



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	29
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	37
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	41
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	45

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	54
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	72
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	73

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	79
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	80
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	81
5.4 ตลาดรอง	82
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	83
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	84
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	93
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	97
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	98
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	100
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	113
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	121
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	124
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	127
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	148
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	149

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	153
9.2 รายการระหว่างกัน	155
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	165
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	167
งบการเงิน	174
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	185
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	226

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 โดยกลุ่มครอบครัวจักรโงบุตร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากบริษัทผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลอดजनคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย

เมื่อแรกจัดตั้งบริษัทมีสำนักงานพร้อมคลังสินค้า ตั้งอยู่บนถนนพระราม 9 เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจ ในปี 2550 บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 และมีสำนักงานสาขา (คลังสินค้า) ตั้งอยู่เลขที่ 11/17 หมู่ที่ 9 ถนนบางนาตราด (กม. 19) ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 และได้จัดตั้งโชว์รูมจึงได้จดทะเบียนสำนักงานเพิ่มเติม สำนักงานสาขา (โชว์รูม) ตั้งอยู่เลขที่ 39 อาคารจักรโงบุตร ซอยลาดพร้าว 92 (สมเียน) ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยในชื่อบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มจำนวน 125 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของบริษัทย่อย ต่อมาในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจในการดูแลส่งเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้ป่วยจากโรคหลอดเลือดสมอง ผู้ป่วยหลังการผ่าตัด ผู้มีภาวะอัมพฤกษ์ อัมพาต สมองเสื่อม ภายใต้ชื่อ The Parents Wellness and Rehabilitation ในเดือนสิงหาคม 2567 ได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่มอีก 1 บริษัทในชื่อ บริษัท ที เอ็ม เทรตติ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเข้าร่วมการประมูลการจัดซื้อของภาครัฐ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 บริษัทยังคงเติบโตด้วยยอดขายจากปัจจัยหนุนหลายด้าน เช่น การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของโรงพยาบาล อัตราการเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเข้าสู่สังคมสูงวัย ทำให้ความต้องการสินค้าเครื่องมือแพทย์ยังมีแนวโน้มที่ดีในระยะยาว ประกอบบริษัทคัดสรรผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์รายใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อสรรหาสินค้าใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทยังคงความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ดีขึ้นท่ามกลางการแข่งขันทางราคาของตลาดเครื่องมือแพทย์ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ด้านบรรษัทภิบาล TM ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 “Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567” หรือ “AGM Checklist” ที่ 98 คะแนน (4 เหรียญ) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

The Parents ยังคงมุ่งมั่นสร้างผลประกอบการให้เพิ่มมากขึ้น โดยเน้นกลยุทธ์ทางด้าน Digital Marketing ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างการเข้าถึงลูกค้าให้ได้เป็นจำนวนมากและตรงกลุ่มเป้าหมาย จากความพยายามในการประชาสัมพันธ์การบริการให้เป็นที่รู้จักในทุกช่องทางของ Social Media ที่บริษัทมีอยู่ ทำให้มียอดผู้เข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา และมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง The Parents ยังคงวางตำแหน่งเป็นศูนย์นวัตกรรมการดูแลสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยืนยาว (The Parents Wellness and Rehabilitation Center) ด้วยโปรแกรมการฟื้นฟูหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการที่ต่างกันของแต่ละบุคคล

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุน ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นที่ดีต่อการทำงานของบริษัทเสมอมา บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ขอแสดงความนับถือ



แพทย์หญิงอภิญญา เวชภูติ
ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงธุรกิจด้านการอภีบาลผู้สูงอายุและการแพทย์ พัฒนาขยายตลาดและธุรกิจให้มีความเติบโตและยั่งยืนในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ด้วยราคาที่เหมาะสม พร้อมการบริการจัดส่งผลิตภัณฑ์ตามเวลา
2. ดำเนินธุรกิจด้านการอภีบาลผู้สูงอายุและด้านการแพทย์
3. ให้ความสำคัญในการติดตามข่าวสารด้านการแพทย์และความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือแพทย์ เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
4. ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่ผู้ลงทุนและพนักงานในองค์กร
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพื่อเป็นพันธมิตรที่ได้รับความไว้วางใจในระยะยาว
6. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
7. เพื่อให้องค์กรเป็นธุรกิจระดับชาติ

เป้าหมาย

เป้าหมายระยะยาวของบริษัทช่วงระยะเวลา 1-5 ปี

1. เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายในปัจจุบันไปยังลูกค้าโรงพยาบาลต่าง ๆ ในประเทศให้มากขึ้น พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้า
2. เพิ่มความหลากหลายให้แก่ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในแต่ละกลุ่มสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. ศึกษาและพัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “TM” ของบริษัท
4. ศึกษาโอกาสในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ได้แก่ เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา และเวียดนาม ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่ยังมีความต้องการด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์
5. ขยายธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้วยบริษัทตระหนักดีว่าการแข่งขันในตลาดเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์มีแนวโน้มสูงขึ้น ประกอบกับสินค้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ลูกค้าจึงสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นทดแทนได้ง่าย บริษัทได้วางกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ในราคาที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ได้วางผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งจากต่างประเทศและในประเทศเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคา การส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ให้กับผู้แทนขายเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ ผู้แทนขายต้องเข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้า

การติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการพิจารณาบทวน วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี และได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ผลประกอบการของบริษัท และแผนงานต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เทคนิเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 โดยกลุ่มครอบครัววรโรจน์บุตร เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากบริษัทผู้ผลิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน ตลอดจนคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย

จากการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยและเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการบริการและสินค้าที่เป็นในด้านดังกล่าว บริษัทได้ขยายธุรกิจด้านการอภิบาลผู้สูงอายุ โดยจัดตั้งบริษัทย่อย ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอเพาเรนส์ จำกัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโชว์รูมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ โดยมุ่งหวังให้เป็นศูนย์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุครบวงจรที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งเป็นการค้าส่ง และค้าปลีก

ปัจจุบัน ผู้คนสามารถเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในโลกออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และการใช้งานอินเทอร์เน็ตถือว่าเป็นกิจกรรมหลักในชีวิตประจำวัน ผู้คนส่วนใหญ่มักใช้บริการซื้อสินค้าผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง โดยในปี 2563 บริษัทขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยการเปิดร้านค้า TM Care เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ออนไลน์ผ่านช่องทาง Facebook Line@ เว็บไซต์ www.tmcare-shop.com โดยได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากนั้นจึงขยายสู่ Platform การขายออนไลน์ใน Lazada และ Shopee เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ง่ายยิ่งขึ้น

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทในปี 2545 เป็นต้นมา บริษัทมีความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">• เปลี่ยนชื่อบริษัทย่อย บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เป็นบริษัท เดอเพาเรนส์ จำกัด• ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Phoenix Innovative Healthcare Manufacturers Pvt. Ltd. ประเทศอินเดีย บริษัท Wenzhou K.L.F. Medical Plastics Co., Ltd. บริษัท Suzhou Yaxin Medical Products Co., Ltd. บริษัท Ningbo Trustlab Instruments Co., Ltd. บริษัท Anqing Yipak Packaging Material Co.,Ltd. บริษัท Hubei Qianjiang Kingphar Medical Material Co., Ltd. จากประเทศจีน บริษัท ปูริน จำกัด (มหาชน) บริษัท ลีโอมเมดิคอล จำกัด บริษัท Matsunaga

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	(Thailand) Co. Ltd. บริษัท Protect Gloves Co., Ltd. บริษัท Innomed (Thailand) Co., Ltd. จากประเทศไทย กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์จากบริษัท Surtex Instruments Ltd. จากประเทศอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> • ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศจีนเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทสายต่อเครื่องดูดเสมหะ “TM Connecting”
2566	<ul style="list-style-type: none"> • ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Kawamoto Corporation ประเทศญี่ปุ่น บริษัท Green Global Supply Co., Ltd. บริษัท Diamond J Innovation Co., Ltd. และ บริษัท Chin Medical Co., Ltd. จากประเทศไทย บริษัท Cobes Industries (Hefei) Co., Ltd. ประเทศจีน กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์จากบริษัท Ljungberg & Kogei AB ประเทศสวีเดน • รับรางวัล Service Award for 20 Years of Service จากบริษัท HemoCue AB • เช่าคลังสินค้าแห่งที่ 2 ในบริเวณเดิมของคลังสินค้า 1 เนื้อที่ประมาณ 2280 ตารางเมตร
2565	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 205,333,324.50 บาท • จัดตั้งบริษัทย่อย ที่ เอ็ม เทคดิง จำกัด • ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 จากสถาบันเพอร์รี่ จอห์นสัน รีจิสตราร์ อิงค์ ซึ่งเป็นสถาบันตรวจสอบและขึ้นทะเบียนอันดับ 1 ในประเทศสหรัฐอเมริกาและอันดับ 2 ในประเทศญี่ปุ่น • ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Alcare ประเทศญี่ปุ่น บริษัท Nantong Kangjinchun Medical Equipment Co., Ltd. และ บริษัท Qingdao Hiprove Medical technologies Co., Ltd. ประเทศจีน บริษัท Advanced Medical Design Co., Ltd. ประเทศไต้หวัน บริษัท Hakuzo Medical Asia Company Limited ประเทศไทย • ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท CEATEC Medizintechnik GmbH ประเทศเยอรมัน • เช่าคลังสินค้าเพิ่มอีก 1 แห่งเพื่อเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บสินค้า • The Parents Wellness and Rehabilitation เปิดดำเนินการ
2564	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท ที่เอ็ม เนิร์สซิงค์ จำกัด เป็น 300 ล้านบาท • ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Thai Amtec Co., Ltd. ประเทศไทย • ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Elmed Instruments (PVT) LTD ประเทศปากีสถาน • ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศจีนเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทภาชนะรองรับเลือดและสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง “TM Liner” • รับรางวัลสุดยอดแบรนด์ที่โดดเด่นสูงสุด ภายใต้ชื่อ “2021 Asia’s Outstanding Brands”
2563	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งบริษัทย่อย ที่เอ็ม เนิร์สซิงค์ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจรองรับสังคมผู้สูงอายุ • เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านร้านค้าออนไลน์ (Online Shopping) โดยการตั้งร้านค้า TM Care จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทาง Facebook Page, LINE@ www.tmcare-shop.com และ LAZADA SHOPEE ซึ่งเป็นช่องทางการค้าสินค้าออนไลน์อันดับต้น ๆ ของประเทศที่ได้รับความนิยมจากลูกค้า • ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Advance Medical Design, INC. ประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัท ME Medical AG ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ บริษัท Qingdao DMD Technology Co., Ltd. ประเทศจีน บริษัท Sterylab S.r.l. ประเทศอิตาลี บริษัท Easyseal ประเทศจีน และ บริษัท Hakko (Thailand) Co., Ltd. ประเทศไทย • ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทข้อต่อสามทางชนิดบล็อกล็อค “TM 3-way stopcock” ประเภทชุดอุปกรณ์เปิดหลอดเลือดดำส่วนกลาง “TM Central Line”
2562	<ul style="list-style-type: none"> • การก่อสร้างอาคารสำนักงานและโชว์รูมแสดงผลิตภัณฑ์แห่งใหม่ซึ่งติดกับสำนักงานปัจจุบันแล้วเสร็จ • ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท NiGK Corporation ประเทศญี่ปุ่น บริษัท Chem Tech Healthcare Co., Ltd. ประเทศไทย บริษัท บริษัท Marubeni Thailand Co., Ltd. ประเทศไทย บริษัท Lantex Medical Technology ประเทศจีน • ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทเสื้อคลุมพลาสติกชนิดใช้ทั่วไป “TM CPE Gown” จากประเทศจีน ประเภทเสื้อคลุมผ่าตัดชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง “TM Surgical Gown” ชุดผ้าคลุมผ่าตัด เสื้อคลุมผ่าตัดชนิดใช้แล้วทิ้ง “TM Convertor” ประเภทผ้าก๊อซซับโลหิตชนิดปราศจากเชื้อ “TM

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	Gauze Swab” จากประเทศไทย
2561	<ul style="list-style-type: none"> ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท. บริษัท Shenzhen Vivolight Medical Device & Technology Co., Ltd. ประเทศจีน และบริษัท Poly Medicure Ltd. ประเทศอินเดีย ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศไทย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัท (OEM) ประเภทถุงมือ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท “TM Glove”
2560	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 154 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 308,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท จัดกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง และ 2) กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ขยายการค้าเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Lily Medical Corporation ประเทศไต้หวัน บริษัท TOZAI BOEKI KAISHA (Thailand) Ltd. ประเทศไทย บริษัท BenQ Medical Technology Corporation ประเทศไต้หวัน ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทของบรรจุภัณฑ์สำหรับการทำให้อุปกรณ์ปลอดเชื้อ “TM Medipak” ได้รับรางวัล Highest Sales Achiever 2016/2017 จากบริษัท CardinalHealth เริ่มการก่อสร้างอาคารสำนักงานและโชว์รูมแสดงผลิตภัณฑ์แห่งใหม่ซึ่งติดกับสำนักงานปัจจุบันเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต
2559	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 770,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้รองรับการขยายตัวของธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อเป็นการระดมทุนและเสนอขายหุ้นของบริษัทให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 40 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท วันที่ 30 มีนาคม 2559 จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ทุนจดทะเบียนจำนวน 140 ล้านบาท และมีหุ้นที่ออกและชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท วันที่ 31 สิงหาคม 2559 จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ขยายการค้าเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศมาเลเซีย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทอุปกรณ์สายให้ยาหรือสารน้ำทางหลอดเลือดดำ “TM Extension Tubing” ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดปลาย Syringe “TM Red Cap” ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และว่าจ้างผู้ผลิตในประเทศไทย เพื่อผลิตเจลสำหรับทาหล่อลื่น “TM Sterile Gel” ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเกี่ยวกับการผ่าตัดหัวใจ และเครื่องมือผ่าตัดทั่วไป โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท SIS Medical Co., Ltd. ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Cair LGL ประเทศฝรั่งเศส
2558	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต บริษัทได้เช่าคลังสินค้าแห่งใหม่ตั้งอยู่ที่ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ประมาณ 2,160 ตารางเมตร และย้ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดไปจัดเก็บที่คลังสินค้าใหม่แห่งนี้ ขยายการค้าเนินงานโดยการว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศมาเลเซีย เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (OEM) ประเภทชุดสายยางสำหรับการผ่าตัดหัวใจของเด็กทารก เด็กเล็ก เด็กโต และผู้ใหญ่ “TM Tubing Pack”
2555	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัล Excellence in Trade Certificate ในระดับ Gold Award จาก U.S. Embassy, Bangkok
2554	<ul style="list-style-type: none"> ขยายการค้าเนินงานโดยว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศมาเลเซียเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทอุปกรณ์ปิดปลายวัสดุทางการแพทย์ “TM Stericap” ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในหน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท SP Medikal San. Ltd. ประเทศตุรกี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2553	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 5 ล้านบาทเป็น 23 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อลงทุนในการตกแต่งและต่อเติมอาคารสำนักงานใหญ่ ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Pacific Hospital Supply Co., Ltd. ประเทศไต้หวัน และบริษัท Medikit Co., Ltd. ประเทศญี่ปุ่น กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในหน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท GOJO Industries, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัท Whiteley Corporation Pty Ltd. ประเทศออสเตรเลีย บริษัท Besmed Health Business Corp. ประเทศไต้หวัน กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท MacoPharma ประเทศฝรั่งเศส และบริษัท Vitrex Medical A/S ประเทศเดนมาร์ก
2552	<ul style="list-style-type: none"> ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มใหม่ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในหน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Famos Medizintechnik Vertriebs GmbH ประเทศเยอรมนี กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเกี่ยวกับการผ่าตัดหัวใจ และเครื่องมือผ่าตัดทั่วไป โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท GEISTER Medizintechnik GmbH ประเทศเยอรมนี ขยายการดำเนินงานโดยจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไต้หวันเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท (OEM) ประเภทของบรรจุภัณฑ์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ “TM Medipak”
2550	<ul style="list-style-type: none"> ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่มายังสำนักงานปัจจุบันเลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 เนื่องจากที่ตั้งสำนักงานเดิมไม่เพียงพอต่อการขยายธุรกิจของบริษัท
2549	<ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ไทย (Thai Medical Device Technology Industry Association : THAIMED)
2547	<ul style="list-style-type: none"> ขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัดโดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Aspen Surgical Products, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา
2545	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยครอบครัวจรรโลงบุตร โดยนายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร และนางสุนทรี จรรโลงบุตร มีสำนักงานพอมคลิ่งสินค้า ตั้งอยู่บนถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการภายในโรงพยาบาลในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มแรกที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทย (Exclusive Distributor) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Cardinal Health 200 LLC. ประเทศสหรัฐอเมริกา กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Eurotrol B.V. ประเทศเนเธอร์แลนด์ และบริษัท HemoCue AB ประเทศสวีเดน เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วนและผู้ถือหุ้นใหม่บางส่วน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในปี 2559 โดยระดมทุนประสงค์การใช้เงินในหนังสือชี้ชวนดังนี้

- ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และการเพิ่มการจำหน่ายสินค้าสำหรับการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชาและเวียดนาม) จำนวน 174.59 ล้านบาท
- ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า จำนวน 50.00 ล้านบาท

รวมทั้งสิ้น 224.59 ล้านบาท

ภายหลังในเดือนมกราคม 2560 บริษัทได้แจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนโดยลดงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 21.46 ล้านบาท และนำเงินทุนส่วนนี้ไปใช้สำหรับการลงทุนซื้อที่ดินเปล่าเพื่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้าบริเวณที่ติดกับสำนักงานใหญ่ของบริษัทในปัจจุบันแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของเงินทุนจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินทุนดังกล่าว โดยการ

เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินดังกล่าวจะไม่กระทบต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการขายการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และการเพิ่มการจำหน่ายสินค้าสำหรับการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ตลอดจนการขายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชาและเวียดนาม) โดยมีแผนการใช้เงินจำนวน 153.13 ล้านบาท
 2. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการซื้อที่ดินเปล่าเพื่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า จำนวน 21.46 ล้านบาท
 3. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า จำนวน 50 ล้านบาท
- รวมทั้งสิ้น 224.59 ล้านบาท

ในปัจจุบันบริษัทได้ใช้เงินจากการขายหุ้นสามัญครบตามวัตถุประสงค์แล้ว

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TM
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10310
ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับสถานพยาบาลชั้นนำในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น Exclusive Distributor จากผู้ผลิตชั้นนำจากต่างประเทศทั้งหมด 64 ราย จาก หลายหลายประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น สวีเดน เดนมาร์ก ออสเตรเลีย รวมถึงประเทศไทย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่บริษัทจำหน่าย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (2) กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000117
โทรศัพท์ : 0-2933-6112, 0-2933-6119
โทรสาร : 0-2933-9763
เว็บไซต์บริษัท : www.technomedical.co.th
อีเมล : info@technomedical.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 307,999,987
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 ธุรกิจการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำของโลก เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับสถานพยาบาลชั้นนำในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย เมื่อแรกก่อตั้งบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากบริษัทผู้ผลิตรายจากประเทศสหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ และสวีเดน จนกระทั่งถึงปัจจุบัน บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์หลากหลายยี่ห้อจากบริษัทผู้ผลิตกว่า 64 ราย จาก 19 ประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ สวีเดน เยอรมนี ไต้หวัน ออสเตรเลีย เดนมาร์ก ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส ตุรกี มาเลเซีย อินเดีย จีน ญี่ปุ่น สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี ปากีสถาน อังกฤษ รวมถึงประเทศไทย

บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) โดยผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่าย เป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานสากล

1.2.2 ธุรกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล

บริษัทได้เริ่มธุรกิจด้านการดูแล ส่งเสริม พัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ และผู้ป่วยจากโรคหลอดเลือดสมอง ผู้ป่วยหลังการผ่าตัด ผู้มีภาวะอัมพฤกษ์ อัมพาต สมอเสื่อม โดยการจัดตั้งบริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ในปี 2563 ภายหลังในปี 2567 ได้เปลี่ยนชื่อบริษัท เดอะพาร์เนตส์ จำกัด เพื่อตอบโจทย์การดูแลผู้สูงอายุตามเทรนด์สังคมผู้สูงอายุในประเทศไทยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี และการฟื้นฟูสุขภาพ ภายใต้ชื่อ The Parents Wellness and Rehabilitation Center

The Parents ดูแลและฟื้นฟูผู้ป่วยเข้ารับบริการทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ รวมถึงสภาพแวดล้อม พร้อมด้วยบุคลากรทางการแพทย์ที่พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทจำแนกเป็นรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล เกิดจากส่วนดำเนินงานหลัก 3 ส่วนงาน ประกอบไปด้วย

1. การขายอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง
2. การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
3. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	642,863.00	696,015.00	725,183.00
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (พันบาท)	612,928.00	657,199.00	699,305.00
อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ (พันบาท)	29,935.00	28,563.00	10,418.00
การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล (พันบาท)	0.00	10,253.00	15,460.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	N/A	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (%)	95.34%	94.42%	96.43%
อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ (%)	4.66%	4.10%	1.44%
การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล (%)	0.00%	1.47%	2.13%
อื่น ๆ (%)	0.00%	N/A	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	642,863.00	696,015.00	725,183.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	642,863.00	696,015.00	725,183.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,175.73	992.34	831.05
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,175.73	992.34	831.05

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	12,989.30	-4,485.20	-21,640.57

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์หลากหลายยี่ห้อจากบริษัทผู้ผลิตกว่า 64 ราย จาก 19 ประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ สวีเดน เยอรมนี ไต้หวัน ออสเตรเลีย เดนมาร์ก โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด หน่วยจ่ายกลาง ธนาคารเลือด โดยอุปกรณ์การแพทย์ส่วนใหญ่เป็นประเภทใช้แล้วทิ้ง เช่น อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูดสารคัดหลั่ง เสื้อคลุมผ่าตัด ถุงมือผ่าตัด อุปกรณ์สำหรับหนีบเส้นเลือด ขอบบรรจุเวชภัณฑ์สำหรับทำให้ปราศจากเชื้อ เครื่องตรวจวัดค่าฮีโมโกลบินในเลือด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไต้หวัน มาเลเซีย จีน และประเทศไทย (Original Equipment Manufacturer : OEM) เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่

- | | |
|------------------------|---|
| 1. TM Medipak | ซองบรรจุเวชภัณฑ์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ |
| 2. TM Stericap | จุกปิดปลายวัสดุทางการแพทย์ |
| 3. TM Red Cap | อุปกรณ์ที่ใช้ในการปิดปลาย Syringe |
| 4. TM Extension Tubing | สายให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิดมีหัวล็อค |
| 5. TM Sterile Gel | เจลสำหรับทาหล่อลื่น |
| 6. TM Surgical Gown | เสื้อคลุมผ่าตัดชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง |
| 7. TM CPE Gown | เสื้อคลุมพลาสติกชนิดใช้ทั่วไป |
| 8. TM Central Line | ชุดอุปกรณ์เปิดหลอดเลือดดำส่วนกลาง |
| 9. TM 3 way Stopcock | ข้อต่อสามทาง ชนิดปลดล็อค |
| 10. TM Gauze Swab | ผ้าก๊อชซับโลหิตชนิดปราศจากเชื้อ |
| 11. TM Converter | ชุดผ้าคลุมผ่าตัด เสื้อคลุมผ่าตัดชนิดใช้แล้วทิ้ง |
| 12. TM Liner | ภาชนะรองรับเลือดและสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง |
| 13. TM Premium Pad | แผ่นรองซับผู้ป่วย |
| 14. TM Connecting | สายต่อเครื่องดูดเสมหะ |

การได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

ปัจจุบันบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จากผู้ผลิตทั้งหมดกว่า 64 ราย จากหลากหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น สวีเดน เดนมาร์ก ออสเตรเลีย เยอรมนี ฝรั่งเศส จีน บริษัทมุ่งเน้นที่จะรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนถึงความร่วมมือระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทผู้ผลิตในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักได้แก่

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง

เป็นอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด หน่วยจ่ายกลาง ICU ธนาคารเลือด

รูปภาพ1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง



อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูด
และเก็บสารคัดหลั่ง
(Suction Liners)



ถุงครอบสายไฟในหัตถการ
ส่องกล้องตรวจอวัยวะภายใน
(Camera Sleeves)



เข็มเจาะไขกระดูก
(Strylab Bone Marrow)



หัวดูดสารคัดหลั่ง
สำหรับการผ่าตัดหัวใจ
(Cardiac Suction Tip)



หัวดูดสารคัดหลั่ง
สำหรับการผ่าตัดกระดูก
(Orthopedics Suction Tip)



เครื่องกำจัดขนอัตโนมัติ
(Surgical Clipper)



ปากกาสำหรับทำเครื่องหมาย
บริเวณผ่าตัด
(Surgical Skin Marker)



สายดูดสารคัดหลั่ง
(Tubing and Suction Handles)



อุปกรณ์รองรับของเหลว
จากแผลผ่าตัด
(Silicone Bulb Reservoirs)

2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

เป็นอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ เช่น เครื่องมือผ่าตัด

2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์



เครื่องมือผ่าตัด
(Surgical Instruments)



อุปกรณ์ยกหัวใจระหว่างผ่าตัด
(Tentacles)



เครื่องส่องเส้นเลือด
(Projection vein Finder)



เข็มเจาะชิ้นเนื้อ
(Biopsy Needle)



กล่องนับเข็ม และใบมีด
(Needle & Blade Counter)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ

สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการแข่งขันและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความปลอดภัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และความเป็นอยู่ที่ดี จึงได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับของลูกค้า บริษัทกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

1) ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก เน้นจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ได้รับความมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในวงการสาธารณสุขทั่วไป ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทนำเข้าจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เช่น ระบบมาตรฐานการผลิตเครื่องมือแพทย์ (Good Manufacturing Practice : GMP) และระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Quality Management System) เช่น ISO13485 : 2003 รวมถึงผ่านการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) บริษัทได้รับหนังสือรับรองการขายและหนังสือรับรองระบบคุณภาพการผลิต ซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน (Certified Body) ที่ทางราชการของประเทศผู้ผลิตรับรอง และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551
- การจัดส่งผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทมีรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง แบ่งเขตการขนส่งอย่างเป็นระบบครอบคลุมในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และมีคู่ค้าด้านการขนส่งที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับ บริการจัดส่งผลิตภัณฑ์ในเขตภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วทั้งประเทศไทย ส่งผลให้สามารถจัดส่งและส่งมอบผลิตภัณฑ์ถึงลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา โดยผลิตภัณฑ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เสียหายหรือชำรุด
- การบริการหลังการขาย บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายโดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์สาธิตการใช้งานผลิตภัณฑ์ การติดตั้งผลิตภัณฑ์ ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการให้คำแนะนำและให้บริการดูแลหลังการขายแก่ลูกค้า เช่น การให้บริการดูแลรักษาการใช้งานตามกำหนดเวลา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือการซ่อมแซมเมื่อเกิดการบกพร่องในการใช้งาน
- การจัดหาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย และเพิ่มผลิตภัณฑ์กลุ่มเฉพาะทางมากขึ้น บริษัทมีนโยบายขยายการจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในกลุ่มลูกค้าที่บริษัทจำหน่ายอยู่เดิมให้มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยมุ่งเน้นขยายการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมการผลิตใหม่ ๆ และยังไม่เคยมีผู้นำเข้าจำหน่ายในประเทศไทย โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการนำไปใช้งานเป็นหลัก ปัจจุบันบริษัทได้รับการติดต่อจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์หลายรายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสนอให้บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหลักการในการคัดสรรผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่เชื่อถือได้เป็นสำคัญ
- นโยบายการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย โดยมีการรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายว่าผลิตภัณฑ์เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และไม่ใช่วินิจฉัยเก่าเก็บ ซึ่งจะมีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายมีคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ เช่น กล้องใส่เครื่องมือผ่าตัดทางบริษัทมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจากติดตั้ง โดยภายในกำหนดเวลาประกันดังกล่าวหากผลิตภัณฑ์เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ทางบริษัทมีบริการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งบริษัทมีทีมวิศวกรเครื่องมือแพทย์ซึ่งผ่านการอบรมวิธีการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทาง ในขณะเดียวกัน หากผลิตภัณฑ์ที่รับประกันเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องในช่วงเวลาประกัน ทางบริษัทสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปเคลมต่อกับผู้ผลิตได้อีกต่อหนึ่ง
- นโยบายคุณภาพ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 : 2015 ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ มุ่งเน้นพัฒนาการบริการและขยายตลาดเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า

- พัฒนาคุณภาพและบริการในทุกๆ ด้าน บริษัทมีนโยบายการพัฒนาคุณภาพในทุกๆ ด้าน ภายใต้สโลแกนของบริษัท “คุณภาพ และบริการ คืองานของเรา” (“Quality and Service are Our Main Concerns”) ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์ การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ การบริการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่รวดเร็วและทันเวลา การบริการติดตั้งอุปกรณ์และการสาธิตวิธีการใช้งานโดยทีมผู้เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย
- ขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้จัดหาผู้รับจ้างผลิตสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้คุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และสนองความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM อยู่จำนวน 14 ผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังได้จัดตั้งแผนกวิจัย พัฒนา และออกแบบ ขึ้นเพื่อขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM ให้เพิ่มมากขึ้น
- การประเมินความพึงพอใจ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท บริษัทจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีโดยทำการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัท
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสัมพันธที่ดีต่อลูกค้า บริษัทรักษาและมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว จัดให้มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนซึ่งสามารถแจ้งเรื่องที่บริษัทโดยตรง หรือการแจ้งผ่านผู้แทนขาย มีการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และยกระดับการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า รักษาความลับของลูกค้าไม่นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์

2) ด้านการขาย

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาขายตามต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม หรือวิธีการบวกส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) พิจารณาปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนราคาส่งผลิตภัณฑ์ ตามภาวะการแข่งขันหรือตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายการให้ส่วนลดหรือการส่งเสริมการขายอื่น ๆ แก่ลูกค้า โดยพิจารณาประกอบกับมูลค่าที่ลูกค้าสั่งซื้อ พฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้า และประวัติการชำระเงินของลูกค้าในอดีต การให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามเป็นไปตามนโยบายและอำนาจการอนุมัติตามที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือตัดราคาขายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น แต่จะมุ่งเน้นในเรื่องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ

3) ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัททุกกลุ่ม โดยช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทจะขายสินค้าผ่านพนักงานขายของบริษัทและการเข้าร่วมประชุมงาน

- การจำหน่ายผ่านพนักงานขายของบริษัท - พนักงานขายทำหน้าที่ในการประสานงานการติดต่อซื้อขายระหว่างบริษัทกับลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อขยายตลาดในฐานลูกค้าเดิมไว้ และสร้างฐานลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท ทั้งผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทนำมาจำหน่าย โดยยังคงเน้นการจำหน่ายให้กับโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนในประเทศเป็นหลัก บริษัทมีการแบ่งทีมขายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและมีลักษณะการใช้งานของเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่แตกต่างกัน และแยกตามประเภทลูกค้าที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคที่แตกต่างกัน (กรุงเทพฯ และปริมณฑล และต่างจังหวัด) พนักงานขายของบริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า มีความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำและนำเสนอวิธีการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้ ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้จากการใช้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

ด้วยพนักงานขายถือเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทางด้านการขายเพื่อเพิ่มความรู้และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ บริษัทจัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาวิชาการเพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ไม่จะเป็นการอบรมภายในโดยผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง หรือบริษัทผู้ผลิตส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์มาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น นอกจากนี้พนักงานขายยังได้เข้าร่วมงาน Distributor Training ที่จัดโดยบริษัทผู้ผลิต เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้เกี่ยวกับลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ (Product Knowledge) เป็นอย่างดี และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและแลกเปลี่ยนความรู้กับบริษัทตัวแทนจำหน่ายจากประเทศต่าง ๆ อีกด้วย

- การจำหน่ายโดยการเข้าร่วมประชุมงาน - บริษัทติดตามข้อมูลข่าวสารการประกวดราคาจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นประจำทุกวัน และร่วมเข้าประมูลเพื่อให้ได้รับคัดเลือกและคำสั่งซื้อจากลูกค้า หากเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายและตรงกับคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้ากำลังจัดซื้อจัดจ้าง
- การจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ จากกระแสความนิยมของผู้บริโภคในการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขวางมากขึ้น ในปี 2563 บริษัทจึงได้ขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยการเปิดร้านค้าในชื่อว่า TM Care เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าโดยตรง โดยในปัจจุบันลูกค้าสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ได้ที่ช่องทาง Facebook Page – TM Care Shop Line@ - @tmcareshop เว็บไซต์ www.tmcare-shop.com และแพลตฟอร์มออนไลน์ Lazada, Shopee นับแต่การเปิดร้านค้าออนไลน์ก็ได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ ทั้งจากลูกค้าใหม่ และลูกค้าเดิมที่กลับมาซื้อซ้ำ

บริษัทจะคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในร้านค้าออนไลน์ของบริษัท ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทได้สรรหาผลิตภัณฑ์หลากหลายที่มีคุณภาพด้านการป้องกันการติดเชื้อเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีอย่างล้นหลาม เช่น หน้ากาก Life 3D Surgical นำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อผู้สูงอายุ เพื่อตอบสนองความจำเป็น และความต้องการต่อผลิตภัณฑ์เพื่อผู้สูงอายุจากการที่ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์

- การจำหน่ายผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการขาย บริษัทได้ขยายธุรกิจเป็นแบบ Business-to-Customer (B2C) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยการเปิดโซเชียลมีเดียส่วนเพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับผู้สูงอายุให้ครบวงจรและทันสมัยตามความต้องการของตลาดที่มีเพิ่มมากขึ้น และตอบสนองต่อการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย สินค้าที่จัดจำหน่าย เช่น เตียงผู้ป่วย เครื่องผลิตออกซิเจน รถเข็นวีลแชร์

4) ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีกิจกรรมทางการตลาดและการโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับทราบถึงลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต การจัดงานสัมมนาความรู้เชิงวิชาการ และการออกบูธในการประชุมเชิงวิชาการ ซึ่งจัดขึ้นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการแพทย์เป็นช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รู้จักผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งาน และมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทจัดจำหน่าย อีกทั้งเป็นช่องทางที่บริษัทสามารถสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าที่นำมาประกอบกลยุทธ์ด้านการตลาดได้

5) ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (Warehouse Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยได้พัฒนาระบบควบคุมการบริหารสินค้าคงคลัง (Warehouse Management System) ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบปริมาณคงเหลือของสินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา (Real Time) และสามารถใช้ระบบในการควบคุมการเบิกจ่ายแทนการใช้บุคลากร อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในการใช้บุคลากรในการจัดการสินค้าคงคลัง การลดความเสี่ยงด้านการขายและเบิกผลิตภัณฑ์ที่อาจไม่สัมพันธ์กัน และเป็นประโยชน์ในการบริหารสินค้าคงคลังที่มีอายุการเก็บรักษาเพื่อป้องกันผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ตลอดจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ทั้งนี้ การบริหารสินค้าคงคลัง ประเภทเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ของบริษัทจะใช้นโยบายผลิตภัณฑ์ใดที่จะหมดอายุก่อนจะถูกจำหน่ายออกไปก่อน เพื่อลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุและไม่เกิดการสูญเสีย หรือนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังแบบ FEFO (First Expired, First Out) ซึ่งบริษัทได้เริ่มใช้งานระบบการบริหารสินค้าคงคลัง (Warehouse Management System) อย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นมา

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับสถานพยาบาลชั้นนำในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยแบ่งประเภทลูกค้าออกเป็น 4 ประเภท แยกตามลักษณะของลูกค้า ดังนี้

1. โรงพยาบาลรัฐบาล และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย เป็นลูกค้าโรงพยาบาลทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้ากว่า 955 ราย เช่น โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลสมิติเวช โรงพยาบาลกรุงเทพ โรงพยาบาลกลาง ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้าหลักของบริษัทซึ่งมีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณมาก มีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง และเป็นลูกค้าของบริษัทเป็นระยะเวลายาวนาน การจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลเป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลรัฐบาลเป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธีคือ

- 1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) เป็นการซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป และสินค้านี้เป็นสินค้าที่มีคุณลักษณะเฉพาะหรือสเปกที่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าที่มีเสปคมาตรฐานที่ได้กำหนดคุณลักษณะไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นการซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดสเปกของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เช่น เครื่องมือแพทย์
 - วิธีสอบราคา เป็นการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ซึ่งหน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างวิธีนี้ได้หากในพื้นที่นั้นมีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธี e-Market หรือ e-bidding
- 2) วิธีคัดเลือก โดยหน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ค้าที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด
- 3) วิธีเฉพาะเจาะจง โดยหน่วยงานของรัฐจะส่งหนังสือเชิญชวนหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ค้ารายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียว

บริษัททำการจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

2. โรงพยาบาลเอกชน เป็นลูกค้าโรงพยาบาลเอกชนทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ซึ่งบริษัทมีฐานลูกค้ากว่า 327 รายในปัจจุบัน เช่น กลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ โรงพยาบาลรามคำแหง โรงพยาบาลพระรามเก้า กลุ่มโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ กลุ่มโรงพยาบาล พญาไท โรงพยาบาลสมิติเวช เป็นต้น การจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาลเอกชนจะนำส่งไปสั่งซื้อตามระเบียบของโรงพยาบาลนั้น ๆ
3. คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ เป็นลูกค้าคลินิก สถาบันการแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ ปัจจุบันมีฐานลูกค้ากว่า 507 ราย บริษัทจะมีการเสนอราคาไปยังลูกค้าดังกล่าว ซึ่งก็จะได้รับสั่งซื้อ หรือลูกค้ามีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทโดยตรงก็มี
4. ลูกค้าทั่วไป เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้เข้าถึงลูกค้าโดยตรงและกว้างขวางมากขึ้น ในต้นปี 2563 บริษัทได้เปิดร้านค้า TM Care ซึ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Page, Line@ และบนเว็บไซต์ www.tmcare-shop.com รวมถึง Lazada, Shopee เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงช่องทางการจำหน่ายในทุกช่องทางการสื่อสารของบริษัท โดยที่ผ่านมามีการตอบรับเป็นอย่างดี มีลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าจำนวนเกินกว่าครึ่งมีการซื้อสินค้าซ้ำ ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย เช่น หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ แผ่นเช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ผ้าอ้อมผู้ใหญ่แบบกางเกง แผ่นเสริมซึมซับสำหรับผ้าอ้อมแบบกางเกง นอกจากนี้แล้ว บริษัทได้เปิดพื้นที่ บางส่วนของโชว์รูมแสดงสินค้าเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องผลิตออกซิเจน เตียงผู้ป่วย รถเข็นสำหรับผู้สูงอายุ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

(ที่มา : วิจัยธุรกิจ ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) 2 ธันวาคม 2567 เรื่อง ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และ Medical Device Intelligence (MedIU)

สภาวะการค้าและการตลาด

หน่วยวิจัยธุรกิจ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ระบุว่า ตลาดเครื่องมือแพทย์ ระหว่างปี 2566 – 2568 จะมีมูลค่าจำหน่ายภายในประเทศที่เติบโตอยู่ประมาณ 5.5 – 7% ต่อปี ขณะที่การส่งออกก็จะโตเช่นกัน เพิ่มขึ้นอีกเฉลี่ย 6.5 – 7.5% ต่อปี ที่เป็นเช่นนี้ มีปัจจัยมาจากแรงหนุนจากการเติบโตของอุตสาหกรรมทางการแพทย์ที่เกิดขึ้น จุดแข็งของอุตสาหกรรมนี้ เกิดจากอัตราการใช้ผู้ป่วยที่แนวโน้มสูงขึ้นจากสังคมวัยชรา การเกิดโรคใหม่ๆ และการเติบโตของตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์-สุขภาพ

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทย ปัจจุบันอยู่ภายใต้ พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 โดยมีกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นหน่วยงานในการกำกับ ดูแล และรับผิดชอบในการออกใบอนุญาตการผลิต/จำหน่าย/นำเข้าเครื่องมือแพทย์ที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

เครื่องมือแพทย์สามารถจำแนกตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ คือวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลทั่วไป เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถุงมือตรวจโรค ถุงมือยาง หลอดฉีดยา หลอดฉีดยา เข็มฉีดยา สายยาง อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่นๆ ทางทันตกรรม
2. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เป็นเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ปี ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องมือที่ไม่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น ชุดปฐมพยาบาลเช่น รถเข็นผู้ป่วย เตียงคนไข้ รวมไปถึงอุปกรณ์และเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น เครื่องมือทางศัลยกรรม ทันตกรรม เครื่องวินิจฉัยโรคด้วยไฟฟ้า เครื่องเอกซเรย์
3. น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค คือ เครื่องมืออุปกรณ์ในการวินิจฉัยโรค รวมถึงน้ำยาเคมีที่ใช้สำหรับเตรียมหรือเก็บตัวอย่างจากร่างกาย เช่น น้ำยาล้างไต ชุดตรวจการติดเชื้อ HIV

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์มีลักษณะเฉพาะบางประการที่ไม่เหมือนกับอุตสาหกรรมอื่น ๆ กล่าวคือ การซื้อเครื่องมือแพทย์ไม่ได้มาจากการความต้องการซื้อของผู้ป่วยโดยตรง แต่มาจากบุคลากรทางการแพทย์ผู้ทำหน้าที่รักษาและพยาบาลผู้ป่วย เมื่อผู้ซื้อคือบุคลากรทางการแพทย์ คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์จึงเป็นสิ่งสำคัญ

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้ใช้งานที่เป็น End-user (ผู้ป่วย / ผู้บริโภคทั่วไป) โดยตัวแทนจำหน่ายจะรับสินค้าจากผู้ผลิต และผู้นำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายและกระจายสินค้าต่อไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น โรงพยาบาล สถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ผู้ป่วย/ผู้บริโภคทั่วไป

ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBG) พบว่ารายได้รวมของธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทั้งภาคการค้าปลีกและค้าส่ง ปี 2566 รวมอยู่ที่ 711,943 ล้านบาท ลดลง 0.8%YoY แต่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่า ณ ปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ 601,150 ล้านบาท

ทั้งนี้ หากเปรียบเทียบระหว่างตลาดค้าปลีกและค้าส่งเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เห็นได้ว่าตลาดค้าส่งฯ มีขนาดที่ใหญ่กว่า โดยในปี 2566 ตลาดค้าส่งฯ คิดเป็น 70.7% ของมูลค่าตลาดทั้งหมด ส่วนตลาดค้าปลีกฯ มีสัดส่วน 29.3% อย่างไรก็ตาม การเติบโตในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาสะท้อนการ

เติบโตของตลาดค้าปลีก ที่สูงกว่า โดยมูลค่าตลาดค้าปลีก เติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ 7.2% ซึ่งสูงกว่ามูลค่าตลาดค้าส่ง ที่เติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เพียง 3.2%

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยมีการแข่งขันในระดับสูงจากการมีผู้เล่นเป็นจำนวนมาก โดยตามข้อมูลของ BOL Enlite จำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจ ณ ปี 2566 มีทั้งสิ้น 14,345 ราย แบ่งออกเป็นผู้ประกอบการรายย่อย (Micro) จำนวน 10,782 ราย (คิดเป็น 75.2% ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด) รองลงมาคือผู้ประกอบการ SME จำนวน 3,519 ราย (24.5%) และผู้ประกอบการรายใหญ่ จำนวน 44 ราย (0.3%) ทั้งนี้ ข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพบว่าในช่วง 10 เดือนแรกปี 2567 ยอดจดทะเบียนธุรกิจใหม่กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีแนวโน้มลดลงเหลือ 1,262 ราย หรือลดลง 6.6%YoY ขณะที่ยอดธุรกิจที่เลิกกิจการกลับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็น 316 ราย ซึ่งเพิ่มขึ้นกว่า 67.2%YoY

นอกจากนี้ หากแบ่งตามประเภทธุรกิจ พบว่ามีบริษัทอยู่ในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ดำเนินการค้าส่ง จำนวน 6,893 ราย (คิดเป็น 48.1% ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด) และที่ดำเนินการค้าปลีก จำนวน 7,452 ราย (คิดเป็น 51.9%) ถือว่ามีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

สถิติการนำเข้าและส่งออกของตลาดอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์พบว่าการขยายตัวได้ดี ในช่วงปี 2563 -2564 ตลาดอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยมีปัจจัยหนุนจากการแพร่ระบาดของ Covid-19

มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเครื่องมือแพทย์ปี 2567 มีมูลค่ารวม 233,312.88 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีมูลค่า 210,316.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.93

ปี 2567 ประเทศไทยนำเข้าเครื่องมือแพทย์ มีมูลค่ารวม 95,432.24 ล้านบาท โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามากเป็นอันดับต้นยังคงเป็นวัสดุการแพทย์ด้วยมูลค่า 43,274.01 ล้านบาท (ร้อยละ 45.35) ตามมาด้วยกลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มูลค่า 33,992.23 ล้านบาท (ร้อยละ 35.62) และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค มูลค่า 18,166.00 ล้านบาท (ร้อยละ 19.04) ประเทศคู่ค้าที่ไทยนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มากที่สุดคือสหรัฐอเมริกา รองลงมาได้แก่ จีน เยอรมนี สิงคโปร์ เวียดนาม ญี่ปุ่น เกาหลีใต้

ด้านการส่งออกเครื่องมือแพทย์ของปี 2567 การส่งออกมีมูลค่ารวม 134,880.64 ล้านบาท โดยผลิตภัณฑ์ที่ไทยผลิตเพื่อส่งออกส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ซึ่งมีมูลค่า 116,359.59 ล้านบาท (ร้อยละ 86.27) รองลงมาได้แก่ครุภัณฑ์ทางการแพทย์มูลค่า 15,534.93 ล้านบาท (ร้อยละ 11.52) และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค มูลค่า 2,986.12 ล้านบาท (ร้อยละ 2.21) ตลาดส่งออกหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา รองลงมาได้แก่ ญี่ปุ่น เนเธอร์แลนด์ จีน เยอรมนี ฝรั่งเศส บราซิล

แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ประเทศไทย ปี 2566 - 2568

(ที่มา RIVERPLUS SUCCESS INDUSTRIAL SOLUTIONS / วิจัยกรุงศรี กันยายน 2566 / Thailand's MICE Industry Report โดย TCEB / ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก ธนาคารออมสิน เมษายน 2562)

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ครอบคลุมทั้งเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ มีมูลค่าตลาดประมาณ 1.2% ของ GDP และมีทิศทางเติบโตต่อเนื่องตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วย ผู้สูงอายุ และการขยายตัวของธุรกิจบริการสุขภาพของไทย

ปี 2566 – 2568 ตลาดเครื่องมือแพทย์มีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ต่อเนื่อง โดยคาดว่ามูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะขยายตัวร้อยละ 5.5 ในปี 2566 ก่อนปรับขึ้นเล็กน้อยในปี 2567 และ 2568 ที่ระดับเฉลี่ยร้อยละ 6-7 ต่อปี ผลจากทิศทางเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ทำให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้บริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลได้มากขึ้น ขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะทยอยปรับเพิ่มขึ้นจนใกล้เคียงระดับก่อนเกิด Covid-19 ภายในปี 2568 ซึ่งในจำนวนนี้มีกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติและนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่จะเข้ามาใช้บริการด้านสุขภาพในไทยรวมอยู่ด้วย จากคุณภาพการบริการทางการแพทย์ของไทยที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดูแลสุขภาพ เช่น ธุรกิจความงาม ศูนย์แพทย์เฉพาะทาง และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร จึงมีส่วนช่วยหนุนการเติบโตของตลาดเครื่องมือแพทย์

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจเครื่องมือแพทย์ มีดังนี้

1. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐในการให้สิทธิพิเศษการลงทุนกับธุรกิจอุปกรณ์การแพทย์ ส่งเสริม และผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Health and Wellness Hub) และศูนย์กลางการผลิตเครื่องมือแพทย์ในอาเซียน ภายในปี 2570 นอกจากนี้ ภาครัฐได้กำหนดให้อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical hub) เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (New S-Curve) ของภาครัฐที่มีแผนสนับสนุนการลงทุนผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีกับนักลงทุน ภายใต้ “อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร” ตามนโยบาย 4.0 การส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรประกอบไปด้วย 3 อุตสาหกรรมย่อย ได้แก่ การให้บริการทางการแพทย์สมัยใหม่ การวิจัยและผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการวิจัยยา-ผลิตภัณฑ์ จะส่งผลให้พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เป็นฐานการผลิตสำคัญของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ นอกจากนั้น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก ยังมีแผนปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดี และกลุ่มเชิงสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงทุนสร้างโรงพยาบาลและสถานบริการด้านสุขภาพ ส่งผลต่อเนื่องให้เกิดความต้องการกลุ่มสินค้าและบริการทางการแพทย์

2. อัตราการเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นของคนไทยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ และโรคเมอริ่ง ส่วนหนึ่งเป็นผลจาก (1) การเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) ทำให้มีความต้องการรักษาโรคซับซ้อนและต่อเนื่องเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโรคความดันโลหิตสูง ส่งผลให้มีความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อรักษาโรคเรื้อรัง และอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ เช่น เครื่องผลิตออกซิเจน ราวจับช่วยเดิน (2) การเกิดโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ (Emerging infection disease) เช่น โรคซาร์ส โรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 (2009) โรค Covid-19 และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ (Re-emerging infection disease) เช่น วัณโรค และมาเลเรีย ทำให้มีความต้องการอุปกรณ์ในการตรวจวินิจฉัยโรค และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. สัดส่วนจำนวนผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการในไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากไทยยังคงมีความได้เปรียบในด้านคุณภาพและมาตรฐานการรักษาเมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่งในอาเซียน รวมทั้งมีจุดแข็งด้านอัตราค่าบริการพยาบาลที่ถูกกว่าประเทศคู่แข่ง จะช่วยสนับสนุนให้มีความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ในไทยขยายตัวต่อเนื่อง ประกอบกับโรงพยาบาลของไทยมีความก้าวหน้าทันสมัยและมีความพร้อมด้านศูนย์แพทย์เฉพาะทาง โดยเฉพาะการรักษาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคหัวใจ โรคกระดูก ทั้งยังมีศูนย์ดูแลและบริบาลผู้ป่วยสูงอายุที่มีค่าใช้จ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่ง เช่น สิงคโปร์ และมาเลเซีย ส่งผลให้ไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์เป็นอันดับต้น ๆ ของโลก
4. ผู้ประกอบโรงพยาบาลมีแผนการขยายการลงทุนต่อเนื่อง ทั้งศูนย์รักษาโรคซับซ้อน การขยายสาขา การสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ และการลงทุนทางด้านเครื่องมือแพทย์เพื่อรองรับผู้ป่วยทั้งชาวไทยและต่างชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เช่น โรงพยาบาลกรุงเทพ วางเป้าหมาย 50 สาขาในปี 2566 จาก 49 สาขา ปี 2562 และขยายอาคารใหม่ เพื่อเน้นรักษาโรคเฉพาะด้าน และพรีนซิเพิล เฮลท์แคร์ ตั้งเป้าหมาย 20 สาขา ภายในปี 2566 จาก 10 สาขา ปี 2562 เป็นต้น โดยคาดว่าปี 2564 – 2566 จำนวนโรงพยาบาลจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 8 แห่ง และจำนวนเตียงผู้ป่วยจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2,000 เตียง ทำให้มีความต้องการเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นตามมา
5. กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ซึ่งมีสัดส่วนสูงยังทยอยเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของบริการสาธารณสุข และเป็นสินค้าจำเป็นที่ใช้งานทั่วไป เป็นวัสดุเครื่องมือแพทย์ที่ใช้แล้วทิ้ง ทำให้ยังคงมีความต้องการใช้ในสถานพยาบาลและผู้ป่วยทั่วไปค่อนข้างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะถุงมือยางทางการแพทย์ เป็นต้น
6. ผู้จำหน่ายเครื่องมือแพทย์คาดว่าจะรายได้มีแนวโน้มเติบโตอยู่ในระดับดี เครื่องมือแพทย์ที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ใช้แล้วทิ้ง เช่น ถุงมือยาง เลือกลูกมดัด เข็มเจาะเลือดปลายนิ้ว ของบรรจุเวชภัณฑ์ทำให้ปราศจากเชื้อ ทำให้มีความต้องการจากสถานพยาบาลทั้งรัฐและเอกชนอย่างสม่ำเสมอ ผู้ประกอบการรายใหญ่ส่วนใหญ่มีความสามารถในการทำกำไรและสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. กระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Self-care) มีแนวโน้มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังการแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้คนเพิ่มความระมัดระวังด้านสุขภาพมากขึ้น มีการลงทุนดูแลสุขภาพในระยะยาว และต้องการดูแลสุขภาพที่ทำได้ด้วยตนเอง จึงเพิ่มโอกาสแก่ธุรกิจเครื่องมือแพทย์ ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่สามารถใช้เองที่บ้าน เช่น เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา น้ำยาฆ่าเชื้อ ผลจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 เป็นโอกาสของผู้ประกอบการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและสุขภาพมีรองรับความต้องการของผู้บริโภคอย่างระมัดระวัง
8. ทิศทางการเติบโตต่อเนื่องของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหนุนความต้องการเครื่องมือแพทย์จากไทยเพิ่มขึ้น โดย IMF ประเมินเศรษฐกิจประเทศที่เป็นตลาดส่งออกสำคัญของไทย ได้แก่ สหรัฐ ญี่ปุ่น เนเธอร์แลนด์ จีน และเยอรมนี (สัดส่วนรวมกันร้อยละ 57.5 ของมูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์ในปี 2565) จะเติบโตต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความต้องการเครื่องมือแพทย์ทั้งกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองและกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค สำหรับกลุ่มครุภัณฑ์ คาดว่าอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ได้แก่ รถเข็น พันปloom เครื่องช่วยฟัง และข้อต่อเทียม มีโอกาสเติบโตดีจากตลาดผู้สูงอายุทั่วโลก
9. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เร่งขึ้นในช่วง Covid-19 ทำให้มีการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ทั้งด้านนวัตกรรมใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยและรักษาโรค โดยเทคโนโลยีที่จะมีบทบาทมากขึ้นในการพัฒนาเครื่องมือแพทย์ เช่น (1) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยด้านการวินิจฉัยโรค/ประเมินและคัดกรองโรคระยะแรกได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (2) หุ่นยนต์ (Robot) ช่วยคัดแยกแพทย์ในการผ่าตัด ทำให้บาดเจ็บและผลเป็นจากการผ่าตัดลดลง การพักฟื้นตัวในโรงพยาบาลสั้นลง และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย (3) 3D Printing ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานของทีมนักผ่าตัดทั้งด้านเครื่องมือผ่าตัด และแบบจำลองทางกายวิภาค การสร้างผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมที่มีราคาถูกลงและเร็วกว่าเทคโนโลยีแบบดั้งเดิม และ (4) เทคโนโลยี 5G/VR เอื้อต่อการให้บริการเภสัชกรรมทางไกล
10. การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวของประเทศ การเติบโตของยอดนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาส่งผลต่อธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Medical Tourism) ส่งผลให้ความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์เพิ่มสูงขึ้นด้วย

ภาพรวมจำนวนโรงพยาบาลในประเทศไทย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยโรงพยาบาลรัฐบาลเป็นลูกค้าหลักของบริษัท

โรงพยาบาลรัฐบาล

- โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป 135 แห่ง
- โรงพยาบาลชุมชน 770 แห่ง

- โรงพยาบาลอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข 63 แห่ง (โรงพยาบาลที่อยู่ในสังกัดกรมอื่นๆ ในกระทรวงสาธารณสุข เช่น สถาบันทรวงอก โรงพยาบาลศรีธัญญา)
 - โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงอื่น 135 แห่ง (โรงพยาบาลที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดหรือกรมที่กระทรวงสาธารณสุขดูแล แต่อยู่ในสังกัดอื่น)
- รวมจำนวนโรงพยาบาลรัฐบาล 1,103 แห่ง

โรงพยาบาลเอกชน จำนวน 463 แห่ง

(ที่มา : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 28 มกราคม 2568)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศไทยเป็นต้องจดทะเบียนเป็นสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์กับกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่าย เป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานสากล

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการคัดเลือกคู่ค้าและผลิตภัณฑ์มาจำหน่าย โดยจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์ทั่วโลกว่ามีชื่อเสียงในประเภทผลิตภัณฑ์ประเภทนั้น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์จะได้รับความปลอดภัย สุขภาพ อนามัยของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ คู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้าใหม่จะได้รับการขึ้นทะเบียนในระบบทะเบียนคู่ค้าที่ได้ผ่านการอนุมัติรับรอง รายชื่อคู่ค้าจะถูกทบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์จากภายในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศแบ่งได้เป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

1. บริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ติดต่อบริษัทโดยตรงเพื่อเข้าพบและนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่บริษัท
2. ผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมงานจัดแสดงเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์นานาชาติ เพื่อแสวงหาโอกาสในการนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้ามาจำหน่าย โดยพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีนวัตกรรมเป็นสำคัญ
3. การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทผู้ผลิตจากต่างประเทศ
4. การว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer : OEM) เพื่อผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท บริษัทจะหารือกับผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยกำหนดคุณสมบัติตามต้องการและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ผู้ผลิตจะดำเนินการผลิตเครื่องมือแพทย์และเครื่องมือแพทย์ตามที่บริษัทกำหนดให้แก่บริษัทภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยมีการจัดทำสัญญาการแต่งตั้งเป็นผู้ผลิตให้กับบริษัท

ขั้นตอนดำเนินการในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และนำเข้าผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยมีขั้นตอนในการนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังนี้

1. บริษัทเจรจาหารือกับผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่าย
2. บริษัทลงนามสัญญากับผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Distributor Agreement) เพื่อแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย
3. บริษัทร้องขอเอกสารในการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด (อย.)
4. นำเอกสารยื่นขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ SKYNet (e-submission) ของ อย. ซึ่งแบ่งประเภทเป็น 1) โบราณวัตถุ 2) โบราณวัตถุ รายการละเอียด และ 3) โบราณวัตถุ และอุปกรณ์ทางการแพทย์
5. เมื่อได้รับการอนุมัติจาก อย. ว่าผ่านการพิจารณาแล้ว จะได้รับใบอนุญาต ใบแจ้งรายการละเอียด หรือใบจดทะเบียนตามที่ได้อื่นเอกสารในระบบ บริษัทจึงสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายให้กับลูกค้าในประเทศได้

บริษัทมีการใช้สินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้าประเภททรัพย์สิน (Trust Receipt : T/R) ระยะเวลา 90-180 วัน บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อจากผู้ผลิตโดยพิจารณาจากข้อมูลประมาณการยอดขายสินค้าในรายการที่ลูกค้ามีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำให้แก่ลูกค้าระยะเวลาประมาณ 3-6 เดือนล่วงหน้า ประกอบกับข้อมูลระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า (Lead Time) ของสินค้าที่มีระยะเวลาประมาณ 30-90 วัน บริษัทมีการเก็บสินค้าคงคลังให้เพียงพอในการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าอย่างน้อยในช่วงระยะเวลา 2-3 เดือน (Safety Stock) การบริหารจัดการควบคุมสินค้าคงคลังหรือการทำผ่านโปรแกรม SAP

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแลและรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรอง Green Industry หรือ ISO 14001 ปัจจุบันมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ 28.12 จากจำนวนบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์จำนวน 64 ราย บริษัทกำหนดเป้าหมายเพิ่มจำนวนคู่ค้า รายการสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นจากเดิม

การจัดเก็บสินค้า

ปัจจุบัน บริษัทมีคลังสินค้าสำหรับเก็บผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งหมด 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คลังสินค้า 1 - เลขที่ 11/16 หมู่ 9 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ 2,280 ตารางเมตร
2. คลังสินค้า 2 - เลขที่ 11/17 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ 2,160 ตารางเมตร

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบไปด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ ยานพาหนะ อุปกรณ์เพื่อสาธิต โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมต่อระบบงานของลูกค้า โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยในชื่อบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนแรกเริ่มจำนวน 125 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด ต่อมาในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด จัดตั้งบริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท เดอะพารินท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด และบริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินท์ส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท ตามลำดับ และถือหุ้นแต่ละบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.99 บริษัท เดอะพารินท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านโรงเรียนการบริบาล บริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินท์ส ดำเนินธุรกิจเป็นโรงพยาบาลผู้สูงอายุขนาดเล็กประเภทศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด

เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท ที เอ็ม เทรตติ้ง ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์ ที่เน้นด้านการเข้าร่วมการประมูลของภาครัฐ

วันที่ 16 สิงหาคม 2567 บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะพารินท์ส จำกัด และบริษัท เดอะพารินท์ส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะพารินท์ส เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด พร้อมกับได้จดทะเบียนเลิกบริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินท์ส จำกัด ในวันที่ 30 กันยายน 2567

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมี การติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

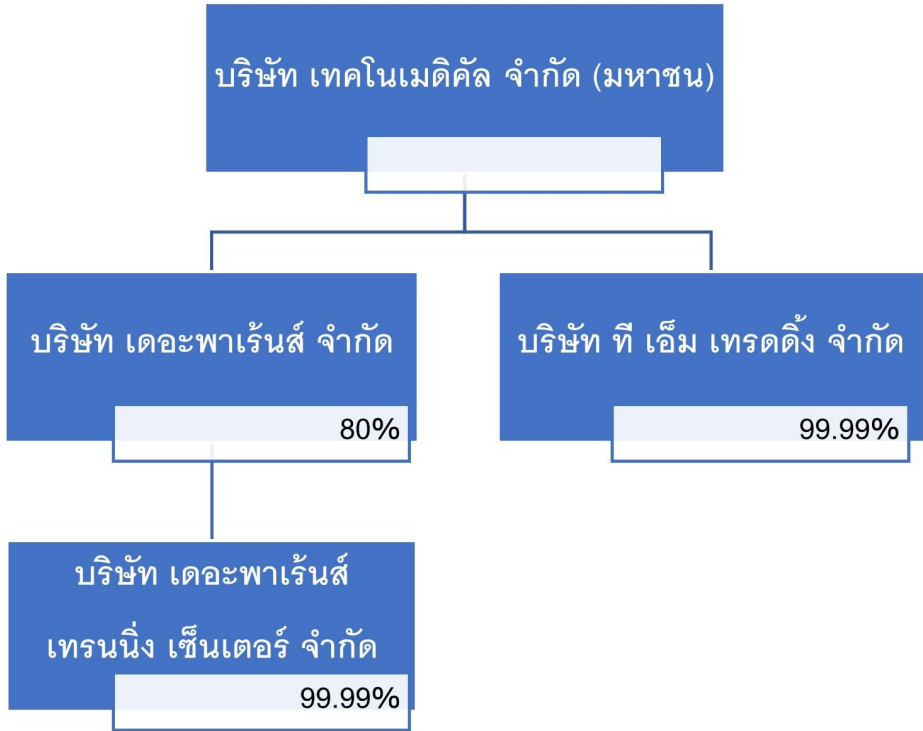
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารงานโดยการจ้างผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในลักษณะการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร บริษัทได้มีการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยโดยผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	80.00%	80.00%
บริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เดอะพาเร็นส์ จำกัด 88 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 02-091-1956 โทรสาร : -	ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด	หุ้นสามัญ	1,250,000	1,250,000
บริษัท ที เอ็ม เทรดดิ้ง จำกัด 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 02-933-6112 โทรสาร : -	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ข้อมูลจากศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร	66,000,000	21.43
2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร	64,246,700	20.86
3. น.ส. แพร จรโรจน์บุตร	22,435,070	7.28
4. น.ส. ปรางฉายา จรโรจน์บุตร	22,000,000	7.14
5. น.ส. มณีนรัตน์ คงศักดิ์วีระเวช	3,432,000	1.11
6. นาง สุไรดา ศรีอุทราวงศ์	3,227,200	1.05
7. นาย ปิยะฉัตร เลิศอมรพงษ์	3,200,000	1.04
8. นาง อรุณรัตน์ จันทนขจรพั่ง	3,038,300	0.99
9. นาย ภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,900,000	0.94
10. นาย อุดมชัย พรหมทอง	2,530,000	0.82
11. ดร. นที นาคธนสุกาญจน์	2,233,555	0.73

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
12. นาย ฉัตรชัย เลิศอมรพงษ์	2,119,700	0.69
13. นาย ปิติชา ผาสุพงษ์	2,000,000	0.65
14. น.ส. สุพรรณิ ปัญญาสาคร	1,600,000	0.52

หมายเหตุ : ⁽¹⁾

1. นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์บุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร และประธานบริหารของบริษัท
2. นางสุนทรี จรรย์บุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
3. นางสาวแพรว จรรย์บุตร เป็นกรรมการ และเป็นบุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์บุตร และนางสุนทรี จรรย์บุตร และเป็นพี่สาวของนางสาวปรางฉาย จรรย์บุตร
4. นางสาวปรางฉาย จรรย์บุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นบุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์บุตร และนางสุนทรี จรรย์บุตร และเป็นน้องสาวของนางสาวแพรว จรรย์บุตร

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	205.33
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	153.99
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	307,999,987
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	759,203
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.24

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การงดออกเสียงของผู้ถือหุ้นอันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทแต่อย่างใด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (TM-W1) จำนวน 102,664,519 หน่วย โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นรองรับของบริษัทได้ 4 ครั้ง คือ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 โดยในการใช้สิทธิ 3 ครั้งที่ผ่านมา ไม่มีผู้ใช้สิทธิแต่อย่างใด ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพจำนวน 102,664,519 หน่วย มีจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพคงเหลือ จำนวน 102,664,519 หุ้น

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นที่แปลงสภาพ	TM-W1
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	24 พ.ค. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 พ.ค. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	2.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	30 พฤศจิกายน 2566 31 พฤษภาคม 2567 29 พฤศจิกายน 2567 23 พฤษภาคม 2568
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องแจ้งความจำนงค์ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	102,664,519
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	102,664,519
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	102,664,519
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	102,664,519
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลจากการเงินเฉพาะบริษัทในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือ หลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องแผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องแผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0414	-0.0146	-0.0703
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0500	0.0330	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0500	0.0330	0.0000
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽²⁾	N/A	N/A	74.18	42.39	0.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾-หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงในบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหารและตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่จัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 15 ท่าน บริษัทได้นำ COSO-ERM ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็น 8 องค์ประกอบมาประกอบในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงองค์กรเนื่องจากเป็นตัวกำหนดโครงสร้าง และวินัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมภายในองค์กรมีผลต่อวิธีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ วิธีการจัดโครงสร้างของกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งวิธีการระบุประเมินและจัดการกับความเสี่ยง
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินธุรกิจก่อนที่จะทำการระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายนั้น โดยวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับการยอมรับในความเสี่ยง (Risk Appetite)
3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ปัจจัยภายนอกเช่น สถานะเศรษฐกิจการเมืองการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงช่วยให้องค์กรทราบว่าเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนนั้นจะส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างไร โดยการวิเคราะห์ใน 2 ด้าน คือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ฝ่ายบริหารต้องเลือกวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ วิธีการจัดการกับความเสี่ยงประกอบด้วยวิธีการหลีกเลี่ยงการยอมรับ การลด และการกระจายความเสี่ยง
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) เป็นนโยบายและกระบวนการที่จะช่วยให้แน่ใจว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดในขั้นตอนก่อนหน้าได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง องค์กรต้องกำหนดกิจกรรมควบคุมนั้นอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรทุกระดับชั้นและทุกงาน (All Functions)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) ต้องมีการระบุถึงสารสนเทศที่จะเป็นทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรและมีระบบสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยังครอบคลุมถึงการสื่อสารจากระดับบนลงล่าง ระดับล่างไปสื่อบน และการสื่อสารระหว่างหน่วยงานตามแนวทางของ COSO นั้น สารสนเทศมีความสำคัญและจำเป็นในทุกระดับชั้นขององค์กรเนื่องจากเราต้องใช้สารสนเทศในการระบุ ประเมิน และกำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยงและใช้ในด้านอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ได้
8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม มีการควบคุมและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการติดตามผล ประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีการติดตามผลดังนี้
 1. หน่วยงานที่มีความเสี่ยงติดตามประเมินวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติงานจริงและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
 2. มีการตรวจสอบเพื่อแนะนำให้ปรับปรุงข้อบกพร่องให้เหมาะสมกับเวลา
 3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อเตรียมการรับมือหากเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น การเกิดโรคระบาด ภัยธรรมชาติ เหตุวินาศกรรม โจรกรรม หรือความผิดพลาดต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความควบคุม ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบให้ธุรกิจหยุดชะงัก แผนบริหารความต่อเนื่องจะช่วยบรรเทาความเสียหายและสามารถฟื้นฟูธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบ Exclusive Distributor โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศ ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์ทั่วไป เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศ ภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิต บริษัทมีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) กับบริษัทผู้ผลิต อายุสัญญา 1 - 3 ปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ หากในอนาคต บริษัทไม่ได้รับการต่ออายุในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากบริษัทผู้ผลิต และ/หรือ บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) กับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดขายต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต เป็นต้น จนทำให้บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้พิจารณาแล้วว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการขาย ประกอบกับบริษัทมีกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีการบริการที่ดีทำให้ลูกค้าประทับใจมาโดยตลอด จึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

บริษัทมีจุดเด่น (Strength) ในฐานะตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การมีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า การมีทีมงานขายที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ตลอดจนมีทักษะในการขาย ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุยอดขายต่อสั่งซื้อขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) โดยทางบริษัทได้ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างสุดความสามารถแล้ว บริษัทก็จะมีการชี้แจงเหตุผลของการไม่สามารถบรรลุยอดขายต่อสั่งซื้อขั้นต่ำและหารือกับผู้ผลิตให้เข้าใจร่วมกันได้ โดยไม่เป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) แต่อย่างใด

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของผู้บริหารบริษัทที่ยาวนานกว่า 22 ปี มีการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการมีประสบการณ์ในการขายและการบริการลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทสามารถคัดเลือกเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานการผลิตจากบริษัทผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงจากต่างประเทศ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้ามาโดยตลอด บริษัทจึงได้รับการยอมรับและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตกว่า 64 รายจาก 19 ประเทศ จึงเป็นการลดความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ผลิตรายใดมีปัญหาในการดำเนินธุรกิจจนทำให้ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทได้ บริษัทก็สามารถนำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายได้

สำหรับกรณีที่บริษัทผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง โดยไม่แต่งตั้งบริษัทให้เป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทประเมินว่าโอกาสที่ผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยเองโดยตรงเป็นไปได้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตต้องจัดให้มีบุคลากร รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการทำตลาดในประเทศไทยเอง ซึ่งไม่ใช่เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิตรายใหญ่ในต่างประเทศ

และในกรณีที่บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามักเกิดจากการที่บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศมีการปรับโครงสร้างกิจการ เช่น การซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น ทำให้บริษัทผู้ผลิตอาจไม่เลือกบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายต่อ ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ทางบริษัทก็สามารถเจรจากับบริษัทผู้ผลิตรายใหม่ ๆ เพื่อนำสินค้าประเภทเดียวกันมาจำหน่ายได้

บริษัทยังได้จ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (OEM) เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ซึ่งในปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์จำนวน 14 ผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม และการแข่งขันด้านราคา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยมีการแข่งขันในระดับสูงจากการมีผู้เล่นเป็นจำนวนมาก โดยตามข้อมูลของ BOL Enlite จำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจ ณ ปี 2566 มีทั้งสิ้น 14,345 ราย แบ่งออกเป็นผู้ประกอบการรายย่อย (Micro) จำนวน 10,782 ราย (คิดเป็น 75.2% ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด) รองลงมาคือผู้ประกอบการ SME จำนวน 3,519 ราย (24.5%) และผู้ประกอบการรายใหญ่ จำนวน 44 ราย (0.3%)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากการที่มีผู้เล่นในตลาดเป็นจำนวนมาก ประกอบกับการมีสินค้าที่มีผู้ประกอบการผลิตหรือผู้ประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์รายอื่น ๆ ที่มีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นที่มีมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำหน่าย ทำให้ลูกค้าอาจเลือกใช้ผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นทดแทนกันได้ง่าย

จากการที่ภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงระบบจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 โดยการจัดซื้อที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาทขึ้นไป ต้องเข้าร่วมประมูลแบบ e-bidding จึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายอื่นเข้าร่วมแข่งขันการประมูลได้ ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้ผลิตมาเป็นระยะเวลายาวนาน จึงสามารถเจรจาต่อรองด้านราคาเพื่อเข้าร่วมการประมูลได้ บริษัทมีการติดตามข่าวสารการประมูลเป็นประจำทุกวัน และเข้าร่วมการประมูลหากเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำหน่าย

นอกจากนี้แล้ว บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาโดยการจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขาย และเป็นการดึงดูดลูกค้าไว้เพื่อรักษาหรือเพิ่มส่วนแบ่งการถือครองตลาด

ถึงแม้ว่าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำหน่ายในประเทศไทยมีความหลากหลายของประเภทผลิตภัณฑ์ ลักษณะการใช้งาน คุณภาพผลิตภัณฑ์ และตราสินค้าจำนวนมากจากหลายประเทศทั่วโลก แต่ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่ายทั้งหมดนั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการขาย ประกอบกับบริษัทมีกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย ทำให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแบบ Exclusive Distributor อีกทั้งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายมีความหลากหลาย และส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยในปัจจุบันบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่ง และตอบโต้ความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่สถานพยาบาลในประเทศไทย ได้แก่ โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีนโยบายการเรียกเก็บหนี้สำหรับลูกค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

โรงพยาบาลรัฐบาล ให้เครดิตเทอมจำนวน 90 วัน

โรงพยาบาลเอกชน ให้เครดิตเทอมจำนวน 60 - 90 วัน

คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือให้เครดิตเทอมจำนวน 30 วัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้จากโรงพยาบาลรัฐบาลเป็นหลัก โรงพยาบาลรัฐบาลหลายแห่งมักมีประวัติการจ่ายชำระหนี้ที่ค่อนข้างล่าช้ากว่านโยบายที่บริษัทตั้งไว้ เนื่องจากต้องรอการเบิกจ่ายงบประมาณจากรัฐบาล ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการรับชำระหนี้ค่าสินค้าจากลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลที่ล่าช้าจากนโยบายที่ตั้งไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากข้อมูลประวัติการรับชำระเงินในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีหนี้สูญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลหรือลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ เลย เนื่องจากบริษัทจัดให้มีพนักงานเก็บเงินครอบคลุมภูมิภาคต่าง ๆ ที่คอยติดตามการเก็บเงินอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการติดตามหนี้จากลูกค้า ผ่านพนักงานขายของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้พนักงานขายติดตามการชำระหนี้เงินจากลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ ทำให้บริษัทมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงที่บริษัทจะมีหนี้สูญจากการรับชำระหนี้ที่ล่าช้าจากลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลมีน้อยมาก

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึงพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยผู้บริหารหลักคือ นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์โลงบุตร และนางสุนทรี จรรย์โลงบุตร ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทร่วมกันตั้งแต่ปี 2545 โดยนายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์โลงบุตร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร ประธานบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 21.429 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และนางสุนทรี จรรย์โลงบุตร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 20.859 ของทุนชำระแล้วของบริษัท โดยทั้งสองท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องมือแพทย์มาเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความรู้และมีความเข้าใจโดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าว อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทได้เริ่มใช้แนวทางการบริหารงานอย่างมืออาชีพ มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานให้แก่ผู้บริหารท่านอื่น ๆ และพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงกรรมการทั้งสองท่านในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักในสายงานด้านต่าง ๆ ตามความรู้ความสามารถของแต่ละท่าน ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้บริหารและพนักงานบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทให้มากขึ้น มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ดังนั้นแม้ว่านายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์โลงบุตร และนางสุนทรี จรรย์โลงบุตร ยังคงเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักของบริษัท แต่ผู้บริหารหลักในแต่ละฝ่ายก็เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการด้านต่าง ๆ ในรายละเอียด ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารงานหลักได้

บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้เริ่มจากตำแหน่งงานระดับบริหารก่อนเป็นอันดับแรก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอัตราค่าจ้าง และความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินค่าสินค้าจะใช้เวลาในการจัดส่งสินค้าหรือการนำเข้าสินค้าเป็นหลัก ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายในประเทศเป็นสกุลเงินบาททั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อสถานการณ์ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐหรืออเมริกาจะส่งผลให้จำนวนเงินที่บริษัทต้องชำระค่าสินค้าสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของสินค้าบริษัทให้สูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะที่เดียวกัน หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็อาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทลดลงได้ และยังส่งต่อกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทุกครั้งที่นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดต้นทุนสินค้าที่จำหน่าย และป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จะอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทและเป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับอัตราแลกเปลี่ยน จึงได้มีการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจต่าง ๆ และการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศสกุลหลักต่างๆ ด้วย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยี และการจัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรของบริษัทปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเข้าโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทอันจะสร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ หรือต่อข้อมูลในระบบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์กับระบบปฏิบัติงาน ERP ของบริษัทจะก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางด้านการปฏิบัติงานของบริษัท ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ที่ได้รับคำสั่งซื้อ การส่งใบเสนอราคา การจัดทำเอกสารประกวดราคาเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน รวมทั้งการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า การไม่สามารถเข้าระบบและปฏิบัติงานได้ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อบริษัทและต่อลูกค้าเป็นสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการควบคุมการป้องกันความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมระบบเครือข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เช่น การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การจำกัดการเข้าถึงระบบเครือข่าย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉินและการกู้คืนข้อมูล โดยนโยบายจะนำมาทบทวนปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

จัดให้มีหน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยหน่วยงานดังกล่าวได้รับมอบหมายในการพัฒนาและรักษากรอบการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ติดตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำแผนการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ และแผนฟื้นฟู ตรวจสอบประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หรือการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทยังได้สื่อสาร จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในการรับมือกับภัยคุกคามให้กับพนักงานในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดำเนินการกู้คืนระบบ ในกรณีที่จะบ่มปีละ 2 ครั้ง กรณีเกิดเหตุการณ์การคุกคามทางไซเบอร์ ผู้ใช้งานพบเห็นเหตุการณ์จะต้องรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้กับผู้ดูแลระบบทราบโดยเร็วที่สุด

บริษัทให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานในองค์กร ผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้น ในองค์กร ในปี 2567 บริษัทจัดอบรมเรื่อง Cyber Security Awareness Interactive Training ให้กับพนักงาน โดยมีพนักงานได้รับการอบรมจำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 นอกจากนี้แล้ว บริษัทไม่พบการคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์และการปฏิบัติงานของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยยังยื่น ธุรกิจของบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่การติดต่อระหว่างลูกค้าและบริษัทจะดำเนินการผ่านผู้แทนขาย การลาออกของพนักงานจึงส่งผลกระทบต่อบริษัทด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานขององค์กรลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อัตราการลาออกของพนักงานสูงย่อมส่งผลกระทบต่อในด้านลบต่อบริษัท ทั้งทางด้านต้นทุนในการจ้างพนักงาน และการฝึกอบรม พนักงานใหม่ต้องใช้เวลาในการปรับตัว หากเป็นผู้แทนขายที่มีหน้าที่ในการขายและติดต่อลูกค้าจะทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบริการลูกค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรอย่างยาวนานเพื่อลดอัตราการลาออก เช่น การสำรวจคำตอบแทนและสวัสดิการของบริษัท รายอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจัดให้มีค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การจัดให้มีสวัสดิการให้พนักงาน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพกลุ่ม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร การจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพสูงขึ้น การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและองค์กร การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการใช้และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งอาจจะมีความเสี่ยงเกิดการรั่วไหลของข้อมูล และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โอกาสการรั่วไหลของข้อมูลอาจเกิดขึ้นได้จากไวรัสต่าง ๆ และความไม่รอบคอบของบุคคลทำงาน การรั่วไหลของข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นจากลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้จัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร โดยมีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกำกับดูแล เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานของบริษัท และบุคลากรภายนอก

นอกจากนี้แล้วผู้ตรวจสอบภายในได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการด้านจัดเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กระบวนการคุ้มครอง และป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล พบว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากสินค้าหมดอายุ หรือล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าโดยการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าโดยส่วนใหญ่มีหลากหลายประเภทและการนำไปใช้งาน อายุของผลิตภัณฑ์โดยเฉลี่ยมีอายุ 1-3 ปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดสินค้าล้าสมัย บริษัทต้องตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลัง โดยได้นำระบบควบคุมการบริหารสินค้าคงคลัง WMS (Warehouse Management System) เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้สามารถตรวจสอบสินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา (Real Time) และเป็นประโยชน์ในการบริหารสินค้าคงคลังที่มีอายุการเก็บรักษาเพื่อป้องกันสินค้าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย สินค้าใดที่จะหมดอายุก่อนจะถูกจำหน่ายออกไปเพื่อลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุและไม่เกิดการสูญเสีย

นอกจากนี้แล้วแผนกที่เกี่ยวข้องกับการขายและจัดซื้อสินค้าจะมีการประชุมประจำเดือนร่วมกันเพื่อรายงานและติดตามสถานะการขาย รวมทั้งประมาณการณ์การขายล่วงหน้าในอนาคต เพื่อให้การสั่งซื้อครั้งต่อไปสัมพันธ์กับจำนวนสินค้าคงเหลือและเพียงพอต่อการขาย

ในกรณีที่การขายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ก่อให้เกิดสินค้าล้าสมัยหรือสินค้าหมดอายุ บริษัทจะนำผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุแล้วไปบริจาคให้กับคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านเป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับบุคลากรทางแพทย์ต่อไป

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการกำกับกิจการที่ดีขององค์กร ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.technomedical.co.th/th/home/#>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทมีกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนได้นำประเด็นแนวโน้มทางธุรกิจ และประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญมาพิจารณา โดยมีขั้นตอนเริ่มจากการระบุประเด็นสำคัญ การจัดลำดับความสำคัญ การตรวจสอบประเด็นและทบทวนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, UN SDGs)

เป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญในด้านมิติสังคม ด้านมิติการกำกับดูแล และด้านมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 8

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)
--	--

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัททบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนมาทบทวน โดยกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนเพิ่มขึ้น 1 ข้อ ในด้านมิติสังคมในการจ้างและรักษาบุคลากร ซึ่งจะกำหนดเป็นประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญด้านมิติสังคมในปี 2568

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยห่วงโซ่ธุรกิจแสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมกระบวนการของการประกอบธุรกิจ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกซึ่งมีความสัมพันธ์ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การมีผลประโยชน์ตอบแทนที่ดี และสร้างผลตอบแทนที่ดี • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรงเวลา • การจ่ายเงินปันผล • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • สร้างผลประโยชน์ตอบแทนอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท • การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัท จัดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • รายงานประจำปี • รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท • การเยี่ยมชมกิจการ • นักลงทุนสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ • การจัดอบรมความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่ดี • ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม • การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานโดยนำ Application Line Group มาใช้ • การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามนโยบายและผลการดำเนินงาน • จัดการสำรวจและประเมินผลการทำงานประจำปี • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน • ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท • การให้โอกาสและเส้นทางความก้าวหน้า • ช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบถ้วนและถูกต้อง • การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า • การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด • ความพึงพอใจต่อคุณภาพของสินค้าและบริการ • การเก็บรักษาความลับ และข้อมูลส่วนบุคคล • กำหนดราคาที่เป็นธรรม • การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน • การเข้าพบ เยี่ยมเยือน • พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้าและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามความคาดหวัง • การเข้าพบเพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของลูกค้าด้านผลิตภัณฑ์และบริการ • จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ • นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า • การปฏิบัติและดูแลลูกค้าอย่างเป็นธรรม • การกำหนดราคาที่เป็นธรรม • สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน • การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ B2C ผ่านช่องทาง Online 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ • กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า • การเข้าพบ เยี่ยมเยือนลูกค้า • การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า • การสร้างคุณค่าร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม • การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า • การประชุมและหารือ เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และหารือวางแผนการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน • รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ
• เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด • ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย • การปฏิบัติตามเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน เงื่อนไขการค้าประกันอย่างเคร่งครัด • มีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ • ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วนและโปร่งใส • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา • การสนทนาพูดคุยและตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
• คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกรอบกติกาแข่งขันที่ดี • ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาในแง่ร้าย 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การร่วมกิจกรรมของสมาคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน • สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม • กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ระมัดระวังมิให้มีการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด • สนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย • ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การดำเนินการโดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมในความเสี่ยงต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นการกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนรักษาทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ระบุระยะเวลาดำเนินการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ของบริษัทอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมว่าเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร บริษัทตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในด้าน การจัดการพลังงานไฟฟ้า และการจัดการทรัพยากรน้ำเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 จากปีก่อนหน้า โดยบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทน่านโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมาทบทวน ยังคงเป้าหมายเดิมและไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายแต่อย่างใด

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรในการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่าง ๆ ให้คุ้มค่า เนื่องด้วยบริษัทมีการขยายธุรกิจจึงมีผลทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Cell ที่อาคารใหม่ในเดือนพฤษภาคม ปี 2565 ซึ่งเป็นปัจจัยหลักสำคัญที่ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารใหม่ลดลงจากปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญ รณรงค์และส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์กร เช่น การใช้หลอด LED ที่ประหยัดพลังงาน การปิดเครื่องปรับอากาศและสวิตซ์ไฟในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน รวมทั้งบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม การขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์ การบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยบริษัทได้มีการเช่าคลังสินค้าเพิ่มอีก 1 แห่งในต้นปี 2566 เป็นผลทำให้มีปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา บริษัทตั้งเป้าหมายอัตราการใช้ปริมาณไฟฟ้าเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้ตั้งเป้าหมาย โดยตั้งเป้าหมายการเพิ่มขึ้นของการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่เกินร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2567 จะเพิ่มขึ้น แต่ยังคงอยู่ในเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยปี 2567 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 259,748 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้น 5,288 หน่วย หรือร้อยละ 2.08 เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ จำนวน 27,527 บาท หรือลดลงร้อยละ 2.04 เมื่อเทียบกับปีก่อน

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	274,726.00	254,460.00	259,748.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเป็นอย่างดี รวมทั้งมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ อุปกรณ์ประปาภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการรั่วไหลของน้ำ หากตรวจพบการรั่วซึมของอุปกรณ์จะรีบดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ บริษัทได้เข้าคลังสินค้าเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่ง ทำให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา แต่ยังคงอยู่ในเป้าหมายเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำ 1,480 หน่วย ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ 32,164 บาท ในขณะที่ปี 2566 มีปริมาณการใช้น้ำ 1,446 หน่วย ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ 37,920 บาท

หากเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำและค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำระหว่าง ปี 2566-2567 พบว่า ปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 34 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 2.35 ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำลดลง 5,756 บาท คิดเป็นร้อยละ -15.8

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,446.00	1,480.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	1,446.00	1,480.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทแบ่งแยกถังขยะในสำนักงานเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่อให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้ง สำหรับกล่องกระดาษแข็งบรรจุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้แล้ว จะนำมาคัดแยกไว้ เพื่อนำไปจำหน่าย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 บริษัทจำหน่ายกล่องกระดาษแข็งซึ่งไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้แล้ว รวมทั้งขวดพลาสติกเป็นจำนวนเงิน 7,055 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

- 1. การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในสำนักงานในระหว่างเวลาพักกลางวัน
- 2. การใช้กระดาษ A4 ที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำอีก 1 หน้าที่เหลือ
- 3. รณรงค์ให้พนักงานใช้การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์
- 4. รณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก
- 5. บริษัทเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED หลอดประหยัดไฟ
- 6. บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่อาคารใหม่ของบริษัท (Solar Rooftop)
- 7. การให้ความรู้พนักงานขนส่งในการดูแลและตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการตรวจสอบรถขนส่งเป็นประจำทุก 2 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่ารถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นการช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากท่อไอเสียของรถขนส่ง
- 8. บริษัทกำหนดนโยบายในการเปลี่ยนยานพาหนะของบริษัทที่มีอายุการใช้งานมาแล้ว 7 ปี เพื่อลดการเกิดมลพิษทางอากาศ และเพื่อความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ
- 9. การจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 10. การสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมเพื่อตระหนักถึงเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคธุรกิจ โดยเข้าอบรมในหลักสูตร CFO 01 Business and GHG Emission Reduction และ CFO 02 Carbon Footprint for Organization ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ :
6)การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสซื่อตรงในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน อดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียก ร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัทเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่อุปทาน ให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามพันธกิจขององค์กรด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีสิทธิและเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค อายุ
- หลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนกิจการใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ด้วยเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ

บริษัทกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอเกี่ยวกับ

สวัสดิการหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนหากได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทที่ตั้งอยู่ในจุดที่เหมาะสม โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้เปิดกล่องรับเรื่องร้องเรียน และมีคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค โดยบริษัทมีการคัดเลือกและจัดซื้อ จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งเป็นสินค้าคุณภาพที่ผ่านกระบวนการผลิตที่ถูกควบคุมด้วยเครื่องจักรที่มีความแม่นยำและมีการตรวจสอบคุณภาพ จนกระทั่งการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้า ตลอดจนมีการบริการหลังการขาย มีความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน ด้วยราคาที่เหมาะสมและคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ในปี 2567 บริษัทคัดสรรผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีการผลิตเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ชุดให้ความชื้นพร้อมใช้งาน เครื่องพ่นกสาย ถุงบรรจุโลหิต กระบอกป้อนอาหาร

บริษัทยึดปณิธานในการสร้างสรรค์งานคุณภาพในทุก ๆ ด้าน เพื่อลูกค้า ภายใต้สโลแกนของบริษัท “คุณภาพ และบริการ คืองานของเรา”
“Quality and Service are Our Main Concerns”

เครื่องมือแพทย์เป็นผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพดังกล่าวนี้ รวมไปถึงการกำกับดูแลการโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การโฆษณา และหมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ ที่ผู้ประกอบการ มีส่วนรับผิดชอบต่อในการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ของตนเอง การโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ แสดงคุณสมบัติ คุณภาพ ปริมาณ มาตรฐานส่วนประกอบที่เป็นจริง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อที่ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ผ่านพนักงานขาย และพนักงานบริการการขาย

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การพัฒนาสินค้าที่นำมาจำหน่ายเพื่อเพิ่มมูลค่า ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นองค์กรวิชาชีพในธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการใช้เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสมและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้ประเทศไทยใช้เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน

พนักงานขายซึ่งปฏิบัติงานใกล้ชิดกับลูกค้าซึ่งเป็นบุคลากรทางการแพทย์จะได้รับคำแนะนำหรือความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน และความปลอดภัยต่อผู้ป่วย บริษัทนำข้อมูลที่ได้รับมาศึกษาและร่วมหารือกับบริษัทผู้ผลิตในการออกแบบและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า เช่น TM Central Line ชุดอุปกรณ์สำหรับเปิดหลอดเลือดดำส่วนกลาง เพื่อให้ผู้ป่วยได้เข้าถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่มีนวัตกรรมและได้มาตรฐาน ก่อให้เกิดรายได้ขายให้กับบริษัทที่เพิ่มมากขึ้น

ปี 2565 บริษัทและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังลงนามร่วมกันในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ของประเทศ เพื่อลดการนำเข้าอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศ เสริมสร้างความมั่นคงทางสาธารณสุข ซึ่งจะยังประโยชน์ต่อการแพทย์ของไทยและประชาชนโดยรวม โดยจะร่วมมือกันวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.technomedical.co.th/th/6464-2/>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 ได้อนุมัตินโยบายสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้บริษัทจะนำมาสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท พนักงานของบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่สำคัญ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกกองทุนภายใต้ระเบียบกองทุน นอกจากนี้ยังมีการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้บริหารและพนักงาน กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนสวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพบิดามารดาของพนักงาน การเยี่ยมไข้ สวัสดิการการท่องเที่ยวและสัมมนา สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน สวัสดิการทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการอบรมภายนอกบริษัท โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นนายจ้างและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน คณะกรรมการความปลอดภัยทำหน้าที่ในการพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติ เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัยและความเจ็บป่วยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

บริษัทจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงานเป็นประจำทุกปี เช่น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ จัดหาอุปกรณ์ระดับดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยอย่างเพียงพอ โดยมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นประจำทุกเดือน การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานใหม่ครอบคลุมวิธีปฏิบัติงาน รายการอุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นในแต่ละกิจกรรมการทำงาน

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานจำนวน 88 คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับร้อยละ 76.08

บริษัทมีแผนงานสร้างความผูกพันกับองค์กรเพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว บริษัทจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์เพื่อยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อาทิ กิจกรรมการสัมมนา

ประจำปี กิจกรรมปีใหม่ การแถลงนโยบายประจำปีและการมอบรางวัลให้กับพนักงานขายที่บรรลุเป้าหมายยอดขาย

การดูแลพนักงานในสถานการณ์การระบาดของ Covid-19

นับแต่มีการแพร่ระบาดของ Covid-19 ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทคำนึงถึงสุขอนามัยของพนักงานในระดับสูงสุด จึงได้ออกมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกัน โดยจัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้นผ่านการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ในทุกสัปดาห์จัดให้มีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งได้แจกหน้ากากอนามัยให้พนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีเครื่องฟอกและฆ่าเชื้อในอากาศขนาดใหญ่ในสำนักงาน และแผนกต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเน้นการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับ Covid-19 เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักในการป้องกันตนเองอย่างสม่ำเสมอ

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ได้ตระหนักถึงความเป็นส่วนตัวส่วนตัวด้านข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล จึงประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลและถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทกำหนดช่องทางการติดต่อที่ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลผ่านพนักงานขาย และพนักงานบริหารการขาย ซึ่งจะรับข้อร้องเรียนและแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทเห็นคุณค่าของผู้พิการ ถึงแม้ว่าในปัจจุบันยังไม่มีกรจ้างงานผู้พิการเข้าทำงานในบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทกำหนดเป้าหมายการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถอย่างยั่งยืนเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	2567: จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	2568: จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	2566: ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 80	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับเกินกว่าร้อยละ 80
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	2567: จำนวนอุบัติเหตุเป็นศูนย์	2568: จำนวนอุบัติเหตุเป็นศูนย์
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	จำนวนข้อร้องเรียน	2567: จำนวนข้อร้องเรียนเป็นศูนย์	2568: จำนวนข้อร้องเรียนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การจ้างงาน

ปี 2567 บริษัทจ้างพนักงานจำนวน 99 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 43 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.43 พนักงานหญิงจำนวน 56 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.56

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทจัดอบรมพนักงานภายในองค์กรจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ Cyber Security Awareness Interactive Training และการอบรมซ่อมหนี้ไฟ และส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอกจำนวน 22 หลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน เช่น อบรมแนวทางการจัดเตรียมเอกสารการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบ Full CSDT, SOLUTIONS FOR BUILDING ORGANIZATIONAL RESILIENCE AND CYBERSECURITY PERFORMANCE, Smart HR FIN Coach 2024, TFRS ปี 68 สรุปมาตรฐานการบัญชี

และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม พนักงานจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผ่านการเรียนรู้ E-learning ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในหลักสูตร CFO 01 Business and GHG Emission Reduction และ CFO 02 Carbon Footprint for Organization

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานในปี 2567 เท่ากับ 124,816.40 บาท จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานเท่ากับ 8.34 ชั่วโมง/คน/ปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงานเป็นประจำทุกปี เช่น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ จากการควบคุม ติดตาม และป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ในปี 2567 บริษัทมิได้มีอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงานแต่อย่างใด

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ปลุกฝังให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุก ๆ 2 ปี ตามรายการตรวจสุขภาพที่บริษัทกำหนด ตามเพศ และช่วงอายุ

ความผูกพันของพนักงาน

จำนวนพนักงานลาออกจากงานระหว่างปีโดยสมัครใจจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 20.20 ของพนักงานทั้งหมด พนักงานที่ลาออกระหว่างปี โดยส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัทในช่วงระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนงานสร้างความผูกพันกับองค์กรเพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว บริษัทจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์เพื่อยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อาทิ กิจกรรมการสัมมนาประจำปี กิจกรรมปีใหม่ การแถลงนโยบายประจำปีและการมอบรางวัลให้กับพนักงานชายที่บรรลุเป้าหมายยอดเยี่ยม

ในปี 2567 บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานจำนวน 88 คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับร้อยละ 76.08 บริษัทกำหนดเป้าหมายอัตราความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	100	99	99
พนักงานชาย (คน)	39	39	43
พนักงานหญิง (คน)	61	60	56

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทเห็นคุณค่าของผู้พิการ ถึงแม้ว่าในปัจจุบันยังไม่มีพนักงานผู้พิการเข้าทำงานในบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	62,470,000.00	81,112,402.75	83,816,908.74
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	37,480,000.00	36,159,665.86	40,327,986.95
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	24,990,000.00	44,952,736.89	43,488,921.79

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.56	8.22	8.34
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	179,533.70	202,464.89	124,816.40

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	19	20
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	3	6
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	16	14
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.00	16.16	20.20
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญโดยเฉพาะในตลาดอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ที่มีการแข่งขันด้านราคาสูง ความต้องการของลูกค้าเป็นข้อมูลสำคัญในการสรรหาสินค้าและการให้บริการของบริษัท บริษัทจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยทำการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มลูกค้าเป็นประจำทุกปีละ 1 ครั้ง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลการประเมินความพึงพอใจ	2567: ผลประเมินความพึงพอใจเกินกว่าร้อยละ 85	2568: ผลการประเมินความพึงพอใจเกินกว่าร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ปี 2567 บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างลูกค้า 98 ราย ที่มีการติดต่อประสานงานกับแผนกคลังสินค้าและขนส่ง และแผนกบริหารการขาย โดยลูกค้าได้ทำการประเมินด้านการบริหารการขาย ด้านการจัดส่งสินค้า และกลุ่มลูกค้าจำนวน 60 ราย ที่มีการติดต่อประสานงานกับพนักงานขาย ทำการประเมินด้านพนักงานขาย บริษัทกำหนดเกณฑ์คะแนนเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 85 โดยการให้คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินแบ่งเป็น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

ผลการประเมินการสำรวจความพึงพอใจในปี 2567 ด้านการบริหารการขาย และการจัดส่งสินค้า ได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90.82 และ 92.14 ตามลำดับ ด้านพนักงานขายได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96

บริษัทนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อสร้างความพึงพอใจในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดส่งสินค้าได้ถูกต้องและตามกำหนดเวลา

บริษัทกำหนดช่องทางการติดต่อที่ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการผ่านพนักงานขาย และพนักงานบริหารการขาย ซึ่งจะรับข้อร้องเรียน และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนที่บริษัทดำเนิน

กิจการอยู่

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน	2567: การบริจาคทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน	2568: การบริจาคทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในละแวกที่ตั้งของบริษัท โดยการเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กและบริจาคทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแกทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษาเล่าเรียนให้กับผู้ปกครองในชุมชนซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้มีรายได้น้อยปานกลาง ทำให้เด็ก ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนในทุก ๆ ปี ในปี 2567 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสังคม

- สนับสนุนกิจกรรมกอล์ฟการกุศล ครั้งที่ 11 ประจำปี 2567 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- สนับสนุนของใช้ระลีก งานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สนับสนุนงานแข่งขันแรลลี่การกุศล ตามรอยพระบาท ร.3 มูลนิธิเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
- สนับสนุนงานแข่งขันแรลลี่การกุศล สมาคมรถเช่าไทย
- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินวัดรอยพระพุทธบาทภูมโนรมย์ จังหวัดมุกดาหาร

2. การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านทางการศึกษา

- สนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก กรุงเทพมหานคร ในกิจกรรมวันเด็ก
- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนบ้านหินเพิง จังหวัดนครราชสีมา
- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับมูลนิธิอะมีร์ลูมูมินีน เพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในกิจกรรมวันเด็ก
- สนับสนุนเงินบริจาคเพื่อโครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้แก่เด็กกำพร้าในกลุ่มยากจนด้อยโอกาส มูลนิธิอะมีร์ลูมูมินีน เพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ ผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ ลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำของโลก เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ซึ่งประกอบด้วย โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายเป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานสากล ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม แยกตามลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ และในปี 2566 บริษัทย่อย (บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด) ได้เปิดให้บริการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยืนยาว และการดูแลผู้สูงอายุ ทำให้มีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ดังนั้นจำแนกกลุ่มรายได้ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
3. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท ตั้งแต่ปี 2565 - ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น มีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Annual Growth Rate : CAGR) ตลอดระยะเวลาดังกล่าว มีอัตราการเติบโตร้อยละ 6.10 แต่หากพิจารณายอดขายในปี 2565 มียอดขายลดลงเนื่องจากความต้องการสินค้าจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เจลล้างมือ และน้ำยาฆ่าเชื้อ และกลุ่ม Antigen Test Kit มีความต้องการลดลงตามสถานการณ์ความรุนแรงของการแพร่เชื้อโควิด-19 ที่ดีขึ้นตามลำดับ สืบเนื่องจากปริมาณสินค้าในตลาดมีหลากหลายมากยิ่งขึ้น และบริษัทมีการขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางมากขึ้น ประกอบกับบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบ Exclusive Distributor ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเป็นที่รู้จักของลูกค้าในตลาดเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นอย่างดี และในขณะเดียวกันยอดขายในปี 2566 มียอดขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มใช้แล้วทิ้งในห้องผ่าตัด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดเพิ่มขึ้นมีการขยายตลาดเข้าโรงพยาบาลใหม่ได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2/2565 และบริษัทย่อย (บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด) ได้เปิดให้บริการการฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ในปี 2566 ทำให้มีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเพิ่มขึ้น 10.25 ล้านบาท และยอดขายในปี 2567 มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมาก เนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มใช้แล้วทิ้งในห้องผ่าตัด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดเพิ่มขึ้นมีการขยายตลาดเข้าโรงพยาบาลใหม่ได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2/2565 และบริษัทย่อย (บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด) ได้เปิดให้บริการการฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลผู้สูงอายุ ในปี 2566 ทำให้มีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เพิ่มขึ้นเป็น 15.46 ล้านบาท ในปี 2567

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2565 และปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 649.73 ล้านบาท 702.67 ล้านบาท และ 730.45 ล้านบาท ตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากการขายเท่ากับ 642.86 ล้านบาท 696.02 ล้านบาท และ 725.18 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 98.94 ร้อยละ 99.05 และร้อยละ 99.28 ของรายได้รวม ตามลำดับ และรายได้อื่นเท่ากับ 2.18 ล้านบาท 0.99 ล้านบาท และ 0.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.34 ร้อยละ 0.14 และร้อยละ 0.11 ของรายได้รวมตามลำดับ

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	908.18	983.34	929.76
หนี้สินรวม	ล้านบาท	488.04	521.90	441.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	420.14	461.44	488.76
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	709.72	685.76	642.86
รายได้จากการบริการ	ล้านบาท	15.46	10.25	-
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	468.22	442.72	414.33
ต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	24.09	22.78	-
กำไรขั้นต้นจากการขาย	ล้านบาท	241.50	243.04	228.53
กำไรขั้นต้นจากการบริการ	ล้านบาท	(8.63)	(12.53)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	ล้านบาท	(31.14)	(11.92)	11.08
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(7.06)	(2.51)	2.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(3.29)	(1.25)	1.25
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	32.11	34.08	35.55
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ร้อยละ	(4.26)	(1.71)	1.71
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.35	1.39	1.54
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.16	1.13	0.90

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายแยกตามลักษณะของผลิตภัณฑ์

รายได้จากการขายของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูสุขภาพ และการบริหาร

1. รายได้จากการขายกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง

ในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 รายได้จากการขายกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง มูลค่ารวมเท่ากับ 612.93 ล้านบาท 657.20 ล้านบาท

และ 699.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.34 ร้อยละ 94.43 และร้อยละ 96.43 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ในปี 2566 มียอดขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มไข่อัลกอฮอล์ทั้งในท้องตลาด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดเพิ่มขึ้นมีการขยายตลาดเข้าโรงพยาบาลใหม่ได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2/2565 และการทำตลาดอย่างต่อเนื่องสำหรับสินค้าใหม่ส่งผลให้มียอดขายเพิ่มขึ้น เช่น สินค้ากลุ่ม Alcohol ball รายได้ปี 2566 เพิ่มขึ้นอย่างมาก เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งรายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้นเนื่องจากความต้องการในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกลุ่มงานป้องกันการติดเชื้อ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อ กลุ่มถุงมือยังคงเป็นที่ต้องการถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อโควิด-19 ที่มีความรุนแรงลดลง อย่างไรก็ตามหน่วยงานท้องตลาดเริ่มกลับมาทำการผ่าตัดตามปกติ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทที่ใช้ในท้องผ่าตัด ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูดเลือดและสารคัดหลั่งออกจากบริเวณผ่าตัด ชุดผ้าปูก่อนผ่าตัด อุปกรณ์ให้สารละลายทางเส้นเลือด สายดูดเสมหะ ถุงมือ และถุงรองรับของเสียจากร่างกาย เป็นต้น และในปี 2567 มียอดขายเพิ่มขึ้น จากสินค้ากลุ่มไข่อัลกอฮอล์ทั้งในท้องตลาด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือด เนื่องจากโรงพยาบาลสามารถกลับมาให้บริการด้านการผ่าตัดได้ตามปกติ และการเร่งขยายตลาดอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. รายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

ในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 รายได้จากกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ มูลค่ารวมเท่ากับ 29.94 ล้านบาท 28.56 ล้านบาท และ 10.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.66 ร้อยละ 4.10 และร้อยละ 1.44 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ซึ่งรายได้ที่ลดลงเกิดจากการยกเลิกเป็นผู้จำหน่ายสินค้าของบริษัทแห่งหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตรายใหม่และอยู่ระหว่างการเร่งทำการตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อดึงยอดขายกลับมาในกลุ่มสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์

3. รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล

ในปี 2566 บริษัทย่อย (บริษัท เดอะเพาเรนส์ จำกัด) ได้เปิดให้บริการสถานดูแลผู้สูงอายุ The Parents โดยมีผู้เข้ารับบริการเฉลี่ยในปี 2566 อยู่ที่ 20 ราย/เดือน ในขณะที่ในปี 2567 มีผู้เข้ารับบริการเฉลี่ยอยู่ที่ 30 ราย/เดือน ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น จาก 10.25 ล้านบาทในปี 2566 เป็น 15.46 ล้านบาทในปี 2567

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัท ในปี 2565 – ปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 2.18 ล้านบาท 0.99 ล้านบาท และ 0.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนรายได้ต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.34 ร้อยละ 0.14 และร้อยละ 0.11 ตามลำดับซึ่งรายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยกำไรจากการขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานของบริษัท โดยรายได้ในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 ลดลงจำนวน 1.19 ล้านบาท หรือร้อยละ -54.59 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 0.70 ล้านบาท และเงินช่วยเหลือจากสำนักงานกรมแรงงานจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวน 0.31 ล้านบาท และเกิดจากการออกเบียร์เงินฝากประจำธนาคาร รายได้ในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลงจำนวน 0.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.16 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีกำไรจากการเกิดจากการออกเบียร์เงินฝากประจำธนาคารเท่านั้น

ต้นทุนขาย และต้นทุนให้บริการ

ต้นทุนขายถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นธุรกิจซื้อขายไป (Trading) ต้นทุนขายหลักเป็นต้นทุนสินค้าที่ซื้อมา โดยในปี 2565 – ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 414.33 ล้านบาท 465.50 ล้านบาท และ 492.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.77 ร้อยละ 66.25 และร้อยละ 67.40 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขาย 414.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 63.77 ซึ่งลดลง จำนวน 3.99 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2564 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่ลดลง อย่างไรก็ตามจากที่บริษัทตัวแทนจำหน่ายปรับราคาต้นทุนสูงขึ้นจากราคาเดิม ร้อยละ 5 – ร้อยละ 10 ในปี 2564 ส่งผลให้ต้นทุนขายลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับยอดขายที่ลดลง และบริษัทย่อยเริ่มมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ภายในท้องฟักผู้ป่วยเป็นต้นทุนขาย

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขาย 465.50 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 66.25 ซึ่งเพิ่มขึ้น จำนวน 51.17 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น และบริษัทย่อยมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ภายในท้องฟักผู้ป่วยเป็นต้นทุนขาย และเริ่มมีการตัดค่าเสื่อมราคาอาคารผู้ป่วยในช่วงเดือน มกราคม 2566 ส่งผลให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขาย 492.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 67.40 ซึ่งเพิ่มขึ้น จำนวน 26.81 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น และบริษัทย่อยมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ภายในท้องฟักผู้ป่วยเป็นต้นทุนขาย และเริ่มมีการตัดค่าเสื่อมราคาอาคารผู้ป่วยในช่วงเดือน มกราคม 2566 ส่งผลให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2565 – ปี 2567 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 94.90 ล้านบาท 90.64 ล้านบาท และ 100.07 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 14.61 ร้อยละ 12.90 และร้อยละ 13.70 ตามลำดับ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายหลักของการประกอบธุรกิจ ของบริษัทซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส สันทนาการ/สวัสดิการพนักงาน ค่าคอมมิชชั่น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ตั้งไว้

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 94.90 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 1.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.40 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบ

เนื่องจากค่าใช้จ่ายเงินบริจาค เพิ่มขึ้นจำนวน 0.93 ล้านบาท เพื่อเป็นการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา ค่าขนส่งสินค้า เพิ่มขึ้นจำนวน 1.49 ล้านบาท เนื่องจากราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น ค่าบรรจุภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 0.62 ล้านบาท และในขณะเดียวกันสินค้าตัวอย่าง ลดลงจำนวน 0.14 ล้านบาท

สำหรับในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 90.64 ล้านบาทลดลง 4.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.49 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 สืบเนื่องจากค่าใช้จ่ายค่าขนส่งเสริมการขาย ลดลงจำนวน 1.34 ล้านบาท เนื่องจากมีการควบคุมค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายเงินบริจาค ลดลงจำนวน 2.91 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 100.07 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 9.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.40 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 สืบเนื่องจากค่าใช้จ่ายเงินบริจาค เพิ่มขึ้นจำนวน 2.81 ล้านบาท สินค้าตัวอย่างเพิ่มขึ้น 3.55 ล้านบาท ค่าขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้น 1.25 ล้านบาท และค่าแรงงานแพ็คสินค้าเพิ่มขึ้น 0.82 ล้านบาท ซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 – ปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 117.40 ล้านบาท 134.60 ล้านบาท และ 144.04 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับ ร้อยละ 18.07 ร้อยละ 19.16 และร้อยละ 19.72 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลักจะประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าเสื่อมราคา และค่าที่ปรึกษา เป็นต้น

สำหรับปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 117.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับ ร้อยละ 18.07 เพิ่มขึ้น 9.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.48 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจำนวน 0.89 ล้านบาท จากโซว์รูม/อุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องมือแพทย์เพื่อการสาธิต และบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 10.46 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการและค่าจ้างพนักงาน 2.81 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองส่งเสริมการขาย จำนวน 0.36 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีจำนวน 0.13 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา จำนวน 2.47 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3.13 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่าย 0.92 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 0.64 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 134.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 19.16 เพิ่มขึ้น 17.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.65 สาเหตุจากบริษัทได้มีการเช่าคลังสินค้าเพิ่มทำให้ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการเช่าคลังสินค้าเพิ่มขึ้น และค่าเสื่อมราคาเครื่องมือแพทย์เพื่อการสาธิตเพิ่มขึ้น จำนวน 2.74 ล้านบาท ค่าสาธารณูปโภคต่าง-คลังสินค้า เพิ่มขึ้น จำนวน 1.33 ล้านบาท และค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.52 ล้านบาท เนื่องจากผู้บริหารเดินทางชมงานแสดงสินค้าเพื่อคัดเลือกสินค้าใหม่ และบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 10.46 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการและค่าจ้างพนักงาน 7.39 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองส่งเสริมการขาย จำนวน 3.90 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีจำนวน 0.17 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา จำนวน 1.39 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 129.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 17.67 ลดลง 5.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.09 สาเหตุจากบริษัทได้มีการควบคุมค่าใช้จ่ายภายใน และถึงอย่างไรก็ดีบริษัทได้มีการเช่าคลังสินค้าเพิ่มทำให้ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการเช่าคลังสินค้าเพิ่มขึ้น และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น จำนวน 2.50 ล้านบาท ค่าสาธารณูปโภคต่าง-คลังสินค้า เพิ่มขึ้น จำนวน 0.45 ล้านบาท และบริษัท เดอะพารานส์ จำกัด มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 22.96 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการและค่าจ้างพนักงาน 6.05 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองส่งเสริมการขาย จำนวน 10.33 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีจำนวน 0.15 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา จำนวน 1.17 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทยังอยู่ใต้นักการตลาดจากการต่อสัญญาของทรัพย์สินจากการเลิกกิจการ จำนวน 14.94 ล้านบาท เท่ากับร้อยละ 2.05

กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

ปี 2565-2567 บริษัทมีผลกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 4.69 ล้านบาท 5.66 ล้านบาท และ 4.44 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.72 ร้อยละ 0.81 และร้อยละ 0.61 ต่อรายได้รวมตามลำดับ รายการดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการที่บริษัทต้องชำระค่าผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจส่งผลให้ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าหรือแข็งค่า เมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะเงินดอลลาร์สหรัฐและเงินยูโร ซึ่งเป็นเงินต่างประเทศสกุลหลักที่บริษัทใช้ชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทผู้ผลิต ก็จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในรายการกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากการเกิดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน ดังนี้

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดอลลาร์สหรัฐ (หน่วย : ล้านสกุลเงินตราต่างประเทศ)

31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ USD 0.29 (9.93 ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2566 -ไม่มี-

31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ USD 41.00 (1.40 ล้านบาท)

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ายังคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดอลลาร์สหรัฐ (หน่วย : ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 9.85 ล้านบาท

31 ธันวาคม 2566 -ไม่มี-

31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.40 ล้านบาท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - ไม่มี-

หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ดอลลาร์สหรัฐ	ปี 2565	จำนวน 0.90	ปี 2566	จำนวน 3.47	ปี 2567	จำนวน
3.09						
ยูโร	ปี 2565	จำนวน 0.16	ปี 2566	จำนวน 0.26	ปี	
2567 จำนวน 0.14						
เยน	ปี 2565	ไม่มี	ปี 2566	จำนวน 2.21	ปี	
2567 จำนวน 3.78						
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	ปี 2565	ไม่มี	ปี 2566	จำนวน 0.10	ปี 2567	จำนวน 0.11
ยวน	ปี 2565	ไม่มี	ปี 2566	จำนวน 0.28	ปี	
2567 จำนวน 7.33						
โครนาสวีเดน	ปี 2565	จำนวน 0.40	ปี 2566	จำนวน 2.24	ปี 2567	จำนวน
1.68						

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2565 – ปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 6.27 ล้านบาท 15.58 ล้านบาท และ 19.97 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.97 ร้อยละ 2.22 และร้อยละ 2.73 ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท คือ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน อาทิ ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) สิ้นเชื่อเพื่อการนำเข้า (Trust Receipt : T/R) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 6.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.97 เพิ่มขึ้นจำนวน 1.25 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 24.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทใหญ่มีเงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีพเพื่อนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ นอกจากนี้สถาบันการเงินได้ปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น และบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents ส่งผลให้มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

สำหรับปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 15.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 2.22 เพิ่มขึ้นจำนวน 9.31 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 148.48 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีพเพื่อนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ จำนวน 3.70 ล้านบาท นอกจากนี้สถาบันการเงินได้ปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น และบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents ในส่วนของอาคาร B ส่งผลให้มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น จำนวน 5.60 ล้านบาท

และในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 19.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 2.73 เพิ่มขึ้นจำนวน 4.39 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 28.18 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทใหญ่มีเงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีพเพื่อนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ นอกจากนี้สถาบันการเงินได้ปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น และบริษัท เดอะพาร์เนตส์ จำกัด มีการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents ในส่วนของอาคาร B ส่งผลให้มีภาระดอกเบี้ยที่สูงขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้น และกำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ปี 2565 – ปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 228.53 ล้านบาท 230.52 ล้านบาท และ 232.87 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 35.55 ร้อยละ 34.08 และร้อยละ 32.11

ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2565 เท่ากับ 228.54 ล้านบาท ลดลง 16.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.67 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2564 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่ลดลง สืบเนื่องจากการขายสินค้ากลุ่ม ATK ลดลงจึงส่งผลกำไรขั้นต้นลดลง

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2566 เท่ากับ 243.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.34 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น สืบเนื่องจากการขายสินค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น เช่น Alcohol ball และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือด และบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากการให้บริการสำหรับปี 2566 เท่ากับ 12.53 ล้านบาท เนื่องจากเป็นช่วงที่บริษัททยอยพึ่งพาการเปิดกิจการในช่วงแรก

และในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2567 เท่ากับ 241.50 ล้านบาท ลดลง 1.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.63 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้นแต่บริษัทจำเป็นต้องลดราคาขายเพื่อสู้กับการแข่งขันราคาในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงขายสินค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น เช่น Alcohol Pad, TM Extension with T-connector และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือด และบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากการให้บริการสำหรับปี 2567 เท่ากับ 8.63 ล้านบาท ลดลง 3.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.12 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากมีผู้มาใช้บริการมากขึ้นและมีแผนผังเข็มแพทย์แผนจีนเปิดให้บริการเพิ่มขึ้น

เมื่อพิจารณากำไร(ขาดทุน)สุทธิ พบว่า ในปี 2565 – ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 11.08 ล้านบาท -11.92 ล้านบาท และขาดทุนสุทธิ -31.14 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.71 ร้อยละ -1.70 และร้อยละ -4.26 ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 11.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 1.71 โดยลดลงจากปี 2564 จำนวน 18.66 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 62.74 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน และสืบเนื่องจากปี 2564 มีกำไรจากการขายสินค้าสินค้ากลุ่ม ATK ซึ่งเกิดจากยอดขายจำนวน 74.25 ล้านบาท แต่ในปี 2565 ไม่มียอดขาย และบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเกิดขึ้น จำนวน 10.46 ล้านบาท และมีรายได้จากดอกเบี้ยรับ 1.13 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการ-ผู้บริบาล 0.11 ล้านบาท และรายได้อื่น 0.26 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทเดอะเพาเรนส์ จำกัด มีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 9.44 ล้านบาท ในขณะที่ TM มีกำไรสุทธิ 20.76 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีกำไร(ขาดทุน)สุทธิ เท่ากับ -11.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ -1.71 โดยลดลงจากปี 2565 จำนวน 23.00 ล้านบาท หรือร้อยละ -207.58 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากบริษัท มีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 35.13 ล้านบาท ดังนั้นจึงทำให้งบการเงินรวมมีผลขาดทุนเมื่อเทียบกับปี 2565 อย่างไรก็ตามหากพิจารณางบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีกำไรสุทธิ 23.97 ล้านบาท และบริษัทย่อย (บริษัท ที เอ็ม เทคดิง จำกัด) มีกำไรสุทธิ จำนวน 1.88 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทขาดทุนสุทธิ เท่ากับ -31.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรขาดทุนสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ -4.26 โดยขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 19.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 161.24 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากกลุ่มบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 47.48 ล้านบาท ดังนั้นจึงทำให้งบการเงินรวมมีผลขาดทุนเมื่อเทียบกับปี 2566 อย่างไรก็ตามหากพิจารณางบการเงินเฉพาะกิจการ TM มีกำไรสุทธิ 14.71 ล้านบาท และบริษัท เอ็ม เทคดิง จำกัด มีกำไรสุทธิ จำนวน 2.80 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับร้อยละ 2.23 ร้อยละ 2.51 และร้อยละ -7.06 ตามลำดับ อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2567 ลดลงจากปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิที่ลดลงจากการที่บริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 47.48 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65		สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66		สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67	
	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย - สุทธิ	642.86	98.94	696.01	97.59	709.72	97.16
รายได้จากการให้บริการ	-	-	10.25	1.46	15.46	2.12
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	4.69	0.72	5.66	0.81	4.44	0.61
รายได้อื่น ^{1/}	2.18	0.34	0.99	0.14	0.83	0.11
รวมรายได้	649.73	100.00	702.67	100.00	730.45	100.00
ต้นทุนขาย	414.33	63.77	442.72	63.01	468.22	64.10
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	22.78	3.24	24.09	3.30
กำไรขั้นต้น	235.40	36.23	237.17	33.75	238.14	32.84
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	94.90	14.61	90.64	12.90	100.07	13.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	117.40	18.07	134.60	19.16	129.10	17.67
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	14.94	2.05
รวมค่าใช้จ่าย	212.30	32.68	225.24	32.05	244.11	33.42
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23.10	3.56	11.93	1.70	(5.97)	(0.82)
ต้นทุนทางการเงิน	6.27	0.97	15.58	2.22	19.97	2.73
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	(0.14)	(0.02)	(0.61)	(0.09)	0.37	0.05
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.97	2.61	(3.04)	(0.43)	(26.31)	(3.60)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5.89	0.91	8.88	1.26	4.83	0.66
กำไรสุทธิ	11.08	1.71	(11.92)	(1.71)	(31.14)	(4.26)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	11.08	1.71	(11.92)	(1.71)	(31.14)	(4.26)
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น) (คำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท)	0.042		(0.015)		(0.070)	

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้อื่นโดยหลักๆ ประกอบด้วย กำไรจากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

- ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน คือหนี้สงสัยจะสูญ ที่บริษัทมีนโยบายบันทึกเต็มจำนวนที่ยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ภายใน 365 วัน และในปี 2567 บริษัทมีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น จำนวน 370,207 บาท
 - รายได้อื่นในปี 2567 ประกอบด้วย รายได้อื่นจากบริษัทจำนวน 0.83 ล้านบาท เกิดจากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ และเกิดจากดอกเบี้ยรับเงินฝากประจำธนาคาร
- ปี 2566 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ก่อสร้างอาคาร B สำหรับตึกสถานดูแลผู้สูงอายุแล้วเสร็จ และได้โอนเป็นทรัพย์สิน เริ่มบันทึกค่าเสื่อมราคาในเดือนมกราคม เป็นต้นมา
- ปี 2567 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ซื้ออุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และได้โอนเป็นทรัพย์สิน เริ่มบันทึกค่าเสื่อมราคาในเดือนมกราคม เป็นต้นมา

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์รวมเท่ากับ 929.76 ล้านบาท 983.34 ล้านบาทและ 908.17 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 514.52 ล้านบาท 545.91 ล้านบาท และ 497.39 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 55.34 ร้อยละ 55.52 และร้อยละ 54.77 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

-เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 100.07 ล้านบาท 72.39 ล้านบาท และ 44.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 10.76 ร้อยละ 7.36 และร้อยละ 4.87 ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 28.17 ล้านบาท หรือ 38.91% สาเหตุหลักที่ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สืบเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างงวดจำนวนรวมทั้งสิ้น 8.34 ล้านบาท เป็นกลุ่มสินทรัพย์ถาวรอุปกรณ์และเวชภัณฑ์การแพทย์ และบริษัทย่อยได้คืนสินทรัพย์สุทธิที่ลดลงจากการเลิกกิจการจำนวน 28.91 ล้านบาท และจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิในระหว่างงวด จำนวน 11.82 ล้านบาท รวมถึงจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 19.46 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน 10.16 ล้านบาท

-ลูกหนี้การค้า : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 203.47 ล้านบาท 220.93 ล้านบาท และ 224.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 21.88 ร้อยละ 22.47 และร้อยละ 24.75 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 และปี 2565 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 8.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.36 จากปี 2564 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสืบเนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัด เพิ่มขึ้นจำนวน 36.18 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ที่ค้างชำระได้มากขึ้น บริษัทได้มีการพิจารณาผลขาดทุน(กลับรายการขาดทุน)จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 0.14 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 และปี 2566 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 17.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.58 จากปี 2565 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสืบเนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัด เพิ่มขึ้นจำนวน 49.56 ล้านบาท และสินค้ากลุ่มอุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลือง-ห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด เพิ่มขึ้น 20.82 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ที่ค้างชำระได้มากขึ้น บริษัทได้มีการพิจารณาผลขาดทุน(กลับรายการขาดทุน)จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 0.29 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2566 และปี 2567 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 3.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.76 จากปี 2566 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสืบเนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัด เพิ่มขึ้นจำนวน 28.78 ล้านบาท และสินค้ากลุ่มอุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลือง-ห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด เพิ่มขึ้น 1.50 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ที่ค้างชำระได้มากขึ้น บริษัทได้มีการพิจารณาผลขาดทุน(กลับรายการขาดทุน)จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 0.37 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายการลูกหนี้การค้าของบริษัท ประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้าและเช็ครับล่วงหน้า บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมสำหรับลูกค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

โรงพยาบาลรัฐบาล 90 วัน

โรงพยาบาลเอกชน 60 – 90 วัน

คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ เงินสด หรือ 30 วัน

สำหรับการกำหนดนโยบายค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หนี้สงสัยจะสูญ) ของบริษัทนั้น บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนเป็นหลัก และคำนวณตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับ สินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงิน และสะท้อนผลขาดทุนทางด้านเครดิต

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลจากประวัติการรับชำระเงินในปี 2565 – ปี 2567 บริษัทไม่มีหนี้สูญที่มีนัยสำคัญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าแต่อย่างใด เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชนที่มีประสิทธิภาพในการชำระหนี้ บริษัทจึงไม่เคยประสบปัญหาการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการติดตามหนี้จากลูกค้าผ่านพนักงานขาย (Sales Representative) ของบริษัท โดยพนักงานขายของบริษัทจะติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่แต่ละทีมเป็นผู้รับผิดชอบอย่างเต็มที่

ทั้งนี้ ในปี 2565 – ปี 2567 บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 112 วัน 110 วัน และ 112 วันตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 137.68 ล้านบาท หรือคิด

เป็นร้อยละ 67.34 ของลูกหนี้รวมทั้งหมดและมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 66.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.66 อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.32 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 0.90 ล้านบาท ในปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 145.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 65.60 ของลูกหนี้รวมทั้งหมดและมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 76.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.40 อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.42 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 0.29 ล้านบาท ในปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 151.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 67.05 ของลูกหนี้รวมทั้งหมดและมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 74.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.95 อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.49 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 0.66 ล้านบาท ในปี 2567

-สินค้าคงเหลือ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 177.73 ล้านบาท 221.72 ล้านบาท และ 186.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 19.12 ร้อยละ 22.55 และร้อยละ 20.52 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และปี 2567 พบว่าบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 35.38 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 15.96 สอดคล้องกับยอดขาย และสืบเนื่องจากในปี 2567 เนื่องจากสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัดมีความต้องการใช้โรงพยาบาลต่างกลับมาเปิดให้บริการผ่าตัดได้มากขึ้นตามปกติ และบริษัทได้พยายามลดปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อเพิ่มการหมุนเวียนของสินค้าให้มากขึ้น และต้องทำการสั่งซื้อสินค้าเพื่อสำรองตามความต้องการของลูกค้า

โดยส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ คือ สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย และสินค้าระหว่างทาง เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จึงต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และพิจารณาตามระยะเวลาการขนส่งสินค้า (Lead Time) โดยบริษัทมีการบริหารจัดการการสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนาน ประกอบกับการวางแผน การสั่งซื้อที่มีประสิทธิภาพ สำหรับสินค้าระหว่างทาง เป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างการขนส่ง และมีรูปแบบการขนส่งหลายรูปแบบ อาทิ EXW (Ex Works), FOB (Free On Board), FCA (Free Carrier), CIF (Cost, Insurance & Freight) และ CIP (Carriage and Insurance Paid)

หากพิจารณาจากอัตราส่วนระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในช่วงปี 2565 - ปี 2567 พบว่าบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 154 วัน 154 วัน และ 149 วัน ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจากต่างประเทศ จึงต้องมีการวางแผนการสั่งซื้อ และต้องจัดเก็บสินค้าที่หลากหลายต่อความเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย/เสื่อมคุณภาพของสินค้าโดยพิจารณาจากอายุของสินค้า บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยโดยพิจารณาจากสินค้าที่ไม่หมุนเวียนเกินหนึ่งปี หรือสินค้าใกล้หมดอายุ (ก่อนหมดอายุ 6 เดือน) หากพบว่าสินค้าดังกล่าวมีแนวโน้มว่าใกล้หมดอายุ หรือล้าสมัย หรือมีมูลค่าลดลง บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเพื่อลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ โดยบริษัทเริ่มมีการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 8.10 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 10.55 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 12.63 ล้านบาท

-ลูกหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้อื่นเท่ากับ 33.25 ล้านบาท 30.87 ล้านบาท และ 42.02 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 3.58 ร้อยละ 3.14 และร้อยละ 4.63 ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเป็นหลัก

โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 14.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 74.17 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินทดลองพนักงานทดลอง เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง และในขณะเดียวกันลูกหนี้อื่นบริษัท เดอะพาร์เนิส จำกัด เพิ่มขึ้น 9.23 ล้านบาท ประกอบด้วย ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการก่อสร้างอาคาร จำนวน 8.40 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้า จำนวน 0.35 ล้านบาท

ในขณะ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้อื่นลดลง จำนวน 2.38 ล้านบาท หรือลดลงเป็นร้อยละ 7.16 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินทดลองพนักงานลดลง เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง และในขณะเดียวกันลูกหนี้บริษัท เดอพาเรนส์ จำกัด เพิ่มขึ้น 2.33 ล้านบาท ประกอบด้วย ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการก่อสร้างอาคารที่ยังไม่ขอคืน

และในขณะ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 11.15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 36.12 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินทดลองพนักงาน เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีรายการเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เท่ากับ 8.00 ล้านบาท 8.00 ล้านบาท และ 8.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 0.86 ร้อยละ 0.81 และร้อยละ 0.88 ตามลำดับ สำหรับค้ำประกันกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นวงเงินสินเชื่อของบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 383.85 ล้านบาท 405.45 ล้านบาท และ 378.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 41.29 ร้อยละ 41.23 และร้อยละ 41.70 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ปี 2565 และปี 2566 พบว่ามีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 120.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.78 สาเหตุอุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อการสาธิต เพิ่มขึ้นจำนวน 6.41 ล้านบาท อุปกรณ์สำนักงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/เฟอร์นิเจอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.83 ล้านบาท ยานพาหนะ เพิ่มขึ้น 2.26 ล้านบาท บันทึกค่าเสื่อมราคา จำนวน 26.60 ล้านบาท และในปี 2566 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร จำกัด เพิ่มขึ้นจำนวน 37.45 ล้านบาท ประกอบด้วยงานก่อสร้างอาคารปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ถาวรสำหรับทำโครงการ The Parents และเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ จำนวน 9.98 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ปี 2566 และปี 2567 พบว่ามีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 26.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.60 สาเหตุอุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อการสาธิต เพิ่มขึ้นจำนวน 7.24 ล้านบาท อุปกรณ์สำนักงาน/เฟอร์นิเจอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.17 ล้านบาท อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้น 0.16 ล้านบาท บันทึกค่าเสื่อมราคา จำนวน 17.32 ล้านบาท และในปี 2567 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ บริษัท เดอพาเรนส์ จำกัด เพิ่มขึ้นจำนวน 6.64 ล้านบาท ประกอบด้วยงานก่อสร้างอาคารปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ถาวรสำหรับทำโครงการ The Parents บริษัทย่อยบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 11.58 ล้านบาท และในไตรมาสที่ 3/2567 และบริษัทย่อย PH ได้รับอนุมัติเลิกกิจการจึงต้องรับรูขาดทุนจากการด้อยค่าหรือตัดจำหน่ายรวม 14.94 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่าเท่ากับ 441.00 ล้านบาท 521.90 ล้านบาท และ 488.04 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 47.43 ร้อยละ 53.07 และร้อยละ 53.74 ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในช่วงที่ผ่านมา เท่ากับ 0.90 เท่า 1.13 เท่า และ 1.16 เท่า ตามลำดับ ซึ่งมีรายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมเท่ากับ 334.71 ล้านบาท 392.94 ล้านบาท และ 367.13 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 36.00 ร้อยละ 39.96 และร้อยละ 40.43 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

-เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 194.83 ล้านบาท 257.98 ล้านบาท และ 234.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 20.96 ร้อยละ 26.24 และร้อยละ 25.77 ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมประเภท ตัวสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท เงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงินที่มีอายุไม่เกิน 365 วัน มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR ส่วนเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ (ครบกำหนดในระหว่าง 3 - 6 เดือน) มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR วงเงินสินเชื่อดังกล่าวใช้สำหรับจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้า และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 21.14 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายชำระในระหว่างปีที่ตัวสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท เท่ากับ 173.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 54.99 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 70.00 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายชำระในระหว่างปีที่ตัวสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท เท่ากับ 187.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 14.29 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 105.00 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายชำระในระหว่างปีที่

ตัวสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีที เท่ากับ 129.05 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 58.93 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นปกติของบริษัท

-เจ้าหนี้การค้า : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 74.73 ล้านบาท 80.75 ล้านบาท และ 83.74 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 8.04 ร้อยละ 8.21 และร้อยละ 9.22 ตามลำดับ ปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 2.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.70 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากทางบริษัทมีการส่งสินค้าเพิ่มขึ้นในไตรมาส 4 ปี 2567 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายเพื่อสำรองสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการ ทั้งนี้ บริษัทได้รับเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้การค้าประมาณ 60-90 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการชำระเงินของเจ้าหนี้การค้าแต่ละราย และในปี 2567 ครบกำหนดชำระหนี้จึงทำให้เจ้าหนี้การค้าลดลง โดยมีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ ในปี 2565 - ปี 2567 มีระยะเวลาเท่ากับ 59 วัน 60 วัน และ 61 วัน ตามลำดับ

-เจ้าหนี้อื่น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 43.97 ล้านบาท 36.15 ล้านบาท และ 29.92 ล้านบาท ตามลำดับ หรือ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 4.73 ร้อยละ 3.68 และร้อยละ 3.29 ตามลำดับ ประกอบด้วยโบนัสพนักงานค้างจ่าย ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย เงินประกันสังคมค้างจ่าย และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพค้างจ่าย เป็นต้น สำหรับปี 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 5.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.74 จากยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุจากบริษัททยอยมีการจ่ายค่าก่อสร้างอาคารเพิ่มขึ้น 5.60 ล้านบาท และสำหรับปี 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 7.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.78 จากยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทโอนเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าขายกมตบปีเป็นรายได้จากการขาย ทำให้เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า ลดลง 2.13 ล้านบาท ในปี 2566 และค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับเงินค้างจ่าย ลดลง 0.44 ล้านบาท และบริษัททยอย มีการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้อื่น 0.25 ล้านบาท และในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 6.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.23 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากจ่ายโบนัสประจำปี 2566 จำนวน 8.00 ล้านบาท

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 106.29 ล้านบาท 128.96 ล้านบาท และ 120.91 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 11.43 ร้อยละ 13.11 และร้อยละ 13.31 ตามลำดับ ซึ่งรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

-เงินกู้ยืมระยะยาว : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืม ระยะยาวเท่ากับ 88.42 ล้านบาท 105.60 ล้านบาท และ 94.26 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 9.51 ร้อยละ 10.74 และร้อยละ 10.38 ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัดได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับก่อสร้างอาคาร จำนวน 105.60 ล้านบาท (จากวงเงินกู้ 230 ล้านบาท) และในปี 2567 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ชำระเงินกู้ระยะยาว จำนวน 11.82 ล้านบาท

-หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน เท่ากับ 14.19 ล้านบาท 17.28 ล้านบาท และ 19.85 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 1.53 ร้อยละ 1.76 และร้อยละ 2.57 ตามลำดับ บริษัทมีการระดมเงินที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน และจะมีการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน เท่ากับ 19.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.87 เนื่องจากมีการคำนวณเงินสำรองเกษียณอายุพนักงานใหม่ทุก 3 ปี โดยนักคณิตศาสตร์ มีการบันทึกตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงานระหว่างปี จำนวน 3.12 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินชดเชยเกษียณอายุพนักงานจำนวน 0.75 ล้านบาท และในปี 2566 บริษัทย่อยได้พิจารณาบันทึกตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงาน ในไตรมาสที่ 3/2566 และในปี 2567 ตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงาน 1.80 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 488.75 ล้านบาท 461.43 ล้านบาท และ 420.13 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 52.57 ร้อยละ 46.93 และร้อยละ 46.26 ตามลำดับ ซึ่งรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

-ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 205.33 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้นในปี 2565 และ 308,000,000 หุ้นในปี 2564 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2564 โดยเป็นการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 102,666,662 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 51,333,331 บาทเพื่อรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 205.33 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้นในปี 2565 และ 308,000,000 หุ้นในปี 2564 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 205.33 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้นในปี 2565 และ 308,000,000 หุ้นในปี 2564 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2567)

-ส่วนเกินมูลค่าหุ้น : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 184.03 ล้านบาท (สุทธิจากการค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวนเงิน 15.97 ล้านบาท) คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 19.79 ร้อยละ 18.71 และร้อยละ 20.26 ตามลำดับ

-ทุนสำรองตามกฎหมาย : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 16.44 ล้านบาท 17.64 ล้านบาท และ 18.38 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายการสำรองตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท และทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทได้ตั้งจัดสรรทุนสำรอง เพิ่มขึ้นจำนวน 0.74 ล้านบาท

-กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีมูลค่ากำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 77.11 ล้านบาท 56.02 ล้านบาท และ 23.48 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 8.29 ร้อยละ 5.70 และร้อยละ 2.59 ตามลำดับ ซึ่งการลดลงของกำไรสะสม เกิดจากกำไรสุทธิที่เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี สุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายและการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย และเนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุน ส่งผลให้กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรรลดลง

ปี 2565 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 77.11 ล้านบาท ลดลงจำนวน 16.69 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 17.79 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 26.18 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 1.04 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมส่วนของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2565 จำนวน 10.53 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทลดลง เมื่อเทียบกับปี 2564 และในปี 2565 บริษัทมีผลดำเนินงาน ขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 9.52 ล้านบาท

ปี 2566 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 56.02 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.09 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 27.35 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 15.40 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 1.20 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2566 จำนวน 4.49 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทลดลง เมื่อเทียบกับปี 2565 และในปี 2566 บริษัทมีผลดำเนินงาน ขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 35.13 ล้านบาท

ปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 23.48 ล้านบาท ลดลงจำนวน 32.54 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 58.09 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 10.16 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 0.74 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2567 จำนวน 21.64 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทลดลง เมื่อเทียบกับปี 2566 และในปี 2567 บริษัทมีผลดำเนินงาน ขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 47.48 ล้านบาท

อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 0.90 เท่า 1.13 เท่า และ 1.16 เท่า ตามลำดับ บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากการกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเพื่อซื้อสินค้าและค่าก่อสร้างโครงการ The Parents

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567	
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100.07	10.76	72.39	7.36	44.22	4.87
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	203.47	21.88	220.93	22.47	224.81	24.75
ลูกหนี้อื่น	33.25	3.58	30.87	3.14	42.02	4.63
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	177.73	19.12	221.72	22.55	186.34	20.52
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	514.52	55.34	545.91	55.52	497.39	54.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากธนาคาร ที่มีข้อจำกัดในการใช้	8.00	0.86	8.00	0.81	8.00	0.88
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	-	-	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	383.85	41.29	405.45	41.23	378.69	41.70
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	8.84	0.95	10.15	1.03	10.16	1.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	5.93	0.64	4.08	0.41	3.47	0.38
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.68	0.61	6.81	0.69	8.20	0.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.93	0.32	2.93	0.30	2.26	0.25
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	415.23	44.66	437.42	44.48	410.78	45.23
รวมสินทรัพย์	929.75	100.00	983.33	100.00	908.17	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	194.83	20.96	257.98	26.24	234.05	25.77
เจ้าหนี้การค้า	74.73	8.04	80.75	8.21	83.74	9.22
เจ้าหนี้อื่น	43.97	4.73	36.15	3.68	29.92	3.29
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.05	1.73	13.08	1.33	12.60	1.39
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	4.06	0.44	4.08	0.41	5.28	0.58
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย	1.07	0.12	0.90	0.09	1.54	0.17
รวมหนี้สินหมุนเวียน	334.71	36.00	392.94	39.96	367.13	40.43
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	88.42	9.51	105.60	10.74	94.26	10.38
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	2.41	0.26	4.53	0.46	4.93	0.54
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.27	0.14	1.55	0.16	1.87	0.21
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	14.19	1.53	17.28	1.76	19.85	2.19
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	106.29	11.43	128.96	13.11	120.91	13.31

	สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66	สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(125.89)	(54.15)	(10.79)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(2.14)	(0.02)	(0.13)
รับคืนสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ลดลงจากการเลิกกิจการ			28.91
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.70	1.11	0.18
รับดอกเบี้ย	0.20	0.24	0.29
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(127.13)	(52.82)	18.46
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	33.75	66.46	(23.77)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	(29)
จ่ายชำระหนี้เงินตามสัญญาเช่า	(4.21)	(6.49)	(5.71)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	61.88	19.97	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1.07)	(5.75)	(11.83)
จ่ายเงินปันผล	(26.18)	(15.40)	(10.16)
จ่ายดอกเบี้ย	(8.59)	(15.83)	(19.46)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	55.58	42.96	(99.93)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(56.02)	(27.68)	(28.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	156.09	100.07	72.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	100.07	72.39	44.22

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.54 เท่า สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง ซึ่งสัมพันธ์กับการขายสินค้าที่ลดลง และในขณะเดียวกันบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มีการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับจ่ายค่าก่อสร้างโครงการ The Parents

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.39 เท่า สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ซึ่งสัมพันธ์กับการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และในขณะเดียวกันบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มีการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับจ่ายค่าก่อสร้างโครงการ The Parents จึงส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลง เมื่อเทียบกับปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.35 เท่า สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งสัมพันธ์กับบริษัท เดอะพารเ็นส์ จำกัด มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับจ่ายค่าก่อสร้างโครงการ The Parents จึงส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลง เมื่อเทียบกับปี 2566

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ 0.91 เท่า 0.75 เท่า และ 0.73 เท่า ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วลดลง

และหากพิจารณาอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Cycle) จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมี

อัตราส่วนวงจรมูลเงินสด เท่ากับ 208 วัน 205 วัน และ 203 วัน ตามลำดับ โดยอัตราส่วนวงจรมูลเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาค่อนข้างนานและลดลงเล็กน้อยในปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้ลูกค้าโรงพยาบาลรัฐที่ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เป็นปกติของการจำหน่ายสินค้าไปยังโรงพยาบาลรัฐดังกล่าว รวมทั้งในปี 2565 – ปี 2567 บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าซึ่งมีเครดิตการค้าให้กับโรงพยาบาลอยู่ช่วงเฉลี่ยเก็บเงินที่ 90 – 120 วันในกลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล และ 30 – 60 วัน ในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งการลดลงของอัตราส่วนวงจรมูลเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 – ปี 2567 เกิดจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงเล็กน้อย เนื่องจากอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าลดลงจากการค้าในกลุ่มโรงพยาบาลบางรายที่สามารถติดตามชำระหนี้ได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งต้องรอการเบิกจ่ายตามรอบงบประมาณจากทางรัฐบาล ซึ่งจะอยู่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของแต่ละปี และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากอัตราส่วนมูลเงินสดสินค้าคงเหลือคงที่ จากสินค้าคงเหลือของบริษัทที่ลดลงเล็กน้อยจากสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-หน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล และหน่วยงานห้องผ่าตัด ที่มีอัตราการจำหน่ายค่อนข้างเร็ว ประกอบกับระยะเวลาชำระหนี้ช้าลงเล็กน้อย ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าของบริษัทมีสัดส่วนลดลงจากเจ้าหนี้การค้าสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-หน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาลที่มียอดขายลดลงเนื่องจากการผู้ผลิตขึ้นราคาต้นทุนสินค้าประกอบกับการแข่งขันทางการตลาดที่มีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องมีการชะลอสั่งซื้อสินค้าให้ช้าลง รวมทั้งในบางกรณีต้องชำระสินค้าก่อนที่จะได้รับสินค้า

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระดอกเบี้ย พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 และ ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 1.62 เท่า -0.78 เท่า และ 0.94 เท่า แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทที่ลดลง โดยเฉพาะในปี 2567 ที่บริษัทมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระภาระผูกพัน พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 และ ปี 2566 และปี 2567 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพัน เท่ากับ 0.10 เท่า -0.24 เท่า และ 1.63 เท่า ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 เป็นบวกจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าในปี 2565 และในปี 2566 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นลบ เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุน แต่อย่างไรก็ตามหากพิจารณากระแสเงินสดเฉพาะกิจการบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566 เป็นบวกจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า และในปี 2567 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 เป็นบวกจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า

กระแสเงินสดสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2565 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 15.53 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีกำไรก่อนภาษีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 16.97 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย 20.34 ล้านบาท ประกอบกับการการขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นทำให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 15.74 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 16.26 ล้านบาท รวมถึงจ่ายภาษีเงินได้ 11.64 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 17.82 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีผลขาดทุนก่อนภาษีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 11.92 ล้านบาท ประกอบกับการการขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นทำให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 53.29 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีความพยายามในการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการส่งผลให้สินค้าคงเหลือมีการหมุนเวียนเร็วมากขึ้นประกอบกับการการขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นและรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้เร็วมากขึ้น

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

ปี 2565 บริษัทมีเงินสดจ่ายจากกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 127.13 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากกระแสเงินสดจ่ายจากการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 125.89 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 2.14 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดจ่ายจากกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 52.83 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากกระแสเงินสดจ่ายจากการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 54.15 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 18.46 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากรับคืนสินทรัพย์สุทธิของบริษัทที่ลดลงจากการเลิกกิจการ จำนวน 28.91 ล้านบาท และบริษัทยังได้มีการซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างงวดเพิ่มขึ้น จำนวน 8.34 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 55.58 ล้านบาท สาเหตุมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 61.88 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 33.75 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในระหว่างงวดจำนวน 26.18 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 42.97 ล้านบาท สาเหตุมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 19.97 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 66.46 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างงวดจำนวน 15.40 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยจำนวน 15.83 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 6.49 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทได้ใช้เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 99.93 ล้านบาท สาเหตุมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 11.82 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 23.76 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในระหว่างงวดจำนวน 10.16 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ย จำนวน 19.46 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 5.71 ล้านบาท และจ่ายคืนชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 29.00 ล้านบาท

รายจ่ายเพื่อการลงทุน

รายจ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัทในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในการปรับปรุงอาคารสำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต โดยมีรายละเอียดรายจ่ายเพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

รายจ่ายเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร

ปี 2565 จำนวน 125.89 ล้านบาท

ปี 2566 จำนวน 54.15 ล้านบาท

ปี 2567 จำนวน 10.78 ล้านบาท

รายจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย(ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ปี 2565 จำนวน 5 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2566 และ 2567 ไม่มีรายการ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66	สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	11.08	(11.92)	(31.14)
ปรับปรุงด้วย			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5.89	8.88	4.83
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	20.34	34.16	38.21
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	3.03	4.20	3.32
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(5.45)	(4.39)	(0.32)
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าและสินค้าเสื่อมสภาพ	1.80	2.45	2.08
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	7.31	2.46	0.96
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อบริจาคการกุศล	3.58	0.45	3.66
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อเป็นสินค้าตัวอย่าง	2.71	3.56	7.11
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.70)	(0.48)	(0.06)
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	(0.14)	(0.61)	0.37
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร	-	-	14.05
ดอกเบี้ยรับ	(0.16)	(0.24)	(0.29)
ดอกเบี้ยจ่าย	6.27	15.59	19.97
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	(8.37)	(16.85)	(4.25)
สินค้าคงเหลือ	(15.74)	(58.32)	15.21
ลูกหนี้อื่น	(20.09)	2.36	(11.05)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.46)	(0.29)	0.06
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	16.26	7.10	3.14
เจ้าหนี้อื่น	3.57	5.10	(6.46)
จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	(2.56)	(1.11)	(0.75)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	27.17	(7.91)	58.66
จ่ายภาษีเงินได้	(11.64)	(9.91)	(5.36)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	15.53	(17.82)	53.30

	สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66	สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับคืนสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ลดลงจากการเลิกกิจการ	-	-	28.91
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(125.89)	(54.15)	(10.79)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(2.14)	(0.02)	(0.13)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.70	1.11	0.18
รับดอกเบี้ย	0.20	0.24	0.29
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(127.13)	(52.82)	18.46
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	33.75	66.46	(23.77)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	(29.00)
จ่ายชำระหนี้เงินตามสัญญาเช่า	(4.21)	(6.49)	(5.71)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	61.88	19.97	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(1.07)	(5.75)	(11.82)
จ่ายเงินปันผล	(26.18)	(15.40)	(10.16)
จ่ายดอกเบี้ย	(8.59)	(15.83)	(19.46)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	55.58	42.96	(99.93)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(56.02)	(27.68)	(28.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	156.09	100.07	72.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	100.07	72.39	44.22

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินค่าสินค้าจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายในประเทศเป็นสกุลเงินบาททั้งหมด เมื่อสถานการณ์ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาส่งผลให้จำนวนเงินที่บริษัทต้องชำระค่าสินค้าสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของสินค้าบริษัทให้สูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะเดียวกัน หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็อาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทลดลงได้ และยังส่งต่อกำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทุกครั้งที่นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดต้นทุนสินค้าที่จำหน่าย และป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้านั้น จะอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทและเป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับอัตราแลกเปลี่ยน จึงได้มีการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจต่าง ๆ และการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศสกุลหลักต่างๆ ด้วย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	100,069.23	72,392.46	44,221.08
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	204,647.78	251,804.53	266,833.80
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	177,732.68	221,719.58	186,335.38
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,125.02	N/A	N/A
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	514,524.45	545,916.56	497,390.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	383,848.53	405,452.50	378,693.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,934.48	2,923.08	2,263.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	415,231.41	437,420.11	410,787.76
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	929,755.86	983,336.68	908,178.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	194,830.57	257,977.12	234,050.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	74,732.20	116,905.65	113,654.02
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,046.32	13,084.26	12,601.15
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	334,712.33	392,938.17	367,126.84
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	88,416.45	105,603.99	94,262.74
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	106,284.19	128,960.49	120,912.82
รวมหนี้สิน (พันบาท)	440,996.52	521,898.66	488,039.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	153,999.99	153,999.99	153,999.99
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	184,034.60	184,034.60	184,034.60
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	93,550.12	73,664.96	41,860.43
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	431,584.71	411,699.55	379,895.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	488,759.34	461,438.02	420,138.37

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	642,863.46	696,015.22	725,183.35
รวมรายได้ (พันบาท)	645,039.19	697,007.56	726,014.40
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (พันบาท)	414,328.29	465,500.42	492,304.50
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	212,301.91	225,240.83	229,174.07
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	626,482.45	690,130.81	736,418.31
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,274.79	15,584.40	19,966.95
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	5,888.75	8,875.28	4,833.20
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	11,081.15	-11,921.38	-31,135.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	12,989.31	-4,485.21	-21,640.58
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.04	-0.01	-0.07
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	43,581.19	46,698.32	31,875.86

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	20,336.50	34,160.01	38,211.42
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	15,528.79	-17,819.29	53,293.67
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-128,032.83	-54,167.32	-10,918.43
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-127,133.18	-52,825.35	18,462.76
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-26,179.99	-15,399.94	-10,163.96
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	55,583.64	42,967.88	-99,927.80

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.54	1.39	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.91	0.75	0.73
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.05	-0.05	0.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.23	3.28	3.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	112.00	110.00	112.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.33	2.33	2.41
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	154.00	154.00	152.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.15	5.99	5.99
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	59.00	60.00	61.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	208.00	205.00	203.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	35.55	34.08	32.11
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.52	0.76	-0.82
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.34	0.14	0.11
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	95.69	-337.50	-893.39
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.71	-1.71	-4.26
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.23	-2.51	-7.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.90	1.13	1.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.62	-0.78	0.94
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.10	-0.24	1.63

	2565	2566	2567
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	74.18	42.39	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.25	-1.25	-3.29
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	3.24	-3.02	1.80
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.73	0.73	0.77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2630 7500
โทรสาร : +66 2630 7506
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อัครเดช เปลียนสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5389

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ติดตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามหลักปฏิบัติของ CG Code ใหม่ และได้ทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจโดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้ทำการทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิต่างๆ อันพึงมี เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในระยะเวลา 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัท ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

1.2 บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน ระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีค่าใช้จ่ายและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ปี 2567 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 มีนาคม 2567 ล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ พร้อมทั้งเสนอข้อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. โดยถ่ายทอดสด ณ อาคารจรรโลงบุรุษ เลขที่ 39 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 9 ราย ถือหุ้นรวม 153,930,555 หุ้น และเข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบฉันทะจำนวน 33 ราย ถือหุ้นรวม 33,761,690 หุ้น รวมทั้งสิ้น 42 ราย รวมจำนวนหุ้น 187,692,245 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.9390 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 307,999,987 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

2.1 บริษัทได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียง โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม ประธาน และประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

2.4 ส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามหรือเสนอความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุม

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 19 เมษายน 2567

3.2 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น การบันทึกประเด็นซักถาม และขอความเห็นที่สำคัญ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งการบันทึกการขอกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

3.3 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 30 เมษายน 2567

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัท

3. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 โดยสามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดผ่านทางเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไป

ตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้อย่างเปิดเผยถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระเบียบวินัยและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b9%80%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%aa%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81-3/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลโดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ต่อองค์กร เมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติเห็นชอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. ห้ามกรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนจะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยกรรมการของบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดและมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6. ในปี 2567 ได้มีกรรมการลาออก 1 ท่าน โดยบริษัทยังไม่พิจารณาสรรหากรรมการใหม่ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

7. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตามไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนพิจารณาเห็นว่ากรรมการทั้ง 3 ท่านมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 แต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระถ้อยแถลงอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง

ธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจบริษัท มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ มีภาวะความเป็นผู้นำและมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และและดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของบริษัท ได้แก่ โครงสร้างธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่กรรมการโครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะและแนวทางการดำเนินงาน สีนคาลหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 วงเงินรวมไม่เกิน 3 ล้านบาท ประกอบด้วยเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมซึ่งยังคงอัตราเดิม และโบนัสประจำปีไม่เกิน 200,000 บาทต่อท่าน โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุม 16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุม 11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ค่าเบี้ยประชุม 16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ ค่าเบี้ยประชุม 11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ประสิทธิภาพการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม 16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม 11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานบริหารอย่างชัดเจน และไม่ใช้บุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการบริหารงานของบริษัท

นอกจากนี้แล้ว บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัท พัฒนาความรู้ โดยสนับสนุนให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนากรรมการโดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เช่น หลักสูตร DAP หลักสูตร DCP คิดเป็นร้อยละ 100

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานรวมกันของกรรมการ การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้คณะกรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จากนั้นจึงรวบรวมคะแนนการประเมิน สรุปผล และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit มาปรับใช้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติลงทุนในโครงการโรงพยาบาลและสถานดูแลผู้สูงอายุ ต่อมาบริษัทดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินโครงการในนามบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว ในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท ในปี 2567 บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด

นอกจากนี้บริษัทได้ถือหุ้นในบริษัท ที เอ็ม เทรดดิ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัท ที เอ็ม เทรดดิ้ง จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้อำนวยการควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีขั้นตอนกระบวนการในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่โปร่งใสของตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดทำข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยมอบหมายให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตามแผนการที่กำหนด

การดำรงตำแหน่งกรรมการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทอื่น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อเป็นไปตามกฎหมายกำหนด กรรมการและผู้บริหารเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งข้อมูลให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อนำสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้กับประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมบนสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการรับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ เนื่องจากพนักงานเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นนายจ้างและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติ เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัยและความเจ็บป่วยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสภาพของพนักงาน

บริษัทจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย โดยการจัดอบรมหนีไฟปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี

จากการควบคุม ติดตาม และป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงานแต่อย่างใด

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีการจ้างงานอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ ในประเภทธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน มีการกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค และมีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดฟอร์มพนักงาน การจัดสมมนาประจำปี การให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงานของบริษัท เป็นต้น

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการอบรมภายนอกบริษัท โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ

ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน

บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น โดยจัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทที่ตั้งอยู่ในจุดที่เหมาะสม แผนกทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้เปิดกล่องรับเรื่องร้องเรียน โดยมีคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด และจะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน คณะทำงานจะรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริหารทราบ กรณีสรุปว่าไม่มีการละเมิดหรือกระทำความผิดเกิดขึ้นจริง พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามบทลงโทษที่บริษัทกำหนด

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

1. ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค อายุ
2. หลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนการใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. การรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้านความปลอดภัย และคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ที่ดี และได้มาตรฐาน เพื่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ครอบคลุมไปถึงการให้บริการที่ดี การรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ การให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี จัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในร้ายๆ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

ในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า แต่อย่างใด

คู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมโดยพิจารณาเรื่องคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ความต้องการของตลาด ราคา เงื่อนไขทางการค้า และชื่อเสียงของคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า โดยการร่วมมือกันพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การใช้งานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ TM 3 Way Stopcock, TM Gel, TM Extension Tubing, TM Central Line

การร่วมพัฒนาความรู้กับคู่ค้า

บริษัทผู้ผลิตส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์มาอบรมให้ความรู้การใช้งานผลิตภัณฑ์ให้กับพนักงานขาย รวมทั้งบริษัทได้เข้าร่วมงาน Distributor Training ซึ่งจัดโดยบริษัทผู้ผลิต เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขายของบริษัทได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้แทนจำหน่ายจากหลากหลายประเทศ ทั้งยังเป็นการบริหารความสัมพันธ์กับทั้งบริษัทผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายรายอื่น

เจ้าหน้าที่

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาการกู้ยืม เงื่อนไขค้ำประกันที่มีอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผลและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รมมีตระวังไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ สนับสนุนให้นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือถุงกลับมาใช้ซ้ำ จัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยการรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องปรับอากาศและสวิตช์ไฟ ในช่วงพักรับประทานอาหารหรือในขณะที่ไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 พนักงานจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผ่านการเรียนรู้ E-Learning ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักสูตร CFO 01 Business and GHG Emission Reduction และ CFO 02 Carbon Footprint for Organization

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอื่นจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.technomedical.co.th/th/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%B6%E0%B8%87%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดจรรยาบรรณสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ประกอบธุรกิจใด ๆ ที่แข่งขันกับบริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ก่อนขอเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำธุรกรรมนั้น ๆ
5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามที่บริษัทกำหนดพร้อมนำส่งให้เลขาธิการบริษัทภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นเลขาธิการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทบทวนรายชื่อของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้กับแผนกเกี่ยวข้องภายในองค์กรรับทราบรายชื่อดังกล่าว

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการอย่างมีจิตสำนึก โดยได้กำหนดดังนี้

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ ทดลองหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรง

หรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท

2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการขาย

สินบน

4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

การดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 บริษัทได้เผยแพร่ สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรให้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประกาศนโยบายให้พนักงานรับทราบในการประชุมพนักงานประจำเดือน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การกระทำผิด

ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทในปี 2567 แต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อให้บริษัทได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอก

1. การรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือกรณีถูกละเมิด บริษัทได้กำหนดช่องทางการให้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิไปยังกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(1) เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-933-6112 : 8401 8402 โทรสาร 02-9339763 e-mail : info@technomedical.co.th www.technomedical.co.th

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 www.technomedical.co.th

2. การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการพิจารณารวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 30-60 วัน หลังจากนั้นจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริงประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้วจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน บริษัทกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นแนวทางให้ยึดถือและปฏิบัติ จึงทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อ้างอิงภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการบริหารหรือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้อ้างอิงภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน โดยการออกประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกันถึงช่วงระยะเวลาการ

งดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานบริหาร มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานรายการซื้อขาย - หุนของบริษัทและรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไปนับจากที่ได้ทำรายการซื้อขาย - หุน

บริษัทสื่อสารเรื่องการให้ข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านการประชุมของคณะกรรมการ และการประชุมพนักงาน

ในปี 2567 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นประกอบธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสซึ่งตรงในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามกฎค่างานอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค่างานที่บริษัทได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการควบคุมการป้องกันความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมระบบเครือข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เช่น การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การจำกัดการเข้าถึงระบบเครือข่าย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉินและการกู้คืนข้อมูล โดยนโยบายจะนำมาทบทวนปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ จัดให้มีหน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยหน่วยงานดังกล่าวได้รับมอบหมายในการพัฒนาและรักษาการดำเนินการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ติดตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำแผนการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ และแผนฟื้นฟู ตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หรือการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทยังได้สื่อสาร จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในการรับมือกับภัยคุกคามให้กับพนักงานในองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดำเนินการกู้คืนระบบในกรณีที่เกิดระบบล่มปีละ 2 ครั้ง กรณีเกิดเหตุการณ์การคุกคามทางไซเบอร์ ผู้ใช้งานพบเห็นเหตุการณ์จะต้องรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้กับผู้ดูแลระบบทราบโดยเร็วที่สุด

บริษัทให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานในองค์กร ผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นในองค์กร ในปี 2567 บริษัทจัดอบรมเรื่อง Cyber Security Awareness Interactive Training ให้กับพนักงาน โดยมีพนักงานได้รับการอบรมจำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 นอกจากนี้แล้ว บริษัทไม่พบการคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์และการปฏิบัติงานของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นการกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ระมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของชุมชนได้ส่วนเสียอันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ สนับสนุนให้นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือถุงกลับมาใช้ซ้ำ จัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยการรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องปรับอากาศและสวิตซ์ไฟในช่วงพักรับประทานอาหารหรือในขณะที่ไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 พนักงานจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผ่านการเรียนรู้ E-learning ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในหลักสูตร CFO01 Business and GHG Emission Reduction and CFO 02 Carbon Footprint for Organization

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนของบริษัทต้องปฏิบัติตามพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค อายุ
2. หลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนกิจการใดที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
3. การรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การถ่ายโอน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นนายจ้างและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติ เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัยและความเจ็บป่วยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

บริษัทจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย โดยการจัดอบรมหนึ่งปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี จากการควบคุม ติดตาม และป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงาน ทำให้ในปี 2567 บริษัทมิได้มีการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงานแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากเป็นข้อมูลภายใน ไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
2. บริษัทไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการบริษัททั้งหมดทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee มีขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงยังไม่พิจารณาจัดตั้ง CG Committee
3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ แต่ยึดถือความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่กรรมการแต่ละท่านมีเป็นหลักสำคัญ
4. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จากหลากหลายสาขาอาชีพ จำนวน 9 ท่าน มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.4 โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้รับผลคะแนนประเมินร้อยละ 98 (4 เหรียญ)
2. ผลการประเมิน “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Company 2024)” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลคะแนนประเมินในระดับดีเลิศ (5 ดาว)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ (Organization Chart)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดย ณ สิ้นปี 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม)

กรรมการอิสระ มีจำนวนร้อยละ 44.4 ของคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และมีจำนวนกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านการศึกษา เพศ อายุ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท (Board Diversity) และมีความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบในไตรมาสที่ 3 ของแต่ละปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้อาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยทั่วไปการประชุมจะจัดขึ้นในวันเสาร์แรกของเดือน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมและครบเป็นองค์ประชุม ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี คณะกรรมการจัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการคราวละ 3 ปีกรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทได้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 5 ปี กรรมการไม่มีการกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย แต่ได้ยึดถือความรู้ ความสามารถที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) หรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	3	33.33
กรรมการหญิง	6	66.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1 ท่าน

ประธานกรรมการมีได้เป็นบุคคลเดียวกับกับประธานบริหารเพื่อให้การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทโดยมีนางสาวสุพัตรา แกมแก้ว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน/ผูกพันบริษัท คือ นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์โลงบุตร นางสาวพรทิพย์ จรรย์โลงบุตร นางสาวปรายฉาย จรรย์โลงบุตร หรือนายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ สองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานบริหารอย่างชัดเจน และไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการบริหารงานของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานบริหาร ไว้ดังนี้ 1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของ

บริษัท

2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ

3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. มีอำนาจจาก แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น ประธานบริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณามติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ดังนี้

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ

2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ฝ่ายบริหารจัดทำ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน

3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกบริษัท

4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการ

บริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท 5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายในอำนาจอนุมัติที่กำหนด

6. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ

7. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

8. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ประธานบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

นอกจากนี้การมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เป็นการมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณามอบอำนาจให้บุคคลหรือหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย มอบอำนาจต่อพนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือประธานบริหารเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยมีอำนาจอนุมัติที่สำคัญปรากฏในเอกสารแนบ 7

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ เพศ: หญิง อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 มี.ค. 2559	<p>การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, ผู้นำ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์</p>
<p>2. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรรย์บุตร เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 66,000,000 หุ้น (21.428572 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 64,246,700 หุ้น (20.859319 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 มี.ค. 2559	<p>การแพทย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, การจัดการข้อมูล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง สุนทรี จรรโลงบุตร เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 62,246,700 หุ้น (20.209968 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 66,000,000 หุ้น (21.428572 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2559	<p>การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การแพทย์</p>
<p>4. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2559	<p>การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 22,000,000 หุ้น (7.142857 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>6. ดร. ลักขณา สิละยุทธโยธิน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2559	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การจัดการแบรนด์, การจัดการกลยุทธ์
<p>7. นาง รัตนา อนุศาสนันท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2559	บัญชี, การตรวจสอบ, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2559	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ</p>
<p>9. นางสาว แพรว จรรโลงบุตร เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 22,435,070 หุ้น (7.284114 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2562	<p>การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการแบรนด์, การจัดการข้อมูล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหาร



แพทย์หญิงจรรย์ เวชภูติ
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



ดร.ลักขณา สิละยุทรโยธิน
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นางริตนา อนุภาสนันท์
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายจุมพจน์ เชื้อสาย
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานบริหาร



นางสุนทรี จรรโลงบุตร
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหารฝ่ายขายและการตลาด



นางสาวปรางาย จรรโลงบุตร
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร /
ประธานกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน /
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางสาวแพร จรรโลงบุตร
กรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย พิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	20 ก.พ. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรรย์ บุตร	กรรมการ	✓				✓
3. นาง สุนทรี จรรย์บุตร	กรรมการ	✓				✓
4. นาย มานิต วงศ์ไพศาล ลักษณ์	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว ปรางฉาย จรรย์บุตร	กรรมการ	✓				✓
6. ดร. ลักขณา สิละยุทธโยธิน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง รัตนา อนุภาสนันท์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว แพรว จรรย์บุตร	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		4	5	4	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	2	22.22
3. การแพทย์	3	33.33
4. การตลาด	4	44.44
5. บัญชี	2	22.22
6. การเงิน	2	22.22
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
8. ความยั่งยืน	1	11.11
9. จัดซื้อ	1	11.11
10. การจัดการข้อมูล	3	33.33
11. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
12. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
13. การจัดการแบรนด์	2	22.22
14. การเจรจาต่อรอง	3	33.33
15. ผู้นำ	5	55.56
16. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
17. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
18. การตรวจสอบ	2	22.22
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานบริหารอย่างชัดเจน และไม่ใช้บุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการบริหารงานของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือที่ กตค.นร.(ว) 35/2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กตล.)

1. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - ดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) ไม่ว่าจะเป็น In-house หรือ Outsource ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ มีความอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงขึ้นตรง และรายงานต่อ AC
 - หากมีการขยายธุรกิจไปในต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นการลงทุนที่มีนัยสำคัญ ต้องดำเนินการให้มีระบบควบคุมภายในโดยรวมที่สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติดได้ และป้องกันการทุจริตได้
 - กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุน
 - มีกลไกในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลก่อนทำธุรกรรมอย่างเหมาะสม เช่น พิจารณาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นอิสระมาช่วยให้ความเห็น หรือส่งเสริมให้มีการถ่วงดุล และพิจารณาธุรกรรมจากคณะทำงานหรือคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกลไกในการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการทำธุรกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - มีระบบการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม มีระบบควบคุม ดูแล ติดตาม การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ
 - ดูแลให้มีระบบในการตรวจสอบ และติดตามการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น
 - จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์
 - สนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตาม และเข้าใจในผลประกอบการหรือการประกอบธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างรอบปีบัญชีได้
 - ควรให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมชี้แจง และตอบข้อซักถาม
 - ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า การบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญ
 - ให้ความสำคัญกับนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม
 - รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
4. ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลัก CG Code และเข้าร่วมการประเมินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตระหนัก และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
 - ติดตามวัดผล และยกระดับกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
 - จัดให้มีนโยบาย และวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน เบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเหมาะสม
5. สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และหน่วยงานภายในบริษัท
 - ให้ฝ่ายจัดการสนับสนุนข้อมูลและการดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้สอบบัญชี, ที่ปรึกษาทางการเงิน) มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และดำเนินการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความอิสระจากคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
 - จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการต่างๆ ในนามบริษัทหรือคณะกรรมการ (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/15
 - ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมเพื่อยกระดับความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น และหน้าที่อื่นใดของกรรมการตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใดที่กำกับดูแลบริษัท
7. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย

9. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท
 10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
 11. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
 12. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนกำหนด และช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัท ในการปฏิบัติตนและการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
 13. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
 14. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นประจำทุกปี
 15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทน
 16. กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
 17. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน
 18. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
 19. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
 20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
 21. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
 22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคืบหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
 24. คณะกรรมการควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 25. รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
 26. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง
 27. รายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือหุ้นในบริษัท และบริษัทในเครือ ในการประชุมคณะกรรมการ และต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมีบันทึก เมื่อมีการติดต่อต่อไปนี้
 - 27.1 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท จัดทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี
 - 27.2 ถือหุ้นในบริษัทและบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการเข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
 - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
 - (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
 - (ฉ) การเลิกบริษัท
 - (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
 - (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
 - (ณ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ลักษณะ

ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน (มติของคณะกรรมการกรณีดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่) โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือที่ กคต.นร.(ว) 23/2566 เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

1. ดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในจุดเสี่ยงทางธุรกิจ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - เสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
 - ร่วมวางแผนตรวจสอบระบบควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
 - ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัททั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตได้
 - ส่งเสริมให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสพฤติกรรมภายในที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงมีนโยบายหรือวิธีการรับมือเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสมิให้เสียหาย
 - เมื่อพบข้อสังเกต หรือข้อบกพร่องจากการไม่มีระบบ หรือไม่ปฏิบัติตามระบบ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบต้องตั้งข้อสังเกต สอบถามสาเหตุ และขอขอบเขตการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงิน
 - พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบ มีขอบเขตการจ้างงานที่ชัดเจน ความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ติดตาม ดูแลฝ่ายจัดการในการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลได้ทันตามกำหนด
 - ตรวจสอบเมื่อพบความผิดปกติในงบการเงิน เช่น การเปลี่ยนแปลงตัวเลขหรืออัตราส่วนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ
 - สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในงบการเงินกับข้อมูลอื่น เช่น MD&A
 - สอบทานการเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ง่ายต่อผู้ถือหุ้น มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
3. ตรวจสอบ วิเคราะห์ผลกระทบและประเด็นปัญหา รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน
 - หากได้รับการรายงานจากผู้สอบบัญชีถึงพฤติกรรมน่าสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินการของบริษัทตามมาตรา 89/25 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ให้รายงานเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทันที
 - สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ติดตามการทำการรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT)
 - ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นการทำการรายการในประเด็นด้านความเหมาะสม ผลของการเข้าทำการรายการ รายละเอียด และความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะด้านกฎหมายและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลดำเนินงาน
 - สำหรับรายการที่ฝ่ายจัดการมีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงานการทำการธุรกรรมพร้อมวิเคราะห์ความเหมาะสม ผลกระทบให้ทราบอย่างต่อเนื่อง หากเป็นการทำการรายการหลายครั้ง แต่เกี่ยวเนื่องหรือเป็นโครงการเดียวกัน คณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเหมาะสม ผล และลักษณะโครงการ รวมทั้งพิจารณาว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงเกณฑ์หรือไม่ อย่างไร
 - กรณีเป็นรายการที่ต้องการผู้ชี้ขาดเฉพาะด้านในการให้ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบควรสนับสนุนเพื่อให้การทำหน้าที่ตรวจสอบเป็นไป

อย่างลุล่วง

- ภายหลังที่ได้รับการอนุมัติการทำรายการ คณะกรรมการตรวจสอบต้องติดตาม และสอบถามความคืบหน้าการทำรายการ รวมทั้งดูแลให้บริษัทจดทะเบียนเปิดเผย และรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- สอดส่องความผิดปกติในภาพรวม หากพบข้อสงสัยของการทำรายการว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมุ่งหวังเพื่อสร้างราคาหุ้น ให้รายงานสำนักงาน ก.ล.ต. ทันที

ล.ต. ทันที

5. การติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้

- ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการ ความเหมาะสมของมูลค่า และช่องทางทางการเงิน
- มีกลไกในการดูแล และติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้ และเปิดเผยความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้น

6. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

9. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

10. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

11. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อนคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ จก. 28/2551

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%>

e0%b8%93%e0%

b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%a7%e0%b8%88%e0%b8%aa%e0%b8%ad/

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตต่อจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงหุ้นและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%>

b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%a3/

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และยังคงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังเดิม

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วย สรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทที่ประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%aa%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b9%81/>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยง แต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%a3-2/>

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท ซึ่งสอดคล้องต่อหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล
2. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามนโยบายและและประเมินผลสำเร็จ
3. สนับสนุน ส่งเสริม พิจารณาแผนงานและงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท
4. รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นนัยสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b8%81%e0%b8%8e%e0%b8%9a%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%84%e0%b8%93%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b8%88%e0%b8%ad%e0%b8%81/>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ลักขณา สิละยุทธโยธิน ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2559	การตลาด, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การ จัดการแบรนด์, การจัดการ กลยุทธ์
2. นาง รัตนา อนุภาสันท์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2559	บัญชี, การตรวจสอบ, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, เศรษฐศาสตร์
3. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2559	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรรย์โลงบุตร เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	31 มี.ค. 2559
2. นาง สุนทรี จรรย์โลงบุตร เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 มี.ค. 2559
3. นางสาว ปรางฉาย จรรย์โลงบุตร เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2561
4. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 มี.ค. 2559

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาง รัตนา อนุภาสนันท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สุนทรี จรรย์โลงบุตร	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ลักขณา สีละยุทธโยธิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง อนัญญา ตั้งสถาพร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมนูญ แสงทองดี	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชญานิศ ณรงค์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ต่อศักดิ์ พรสวาท	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุภนิดา มนูญธรรมพร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชนนธ์ธิพัฒน์ คำสร้อย	กรรมการชุดย่อย
	นาย คมเพชร สังข์แดร์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ประวีณา ทาสุนินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว	กรรมการชุดย่อย
	นาย อิทธิศักดิ์ ลิขิตตานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย คมเพชร สังข์แดร์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชนนธ์ธิพัฒน์ คำสร้อย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ต่อศักดิ์ พรสวาท	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมนูญ แสงทองดี	กรรมการชุดย่อย
	นาง อนัญญา ตั้งสถาพร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ประวีณา ทาสุนินทร์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภัทรณันท์ กุลจิตติชนก	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อรุณ แสนมาตย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรพล ดีเส็ง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหารและประธานบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	14 ม.ค. 2545	การแพทย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การจัดการ ข้อมูล, ของใช้ส่วนตัวและ เวชภัณฑ์
2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14 ม.ค. 2545	การตลาด, การเจรจาต่อ รอง, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การแพทย์
3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	14 ม.ค. 2545	การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจา ต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์
4. นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	11 พ.ค. 2563	การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

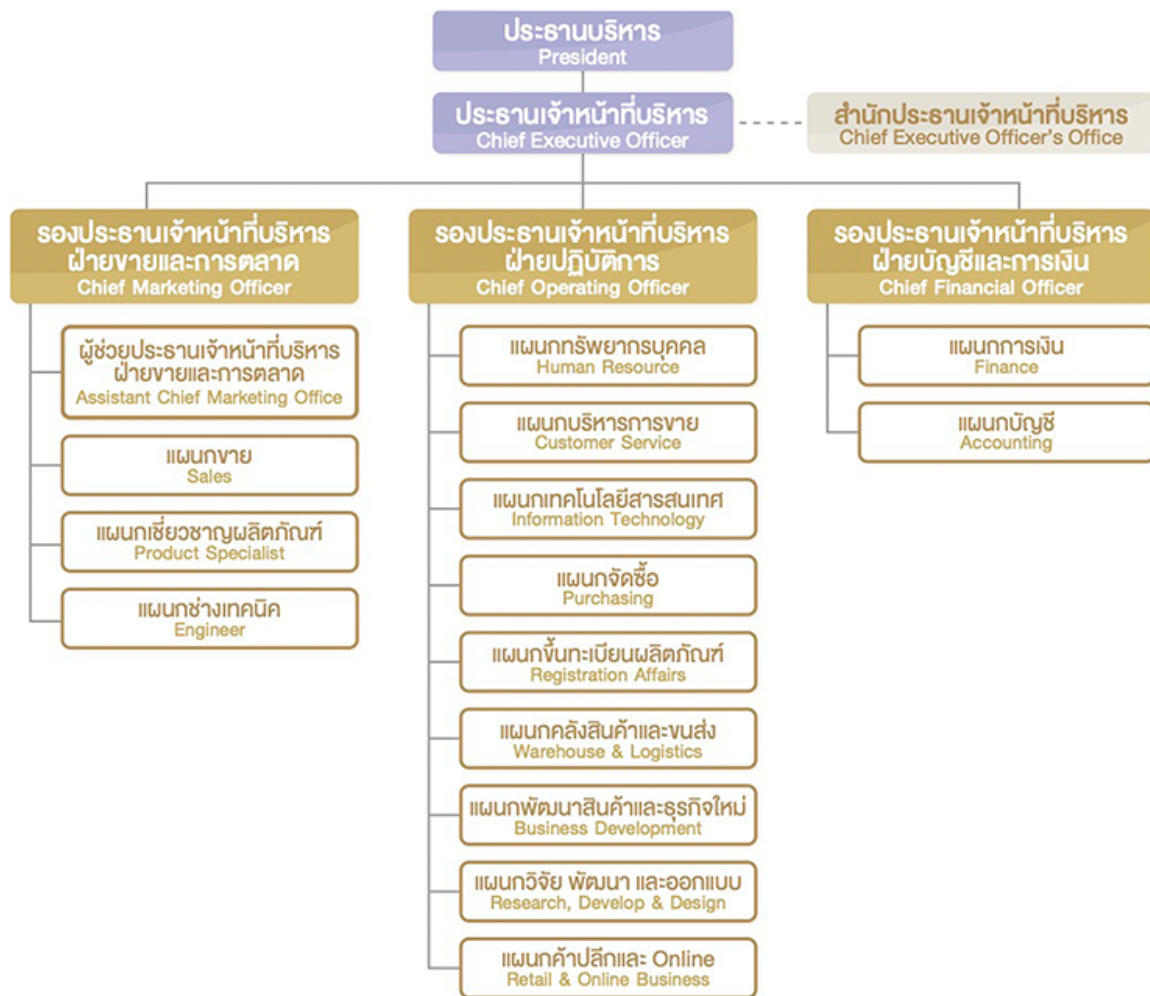
(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(**) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเปรียบเทียบกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ

หรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ ประจําตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจําตำแหน่งและโทรศัพท์มือถือ เช่น ค่าน้ำมันรถ ค่าบริการโทรศัพท์รายเดือน เป็นต้น

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	30,138,244.82	34,185,689.55	33,449,289.24
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	30,138,244.82	34,185,689.55	33,449,289.24

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) ⁽³⁾	N/A	N/A	2,119,975.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ผู้บริหารจำนวน 4 คน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่าง่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่าง่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงาน 99 คน โดยเป็นพนักงานชายจำนวน 43 คน พนักงานหญิงจำนวน 46 คน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	100	99	99
พนักงานชาย (คน)	39	39	43
พนักงานหญิง (คน)	61	60	56

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	33	38
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	4	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	48	46
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	10	8
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
แผนกขาย	39
แผนกบริหารขาย	10
แผนกเชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์	4
แผนกบัญชีและการเงิน	15
แผนกจัดซื้อ	4
แผนกทรัพยากรบุคคล	6
แผนกขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์	2
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
แผนกช่างเทคนิค	1

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4
แผนกคลังสินค้าและขนส่ง	10
แผนกพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่	0
แผนกค้าปลีกและออนไลน์	2
แผนกวิจัย พัฒนา และออกแบบ	0
จำนวนพนักงานรวม	99

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท พนักงานของบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่สำคัญ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกกองทุนภายใต้ระเบียบกองทุน โดยในปี 2567 มีพนักงานจำนวน 70 คน เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จากพนักงานทั้งหมด 99 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 70.71% นอกจากนี้ยังมีการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้บริหารและพนักงาน กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนสวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือมาปณกิจศพบิดามารดาของพนักงาน การเยี่ยมไข้ สวัสดิการการท่องเที่ยวและสัมนนา สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน สวัสดิการทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	62,470,000.00	81,112,402.75	83,816,908.74
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	37,480,000.00	36,159,665.86	40,327,986.95
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	24,990,000.00	44,952,736.89	43,488,921.79

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ และเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณหรือออกจากงาน โดยบริษัทคัดเลือกกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทได้คัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีสโກ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานภายใต้ระเบียบกองทุน บริษัทกำหนดให้พนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกกองทุนมีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ บริษัทย่อยของบริษัท ได้แก่ บริษัท เดอะพาเร็นส์ จำกัด และบริษัท ที เอ็ม เทรตติ้ง จำกัด ยังไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	71	70	70
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	71.00	70.71	70.71
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	3,819,823.18	2,841,810.72

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร	prangchai@technomedical.co.th	029336112

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสุพัตรา แกมแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
 - จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ
- การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตาม
- มาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
- การตัดสินใจได้กระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - การตัดสินใจได้กระทำโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติผู้ถือหุ้น โดย

- การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- การตัดสินใจได้กระทำโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือ

พนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เราขานการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว	info@technomedical.co.th	029336112

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายในนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ในปี 2564 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน จนถึงปัจจุบัน โดยมีนางสาวปราณี จรรโลงบุตร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผนงาน สำหรับใช้ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความน่าเชื่อถือ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมจิรี แก้วขอมดี	somcharee@dir.co.th	02-5960500 ต่อ 503

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้กำหนดให้เลขานการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อได้ทาง e-mail : info@technomedical.co.th หรือ โทรศัพท์ 02-933-6112 ต่อ 8401 8402 หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.technomedical.co.th

ด้านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2567 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนจำนวน 4 ครั้งผ่านระบบ Online เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังได้จัดทำ Listed Company Snapshot ทุกไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนที่สนใจ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว	info@technomedical.co.th	02-933-6112

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินระหว่างปี 2565 - 2567 ดังนี้

ค่าสอบบัญชีปี 2565 จำนวน 1,390,000 บาท

ค่าสอบบัญชีปี 2566 จำนวน 1,460,000 บาท

ค่าสอบบัญชีปี 2567 จำนวน 1,500,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽⁴⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	1,500,000.00	-	1. นาย อัครเดช เปี้ยนสกุล อีเมล: akadet@mrassociates.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5389

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ค่าสอบบัญชีปี 2568 จะนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	140,000.00	-	1. นาย อัครเดช เปี้ยนสกุล อีเมล: akadet@mrassociates.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5389

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ธุรกิจ โดยการควบคุมดูแล ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ตั้งไว้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทเห็นควรตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กรที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลตามลักษณะธุรกิจ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลโดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติเห็นชอบ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตามไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาคคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาเห็นว่ากรรมการทั้ง 3 ท่านมี ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 แต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชญาติ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 มี.ค. 2559	การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	30 มี.ค. 2559	การแพทย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการข้อมูล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	30 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลโดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มี

ประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติเห็นชอบ การสรรหากรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจบริษัท มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ มีภาวะความเป็นผู้นำและมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทแจ้งข่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่วกัน ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 โดยสามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดผ่านทางเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัท พัฒนาความรู้ โดยสนับสนุนให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนากรรมการโดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เช่น หลักสูตร DAP หลักสูตร DCP คิดเป็นร้อยละ 100

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 มีกรรมการที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
 - Hot Issue for Director หัวข้อ Empowering Board : Enhancing Governances, Standards, and Financial Insights ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- นายจุมพจน์ เชื้อสาย กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
 - Hot Issue for Director หัวข้อ Empowering Board : Enhancing Governances, Standards, and Financial Insights ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- นางรัตน อุนาสนันท์ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - Hot Issue for Director หัวข้อ Empowering Board : Enhancing Governances, Standards, and Financial Insights ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด
 - Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- นางสุนทรี จรรโลงบุตร กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธรรมาภิบาล
 - โครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน (MLC#1) สถาบันวิทยาการคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รุ่น 1
 - หลักสูตรอบรม Medical Hub Executive Program (MEP) มูลนิธิกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่น 1
 - หลักสูตรสุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้บังคับการ "Super Legal Business Administration Leadership Program (Super LBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต รุ่น 1

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: โอกาสธุรกิจสุขภาพและการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (WHB), สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 1 • 2563: วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส. 5) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • 2559: วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) สำนักงานคณะกรรมการและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รุ่น 6
2. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรรย์โลง บุตร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบูรณาการพัฒนารุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยนวัตกรรมนราธิราช • 2567: โครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน สถาบันวิทยาการคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รุ่น 1 • 2567: หลักสูตรอบรม Medical Hub Executive Program (MEP) มูลนิธิกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่น 1 • 2567: หลักสูตรสุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้บังคับการ Super Legal Business Administration Leadership Program (Super LBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต รุ่น 1 • 2566: หลักสูตร Health Promotion and Prevention Program (HPP) การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ชมรมศิษย์แพทย์มะเร็ง (ประเทศไทย) รุ่น 1 • 2566: หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (TME4) ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านการตลาดท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย รุ่น 4 • 2566: หลักสูตรโอกาสธุรกิจสุขภาพและการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executive : WHB) มหาวิทยาลัยมหิดล • 2565: หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รุ่น 2 • 2565: หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT Bar 2022) ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง โดยชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง • 2564: หลักสูตรนวัตกรรมจัดการสุขภาพยุคดิจิทัล (HIDA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รุ่น 1 • 2563: หลักสูตรพลังงานระดับผู้บริหาร (EEP) สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่น 6 • 2562: หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2562: หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน ยุคใหม่ สถาบันพัฒนาผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ รุ่น 2 • 2561: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รุ่น 8 • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 26 • 2559: หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่น 8 • 2559: หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 14 • 2557: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 3

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP)
5. นางสาว ปรางฉาย จรรโลง บุตร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: TFRS ปี 68 สรุปมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด • 2565: IR in Action สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai • 2565: TLCA Executive Development Program 2021 : Building Transformational Leaders สมาคมจดทะเบียนไทย • 2562: TLCA CFO Professional Development Program “Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
6. ดร. ลักขณา สิละยุทธโยธิน กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2561: TLCA Leadership Development Program, International Institute for Management Development (IMD) • 2559: การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กร มหาชน สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง (PDI) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 15
7. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2561: Strategic Board Master Class (SBM) • 2560: Ethical Leadership Program (ELP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2561: การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กร มหาชน สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง (PDI) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 19
8. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
9. นางสาว แพร จรรโลงบุตร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย พิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ การประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้คณะกรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จากนั้นจึงรวบรวมคะแนนการประเมิน สรุปผล และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit มาปรับใช้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

บริษัทนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit มาปรับใช้ โดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีผลการประเมินทั้งคณะในปี 2567 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90.94

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่

- 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- 4) บทบาทหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริหารบุคคลในปี 2567 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 87.07

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit แบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2567

- ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.57
- ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 83.65
- ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 98.67
- ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 81.43
- ผลการประเมินของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งคณะอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 82.09

การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตาม

แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ทำการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดได้รับทราบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในปี 2567 ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 90

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	90.94	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98.57	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	การประเมินแบบรายคณะ	98.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	83.65	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	81.43	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	82.09	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	87.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง ณ วันที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม มีการออกมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 19 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรรย์บุตร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง สุนทรี จรรย์บุตร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ปรางฉาย จรรย์บุตร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. ลักขณา สิละยุทธิอิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว แพร จรรย์บุตร (กรรมการ)	2	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย พิเชิด ทรัพย์รุ่งเรือง (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 วงเงินรวมไม่เกิน 3 ล้าน

บาท ประกอบด้วยเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมซึ่งยังคงอัตราเดิม และโบนัสประจำปีไม่เกิน 200,000 บาทต่อท่าน โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุม 16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุม 11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ค่าเบี้ยประชุม 16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ ค่าเบี้ยประชุม 11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม 16,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม 11,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ (ประธานกรรมการ)			249,619.00		60,000.00
คณะกรรมการบริษัท	64,000.00	185,619.00	249,619.00	ไม่มี	
2. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรรย์ บุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง สุนทรี จรรย์ บุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว ปรางฉาย จรรโลง บุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน (กรรมการ)			304,619.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	44,000.00	185,619.00	229,619.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	64,000.00	0.00	64,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	11,000.00	0.00	11,000.00	ไม่มี	
7. นาง รัตนา อนุภานันท์ (กรรมการ)			289,619.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	44,000.00	185,619.00	229,619.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	16,000.00	0.00	16,000.00	ไม่มี	
8. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการ)			273,619.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	44,000.00	185,619.00	229,619.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว แพร จรโรจน์บุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย คมเพชร สังข์แตร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาง อนัญญา ตั้งสถาพร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว ชนันทิพัฒน์ คำ สร้อย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ธรรมบุญ แสงทองดี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ต่อศักดิ์ พรสวาท (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว ชญานิศ ณรงค์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นางสาว ประวีณา ทาสุนิทร์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นางสาว สุกนิดา มนูญธรรม พร (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นางสาว ภัทรณันท์ กุลจิตติ ชนก (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นางสาว อรุณ แสนมัตย์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นาย ธีรพล ดีเล็ง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
22. นาย อธิศักดิ์ ลิขิตตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
23. นาย พิชิต ทรัพย์รุ่งเรือง (กรรมการ)			196,619.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	11,000.00	185,619.00	196,619.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	207,000.00	928,095.00	1,135,095.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	152,000.00	0.00	152,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	27,000.00	0.00	27,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม

เพียงพอนับเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติลงทุนในโครงการโรงพยาบาลและสถานดูแลผู้สูงอายุ ต่อมาบริษัทดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินโครงการในนามบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว ในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท ในปี 2567 บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะพาร์เนิส จำกัด นอกจากนี้บริษัทได้ถือหุ้นในบริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดที่ 5 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสีย และมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ประกอบธุรกิจใด ๆ ที่แข่งขันกับบริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ก่อนขอเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำธุรกรรมนั้น
5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วน

ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามที่บริษัทกำหนดพร้อมนำส่งให้เลขานุการบริษัทภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

บริษัทสื่อสารนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสร้างความตระหนักเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้อย่างไรก็ตามหรือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้อข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้นบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน โดยการออกประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกันถึงช่วงระยะเวลาการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานบริหาร มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานรายการซื้อขาย - หุนของบริษัทและรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไปนับจากที่ได้ทำรายการซื้อขาย - หุน บริษัทสื่อสารเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านการประชุมของคณะกรรมการ และการประชุมพนักงาน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ

ในปี 2567 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการอย่างมีจิตสำนึก โดยได้กำหนดดังนี้

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ไม่บริจาดเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 บริษัทได้เผยแพร่ สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรให้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประกาศนโยบายให้พนักงานรับทราบในการประชุมพนักงานประจำเดือน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำความผิด

ในปี 2567 ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อให้บริษัทได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอก

1. การรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือกรณีถูกละเมิด

บริษัทได้กำหนดช่องทางการให้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิมายังกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(1) เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-933-6112 : 8401 8402 โทรสาร 02-9339763 e-mail : info@technomedical.co.th www.technomedical.co.th

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 www.technomedical.co.th

2. การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการพิจารณารวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 30-60 วัน หลังจากนั้นจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริงประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้วจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน บริษัทกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เป็นแนวทางให้ยึดถือและปฏิบัติ จึงทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ลักขณา ลีละยุทธโยธิน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง รัตนา อนุภาสันท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างเพียงพอและครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบดังเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10
2 นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (กรรมการบริหาร)	10	/	10
3 นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร (กรรมการบริหาร)	10	/	10
4 นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยสรุปได้ดังนี้

1. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานะของธุรกิจและการแข่งขันในตลาดในปัจจุบัน โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ และเน้นการขายเชิงรุกเพิ่มมากขึ้นเพื่อขยายฐานลูกค้า
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ
3. วางแผนงบประมาณประจำปี และควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายให้อยู่ในกรอบตามงบประมาณที่ตั้งไว้
4. จัดให้มีการทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงิน

ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผลประโยชน์ที่ดียั่งยืนของบริษัทต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง รัตนา อนุภาสนันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาคำขอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ามาที่บริษัทแต่อย่างใด
2. พิจารณาทบทวนคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และรายงานให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย และรายงานให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ
5. ทบทวนการดำเนินการเรื่องการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) และติดตามดูแลเพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่อง
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาง อนัญญา ตั้งสถาพร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย ธรรมบุญ แสงทองดี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นางสาว ชญานิศ ณรงค์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7 นาย ต่อศักดิ์ พรสวาท (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
8 นางสาว สุภนิตา มนูญธรรมพร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
9 นางสาว ชนนท์ธิพัฒน์ คำสร้อย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
10 นาย คมเพชร สังข์แตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
11 นางสาว ประวีณา ทาสุนิทร์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
12 นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
13 นาย อิทธิศักดิ์ ลิขิตตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ในปี 2567 คณะกรรมการความเสี่ยงได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทครบในทุกไตรมาส โดยสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดความเสี่ยงต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจครอบคลุมทั้งองค์กร
2. วางแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ป้องกันและจัดการประเด็นความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการประเมินอยู่ระดับดีมาก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยึดถือในความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเต็มความสามารถ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ปรางฉาย จรรย์บุตร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย คมเพชร สังข์แตง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นางสาว ชนันทิพัฒน์ คำสร้อย (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย ตอศักดิ์ พรสวาท (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย ธรรมนูญ แสงทองดี (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
6 นาง อนุญา ตั้งสถาพร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
7 นางสาว ประวิณา ทาสุนิทร์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
8 นางสาว ภัทรนันท์ กุลจิตติชนก (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
9 นางสาว อรุณ แสนมาตย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
10 นาย ชีรพล ดีเส็ง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
11 นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยสรุปขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญ 3 หลักการ ได้แก่ สังคม การกำกับดูแล และสิ่งแวดล้อม
2. ติดตามความคืบหน้า และผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
3. จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการประเมินอยู่ระดับดีมาก

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแนวทางของ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นควรตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานการตรวจสอบภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตาม ควบคุม ดูแลและระบบควบคุมภายในระบบงานที่สำคัญของบริษัท และนำเสนอรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามแนวทางของ COSO โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทบทวนวิสัยทัศน์ และเป้าหมายเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่บนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบกับภาระกิจของบริษัททั้งจากภายนอกและภายใน และวิธีบริหารความเสี่ยง โดยรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในทุกไตรมาส

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ และผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการเกิดทุจริต กำหนดให้มีการควบคุมภายในขององค์กร

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการมีการบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน

5) ระบบการติดตาม

ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะติดตามผลจากการตรวจสอบระบบงานของบริษัท และแนวทางแก้ปัญหา โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท หากเกิดข้อบกพร่องขึ้นในระบบงานใด ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะติดตามการแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าข้อบกพร่องนั้นหมดไป

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดี ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทธรรมนิติมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท แผนการตรวจสอบภายในประจำปีจะได้รับการพิจารณาาร่วมกันกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อให้ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบเน้นในเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุมเพียงพอที่จะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการตรวจทานระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผลเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในว่าทำหน้าที่ได้ครบถ้วนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อช่วยสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการในการปฏิบัติที่ดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในจุดเสี่ยงทางธุรกิจ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการเลิกจ้าง หรือ โยกย้ายต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เดอะพาร์เนิส จำกัด ศูนย์นวัตกรรมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต ที่ยั่งยืน	บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 80	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ที เอ็ม เทคดิง จำกัด ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และ อุปกรณ์ทางการแพทย์	บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เดอะ พาร์เนิส เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด โรงเรียนการบริบาล	บริษัทถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เดอะพาร์เนิส จำกัด	31 ธ.ค. 2567
โรงพยาบาล เดอะพาร์เนิส จำกัด โรงพยาบาลเวชศาสตร์ฟื้นฟูและ กายภาพบำบัด	บริษัทถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เดอะพาร์เนิส จำกัด	31 ธ.ค. 2567
นางสาวปรางาย จรรโลงบุตร -	เป็นกรรมการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
นางสุนทรี จรรโลงบุตร -	เป็นกรรมการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 จำนวน 100 ล้านบาท และเพิ่มทุนในวันที่ 12 มิถุนายน 2564 จำนวน 140 ล้านบาท ตามสัดส่วนร้อยละ 80 (ทุนจดทะเบียน บริษัทย่อย 300 ล้านบาท)</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เพื่อขยายธุรกิจด้านการฟื้นฟูสุขภาพ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	240,000,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>การกู้ยืมเงินระยะสั้น</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงิน) ปรับอัตราดอกเบี้ยตามอัตราธนาคาร LH + 0.02% จำนวน 10,000,000 บาท และในเดือน เมษายน 2567 คืนเงินทั้งหมด โดยมีดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 236,536.99 บาท</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	10,236,536.99
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	-	10,167,511.76

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงิน) จำนวน 10,000,000 บาท ปรับอัตราดอกเบี้ยตามอัตราธนาคาร SCB + 0.02% ดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 167,511.76 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าประเภทใช้แล้วทิ้งที่บริษัทจำหน่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อนำมาใช้ในการดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	510,022.88
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การเข้ารับบริการด้านสุขภาพ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>พนักงานบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) เข้ารับบริการด้านสุขภาพ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>พนักงานเข้ารับบริการด้านสุขภาพ เป็นสวัสดิการพนักงาน</p>	-	-	62,032.71

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การลงทุนในบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ลงทุนในบริษัท เดอะพารินส์ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ตามสัดส่วนร้อยละ 99.99 (ทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย 4 ล้านบาท)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อขยายธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	4,000,000.00
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เดอะพารินส์ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงิน) จำนวน 1,500,00 บาท กับบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ปรับอัตราดอกเบี้ยตามอัตราธนาคาร LH + 0.02% และต่อตัวสัญญาใช้เงินทุก 3 เดือน โดยมีดอกเบี้ยจำนวน 85,433.40 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	1,585,433.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 8 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>การลงทุนในบริษัทย่อย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ลงทุนในบริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินส์ จำกัด เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ตามสัดส่วนร้อยละ 99.99 (ทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย 30 ล้านบาท) และ บริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินส์ จำกัด ได้ปิดบริษัท วันที่ 30 กันยายน 2567</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เพื่อขยายธุรกิจ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	30,000,000.00
รายการที่ 9 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>การรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด กู้ยืมเงินระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงิน) จำนวน 29,000,000 บาท กับบริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินส์ จำกัด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ต่อตัวสัญญาใช้เงินทุก 3 เดือน วันที่ 1 มกราคม 2566 ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเป็นร้อยละ 2 ต่อปี โดยเงินกู้ยืมมาจากทุนจดทะเบียนบริษัท และในเดือน กันยายน 2567 คืนเงินทั้งหมด โดยมีดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 429,041.07 บาท</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	29,429,041.07
รายการที่ 10 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าบริหาร</p>	-	-	270,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ทำสัญญาค่าบริการจัดการด้านบัญชีและ ด้านบริหารอื่นๆ กับบริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินท์ส จำกัด สัญญาลงวันที่ 1 มกราคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลา 1 ปี เดือนละ 30,000 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โรงพยาบาลยังไม่เปิดดำเนินการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือ กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัท</p>			
บริษัท ที เอ็ม เทดดิง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การลงทุนในบริษัทย่อย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ตามสัดส่วนร้อยละ 99.99 (ทุนจดทะเบียน บริษัทย่อย 5 ล้านบาท)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อขยายธุรกิจโดยเน้นการเข้าร่วมประมูลภาครัฐ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือ กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัท</p>	-	-	5,000,000.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้กับบริษัทย่อยใน ราคาตลาด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	61,698,916.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>เพื่อขายสินค้าเพื่อเข้าร่วมการประมูล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>			
นางสาวปรางาย จรรย์โงบุตร			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การเช่าที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) เช่าที่ดินกรรมการเพื่อขยายพื้นที่จอดรถเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 สิ้นสุด 1 มีนาคม 2570</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเช่าพื้นที่เพื่อขยายที่จอดรถของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	120,000.00
นางสุนทรี จรรย์โงบุตร			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>กรรมการซื้อสินค้าของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในราคาตลาด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>กรรมการซื้อสินค้าของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	158,915.89

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> กรรมการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ในราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> กรรมการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ในราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	-	206,182.24
บริษัท เดอะ พารินส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การให้เช่าพื้นที่ <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ให้บริการเช่าอาคาร จรโลงบุตร ชั้น2 สัญญาลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 สิ้นสุด 28 มีนาคม 2569 ระยะเวลา 3 ปี ได้กลับมาให้บริการใหม่เดือน กรกฎาคม 2567 และหยุดคิดค่าบริการเดือนตุลาคม 2567 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้เช่าพื้นที่ในการเปิดโรงเรียนการบริบาล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	-	105,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้แก่บริษัท เดอะพารินส์ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด สินค้าประเภทใช้แล้วทิ้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อนำมาเป็นสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนการบริบาล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	-	4,285.98

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 ได้ทบทวนนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เนื่องจากบริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

2. การทำรายการระหว่างกันอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1

กรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัท หรือบริษัทย่อย จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท หรือบริษัทย่อย จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แนวโน้มนการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท หรือบริษัทย่อย มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัท หรือบริษัทย่อย จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบกับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัท หรือบริษัทย่อย จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ

ราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท หรือบริษัทย่อย จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไปแล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบทางการเงินไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถให้ความเชื่อถือได้ว่าฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

แพทย์หญิงอภิรมา เวชภูติ
ประธานกรรมการบริษัท

นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร
ประธานบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชีของรายได้จากการขายสินค้า

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

รายได้จากการขายสินค้าเป็นการเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรูปของกระแสรับเข้าของสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระที่ต้องปฏิบัติของบริษัทโดยการโอนสินค้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักทางธุรกิจของบริษัท รายได้จากการขายมีนัยสำคัญโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางและลักษณะของการขายสินค้าที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นการขายสินค้าโดยส่งมอบตามปกติ การขายสินค้าโดยยังไม่ได้ส่งมอบ การฝากขายสินค้าไว้ ณ สถานประกอบการของลูกค้า และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของบริษัท Platform ของกิจการตัวแทนขายสินค้า เป็นต้น การขายสินค้าของบริษัทนั้นมีปริมาณรายการจำนวนมากในแต่ละปีจึงจำเป็นต้องได้รับความเชื่อมั่นว่ารายการขายสินค้านั้นได้ถูกบันทึกบัญชีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชี

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับรายได้จากการขายสินค้าเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 12 และข้อ 19

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ไดระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่าน สอบถามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัท
- การทดสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการออกแบบและการปฏิบัติการของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายสินค้า
- การทดสอบในเนื้อหาของรายได้จากการขายสินค้า เช่น การตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้า การส่งหนังสือยืนยันยอดและการตรวจคัดยอดขายทั้งก่อนและหลังวันสิ้นปีว่าบันทึกไว้ถูกต้องตรงงวดบัญชีหรือไม่

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อยหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ขอสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอัศวเดช เปลี้นสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5389

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

12 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		44,221,084	72,392,460	39,706,737	56,876,780
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	4, 5	224,809,748	220,932,828	217,610,768	216,223,479
ลูกหนี้อื่น	4	42,024,054	30,871,701	25,338,116	13,313,540
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6	186,335,381	221,719,575	186,270,262	221,719,575
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	10,000,000	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		497,390,267	545,916,564	478,925,883	508,133,374
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากธนาคาร					
ที่มีข้อจำกัดในการใช้	10	8,000,001	8,000,001	8,000,001	8,000,001
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	2	-	-	245,000,000	245,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2, 4, 7	378,693,532	405,452,500	106,591,446	112,272,256
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4, 8, 23	10,161,608	10,147,491	10,161,608	10,147,491
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	9	3,468,768	4,082,834	1,890,083	2,409,334
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	17	8,200,718	6,814,208	8,200,718	6,814,208
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2	2,263,130	2,923,080	2,250,300	2,250,300
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		410,787,757	437,420,114	382,094,156	386,893,590
รวมสินทรัพย์		908,178,024	983,336,678	861,020,039	895,026,964

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10, 11	234,050,077	257,977,117	234,050,077	257,977,117
เจ้าหนี้การค้า		83,738,618	80,753,672	83,636,836	80,670,314
เจ้าหนี้อื่น	4, 12	29,915,401	36,151,981	26,915,721	29,559,705
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	12,601,147	13,084,264	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 13, 23	5,279,281	4,076,236	5,279,281	4,076,236
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	20,000,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,542,313	894,902	1,542,313	798,793
รวมหนี้สินหมุนเวียน		367,126,837	392,938,172	351,424,228	393,082,165
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	11	94,262,739	105,603,985	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 13, 23	4,930,308	4,532,009	4,930,308	4,532,009
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	1,874,165	1,544,763	1,874,165	1,544,763
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	14	19,845,606	17,279,728	18,040,720	15,666,513
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		120,912,818	128,960,485	24,845,193	21,743,285
รวมหนี้สิน		488,039,655	521,898,657	376,269,421	414,825,450

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	205,333,325	205,333,325	205,333,325	205,333,325
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	153,999,994	153,999,994	153,999,994	153,999,994
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	18	184,034,596	184,034,596	184,034,596
กำไรสะสม				
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	18	18,380,000	17,640,000	17,640,000
- ที่ยังไม่ได้จัดสรร		23,480,426	56,024,964	128,336,028
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		379,895,016	411,699,554	484,750,618
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2	40,243,353	49,738,467	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		420,138,369	461,438,021	484,750,618
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		908,178,024	983,336,678	861,020,039

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 12, 19	709,723,327	685,761,897	705,826,197	683,046,589
รายได้จากการให้บริการ	4, 19	15,460,023	10,253,321	-	-
รายได้อื่น	2, 4	831,052	992,338	669,395	954,952
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,438,572	5,661,556	4,438,572	5,661,556
รวมรายได้		730,452,974	702,669,112	710,934,164	689,663,097
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	19	468,218,845	442,722,775	468,117,837	442,598,221
ต้นทุนการให้บริการ	19	24,085,655	22,777,648	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 16, 21	100,074,400	90,639,617	99,919,312	90,643,822
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 9, 16, 21	129,099,670	134,601,214	110,288,987	113,731,354
ค่าใช้จ่ายอื่น	2	14,939,739	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		736,418,309	690,741,254	678,326,136	646,973,397
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
		(5,965,335)	11,927,858	32,608,028	42,689,700
ต้นทุนทางการเงิน	4, 13	19,966,951	15,584,399	13,394,836	11,113,486
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า		370,207	(610,448)	370,207	(610,448)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้					
		(26,302,493)	(3,046,093)	18,842,985	32,186,662
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	4,833,196	8,875,284	4,129,918	8,213,208
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
		(31,135,689)	(11,921,377)	14,713,067	23,973,454
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
		(31,135,689)	(11,921,377)	14,713,067	23,973,454

บริษัท เทคโนโลยีคัลส์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(21,640,575)	(4,485,208)	14,713,067	23,973,454
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(9,495,114)	(7,436,169)	-	-
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(31,135,689)	(11,921,377)	14,713,067	23,973,454
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(21,640,575)	(4,485,208)	14,713,067	23,973,454
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(9,495,114)	(7,436,169)	-	-
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(31,135,689)	(11,921,377)	14,713,067	23,973,454
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	15	(0.0703)	(0.0146)	0.0478	0.0778
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด	15	(0.0703)	(0.0146)	0.0478	0.0778
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		บาท					
		งบการเงินรวม					
		กำไรสะสม					
	ทุนที่ออก		จัดสรร		ส่วนได้เสีย	รวม	
	และชำระ	ส่วนเกิน	เป็นทุนสำรอง	ที่ยังไม่ได้	ที่ไม่มีอำนาจ	ส่วนของ	
หมายเหตุ	เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	จัดสรร	ควบคุม	ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	153,999,994	184,034,596	16,440,000	77,110,116	57,174,636	488,759,342	
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	1,200,000	(1,200,000)	-	-
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	(15,399,944)	-	(15,399,944)	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(4,485,208)	(7,436,169)	(11,921,377)	
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	153,999,994	184,034,596	17,640,000	56,024,964	49,738,467	461,438,021	
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	740,000	(740,000)	-	-
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	(10,163,963)	-	(10,163,963)	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(21,640,575)	(9,495,114)	(31,135,689)	
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,999,994	184,034,596	18,380,000	23,480,426	40,243,353	420,138,369	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ				เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		153,999,994	184,034,596	16,440,000	117,153,414	471,628,004
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	1,200,000	(1,200,000)	-
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	-	(15,399,944)	(15,399,944)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	23,973,454	23,973,454
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		153,999,994	184,034,596	17,640,000	124,526,924	480,201,514
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	740,000	(740,000)	-
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	-	(10,163,963)	(10,163,963)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	14,713,067	14,713,067
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		153,999,994	184,034,596	18,380,000	128,336,028	484,750,618

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	(31,135,689)	(11,921,377)	14,713,067	23,973,454
ปรับปรุงด้วย				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,833,196	8,875,284	4,129,918	8,213,208
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	38,211,417	34,160,013	23,410,339	21,587,744
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการงาน	3,317,569	4,202,276	3,125,898	2,589,061
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(320,064)	(4,391,691)	(320,064)	(4,391,691)
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าและสินค้าเสื่อมสภาพ	2,081,985	2,451,966	2,081,985	2,451,966
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	956,199	2,456,494	29,132	1,350,419
ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ถาวร	14,045,738	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อบริจจาคารถ	3,661,536	449,534	3,661,536	449,534
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อเป็นสินค้าตัวอย่าง	7,107,310	3,561,607	7,107,310	3,561,607
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(63,272)	(475,490)	(2,167)	(373,828)
ขาดทุน (กำไรรายการขาดทุน) จากการซื้อขายลูกหนี้การค้า	370,207	(610,448)	370,207	(610,448)
ดอกเบี้ยรับ	(293,416)	(236,753)	(416,360)	(157,518)
ดอกเบี้ยจ่าย	19,966,951	15,584,399	13,394,836	11,113,486
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	(4,247,127)	(16,848,815)	(1,757,496)	(12,055,486)
ลูกหนี้อื่น	(11,047,893)	2,349,685	(12,024,210)	5,954,921
สินค้าคงเหลือ	15,213,966	(58,319,117)	15,279,085	(58,319,117)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	59,950	(288,600)	-	14,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	3,143,751	7,100,813	3,125,327	7,017,455
เจ้าหนี้อื่น	(6,459,115)	5,099,471	(3,255,522)	4,438,171
จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการงาน	(751,691)	(1,108,373)	(751,691)	(1,108,373)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	58,651,508	(7,909,122)	71,901,130	15,698,565
จ่ายภาษีเงินได้	(5,357,840)	(9,910,170)	(4,455,759)	(9,365,505)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	53,293,668	(17,819,292)	67,445,371	6,333,060

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับคืนสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ลดลงจากการเลิกกิจการ	28,907,474	-	-	-
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(10,785,221)	(54,146,235)	(2,447,395)	(4,265,052)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(133,210)	(21,083)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	180,297	1,105,211	7,400	373,832
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(10,000,000)	-
รับดอกเบี้ย	293,416	236,753	416,360	157,518
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	18,462,756	(52,825,354)	(12,023,635)	(3,733,702)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(23,765,781)	66,458,897	(23,765,781)	66,458,897
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	(29,000,000)	-	(20,000,000)	(30,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	19,972,972	-	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(11,824,363)	(5,747,491)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,712,187)	(6,487,343)	(5,712,187)	(6,487,343)
จ่ายเงินปันผล	(10,163,963)	(15,399,944)	(10,163,963)	(15,399,944)
จ่ายดอกเบี้ย	(19,461,506)	(15,829,210)	(12,949,848)	(11,728,791)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(99,927,800)	42,967,881	(72,591,779)	2,842,819
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(28,171,376)	(27,676,765)	(17,170,043)	5,442,177
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	72,392,460	100,069,225	56,876,780	51,434,603
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	44,221,084	72,392,460	39,706,737	56,876,780

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	90,000	90,000	-	-
บัญชีกระแสรายวันกับธนาคาร	28,878,147	47,655,247	28,163,666	41,681,424
เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	15,252,937	24,647,213	11,543,071	15,195,356
รวม	44,221,084	72,392,460	39,706,737	56,876,780
ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
สินค้าคงเหลือที่รับโอนมาจากอุปกรณ์	4,131	151,059	4,131	151,059
ซื้อสินทรัพย์ถาวรโดยยังไม่จ่ายชำระเงินแก่ผู้ขาย	259,140	392,000	225,950	59,400
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังไม่จ่ายชำระเงินแก่ผู้ขาย	55,650	-	-	-
อุปกรณ์ที่รับโอนมาจากสินค้าคงเหลือ	7,323,528	6,715,540	7,323,528	6,715,540
อุปกรณ์ที่รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,503,240	475,312	1,503,240	475,312
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	7,313,531	8,619,743	7,313,531	8,619,743
ค. กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	7,770,775	8,497,890	7,446,396	7,868,579

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 บริษัทได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107559000117) ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 บริษัทดำเนินธุรกิจซื้อและขายไปซึ่งวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิด

บริษัทมีสถานประกอบการจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และ 2566 เป็นบุคคลธรรมดา (ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท) ที่ท่านในครอบครัว จรรโลงบุตรโดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.55 และร้อยละ 56.49 ตามลำดับ

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยและเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

งบการเงินรวมสำหรับปี 2567 และ 2566 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมของบริษัท (ร้อยละ)	ราคาทุนของเงินลงทุน ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
				31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท เดอะพารนัส จำกัด (“TP”) (เดิมชื่อบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด)**	บริษัทผู้ลงทุนและ ให้บริการบริหาร	300,000	80.00	240,000	240,000
บริษัท เดอะพารนัส เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด (“TPTC”) (เดิมชื่อบริษัท เดอะพารนัส เนิร์สซิง แคร่ จำกัด)**	โรงเรียนสอนการ บริหาร	4,000	80.00	- *	- *
บริษัท โรงพยาบาล เดอะ พารนัส จำกัด (“TPH”) (จดทะเบียนเลิกกิจการใน เดือนกันยายน 2567)***	โรงพยาบาล ผู้สูงอายุขนาดเล็ก	30,000	80.00	- *	- *
บริษัท ทีเอ็ม เทคคิง จำกัด (“TMT”)	ขายส่งสินค้าทาง เภสัชภัณฑ์และ ทางการแพทย์	5,000	99.99	5,000	5,000

* ถือหุ้นโดย TP ร้อยละ 99.99 ด้วยราคาทุนจำนวน 4 ล้านบาท (TPTC) และ 30 ล้านบาท (TPH) โดย TPTC และ TPH ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

** บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567

*** TPH ได้ถูกจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และเสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ซึ่งเป็นไปตามมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ TPH เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งได้อนุมัติการไม่ขอต่ออายุใบอนุญาตการก่อสร้างโรงพยาบาลออกไป

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

TPH ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการทางธุรกิจหลักใดๆ นับตั้งแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ TPH จดทะเบียน เลิกกิจการ การควบคุม TPH โดย TP ในฐานะบริษัทใหญ่ลำดับแรกได้สิ้นสุดลง ดังนั้น งบฐานะการเงินรวมของปี 2567 จึงไม่ได้รวมสินทรัพย์และหนี้สินของ TPH ไว้อีกต่อไป ส่วนผลการดำเนินงานของ TPH ในปี 2567 ส่วนใหญ่เป็น ค่าใช้จ่ายทั่วไปในการดำเนินงาน (ประมาณ 32 พันบาท) นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น การจดทะเบียนเลิกกิจการของ TPH ส่งผลกระทบที่สำคัญๆ ดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมของปี 2567 ของกลุ่มบริษัท

- งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นบางส่วนในงบการเงินของ TP ในฐานะผู้พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการโรงพยาบาลขนาดเล็กสำหรับผู้สูงอายุของ TPH ได้ถูกตัดจำหน่ายจากการไม่ใช้งานประมาณ 0.89 ล้านบาท (ส่วนใหญ่เป็นรั้วแบ่งกันพื้นที่ส่วนที่เป็นของกิจการ โรงพยาบาลและ โปรแกรมระบบงานกิจการ โรงพยาบาล) และรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากแหล่งข้อมูลภายในตามที่กล่าวในวรรคก่อนหน้า ประมาณ 14.05 ล้านบาท (ส่วนใหญ่เป็นงานเสาเข็มและ โครงสร้างอาคารรวมงานออกแบบส่วนที่เป็นของกิจการ โรงพยาบาล) เป็นค่าใช้จ่ายเนื่องจากรายการดังกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตอีกต่อไปซึ่งถูกแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำงานงบการเงินรวมแล้ว

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และแนวปฏิบัติทางการบัญชีหลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 โดยการปรับปรุงครั้งนี้ในภาพรวมเป็นการปรับปรุงถ้อยคำ และเนื้อหาของ TAS / TFRS ให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การนำ TAS / TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวมาเริ่มถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ดี มีการปรับปรุง TAS และ TFRS บางฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

TAS 1 (การนำเสนองบการเงิน) TFRS 7 (การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน) และ TAS 34 (การรายงานทางการเงินระหว่างกาล) จากการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี

ในส่วนนี้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดจากเดิมที่กำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญเป็นการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญแทน นอกจากนี้ ข้อกำหนดใหม่ยังให้แนวทางเพื่อช่วยในการนำคำนิยามของการมีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผยมาถือปฏิบัติอีกด้วย ซึ่งผลกระทบต่องบการเงินจะทำให้การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ทั้งประจำปีและระหว่างกาล) ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไปจะมีลักษณะที่สั้นลงและกระชับมากขึ้นกว่าเดิม

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS / TFRS บางฉบับและได้ออก TFRS 17 “สัญญาประกันภัย” ฉบับใหม่มาแทน TFRS 4 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ในส่วนของการปรับปรุงเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นซึ่งสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

- TAS 1 => เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ข้อมูลและความมีเนื้อหาของสิทธิต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณาจัดประเภทหนี้สินระหว่างรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียนซึ่งรวมถึงหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะเงื่อนไขต่างๆ
- TAS 7, TFRS 7 => เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย (Supplier Finance Agreements) ซึ่งจะช่วยให้เสริมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระแสเงินสดและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- TFRS 16 => เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการขายและเช่ากลับคืนโดยแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมได้สิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัทบันทึกด้วยวิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผลแล้ว

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- จำนวนเงินและงวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานและค่าตัวแปรต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนซึ่งประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินที่ไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือคิดเป็นหลักประกัน

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หรือในจำนวนที่คาดว่าจะได้รับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าตามนโยบายที่กล่าวไว้ในส่วนของ “เครื่องมือทางการเงิน”

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย (Average)

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพโดยพิจารณาจากสภาพและอายุคงค้างของสินค้าและประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	3 - 5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	5
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	5

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี)

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ค่าเสื่อมราคามันติกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

	ระยะเวลา
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	36 เดือน
พื้นที่จอดรถ (เช่าพื้นที่จากกรรมการ)	36 เดือน
ยานพาหนะ	36, 48 และ 60 เดือน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมต่อกับระบบงานของลูกค้าซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิ จากค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 10 ปี และ 5 ปี ตามลำดับ ค่าตัดจำหน่ายมันติกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ต้นทุนการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทบันทึกดอกเบี้ยจ่ายซึ่งเกิดจากหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างอาคารเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นและหยุคบันทึกต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นต้นทุนของสินทรัพย์เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จพร้อมใช้งานตามความประสงค์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

หลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหาที่มีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) ถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์หากมองในสภาพใหม่) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์ค้าง

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีตและต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามกาลเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งมีการป้องกันความเสี่ยงแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้นและปรับกระทบด้วยกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ตราสารอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องที่มีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าและวัดมูลค่าจะบันทึกเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

บริษัท เทคโนโลยีทางการแพทย์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ (รวมถึงเงินตรงจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้)

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ (รวมถึงรายการค้างจ่ายต่างๆ)
- เงินกู้ยืมระยะยาว
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์

การค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มี การปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการค้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่า

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เช่น รายได้ค้างรับ) กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ตามความจำเป็นในส่วนของปัจจัยสำคัญของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ ในส่วนของลูกหนี้ต่างๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญที่ไปยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 3 ปี

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อการค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค่านั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน ระยะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการขายในกรณีต่างๆ ปรากฏ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากส่วนลดเมื่อมีการส่งมอบซึ่งเป็นจุดที่มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

รายได้จากการขายโดยยังไม่ส่งมอบรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากส่วนลดเมื่อออกใบแจ้งหนี้โดยลูกค้าได้แสดงเจตจำนงยอมรับสินค้านั้นและรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวสินค้าแล้ว ทั้งนี้ ข้อตกลงการขายที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้ามีเนื้อหาโดยระบุแยกออกมาว่าสินค้านั้นเป็นของลูกค้าแล้วและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะส่งมอบให้แก่ลูกค้าและจัดเก็บแยกไว้ต่างหากโดยกลุ่มบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นหรือให้ลูกค้ารายอื่นใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นได้

รายได้จากการให้บริการระยะสั้น (ไม่เกิน 1 วัน) รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้โอนการควบคุมและให้บริการแล้วเสร็จและตามเกณฑ์ค้าง

รายได้จากการให้บริการบริหารและการสอนการบริหารของบริษัทย่อยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามระยะเวลาของสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องและตามเกณฑ์ค้าง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์ค้าง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค้าง

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้จากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปีหลังจากที่ปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลด

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
TP / TPTC / TMT / TPH ผู้บริหารที่สำคัญ	ดูรายละเอียดตามหมายเหตุ 2 -	บริษัทย่อย บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่ก็ตาม)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ขายสินทรัพย์ถาวร	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	อัตราตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม	ร้อยละ 3.62 ต่อปี
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการ	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าที่ดิน (หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง)	อัตราตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษา	อัตราตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	อัตราตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	อัตราตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	ร้อยละ 5.68 ต่อปี
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

รายการบัญชีที่เกิดระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	62,213	37,868
รายได้ค่าเช่า	-	-	105	350
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม	-	-	168	-
ค่าบริการ	-	-	62	66
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	-	-	237	1,895
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	55
กรรมการ				
ขายสินค้า	17	-	-	-
รายได้จากการให้บริการ	43	45	-	-
ขายสินทรัพย์ถาวร	84	268	-	-
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	570
ค่าเช่าที่ดิน	120	120	120	120
ค่าที่ปรึกษา	360	660	-	-
ค่านายหน้า	716	899	716	899
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	34,172	35,903	34,172	35,833
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,194	3,286	3,194	3,286
รวม	37,366	39,189	37,366	39,119

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สอดคล้องกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้การค้า	-	-	19,347	17,845
เงินให้กู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น และไม่มีหลักประกัน)	-	-	10,000	-
ดอกเบี้ยค้างรับ (ลูกหนี้อื่น)	-	-	-	96
เงินกู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น และไม่มีหลักประกัน)	-	-	-	20,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย (เจ้าหนี้อื่น)	-	-	5	-
กรรมการ				
ลูกหนี้การค้า	8	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	234	22	234	22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	240	20	240	20
เจ้าหนี้อื่น	43	-	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	ยอดยกมาต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดยกไปสิ้นปี
บริษัทย่อย	-	39,000	29,000	10,000

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	ยอดยกมาต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดยกไปสิ้นปี
บริษัทย่อย	20,000	-	20,000	-

5. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	151,170	145,112	148,295	144,750
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	55,615	52,483	54,780	56,858
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	12,766	15,027	10,019	10,727
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	5,426	7,680	4,684	4,110
เกินกว่า 12 เดือน	490	918	490	66
รวม	225,467	221,220	218,268	216,511
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าจากผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(657)	(287)	(657)	(287)
สุทธิ	224,810	220,933	217,611	216,224

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ลูกหนี้การค้าบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	12,560	11,210
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	8	-	6,787	6,635
รวม	8	-	19,347	17,845

ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (เครดิตเทอม) แก่ลูกค้าตามนโยบายของกลุ่มบริษัทในปี 2567 และ 2566 คือ 7-90 วัน

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	167,234	208,935	167,169	208,935
สินค้าระหว่างทาง	31,735	23,337	31,735	23,337
รวม	198,969	232,272	198,904	232,272
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(12,634)	(10,552)	(12,634)	(10,552)
สุทธิ	186,335	221,720	186,270	221,720

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนต่างจากการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 2.1 ล้านบาทและ 2.5 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

7. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2566	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี				ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน		
ราคาทุน						
ที่ดิน	127,206	-	-	105	127,311	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	6,935	340	(395)	1,930	8,810	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	236,120	1,368	-	2,265	239,753	
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้						
สำนักงาน	35,168	2,803	(320)	241	37,892	
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	13,975	1,138	(980)	-	14,133	
ยานพาหนะ	21,738	-	-	3,922	25,660	
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	34,511	-	-	7,235	41,746	
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	15,875	2,511	(166)	-	18,220	
งานระหว่างก่อสร้าง	16,698	2,433	-	(4,541)	14,590	
รวมราคาทุน	508,226	10,593	(1,861)	11,157	528,115	
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,439	1,715	(101)	-	3,053	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	30,982	10,772	-	-	41,754	
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้						
สำนักงาน	23,952	4,361	(301)	-	28,012	
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	10,547	1,604	(976)	-	11,175	
ยานพาหนะ	14,860	3,189	-	2,418	20,467	
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	18,109	6,521	-	(84)	24,546	
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	2,885	3,538	(54)	-	6,369	
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	102,774	31,700	(1,432)	2,334	135,376	
ค่าเพื่อการด้อยค่า (ดูหมายเหตุ 2)						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	14,046	-	-	14,046	
รวมค่าเพื่อการด้อยค่า	-	14,046	-	-	14,046	
สุทธิ	405,452				378,693	

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดิน	127,206	-	-	-	127,206
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	6,265	670	-	-	6,935
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	208,479	927	-	26,714	236,120
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	32,107	3,379	(641)	323	35,168
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	11,993	2,341	(359)	-	13,975
ยานพาหนะ	17,900	3,177	(2,189)	2,850	21,738
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	28,095	5	-	6,411	34,511
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	6,059	9,977	(161)	-	15,875
งานระหว่างก่อสร้าง	22,433	21,302	-	(27,037)	16,698
รวมราคาทุน	460,537	41,778	(3,350)	9,261	508,226
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	106	1,333	-	-	1,439
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	22,175	8,807	-	-	30,982
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	20,409	3,860	(317)	-	23,952
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	9,425	1,481	(359)	-	10,547
ยานพาหนะ	12,036	2,449	(2,000)	2,375	14,860
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	12,330	5,932	-	(153)	18,109
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	208	2,700	(23)	-	2,885
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	76,689	26,562	(2,699)	2,222	102,774
สุทธิ	383,848				405,452

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,406	-	-	-	42,406
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	66,916	-	-	224	67,140
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	26,163	1,252	(321)	242	27,336
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	12,090	1,138	(979)	-	12,249
ยานพาหนะ	18,847	-	-	3,922	22,769
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	34,345	-	-	7,235	41,580
งานระหว่างก่อสร้าง	242	224	-	(466)	-
รวมราคาทุน	201,009	2,614	(1,300)	11,157	213,480
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	25,021	4,679	-	-	29,700
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	22,015	2,285	(301)	-	23,999
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	9,791	1,033	(976)	-	9,848
ยานพาหนะ	13,853	2,609	-	2,418	18,880
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	18,057	6,489	-	(84)	24,462
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	88,737	17,095	(1,277)	2,334	106,889
สุทธิ	112,272				106,591

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,406	-	-	-	42,406
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	66,916	-	-	-	66,916
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	26,098	356	(291)	-	26,163
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	10,978	1,471	(359)	-	12,090
ยานพาหนะ	15,730	2,256	(1,989)	2,850	18,847
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	27,935	-	-	6,410	34,345
งานระหว่างก่อสร้าง	-	242	-	-	242
รวมราคาทุน	190,063	4,325	(2,639)	9,260	201,009
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	21,677	3,344	-	-	25,021
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	20,172	2,116	(273)	-	22,015
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	9,219	931	(359)	-	9,791
ยานพาหนะ	11,567	1,900	(1,989)	2,375	13,853
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	12,313	5,898	-	(154)	18,057
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	74,948	14,189	(2,621)	2,221	88,737
สุทธิ	115,115				112,272

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 31.7 ล้านบาท และ 26.6 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และประมาณ 17.1 ล้านบาท และ 14.2 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุนของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ ยานพาหนะ และอุปกรณ์เพื่อการสาธิต ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 60.5 ล้านบาทและ 32.4 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และมีจำนวนเงินรวมประมาณ 60.3 ล้านบาทและ 32.4 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 331.6 ล้านบาทและ 354.5 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 10 และ 11)

ในส่วนของสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเกี่ยวกับการบริบาล (nursing care services) ซึ่งตั้งอยู่ ณ ซอยราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ ส่วนใหญ่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ สิ้นปี 2567 ประมาณ 277.6 ล้านบาทและมีมูลค่ายุติธรรม (ประเมินมูลค่าโดยบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระแห่งหนึ่งในเดือนธันวาคม 2567 โดยใช้วิธี market approach สำหรับที่ดินและ cost approach สำหรับสิ่งปลูกสร้าง) ประมาณ 295.9 ล้านบาท

8. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	8,333	-	(3,921)	4,412
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	14,499	6,990	-	21,489
พื้นที่จอดรถ	358	324	-	682
รวมราคาทุน	23,190	7,314	(3,921)	26,583
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	4,359	1,119	(2,418)	3,060
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	8,435	4,608	-	13,043
พื้นที่จอดรถ	249	69	-	318
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	13,043	5,796	(2,418)	16,421
สุทธิ	10,147			10,162

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	9,883	1,300	(2,850)	8,333
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	7,180	7,319	-	14,499
พื้นที่จอดรถ	358	-	-	358
รวมราคาทุน	17,421	8,619	(2,850)	23,190
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	4,602	2,132	(2,375)	4,359
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	3,790	4,645	-	8,435
พื้นที่จอดรถ	188	61	-	249
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	8,580	6,838	(2,375)	13,043
สุทธิ	8,841			10,147

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 5.8 ล้านบาทและ 6.8 ล้านบาท ตามลำดับ

9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	7,609	189	(105)	7,693
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,526)	(715)	17	(4,224)
สุทธิ	4,083	(526)	(88)	3,469

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน	8,692	21	(1,104)	7,609
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,766)	(760)	-	(3,526)
สุทธิ	5,926	(739)	(1,104)	4,083

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	5,615	-	-	5,615
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,206)	(519)	-	(3,725)
สุทธิ	2,409	(519)	-	1,890

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน	5,615	-	-	5,615
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,645)	(561)	-	(3,206)
สุทธิ	2,970	(561)	-	2,409

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินประมาณ 0.7 ล้านบาทในงบการเงินรวมและ 0.5 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

10. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน	105,000	70,000	105,000	70,000
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	129,050	187,977	129,050	187,977
รวม	234,050	257,977	234,050	257,977

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศเจ็ดแห่งซึ่งประกอบด้วยวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน สัญญาทรัสต์รีซีทส์และวงเงินหนังสือค้ำประกันบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 760 ล้านบาท (งบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 761 ล้านบาท) ในปี 2567 และ 730 ล้านบาท (งบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 731 ล้านบาท) ในปี 2566 ซึ่งเงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MOR เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR, MLR, MOR-2 ส่วนเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ (ครบกำหนดระหว่าง 3-6 เดือน) มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทกับธนาคารดังกล่าวจำนวนเงินรวมประมาณ 8.0 ล้านบาทในปี 2567 และ 2566 และการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินตามที่กล่าวในหมายเหตุ 7

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินและสัญญาทรัสต์รีชีทส์กับสาขาของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราตลาด (ระหว่างร้อยละ 5.25 และ 5.52 ต่อปีในปี 2567 และระหว่างร้อยละ 3.25 และ 3.50 ต่อปีในปี 2566)

11. เงินกู้ยืมระยะยาว

	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาว	106,864	118,688
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,601)	(13,084)
สุทธิ	94,263	105,604

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งประกอบด้วย (1) วงเงินกู้ยืมระยะยาว (ระยะเวลาการกู้ยืม 10 ปี อัตราดอกเบี้ยต่อปีอ้างอิงกับ MLR โดยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป) จำนวน 230 ล้านบาท (บริษัทย่อยเบิกเงินกู้ยืมนี้แล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประมาณ 124.4 ล้านบาท) และ (2) วงเงินเบิกเกินบัญชีและหนังสือค้ำประกันบริษัทจำนวน 20 ล้านบาทและ 15 ล้านบาท ตามลำดับ

วงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัทเต็มจำนวนรวมถึงการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัทย่อยในวงเงินจำนองรวม 392 ล้านบาท (ส่วนของบริษัท 127 ล้านบาทและบริษัทย่อย 265 ล้านบาท) นอกจากนี้ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวยังมีเงื่อนไขและข้อกำหนดส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยว่าจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

12. เจ้าหนี้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้อื่น	11,867	13,557	11,237	10,823
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	7,908	10,701	7,908	10,701
ค่านายหน้าค้างจ่าย	3,903	3,515	3,903	3,515
ค่าโฆษณาและส่วนลดในการรับเงินค่างจ่าย	1,854	1,941	1,854	1,941
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	1,848	1,442	431	556
เงินรับล่วงหน้าอื่น	398	638	141	129
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	831	1,505	731	1,485
เงินค้ำประกันผลงาน	-	2,804	-	-
อื่นๆ	1,306	49	711	410
รวม	29,915	36,152	26,916	29,560

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทโอนเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการยกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายและบริการเนื่องจากการได้มีการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าแล้วเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.2 ล้านบาทและ 2.5 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวมและ 0.2 ล้านบาทและ 2.3 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ

13. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2566	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ยานพาหนะ	1,838	-	855	983
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	6,750	6,990	4,754	8,986
พื้นที่จอดรถ	20	324	104	240
รวม	8,608	7,314	5,713	10,209

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
ยานพาหนะ	2,810	1,300	2,272	1,838
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	3,531	7,319	4,100	6,750
พื้นที่จอดรถ	135	-	115	20
รวม	6,476	8,619	6,487	8,608

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,118	4,784
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระในระหว่าง 2-5 ปี	4,826	4,419
รวม	10,944	9,203
หัก ดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี	(735)	(595)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี	10,209	8,608
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,279)	(4,076)
สุทธิ	4,930	4,532

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ลดลงในระหว่างปี 2567 และ 2566 เป็นการจ่ายชำระค่าเช่าตามกำหนด

ในปี 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะจำนวนหนึ่งรายการกับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 48 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2566 ต่อมาในปี 2564 และ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพิ่มเติมอีกหารายการและสองรายการกับบริษัทเอกชนสองแห่งและหนึ่งแห่งเป็นระยะเวลา 36-60 เดือนและ 48 เดือน ตามลำดับ โดยสัญญาเช่าฉบับสุดท้ายจะสิ้นสุดลงในปี 2570

ในปี 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 36 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวสิ้นสุดลงในปี 2567 (ทำสัญญาเช่าใหม่ไปอีก 36 เดือน ในปี 2567) ต่อมาในปี 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าเพิ่มเติมกับบริษัทเอกชนแห่งเดียวกันเป็นระยะเวลา 36 เดือนโดยสัญญาเช่าส่วนเพิ่มนี้จะสิ้นสุดลงในปี 2569

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2567 และ 2566 ซึ่งถูกแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวนเงินประมาณ 0.67 ล้านบาท และ 0.70 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

14. หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการ

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ				
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,280	14,186	15,667	14,186
ต้นทุนบริการในอดีต	-	893	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,870	2,921	2,717	2,223
ต้นทุนดอกเบี้ย	448	388	409	366
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	3,318	4,202	3,126	2,589
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(752)	(1,108)	(752)	(1,108)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการ ณ				
วันที่ 31 ธันวาคม	19,846	17,280	18,041	15,667

สมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการในปี 2567 และ 2566 มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.39 และ 2.43 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3 - 5 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 - 30 ต่อปี

การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังนี้

สมมติฐานที่สำคัญ	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1.0)	(595)	661	(582)	647
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1.0)	951	(874)	919	(844)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1.0)	(677)	468	(662)	459

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

อายุครบกำหนดจนถึงวันเกษียณอายุเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของประมาณการหนี้สินข้างต้นในปี 2567 และ 2566 อยู่ที่ 3 - 3.15 ปี และ 4 - 4.15 ปี ตามลำดับในงบการเงินรวม และ 3.15 ปี และ 4.15 ปี ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ

15. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TM-W1”) และกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TM-W1”) จำนวน 102,664,519 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 3 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (แบบ Right Offering) ซึ่งรายละเอียดโดยสังเขปของใบสำคัญแสดงสิทธิมีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น

ราคาใช้สิทธิต่อหุ้น 2.50 บาท

วันออกและอายุ 24 พฤษภาคม 2565 โดยมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออก

วันใช้สิทธิ 30 พฤศจิกายน 2566 31 พฤษภาคม 2567 29 พฤศจิกายน 2567 และ 23 พฤษภาคม 2568

ซึ่งต่อมา TM-W1 ได้รับอนุญาตให้สามารถถูกซื้อ-ขายได้ในตลาด mai เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(21,641)	(4,485)	14,713	23,973
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	308,000	308,000	308,000	308,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0703)	(0.0146)	0.0478	0.0778

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(21,641)	(4,485)	14,713	23,973
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักชั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	308,000	308,000	308,000	308,000
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลด (พันหุ้น)	308,000	308,000	308,000	308,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(0.0703)	(0.0146)	0.0478	0.0778

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดในปี 2567 และ 2566 มีจำนวนเดียวกันกับกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานเนื่องจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับปีเดียวกันมีจำนวนเงินต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญที่กำหนดไว้ในใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจึงไม่เกิดผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ก่อให้เกิดหุ้นสามัญปรับลดและการปรับลดลงของตัวเลขต่อหุ้นในปีที่มีกำไร

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

16. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ (เดิมเรียกว่าค่าใช้จ่ายตามลักษณะ)

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนซื้อและต้นทุนอื่นๆ ของสินค้าที่ซื้อ	486,311	454,790	486,210	454,666
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	127,559	130,069	113,198	114,821
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	38,211	34,160	23,410	21,588
ต้นทุนทางการเงิน	19,967	15,584	13,395	11,113
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและการด้อยค่า				
ของสินทรัพย์	14,940	-	-	-
ค่าขนส่งออก	8,638	7,394	8,631	7,380
ค่าสินค้าตัวอย่างเพื่อการสาธิต	7,107	3,562	7,107	3,562
ค่าบรรจุหีบห่อสินค้า	6,950	6,125	6,950	6,125
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	5,321	7,479	4,237	4,112
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์	4,882	4,573	4,436	4,130
ค่าใช้จ่ายในการบริจาคและการกุศล	4,056	1,246	4,045	1,236
ค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับชำระเงิน	3,443	4,343	3,394	4,343
ค่าที่ปรึกษาอื่นๆ	2,422	2,634	1,355	1,459
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าและ				
สินค้าเสื่อมสภาพ	2,082	2,452	2,082	2,452
ค่าเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	738	547	414	407
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่า				
ของลูกค้าหนี้การค้า	370	(610)	370	(610)
การลดลง (เพิ่มขึ้น) ของสินค้าคงเหลือ	33,303	(46,439)	33,368	(46,439)

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

17. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชี	(5,260)	(609)	3,769	6,437
ผลกระทบจากรายการที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	13,325	10,315	3,518	2,767
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มเติม	(2,175)	(1,941)	(2,100)	(1,914)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	5,890	7,765	5,187	7,290
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ที่ค้างชำระของงวดก่อนๆ	-	1,969	-	1,803
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(1,386)	(1,133)	(1,386)	(1,154)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	329	274	329	274
ภาษีเงินได้ที่แสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน	4,833	8,875	4,130	8,213

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ - ผลกระทบของรายการที่ยังไม่ถือเป็นรายจ่ายหรือหนี้สินทางภาษี				
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	132	57	132	57
- ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	2,527	2,111	2,527	2,111
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	3,608	3,134	3,608	3,134
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,934	1,513	1,934	1,513
รวม	8,201	6,815	8,201	6,815

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สิน - ผลกระทบของรายการที่ยังไม่ถือเป็น สินทรัพย์ทางภาษี				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,874	1,545	1,874	1,545
รวม	1,874	1,545	1,874	1,545

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยสองแห่งมีผลขาดทุนสะสมทางภาษีรวมกันเป็นจำนวนเงินประมาณ 81 ล้านบาทซึ่ง
 ใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2568 จนถึงปี 2573

18. ทุนสำรองตามกฎหมาย ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และการจ่ายเงินปันผล

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรร “ทุนสำรอง
 ตามกฎหมาย” อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรอง
 ดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูง
 กว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทมหาชนต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง “ส่วนเกินมูลค่าหุ้น” แยกต่างหาก
 จากทุนสำรองตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ทุนสำรองตามกฎหมาย) ส่วนเกิน
 มูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการ
 ดำเนินงานปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.033 บาทเป็นเงินรวมประมาณ 10.16 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยกำหนดจ่ายเงินปัน
 ผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการ
 ดำเนินงานปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาทเป็นเงินรวมประมาณ 15.40 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยกำหนดจ่ายเงินปัน
 ผลดังกล่าวในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

19. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนซึ่งเน้นในส่วนของการดำเนินงานเป็นส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจการตัดสินใจสูงสุดด้านการเงินอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานดำเนินงานหลัก (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ในปัจจุบันที่มีสัดส่วนเป็นสาระสำคัญสามส่วนงานคือ (1) การขายอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (2) การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์และ (3) การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายการโอนระหว่างส่วนงานยกเว้นการมีรายการระหว่างกันตามที่กล่าวในหมายเหตุ 4 นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถจำแนกข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานได้โดยไม่มีต้นทุนที่เกินจำเป็น

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงผลิตภัณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ในงบการเงินรวมมีดังนี้

	พันบาท							
	การขายอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง		การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์		การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้ - สุทธิ	699,305	657,199	10,418	28,563	15,460	10,253	725,183	696,015
ค่าใช้จ่าย	(462,578)	(427,061)	(5,640)	(15,662)	(24,086)	(22,777)	(492,304)	(465,500)
ผลได้ (ขาดทุน) ตามส่วนงาน	<u>236,727</u>	<u>230,138</u>	<u>4,778</u>	<u>12,901</u>	<u>(8,626)</u>	<u>(12,524)</u>	<u>232,879</u>	<u>230,515</u>
บวก รายได้ที่ไม่ได้เป็นส่วน								
- รายได้อื่น							831	992
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน							4,439	5,662
หัก ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน								
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(100,075)	(90,640)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(129,100)	(134,601)
- ค่าใช้จ่ายอื่น							(14,940)	-
- ต้นทุนทางการเงิน							(19,967)	(15,584)
- กลับรายการขาดทุน (ขาดทุน) จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า							(370)	610
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(4,833)	(8,875)
ขาดทุนสำหรับปี							<u>(31,136)</u>	<u>(11,921)</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานเชิงภูมิศาสตร์เดียวคือ ในประเทศไทย จึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์ในงบการเงินนี้

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใดๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดรายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดรายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการค้ากับลูกค้ารายใหญ่ จึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ในงบการเงินนี้

20. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2567 และ 2566

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับบริษัท กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะๆ

มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ที่แสดงในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดจากความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการ ใช้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงระยะเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	หน่วย : พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เหรียญสหรัฐ	41	-	1,399	-

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
- เหรียญสหรัฐ	1,399	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

	หน่วย : พัน	
	หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
- หยวน	7,327	280
- เยน	3,782	2,210
- เหรียญสหรัฐ	3,092	3,468
- โครนาสวีเดน	1,676	2,238
- ยูโร	141	258
- ดอลลาร์ออสเตรเลีย	113	104

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกันกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำกับธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงหรือลอยตัวตามอัตราในท้องตลาด (ข้อยุทธระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ. ศ. 2530 โดยอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุนภายใต้ระเบียบของกองทุน พนักงานต้องจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนพนักงาน

บริษัทบันทึกเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับปี 2567 และ 2566 จำนวนเงินประมาณ 2.8 ล้านบาท และ 3.6 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงินปีละประมาณ 0.9 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.9 ล้านบาทและ 2.7 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

22. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใดๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2567 และ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.78 : 1.00 และ 0.86 : 1.00 ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (1.16 : 1.00 และ 1.13 : 1.00 ตามลำดับ ในงบการเงินรวม)

23. อื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ก. บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศสองแห่งให้แก่บริษัทเอกชนและหน่วยงานรัฐบาลหลายแห่งซึ่งเป็นผู้ค้ำของบริษัที่เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 10.7 ล้านบาท (งบการเงินรวมมีจำนวนประมาณ 17.2 ล้านบาท)
- ข. บริษัทมีสัญญาบริการพื้นที่คลังเก็บสินค้าสองแห่งกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 36 เดือน โดยเริ่มชำระค่าบริการในเดือนเมษายน 2566 และเดือนมิถุนายน 2567 ตามลำดับ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทผูกพันที่จะชำระค่าบริการซึ่งแยกตามช่วงของการครบกำหนดชำระดังนี้

	พันบาท
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,463
ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปีที่สองและสาม	2,832
รวม	6,295

- ค. บริษัทย่อย (TP) มีภาระผูกพันจากงานป้ายโฆษณาระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.1 ล้านบาท

24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1741311122829.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1740704060613.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1741311122286.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1741137756376.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.technomedical.co.th/th/%e0%b9%80%e0%b8%ad%e0%b8%81%e0%b8%aa%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b3%e0%b8%81%e0%b8%b1%e0%b8%9a%e0%b8%94%e0%b8%b9%e0%b9%81%e0%b8%a5%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81/>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1740704060560.pdf>



เอกสารแนบ 7 : ตารางอำนาจอนุมัติ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1741311122308.pdf>



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 8 :เป้าหมายประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1741311122298.pdf>



เอกสารแนบ 9 :การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2024/1741311122288.pdf>

