31,030
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(893)	(962)
รวม	15,768	30,068
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,073)	(24,642)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,695	5,426

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	30,068	86,044
เพิ่มขึ้น	10,909	1,438
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,161	2,804
จ่ายค่าเช่า	(26,370)	(60,218)
ยอดคงเหลือปลายปี	15,768	30,068

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	19,249	28,984
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,161	2,804

## 15.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

### สัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเป็นรายได้จากสัญญาก่อสร้างภายใต้สัญญา Build, Lease and Transfer (BLT) เพื่อก่อสร้างระบบสายพาน โดยบริษัทฯจะได้รับค่าก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา 10 ปีนับจากวันส่งมอบ (เดือนเมษายน 2567) และมีกำหนดการจ่ายค่างวดเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดในสัญญาและคิดดอกเบี้ยคงที่ ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่า		
เงินทุนก่อนคิดลด		
ภายใน 1 ปี	238,116	238,116
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,006,464	992,064
มากกว่า 5 ปี	736,170	988,686
รวม	1,980,750	2,218,866
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(395,288)	(490,928)
เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,585,462	1,727,938

กลุ่มบริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของโครงการเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ จำนวนที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนของสัญญาเช่าเงินทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ดอกเบี้ยรับของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	95,640	69,885

## 16. ภาษีเงินได้รอขอลิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาษีเงินได้รอขอลิ้นคงเหลือจำนวนประมาณ 23 ล้านบาท ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯยังคงเชื่อว่าจากหลักฐานที่บริษัทฯมีจะทำให้บริษัทฯได้รับคืนเงินภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายดังกล่าวเต็มจำนวน บริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

## 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	4.15 - 5.10 และ MLR-1%	283,991	698,427
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	4.25	157,377	156,988
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	17	9
รวม		441,385	855,424

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักรของโครงการในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ รวมถึงการโอนสิทธิในการรับผลประโยชน์จากกรรมธรรม์ประกันภัยและค้ำประกัน โดยกรรมการบริษัทฯ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทและเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารค้ำประกันโดยใช้เครื่องจักรและเงินฝากธนาคารของบริษัทฯตามลำดับ

## 18. เงินกู้ยืมจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งเป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.25 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 และดอกเบี้ยจ่ายทุกวันที่ 14 ของเดือน ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกับบุคคลดังกล่าว เพื่อแก้ไขกำหนดชำระคืนเงินต้นทั้งหมดเป็นวันที่ 14 มกราคม 2570 และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยให้เป็นร้อยละ 8.25 - 8.625 ต่อปี บริษัทฯจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมจำนวนนี้เป็น “หนี้สินไม่หมุนเวียน” ในงบฐานะการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในสัญญาฉบับแก้ไขเพิ่มเติมนี้

## 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	951,712	612,109	951,712	612,109
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,271	4,797	4,240	4,763
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,598	15,059	13,598	15,059
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	790	-	790	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	275,297	286,192	275,286	286,182
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,245,668	918,157	1,245,626	918,113

## 20. เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,562,719	1,990,001
เงินกู้ยืมระยะยาวภายใต้สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักร	32,241	103,537
รวม	1,594,960	2,093,538
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(538,127)	(638,538)
เงินกู้ยืมระยะยาว - จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,056,833	1,455,000

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,093,538	1,974,615
กู้เพิ่ม	148,464	1,532,631
จ่ายคืนเงินกู้	(649,299)	(1,413,978)
	1,592,703	2,093,268
หัก: ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้รอตัดบัญชี	(1,750)	(5,866)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้รอตัดบัญชี	4,007	6,136
ยอดคงเหลือปลายปี	1,594,960	2,093,538

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีวงเงินกู้ 350 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) โดยในระหว่างปี บริษัทฯ ได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาจำนวนประมาณ 148 ล้านบาท และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนพฤษภาคม 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรของบริษัทฯ ประกอบด้วย สัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 6 สัญญา โดยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจำนวน 32 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.1 ถึง 5.1 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนมิถุนายน 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารของบริษัทฯประกอบด้วยวงเงินกู้ยืม 7 สัญญาจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจำนวน 1,561 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราคอเบียมเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนธันวาคม 2574

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต เครื่องจักรของโครงการในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ การโอนสิทธิการรับเงินของโครงการ รวมถึงการโอนสิทธิในการรับผลประโยชน์จากกรรมกรรมประกันภัยและค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น อัตราความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปี ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารพิจารณาว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทฯจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงานได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์จำนวน 3 แห่ง อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้ขอผ่อนปรนการดำรงอัตราส่วนทางการเงินสำหรับงบการเงินประจำปี 2568 และได้รับการอนุมัติจากผู้ให้กู้แล้ว บริษัทฯจึงยังจัดประเภทเงินกู้ยืมในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน โดยแบ่งตามวันที่ครบกำหนดชำระตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 202 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

## 21. หุ้นกู้

						(หน่วย: พันบาท)	
						งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หุ้นกู้	รุ่น	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
1	SQ256A	6 ปี 2 วัน	17 มิถุนายน 2565	19 มิถุนายน 2571	6.50	522,500	550,000
2	SQ25NA	5 ปี 9 เดือน	4 พฤศจิกายน 2565	4 สิงหาคม 2571	6.50	227,240	239,200
3	SQ25NB	5 ปี 3 เดือน 7 วัน	28 เมษายน 2566	4 สิงหาคม 2571	6.50	380,000	400,000
4	SQ266A	4 ปี 6 เดือน	20 มิถุนายน 2567	20 ธันวาคม 2571	5.75, 6.50	254,000	254,000
5	SQ285A	4 ปี 6 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	22 พฤษภาคม 2572	6.50	145,000	145,000
6	SQ275A	4 ปี 3 เดือน	22 พฤศจิกายน 2567	22 กุมภาพันธ์ 2572	6.10, 6.50	175,000	175,000
รวม						1,703,740	1,763,200
บวก: ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้						35,006	-
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี						(4,137)	(9,362)
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(145,716)	(1,186,234)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						1,588,893	567,604

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,763,200	2,070,400
ออกหุ้นกู้	-	574,000
จ่ายคืนหุ้นกู้	(59,460)	(881,200)
	1,703,740	1,763,200
บวก: ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้	36,993	-
หัก: รับรู้ดอกเบี้ยจากการปรับโครงสร้างหนี้	(1,987)	-
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัดบัญชี	(4,137)	(9,362)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,734,609	1,753,838

หุ้นกู้ของบริษัทฯทั้งหมด มีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท และเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ด้อยสิทธิ และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นกู้ระยะยาวของบริษัทฯมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,704 ล้านบาท (2567: 1,763 ล้านบาท) โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของสมาคมตราสารหนี้ไทย ซึ่งมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 2

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ บริษัทฯมีหน้าที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ของหุ้นกู้ SQ256A ซึ่งมีมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนจำนวนรวม 550 ล้านบาท ของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปอีก 3 ปี โดยแก้ไขวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้จากเดิมวันที่ 19 มิถุนายน 2568 เป็นวันที่ 19 มิถุนายน 2571
- 2) กำหนดชำระคืนเงินต้น ดังนี้
  - 1) งวดที่ 1 วันที่ 19 มิถุนายน 2568 จำนวน 27.5 ล้านบาท (ร้อยละ 5 ของมูลค่าเงินต้น)
  - 2) งวดที่ 2 วันที่ 19 มิถุนายน 2569 จำนวน 55.0 ล้านบาท (ร้อยละ 10 ของมูลค่าเงินต้น)
  - 3) งวดที่ 3 วันที่ 19 มิถุนายน 2570 จำนวน 192.5 ล้านบาท (ร้อยละ 35 ของมูลค่าเงินต้น)
  - 4) งวดที่ 4 วันที่ 19 มิถุนายน 2571 ส่วนที่เหลือทั้งหมด จำนวน 275.0 ล้านบาท (ร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินต้น)



- 3) ให้บริษัทฯ มีสิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ในวันกำหนดชำระดอกเบี้ยใด ๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่มีการขยายกำหนดระยะเวลาชำระหนี้
- 4) ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้จากเดิมร้อยละ 4.90 ต่อปี เป็นร้อยละ 6.25 ต่อปี สำหรับช่วงระยะเวลาที่ได้ขยายออกไป

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้สองราย ซึ่งแจ้งให้บริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้ว่าการปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทฯ ในมูลหนี้จำนวน 300 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และการปรับโครงสร้างการชำระเงินของหุ้นกู้ SQ256A ตามที่กล่าวข้างต้น อาจเข้าข่ายเป็นเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิฯ และให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้นับถือดังกล่าว ทั้งนี้ หากเหตุผิดเงื่อนไขซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นเหตุผิดนัดนั้นยังคงดำรงอยู่จนถึงเวลาที่ครบกำหนดให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเหตุผิดเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่ายอดคงเหลือของหุ้นกู้ทั้งหมดซึ่งยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นอันถึงกำหนดชำระทันที (ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2568)

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2568 ของหุ้นกู้ SQ25NA SQ25NB SQ266A SQ275A และ SQ285A และที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 2/2568 ของหุ้นกู้ SQ256A ซึ่งมีมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนจำนวน 6 ชุดของบริษัทฯ ได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) หุ้นกู้ SQ25NA และ SQ25NB ซึ่งมีมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนจำนวน 239.2 ล้านบาท และ 400 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นจำนวนรวม 639.2 ล้านบาท ได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
  - 1.1) ผ่อนผันให้การปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทฯ ในมูลหนี้จำนวน 300 ล้านบาทและการปรับโครงสร้างการชำระเงินของหุ้นกู้ SQ256A ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 ไม่ให้ถือเป็นเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิฯ
  - 1.2) ผ่อนผันและยกเลิกการเรียกให้หนี้หุ้นกู้ทั้งหมดซึ่งยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นอันถึงกำหนดชำระโดยพลัน
  - 1.3) ผ่อนผันและยกเลิกการดำเนินการใด ๆ ของผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผิดนัดดังกล่าว
- 2) หุ้นกู้ SQ266A SQ275A SQ285A และ SQ256A ซึ่งมีมูลค่าหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนจำนวน 254 ล้านบาท 175 ล้านบาท 145 ล้านบาท และ 522.5 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นจำนวนรวม 1,096.5 ล้านบาท ได้มีมติไม่อนุมัติเรื่องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1.1) - 1.3) ข้างต้น

และเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้สองราย ซึ่งแจ้งให้บริษัทฯ ในฐานะผู้ออกหุ้นกู้ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้ข้อกำหนดสิทธิฯ และเหตุดังกล่าวยังคงดำรงอยู่ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเกินกว่าวันที่ครบกำหนดให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขเหตุผิดเงื่อนไขดังกล่าว ผู้แทนหุ้นกู้ทั้งสองรายได้เรียกให้หนี้เงินตามหุ้นกู้ทั้ง 4 รุ่น (SQ266A SQ275A SQ285A และ SQ256A) ถึงกำหนดชำระทันที โดยให้บริษัทฯ ชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยค้างชำระพร้อมด้วยดอกเบี้ยผิดนัดนับ

แต่วันที่ผิฉนัค ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ทั้งสองราย (ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2568) อย่างไรก็ตาม ในเดือนกันยายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทฯทั้ง 4 รุ่น (SQ266A SQ275A SQ285A และ SQ256A) มีมติไม่อนุมัติเพื่อขอผ่อนผันเหตุผิฉนัคที่เกิดขึ้น บริษัทฯมีหน้าที่ต้องชำระคืนหนี้หุ้นกู้ตามหนังสือของผู้แทนหุ้นกู้ทั้งสองราย

ในเดือนตุลาคม 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 3/2568 ของหุ้นกู้ SQ266A SQ275A และ SQ285A ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 4/2568 ของหุ้นกู้ SQ256A และที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ ครั้งที่ 3/2568 (ครั้งที่เลื่อน) ของหุ้นกู้ SQ25NA และ SQ25NB ได้มีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) การปรับโครงสร้างหนี้หุ้นกู้ โดยการขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอน การแบ่งชำระคืนเงินต้นและการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ย สามารถสรุปได้ดังนี้

หุ้นกู้	จำนวน (ล้านบาท)	รายละเอียดการผ่อนชำระ	วันครบกำหนด ชำระเดิม	วันครบกำหนด ชำระใหม่	อัตรา ดอกเบี้ยเดิม (ร้อยละ)	อัตราดอกเบี้ยใหม่ (ร้อยละ)
SQ266A	254.0	ชำระในวันครบกำหนดเดิม 5% ชำระ 1 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 10% ชำระ 2 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 35% ชำระ 2 ปี 6 เดือน หลังวันครบกำหนดเดิม 50%	20 มิถุนายน 2569	20 ธันวาคม 2571	5.25	5.75 (นับจากวันที่ได้รับมติที่ประชุม) 6.50 (นับจากวันครบกำหนดไถ่ถอนเดิม)
SQ275A	175.0	ชำระในวันครบกำหนดเดิม 15% ชำระ 1 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 35% ชำระ 1 ปี 9 เดือน หลังวันครบกำหนดเดิม 50%	22 พฤษภาคม 2570	22 กุมภาพันธ์ 2572	5.60	6.10 (นับจากวันที่ได้รับมติที่ประชุม) 6.50 (นับจากวันครบกำหนดไถ่ถอนเดิม)
SQ285A	145.0	ชำระในวันครบกำหนดเดิม 35% ชำระ 1 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 65%	22 พฤษภาคม 2571	22 พฤษภาคม 2572	6.00	6.50 (นับจากวันที่ได้รับมติที่ประชุม)
SQ256A	522.5	ชำระในวันครบกำหนดเดิม 5% (จ่ายแล้ว) ชำระ 1 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 10% ชำระ 2 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 35% ชำระ 3 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 50%	19 มิถุนายน 2568	19 มิถุนายน 2571	6.25	6.50 (นับจากวันที่ได้รับมติที่ประชุม)
SQ25NA	239.2	ชำระในวันครบกำหนดเดิม 5% ชำระ 1 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 10% ชำระ 2 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 35% ชำระ 2 ปี 9 เดือน หลังวันครบกำหนดเดิม 50%	4 พฤศจิกายน 2568	4 สิงหาคม 2571	5.10	5.60 (นับจากวันที่ได้รับมติที่ประชุม) 6.50 (นับจากวันครบกำหนดไถ่ถอนเดิม)
SQ25NB	400.0	ชำระในวันครบกำหนดเดิม 5% ชำระ 1 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 10% ชำระ 2 ปีหลังวันครบกำหนดเดิม 35% ชำระ 2 ปี 9 เดือน หลังวันครบกำหนดเดิม 50%	4 พฤศจิกายน 2568	4 สิงหาคม 2571	5.75	6.25 (นับจากวันที่ได้รับมติที่ประชุม) 6.50 (นับจากวันครบกำหนดไถ่ถอนเดิม)

- 2) การขอผ่อนผันเหตุผิดนัดไขว้ (cross default) เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ภายใต้หุ้นกู้จำนวน 4 ชุดถึงกำหนดชำระหนี้โดยพลันและมีการกำหนดให้บริษัทฯ ชำระหนี้ภายใต้หุ้นกู้นั้นภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568
- 3) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดสิทธิฯ โดยให้บริษัทฯ มีสิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ในวันกำหนดชำระดอกเบี้ยใดๆ ในช่วงระยะเวลาที่มีการขยายกำหนดระยะเวลาชำระหนี้
- 4) การขอเพิ่มเติมหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 4.1) หน้าที่เปิดบัญชีและหน้าที่ชำระเงินเข้าบัญชีเพื่อสำรองไว้สำหรับการชำระหนี้หุ้นกู้ โดยให้ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้เป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินแต่เพียงผู้เดียว เพื่อนำเงินไปชำระหนี้เงินต้นตามหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ก่อนเป็นเหตุผิดนัดที่ทำให้หนี้ถึงกำหนดชำระโดยพลันทันที
  - 4.2) จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจในบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้หุ้นกู้
  - 4.3) จดทะเบียนจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้หุ้นกู้ให้แก่ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- 5) การขอผ่อนผันมิให้ถือว่าเป็นเหตุผิดนัด สำหรับการใด ๆ หรือผลอันสืบเนื่องจากการใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้ชี้แจงในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกู้ และ/หรือในที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งนี้ ซึ่งเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นตั้งแต่ก่อนและจนถึงเวลาที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ในครั้งนี้มีมติอนุมัติ

เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ข้างต้นมีมติอนุมัติข้อเสนอของบริษัทฯ ผลของมติดังกล่าวส่งผลให้หนังสือเรียกให้ชำระหนี้โดยพลันและกำหนดเวลาชำระหนี้ตามหนังสือของผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ทั้งสองรายสิ้นผลไปโดยอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการปรับโครงสร้างทางการเงินดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนประมาณ 37 ล้านบาท รวมไว้ภายใต้รายการ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในกำไรหรือขาดทุนปีปัจจุบัน

## 22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	<b>51,905</b>	<b>46,684</b>
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,501	4,203
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,377	1,097
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(6,758)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	12,802
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,111)	(6,123)
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	<b>55,672</b>	<b>51,905</b>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4 ล้านบาท (2567: 20 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี และ 5 - 12 ปี (2567: 7 ปี และ 5 - 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.08 - 2.45	2.08 - 2.45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.98 - 6.84	1.98 - 6.84
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 100	0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1,494)	1,605	(1,545)	1,656
อัตรารากขึ้นเงินเดือน	1,723	(1,618)	1,589	(1,499)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,939)	2,094	(1,701)	1,832

## 23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 24. ผลเสียหายจากเหตุการณ์ดินถล่ม

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ได้เกิดเหตุดินถล่มและทรุดตัวลงในพื้นที่ทั้งดินด้านตะวันตกในพื้นที่เหมืองถ่านหินแม่เมาะ จังหวัดลำปาง เนื่องจากมีฝนตกหนัก ซึ่งไม่ได้เป็นพื้นที่ทำงานภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ เหตุการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ อาคารสำนักงาน โรงซ่อมบำรุงบางส่วน โครงสร้างสายพานลำเลียงดินบางส่วน ของโครงการแม่เมาะ 8 และเครื่องจักรดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีการทำประกันภัยครอบคลุมสินทรัพย์ของบริษัทฯที่ได้รับความเสียหายไว้ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการประเมินของบริษัทประกันภัยเพื่อกำหนดจำนวนเงินชดเชยให้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯได้บันทึกผลเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าวสำหรับปี 2568 เป็นจำนวน 351 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ความเสียหายต่อสินค้ายคงเหลือ	117,501
ความเสียหายต่ออุปกรณ์ อาคาร และเครื่องจักร	233,012
รวม	350,513

## 25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม/หุ้นกู้	277,960	296,288
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,189	9,735
รวม	282,149	306,023

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	553,015	609,011
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	718,773	812,545
ค่าซ่อมแซม	446,996	712,961
ค่าจ้างผู้รับเหมา	154,152	172,548
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าไฟฟ้า	1,208,851	1,035,318
วัสดุทั่วไป	133,654	199,971
ต้นทุนค่าก่อสร้าง	-	355,467

## 27. ภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	34,774	19,582	34,774	19,582
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	34,774	19,582	34,774	19,582

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,209	-	1,209
	-	1,209	-	1,209

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(896,231)	(31,468)	(896,135)	(31,458)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(179,246)	(6,294)	(179,227)	(6,292)
กลับรายการสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีที่เคยรับรู้	35,274	24,107	35,274	24,107
รายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในระหว่างปี	98,845	-	98,845	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	115,546	35,131	115,546	35,131
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(35,541)	(33,201)	(35,541)	(33,201)
อื่น ๆ	(104)	(161)	(123)	(163)
รวม	79,901	1,769	79,882	1,767
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	34,774	19,582	34,774	19,582

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในได้รื้อการตัดบัญชี</b>				
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	-	4,157	-	4,157
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	-	929	-	929
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	10,381	-	10,381
ประมาณการหนี้สินค่าบูรณะพื้นที่	-	4,625	-	4,625
สัญญาเช่า	-	(2,813)	-	(2,813)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	17,995	-	17,995
ค่าใช้จ่ายรื้อตัดบัญชี	(2,843)	(3,344)	(2,843)	(3,344)
<b>รวม</b>	<b>(2,843)</b>	<b>31,930</b>	<b>(2,843)</b>	<b>31,930</b>

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 582 ล้านบาท (2567: 86 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 - 2573 (2567: 2569 - 2570)

## 28. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ รับเหมาก่อสร้าง รับเหมางานชุดขนดินและถ่านหิน และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน



ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว					
	ประเทศไทย		ประชาชนลาว		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการให้บริการและ						
สัญญาก่อสร้าง	1,474,106	2,178,799	1,705,970	2,205,974	3,180,076	4,384,773
ต้นทุนการให้บริการและรับเหมาก่อสร้าง	(1,873,893)	(2,093,412)	(1,334,433)	(1,708,644)	(3,208,326)	(3,802,056)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(399,787)	85,387	371,537	497,330	(28,250)	582,717
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้ดอกเบี้ย					96,822	71,356
รายได้อื่น					26,235	41,936
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(358,376)	(421,453)
ผลเสียหายจากเหตุการณ์ดินถล่ม					(350,512)	-
ต้นทุนทางการเงิน					(282,149)	(306,023)
ภาษีเงินได้					(34,774)	(19,582)
ขาดทุนสำหรับปี					(931,004)	(51,049)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อันดับสองรายรวมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 3,180 ล้านบาท (2567: 4,385 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง รับเหมางานขุดขนดินและถ่านหิน

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	57	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		57	0.05

### 32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (2567: 40 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

#### 32.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,418 ล้านบาท (2567: 1,129 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติตามปกติของธุรกิจของกลุ่มบริษัท

#### 32.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อรับจ้างในการชุด - ขนดิน และขนถ่านหินกับบริษัทคู่ค้าจำนวน 2 ราย โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา มีการกำหนดปริมาณการให้บริการขั้นต่ำและอัตราค่าจ้างในช่วงเวลาที่ให้บริการ ทั้งนี้ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในปี 2569 ถึงปี 2571

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบสายพานกับบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลา 7 ปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้บันทึกประมาณการผลขาดทุนจากโครงการเป็นจำนวน 53 ล้านบาท โดยแสดงรวมไว้ในภายใต้รายการ “ต้นทุนการให้บริการ” ในกำไรหรือขาดทุน

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

#### 33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

## **ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

### **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ โดยสัญญาการให้บริการของกลุ่มบริษัทจะทำกับหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้

## **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

## **ความเสี่ยงด้านตลาด**

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้ออุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญา ส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

### **การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน**

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคารเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและไม่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	16,157	+1	25,857
	-1	(16,157)	-1	(25,857)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมและสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือน ออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	447,922	-	-	447,922
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
และดอกเบี้ย	47,424	-	-	47,424
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ย	-	318,000	-	318,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,245,668	-	-	1,245,668
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ย	133,611	148,154	-	281,765
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,767	5,893	-	16,660
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	1,646,104	-	-	1,646,104
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	108,138	1,796,605	-	1,904,743
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>3,639,634</b>	<b>2,268,652</b>	<b>-</b>	<b>5,908,286</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	862,906	-	-	862,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,157	-	-	918,157
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ย	13,805	272,395	-	286,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,412	5,618	-	31,030
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	747,300	1,400,794	276,201	2,424,295
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	1,263,119	614,581	-	1,877,700
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>3,830,699</b>	<b>2,293,388</b>	<b>276,201</b>	<b>6,400,288</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	447,922	-	-	447,922
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ย	47,424	-	-	47,424
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ย	-	318,000	-	318,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,245,626	-	-	1,245,626
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ย	133,611	148,154	-	281,765
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,767	5,893	-	16,660
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	1,646,104	-	-	1,646,104
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	108,138	1,796,605	-	1,904,743
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>3,639,592</b>	<b>2,268,652</b>	<b>-</b>	<b>5,908,244</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	862,906	-	-	862,906
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	918,113	-	-	918,113
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ย	13,805	272,395	-	286,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25,412	5,618	-	31,030
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	747,300	1,400,794	276,201	2,424,295
หุ้นกู้และดอกเบี้ย	1,263,119	614,581	-	1,877,700
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>3,830,655</b>	<b>2,293,388</b>	<b>276,201</b>	<b>6,400,244</b>

### 33.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

#### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 3.17:1 (2567: 2.18:1) และเฉพาะ บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 3.17:1 (2567: 2.18:1)

#### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2025/1773795862505.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2025/1773623191081.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2025/1773623191069.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2025/1774481534376.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2025/1773623191079.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1310/2025/1773623191067.pdf>

