



56-1 One Report
รายงานประจำปี 2567
บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส จำกัด (มหาชน)
BT Wealth Industries Public Company Limited





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	32
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	46
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	61

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการ	63
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	83
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ	91
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	99

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	105
รายงานและงบการเงินรวม	106

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	156
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย	164
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	166
เอกสารแนบ 4	รายนามและประวัติผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาช จำกัด	167
เอกสารแนบ 5	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	168
เอกสารแนบ 6	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	171
เอกสารแนบ 7	จรรยาบรรณธุรกิจ	174
เอกสารแนบ 8	นโยบายการจ้างเหมาแสหรือซื้อเรื่องเรียน	178
เอกสารแนบ 9	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	180
เอกสารแนบ 10	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	184
เอกสารแนบ 11	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล	186
เอกสารแนบ 12	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	188
เอกสารแนบ 13	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	189
เอกสารแนบ 14	นโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	190

วิสัยทัศน์

เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยเน้นการลดต้นทุนการผลิตแต่ยังคงไว้ซึ่งการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการที่ดี ทั้งด้านส่งมอบงาน การบริการหลังการขาย ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

- ✚ แสวงหาการลงทุนในโครงการที่มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม และมีความต่อเนื่องของรายได้ เพื่อสร้างโอกาสและต่อยอดธุรกิจ
- ✚ พัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- ✚ พัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถ มีประสิทธิภาพ รองรับเทคโนโลยีใหม่ ด้วยการบริหารจัดการและต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ
- ✚ ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- ✚ บริหารจัดการพันธมิตรเพื่อโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน
- ✚ บริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้น

ในช่วง 2-3 ปีนี้ กลุ่มบริษัทประสบปัญหาทางด้านการบริหารจัดการสภาพคล่องค่อนข้างมาก โดยมีสาเหตุหลักมาจากสถานะเศรษฐกิจที่ซบเซา การลงทุนโครงการใหญ่มีไม่มาก ทำให้บริษัทไม่ได้รับงานโครงการใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการก่อสร้างและการลงทุนได้รับผลกระทบในหลายด้าน ทั้งจากสถานะเศรษฐกิจ ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรง ราคาน้ำมันและราคาพลังงาน รวมไปถึงต้นทุนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ต่างๆ ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งการชะลอการลงทุนโครงการก่อสร้างทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน ทำให้การแข่งขันในการรับงานมีสูงมาก และต้องใช้กลยุทธ์ด้านราคาเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินธุรกิจให้เพิ่มสูงขึ้นตามมาตลอด

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ร่วมแรงร่วมใจ ปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและประคับประคองธุรกิจให้เดินหน้า ทั้งการหาลูกค้ากลุ่มใหม่ การเข้าร่วมประมูลงานจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ การขายทรัพย์สินที่ไม่จำเป็น การปรับโครงสร้างหนี้ ปรับโครงสร้างองค์กร ปรับลดจำนวนพนักงาน ปรับลดพื้นที่เช่า ฯลฯ เพื่อให้รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายสอดคล้องกัน ซึ่งแม้ว่าผลประกอบการของบริษัทยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และประสบปัญหาขาดทุน แต่บริษัทฯ เชื่อว่าด้วยกลยุทธ์หลักที่ได้วางรากฐานไว้ ความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน รวมไปถึงการได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะมีส่วนช่วยให้บริษัทผ่านพ้นวิกฤตนี้ และก้าวเดินต่อไปได้อย่างแข็งแกร่ง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้มอบความเชื่อมั่น ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นกำลังใจสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ทุกคนทำงานเพื่อความก้าวหน้าและเติบโตของบริษัท โดยบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จภายใต้การบริหารจัดการในกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว และสร้างผลตอบแทนกลับมาให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นายศราวุธ จารุจินดา
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายสรราช จารูจินดา
ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ



นางสาวจงกลณี ต้นสุวรรณ
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ



นายโชติก รัศมีทินกรกุล
รองประธานกรรมการ กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายเอกวัชร เสวตรัตน์
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ



นายศักดิ์ดา หาญบุญตรง
กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ



นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล
กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ



นางสาวจงกลณี ตันสุวรรณ

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



นายศักดิ์ หาญบุญตรง

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



นายเอกวัชร เสวตรตัน

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบและสอดส่องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส อีกทั้งประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีการเงินโดยตรง จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีและผู้บริหารของบริษัท จัดประชุมร่วมกันทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และตรวจสอบรายงานทางการเงินสำหรับปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ รวมทั้งพิจารณาสอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้สื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประสิทธิภาพ ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน สำหรับปี 2567 ของกลุ่มบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สรุปได้ว่า โดยรวมแล้ว กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร / การประเมินความเสี่ยง / การควบคุมการปฏิบัติงาน / ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นที่เป็นความเสี่ยงสำคัญหรือจุดอ่อนในการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัทจากสำนักงาน อี วาย จำกัด ไม่ได้มีความเห็นเพิ่มเติมต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2567 แต่อย่างใด

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมภายในที่ได้มีการตรวจสอบและสอบทานไปแล้วอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเพิ่มบทบาทในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม เนื่องจากประธานกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วย โดยความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ ในช่วงระหว่างการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานและปรับวิธีการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงใหม่ เนื่องจากการปรับโครงสร้างองค์กรและผู้ปฏิบัติงานในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหลายรายลาออก

บริษัทมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อประเมินพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งในปี 2567 ไม่มีผู้ใดร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตแต่อย่างใด

การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท กัลป์ดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสেস จำกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบและสอบทานกระบวนการทำงานที่สำคัญของบริษัทตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยได้จัดทำรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบทุกไตรมาส

การคัดเลือกและนำเสนอผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี กำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาได้แก่ ผู้สอบบัญชีต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และมีคุณสมบัติผู้สอบบัญชีที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ต้องมีความรู้ความสามารถ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่การกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีในแต่ละปีนั้นควรจะมีความเหมาะสมกับขอบเขตการสอบบัญชี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640 หรือ นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6011 หรือ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 2,300,000 บาท โดยเป็นเงินค่าสอบบัญชีของบริษัทจำนวน 700,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 1,600,000 บาท

การพิจารณารายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รวมทั้งบุคคลหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทว่าเป็นรายการทางการค้าอันเป็นการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไป มีความเหมาะสมด้านราคา ความสมเหตุสมผลด้านรายการ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นหลัก ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับฯ อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ รายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้ นโยบาย กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่ละเลยที่จะนำมาปรับใช้ในบริษัทให้ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการได้มา / จำหน่ายไปของสินทรัพย์ตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ และพิจารณาเห็นว่าเป็นรายการที่ถูกต้องและมีขนาดรายการอยู่ในอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ของคณะกรรมการบริษัท

โดยภาพรวมบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล

การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจากการปรับปรุงเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไปเมื่อปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กฎบัตรที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ยังคงมีความชัดเจน เหมาะสม และครอบคลุมในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ กสท. กำหนด จึงไม่ได้มีการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567

โดยภาพรวมแล้ว ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส และปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการกำกับให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาผลการตรวจสอบภายในของบริษัทที่จัดทำขึ้นโดยบริษัท กลัยคิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และข้อเสนอแนะด้านการควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีโดยตรง โดยในระหว่างที่บริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อทดแทนท่านเดิมที่ลาออกไปในช่วงกลางปี 2567 บริษัทได้สรรหา ที่ปรึกษาด้านบัญชีและด้านการเงินเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น

จากการพิจารณาข้อมูลและรายงานต่างๆ ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเพียงพอและเหมาะสมและสามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทได้ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล



นายศักดิ์ หาญบุญตรง

ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
และธรรมาภิบาล / กรรมการอิสระ



นางสาวจงกลณี ตันสุวรรณ

กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
และธรรมาภิบาล / กรรมการอิสระ



นายเอกวัชร เสวตรัตน์

กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
และธรรมาภิบาล / กรรมการอิสระ

รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ โดยมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการประชุม 3 ครั้ง สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญได้ดังนี้

ด้านการสรรหา

การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้สรรหาบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกหรือครบกำหนดออกตามวาระ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาได้แก่ คุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการทุ่มเทและอุทิศเวลาให้กับบริษัท กรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัททุกท่าน เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ด้านบัญชีการเงิน ด้านต่างประเทศ ด้านคอมพิวเตอร์ และด้านกฎหมาย

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้สรรหาและนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ดังนี้

- 1) นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ 3 ท่าน คือ รศ.ดร. ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒนา นายศราวุธ จารุจินดา และนางสาวจงกลณี ตันสุวรรณ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยตามเดิมอีกวาระ
- 2) พิจารณาสรรหาและนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
 - นายศราวุธ จารุจินดา เป็นประธานกรรมการแทน รศ.ดร.ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒนา ที่ลาออกจากตำแหน่ง
 - นางสาวจงกลณี ตันสุวรรณ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ แทน นายศราวุธ จารุจินดา
 - นายพิษณุ สุวรรณะชญ เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล
 - นายเอกวัชร เสวตรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล แทนนายพิษณุ สุวรรณะชญ ที่ลาออกจากตำแหน่ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย และนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาในเรื่องค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

ในการประเมิน จะใช้แบบฟอร์มการประเมินที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก แต่ละส่วนจะมีน้ำหนักความสำคัญต่างกันและประกอบด้วยเกณฑ์ในการวัดผลงานตามข้อย่อยและมีคะแนนแตกต่างกันไปตามลำดับความสำคัญ คือ ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก 70%) ส่วนที่ 2 ทักษะการบริหารจัดการ (น้ำหนัก 15%) และส่วนที่ 3 พฤติกรรมของผู้บริหาร (น้ำหนัก 15%) ซึ่งผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2567 โดยรวมอยู่ในระดับดี

ด้านการกำหนดโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

ในการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทน ได้แก่ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน โครงสร้าง จำนวน และรูปแบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในปี 2567 บริษัทไม่ได้มีการปรับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และงดการจ่ายโบนัสพนักงานและบำเหน็จกรรมการ ทำให้จำนวนเงินค่าตอบแทนอาจจะไม่เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน และไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เนื่องจากบริษัทยังคงประสบปัญหาการขาดสภาพคล่อง ทำให้ต้องมีการควบคุมและประหยัดค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยกันประคับประคองให้บริษัทดำเนินธุรกิจต่อไปได้ โดยกรรมการและพนักงานได้รับทราบและร่วมกันทุ่มเทและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

กรรมการ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้เสนอวาระค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยนอกจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้มีการเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่มีขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทด้วย อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของบริษัท คณะกรรมการฯ จึงพิจารณาและมีมติร่วมกันที่จะรับเงินค่าตำแหน่งประจำเดือนลดลงร้อยละ 20 จากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 ไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ทางการเงินของบริษัทดีขึ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนทุกประเภทของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน โดยอิงกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท รวมถึงแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคตของกลุ่มบริษัท แต่เนื่องจากสถานการณ์การเงินของบริษัท จึงไม่ได้มีการปรับค่าตอบแทนประจำปีเพิ่มขึ้นและงดการจ่ายโบนัสประจำปี แม้ว่าพนักงานจะมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เสนอขอลดค่าตอบแทน(เงินเดือน) ของตนเองลงจากปี 2566 ในอัตราร้อยละ 20 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 ไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ทางการเงินของบริษัทดีขึ้น

ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ ติดตามและทบทวนให้มีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งผลักดันให้ฝ่ายจัดการสนับสนุนให้ทุกส่วนงานของบริษัทปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเลิศ (5 ดาว)

นายศักดิ์ หาญบุญตรง

ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวจงกลณี ตันสุวรรณ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายศราวุธ จารจินดา
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายโชติค รัตมิทินกรกุล
กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน มีประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 1 ครั้ง

เนื่องจากในปี 2566-2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กร และโยกย้ายสับเปลี่ยนพนักงานในตำแหน่งต่างๆ อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงหลายท่านลาออก ทำให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ การควบคุมติดตามในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงอาจไม่มีความต่อเนื่อง ดังนั้นในระหว่างการสรรหาและแต่งตั้งคณะทำงานและปรับวิธีการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงใหม่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการกำกับและดูแลในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เนื่องจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและประธานกรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลเดียวกัน และกรรมการบริหารความเสี่ยงอีก 2 ท่าน (ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ได้มีการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ความเห็นหากมีประเด็นสำคัญเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตระหนักดีว่า ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสาเหตุใด หรือระดับใดก็สามารถก่อให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ทั้งสิ้น ดังนั้นจึงได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกๆ เรื่อง และแม้ว่าจะอยู่ในช่วงการปรับเปลี่ยนคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำให้การปฏิบัติงานทำได้ไม่เต็มที่และไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ แต่ก็ได้มีประสานการปฏิบัติการควบคุมดูแลในเรื่องความเสี่ยงต่างๆ ควบคู่ไปกับผู้ตรวจสอบภายใน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในวงจำกัด หรือแก้ไขให้หมดไป และยังประโยชน์กลับคืนมาสู่บริษัทให้ได้มากที่สุด

นางสาวจงกลณี ตันสุวรรณ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร



นายโชติภ รัศมีทินกรกุล
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล
กรรมการบริหาร

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ







บริษัท เบสท์เทค เป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและ โครงสร้างเหล็ก (Steel Fabrication) ตามความต้องการและข้อกำหนด (Specification) ของลูกค้า โดยชิ้นงานที่บริษัทผลิตจะถูกนำไปประกอบ ติดตั้งในงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น เหมืองแร่ ก๊าซและปิโตรเลียม และพลังงาน เป็นต้น โดยบริษัทมีศักยภาพในการรับงานได้หลากหลายประเภท และได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล ตั้งแต่งานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication) ที่การผลิตต้องอาศัยความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น งานระบบท่อ (Piping System Fabrication) งานแปรรูปและประกอบถังทนแรงดันและถังบรรจุ (Pressure Vessels and Storage Tanks) และงานโครงสร้าง (Structural Steel Fabrication) รวมไปถึงงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) ซึ่งเป็นงานโครงการขนาดใหญ่ และ ในปี 2559 บริษัทได้เริ่มดำเนินการประกอบธุรกิจ ก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor) เพื่อรองรับงานก่อสร้างโรงไฟฟ้า โดยบริษัทเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ เน้นกลุ่มโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนต่างๆ เช่น โรงไฟฟ้าชีวมวล โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และ โรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยเน้นการลดต้นทุนการผลิตแต่ยังคงไว้ซึ่งการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และการให้บริการที่ดี ทั้งด้านส่งมอบงาน การบริการหลังการขาย ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

-  แสวงหาการลงทุนในโครงการที่มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม และมีความต่อเนื่องของรายได้ เพื่อสร้างโอกาสและต่อยอดธุรกิจ
-  พัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
-  พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ มีประสิทธิภาพ รองรับเทคโนโลยีใหม่ ด้วยการบริหารจัดการและต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ
-  ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
-  บริหารจัดการพันธมิตรเพื่อโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน
-  บริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

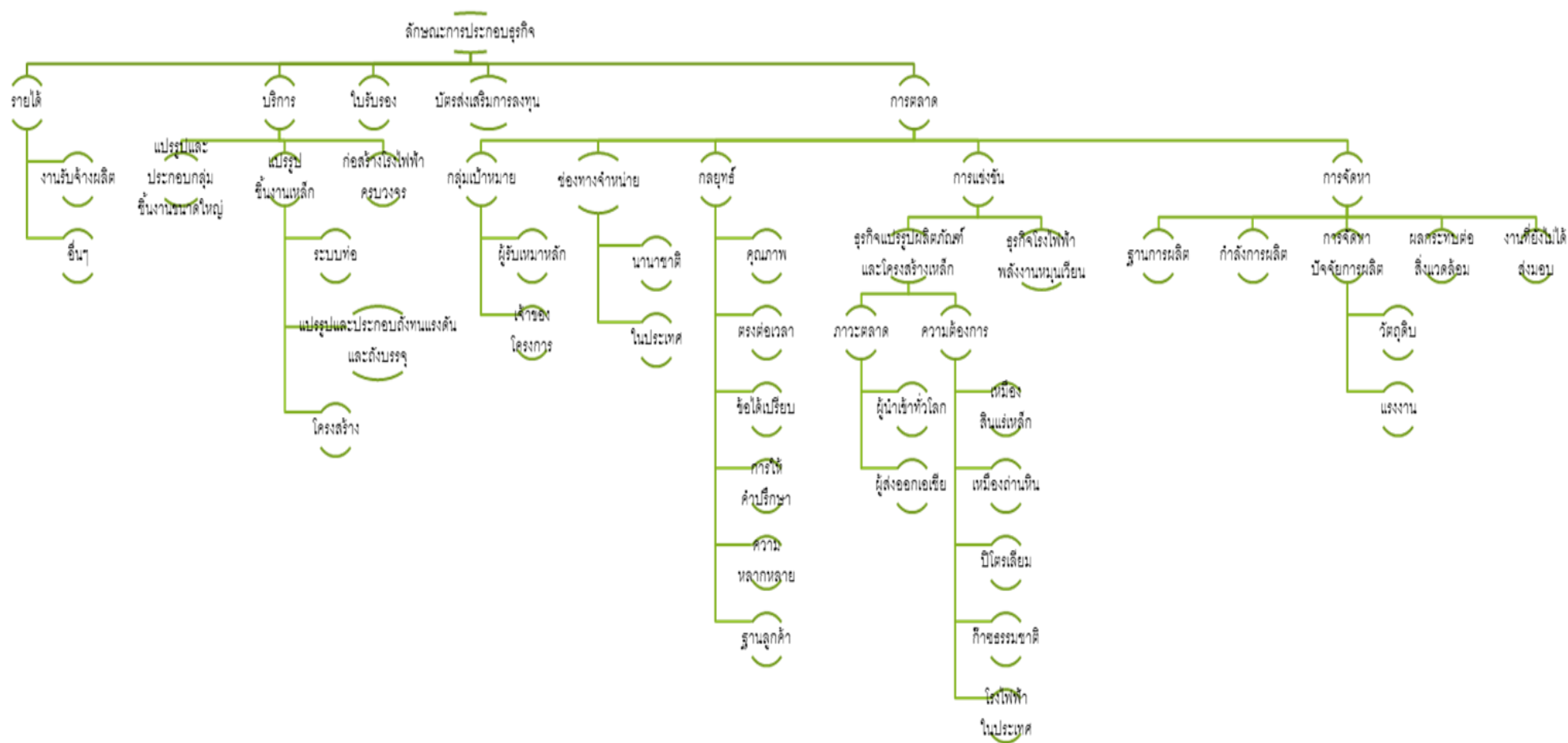
บริษัท เค็มซี บริษัท ซุปเปอร์วิน แอสเซท จำกัด (“ซุปเปอร์วิน”) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 โดยมีบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“เบสท์เทค”) เป็นบริษัทแกน ซึ่งได้จัดตั้งและเริ่มดำเนินธุรกิจมาตั้งแต่ปี 2530 โดยในระยะแรก เบสท์เทคดำเนินธุรกิจการค้า วัสดุอุปกรณ์ทางวิศวกรรมซึ่งใช้ในโรงงานต่างๆ เช่น วาล์ว ท่อ และข้อต่อ เป็นต้น เมื่อเริ่มแรก ลูกค้าหลักของเบสท์เทคอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมก๊าซและปิโตรเลียม และกลุ่มลูกค้าโรงไฟฟ้า ต่อมาได้ขยายบริการครอบคลุมอุตสาหกรรมหนักอื่นๆ ด้วยวิสัยทัศน์ของกลุ่มผู้ถือหุ้นที่เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจในการให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก

2530	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“เบสท์เทค”) จัดทะเบียนตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจการค้า วัสดุ อุปกรณ์ และระบบท่อ สำหรับลูกค้าในอุตสาหกรรมก๊าซและปิโตรเลียม โรงไฟฟ้า และอุตสาหกรรมหนักอื่นๆ
2533	เบสท์เทคได้ขยายธุรกิจโดยเริ่มจากการรับงานผลิตระบบท่อระบายความร้อนให้กับโรงไฟฟ้าบางปะกง ซึ่งเป็นการให้บริการผลิตงานแปรรูปชิ้นงานเหล็กงานแรกของกลุ่มบริษัท
2534	จัดตั้ง บริษัท เกรทพาวเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“เกรทพาวเวอร์”) ขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจรับผลิตระบบท่อต่างๆ ในโรงไฟฟ้า
2538	เกรทพาวเวอร์ จัดตั้งโรงงานที่อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้บริการผลิตระบบท่อต่างๆ ในโรงไฟฟ้า โดยในช่วงแรกเกรทพาวเวอร์ให้บริการผลิตเฉพาะระบบท่อต่างๆ ในโรงไฟฟ้า จากนั้นจึงขยายขอบเขตการให้บริการไปยังงานแปรรูปและประกอบถังทนแรงดันและถังบรรจุและงานโครงสร้าง
2540	ขยายการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ โดยเบสท์เทค ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท Stone & Webster เพื่อให้บริการผลิตระบบท่อระบายความร้อน สำหรับโครงการโรงไฟฟ้า Phả Lại ประเทศเวียดนาม
2545	เบสท์เทคได้รับการว่าจ้างจากผู้รับเหมาหลักของโครงการจำนวน 8 ราย เพื่อให้บริการแปรรูปชิ้นงานเหล็กสำหรับโครงการบำบัดน้ำเสียขางจี ประเทศสิงคโปร์ ซึ่งประกอบด้วย งานระบบท่อและอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบท่อ ถังบรรจุสารหล่อเย็นและถังพักลม โครงสร้างปากกรวย และโครงสร้างทางเดิน เป็นต้น โดยมีมูลค่าโครงการที่ให้บริการประมาณ 23.1 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์
2549	เกรทพาวเวอร์ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนครั้งแรก ภายใต้บัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงงาน ฉะเชิงเทรา บัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตท่อเหล็ก ข้อต่อและข้องอ
2551	<ul style="list-style-type: none"> เบสท์เทคตั้งโรงงานแห่งใหม่ (โรงงานสัดหีบ) ในพื้นที่ท่าเรือพาณิชย์สัดหีบ อำเภอสัดหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายธุรกิจงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ได้รับงานก่อสร้างโครงการ Golar Winter Renovation of FPSO ซึ่งเป็นเรือขนส่งก๊าซธรรมชาติขนาดใหญ่ ณ ประเทศบราซิล นับเป็นงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่งานแรกของกลุ่มบริษัท โดยมีมูลค่าโครงการที่ให้บริการประมาณ 1.3 ล้านยูโร ได้รับงานก่อสร้างโครงการ Peregrino FPSO ซึ่งเป็นเรือผลิตและกักเก็บปิโตรเลียมขนาดใหญ่ ณ ประเทศบราซิล โดยมีมูลค่าโครงการที่ให้บริการประมาณ 3.5 ล้านยูโร

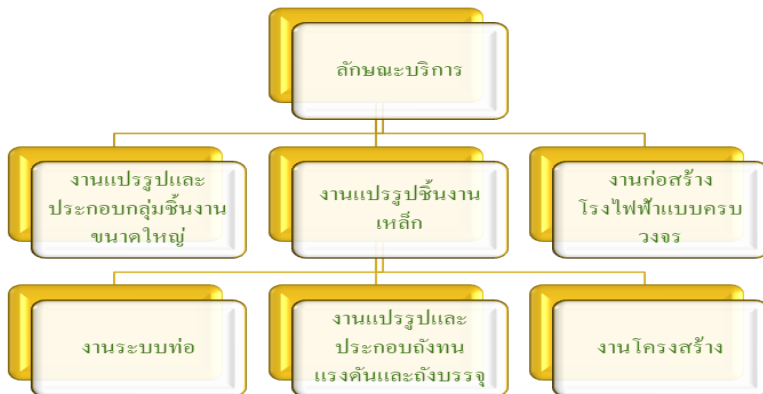
2554	<ul style="list-style-type: none"> ■ เกรทพาวเวอร์ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงงานจะเข็งเทรา และเบสท์เทค ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงงานสกัดหีบ บัตรส่งเสริมการลงทุนทั้งสองใบมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์ และชิ้นส่วน และกิจการผลิตโครงสร้างโลหะสำหรับงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม หรือการซ่อม Platform ■ เบสท์เทคได้รับการว่าจ้างจากผู้รับเหมาหลักของโครงการจำนวน 4 ราย เพื่อให้บริการงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ในโครงการ Solomon Iron Ore ซึ่งเป็นโครงการเหมืองเหล็กขนาดใหญ่ ณ ประเทศออสเตรเลีย ของ Fortescue Metals Group (FMG) ทั้งนี้ เบสท์เทค ได้รับความไว้วางใจในการให้บริการงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ทั้งโครงการซึ่งได้แก่ ระบบการผลิตแร่ เครื่องบดแร่ สายพานลำเลียงแร่ และเครื่องลำเลียงแร่ไปยังรถไฟเพื่อขนส่ง โดยมีมูลค่าโครงการที่เบสท์เทค ให้บริการประมาณ 218.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ■ กลุ่มบริษัทดำเนินการปรับโครงสร้างธุรกิจ โดยเบสท์เทคเข้าซื้อกิจการและควบรวมกับ เกรทพาวเวอร์ โดยวิธีการรับโอนกิจการทั้งหมด
2555	<p>บริษัท ซุปเปอร์วิน แอสเสท จำกัด (“ซุปเปอร์วิน”) จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตงานแปรรูปโลหะต่างๆ</p>
2557	<ul style="list-style-type: none"> ■ เบสท์เทคได้รับการว่าจ้างจาก Samsung C&T Corporation เพื่อให้บริการงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ในโครงการ Roy Hills ซึ่งเป็นโครงการเหมืองแร่เหล็กขนาดใหญ่ ณ ประเทศออสเตรเลีย โดยมีมูลค่าโครงการที่เบสท์เทคให้บริการประมาณ 105.60 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ■ ซุปเปอร์วิน เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด และปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 300 ล้านบาท และเข้าถือหุ้นของเบสท์เทคในสัดส่วนร้อยละ 99.50 เพื่อเตรียมพร้อมรับการขยายกิจการในอนาคต และการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2558	<ul style="list-style-type: none"> ■ บริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัท บีที แอนด์ อวล์ โซลาร์ 1 จำกัด (“บีทีอวล์”) ในสัดส่วนร้อยละ 90 เพื่อรองรับการยื่นประมูลโครงการ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และหรือพลังงานหมุนเวียนอื่นในอนาคต ■ จัดตั้งบริษัท เบสท์เทคอินดัสตริส จำกัด (“บีทีไอ”) ขึ้น เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตของธุรกิจ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ■ บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 จากนั้น ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 300 ล้านบาท เป็น 378 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 156 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 ■ บริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัท โกลบอล คลินเอ็นเนอร์จี จำกัด (“โกลบอลคลิน”) ในสัดส่วนร้อยละ 95.50 เพื่อรองรับการดำเนินโครงการ โรงไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และหรือพลังงานหมุนเวียนอื่น ต่อมาได้เข้าซื้อหุ้นโกลบอลคลินจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นในโกลบอล คลิน เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 100
2559	<ul style="list-style-type: none"> ■ เบสท์เทค ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจไปสู่งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดยเริ่มจากการรับงาน EPC ให้กับโครงการ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิต 5 MW จำนวน 2 โครงการที่จังหวัดตราด และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ■ บีทีไอได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงงานจะเข็งเทราและโรงงานสกัดหีบ เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตโครงสร้างโลหะสำหรับงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม และชิ้นส่วนโลหะ

2560	เบสท์เทคได้รับใบรับรองมาตรฐาน JIS-H Grade จาก Japan Steel-Fabrication Appraisal Organization (JSAO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับการก่อสร้างโครงสร้างเหล็กสำหรับอาคารขนาดใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น
2561	บีทีไอโอนกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนให้เบสท์เทค และเบสท์เทคได้ดำเนินการรับโอนสิทธิดังกล่าว โดยมีสิทธิและประโยชน์เท่าที่เหลืออยู่เดิม
2563	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทย่อยสองแห่งคือ โกลบอลคลีน และ บีที อวส์ จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ ▪ เบสท์เทค เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2.2 ล้านหุ้น หรือ 220 ล้านบาท โดยขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 100 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนรวม 3 ล้านหุ้น หรือ 300 ล้านบาท
2566	เบสท์เทค เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 1.0 ล้านหุ้น หรือ 100 ล้านบาท โดยขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 100 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนรวม 4 ล้านหุ้น หรือ 400 ล้านบาท
2567	เบสท์เทค เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2.0 ล้านหุ้น หรือ 200 ล้านบาท โดยขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 100 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนรวม 6 ล้านหุ้น หรือ 600 ล้านบาท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



ลักษณะบริการ



บริษัทมีการให้บริการ 2 ประเภท คือการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก (Steel Fabrication) และให้บริการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor) โดยบริษัทให้บริการผ่านบริษัทแกนหรือเบสท์เทค

การให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก (Steel Fabrication) เป็น

การนำเหล็กรูปพรรณหรือเหล็กแผ่นซึ่งมีคุณสมบัติและมาตรฐานตามที่ลูกค้ากำหนด โดยการตัด ขึ้นรูป ประกอบและเชื่อมเป็นชิ้นงานหรือโครงสร้างโลหะตามแบบ (Drawing) ที่ได้ตกลงกัน โดยสามารถแบ่งกลุ่มของงานบริการออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ 1) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) และ 2) งานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication) โดยลูกค้าของบริษัทเป็นผู้รับเหมาหลัก (EPC Contractor) สำหรับโครงการก่อสร้างงานวิศวกรรมขนาดใหญ่และเจ้าของโครงการ (Project Owner) ที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมหนักต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมเหมืองแร่ แก๊สและปิโตรเลียม และพลังงาน ซึ่งมีที่ตั้งโครงการกระจายอยู่ตามประเทศที่มีการลงทุนในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในทวีปออสเตรเลีย เอเชีย และอเมริกาใต้ เป็นต้น และการให้บริการอีกประเภทคือการให้บริการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor) โดยบริษัทเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการออกแบบวิศวกรรม จัดซื้อจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าทั้งหมด ประเภทของงานที่เบสท์เทคให้บริการผลิตมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization)



งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) เป็นการผลิตโครงสร้างเหล็กหรือระบบการผลิตของโครงการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น เหมืองแร่ และ แก๊สและปิโตรเลียม ลักษณะงานจะเริ่มต้นจากการศึกษาและออกแบบการกำหนดรายละเอียดทางวิศวกรรม การถอดแบบทางวิศวกรรมเพื่อศึกษารายละเอียดในการผลิต และการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Project Planning) จากนั้นจึงเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเหล็ก โดยผลิตแยกเป็นชิ้นงานสำเร็จรูปขนาดเล็กหลายๆ ชิ้นงาน จากนั้นจึงขนส่งเพื่อนำไปประกอบเป็นกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อน ณ พื้นที่ก่อสร้างของโครงการ

บริษัทใช้โรงงานสตั๊ดเป็นสถานที่หลักในการผลิตงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) เนื่องจากโรงงานสตั๊ดมีพื้นที่กว้างและถือเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยสถานที่ตั้งอยู่ติดกับท่าเรือสตั๊ด ซึ่งเป็นท่าเรือพาณิชย์น้ำลึก ทำให้บริษัทจัดส่งชิ้นงานซึ่งมีขนาดใหญ่ผ่านทางท่าเรือน้ำลึกได้ นอกจากนี้ ยังประหยัดต้นทุนค่าการขนส่ง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการรับจ้างผลิตรายอื่นๆ ที่ต้องขนส่งทางถนนเพื่อนำสินค้ามายังท่าเรือ

บริษัทมีผลงานการให้บริการออกแบบ ผลิตงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) หลายโครงการ โดยเริ่มต้นจากโครงการในอุตสาหกรรมก๊าซและปิโตรเลียม จากนั้นจึงขยายขอบเขตการรับงานไปยังโครงการในอุตสาหกรรมหนักอื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าของโครงการประเภทนี้โดยส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ระดับโลก เช่น Samsung C&T Corporation, Terra Nova Technologies, Laing O'Rourke, Aalborg Industries, Crushing Services International Pty Ltd. และ Joint Venture (UJV) of Petrofac South East Asia Pte. Ltd., Saipem Singapore Pte. Ltd. And Samsung Engineering (Thailand) Co., Ltd. เป็นต้น

งานแปรรูปชิ้นงานหลัก



เป็นกระบวนการแปลงสภาพวัตถุดิบ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และท่อเหล็ก เป็นชิ้นงานโลหะตามแบบทางวิศวกรรมกำหนด กระบวนการผลิตมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะของชิ้นงาน โดยทั่วไปขั้นตอนการผลิตจะประกอบไปด้วย การตัด ดัด เจาะ เชื่อม และประกอบโลหะ ทั้งนี้ บริษัทสามารถให้บริการผลิตงานแปรรูปชิ้นงานหลัก ได้หลายประเภท จากโรงงานทั้งสองแห่งคือโรงงานฉะเชิงเทราและโรงงานสตั๊ด

งานระบบท่อ : บริษัทให้บริการออกแบบงานระบบท่อ เพื่อผลิตและแปรรูปให้ได้ตามขนาดและรูปร่างที่กำหนดตามแบบ จากนั้นจึงนำมาประกอบเป็นระบบท่อซึ่งใช้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการผลิต ณ พื้นที่ก่อสร้าง หรือพื้นที่โรงงานต่างๆ โดยสามารถให้บริการงานระบบท่อได้หลากหลาย เช่น งานแปรรูปเหล็กแผ่นเป็นท่อ ระบบท่อระบายความร้อนในโรงไฟฟ้า ระบบท่อของอาคาร ระบบท่อน้ำบาดาลเสีย และระบบท่อก๊าซในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีความชำนาญในงานระบบท่อของโรงไฟฟ้าเป็นพิเศษ โดยบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการงานระบบท่อระดับประเทศซึ่งได้รับความไว้วางใจจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ.”) ในการเป็นผู้ผลิตระบบท่อให้กับโครงการโรงไฟฟ้าของ กฟผ. เกือบทุกโครงการมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีประสบการณ์ในการให้บริการงานระบบท่อระบายความร้อนให้แก่บริษัทเอกชนอื่นๆ อีกด้วย ตัวอย่างโครงการโรงไฟฟ้าที่บริษัทเคยให้บริการ เช่น โรงไฟฟ้าวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงไฟฟ้าบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ของ กฟผ., โครงการพัฒนาโรงไฟฟ้าทดแทนโรงไฟฟ้าพระนครใต้ ระยะที่ 1 ของ กฟผ. และโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงถ่านหิน TAKETOYO NO.5 ที่ประเทศญี่ปุ่น ฯลฯ ในปัจจุบันบริษัทมีการขยายฐานลูกค้าครอบคลุมกลุ่มโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงชีวมวลด้วย เช่น โรงไฟฟ้ามหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ของ บริษัท มหาชัย กรีน เพาเวอร์ จำกัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการงานสนับสนุนอื่นๆ เกี่ยวกับระบบท่อ เช่น งานทาสี เคลือบและหุ้มผิวท่อ งานผลิตฐานรองโครงสร้างระบบท่อขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นฐานหรือโครงสร้างสำหรับรองรับน้ำหนักระบบท่อในโรงไฟฟ้าหรือโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

งานแปรรูปและประกอบถังทนแรงดันและถังบรรจุ : ถังทนแรงดันเป็นอุปกรณ์สำหรับบรรจุของเหลวหรือก๊าซที่ขนส่งหรือถ่ายเทภายใต้สภาวะที่มีแรงดันที่สูงกว่าปกติ เช่น ถังบรรจุก๊าซ ถังบรรจุไอน้ำร้อน ดังนั้นการผลิตและประกอบถังทนแรงดันจึงต้องอาศัยความชำนาญทางวิศวกรรมการผลิตเฉพาะทาง ลูกค้าส่วนใหญ่ต้องการคุณภาพการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานดังกล่าวหลายมาตรฐาน เช่น มาตรฐาน ASME U Stamp จาก The American Society of Mechanical Engineers (ASME) และมาตรฐาน National Board R จาก The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถให้บริการงานแปรรูปและประกอบถังบรรจุที่ไม่ได้รับแรงดันได้อีกด้วย โดยถังบรรจุดังกล่าวส่วนใหญ่จะใช้สำหรับบรรจุของเหลวที่ใช้ในโรงงานภายใต้สภาวะแวดล้อมปกติ นอกจากการผลิตแล้ว บริษัทยังขยายการให้บริการครอบคลุมการให้บริการรับตัดแปลงและซ่อมบำรุงถังทนแรงดันและถังบรรจุตามคำสั่งของลูกค้าอีกด้วย



งานโครงสร้าง : บริษัทให้บริการรับก่อสร้างงานโครงสร้างในอุตสาหกรรมหนักต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมเหมืองแร่ และอุตสาหกรรมพลังงาน งานโครงสร้างเป็นงานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก โดยมีเหล็กแผ่น และเหล็กรูปพรรณเป็นวัตถุดิบหลัก มาแปรรูปผ่านกระบวนการ ตัด คัด เชื่อม และประกอบ เป็นโครงสร้างอาคาร โรงงาน หรือส่วนหนึ่งของระบบการผลิตตามแบบที่ลูกค้ากำหนด เช่น งานแปรรูปเสาและคานาโลหะ คานาโครงสร้างขนาดใหญ่ และทางเดินตะแกรงเหล็ก เป็นต้น ทั้งนี้ งานโครงสร้าง มักจะมีขนาดและความซับซ้อนทางวิศวกรรมน้อยกว่างานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ โดยชิ้นงานที่สร้างขึ้นมักจะถูกนำไปประกอบเข้ากับงานสนับสนุนงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ และงานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก

งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor)



บริษัทให้บริการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor) โดยบริษัทเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการออกแบบทางวิศวกรรม จัดซื้อ และควบคุมงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (EPC Contractor) ให้กับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผู้ประกอบการโรงไฟฟ้าต่างๆ โดยเน้นหนักในกลุ่มโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน บริษัทมีหน้าที่ในการออกแบบทางวิศวกรรม ระบบผลิตไฟฟ้า ร่วมกับลูกค้าในการจัดซื้อจัดหา เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต หรือชิ้นส่วนทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ การก่อสร้างโรงไฟฟ้าและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ การทดสอบการผลิตและจ่ายกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งเป็นผู้ควบคุมและบริหารโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าจนกระทั่งโรงไฟฟ้าสามารถดำเนินการในเชิงพาณิชย์ได้ ตัวอย่างโครงการโรงไฟฟ้าที่บริษัทเคยให้บริการ เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สหกรณ์การเกษตรเมืองตราด จังหวัดตราด และโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สหกรณ์การเกษตรบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. รายได้จากการรับจ้างผลิต สามารถแบ่งประเภทรายได้ออกเป็น 4 ประเภทตามลักษณะงาน ดังนี้
 - 1.1. งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization)
 - 1.2. งานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication)
 - 1.3. งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor)
 - 1.4. งานอื่นๆ (Others) เช่น งานติดตั้ง (Installer) และงานให้บริการ (Services)
2. รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าและบริการ เงินปันผลรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567

รายการ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับจ้างผลิต						
งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่	835	37	320	54	-	-
งานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก	1,384	61	223	37	362	79
งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร	-	-	-	-	-	-
งานอื่นๆ	16	1	5	1	-	-
รวมรายได้จากการรับจ้างผลิต	2,235	99	547	92	362	79
รายได้อื่น	25	1	49	8	97	21
รวมรายได้	2,260	100	597	100	459	100

รายได้แบ่งตามประเภทลูกค้าตามภูมิภาค

รายการ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากลูกค้าภายในประเทศ	1,684	75	531	89	457	99
รายได้จากลูกค้าต่างประเทศ	575	25	66	11	2	1
รวมรายได้	2,260	100	597	100	459	100

รายได้จำแนกตามสกุลเงิน (เทียบเท่าล้านบาท)

สกุลเงิน	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ดอลลาร์สหรัฐ	425	19	202	34	1	0
บาท	1,344	59	395	66	457	100
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	491	22	-	-	-	-
รวม	2,260	100	597	100	459	100

ยอดมูลค่าการซื้อขายสินค้าและบริการ (เทียบเท่าล้านบาท)

สกุลเงิน	2565		2566		2567	
	ยอดซื้อ	ร้อยละ	ยอดซื้อ	ร้อยละ	ยอดซื้อ	ร้อยละ
ดอลลาร์สหรัฐ	59	12	12	4	2	1
บาท	426	85	267	88	312	99
อื่นๆ	19	3	24	8	-	-
รวม	504	100	303	100	314	100

รายได้จากการรับจ้างผลิตแยกตามประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. โรงไฟฟ้า	460	21	39	7	351	97
2. ก๊าซและปิโตรเลียม	835	37	351	64	1	-
3. เหมืองแร่	-	-	65	12	-	-
4. ออกแบบและการก่อสร้าง	924	41	87	16	7	2
5. อุตสาหกรรมอื่น ¹	16	1	5	1	3	1
รวม	2,235	100	547	100	362	100

หมายเหตุ: ¹ อุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมก๊าซและปิโตรเลียม และอุตสาหกรรมขนส่ง เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการรับจ้างผลิตแบ่งตามภูมิภาคของลูกค้า

โครงสร้างรายได้	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากลูกค้าในต่างประเทศ						
1.1. ประเทศออสเตรเลีย	496	22	-	-	-	-
1.2. สหรัฐอเมริกา	80	4	64	12	2	1
1.3. ประเทศอื่นๆ	-	-	1	0	-	-
รวมรายได้จากลูกค้าในต่างประเทศ	575	26	65	12	2	1
2. รายได้จากลูกค้าภายในประเทศ	1,659	74	482	88	360	99
รวมรายได้จากการรับจ้างผลิต	2,235	100	547	100	362	100



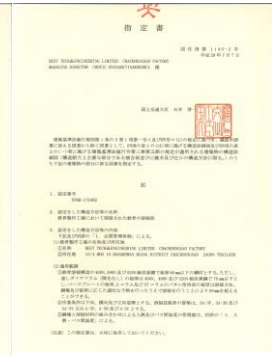
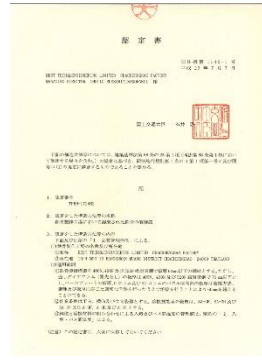
มาตรฐานและใบรับรองด้านคุณภาพ

ด้วยนโยบายการดำเนินงานของบริษัทที่มุ่งสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยบริการและสินค้าที่มีคุณภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานในระดับสากลจากสถาบันที่ให้การรับรองคุณภาพมาตรฐานต่างๆ ตัวอย่าง เช่น.-

EN



JIS



ISO



OUR CLIENT'S APPROVAL



มาตรฐาน/ใบรับรอง	คำอธิบาย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	พื้นที่
ISO 9001:2015	Bureau Veritas Certification	15 กันยายน 2551	14 พฤษภาคม 2570	กรุงเทพฯ, สัตหีบ
ISO 14001:2015	Bureau Veritas Certification	30 เมษายน 2558	29 เมษายน 2567	ฉะเชิงเทรา
EN 1090-1:2009	TUV NORD SYSTEMS GmbH & Co. KG	3 พฤศจิกายน 2558	7 มิถุนายน 2568	ฉะเชิงเทรา-สัตหีบ
DIN EN ISO 3834-2	TUV NORD SYSTEMS GmbH & Co. KG	23 สิงหาคม 2564	มิถุนายน 2567	ฉะเชิงเทรา-สัตหีบ
ASME R STAMP	The American Society of Mechanical Engineers	18 ธันวาคม 2563	30 มกราคม 2567	ฉะเชิงเทรา
ASME PP STAMP		30 มกราคม 2564	30 มกราคม 2567	
ASME S STAMP		30 มกราคม 2564	30 มกราคม 2567	
ASME U STAMP		30 มกราคม 2564	30 มกราคม 2567	
ASME U2 STAMP		30 มกราคม 2564	30 มกราคม 2567	
National Board R	The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors		2549	
MHI Certificate of Qualification	Mitsubishi Heavy Industries		2552	
JIS-H Grade	Japan Steel-Fabrication Appraisal Organization		2560	



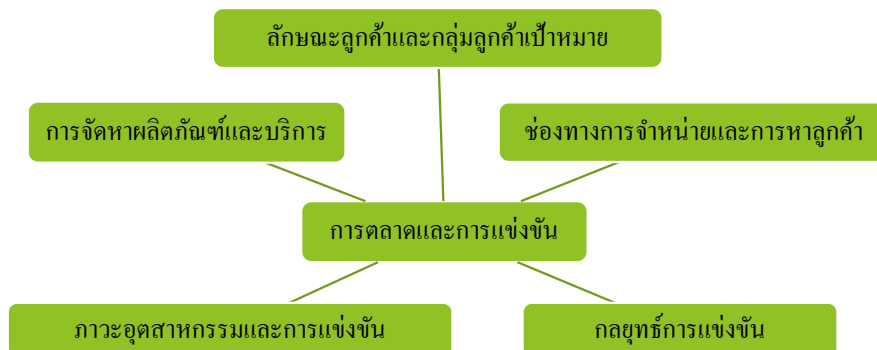
บัตรส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแก่กิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน 3 ฉบับ โดยเบสท์เทคได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนฯ สำหรับโรงงานตัดหีบและโรงงานฉะเชิงเทราแห่งละ 1 บัตร และในปี 2559 บริษัทย่อยของบริษัท คือ บริษัท เบสท์เทค อินดัสตรีส์ จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมสำหรับการผลิตในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดชลบุรี และในปี 2561 บริษัทเบสท์เทค อินดัสตรีส์ จำกัด ได้โอนบัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวให้แก่เบสท์เทค

สำหรับ	โรงงานตัดหีบ	โรงงานฉะเชิงเทรา	โรงงานในท้องที่จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดชลบุรี
ผู้ได้รับการส่งเสริม	เบสท์เทค (โรงงานตัดหีบ)	เบสท์เทค (โรงงานฉะเชิงเทรา)	เบสท์เทค
วันที่ออกบัตรส่งเสริม	11 สิงหาคม 2554	11 สิงหาคม 2554	15 พฤศจิกายน 2561 (รับโอนสิทธิจากปีที่ไต่ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 59-0548-0-01-2-0 ออกให้เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559)
เลขที่บัตรส่งเสริม	1996(5)/2554	1997(5)/2554	61-1345-1-01-2-2
ประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริม	กิจการผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์และชิ้นส่วนและกิจการผลิตโครงสร้างโลหะสำหรับงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม หรือการซ่อม Platform		กิจการผลิตโครงสร้างโลหะสำหรับงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม และชิ้นส่วนโลหะ หรือการซ่อม Platform
สาระสำคัญของสิทธิประโยชน์	ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและต้องนำเข้าภายในกำหนด		
	วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557		วันที่ 25 ตุลาคม 2561
	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ		
	ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลา ที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับการยกเว้นภาษีนิติบุคคลนั้น		
	ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก		
สาระสำคัญของเงื่อนไข	ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก		
	ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 80 ล้านบาท		
	บุคคลผู้มีสัญชาติไทยจะต้องถือหุ้นรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน		
	มีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่เกิน 80 ล้านบาท แต่เมื่อรวมทั้งกิจการแล้ว จะต้องมีส่วนทรัพย์สินหรือขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่เกิน 200 ล้านบาท	มีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท	
		ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการได้ภายในวันที่ 25 เมษายน 2562	



การตลาดและการแข่งขัน



ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ผู้รับเหมาหลักของโครงการ (EPC Contractor) และเจ้าของโครงการ (Project Owner) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 ผู้รับเหมาหลักของโครงการ (EPC Contractors)

ผู้รับเหมาหลักของโครงการ (EPC Contractor) เป็นผู้ให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้าง (Engineering, Procurement and Construction หรือ EPC) ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร มีความพร้อมทางด้านเงินทุนสูง สามารถประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมหนักต่างๆ ทั่วโลกจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) ได้โดยตรง จากนั้นจึงแบ่งโครงการที่ประมูลได้ออกเป็นโครงการย่อย และจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) รายอื่นๆ อีกหลายรายตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) แต่ละราย ทำให้โดยทั่วไปแล้ว โครงการที่บริษัทได้รับการว่าจ้างผ่านทางผู้รับเหมาหลักของโครงการ (EPC Contractor) จะเป็นโครงการอุตสาหกรรมหนักในต่างประเทศที่มีขนาดของโครงการใหญ่กว่างานที่บริษัทรับจากเจ้าของโครงการโดยตรง ตัวอย่างผู้รับเหมาหลักของโครงการ (EPC Contractor) ที่บริษัทเคยร่วมงานด้วย เช่น Alstom Asia Pacific, Laing O'Rourke, Mitsubishi Heavy Industries และ Samsung Heavy Industries เป็นต้น

2 เจ้าของโครงการ (Project Owners)

บริษัทให้บริการผลิตชิ้นงานให้กับเจ้าของโครงการ (Project Owner) ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีการขยายการลงทุนและมีการก่อสร้าง ทั้งที่เป็นการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนโรงงานใหม่ การขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติม และการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ตัวอย่างลูกค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอนิจีเนียริง จำกัด (มหาชน) Phu Bia Mining และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นต้น โดยทั่วไป ลักษณะของโครงการจะมีขนาดเล็กกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่บริษัทรับงานผ่านผู้รับเหมาหลักของโครงการ (EPC Contractor) ซึ่งเจ้าของโครงการ (Project Owner) สามารถบริหารจัดการโครงการทั้งระบบได้ด้วยตนเอง ไม่มีความจำเป็นต้องจัดจ้างผ่านผู้รับเหมาหลักของโครงการ (EPC Contractor)

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ฐานการผลิตและกำลังการผลิต

บริษัทให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก ผ่านโรงงาน 2 แห่ง ได้แก่ โรงงานสัดหีบ และโรงงานละเชิงเทรา รายละเอียดของโรงงานทั้ง 2 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

โรงงาน	ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	กำลังการผลิต ¹ (ตันต่อเดือน)
โรงงานสัดหีบ	ฐานทัพเรือสัดหีบ ต.สัดหีบ อ.สัดหีบ จังหวัดชลบุรี	102,969	1,500 – 3,000
โรงงานละเชิงเทรา	ต.บางขวัญ อ.เมืองละเชิงเทรา จังหวัดละเชิงเทรา	44,424	1,000

หมายเหตุ: ¹ กำลังการผลิตจะแตกต่างกันไปตามแต่ลักษณะเฉพาะของงานแต่ละโครงการ

การจัดหาปัจจัยการผลิต

ปัจจัยการผลิตที่สำคัญของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ วัตถุดิบและแรงงาน สรุปได้ดังนี้

1) วัตถุดิบ

แหล่งที่มาวัตถุดิบ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบในประเทศ	496	85	13	86	312	99
วัตถุดิบต่างประเทศ	85	15	2	14	2	1
รวมวัตถุดิบ	581	100	15	100	314	100

บริษัทใช้เหล็กหลายรูปแบบเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต เช่น เหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ ท่อ และข้อต่อ เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเหล็กคุณภาพสูง มีความทนทานภายใต้สภาวะการใช้งานจริงของโครงการอุตสาหกรรมหนักต่างๆ เช่น การใช้งาน

ภายใต้สภาวะแรงดันสูง อุณหภูมิที่สูงหรือต่ำกว่าภาวะปกติมากๆ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมเหล็กให้ได้คุณภาพและปริมาณตามที่ต้องการ บริษัทจึงสั่งซื้อเหล็กจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบซึ่งได้คุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด และมีความน่าเชื่อถือ ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 99 จากภายในประเทศ สามารถจำแนกแหล่งที่มาวัตถุดิบได้ดังนี้

2) แรงงาน

งานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็กที่บริษัทให้บริการผลิตต้องอาศัยแรงงานจำนวนมาก โดยงานส่วนที่มีความซับซ้อนมากและมีความสำคัญจะดำเนินการผลิตโดยพนักงานประจำซึ่งเป็นแรงงานฝีมือ และช่างเทคนิคเฉพาะทาง แต่หากเป็นงานส่วนอื่นๆ ที่มีความซับซ้อนไม่มากนัก บริษัทจะจัดจ้างพนักงานชั่วคราวเพื่อดำเนินการผลิต บริษัทมีการบริหารจัดการแรงงานที่มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนคุณภาพและจำนวนแรงงานในการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการผลิต ไม่เคยมีปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ และมีการกระจายความเสี่ยงการขาดแคลนแรงงานด้วยการจัดจ้างแรงงานผ่านบริษัทผู้จัดหาแรงงานหลายบริษัท

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานมูลค่ารวมประมาณ 266.42 ล้านบาท โดยมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบดังนี้

งานโครงสร้าง (Structural Steel Fabrication) ที่สำคัญและยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่อโครงการ	อุตสาหกรรม	ประเทศที่ตั้งของโครงการ	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ	มูลค่างานโดยประมาณ	มูลค่างานที่ยังไม่รับรู้รายได้โดยประมาณ
NEOM HIDC Phase 2	เคมีภัณฑ์และการก่อสร้าง	ประเทศซาอุดีอาระเบีย	Thyssenkrupp Industrial Solutions (Thailand)	14/11/2023-28/02/2025	506.71 ล้านบาท	165.93 ล้านบาท
Perdaman-Ceres Project Shiploader	โรงงานปุ๋ย	ประเทศออสเตรเลีย	ROXON Oy	1/10/2024-29/06/2025	61.52 ล้านบาท	61.2 ล้านบาท
Perdaman-Ceres Project Shiploader	โรงงานปุ๋ย	ประเทศออสเตรเลีย	ROXON Oy	1/10/2024-5/08/2025	30.69 ล้านบาท	30.61 ล้านบาท

งานแปรรูปและประกอบถังทนแรงดันและถังบรรจุ ที่สำคัญและยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่อโครงการ	อุตสาหกรรม	ประเทศที่ตั้งของโครงการ	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ	มูลค่างานโดยประมาณ	มูลค่างานที่ยังไม่รับรู้รายได้โดยประมาณ
Thermal Energy Storage (TES) Tank	Thermal Energy Storage (TES) Tank	ประเทศไทย	Thai Obayashi Corporation Ltd.	1/2/2023 – 30/6/2024	65.92 ล้านบาท	8.68 ล้านบาท

ช่องทางการจำหน่ายและการหาลูกค้า

บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายและการหาลูกค้า แบ่งตามประเภทลูกค้า คือ กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ และกลุ่มลูกค้าในประเทศ ดังนี้

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

ช่องทางการจำหน่ายและการหาลูกค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ โดยการทำการตลาดเชิงรุกผ่านการติดต่อเพื่อเสนอราคากับลูกค้าโดยตรง ทั้งลูกค้ากลุ่มที่เป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการและกลุ่มที่เป็นเจ้าของโครงการ โดยฝ่ายขายของบริษัทมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลโครงการที่กำลังจะเปิดให้มีการเสนอราคา ไม่ว่าจะเป็นโครงการที่มีการลงทุนและก่อสร้างเพิ่มเติม หรือโครงการที่เปิดใหม่ โดยเมื่อทราบถึงโครงการต่างๆ ที่กำลังจะเปิดให้มีการเสนอราคา ฝ่ายขายร่วมกับผู้บริหารของบริษัทจะศึกษาถึงความเป็นไปได้และผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ เพื่อทำการคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมที่เบสท์เทคจะดำเนินการเสนอราคาต่อไป

นอกจากนี้ การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นอย่างดี ประกอบกับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการของบริษัทซึ่งเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงในระดับสากล ทำให้บริษัทได้รับงานบางโครงการจากการติดต่อจากลูกค้าเอง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่เคยใช้บริการกับบริษัท หรือเป็นลูกค้ารายใหม่ที่ได้รับการแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัท ตัวอย่างโครงการที่บริษัทได้รับจากการติดต่อลูกค้าต่างประเทศโดยตรง เช่น โครงการ Roy Hills ซึ่งเป็นโครงการเหมืองเหล็กขนาดใหญ่ โครงการ Modular Crush & Screen ที่ประเทศออสเตรเลีย และ โครงการ Ban Houayxai Gold ซึ่งเป็นโครงการเหมืองแร่ทองคำที่ประเทศลาว เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าในประเทศ

ช่องทางการจำหน่ายและการหาลูกค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าในประเทศผ่านการติดต่อลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมีความชำนาญในการจำหน่ายและหาลูกค้างานระบบท่อ เป็นพิเศษ โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจและได้รับงานระบบท่อสำหรับโครงการของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และบริษัทเอกชนอื่น มาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทมีการต่อยอดและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ โดยการประสานงานร่วมกับผู้รับเหมาหลักของโครงการบางราย ร่วมกันประเมินต้นทุนและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทำใบเสนอราคาของผู้รับเหมาหลักของโครงการต่อเจ้าของโครงการ การร่วมมือกันดังกล่าวช่วยเพิ่มโอกาสของความสำเร็จในการประมูลงาน ทำให้บริษัททงความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวไว้ได้

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมเหมืองสินแร่เหล็กและเหมืองถ่านหิน

แร่อุตสาหกรรม เช่น แร่เหล็ก แร่ลูมิเนียม แร่ทองแดง มีความต้องการใช้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการพัฒนาเศรษฐกิจของโลก ซึ่งบทวิเคราะห์เกี่ยวกับสินค้าโภคภัณฑ์ จัดทำโดย World Bank Group (เดือนตุลาคม 2561) คาดการณ์ว่าการเติบโตของเศรษฐกิจโลกโดยส่วนใหญ่จะมาจากตลาดเกิดใหม่ และประเทศจีน ซึ่งกลุ่มประเทศตลาดเกิดใหม่และประเทศจีน ยังต้องการการลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน และมีการลงทุนในโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเหมืองแร่ที่กลุ่มลูกค้าของบริษัทดำเนินการ ได้แก่ เหมืองสินแร่เหล็ก เหมืองทองคำและทองแดง และเหมืองถ่านหิน เป็นต้น

อุตสาหกรรมเหมืองสินแร่เหล็ก สินแร่เหล็กเป็นทรัพยากรที่มีการบริโภคมากที่สุดในโลก โดยสินแร่เหล็กเกือบทั้งหมดจะผ่านกระบวนการสกัดสินแร่ให้ได้แร่เหล็กเพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องประเภทต่างๆ ที่ส่งเสริมการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโลก เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรมขนส่ง และอุตสาหกรรมรถยนต์

อุตสาหกรรมเหมืองถ่านหิน ถ่านหินถือเป็นแร่พลังงานหรือแร่เชื้อเพลิงเป็นแร่ที่ถูกนำมาใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยบทความที่จัดทำโดย U.S. Energy Information Administration (“EIA”) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลด้านพลังงานของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ที่เปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของ EIA ระบุว่า ในปี 2553 มีการใช้ถ่านหินเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าจำนวน 8.1 พันล้านเมกะวัตต์ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 40 ของการผลิตกระแสไฟฟ้าทั่วโลก นอกจากนี้ EIA ยังคาดการณ์ว่า ในปี 2583 จะมีการใช้ถ่านหินเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าจำนวน 13.9 พันล้านเมกะวัตต์ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 36 ของการผลิตกระแสไฟฟ้าทั่วโลก หรือคิดเป็นการใช้ถ่านหินเพื่อการผลิตกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 72 ในระยะเวลา 30 ปี

อุตสาหกรรมปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ

ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ จัดเป็นเชื้อเพลิงหลักของการผลิตพลังงานโลก ซึ่งจากการคาดการณ์โดย EIA ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ EIA ภายในปี 2583 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมและการขนส่ง ในขณะที่ก๊าซธรรมชาติจะถูกนำไปใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ความต้องการของผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติสามารถสรุปได้ ดังนี้อุตสาหกรรมเหมืองสินแร่เหล็กและเหมืองถ่านหิน

อุตสาหกรรมปิโตรเลียม การเติบโตของการบริโภคปิโตรเลียมในประเทศที่อยู่ในกลุ่มองค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic and Co-operation and Development หรือ “OECD”) มีแนวโน้มที่ลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการประหยัดน้ำมันของยานพาหนะ และการลดลงของการใช้เชื้อเพลิงประเภทปิโตรเลียมเพื่อการผลิตพลังงาน ในขณะที่ เดียวกัน การใช้ปิโตรเลียมของประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มองค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (“Non-OECD”) มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากจำนวนที่เพิ่มขึ้นของยานพาหนะส่วนบุคคลในกลุ่มประเทศ Non-OECD และการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในประเทศดังกล่าว โดยมีประเทศผู้ผลิตน้ำมันหลักของโลก ได้แก่ ประเทศในกลุ่ม Organization of Petroleum Exporting Countries (OPEC) ซึ่งเป็นองค์กรกลุ่มประเทศผู้ส่งน้ำมันออก ประกอบไปด้วยสมาชิกผู้ผลิตน้ำมัน เช่น ซาอุดี อาระเบีย อิรัก อิหร่าน คูเวต และเวเนซุเอลา ฯลฯ

อุตสาหกรรมก๊าซธรรมชาติ ในอดีต ก๊าซธรรมชาติถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการหุงต้มในครัวเรือนเป็นหลัก แต่ในระยะหลัง ก๊าซธรรมชาติถูกนำไปใช้เพื่อเป็นผลิตกระแสไฟฟ้าเป็นสัดส่วนที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากก๊าซธรรมชาติจัดเป็นเชื้อเพลิงสะอาดที่ก่อให้เกิดคาร์บอนไดออกไซด์น้อยกว่าเชื้อเพลิงประเภทปิโตรเลียมและถ่านหิน ซึ่งบทความโดย EIA ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ EIA ระบุว่า ในปี 2553 ก๊าซธรรมชาติถูกใช้เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าเป็นร้อยละ 22 ของการผลิตกระแสไฟฟ้าทั่วโลก และคาดว่าจะการใช้ก๊าซธรรมชาติเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 24 ของการผลิตกระแสไฟฟ้าทั่วโลกในปี 2583 เนื่องจากก๊าซธรรมชาติเป็นทรัพยากรที่มีปริมาณมาก ก่อให้เกิดมลภาวะจากการเผาไหม้น้อยกว่า และราคาค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับเชื้อเพลิงประเภทปิโตรเลียม ผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าทั่วโลกจึงมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนมาใช้ก๊าซธรรมชาติมากขึ้น ปริมาณการผลิตก๊าซธรรมชาติจึงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามการใช้ไฟฟ้าโดยรวม



อุตสาหกรรมโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าในประเทศ*

แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) เป็นแผนแม่บทในการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาพลังงานไฟฟ้าในระยะยาว 15-20 ปี จัดทำโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของแผนพลังงานชาติ ที่มีทิศทางสอดคล้องกับข้อตกลงที่ประเทศจะมุ่งสู่พลังงานสะอาด ลดการปลดปล่อยก๊าซ Co2 พร้อมสร้างความมั่นคงทางพลังงานอย่างยั่งยืน ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยยังใช้แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 หรือ PDP 2018 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ซึ่งที่ผ่านมามีแผนที่จะจัดทำแผน PDP 2022 แต่เกิดปัญหาด้านสถานการณ์ราคาลงงานผันผวน จึงต้องมีการปรับแผน ทำให้เกิดความล่าช้า จึงต้องปรับแผน PDP เป็นแผน PDP 2023 หรือแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2580 เนื่องจากจะกำหนดให้เริ่มต้นใช้แผน PDP ฉบับใหม่ในปี 2566 โดยขณะนี้กระทรวงพลังงานอยู่ระหว่างการจัดทำแผนดังกล่าว

แผน PDP 2022 ได้ให้ความสำคัญในประเด็นต่างๆ เช่น การเน้นความมั่นคงของระบบไฟฟ้าของประเทศไทย (Security) เพื่อให้มีความมั่นคงครอบคลุมทั้งระบบผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และความมั่นคงรายพื้นที่ คำนึงถึงผู้ใช้ไฟฟ้านอกกรอบ (IPS) รวมถึง Disruptive Technology เพื่อให้ระบบผลิตไฟฟ้ามีความยืดหยุ่นเพียงพอต่อการรองรับ Energy Transition ขณะที่ต้นทุนค่าไฟฟ้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม (Economy) อัตราค่าไฟฟ้ามีเสถียรภาพ สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงประชาชนไม่แบกรับภาระอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศไทยในระยะยาว และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Ecology) จำกัดปริมาณการปลดปล่อย CO2 ให้สอดคล้องตามเป้าหมายแผนพลังงานชาติ และเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวของประเทศไทย (LTS) ตามนโยบาย Carbon neutrality และ Net zero emission

แผน PDP 2023 จะเน้นเรื่องพลังงานทดแทนมากขึ้น และแบ่งรายละเอียดการผลิตและใช้ไฟฟ้าเป็นรายภูมิภาคเช่นเดิม สำหรับสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจะมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย โดยจะไม่มีกรบรจโรงไฟฟ้าถ่านหินสำหรับโรงใหม่ไว้ ดังนั้นโรงไฟฟ้าถ่านหินจะเหลือเพียงโรงไฟฟ้าแม่เมาะที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น ขณะที่โรงไฟฟ้านิวเคลียร์ยังคงมีบรรจุไว้ช่วงปลายแผน PDP 2023 แต่จะปรับขนาดโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ให้มีขนาดเล็กลง เนื่องจากปัจจุบันโลกมีการพัฒนาเทคโนโลยีโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ให้ลดขนาดลง เพื่อความปลอดภัยและเหมาะสมกับการผลิตไฟฟ้าในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม ตามแผน PDP 2023 ได้สรุปราคาไฟฟ้าตลอดแผนไว้ไม่เกิน 5 บาทต่อหน่วย เนื่องจากมีไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน ซึ่งมีราคาค่าต้นทุนถูกลงตามเทคโนโลยีปัจจุบัน ทำให้ราคาไฟฟ้าไม่แพงเกินไป

สำหรับภาพรวมปริมาณการผลิตไฟฟ้าในแผน PDP 2023 จะมีปริมาณใกล้เคียงกับแผน PDP 2018 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ซึ่งเป็นแผนปัจจุบันที่ใช้อยู่ในขณะนี้ ซึ่งได้คาดการณ์การใช้ไฟฟ้าสูงสุดช่วงปลายแผนปี 2580 อยู่ที่ 53,997 เมกะวัตต์ ส่วนการผลิตไฟฟ้าระหว่างปี 2561-2580 จะมีกำลังการผลิตไฟฟ้าในระบบของ 3 การไฟฟ้า(การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย หรือ กฟผ. , การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ PEA และการไฟฟ้านครหลวง หรือ กฟน.) ช่วงปลายแผนในปี 2580 อยู่ที่ 77,211 เมกะวัตต์ ประกอบด้วยกำลังการผลิตไฟฟ้า ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 46,090 เมกะวัตต์ รวมทั้งจะมีกำลังการผลิตไฟฟ้าใหม่อยู่ที่ 56,431 เมกะวัตต์ และปลดโรงไฟฟ้าที่หมดอายุลง 25,310 เมกะวัตต์

* ที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)/ ศูนย์ข่าวพลังงาน (Energy News Center- ENC)

กลยุทธ์การแข่งขัน

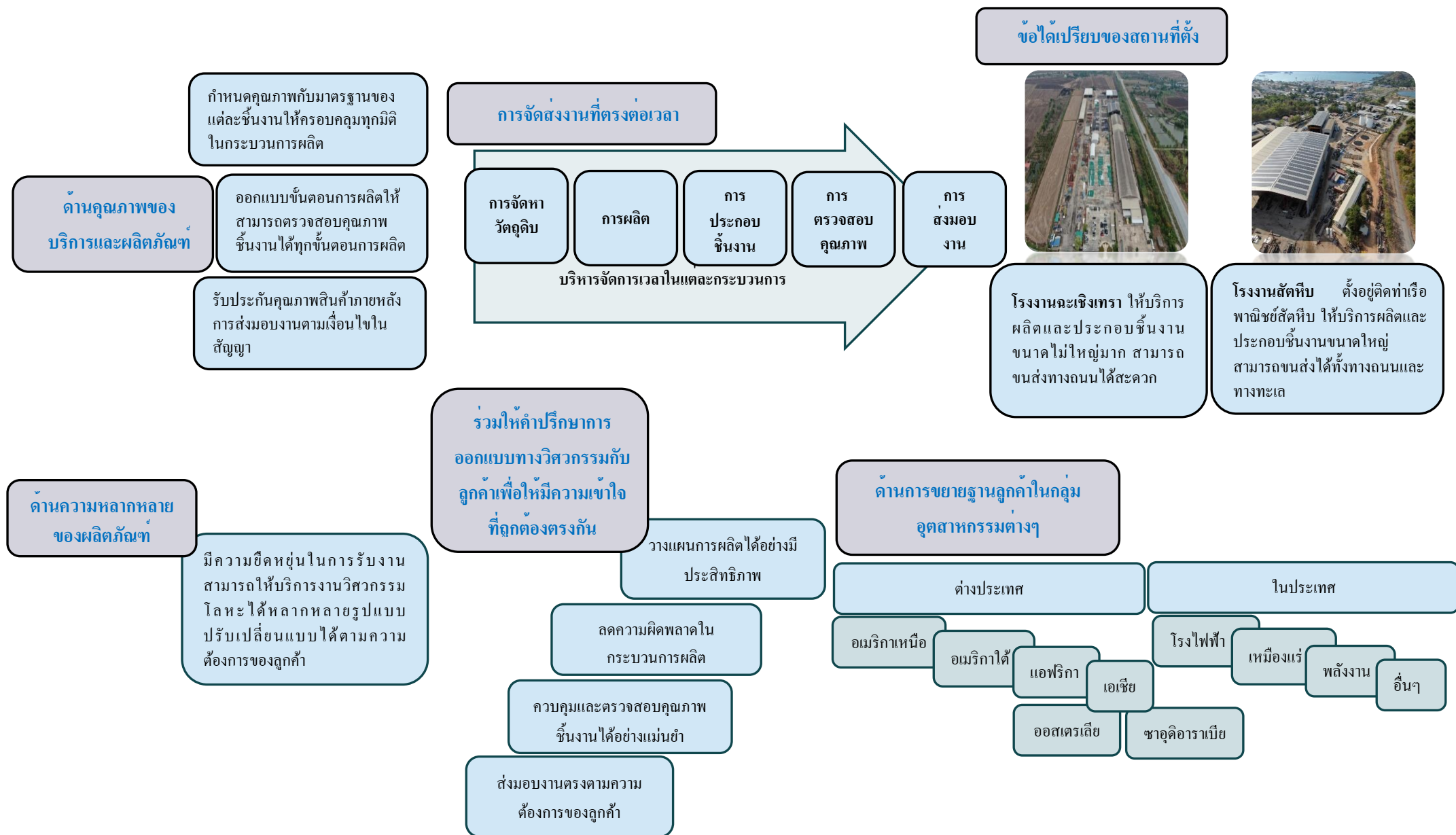
ภาพรวมการแข่งขัน

ตลาดที่บริษัทดำเนินธุรกิจแข่งขันอยู่นั้น มิได้จำกัดอยู่แต่เพียงภายในประเทศ แต่เป็นการแข่งขันในระดับโลก ระหว่างผู้ประกอบการทั้งที่มาจากประเทศไทยและที่มาจากประเทศผู้ส่งออกรายอื่นๆ ในขณะที่ลูกค้าก็จะมาจากหลากหลายภูมิภาคและหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ กลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน โรงไฟฟ้า ปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน เหมืองแร่ เป็นต้น ดังนั้น ภาวะแวดล้อมภายในแต่ละอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและของโลก จะมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและการเติบโตของบริษัท บริษัทมีแผนที่จะเข้าร่วมประมูลงานจากทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ และไม่เพียงแต่จะขยายฐานลูกค้าจากผลิตภัณฑ์และบริการเดิมๆ ที่บริษัทมี แต่ยังแสวงหาการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ โดยร่วมทุน หรือร่วมธุรกิจกับพันธมิตรรายอื่นที่มีความชำนาญ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจและสนับสนุนซึ่งกันและกัน

- **ตลาดในประเทศ :** อุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์หลักและ โครงสร้างเหล็กในประเทศมีการแข่งขันอยู่ในระดับสูง เนื่องจากมี ผู้ประกอบการรายใหญ่หลายราย ทั้งบริษัทขนาดใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และนอกตลาดหลักทรัพย์ฯ ทำให้การแข่งขันจะมุ่งเน้นทางด้านราคาและคุณภาพการให้บริการเป็นหลัก โดยบริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านนี้ อาทิ บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน), บริษัท ไทยนิปปอนสตีล จำกัด, บริษัท ยูนิมิตร เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ฯลฯ
- **ตลาดต่างประเทศ :** เป็นการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการแปรรูปเหล็กนานาชาติ ซึ่งการส่งออกส่วนใหญ่มาจากประเทศผู้ผลิตจากเอเชียเป็นหลัก ผู้ผลิตในไทยจัดเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ผลิตหลักที่มีศักยภาพในการแข่งขันสูง เนื่องจากมีข้อได้เปรียบในด้านแรงงานมีฝีมือ ค่าแรง และระยะทางขนส่งที่ไม่ไกลจนเกินไป ปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งในประเทศไทย โดยมีกำลังการผลิต 2,500 – 4,000 ตันต่อเดือน ซึ่งตลาดต่างประเทศเป็นตลาดสำคัญที่บริษัทได้รับงานโครงการใหญ่ๆ หลายโครงการ อาทิ ออสเตรเลีย กลุ่มทวีปอเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ แอฟริกา เอเชีย และซาอุดีอาระเบีย ซึ่งบริษัทเน้นการรักษารฐานลูกค้ารายเก่าและขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ไปในหลายๆ ประเทศที่คาดว่าจะมีศักยภาพและมีแนวโน้มการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่

กลยุทธ์การแข่งขัน

อุตสาหกรรมการให้บริการงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่และงานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก เป็นธุรกิจที่ลูกค้าให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของงาน และการส่งมอบงานที่ตรงเวลาเป็นสำคัญ ผู้ว่าจ้างทั้งที่เป็นเจ้าของโครงการ และผู้รับเหมาหลักของโครงการ จะพิจารณาเลือกบริษัทผู้ให้บริการ โดยพิจารณาจากชื่อเสียง และผลงานที่ผ่านมาในอดีตเป็นสำคัญ ปัจจัยด้านราคาอาจไม่ได้เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า เนื่องจากโครงการส่วนใหญ่มีมูลค่าสูงมาก ความล่าช้าหรือการก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐาน จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้นำจ้างโดยตรงอย่างร้ายแรง เบสท์เทคจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับคุณภาพของชิ้นงานและความตรงต่อเวลา ในการส่งมอบงานเป็นอย่างมาก โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายการดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว ดังนี้:

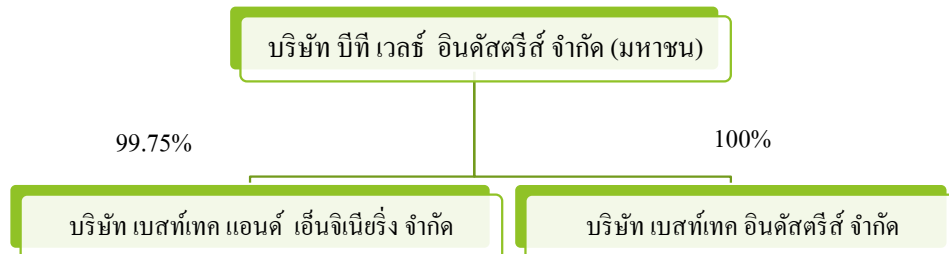




โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น โดยลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทแกนของกลุ่ม และบริษัท เบสท์เทค อินดัสตรีส์ จำกัด โดยไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท



บริษัทและบริษัทย่อยมีขนาดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการพิจารณาขนาดของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) เสนอขายหุ้นที่ออก



บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท 0107558000431

หุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว หุ้นสามัญ 756,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท ต่อหุ้น

ประเภทธุรกิจ ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นบริษัทแกน (Core Company) ประกอบธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์และโครงสร้างเหล็ก ตามความต้องการและข้อกำหนดของลูกค้า

สถานที่ตั้ง เลขที่ 593/3 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 66 2314 2151-2 โทรสาร: 66 2319 7301-2

เว็บไซต์ <https://www.btwealthindustries.com>



บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

หุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ประเภทธุรกิจ ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก

สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ 593/3 ซอยรามคำแหง 39 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์: 66 2314 2151-2 โทรสาร: 66 2319 7301-2

โรงงาน ฉะเชิงเทรา 10/4 หมู่ 10 ต.บางขวัญ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์: 66 38 090 793-95 โทรสาร: 66 38 090 796

โรงงาน สัตหีบ 2002/1 หมู่ที่ 2 ตำบลเสม็ดสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20180

โทรศัพท์: 66 33 047 167



บริษัท เบสท์เทค อินดัสตรีส์ จำกัด

หุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น ชำระแล้วร้อยละ 25 ของมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ประเภทธุรกิจ รองรับการขยายกำลังการผลิตของธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก และโครงสร้างเหล็ก

สถานที่ตั้ง 593/3 ซอยรามคำแหง 39 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์: 66 2314 2151-2 โทรสาร: 66 23198 7301-2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักคิดเป็นร้อยละ 57.07 ของขนาดสินทรัพย์รวมของบริษัท โดยมีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้:

รายการ	หน่วย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์รวมของ Holding Company	(ล้านบาท)	640.21
หัก เงินลงทุนในบริษัทอื่น	(ล้านบาท)	(20.70)
หัก เงินลงทุนในบริษัทรวม	(ล้านบาท)	0.00
สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก	(ล้านบาท)	365.34
สัดส่วนสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักต่อสินทรัพย์รวมของ Holding Company ¹	(ร้อยละ)	57.07

หมายเหตุ: ¹ สัดส่วนสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักต่อสินทรัพย์รวมของ Holding Company =
 สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก / สินทรัพย์รวมของ Holding Company

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 10 – ไม่มี –
 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทย่อย

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ – ไม่มี –

ผู้ถือหุ้น : รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายโชคิกร รัศมีทินกรกุล	168,900,000	22.34
2. นางศิริพร ศาตวินท์	93,623,900	12.38
3. นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล	40,000,000	5.29
4. นายภวนันท์ ศาตวินท์	39,000,000	5.16
5. นายศรัณย์ ศาตวินท์	36,000,000	4.76
6. นายถนอมศักดิ์ รัศมีทินกรกุล	20,000,000	2.65
7. นายจุนันท์ ศาตวินท์	19,200,000	2.54
8. นายชินเขต เกษสุวรรณ	17,800,000	2.35
9. นายยุทธศักดิ์ พรโสภณ	17,250,000	2.28
10. นางสาวสุวิณา จัตรมณีฤกษ์	12,884,600	1.70
11. นางสาวพิมพ์ศิริ เหมาะประสิทธิ์	12,000,000	1.59
12. นางสาวพิชญ์สินี เสรีวิวัฒนา	10,506,300	1.39
13. นายวีระ สุภราทิพย์	9,350,000	1.24
14. นายทรงเกียรติ ศรีสุวรรณ	6,000,000	0.79
15. บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,396,899	0.71
16. นายธีรยุทธ ลีศิริพัฒนากุล	5,150,000	0.68
17. นายสุวิทย์ ศิลประชาวศ์	4,979,400	0.66
18. นายภาณุภูมิ สุนทรเอกจิต	4,300,000	0.57
19. นางอิสราภรณ์ พรโสภณ	4,000,000	0.53
19. นายธัญ เรืองธรรม	3,778,000	0.50
รวม	530,119,099	70.12

หมายเหตุ: มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (% Free float) เท่ากับ ร้อยละ 52.18

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“เบสท์เทค”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เบสท์เทคมีทุนจดทะเบียน 600.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	5,985,010	99.75
2. นางสาวอุษณีย์ รัศมีทินกรกุล *	14,988	0.25
3. นางศิริพร ศาตวินท์ *	1	0.00
4. นายโชติกร รัศมีทินกรกุล	1	0.00
รวม	6,000,000	100.00

หมายเหตุ: * เป็นพี่สาวของนายโชติกร รัศมีทินกรกุล

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 378 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 378 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 756 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น นอกจากหลักทรัพย์ประเภทหุ้นสามัญเท่านั้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักสำรองตามกฎหมาย และสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ผลประกอบการ โครงสร้างทางการเงิน แผนการลงทุน เงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต รวมไปถึงความสม่ำเสมอในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลนั้น จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกำไรและกระแสเงินสดเพียงพอที่จะสามารถจ่ายเงินปันผลในเบื้องต้นได้ และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 769 ล้านบาท ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 จึงมีมติอนุมัติการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เนื่องจากผลขาดทุนดังกล่าว

จากผลการดำเนินงาน (บาท / หุ้น)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินปันผลจ่ายประจำปี	—	0.02*	—	0.02	-	-	-
เงินปันผลระหว่างกาล	0.07	—	—	—	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้นจากงบการเงินเฉพาะกิจการ	(0.013)	(0.033)	(0.262)	0.06	(0.19)	0.05	(1.02)
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	-	33.33	-	-	-

* จ่ายจากกำไรสะสม



นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินหลังหักสำรองตามกฎหมาย และสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ของเบสท์เทค จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น แผนการลงทุนตามความจำเป็น กระแสเงินสด ผลประกอบการ โครงสร้างทางการเงิน เงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่เบสท์เทคผูกพันอยู่ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

บริษัทย่อยอื่น นโยบายเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทจะพิจารณาตามผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ แผนการลงทุนตามความจำเป็น กระแสเงินสด ผลประกอบการ โครงสร้างทางการเงิน เงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายควบคุมดูแลการจัดการของบริษัทใหญ่ การจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทใหญ่ก่อนที่จะดำเนินการ

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-  ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด มีมติอนุมัติการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้กับผู้ถือหุ้น
-  ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท เบสท์เทคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีมติอนุมัติการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้กับผู้ถือหุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ฯลฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ไว้ ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท โดยเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนทางธุรกิจประจำปี
2. แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ และจัดการความเสี่ยงของตน
3. การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานของตน
4. ต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ โดยความเสี่ยงต่างๆ จะต้องได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้
5. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และมีผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการ ทำให้เข้าใจในความเสี่ยงของธุรกิจ สามารถตัดสินใจและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเด็ดขาด โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาความเสี่ยง และนำเสนอข้อแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดทำเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส เพื่อใช้เป็นหลักในการพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงทั้งด้านบวก และด้านลบที่จะเกิดต่อบริษัททั้งในด้านภาพลักษณ์ ด้านระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ด้านการดำเนินงานของบริษัท และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกำหนดระดับความเสี่ยงไว้ 5 ระดับคือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก ซึ่งเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความเสี่ยงในแต่ละด้านจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ดี ในปี 2566-2567 บริษัทมีการปรับลดจำนวนพนักงานและปรับโครงสร้างองค์กร ส่งผลให้ขาดบุคลากรหลักของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่รับผิดชอบด้านบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการในเรื่องการจัดทำแผนและการบริหารด้านความเสี่ยงสำหรับปี 2567 จึงกระทำไม่ได้ไม่เต็มที่ แต่บริษัทตระหนักดีว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องสำคัญ จึงได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และใช้การควบคุมดูแลด้านความเสี่ยงผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงยังคงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

I. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ/การผลิต

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทมาจากบริษัทเบสท์เทคเป็นหลัก ประกอบด้วยความเสี่ยงต่อไปนี้

1) ความเสี่ยงจากลักษณะผลประกอบการที่ขึ้นกับโครงการที่ประมูลได้ซึ่งอาจมีความผันผวน

ลักษณะความเสี่ยง รายได้หลักของบริษัทมาจากการรับจ้างผลิตงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและ โครงสร้างเหล็ก งานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก งานแปรรูปและประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่ และธุรกิจก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร ซึ่งมีลักษณะเป็นงานโครงการจากการเข้าประมูลงานกับลูกค้า ทำให้รายได้ขึ้นกับจำนวนโครงการ มูลค่าของโครงการที่ประมูลได้ และความคืบหน้าของงานในช่วงเวลานั้น

ผลกระทบ 1. หากจำนวนโครงการที่เปิดให้มีการประมูลในอุตสาหกรรมลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเบสท์เทคไม่สามารถประมูลโครงการใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะมีรายได้ที่ขาดความต่อเนื่องและมีผลประกอบการที่ผันผวนได้

2. ประเภทของงานที่ประมูลได้ในแต่ละช่วงเวลาที่อาจมีผลกระทบต่อผลประกอบการของเบสท์เทคได้ด้วยเช่นกัน เนื่องจากงานแต่ละประเภทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่แตกต่างกัน

แนวทางแก้ไข 1. ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการประมูลงานและใช้กลยุทธ์เชิงรุกในการหาลูกค้า และหาข้อมูล ติดตามข่าวสารของอุตสาหกรรมเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่และสร้างโอกาสการร่วมประมูลโครงการใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

2. ให้ความสำคัญกับเรื่องการรักษาและพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการบริหารต้นทุนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พร้อมทั้งนำส่งมอบงานตรงต่อเวลา

2) ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของกลุ่มลูกค้า

ลักษณะความเสี่ยง สัดส่วนรายได้จากการให้บริการผลิต โครงสร้างเหล็กส่วนใหญ่เป็นกลุ่มงานลูกค้าประเภทอุตสาหกรรม น้ำมันและก๊าซ และประเภทโรงงานไฟฟ้า

ผลกระทบ การพึ่งพิงลูกค้าบางกลุ่ม ทำให้รายได้มีความไม่แน่นอน

แนวทางแก้ไข ด้วยลักษณะธุรกิจการผลิตตามคำสั่งของลูกค้าและศักยภาพในการผลิตของกลุ่มบริษัทที่ไม่มีข้อจำกัดในการรับงาน โดยสามารถรับงานได้หลากหลายรูปแบบไม่จำกัดเพียงโครงการเหมืองแร่ หรือ โครงการโรงไฟฟ้า ดังนั้น หากในอนาคตอุตสาหกรรมหนึ่งๆ ในภูมิภาคต่างๆ มีการขยายตัวกว้างขึ้น เบสท์เทคก็สามารถกระจายการรับงานไปในอุตสาหกรรมเหล่านั้น เพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง ซึ่งเบสท์เทคมีประสบการณ์รับจ้างผลิตโครงการในหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า อุตสาหกรรมปิโตรเคมี เป็นต้น และมีลูกค้าในหลากหลายประเทศเช่น ประเทศออสเตรเลีย ประเทศลาว ประเทศสิงคโปร์ ประเทศปาปัวนิวกินี ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา เป็นต้น อีกทั้งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิดรับงานภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น

3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโครงการขนาดใหญ่

ลักษณะความเสี่ยง งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่เป็นรายได้หลักของบริษัท โครงการที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในแต่ละปีมักจะสร้างรายได้ที่คิดเป็นสัดส่วนสูงมากเมื่อเทียบกับรายได้รวมของบริษัท เช่น รายได้จากโครงการไทยออยล์ ซึ่งลักษณะของรายได้ที่มีการกระจุกตัวดังกล่าว ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงโครงการขนาดใหญ่ ทั้งนี้ การพึ่งพิงโครงการขนาดใหญ่งกล่าว เป็นลักษณะที่พบเห็นได้ทั่วไปในอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก

ผลกระทบ รายได้จะมีความไม่แน่นอนและอาจลดลงหากไม่มีลูกค้าโครงการขนาดใหญ่

แนวทางแก้ไข พิจารณาคุณสมบัติของลูกค้ายกก่อนการรับงานทุกครั้ง ทั้งการตรวจสอบประวัติ ฐานะทางการเงิน และความน่าเชื่อถือของลูกค้า โดยลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ ทั้งผู้รับเหมาโครงการหลักและเจ้าของโครงการ ล้วนเป็นบริษัทระดับโลกที่รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ หรือดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเหมืองแร่และพลังงานมายาวนาน และมีฐานะทางการเงินแข็งแกร่ง

4) ความเสี่ยงที่ต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่างบประมาณที่กำหนดไว้

ลักษณะความเสี่ยง รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากงานโครงการ โดยรายได้ของแต่ละโครงการจะเป็นไปตามมูลค่างานที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้า ความเสี่ยงที่ต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่างบประมาณ อาจเกิดได้จาก 2 สาเหตุ คือ การคำนวณและจัดทำงบประมาณมีความคลาดเคลื่อนจากต้นทุนการผลิตจริง และ/หรือ ไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้ได้

ผลกระทบ ขาดทุนจากการดำเนินงานโครงการ

4.1 การคำนวณและจัดทำงบประมาณมีความคลาดเคลื่อนจากต้นทุนการผลิตจริง

การจัดทำงบประมาณต้นทุนเพื่อคำนวณราคาที่จะใช้ในการประมูลโครงการ เริ่มจากการศึกษาและถอดแบบชิ้นงาน ที่ได้รับจากลูกค้า เพื่อวิเคราะห์ชนิดและปริมาณวัตถุดิบ รวมถึงชั่วโมงแรงงานที่ใช้ในการผลิตสำหรับโครงการ และตรวจสอบข้อมูลราคาล่าสุดของวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่าย และราคาแรงงานจากผู้จัดหาแรงงาน แล้วนำข้อมูลที่ได้นำมาจัดทำงบประมาณต้นทุนและคำนวณราคาเพื่อเสนอต่อลูกค้า ต่อมา เมื่อได้รับสัญญาการผลิตจากลูกค้าแล้ว จึงจะถอดแบบชิ้นงานเป็นแบบงานย่อย (Shop Drawing)

แนวทางแก้ไข ทบทวนงบประมาณต้นทุนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยเปรียบเทียบข้อมูลใหม่จากการถอดแบบชิ้นงานคำนวณโดยละเอียด กับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบประมาณตอนต้น หากพบการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ จะดำเนินการแจ้งลูกค้าและต่อรองขอปรับปรุงรายละเอียดราคาในสัญญา

4.2 ไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตให้เป็นไปตามงบประมาณ

ต้นทุนหลักของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนแรงงานและต้นทุนวัตถุดิบ

■ ต้นทุนแรงงาน

ลักษณะความเสี่ยง ต้นทุนแรงงานเป็นต้นทุนหลักในการให้บริการผลิต ต้นทุนค่าแรงอาจเพิ่มขึ้นถ้าจำนวนชั่วโมงแรงงานที่เกิดขึ้นจริงมากกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งเกิดได้จากทั้งปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการของบริษัท เป็นต้น

แนวทางแก้ไข

1. แรงงานส่วนใหญ่เป็นพนักงานรายวันซึ่งมีราคาค่าแรงคงที่ตามสัญญาที่ทำไว้กับผู้จัดหาแรงงานในแต่ละโครงการ ดังนั้น ความเสี่ยงที่ราคาค่าแรงต่อหน่วยจะเพิ่มขึ้นจากงบประมาณจึงมีอยู่ต่ำ
2. ปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลให้บริษัทใช้จำนวนชั่วโมงแรงงานสูงกว่างบประมาณ ได้แก่ สภาพอากาศฝนตก การส่งมอบวัตถุดิบล่าช้า เป็นต้น บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง เช่น การเพิ่มพื้นที่หลังคาให้กับพื้นที่ผลิตหลัก การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยเพื่อลดอุบัติเหตุ เป็นต้น
3. บริหารจัดการพื้นที่ผลิต เนื่องด้วยงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ เป็นงานที่ต้องใช้พื้นที่ ในขณะที่ขนาดพื้นที่ที่ใช้ผลิตนั้นมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งแต่ละพื้นที่ต่างมีความเหมาะสมในการผลิตชิ้นงานแตกต่างกัน บริษัทจึงวางแผนใช้พื้นที่โดยคำนึงถึงขนาดของโครงการ ความเร่งด่วน และลักษณะกายภาพของแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และลดความเสี่ยงที่จะเกิดความล่าช้าจนส่งผลให้ต้นทุนแรงงานเพิ่มสูงขึ้น

■ ต้นทุนวัตถุดิบ

ลักษณะความเสี่ยง เหล็กเป็นวัตถุดิบหลัก ซึ่งต้นทุนเหล็กอาจสูงกว่างบประมาณได้จาก 2 สาเหตุ คือ ราคาต้นทุนเหล็กต่อหน่วยที่เพิ่มสูงขึ้น และปริมาณการใช้เหล็กในการผลิตสูงกว่างบประมาณ

แนวทางแก้ไข

1. โดยปกติบริษัทจะเข้าทำสัญญาซื้อเหล็กจากผู้จัดจำหน่ายด้วยปริมาณต้นทั้งหมดที่ต้องใช้ในโครงการทันทีที่ทราบข้อมูลวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตทั้งหมด ดังนั้นความเสี่ยงที่ต้นทุนวัตถุดิบจะเพิ่มขึ้นจากการที่ราคาต้นทุนเหล็กต่อหน่วยปรับตัวสูงขึ้นกว่างบประมาณจึงมีโอกาสดำเนินการก่อนข้างต่ำ
2. ความเสี่ยงที่จะมีปริมาณการใช้เหล็กในการผลิตมากกว่างบประมาณ อาจเกิดจากข้อผิดพลาดในการวางแผนใช้วัตถุดิบเหล็ก หรือความไม่มีประสิทธิภาพในขั้นตอนการตัดแปรรูปเหล็ก หรืออาจเกิดจากการประกอบที่ผิดพลาด ไม่ได้คุณภาพ หรือไม่ตรงตามแบบ จนต้องใช้ปริมาณเหล็กเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขชิ้นงานให้ถูกต้อง โดยบริษัทมีระบบควบคุมและตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุดิบเหล็กที่มีประสิทธิภาพ มีการเปรียบเทียบระหว่างปริมาณเหล็กที่มีการเบิกใช้จริง กับปริมาณเหล็กที่ใช้ไปตามแผนการผลิตทุกสิ้นวัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลต่างได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วัตถุดิบ
3. เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่จะทำให้เกิดการใช้ปริมาณวัตถุดิบมากเกินไป บริษัทมีนโยบายควบคุมคุณภาพที่เคร่งครัด ด้วยการจัดให้ฝ่ายควบคุมคุณภาพตรวจสอบในทุกขั้นตอนการผลิตที่สำคัญ ซึ่งบางครั้งหน่วยงานควบคุมคุณภาพของลูกค้าจะเข้าร่วมร่วมตรวจสอบด้วย ส่งผลให้ข้อผิดพลาดของงานผลิตลดลง และลดความเสี่ยงที่จะมีการใช้วัตถุดิบในปริมาณที่สูงกว่างบประมาณได้

5) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแรงงานได้เพียงพอและทันเวลา

ลักษณะความเสี่ยง งานแปรรูปชิ้นงาน และงานบริการแปรรูปและการประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ ต้องพึ่งพาแรงงานจำนวนมากในการดำเนินงานผลิต ทั้งนี้ บริษัทเลือกที่จะจัดจ้างแรงงานในการผลิตส่วนใหญ่บางส่วนเป็นพนักงานชั่วคราวที่มีระยะเวลาสัญญาจ้างระยะสั้น ตามระยะเวลาของโครงการ เนื่องจากจำนวนและประเภทของแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามโครงการที่ประมูลได้และขั้นตอนการผลิตตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการ

จากลักษณะงานที่ต้องพึ่งพาแรงงานจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานชั่วคราวที่ต้องจัดหาจัดจ้างใหม่ทุกครั้งที่มีการรับงานโครงการขนาดใหญ่ และโดยปกติใช้เวลาในการจัดหาเพียงประมาณ 1 – 2 เดือนหลังเข้าทำสัญญาเท่านั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถจัดหาแรงงานได้เพียงพอและทันเวลาในการผลิตชิ้นงาน

ผลกระทบ การดำเนินงานอาจล่าช้า ต้นทุนแรงงานต่อหน่วยเพิ่มขึ้นจากการเสียค่าล่วงเวลาทำงานเพื่อชดเชยจำนวนแรงงานที่ขาดแคลน และอาจต้องชำระค่าปรับที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

แนวทางแก้ไข 1. วางแผนการจัดจ้างแรงงานที่ดี

2. กระจ่ายการจัดจ้างแรงงานผ่านผู้จัดหาแรงงานหลายๆ ราย เพื่อลดการพึ่งพิงผู้จัดหาแรงงานรายใหญ่รายใดรายหนึ่ง
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดหาแรงงาน ด้วยการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างดี รวมถึงชำระเงินตรงตามเวลา

บริษัทไม่เคยประสบภาวะขาดแคลนแรงงานอย่างมีนัยสำคัญมาก่อน ได้รับการปฏิบัติที่ดีจากผู้จัดหาแรงงาน และได้รับการตอบรับในการจัดหาจัดจ้างแรงงานตามที่ร้องขออย่างรวดเร็วมาโดยตลอด

6) ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาเหล็กซึ่งเป็นวัตถุดิบหลัก

ลักษณะความเสี่ยง วัตถุดิบเหล็กที่บริษัทใช้ในการผลิตส่วนใหญ่ ประกอบด้วยเหล็ก 2 ประเภท ได้แก่ เหล็กแผ่นและเหล็กรูปพรรณ ซึ่งราคาของเหล็กทั้ง 2 ประเภทนี้จะผันแปรไปตามราคาของเหล็กแผ่นรีดร้อนในตลาดโลก เนื่องจากเหล็กแผ่นรีดร้อนเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการแปรรูปเป็นเหล็กแผ่นและเหล็กรูปพรรณ ซึ่งต้นทุนวัตถุดิบเหล็กจะเปลี่ยนผันไปตามราคาเหล็กในตลาดโลก ในขณะที่ราคาต่อหน่วยของเหล็กที่ระบุในสัญญาเพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้าจะมีลักษณะคงที่ ผลกระทบ การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาเหล็กในตลาดโลก ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะมีต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และผลการดำเนินงานของบริษัท

แนวทางแก้ไข กำหนดนโยบายการสั่งซื้อเหล็กในปริมาณต้นทั้งหมดที่ต้องใช้ในการผลิตกับผู้จัดจำหน่ายโดยเร็วที่สุด ซึ่งโดยทั่วไปใช้เวลาประมาณ 1 – 2 เดือน หลังจากตกลงเข้าทำสัญญารับจ้างผลิตกับลูกค้า เพื่อให้รู้ต้นทุนต่อหน่วยที่แน่นอนของเหล็กที่ใช้ และเพื่อจำกัดระยะเวลาที่บริษัทจะมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบเหล็กให้สั้นที่สุด ซึ่งเป็นช่วงหลังจากตกลงทำสัญญากับลูกค้า จนถึงช่วงสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กจากผู้จัดจำหน่ายเท่านั้น เนื่องจากหลังทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายแล้ว ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาเหล็กจะถูกส่งผ่านไปยังผู้จัดจำหน่ายทั้งหมด ดังนั้นนโยบายการสั่งซื้อเหล็กของบริษัทดังที่กล่าวมาจะช่วยลดความเสี่ยงที่บริษัทจะมีต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้นสูงจากการผันผวนของราคาเหล็กได้อย่างมีนัยสำคัญ

7) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือถูกยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่โรงงานสตั๊ดหีบ

ลักษณะความเสี่ยง บริษัทมีโรงงาน 2 แห่ง คือ - โรงงานจะเชิงเตรา ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ในการผลิตงานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication) และ - โรงงานสตั๊ดหีบ จังหวัดชลบุรี อยู่ในเขตท่าเรือสตั๊ดหีบ ซึ่งเป็นพื้นที่เช่าจากท่าเรือพาณิชย์สตั๊ดหีบ-กองทัพเรือ ซึ่งสัญญาเช่าพื้นที่ของโรงงานสตั๊ดหีบเป็นสัญญาระยะสั้นปีต่อปี ประกอบกับท่าเรือน้ำลึกในประเทศมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การหาพื้นที่ตั้งโรงงานซึ่งอยู่ใกล้ท่าเรือน้ำลึกเป็นไปได้ค่อนข้างยาก

ผลกระทบ หากบริษัทไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณท่าเรือพาณิชย์สตั๊ดหีบ-กองทัพเรือ บางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด จะทำให้ขนาดพื้นที่การผลิตลดลง และอาจประสบปัญหาในการขนส่งชิ้นงานขนาดใหญ่ทางบกไปยังท่าเรือ บริษัทอาจสูญเสียลูกค้างานให้บริการแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) ซึ่งเป็นรายได้หลัก และอาจมีต้นทุนค่าขนส่งเพิ่มขึ้นจากการขนส่งชิ้นงานทางบกไปยังท่าเรือที่อยู่ไกลออกไป ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

แนวทางแก้ไข ตั้งแต่เริ่มมีการทำสัญญาเช่าครั้งแรกในปี 2551 จนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่ประสบปัญหาในการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว อีกทั้งยังสามารถขอปรับขยายหรือลดพื้นที่เช่าได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับท่าเรือพาณิชย์สตั๊ดหีบ-กองทัพเรือมาโดยตลอด และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ในสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมถึงยังให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์สตั๊ดหีบ-กองทัพเรืออย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ จากประวัติการเช่าพื้นที่ในบริเวณท่าเรือพาณิชย์สตั๊ดหีบ-กองทัพเรือพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงผู้เช่าบ่อยครั้ง หากผู้เช่าปฏิบัติตามข้อกำหนดและชำระค่าเช่าตรงเวลา ดังนั้น บริษัทจึงมีความมั่นใจว่าจะสามารถต่ออายุสัญญาเช่ากับท่าเรือพาณิชย์สตั๊ดหีบ-กองทัพเรือได้อย่างต่อเนื่อง

II. ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากการที่สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามบัตรส่งเสริมการลงทุนหมดอายุลง

ลักษณะความเสี่ยง บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายส่งเสริมการลงทุนแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งหนึ่งในสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ คือ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นช่วงระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ หรือหมดอายุในวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 สำหรับบัตรส่งเสริมที่โรงงานจะเชิงเทรา และวันที่ 3 เมษายน 2563 สำหรับโรงงานสัตหีบ

ผลกระทบ ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

แนวทางแก้ไข เพื่อเป็นการรองรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่หมดอายุลง กลุ่มบริษัทโดย บริษัท เบสท์เทคอินดัสตริส จำกัด (“บีทีไอ”) ได้ยื่นขอและได้รับสิทธิประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน สำหรับ โรงงานจะเชิงเทรา และ โรงงานสัตหีบ เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิต โครงสร้างโลหะสำหรับงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรมเช่น Steel Structures, Vessel และ Piping Spool เป็นต้น และชิ้นส่วนโลหะเช่น Grating เป็นต้น ปีละประมาณ 20,000 ตัน โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี ซึ่งเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2561 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้อนุมัติให้บีทีไอโอนกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนให้บริษัท และบริษัทได้ดำเนินการรับโอนสิทธิดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 โดยสิทธิ และประโยชน์เท่าที่เหลืออยู่เดิม ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2570

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างผลิตโครงการต่างๆ ในต่างประเทศ ทำให้มีรายได้ซึ่งอยู่ในรูปของสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งการผันผวนของสกุลต่างประเทศเทียบกับสกุลเงินบาทจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

แนวทางแก้ไข 1. บริษัทมีนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยใช้วิธีแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) ที่เกิดจากการหักล้างระหว่างรายรับและรายจ่ายที่อยู่ในสกุลเงินต่างประเทศ

- กำหนดราคาที่จะรับในสัญญาด้วยค่าให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในระดับหนึ่ง
- กำหนดนโยบายที่เหมาะสมเพื่อเข้าทำสัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ
- รับงานในประเทศและรับรายได้ในรูปเงินบาทเพิ่ม

3) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้เกิดการชะลอการลงทุนต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท

แนวทางแก้ไข ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจ การสรรหารายได้จากแหล่งใหม่ ๆ เปรียบเทียบกับต้นทุนทางธุรกิจและสถาบันการเงินเพื่อขยายเวลาการชำระหนี้ ออกตั๋วเงินสัญญาใช้เงินฉบับใหม่เพื่อทดแทนตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับเดิม และลดค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่า มาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จในการเจรจากับคู่ค้าทางธุรกิจและสถาบันการเงิน การออกตั๋วสัญญาฉบับใหม่เพื่อทดแทนฉบับเก่า การสรรหารายได้จากแหล่งใหม่ ๆ รวมถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

III. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวสาคะวินท์ และครอบครัวศรีมีทินกรกุล มีส่วนการถือหุ้นในบริษัทรวมกันอยู่ที่ร้อยละ 55.12 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท และครอบครัวศรีมีทินกรกุล ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ยังดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

- แนวทางแก้ไข
1. โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการรวม 5 คณะ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทมีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จึงสามารถช่วยถ่วงดุลอำนาจในการตัดสินใจ และการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่จะนำเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ระดับหนึ่ง
 2. บริษัทว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้สามารถสอบทานระบบการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น
 3. บริษัทมีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจในการอนุมัติการทำรายการนั้นๆ

IV. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงที่อาจจะทำให้กระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นได้แก่

1. **ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และภาวะเศรษฐกิจ** ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา การลงทุนโครงการใหญ่ๆ มีไม่มาก จะส่งผลโดยตรงกับรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ในตลาดฯ
2. **ผลการดำเนินงานของบริษัท** จากการที่บริษัทมีผลขาดทุนสะสมจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการจ่ายเงินปันผลที่อัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทอาจไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้
3. **ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและการถูกฟ้องร้อง** เนื่องจากบริษัทมีภาระผูกพันทางการเงินจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า รวมทั้งการไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้าบางราย ส่งผลให้การบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทมีความยากลำบาก บริษัทขาดสภาพคล่องในบางช่วง ทำให้มีการชำระหนี้ล่าช้า จึงมีความเสี่ยงที่อาจจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการบริหารจัดการหนี้ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารจัดการและควบคุมต้นทุน/ค่าใช้จ่าย โดยดำเนินการลดพื้นที่เช่าของโรงงาน ขยายเครื่องมือเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งาน ลดจำนวนพนักงาน และแรงงาน ให้สอดคล้องกับงานโครงการที่ได้รับ

V. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



นโยบายและภาพรวม

บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยจะประกอบธุรกิจอย่างคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม และสิ่งแวดล้อม และเพื่อความมุ่งหวังของบริษัทเกิดขึ้นจริง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร อันได้แก่ นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานของกลุ่มบริษัทรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการนำเสนอรายงานด้านความยั่งยืนของบริษัท จะจัดทำตามกรอบการรายงานของตลาดหลักทรัพย์ สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ นโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้ (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มที่ <https://www.bwealthindustries.com/th/sustainability/cg>)

นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้คำขวัญ “ผลิตสินค้าดีมีคุณภาพ ร่วมใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม” โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ มีหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนด “นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ โดยมีกรอบและแนวทางในการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านธุรกิจ	แสวงหาการลงทุนในโครงการที่มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและมีความต่อเนื่องของรายได้ เพื่อสร้างโอกาสและต่อยอดธุรกิจ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การรับรองและยอมรับในระดับสากลให้กับธุรกิจในระยะยาวทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	ร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและการตอบแทนคืนสู่สังคม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
ด้านผู้มีส่วนได้เสีย	ดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม แข่งขันอย่างเป็นธรรม บริหารจัดการและพัฒนา รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ และหลักสิทธิมนุษยชน
ด้านการกำกับดูแลกิจการ	ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่มูลค่าขององค์กรเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมสูงสุดในทุกด้าน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจแปรรูปโลหะที่ครอบคลุมตลาด 2 ประเภทหลักๆ คือ การแปรรูปโลหะและนำไปติดตั้งที่หน้างาน เป็นรูปแบบที่ใช้กันแต่ดั้งเดิมซึ่งใช้สำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจ เช่น โรงไฟฟ้า โรงงานปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน และการแปรรูปโลหะและติดตั้งเป็น Module ขนาดใหญ่ทำให้สามารถบริการกลุ่มลูกค้าได้ทั้งในและต่างประเทศ จึงมีส่วนสนับสนุนการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศ และบริษัทยังมีพื้นที่โรงงานขนาดใหญ่ที่อยู่ในบริเวณท่าเรือสดหีบทำให้สามารถรองรับการผลิตและประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่ และสะดวกต่อการขนส่งเป็นอย่างดี



ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามความต้องการราคาเหมาะสม ส่งมอบทันเวลา	ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต
คู่ค้า	ระบบซื้อขายมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและเสมอภาคต่อคู่ค้าทุกราย	* พัฒนาระบบการซื้อขายให้มีประสิทธิภาพ * ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจจะต้องได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
คู่แข่งทางการค้า	มีการแข่งขันที่สุจริต มีจรรยาบรรณ	* ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี
เจ้าหน้าที่	ได้รับชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา	* ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ * ชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา * ใช้เงินกู้ยืมตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	* ทำประโยชน์ให้สังคมและช่วยพัฒนาให้ดีขึ้น * กระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	* จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนตามความเหมาะสม * ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
พนักงาน ลูกจ้าง	มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ	ยึดหลักสิทธิมนุษยชน/กฎหมายแรงงาน ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน	เงินปันผล



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาภาพแวดล้อม การป้องกันมลพิษจากกิจกรรมของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรและชุมชน และกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทนำระบบการจัดการด้านมาตรฐานคุณภาพและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ฉบับเต็ม) ที่ www.btwealthindustries.com/en/sustainability/cg) โดยนำระบบการจัดการด้านคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้คำขวัญ “ผลิตสินค้าดีมีคุณภาพ ร่วมใจดูแลรักษาสภาพแวดล้อม” ที่เน้นการปฏิบัติ การป้องกันและการส่งเสริม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักที่จะจัดการด้านคุณภาพสินค้าให้มีมาตรฐาน และจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร ชุมชน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม ไปพร้อมๆ กัน

ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นตลอดกระบวนการผลิต เช่น การพ่นสีจะกระทำในพื้นที่ปิด มีการชิงผ้าไปเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของมลภาวะทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นได้ บริษัทมีการประสานงานกับสำนักงานอุตสาหกรรมประจำจังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนโดยรอบโรงงานทราบว่าบริษัทมีการดำเนินกิจการอย่างไร นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2004 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมประจำปี ของโรงงาน เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

❖ การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นภัยคุกคามที่สำคัญต่อโลกของเรา บริษัทขับเคลื่อนความตั้งใจในการช่วยสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ จึงคำนึงถึงการนำมาตรการบรรเทาผลและปรับตัว โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และบูรณาการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศเข้าไว้ในแนวทางแบบองค์รวม โดยบริษัทได้ดำเนินการในการจัดการ เพื่อวัดและตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท วางกลยุทธ์เพื่อกำหนดเป้าหมายการลด และพัฒนามาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่เป็นแกนหลักของกลุ่มบริษัท ได้จัดทำ “นโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจก” และแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร วิธีการจัดการก๊าซเรือนกระจก และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในการจัดทำรายงานและการทวนสอบระบบการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทจัดทำมาตั้งแต่ปี 2564

อย่างไรก็ดี ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมที่ซบเซา ทำให้มีการรับงานใหม่น้อย ส่งผลให้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้า ในขณะที่ยังคงมีค่าใช้จ่ายคงที่ต่างๆ ส่งผลให้บริษัทเริ่มขาดสภาพคล่อง ทางบริษัทได้พยายามควบคุมค่าใช้จ่าย เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ดังนั้น ในปี 2566 และ 2567 บริษัทจึงไม่ได้จัดจ้างผู้ทวนสอบจากหน่วยงานภายนอกเหมือนดังที่เคยดำเนินการในปี 2564 และ 2565 เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง แต่บริษัทก็ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลมีความต่อเนื่อง และหากสถานการณ์ทางการเงินของบริษัทดีขึ้น บริษัทจะจัดให้มีการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอกต่อไป

ระบบการจัดการก๊าซเรือนกระจก

เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้เริ่มดำเนินการเพื่อพัฒนาแผนการจัดการคาร์บอน ซึ่งรวมถึงการติดตาม รายงานและการตรวจสอบ (MRV) โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการตระหนักรู้และการฝึกอบรมด้านเทคนิค

1. การรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก:

บริษัท เฝ้าติดตามการใช้พลังงานของโรงงาน และทำแผนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 โดยตั้งเป้าที่จะปรับปรุงรายงานการใช้พลังงานและบัญชีการปล่อยมลพิษของ โรงงานทุกปี รวมทั้งยังรวมระบบการจัดการพลังงานซึ่งควบคุมโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DEDE) เข้ากับกระบวนการจัดทำรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องในกระบวนการรวบรวมข้อมูลของบริษัท

ประสิทธิภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงงาน ได้รับการจัดทำแผนตามวิธีการตามคู่มือแนวทางการจัดทำรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) และ GHG Protocol ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี พ.ศ. 2567 ดังตาราง

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	แหล่งที่มา	เทียบเท่าตัน CO2	
		2566	2567
ขอบเขต 1	การปล่อย GHG โดยตรงทั้งหมด รวมถึงยานพาหนะของบริษัทฯและแหล่งที่มาที่อยู่ในโรงงานผลิตที่บริษัทฯเป็นเจ้าของและควบคุม	829.11	257.12
ขอบเขต 2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากผู้ผลิต	969.16	582.08
ขอบเขต 1+2		1,798.27	839.20

หมายเหตุ ข้อมูล ปี 2566-2567 เป็นข้อมูลที่ได้จากการคำนวณโดยบริษัท ไม่ได้มีการทวนสอบจากผู้ทวนสอบรับอนุญาต

ในปี 2567 โรงงานมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 ทั้งหมด 257.12 tCO₂e โดย คิดเป็น CO₂e (30.64%) ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงงาน ในขณะที่การปล่อยก๊าซในขอบเขตที่ 2 ทั้งหมด 582.08 tCO₂e โดย คิดเป็น CO₂e (69.36%) ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงงาน ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีกิจกรรมการผลิตลดลง ทำให้การผลิต การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของยานพาหนะในกิจกรรมของบริษัทลดลงจากปีก่อน

หมายเหตุ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมเฉพาะสายการผลิตโรงงานสัตว์หีบและละเชิงเทรา ไม่รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพมหานคร และบริษัทย่อย (เบสท์เทคอินดัสตรีส์) โดยอยู่ระหว่างแผนการจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยต่อไป

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกแยกตามสายการผลิต (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)

	แหล่งที่มา	โรงงานสัตหีบ		โรงงานจะเชิงตรา	
		2566	2567	2566	2567
ขอบเขต 1	การปล่อย GHG โดยตรงทั้งหมด รวมถึงยานพาหนะของบริษัทฯ และแหล่งที่มาคงที่ในโรงงานผลิตที่บริษัทเป็นเจ้าของและควบคุม เช่น การใช้เชื้อเพลิงในเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง การใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิต	651.55	202.07	177.56	55.05
ขอบเขต 2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากผู้ผลิต	697.71	494.42	271.45	87.66
ขอบเขต 1+2		1,349.26	696.49	449.01	142.71

2. โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

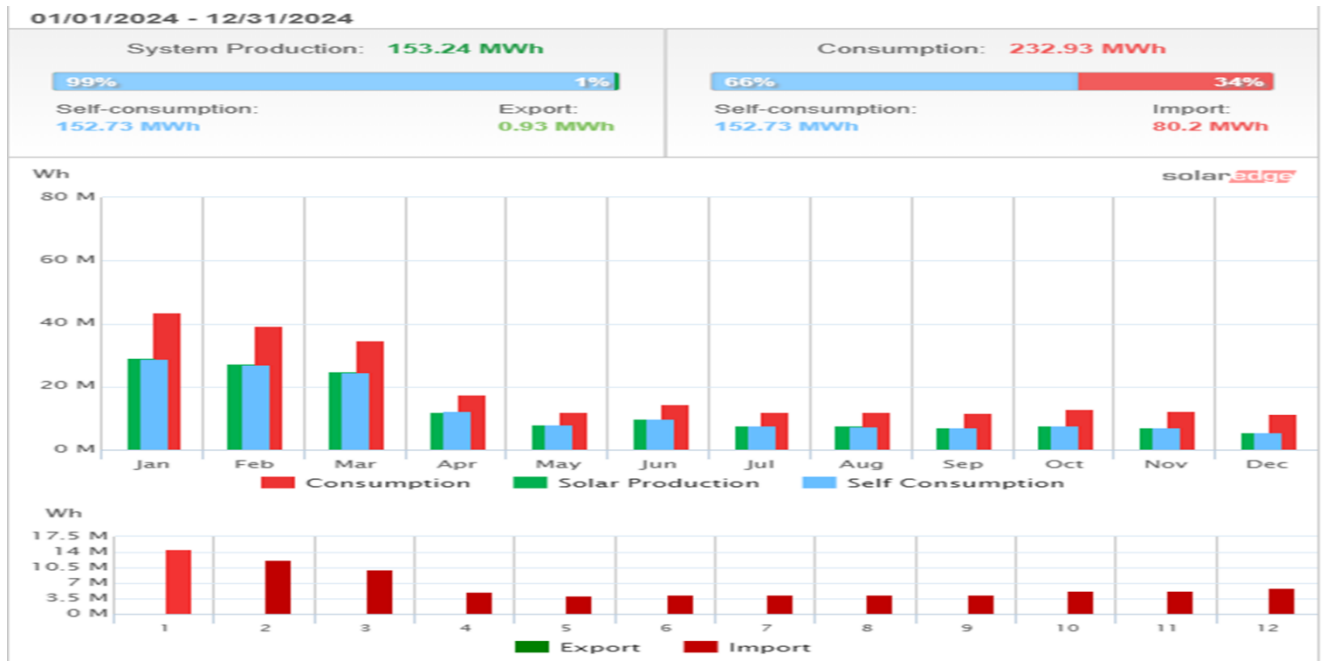
บริษัท ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการหาวิธีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 อย่างต่อเนื่องทั้งทางตรงและทางอ้อม ภายใต้การดำเนินงานที่ควบคุมดูแลอยู่นั้น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนใหญ่ของบริษัทจะมาจากกระบวนการผลิต ระบบปรับอากาศ และแสงสว่าง กลยุทธ์การลดพลังงานของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปที่การลดการปริมาณ การใช้พลังงานขั้นพื้นฐานของระบบเดิมที่มีอยู่ และเปลี่ยนไปใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนที่สามารถลดการใช้พลังงานของบริษัทได้ โดยในปี 2567 ค่าไฟฟ้าที่ประหยัดได้จาก Solar เท่ากับ 880.94 MWH หรือคิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซ CO₂ จากระบบ solar เท่ากับ 527.331 Ktco₂e (ตามกราฟ)

3. ความรู้ความเข้าใจและการฝึกอบรมด้านเทคนิค:

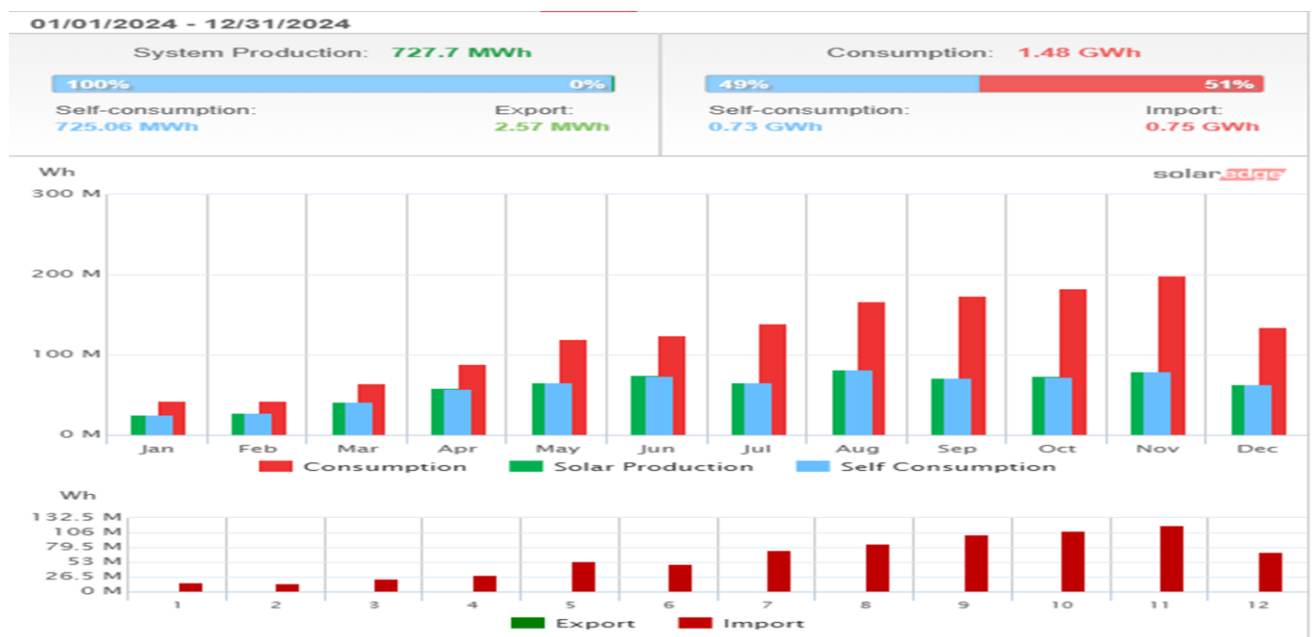
เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้ความรู้และความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แก่บุคลากร ด้วยการดำเนินการโปรแกรมการฝึกอบรมและการแบ่งปันความรู้สำหรับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ บริษัทเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่าจะสามารถสร้างความตระหนักรู้ที่มั่นคง ตลอดจนจัดให้บุคลากรของบริษัทที่มีความสามารถด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศในระยะยาว

ข้อมูลสรุป Self Consumption Solar Roof ระหว่าง มค.-ธค.2567

อะเซียงเทรา



สต๊าป



	โรงงานอะเซียงเทรา	สต๊าป	รวม
ค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย	5 บาท	7 บาท	
ค่าไฟฟ้าประจำปี 2024	232,931 KWH	1,476,644 KWH	1,709,575 KWH
	1,192,604 บาท	10,336,508 บาท	11,529,112 บาท
ค่าไฟฟ้าที่ประหยัดได้จาก Solar	153,239 KWH	727,702 KWH	880,941 KWH
	784,586 บาท	5,093,912 บาท	5,878,498 บาท
การปล่อยก๊าซ CO2 ประจำปี 2024	139,432 Ton	883,919 Ton	1,023,351 Ton
การลดการปล่อยก๊าซ CO2 จากระบบ Solar	91,729 Ton	435,602 Ton	527,331 Ton

❖ การจัดการด้านพลังงาน

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทได้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- ดำเนินการตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน และนำเสนอรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ที่ดำเนินการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552 ของโรงงานควบคุม บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด เพื่อให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและรับรอง โดยผลการตรวจสอบจะทราบประมาณกลางเดือนมีนาคม 2568 อย่างไรก็ตาม ก็สามารถสรุปผลการอนุรักษ์พลังงานในปี 2567 ที่นำเสนอเบื้องต้นได้ดังนี้

	ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม	
	แผนการอนุรักษ์พลังงานตามเป้าหมาย*	ผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริง
โรงงานฉะเชิงเทรา	1.00	1.2
โรงงานสตึก	1.00	1.2

* ดังคำเป้าหมายตามเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

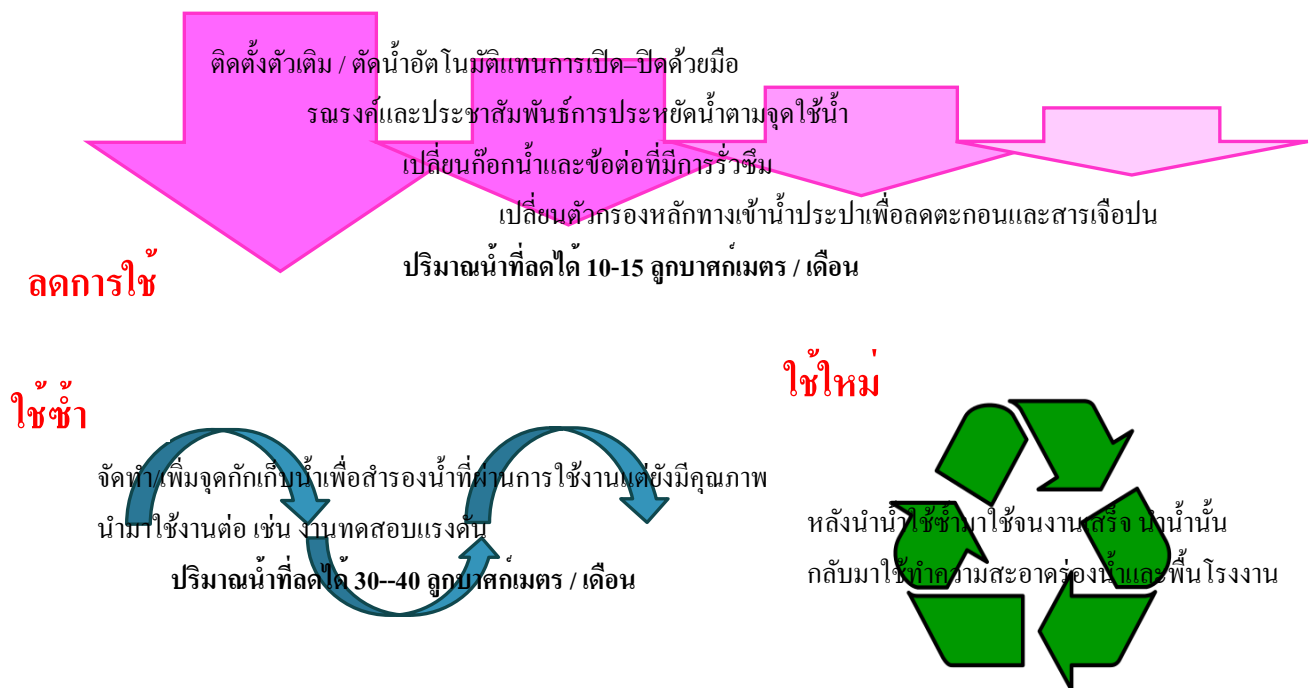
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ภาพการใช้พลังงานและเหมาะสมกับโรงงาน
- มีมาตรการในการใช้ระบบปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ไฟบางส่วนจากการผลิตไฟฟ้าจาก solar roof ของทั้ง 2 โรงงาน , การเปลี่ยนโคมไฟจากโคมไฟที่กินพลังงานสูงเป็นโคมไฟที่ประหยัดพลังงานมากกว่า , การใช้โคมไฟ Solar Cell LED 60W , ลดชั่วโมงการใช้งานหลอดไฟฟ้าแสงสว่างโดยการใช้ Photo Switch และการทำความสะอาดคอนเดนเซอร์เครื่องปรับอากาศ
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานของโรงงาน โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร, ระดับผลิตภัณฑ์ และระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์ โดยมีการกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน เป็นร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม โดยกำหนดเป้าหมายตามเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- ตรวจสอบติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน โดยแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
- ทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานตามที่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้คำแนะนำ
- จัดตารางและหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีคุณค่า
- ผลิตรถกระแสไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัท



ติดบอร์ดประกาศเพื่อเผยแพร่ นโยบายอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานในโรงงานรับทราบและปฏิบัติ

❖ การบริหารจัดการน้ำ

- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลด้านการใช้น้ำภาคอุตสาหกรรมภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- แหล่งน้ำหลักที่บริษัทใช้จะมาจากน้ำประปาเป็นหลักในสัดส่วนประมาณ 95% ส่วนอีก 5% จะมาจากน้ำรีไซเคิล และน้ำซึม
- บริหารจัดการน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำโดยใช้ มาตรการ 3R



- ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงานจะเป็นแบบผ่านถังตกไข่ มีกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการทำ ความสะอาด แล้วจึงไหลลงสู่บ่อบำบัดแบบซึมในพื้นที่ โดยเป็นการบำบัดแบบต่อเนื่อง โดยวิธีเดิมอากาศและ ระบายทุกวัน โดยมีการป้องกันและควบคุมโดยการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกอย่างน้อยปี ละครั้ง

* ข้อมูลสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียที่นำส่งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

บ่อซึม : ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 15,680 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 5.72 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี

ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ 3,360 ลูกบาศก์เมตร/ปี

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2,688 ลูกบาศก์เมตร/ปี

❖ การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

- จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการกำจัดขยะ เพื่อควบคุมการจัดการขยะทุกชนิดในโรงงานที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560
- ทำกิจกรรม 5ส ทุกส่วนงานทุกเดือน และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ 1 วัน
- จัดจ้างบริษัทภายนอกที่มีใบอนุญาตเป็นผู้จัดหา/รวบรวม ขนส่งของเสียอันตรายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูล การนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน รวมถึงขยะปนเปื้อน ขยะมีพิษ อาทิ กากสี หลอดไฟฟ้า ขยะอิเล็กทรอนิกส์ น้ำมันใช้แล้ว เศษเหล็ก ฯลฯ โดยติดตามควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
- จัดการรณรงค์การคัดแยกขยะ เพื่อลดอัตราการกำจัด และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ต่อไป
- ปรับปรุงจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บขยะ ของเสียจากการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการในการผลิต เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการส่งนํากำจัด เช่น รวบรวมให้ได้จำนวนมาก เพื่อจะได้ต่อรองเรื่องค่าขนส่ง และค่าบริการ

ปริมาณการกำจัด ขยะ ของเสีย ขยะปนเปื้อน ฯลฯ (กิโลกรัม)

2562	2563	2564	2565	2566	2567
182,533	68,200	80,860	104,680	n/a	19,161

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนและไม่เคยมีประวัติข้อพิพาท หรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะ และของเสียของโรงงาน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับมาโดยตลอด โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม และการตอบแทนประโยชน์คืนกลับสู่สังคม โดยได้มีการกำหนดนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม นโยบายป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ ฯลฯ (ดูฉบับเต็มที่ <https://www.btwealthindustries.com/th/sustainability/cg>) รวมทั้งแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ที่สำคัญดังนี้



ผลการปฏิบัติ

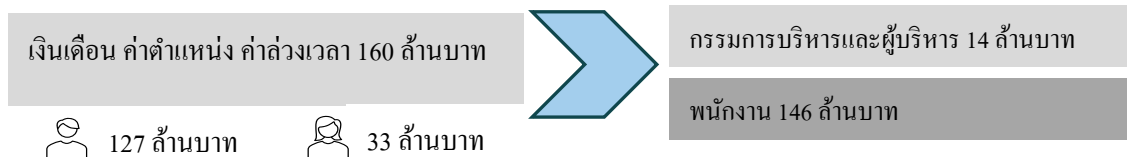
I. ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

การจ้างงาน :

- 1) บริษัทจัดจ้างงานโดยไม่จำกัดหรือกีดกันเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม แต่งานของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นงานก่อสร้าง บางลักษณะงานจึงอาจจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่เน้นเพศชาย รวมทั้งบุคลากรที่มีลักษณะเฉพาะ มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านและมีความเหมาะสมในการทำงาน ซึ่งบริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและความเหมาะสมกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติเป็นหลัก โดยบริษัทมีพนักงานรวม 294 คน เป็นชาย 209 คน หญิง 85 คน คิดเป็นสัดส่วนพนักงานชาย ต่อ พนักงานหญิง เท่ากับ 71:29
- 2) ปฏิบัติตามที่ พ.ร.บ. ส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนดไว้ โดยได้จัดจ้างผู้พิการจำนวน 5 คน ครอบคลุมตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด
- 3) การจัดการแรงงานต่างด้าว: ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มีการขออนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวครบถ้วน ถูกต้อง โดยบริษัทกำหนดให้พนักงานต่างด้าวทุกคนต้องมี Work Permit โดยจัดทำทะเบียนคุมพนักงานต่างด้าว เพื่อใช้ในการควบคุมการต่ออายุ Work Permit และ Visa ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- 4) ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทแรงงานที่มีนัยสำคัญ

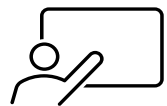
คำตอบแทนและสวัสดิการ

- 1) จัดสวัสดิการในเรื่องเครื่องแต่งกาย เครื่องแบบ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน อาทิ เสื้อแบบฟอร์ม เว้นตานีรภัย หมวกนิรภัย รองเท้าบูท รถรับส่ง ฯลฯ
- 2) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน แต่ในปี 2566-2567 ไม่ได้มีการจัดตรวจ เนื่องจากมีการปรับลดค่าใช้จ่ายในช่วงที่บริษัทฯ ขาดสภาพคล่อง
- 3) จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ดูแลด้านสวัสดิการของพนักงาน โดยจัดสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพและประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และเครื่องแบบในการทำงานให้กับพนักงาน โดยบริษัทเริ่มจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตั้งแต่เดือนเมษายน 2559 มีอัตราเงินสมทบของบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 3.00 และร้อยละ 5.00 ขึ้นอยู่กับอายุงาน มีกรรมการฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างในการประสานงานกับผู้จัดการกองทุน และเปิดให้สมาชิกเลือกนโยบายการลงทุนได้ด้วยตนเอง ตามการประเมินความเสี่ยงในการลงทุนและตามความสนใจของสมาชิกกองทุน โดย ณ สิ้นปี 2567 มีสัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์สมทบกองทุนทั้งหมด โดยบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม 385,358 บาท
- 4) การปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 5) ในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ ให้กับพนักงานรวมทั้งสิ้น 159.63 ล้านบาท



การพัฒนาพนักงาน

- 1) จัดอบรมสัมมนาและส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ครบตามจำนวนชั่วโมงที่ทางการกำหนด
- 2) หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เพื่อส่งเสริมประสบการณ์และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและฝึกทักษะการเป็นผู้นำ เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต



การอบรม / สัมมนา ในปี 2567 : จำนวน 369 คน จำนวน 32 หลักสูตร 2,994 ชั่วโมง อาทิ

การปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา งานเกี่ยวกับปั้นจั่น ฯลฯ

ความปลอดภัยในการใช้งาน Boom-Lift และ X-Lift

การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

การดับเพลิงเบื้องต้น ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

เตรียมความพร้อมกับการมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ข้อเสนอแนะการจัดทำ One report

เตรียมพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell

คิวเข้มให้เต็ม 100 , หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการ LESS และ T-VER สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย

ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน

ความปลอดภัยผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch Man)

การขั้บรดยกอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

การติดตั้ง รื้อถอน และตรวจสอบนั่งร้าน เบื้องต้น

ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิต

Enhancing Services for Sustainable Growth

บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

Smart Maintenance for smart factory

Human Rights in Business

การดูแลคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในการทำงาน

- 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดประชุมทุกเดือนตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ.2548 โดยจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดทำสัญญาจ้างพยาบาลวิชาชีพมาประจำที่โรงงาน รวมทั้งได้เริ่มจัดให้มีแพทย์ประจำสำนักงานที่สัทธิบัติตามกฎหมายกำหนด ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563
- 3) จัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ซึ่งกำหนดไว้ในแผนฝึกอบรมประจำปี โดยในปี 2567 จัดขึ้นในวันที่ 24 ธันวาคม 2567
- 4) จัดทำระบบแจ้งเตือนและระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องส่งสัญญาณไฟไหม้ (Fire Alarm) และทางหนีไฟ (Fire Exit) รวมทั้งตรวจสอบอายุการใช้งาน และสภาพพร้อมใช้งานของถังดับเพลิง โดยการส่งทดสอบภายนอก หากพบถึงที่ชำรุด สภาพไม่พร้อมใช้งาน หรืออายุเกิน 5 ปี จะดำเนินการเปลี่ยน
- 5) จัดอบรมเรื่องการปฐมพยาบาล/การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการค้นหาอันตราย การขจัดและป้องกันอุบัติเหตุทุกประเภทที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัท และเสนอแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข โดยบริษัทจัดเป็นกิจกรรมการและมอบรางวัลให้กับพนักงานที่ส่งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	7	5	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	7	2	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

การส่งเสริมความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- 1) กำหนด “นโยบายป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบการ” เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการให้ความเป็นธรรมที่สมเหตุสมผล และมุ่งเน้นให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคามหรือการถูกละเมิดสิทธิทุกประเภท โดยมีให้มีการกระทำความรุนแรง การข่มขู่ คุกคาม ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้มาเยือน หรือบุคคลอื่นใดที่อยู่ในสถานที่ทำงานของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทจะให้ความเคารพต่อสิทธิของลูกจ้างทุกคน โดยจะไม่ยอมให้เกิดการล่วงละเมิดไม่ว่าในรูปแบบใด เช่นการทำให้เกิดบรรยากาศความขัดแย้ง การแสดงความไม่เป็นมิตร การใช้สิทธิพลข่มขู่ การกระทำหรือความอคติที่อาจถือเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องที่มาจากเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความเบี่ยงเบนทางเพศที่อาจจะส่งผลกระทบถึงการปฏิบัติงาน และยังหมายรวมถึงการล่วงละเมิดทางวาจา ด้วยคำพูดหยาบคาย เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทถือว่าการข่มขู่ คุกคามหรือการกระทำความรุนแรงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เป็นเรื่องร้ายแรง พนักงานทุกคนจะต้องทำตามและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

- 2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและปลูกฝังความสามัคคีในหมู่พนักงาน ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปด้วยดี และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้เข้าร่วมทำกิจกรรมเพื่อดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เช่น ทอดกฐินสามัคคี งานวันปีใหม่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของบริษัท ฯลฯ
- 3) ในปี 2567 พนักงานประจำลาออกจากงานโดยสมัครใจจำนวน 73 คน หรือร้อยละ 24.83 ส่วนใหญ่เป็นพนักงานสาขา



- การฉลองและมอบรางวัลให้แก่พนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในโอกาสที่สามารถบรรลุเป้าหมายแรกของการปฏิบัติงานโครงการ NEOM ครบ 300,000 ชั่วโมง โดยไม่เกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงหรือต้องหยุดงาน



- บริษัท เบสท์เทคฯ ได้รับใบรับรองผ่านมาตรฐานสถานประกอบการ สำนักงาน องค์การ สถานประกอบการหรือโรงงาน สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19 โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรการสำคัญอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการป้องกันโรค ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และมาตรการเสริมอื่นๆ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดการเรื่องวินัยและการร้องทุกข์เป็นไปตามที่กำหนดของกฎหมายแรงงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้สิทธิที่พึงมี อาทิ การเลือกตั้งอย่างเสรี การได้รับหลักประกันด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (สิทธิประกันสังคม) อย่างทั่วถึง, ได้รับค่าจ้างอย่างเหมาะสม, มีเสรีภาพในการใช้ภาษาท้องถิ่นของตน, สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และปฏิบัติตามความเชื่อทางศาสนาโดยไม่มีใครบังคับ

- 1) กำหนดกระบวนการดำเนินการทางวินัย และการร้องทุกข์ที่เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยระบุไว้ชัดเจนในคู่มือพนักงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัท
- 2) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร แสดงความเห็น และร้องเรียนต่อฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีกล่องรับความเห็น/ร้องทุกข์ หรือแจ้งฝ่าย HR ได้โดยตรง
- 3) คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จะเป็นผู้ดูแลสิทธิประโยชน์ในทุกๆ ด้านของพนักงาน ให้มีความเป็นธรรม เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้พนักงานได้รับประโยชน์ตามสิทธิที่พึงมี โดยจะนำเรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียนด้านสวัสดิการมาพิจารณาในการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยในปี 2567 ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินการธุรกิจของบริษัท

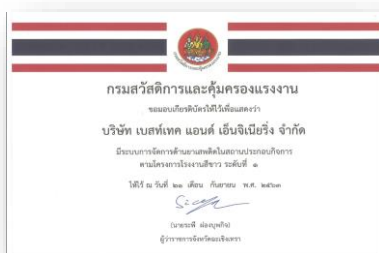
- เข้าร่วมโครงการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) (Thai Labor Standard: TLS) เพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานของบริษัท ซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และเป็นเครื่องมือให้ผู้ใช้งานได้รับการคุ้มครองแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีการใช้บังคับแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ มีสิทธิเสรีภาพในการร่วมเจรจาต่อรอง สวัสดิการแรงงาน มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

II. ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า:

- จัดทำแผนคุณภาพและคู่มือคุณภาพ เพื่อให้บริการและผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ ตรงตามความต้องการและมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด รวมทั้งอยู่ภายใต้มาตรฐานของกลุ่มบริษัท และมาตรฐานสากลของหลากหลายประเทศ
- ส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา มีการรับประกันผลงานภายหลังการส่งมอบ
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการให้บริการของบริษัทเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยให้ลูกค้าให้คะแนนความพึงพอใจในด้านต่างๆ อาทิ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบสินค้า การให้ความร่วมมือของพนักงานในการแก้ไขปัญหา ระบบปฏิบัติการด้านความปลอดภัย ฯลฯ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงต่อไป โดยอยู่ระหว่างการรอผลการประเมินที่จะส่งกลับจากลูกค้า
- ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสากลหลายด้าน ซึ่งเป็นการรับรองในระดับหนึ่งว่าบริษัทผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
- จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศใช้ของทางราชการ และประกาศไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศให้พนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

III. ด้านสังคมและชุมชน

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อม การป้องกันมลพิษจากกิจกรรมของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรและชุมชน และกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015)
- จัดทำ “นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม” โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการ นำระบบการจัดการด้านคุณภาพมาตรฐานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี
- จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการกำจัดขยะ เพื่อควบคุมการจัดการขยะทุกชนิดในโรงงานที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำโครงการแยกขยะ โดยรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง โดยติดป้าย จัดภาชนะและสถานที่รองรับขยะแต่ละประเภท เช่น ขยะติดเชื้อ (หน้ากากอนามัย ชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว ฯลฯ) เศษอาหาร ขยะรีไซเคิล ฯลฯ



บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้รับเกียรติบัตรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จากการมีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการกิจการตามโครงการ โรงงานสีขาว ระดับที่ 1

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

1) ตารางสรุปข้อมูลทางการเงินรวมและงบการเงินรวม

รายการ	งบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	รอยละ	ล้านบาท	รอยละ	ล้านบาท	รอยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	85.89	4.51	19.20	2.48	15.26	2.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	352.07	18.50	94.78	12.25	44.36	6.93
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและลูกหนี้เงินประกันผลงาน	617.99	32.48	51.54	6.66	44.14	6.89
สินค้าคงเหลือ	187.12	9.83	87.04	11.25	86.12	13.45
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	36.96	1.94	24.62	3.18	25.35	3.96
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,280.03	67.27	277.18	35.83	215.23	33.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10.34	0.54	8.53	1.10	49.92	7.80
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	542.78	28.52	445.32	57.57	354.93	55.44
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19.64	1.03	0.96	0.12	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.03	0.21	2.20	0.28	0.59	0.09
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	6.94	0.36	5.14	0.66	5.34	0.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	39.11	2.06	34.26	4.43	14.20	2.22
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	622.84	32.73	496.41	64.17	424.98	66.38
รวมสินทรัพย์	1,902.87	100.00	773.59	100.00	640.21	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	434.43	22.83	225.68	29.17	116.09	18.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	294.67	15.49	149.23	19.29	162.45	25.37
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	17.02	0.89	38.61	4.99	10.75	1.68
เจ้าหนี้เงินประกันค่าก่อสร้าง	24.39	1.28	25.69	3.32	24.81	3.88
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	10.03	0.53	0.88	0.11	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1.30	0.07	2.36	0.31	-	-
หนี้สินกรมสรรพากร	-	-	-	-	15.55	2.43
สำรองเพื่อผลขาดทุนจากสัญญาจ้างผลิต	1.82	0.10	0.06	0.01	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	-	-	-	-	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.60	0.08	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	26.06	1.37	22.38	2.89	17.19	2.69
รวมหนี้สินหมุนเวียน	811.32	42.64	464.89	60.09	346.84	54.18

รายการ	งบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.69	0.35	-	-	-	-
เงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					25.04	3.91
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	40.16	2.11	31.54	4.08	26.71	4.17
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	0.85	0.13
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	46.85	2.46	31.54	4.08	52.60	8.22
รวมหนี้สิน	858.17	45.10	496.43	64.17	399.44	62.39
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 756.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	378.00		378.00		378.00	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว – สุทธิ	378.00	19.86	378.00	48.86	378.00	59.04
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	495.77	26.05	495.77	64.09	495.77	77.44
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว	48.00	2.52	48.00	6.20	48.00	7.50
ยังไม่ได้จัดสรร	(37.72)	(1.98)	(802.28)	(103.71)	(838.59)	(130.99)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	160.22	8.42	160.22	20.71	160.22	25.03
รวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,044.27	54.88	279.71	36.16	243.40	38.02
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.43	0.02	(2.55)	(0.33)	(2.63)	(0.41)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,044.70	54.90	277.16	35.83	240.77	37.61
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,902.87	100.00	773.59	100.00	640.21	100.00

รายการ	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการรับจ้างผลิต	2,234.73	98.89	547.28	91.73	361.93	78.94
รายได้อื่น	25.02	1.11	49.32	8.27	96.57	21.06
รวมรายได้	2,259.75	100.00	596.61	100.00	458.50	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนจากการรับจ้างผลิต	2,079.25	94.33	1,083.90	80.71	392.37	80.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	124.94	5.67	124.46	9.27	57.84	11.89
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น	-	-	134.63	10.02	-	-
สำรองหนี้กรรมสรรพากร	-	-	-	-	36.37	7.47
รวมค่าใช้จ่าย	2,204.19	100.00	1,343.00	100.00	486.58	100.00
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	55.56		(746.39)		(28.08)	
รายได้ทางการเงิน	0.06		0.15		0.47	
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(17.06)		(19.48)		(11.65)	
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38.56		(765.72)		(39.26)	
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(3.98)		(6.77)		0.03	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ สำหรับปี	34.58		(772.49)		(39.23)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	5.66		4.95		2.84	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	40.24	1.78	(767.54)		(36.39)	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	40.13		(764.55)		(36.31)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.11		(2.99)		(0.08)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	40.24		(767.54)		(36.39)	
กำไรต่อหุ้น¹						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.05		(1.02)		(0.05)	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก-มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น (ล้านหุ้น)	756.00		756.00		756.00	

หมายเหตุ: 1 จำนวนจากกำไรขาดทุนรวมเฉพาะส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท หาค่ายจำนวนหุ้นสามัญ (มูลค่าตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น) เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในแต่ละงวด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบกระแสเงินสดรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38.56	(765.72)	(39.26)
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	82.03	75.85	59.50
ขาดทุน (กำไร) จากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน	11.14	214.59	(5.04)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	0.61	6.22	(0.65)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.25	-	-
สำรองหนี้สินกรมสรรพากร	-	-	36.37
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.85)	(15.26)	(7.78)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดินและอาคาร	-	23.33	-
กำไรจากการโอนสินทรัพย์	-	-	(58.32)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(0.98)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน(โอนกลับ)	6.62	(0.74)	4.60
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2.51)	(0.29)	(1.49)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(2.10)	-	-
โอนกลับเพื่อผลขาดทุนจากสัญญารับจ้างผลิต	(0.46)	(1.76)	(0.06)
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (โอนกลับ)	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	(0.06)	0.15	(0.47)
ต้นทุนทางการเงิน	17.06	19.48	11.65
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	150.29	(445.43)	(0.95)
สินทรัพย์การดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(172.04)	191.33	56.93
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(184.13)	418.33	7.40
สินค้าคงเหลือ	72.70	93.87	1.57
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.06)	12.09	(0.73)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.43)	(0.39)	0.89
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	162.74	(148.80)	12.88
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(33.00)	21.59	(27.86)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1.86)	(1.70)	(5.88)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18.09	(2.38)	(6.07)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	11.30	138.52	38.18
จ่ายดอกเบี้ย	(15.87)	(17.17)	(11.48)
รับคืน (จ่าย) ภาษีเงินได้	4.50	0.09	(4.06)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(0.07)	121.44	22.64

รายการ	งบกระแสเงินสดรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.01	1.81	(41.40)
ซื้ออาคาร และอุปกรณ์	(25.30)	(2.12)	(2.91)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.01)	(0.04)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	4.48	26.88	9.86
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.05	0.17	0.47
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(20.77)	26.70	(33.98)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	80.98	(208.76)	1.31
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	6.98
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11.21)	(4.45)	(0.89)
เงินสดจ่ายหนี้สินทางการเงินอื่น	(3.13)	(1.63)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	66.64	(214.84)	7.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) – สุทธิ	45.80	(66.70)	(3.94)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นปี	40.09	85.89	19.19
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	85.89	19.19	15.26

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการ	งบกระแสเงินสดรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	8.21	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	(9.19)	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	-	0.11	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	2.08	-	-

2) ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.58	0.60	0.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.30	0.36	0.30
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.02	0.22	0.09
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.18	2.45	5.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	44.64	149.01	70.16
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ¹ (เท่า)	9.29	7.91	4.53
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	39.28	46.16	80.54
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.78	4.88	2.52
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	37.33	74.74	144.97
Cash Cycle (วัน)	46.59	120.43	5.73
อัตราส่วนหมุนเวียนเงินรับล่วงหน้า ² (เท่า)	66.67	19.68	14.66
ระยะเวลารับเงินรับล่วงหน้าเฉลี่ย (วัน)	5.47	18.55	24.89
Modified Cash Cycle ³ (วัน)	41.12	101.88	(19.16)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น (ร้อยละ)	6.96	(98.05)	(8.41)
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.46	(125.11)	(6.12)
อัตรากำไรอื่น (ร้อยละ)	1.11	8.27	21.06
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	(0.13)	(16.27)	(80.56)
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ร้อยละ)	1.53	(129.48)	(8.56)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.38	(116.69)	(15.00)
EBITDA Margin (ร้อยละ)	6.09	(112.39)	6.85
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.95	(57.73)	(5.55)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	20.59	(141.01)	5.07
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.27	0.45	0.65
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.82	1.77	1.64
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	(1.29)	7.07	1.97
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.31	20.96	1.50
อัตราการใช้เงินปันผล (ร้อยละ)	N.A	N.A	N.A

หมายเหตุ: ¹ อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ คำนวณจาก ต้นทุนจากการรับจ้างผลิต / (งานระหว่างก่อสร้างเฉลี่ย + สินค้าคงเหลือเฉลี่ย)

² อัตราส่วนหมุนเวียนเงินรับล่วงหน้า คำนวณจาก รายได้จากการรับจ้างผลิต / รายได้รับล่วงหน้าเฉลี่ย

³ คำนวณตามสูตรการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่มีรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าจำนวนมากซึ่งแตกต่างจากธุรกิจอื่น โดยทั่วไป คำนวณเพื่อให้งบการเงินสด (Cash Cycle) สามารถสะท้อนระยะเวลาการรับและจ่ายเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท Modified Cash Cycle ซึ่งคำนวณจากสูตร ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลารับหนี้ - ระยะเวลาเงินรับล่วงหน้าเฉลี่ย จึงถูกนำเสนอเพิ่มเติมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน



การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทภายใต้การดำเนินงานของเบสท์เทค เริ่มจากการดำเนินธุรกิจการค้าจำหน่ายวัสดุ และอุปกรณ์โลหะสำหรับอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ มาเป็นธุรกิจให้บริการผลิตงานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication) และธุรกิจให้บริการแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) แก่ลูกค้าอุตสาหกรรมหนักขนาดใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจไปสู่งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor) ตั้งแต่วันที่ 2559 โดยเริ่มจากการรับงาน EPC (Engineering, Procurement & Construction) ให้กับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) ซึ่งบริษัทยังคงได้รับงานเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้าจนถึงปัจจุบัน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงสร้างรายได้

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทจำแนกได้ 2 ประเภทคือ รายได้จากการรับจ้างผลิต และรายได้อื่น

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับจ้างผลิต	2,234.73	98.89	547.28	91.73	361.93	78.94
รายได้อื่น	25.02	1.11	49.33	8.27	96.58	21.06
รายได้รวม	2,259.75	100.00	596.61	100.00	458.51	100.00

ในปี 2567 รายได้ของกลุ่มบริษัทลดลงจากปี 2566 และปี 2565 จำนวน 138.10 ล้านบาท และ 1,801.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 23.15 และ ร้อยละ 79.71 ตามลำดับ รายได้จากการรับจ้างผลิตของปี 2567 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักเกิดบริษัทมีโครงการใหม่เข้ามาปริมาณน้อยและมีมูลค่าไม่สูง

1) รายได้จากการรับจ้างผลิต

รายได้จากการรับจ้างผลิตในปี 2567 ปี 2566 และปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.94 ร้อยละ 91.73 และร้อยละ 98.89 ของรายได้รวมตามลำดับ รายได้จากการรับจ้างผลิตประกอบด้วยรายได้จากงาน 4 ประเภท ได้แก่ งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) งานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication) งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor) และงานอื่นๆ (Others)

โครงสร้างของรายได้จากการรับจ้างผลิต

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) งานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่	835.28	37.37	319.64	58.41	-	-
2) งานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก	1,384.06	61.94	222.66	40.68	361.93	100.00
3) งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร	-	-	-	-	-	-
4) งานอื่นๆ	15.39	0.69	4.98	0.91	-	-
รวม	2,234.73	100.00	547.28	100.00	361.93	100.00

1.1) รายได้จากงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization)

ในระหว่างปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) จากการรับงานผลิตและประกอบท่อโลหะ สายไฟและอุปกรณ์เพื่อนำไปติดตั้งของโรงกลั่นน้ำมันในประเทศแห่งหนึ่งส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากส่วนงานกลุ่มนี้เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี 2566 นอกจากการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จของโครงการหลักแล้ว กลุ่มบริษัทมีส่วนเพิ่มจากโครงการดังกล่าวอีกส่วนหนึ่ง จึงส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานแปรรูปชิ้นงานขนาดใหญ่

1.2) รายได้จากงานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication)

รายได้จากการรับจ้างผลิตของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มาจากการแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication) ซึ่งจะเป็นรายได้ที่มาจากหลากหลายธุรกิจ อาทิ กลุ่มธุรกิจโรงงานไฟฟ้า กลุ่มธุรกิจออกแบบและการพัฒนาการก่อสร้าง ทั้งในและต่างประเทศ โดยในปี 2567 มีรายได้จากกลุ่มงานนี้ร้อยละ 100.00 ของรายได้จากการรับจ้างผลิต โดยลักษณะงานกลุ่มนี้ประกอบด้วย งานระบบท่อ งานโครงสร้างเหล็ก งานแปรรูปและประกอบถังทนแรงดันและถังบรรจุ เป็นต้น

1.3) งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร (Power Plant EPC Contractor)

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าครบวงจร (Power Plant EPC Contractor)

1.4) งานอื่นๆ (Others)

รายได้จากงานอื่นๆ ในปี 2566 มาจากงานซ่อมแซมและให้บริการแก่ลูกค้าเดิม รวมถึง การจัดหาวัสดุ งานติดตั้งประกอบ งานที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างโรงงานและอื่นๆ เป็นต้น

2) รายได้อื่น

ในปี 2567 รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 96.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.06 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 95.82 โดยรายได้ของส่วนใหญ่มารายได้จากการปรับโครงสร้างหนี้ ทำให้เกิดกำไรจำนวน 58 ล้านบาท, รายได้จากการขายสินค้า 32.92 ล้านบาท และกำไรจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน 6 ล้านบาท เป็นต้น

การวิเคราะห์ต้นทุน และกำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น

โครงสร้างของรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นจากการรับจ้างผลิต

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการรับจ้างผลิต	2,234.73	100.00	547.28	100.00	361.93	100.00
ต้นทุนจากการรับจ้างผลิต	2,079.25	93.04	1,083.90	198.05	384.92	106.35
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	155.48	6.96	(536.62)	(98.05)	(22.99)	(6.35)

อัตรากำไร(ขาดทุน) ขั้นต้นของกลุ่มบริษัทในแต่ละงวดอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย โดยปัจจัยที่เป็นสาเหตุสำคัญ คือ

- 1) ประเภทของงานที่แตกต่างกันไปในแต่ละงวด โดยงานแปรรูปและประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ (Modularization) จะมีอัตรากำไร(ขาดทุน) ขั้นต้นเฉลี่ยที่สูงกว่างานแปรรูปชิ้นงานเหล็ก (Parts Fabrication) เนื่องจากความซับซ้อนของงานสูงกว่าและการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ต่ำกว่า

- 2) ปริมาณงานส่วนเพิ่ม (Variation Orders) ในแต่ละช่วงเวลา โดยงานส่วนเพิ่ม (Variation Orders) จะมีอัตราค่าไถ่ขึ้นต้นเฉลี่ยที่สูงกว่างานผลิตตามสัญญา เนื่องจากงานส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้นจะเป็นค่าแรงเพื่อแก้ไขงานตามคำสั่งของลูกค้า และมักจะมีความเร่งด่วน ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถคิดราคาได้สูงกว่างานปกติ
- 3) งานก่อสร้างโรงไฟฟ้าครบวงจร (Power Plant EPC Contractor) จะมีอัตราค่าไถ่ขึ้นต้นต่ำสุดเมื่อเทียบกับธุรกิจให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กและโครงสร้างเหล็ก (Steel Fabrication) เนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่ของงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าครบวงจรมาจากการจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าที่มีอัตราค่าไถ่ข้างต้นต่ำ

นอกจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออัตราค่าไถ่ขึ้นต้นในแต่ละงวดมากที่สุด ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาลงทำให้การกำหนดราคาขายหรือปรับเพิ่มขึ้นของสินค้าทำได้ยากขึ้นและผลกระทบของการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19) ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมาซึ่งกระทบต่อโครงการขนาดใหญ่และมีระยะเวลาโครงการยาวนานส่งผลให้โครงการดังกล่าวต้องแบกรับต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น โดยองค์ประกอบหลักที่ทำให้ต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นมาจากผู้ขายวัตถุดิบมีการปรับราคาวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ประกอบกับลักษณะงานของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้แรงงานช่วยในการสร้างชิ้นงาน จึงทำให้มีต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้แต่ละงานของบริษัทได้รับผลกระทบ ค่าไถ่ขึ้นต้นจึงลดลง

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการรับจ้างผลิตในปี 2567 ปี 2566 และปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการรับจ้างผลิตเป็นร้อยละ 106.35 ร้อยละ 198.05 และร้อยละ 93.04 ตามลำดับ สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนขึ้นต้นลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีผลขาดทุนขึ้นต้นลดลง 513.63 ล้านบาท และโครงการใหม่เกิดขึ้นช่วงปลายปีทำให้ยังไม่มีรายได้และกำไรมาชดเชยส่วนที่ขาดทุน สาเหตุดังกล่าวส่งผลให้อัตราผลขาดทุนขึ้นต้นจากโครงการเก่าที่มีปัญหาเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนขึ้นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าที่ปรึกษาและบริการ ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่นๆ ค่าใช้จ่ายประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สรุปดังตารางต่อไปนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	52.82	42.27	40.69	32.69	27.40	47.44
ค่าใช้จ่ายสำนักงานและยานพาหนะ	9.05	7.24	4.30	3.45	2.39	4.14
ค่าใช้จ่ายในการบริการ ค่าที่ปรึกษาและบริการ	44.96	35.99	26.35	21.17	0.49	0.84
ค่าธรรมเนียม ภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	18.11	14.50	53.12	42.69	27.48	47.58
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	124.94	100.00	124.46	100.00	57.76	100.00

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 57.76 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 66.70 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายสำนักงาน การลดจำนวนบุคลากร ปรับโครงสร้างองค์กร ปรับการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทเพื่อลดต้นทุนการบริหาร โดยคงประสิทธิภาพการทำงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเช่าและค่าบริการอื่น

กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ

กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน และกำไร(ขาดทุน)สุทธิ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	55.55	(746.39)	(28.08)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ล้านบาท)	34.58	(772.64)	(39.23)
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.46	(125.11)	(6.12)
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ร้อยละ)	1.53	(129.48)	(8.56)

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 3 ปีที่ผ่านมาหรือตั้งแต่ปี 2565 - ปี 2567 มีผลกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (EBIT) เท่ากับ 55.55 ล้านบาท (746.39) ล้านบาทและ (28.08) ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 718.31 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 96.24



การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 1,902.87 ล้านบาท และ 773.59 ล้านบาท และ 640.21 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์รวมของปี 2567 ลดลงจากปี 2566 จำนวน 133.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.83 ทั้งนี้สินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยเงินสดและเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ถาวรซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นสินทรัพย์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการของกลุ่มบริษัท การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสินทรัพย์รวมจึงเป็นผลมาจากมูลค่าของสินทรัพย์หมุนเวียนที่เกี่ยวข้องกับประเภทของงาน และการดำเนินงาน ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาตามปริมาณงานที่ดำเนินการผลิตในแต่ละปี

1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 85.89 ล้านบาท และ 19.20 ล้านบาท และ 15.26 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 บริษัทมีเงินสดคงเหลือลดลงจากปีก่อน เนื่องจากมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้ในช่วงสิ้นปีประกอบกับการติดตามหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายส่งผลให้กระแสเงินสดรับในระหว่างปีน้อยกว่ากระแสเงินสดจ่ายส่งผลให้เงินสด ณ วันสิ้นปีลดลง

2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 352.07 ล้านบาท และ 94.78 ล้านบาทและ 44.36 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 53.20 ซึ่งในระหว่างปีที่ผ่านมากลุ่มบริษัทมีงานโครงการใหม่และระหว่างปีได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้บางส่วน ส่งผลให้มีลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นปีลดลง ประกอบกับในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นจากปี 2566 อีกจำนวน 24.30 ล้านบาท สาเหตุดังกล่าวจึงส่งผลให้ยอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกตามประเภทและอายุของหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

โครงสร้างลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	213.15	60.54	8.36	8.81	41.39	93.32
ที่เกินกำหนด:						
ไม่เกิน 3 เดือน	87.14	24.76	127.96	135.01	0.09	0.21
3 – 6 เดือน	3.64	1.03	-	-	-	-
6 – 12 เดือน	36.12	10.26	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	35.84	37.81	77.05	173.71
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11.53)	(3.28)	(77.76)	(82.04)	(74.87)	(168.79)
รวมลูกหนี้การค้า	328.52	93.31	94.40	99.60	43.67	98.44
ลูกหนี้อื่น						
รวมลูกหนี้อื่น	23.55	6.69	0.38	0.40	0.69	1.56
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	352.07	100.00	94.78	100.00	44.36	100.00

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของกลุ่มบริษัททั้งหมดเป็นยอดลูกหนี้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นยอดหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 30 - 120 วัน นับจากวันเรียกชำระเงิน สำหรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากประวัติการชำระเงิน เครดิตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ โดยจะทำการวิเคราะห์และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านี้แต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณาข้อบ่งชี้ว่าหากลูกค้านี้รายหนึ่งรายใดล่าช้า กลุ่มบริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้านี้รายดังกล่าวจำนวน 2.89 ล้านบาทแล้วในงบการเงิน

3) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาประกอบด้วย รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และลูกหนี้เงินประกันผลงาน ซึ่ง รายการรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระนี้เป็นรายการที่บันทึกจากมูลค่าของงานที่รับรู้เป็นรายได้ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ (Percentage of Completion) ในส่วนที่ยังไม่สามารถเรียกชำระเงินกับลูกค้าได้ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินค่าบริการผลิตตามสัญญาจ้างผลิต ส่งผลให้ยังไม่สามารถบันทึกเป็นลูกหนี้การค้าได้ จึงต้องบันทึกแสดงเป็นรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระในแต่ละปีนั้นจะขึ้นอยู่กับผลต่างของรายได้ที่รับรู้ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ (Percentage of Completion) กับยอดรายได้ที่สามารถเรียกชำระเงินกับลูกค้าได้ตามที่กำหนดในสัญญาจ้างผลิต หากยอดรายได้ที่รับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จมีมูลค่าสูงกว่ารายได้ที่สามารถเรียกชำระเงินกับลูกค้า ผลต่างดังกล่าวจะบันทึกเป็นรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ณ สิ้นงวดนั้นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเท่ากับ 617.99 ล้านบาท และ 51.54 ล้านบาท และ 44.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 91.66 และ ลดลงร้อยละ 14.36 ในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ

4) สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสินค้ำคงเหลือเท่ากับ 187.12 ล้านบาท 87.04 ล้านบาท และ 86.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 และปี 2567 เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 53.48 และร้อยละ 1.06 ตามลำดับ ทั้งนี้ สินค้ำคงเหลือทั้งหมดเป็นรายการภายใต้การดำเนินงานและกรรมสิทธิ์ของบริษัท

สินค้ำคงเหลือประกอบด้วย

- 1) งานระหว่างก่อสร้าง คือวัตถุดิบที่เบิกเข้าโครงการแล้วแต่ยังไม่ได้เริ่มผลิตชิ้นงาน จึงบันทึกต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นแล้วดังกล่าวเป็นงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะทางการเงิน
- 2) วัตถุดิบและอะไหล่วัสดุ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเหล็กแผ่นและเหล็กรูปพรรณที่ซื้อเข้ามาเพื่อใช้ในการงานโครงการตามคำสั่งผลิตของลูกค้า

5) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ ของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 542.78 ล้านบาท และ 445.32 ล้านบาท และ 354.92 ล้านบาท ตามลำดับ มูลค่าสุทธิของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงในแต่ละปีจากการตัดค่าเสื่อมราคาประจำปี สามารถจำแนกรายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) ได้ดังนี้

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	55.55	10.23	55.55	12.47	21.20	5.97
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	50.31	9.27	22.69	5.09	18.95	5.33
อาคารสิ่งปลูกสร้าง	270.39	49.82	243.74	54.73	223.03	62.84
เครื่องจักร และอุปกรณ์	156.75	28.88	117.41	26.37	88.68	24.99
เครื่องใช้สำนักงาน	7.22	1.33	3.77	0.85	1.72	0.48
ยานพาหนะ	2.56	0.47	2.16	0.49	1.34	0.38
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิ	542.78	100.00	445.32	100.00	354.92	100.00

ในระหว่างปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมีการซื้อเครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้เพื่อทดแทนสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งาน และรองรับการทำงานโครงการต่างๆที่ได้รับในระหว่างปี นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทได้มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพออกจากรายการบางส่วน มีผลทำให้ ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์ถาวรสุทธิคงเหลือ 354.92 ล้านบาท

6) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2565	2566	2567
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	36.96	24.62	25.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	39.11	34.26	14.20

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า ภาษีเงินได้คืนบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้คืนบุคคลจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด สินทรัพย์จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า และเงินประกันค่าเช่าทรัพย์สิน เป็นต้น

โครงสร้างเงินทุน

1. หนี้สินรวม

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 858.17 ล้านบาท 496.43 ล้านบาท และ 399.44 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 42.15 และลดลงร้อยละ 19.54 ในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ หนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทเป็นหนี้สินหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องหรือเพื่อใช้สำหรับการดำเนินงาน เช่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นหรือลดลงจึงเป็นไปในทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์รวมและปริมาณโครงการที่ดำเนินการผลิตในแต่ละปี

1) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 104.16 ล้านบาท ประกอบด้วย ตัวสัญญาใช้เงินเพื่อสนับสนุนการซื้อวัตถุดิบในการดำเนินงานจำนวน 99.17 ล้านบาท และเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 5.0 ล้านบาท

2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมเท่ากับ 294.67 ล้านบาท 149.23 ล้านบาท และ 162.45 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของเจ้าหนี้การค้าจากยอดซื้อวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	252.56	85.71	131.47	88.10	138.25	85.10
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่น	42.11	14.29	17.76	11.90	24.20	14.90
รวม	294.67	100.00	149.23	100.00	162.45	100.00

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 13.22 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 บริษัท มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 6.78 ล้านบาท และ 6.44 ล้านบาท ตามลำดับ

3) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าจำนวน 17.02 ล้านบาท และ 38.61 ล้านบาท และ 10.75 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าเกิดจากเงินรับล่วงหน้าที่บริษัทได้รับจากลูกค้าตามสัญญาจ้างผลิต ซึ่งโดยปกติจะกำหนดให้ลูกค้าต้องชำระเงินล่วงหน้าบางส่วนเป็นงวดๆ ตั้งแต่วันเข้าทำสัญญา และตามความคืบหน้าของงานที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น เมื่อสั่งซื้อวัตถุดิบ เป็นต้น โดยมูลค่าของเงินรับล่วงหน้าจะแตกต่างกันตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญาจ้างผลิต ซึ่งเงินรับล่วงหน้าดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินในงบแสดงฐานะทางการเงิน และทยอยรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุน ตามขั้น ร้อยละความสำเร็จของงาน และความคืบหน้าของการผลิต

2. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	378.00	378.00	378.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	378.00	378.00	378.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	495.77	495.77	495.77
กำไรสะสม – จัดสรรแล้ว	48.00	48.00	48.00
กำไรสะสม – ยังไม่ได้จัดสรร	(37.72)	(802.28)	(838.59)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	160.22	160.22	160.22
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,044.27	279.71	243.40
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.43	(2.55)	(2.63)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,044.70	277.16	240.77

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจากปี 2566 จำนวน 36.39 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 13.13 เป็นผลมาจากการรับรู้ขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นหลัก

กระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด – ต้นงวด	40.09	85.89	19.19
กิจกรรมดำเนินงาน			
– กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	150.29	(445.43)	(0.95)
– การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	(150.36)	566.87	23.59
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(0.07)	121.44	22.64
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(20.77)	26.70	(33.98)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	66.65	(214.84)	7.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด – ปลายงวด	85.89	19.19	15.26

กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ลดลง 595.72 ล้านบาท และ ลดลง 507.08 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้เป็นผลจากการรับรู้ผลขาดทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ประสบปัญหาจากโครงการในอดีตส่งผลให้ต้นทุนการรับจ้างผลิตเพิ่มขึ้น และในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสุทธิ 22.64 ล้านบาทซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานสุทธิจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รวมถึงการจ่ายชำระเจ้าหนี้สถาบันการเงิน รวมถึงค่าดอกเบี้ย

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนรวม 20.77 ล้านบาท และได้มาจากกิจกรรมลงทุนรวม 26.70 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมลงทุนรวม 33.98 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเงินสดจ่ายในกิจกรรมลงทุนในปี 2565 เพื่อซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงาน ปี 2566 ได้รับเงินสดมาซึ่งเกิดจากการขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้วเป็นหลัก ส่วนปี 2567 เป็นเงินสดที่ใช้สำหรับเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการจ่ายเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 214.84 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินเจ้าหนี้ทรัสต์รีซิส 149.54 ล้านบาท และตัวสัญญาใช้เงินเพื่อสนับสนุนการซื้อวัตถุดิบในการดำเนินงานจำนวน 63.41 ล้านบาท และปี 2567 เป็นการกู้เงินยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 36.98 ล้านบาท และ จ่ายชำระให้กับสถาบันการเงิน 29.58 ล้านบาท

ทั้งนี้ จากการเปลี่ยนแปลงของเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน มีผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2565 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 45.81 ล้านบาท และ 19.19 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดคงเหลือปลายงวดคงเหลือจำนวน 15.26 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.58	0.60	0.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.30	0.36	0.30
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.82	1.77	1.64

จากการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินพบว่า บริษัทมีสภาพคล่องไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว นอกจากนี้แม้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมีอัตราส่วนสูงขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนจากโครงการของกลุ่มบริษัทในอดีต บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะยาวและการใช้วงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท (Working Capital) อันเนื่องมาจากปริมาณโครงการเข้าใหม่ไม่ได้มีปริมาณมาก

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 66 2009 9000 โทรสาร 66 2009 9476
ผู้สอบบัญชี	นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอริชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 66 2264 9090 โทรสาร 66 2264 0789-90 เว็บไซต์ https://www.ey.com
ผู้ตรวจสอบภายใน	นายคำนึง สาริสระ : บริษัท กัลยาศรัย์ แอนด์ ไซเบอร์ เซอร์วิสเชส จำกัด เลขที่ 637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้น 4 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : 66 2038 9388 เว็บไซต์ : www.kasadvisory.com

ข้อมูลสำคัญอื่น

– ไม่มี –

ข้อพิพาททางกฎหมาย (คดีที่อาจมีผลกระทบต่ออันดับของหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด/คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้/คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย)

ผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อมูลและข้อสังเกตในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีอ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26 เรื่องคดีฟ้องร้อง ดังรายละเอียดตามที่แสดงไว้ในส่วนที่ 3 หัวข้อข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น ในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต ในรายงานฉบับนี้

ตลาดรองกรณีจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

– ไม่มี –

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการ



ภาพรวมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้ครอบคลุมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยอ้างอิงกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่กำหนดโดยสำนักงาน กสท. โดยบริษัทได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.btwealthindustries.com>) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ และมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักปฏิบัติสำคัญ 8 หลักปฏิบัติและแนวทางดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ซึ่งจะสรุปภาพรวมของนโยบายกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทได้ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย , การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้คณะกรรมการจะกำกับดูแลกิจการให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในขณะที่สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ทั้งประจำปีและระยะปานกลางสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดและองค์ประกอบ โดยจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการและกรรมการ และดูแลให้องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ จะจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใสและชัดเจน มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและมุ่งใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

สรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีการกำหนด โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการในหลายๆ ด้านตามความจำเป็นและความเหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยการกำกับ ควบคุมดูแล จะกระทำผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งจะป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

มีกลไกในการบริหารการเงินและสภาพคล่อง รวมไปถึงการให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะไม่ประสบปัญหาทางการเงิน มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้กำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จะประกอบด้วยหลักสำคัญ ดังนี้ (รายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับนี้)

1. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และชุมชนแวดล้อม
2. การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน
3. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
4. การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย การต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. การใช้ข้อมูลภายใน
8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. บทกำหนดโทษ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท รับทราบหลักปฏิบัติตาม CG Code และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเลิศ (5 ดาว) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว และพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบันทึกความเห็นเป็นมติคณะกรรมการไว้ในรายงานการประชุม และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปพิจารณาจัดทำแผนการปฏิบัติและพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจต่อไป ซึ่งในส่วนของการปฏิบัติที่ยังไม่สามารถดำเนินการ หรือปรับใช้ได้เพียงบางส่วน ทางคณะกรรมการจะติดตามดูแลให้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ต่อไป ทั้งนี้ หลักปฏิบัติสำคัญที่บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการได้แก่

การดำเนินการ	เหตุผล
การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	บริษัทมีกรรมการ 6 ท่าน การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัว ซึ่งกรรมการของบริษัททุกท่านให้ความสำคัญกับการประชุม และอยู่ร่วมประชุมจนจบการประชุม
การแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน	การดำเนินการด้านความยั่งยืน ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล ซึ่งเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและสถานการณ์ของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในอนาคต

การดำเนินการ	เหตุผล
การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต	บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และยึดมั่นการต่อต้าน ทุจริตทุกด้านอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีระบบตรวจสอบควบคุม อย่างใกล้ชิด ซึ่งในอนาคตอาจจะพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ ตามความเหมาะสม

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ประเมินการปฏิบัติตาม CG Code สำหรับปี 2567 ในภาพรวม โดยพิจารณาจากรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล การที่บริษัทได้จัดทำและนำเสนอ ซึ่งพบว่า การกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย กำกับดูแลกิจการของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการดำเนินการสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งในส่วนที่ ได้มีการปฏิบัติตามหลัก CG Code ครบถ้วนแล้ว ก็ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในปี 2567 โดยอ้างอิงกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัท จดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่กำหนดโดยสำนักงาน กสท. นั้น มีดังนี้

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และการ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- จัดทำนโยบายด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมและเกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้ทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่คืนสู่สังคม ผลกระทบในระยะยาว โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- กำกับและดูแลให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงาน กำกับอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการดำเนินธุรกิจที่ต้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การทำธุรกรรมเกี่ยวโยง ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและถูกต้องตามกฎหมาย การจ่ายปัน ผลอย่างเหมาะสม รวมไปถึงการปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ฯลฯ บริษัทจึงไม่มีการกระทำ ใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับ
- กำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย โดยกำหนดนโยบาย มาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม ขั้นตอนการ พิจารณาและวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องต่างๆ ไว้ในข้อบังคับของบริษัท และในนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)
- กำกับ ดูแล และติดตามให้ฝ่ายจัดการมีการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาผลการ ดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเปรียบเทียบกับงบประมาณ เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ทุกสิ้นไตรมาส และพิจารณา ทบทวนปรับแผนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์
- กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและ แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2568 รวมทั้งทบทวนและกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3-5 ปี ดังนี้

“มุ่งมั่นในการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เสมือนหนึ่งเป็นส่วนทางธุรกิจ เพื่อให้ได้ความพึงพอใจสูงสุด อันจะสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นและพนักงาน โดย

1. สรรหาพันธมิตรที่มีศักยภาพในการร่วมดำเนินธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าใหม่
 2. หาแนวทางการประกอบธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากงาน โครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน โดยเน้นธุรกิจที่สามารถร่วมใช้ทักษะและทรัพยากรที่มีอยู่ และพัฒนาสินค้าของตนเองเพื่อมุ่งเน้นการขายผลิตภัณฑ์เพิ่มจากการเป็นผู้รับจ้างผลิตตามแบบ Original Equipment Manufacturer (OEM) ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มรายได้ให้กลุ่มบริษัท อันจะเป็นการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
 3. บริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและควบคุมให้อยู่ภายใต้งบประมาณ”
- จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ) ที่ระบุถึงหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละฉบับนี้ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสม และเป็นปัจจุบันตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อให้กฎบัตรมีความชัดเจน ครอบคลุม และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคณะ

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการและกฎบัตร ที่แบ่งแยกหน้าที่และกำหนดอำนาจของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ และสามารถเข้าสอบทานการดำเนินงานของบริษัทได้ โดยมติที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญ เพื่อใช้ประกอบการจัดโครงสร้างของกรรมการให้มีความหลากหลาย ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ที่หลากหลายด้าน ทั้งด้านวิศวกรรมการเงิน การบริหารธุรกิจ การตลาด กฎหมาย การบัญชี การเงิน และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน (คุณจงกลณี ดันสุวรรณ) ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

Board Skill Matrix								
ความรู้/ประสบการณ์	ธุรกิจ/ บริหารจัดการ	กฎหมาย	ตรวจสอบ	บริหารงาน บุคคล	ธุรกิจ ก่อสร้าง	บัญชี / การเงิน	บริหาร ความเสี่ยง	อื่นๆ
กรรมการ								
1. นายศราวุธ จารุจินดา	*	*	*			*	*	
2. นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ			*		*	*		
3. นายศักดิ์ดา หาญบุญตรง		*	*	*				
4. นายเอกวัชร เสวตรรัตน์	*			*				Information Management
5. นายโชคธิกร รัตมีสินกรกุล	*				*		*	งานผลิตโครงสร้างเหล็ก
6. นายปิยะพัทธ์ รัตมีสินกรกุล					*		*	คอมพิวเตอร์ IT

- กำหนดค่านิยามของกรรมการอิสระ เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ (ตามเอกสารแนบท้ายรายงาน) ซึ่งมีหลักเกณฑ์เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยกรรมการอิสระของบริษัทไม่มีการถือหุ้นของบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ และทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดและฝ่ายบริหารของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้มีการแบ่งแยกตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้อย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่การกำกับดูแล และความโปร่งใสของการดำเนินงาน ดังนี้

ประธานกรรมการ – ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงาน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในนโยบายองค์กรเรื่องขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายจัดการ ไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างกัน และทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการนำพาธุรกิจให้เจริญเติบโตเป็นอย่างดี

- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับกำหนด ดังต่อไปนี้
 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารอันได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินค่าตอบแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบทั้งหมดของบริษัท เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส
- กรรมการทุกคนของบริษัท ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่กรรมการ โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท และเข้าอบรมในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่องานอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดประวัติส่วนตัวเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายรายงาน)
- ในปี 2567 และที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทไม่มีการฉ้อโกงหรือทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม ไม่มีข่าว หรือกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการทุจริตหรือความผิดอื่นใด รวมทั้งไม่มีการฉ้อโกงที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- จัดทำ “นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด” เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะทำการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

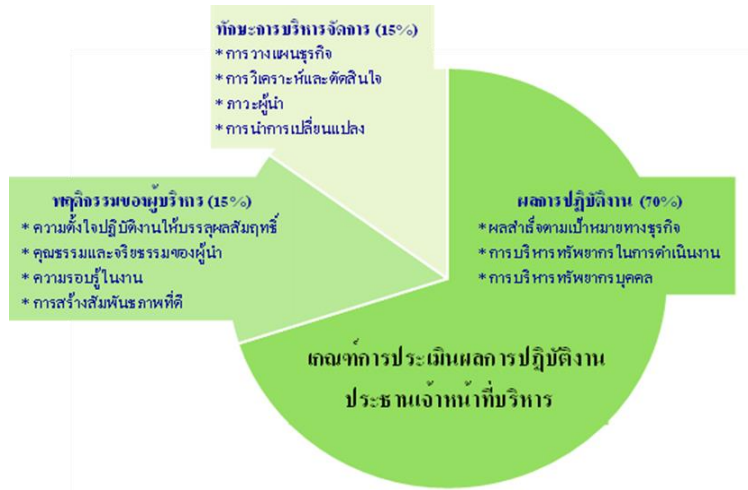
ในปี 2567 นายพนรัตน์ พุ่มพันธ์ (รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน-บัญชี ได้ลาออกจากตำแหน่ง ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งแทน

- กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้ในนโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต โดยบริษัทมีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้สำหรับบุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยตรงกรรมการผู้จัดการของแต่ละฝ่าย และกรรมการผู้จัดการ โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ของบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นระยะตามความเหมาะสม ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในการจัดทำแผน หลักเกณฑ์ และสรรหาบุคลากร
- จัดทำนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, คู่มือการทำงานเรื่องการปรับตำแหน่งและการโอนย้าย, คู่มือการประเมินผลประจำปี ฯลฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- เน้นให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเชื่อมโยงกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหา ด้วยการคัดสรรบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การเติบโตและความต้องการของกลุ่มบริษัท การดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความก้าวหน้า และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- บริษัทมีการจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดการเรื่องวินัยและการร้องทุกข์เป็นไปตามที่กำหนดของกฎหมายแรงงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้สิทธิที่พึงมี อาทิ การเลือกตั้งอย่างเสรี การได้รับหลักประกันด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (สิทธิประกันสังคม) อย่างทั่วถึง, ได้รับค่าจ้างอย่างเหมาะสม, มีเสรีภาพในการใช้ภาษาท้องถิ่นของตน, สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และปฏิบัติตามความเชื่อทางศาสนาโดยไม่มีใครบังคับ (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม)
- กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน

* ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน และโบนัสจากผลประกอบการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งได้พิจารณาอย่างเป็นธรรมจากผลการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของเบสท์เทคเป็นบุคคลเดียวกัน ดังนั้นจึงไม่รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการผู้จัดการของเบสท์เทค

* ค่าตอบแทนผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กร บริษัทกำหนดคู่มือแนวทางปฏิบัติในการประเมินผล การปรับตำแหน่ง การโอนย้าย และการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้พนักงานมีแนวทางในการพัฒนาการทำงานของตนเอง โดยการจ่ายค่าตอบแทนจะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทในแต่ละปี สภาพเศรษฐกิจ รวมทั้งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้พิจารณาอัตราการปรับและการจ่ายที่เหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน: บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบาย ดังนี้
การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดงบประมาณการจ่ายเงินโบนัสจากผลประกอบการปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทนประจำปีสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประจำปี 2567 ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินสรุปได้ว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน จะกำหนดวัตถุประสงค์การประเมินผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ปรับเงินเดือน จ่ายโบนัส รวมทั้งการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์การให้คะแนนประเมินอย่างชัดเจน ซึ่งแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานจะแบ่งการประเมินออกเป็นสามระดับ ได้แก่ ระดับบังคับบัญชา, ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ

- การบริหารจัดการโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น : ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสัมพันธ์ที่ดี จึงได้มีการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้ความสัมพันธ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่ออำนาจในการควบคุมและการบริหารงาน โดยจัดทำอำนาจอนุมัติวงเงินในการดำเนินงานและทำธุรกรรม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่การพิจารณาถ่วงดุลและอนุมัติเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทไม่มีข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
- ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร
 - จัดทำคู่มือการทำงานเรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, การจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปี, การปรับตำแหน่งและการ โอนย้าย, การประเมินผลผลงานและประเมินผลประจำปี, การจัดทำแผนการอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกของพนักงาน
 - ทบทวน/ปรับปรุงใบพรรณนางานของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและลักษณะงาน รวมทั้งติดตามการจัดทำ/นำส่งแผนอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน
 - เสร็จครัดต่อการให้ความเคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และจัดทำ “นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานบริษัททุกคน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับดำเนินการค้นหาอันตราย และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 - 2) บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดและป้องกันอุบัติเหตุทุกประเภทที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัท
 - 3) บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน แนะนำ ฝึกสอน และกระทำตนเป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนดูแลการใช้อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายทั้งของบุคคล และเครื่องมือ เครื่องจักร
 - 4) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศ คำสั่ง และระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการสนใจแก่พนักงาน
 - 5) บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องรับผิดชอบและให้ความร่วมมือในการป้องกันอุบัติเหตุ และจะต้องรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน
 - 6) บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ดูแลด้านสวัสดิการของพนักงาน โดยจัดสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพและประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และเครื่องแบบในการทำงานให้กับพนักงาน กลุ่มบริษัทได้เริ่มจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตั้งแต่เดือนเมษายน 2559 โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 3.00 และร้อยละ 5.00 ขึ้นอยู่กับอายุงาน และเปิดให้สมาชิกเลือกนโยบายการลงทุนได้ด้วยตนเอง ตามทางเลือกที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ซึ่งมีทั้งนโยบายการลงทุนในตราสารหนี้และตราสารหนี้ผสมตราสารทุน
 - จัดทำระเบียบ คู่มือปฏิบัติงาน และแผนงานด้านการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของพนักงานในการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
 - จัดทำหลักสูตรการปฐมนิเทศน์สำหรับพนักงานใหม่ โดยกำหนดให้นำจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ของบริษัทโดยเฉพาะนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย นโยบายและวิธีปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ฯลฯ เป็นส่วนหนึ่งในหัวข้อการอบรมปฐมนิเทศน์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
 - จัดทำข้อกำหนดในด้านการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และการทำสถิติตามเป้าหมายการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้บรรลุความสำเร็จในเชิงบวก ตามเป้าหมายหลักสำคัญคือการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยมีข้อกำหนดให้ทั้งผู้รับเหมา/คู่ค้าทางธุรกิจ/พนักงานขับรถ/ หรือผู้ติดต่อกานด้านต่างๆ ที่จะเข้าไปในเขตพื้นที่ทำงาน ได้แก่ เขตพื้นที่ยาร์ด/พื้นที่โครงการ/พื้นที่สโตร์/พื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และพื้นที่ควบคุมอุปกรณ์ PPE จะต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลพื้นฐานตามข้อกำหนดขั้นต่ำคือ หมวกนิรภัย/แว่นตานิรภัย/ชุดที่คลุมร่างกายเหมาะสมมิดชิด และรองเท้าวางเท้าหรือรองเท้านิรภัย
 - ปลายปี 2566 ต่อเนื่องถึงปี 2567 งานโครงการใหญ่ที่ดำเนินการได้เสร็จสิ้นลง และบริษัทไม่มีงานใหม่เพิ่มเติม ทำให้ต้องบริหารจัดการกำลังคนให้สอดคล้องกับงานและกำลังการผลิตที่ได้รับ รวมทั้งเพื่อบริหารสภาพคล่องและควบคุมค่าใช้จ่าย โดยจำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงานบางส่วน และให้พนักงานบางฝ่ายงานหยุดทำงานเป็นการชั่วคราวในช่วงที่ไม่มีงานทั้งในส่วนของสำนักงานและโรงงาน โดยพิจารณาจากความจำเป็นและความเหมาะสม ซึ่งบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 2 (พศ.2551) มาตรา 75 เรื่องการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนให้กับพนักงานในช่วงที่หยุดปฏิบัติงานดังกล่าว และการหยุดงานของพนักงานไม่มีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

(รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ“การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

- กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรับผิดชอบต่อสังคม (ดูรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มที่ <https://www.btwealthindustries.com>) และแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม คือ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้ทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อการพัฒนายั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาวของกลุ่มบริษัท โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น (ถ้ามี) แต่เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จึงมีมติให้งดจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2566

พนักงานและลูกค้า: สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน มีการจัดสวัสดิการที่ดี ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า เปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ รวมทั้งจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการดำเนินการด้านการบริหารบุคลากร ตามนโยบาย คู่มือ และระเบียบปฏิบัติงานที่จัดทำไว้เป็นแนวทาง ดังที่รายงานไว้ตามหลักปฏิบัติการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากรในรายงานฉบับนี้

ลูกค้า:

- * จัดทำแผนคุณภาพและคู่มือคุณภาพ เพื่อให้บริการและผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ ตรงตามความต้องการและมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด รวมทั้งอยู่ภายใต้มาตรฐานของกลุ่มบริษัท และมาตรฐานสากลของหลากหลายประเทศ
- * การจัดซื้อวัตถุดิบหลัก ผู้ขายจะต้องนำส่งพร้อมใบรับรองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าบริษัทใช้วัตถุดิบตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ
- * ให้ความสำคัญและดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่มีต่อบริษัท โดยเน้นการรักษาความลับของข้อมูลที่ได้จากลูกค้า
- * ส่งมอบสินค้าตรงตามกำหนดเวลา รับประกันผลงานภายหลังการส่งมอบ โดยบริษัทมีช่องทางสื่อสาร / ติดต่อสำหรับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการให้บริการและบริการหลังการขาย
- * สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการให้บริการของบริษัทเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุณภาพ / สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีแบบฟอร์มให้ลูกค้าให้คะแนนความพึงพอใจในด้านต่างๆ อาทิ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบสินค้า การให้ความร่วมมือของพนักงานในการแก้ไขปัญหา ระบบปฏิบัติการด้านความปลอดภัย ฯลฯ เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงต่อไป สำหรับปี 2567 ได้ส่งแบบฟอร์มการประเมินผลให้กับลูกค้า 5 ราย ซึ่งอยู่ระหว่างการติดตามผลการประเมินจากลูกค้า
- * ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสากลหลายด้าน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาทิ ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 มีการตรวจติดตามภายในจากผู้ตรวจที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจติดตามภายใน และมีการตรวจระบบจากภายนอก (บริษัท บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย))

คู่มือ:

1. จัดทำ “นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง” เพื่อใช้ในการควบคุมและเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดังนี้
 - ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ ในเรื่องการค้ามีจริยธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมของสังคม
 - คัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนตรงตามความต้องการของผู้ซื้อ/ขอจ้าง
 - การจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจมีต่อคุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
 - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เลือกผู้ให้บริการที่คำนึงถึงการลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดในการกำจัดขยะมีพิษ ผู้ให้บริการที่ทำธุรกิจกำจัดขยะอันตรายจะต้องมีหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้ผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ หรือเลือกซื้อสินค้าจากเขียว เป็นต้น
 - พิจารณาการจัดจ้างผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมาที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เช่น ไม่บังคับใช้แรงงานหรือค้ำมนุษย์ รวมถึงไม่มีการใช้แรงงานเด็ก จ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม และมีกำหนดระยะเวลาการทำงาน(หากต้องการทำงานนอกเหนือจากระบุทำโดยสมัครใจ) มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและสะอาด เป็นต้น
2. จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการแข่งขันและประเมินผู้ขาย / ผู้ให้บริการ / ผู้รับจ้างช่วง / หรือผู้รับเหมา” โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจกับคู่ค้าจะต้องได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะใช้เป็นแนวทางสำหรับการสรรหาคัดเลือก ควบคุม และติดตามประเมินผล ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ / ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้ได้ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ / ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมาที่ได้มาตรฐานทั้งด้านคุณภาพและศักยภาพ ดังนี้

ขอบเขต : ครอบคลุมการกำหนดเกณฑ์คัดเลือก การประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา

นโยบาย : 1.ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานทางจริยธรรมของสังคม และให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานเด็ก และคำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อม

2. มีสภาพการค้ามีจริยธรรมที่ดีและมั่นคง

3. คุณภาพ ราคา กำหนดส่งมอบของสินค้าหรือบริการอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

คู่มือนี้จะอธิบายขั้นตอนการดำเนินการในการขึ้นทะเบียนผู้ขายและประเมินผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าการสั่งซื้อ/สั่งจ้างสินค้าหรือบริการ จากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา มีคุณภาพ และได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการและทันต่อการใช้งาน รวมทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้ขาย / ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา เกิดการแข่งขันและปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

1. ขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา และสำหรับงานที่ถูกพิจารณาว่ามีความสำคัญมีความเสี่ยงหรืออื่นๆ อาจต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น ตรวจสอบ, ตรวจสอบประเมินโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ, คู่มือกระบวนการทำงานในอดีต หรือสอบถามจากบริษัทที่เป็นลูกค้าอ้างอิง รวมทั้งการขอตัวอย่างเพื่อตรวจสอบก่อนตัดสินใจ และทำการประเมินคุณภาพของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา ตามหัวข้อและหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยจะแบ่งกลุ่มผู้ขายออกเป็น 4 กลุ่มหลักตามลักษณะของสินค้า/บริการ และผู้ขายๆ จะต้องผ่านเกณฑ์ด้วยคะแนน 70 คะแนน ที่ประเมินจาก 5 หัวข้อหลักคือ รายละเอียดบริษัทและความน่าเชื่อถือ, ความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและการเสนอราคา, ราคาและเงื่อนไขในการชำระเงิน, ประวัติและผลงานย้อนหลัง, ข้อมูลประกอบอื่นๆ เช่น มีแคลคูลัสสินค้า/เว็บไซต์ /ประสบการณ์ในการทำธุรกิจ ฯลฯ
2. การประเมินประจำปี จะประเมินตามเกณฑ์ 5 ด้านคือ คุณภาพสินค้าและบริการ, การส่งมอบสินค้าและการบริการหลังการขาย, ราคาสินค้าหรือบริการ, คุณภาพการบริการหลังการขาย และระบบคุณภาพและ/หรือสิ่งแวดล้อมของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ หากผู้ขายๆ รายใดได้คะแนนต่ำกว่า 70% จะต้องปรับปรุงหรือถอดรายชื่อออกจากระบบทะเบียนผู้ขาย

ทั้งนี้ บริษัทได้เน้นเกณฑ์การให้คะแนนที่สำคัญโดยเฉพาะ

- 2.1 การได้รับใบรับรองด้านมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ- ISO 9001:2005 หรือด้านมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม- ISO 14001:2005)
- 2.2 การปฏิบัติงานตามระเบียบของบริษัทและกฎหมายในภาพรวม โดยเฉพาะด้านความพร้อม ความเข้าใจ การให้ความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย การตระหนักถึงความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในการทำงาน รวมถึงการดูแลเรื่องความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงาน ฯลฯ

3. ในกรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้างช่วงหรือผู้รับเหมา ทราบเพื่อขอความร่วมมือในการปรับปรุงสินค้า หรือบริการ หรือขึ้นทะเบียน Blacklist หากผลการประเมินเข้าเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้ หากผู้ขายที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วแต่ไม่ได้มีการติดต่อซื้อขายนานเกินกว่า 3 ปี จะต้องขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการหาแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น กรณีที่พบปัญหาด้านคุณภาพ ทางฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะมีการแจ้งมายังฝ่ายจัดซื้อเพื่อแจ้งคู่ค้าให้ทราบถึงปัญหา พร้อมทั้งหาวิธีแก้ไขปัญหาร่วมกัน หรือในกรณีที่ทางคู่ค้ามีการจัดอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ทางบริษัทจะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ฯลฯ

คู่แข่งทางการค้า: ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี โดยเน้นการแข่งขันที่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่เหมาะสม โดยในปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหน้าที่: บริษัทมีความตั้งใจในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ชำระหนี้อย่างครบถ้วน และตรงต่อเวลา นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้แต่อย่างใด แต่ในปี 2567 บริษัทประสบปัญหาขาดสภาพคล่อง โดยมีสาเหตุจากการได้รับชำระเงินจากลูกค้าล่าช้า รวมทั้งการได้รับว่าจ้างงานน้อยลง ทำให้บริษัทต้องบริหารจัดการด้านการเงินอย่างระมัดระวัง พยายามบริหารจัดการในการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินกู้ทุกรายอย่างเหมาะสม ซึ่งแม้ว่าบริษัทจะชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนดสำหรับเจ้าหนี้บางราย และถูกทวงถาม แต่ก็ได้มีการเจรจาต่อรองขอผ่อนผันและผ่อนชำระ โดยมีความตั้งใจในการชำระหนี้คืนอย่างครบถ้วนให้กับเจ้าหนี้ทุกราย

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม: (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานฉบับนี้)

- * ว่าจ้างแรงงานส่วนใหญ่เป็นคนที่พื้นที่กิจการของกลุ่มบริษัทตั้งอยู่ ส่งผลให้เกิดกระแสเงินหมุนเวียนที่จะนำไปพัฒนาคุณภาพชุมชนและสังคม
- * ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อม การป้องกันมลพิษจากกิจกรรมของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมขององค์กรและชุมชน และกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดย บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015)
- * การจัดการและการจัดสรรทรัพยากร: ดำเนินการในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะ
 - จัดทำ “นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม” โดยกำหนดให้การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการ นำระบบการจัดการด้านคุณภาพมาตรฐานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี กำหนดนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของธุรกิจ
 - จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดขยะ เพื่อควบคุมการจัดการขยะทุกชนิดในโรงงานที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีคุณค่า ฯลฯ

การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน: บริษัทดำเนินกิจการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักการที่จะต่อต้านการกระทำทุจริตและการคิดสินบนในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที รวมทั้งบรรจุเป็นหลักสูตรในการอบรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะแสดงไว้ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.btwealthindustries.com/misc/pdf/sustainability/2016-anti-corruption-en.pdf>) ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเกิดกรณีการทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ:

- * จัดทำและทบทวน “นโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ซึ่งจะประกอบไปด้วยนโยบายย่อยๆ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร อาทิ นโยบายการให้การสนับสนุนต่อ พบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐, นโยบายการใช้งานคอมพิวเตอร์ นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการทำงานเรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับการดูแลระบบสารสนเทศ จรรยาบรรณในการใช้งานอินเทอร์เน็ต ฯลฯ เหล่านี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยได้กำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- * จัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศใช้ของทางราชการ และประกาศไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (www.btwealthindustries.com) และประกาศให้พนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
- * กำหนดเป้าหมายและแผนงานประจำปี เพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงานของระบบเครือข่ายรวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรในแผนก เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด เพียงพอ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแผนงานและการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้
 1. บริหารจัดการทรัพย์สินและ โปรแกรมลิขสิทธิ์ ให้เหมาะสมและเพียงพอรองรับต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ
 2. บริหารจัดการระบบการเชื่อมต่อสัญญาณ, server, network อุปกรณ์และ software ที่จำเป็นต้องใช้ โดยบริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานใช้ software ที่ผิดกฎหมาย
 3. บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการใช้งานและแผนรองรับในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดความเสียหาย โดยมีกระบวนการเสี่ยง แนวทางการป้องกันความเสี่ยง การป้องกันและตอบสนองต่อภัยคุกคามทาง Cyber ฯลฯ
 4. ทบทวนและปรับปรุงระบบการทำงานของเครื่อง Server ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล โดยจัดทำแผนและรายงานผลการตรวจเช็คสถานะเป็นประจำทุกวันในช่วงเวลาประมาณ 8:00-11:00 น. หากพบปัญหาจะดำเนินการแก้ไขทันที
 5. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งบริษัท โดยประเมินการเข้าใช้งาน แบ่งตาม Categories และ Application ทุกเดือนซึ่งสรุปได้ว่า การใช้งานคอมพิวเตอร์เฉลี่ยประมาณ 87-90% เป็นการใช้เกี่ยวกับงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดีและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. กำหนดให้กระบวนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกระบวนการหนึ่งในแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัท ไม่มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) แต่ได้จัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อควบคุมดูแล และตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างใกล้ชิดโดยผู้ตรวจสอบภายในที่จัดจ้างจากภายนอก ผู้สอบบัญชี ณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านต่างๆ เป็นแนวทางหลัก ซึ่งสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และการปฏิบัติในเรื่องการควบคุมภายใน ในหัวข้อ “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ในรายงานฉบับนี้

- ระบบตรวจสอบภายใน

- * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายใน: ปี 2567 บริษัท กัลย์ดิษฐ์ แอควาซอร์ เซอร์วิส จำกัด เริ่มเข้ามาเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบทานระบบงานต่างๆ ของบริษัทโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพโดยได้ปฏิบัติงาน รายงาน และให้ความคิดเห็น ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ในรายงานฉบับนี้

ผู้สอบบัญชี: คณะกรรมการตรวจสอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ได้แก่ ผู้สอบบัญชีต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. และมีคุณสมบัติผู้สอบบัญชีที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและต้องการเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบได้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติให้นายวรพจน์ อำนวยพานิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640 หรือ นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6011 หรือ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

- * มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถหารือและขอความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของบริษัทจากผู้สอบบัญชีได้โดยตรง

- การจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

- การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน คณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อ้างอิงอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อความเสมอภาคในการรับรู้ข้อมูล โดยกำหนด “นโยบายการใช้อ้างอิงภายใน” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 7. การใช้อ้างอิงภายใน ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย

ในปี 2567 มีการแจ้งผ่าน email ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับ จำนวน 4 ครั้ง ก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาและเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว โดยกรรมการและผู้บริหารไม่มีรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย และไม่มีกรณีการถูกเบี่ยงเบนปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นจากการใช้อ้างอิงภายใน

- การจัดการเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ และนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - * นโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย
เพื่อมิให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย
 - * นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 3) ในกรณีที่ต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการทุกรายการดังกล่าวของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี)เพื่อขออนุมัติการทำรายการ ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
 - 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
 - 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการ กับบุคคลภายนอก ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
 - 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
 - 7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆที่บริษัททำขึ้น: ไม่มี
- ในปี 2567 * บริษัทไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริต หรือการกระทำผิดจริยธรรม หรือกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท อันเนื่องมาจากการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการ หรือจากการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด
 - * รายการเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นทุกรายการเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ บริษัทจึงไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์
 - * กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรก และผู้บริหารสายบัญชีและการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบปีละ 1 ครั้ง ทุกสิ้นเดือนกรกฎาคม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมรายงานดังกล่าวและนำเสนอให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

- การรับเรื่องร้องเรียน / การทุจริต และการดำเนินการ: ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัทเพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต ร้องเรียน คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น โดยสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน นโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ที่เปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับนี้

ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของบริษัทของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	2567		2566		เปลี่ยนแปลง
			ล้านหุ้น	%	ล้านหุ้น	%	
1	นายศราวุธ จารุจินดา	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-	-	-	-
2	นางสาวจงกลณี ต้นสุวรรณ	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
3	นายศักดิ์ดา หาญบุญตรง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
4	นายเอกวัชร เสวตรัตน์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
5	นายโชคิธ รัศมีทินกรกุล	รองประธานกรรมการ / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บจ.เบสท์เทคฯ	168.90	22.34	168.90	22.34	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
6	นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล	กรรมการ กรรมการ บจ.เบสท์เทคฯ	40.00	5.29	40.00	5.29	-
7	นายธนกฤต วิกิรานต์วงศ์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ-ละเชิงเทรา- สัตหีบ บจ. เบสท์เทคฯ	-	-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ : คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงความเป็นอิสระ ความเหมาะสม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รวมถึงการไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสีย หรือมีการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช้การเงิน : คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้บริษัทเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่
 - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีของคณะกรรมการชุดย่อย เผยแพร่ไว้ในรายงาน 56-1 One-report
 - ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้มีการพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็น

- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ที่จะแสดงไว้ในส่วนของงบการเงินในรายงาน 56-1 One report
- คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ที่จัดทำและนำเสนอพร้อมกับงบการเงินทุกไตรมาสต่อตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเผยแพร่ให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นได้รับทราบ
- การติดตามและประเมินฐานะทางการเงิน : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน จัดทำรายงานสภาพคล่องและฐานะทางการเงิน (Cash Flow Report) , รายงานสรุปสถานะสัญญาซื้อขายสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
- นักลงทุนสัมพันธ์: บริษัทมีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทต่อสาธารณชน เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนอย่างเพียงพอ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือบุคคลอื่นๆ ภายใต้ “นโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล” และจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์ ที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันการณ์ เสมอภาคและโปร่งใส และเป็นการปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์
- การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท : ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เปิดเผยดังกล่าว ถูกจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ครบถ้วน เพียงพอ ชัดเจน ถูกต้อง และทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดในปี 2567 : เผยแพร่ข่าวของบริษัทผ่านช่องทางข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ 20 ข่าว

ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

593/3 ซอยรามคำแหง 39 (เทพศิลา1) ถนนรามคำแหง

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 0-2314-2151-2 ต่อ 400 โทรสาร : 0-2319-7301-2 E-mail : ir@btw.co.th

สนับสนุนการมีส่วนร่วม การใช้สิทธิ และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการในเรื่องการให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท, การดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมทั้งการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุม คำถาม และข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นการล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2566 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

- มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย วัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุม รายละเอียดวาระการประชุมพร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผล รวมถึงความเห็นของ คณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ และข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ อาทิ เอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ , หนังสือมอบฉันทะ และวิธีการมอบฉันทะ , การลงทะเบียนและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงก่อนเข้าประชุม , ขั้นตอนและ วิธีการลงคะแนนเสียง , รายงาน 56-1 One Report ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 2 เมษายน 2567 ล่วงหน้า ก่อนการประชุม 21 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุม และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ รวมทั้งนำหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุม เอกสารประกอบวาระการประชุม และรายงาน 56-1 One Report ประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งข่าว ผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนการประชุม 33 วัน
- กำหนด สถานที่ วันเวลาการประชุมที่ถือได้ว่าเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจากปัจจัยและความเหมาะสมหลายๆประการ จึงมีมติให้ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยวิธีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทำการถ่ายทอด ณ ห้องประชุมของบริษัท
- จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ทั้งในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดย จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ภายใน 120 วันนับจากวันปิดรอบปีบัญชีของบริษัท ในวันที่ 23 เมษายน 2567 ซึ่ง ได้รับผลการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ที่ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ระดับ 100 คะแนน
- ว่าจ้างบริษัท ออนไลน์ แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ที่มีมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่า ด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นผู้จัดทำระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบที่ช่วยการลงทะเบียน การยืนยันตัวตน การลงคะแนนด้วย e-voting และการนับคะแนนเสียง ทำให้การประชุมมีความทันสมัย รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้อง
- กำหนดวิธีการลงทะเบียนที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบเอกสารชี้แจงวิธีการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียงไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนถึงเวลาก่อนการพิจารณาวาระสุดท้าย

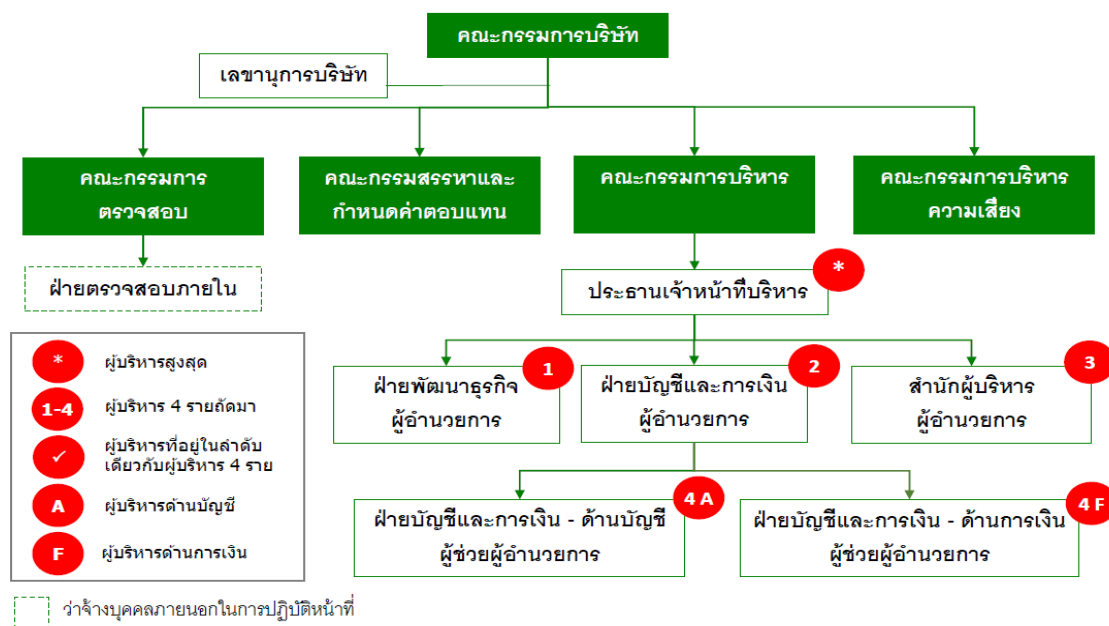


- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยมีกรรมการบริษัททุกท่าน ประธานคณะกรรมการชุดย่อย คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม

- * ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีการปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทผู้จัดทำระบบจะเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงให้มีความถูกต้องในทุกวาระ
- * บริษัทได้นับคะแนนและรายงานผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่จดบันทึกรายงานการประชุมและการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน
- * จัดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ
- * บริษัทกำหนดวาระการประชุม และนำเสนอเพื่อขออนุมัติแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน มีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแต่ละวาระ โดยไม่มีการสลับวาระหรือมีวาระอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเมื่อนำเสนอข้อมูลในแต่ละวาระเสร็จสิ้น ก่อนการลงมติได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารได้ตอบคำถามอย่างตรงประเด็นและให้เวลาอย่างเหมาะสม
- หลังการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 23 เมษายน 2567 และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อย่างถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำส่งรายงานดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน คือในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ในรายงานการประชุมจะบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รายละเอียดมติที่ประชุม พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ยดออกเสียง และบัตรเสีย ในทุกวาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งนำส่งเอกสารต่างๆ ให้กับกระทรวงพาณิชย์ภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุมตามที่กฎหมายกำหนดไว้

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงาน

โครงสร้างองค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

คณะกรรมการบริษัท

นายสุรเดช จารุจินดา	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
นายโชติภร รัชมีทินกรกุล	รองประธานกรรมการ / กรรมการมีอำนาจลงนาม
นายศักดิ์ดา หาญบุญตรง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นายเอกวัชร เสวตรรัตน์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นายปิยพัทธ์ รัชมีทินกรกุล	กรรมการมีอำนาจลงนาม

นางวรรณพร พงษ์คำบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ 4 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร้อยละ 33 ต่อ 67 โดยมีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ 1 ท่าน - คุณจงกลณี ดันสุวรรณ เป็นผู้ที่มิประสบ-การณ์การทำงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบในรายงานฉบับนี้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท: กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท : นายโชคชัย รัตติสินกรกุล และนายปิยพัทธ์ รัตติสินกรกุล ลงลายมือชื่อร่วมกัน

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท : ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากรายชื่อตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท: มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตร โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท และอำนาจหน้าที่นั้นมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ตามนโยบายกำกับดูแลด้านต่างๆ โดยเฉพาะนโยบายอำนาจอนุมัติวงเงินในการดำเนินงานและทำธุรกรรม ที่กำหนดอำนาจอนุมัติแต่ละขั้นตอนตามลักษณะรายการและวงเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดและปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบ 1 คน ทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินและมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ, สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล, สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี และงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ	
กรรมการอิสระ 3 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100)	
นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นายศักดิ์ดา หาญบุญตรง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นายเอกวัชร เสวตรรัตน์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นางวรรณ พงษ์คำบรรณ เลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ แทนผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินที่อยู่ระหว่างการสรรหา	

ประธานกรรมการตรวจสอบ -นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ด้านบัญชีโดยตรง เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน , มีประสบการณ์การทำงานเป็นผู้บริหารด้านบัญชีและการเงินในหลายประเภทธุรกิจ อีกทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่ขัดกับข้อบังคับบริษัท ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อยครึ่งหนึ่งควรเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และธรรมาภิบาลควรเป็นกรรมการอิสระ

ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล (ตามเอกสารแนบท้ายรายงาน) จะกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดนี้ไว้ 3 ด้านด้วยกันคือ ด้าน

การสรรหา, ด้านการกำหนดค่าตอบแทน และด้านธรรมาภิบาล ซึ่งคณะกรรมการจะมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำกับให้บริษัทดำเนินการด้านต่างๆ ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

กรรมการอิสระ 3 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100)

นายศักดิ์ หาญบุญตรง	ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล
นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล
นายเอกวัชร เสวตรัตน์	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายศราวุธ จารุจินดา*	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายโชคิธ รัศมีทินกรกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

** กรรมการอิสระ*

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

กรรมการอย่างน้อย 2 คน และอาจรวมถึงผู้บริหารที่รับผิดชอบสายงานหลักของบริษัท ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่

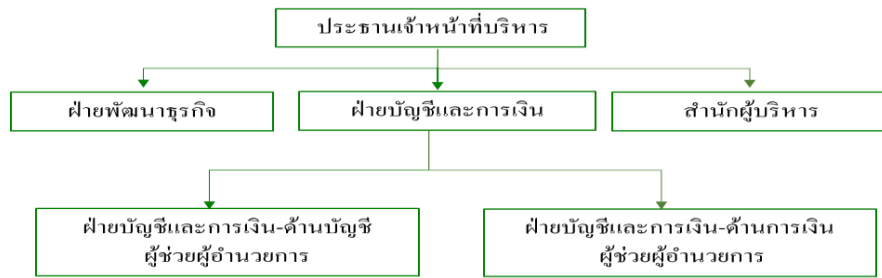
พิจารณานโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบทั้งจากภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานและควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณ รวมถึงระเบียบต่างๆ ของบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

นายโชคิธ รัศมีทินกรกุล	ประธานกรรมการบริหาร
นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล	กรรมการบริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน



1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนงานการดำเนินธุรกิจประจำปี กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณ ประจำปีที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
2. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน สำหรับพนักงานบริษัทใน ตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
4. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
5. เข้าทำสัญญา และ/หรือ รุกรกรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งอยู่ ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีอำนาจ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณา อนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการพิจารณาอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับ อนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้

2) ผู้บริหารและพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหาร 1 คน และพนักงาน 2 คนดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายโชติกร รัศมีทินกรกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางวรวรรณ พงษ์คำบรรณ	เลขานุการบริษัท
3. นายจรเกียรติ ลิ้มมณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

หมายเหตุ: ลำดับ 1 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดคตพนิยามในประเทศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

อำนาจอนุมัติ

บริษัทมีการจัดทำนโยบายองค์กรเรื่องอำนาจอนุมัติวงเงินในการดำเนินงานและทำธุรกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรัดกุม โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการใช้จ่าย การก่อหนี้ การทำสัญญา รวมทั้งการลงทุน เป็นวงเงินอนุมัติตามลำดับขั้นของผู้บริหารและคณะกรรมการ รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสมควร โดยการปรับปรุงแก้ไขอำนาจอนุมัติดังกล่าว จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

อำนาจอนุมัติวงเงินในการดำเนินงานและทำธุรกรรม บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

รายการ	วงเงิน	อำนาจอนุมัติ (ล้านบาท)			
		CFO	CEO	EX-COM	BOARD
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ	ต่อครั้ง	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 100	ไม่เกิน 500	เกินกว่า 500
2. การก่อหนี้ที่มีภาระผูกพันต่อบริษัท/การค้ำประกัน	ต่อธุรกรรม	—	—	ไม่เกิน 200	เกินกว่า 200
3. การเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจตามปกติ	ต่อสัญญา	—	ไม่เกิน 10	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50
4. การซื้อสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์(รถยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักร)	ต่อครั้ง	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 100	ไม่เกิน 500	เกินกว่า 500
5. การจำหน่ายทรัพย์สิน	ต่อครั้ง	—	ไม่เกิน 10	ไม่เกิน 20	เกินกว่า 20
6. การลงทุนในโครงการใหม่	ต่อโครงการ	—	—	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50
7. การให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	ต่อครั้ง	—	—	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50
8. การกู้ยืมเงินระยะสั้นระหว่างบริษัท, บจ.เบสท์เทคแอนด์ เอ็นจิเนียริง และบจ.เบสท์เทค อินดัสตรีส์	ไม่กำหนด ระยะเวลา	—	—	ไม่เกิน 500	เกินกว่า 500
9. การลงทุนของบริษัท และเบสท์เทครวม 2 บริษัท ในกองทุนรวมตลาดเงิน, พันธบัตรรัฐบาล และ/หรือ ตราสารหนี้ ระดับความเสี่ยงกองทุนไม่เกินระดับที่ 1 โดยมีมูลค่าการลงทุนในแต่ละกองทุนไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่กำหนด ระยะเวลา	—	—	ไม่เกิน 500	เกินกว่า 500

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติวงเงินดังกล่าว ไม่รวมถึงการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลสำคัญอื่น (รายละเอียด ประวัติการทำงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน ตามเอกสารแนบท้าย)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี : นายณปภัช สุนิสาธิต

เลขานุการบริษัท นางวรวรรณ พงษ์คำบรรณ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน นายคำนึ่ง สาริสระ / บริษัท กัลป์ดิษฐ์ แอคไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท – ไม่มี –

นักลงทุนสัมพันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการในตำแหน่ง แทนผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน)

ช่องทางติดต่อ บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)

593/3 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์: 0-2314-2151-2 ต่อ 304 โทรสาร : 0-2319-7301-2 E-mail: ir@btw.co.th

ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนการสอบบัญชี นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ / บริษัท สำนักงานอวิชัย จำกัด

ค่าตอบแทน ปี 2567	ค่าสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น	รวม (บาท)
บมจ. บีที เวลธ์ อินดัสตริส	700,000	–	700,000
กลุ่มบริษัทย่อย	1,600,000	–	1,600,000
รวม	2,300,000	–	2,300,000

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทเบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

โครงสร้างองค์กร ของบริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด (“เบสท์เทค”)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทของเบสท์เทคประกอบด้วยกรรมการ 2 คน มีรายละเอียดการดำรงตำแหน่ง การประชุม และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปี 2567 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/สิทธิในการประชุม
1. นายโชติกร รัศมีทินกรกุล	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	10 / 10
2. นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล	กรรมการ	10 / 10

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท : นายโชติกร รัศมีทินกรกุล และนายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราบริษัท

ผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหารระดับสูง นายโชติกร รัศมีทินกรกุล ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

นายธนกฤต วิกิรานต์วงศ์ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการและเชิงเทรา-สัตว์

ในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา บริษัทรับงานโครงการใหม่ๆ น้อยลง ประกอบกับงานโครงการใหญ่ได้ดำเนินการเสร็จและส่งมอบให้กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว บริษัทจึงได้บริหารจัดการด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับงานที่ได้รับ โดยมีการปรับโครงสร้างและลดจำนวนพนักงานในส่วนงานที่ไม่จำเป็นลง ทั้งเพื่อเป็นการปรับขนาดของธุรกิจให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่ได้รับ และเป็นการลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ทำให้จำนวนพนักงานของบริษัทลดลงจากปีก่อนค่อนข้างมาก โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีพนักงานแยกตามสถานที่ตั้งสำนักงานดังนี้

สำนักงาน/โรงงาน	พนักงานประจำ รายเดือน	ลูกจ้างแรงงาน รายวัน	พนักงานรายเดือน (Contract)	ลูกจ้างแรงงาน รายวัน (Contract)	รวม
สำนักงานใหญ่	22	-	-	-	22
โรงงานฉะเชิงเทรา	19	7	-	-	26
โรงงานสัปดาห์	160	61	24	1	246
รวม	201	68	24	1	294

อำนาจอนุมัติ

เบสท์เทค ได้มีการจัดทำนโยบายขององค์กรเรื่องอำนาจอนุมัติวงเงินในการดำเนินงานและทำธุรกรรม เช่นเดียวกับบริษัท โดยจะสอดคล้องและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท ซึ่งนโยบายนี้จะเป็นการมอบอำนาจในการบริหารและการดำเนินงานประจำวันของเบสท์เทค ให้กับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและรัดกุม โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการใช้จ่าย การก่อหนี้ การทำสัญญา รวมทั้งการลงทุน เป็นวงเงินตามลำดับชั้นของผู้บริหารและคณะกรรมการ รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสมควร โดยการปรับปรุงแก้ไขอำนาจอนุมัติดังกล่าว จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เบสท์เทค มีดังนี้

อำนาจอนุมัติวงเงินในการดำเนินงานและทำธุรกรรม บริษัท เบสท์เทค แอนด์ อินดัสตรีส์ จำกัด

รายการ	วงเงิน	อำนาจอนุมัติ (ล้านบาท)						
		Best Tech				BT Wealth		
		Division Manager	DMD	MD	BOD	CEO	Ex-Com	BOD
การดำเนินการเกี่ยวกับการประมูลงานและการรับงาน								
1. การประมูลงานและรับงาน(รวมมูลค่าการเพิ่มเติม/แก้ไขโครงการที่เกิดขึ้นภายหลังการลงนามในสัญญาจ้างงานแล้ว)	ต่อโครงการ	ผู้จัดการฝ่ายขายฯ ไม่เกิน 20	–	ไม่เกิน 200	เกินกว่า 200	–	–	–
2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติ เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง การจ้างเหมาแรงงาน เป็นต้น	ต่อครั้ง	–	ไม่เกิน 5	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 100	ไม่เกิน 150	ไม่เกิน 500	เกินกว่า 500
3. การทำหนังสือค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น ในการประมูลงาน การปฏิบัติตามสัญญา การรับเงินล่วงหน้าและการรับประกันผลงาน	ต่อธุรกรรม	–	–	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 100	–	ไม่เกิน 300	เกินกว่า 300
4. การจัดจ้างบุคลากรสำหรับโครงการตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับการอนุมัติจาก MD	ต่อคนต่อเดือน	ไม่เกิน 0.03	ไม่เกิน 0.1	ไม่เกิน 0.25	ไม่เกิน 0.5	–	เกินกว่า 0.5	–

รายการ	วงเงิน	อำนาจอนุมัติ (ล้านบาท)						
		Best Tech				BT Wealth		
		Division Manager	DMD	MD	BOD	CEO	Ex-Com	BOD
การดำเนินการทั่วไป								
1. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติ เช่น การซื้อเครื่องใช้สำนักงาน การจัดทำแบบพิมพ์ที่ใช้ในทางบัญชี เป็นต้น	ต่อครั้ง	ไม่เกิน 0.5	ไม่เกิน 5	ไม่เกิน 10	ไม่เกิน 50	–	ไม่เกิน 500	เกินกว่า 500
2. การก่อหนี้ที่มีภาระผูกพันต่อบริษัท/การค้าประกัน/การซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อการบริหารความเสี่ยง	ต่อธุรกรรม	–	–	–	ไม่เกิน 50	–	ไม่เกิน 200	เกินกว่า 200
3. การเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ (สัญญาระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี) เพื่อประกอบธุรกิจตามปกติ	ต่อปี	–	–	ไม่เกิน 10	ไม่เกิน 20	–	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50
4. การเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ (สัญญาระยะยาวเกินกว่า 3 ปี) เพื่อประกอบธุรกิจตามปกติ	ต่อสัญญา	–	–	ไม่เกิน 10	ไม่เกิน 20	–	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50
5. การจัดซื้อทรัพย์สินถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ต่อครั้ง	–	–	ไม่เกิน 20	ไม่เกิน 50	–	ไม่เกิน 500	เกินกว่า 1 500
6. การจำหน่ายทรัพย์สิน	ต่อครั้ง	–	–	ไม่เกิน 1	ไม่เกิน 5	–	ไม่เกิน 20	เกินกว่า 20
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเฉพาะทาง	ต่อครั้ง	–	–	ไม่เกิน 10	ไม่เกิน 20	–	ไม่เกิน 30	เกินกว่า 30

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติวงเงินดังกล่าว ไม่รวมถึงการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของเบสท์เทค ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ



สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทจัดทำตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความหลากหลายในทุกๆ ด้าน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัท มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท สามารถใช้เวลาการทำงานให้บริษัทได้ และนำเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบริษัทได้จัดทำ “นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งในส่วนของนโยบายการสรรหากรรมการมีดังนี้

“คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยกระบวนการสรรหาจะให้ความสำคัญกับผู้ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานโปร่งใส รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยจะกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาจากทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็น และ/หรือที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการอิสระ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาฯ จะทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งแล้วแต่กรณี โดยมีกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้
 - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันอันจะทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น
2. การเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป”

บริษัท ไม่มีการว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและชรรมาภิบาลในการสรรหาแต่อย่างใด

สำหรับการสรรหากรรมการเพื่อทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นั้น คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมเนียมบาล (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) มีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่ง รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้เสนอชื่อบุคคลเข้ามาเป็นกรรมการได้ตั้งแต่วันที่ 1-30 ธันวาคม 2566 โดยกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ พร้อมทั้งนำขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นที่รับทราบทั่วกัน ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้น รายใดเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา

ในปีนี้ รศ. ดร. ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา นายศราวุธ จารุจินดา และนางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ เป็นกรรมการ 3 ท่าน ที่ต้องออกจาก ตำแหน่งตามวาระ ซึ่งนายศราวุธ จารุจินดา เป็นกรรมการอิสระที่มีระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับตำแหน่งจนถึงวาระที่จะได้รับแต่งตั้ง กลับเข้าเป็นกรรมการอีกครั้งเกินกว่า 9 ปี โดยตามกฎหมายกำหนดไว้ว่า “.....กรรมการอิสระมีวาระการ ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น” ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องในบริษัทเกินกว่า 9 ปีของ นายศราวุธ จารุจินดา รวมทั้งอนุมัติให้กรรมการที่ ต้องออกตามวาระในปี 2567 ทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยตามเดิมอีกวาระ หนึ่ง เนื่องจากเห็นว่ากรรมการทั้ง 3 ท่าน มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ตลอดจนมีเวลา ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และมีคุณสมบัติการ เป็นกรรมการครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท และกฎบัตรกรรมการ

รศ.ดร. ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา ประธานกรรมการ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ที่ประชุม คณะกรรมการสรรหาฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
นายศราวุธ จารุจินดา	-รองประธานกรรมการ -ประธานกรรมการตรวจสอบ -ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง -กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและ ธรรมเนียมบาล -กรรมการอิสระ	-ประธานกรรมการ -กรรมการบริหารความเสี่ยง -กรรมการอิสระ
นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ	-กรรมการตรวจสอบ -กรรมการบริหารความเสี่ยง -กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและ ธรรมเนียมบาล -กรรมการอิสระ	-รองประธานกรรมการ -ประธานกรรมการตรวจสอบ -ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง -กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และธรรมเนียมบาล -กรรมการอิสระ
นายพิษณุ สุวรรณะชฎ*	-กรรมการอิสระ	-กรรมการตรวจสอบ -กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และธรรมเนียมบาล -กรรมการอิสระ

* นายพิษณุ สุวรรณะชฎ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมเนียมบาล ลาออก จากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงได้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้ง นายเอกวัชร เสวตรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและ ธรรมเนียมบาล แทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

การเสริมสร้างทักษะและพัฒนาตนเองของกรรมการ

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยกรรมการของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับกรรมการที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) อาทิ หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program , หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program, ประกาศนียบัตร The Role of Chairman เป็นต้น ดังรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท แนบท้ายรายงานฉบับนี้

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่สำคัญของทางหน่วยงานกำกับฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะนำส่งเอกสาร ข้อเสนอหรือข้อเสนอแนะ หรือบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการสรุปข้อมูลและประเด็นสำคัญของบริษัท นำเสนอให้กรรมการใหม่รับทราบ โดย

- 1) จัดเตรียมเอกสารให้กับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยเนื้อหาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการที่สำคัญ กฎบัตรคณะกรรมการ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท และรายงานประจำปีเล่มล่าสุดของบริษัท เพื่อให้ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 2) จัดให้กรรมการใหม่เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program

กรรมการบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ครบถ้วนหมดแล้ว โดยในปี 2567 กรรมการ 5 ท่าน คือ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่อง Key concerns of Audit Committees- In the age of great transformation ที่สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทได้จัดขึ้น

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อให้กรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำหน้าที่ของกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประกอบการพิจารณาในเรื่องการดำรงตำแหน่งและผลตอบแทนต่างๆ

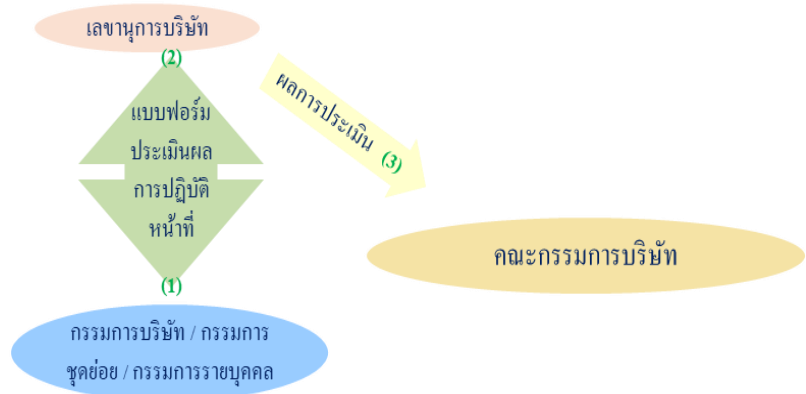
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมิน / ปัจจัยที่ใช้พิจารณา	คณะกรรมการ ทั้งคณะ	คณะกรรมการ ชุดย่อย	กรรมการ รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ	/	/	/
บทบาทหน้าที่-ความรับผิดชอบของกรรมการ	/	/	/
การประชุมคณะกรรมการ	/	/	/
การทำหน้าที่ของกรรมการ	/		
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	/		
การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร	/		

วิธีการให้คะแนนในการประเมิน จะกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 0-4 (ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น – มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งเยี่ยม) โดยมีขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 3 แบบเหมือนกัน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย / คณะกรรมการรายบุคคล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ได้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยมีผลการประเมินภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2567 ของกรรมการ จากคะแนนเต็ม 4 (วิธีการให้คะแนนจาก 0-4) ดังนี้



สรุปผล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาฯ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	รายบุคคล
การประเมินภาพรวม	3.87	3.98	3.84	3.75	3.80	3.72

การประชุมคณะกรรมการ

กฎบัตรคณะกรรมการของบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 9 ครั้ง โดยบริษัทมีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ดังนี้

- จัดประชุมทุกสัปดาห์ที่สองหลังสิ้นไตรมาส เพื่อพิจารณาและรับรองงบการเงิน รายไตรมาสและรายปี รวมทั้งพิจารณาผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ทบทวนแผนกลยุทธ์/เป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- จัดประชุมในเดือนธันวาคม เพื่อพิจารณาและอนุมัติงบประมาณ เป้าหมายและแผนกลยุทธ์ประจำปี รวมทั้งทบทวนวิสัยทัศน์ และการกิจ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในปีต่อไป
- จัดประชุมเพิ่มตามความจำเป็น เช่น การพิจารณารายการเกี่ยวโยง การอนุมัติการทำรายการที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ การทบทวนเป้าหมายและแผนงาน ฯลฯ
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในเรื่องสภาพเศรษฐกิจและแนวทางในการบริหารงานในปีต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2567 มีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 และประธานกรรมการได้สรุปผลและประเด็นในการประชุมให้กรรมการท่านอื่นรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567
- กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและชรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและชรรมาภิบาล มีการประชุม 3 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างองค์กรและผู้ปฏิบัติงานในคณะทำงานหลายรายลาออก จึงอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงานและปรับวิธีการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงใหม่

ในการเตรียมการประชุม ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะร่วมกันพิจารณาการประชุมที่จะเข้าพิจารณาตามความสำคัญและจำเป็น นอกจากนี้ กรรมการอื่นๆ สามารถเสนอเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมได้ โดยมีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องทุกครั้งเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ

เลขานุการบริษัทจัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารเสนอให้กรรมการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาศึกษาวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และภายใน 7 วันหลังการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทจะนำเสนอ “ร่าง” รายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนนำเสนอเพื่อรับรองในการประชุมครั้งต่อไป และจัดเก็บพร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน เพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอวาระและเพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่างตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ โดยเข้าร่วมประชุมตามกำหนดนัด และจัดสรรเวลาในการพิจารณาและถกแถลงประเด็นต่างๆ ก่อนที่จะมีการตัดสินใจในวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทั้ง ณ ห้องประชุมบริษัท (offline) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 มีการประชุมรวม 9 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน 7 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดขึ้นในรอบปี, กรรมการที่เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งมีจำนวน 7 ท่าน และกรรมการ 1 ท่านเข้าร่วมประชุม 6 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 97

การเข้าประชุมของกรรมการ ในปี 2567 (จำนวนครั้งการเข้าประชุม/ สิทธิ์ในการเข้าประชุม : (ณ ห้องประชุม – Online))

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการ					การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น
	บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหาฯ	บริหาร	บริหารความเสี่ยง	
จำนวนครั้งที่จัดประชุม	9	6	3	4	1	1
1. รศ.ดร. ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา (1)	4/4 : (0-4)					1/1 : (0-1)
2. นายศราวุธ จารุจินดา (2)	9/9 : (3-6)	3/3 : (2-1)	1/1 : (1-0)		1/1 : (1-0)	1/1 : (0-1)
3. นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ	9/9 : (7-2)	6/6 : (5-1)	3/3 : (3-0)		1/1 : (1-0)	1/1 : (1-0)
4. นายศักดิ์ หาญบุญตรง	9/9 : (7-2)	6/6 : (4-2)	3/3 : (3-0)			1/1 : (1-0)
5. นายพิษณุ สุวรรณะชฎ (3)	6/8 : (2-4)	2/3 : (2-0)	1/1 : (1-0)			1/1 : (0-1)
6. นายโชค รัสมิทินกรกุล	9/9 : (9-0)			4/4 : (4-0)	1/1 : (1-0)	1/1 : (1-0)
7. นายปิยพัทธ์ รัสมิทินกรกุล	9/9 : (9-0)			4/4 : (4-0)		1/1 : (1-0)
8. นายเอกวัชร เสวตรรัตน์ (4)	1/1 : (1-0)	0/0 : (0-0)	1/1 : (1-0)			0/0 : (0-0)

(1) รศ.ดร. ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

(2) นายศราวุธ จารุจินดา เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

(3) นายพิษณุ สุวรรณะชฎ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และลาออกจากทุกตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

(4) นายเอกวัชร เสวตรรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัท ไม่มีการว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ยปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมเนียมปฏิบัติ ในด้านการพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมเนียมปฏิบัติ (“คณะกรรมการสรรหา”) ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงินให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาดใกล้เคียงกับบริษัท โดยค่าตอบแทนจะต้องสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ซึ่งภายหลังการพิจารณา คณะกรรมการสรรหาฯ จะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี สำหรับปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 (1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568) ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ ดังนี้

* ค่าตำแหน่ง เป็นค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งบริษัทกำหนดจำนวนเงินตามตำแหน่งกรรมการ โดยจะได้รับค่าตอบแทนเพียงตำแหน่งเดียว : อนุมัติในอัตราเดิมเท่ากับค่าตอบแทนประจำปี 2566 (1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567) หรือเป็นวงเงินรวม 2.58 ล้านบาท

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาฯ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
ประธาน	50,000	45,000	-	-	-
กรรมการ	40,000	-	-	-	-

* เงินบำเหน็จประจำปี เป็นค่าตอบแทนรายปี ซึ่งพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทประกอบโดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำเสนอขออนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จประจำปีให้แก่กรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาเงินบำเหน็จประจำปี 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการบริษัท ได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้งดจ่ายเงินบำเหน็จประจำปี 2566 สำหรับกรรมการ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามที่เสนอ

อย่างไรก็ดี เนื่องจากในปี 2567 บริษัทประสบปัญหาการขาดสภาพคล่อง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของบริษัท คณะกรรมการฯ จึงพิจารณาและมีมติร่วมกันที่จะรับเงินค่าตำแหน่งลดลงร้อยละ 20 จากที่ได้รับอนุมัติ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ทางการเงินของบริษัทดีขึ้น

รายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2567 (1 มค.-31 ธค.2567)

(*รับจริง ในอัตราลดลงร้อยละ 20 จากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

กรรมการ / ตำแหน่ง		ค่าตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินบำนาญ (บาท/ปี)	ค่าตอบแทน* รวมทั้งปี (บาท)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ				
1. รศ.ดร. ไพฑูรย์ เสรีวัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท (1 มค.2567 - 30 มิย.2567)	50,000	งดจ่าย	240,000
2. นายศราวุธ จารุจินดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ (1 มค.2567-30 มิย.2567) ประธานกรรมการบริษัท (1 กค.2567 - 30 ธค.2567)	45,000 50,000	งดจ่าย	456,000
3. นางสาวจงกลณี ดันสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ (1 มค.2567 - 30 มิย.2567) ประธานกรรมการตรวจสอบ (1 กค.2567-30 ธค.2567)	40,000 45,000	งดจ่าย	408,000
4. นายศักดิ์ หาญบุญตรง	กรรมการตรวจสอบ	40,000	งดจ่าย	384,000
5. นายพิษณุ สุวรรณะชญ	กรรมการอิสระ(1 มค.2567 - 30 มิย.2567) กรรมการตรวจสอบ (1 กค.2567 – 15 พย.2567)	40,000	งดจ่าย	336,000
6. นายเอกวัชร เสวตรัตน์	กรรมการตรวจสอบ (15 พย.2567 – 30 ธค.2567)	40,000	-	48,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร				
1. นายโชคิ รัศมีทินกรกุล	กรรมการ	ไม่รับ	งดจ่าย	-
2. นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล	กรรมการ	ไม่รับ	งดจ่าย	-
รวม				1,872,000

สำหรับค่าตอบแทนที่มีใช้ตัวเงิน จะเป็นสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทคือ ประกันความรับผิดกรรมการและผู้บริหาร ประกันสุขภาพกลุ่ม และประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม โดยประกันสุขภาพกลุ่มของกรรมการได้ให้ความคุ้มครองกับคู่สมรส (อายุไม่เกิน 65 ปี) รวมถึงบุตร (อายุไม่เกิน 20 ปี) ภายใต้วงเงินและความคุ้มครองเดียวกัน และสำหรับผู้บริหารบริษัทที่มีรถประจำตำแหน่งให้สำหรับบางตำแหน่ง วงเงินคุ้มครองสูงสุดสำหรับประกันประเภทต่างๆ ของกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดที่สำคัญพอสรุปได้ดังนี้

รายการ	วงเงินคุ้มครองสูงสุด (บาท/ต่อปี)
1. การประกันความรับผิดกรรมการและผู้บริหาร (รวมทั้งบริษัท*)	300,000,000
2. การประกันชีวิตกลุ่ม (ครอบครัวคุ้มครองเฉพาะสุขภาพ)	300,000
3. การประกันอุบัติเหตุ	300,000
4. การประกันทุพพลภาพถาวร	300,000
5. การประกันสุขภาพกลุ่ม – ผู้ป่วยใน / ผู้ป่วยนอก / ทันตกรรม	วงเงินค่ารักษาตามแผนประกัน

ทั้งนี้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ ในตำแหน่งกรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ว่า กรรมการบริษัทแต่ละคน สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 แห่ง ยกเว้นมีความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีกรรมการบริษัทรายใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท โดยบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกราย จัดทำรายงาน “แบบแจ้งรายงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม” และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะทำให้ทราบว่าการกรรมการหรือผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทใดบ้าง สามารถดูรายละเอียดรายชื่อกรรมการ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ตามรายละเอียดกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย และเลขานุการบริษัท ในเอกสารแนบท้ายรายงานฉบับนี้

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็น Holding Company โดยมีบริษัทย่อยในกลุ่ม จึงได้มีการกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในข้อบังคับของบริษัท “หมวด 9 การกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย” เพื่อกำกับดูแลบริษัทย่อยให้มีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย หลักเกณฑ์ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย รวมทั้งจัดทำ “นโยบายการลงทุน นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายในการถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทและบริษัทย่อยลงทุน” (รายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงาน) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลและกำกับบริษัทในกลุ่มให้ดำเนินธุรกิจไปในแนวทางเดียวกัน

ในข้อบังคับและนโยบายนี้ จะกำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในเรื่องสำคัญ อาทิ เช่น การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท, การควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามสัญญาและกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง, การทำธุรกรรมที่มีสาระสำคัญ ก่อนที่กรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เป็นต้น ฯลฯ

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทเป็น Holding Company การดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติงานหลักๆ ในปี 2567 ตามที่รายงานจึงเป็นของบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทแกน โดยอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามกฎระเบียบและ หลักเกณฑ์ ซึ่งเรื่องที่มีนัยสำคัญจะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ อาทิ การพิจารณาจ่ายปันผล , การอนุมัติการจ้างงาน- ประมูลงานตามอำนาจอนุมัติ, การเพิ่มทุน หรือการทำรายการอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ ฯลฯ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการได้มีการติดตามและพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายอย่างเหมาะสม โดยได้รายงานผลการปฏิบัติในแต่ละหลักเกณฑ์ไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ-การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ-หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม” ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีการเกิดกรณีการที่ผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทแต่อย่างใด

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น โดยมีบริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด (“เบสท์เทค”) เป็นบริษัทแกนที่ประกอบธุรกิจหลัก ดังนั้น การพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทจึงเป็นการพิจารณาถึงระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ของเบสท์เทค ประกอบกับการควบคุมภายในของบริษัทในเรื่องการควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในระบบงานต่างๆ ของบริษัท และนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568 ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว การประเมินจะครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร / การประเมินความเสี่ยง / การควบคุมการปฏิบัติงาน / ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และจากการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ที่ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาสแล้ว มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน นำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่ให้อำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัทจากสำนักงาน อี วาย จำกัด ไม่ได้มีความเห็นเพิ่มเติมต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2567 แต่อย่างใด

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งบริษัท กลัสส์คีย์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด (“KAS”) ให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่ง KAS ได้มอบหมายให้นายคำนึง สารีสระ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทีมงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยส่วนของบริษัทได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทกับผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ KAS และนายคำนิง สาริสระแล้ว เห็นว่ามีความเป็นอิสระและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากนายคำนิงและทีมงาน มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และ หลักสูตรด้านบัญชีและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน แนบท้ายในรายงานประจำปีฉบับนี้

KAS ได้กำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของเบสท์เทล ในทุกๆไตรมาส เป็นเวลา 2 ปี ในทั้ง 3 สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานใหญ่ โรงงานจะเชิงเตรา และ โรงงานสัดหีบ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน 8 กระบวนการ ประกอบด้วย 1) กระบวนการขาย/ประมูลงาน 2) กระบวนการบริหาร โครงการ 3) กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง 4) กระบวนการบริหารคลังพัสดุ 5) กระบวนการจัดการด้านบัญชีและการเงิน 6) กระบวนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) กระบวนการจัดการสินทรัพย์ถาวรและเครื่องมือเครื่องใช้ 8) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดย KAS จะเข้าตรวจสอบและออกรายงานผลการตรวจสอบภายในตามสิ่งที่พบจากการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงในแต่ละกระบวนการ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ในปี 2567 KAS ได้ตรวจสอบกระบวนการจัดการ 4 กระบวนการตามแผนที่กำหนดไว้ คือ กระบวนการขาย/ประมูลงาน , กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง , กระบวนการจัดการสินทรัพย์ถาวร/เครื่องมือเครื่องใช้ และกระบวนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้ออกรายงานผลการตรวจสอบ และสิ่งที่พบจากการตรวจสอบ พร้อมเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงในแต่ละกระบวนการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในที่ผ่านมาไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริต หรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทไม่มีประเด็นที่สำคัญในเรื่องระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

ในการทำธุรกิจ อาจต้องมีบุคคลเกี่ยวข้องกันหลายฝ่าย ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย” และได้เปิดเผยนโยบายนี้ ไว้ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ” โดยกำหนดเป็นนโยบายในแต่ละด้านที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- 1) นโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน
- 2) นโยบายในการทำธุรกิจใหม่
- 3) นโยบายในการถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทและบริษัทย่อยลงทุน
- 4) นโยบายในการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่ร่วมทุน
- 5) นโยบายในการจัดทำเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร

รายการระหว่างกัน / รายการเกี่ยวโยง

รายการระหว่างกัน / รายการเกี่ยวโยง ของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

I. รายการระหว่างกันของบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- นางศิริพร ศาตวินท์ (“นางศิริพร”) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 13.23 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

รายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	ค่าเช่าตามสัญญา 0.96	<p>บริษัทเช่าพื้นที่รวม 706 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่สำนักงานชั้น 3 รวม 493 ตารางเมตรและพื้นที่ส่วนกลาง 213 ตารางเมตร ของอาคารพาณิชย์เลขที่ 593/3 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร จากนางศิริพร โดยมีอัตราค่าเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2567 เดือนละ 80,000 บาท</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และมีอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าของอาคารอื่นในบริเวณใกล้เคียง</p>

- นางอัญชลี สิริรัตนตรัย (“นางอัญชลี”) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 0.04 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

รายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
ค่าธรรมเนียมอื่น	ค่าธรรมเนียมอื่น 0.10	<p>บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่นางอัญชลีในอัตราเดือนละ 100,000 บาท จากการให้ยืมใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ที่บริษัทกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารจำนวน 30 ล้านบาท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 3 ธ.ค. 2567 - 2 ธ.ค. 2572</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการนี้เป็นรายการที่บริษัทได้ประโยชน์ เพราะได้เงินสำหรับการดำเนินธุรกิจต่อในขณะที่บริษัทไม่มีทรัพย์สินของตนเองไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ส่วนค่าตอบแทนที่ให้ถือเป็นอัตราที่เหมาะสม เนื่องจากถูกกว่าค่าธรรมเนียมการกู้ยืมในลักษณะนี้จากธนาคาร</p>

II. รายการระหว่างกันของบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“เบสท์เทค”) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

นางศิริพร ศาตวินท์ (“นางศิริพร”) เป็นผู้ถือหุ้นของเบสท์เทค จำนวน 1 หุ้น และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ

13.23 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

รายการ	ขนาดรายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	ค่าเช่าตามสัญญา 1.50	เบสท์เทคเช่าพื้นที่รวม 1,347 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่สำนักงานชั้น 2 รวม 600 ตารางเมตร และพื้นที่ส่วนกลาง 747.00 ตารางเมตร ของอาคารพาณิชย์เลขที่ 593/3 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร จากนางศิริพร โดยมีอัตราค่าเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2567 เดือนละ 125,000 บาท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และมีอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าของอาคารอื่นในบริเวณใกล้เคียง

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีสภาพเป็นบริษัทจำกัด จึงยัง ไม่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน และไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันแล้ว การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1 One Report)

นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

1. นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกรรมดังกล่าวของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็น ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อขออนุมัติการทำรายการ ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- 7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2. แนวโน้การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการและ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท สรุปแนวโน้การทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

- 1) รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น ได้แก่ การที่บริษัทและเบสท์เทคเช่าพื้นที่จากผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ซึ่งบริษัทคาดว่าในอนาคตจะมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2) รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ได้แก่
 - 2.1) การกู้ยืมเงินจากกรรมการ และการค้ำประกันโดยกรรมการสำหรับการกู้ยืมเงิน บริษัทคาดว่าในอนาคตจะไม่มีรายการนี้เกิดขึ้น เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายกู้ยืมเงินจากกรรมการและการค้ำประกันโดยกรรมการสำหรับเงินกู้ยืมของบริษัทหรือบริษัทย่อยในอนาคต
 - 2.2) เงินอุดหนุนจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทคาดว่าในอนาคตจะมีแนวโน้มเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการบริษัทให้ดำเนินไปได้ด้วยดี โดยเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับบริษัท ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีวรรคเน้น

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง และสอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยถูกจัดทำอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวตามที่ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจว่า รายงานทางการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายสรวิฐ จารุจินดา
ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.2 จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้เกิดการชะลอการลงทุน ในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหารายได้จากโครงการใหม่ ๆ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 132 ล้านบาท และมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิเป็นจำนวน 39 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 39 ล้านบาท) ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวน 839 ล้านบาท และมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็วเท่ากับ 0.30 เท่า หนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ประกอบด้วยตั๋วสัญญาใช้เงินและเงินเบิกเกินบัญชีจำนวนรวม 104 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าจำนวน 162 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งโดยการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อชำระหนี้เงินต้นของสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินดังกล่าวจำนวน 93 ล้านบาท ทำให้กลุ่มบริษัทมียอดตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินคงเหลือจำนวน 99 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนมีนาคม 2568 กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขยายระยะเวลาครบกำหนดของตั๋วสัญญาใช้เงินออกไป

ณ ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานธุรกิจ สรรหารายได้จากโครงการใหม่ ๆ และแหล่งเงินทุนใหม่ ๆ ลดค่าใช้จ่าย และอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขยายระยะเวลาครบกำหนดของตั๋วสัญญาใช้เงินออกไป เพื่อบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวยังแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของการสรรหารายได้จากโครงการใหม่ ๆ และแหล่งเงินทุนใหม่ ๆ การเจรจากับสถาบันการเงิน รวมถึงความสำเร็จของการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26 เกี่ยวกับคดีฟ้องร้อง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกคู่สัญญาถือการเข้าร่วมแห่งหนึ่ง (“คู่สัญญา”) ฟ้องร้องในคดีแพ่งเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 50.6 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย และชำระคืนเงินประกันจำนวนเงินประมาณ 20 ล้านบาทโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทย่อยผิดสัญญาถือการเข้าร่วม เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 บริษัทย่อยได้ฟ้องแย้งกับคู่สัญญา และร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย จากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาถือการเข้าร่วม เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 และวันที่ 18 มกราคม 2566 บริษัทย่อยและคู่สัญญาได้เข้าเจรจาไกล่เกลี่ย ณ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยคู่สัญญาเสนอให้บริษัทย่อยชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 15.6 ล้านบาท และชำระคืนเงินประกันคงเหลือหลังหักมูลค่าโครงการที่ลดลงจำนวนเงินประมาณ 14 ล้านบาท เพื่อยุติกรณีพิพาททั้งหมด บริษัทย่อยได้ชำระคืนเงินประกันดังกล่าวในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถตกลงกันในประเด็นค่าชดเชยความเสียหายได้ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 คู่สัญญารายเดียวกันได้ยื่นคำฟ้องคดีอาญาในมูลกรณีเดียวกันกับมูลทางแพ่งต่อบริษัทย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และอดีตผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย 3 คน โดยศาลอาญาได้นัดสืบพยานของโจทก์และจำเลยในเดือนมิถุนายน 2568 และเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ศาลแพ่งได้จำหน่ายคดีแพ่งชั่วคราวเนื่องจากการพิจารณาพิพากษาต้องอาศัยข้อเท็จจริงซึ่งรับฟังเป็นข้อยุติในคดีอาญาก่อน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและที่ปรึกษากฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า คดีดังกล่าวไม่มีมูล และจะไม่มีผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในบัญชี อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของคดีฟ้องร้องยังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญาจ้างผลิต

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากสัญญาจ้างผลิต การประมาณการต้นทุนจากสัญญาจ้างผลิต และสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสัญญาจ้างผลิต ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 ตามลำดับ ข้าพเจ้าพิจารณาว่า รายได้จากสัญญาจ้างผลิต ต้นทุนจากการจ้างผลิตและสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสัญญาจ้างผลิตเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้และต้นทุนจากสัญญาจ้างผลิตที่บริษัทย่อยรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้และต้นทุนรวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากสัญญาจ้างผลิต ต้นทุนจากการจ้างผลิตและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลต่อมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ต้นทุนและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาจ้างผลิต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากสัญญาจ้างผลิต ต้นทุนจากการจ้างผลิต และสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสัญญาจ้างผลิตโดย

- การประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากสัญญาจ้างผลิต การประมาณและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทย่อยออกแบบไว้
- การสอบทานวิธีการและข้อสมมติที่บริษัทย่อยใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ
- การประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการเปรียบเทียบประมาณการต้นทุนของโครงการกับรายได้
- การทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จของโครงการ และสอบทานเหตุผลที่สนับสนุนข้อสรุปที่ผู้บริหารได้จากการเปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จที่ประเมินโดยวิศวกรของบริษัทย่อยกับขึ้นความสำเร็จที่คำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- การสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการการรับรู้รายได้และต้นทุนรับจ้างผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิมีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานนี้

วรพจน์ อำนวยพาณิชย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4640

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท บีทีเวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	15,257,305	19,197,892	134,221
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	44,357,748	94,781,164	89,169,670
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9			
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		41,177,401	49,399,076	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		2,960,315	2,138,321	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	10,538,159
สินค้าคงเหลือ	10	86,119,347	87,036,596	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		25,350,733	24,615,975	117,068
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		215,222,849	277,169,024	99,959,118
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	49,923,067	8,525,189	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	20,702,612
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	-	-	219,595,492
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	354,928,561	445,318,825	65,977,075
สินทรัพย์สิทธิการใช้		-	964,017	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		594,756	2,198,715	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	22	5,341,795	5,138,117	774,328
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	14,201,397	34,257,502	3,928,002
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		424,989,576	496,402,365	310,977,509
รวมสินทรัพย์		640,212,425	773,571,389	554,558,561

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	104,161,336	225,677,613	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	5,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		1,980,000	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	162,445,852	149,225,084	3,837,002
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	4,955,249	-	4,955,249
หนี้สินจากการลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	121,259,395
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	9	10,754,874	38,612,134	-
เจ้าหนี้เงินประกันค่าก่อสร้าง		24,805,978	25,685,065	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	875,028	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	2,356,072	-
หนี้สินกรมสรรพากร	17	15,551,317	-	-
สำรองเพื่อผลขาดทุนจากสัญญาจ้างผลิต		-	58,325	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		17,187,080	22,382,525	8,115,063
รวมหนี้สินหมุนเวียน		346,841,686	464,871,846	138,166,709
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	25,044,751	-	25,044,751
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	846,932	-	456,246
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	26,708,976	31,541,553	3,871,643
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		52,600,659	31,541,553	29,372,640
รวมหนี้สิน		399,442,345	496,413,399	167,539,349

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีทีเวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 756,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		378,000,000	378,000,000	378,000,000	378,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 756,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		378,000,000	378,000,000	378,000,000	378,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		495,768,000	495,768,000	495,768,000	495,768,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	20	48,000,000	48,000,000	38,000,000	38,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(838,590,129)	(802,275,184)	(668,370,722)	(632,055,777)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		160,219,402	160,219,402	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		243,397,273	279,712,218	243,397,278	279,712,223
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(2,627,193)	(2,554,228)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		240,770,080	277,157,990	243,397,278	279,712,223
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		640,212,425	773,571,389	410,936,627	554,558,561
		-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการรับจ้างผลิต		361,933,768	547,280,197	-	-
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ		-	-	25,853,874	56,441,934
กำไรจากการโอนสินทรัพย์	14,15	58,325,157	-	-	-
รายได้อื่น		38,245,758	49,324,992	51,937,736	24,887,611
รวมรายได้		<u>458,504,683</u>	<u>596,605,189</u>	<u>77,791,610</u>	<u>81,329,545</u>
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนจากการรับจ้างผลิต		384,922,817	1,083,901,557	-	-
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ		7,448,926	-	33,302,800	35,200,199
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		57,837,159	192,857,312	18,807,187	22,596,786
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับโครงการ		-	66,236,198	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น		-	-	1,778,875	68,971,389
สำรองหนี้สินกรมสรรพากร	17	36,372,066	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		<u>486,580,968</u>	<u>1,342,995,067</u>	<u>53,888,862</u>	<u>126,768,374</u>
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		<u>(28,076,285)</u>	<u>(746,389,878)</u>	<u>23,902,748</u>	<u>(45,438,829)</u>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	(65,341,490)	(724,812,547)
รายได้ทางการเงิน		467,622	152,789	2,161,153	7,062,218
ต้นทุนทางการเงิน		(11,654,144)	(19,479,563)	(219,041)	(223,144)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>(39,262,807)</u>	<u>(765,716,652)</u>	<u>(39,496,630)</u>	<u>(763,412,302)</u>
ภาษีเงินได้	22	34,208	(6,769,486)	346,773	(6,079,302)
ขาดทุนสำหรับปี		<u>(39,228,599)</u>	<u>(772,486,138)</u>	<u>(39,149,857)</u>	<u>(769,491,604)</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	19	2,840,689	4,950,355	529,731	2,588,709
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	2,305,181	2,352,790
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>2,840,689</u>	<u>4,950,355</u>	<u>2,834,912</u>	<u>4,941,499</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>(36,387,910)</u>	<u>(767,535,783)</u>	<u>(36,314,945)</u>	<u>(764,550,105)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(39,149,857)	(769,491,608)	(39,149,857)	(769,491,604)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(78,742)	(2,994,530)		
	<u>(39,228,599)</u>	<u>(772,486,138)</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(36,314,945)	(764,550,109)	(36,314,945)	(764,550,105)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(72,965)	(2,985,674)		
	<u>(36,387,910)</u>	<u>(767,535,783)</u>		
ขาดทุนต่อหุ้น				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23			
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>(0.05)</u>	<u>(1.02)</u>	<u>(0.05)</u>	<u>(1.02)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม								
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ								
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		ผู้มีส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุมของ บริษัทย่อย	รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	378,000,000	495,768,000	48,000,000	(37,725,075)	160,219,402	1,044,262,327	431,446	1,044,693,773
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(769,491,608)	-	(769,491,608)	(2,994,530)	(772,486,138)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,941,499	-	4,941,499	8,856	4,950,355
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(764,550,109)	-	(764,550,109)	(2,985,674)	(767,535,783)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	378,000,000	495,768,000	48,000,000	(802,275,184)	160,219,402	279,712,218	(2,554,228)	277,157,990
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	378,000,000	495,768,000	48,000,000	(802,275,184)	160,219,402	279,712,218	(2,554,228)	277,157,990
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(39,149,857)	-	(39,149,857)	(78,742)	(39,228,599)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,834,912	-	2,834,912	5,777	2,840,689
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(36,314,945)	-	(36,314,945)	(72,965)	(36,387,910)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	378,000,000	495,768,000	48,000,000	(838,590,129)	160,219,402	243,397,273	(2,627,193)	240,770,080

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีทีเวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	378,000,000	495,768,000	38,000,000	132,494,328	1,044,262,328
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(769,491,604)	(769,491,604)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,941,499	4,941,499
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(764,550,105)	(764,550,105)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	378,000,000	495,768,000	38,000,000	(632,055,777)	279,712,223
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	378,000,000	495,768,000	38,000,000	(632,055,777)	279,712,223
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(39,149,857)	(39,149,857)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,834,912	2,834,912
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(36,314,945)	(36,314,945)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	378,000,000	495,768,000	38,000,000	(668,370,722)	243,397,278

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษี	(39,262,807)	(765,716,652)	(39,496,630)	(763,412,302)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,500,077	75,853,383	35,266,527	38,364,283
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	(5,039,673)	214,594,370	(35,766,728)	68,971,389
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(648,626)	6,222,046	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(7,786,719)	(15,263,795)	(1,761,137)	(11,323,982)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน และอาคาร	-	23,329,883	-	863,232
กำไรจากการโอนสินทรัพย์	(58,325,157)	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	65,341,490	724,812,547
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(986,107)	-	(873,624)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน (โอนกลับ)	4,597,757	(739,285)	290,959	570,999
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,487,620)	(285,011)	-	-
โอนกลับสำรองผลขาดทุนจากสัญญารับจ้างผลิต	(58,325)	(1,764,445)	-	-
สำรองหนี้สินกรมสรรพากร	36,372,066	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	(467,622)	(152,789)	(2,161,153)	(7,062,218)
ต้นทุนทางการเงิน	11,654,144	19,479,563	219,041	223,144
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(952,505)	(445,428,839)	21,932,369	51,133,468
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	56,930,410	191,334,759	(5,213,440)	(60,796,890)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	7,399,681	418,332,137	-	-
สินค้าคงเหลือ	1,565,875	93,865,363	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(734,045)	12,089,727	198,667	(149,746)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	902,203	(386,207)	-	80,770
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,877,219	(148,797,622)	1,616,157	(803,939)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(27,857,260)	21,592,456	-	-
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,879,472)	(1,695,500)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,074,532)	(2,383,297)	976,163	3,563,235
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	38,177,574	138,522,977	19,509,916	(6,973,102)
จ่ายดอกเบี้ย	(11,486,187)	(17,172,164)	(219,041)	-
รับคืน (จ่าย) ภาษีเงินได้	(4,055,629)	89,063	(3,815,548)	(5,194,835)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	22,635,758	121,439,876	15,475,327	(12,167,937)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(41,397,878)	1,815,280	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(200,000,000)	(100,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยลดลง	-	-	141,582,368	44,366,753
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(2,906,529)	(2,124,633)	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(36,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	9,859,519	26,879,147	3,589,165	15,719,105
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	467,896	166,151	8,850,267	3,802,237
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(33,976,992)	26,699,945	(45,978,200)	(36,111,905)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(28,686,277)	(208,756,232)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	30,000,000	-	30,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	6,980,000	-	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(893,076)	(4,447,751)	-	(1,193,364)
เงินสดจ่ายหนี้สินทางการเงินอื่น	-	(1,631,078)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	7,400,647	(214,835,061)	30,000,000	(1,193,364)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(3,940,587)	(66,695,240)	(502,873)	(49,473,206)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	19,197,892	85,893,132	637,094	50,110,300
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	15,257,305	19,197,892	134,221	637,094
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	8,205,923	-	7,474,790
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	(9,192,030)	-	(8,348,414)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้เช่าสินทรัพย์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 593/3 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

- 1.2 ข้อสมมติฐานในการดำเนินการต่อเนื่อง

จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้เกิดการชะลอการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการสรรหารายได้จากโครงการใหม่ ๆ ของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด และสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นจำนวน 132 ล้านบาท และมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิเป็นจำนวน 39 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯจำนวน 39 ล้านบาท) ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวน 839 ล้านบาท และมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็วเท่ากับ 0.30 เท่า หนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ประกอบด้วยตั๋วสัญญาใช้เงินและเงินเบิกเกินบัญชีจำนวนรวม 104 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าจำนวน 162 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งโดยการ โอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อชำระหนี้เงินต้นของสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินดังกล่าวจำนวน 93 ล้านบาท ทำให้กลุ่มบริษัทมียอดตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินคงเหลือจำนวน 99 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนมีนาคม 2568 กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขยายระยะเวลาครบกำหนดของตั๋วสัญญาใช้เงินออกไป

ณ ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินธุรกิจ สรรหารายได้จากโครงการใหม่ ๆ และแหล่งเงินทุนใหม่ ๆ ลดค่าใช้จ่าย และอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขยายระยะเวลาครบกำหนดของตั๋วสัญญาใช้เงินออกไป เพื่อบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง งบการเงินนี้จึงถูกจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง โดยไม่รวมรายการปรับปรุงเกี่ยวกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและการจัดประเภทของสินทรัพย์หรือจำนวนเงินและรายการจัดประเภทของหนี้สินที่อาจจำเป็น หากบริษัทฯไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวยังแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของการสรรหารายได้จากโครงการใหม่ ๆ และแหล่งเงินทุนใหม่ ๆ การเจรจากับสถาบันการเงิน รวมถึงความสำเร็จของการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	การผลิตโครงสร้างเหล็กเพื่อใช้ในการก่อสร้าง	ไทย	99.8	99.6
บริษัท เบสท์เทคอินดัสตรีส์ จำกัด	การผลิตโครงสร้างเหล็กเพื่อใช้ในการก่อสร้าง	ไทย	100.0	100.0

- ข) บริษัทจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการรับจ้างผลิต

บริษัทย่อยพิจารณาว่าสัญญารับจ้างผลิตโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว บริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการรับจ้างผลิตตลอดช่วงเวลาที่ได้รับจ้างผลิต โดยใช้วิธีผลลัพท์ในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ หรือวิธีป้อนจ่ายนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยคำนึงถึงลักษณะงานแต่ละโครงการ

บริษัทย่อยจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้าง

รายได้จากการขายวัสดุก่อสร้างรับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทย่อยรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สิ้นค้าคงเหลือ

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	5, 10, 20	ปี
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	5, 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	-	5, 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	2	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับการรับจ้างผลิตทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ได้แก่ ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตราสารหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตราสารหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาเกี่ยวกับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาจ้างผลิต

บริษัทย่อยรับรู้รายได้จากสัญญาจ้างผลิตตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีต และคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยคำนึงถึงลักษณะงานแต่ละโครงการ

ประมาณการต้นทุนจากสัญญาจ้างผลิต

บริษัทย่อยประมาณการต้นทุนการจ้างผลิตของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบจ้างผลิตและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงต้นทุนค่าออกแบบ ค่าแรง ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการให้บริการจ้างผลิตจนเสร็จ บริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

สำรองค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสัญญาจ้างผลิต

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการจ้างผลิตแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความเสี่ยงหน้าของการจ้างผลิตต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าสินทรัพย์	-	-	10.8	27.5	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการ	-	-	15.1	29.0	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	12.6	12.6	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2.2	7.1	อัตราร้อยละ 11 ต่อปี
					(2566: ร้อยละ 3.25 ต่อปี)
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	2.5	3.5	1.0	1.6	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	92,104	94,014
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	26,664	26,238
รวม	-	-	118,768	120,252
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(29,692)	(30,063)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	89,076	90,189

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ		กลับริบายการ ค่าเผื่อผล ขาดทุนที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น	ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่			ณ วันที่	
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี ระหว่างปี		31 ธันวาคม 2567	
บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	116,725	45,650	(187,232)	35,395	10,538

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท โกลบอลฟาวเวอร์อินดัสตรี จำกัด	-	5,000	5,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีกำหนดชำระคืนในเดือนมิถุนายน 2568

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,772	23,750	10,511	14,936
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,596	7,028	292	572
รวม	19,368	30,778	10,803	15,508

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	20	41	5	-
เงินฝากธนาคาร	15,237	19,157	129	637
รวม	15,257	19,198	134	637

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 0.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	2,264	4,673
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	7,685	16,440
3 - 6 เดือน	-	-	6,950	14,935
6 - 12 เดือน	-	-	16,035	36,725
มากกว่า 12 เดือน	-	-	59,170	21,241
รวม	-	-	92,104	94,014
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	-	-	(29,692)	(30,063)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	62,412	63,951

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	41,394	8,360	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	93	127,958	-	-
มากกว่า 12 เดือน	77,053	35,841	-	-
รวม	118,540	172,159	-	-
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	(74,872)	(77,762)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	43,668	94,397	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	43,668	94,397	62,412	63,951
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่นและเงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	26,664	26,238
ลูกหนี้อื่นและเงินทดรองจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	583	344	94	85
ลูกหนี้สรรพากร	107	40	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	690	384	26,758	26,323
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	44,358	94,781	89,170	90,274

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 120 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 41 ล้านบาท (2566: 49 ล้านบาท) คาดว่าจะเรียกชำระได้ภายในหนึ่งปีทั้งหมด

9.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีรายได้ที่รับรู้ที่รวมอยู่ในยอดคงเหลือตามสัญญาของรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าจำนวน 37 ล้านบาท (2566: 16 ล้านบาท)

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 266 ล้านบาท (2566: 463 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 ปี หรือสั้นกว่า

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	78,133	76,348	(10,456)	(11,105)	67,677	65,243
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	18,442	21,794	-	-	18,442	21,794
รวม	96,575	98,142	(10,456)	(11,105)	86,119	87,037

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสินค้ำสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท (2566: 8.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนจากการรับจ้างผลิต และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 2.1 ล้านบาท (2566: 1.9 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันของบริษัทย่อยประกอบด้วย เงินฝากประจำจำนวน 50 ล้านบาท (2566: 5 ล้านบาท) ซึ่งนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ และเงินฝากประจำจำนวน 0.1 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) ซึ่งเป็นเงินประกันที่รับจากพนักงาน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธี ส่วนได้เสีย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	600,000	400,000	99.8	99.6	598,500	398,500	-	-
บริษัท เบสท์เทคอินดัสตรีส์ จำกัด	25,000	25,000	100.0	100.0	25,000	25,000	20,703	21,384
รวม					623,500	423,500	20,703	21,384

บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ขาดทุนสำหรับปี		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	(64,660)	(724,134)	2,305	2,353
บริษัท เบสท์เทคอินดัสตริส จำกัด	(682)	(679)	-	-
รวม	(65,342)	(724,813)	2,305	2,353

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ และบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวที่เหลือเป็นหนี้สินจากการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 121 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทดังกล่าว การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
	1 มกราคม 2567 (หนี้สิน)	ออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุน		31 ธันวาคม 2567 (หนี้สิน)	
บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	(258,905)	200,000	(62,355)	(121,260)	

เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ทั้งนี้บริษัทย่อยรับชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ทั้งนี้บริษัทย่อยรับชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	อาคารให้เช่า	
	2567	2566
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	357,533	357,533
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	357,533	357,533
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	120,016	102,143
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	17,922	17,873
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	137,938	120,016
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	237,517	255,390
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	219,595	237,517

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 349 ล้านบาท (2566: จำนวน 349 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารให้เช่าดังกล่าวประกอบด้วยอัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	55,549	68,409	558,309	454,769	52,528	70,376	1,259,940
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	772	114	3	889
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(31,193)	(4,222)	(37,013)	(1,489)	(32,178)	(106,095)
โอนเข้า	-	-	-	4,000	-	767	4,767
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	55,549	37,216	554,087	422,528	51,153	38,968	1,159,501
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,600	-	-	2,600
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,017	102	-	3,119
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(19,760)	(1,765)	(8,024)	(29,549)
โอนชำระหนี้	(34,345)	-	(44,869)	-	-	-	(79,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,204	37,216	509,218	408,385	49,490	30,944	1,056,457
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	18,099	287,917	298,017	45,309	67,816	717,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,193	24,751	33,229	2,836	1,164	68,173
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,761)	(2,324)	(26,128)	(758)	(32,178)	(71,149)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	14,531	310,344	305,118	47,387	36,802	714,182
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,732	20,548	29,688	2,149	815	56,932
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,600	-	-	2,600
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,700)	(1,764)	(8,012)	(27,476)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนชำระหนี้	-	-	(44,710)	-	-	-	(44,710)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	18,263	286,182	319,706	47,772	29,605	701,528
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	55,549	22,686	243,744	117,409	3,766	2,166	445,319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,204	18,953	223,036	88,679	1,718	1,339	354,929
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (61 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการรับจ้างผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							68,173
2567 (54 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการรับจ้างผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							56,932

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้		รวม
				สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,336	12,724	241,303	8,171	36,993	329,527
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,726)	(22,898)	-	(27,633)	(53,257)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	30,336	9,998	218,405	8,171	9,360	276,270
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7,215)	(68)	(3,580)	(10,863)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,336	9,998	211,190	8,103	5,780	265,407
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,201	7,461	158,740	8,012	36,993	220,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,034	1,135	14,455	88	-	18,712
ค่าเสื่อมราคาส่งคืน	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,863)	(18,503)	-	(27,633)	(47,999)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,235	6,733	154,692	8,100	9,360	191,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,042	1,003	13,262	38	-	17,345
ค่าเสื่อมราคาส่งคืน	-	-	(5,387)	(68)	(3,580)	(9,035)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,277	7,736	162,567	8,070	5,780	199,430
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,101	3,265	63,713	71	-	85,150
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,059	2,262	48,623	33	-	65,977
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						18,712
2567 (15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						17,345

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ครั้งที่ 9/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินดังกล่าวโดยการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอนจำนวน 35 ล้านบาท (มูลค่ายุติธรรมประมาณ 154 ล้านบาท) เพื่อชำระหนี้เงินต้นของสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินดังกล่าวจำนวน 93 ล้านบาท โดยบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้รับสิทธิ์ซื้อคืนสินทรัพย์ที่โอนชำระหนี้ได้ภายในกำหนดเวลา 2 ปีนับแต่วันที่โอนสินทรัพย์กันเรียบร้อยแล้วตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 454 ล้านบาท (2566: 472 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 95 ล้านบาท 2566: 98 ล้านบาท)

บริษัทขอย้ายได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 28 ล้านบาท (2566: 64 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	-	58,682
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	99,168	162,801
เงินเบิกเกินบัญชี	4,993	4,195
รวม	104,161	225,678

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ครั้งที่ 9/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้าทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินดังกล่าวโดยการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอนจำนวน 35 ล้านบาท (มูลค่ายุติธรรมประมาณ 154 ล้านบาท) เพื่อชำระหนี้เงินต้นของสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินดังกล่าวจำนวน 93 ล้านบาท โดยบริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ได้รับสิทธิ์ซื้อคืนสินทรัพย์ที่โอนชำระหนี้ได้ภายในกำหนดเวลา 2 ปีนับแต่วันที่โอนสินทรัพย์กันเรียบร้อยแล้วตามกฎหมาย

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคิดดอกเบี้ยตามอัตราตลาด และค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากประจำและการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทฯ และกรรมการของกลุ่มบริษัท

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	137,924	131,356	148	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	323	110	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,862	9,014	235	165
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,337	8,745	3,454	2,056
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	162,446	149,225	3,837	2,221

17. หนี้สินกรมสรรพากร

ในเดือนมกราคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับแจ้งการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร ซึ่งเป็นการประเมินเกี่ยวกับใบกำกับภาษีที่บริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกภายใต้สัญญาการร่วมค้ากับคู่สัญญาการร่วมค้าแห่งหนึ่ง โดยในปี 2562 บริษัทย่อยได้เรียกเก็บเงินแทนคู่สัญญาภายใต้สัญญาการร่วมค้าและมีภาษีขาที่เรียกเก็บและได้นำส่งแล้วจำนวน 15.6 ล้านบาท ต่อมาในเดือนธันวาคม 2562 และในระหว่างปี 2563 บริษัทย่อยได้ทำการออกใบลดหนี้สำหรับรายการดังกล่าวและใช้สิทธิเครดิตภาษีขาของปี 2562-2563 ด้วยจำนวนเดียวกัน โดยกรมสรรพากรแจ้งว่า บริษัทย่อยไม่มีสิทธิในการเรียกเก็บเงินแทนและออกใบกำกับภาษีดังกล่าวในปี 2562 ตั้งแต่แรก ซึ่งรวมไปถึงไม่มีสิทธิในการใช้สิทธิเครดิตภาษีขาด้วยเช่นกัน และได้ประเมินเบี้ยปรับและเงินเพิ่มเป็นจำนวนเงินรวม 36 ล้านบาทคำนวณจนถึงวันที่ 15 มกราคม 2568

แต่เนื่องจากบริษัทย่อยได้มีการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2561 ถึงปี 2566 เป็นจำนวนรวม 21 ล้านบาทซึ่งยังอยู่ในระหว่างการตรวจสอบของกรมสรรพากร บริษัทย่อยได้ตกลงที่จะหักชำระค่าเบี้ยปรับและเงินเพิ่มจำนวน 8 ล้านบาทโดยการหักกับภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ขอคืนไว้ สำหรับค่าเบี้ยปรับและเงินเพิ่มคงเหลือหลังจากหักชำระแล้วจำนวน 28 ล้านบาท จะทยอยครบกำหนดชำระตามอายุตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินดังกล่าวจำนวน 36 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี และได้นำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่บันทึกอยู่ในฐานะการเงินรวมจำนวน 21 ล้านบาทไปหักกับประมาณการหนี้สินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ส่วนที่เหลือจำนวน 16 ล้านบาท บันทึกเป็นหนี้สินกรมสรรพากร

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-
กู้ยืมเพิ่ม	30,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,955)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,045

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10.25 ต่อปี และค้ำประกันโดยการจดทะเบียนจำนองที่ดินของผู้ถือหุ้นรายหนึ่งของบริษัทฯ

19. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	31,542	40,164	4,243	6,908
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,772	6,130	190	447
ต้นทุนดอกเบี้ย	826	898	101	124
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	(7,767)	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(69)	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	827	(6,188)	30	(3,236)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,309)	-	(692)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,880)	(1,695)	-	-
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	26,709	31,542	3,872	4,243

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 2 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: ไม่มี) (2566: 4.6 ล้านบาท เฉพาะกิจการ: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 ปี (เฉพาะกิจการ: 4 ปี) (2566: 13 ปี เฉพาะกิจการ: 3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.41	2.83	2.08	2.37
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 6.00	3.00 - 6.00	3.00 - 6.00	3.00 - 6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 40	0 - 50	0 - 40	0 - 50

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(1,895)	2,136	(86)	90
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	2,101	(1,901)	88	(86)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.0	(2,096)	2,545	(17)	18

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.0	(2,085)	2,347	(122)	127
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.0	2,319	(2,100)	125	(122)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.0	(2,206)	2,698	-	-

20. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	152,664	271,648	10,417	15,862
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,509	75,853	35,267	38,364
ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	154,599	440,609	-	-
การเปลี่ยนแปลงในวัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลือง	(1,566)	(93,865)	-	-

22. ภาษีเงินได้

ค่าภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	33	6,203	-	6,169
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(67)	566	(347)	(90)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(34)	6,769	(347)	6,079

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(39,263)	(765,717)	(39,497)	(763,412)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(7,853)	(153,143)	(7,899)	(152,683)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี	28,649	146,657	1,701	-
รายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในปีก่อน	(26,967)	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	13,068	144,963
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีจากการทำงบการเงินรวม	6,811	(326)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	6,543	45	-	13,801
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	-	(2)	-	(2)
อื่น ๆ	(7,217)	-	(7,217)	-
รวม	(674)	43	(7,217)	13,799
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(34)	6,769	(347)	6,079

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,342	6,308	774	848
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	-	100	-	-
รวม	5,342	6,408	774	848
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สัญญาเช่า	847	1,270	456	744
รวม	847	1,270	456	744
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	4,495	5,138	318	104

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 674 ล้านบาท (2566: 688 ล้านบาท) ที่ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572 (2566: ปี 2571) กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

23. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานรับจ้างผลิตโครงสร้างเหล็กเพื่อใช้ในการก่อสร้างและงานอุตสาหกรรม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดังกล่าวโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานรวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 รายเป็นจำนวนเงิน 341 ล้านบาท (2566: จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 547 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานการรับจ้างผลิตโครงสร้างเหล็กเพื่อใช้ในการก่อสร้างและงานอุตสาหกรรม

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.9 ล้านบาท (2566: 3.4 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 0.1 ล้านบาท 2566: 0.4 ล้านบาท)

26. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกคู่สัญญากิจการค้าร่วมแห่งหนึ่ง (“คู่สัญญา”) ฟ้องร้องในคดีแพ่งเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 50.6 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย และชำระคืนเงินประกันจำนวนเงินประมาณ 20 ล้านบาทโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทย่อยผิดสัญญากิจการค้าร่วม เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 บริษัทย่อยได้ฟ้องแย้งกับคู่สัญญา และร้องให้ชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.4 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย จากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญากิจการค้าร่วม เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 และวันที่ 18 มกราคม 2566 บริษัทย่อยและคู่สัญญาได้เข้าเจรจาไกล่เกลี่ย ณ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยคู่สัญญาเสนอให้บริษัทย่อยชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 15.6 ล้านบาท และชำระคืนเงินประกันคงเหลือหลังหักมูลค่าโครงการที่ลดลงจำนวนเงินประมาณ 14 ล้านบาท เพื่อยุติกรณีพิพาททั้งหมด บริษัทย่อยได้ชำระคืนเงินประกันดังกล่าวในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถตกลงกันในประเด็นค่าชดเชยความเสียหายได้

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 คู่สัญญารายเดียวกันได้ยื่นคำฟ้องคดีอาญาในมูลกรณีเดียวกันกับมูลทางแพ่งต่อบริษัทย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และอดีตผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย 3 คนโดยศาลอาญาได้นัดสืบพยานของโจทก์และจำเลยในเดือนมิถุนายน 2568 และเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ศาลแพ่งได้จำหน่ายคดีแพ่งชั่วคราวเนื่องจากการพิจารณาพิพากษาต้องอาศัยข้อเท็จจริงซึ่งรับฟังเป็นข้อยุติในคดีอาญาก่อน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและที่ปรึกษากฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า คดีดังกล่าวไม่มีมูล และจะไม่มีผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในบัญชี อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันผลของคดีฟ้องร้องยังไม่ถึงที่สุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	20,792	21,409	3,562	224
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	112	-	112
รวม	20,792	21,521	3,562	336

27.2 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 4.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ 1.1 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย และ 570 ล้านบาท (2566: วงเงิน 4.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ 1.1 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย และ 1,486 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยคงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 0.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ 0.9 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย และ 260 ล้านบาท (2566: 2.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ 0.9 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย และ 242 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันเกี่ยวกับการซื้อสินค้า การใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	349	349	-	-	349	349

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกค้านแต่ละราย การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากราคาสินค้า ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากราคาสินค้า

บริษัทย่อมมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาเหล็กซึ่งเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทย่อมได้เข้าทำสัญญาสั่งซื้อเหล็กที่ต้องใช้ในการผลิตกับผู้จัดจำหน่ายโดยเร็วที่สุด หลังจากตกลงเข้าทำสัญญารับจ้างผลิตกับลูกค้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็ก

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเกี่ยวเนื่องจากรายได้และรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทย่อมบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการกำหนดราคาที่จะรับในสัญญากับลูกค้าให้ครอบคลุมความเสี่ยงในระดับหนึ่ง และกำหนดนโยบายที่เหมาะสมเพื่อเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ

บริษัทย่อมมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐ	1	1	-	-	33.9879	34.2233
เหรียญออสเตรเลีย	1	1	-	-	21.1800	23.4595

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐ	+5	1
	-5	(1)
เหรียญออสเตรเลีย	+5	0.6
	-5	(0.6)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทย่อมบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นส่วนใหญ่ ทำให้ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมเชื่อว่าบริษัทย่อมไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทรวมถึงแหล่งเงินทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.66:1 (2566: 1.79:1) และเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.69:1 (2566: 0.98:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

1. ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 50,000 หน่วย ราคาเสนอขาย 1,000 บาทต่อ 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพ รวมจำนวนไม่เกิน 50,000,000 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)
2. ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 1 จำนวนไม่เกิน 350,000,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)

3. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 187,500,000 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 378,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 756,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 565,500,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,131,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการออกเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 25,000,000 หุ้นและการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯจำนวน 350,000,000 หุ้นและแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
4. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอหุ้นกู้แปลงสภาพ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 25,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 50,000 หน่วย ราคาเสนอขาย 1,000 บาทต่อ 1 หน่วยหุ้นกู้แปลงสภาพ มูลค่าที่เสนอขายรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 50,000,000 บาท
5. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 1 จำนวนไม่เกิน 350,000,000 หน่วย มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเรื่องดังกล่าวข้างต้นเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

**เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**

ชื่อ-สกุล: นายศราวุธ จารุจินดา **อายุ:** 66 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 1 ตุลาคม 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ – การเงิน มหาวิทยาลัยมิสซิสซิปปี สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Advanced Audit Committee Program (AACP) ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program (DCP) ปี 2543 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

–

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

–

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทจดทะเบียน 4 บริษัท

บริษัททั่วไป - บริษัท

ประสบการณ์

กค.2567-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	บริษัท บีที เวลธ์ อินด์สตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)
2565 - มิ.ย.2567	รองประธานกรรมการ	บริษัท บีที เวลธ์ อินด์สตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2562-มิ.ย.2567	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท บีที เวลธ์ อินด์สตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – มิ.ย.2567	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล กรรมการอิสระ	บริษัท บีที เวลธ์ อินด์สตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	บริษัท ชีค รีพับลิค จำกัด (มหาชน)
2556 – ม.ค. 2562	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อุดสาหกรรมไทยบรรจภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
2555 – 2560	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
2555 – 2560	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานสายสินเชื่อบริการ	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล: นางสาวจกณิ ดันสุวรรณ

อายุ: 60 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล / กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 18 ธันวาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) —

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร —

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท
บริษัททั่วไป — บริษัท

ประสบการณ์

กค.2567-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล / กรรมการอิสระ	บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
กค.2566-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สายงานการเงินและการจัดการ	บริษัท อาเซียนโปแตชชัยภูมิ จำกัด (มหาชน)
พ.ค.2564 – มิ.ย.2567	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
ธ.ค. 2562 – มิ.ย.2567	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล	บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
มี.ค. 2562 – มิ.ย.2566	ที่ปรึกษา สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2559 – ก.พ. 2562	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและการจัดการ	บริษัท อาเซียนโปแตชชัยภูมิ จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2557 – ธ.ค. 2558	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและการจัดการ	บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ย. 2536 – มี.ค. 2557	รักษาการกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ไทยโรตารี เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
พ.ค. 2534 – ต.ค. 2536	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เค เอส เอส เอ็นจิเนียริง จำกัด
พ.ค. 2530 – เม.ย. 2534	ผู้สอบบัญชี	SGV Arthur Andersen & Co, S.C.

ชื่อ-สกุล: นายศักดิ์ หาญบุญตรง

อายุ: 70 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 13 สิงหาคม 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตร(กฎหมายเศรษฐกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) —

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร —

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท
 บริษัททั่วไป - บริษัท

ประสบการณ์

2557 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล

2556 – มี.ค.2567 กรรมการ บริษัท โมเดไทย จำกัด

ชื่อ-สกุล:		นายเอกวัชร เสวตรรัตน์	อายุ : 42 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล / กรรมการอิสระ		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	15 พฤศจิกายน 2567		
คุณวุฒิทางการศึกษา			
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ปริญญาโท	M.IMS (Information Management System)	Monash University, Australia	
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)	University of New South Wales, Australia	
ประวัติการอบรม			
<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่น 17 สถาบันพระปกเกล้าBoard Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยDirector Certification Program (DCP) 234/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยDirector Accreditation Program (DAP) 120/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยCertificate in Insurance (QCF) The Charter Insurance Institute (CII)			
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	-		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-		
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียน	1 บริษัท	
	บริษัททั่วไป	- บริษัท	
ประสบการณ์			
พย.2567-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	
2565 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายสินไหม	บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	
2560 – 2562	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท แอดวานส์ คอนเนคชั่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	
2558 – 2562	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท เอซีซี แลนด์มาร์ค จำกัด	
2559 – 2562	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท สระบุรี โซล่า จำกัด	
2556 – 2562	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บริษัท ซี.อี.ไอ. (เชียงใหม่) จำกัด	
2554 - 2556	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท เจนเนอรัล อิเล็กทรอนิกส์คอมเมอร์เชียล เซอร์วิส จำกัด	

ชื่อ-สกุล:	นายโชคิณ รัชมิทินกรกุล	อายุ : 63 ปี																																				
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / กรรมการมีอำนาจลงนาม / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร																																					
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	23 กรกฎาคม 2555																																					
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 																																					
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 																																					
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	22.34																																					
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดา นายปิยพัทธ์ รัชมิทินกรกุล																																					
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท บริษัททั่วไป 4 บริษัท																																					
ประสบการณ์	<table> <tr> <td>2565 - ปัจจุบัน</td><td>รองประธานกรรมการ</td><td>บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)</td></tr> <tr> <td>2555 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการมีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</td><td>บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)</td></tr> <tr> <td>2530 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการมีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ</td><td>บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด</td></tr> <tr> <td>พค.2565-ปัจจุบัน</td><td>รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายขาย-การตลาด</td><td>บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด</td></tr> <tr> <td>พค.2565-ปัจจุบัน</td><td>รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ-สำนักงาน</td><td>บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด</td></tr> <tr> <td>กย.2561-พค.2565</td><td>รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัย-พัฒนาธุรกิจ</td><td>บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด</td></tr> <tr> <td>2558 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บีที โลหะ จำกัด</td></tr> <tr> <td>2558 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บริษัท เบสท์เทคอินดัสตริส จำกัด</td></tr> <tr> <td>2558 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ</td><td>บริษัท โกลบอล อินดัสตริล แอสเซท จำกัด</td></tr> <tr> <td>2558 – 2562</td><td>กรรมการ</td><td>บริษัท โกลบอล คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด</td></tr> <tr> <td>2558 – 2562</td><td>กรรมการ</td><td>บริษัท บีที แอนด์ อวล์ โซลาร์ 1 จำกัด</td></tr> <tr> <td>2530 – ศ.ค. 2561</td><td>รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ – สัตหีบ</td><td>บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด</td></tr> </table>		2565 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)	2555 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)	2530 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	พค.2565-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายขาย-การตลาด	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	พค.2565-ปัจจุบัน	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ-สำนักงาน	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	กย.2561-พค.2565	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัย-พัฒนาธุรกิจ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บีที โลหะ จำกัด	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบสท์เทคอินดัสตริส จำกัด	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล อินดัสตริล แอสเซท จำกัด	2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท บีที แอนด์ อวล์ โซลาร์ 1 จำกัด	2530 – ศ.ค. 2561	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ – สัตหีบ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)																																				
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)																																				
2530 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด																																				
พค.2565-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายขาย-การตลาด	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด																																				
พค.2565-ปัจจุบัน	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ-สำนักงาน	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด																																				
กย.2561-พค.2565	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัย-พัฒนาธุรกิจ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด																																				
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บีที โลหะ จำกัด																																				
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบสท์เทคอินดัสตริส จำกัด																																				
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล อินดัสตริล แอสเซท จำกัด																																				
2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด																																				
2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท บีที แอนด์ อวล์ โซลาร์ 1 จำกัด																																				
2530 – ศ.ค. 2561	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ – สัตหีบ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด																																				

ชื่อ-สกุล	นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล	อายุ	31 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	30 พฤศจิกายน 2566		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) (รุ่น 207/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	5.29		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายโชค รัศมีทินกรกุล		
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียน	1 บริษัท	
	บริษัททั่วไป	2 บริษัท	
ประสบการณ์			
พย. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหาร	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)	
กค. 2567 – ปัจจุบัน	(รักษาการ) ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด	
ธค. 2566 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมต้นทุน	บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด	
กค. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม	บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด	
กค. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม	บริษัท เบสท์เทคอินดัสตริส จำกัด	
พค. 2565 – ธค. 2566	ผู้จัดการฝึกหัด	บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด	

ชื่อ-สกุล:	นางวรวรรณ พงษ์คำบรรณ	อายุ:	58 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท		
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	23 กุมภาพันธ์ 2560		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยรามคำแหงปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สถิติ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 1/2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยCertified Investment & Securities Analyst Program: Level 1-2 (CISA I-II) สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	-		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-		
ประสบการณ์			
2560 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตริส จำกัด (มหาชน)	
2545 – 2559	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลการลงทุน	บริษัทหลักทรัพย์ คันทรีกรุป จำกัด (มหาชน)	
2545	หัวหน้าส่วนงบประมาณ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
2543-2545	หัวหน้าส่วนงบประมาณ	บริษัท ปูนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	
2537-2542	นักวิเคราะห์อาวุโส	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ธนนคร จำกัด (มหาชน)	
2531-2537	หัวหน้าหน่วยวางแผนธนาคาร	ธนาคารไทยทน จำกัด (มหาชน)	

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการ ของบริษัท, บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท ผู้บริหารและ ผู้มีอำนาจควบคุม	นายตราวุธ จารุจินดา	นางสาวจงกลณี ต้นสุวรรณ	นายศักดิ์ดา หายญญะตรง	นายเอกวัชร เศวตรัตน์	นายโชคดิศ รัตสีทินกรกุล	นายปิยะพัทธ์ รัตสีทินกรกุล	นางวรรณ พงษ์คำบรรณ	นายธนฤต วิกิรานตวงศ์
บมจ. บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์	X	C, /, //	/, //	/, //	C, /, ///, V	/, ///	Z	
บริษัทย่อย								
1. บจก. เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง					/, V	/		V
2. บจก. เบสท์เทคอินดัสตรีส์					/	/		
* บริษัทจดทะเบียนในตลาดฯ								
1. บมจ. ยูเอซี โกลบอล								
2. บมจ. สหการประมูล	///							
3. บมจ. ชิค รีพับบลิก	//							
4. บมจ. แอสเซทไวส์	x							
5. บมจ. ประกันภัยไทยวิวัฒน์				V				
* บริษัทอื่นๆ								
1. บจก. บีที โลหะ					/			
2. บจก. โกลบอลอินดัสเตรียลแอสเซท					/			

Remarks: X = ประธานกรรมการ C = รองประธานกรรมการ /= กรรมการบริษัท
 // = กรรมการตรวจสอบ /// = กรรมการบริหาร V = ผู้บริหาร
 Z = เลขานุการบริษัท

ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

-----อยู่ระหว่างการสรรหา-----

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท และบริษัทในเครือ (สมุห์บัญชี)

ชื่อ-สกุล นายณปภัช สุณิสาสวัสดิ์ อายุ 51 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 กรกฎาคม 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.00%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -

ประสบการณ์

ก.ค. 2563 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

มี.ค. 2544 – มี.ย. 2563 เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

ประวัติการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 - ไม่มี -

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย

บริษัท \ กรรมการและผู้บริหาร	นายโชติกร รัตมิตินกรกุล	นายปิยพัทธ์ รัตมิตินกรกุล	นายธนกร วัฒนวงศ์
1. บจก. เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง	/, X	/, V	V
2. บจก. เบสท์เทคอินดัสตรีส์	/	/	

Remarks: X = กรรมการผู้จัดการ / = กรรมการบริษัท V = ผู้บริหาร

บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

ชื่อ-สกุล	นายโชติกร รัตมิตินกรกุล	อายุ	63 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม / กรรมการผู้จัดการ /รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายขาย-การตลาด / (รักษาการ)รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ-สำนักงาน		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	23 กรกฎาคม 2555		
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ประวัติการอบรม	Director Accreditation Program (DAP) ปี 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	1 หุ้น		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดา นายปิยพัทธ์ รัตมิตินกรกุล		
จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	บริษัทจดทะเบียน 1 บริษัท / บริษัททั่วไป 4 บริษัท		
ประสบการณ์			
2565 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	
2530 – ปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	
พค.2565-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายขาย-การตลาด	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	
พค.2565-ปัจจุบัน	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ-สำนักงาน	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	
กย.2561–พค.2565	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัย-พัฒนาธุรกิจ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บีที โลหะ จำกัด	
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบสท์เทคอินดัสตรีส์ จำกัด	
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล อินดัสเตรียล แอสเซท จำกัด	
2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คลีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	
2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท บีที แอนด์ อวาล์ โซลาร์ 1 จำกัด	
2530 – ศ.ค. 2561	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ – สัตหีบ	บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	

ชื่อ-สกุล	นายปิยพัทธ์ รัศมีทินกรกุล	อายุ	31 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการมีอำนาจลงนาม / ผู้จัดการฝ่ายควบคุมต้นทุน / (รักษาการ) ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	15 กรกฎาคม 2566		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมซอฟต์แวร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 		
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) (รุ่น 207/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	-		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตร นายโชค รัศมีทินกรกุล		
ประสบการณ์	<p>พ.ย. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการมีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ก.ค. 2567 – ปัจจุบัน (รักษาการ) ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p>ธ.ค. 2566 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายควบคุมต้นทุน บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p>ก.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการมีอำนาจลงนาม บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p>ก.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการมีอำนาจลงนาม บริษัท เบสท์เทคอินดัสตรีส์ จำกัด</p> <p>พ.ค. 2565 – ธ.ค. 2566 ผู้จัดการฝึกหัด บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด</p>		
ชื่อ-สกุล	นายธนกฤต วิกิธวงศ์	อายุ	51 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ ละแวกเตรา-สต๊าป		
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	2 ธันวาคม 2567		
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม ภาควิชาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
ประวัติการอบรม	ISO 9000 & 14000, OHSAS18000, Defective preventive using SPC, QCC, QC 7 Tools, JSA, KYT		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	-		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-		
ประสบการณ์	<p>ธ.ค. 2567 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการละแวกเตรา-สต๊าป บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p>ต.ค. 2562 - ธ.ค. 2566 ผู้จัดการโครงการ ในและนอกชายฝั่ง Unithai Shipyard and Engineering / CUEL Co.,Ltd.</p> <p>ศ.ค. 2562 - ต.ค. 2562 ผู้จัดการก่อสร้าง โครงการปิดซ่อมบำรุงโรงงานเคมีภัณฑ์ UBE MES Mittr Project Services</p> <p>พ.ค. 2562 - ก.ค. 2562 ผู้จัดการโครงการลานจอดรถพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัท ชีโนไฮโดร(ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>ก.ค. 2560 - มิ.ย. 2561 ผู้ช่วยผู้จัดการก่อสร้างโมดูล LNG Whesoe Engineering W.L.L.(สหราชอาณาจักร)</p> <p>โครงการ: LNG Loading Terminal บาห์เรน</p> <p>มิ.ย. 2559 - มิ.ย. 2560 ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง ติดตั้งโรงไฟฟ้าชีวภาพ บริษัท เซบิแกส ยูเอซี จำกัด</p> <p>ก.ค. 2556 - ธ.ค. 2558 Senior Construction Superintendent Ichthys LNG project CUEL Co, Ltd.</p> <p>มี.ค. 2555 - มิ.ย. 2556 ผู้จัดการโครงการ บริษัท ดานีลี ฟาอีสท์ จำกัด</p> <p>ก.ค. 2552 - ต.ค. 2554 Site operation Manager Engineering Expert International Co.Ltd.</p> <p>ศ.ค. 2550 - เม.ย. 2552 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต บริษัท แคนนาดอยล์ กรุ๊ป จำกัด</p>		

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นายคำนึง สาริสรระ
 ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้ก่อตั้ง
 บริษัท บริษัท กลัยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิสเชส จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร

ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ - บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ใบอนุญาติ ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) – กรมสรรพากร
 ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูง Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program
 ประกาศนียบัตร Advance Audit Committee Program

ประสบการณ์ 30 ปี ด้านการสอบบัญชี / การวางระบบบัญชี / การตรวจสอบภายใน
 การตรวจสอบบัญชีพิเศษ Due Diligence
 การประเมินความเสี่ยง / การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
 ที่ปรึกษาบัญชีและภาษี ระบบการควบคุมภายใน
 วิทยากรพิเศษ / บทความวิชาการ สถาบันฝึกอบรม
 อดีตกรรมการคณะผู้ทำบัญชี – สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผลงานที่สำคัญ การวางระบบบัญชีการเงิน การจัดการแข่งขัน เอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 13

เอกสารแนบ 4 รายนามและประวัติผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

1. นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ CPA No. 4640

- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- * ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - * ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - * ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - * ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบของสำนักงาน ก.ล.ด.
- ประสบการณ์การทำงาน**
- * มีประสบการณ์การทำงานกับสำนักงานฯ เป็นเวลามากกว่า 30 ปี
 - * เป็นผู้ควบคุมงานสอบบัญชีของบริษัทขนาดใหญ่จำนวนมากซึ่งครอบคลุมกิจการหลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และธุรกิจต่างประเทศที่มีสาขาอยู่ทั่วโลก
 - * มีความเชี่ยวชาญอย่างยิ่งในธุรกิจการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค พลังงานและบริการ
- จำนวนหลักทรัพย์ BTW ที่ถือ** -ไม่มี-
- ความสัมพันธ์/ส่วนได้เสีย กับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว** -ไม่มี-

2. นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม CPA No. 6011

- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- * ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - * ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - * ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - * ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบของสำนักงาน ก.ล.ด.
- ประสบการณ์การทำงาน**
- * มีประสบการณ์การทำงานกับสำนักงานฯ เป็นเวลามากกว่า 20 ปี
 - * เป็นผู้ควบคุมงานสอบบัญชีของบริษัทขนาดใหญ่จำนวนมากซึ่งครอบคลุมกิจการหลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และธุรกิจต่างประเทศที่มีสาขาอยู่ทั่วโลก
 - * มีความเชี่ยวชาญอย่างยิ่งในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง
- จำนวนหลักทรัพย์ BTW ที่ถือ** -ไม่มี-
- ความสัมพันธ์/ส่วนได้เสีย กับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว** -ไม่มี-

3. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ CPA No. 5238

- คุณวุฒิทางการศึกษา**
- * ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - * ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - * ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - * ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบของสำนักงาน ก.ล.ด.
- ประสบการณ์การทำงาน**
- * มีประสบการณ์การทำงานกับสำนักงานฯ เป็นเวลามากกว่า 20 ปี
 - * เป็นผู้ควบคุมงานสอบบัญชีของบริษัทขนาดใหญ่จำนวนมากซึ่งครอบคลุมกิจการหลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และธุรกิจต่างประเทศที่มีสาขาอยู่ทั่วโลก
 - * มีความเชี่ยวชาญอย่างยิ่งในธุรกิจบริการ E-Commerce และอสังหาริมทรัพย์
- จำนวนหลักทรัพย์ BTW ที่ถือ** -ไม่มี-
- ความสัมพันธ์/ส่วนได้เสีย กับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว** -ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีมูลค่าทรัพย์สินถาวรสุทธิทั้งหมดเท่ากับ 354.93 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการดำเนินการผลิตของกลุ่มบริษัท แสดงได้ดังนี้

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัท			
พื้นที่เช่าอาคารสำนักงานกรุงเทพฯ เนื้อที่รวม 706 ตร.ม.	สัญญาเช่าอายุ 1 ปี (ต่อสัญญาปีต่อปี)	–	–
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	สัญญาเช่า	15.06	–
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	208.41	–
เครื่องจักร และอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	45.79	–
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.04	–
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	–	–
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	บริษัทเป็นเจ้าของ	–	–
เบสท์เทค			
ที่ดินเช่าทำเรือพาณิชย์สดหีบ เนื้อที่รวม 102,969 ตร.ม.	สัญญาเช่าอายุ 1 ปี (ต่อสัญญาปีต่อปี)	–	–
พื้นที่เช่าอาคารสำนักงานกรุงเทพฯ เนื้อที่รวม 1,347 ตร.ม.	สัญญาเช่าอายุ 1 ปี (ต่อสัญญาปีต่อปี)	–	–
ที่ดินโรงงานชะเงว่น เนื้อที่รวม 27-3-06 ไร่ (44,424 ตร.ม.)	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	21.20	ติดภาระค้ำประกัน กับสถาบันการเงิน
ส่วนปรับปรุงที่ดินสดหีบ	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	3.89	–
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	7.36	–
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	7.52	ติดภาระค้ำประกัน กับสถาบันการเงิน
เครื่องจักร และอุปกรณ์	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	42.64	–
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	1.68	–
ยานพาหนะ	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	1.34	–
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	เบสท์เทคเป็นเจ้าของ	–	–
รวมสินทรัพย์ถาวรหลัก		354.93	

สรุปสาระสำคัญของสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร

1) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นลานประกอบกลุ่มชิ้นงานขนาดใหญ่ และจัดเก็บสินค้า ณ ท่าเรือ พาณิชยัสต์หีบ

ผู้ให้เช่า : ท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ

ผู้เช่า : บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยมีพื้นที่เช่ารวม 102,969 ตร.ม.

ระยะเวลาของสัญญา : ระยะเวลา 1 ปี ผู้เช่าสามารถขยายระยะเวลาใช้บริการได้โดยแจ้งหนังสือขยายระยะเวลาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนสัญญาจะสิ้นสุด

ค่าตอบแทนตามสัญญา : ผู้เช่าต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่ท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ เป็นรายเดือน ด้วยอัตราค่าใช้บริการพื้นที่ตามประกาศท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ

เงื่อนไขหลักของสัญญา : * ใช้บริการพื้นที่ตามขีดความสามารถ 1.70 ตัน ต่อ 1 ตร.ม.

* ผู้เช่าจะใช้บริการอุปกรณ์และเครื่องมือทุ่นแรงต่างๆ จากท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ ยกเว้นท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ ไม่สามารถจัดหาให้ได้

* ในระหว่างอายุสัญญา ท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ มีสิทธิปรับขึ้นอัตราค่าใช้บริการพื้นที่

* ในกรณีที่ ท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ สงวนสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการกองทัพเรือ หรือ หน่วยเหนือหรือรัฐบาลให้เลิกดำเนินงานเชิงพาณิชย์ ผู้เช่าจะต้องส่งคืนการใช้ประโยชน์ต่างๆ ให้ ท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ โดย ท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ จะจัดพื้นที่อื่นให้ผู้เช่าใช้บริการทดแทน

* หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องคืนพื้นที่ในสภาพเดิม

* ผู้เช่าวางหลักประกันเป็นเงิน โอนเข้าบัญชีจำนวนรวม 3,293,078.20 บาท

* ห้ามให้เช่าช่วงพื้นที่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ – กองทัพเรือ

การสิ้นสุดสัญญา : สัญญาเช่าพื้นที่จะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

* ผู้เช่าประสงค์บอกเลิกสัญญา

* เมื่อผู้เช่าผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา ในข้อที่เป็นสาระสำคัญ ท่าเรือพาณิชยัสต์หีบ-กองทัพเรือ มีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญา

- 2) สัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับนางศิริพร ศาตวินท์ (ผู้ถือหุ้นบริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 13.23 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับนางศิริพร ศาตวินท์ ตั้งแต่เดือนมกราคม ปี 2558 เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ผู้ให้เช่า : นางศิริพร ศาตวินท์

ผู้เช่า : บริษัท บีที เวลธ์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญาเช่าโดยมีพื้นที่เช่าปัจจุบันรวม 706 ตร.ม.
บริษัท เบสท์เทคแอนด์เอ็นจิเนียริง จำกัด ทำสัญญาเช่า โดยมียพื้นที่เช่าปัจจุบันรวม 1,347 ตร.ม.

ระยะเวลาของสัญญา : ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทนตามสัญญา : ผู้เช่าต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ด้วยอัตราค่าเช่าเดือนละ 205,000 บาท

หลักประกันการเช่า : ผู้เช่าต้องวางหลักประกันการเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ ให้กับผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน 1,416,600 บาท โดยจะจ่ายเงินให้กับบริษัท เมื่อมีการยกเลิกสัญญาเช่า

เงื่อนไขหลักของสัญญา : * การก่อสร้าง ต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลง สิ่งปลูกสร้างบนทรัพย์สินที่เช่า จะตกเป็นของผู้ให้เช่า เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

* ผู้เช่าสามารถนำทรัพย์สินที่เช่าไปให้เช่าช่วง แก่บริษัทในกลุ่มของผู้เช่าตามวัตถุประสงค์ของการเช่า โดยต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า

* ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นการระของผู้ให้เช่า

* ภาษีโรงเรือน ค่าอากรการเช่า ภาษีที่ดิน ค่าบำรุงภาษีท้องถิ่น และภาษีอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นการระของผู้เช่า

* ผู้เช่ามีสิทธิที่จะซื้อทรัพย์สินที่เช่าจากผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ในราคาที่ตกลงกัน

* ผู้เช่าต้องขนย้ายทรัพย์สินและบริวารของผู้เช่าและส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ในสภาพปกติ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน(ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บริษัท เบสท์เทค แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	99.75	600.00	600.00
บริษัท เบสท์เทค อินดัสตรีส์ จำกัด	100.00	100.00	25.00

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่สามารถเกื้อหนุนต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัท และการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาว โดยการพิจารณาสัดส่วนการลงทุนนั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมเมื่อเทียบกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจัดทำนโยบายการลงทุน และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งส่งตัวแทนของบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญและ/หรือการบริหารจัดการในธุรกิจนั้นๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 6 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติที่ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้แกกิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติที่ 1.1	คณะกรรมการเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย , การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย, การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
หลักปฏิบัติที่ 1.2	คณะกรรมการจะกำกับดูแลกิจการให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะที่สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
หลักปฏิบัติที่ 1.3	คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
หลักปฏิบัติที่ 1.4	กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
หลักปฏิบัติที่ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติที่ 2.1	กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยจะประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
หลักปฏิบัติที่ 2.2	คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ประจำปี และระยะเวลาปานกลางสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย
หลักปฏิบัติที่ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติที่ 3.1	คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
หลักปฏิบัติที่ 3.2	คณะกรรมการจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
หลักปฏิบัติที่ 3.3	จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติที่ 3.4	พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
หลักปฏิบัติที่ 3.5	กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
หลักปฏิบัติที่ 3.6	คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
หลักปฏิบัติที่ 3.7	กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
หลักปฏิบัติที่ 3.8	สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอและในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
หลักปฏิบัติที่ 3.9	คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 4.1	มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
หลักปฏิบัติที่ 4.2	กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของพนักงานทั้งองค์กรที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติที่ 4.3	คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ
หลักปฏิบัติที่ 4.4	บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติที่ 5.1	ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
หลักปฏิบัติที่ 5.2	ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม
หลักปฏิบัติที่ 5.3	จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติที่ 5.4	จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม	
หลักปฏิบัติที่ 6.1	จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติที่ 6.2	จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
หลักปฏิบัติที่ 6.3	ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
หลักปฏิบัติที่ 6.4	จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน
หลักปฏิบัติที่ 6.5	มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล	
หลักปฏิบัติที่ 7.1	ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติที่ 7.2	ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
หลักปฏิบัติที่ 7.3	มีกลไกในการบริหารการเงิน และสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะไม่ประสบปัญหาทางการเงิน
หลักปฏิบัติที่ 7.4	กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสาร และการให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
หลักปฏิบัติที่ 7.5	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท
หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น	
หลักปฏิบัติที่ 8.1	การให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
หลักปฏิบัติที่ 8.2	คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
หลักปฏิบัติที่ 8.3	การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

เอกสารแนบ 7 จรรยาบรรณธุรกิจ

1. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และชุมชนแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และชุมชนแวดล้อมเป็นอย่างมาก การปฏิบัติงานของพนักงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัทต้นสังกัด รวมถึงกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทด้วย เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ทำงานจนอาจมีผลกระทบต่อพนักงาน ลูกค้า และชุมชนแวดล้อม อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้น ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานถึงสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ความสูญเสีย หรือผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบตามสมควร และเพื่อจะได้หาแนวทางป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุการณ์เช่นเดิมในอนาคต

2. การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้ลูกค้า ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม กลุ่มบริษัทกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่งที่พนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบาย การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน ไว้ดังนี้

- 1) พนักงานจะต้องไม่รับ หรือเรียกร้อง ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- 2) พนักงานต้องไม่ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- 3) ในกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และอยู่ในราคาที่เหมาะสม และเพื่อรักษาสัมพันธภาพระหว่างกลุ่มบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย การให้ หรือรับของขวัญใดๆ จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อย่างไรก็ตาม หากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งการให้ส่งคืนผู้ให้

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการบันทึกบัญชีที่เหมาะสมสำหรับธุรกรรมทางการเงินทุกรายการ ทั้งการชำระเงินค่านายหน้า ค่าธรรมเนียม หรือเงินบำเหน็จใดๆ

3. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี โดยจะเน้นการแข่งขันที่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

4. การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย การต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

กลุ่มบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งให้เป็นไปตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารจึงได้กำหนดนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และพนักงานผู้ใช้งานระบบทั้งหมดในบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กลุ่มบริษัทได้ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด

7. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

- 1) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- 2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 3) บริษัทและบริษัทย่อย จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
 - ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย และมีความสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในดังกล่าวต้องละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อประชาชนแล้ว
- หากผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยฝ่าฝืนข้อกำหนดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว นอกจากจะมีโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังถือว่าได้กระทำความผิดขัดขวางการทำงานของกลุ่มบริษัทและมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยขึ้นกับลักษณะแห่งความผิด ความหนักเบาของการกระทำผิด หรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและพักงาน การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย จนถึงการใช้มาตรการโดยไม่มีจ่ายค่าชดเชย

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- 1) นโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน
คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายในหลักการสำหรับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท/บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีลักษณะเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และ/หรือเป็นไปตามราคาตลาด ตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ได้มีลักษณะเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และ/หรือ เป็นไปตามราคาตลาด ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) นโยบายในการทำธุรกิจใหม่
บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องนำเสนอรายละเอียดของแผนการเข้าทำธุรกิจเหล่านั้นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการ และจัดให้มีการพิจารณาแผนการลงทุนเหล่านั้น โดยต้องพิจารณาถึงผลตอบแทนและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัท และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และบริษัทจะต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในขณะนั้น

- 3) นโยบายในการถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทและบริษัทย่อยลงทุน
ในการลงทุนต่างๆ บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะถือหุ้นด้วยตนเอง ยกเว้นว่าจะมีความจำเป็นและ
เป็นไปได้เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทหรือผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระที่มีการพิจารณารายการดังกล่าว และจะไม่มีสิทธิออกเสียง
ลงคะแนน
- 4) นโยบายในการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่ร่วมทุน
การให้กู้ยืมไม่ใช่ธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากบริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องให้บริษัทที่
ร่วมทุนกู้ยืมเงินเพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทที่ร่วมทุนในลักษณะเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น
บริษัทและบริษัทย่อยจะให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรตามที่
คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาอนุมัติเป็นแต่ละกรณีไป อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายในการให้
กู้ยืมแก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และ/หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หรือ
ธุรกิจที่บริษัทและบริษัทย่อยร่วมทุนกับบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุน หรือ
เป็นไปได้เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทหรือผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และบริษัทจะต้องดำเนินการ
ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
(รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การ
เปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (รวมถึงที่มี
การแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในขณะนั้น รวมถึงหากรายการมีขนาดต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะต้อง
เปิดเผย บริษัทจะรายงานการเข้าทำรายการให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบด้วย
- 5) นโยบายในการจัดทำเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร
บริษัทและบริษัทย่อยจะจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาเงินกู้ และ/หรือ สัญญาที่มีการให้ความช่วยเหลือ
ทางการเงินให้รัดกุมและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บหลักฐานให้เรียบร้อย ถึงแม้ว่าจะเป็นการ
ให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือของบริษัท

9. บทกำหนดโทษ

หากผู้บริหารหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ถือว่าเป็นการกระทำผิด
ข้อบังคับการทำงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะถือว่ามิโทษทางวินัย โดยบทลงโทษนั้นขึ้นกับลักษณะแห่งความผิด
หรือความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและพักงาน
การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย และการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน / เบาะแส

1. เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รวบรวม กลั่นกรองข้อมูลและนำเสนอต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณา
2. ฝ่ายจัดการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้น หากพบว่ามีมูลความจริง จะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและสั่งการ หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริง รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ยุติเรื่อง รวมทั้งบทลงโทษต่อไป
3. รายงานผลการตรวจสอบ/ผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะถูกปิดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก
3. ผู้แจ้ง/ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือถูกกลั่นแกล้งในทุกลักษณะทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน และจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย บริษัทจะดำเนินการดังนี้

- ในกรณีที่พนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท
 - ในกรณีที่บุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ หากการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
-

เอกสารแนบ 9 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบให้บริษัทมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล เป็นไปเพื่อการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นรองประธานกรรมการบริษัท
4. เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายเป็นอย่างอื่น

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการ
2. กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3
4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
5. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ยกเว้นจะมีความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท มีบทบาทในการควบคุมการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
3. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุน การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
6. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
7. ดูแลรายงานการประชุมให้สะท้อนถึงมติที่ประชุมและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป
8. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใส

บทบาทหน้าที่ รองประธานกรรมการ

1. ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
2. ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของบริษัทและหน่วยงานกำกับ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
3. พิจารณออนุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพิจารณาผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
6. พิจารณออนุมัติผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. พิจารณออนุมัติกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารสูงสุดและพนักงานในบริษัท
8. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

9. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
12. กำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
13. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความถูกต้องกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. พิจารณานุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
16. จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การประชุม

1. ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
2. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
3. กรรมการจะต้องเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
5. กรรมการที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
6. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน

การประเมิน

คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเองเป็นประจำทุกปี โดยจะใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ

การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนกฎบัตรนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร

เอกสารแนบ 10**กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ****วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการควบคุมดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี เกิดความคล่องตัวต่อการจัดการ การให้ข้อมูลที่ทัน และทำให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในที่สุด

โครงสร้างของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบ 1 คน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน
3. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแต่งตั้งพนักงานของบริษัทจำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงจนมีกรรมการตรวจสอบเหลือน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ภายใน 90 วัน
5. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการณ้ไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งสอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อ กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็นตามความจำเป็น
7. พิจารณาจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้เห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
8. พิจารณาการระดมทุนของบริษัท โดยกำหนดกลไกในการดำเนินการ การควบคุมและติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 9.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 9.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 9.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 9.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 9.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 9.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 9.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุม

1. ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
2. ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมี 1 เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติแก้ไข (ถ้ามี)

เอกสารแนบ 11**กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล****วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล (“คณะกรรมการสรรหา”) เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส รวมทั้งกำกับให้บริษัทมีการดำเนินการด้านต่างๆ ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างของคณะกรรมการสรรหา

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดประธานคณะกรรมการสรรหาฯ
2. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน และอย่างน้อยครึ่งหนึ่งควรเป็นกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ
4. ผู้จัดการฝ่ายบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ**ด้านการสรรหา**

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัท มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท สามารถปฏิบัติงานให้บริษัทได้
2. สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ผู้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ที่เหมาะสมให้แก่ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่น ที่เป็นค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและพนักงาน และให้ความเห็นชอบกรณีมีการจัดสรรให้กรรมการหรือพนักงานรายใดเกินกว่าร้อยละ 5 ของหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรรในคราวนั้น โดยต้องไม่มีกรรมการสรรหาฯ รายใดได้รับการจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5 ของหลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรรในคราวนั้น
4. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านธรรมาภิบาล

1. สอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนวปฏิบัติ และ/หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ
4. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการนำนโยบายกำกับดูแลกิจการไปดำเนินการในเชิงปฏิบัติ
5. ติดตามงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการเรื่องอื่นใด ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุม

1. ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี
2. ต้องมีกรรมการสรรหาฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมี 1 เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ยกเว้นเป็นการพิจารณาคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัท
ทั้งคณะ

การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาทบทวนกฎบัตรนี้ตามความจำเป็นและสมควร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติแก้ไข (ถ้ามี)

เอกสารแนบ 12

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณานโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบทั้งจากภายในและภายนอกที่จะส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงสร้างของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 2 คน และอาจรวมถึงผู้บริหารที่รับผิดชอบสายงานหลักของบริษัท ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท
4. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแต่งตั้งพนักงานของบริษัทจำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย และกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ตรวจสอบติดตาม และควบคุม ให้ความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสม ยอมรับได้
3. กำกับดูแล สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ การประเมินสถานะความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง ผลการทบทวนที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการป้องกันและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว
5. มีอำนาจในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุม

1. ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี
2. ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมในการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมี 1 เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนกฎบัตรนี้ตามความจำเป็นและสมควร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไข (ถ้ามี)

เอกสารแนบ 13 กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานและควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณ รวมถึงระเบียบต่างๆ ของบริษัท

โครงสร้างของกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
3. ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งพนักงานของบริษัทจำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจอนุมัติในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
4. พิจารณาการเข้าทำสัญญาทางธุรกิจของบริษัท สัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทประกาศกำหนด
7. พิจารณาอนุมัติการติดต่อ ดำเนินการ และจดทะเบียนกับหน่วยงานราชการในนามของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
8. พิจารณาผลการดำเนินงานกำไร/ขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาและรายงานคณะกรรมการบริษัททันทีเมื่อตรวจพบหรือสงสัยว่า มีเหตุการณ์ทุจริต มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น
10. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร

การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนกฎบัตรนี้ตามความจำเป็นและสมควร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไข (ถ้ามี)

นโยบายการลงทุน

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่สามารถเกื้อหนุนต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยการพิจารณาสัดส่วนการลงทุนนั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมเมื่อเทียบกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท โดยการส่งตัวแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญต่อบริษัท ดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติคณะกรรมการของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 2.2 ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามสัญญาและกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 ติดตามดูแลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม
 - 2.4 พิจารณา ติดตาม และให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 2.5 จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
 - 2.6 คณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม อาจมอบหมายให้กรรมการหรือผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคน หรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
3. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน รวมถึงข้อมูลอื่นใดเพื่อให้บริษัทสามารถเปิดเผยแก่นักลงทุน กำกับดูแล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นักลงทุนภายนอก รวมถึงสาธารณชน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้
4. ในกรณีที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะติดตามให้การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทจะดูแลและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ



บริษัท บีที เวิร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

593/3 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ