



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	36
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	39
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	40
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	41

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	42
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	44

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	52
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	54
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	60
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	65

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	77
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	99
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	100

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	107
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	108
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	109
5.4 ตลาดรอง	110
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	111

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	112
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	124
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	129

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	130
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	131
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	147
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	157
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	161
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	166

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	170
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	190
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	191

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	195
9.2 รายการระหว่างกัน	198

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	208
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	210
งบการเงิน	217
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	228

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	271
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เทคโนโลยีการแพทย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 โดยกลุ่มครอบครัววังวรโคงบุตร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยนำเข้าสินค้าจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อจัดจำหน่ายแก่สถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย

ในระยะเริ่มแรก บริษัทมีสำนักงานและคลังสินค้าตั้งอยู่บนถนนพระราม 9 ต่อมาเมื่อธุรกิจมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2550 บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่ไปยังเลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งเปิดสำนักงานสาขา (คลังสินค้า) ที่อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และต่อมาได้จัดตั้งโชว์รูม ณ อาคารจรรโลงบุตร ซอยลาดพร้าว 92 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายธุรกิจโดยจัดตั้งบริษัทย่อย ได้แก่

- บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อในเดือนสิงหาคม 2567) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 125 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาทในปี 2564 เพื่อดำเนินธุรกิจการดูแลและฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ผู้ป่วยหลังการผ่าตัด ผู้ที่มีภาวะอัมพฤกษ์ อัมพาต ภาวะสมองเสื่อม และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้ชื่อ The Parents Wellness and Rehabilitation Center
- บริษัท ที เอ็ม เทรตติ้ง จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเข้าร่วมการประมูลจัดซื้อในภาครัฐ

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความต้องการของสถานพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทยอย่างยั่งยืน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

ธุรกิจการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ยังคงเผชิญการแข่งขันที่เข้มข้นจากผู้ประกอบการในประเทศท่ามกลางแรงกดดันด้านราคา แต่ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง และความต้องการของสถานพยาบาลที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการลงทุน ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทก็ยังสามารถสร้างรายได้จากการขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์รวมจำนวน 676.59 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 45.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 206.25 จากปี 2567 สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การควบคุมต้นทุนอย่างมีวินัย และการรักษาคุณภาพการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทตระหนักดีว่าธรรมาภิบาลที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เต็ม 100 คะแนน เป็นปีแรก แสดงถึงมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านสังคม บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากร สร้างความปลอดภัยในการทำงาน และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลลูกค้าและคู่ค้าอย่างมีความรับผิดชอบ ด้านบรรษัทภิบาล บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งและคุณค่าในระยะยาวให้กับองค์กร

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะเดินหน้าขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้วยความรอบคอบ ยึดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวและเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(แพทย์หญิงอภิญญา เวชภูติ)
ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านการจัดหาและจัดจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์
และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
รวมถึงธุรกิจด้านการอภีบาลผู้สูงอายุและการแพทย์
พัฒนาขยายตลาดและธุรกิจให้มีความเติบโต
และยั่งยืนในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง”

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

- จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ด้วยราคาที่เหมาะสม พร้อมการบริการจัดส่งผลิตภัณฑ์ตามเวลา
- ดำเนินธุรกิจด้านการอภีบาลผู้สูงอายุและด้านการแพทย์
- ให้ความสำคัญในการติดตามข่าวสารด้านการแพทย์และความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือแพทย์ เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
- ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่ผู้ลงทุน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพื่อเป็นพันธมิตรที่ได้รับความไว้วางใจในระยะยาว
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
- เพื่อให้องค์กรเป็นธุรกิจระดับชาติ

เป้าหมาย

เป้าหมายระยะยาวของบริษัทช่วงระยะเวลา 1-5 ปี

1. เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายในปัจจุบันไปยังลูกค้าโรงพยาบาลต่าง ๆ ในประเทศให้มากขึ้น พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้า
2. เพิ่มความหลากหลายให้แก่ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในแต่ละกลุ่มสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. ศึกษาและพัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “TM” ของบริษัท
4. ศึกษาโอกาสในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ได้แก่ เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา และเวียดนาม ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่ยังมีความต้องการด้านเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์
5. ขยายธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงการแข่งขันที่ทวีความเข้มข้นในตลาดเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งส่วนใหญ่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกัน ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกเปลี่ยนไปใช้ผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นได้โดยง่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญ ได้แก่

- การสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์
- การว่าจ้างผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านราคา
- การพัฒนาความรู้และทักษะของผู้แทนขายให้มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์
- การส่งเสริมให้ผู้แทนขายเข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดี

การติดตามการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการทบทวนวิสัยทัศน์และแผนธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง ผ่านการรายงานผลประกอบการและความก้าวหน้าของแผนงานต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 โดยกลุ่มครอบครัวจรรโลงบุตร เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บริษัทนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่สถานพยาบาลภายในประเทศ ครอบคลุมทั้งโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์

เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ บริษัทได้ขยายธุรกิจสู่การดูแลและอภิบาลผู้สูงอายุ รวมทั้งการฟื้นฟูสุขภาพจากการเจ็บป่วยเป็นโรคหลอดเลือดสมอง ผู้ป่วยหลังการผ่าตัด ผู้มีภาวะอัมพฤกษ์ อัมพาต สมอเสื่อม ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทุกระยะ โดยจัดตั้งบริษัทย่อย ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งโซลูชันจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ โดยมุ่งพัฒนาให้เป็นศูนย์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ครบวงจร ที่สามารถรองรับทั้งการคำสั่งและคำปรึกษา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า

ในด้านการตลาด บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่เข้าถึงสื่อออนไลน์และการซื้อขายผ่านอินเทอร์เน็ตมากขึ้น จึงได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังตลาดออนไลน์ โดยในต้นปี 2563 บริษัทได้เปิดตัวร้านค้า TM Care เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง Facebook, Line@ และเว็บไซต์ www.tmcare-shop.com ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างต่อเนื่องจากลูกค้า ต่อมาบริษัทได้ขยายสู่แพลตฟอร์ม Lazada และ Shopee เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรงและขยายฐานลูกค้าใหม่

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทในปี 2545 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างคุณค่าทั้งในด้านการจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตลอดจนการขยายสู่ธุรกิจเพื่อสังคมผู้สูงอายุ โดยมีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none">● ได้รับการรับรองมาตรฐาน Good Distribution Practices● ได้รับรางวัล Collaborative Growth Award จากบริษัท Alcare Co., Ltd.
2567	<ul style="list-style-type: none">● เปลี่ยนชื่อบริษัทย่อย บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เป็นบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> • รับรางวัล Service Award for 20 Years of Service จากบริษัท HemoCue AB • เช่าคลังสินค้าแห่งที่ 2 ในบริเวณเดิมของคลังสินค้า 1 เนื้อที่ประมาณ 2280 ตารางเมตร
2565	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 205,333,324.50 บาท • จัดตั้งบริษัทย่อย ที่ เอ็ม เทรดิง จำกัด • ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 จากสถาบันเพอร์รี จอห์นสัน รีจิสตราร์ อิงค์ ซึ่งเป็นสถาบันตรวจสอบและขึ้นทะเบียนอันดับ 1 ในประเทศสหรัฐอเมริกาและอันดับ 2 ในประเทศญี่ปุ่น • เช่าคลังสินค้าเพิ่มอีก 1 แห่งเพื่อเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บสินค้า • The Parents Wellness and Rehabilitation Center เปิดดำเนินการ
2564	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เป็น 300 ล้านบาท • รับรางวัลสุดยอดแบรนด์ที่โดดเด่นสูงสุด ภายใต้ชื่อ “2021 Asia’s Outstanding Brands”
2563	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งบริษัทย่อย ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจรองรับสังคมผู้สูงอายุ • เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านร้านค้าออนไลน์ (Online Shopping) โดยการตั้งร้านค้า TM Care จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทาง Facebook Page, LINE@ www.tmcare-shop.com และ LAZADA SHOPEE ซึ่งเป็นช่องทางการค้าสินค้าออนไลน์อันดับต้น ๆ ของประเทศที่ได้รับความนิยมจากลูกค้า
2562	<ul style="list-style-type: none"> • การก่อสร้างอาคารสำนักงานและโชว์รูมแสดงผลิตภัณฑ์แห่งใหม่ซึ่งติดกับสำนักงานปัจจุบันแล้วเสร็จ
2560	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 154 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 308,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท • จัดกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง และ 2) กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ • ได้รับรางวัล Highest Sales Achiever 2016/2017 จากบริษัท CardinalHealth • เริ่มการก่อสร้างอาคารสำนักงานและโชว์รูมแสดงผลิตภัณฑ์แห่งใหม่ซึ่งติดกับสำนักงานปัจจุบันเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต
2559	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 770,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และเรียกชำระเต็มมูลค่า เพื่อใช้รองรับการขยายตัวของธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อเป็นการระดมทุนและเสนอขายหุ้นของบริษัทให้กับประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) จำนวน 40 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท • วันที่ 30 มีนาคม 2559 จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เทคโนเมดิคอล จำกัด (มหาชน) ทุนจดทะเบียนจำนวน 140 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท • วันที่ 31 สิงหาคม 2559 จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
2558	<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต บริษัทได้เช่าคลังสินค้าแห่งใหม่ตั้งอยู่ที่ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ประมาณ 2,160 ตารางเมตร และย้ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดไปจัดเก็บที่คลังสินค้าใหม่แห่งนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัล Excellence in Trade Certificate ในระดับ Gold Award จาก U.S. Embassy, Bangkok
2553	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 5 ล้านบาทเป็น 23 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อลงทุนในการตกแต่งและต่อเติมอาคารสำนักงานใหญ่
2550	<ul style="list-style-type: none"> ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่มายังสำนักงานปัจจุบันเลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 เนื่องจากที่ตั้งสำนักงานเดิมไม่เพียงพอต่อการขยายธุรกิจของบริษัท
2549	<ul style="list-style-type: none"> เป็นสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเครื่องมือแพทย์ไทย (Thai Medical Device Technology Industry Association : THAIMED)
2545	<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยครอบครัวจรรโลงบุตร โดยนายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร และนางสุนทรี จรรโลงบุตร มีสำนักงานพร้อมคลังสินค้า ตั้งอยู่บนถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับใช้ในหัตถ์ปฏิบัติการภายในโรงพยาบาลในประเทศ ผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มแรกที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทย (Exclusive Distributor) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Cardinal Health 200 LLC. ประเทศสหรัฐอเมริกา 2) กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท Eurotrol B.V. ประเทศเนเธอร์แลนด์ และบริษัท HemoCue AB ประเทศสวีเดน เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วนและผู้ถือหุ้นใหม่อีกบางส่วน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในปี 2559 โดยระดมวัตถุประสงค์การใช้เงินในหนังสือชี้ชวนดังนี้

1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และการเพิ่มการจำหน่ายสินค้าสำหรับการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชาและเวียดนาม) จำนวน 174.59 ล้านบาท
2. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า จำนวน 50.00 ล้านบาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 224.59 ล้านบาท

ภายหลังในเดือนมกราคม 2560 บริษัทได้แจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนโดยลดงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 21.46 ล้านบาท และนำเงินทุนส่วนนี้ไปใช้สำหรับการลงทุนซื้อที่ดินเปล่าเพื่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้าบริเวณที่ติดกับสำนักงานใหญ่ของบริษัทในปัจจุบันแทน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของเงินทุนจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินทุนดังกล่าว โดยการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้เงินดังกล่าวจะไม่กระทบต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

1. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการจำหน่ายสินค้าของบริษัท และการเพิ่มการจำหน่ายสินค้าสำหรับการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ (เมียนมาร์ ลาว กัมพูชาและเวียดนาม) โดยมีแผนการใช้เงินจำนวน 153.13 ล้านบาท
2. เป็นเงินทุนสำหรับการซื้อที่ดินเปล่าเพื่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า จำนวน 21.46 ล้านบาท
3. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่และโชว์รูมสินค้า จำนวน 50 ล้านบาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 224.59 ล้านบาท

ในปัจจุบันบริษัทได้ใช้เงินจากการขายหุ้นสามัญครบตามวัตถุประสงค์แล้ว

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TM

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อจัดจำหน่ายให้แก่สถานพยาบาลชั้นนำภายในประเทศ ครอบคลุมทั้งโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ โดยบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์จากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ชั้นนำจากต่างประเทศและในประเทศ รวมทั้งสิ้นกว่า 70 ราย ครอบคลุมหลายภูมิภาคทั่วโลก อาทิ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น สวีเดน เดนมาร์ก ออสเตรเลีย รวมถึงประเทศไทย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่บริษัทจำหน่าย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (2) กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000117

โทรศัพท์ : 0-2933-6112, 0-2933-6119

โทรสาร : 0-2933-9763

เว็บไซต์บริษัท : www.technomedical.co.th

อีเมล : info@technomedical.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 308,000,178

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 ธุรกิจการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยนำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ชั้นนำระดับโลก เพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้แก่สถานพยาบาลชั้นนำภายในประเทศ ครอบคลุมทั้งโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย

เมื่อแรกก่อตั้งบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ชั้นนำจากประเทศสหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ และสวีเดน จนกระทั่งถึงปัจจุบัน บริษัทได้ขยายเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหลากหลายรายจากผู้ผลิตกว่า 70 ราย ครอบคลุมกว่า 18 ประเทศทั่วโลก อาทิ สหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ สวีเดน เยอรมนี ไต้หวัน ออสเตรเลีย เดนมาร์ก ญี่ปุ่น ฝรั่งเศส ตุรกี มาเลเซีย อินเดีย จีน สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี อังกฤษ รวมถึงประเทศไทย

บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคและสถานพยาบาลในประเทศ

1.2.2 ธุรกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

ในปี 2563 บริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่การดูแล ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ รวมถึงผู้ป่วยที่ต้องการการดูแลเฉพาะด้าน เช่น ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ผู้ป่วยหลังการผ่าตัด ผู้ที่มีภาวะอัมพฤกษ์-อัมพาต และผู้ป่วยสมองเสื่อม โดยจัดตั้ง บริษัทย่อย ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด และต่อมาในปี 2567 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เดอะเพาเรนส์ จำกัด

การดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้นตามแนวโน้มสังคมผู้สูงอายุในประเทศไทย และสอดคล้องกับกระแสการให้ความสำคัญต่อการฟื้นฟูสุขภาพแบบองค์รวม บริษัทจึงได้ก่อตั้ง The Parents Wellness and Rehabilitation Center ศูนย์ดูแลและฟื้นฟูสุขภาพที่มุ่งเน้นการดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสิ่งแวดล้อม

The Parents Wellness and Rehabilitation Center พรั่งพร้อมด้วยทีมบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตผู้เข้าใช้บริการและสร้างความมั่นใจแก่ครอบครัวและผู้ดูแล





1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทจำแนกเป็นรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล เกิดจากส่วนดำเนินงานหลัก 3 ส่วนงานประกอบไปด้วย

1. การขายอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง
2. การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
3. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	696,015.00	725,183.00	705,162.00
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (พันบาท)	657,199.00	699,305.00	674,650.00
อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ (พันบาท)	28,563.00	10,418.00	7,940.00
การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล (พันบาท)	10,253.00	15,460.00	22,572.00
อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (%)	94.42%	96.43%	95.67%
อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ (%)	4.10%	1.44%	1.13%
การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล (%)	1.47%	2.13%	3.20%
อื่น ๆ (%)	N/A	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	696,015.00	725,183.00	705,162.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	696,015.00	725,183.00	705,162.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	992.34	831.06	1,221.26
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	537.64	925.14
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	992.34	293.42	296.12

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์หลากหลายยี่ห้อจากบริษัทผู้ผลิตกว่า 70 ราย จาก 18 ประเทศ อาทิ สหรัฐอเมริกา เนเธอร์แลนด์ สวีเดน เยอรมนี ไต้หวัน ออสเตรเลีย เดนมาร์ก โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด หน่วยจ่ายกลาง ธนาคารเลือด โดยอุปกรณ์การแพทย์ส่วนใหญ่เป็นประเภทใช้แล้วทิ้ง เช่น อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูดสารคัดหลั่ง เสื้อคลุมผ่าตัด ถุงมือผ่าตัด อุปกรณ์สำหรับหนีบเส้นเลือด ซองบรรจุเวชภัณฑ์สำหรับทำให้ปราศจากเชื้อ เครื่องตรวจวัดค่าฮีโมโกลบินในเลือด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไต้หวัน มาเลเซีย จีน และประเทศไทย (Original Equipment Manufacturer : OEM) เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทกว่า 18 ประเภท เช่น TM Medipak ซองบรรจุเวชภัณฑ์สำหรับการทำให้ปราศจากเชื้อ TM Red - Cap จุกปิดปลายวัสดุทางการแพทย์ TM Central Line ชุดอุปกรณ์เปิดหลอดเลือดดำส่วนกลาง TM Blood Pressure Transducers ชุดแปลงสัญญาณแรงดันให้เป็นสัญญาณไฟฟ้าใช้แล้วทิ้ง

การได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

ปัจจุบันบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จากผู้ผลิตทั้งหมดกว่า 70 ราย จากหลากหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น สวีเดน เดนมาร์ก ออสเตรเลีย เยอรมนี ฝรั่งเศส จีน บริษัทมุ่งเน้นที่จะรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนถึงความร่วมมือระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทผู้ผลิตในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักได้แก่

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง

เป็นอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องผ่าตัด หน่วยจ่ายกลาง ICU ธนาคารเลือด

รูปภาพ1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง

1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง / Disposable Equipment and Supplies



ถุงมือยางธรรมชาติ
สำหรับผ่าตัด ชนิดไม่มีแบ่ง
(Surgical Gloves)



อุปกรณ์รองรับของเหลว
จากแผลผ่าตัด
(Silicone Bulb Reservoirs)



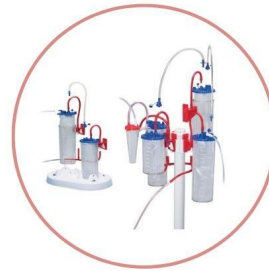
ปากกาสำหรับทำเครื่องหมาย
บริเวณผ่าตัด
(Surgical Skin Marker)



เครื่องกำจัดขนอัตโนมัติ
(Surgical Clipper)



เสื้อคลุมผ่าตัด
(Surgical Gown)



อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับดูด
และเก็บสารคัดหลั่ง
(Suction Liners)



น้ำยาขจัดคราบไบโอฟิล์ม
(Biofilm Removal)



เครื่องปิดผนึกของบรรจุเวชภัณฑ์
ด้วยความร้อน
(Heat Sealer)



แผ่นเช็ดทำความสะอาด
และฆ่าเชื้อโรค
(V-Wipes)



สบู่อล้างมือชนิดโฟม
(Alcohol Foam)



เจลแอลกอฮอล์
ทำความสะอาดมือ
(Instant Hand Sanitizer)



เครื่องตรวจวัด
ค่าฮีโมโกลบินในเลือด
(HemoCue)



สายออกซิเจนทางจมูก
(Nasal Oxygen Cannula)



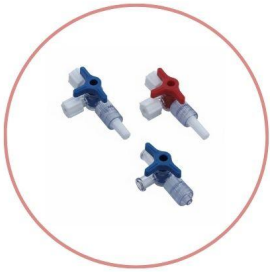
หน้ากากออกซิเจนพร้อมถุงลม
(Oxygen Mask with
Reservoir Bag)



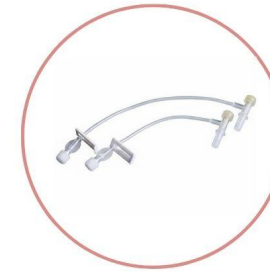
สายดูดเสมหะระบบปิด
(Closed Suction)



อุปกรณ์ปัสสาวะอุจจาระ
ทางหน้าท้อง
(Digestive System
Apppliance)



ข้อต่อสามทาง
ชนิดปลดล็อก
(Three-way Stopcock)



สายต่อให้สารละลาย
พร้อมข้อต่อรูปตัวที
(Extension Set
with T-Connector)

2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

เป็นอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ เช่น เครื่องมือผ่าตัด

รูปภาพ2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

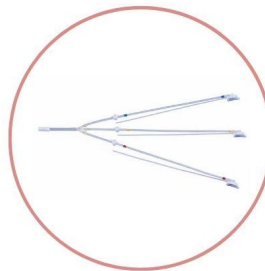
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ / Medical Equipment and Instrument



กล่องนับเข็มและใบมีด
(Needle & Blade Counter)



เครื่องมือผ่าตัด
(Surgical Instruments)



อุปกรณ์ยึดเกาะ
เพื่อผ่าตัดหลอดเลือด
(Tentacles)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการตลาด บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

- **มาตรฐานผลิตภัณฑ์** บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก เน้นจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพได้รับมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับในวงการสาธารณสุขทั่วไป ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทนำเข้าจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต เช่น ระบบมาตรฐานการผลิตเครื่องมือแพทย์ (Good Manufacturing Practice : GMP) และระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Quality Management System) เช่น ISO13485 : 2003 รวมถึงผ่านการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข (อย.)

บริษัทได้รับหนังสือรับรองการขายและหนังสือรับรองระบบคุณภาพการผลิตซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน (Certified Body) ที่ทางราชการของประเทศผู้ผลิตรับรองและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข (อย.) ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์พ.ศ. 2551

- **การจัดส่งผลิตภัณฑ์** บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา โดยบริษัทมีรถขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทเองแบ่งเขตการขนส่งอย่างเป็นระบบครอบคลุมในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และมีคู่ค้าด้านการขนส่งที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับบริการจัดส่งผลิตภัณฑ์ในเขตภูมิภาคต่างๆทั่วทั้งประเทศไทย ส่งผลให้สามารถจัดส่งและส่งมอบผลิตภัณฑ์ถึงลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา โดยผลิตภัณฑ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุดหรือเสียหาย



- **การบริการหลังการขาย** บริษัทให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายโดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์สาธิตการใช้งานผลิตภัณฑ์ การติดตั้งผลิตภัณฑ์ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้องตลอดจนการให้คำแนะนำและให้บริการดูแลหลังการขายแก่ลูกค้า เช่น การให้บริการดูแลรักษาการใช้งานตามกำหนดเวลาเพื่อให้ผลิตภัณฑ์สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การซ่อมแซมหรือแก้ไขเมื่อเกิดความบกพร่องในการใช้งาน การบริการหลังการขายดังกล่าวช่วยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และสนับสนุนให้ผลิตภัณฑ์มีอายุการใช้งานยาวนาน พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่
- **การจัดหาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและเพิ่มผลิตภัณฑ์กลุ่มเฉพาะทางมากขึ้น** บริษัทมีนโยบายขยายการจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในกลุ่มลูกค้าที่บริษัทจำหน่ายอยู่เดิมให้มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยมุ่งเน้นขยายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมการผลิตใหม่ๆและยังไม่มีผู้นำเข้าจำหน่ายในประเทศไทย โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการนำไปใช้งานเป็นหลัก ปัจจุบันบริษัทได้รับการติดต่อจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์หลายรายทั้งในและต่างประเทศเพื่อเสนอให้บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหลักการคัดสรรผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่เชื่อถือได้เป็นสำคัญ
- **นโยบายการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์** บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายโดยมีการรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายว่าผลิตภัณฑ์เป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ ซึ่งจะมีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบให้ลูกค้าเพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายมีคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ เช่น กล้องใส่เครื่องมือผ่าตัด บริษัทมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 ปีภายหลังการติดตั้ง โดยภายในกำหนดเวลารับประกันดังกล่าวหากผลิตภัณฑ์เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ บริษัทมีบริการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ง่าย ซึ่งบริษัทมีทีมวิศวกรเครื่องมือแพทย์ซึ่งผ่านการอบรมวิธีการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทาง หากผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระยะรับประกันเกิดชำรุดบกพร่อง บริษัทสามารถดำเนินการเคลมต่อกับผู้ผลิตโดยตรง

- **นโยบายคุณภาพ** บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 : 2015 ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ มุ่งพัฒนาการบริการและขยายตลาดเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- **การรับรองมาตรฐาน Good Distribution Practices (GDP)** โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (SGS Thailand) บริษัทได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก ที่ควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของยาและเวชภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทชั้นนำที่เชี่ยวชาญในการให้บริการตรวจสอบ ทดสอบ ตรวจพิสูจน์ และออกใบรับรองมาตรฐาน GDP เพื่อยืนยันว่าบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของ WHO ในด้านการจัดเก็บ การกระจาย และการจัดการเวชภัณฑ์ เพื่อรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของเวชภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการจัดเก็บและกระจายสินค้า ตั้งแต่การรับ การจัดเก็บ การบรรจุ ไปจนถึงการขนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับผู้บริโภคมีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้



- **พัฒนาคุณภาพและบริการในทุกด้าน** บริษัทมีนโยบายการพัฒนาคุณภาพในทุกด้าน ภายใต้สโลแกนของบริษัท “คุณภาพและบริการคืองานของเรา (Quality and Service are Our Main Concerns)” ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์ การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า การบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การบริการขนส่งที่รวดเร็วและตรงเวลา การติดตั้งอุปกรณ์และสาธิตวิธีใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญ ไปจนถึงการบริการหลังการขาย ขยายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้จัดหาผู้รับจ้างผลิตสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้คุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทกำหนดเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และสนองความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบัน

บริษัทมีผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า TM อยู่จำนวน 18 ผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้แล้วบริษัทยังได้จัดตั้งแผนกวิจัยพัฒนาและออกแบบขึ้นเพื่อขยายผลิตภัณฑ์ภายในตราสินค้า TM ให้เพิ่มมากขึ้น



- **การประเมินความพึงพอใจ** บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างและรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าในทุกมิติของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยบริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี ผ่านการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มลูกค้าหลัก เพื่อสะท้อนมุมมองและข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ ผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

● ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและธำรงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่โปร่งใส ใสใจ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง หรือผ่านผู้แทนขาย พร้อมทั้งดำเนินการสำรวจและติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ รวมถึงยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อการรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท

ด้านการขาย

- บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยอิงตามต้นทุนที่แท้จริงของสินค้าและบวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost Plus Pricing) ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาปรับราคาจำหน่ายให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิต ภาวะการแข่งขันทางการตลาด และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาส่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในต่างประเทศ
- ในส่วนของนโยบายการให้ส่วนลดและการส่งเสริมการขาย บริษัทจะพิจารณาให้สิทธิประโยชน์ดังกล่าวแก่ลูกค้าโดยอิงจากมูลค่าการสั่งซื้อ พฤติกรรมการซื้อซ้ำ และประวัติการชำระเงินในอดีต ทั้งนี้ การให้ส่วนลดจะดำเนินการตามกรอบนโยบายและอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด บริษัทไม่มีนโยบายแข่งขันด้านราคาหรือตัดราคาจำหน่ายเพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาด แต่จะมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้แก่ลูกค้าเป็นสำคัญ

ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านหลากหลายช่องทาง เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง โดยช่องทางหลักในการจัดจำหน่ายประกอบด้วยการจำหน่ายผ่านพนักงานขายของบริษัท การเข้าร่วมประชุมงาน และการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์

• การจำหน่ายผ่านพนักงานขายของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินค้าผ่านพนักงานขาย ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าโดยตรง เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม รวมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ ทั้งในส่วนของผู้ผลิตเดิมและผู้ผลิตใหม่ โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายให้กับโรงพยาบาลของภาครัฐและเอกชนเป็นหลัก

บริษัทได้แบ่งทีมขายตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะการใช้งานแตกต่างกัน รวมถึงจัดทีมตามพื้นที่การให้บริการ (กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงต่างจังหวัด) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานขายของบริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ สามารถให้คำแนะนำด้านการใช้งานอย่างถูกต้องและชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ได้อย่างชัดเจน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรด้านการขาย จึงมุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานขายอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและสัมมนาวิชาการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ทั้งในรูปแบบการอบรมภายในโดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัท และการอบรมจากผู้ผลิตโดยตรง รวมถึงการเข้าร่วม **Distributor Training** ที่จัดโดยบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product Knowledge) และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับตัวแทนจำหน่ายจากประเทศต่าง ๆ อันเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีอีกด้วย



• การจำหน่ายโดยการเข้าร่วมประมูลงาน

บริษัทติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการประกวดราคาผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ และเข้าร่วมการประมูลงานเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณลักษณะและความต้องการของลูกค้าในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญในการขยายตลาดและสร้างโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

• การจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์

จากแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่นิยมการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายใต้ชื่อร้านค้า **“TM Care”** ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2563 เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าโดยตรง ปัจจุบันลูกค้าสามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ได้ผ่านหลายช่องทาง ได้แก่

- Facebook Page: **TM Care Shop**
- Line Official: **@tmcareshop**



- เว็บไซต์: www.tmcare-shop.com
- แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เช่น **Lazada** และ **Shopee**

การเปิดร้านค้าออนไลน์ได้รับการตอบรับที่ดีจากทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าเดิมที่กลับมาซื้อซ้ำ บริษัทได้คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและคุณภาพสูง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด

วิด-19 บริษัทได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ด้านการป้องกันการติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย Life 3D, Surgical Mask จากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากในตลาด

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุที่ช่วยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศไทย

• การจำหน่ายผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย

เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการขายและขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น บริษัทได้พัฒนารูปแบบ Business-to-Customer (B2C) โดยเปิดโซเชียลมีเดียจำหน่ายสินค้า เพื่อรองรับลูกค้าทั่วไปที่ต้องการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรง โซเชียลมีเดียดังกล่าวจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบครบวงจรและทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับแนวโน้มการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายภายในโซเชียลมีเดียประกอบด้วย เติงผู้ช่วย รถเข็นวีลแชร์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ สำหรับผู้สูงอายุ อุปกรณ์เสริมสร้างกล้ามเนื้อ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย และความสะดวกในการใช้งาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์ รวมถึงขยายโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมการตลาดและการสื่อสารในหลายรูปแบบ อาทิ การจัดสัมมนาความรู้เชิงวิชาการ การออกบูธแสดงสินค้าในการประชุมวิชาการทางการแพทย์ ตลอดจนกิจกรรมสาธิตการใช้งานผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในวงการแพทย์ การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดดังกล่าวยังเป็นโอกาสให้บริษัทได้รับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นโดยตรงจากลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการวางกลยุทธ์ทางการตลาด รวมถึงปรับปรุงการให้บริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น

ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (Warehouse Management)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยได้พัฒนาและนำระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลัง (Warehouse Management System: WMS) มาใช้ในการควบคุม ดูแล และตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอย่างครบวงจร

การใช้ระบบ WMS ช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบปริมาณคงเหลือของสินค้าคงคลังได้แบบ Real Time เพิ่มความแม่นยำในการบริหารจัดการสินค้า ลดการพึ่งพาการทำงานของบุคลากรในขั้นตอนที่สามารถใช้ระบบควบคุมแทนได้ อันเป็นการช่วยลดต้นทุนด้านแรงงาน เพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อนในการเบิกจ่ายสินค้า

นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังช่วยให้บริษัทสามารถบริหารสินค้าคงคลังที่มีอายุการเก็บรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทได้นำนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังแบบ FEFO (First Expired, First Out) มาใช้เพื่อให้สินค้าที่มีวันหมดอายุก่อนถูกจำหน่ายออกไปก่อน ลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุและป้องกันการสูญเสีย

ระบบบริหารสินค้าคงคลังดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้อย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา และยังคงได้รับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ควบคุม และบริหารสินค้าคงคลัง รวมถึงสนับสนุนการวางแผนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดและแนวโน้มการขายในแต่ละช่วงเวลา

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับสถานพยาบาลชั้นนำในประเทศ ทั้งโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยแบ่งประเภทลูกค้าออกเป็น 4 ประเภท แยกตามลักษณะของลูกค้า ดังนี้

1. **โรงพยาบาลรัฐบาล และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย** เป็นลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้ากว่า 994 ราย เช่น โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต โรงพยาบาลศิริราช โรง

พญาบาลรามาริบัติ โรงพญาบาลราชวธิ โรงพญาบาลพระมงกุฎเกล้า โรงพญาบาลพุทธชินราช ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นลูกค้หลักของบริษัที่ซึ่งมีการสั่งซื้อผลิตภัณที่ในปริมาณมาก มีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง และเป็นลูกค้ของบริษัที่เป็นระยะเวลายาวนาน

การจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพญาบาลรัฐบาลเป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธีคือ

- 1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป และสินค้ดังกล่าวเป็นสินค้หรืองานบริการที่มีคุณลักษณะเฉพาะหรือสเปคที่มิใช่ข้อชนหรือเป็นสินค้ที่มีสเปคมาตรฐานที่ได้กำหนดคุณลักษณะไว้ในระบบข้อมูลสินค้ (e-catalog)
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป และเป็นสินค้หรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดสเปคของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้ (e-catalog) เช่น เครื่องมือแพทย์
 - วิธีสอบราคา เป็นการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ซึ่งหน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างวิธีนี้ได้หากในพื้นที่นั้นมีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธี e-Market หรือ e-bidding
- 2) วิธีคัดเลือก โดยหน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ค้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด
- 3) วิธีเฉพาะเจาะจง โดยหน่วยงานของรัฐจะส่งหนังสือเชิญชวนหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ค้รายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียว

บริษัที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

2. โรงพญาบาลเอกชน เป็นลูกค้โรงพญาบาลเอกชนทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ซึ่งบริษัที่มีฐานลูกค้กว่า 338 รายในปัจจุบัน เช่น กลุ่มโรงพญาบาลกรุงเทพ โรงพญาบาลรามคำแหง โรงพญาบาลพระรามเก้า กลุ่มโรงพญาบาลจุฬารัตน์ โรงพญาบาลบำรุงราษฎร์ กลุ่มโรงพญาบาลพญาไท โรงพญาบาลสมิติเวช เป็นต้น การจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพญาบาลเอกชนจะนำส่งไปสั่งซื้อตามระเบียบของโรงพญาบาลนั้น ๆ

3. คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ เป็นลูกค้คลินิก สถาบันการแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ ปัจจุบันมีฐานลูกค้กว่า 528 ราย บริษัที่จะมีการเสนอราคาไปยังลูกค้ดังกล่าว ซึ่งก็จะได้รับใบสั่งซื้อ หรือลูกค้มีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณที่จากบริษัที่โดยตรงก็มี

4. ลูกค้ทั่วไป เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณที่ให้เข้าถึงลูกค้โดยตรงและกว้างขวางมากขึ้น ในต้นปี 2563 บริษัที่ได้เปิดร้านค้ TM Care ซึ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณที่ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook Page, Line@ และบนเว็บไซต์ www.tmcare-shop.com รวมถึง Lazada, Shopee เพื่อให้ลูกค้สามารถเข้าถึงช่องทางการจำหน่ายในทุกช่องทางการสื่อสารของบริษัที่ โดยที่ผ่านมามีการตอบรับเป็นอย่างดี มีลูกค้รายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ลูกค้จำนวนเกินกว่าครึ่งมีการซื้อสินค้ซ้ำ ผลิตภัณที่ที่จำหน่าย เช่น หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ แผ่นเช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ผ้าอ้อมผู้ใหญ่แบบกางเกง แผ่นเสริมซึมซับสำหรับผ้าอ้อมแบบกางเกง นอกจากนี้แล้ว บริษัที่ได้อัปเดิตพื้นที่บางส่วนของโชว์รูมแสดงสินค้เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องผลิตออกซิเจน เตียงผู้ป่วย รถเข็นสำหรับผู้สูงอายุ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

(ที่มา : วิจัยธุรกิจ ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) 2 ธันวาคม 2567 เรื่อง ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และ Medical Device Intelligence (MeDIU), วิจัยกรุงศรี กันยายน 2568)

สภาวะการค้และการตลาด

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ไทย ปัจจุบันอยู่ภายใต้ พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 โดยมีกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นหน่วยงานในการกำกับ ดูแล และรับผิดชอบในการออกใบอนุญาตการผลิต/จำหน่าย/นำเข้าเครื่องมือแพทย์ที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

เครื่องมือแพทย์สามารถจำแนกตามลักษณะการใช้งานได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ (Single-use device) คือวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลทั่วไป เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถุงมือตรวจโรค ถุงมือยาง หลอดสวน หลอดฉีดยา เข็มฉีดยา สายยาง อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่นๆ ทางทันตกรรม อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนัยน์ตาและวัสดุเนื้อเยื่อฝังในร่างกายที่ย่อยสลายได้
2. ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (Durable medical device) เป็นเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ปี ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องมือที่ไม่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น ชุดปฐมพยาบาลเช่น รถเข็นผู้ป่วย เตียงคนไข้ รวมไปถึงอุปกรณ์และเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น เครื่องมือทางศัลยกรรม ทันตกรรม เครื่องวินิจฉัยโรคด้วยไฟฟ้า เครื่องเอกซเรย์
3. น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค (Reagent and test kit) คือ เครื่องมืออุปกรณ์ในการวินิจฉัยโรค รวมถึงน้ำยาเคมีที่ใช้สำหรับเตรียมหรือเก็บตัวอย่างจากร่างกาย เช่น น้ำยาล้างไต ชุดตรวจการติดเชื้อ HIV ชุดตรวจวินิจฉัยโรคเพื่อการเฝ้าระวังการเกิดโรค ชุดทดสอบการตั้งครรภ์ ชุดตรวจสารปนเปื้อนในอาหาร

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์มีลักษณะเฉพาะบางประการที่ไม่เหมือนกับอุตสาหกรรมอื่น ๆ กล่าวคือ การซื้อเครื่องมือแพทย์ไม่ได้มาจากการต้องการซื้อของผู้ป่วยโดยตรง แต่มาจากบุคลากรทางการแพทย์ผู้ทำหน้าที่รักษาและพยาบาลผู้ป่วย เมื่อผู้ซื้อคือบุคลากรทางการแพทย์ คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์จึงเป็นสิ่งสำคัญ

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้ใช้งานที่เป็น End-user (ผู้ป่วย / ผู้บริโภคทั่วไป) โดยตัวแทนจำหน่ายจะรับสินค้าจากผู้ผลิต และผู้นำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายและกระจายสินค้าต่อไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น โรงพยาบาล สถานพยาบาลของรัฐและเอกชน ผู้ป่วย/ผู้บริโภคทั่วไป

ผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจมีจำนวน 1,161 ราย (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2568) ประมาณ 93.4% เป็นผู้ผลิตรายเล็กและรายย่อย มีส่วนแบ่งรายได้ 11.5% ของรายได้ทั้งหมด (ปี 2567) ที่เหลือ 8.2% เป็นผู้ผลิตรายใหญ่และรายกลาง มีส่วนแบ่งรายได้รวมกันถึง 88.5% โดยผู้ผลิตรายใหญ่มักเป็นบริษัทข้ามชาติที่มีสำนักงานในประเทศไทย

ผู้ผลิตและผู้นำเข้ามีช่องทางการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ดังนี้

1. จำหน่ายให้กับบริษัทตัวแทนจัดจำหน่าย/ร้านค้าทั้งที่เป็นบริษัทในเครือและร้านค้าทั่วไปเพื่อกระจายสินค้าต่อไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศ ผู้ประกอบการในธุรกิจนี้มักเป็นผู้ที่มีความรู้หรืออยู่ในวงการด้านการศึกษาสุขภาพ ทำให้มีช่องทางการจำหน่ายกว้างขวาง
2. จำหน่ายโดยตรงกับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐและเอกชนโดยการจำหน่ายแก่สถานพยาบาลภาครัฐจะเป็นไปตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐผ่านตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market: e-market) โดยวิธีประกวดราคา (Electronic bidding: e-bidding) จากเดิมใช้วิธีตกลงราคา (สำหรับการจัดซื้อไม่เกิน 5 แสนบาท) วิธีสอบราคา (จัดซื้อเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท) และวิธีประกวดราคา (จัดซื้อเกิน 2 ล้านบาท) ส่วนโรงพยาบาลเอกชนจะใช้วิธีประมูล โดยนำส่งใบสั่งซื้อตามระเบียบของโรงพยาบาลนั้นๆ
3. จำหน่ายในตลาดต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือแพทย์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง โดยผลิตภัณฑ์ส่งออกที่สำคัญ คือ ถุงมือยาง และถุงมือยางที่ใช้ทางการแพทย์ มีตลาดส่งออกหลัก คือ สหรัฐฯ ญี่ปุ่น และเยอรมนี

ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์มีทั้งประเภทขายส่งและขายปลีก ซึ่งมีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากมีจำนวนรวมกันมากกว่า 14,000 ราย (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2568) ขณะที่สินค้าส่วนใหญ่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ผู้บริโภคจึงสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นทดแทนได้ง่าย ในจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมดประมาณ 92.2% เป็นรายเล็กและรายย่อย (ผลจากการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศทำได้ไม่ยากนัก (Low barrier to entry)) มีส่วน

แบ่งรายได้คิดเป็นสัดส่วน 6.3% ของรายได้ทั้งหมด (ปี 2567) ขณะที่ผู้ประกอบการรายกลางและรายใหญ่มีสัดส่วนรวมกันเพียง 7.8% แต่มีส่วนแบ่งรายได้ถึง 93.7% โดยผู้ประกอบการรายสำคัญ เช่น บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา บริษัท พรอคเตอร์ แอนด์ แกมเบิล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) และบริษัท แอ็บบอตลาบอแรตอรีส

ช่วงครึ่งแรกของปี 2568 ความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์มีทิศทางเติบโตต่อเนื่อง โดยมีแรงหนุนจากการระบาดของโรคเฝ้าระวังที่มีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อาทิ ไข้หวัดใหญ่และโรคปอดอักเสบ รวมถึงโรค COVID-19 ที่มีผู้ป่วยสะสมตั้งแต่ต้นปีที่ 5.6 แสนราย) และโรคมลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะฝุ่น PM 2.5 ที่ทวีความรุนแรงขึ้นในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ภาคเหนือ ส่งผลให้มีความต้องการใช้อุปกรณ์ป้องกันและตรวจหาเชื้อเพิ่มขึ้น

สถิติการนำเข้าและส่งออกของตลาดอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์พบว่าการเติบโตแบบก้าวกระโดดจากปี 2568

มูลค่าการนำเข้าและส่งออกเครื่องมือแพทย์ปี 2568 มีมูลค่ารวม 417,900.80 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีมูลค่า 230,330.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 81.44

ปี 2568 ประเทศไทยนำเข้าเครื่องมือแพทย์ มีมูลค่ารวม 174,138.61 ล้านบาท โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามากเป็นอันดับต้นยังคงเป็นวัสดุการแพทย์ด้วยมูลค่า 79,085.08 ล้านบาท (ร้อยละ 45.42) ตามมาด้วยกลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มูลค่า 65,324.05 ล้านบาท (ร้อยละ 37.51) และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค มูลค่า 29,729.47 ล้านบาท (ร้อยละ 17.07) ประเทศคู่ค้าที่ไทยนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มากที่สุดคือ จีน รองลงมาได้แก่ สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ เยอรมนี เวียดนาม และญี่ปุ่น

ด้านการส่งออกเครื่องมือแพทย์ของปี 2568 การส่งออกมีมูลค่ารวม 243,762.19 ล้านบาท โดยผลิตภัณฑ์ที่ไทยผลิตเพื่อส่งออกส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ซึ่งมีมูลค่า 210,677.34 ล้านบาท (ร้อยละ 86.43) รองลงมาได้แก่ครุภัณฑ์ทางการแพทย์มูลค่า 28,068.02 ล้านบาท (ร้อยละ 11.51) และน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค มูลค่า 5,016.83 ล้านบาท (ร้อยละ 2.06) ตลาดส่งออกหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา รองลงมาได้แก่ ญี่ปุ่น เยอรมนี เนเธอร์แลนด์ ฝรั่งเศส และจีน



ที่มา : Medical Device Intelligence (MeDIU)

แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ประเทศไทย ปี 2569 - 2570

(ที่มา RIVERPLUS SUCCESS INDUSTRIAL SOLUTIONS / วิจัยกรุงศรี กันยายน 2566 / ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก ธนาคารออมสิน เมษายน 2562, วิจัยกรุงศรี กันยายน 2568)

ปี 2569-2570 อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์มีแนวโน้มเติบโตใกล้เคียงปี 2568 หรือกระตือรือร้นเล็กน้อย โดยยอดจำหน่ายในประเทศและการส่งออกจะเติบโตเฉลี่ย 2.0-3.0% และ 1.0-2.0% ต่อปี ตามลำดับ โดยปัจจัยหนุนการเติบโต สรุปได้ดังนี้

1. จำนวนผู้สูงอายุของไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยไทยจะเข้าสู่ “สังคมสูงวัยแบบสุดยอด (Super aged society)” ภายในปี 2576 หรือประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 28% ของประชากรทั้งประเทศ ทั้งนี้ ผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-communicable disease: NCD) โดยเฉพาะความดันโลหิตสูง (เกือบ 50% ของผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรค NCDs) ส่งผลให้มีความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์เพื่อรักษาโรคซับซ้อน การดูแลระยะยาว และการฟื้นฟูสมรรถภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ภายในบ้าน (Home use) และอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้ (1) อุปกรณ์ช่วยการเคลื่อนไหว เช่น วีลแชร์ไฟฟ้า ไม่เท่าปรับระดับ และสเกเตอร์สำหรับผู้สูงอายุ (2) อุปกรณ์ตรวจสุขภาพที่บ้าน เช่น เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดน้ำตาลในเลือด และเครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว (3) เต็มและอุปกรณ์ดูแลผู้ป่วย เช่น เต็มไฟฟ้าปรับระดับ เบาะรองนั่ง ป้องกันแผลกดทับ และอุปกรณ์ยกตัวผู้ป่วย (4) อุปกรณ์ติดตามสุขภาพแบบสวมใส่ อาทิ สมาร์ทวอตช์ ที่ใช้วัดอัตราการเต้นหัวใจและความดันโลหิต เสื้อผ้าอัจฉริยะ (Smart clothing) สามารถติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพได้ และสายรัดข้อมืออัจฉริยะ “Whoop” ที่มีระบบ AI analytics สามารถตรวจคัดกรองภาวะหัวใจด้วยคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านฮอร์โมนสำหรับผู้หญิง และ (5) อุปกรณ์เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ เช่น เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าสำหรับกายภาพบำบัด และอุปกรณ์ออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ
2. นโยบายสนับสนุนการผลิตเครื่องมือแพทย์จากภาครัฐ ได้แก่ (1) การให้สิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้มาตรการส่งเสริมของ BOI โดยเฉพาะในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จะมีส่วนช่วยดึงดูดการลงทุนจากผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ (2) การยกระดับอุตสาหกรรมตาม BCG Economy Model (Bio-Circular-Green) เพื่อส่งเสริมการผลิตเครื่องมือแพทย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดตั้ง Sandbox และบัญชีนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ไทย เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการให้ผลิตเครื่องมือที่ผ่านมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และ (3) การส่งเสริมเขตนวัตกรรมการแพทย์ (Medical Innovation Districts) โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม และความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา อาทิ สนับสนุนทุนวิจัยในโครงการพัฒนาหุ่นยนต์สวมใส่บนร่างกาย (Wheelchair Exoskeleton) ซึ่งจะมีการทดลองใช้งานจริงภายในปี 2568 ก่อนการผลิตเชิงพาณิชย์
3. อัตราการเจ็บป่วยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นของคนไทยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ซึ่งมีการรักษาซับซ้อนและมีค่าใช้จ่ายสูง เช่น โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดในสมองตีบ โรคมะเร็ง โรคไตเรื้อรัง ส่วนหนึ่งเป็นผลจาก (1) การเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) ทำให้มีความต้องการรักษาโรคซับซ้อนและต่อเนื่องเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโรคความดันโลหิตสูง ส่งผลให้มีความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อรักษาโรคเรื้อรัง และอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ เช่น เครื่องผลิตออกซิเจน ราวจับช่วยเดิน (2) การเกิดโรคตามฤดูกาลและโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ (รวมถึงโรค COVID-19) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการแพร่ระบาดรุนแรงเป็นระยะ โดยจำนวนผู้ป่วย COVID-19 สะสมตั้งแต่นั้นปีถึงเดือนสิงหาคม 2568 มีมากกว่า 5 แสนราย นอกจากนี้ มลพิษทางอากาศ ยังทำให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืด ถุงลมโป่งพอง และมะเร็งปอด ส่งผลต่อความต้องการใช้อุปกรณ์การแพทย์ตั้งแต่หน้ากากอนามัย ไปจนถึงเครื่องมือแพทย์ที่มีเทคโนโลยีทันสมัย สามารถตรวจวินิจฉัยได้แม่นยำ และติดตามอาการผู้ป่วยได้ต่อเนื่อง อาทิ เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG) เครื่องตรวจด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) เครื่องวัดความดันโลหิตแบบพกพา และเครื่องตรวจระดับน้ำตาลแบบต่อเนื่อง (Continuous Glucose Monitoring: CGM) รวมถึงอุปกรณ์ IoT ด้านสุขภาพที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันเพื่อติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพแบบเรียลไทม์ สะท้อนโอกาสการพัฒนาและลงทุนในเครื่องมือแพทย์เพื่อตอบโจทย์การรักษากลุ่มโรค NCDs ในระยะข้างหน้า
4. ตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง สัดส่วนจำนวนผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการในไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากไทยยังคงมีความได้เปรียบในด้านคุณภาพและมาตรฐานการรักษาเมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่งในอาเซียน รวมทั้งมีจุดแข็งด้านอัตราค่ารักษาพยาบาลที่ถูกกว่าประเทศคู่แข่ง จะช่วยสนับสนุนให้มีความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ในไทยขยายตัวต่อเนื่อง ประกอบกับโรงพยาบาลของไทยมีความก้าวหน้าทันสมัยและมีความพร้อมด้านศูนย์แพทย์เฉพาะทาง โดยเฉพาะการรักษาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคหัวใจ โรคกระดูก ทั้งยังมีศูนย์ดูแลและบริบาลผู้ป่วยสูงอายุที่มีค่าใช้จ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่ง เช่น สิงคโปร์ และมาเลเซีย ส่งผลให้ไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์เป็นอันดับต้น ๆ ของโลก

โดยภาครัฐออกมาตรการสนับสนุนนโยบายให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical and Wellness Hub) อาทิ (1) โครงการ Andaman Wellness Corridor (AWC) ในภูเก็ต-พังงา ซึ่งมุ่งผลักดันให้เป็น “Medical & Wellness Hub” ใน

พื้นที่ภาคใต้ (อาทิ โรงพยาบาลระดับสากล และศูนย์ฟื้นฟูที่รองรับชาวต่างชาติ) และ (2) การออกวีซ่าแก่ชาวต่างชาติที่เข้ามา
รับการรักษาพยาบาลในไทยและผู้สูงอายุที่ต้องการพำนักระยะยาว ทำให้มีความต้องการเครื่องมือแพทย์เพื่อรองรับผู้ป่วยต่าง
ชาติที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

5. การเติบโตต่อเนื่องของระบบสาธารณสุขไทย ทั้งขยายการลงทุนสร้างโรงพยาบาลใหม่ของภาครัฐและเอกชน และการเปิดศูนย์
แพทย์เฉพาะทางเพื่อรักษาโรคอย่างครบวงจรในเขตเมืองและต่างจังหวัด ซึ่งรวมถึงศูนย์เวชศาสตร์ความงามที่เติบโตตาม
กระแสการดูแลสุขภาพ สะท้อนความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัยและเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ผู้ประกอบโรงพยาบาลมี
แผนการขยายการลงทุนต่อเนื่อง ทั้งศูนย์รักษาโรคซับซ้อน การขยายสาขา การสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่ และการลงทุนทาง
ด้านเครื่องมือแพทย์เพื่อรองรับผู้ป่วยทั้งชาวไทยและต่างชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เช่น โรงพยาบาลกรุงเทพ วางเป้าหมาย
50 สาขาในปี 2566 จาก 49 สาขา ปี 2562 และขยายอาคารใหม่ เพื่อเน้นรักษาโรคเฉพาะด้าน และพรีนชิเพิล เฮลท์แคร์ ตั้ง
เป้าหมาย 20 สาขา ภายในปี 2566 จาก 10 สาขา ปี 2562 เป็นต้น โดยคาดว่าปี 2564 – 2566 จำนวนโรงพยาบาลจะเพิ่ม
ขึ้นไม่น้อยกว่า 8 แห่ง และจำนวนเตียงผู้ป่วยจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2,000 เตียง ทำให้มีความต้องการเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นตามมา
6. กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ซึ่งมีสัดส่วนสูงยังทยอยเติบโตต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของกาให้บริการ
สาธารณสุข และเป็นสินค้าจำเป็นที่ใช้งานทั่วไป เป็นวัสดุเครื่องมือแพทย์ที่ใช้แล้วทิ้ง ทำให้ยังคงมีความต้องการใช้ในสถาน
พยาบาลและผู้ป่วยทั่วไปค่อนข้างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะถุงมือยางทางการแพทย์ เป็นต้น
7. ผู้จำหน่ายเครื่องมือแพทย์คาดว่าจะรายได้มีแนวโน้มเติบโตอยู่ในระดับดี เครื่องมือแพทย์ที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นกลุ่มวัสดุสิ้น
เปลืองทางการแพทย์ใช้แล้วทิ้ง เช่น ถุงมือยาง เสื้อคลุมผ่าตัด เข็มเจาะเลือดปลายนิ้ว ซองบรรจุเวชภัณฑ์ทำให้ปราศจากเชื้อ
ทำให้มีความต้องการจากสถานพยาบาลทั้งรัฐและเอกชนอย่างสม่ำเสมอ ผู้ประกอบการรายใหญ่ส่วนใหญ่มีความสามารถในการ
ทำกำไรและสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. กระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Self-care) มีแนวโน้มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังการแพร่ระบาดของ
Covid-19 ทำให้คนเพิ่มความระมัดระวังด้านสุขอนามัยมากขึ้น มีการลงทุนดูแลสุขภาพในระยะยาว และต้องการดูแลสุขภาพ
ที่ทำได้ด้วยตนเอง จึงเพิ่มโอกาสแก่ธุรกิจเครื่องมือแพทย์ ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่สามารถใช้ได้เองที่บ้าน เช่น เครื่อง
ฟอกอากาศแบบพกพา น้ำยาฆ่าเชื้อ ผลจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 เป็นโอกาสของผู้ประกอบการที่จะมุ่งเน้นพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยรองรับความต้องการของผู้บริโภคอย่าง
ระยะยาว
9. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เร่งขึ้นในช่วง Covid-19 ทำให้มีการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์
เครื่องมือแพทย์ ทั้งด้านนวัตกรรมใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพการวินิจฉัยและรักษาโรค โดยเทคโนโลยีที่จะมีบทบาทมาก
ขึ้นในการพัฒนาเครื่องมือแพทย์ เช่น (1) ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยด้านการวินิจฉัยโรค/ประเมินและคัดกรองโรคระยะแรกได้
รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (2) หุ่นยนต์ (Robot) ช่วยคัดแยกแพทย์ในการผ่าตัด ทำให้บาดเจ็บและแผลเป็นจากการ
ผ่าตัดเล็กลง การพักฟื้นตัวในโรงพยาบาลสั้นลง และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย (3) 3D Printing ช่วยอำนวยความสะดวกในการ
ทำงานของทีมผ่าตัดทั้งด้านเครื่องมือผ่าตัด และแบบจำลองทางกายวิภาค การสร้างผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรมที่มีราคาถูกลงและ
เร็วกว่าเทคโนโลยีแบบดั้งเดิม และ (4) เทคโนโลยี 5G/VR เอื้อต่อการให้บริการเภสัชกรรมทางไกล
10. การส่งออกเครื่องมือแพทย์มีแนวโน้มเติบโตตามการฟื้นตัวของตลาดโลก โดยมีแรงหนุนจากปัจจัย อาทิ การเข้าสู่สังคมสูงอายุ
ในหลายประเทศ เช่น ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ สหรัฐฯ และยุโรป การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้ออุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ และกระแสการ
ดูแลสุขภาพที่เป็นที่นิยมแพร่หลาย ทำให้มีความต้องการใช้อุปกรณ์และเวชภัณฑ์การแพทย์หลายประเภท ขณะที่ประเทศใน
อาเซียน (เช่น อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ เวียดนาม กัมพูชา และสปป.ลาว) ยังมีความต้องการนำเข้าเครื่องมือแพทย์เพื่อรองรับ
การพัฒนาสาธารณสุขในประเทศ นอกจากนี้ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจของกลุ่มอาเซียนและ RCEP ยังช่วยเพิ่ม
ศักยภาพการแข่งขันของสินค้าไทยในตลาดภูมิภาค โดยผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มเติบโตสูง ได้แก่ ถุงมือยางทางการแพทย์ หน้ากาก
อนามัย และเวชภัณฑ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์วินิจฉัยโรค และอุปกรณ์ดูแลสุขภาพ (เช่น อุปกรณ์ช่วยการเคลื่อนไหว อุปกรณ์
ตรวจสุขภาพที่บ้าน และอุปกรณ์ฟื้นฟูสมรรถภาพ)

ภาพรวมจำนวนโรงพยาบาลในประเทศไทย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิก
และบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยโรงพยาบาลรัฐบาลเป็นลูกค้าหลักของบริษัท

โรงพยาบาลรัฐบาล

- โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป 135 แห่ง
- โรงพยาบาลชุมชน 770 แห่ง
- โรงพยาบาลอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข 63 แห่ง (โรงพยาบาลที่อยู่ในสังกัดกรมอื่นๆ ในกระทรวงสาธารณสุข เช่น สถาบันทรวงอก โรงพยาบาลศรีธัญญา)
- โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงอื่น 136 แห่ง (โรงพยาบาลที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดหรือกรมที่กระทรวงสาธารณสุขดูแล แต่อยู่ในสังกัดอื่น)

รวมจำนวนโรงพยาบาลรัฐบาล 1,104 แห่ง

โรงพยาบาลเอกชน จำนวน 477 แห่ง

(ที่มา : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศไทยจำเป็นต้องจดทะเบียนเป็นสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์กับกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทจำหน่าย เป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานสากล

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการคัดเลือกคู่ค้าและผลิตภัณฑ์มาจำหน่าย โดยเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์ทั่วโลก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์จะได้รับความปลอดภัย สุขภาพ และอนามัยที่ดี โดยมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ทั้งจากภายในประเทศและการนำเข้าจากต่างประเทศ ผ่าน 4 ช่องทางหลัก ดังนี้

1. การนำเสนอผลิตภัณฑ์โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต

บริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศสามารถติดต่อเข้าพบและนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่บริษัทโดยตรง เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาคุณสมบัติ คุณภาพ และความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ก่อนดำเนินการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการจำหน่าย

2. การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเครื่องมือแพทย์ระดับนานาชาติ

ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ โดยเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและนิทรรศการทางการแพทย์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสำรวจและประเมินโอกาสในการนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้ามาจำหน่าย โดยให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง มีนวัตกรรม และผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล

3. การเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching)

บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจกับบริษัทผู้ผลิตจากต่างประเทศ เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ ค้นหาโอกาสในการนำเข้าผลิตภัณฑ์ใหม่ และต่อยอดความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ในประเทศไทย

4. การว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก (Original Equipment Manufacturer: OEM)

บริษัทมีนโยบายในการสร้างตราสินค้าของตนเอง โดยการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกที่มีศักยภาพและได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลให้ดำเนินการผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทเอง ก่อนการว่าจ้างผลิต บริษัทจะร่วมกำหนดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ รายละเอียดด้านเทคนิค และมาตรฐานคุณภาพกับผู้ผลิตอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำ สัญญาการแต่งตั้งผู้ผลิต

คู่ค้าปัจจุบันและคู่ค้าใหม่จะได้รับการขึ้นทะเบียนในระบบทะเบียนคู่ค้า หลังจากผ่านการอนุมัติรับรอง รายชื่อคู่ค้าจะถูกทบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ขั้นตอนดำเนินการในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และนำเข้าผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยมีขั้นตอนในการนำเข้าผลิตภัณฑ์ดังนี้

1. **การเจรจาและคัดเลือกผู้ผลิต** บริษัทดำเนินการเจรจาและพิจารณาความเหมาะสมของผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการผลิต ความน่าเชื่อถือของ บริษัทผู้ผลิต และศักยภาพในการส่งมอบสินค้าอย่างต่อเนื่อง
2. **การลงนามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement)** เมื่อผ่านการพิจารณาเบื้องต้น บริษัทจะลงนามในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) กับผู้ผลิต เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย รวมถึงเงื่อนไขในการนำเข้า จัดจำหน่าย และการให้บริการหลังการขาย
3. **การขอเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)** บริษัทประสานงานกับผู้ผลิตเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนด
4. **การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ SKYNet (e-Submission)** บริษัทดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อย. (SKYNet: e-Submission System) ตามประเภทความเสี่ยงของเครื่องมือแพทย์ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ **ใบอนุญาต ใบแจ้งรายการละเอียด ใบจดแจ้ง**
5. **การได้รับอนุมัติ** เมื่อได้รับการอนุมัติจาก อย. ว่าผ่านการพิจารณาแล้ว จะได้รับใบอนุญาต ใบแจ้งรายการละเอียด หรือใบจดแจ้งตามที่ได้อื่นเอกสารในระบบ บริษัทจึงสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายให้กับลูกค้าในประเทศได้

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตามขั้นตอนการขึ้นทะเบียนอย่างครบถ้วนและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่นำเข้ามาจำหน่ายมีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด



การใช้สินเชื่อเพื่อการนำเข้า

บริษัทมีการใช้สินเชื่อเพื่อการนำเข้าสินค้าประเภททรัสต์รีซีพ (Trust Receipt : T/R) ระยะเวลา 90-180 วัน บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อจากผู้ผลิตโดยพิจารณาจากข้อมูลประมาณการยอดขายสินค้าในรายการที่ลูกค้ามีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ให้แก่ลูกค้าระยะเวลาประมาณ 3-6 เดือนล่วงหน้า ประกอบกับข้อมูลระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า (Lead Time) ของสินค้าที่มีระยะเวลาประมาณ 30-90 วัน บริษัทมีการเก็บสินค้าคงคลังให้เพียงพอในการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าอย่างน้อยในช่วงระยะเวลา 2-3 เดือน (Safety Stock) การบริหารจัดการควบคุมสินค้าคงเหลือกระทำผ่านโปรแกรม SAP

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry หรือ ISO 14001

ในปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ 25.71 ของบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ทั้งหมด 70 ราย บริษัทมีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนคู่ค้า รวมถึงรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน

การจัดเก็บสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดเก็บสินค้าเครื่องมือแพทย์อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสียหายของผลิตภัณฑ์และรับประกันคุณภาพของสินค้าที่ส่งถึงลูกค้า

1. จัดเก็บสินค้าตามข้อกำหนดของผู้ผลิต เพื่อคงคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์
2. จัดโซนเก็บสินค้าให้เหมาะสมกับประเภทและความอ่อนไหวของผลิตภัณฑ์
3. มีมาตรการความปลอดภัยป้องกันการสูญหาย การเสียหาย หรืออุบัติเหตุ
4. มีระบบตรวจสอบสต็อกสินค้าและอายุของผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทมีคลังสินค้าสำหรับเก็บผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งหมด 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คลังสินค้า 1 - เลขที่ 11/16 หมู่ 9 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ 2,280 ตารางเมตร
2. คลังสินค้า 2 - เลขที่ 11/17 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ 2,160 ตารางเมตร



1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ประกอบไปด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ ยานพาหนะ อุปกรณ์เพื่อสาธิต

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1.ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		
1.1 ที่ดิน 5 แปลง โฉนดเลขที่ 20312, 20313, 245915, 245916 และ 245917 ตั้งอยู่แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 0-3-78 ไร่ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และลานจอดรถของบริษัท อาคารสำนักงานและคลังสินค้า เลขที่ 29, 31, 33 และ 35 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลางกรุงเทพมหานคร 10310 (ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินในข้อ 1.1)	บริษัท	ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินจำนวน 7 แห่ง ในวงเงินสินเชื่อที่มีต่อสถาบันการเงินดังกล่าวรวม 365.00 ล้านบาท โดยทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทมีวงเงินจดจำนองเป็นหลักประกัน มีมูลค่าตามบัญชีจำนวนประมาณ 152.3 ล้านบาท
1.2 ที่ดิน 1 แปลง โฉนดเลขที่ 218859 ตั้งอยู่ที่ตำบลสะพานสูง อำเภอบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 2-3-65 ไร่	บริษัท	-
1.3 ที่ดิน 1 แปลง โฉนดเลขที่ 20314 ตั้งอยู่ที่แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 เนื้อที่รวม 0-1-88 ไร่	บริษัท	ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินจำนวน 1 แห่งในวงเงินสินเชื่อที่มีต่อสถาบันการเงินดังกล่าวรวม 150.00 ล้านบาท โดยทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทมีวงเงินจดจำนองเป็นหลักประกันมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนประมาณ 154.8 ล้านบาท
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน		
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	บริษัท	-
3. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ		
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ใช้ในสำนักงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัท	-
4. ยานพาหนะ		
ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และขนส่งสินค้า	บริษัทและบางส่วนอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน	-
5. อุปกรณ์เพื่อการสาธิต		
อุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อการสาธิตที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัท	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมต่อกับระบบงานของลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 2.87 ล้านบาท (ราคาทุน เท่ากับ 7.66 ล้านบาท และค่าตัดจำหน่ายสะสม เท่ากับ 4.79 ล้านบาท)

สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1.1 สัญญาเช่าอาคารสินค้าและสัญญาบริการอันเกี่ยวเนื่องกัน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้าและสัญญาบริการ กับ บริษัท ทริฟเวนท์ แอสเซ็ท จำกัด โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้า (คลัง 1)	
คู่สัญญา	บริษัท ทริฟเวนท์ แอสเซ็ท จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท กับ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่า
วันที่ทำสัญญา	20 พฤษภาคม 2567
รายละเอียดสัญญา	ผู้เช่าตกลงเช่าอาคารเลขที่ 11/17 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 มีเนื้อที่โดยรวมประมาณ 2,160 ตารางเมตร แต่ไม่รวมถึงพื้นที่หลังคาทั้งหมดของอาคารดังกล่าว
อายุสัญญาเช่า	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2570
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าเช่าจำนวน 216,000 บาทต่อเดือน
การชำระค่าเช่า	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
การต่ออายุสัญญาเช่า	หากผู้เช่าประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์ไปยังผู้ให้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 150 วัน ก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันใหม่ในเงื่อนไขของสัญญา และหากผู้เช่าไม่แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือไม่สามารถตกลงกันได้ ในสาระสำคัญของสัญญา ให้ถือว่าสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดการเช่า นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าล่าสุดก่อนหมดสัญญาเช่า

รายละเอียดสำคัญของสัญญาบริการ (คลัง1)	
คู่สัญญา	บริษัท ทริฟเวนท์ แอสเซ็ท จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการ ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท กับ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับบริการ
วันที่ทำสัญญา	20 พฤษภาคม 2567
รายละเอียดสัญญา	ตามที่ผู้รับบริการได้ทำสัญญาเช่าอาคารตามสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการได้จัดให้มีบริการแก่ผู้รับบริการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบไฟฟ้า 2. พื้นที่จอดรถยนต์ 3. ระบบสุขาภิบาลส่วนกลาง อันได้แก่ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง
อายุสัญญาบริการ	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2570
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าบริการจำนวน 140,400 บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ ซึ่งผู้รับบริการต้องชำระต่างหากตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน)
การชำระค่าบริการ	ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
การสิ้นสุดของสัญญาบริการ	สัญญาบริการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคาร และให้สัญญาบริการนี้มีผลบังคับใช้จนกว่าสัญญาเช่าอาคารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการจะระงับสิ้นลง

รายละเอียดสำคัญของสัญญาเช่าอาคารคลังสินค้า (คลัง2)	
คู่สัญญา	บริษัท ทริฟเวนท์ แอสเซ็ท จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท กับ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เช่า
วันที่ทำสัญญา	25 พฤศจิกายน 2565
รายละเอียดสัญญา	ผู้เช่าตกลงเช่าอาคารเลขที่ 11/17 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 มีเนื้อที่โดยรวมประมาณ 2,280 ตารางเมตร แต่ไม่รวมถึงพื้นที่หลังคาทั้งหมดของอาคารดังกล่าว
อายุสัญญาเช่า	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569
อัตราค่าเช่า	อัตราค่าเช่าจำนวน 228,000 บาทต่อเดือน
การชำระค่าเช่า	ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
การต่ออายุสัญญาเช่า	หากผู้เช่าประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์ไปยังผู้ให้เช่า เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 150 วัน ก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันใหม่ในเงื่อนไขของสัญญา และหากผู้เช่าไม่แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือไม่สามารถตกลงกันได้ ในสาระสำคัญของสัญญา ให้ถือว่าสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดการเช่า นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าล่าสุดก่อนหมดสัญญาเช่า

รายละเอียดสำคัญของสัญญาบริการ (คลัง 2)	
คู่สัญญา	บริษัท ทริฟเวนท์ แอสเซ็ท จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการ ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท กับ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับบริการ
วันที่ทำสัญญา	25 พฤศจิกายน 2565
รายละเอียดสัญญา	ตามที่ผู้รับบริการได้ทำสัญญาเช่าอาคารตามสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการได้จัดให้มีบริการแก่ผู้รับบริการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบไฟฟ้า 2. พื้นที่จอดรถยนต์ 3. ระบบสุขาภิบาลส่วนกลาง อันได้แก่ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง
อายุสัญญาบริการ	3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าบริการจำนวน 148,200 บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ ซึ่งผู้รับบริการต้องชำระต่างหากตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในแต่ละเดือน)
การชำระค่าบริการ	ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
การสิ้นสุดของสัญญาบริการ	สัญญาบริการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคาร และให้สัญญาบริการนี้มีผลบังคับใช้จนกว่าสัญญาเช่าอาคารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการจะระงับสิ้นสุด

1.2 สัญญาบริการดูแลสินค้าและบรรจุสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาบริการดูแลสินค้าและบรรจุสินค้า ที่คลังสินค้าของบริษัท โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญาดูแลสินค้าและบรรจุสินค้า	
คู่สัญญา	บริษัท แพนชนสง จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีกรรมการคือ นายฉัตรชัย เลิศอมรพงษ์ มีความสัมพันธ์เป็นหลานของนางสุนทรี จรรโลงบุตร (นางสุนทรี จรรโลงบุตร เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) ซึ่งไม่เข้านิยามเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและไม่เป็นการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท และคู่สัญญาอีกฝ่าย คือ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับบริการ
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2567
รายละเอียดสัญญา	ผู้ให้บริการตกลงให้บริการดูแลสินค้าและบรรจุสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า ที่ตั้งอยู่เลขที่ 11/17 หมู่ที่ 9 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยผู้รับบริการตกลงจ้างผู้ให้บริการเข้ามาดูแลสินค้า บรรจุสินค้า ยกสินค้าเข้า-ออก ตรวจสอบสินค้าและดูแลคลังสินค้าให้สะอาดเรียบร้อย
อายุสัญญา	2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2570
อัตราค่าบริการ	ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บเงินค่าบริการจากค่าจ้างและค่าตอบแทนของพนักงาน บริษัท แพนชนสง จำกัด ที่ได้จ่ายไปตามจริง โดยผู้ให้บริการจะคิดค่าดำเนินการ 7% - 10% ของยอดค่าใช้จ่ายจริง

1.3 สัญญาประกันอัคคีภัยสำหรับทรัพย์สินของบริษัท

1.3.1 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท (ตึก 1) และสินค้าคงคลังของบริษัท กับ บริษัท ซัปป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของกรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท และสินค้าคงคลังของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท ซัปป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรมธรรม์	000-25-11-109-02885
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 2 กันยายน 2568
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงานของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 29, 31, 33, 35 (บนโฉนดเลขที่ 20312, 245915 - 245917) ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 1031
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2568 – 2 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงาน วงเงิน 25,280,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

1.3.2 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท (อาคารจรรโลงบุตร) กับ บริษัท ซัปป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท และสินค้าคงคลังของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท ซัปป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรรมธรรม์	00-25-11-109-02886
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 30 กันยายน 2568
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงานของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 39 (บนโฉนดเลขที่ 20314 ซอยลาดพร้าว 92 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 – 30 กันยายน 2569 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงาน วงเงิน 28,326,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน)

1.3.3 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท (ตึก 1 และตึก 2) และสินค้าคงคลังของบริษัท กับ บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารินประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานในสำนักงานของบริษัท และสินค้าคงคลังของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารินประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรรมธรรม์	91-1168/000602
วันที่ทำสัญญา	16 มิถุนายน 2568
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงานของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 29, 31, 33, 35 (บนโฉนดเลขที่ 20312, 245915 - 245917) และเลขที่ 39 (บนโฉนดเลขที่ 20314) ซอยลาดพร้าว 92 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2568 – 16 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมเครื่องใช้สำนักงาน วงเงิน 80,000,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน)

1.3.4 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยทรัพย์สินในคลังสินค้าของบริษัท กับ บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารินประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดสัญญาที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญา – กรรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัยสำหรับสินค้าคงคลังของบริษัท	
คู่สัญญา	บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารบริษัท
เลขที่กรรมธรรม์	91-1168/000657
วันที่ทำสัญญา	10 กรกฎาคม 2568
ประเภทประกันภัย	การประกันอัคคีภัยทรัพย์สิน สินค้าในคลังสินค้าของบริษัท บนที่ตั้งเลขที่ 11/16,11/17 หมู่ที่ 9 ถนนบางนาตราด (กม.19) ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ระยะเวลาประกันภัย	1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2568 – 10 กรกฎาคม 2569 เวลา 16.30 น.
วงเงินเอาประกันภัย	สต็อกสินค้า สินค้าอุปกรณ์ทางการแพทย์ วงเงิน 150,000,000 บาท
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลัก โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต และสามารถสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายขอบเขตธุรกิจให้ครอบคลุมด้านบริการสุขภาพและการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ดังนี้

1. บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด)

- วันที่จัดตั้ง: 16 มกราคม 2563
- ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก: 125 ล้านบาท (ต่อมาเพิ่มทุนเป็น 300 ล้านบาทในปี 2564)
- สัดส่วนการถือหุ้น: บริษัทถือหุ้นร้อยละ 80
- วัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจ: ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด เพื่อรองรับการเติบโตของสังคมผู้สูงอายุ

2. บริษัท เดอะพารินส์ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เดอะพารินส์ เนิร์สซิง แคร่ จำกัด)

- วันที่จัดตั้ง: 25 กุมภาพันธ์ 2565
- ทุนจดทะเบียน: 4 ล้านบาท
- สัดส่วนการถือหุ้น: ร้อยละ 99.99 (ผ่านบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด)
- วัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจ: โรงเรียนการบริบาล เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการดูแลสุขภาพและผู้สูงอายุ

3. บริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินส์ จำกัด

- วันที่จัดตั้ง: 25 กุมภาพันธ์ 2565
- ทุนจดทะเบียน: 30 ล้านบาท
- สัดส่วนการถือหุ้น: ร้อยละ 99.99 (ผ่านบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด)
- วัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจ: โรงพยาบาลผู้สูงอายุประเภทศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด
- สถานะปัจจุบัน: จัดทะเบียนเลิกบริษัทเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

4. บริษัท ที เอ็ม เทรตติ้ง จำกัด

- วันที่จัดตั้ง: 26 กรกฎาคม 2565
- ทุนจดทะเบียน: 5 ล้านบาท
- สัดส่วนการถือหุ้น: ร้อยละ 99.99
- วัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจ: จัดจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ โดยเน้นการเข้าร่วมการประมูลภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่ชัดเจน ดังนี้

- แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารในแต่ละบริษัทย่อยอย่างชัดเจน
- ควบคุมและติดตามการดำเนินงานผ่านการรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงินเป็นประจำ รวมถึงตรวจสอบรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับเป้าหมายของกลุ่มบริษัท และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

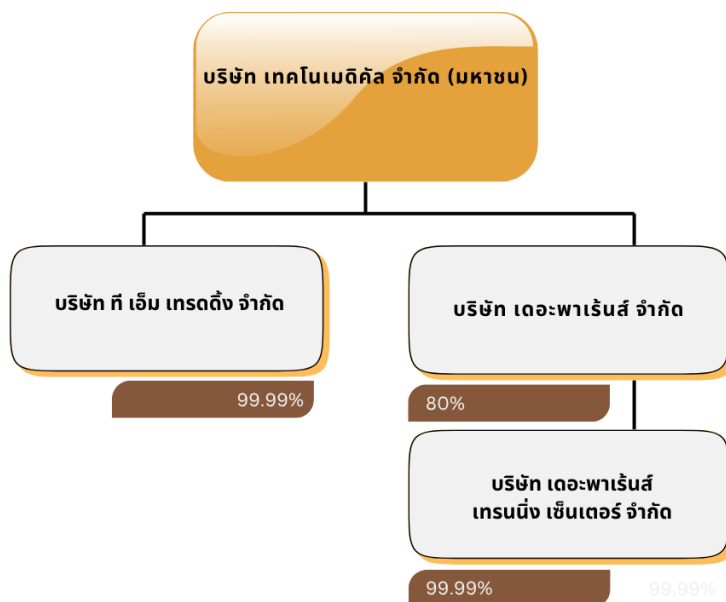
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายบริหารงานโดยมุ่งเน้นการจ้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามผลการบริหารงานของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้บริหารของบริษัทย่อยเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	80.00%	80.00%
บริษัท ที เอ็ม เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด 88 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 02-091-1956 โทรสาร : -	ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด	หุ้นสามัญ	2,400,000	3,000,000
บริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-933-6112 โทรสาร : -	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และ อุปกรณ์ทางการแพทย์	หุ้นสามัญ	999,997	1,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ข้อมูลจากศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร	66,000,000	21.43
2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร	64,546,700	20.96
3. น.ส. แพรว จรโรจน์บุตร	22,435,070	7.28
4. น.ส. ปรางฉาย จรโรจน์บุตร	22,000,000	7.14
5. นาง สุไรดา ศรีอุทธารวงศ์	3,771,900	1.23
6. นาย ปิยะฉัตร เลิศอมรพงษ์	3,450,000	1.12
7. นาง อรุณรัตน์ จันทนขจรพั่ง	3,038,300	0.99
8. นาย ภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,900,000	0.94
9. นาย อุดมชัย พรหมทอง	2,530,000	0.82
10. ดร. นที นาครชนสุกาญจน์	2,233,555	0.73
11. นาย ฉัตรชัย เลิศอมรพงษ์	2,119,700	0.69
12. นาย ปิติชา ผาสุพงษ์	2,000,000	0.65
13. นาย คริสวินท์ สุ่มังคะ	1,912,000	0.62

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 1. นายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร เป็นประธานบริหารของบริษัท
 2. นางสาวสุนทรี จรโรจน์บุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้แทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
 3. นางสาวแพรว จรโรจน์บุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นบุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร และนางสุนทรี จรโรจน์บุตร และเป็นพี่สาวของนางสาวปรางฉาย จรโรจน์บุตร
 4. นางสาวปรางฉาย จรโรจน์บุตร เป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นบุตรของนายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร และนางสุนทรี จรโรจน์บุตร และเป็นน้องสาวของนางสาวแพรว จรโรจน์บุตร

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 205.33

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 153.99

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 308,000,178

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 752,403

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.24

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การงดออกเสียงของผู้ถือหุ้นอันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทแต่อย่างใด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (TM-W1) จำนวน 102,664,519 หน่วย โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นรองรับของบริษัทได้ 4 ครั้ง คือ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และครั้งสุดท้ายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ในอัตราการใช้สิทธิ 1: 1

ในการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (TM-W1) มีผู้ใช้สิทธิจำนวนรวม 191 หน่วย ณ วันครบอายุ มีจำนวนหน่วยที่ไม่ใช้สิทธิ 102,664,328 หน่วย หรือ 102,664,328 หุ้น

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น แปลงสภาพ	TM-W1
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	24 พ.ค. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 พ.ค. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	2.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	30 พฤศจิกายน 2566 31 พฤษภาคม 2567 29 พฤศจิกายน 2567 23 พฤษภาคม 2568
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ครั้งที่ 1-3 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิต้องแจ้งความจำนงค์ภายในระยะเวลา 5 วัน ทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งที่ 4 (ครั้งสุดท้าย) ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องแจ้งความจำนงค์ภายในระยะ เวลา 15 วันก่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	102,664,519
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	102,664,519
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	102,664,328
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	102,664,328
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะบริษัทในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0414	-0.0146	-0.0703	0.0893
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0500	0.0330	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0500	0.0330	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	74.18	42.39	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงในบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท ผู้บริหารและตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่จัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นกระบวนการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแล และทบทวนความเสี่ยงเป็นประจําถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 4 ท่าน บริษัทได้นำ COSO-ERM ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็น 8 องค์ประกอบมาเป็นการรอบในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นองค์ประกอบพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเนื่องจากเป็นตัวกำหนดโครงสร้าง และวินัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมภายในองค์กรมีผลต่อวิธีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ วิธีการจัดโครงสร้างของกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งวิธีการระบุประเมินและจัดการกับความเสี่ยง
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินธุรกิจก่อนที่จะทำการระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายนั้น โดยวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับการยอมรับในความเสี่ยง (Risk Appetite)
3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ปัจจัยภายนอกเช่น สถานะเศรษฐกิจการเมืองการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงช่วยให้องค์กรทราบว่าเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนนั้นจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างไร โดยการวิเคราะห์ใน 2 ด้าน คือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ฝ่ายบริหารต้องเลือกวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ วิธีการจัดการกับความเสี่ยงประกอบด้วยวิธีการหลีกเลี่ยงการยอมรับ การลด และการกระจายความเสี่ยง
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) เป็นนโยบายและกระบวนการที่จะช่วยให้แน่ใจว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดในขั้นตอนก่อนหน้าได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง องค์กรต้องกำหนดกิจกรรมควบคุมนั้นอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรทุกระดับชั้นและทุกงาน (All Functions)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) ต้องมีการระบุถึงสารสนเทศที่จะเป็นทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรและมีระบบสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพยังครอบคลุมถึงการสื่อสารจากระดับบนลงล่าง ระดับล่างไปสู่บน และการสื่อสารระหว่างหน่วยงานตามแนวทางของ COSO นั้น สารสนเทศมีความสำคัญ และจำเป็นในทุกระดับชั้นขององค์กรเนื่องจากเราต้องใช้สารสนเทศในการระบุ ประเมิน และกำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยงและใช้ในด้านอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ได้
8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม มีการควบคุมและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการติดตามผล ประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ซึ่งมีการติดตามผลดังนี้

- 1.หน่วยงานที่มีความเสี่ยงติดตามประเมินวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติงานจริงและมีประสิทธิผล สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 2.มีการตรวจสอบเพื่อแนะนำให้ปรับปรุงข้อบกพร่องให้เหมาะสมกับเวลา
- 3.รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การแพร่ระบาดของโรค ภัยธรรมชาติ เหตุวินาศกรรม การโจรกรรม หรือความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจนเกิดการหยุดชะงัก แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเสียหาย ลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน และสนับสนุนให้บริษัทสามารถฟื้นฟูและกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่อง

มือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

แพทย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์แบบ Exclusive Distributor โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศ ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำเป็นที่รู้จักในวงการแพทย์ทั่วไป เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศ ภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิต บริษัทมีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) กับบริษัทผู้ผลิต อายุสัญญา 1 - 3 ปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ หากในอนาคต บริษัทไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากบริษัทผู้ผลิต และ/หรือ บริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ทางการแพทย์ทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง หรือบริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอันมีสาเหตุมาจากคู่แข่งรายอื่น ๆ หรือ ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) กับบริษัทผู้ผลิต เช่น เงื่อนไขการกำหนดยอดขายสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทต้องสั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิต เป็นต้น จนทำให้บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้พิจารณาแล้วว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการขาย ประกอบกับบริษัทมีกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลรัฐบาลและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจในการเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีการบริการที่ดีที่ทำให้ลูกค้าประทับใจมาโดยตลอด จึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

บริษัทมีจุดเด่น (Strength) ในฐานะตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ การมีผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของลูกค้า การมีทีมงานขายที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ตลอดจนมีทักษะในการขาย ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต และได้รับการต่ออายุสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) จากผู้ผลิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุยอดขายสั่งซื้อขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) โดยทางบริษัทได้ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างสุดความสามารถแล้ว บริษัทก็จะมีภาระชี้แจงเหตุผลของการไม่สามารถบรรลุยอดขายสั่งซื้อขั้นต่ำและหารือกับผู้ผลิตให้เข้าใจร่วมกันได้ โดยไม่เป็นเหตุให้ต้องยกเลิกสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) แต่อย่างใด

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของผู้บริหารบริษัทที่ยาวนานกว่า 24 ปี มีการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการมีประสบการณ์ในการขายและการบริการลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทสามารถคัดเลือกเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานการผลิตจากบริษัทผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงจากต่างประเทศ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้ามาโดยตลอด บริษัทจึงได้รับการยอมรับและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความ

หลากหลายของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตกว่า 70 รายจาก 18 ประเทศ จึงเป็นการลดความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ผลิตรายใดมีปัญหาในการดำเนินธุรกิจจนทำให้ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทได้ บริษัทก็สามารถนำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายได้

สำหรับกรณีที่บริษัทผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าเองโดยตรง โดยไม่แต่งตั้งบริษัทให้เป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทประเมินว่าโอกาสที่ผู้ผลิตจะเข้ามาทำการจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยเองโดยตรงเป็นไปได้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตต้องจัดให้มีบุคลากร รวมถึงมีค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดในประเทศไทยเอง ซึ่งไม่ใช่เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิตรายใหญ่ในต่างประเทศ

และในกรณีที่บริษัทผู้ผลิตยกเลิกการแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามักเกิดจากการที่บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศมีการปรับโครงสร้างกิจการ เช่น การซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น ทำให้บริษัทผู้ผลิตอาจไม่เลือกบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายต่อ ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ทางบริษัทก็สามารถเจรจากับบริษัทผู้ผลิตรายใหม่ ๆ เพื่อนำสินค้าประเภทเดียวกันมาจำหน่ายได้

บริษัทยังได้ว่าจ้างผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (OEM) เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ซึ่งในปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์จำนวน 18 ประเภท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากสถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม และการแข่งขันด้านราคา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ในประเทศไทยมีการแข่งขันในระดับสูงจากการมีผู้เล่นเป็นจำนวนมาก โดยตามข้อมูลของ BOL Enlite จำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจ ณ ปี 2566 มีทั้งสิ้น 14,345 ราย แบ่งออกเป็นผู้ประกอบการรายย่อย (Micro) จำนวน 10,782 ราย (คิดเป็น 75.2% ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด) รองลงมาคือผู้ประกอบการ SME จำนวน 3,519 ราย (24.5%) และผู้ประกอบการรายใหญ่ จำนวน 44 ราย (0.3%)

ที่มา : วิจัยธุรกิจ ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด ประมวลผลจากฐานข้อมูลเฉพาะนิติบุคคลที่ส่งมอบเท่านั้น, 2 ธันวาคม 2567

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากสภาพการแข่งขันในตลาดที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก ประกอบกับการมีผู้ผลิตและผู้นำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์รายอื่นที่จำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าแตกต่างกัน แต่มีมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ส่งผลให้ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้ผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่นทดแทนกันได้โดยง่าย ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ การที่ภาครัฐมีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาท ต้องดำเนินการผ่านระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายอื่นเข้าร่วมการแข่งขันมากขึ้น ส่งผลให้ระดับการแข่งขันด้านราคามีความรุนแรงเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทผู้ผลิตมาอย่างยาวนาน ส่งผลให้สามารถเจรจาต่อรองด้านราคาเพื่อเข้าร่วมการประมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและการประมูลอย่างสม่ำเสมอ และเข้าร่วมการประมูลในรายการผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในขอบเขตการจำหน่ายของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านราคาโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการให้สิทธิประโยชน์ทางการตลาด เพื่อกระตุ้นยอดขาย เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และรักษาหรือเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

แม้ว่าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำหน่ายในประเทศไทยจะมีความหลากหลายในด้านประเภทผลิตภัณฑ์ ลักษณะการใช้งาน คุณภาพ และตราสินค้าจากหลายประเทศทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายทั้งหมดเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ประกอบกับฐานลูกค้าหลักของบริษัทซึ่งส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลของภาครัฐและโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในประเทศไทย ส่งผลให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในลักษณะเฉพาะราย (Exclusive Distributor) ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลาย โดยส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Products) และในปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ที่มีนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่สถานพยาบาลในประเทศไทย ได้แก่ โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีนโยบายการเรียกเก็บหนี้สำหรับลูกค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

โรงพยาบาลรัฐบาล ให้เครดิตเทอมจำนวน 90 วัน

โรงพยาบาลเอกชน ให้เครดิตเทอมจำนวน 60 - 90 วัน

คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือให้เครดิตเทอมจำนวน 30 วัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้หลักจากการจำหน่ายสินค้าให้แก่โรงพยาบาลของภาครัฐ ซึ่งโดยลักษณะการดำเนินงาน โรงพยาบาลภาครัฐหลายแห่งอาจมีระยะเวลาการชำระค่าสินค้ายาวนานกว่านโยบายการให้เครดิตที่บริษัทกำหนดไว้ เนื่องจากต้องรอการเบิกจ่ายงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านการได้รับชำระหนี้จากลูกค้าโรงพยาบาลภาครัฐล่าช้ากว่ารอบเวลาที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากข้อมูลประวัติการรับชำระเงินในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีหนี้สูญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโรงพยาบาลของภาครัฐหรือจากลูกค้ากลุ่มอื่นแต่อย่างใด ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทได้จัดให้มีพนักงานติดตามการเรียกเก็บเงินครอบคลุมทุกภูมิภาค เพื่อดำเนินการติดตามการชำระเงินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการติดตามหนี้จากลูกค้าโดยมอบหมายให้พนักงานขายรับผิดชอบการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้บริษัทมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงจากการเกิดหนี้สูญอันเนื่องมาจากการได้รับชำระเงินล่าช้าจากลูกค้าโรงพยาบาลของภาครัฐอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทบริหารงานโดยผู้บริหารหลักคือ นายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร และนางสุนทรี จรโรจน์บุตร ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทร่วมกันตั้งแต่ปี 2545 โดยนายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 21.429 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และนางสุนทรี จรโรจน์บุตร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ

เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 20.957 ของทุนชำระแล้วของบริษัท โดยทั้งสองท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องมือแพทย์มาเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์และมีหน้าที่โดยตรงในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารองค์กรอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และความยั่งยืนขององค์กร หากผู้บริหารหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง เกิดความไม่มั่นใจในหมู่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มนำแนวทางการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ และพนักงานในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้งสองท่านในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรโดยแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักในสายงานต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล ควบคู่กับการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารในทุกระดับมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทมากยิ่งขึ้น ผ่านการกระจายอำนาจและการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ แม้นายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร และนางสุนทรี จรโรจน์บุตร ยังคงทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักของบริษัท แต่ผู้บริหารหลักในแต่ละสายงานมีอำนาจในการตัดสินใจและดำเนินงานในรายละเอียด ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกรรมการและผู้บริหารหลัก และเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

บริษัทได้จัดทำแผนสืบต่อตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กร โดยได้เริ่มดำเนินการจากตำแหน่งงานระดับบริหารเป็นลำดับแรก เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอัตราค่าจ้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการเข้าดำรงตำแหน่งงานที่มีความสำคัญขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แผนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์นำเข้าจากต่างประเทศ โดยการเสนอราคาและการชำระค่าสินค้าจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ขณะที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ บริษัทกำหนดให้ใช้เงินสกุลบาทเป็นสกุลเงินในการชำระเงินทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากการนำเข้าสินค้าส่วนใหญ่มีการกำหนดราคาและชำระเงินเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ ในกรณีที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา จะส่งผลให้บริษัทมีภาระการชำระค่าสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อต้นทุนขายของสินค้าให้ปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย ในทางกลับกัน หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา อาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทลดลง ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละงวดบัญชี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) สำหรับการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศทุกครั้ง เพื่อให้สามารถกำหนดต้นทุนสินค้าที่จำหน่ายได้อย่างชัดเจน และป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้บริหาร และเป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน โดยได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งติดตามแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง และการประเมินแนวโน้มค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศสกุลหลัก เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและรอบคอบ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดเก็บข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสำคัญของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบปฏิบัติงาน ERP ของบริษัท อาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อ การจัดทำใบเสนอราคา การจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาในปริมาณมากในแต่ละวัน ตลอดจนการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า การไม่สามารถเข้าถึงระบบและดำเนินงานได้ตามปกติอาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อบริษัท รวมถึงส่งผลกระทบต่อการใช้บริการและความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการควบคุม ป้องกันความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงระบบเครือข่าย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน และการกู้คืนข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบในการพัฒนาและดูแลรอบการดำเนินงาน รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนติดตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติและแผนฟื้นฟูระบบ ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment) หรือดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงดำเนินการฝึกซ้อมแผนการกู้คืนระบบในกรณีระบบขัดข้องหรือหยุดชะงักปีละ 2 ครั้ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานในทุกระดับ โดยมีการสื่อสารและจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสามารถในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้มีการอบรมตามรอบระยะเวลา 2 ปีต่อครั้ง ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ใช้งานพบเหตุการณ์หรือความผิดปกติที่อาจเข้าข่ายการคุกคามทางไซเบอร์ จะต้องรายงานให้ผู้ดูแลระบบทราบโดยทันที

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบเหตุการณ์การคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เนื่องจากพนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจและสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ การติดต่อประสานงานกับลูกค้าส่วนใหญ่ดำเนินการผ่านผู้แทนขาย การสูญเสียพนักงานหรือการลาออกของพนักงานจึงอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการ ตลอดจนทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์กรลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อัตราการลาออกของพนักงานในระดับที่สูงอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและว่าจ้างพนักงานใหม่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน พนักงานใหม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้และปรับตัวให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งผู้แทนขายซึ่งมีบทบาทสำคัญในการติดต่อประสานงานและให้บริการแก่ลูกค้า การขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว เพื่อลดอัตราการลาออกและเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ อาทิ การสำรวจและเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการกับบริษัทอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน การจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุมและเหมาะสมแก่พนักงาน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการประกันสุขภาพกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของพนักงาน โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูลอาจเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย อาทิ การโจมตีจากไวรัสหรือมัลแวร์ทางคอมพิวเตอร์ รวมถึงความไม่รอบคอบหรือความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากร การเปิดเผยหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงาน เผยแพร่ และจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการเรียนรู้ออนไลน์ในหลักสูตรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประชาชนทั่วไป ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยมีพนักงานเข้าเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 35 คน คิดเป็น 33.6%

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกระบวนการประมวลผล การคุ้มครอง และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล โดยผลการสอบทานพบว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานและการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากสินค้าหมดอายุ หรือล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานรัฐ และต้องมีการควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย และอายุการใช้งานอย่างเคร่งครัด บริษัทสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจำหน่ายมีความหลากหลายทั้งในด้านประเภทและลักษณะการใช้งาน ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีอายุการใช้งานเฉลี่ยประมาณ 1-3 ปี ซึ่งจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสินค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้เกิดการสูญเสียทางการเงินจากการตัดจำหน่ายสินค้า ค่าใช้จ่ายในการจัดการและทำลายสินค้าตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงผลกระทบต่อกระแสเงินสดและอัตรากำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้นำระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) มาใช้ในการควบคุมและติดตามสถานะสินค้าคงคลัง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลสินค้าคงคลังได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันแบบเรียลไทม์ (Real Time) รวมถึงช่วยในการบริหารจัดการสินค้าที่มีอายุการเก็บรักษาจำกัด เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพหรือการล้าสมัยของสินค้า โดยสินค้าที่ใกล้หมดอายุจะได้รับการบริหารจัดการและจำหน่ายออกก่อน เพื่อลดความเสียหายจากสินค้าหมดอายุและป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายและการจัดซื้อสินค้าจะมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานและติดตามสถานะการขาย รวมถึงการวางแผนและคาดการณ์ความต้องการของตลาดในอนาคต โดยพิจารณาจากประวัติการขาย แนวโน้มความต้องการของลูกค้า และอายุการใช้งานของสินค้า เพื่อให้การวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับระดับสินค้าคงเหลือ และเพียงพอต่อความต้องการของตลาด

ในกรณีที่การจำหน่ายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดสินค้าล้าสมัยหรือสินค้าหมดอายุ บริษัทจะนำผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุแล้วไปบริจาคให้แก่คณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ อันสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในหลักการค้ากับกิจการที่ดีขององค์กร ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการและสังคมโดยรวม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.technomedical.co.th/th/home/#>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทมีกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยมุ่งเน้นการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ควบคู่กับการพิจารณาแนวโน้มทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสร้างคุณค่าในระยะยาว กระบวนการดังกล่าวเริ่มจากการระบุประเด็นที่เกี่ยวข้อง การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของประเด็น

ในการจัดทำข้อมูลความยั่งยืนได้จัดทำสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน GRI Standards



เป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทได้ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญครอบคลุมทั้งมิติด้านสังคม มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ และมิติด้านสิ่งแวดล้อม ตามกรอบ ESG โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 12

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ :	Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน โดยได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพิ่มเติมจำนวน 1 ประเด็น ในมิติด้านสังคม ได้แก่ การใส่ใจและรักษาบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม และการรักษานักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว ประเด็นดังกล่าวจึงถูกกำหนดให้เป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญในมิติด้านสังคมสำหรับปี 2568

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และบริการตลอดกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจสะท้อนถึงความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมและกระบวนการของการประกอบธุรกิจ ซึ่งบริษัทนำมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการระบุและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยบริษัทได้วิเคราะห์ความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำไปใช้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน มาตรการ และกิจกรรมที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การมีผลประกอบการที่ดีและสร้างผลตอบแทนที่ดี • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องโปร่งใส และตรงเวลา • การจ่ายเงินปันผล • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท • การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) • รายงานประจำปี • รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท • การเยี่ยมชมกิจการ • นักลงทุนสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ การจัดอบรมความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน การได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่ดี ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม การจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานโดยนำ Application Line Group มาใช้ การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามนโยบายและผลการดำเนินงาน จัดการสำรวจและประเมินผลงานประจำปี ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท การให้โอกาสและเส้นทางความก้าวหน้า ช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบถ้วนและถูกต้อง การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า การจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ความพึงพอใจต่อคุณภาพของสินค้าและบริการ การเก็บรักษาความลับ และข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดราคาที่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน การเข้าพบ เยี่ยมเยือน พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้าและองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามความคาดหวัง การเข้าพบเพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของลูกค้าด้านผลิตภัณฑ์และบริการ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเก็บรักษาความลับของลูกค้า การปฏิบัติและดูแลลูกค้าอย่างเป็นธรรม การกำหนดราคาที่เป็นธรรม สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ B2C ผ่านช่องทาง Online 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า การเข้าพบเยี่ยมเยียนลูกค้า การเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า การสร้างคุณค่าร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า การประชุมและหารือ เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และหารือวางแผนการดำเนินธุรกิจร่วมกัน การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน รักษาชื่อเสียงที่ดี และความน่าเชื่อถือ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด • ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย • การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน • เงื่อนไขการค้าประกันอย่างเคร่งครัด • มีความรับผิดชอบต่องาน • ไม่เอาเปรียบเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วนและโปร่งใส • ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา • การสนทนาพูดคุยและตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกรอบกติกาแข่งขันที่ดี • ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาในแง่ร้าย 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การร่วมกิจกรรมของสมาคมที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน • สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม • กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการการจัดการข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • มุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด • สนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย • ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินกิจการโดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของภาครัฐ/หน่วยงานกำกับ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รมัตระวังไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์อาจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อส่วนรวมของทุกภาคส่วน บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้าและการจัดการทรัพยากรน้ำ โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และยังคงยึดมั่นในเป้าหมายเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบาย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากแม้ลักษณะการดำเนินงานในฐานะตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการจัดการพลังงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในสำนักงาน อาคารปฏิบัติงาน และคลังสินค้า โดยมุ่งเน้นการควบคุมและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทดำเนินมาตรการด้านการจัดการพลังงาน อาทิ การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานโดยการเปลี่ยนมาใช้หลอด LED การปรับปรุงระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยในปี 2565 บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ณ อาคารจรรโลงบุตร การรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานให้แก่พนักงาน เช่น การปิดเครื่องปรับอากาศและสวิตช์ไฟในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน และในบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน การส่งเสริมการใช้บันไดแทนลิฟต์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามและประเมินผลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และนำผลการดำเนินงานมาทบทวนเพื่อพัฒนาแผนการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามกรอบ ESG

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 259,748.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดการใช้พลังงานลง 8.8% จากปีที่ผ่านมา จากเป้าหมายกำหนด 5%

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	254,460.00	259,748.00	236,670.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี

บริษัทดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบประปาภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ อาทิ ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและไม่เกิดการรั่วไหล ทั้งนี้ หากตรวจพบความชำรุดหรือการรั่วซึม บริษัทจะเร่งดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 1,531.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 1,539 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.52 เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่งผลให้บริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดการใช้น้ำร้อยละ 5 จากปีก่อนได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมและลดการใช้น้ำให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระยะต่อไป

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,446.00	1,531.00	1,539.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,446.00	1,531.00	1,539.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม โดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกถังขยะภายในสำนักงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ก่อนนำไปทิ้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกกล่องกระดาษแข็งที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานแล้ว เพื่อนำไปจำหน่ายหรือเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกวัสดุที่ไม่อยู่ในสภาพใช้งานแล้ว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม โดยได้จำหน่ายกล่องกระดาษที่หมดสภาพการใช้งาน รวมถึงขวดพลาสติก เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 9,576 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาการบริหารจัดการและแนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แม้ว่าปัจจุบันบริษัทยังอยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้ดำเนินมาตรการเชิงป้องกันควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางและกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในสำนักงาน เช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED และอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน รวมถึงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ณ อาคารใหม่ของบริษัท เพื่อลดการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานฟอสซิล นอกจากนี้ บริษัทรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษ A4 ที่ใช้แล้วซ้ำในหน้าที่ยังเหลืออยู่ ส่งเสริมการเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟต์ และสนับสนุนการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสีย

ในด้านการขนส่ง บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากยานพาหนะ โดยให้ความรู้แก่พนักงานขนส่งในการดูแลและตรวจสอบสภาพรถอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งทุก 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่ารถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและช่วยลดการปล่อยมลพิษจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการเปลี่ยนยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 7 ปี เพื่อลดมลพิษทางอากาศและเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีเจตจำนงถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสชัดเจนในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้องจากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทนอดกลั้น ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นในรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัทเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่อุปทาน ให้ความสำคัญกับคุณค่าพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้มีสิทธิและเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค อายุ
- หลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนกิจการใดที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- การรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ด้วยเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ

บริษัทกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนหากได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทที่ตั้งอยู่ในจุดที่เหมาะสม โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้เปิดกล่องรับเรื่องร้องเรียน และมีคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดหาและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค โดยบริษัทมีการคัดเลือกและจัดซื้อ จัดหา สินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งเป็นสินค้าคุณภาพที่ผ่านกระบวนการผลิตที่ถูกควบคุมด้วยเครื่องจักรที่มีความแม่นยำและมีการตรวจสอบคุณภาพ จนกระทั่งการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้า ตลอดจนมีการบริการหลังการขาย มีความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน ด้วยราคาที่เหมาะสมและคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ในปี 2567 บริษัทคัดสรรผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีการผลิตเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ชุดให้ความชื้นพร้อมใช้งาน เครื่องฝึกสายถุงบรรจูลิเทียม กระจกป้องกันอาหาร

บริษัทยึดปณิธานในการสร้างสรรค์งานคุณภาพในทุก ๆ ด้าน เพื่อลูกค้า ภายใต้อิทธิพลของของบริษัท “คุณภาพ และบริการ คืองานของเรา” “Quality and Service are Our Main Concerns”

เครื่องมือแพทย์เป็นผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพดังกล่าวนี้ รวมไปถึงการกำกับดูแลการโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 การโฆษณา และหมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ ที่ผู้ประกอบการมีส่วนรับผิดชอบในการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ของตนเอง การโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการโฆษณาเครื่องมือแพทย์ แสดงคุณสมบัติ คุณภาพ ปริมาณ มาตรฐานส่วนประกอบที่เป็นจริง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อที่ผู้ใช้งานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านพนักงานขาย และพนักงานบริหารการขาย

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การพัฒนาสินค้าที่นำมาจำหน่ายเพื่อเพิ่มมูลค่า ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นองค์กรวิชาชีพในธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการใช้เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสมและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้ประชากรไทยใช้เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีมาตรฐาน

พนักงานขายซึ่งปฏิบัติงานใกล้ชิดกับลูกค้าซึ่งเป็นบุคลากรทางการแพทย์จะได้รับคำแนะนำหรือความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน และความปลอดภัยต่อผู้ป่วย บริษัทนำข้อมูลที่ได้รับมาศึกษาและร่วมหารือกับบริษัทผู้ผลิตในการออกแบบและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า เช่น TM Central Line ชุดอุปกรณ์สำหรับเปิดหลอดเลือดดำส่วนกลาง เพื่อให้ผู้ป่วยได้เข้าถึงอุปกรณ์การแพทย์ที่มีนวัตกรรมและได้มาตรฐาน ก่อให้เกิดรายได้ขายให้กับบริษัทที่เพิ่มมากขึ้น

ปี 2565 บริษัทและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังลงนามร่วมกันในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ของประเทศ เพื่อลดการนำเข้าอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศ เสริมสร้างความมั่นคงทางสาธารณสุข ซึ่งจะยังประโยชน์ต่อวงการแพทย์ของไทยและประชาชนโดยรวม โดยจะร่วมมือกันวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.technomedical.co.th/responsibility-policy>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน และการตรวจสอบด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบาย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

กระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

1. ประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ คณะกรรมการ ผู้บริการ และพนักงาน
2. ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน
3. บูรณาการนโยบายกับการประเมิน
4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
5. แก้ไขให้ถูกต้องและการเยียวยา

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดผลตอบแทนให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมขวัญกำลังใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

พนักงานของบริษัทได้รับค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะ และเบี้ยเลี้ยง ตามลักษณะงานและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่สำคัญและหลากหลาย อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกบนพื้นฐานความสมัครใจ ภายใต้ระเบียบของกองทุน รวมถึงการจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับผู้บริหารและพนักงาน การเข้าร่วมกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว เช่น สวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือต่าง ๆ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีอุปถัมภ์การขาดรายได้ของพนักงาน การเยี่ยมไข้ สวัสดิการด้านการท่องเที่ยวและการสัมมนา สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และสวัสดิการทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทต่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในระยะยาว

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ จึงได้กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โดยการฝึกอบรมภายในมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

ในส่วนของการฝึกอบรมภายนอก บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสายงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมุมมองใหม่ ๆ อันจะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนนายจ้างและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ทำหน้าที่พิจารณา กำหนดนโยบาย และวางแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุม ป้องกัน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อพนักงานทุกคน นอกจากนี้

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การฝึกอบรมการดับเพลิงและการซ่อมอพยพหนีไฟ การจัดหาอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างเพียงพอ และมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ ครอบคลุมถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ที่เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานอย่างยั่งยืน

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต้ององค์กร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ และความสามารถให้อยู่ร่วมกับองค์กรในระยะยาว โดยกำหนดแผนงานและกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความมีส่วนร่วม และความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อาทิ การจัดกิจกรรมสัมมนาประจำปี กิจกรรมสังสรรค์เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ การแถลงนโยบายและทิศทางการดำเนินงานประจำปีของผู้บริหาร รวมถึงการยกย่องและมอบรางวัลให้แก่พนักงานชายที่สามารถบรรลุเป้าหมายด้านยอดขาย เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน

กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การดูแลพนักงานในสถานการณ์การระบาดของ Covid-19

นับแต่มีการแพร่ระบาดของ Covid-19 ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทคำนึงถึงสุขอนามัยของพนักงานในระดับสูงสุด จึงได้ออกมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกัน โดยจัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้นผ่านการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ในทุกสัปดาห์จัดให้มีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานทุกระดับ รวมทั้งได้แจกหน้ากากอนามัยให้พนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีเครื่องฟอกและฆ่าเชื้อในอากาศขนาดใหญ่ในสำนักงาน และแผนกต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเน้นการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับ Covid-19 เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักในการป้องกันตนเองอย่างสม่ำเสมอ

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูล

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ใช้งานสามารถแจ้งผ่านพนักงานขายหรือพนักงานบริหารการขาย หรือแจ้งโดยตรงมายังบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท เทคโนโลยีการแพทย์ จำกัด (มหาชน)

29 ซอยลาดพร้าว 92

แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง

กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 02-933-6112

e-mail : prangchai@technomedical.co.th

องค์กรมีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีการรั่วไหลของข้อมูล บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมโดยเร็ว เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

บริษัทให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของผู้พิการ โดยตระหนักถึงการส่งเสริมโอกาสและความเท่าเทียมในการจ้างงาน แม้ว่าในปัจจุบันบริษัทยังไม่มีพนักงานผู้พิการเข้าปฏิบัติงานภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน 1% ของจำนวนพนักงาน	2568: ไม่มีข้อร้องเรียน	2569: จำนวนข้อร้องเรียนไม่ เกิน 1% ของจำนวนพนักงาน และได้รับการแก้ไข > 95%
• การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมโดยเฉลี่ย เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	2568: จำนวนชั่วโมง 8.36	2569: จำนวนชั่วโมงอบรมโดย เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของพนักงาน	การประเมินความพึงพอใจเกิน กว่าร้อยละ 80	2568: ผลประเมินความพึง พอใจ 77.60%	2569: ผลประเมินความพึง พอใจเกินกว่า 80%
• ความปลอดภัยและอาชีว อนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่เกิน 5 ครั้ง/ ปี	2568: ไม่มีอุบัติเหตุ	2569: จำนวนอุบัติเหตุไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 98 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 42 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.86 และพนักงานหญิงจำนวน 56 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.14 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงการจ้างงานที่เปิดโอกาสอย่างเท่าเทียม และให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน ในปี 2568 พนักงานของบริษัทมีชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 8.36 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรม 323,529.86 บาท

- พนักงานแผนกขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์เข้ารับการอบรมเรื่องการส่งตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานภาชนะบรรจุอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข, การจัดเตรียมเอกสารรูปแบบ CSDT สำหรับเครื่องมือแพทย์ประเภท Active medical device
- พนักงานแผนกบัญชีและการเงินเข้ารับการอบรมเรื่องเกณฑ์การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไปและประเด็นที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเรื่องรายได้, TFRS ปี 69 และ Future TFRS, Tax Accounting 101 การบัญชีภาษีอากร 101, รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ ปี 68
- พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเข้ารับการอบรมเรื่องรู้ทันลูกจ้าง กฎหมายแรงงานสำหรับเจ้าของกิจการ, บทบาทของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ

- พนักงานแผนกคลังสินค้าและขนส่งเข้ารับการอบรมเรื่องแนวทางการตรวจประเมินระบบคุณภาพการนำเข้าหรือขายเครื่องมือแพทย์ ครั้งที่ 1
- ในด้านการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อมมีพนักงานจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 22.92 เข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์เรื่องการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (How to be a Zero-Waste Office) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทดำเนินโครงการพัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงาน โครงการดังกล่าวครอบคลุมการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Functional Skills) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะด้านการบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้ องค์กรมีการสนับสนุนให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะใหม่หรือปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ภายในองค์กรได้ตามศักยภาพ

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานจะได้รับการประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ความสามารถ และแนวทางการพัฒนาในอนาคต ในปีรายงาน พนักงานขององค์กร ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพตามระบบที่กำหนด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี อาทิ การอบรมการดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน จากการควบคุมกำกับติดตาม และมาตรการป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทไม่พบการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงการดูแลสุขภาพของตนเอง และจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุก 2 ปี ตามรายการตรวจสุขภาพที่บริษัทกำหนด โดยพิจารณาให้เหมาะสมตามเพศและช่วงอายุของพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานลาออกโดยสมัครใจระหว่างปีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 17.35 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยพนักงานที่ลาออกส่วนใหญ่เป็นพนักงานที่มีอายุงานน้อยกว่า 1 ปี อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ความรู้ และความสามารถไว้กับองค์กรในระยะยาว จึงได้จัดทำแผนงานเพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และแรงจูงใจในการทำงาน อาทิ การจัดสัมมนาประจำปี กิจกรรมปีใหม่ การแถลงนโยบายประจำปี รวมถึงการมอบรางวัลแก่พนักงานขายที่สามารถบรรลุเป้าหมายด้านยอดขาย เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานจำนวน 87 คน โดยผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 77.60 ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของพนักงานให้มากกว่าร้อยละ 80 และจะนำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	99	99	98
พนักงานชาย (คน)	39	43	42
พนักงานหญิง (คน)	60	56	56

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยตระหนักถึงคุณค่าและศักยภาพของผู้พิการในการมีส่วนร่วมต่อสังคมและการพัฒนาองค์กร แม้ว่าในปัจจุบันบริษัทยังไม่มีผู้พิการเข้าปฏิบัติงานภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานผู้พิการในอนาคต เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมที่เปิดกว้างและยั่งยืน

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	81,112,402.75	83,816,908.74	82,438,924.62
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	36,159,665.86	40,327,986.95	40,731,571.57
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	44,952,736.89	43,488,921.79	41,707,353.05

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.22	8.34	8.36
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	202,464.89	124,816.40	323,529.86

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	19	20	17
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	6	9
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	14	8
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.16	20.20	17.35
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ซึ่งมีการแข่งขันด้านราคาสูง บริษัทตระหนักว่าความต้องการและความคิดเห็นของลูกค้าเป็นข้อมูลสำคัญในการคัดเลือกสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มลูกค้า เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความสัมพันธ์ที่ดี และความยั่งยืนร่วมกับลูกค้าในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ผลประเมินความพึงพอใจ	2568: ผลคะแนนความพึงพอใจเกินกว่าร้อยละ 87	2569: ผลคะแนนความพึงพอใจเกินกว่าร้อยละ 88

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มลูกค้าที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มตัวอย่างลูกค้าจำนวน 87 ราย เป็นลูกค้าที่ติดต่อประสานงานกับแผนกคลังสินค้าและขนส่ง รวมถึงแผนกบริหารการขาย เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารการขายและด้านการจัดส่งสินค้า และกลุ่มลูกค้าจำนวน 60 ราย เป็นลูกค้าที่ติดต่อประสานงานกับพนักงานขาย เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการของพนักงานขาย

บริษัทกำหนดเกณฑ์คะแนนเป้าหมายของความพึงพอใจไว้มากกว่าร้อยละ 87 โดยแบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

ผลคะแนนความพึงพอใจ ปี 2568

	ระดับ	คะแนน
ด้านบริหารการขาย	ดี	88.16%
การจัดส่งสินค้า	ดี	88.85%
การให้บริการของพนักงานขาย	ดีมาก	95%

ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารการขาย การจัดส่งสินค้า และการให้บริการของพนักงานขาย ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

บริษัทได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างความพึงพอใจในระยะยาว อาทิ การสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การจัดส่งสินค้าให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อสำหรับการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยลูกค้าสามารถติดต่อผ่านพนักงานขายหรือพนักงานบริหารการขาย ซึ่งจะทำหน้าที่รับเรื่อง ประสานงาน และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนำข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	จำนวนทุนการศึกษา	2568: 100	2569: 100

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนในพื้นที่ที่ตั้งของบริษัท อาทิ การร่วมกิจกรรมวันเด็ก และการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแกเป็นประจำทุกปี จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว โรงเรียนได้รายงานผลว่าในปี 2568 สามารถมอบทุนการศึกษาได้จำนวน 68 ทุน ให้แก่เด็กและเยาวชนที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี และมีจิตอาสา และยังคงเหลือทุนการศึกษาซึ่งจะมอบให้กับสถานักเรียนและนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนในปลายภาคเรียนปี 2569 การมอบทุนการศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาให้แก่ผู้ปกครองในชุมชน และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสังคม

- สนับสนุนกิจกรรมกอล์ฟการกุศลครั้งที่ 12 ประจำปี 2568 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
- สนับสนุนของที่ระลึก งานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2568 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สนับสนุนงานแข่งขันแรลลี่การกุศล ตามรอยพระบาท ร.3 มูลนิธิเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว

2. การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านทางการศึกษา

- สนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- สนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก กรุงเทพมหานคร ในกิจกรรมวันเด็ก
- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนนาคคามพิทยาคม จังหวัดนครศรีธรรมราช
- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก มูลนิธิอะมีรุลมูมินีน เพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- สนับสนุนเงินบริจาคเพื่อโครงการจัดซื้อชุดนักเรียน รองเท้านักเรียนและชุดพื้นบ้านที่ยากใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ มูลนิธิอะมีรุลมูมินีน เพื่อเด็กกำพร้า 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เทคโนโลยีสกุล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำของโลก เพื่อจำหน่ายให้กับสถานพยาบาลในประเทศ ซึ่งประกอบด้วย โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายเป็นเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้รับมาตรฐานสากล ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม แยกตามลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ และในปี 2566 บริษัทย่อย (บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เดอะพารานส์ จำกัด) ได้เปิดให้บริการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยืนยาว และการดูแลผู้สูงอายุ ทำให้มีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ดังนั้นจำแนกกลุ่มรายได้ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

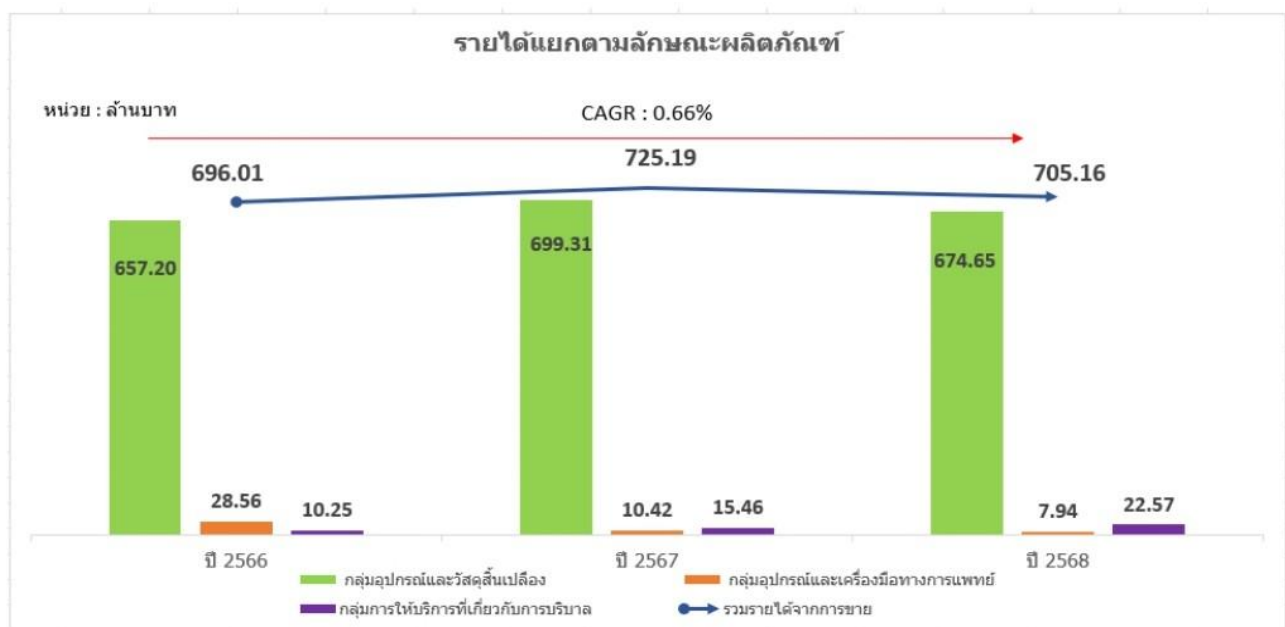
1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
3. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

เมื่อพิจารณาภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท ตั้งแต่ปี 2566 - ปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น มีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound Annual Growth Rate : CAGR) ตลอดระยะเวลาดังกล่าว มีอัตราการเติบโตร้อยละ 0.66 แต่หากพิจารณายอดขายในปี 2566 มียอดขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มใช้แล้วทิ้งในห้องผ่าตัด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดเพิ่มขึ้นมีการขยายตลาดเข้าโรงพยาบาลใหม่ได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2/2565 และบริษัทย่อย (บริษัท เดอะพารานส์ จำกัด เดิมชื่อ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด) ได้เปิดให้บริการสถานดูแลผู้สูงอายุ ในปี 2566 ทำให้มีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเพิ่มขึ้น 10.25 ล้านบาท

และในขณะเดียวกันยอดขายในปี 2567 มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมาก เนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มใช้แล้วทิ้งในห้องผ่าตัด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดเพิ่มขึ้นมีการขยายตลาดเข้าโรงพยาบาลใหม่ได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2/2565 และบริษัทย่อย (บริษัท เดอะพารานส์ จำกัด) ได้เปิดให้บริการสถานดูแลผู้สูงอายุ ในปี 2566 ทำให้มีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เพิ่มขึ้นเป็น 15.46 ล้านบาท ในปี 2567

และยอดขายในปี 2568 ยอดขายลดลง เนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัดลดลงจากการแข่งขันราคา และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดไม่ชนะการประมูลที่สภาอากาศ แต่ในขณะเดียวกันมีรายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เพิ่มขึ้นเป็น 22.57 ล้านบาท ในปี 2568

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2566 และปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 702.67 ล้านบาท 730.16 ล้านบาท และ 707.58 ล้านบาท ตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากการขายเท่ากับ 696.02 ล้านบาท 725.18 ล้านบาท และ 705.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.05 ร้อยละ 99.28 และร้อยละ 99.62 ของรายได้รวม ตามลำดับ และรายได้อื่นเท่ากับ 0.99 ล้านบาท 0.83 ล้านบาท และ 1.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.17 ของรายได้รวมตามลำดับ



รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	869.92	908.18	983.34
หนี้สินรวม	ล้านบาท	421.42	488.04	521.90
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	448.50	420.14	461.44
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	682.59	709.72	685.76
รายได้จากการบริการ	ล้านบาท	22.57	15.46	10.25
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	427.05	470.30	442.72
ต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	27.83	24.09	22.78
กำไรขั้นต้นจากการขาย	ล้านบาท	255.54	239.42	243.04
กำไรขั้นต้นจากการบริการ	ล้านบาท	(5.26)	(8.63)	(12.53)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	ล้านบาท	22.07	(31.14)	(11.92)
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	5.08	(7.06)	(2.51)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	2.48	(3.29)	(1.25)
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	35.49	31.83	34.08
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ร้อยละ	3.12	(4.26)	(1.71)
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.50	1.35	1.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.94	1.16	1.13

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายแยกตามลักษณะของผลิตภัณฑ์

กลุ่มสินค้า	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	657.20	94.43	699.30	96.43	674.65	95.67
2. กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	28.56	4.10	10.42	1.44	7.94	1.13
3. การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร	10.25	1.47	15.46	2.13	22.57	3.20
รวมรายได้จากการขาย	696.01	100.00	725.18	100.00	705.16	100.00

รายได้จากการขายของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูสุขภาพ และการบริหาร

1. รายได้จากการขายกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง

ในปี 2566 ปี 2567 ปี 2568 รายได้จากการขายกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง มูลค่ารวมเท่ากับ 657.20 ล้านบาท 699.30 ล้านบาท และ 674.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.43 ร้อยละ 96.43 และร้อยละ 95.67 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ในปี 2567 มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมาก จากสินค้ากลุ่มใช้แล้วทิ้งในห้องผ่าตัด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือด เนื่องจากโรงพยาบาลสามารถกลับมาให้บริการด้านการผ่าตัดได้ตามปกติ และการเร่งขยายตลาดอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปี 2566 มียอดขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มใช้แล้วทิ้งในห้องผ่าตัด และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดเพิ่มขึ้นมีการขยายตลาดเข้าโรงพยาบาลใหม่ได้ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 2/2565 และการทำตลาดอย่างต่อเนื่องสำหรับสินค้าใหม่ส่งผลให้มียอดขายเพิ่มขึ้น เช่น สินค้ากลุ่ม Alcohol ball

และในปี 2568 มียอดขายลดลง จากสินค้ากลุ่มใช้แล้วทิ้งในห้องผ่าตัดมีการแข่งขันราคาตลาดค่อนข้างสูง เช่น สินค้ากลุ่มถุงมือ สินค้ากลุ่มอุปกรณ์รองรับสารคัดหลั่ง บริษัทจึงได้มีการพิจารณาปรับลดราคาขายเพื่อแข่งขันราคา และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดลดลงเนื่องจากไม่ชนะการประมูล อย่างไรก็ตามบริษัทมีความพยายามลดต้นทุนสินค้าอย่างต่อเนื่อง

2. รายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

ในปี 2566 ปี 2567 ปี 2568 รายได้จากกลุ่มอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ มูลค่ารวมเท่ากับ 28.56 ล้านบาท 10.42 ล้านบาท และ 7.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.10 ร้อยละ 1.44 และร้อยละ 1.13 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ซึ่งรายได้ที่ลดลงเกิดจากการยกเลิกเป็นผู้จำหน่ายสินค้าของบริษัทแห่งหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตรายใหม่และอยู่ระหว่างการเร่งทำการตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อดึงยอดขายกลับมาในกลุ่มสินค้าเครื่องมือทางการแพทย์

3. รายได้จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริบาล

ในปี 2566 บริษัทย่อย (บริษัท เดอะเพาเรนส์ จำกัด) ได้เปิดให้บริการสถานดูแลผู้สูงอายุ The Parents Wellness and Rehabilitation Center โดยมีผู้เข้ารับบริการเฉลี่ยในปี 2566 อยู่ที่ 20 ราย/เดือน

ในขณะที่ในปี 2567 มีผู้เข้ารับบริการเฉลี่ยอยู่ที่ 30 ราย/เดือน ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น จาก 10.25 ล้านบาทในปี 2567 เป็น 15.46 ล้านบาทในปี 2567

และในปี 2568 มีผู้เข้ารับบริการเฉลี่ยอยู่ที่ 40 ราย/เดือน ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น จาก 22.57 ล้านบาท

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัท ในปี 2566 – ปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 0.99 ล้านบาท 0.83 ล้านบาท และ 1.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 0.14 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.17 ตามลำดับซึ่งรายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยกำไรจากการขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานของบริษัท

โดยรายได้อื่นปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลงจำนวน 0.16 ล้านบาท หรือร้อยละ -16.16 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 0.70 ล้านบาท และเงินช่วยเหลือจากสำนักงานกรมแรงงานจากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวน 0.31 ล้านบาท และเกิดจากดอกเบี้ยรับเงินฝากประจำธนาคาร

รายได้อื่นปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลงจำนวน 0.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.16 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีกำไรจากการเกิดจากดอกเบี้ยรับเงินฝากประจำธนาคารเท่านั้น

และในปี 2568 บริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะที่ครบอายุการใช้งาน จำนวน 0.16 ล้านบาท มีรายได้จากการเคลมประกันภัยแผ่นดินไหว 0.26 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับเงินฝากประจำ

ต้นทุนขาย และต้นทุนให้บริการ

ต้นทุนขายถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักของบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นธุรกิจซื้อขายไป (Trading) ต้นทุนขายหลักเป็นต้นทุนสินค้าที่ซื้อ มา โดยในปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 465.50 ล้านบาท 494.39 ล้านบาท และ 454.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.25 ร้อยละ 67.40 และร้อยละ 64.26 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขาย 465.50 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 66.25 ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 51.17 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น และบริษัทย่อยมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ภายในห้องพักรักษาผู้ป่วยเป็นต้นทุนขาย และเริ่มมีการตัดค่าเสื่อมราคาอาคารผู้ป่วยในช่วงเดือน มกราคม 2566 ส่งผลให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขาย 494.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 67.40 ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 26.81 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น และบริษัทย่อยมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ภายในห้องพักรักษาผู้ป่วยเป็นต้นทุนขาย และเริ่มมีการตัดค่าเสื่อมราคาอาคารผู้ป่วยในช่วงเดือนมกราคม 2566 ส่งผลให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขาย 454.87 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้จากการขาย เท่ากับร้อยละ 64.26 ซึ่งลดลง จำนวน 37.44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่ลดลง และในขณะเดียวกันบริษัท ย่อยมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ภายในห้องพักผู้ป่วยเป็นต้นทุนขาย และเริ่มมีการตัดค่าเสื่อมราคาอาคารผู้ป่วยในช่วง เดือน มกราคม 2566 และยอดขายเพิ่มขึ้นส่งผลให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2566 – ปี 2568 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 90.64 ล้านบาท 100.07 ล้านบาท และ 87.61 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 12.90 ร้อยละ 13.70 และร้อยละ 12.38 ตามลำดับ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายหลักของการประกอบธุรกิจ ของบริษัทซึ่งได้แก่ เงินเดือน โบนัส สันทนาการ/สวัสดิการพนักงาน ค่าคอมมิชชั่น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายของ บริษัทที่ตั้งไว้

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 90.64 ล้านบาทลดลง 4.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.49 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 สืบเนื่องจากค่าใช้จ่ายค่าจ้างส่งเสริมการขาย ลดลงจำนวน 1.34 ล้านบาท เนื่องจากมีการควบคุมค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายเงินบริจาค ลดลงจำนวน 2.91 ล้านบาท

สำหรับในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 100.07 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 9.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.40 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 สืบเนื่องจากค่าใช้จ่ายเงินบริจาค เพิ่มขึ้นจำนวน 2.81 ล้านบาท สินค้าตัวอย่างเพิ่มขึ้น 3.55 ล้านบาท ค่าขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้น 1.25 ล้านบาท และค่าแรงงานแพ็คสินค้าเพิ่มขึ้น 0.82 ล้านบาท ซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 87.61 ล้านบาทลดลง 12.46 ล้านบาท หรือร้อยละ -12.45 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 สืบเนื่องจากค่าใช้จ่ายเงินบริจาค ลดลงจำนวน 2.59 ล้านบาท สินค้าตัวอย่างลดลง 4.12 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการตลาด/ส่งเสริมการขายลดลง 0.93 ล้านบาท ค่าน้ำมันรถยนต์พาหนะลดลงจากราคาน้ำมันที่ปรับลดลง 0.38 ล้านบาท โบนัสพนักงานลดลง 2.98 ล้านบาท และค่าคอมมิชชั่น ลดลง 1.47 ล้านบาท ซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 – ปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 134.60 ล้านบาท 141.96 ล้านบาท และ 117.87 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับ ร้อยละ 19.16 ร้อยละ 20.05 และร้อยละ 16.65 ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยหลักจะประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าเสื่อมราคา และค่าที่ปรึกษา เป็นต้น

สำหรับปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 134.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 19.16 เพิ่มขึ้น 17.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.65 สาเหตุจากบริษัทได้มีการเช่าคลังสินค้าเพิ่มทำให้ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้คลังสินค้าเพิ่มขึ้น และค่าเสื่อมราคาเครื่องมือแพทย์เพื่อการสาธิตเพิ่มขึ้น จำนวน 2.74 ล้านบาท ค่าสาธารณูปโภคต่าง-คลังสินค้า เพิ่มขึ้น จำนวน 1.33 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.52 ล้านบาท เนื่องจากผู้บริหารเดินทางชมงานแสดงสินค้าเพื่อคัดเลือกสินค้าใหม่ และบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 10.46 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน 7.39 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองส่งเสริมการขาย จำนวน 3.90 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีจำนวน 0.17 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา จำนวน 1.39 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 141.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 19.44 เพิ่มขึ้น 7.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.47 สาเหตุจากบริษัทย่อยได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินจากการเลิกกิจการ จำนวน 14.94 ล้านบาท เท่ากับร้อยละ 2.05 แต่ในขณะเดียวกันบริษัทได้มีมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายภายใน และถึงอย่างไรก็ดีบริษัทได้มีการเช่าคลังสินค้าเพิ่มทำให้ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้คลังสินค้าเพิ่มขึ้น และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น จำนวน 2.50 ล้านบาท ค่าสาธารณูปโภคต่าง-คลังสินค้า เพิ่มขึ้น จำนวน 0.45 ล้านบาท และบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 22.96 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน 6.05 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองส่งเสริมการขาย จำนวน 10.33 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีจำนวน 0.15 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา จำนวน 1.17 ล้านบาท และในปี 2567

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 117.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 16.65 ลดลงจำนวน 26.17 ล้านบาท หรือร้อยละ -18.17 สาเหตุจากบริษัทได้มีมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายภายในและค่าเสื่อมราคาลดลง จำนวน 4.12 ล้านบาท โบนัสพนักงานลดลง จำนวน 3.01 ล้านบาท ค่าเครื่องเขียน/สิ่งพิมพ์ลดลง จำนวน 0.47 ล้านบาท ค่าฝึกอบรมและสัมมนาพนักงานลดลง จำนวน 0.53 ล้านบาท และบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 16.25 ล้านบาท ลดลง 6.71 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ประกอบด้วยเงินเดือน สวัสดิการและค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 5.40 ล้านบาท วัสดุสิ้นเปลืองส่งเสริมการขาย จำนวน 8.82 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีจำนวน 0.10 ล้านบาท และค่าบริการวิชาชีพ/ค่าที่ปรึกษา จำนวน 1.31 ล้านบาท

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

ปี 2566 - 2568 บริษัทมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 5.66 ล้านบาท 4.44 ล้านบาท และ 1.49 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.81 ร้อยละ 0.61 และร้อยละ 0.21 ต่อรายได้รวมตามลำดับ รายการดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการที่บริษัทต้องชำระค่าผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจส่งผลให้ค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนค่าหรือแข็งค่า เมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะเงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินยูโร ซึ่งเป็นเงินต่างประเทศสกุลหลักที่บริษัทใช้ชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทผู้ผลิต ก็จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในรายการกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว ด้วยการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน บริษัทไม่มีนโยบายการเก็งกำไรจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน ดังตาราง

สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (หน่วย : ล้านบาท)			จำนวนเงินบาท (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
ดอลลาร์สหรัฐ	-	0.04	-	-	1.40	-

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	จำนวนเงินบาท (หน่วย : ล้านบาท)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
ดอลลาร์สหรัฐ	-	1.40	-

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

สกุลเงินตราต่างประเทศ	สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วย : ล้านบาทเงินตราต่างประเทศ			หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วย : ล้านบาทเงินตราต่างประเทศ		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
ดอลลาร์สหรัฐ	-	-	-	3.47	3.09	0.79
ยูโร	-	-	-	0.26	0.14	0.04
เยน	-	-	-	2.21	3.78	-
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	-	-	-	0.10	0.11	0.03
หยวน	-	-	-	0.28	7.33	0.37
โครนาสวีเดน	-	-	-	2.24	1.68	1.02

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 15.58 ล้านบาท 19.97 ล้านบาท และ 13.32 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 2.22 ร้อยละ 2.73 และร้อยละ 1.88 ตามลำดับ ต้นทุนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท คือ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอาทิ ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) สินเชื่อเพื่อการนำเข้า (Trust Receipt : T/R) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 15.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 2.22 เพิ่มขึ้นจำนวน 9.31 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 148.48 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีทเพื่อนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ จำนวน 3.70 ล้านบาท นอกจากนี้สถาบันการเงินได้ปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น และบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด มีการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents ในส่วนของอาคาร B ส่งผลให้มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น จำนวน 5.60 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 19.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 2.73 เพิ่มขึ้นจำนวน 4.39 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 28.18 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีทเพื่อนำเข้าสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ นอกจากนี้สถาบันการเงินได้ปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น และบริษัท เดอะพารเรนส์ จำกัด มีการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents ในส่วนของอาคาร B ส่งผลให้มีภาระดอกเบี้ยที่สูงขึ้น

และในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 13.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 1.88 ลดลงจำนวน 6.65 ล้านบาท หรือร้อยละ -33.30 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีเงินกู้ยืมประเภททรัสต์รีซีทเพื่อนำเข้าสินค้าลดลง จากการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และบริษัท เดอะพารเรนส์ จำกัด มีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมเพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents ในส่วนของอาคาร B ส่งผลให้มีภาระดอกเบี้ยลดลง

อัตรากำไรขั้นต้น และกำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 237.17 ล้านบาท 235.77 ล้านบาท และ 252.70 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้รวม เท่ากับร้อยละ 33.75 ร้อยละ 32.29 และร้อยละ 35.71

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2566 เท่ากับ 237.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.34 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้น สืบเนื่องจากการขายสินค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น เช่น Alcohol ball และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือด และบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากการให้บริการสำหรับปี 2566 เท่ากับ 12.53 ล้านบาท เนื่องจากเป็นช่วงที่บริษัทอยู่พักทำการเปิดกิจการในช่วงแรก

ในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2567 เท่ากับ 235.77 ล้านบาท ลดลง 1.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.59 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่เพิ่มขึ้นแต่บริษัทจำเป็นต้องลดราคาขายเพื่อสู้กับการแข่งขันราคาในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงขายสินค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น เช่น Alcohol Pad, TM Extension with T-connector และสินค้า

กลุ่มธนาคารเลือด และบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากการให้บริการสำหรับปี 2567 เท่ากับ 8.63 ล้านบาท ลดลง 3.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.12 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากมีผู้มาใช้บริการมากขึ้นและมีแผนผังเข็มแพทย์แผนจีนเปิดให้บริการเพิ่มขึ้น

และในปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2567 เท่ากับ 252.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.18 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขาย สืบเนื่องจากบริษัทมีนโยบายเสนอขายสินค้าใหม่ที่อัตรากำไรขั้นต้น 15% ขึ้นไปส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 แต่ในขณะเดียวกันบริษัทจำเป็นต้องลดราคาขายเพื่อสู้กับการแข่งขันราคาในปัจจุบัน และสินค้ากลุ่มธนาคารเลือดได้มีการยกเลิกเป็นตัวแทนจำหน่ายส่งผลให้มียอดขายลดลง และบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นจากการให้บริการสำหรับปี 2567 เท่ากับ 5.26 ล้านบาท ลดลง 3.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 39.04 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากมีผู้มาใช้บริการเฉลี่ย 40 รายต่อเดือน

เมื่อพิจารณากำไร(ขาดทุน)สุทธิ พบว่า ในปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ -11.92 ล้านบาท -31.14 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 22.07 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ -1.70 ร้อยละ -4.26 และร้อยละ 3.12 ตามลำดับ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ เท่ากับ -11.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ -1.71 โดยลดลงจากปี 2565 จำนวน 23.00 ล้านบาท หรือร้อยละ -207.58 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทเดอะ พาเรนส์ จำกัด มีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 35.13 ล้านบาท ดังนั้นจึงทำให้งบการเงินรวมมีผลขาดทุนเมื่อเทียบกับปี 2565 อย่างไรก็ตามหากพิจารณางบการเงินเฉพาะกิจการ TM มีกำไรสุทธิ 23.97 ล้านบาท และบริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด มีกำไรสุทธิ จำนวน 1.88 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทขาดทุนสุทธิ เท่ากับ -31.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตราขาดทุนสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ -4.26 โดยขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 19.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 161.24 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน สืบเนื่องจากกลุ่มบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 47.48 ล้านบาท ดังนั้นจึงทำให้งบการเงินรวมมีผลขาดทุนเมื่อเทียบกับปี 2566 อย่างไรก็ตามหากพิจารณางบการเงินเฉพาะกิจการ TM มีกำไรสุทธิ 14.71 ล้านบาท และบริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด มีกำไรสุทธิ จำนวน 2.80 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทกำไรสุทธิ เท่ากับ 22.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 3.12 โดยกำไรเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 53.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 170.87 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีผลขาดทุนสุทธิ สืบเนื่องจากบริษัทมีนโยบายเสนอขายสินค้าใหม่ที่อัตรากำไรขั้นต้น 15% ขึ้นไปส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น และกลุ่มบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 27.22 ล้านบาท ดังนั้นจึงทำให้งบการเงินรวมมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 อย่างไรก็ตามหากพิจารณางบการเงินเฉพาะกิจการ TM มีกำไรสุทธิ 45.06 ล้านบาท และบริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด มีกำไรสุทธิ จำนวน 4.65 ล้านบาท

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับร้อยละ 2.51 ร้อยละ -7.06 และร้อยละ 5.08 ตามลำดับ อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน 27.22 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 68		สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67		สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66	
	งบการเงิน (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย - สุทธิ	682.59	96.47	709.72	97.20	696.01	97.59
รายได้จากการให้บริการ	22.57	3.19	15.46	2.12	10.25	1.46
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1.49	0.21	4.44	0.61	5.66	0.81
รายได้อื่น ¹	0.93	0.13	0.54	0.07	0.99	0.14
รวมรายได้	707.58	100.00	730.16	100.00	702.67	100.00
ต้นทุนขาย	427.05	60.35	470.30	64.41	442.72	63.01
ต้นทุนการให้บริการ	27.83	3.93	24.09	3.30	22.78	3.24
กำไรขั้นต้น	252.70	35.71	235.77	32.29	237.17	33.75
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	87.61	12.38	100.07	13.71	90.64	12.90
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	117.87	16.66	127.02	17.40	134.60	19.16
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	14.94	2.05	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	205.48	29.04	242.03	33.15	225.24	32.05
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	47.22	6.67	(6.26)	(0.86)	11.93	1.70
รายได้ทางการเงิน	0.30	0.04	0.29	0.04	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	13.32	1.88	19.97	2.74	15.58	2.22
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	0.01	0.001	0.37	0.05	(0.61)	(0.09)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	34.19	4.83	(26.31)	(3.60)	(3.04)	(0.43)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.12	1.71	4.83	0.66	8.88	1.26
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	22.07	3.12	(31.14)	(4.26)	(11.92)	(1.71)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	6.29	0.89	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	28.36	4.01	(31.14)	(4.26)	(11.92)	(1.71)
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น) (คำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท)	0.089		(0.070)		(0.015)	

หมายเหตุ : ¹ รายได้อื่นโดยหลักๆ ประกอบด้วย กำไรจากการขายสินทรัพย์

- ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน คือ หนังสือจะสูญ ที่บริษัทมีนโยบายบันทึกเต็มจำนวนที่ยังไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ภายใน 365 วัน และในปี 2568 บริษัทมีค่าเผื่อนหนังสือจะสูญเพิ่มขึ้น จำนวน 10,756 บาท
- รายได้อื่นในปี 2568 ประกอบด้วย รายได้อื่นจากบริษัทจำนวน 925,143 บาท เกิดจากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ และรายได้จากการเฉลิมพระกันแผ่นดินไหว
- ปี 2567 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ซื้ออุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และได้โอนเป็นทรัพย์สิน เริ่มบันทึกค่าเสื่อมราคาในเดือนมกราคม เป็นต้นมา
- ปี 2566 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ก่อสร้างอาคาร B สำหรับตึกสถานดูแลผู้สูงอายุแล้วเสร็จ และได้โอนเป็นทรัพย์สิน เริ่มบันทึกค่าเสื่อมราคาในเดือนมกราคม เป็นต้นมา

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์รวมเท่ากับ 983.34 ล้านบาท 908.17 ล้านบาทและ 869.92 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์รวมของบริษัท มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 545.91 ล้านบาท 497.39 ล้านบาท และ 476.66 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 55.52 ร้อยละ 54.77 และร้อยละ 54.79 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 72.39 ล้านบาท 44.22 ล้านบาท และ 42.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 7.36 ร้อยละ 4.87 และร้อยละ 4.86 ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินสด

และรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1.96 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.43 สาเหตุหลักที่ทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สืบเนื่องจายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิในระหว่างงวด จำนวน 12.86 ล้านบาท รวมถึงจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 14.03 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 220.93 ล้านบาท 224.81 ล้านบาท และ 241.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 22.47 ร้อยละ 24.75 และร้อยละ 27.76 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 และปี 2566 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 17.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.58 จากปี 2565 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสืบเนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัด เพิ่มขึ้น จำนวน 49.56 ล้านบาท และสินค้ากลุ่มอุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลือง-ห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด เพิ่มขึ้น 20.82 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ที่ค้างชำระได้มากขึ้น บริษัทได้มีการพิจารณาผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 0.29 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2566 และปี 2567 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 3.88 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.76 จากปี 2566 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสืบเนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัด เพิ่มขึ้น จำนวน 28.78 ล้านบาท และสินค้ากลุ่มอุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลือง-ห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด เพิ่มขึ้น 1.50 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ที่ค้างชำระได้มากขึ้น บริษัทได้มีการพิจารณาผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 0.37 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบยอดลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม ปี 2567 และปี 2568 จะเห็นได้ว่า บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 16.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.41 จากปี 2567 ซึ่งการเพิ่มขึ้นดังกล่าวสืบเนื่องจากยอดขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัด เพิ่มขึ้น จำนวน 1.44 ล้านบาท แต่ในขณะเดียวกันโรงพยาบาลรัฐบาลขาดงบประมาณเนื่องจากต้องรองรับประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถชำระหนี้ได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถเรียกเก็บหนี้ที่ค้างชำระได้มากขึ้น บริษัทได้มีการพิจารณาผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 0.01 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายการลูกหนี้การค้าของบริษัท ประกอบไปด้วย ลูกหนี้การค้าและเช็ครับล่วงหน้า บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทลูกค้า	นโยบายการให้เครดิตต่อ
โรงพยาบาลรัฐบาล	90 - 120 วัน
โรงพยาบาลเอกชน	60 - 90 วัน
คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์	เงินสด หรือ 7-90 วัน

สำหรับการกำหนดนโยบายค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หนี้สงสัยจะสูญ) ของบริษัทนั้น บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนเป็นหลัก และคำนวณตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับ สินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงิน และสะท้อนผลขาดทุนทางด้านเครดิต

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลจากประวัติการรับชำระเงินในปี 2566 – ปี 2568 บริษัทไม่มีหนี้สูญที่มีนัยสำคัญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าแต่อย่างใด เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชนที่มีประสิทธิภาพในการชำระหนี้ บริษัทจึงไม่เคยประสบปัญหาการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการติดตามหนี้จากลูกค้าผ่านพนักงานขาย (Sales Representative) ของบริษัท โดยพนักงานขายของบริษัทจะติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่แต่ละทีมเป็นผู้รับผิดชอบเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย เท่ากับ 110 วัน 112 วัน และ 120 วันตามลำดับ
(หน่วย : ล้านบาท)

มูลค่าลูกหนี้การค้า	31 ธ.ค. 2566	ร้อยละ	31 ธ.ค. 2567	ร้อยละ	31 ธ.ค. 2568	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	145.11	65.60	151.17	67.05	151.49	62.56
ค้างชำระ						
● ไม่เกิน 3 เดือน	52.48	23.72	55.62	24.67	61.66	25.47
● มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	15.03	6.79	12.77	5.66	17.86	7.37
● ระหว่าง 6 เดือน ถึง 12 เดือน	7.68	3.47	5.43	2.40	10.80	4.46
● เกินกว่า 12 เดือน	0.92	0.42	0.49	0.22	0.33	0.14
รวม	221.22	100.00	225.48	100.00	242.14	100.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.29)	0.13	(0.66)	0.29	(0.67)	0.28
รวมลูกหนี้การค้าทั้งหมด	220.93	99.87	224.81	99.71	241.47	99.72

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 145.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 65.60 ของลูกหนี้รวมทั้งหมดและมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 76.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.40 อย่างไรก็ตามลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.42 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 0.29 ล้านบาท ในปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 151.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 67.05 ของลูกหนี้รวมทั้งหมดและมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 74.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.95 อย่างไรก็ตามลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.49 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 0.66 ล้านบาท ในปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังคงเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเช่นเดิม โดยมีมูลค่าเท่ากับ 151.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 62.56 ของลูกหนี้รวมทั้งหมดและมีลูกหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระจำนวน 90.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.44 อย่างไรก็ตามลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน จำนวน 0.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14 เป็นลูกหนี้ประเภทโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลรัฐบาล ซึ่งมีความสามารถและประสิทธิภาพในการจ่ายชำระ แต่ยังไม่สามารถชำระได้ตามกำหนด เนื่องจากต้องรองบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลจึงจะสามารถจ่ายชำระเงินได้ อนึ่ง บริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวนและไม่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเรียกเก็บหนี้ไม่ได้ และได้ทำการบันทึกตั้งเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมด มูลค่า 0.01 ล้านบาท ในปี 2568

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 221.72 ล้านบาท 186.34 ล้านบาท และ 148.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 22.55 ร้อยละ 20.52 และร้อยละ 17.03 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	208.94	167.23	132.95
สินค้าระหว่างทาง	23.34	31.74	24.53
รวม	232.27	198.97	157.48
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(10.55)	(12.63)	(9.31)
สินค้าคงเหลือสุทธิ	221.72	186.34	148.17

เมื่อเปรียบเทียบสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 และปี 2568 พบว่าบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 38.17 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 20.48 สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง และสืบเนื่องจากในปี 2568 เนื่องจากสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-ห้องผ่าตัดมีความต้องการใช้โรงพยาบาลต่างกลับมาเปิดให้บริการผ่าตัดได้มากขึ้นตามปกติ และบริษัทได้พยายามลดปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อเพิ่มการหมุนเวียนของสินค้าให้มากขึ้น และต้องทำการสั่งซื้อสินค้าเพื่อสำรองตามความต้องการของลูกค้า

โดยส่วนประกอบของสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ คือ สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย และสินค้าระหว่างทาง เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จึงต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และพิจารณาตามระยะเวลาการขนส่งสินค้า (Lead Time) โดยบริษัทมีการบริหารจัดการการสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ยาวนาน ประกอบกับการวางแผนการสั่งซื้อที่มีประสิทธิภาพ สำหรับสินค้าระหว่างทาง เป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างการขนส่ง และมีรูปแบบการขนส่งหลายรูปแบบ อาทิ EXW (Ex Works), FOB (Free On Board), FCA (Free Carrier), CIF (Cost, Insurance & Freight) และ CIP (Carriage and Insurance Paid)

หากพิจารณาจากอัตราส่วนระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในช่วงปี 2566 - ปี 2568 พบว่าบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย เท่ากับ 154 วัน 149 วัน และ 132 วัน ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทนำเข้าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั้งหมดจากต่างประเทศ จึงต้องมีการวางแผนการสั่งซื้อและต้องจัดเก็บสินค้าที่หลากหลายต่อความเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย/เสื่อมคุณภาพของสินค้าโดยพิจารณาจากอายุของสินค้า บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยโดยพิจารณาจากสินค้าที่ไม่หมุนเวียนเกินหนึ่งปี หรือสินค้าใกล้หมดอายุ (ก่อนหมดอายุ 6 เดือน) หากพบว่าสินค้าดังกล่าวมีแนวโน้มว่าใกล้หมดอายุ หรือล้าสมัย หรือมีมูลค่าลดลง บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากสินค้าล้าสมัย ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเพื่อลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ โดยบริษัทเริ่มมีการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 10.55 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 12.63 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ เท่ากับ 9.31 ล้านบาท

ลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้อื่นเท่ากับ 30.87 ล้านบาท 42.02 ล้านบาท และ 39.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 3.14 ร้อยละ 4.63 และร้อยละ 4.56 ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเป็นหลัก

โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้อื่นลดลง จำนวน 2.38 ล้านบาท หรือลดลงเป็นร้อยละ 7.16 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินทดลองพนักงานลดลง เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง และในขณะเดียวกันลูกหนี้อื่นบริษัท เดอะพาร์เนิส จำกัด เพิ่มขึ้น 2.33 ล้านบาท ประกอบด้วย ลูกหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการก่อสร้างอาคารที่ยังไม่ขอคืน

ในขณะที่ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 11.15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 36.12 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินทดลองพนักงาน เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า

และในขณะ ที่ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้อื่นลดลง จำนวน 2.36 ล้านบาท หรือลดลงเป็นร้อยละ 5.62 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้อื่นลดลงประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เงินทดลองพนักงาน เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น จำนวน 5.10 ล้านบาท โดยการให้กู้ยืมเป็นการทรองจ่ายเพื่อจัดหาสินค้าอุปกรณ์ทางการแพทย์เฉพาะทางจำนวน 5 รายการให้แก่บริษัทเพื่อนำไปขายให้แก่ลูกค้าตามปกติโดยมีการวางสินค้าเป็นหลักประกันสัญญา

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายการเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 8.00 ล้านบาท 8.00 ล้านบาท และ 8.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 0.81 ร้อยละ 0.88 และร้อยละ 0.92 ตามลำดับ สำหรับค้ำประกันกับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นวงเงินสินเชื่อของบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 405.45 ล้านบาท 378.69 ล้านบาท และ 361.28 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 41.23 ร้อยละ 41.70 และร้อยละ 41.53 ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ปี 2566 และปี 2567 พบว่ามีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 26.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.60 สาเหตุอุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อการสาธิต เพิ่มขึ้นจำนวน 7.24 ล้านบาท อุปกรณ์สำนักงาน/เฟอร์นิเจอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.17 ล้านบาท อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้น 0.16 ล้านบาท บันทึกราคาเสื่อมราคา จำนวน 17.32 ล้านบาท

และในปี 2567 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด เพิ่มขึ้นจำนวน 6.64 ล้านบาท ประกอบด้วยงานก่อสร้างอาคารปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ถาวรสำหรับทำโครงการ The Parents Wellness and Rehabilitation Center บริษัทย่อยบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 11.58 ล้านบาท และในไตรมาสที่ 3/2567 และบริษัทโรงพยาบาล เดอะพารินส์ จำกัด ได้รับอนุมัติเลิกกิจการจึงต้องรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าหรือตัดจำหน่ายรวม 14.94 ล้านบาท

เมื่อเปรียบเทียบที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ปี 2567 และปี 2568 พบว่ามีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 17.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.60 สาเหตุเกิดจากบริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคา จำนวน 17.10 ล้านบาท อุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อการสาธิต เพิ่มขึ้นจำนวน 5.58 ล้านบาท อุปกรณ์สำนักงาน/เฟอร์นิเจอร์ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.21 ล้านบาท อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้น 1.10 ล้านบาท และ บริษัทย่อยบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสม จำนวน 14.60 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมมูลค่าเท่ากับ 521.90 ล้านบาท 488.04 ล้านบาท และ 421.42 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 53.07 ร้อยละ 53.74 และร้อยละ 66.62 ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในช่วงที่ผ่านมา เท่ากับ 1.13 เท่า 1.16 เท่า และ 0.94 เท่า ตามลำดับ ซึ่งมีรายการหนี้สินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมเท่ากับ 392.94 ล้านบาท 367.13 ล้านบาท และ 317.62 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 39.96 ร้อยละ 40.43 และร้อยละ 36.51 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 257.98 ล้านบาท 234.05 ล้านบาท และ 218.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 26.24 ร้อยละ 25.77 และร้อยละ 25.07 ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมประเภท ตัวสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท เงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงินที่มีอายุไม่เกิน 365 วัน มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR ส่วนเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ (ครบ

กำหนดในระหว่าง 36 เดือน) มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR วงเงินสินเชื่อดังกล่าวใช้สำหรับจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้า และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 70.00 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระระหว่างปีที่ตัวสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท เท่ากับ 187.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 14.29 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 105.00 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระระหว่างปีที่ตัวสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท เท่ากับ 129.05 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 58.93 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน เท่ากับ 95 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระระหว่างปีที่ตัวสัญญาใช้เงินครบกำหนดชำระ และรายการเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท เท่ากับ 123.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 15.96 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทเป็นวงเงินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจเป็นปกติของบริษัท

เจ้าหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 80.75 ล้านบาท 83.74 ล้านบาท และ 48.17 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 8.21 ร้อยละ 9.22 และร้อยละ 5.54 ตามลำดับ ปี 2568 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าลดลงจำนวน 35.57 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 42.48 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากทางบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าลดลง ซึ่งสัมพันธ์กับปริมาณยอดขายที่ลดลง แต่ในขณะเดียวกันบริษัทยังคงมีการสำรองสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการ ทั้งนี้ บริษัทได้รับเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้การค้าประมาณ 60-90 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการชำระเงินของเจ้าหนี้การค้าแต่ละราย และในปี 2568 ครบกำหนดชำระหนี้จึงทำให้เจ้าหนี้การค้าลดลง โดยมีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ ในปี 2566 ปี 2568 มีระยะเวลาเท่ากับ 60 วัน 61 วัน และ 52 วัน ตามลำดับ

เจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 36.15 ล้านบาท 29.92 ล้านบาท และ 27.60 ล้านบาท ตามลำดับ หรือ คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 3.68 ร้อยละ 3.29 และร้อยละ 3.17 ตามลำดับ ประกอบด้วยโบนัสพนักงานค้างจ่าย ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย เงินประกันสังคมค้างจ่าย และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพค้างจ่าย เป็นต้น สำหรับปี 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่น ลดลงจำนวน 7.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.78 จากยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทโอนเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขาย ทำให้เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า ลดลง 2.13 ล้านบาท ในปี 2566 และค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับเงินค้างจ่าย ลดลง 0.44 ล้านบาท และบริษัท เดอะ พาเรนส์ จำกัด มีการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้อื่น สำหรับปี 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่น ลดลงจำนวน 6.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.23 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากจ่ายโบนัสประจำปี 2566 จำนวน 8.00 ล้านบาท และในปี 2568 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 2.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.75 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้ที่ครบกำหนดชำระค่าวัสดุสิ้นเปลืองภายในบริษัท

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนรวมเท่ากับ 128.96 ล้านบาท 120.91 ล้านบาท และ 103.80 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 13.11 ร้อยละ 13.31 และร้อยละ 11.93 ตามลำดับ ซึ่งรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวเท่ากับ 105.60 ล้านบาท 94.26 ล้านบาท และ 80.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 10.74 ร้อยละ 10.38 และ ร้อยละ 9.22 ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับก่อสร้างอาคาร จำนวน 105.60 ล้านบาท (จากวงเงินกู้ 230 ล้านบาท) และในปี 2567 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ชำระเงินกู้ระยะยาว จำนวน 11.82 ล้านบาท

และในปี 2568 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ชำระเงินกู้ระยะยาว จำนวน 12.86 ล้านบาท

หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน เท่ากับ 17.28 ล้านบาท 19.85 ล้านบาท และ 14.38 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 1.76 ร้อยละ 2.57 และร้อยละ 1.65 ตามลำดับ บริษัทมีภาระสำหรับเงินที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน และจะมีการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน เท่ากับ 14.38 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.47 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นร้อยละ 27.56 เนื่องจากมีการคำนวณเงินสำรองเกษียณอายุพนักงานใหม่ทุก 3 ปี โดยนักคณิตศาสตร์ มีการบันทึกตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงานระหว่างปี จำนวน 2.20 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินชดเชยเกษียณอายุพนักงานจำนวน 1.00 ล้านบาท และในปี 2566 บริษัทย่อยได้พิจารณาบันทึกตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงาน ในไตรมาสที่ 3/2566 และในปี 2568ตั้งสำรองเงินเกษียณอายุพนักงาน 2.04 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 461.43 ล้านบาท 420.13 ล้านบาท และ 448.50 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 46.93 ร้อยละ 46.26 และ ร้อยละ 51.56 ตามลำดับ ซึ่งรายการส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ มีดังนี้

ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 205.33 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้นในปี 2565 และ 308,000,000 หุ้นในปี 2564 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 205.33 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้นในปี 2565 และ 308,000,000 หุ้นในปี 2564 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 307,999,987 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 205.33 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้นในปี 2565 และ 308,000,000 หุ้นในปี 2564 มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 308,000,178 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 184.04 ล้านบาท (สุทธิจากการค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวนเงิน 15.97 ล้านบาท) คิดเป็นสัดส่วนต่อหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับร้อยละ 18.71 ร้อยละ 20.26 และร้อยละ 21.16 ตามลำดับ

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 17.64 ล้านบาท 18.38 ล้านบาท และ 20.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นรายการสำรองตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ

5ของกำไรสุทธิประจำปีทุกครั้งที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท และทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้อย่างไรก็ดีในปี 2568 บริษัทได้ตั้งจัดสรรทุนสำรอง เพิ่มขึ้นจำนวน 2.15 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ตั้งสำรองตามกฎหมายครบถ้วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทแล้วในปี 2568

กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีมูลค่ากำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 56.02 ล้านบาท 23.48 ล้านบาท และ 55.13 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อหนึ่งหุ้นและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับร้อยละ 5.70 ร้อยละ 2.59 และร้อยละ 6.34 ตามลำดับ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเกิดจากกำไรสุทธิที่เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปีสุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายและการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย แต่ในขณะเดียวกันบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ยังคงมีผลขาดทุน ส่งผลให้กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ปี 2566 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 56.02 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.09 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 27.35 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 15.40 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 1.20 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนของบริษัทใหญ่ สำหรับปี 2566 จำนวน 4.49 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทลดลง เมื่อเทียบกับปี 2565 และในปี 2566 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด มีผลดำเนินงาน ขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 35.13 ล้านบาท

ปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 23.48 ล้านบาท ลดลงจำนวน 32.54 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 58.09 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล จำนวน 10.16 ล้านบาท และการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 0.74 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2567 จำนวน 21.64 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทลดลง เมื่อเทียบกับปี 2566 และในปี 2567 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด มีผลดำเนินงาน ขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 47.48 ล้านบาท

ปี 2568 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 55.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 31.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 134.80 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากการบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 45.06 ล้านบาท และมีการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเท่ากับ จำนวน 2.15 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมส่วนของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2568 จำนวน 22.07 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 และในปี 2568 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด มีผลดำเนินงาน ขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 27.22 ล้านบาท

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบแสดงฐานะการเงิน

	ณ 31 ธ.ค. 2568		ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42.26	4.86	44.22	4.87	72.39	7.36
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	241.47	27.76	224.81	24.75	220.93	22.47
ลูกหนี้อื่น	39.66	4.56	42.02	4.63	30.87	3.14
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	148.17	17.03	186.34	20.52	221.72	22.55
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	5.10	0.59	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	476.66	54.79	497.39	54.77	545.91	55.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากธนาคาร ที่มีชื่อจำกัดในการใช้	8.00	0.92	8.00	0.88	8.00	0.81
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	361.28	41.53	378.69	41.70	405.45	41.23
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12.04	1.38	10.16	1.12	10.15	1.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2.87	0.33	3.47	0.38	4.08	0.41
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6.80	0.78	8.20	0.90	6.81	0.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.27	0.26	2.26	0.25	2.93	0.30
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	393.26	45.21	410.78	45.23	437.42	44.48
รวมสินทรัพย์	869.92	100.00	908.17	100.00	983.33	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	218.09	25.07	234.05	25.77	257.98	26.24
เจ้าหนี้การค้า	48.17	5.54	83.74	9.22	80.75	8.21
เจ้าหนี้อื่น	27.60	3.17	29.92	3.29	36.15	3.68
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.77	1.58	12.60	1.39	13.08	1.33
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	5.11	0.59	5.28	0.58	4.08	0.41
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย	4.88	0.56	1.54	0.17	0.90	0.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน	317.62	36.51	367.13	40.43	392.94	39.96
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	80.24	9.22	94.26	10.38	105.60	10.74
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	6.88	0.79	4.93	0.54	4.53	0.46
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.30	0.26	1.87	0.21	1.55	0.16
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	14.38	1.65	19.85	2.19	17.28	1.76
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	103.80	15.04	120.91	13.31	128.96	13.11
รวมหนี้สิน	421.42	48.44	488.04	53.74	521.90	53.07

	ณ 31 ธ.ค. 2568		ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)		งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	205.33	23.60	205.33	22.61	205.33	20.88
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 308,000,178 หุ้น ในปี 2568 และ 307,999,987 หุ้น ในปี 2567 มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	154.00	17.70	154.00	16.96	154.00	15.66
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	184.03	21.15	184.03	20.26	184.03	18.71
กำไรสะสม						
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	20.53	2.36	18.38	2.02	17.64	1.79
- ยังไม่ได้จัดสรร	55.13	6.33	23.48	2.59	56.02	5.70
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	34.80	4.00	40.24	4.43	49.74	5.06
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	448.50	55.56	420.13	46.26	461.43	46.93
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	869.92	100.00	908.17	100.00	983.33	100.00

- หมายเหตุ:**
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.05 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 15,399,944 บาท และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในรูปแบบของเงินสด ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละประมาณ 0.033 บาท รวมเงินปันผลจำนวน 10,163,963 บาท และกำหนดให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนโครงสร้างทางการเงิน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 1.13 เท่า 1.16 เท่า และ 0.94 เท่า ตามลำดับ บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากการจ่ายชำระกู้ยืมสถาบันการเงินเพื่อซื้อสินค้าที่ครบกำหนดชำระ และจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับค่าก่อสร้างโครงการ The Parents (บริษัทย่อย)

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.39 เท่า สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น ซึ่งสัมพันธ์กับการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และในขณะเดียวกันบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด) มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น มีการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับจ่ายค่าก่อสร้างโครงการ The Parents จึงส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลง เมื่อเทียบกับปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.35 เท่า สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งสัมพันธ์กับบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับจ่ายค่าก่อสร้างโครงการ The Parents จึงส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลง เมื่อเทียบกับปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 1.50 เท่า สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งสัมพันธ์กับการขายสินค้าของบริษัท และบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับจ่ายค่าก่อสร้างโครงการ The Parents

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว เท่ากับ 0.75 เท่า 0.73 เท่า และ 0.89 เท่า ในปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วเพิ่มขึ้น

และหากพิจารณาอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Cycle) จะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด เท่ากับ 205 วัน 203 วัน และ 201 วัน ตามลำดับ โดยอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาค่อนข้างนานและลดลงเล็กน้อยในปี 2568 เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้ลูกค้าโรงพยาบาลรัฐบาลที่ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เป็นปกติของการจำหน่ายสินค้าไปยังโรงพยาบาลรัฐบาลดังกล่าว

รวมทั้งในปี 2566 – ปี 2568 บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าซึ่งมีเครดิตการค้าให้กับโรงพยาบาลอยู่ช่วงเฉลี่ยเก็บเงินที่ 90 – 120 วันในกลุ่มโรงพยาบาลรัฐบาล และ 30 – 60 วันในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชน และ เงินสด หรือ 7-90 วัน ในกลุ่มคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งการลดลงของอัตราส่วนวงจรหมุนเวียนเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 – ปี 2568 เกิดจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงเล็กน้อย เนื่องจากอัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าขาลงจากลูกหนี้การค้าในกลุ่มโรงพยาบาลบางรายที่สามารถติดตามชำระหนี้ได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งต้องรอการเบิกจ่ายตามรอบงบประมาณจากทางรัฐบาล ซึ่งจะอยู่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของแต่ละปี และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือคงที่ จากสินค้าคงเหลือของบริษัทที่ลดลงเล็กน้อยจากสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-หน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล และหน่วยงานห้องผ่าตัด ที่มีอัตราการจำหน่ายค่อนข้างเร็ว ประกอบกับระยะเวลาชำระหนี้ขาลงเล็กน้อย ในขณะเดียวกันเจ้าหนี้การค้าของบริษัทมีสัดส่วนลดลงจากเจ้าหนี้ค่าสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง-หน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาลที่มียอดขายลดลงเนื่องจากการผู้ผลิตขึ้นราคาต้นทุนสินค้า ประกอบกับการแข่งขันทางการตลาดที่มีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น จำเป็นต้องมีการชะลอสั่งซื้อสินค้าให้ขาลง รวมทั้งในบางกรณีต้องชำระสินค้าก่อนที่จะได้รับสินค้า

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระดอกเบี้ย พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และ ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ -0.78 เท่า 24.01 เท่า และ 33.68 เท่า แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทที่ลดลง โดยเฉพาะในปี 2568 ที่บริษัทมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

เมื่อพิจารณาความสามารถในการชำระภาระผูกพัน พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 และ ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพัน เท่ากับ -0.24 เท่า 14.18 เท่า และ 23.99 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นลบ เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุน แต่อย่างไรก็ตามหากพิจารณากระแสเงินสดเฉพาะกิจการบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566 เป็นบวกจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้

และในปี 2567 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 เป็นบวกจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า

และในปี 2568 บริษัทมีความสามารถในการชำระภาระผูกพันเป็นบวกสืบเนื่องจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 เป็นบวกจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า

กระแสเงินสดสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน

ปี 2566 บริษัทมีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 17.82 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีผลขาดทุนก่อนภาษีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 11.92 ล้าน ประกอบกับมีการขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นทำให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 464.80 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีความพยายามในการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการส่งผลให้สินค้าคงเหลือมีการหมุนเวียนเร็วมากขึ้น ประกอบกับมีการขายสินค้าได้เพิ่มขึ้นและรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้เร็วมากขึ้น

สำหรับปี 2568 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 443.88 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีความพยายามในการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการส่งผลให้สินค้าคงเหลือมีการหมุนเวียนเร็วมากขึ้น ประกอบกับมีการขายสินค้า และรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้เร็วขึ้น

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

ปี 2566 บริษัทมีเงินสดจ่ายจากกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 52.83 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากกระแสเงินสดจ่ายจากการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 54.15 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างโครงการ The Parents และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท สำหรับปี 2567 บริษัทมีเงินสดรับจากกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 18.46 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากรับคืนสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ลดลงจากการเลิกกิจการ จำนวน 28.91 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้มีการซื้อสินทรัพย์ถาวรระหว่างงวดเพิ่มขึ้น จำนวน 8.34 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทมีเงินสดจ่ายจากกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 4.02 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากกระแสเงินสดจ่ายจากการลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 5.64 ล้านบาท และในขณะเดียวกันมีเงินสดรับจากการक्रमประกันจากแผ่นดินไหว จำนวน 0.26 ล้านบาท

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 42.97 ล้านบาท สาเหตุมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 19.97 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 66.46 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในระหว่างงวดจำนวน 15.40 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ย จำนวน 15.83 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 6.49 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทได้ใช้เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 511.43 ล้านบาท สาเหตุมาจากชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 464.27 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในระหว่างงวดจำนวน 10.16 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ย จำนวน 19.46 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 5.71 ล้านบาท และจ่ายคืนชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 29.00 ล้านบาท

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ใช้เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 441.82 ล้านบาท สาเหตุมาจากชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 409.27 ล้านบาท และจากชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 12.86 ล้านบาท และมีการ จ่ายดอกเบี้ย จำนวน 14.03 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 5.66 ล้านบาท

รายจ่ายเพื่อการลงทุน

รายจ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัทในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในการปรับปรุงอาคารสำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต โดยมีรายละเอียดรายจ่ายเพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

ตารางรายละเอียดรายจ่ายเพื่อการลงทุน

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รายจ่ายเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	54.15 ^{/1}	10.78 ^{/1}	5.65 ^{/1}
รายจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย (ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)	-	-	-

หมายเหตุ : /1 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 80 บริษัทย่อยจัดตั้งขึ้นเพื่อสร้างโรงพยาบาล และสถานดูแลผู้สูงอายุรองรับการเติบโตของธุรกิจ Health care ในอนาคต

สำหรับปี 2567 บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ได้ซื้ออุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และได้โอนเป็นทรัพย์สิน เริ่มบันทึกค่าเสื่อมราคาในเดือน มกราคม เป็นต้นมา

สำหรับปี 2568 บริษัทได้จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ และได้โอนเป็นทรัพย์สิน เริ่มบันทึกค่าเสื่อมราคาในเดือน มกราคม เป็นต้นมา

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 68	สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	22.07	(31.14)	(11.92)
ปรับ/รูดด้วย			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.12	4.83	8.88
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	34.74	38.21	34.16
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	3.41	3.32	4.20
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.30)	(0.32)	(4.39)
ขาดทุน(กลับรายการขาดทุน)จากการลดลงของมูลค่าและสินค้า เลือกสภาพ	(3.32)	2.08	2.45
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	0.13	0.96	2.46
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อปรับรายการกุศล	1.24	3.66	0.45
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อเป็นสินค้าตัวอย่าง	2.98	7.11	3.56
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(0.68)	(0.06)	(0.48)
รายได้จากการเคลมประกัน	(0.26)		
ขาดทุน(กลับรายการขาดทุน)จากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	0.01	0.37	(0.61)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร	-	14.05	-
ดอกเบี้ยรับ	(0.30)	(0.29)	(0.24)
ดอกเบี้ยจ่าย	13.32	19.97	15.59
สินทรัพย์ค่าดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	(16.67)	(4.25)	(16.85)
ลูกหนี้อื่น	2.37	(11.05)	2.36
สินค้าคงเหลือ	31.66	15.21	(58.32)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	(5.10)		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.004)	0.06	(0.29)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	358.03	414.65	7.10
เจ้าหนี้อื่น	(2.02)	(6.46)	5.10
จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	(1.00)	(0.75)	(1.11)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	452.43	470.15	(7.91)
จ่ายภาษีเงินได้	(8.54)	(5.36)	(9.91)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	443.88	464.80	(17.82)

	สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 68	สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67	สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66
	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท	งบการเงินรวม (ตรวจสอบแล้ว) ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับคืนสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ลดลงจากการเลิกกิจการ	-	28.91	-
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(5.65)	(10.79)	(54.15)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	-	(0.13)	(0.02)
เงินสดรับจากการเคลมประกัน	0.26	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1.15	0.18	1.11
รับดอกเบี้ย	0.21	0.29	0.24
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(4.02)	18.46	(52.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(409.27)	(435.27)	66.46
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	(29.00)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	-	19.97
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(12.86)	(11.82)	(5.75)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5.66)	(5.71)	(6.49)
จ่ายเงินปันผล	-	(10.16)	(15.40)
จ่ายดอกเบี้ย	(14.03)	(19.46)	(15.83)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(441.82)	(511.43)	42.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(1.96)	(28.17)	(27.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	44.22	72.39	100.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	42.26	44.22	72.39

หมายเหตุ:

- 1.เจ้าหนี้การค้า>TAS 7 / TFRS 7 เรื่องข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายเริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยมีผลต่อข้อมูลเปรียบเทียบสำหรับรอบระยะเวลารายงานที่นำเสนอ ภายใต้เงื่อนไข SFA (ดูหมายเหตุ 11)
- 2.เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)>TAS 7 / TFRS 7 เรื่องข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายเริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยมีผลต่อข้อมูลเปรียบเทียบสำหรับรอบระยะเวลารายงานที่นำเสนอ ภายใต้เงื่อนไข SFA (ดูหมายเหตุ 11)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการเสนอราคาและการชำระสินค้าจะใช้เวลาเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายในประเทศเป็นสกุลเงินบาททั้งหมด เมื่อสถานการณ์ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกาส่งผลให้จำนวนเงินที่บริษัทต้องชำระค่าสินค้าสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของสินค้าบริษัทให้สูงขึ้นตามไปด้วย ในขณะเดียวกัน หากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นก็อาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทลดต่ำลงได้ และยังส่งต่อกำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทุกครั้งที่นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดต้นทุนสินค้าที่จำหน่าย และป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า นั้น จะอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทและเป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับอัตราแลกเปลี่ยน จึงได้มีการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามแนวโน้มและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจต่าง ๆ และการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศสกุลหลักต่างๆ ด้วย

การแข่งขันทางด้านราคา

ในสภาวะการแข่งขันทางการตลาดของธุรกิจการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ ปัจจัยด้านราคาเป็นหนึ่งในแรงกดดันหลักที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า โดยเฉพาะโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งต้องบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการเสนอราคาแข่งขันได้อย่างสม่ำเสมอจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ตัวแทนจำหน่ายต้องเผชิญกับการแข่งขันจากทั้งผู้ประกอบการเดิมที่มีความเชี่ยวชาญในตลาด ผู้เข้าใหม่ที่ต้องการสร้างส่วนแบ่ง และแนวโน้มของ supplier ที่อาจเลือกขายตรงสู่ลูกค้า ซึ่งทุกกรณีทำให้แรงกดดันด้านราคาสูงขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรเฉลี่ยของอุตสาหกรรมมีแนวโน้มลดลงหากไม่มีการบริหารจัดการต้นทุนและกลยุทธ์ราคาอย่างรอบคอบ

การเสนอราคาที่แข่งขันได้อย่างยั่งยืนจึงไม่ได้หมายถึงการลดราคาเพียงอย่างเดียว แต่ยังครอบคลุมถึงการปรับโครงสร้างต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ และการสร้างความแตกต่างของบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าเห็นคุณค่าในข้อเสนออย่างชัดเจน ในตลาดที่ลูกค้าคำนึงถึงทั้งราคาและคุณภาพ

นอกจากนี้ ความสามารถในการบริหารสต็อกให้มีประสิทธิภาพและใช้เงื่อนไขเครดิตการค้าที่เหมาะสมกับ supplier ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาระดับราคาขายที่เหมาะสมโดยไม่กระทบต่อสภาพคล่อง

การวิเคราะห์ข้อมูลการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอและการตั้งราคาอย่างมีกลยุทธ์ถือเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จ บริษัทต้องผสมผสานข้อมูลตลาด ภาพรวมคู่แข่ง และความต้องการของลูกค้าในการกำหนดราคา เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ทั้งในด้านความคุ้มค่าแก่ลูกค้า และการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 24 ปี โดยมีบริษัทผู้ผลิตที่เป็นคู่ค้าจำนวนมากกว่า 70 ราย จากหลากหลายประเทศทั่วโลก ความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือทางธุรกิจที่สั่งสมมาอย่างยาวนานกับบริษัทผู้ผลิตดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการเจรจาต่อรองด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในตลาด

นอกจากนี้ บริษัทมีทีมงานขายที่มีประสบการณ์สูง มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ตลอดจนเข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป็นอย่างดี ความเชี่ยวชาญดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าที่เหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	72,392.46	44,221.08	42,264.54
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	251,804.53	266,833.80	281,129.95
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	221,719.58	186,335.38	148,168.59
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	545,916.56	497,390.27	476,663.08
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	405,452.50	378,693.53	361,282.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,923.08	2,263.13	2,267.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	437,420.11	410,787.76	393,258.05
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	983,336.68	908,178.02	869,921.13
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	257,977.12	234,050.08	218,089.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	116,905.65	113,654.02	75,765.27
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,084.26	12,601.15	13,766.62
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	392,938.17	367,126.84	317,616.19
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	105,603.99	94,262.74	80,238.27
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	128,960.49	120,912.82	103,804.11
รวมหนี้สิน (พันบาท)	521,898.66	488,039.66	421,420.30
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	153,999.99	153,999.99	154,000.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	184,034.60	184,034.60	184,034.98
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	73,664.96	41,860.43	75,668.19
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	411,699.55	379,895.02	413,703.26
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	461,438.02	420,138.37	448,500.83

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	696,015.22	725,183.35	705,162.38
รวมรายได้ (พันบาท)	697,007.56	726,014.40	706,087.53
ต้นทุน (พันบาท)	465,500.42	494,386.49	454,872.48
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	225,240.83	227,092.08	205,478.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	690,130.81	736,418.31	660,351.44
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	15,584.40	19,966.95	13,323.54
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	8,875.28	4,833.20	12,121.05
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(11,921.38)	(31,135.69)	22,069.05
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(4,485.21)	(21,640.58)	27,514.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.01000)	(0.07000)	0.09000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	46,698.32	31,875.86	82,253.26

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	34,160.01	38,211.42	34,739.61
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(17,819.29)	464,759.93	443,882.27
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(54,167.32)	(10,918.43)	5,646.79
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(52,825.35)	18,462.76	(4,017.81)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(15,399.94)	(10,163.96)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	42,967.88	(511,430.05)	(441,821.00)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.39	1.35	1.50
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.75	0.73	0.89
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.05	1.22	1.30
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.28	3.25	3.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	110.00	111.00	120.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.33	2.42	2.72
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	154.00	149.00	133.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.99	6.01	6.90
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	60.00	60.00	52.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	205.00	200.00	200.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	34.08	31.83	35.49
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	0.76	-0.82	6.70
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.01	0.72	0.38

	2566	2567	2568
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-337.50	7,426.34	939.87
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-1.71	-4.26	3.12
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-2.51	-7.06	5.08
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.13	1.16	0.94
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.00	1.69	6.17
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.17	0.13	0.35
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	42.39	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.25	-3.29	2.48
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	3.71	0.41	13.69
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.73	0.77	0.80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2630 7500
โทรสาร : +66 2630 7506
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อัครเดช เปลียนสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5389

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับชั้นทั้งในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามหลักปฏิบัติของ CG Code ใหม่ และได้ทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของธุรกิจโดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้ทำการทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิต่างๆ อันพึงมี เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในระยะเวลา 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบบัญชีของบริษัท ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

1.1 บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

1.2 บริษัทจัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน ระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ปี 2568 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 มีนาคม 2568 ล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมาย ขาวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

1.5 บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวันที่ 18 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. โดยถ่ายทอดสด ณ อาคารจรรโลงบุตร เลขที่ 39 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 7 ราย ถือหุ้นรวม 154,783,856 หุ้น และเข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบฉันทะจำนวน 29 ราย ถือหุ้นรวม 35,474,890 หุ้น รวมทั้งสิ้น 36 ราย รวมจำนวนหุ้น 190,258,746 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.7723 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 307,999,987 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

2.1 บริษัทได้ส่งเสริมมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียง โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธาน และประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

2.4 ส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามหรือเสนอความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุม

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 18 เมษายน 2568

3.2 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น การบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งการบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

3.3 จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 29 เมษายน 2568

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 โดยสามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดผ่านทางเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามช่องทางที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผย ได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบและลักษณะของค่าตอบแทน และรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น นอกจากจะเปิดเผยสู่สาธารณะผ่านช่องทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายบริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ใน

ระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังจากการนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.technomedical.co.th/governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลโดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติเห็นชอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. ห้ามกรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนจะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทนั้น บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยกรรมการของบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดและมีการการที่มีความเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในปี 2568 ได้มีกรรมการลาออก 1 ท่าน โดยบริษัทยังไม่พิจารณาสรรหากรรมการใหม่ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
7. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตามไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 2 ท่าน โดยกรรมการ 1 ท่านไม่ประสงค์ต่อวาระกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ออกตามวาระในด้านต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และเห็นว่ากรรมการที่ออกตามวาระมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 แต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระตามที่กล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์สูงสุดกับธุรกิจบริษัท มี

ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ มีภาวะความเป็นผู้นำและมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร

การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และและการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของบริษัท ได้แก่ โครงสร้างธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่กรรมการโครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะและแนวทางการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 วงเงินรวมไม่เกิน 3 ล้านบาท ประกอบด้วยเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมซึ่งยังคงอัตราเดิม และโบนัสประจำปีไม่เกิน 200,000 บาทต่อท่าน โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

รายละเอียดค่าตอบแทน	เบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง (บาท)
1. เบี้ยประชุม	
● ประธานกรรมการบริษัท	16,000
● กรรมการบริษัท	11,000
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	16,000
● กรรมการตรวจสอบ	11,000
● ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	16,000
● กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	11,000
สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	-
2. โบนัสประจำปี โดยพิจารณาตามผลประกอบการของบริษัทไม่เกินจำนวน 200,000 บาทต่อท่าน	

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานบริหารอย่างชัดเจน และไม่ใช้บุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการบริหารงานของบริษัท

นอกจากนี้แล้ว บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัท พัฒนาความรู้ โดยสนับสนุนให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ทั้งจากการจัดอบรมภายใน และจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนากรรมการโดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เช่น หลักสูตร DAP หลักสูตร DCP หลักสูตร FSD หลักสูตร BMA คิดเป็นร้อยละ 100

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของกรรมการ การประเมินแบ่งออกเป็น การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้คณะกรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จากนั้นจึงรวบรวมคะแนนการประเมิน สรุปผล และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit มาปรับใช้ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติลงทุนในโครงการโรงพยาบาลและสถานดูแลผู้สูงอายุ ต่อมาบริษัทดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินโครงการในนามบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว ในปี 2564 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท ในปี 2567 บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด

นอกจากนี้บริษัทได้ถือหุ้นในบริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัท ที เอ็ม เทรดิง จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทกำหนดให้ตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์ กระบวนการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการบริษัท อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรและกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

แผนสืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณของผู้บริหาร โดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีขั้นตอนกระบวนการในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่โปร่งใสของตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดทำข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยมอบหมายให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งตามแผนการที่กำหนด

การดำรงตำแหน่งกรรมการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทอื่น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่ใช่อุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อเป็นไปตามกฎหมายกำหนด กรรมการและผู้บริหารเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งข้อมูลให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้กับประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี บริษัทได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ที่มีในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมบนสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการรับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ เนื่องจากพนักงานเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นนายจ้างและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติ เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัยและความเจ็บป่วยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ จากการควบคุม ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน

คำตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีการจ้างงานอย่างยุติธรรม ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ ในประเภทธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน มีการกำหนดผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค และมีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดฟอร์มพนักงาน การจัดสัมมนาประจำปี การให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงานของบริษัท เป็นต้น

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน จึงได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการอบรมภายนอกบริษัท โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ

ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน

บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น โดยจัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทที่ตั้งอยู่ในจุดที่ เหมาะสม แผนกทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้เปิดกล่องรับเรื่องร้องเรียน โดยมีคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วย กระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด และจะไม่กระทำการอันใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน คณะทำงานจะรายงานผลให้กับคณะ กรรมการบริหารทราบ กรณีสรุปว่าได้มีการละเมิดหรือกระทำความผิดเกิดขึ้นจริง พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามบทลงโทษที่บริษัทกำหนด

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และ ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

1. ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือ สถานะ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค อายุ
2. หลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนกิจการใดที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
3. การรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การถ่ายโอน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้านความปลอดภัย และคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ที่ดี และได้มาตรฐาน เพื่อสุขภาพอนามัย ของลูกค้า ครอบคลุมไปถึงการให้บริการที่ดี การรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ การให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่มี จัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า และบริการ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของ คู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในแง่ร้าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า แต่อย่างใด

คู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมโดยพิจารณาเรื่องคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ความต้องการของตลาด ราคา เงื่อนไขทางการค้า และชื่อเสียง ของคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิด ประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย

การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า โดยการร่วมมือกันพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อผลิต ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การใช้งานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ TM 3 Way Stopcock, TM Gel, TM Extension Tubing, TM Central Line

การร่วมพัฒนาความรู้กับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อร่วมกันพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทผู้ผลิตได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์มาอบรมและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ให้แก่พนักงานขายของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอสินค้าและให้คำแนะนำแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม Distributor Training ซึ่งจัดโดยบริษัทผู้ผลิต เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขายได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติ ลักษณะการใช้งาน และเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้แทนจำหน่ายจากหลากหลายประเทศ

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับขีดความสามารถของพนักงานขายเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างและบริหารความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายรายอื่น ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาธุรกิจและสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าในระยะยาว

เจ้าหนี้

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาการกู้ยืม เงื่อนไขค้ำประกันที่มีอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ ไม่ใช่ วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักความสมเหตุสมผลและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม โดยให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนและสังคม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทโดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รมัตระวังไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลก กระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ สนับสนุนให้นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือถุงกลับมาใช้ซ้ำ จัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยการรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องปรับอากาศและสวิตซ์ไฟ ในช่วงพักรับประทานอาหารหรือในขณะที่ไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 มีพนักงานจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 22.92 เข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์เรื่องการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (How to be a Zero-Waste Office) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.technomedical.co.th/business-ethics>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ประกอบธุรกิจใด ๆ ที่แข่งขันกับบริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ก่อนขอเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำธุรกรรมนั้น ๆ
5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามที่บริษัทกำหนดพร้อมนำเสนอให้เลขานุการบริษัทภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทบทวนรายชื่อของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้กับแผนกเกี่ยวข้องภายในองค์กรรับทราบรายชื่อดังกล่าว

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการอย่างมีจิตสำนึก โดยได้กำหนดดังนี้

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกรับ ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาคเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

การดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้ประกาศนโยบายดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในกรณีพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยุติการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำความผิดของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ทั้งพนักงานภายในองค์กรและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

1. การรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือกรณีถูกละเมิด บริษัทได้กำหนดช่องทางการให้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิมายังกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(1) เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-933-6112 : 8401 8402 โทรสาร 02-9339763 e-mail :

info@technomedical.co.th www.technomedical.co.th

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 www.technomedical.co.th

2. การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการพิจารณารวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 30-60 วัน หลังจากนั้นจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริงประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้วจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยละความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมั่นใจว่า จะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบ อันสะท้อนถึงการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้ข้อมูลภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยการออกประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกันถึงช่วงระยะเวลาการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกนับจากประธานบริหาร มีหน้าที่จัดทำรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไปภายหลังจากการทำรายการดังกล่าว บริษัทได้สื่อสารและเน้นย้ำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการและการประชุมพนักงาน เพื่อให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่าคณะกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย และคณะกรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสซื่อตรงในการประกอบกิจการ สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการควบคุมการป้องกันความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง โดยครอบคลุมระบบเครือข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เช่น การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การจำกัดการเข้าถึงระบบเครือข่าย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูล การสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉินและการกู้คืนข้อมูล โดยนโยบายจะนำมาทบทวนปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ จัดให้มีหน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยหน่วยงานดังกล่าวได้รับมอบหมายในการพัฒนาและรักษากรอบ การดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ติดตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดทำแผนการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ และแผนฟื้นฟู ตรวจสอบประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) หรือการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทยังได้สื่อสาร จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในการรับมือกับภัยคุกคามให้กับพนักงานในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการฝึกซ้อมแผนดำเนินการกู้คืนระบบในกรณีที่ระบบล่มปี ละ 2 ครั้ง กรณีเกิดเหตุการณ์การคุกคามทางไซเบอร์ ผู้ใช้งานพบเห็นเหตุการณ์จะต้องรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้กับผู้ดูแลระบบทราบ โดยเร็วที่สุด

ในปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์การคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และ การปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบ จากการดำเนินกิจการต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อส่งเสริมสาธารณประโยชน์และการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อาทิ น้ำ ไฟฟ้า และกระดาษ โดยสนับสนุน การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า และการนำกล่องหรือถุงกลับมาใช้ซ้ำ รวมถึงจัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนการ ทิ้งอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านการรณรงค์ให้ผู้บริหาร และพนักงานปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และสวิตช์ไฟในช่วงพักรับประทานอาหารหรือในกรณีที่ไม่มีบุคลากรใช้งานห้องทำงานเป็นระยะเวลานาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 พนักงานจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 22.92 ผ่านการ เรียน E-learning ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในหลักสูตรการจัดการขยะอย่างยั่งยืน (How to be a Zero-Waste office)

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้ทุกส่วนงานของบริษัทต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม

แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างใน เรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชนชาติพันธุ์ หรือพื้นเพทาง สังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ ความยากจน ความพิการ ผู้ป่วยหรือเป็นโรค อายุ
2. หลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนกิจการใดที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
3. การรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบ บริษัท หรือตามกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของคณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคน ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนนายจ้างและผู้แทนลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนงานด้านความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลาการทำงาน ตลอดจนกำกับติดตามการปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อพนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมแผนอพยพหนีไฟเป็นประจำปีละ 1 ครั้งอย่างสม่ำเสมอ จากการดำเนินมาตรการควบคุม ติดตาม และป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทไม่พบการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงานแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
2. บริษัทไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการบริษัททั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee มีขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงยังไม่พิจารณาจัดตั้ง CG Committee
3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ แต่ยึดถือความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่กรรมการแต่ละท่านมีเป็นหลักสำคัญ
4. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระร้อยละ 50 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จากหลากหลายสาขาอาชีพ จำนวน 8 ท่าน มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ประจำปี 2568 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้รับผลคะแนนประเมินร้อยละ 100 (5 เหรียญ)
2. ผลการประเมิน “โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Company 2025)” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลคะแนนประเมินในระดับดีเลิศ (5 ดาว)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

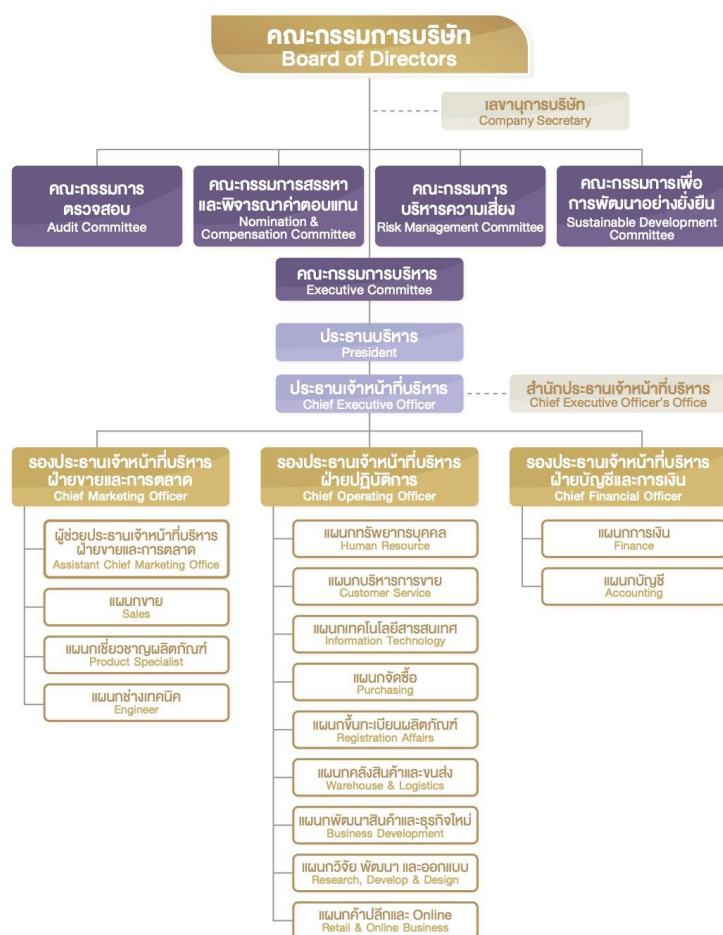
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ (Organization Chart)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดย ณ สิ้นปี 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม)

กรรมการอิสระ มีจำนวนร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และมีจำนวนกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเท่ากับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านการศึกษา เพศ อายุ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท (Board Diversity) และมีความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	การศึกษาและการฝึกอบรม										ทักษะและความชำนาญ															
		การเดินบัญชี	การแพทย์	กฎหมาย	การตลาด	บริหารธุรกิจและวิทยาการด้านการบริหาร	ทรัพยากรมนุษย์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	วิทยาศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	บัญชีการคลังและนโยบายการคลัง	สังคมศาสตร์ของใช้ส่วนตัวและพฤติกรรม	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ความยั่งยืน	จัดซื้อ	การจัดการข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	การตลาดดิจิทัล	การจัดการแบรนด์	การเจรจาต่อรอง	ผู้นำ	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ	การตรวจสอบภายใน	บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารธุรกิจ
1	พญ.อภิรมย์ เวชภูติ		X			X	X					X							X	X					X		
2	ดร.ลักขณา ลีละยุทธโยธิน	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
3	นายจุมพณ์ เชื้อสาย					X	X			X		X							X	X	X			X	X		X
4	ดร.อนิวัตร ศิริเดชาวรวงศ์	X	X		X	X	X		X			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
5	นางสาวแพรว จรัสใจบุตร				X					X					X	X		X									
6	นายมานิต วงศ์ไพศาลศิลป์					X					X			X					X	X	X						X
7	นางสุนทร จรัสใจบุตร	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
8	นางสาวปรางฉาย จรัสใจบุตร	X	X			X																X					

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบในไตรมาสที่ 3 ของแต่ละปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทั่วไปการประชุมกำหนดขึ้นในวันเสาร์ในสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม และเดือนพฤศจิกายน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี คณะกรรมการจัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้มีนโยบายในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการคราวละ 3 ปีกรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 ปีชั้ คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการชุดย่อย แต่ได้ยึดถือความรู้ ความสามารถที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป

ในระยะเวลา 3 ปี กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) หรือใกล้เคียงกับจำนวนหนึ่งในสามมากที่สุด ต้องออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระได้ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งนับจากวันแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	3	37.50
กรรมการหญิง	5	62.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน

ประธานกรรมการมิได้เป็นบุคคลเดียวกับกับประธานบริหารเพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทโดยมีนางสาวสุพัตรา แกมแก้ว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน/ผูกพันบริษัท คือ นางสาวสุนทรี จรรโลงบุตร นางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร นางสาวแพรว จรรโลงบุตร หรือ นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ สองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานบริหารอย่างชัดเจน และไม่ใช้บุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการบริหารงานของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานบริหาร ไว้ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น ประธานบริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ดังนี้

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหารจัดทำ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจากภายในหรือภายนอกบริษัท
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายในอำนาจอนุมัติที่กำหนด
6. พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไร และขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ประธานบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

นอกจากนี้การมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เป็นการมอบอำนาจโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณามอบอำนาจให้บุคคลหรือหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย มอบอำนาจต่อพนักงานตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือประธานบริหารเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยมีอำนาจอนุมัติที่สำคัญปรากฏในเอกสารแนบ 10

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2559	การแพทย์, ทรัพย์สินทางปัญญา/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง สุนทรี จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 64,546,700 หุ้น (20.956709 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 66,000,000 หุ้น (21.428559 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 มี.ค. 2559	การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
<p>3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2559	จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 22,000,000 หุ้น (7.142853 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2559	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ
<p>5. ดร. ลักษณ์า ลีละยุทธโยธิน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2559	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการแบรนด์, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2559	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>
<p>7. ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชวรารวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	10 พ.ค. 2568	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว แพร จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 22,435,070 หุ้น (7.284109 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	24 เม.ย. 2562	<p>การตลาด, การจัดการ</p> <p>แบรนด์, การจัดการ</p> <p>ข้อมูล, การวิเคราะห์</p> <p>ข้อมูล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เทคโนเมดิคอล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการและผู้บริหาร



แพทย์หญิงจริมย์ เวชภูติ
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ



ดร.ลักขณา สีสะยุกรโยธิน
ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายจุฬพงษ์ เชื้อสาย
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



ดร.อนิวัจน์ ศิริเดชวรพงศ์
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสุนทรี จงโรจน์บุตร
กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายมานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร



นางสาวเพร จงโรจน์บุตร
กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวปรังดา จงโรจน์บุตร
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร



บริษัท เทคโนเมดิคอล จำกัด (มหาชน)
TECHNO MEDICAL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	-----------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 66,000,000 หุ้น (21.428559 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 64,546,700 หุ้น (20.956709 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>9 ส.ค. 2568</p>	<p>นางสาว แพร จรโรจน์บุตร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 9 ส.ค. 2568</p>
<p>2. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>9 พ.ค. 2568</p>	<p>ดร. อนิวัธดี ศิริเดชาวงษ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 10 พ.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นางสาว แพร จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 22,435,070 หุ้น (7.284109 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	18 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาง สุนทรี จรรโลง บุตร	กรรมการ	✓				✓
3. นาย มานิต วงศ์ ไพศาลลักษณ์	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ปราณีฉาย จรรโลงบุตร	กรรมการ	✓				✓
5. ดร. ลักขณา ลีละยุท โยธิน	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย จุมพจน์ เชื้อ สาย	กรรมการ		✓	✓		
7. ดร. อนิวัชต์ ศิริเดช ราวศ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว แพร จรรโลงบุตร	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	1	12.50
3. การแพทย์	1	12.50
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
5. การตลาด	4	50.00
6. บัญชี	1	12.50
7. การเงิน	1	12.50
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
9. ความยั่งยืน	1	12.50
10. จัดซื้อ	1	12.50
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
12. การจัดการข้อมูล	1	12.50
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	25.00
14. การจัดการแบรนด์	2	25.00
15. การเจรจาต่อรอง	4	50.00
16. ผู้นำ	2	25.00
17. การจัดการกลยุทธ์	3	37.50
18. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
19. การตรวจสอบ	1	12.50
20. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
21. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	25.00
22. บริหารธุรกิจ	4	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการโดยแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างชัดเจน และมีได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างระบบการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายเชิงบริหาร และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับ หนังสือที่ กต.นร.(ว) 35/2566 เรื่อง การชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กต.ล.)

1. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม

-ดำเนินการให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) ไม่ว่าจะเป็น In-house หรือ Outsource ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ มีความอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงขึ้นตรง และรายงานต่อ AC

-หากมีการขยายธุรกิจไปต่างประเทศซึ่งอาจเป็นการลงทุนที่มีนัยสำคัญ ต้องดำเนินการให้มีระบบควบคุมภายในโดยรวมที่สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติได้ และป้องกันการทุจริตได้

-กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

-กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสม

2. ดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุน

-มีกลไกในการตรวจสอบความสมเหตุสมผลก่อนทำธุรกรรมอย่างเหมาะสม เช่น พิจารณาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นอิสระมาช่วย ให้ความเห็น หรือส่งเสริมให้มีการถ่วงดุล และพิจารณาธุรกรรมจากคณะทำงานหรือคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกลไกในการติดตามและรายงานความ คืบหน้าของการทำธุรกรรมอย่างต่อเนื่อง

-มีระบบการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม มี ระบบควบคุม ดูแล ติดตาม การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ -ดูแลให้มีระบบในการตรวจสอบ และติดตามการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

-พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. การสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น

-จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ -สนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่อให้ ผู้ลงทุนสามารถติดตาม และเข้าใจในผลประกอบการหรือการประกอบธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างรอบบัญชีได้

-ควรให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วม ชี้แจง และตอบข้อซักถาม

-ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า การบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญ

-ให้ความสำคัญกับนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม

-รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่าง ถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

4. ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลัก CG Code และเข้าร่วมการประเมินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตระหนัก และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

-ติดตามวัดผล และยกระดับกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

-จัดให้มีนโยบาย และวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน เบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น และหน้าที่อื่นใดของกรรมการตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใดที่กำกับดูแลบริษัท

6. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

และกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง กรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท พร้อมทั้ง

กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย

8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ

และ กรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท

9. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

10. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มี อำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

11. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษา เอกสาร และ การอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนกำหนด และช่วยดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัท ในการปฏิบัติตนและการดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผย ข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

12. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงาน การจ่าย เงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

13. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมติดตาม ดูแลให้ ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโต อย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นประจำทุกปี

14. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทน

15. กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

16. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน

17. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล
18. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
19. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
20. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
21. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงความคืบหน้ากับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงาน ประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
23. คณะกรรมการควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
24. รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
25. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง
26. รายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือหุ้นในบริษัท และบริษัทในเครือ ในการประชุมคณะกรรมการ และต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
 - 26.1 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทจัดทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี
 - 26.2 ถือหุ้นในบริษัทและบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการ ในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่ง ออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับ ตำแหน่งอีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน (มติของคณะกรรมการกรณีดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่) โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.technomedical.co.th/charter>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูและระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในจุดเสี่ยงทางธุรกิจ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - เสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
 - ร่วมวางแผนตรวจสอบระบบควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
 - ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัททั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตได้
 - ส่งเสริมให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสพฤติกรรมภายในที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงมีนโยบายหรือวิธีการรับมือเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
 - เมื่อพบข้อสังเกต หรือข้อบกพร่องจากการไม่มีระบบ หรือไม่ปฏิบัติตามระบบ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบต้องตั้งข้อสังเกต สอบถามสาเหตุ และขอบเขตการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงิน
 - พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบ มีขอบเขตการจ้างงานที่ชัดเจน ความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ติดตาม ดูแลฝ่ายจัดการในการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลได้ทันตามกำหนด
 - ตรวจสอบเมื่อพบความผิดปกติในงบการเงิน เช่น การเปลี่ยนแปลงตัวเลขหรืออัตราส่วนทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ
 - สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในงบการเงินกับข้อมูลอื่น เช่น MD&A
 - สอบทานการเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
3. ตรวจสอบ วิเคราะห์ผลกระทบและประเด็นปัญหา รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้ง
 - หากได้รับการรายงานจากผู้สอบบัญชีถึงพฤติกรรมน่าสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินการของบริษัทตามมาตรา 89/25 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ให้รายงานเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทันที
 - สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ติดตามการทำการรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT)
 - ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นการทำการรายการในประเด็นด้านความสมเหตุสมผลของการเข้าทำการรายการ รายละเอียด และความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะด้านกฎหมายและผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลดำเนินงาน

- สำหรับรายการที่ฝ่ายจัดการมีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงานการทำธุรกรรม พร้อมวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลให้ทราบอย่างต่อเนื่อง หากเป็นการทำรายการหลายครั้ง แต่เกี่ยวเนื่องหรือเป็นโครงการเดียวกัน คณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสมเหตุสมผล และลักษณะโครงการ รวมทั้งพิจารณาว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงเกณฑ์หรือไม่ อย่างไร
 - กรณีเป็นรายการที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้ความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบควรสนับสนุนเพื่อให้การทำหน้าที่ตรวจสอบเป็นไปอย่างลุล่วง
 - ภายหลังที่ได้รับการอนุมัติการทำรายการ คณะกรรมการตรวจสอบต้องติดตาม และสอบถามความคืบหน้าการทำรายการ รวมทั้งดูแลให้บริษัทจดทะเบียนเปิดเผย และรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
 - สอดส่องความผิดปกติในภาพรวม หากพบข้อสงสัยของการทำรายการว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมุ่งหวังเพื่อสร้างราคาหุ้น ให้รายงานสำนักงาน ก.ล.ต. ทันที
5. การติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้
- ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการ ความเหมาะสมของมูลค่า และช่องทางการระดมทุน
 - มีกลไกในการดูแล และติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้ และเปิดเผยความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้น
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
12. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากการการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก

- 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.technomedical.co.th/charter-audit>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณานุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทีทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.technomedical.co.th/charter-executive>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2569 ได้ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และยังคงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังเดิม

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วย สรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.technomedical.co.th/charter-remuneration>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยง แต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอ ที่จะควบคุมความเสี่ยง
- มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.technomedical.co.th/charter-risk>

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท ซึ่งสอดคล้องต่อหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล
- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลสำเร็จ
- สนับสนุน ส่งเสริม พิจารณาแผนงานและงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัท

4. รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นนัยสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.technomedical.co.th/charter-sustainability>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ถักขณา สีสะยุทธโยธิน เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามวาระปีที่ยังมีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2559	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการแบรนด์, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามวาระปีที่ยังมีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2559	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชะรวงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 พ.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง รัตนา อนุภาสนันท์^(*) เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p>	<p>9 พ.ค. 2568</p>	<p>ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชาวงค์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 พ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาง สุนทรี จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	31 มี.ค. 2559
<p>2. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2561
<p>3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	31 มี.ค. 2559
<p>4. นางสาว แพร จรรโลงบุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2568	นางสาว แพร จรโรจน์บุตร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 ส.ค. 2568
2. นางสาว แพร จรโรจน์บุตร เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 ก.พ. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จุมพจน์ เชื้อสาย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว แพร จรโรจน์บุตร	กรรมการชุดย่อย
	ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชารวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชารวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว แพร จรโรจน์บุตร	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. นาง รัตนา อนุภาสนันท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	9 พ.ค. 2568	นาย จุมพจน์ เชื้อสาย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 พ.ค. 2568
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาง สุนทรี จรรโลงบุตร	กรรมการชุดย่อย	9 ส.ค. 2568	นางสาว แพร จรรโลงบุตร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 ส.ค. 2568
	2. นางสาว แพร จรรโลงบุตร	กรรมการชุดย่อย	18 เม.ย. 2568	-
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร	ประธานกรรมการชุดย่อย	9 ส.ค. 2568	ดร. อนิวัธดี ศิริเดชวรารวงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 ส.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	14 ม.ค. 2545	การแพทย์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการข้อมูล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
<p>2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14 ม.ค. 2545	การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
<p>3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายขายและการตลาด	14 ม.ค. 2545	จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	11 พ.ค. 2563	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ
5. นางสาว แพร จรรโลงบุตร เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ	9 ส.ค. 2568	การตลาด, การจัดการแบรนด์, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเปรียบเทียบอ้างอิงกับข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ค่าตอบแทนของ กรรมการจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละราย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน รถประจำตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่งและ โทรศัพท์มือถือ เช่น ค่าน้ำมันรถ ค่าบริการโทรศัพท์รายเดือน เป็นต้น

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	34,185,689.55	33,449,289.24	29,703,809.01
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	34,185,689.55	33,449,289.24	29,703,809.01

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	2,119,975.00	1,913,328.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	99	99	98
พนักงานชาย (คน)	39	43	42
พนักงานหญิง (คน)	60	56	56

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	33	38	36
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	3	4
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	48	46	45
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	10	8	8
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
แผนกขาย	33
แผนกบริหารขาย	10
แผนกเชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์	3
แผนกบัญชีและการเงิน	15
แผนกจัดซื้อ	4
แผนกทรัพยากรบุคคล	7
แผนกขั้นตอนเขียนผลิตภัณฑ์	2
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
แผนกช่างเทคนิค	1
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	10
แผนกคลังสินค้าและขนส่ง	9
แผนกพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่	0
แผนกค้าปลีกและออนไลน์	2
แผนกวิจัย พัฒนา และออกแบบ	0
จำนวนพนักงานรวม	98

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย ควบคู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ และสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานของบริษัทได้รับผลตอบแทนทั้งในรูปแบบ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และ ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่สำคัญ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นอกจากคำตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ แล้ว บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม และครอบคลุม อาทิ การจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับผู้บริหารและพนักงาน การเข้าร่วมกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน รวมถึงสวัสดิการเงินช่วยเหลือในโอกาสต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีอุปการะศพ บิดามารดาของพนักงาน และการเยี่ยมไข้พนักงาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมท่องเที่ยวและสัมมนาประจำปี การตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน

สวัสดิการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านสุขภาพ ความมั่นคงทางสังคม และการสนับสนุนครอบครัวของพนักงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างความผูกพันและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างพนักงานและองค์กร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	81,112,402.75	83,816,908.74	82,438,924.62
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	36,159,665.86	40,327,986.95	40,731,571.57
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	44,952,736.89	43,488,921.79	41,707,353.05

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการด้านความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือออกจากงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกกองทุนที่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน และมีแนวทางการบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทได้คัดเลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เพื่อบริหารจัดการเงินลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง กำหนดให้สามารถเลือกสะสมในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง ตามความสมัครใจของพนักงาน ขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-10 ของค่าจ้าง โดยอัตราเงินสมทบของนายจ้างจะพิจารณาตามอายุงานของพนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทที่มีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานภายใต้ระเบียบกองทุน บริษัทกำหนดให้พนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกกองทุนมีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป

แผนกทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และแนวทางการออมภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกกองทุน เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงินในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทย่อยของบริษัท ได้แก่ บริษัท เดอะพาเร็นส์ จำกัด และบริษัท ที เอ็ม เทรตติ้ง จำกัด ยังไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	90	90	90
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	70	70	68
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	70.71	70.71	69.39
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	77.78	77.78	75.56

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,819,823.18	2,841,810.72	2,951,320.66
จำนวนเงินที่ถูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	3,577,254.33

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	มี	98	90	68	69.39%	75.56%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้เชิญผู้แทนจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท มาให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการวางแผนการออม และการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและเป้าหมายทางการเงินของแต่ละบุคคล และส่งเสริมให้พนักงานใช้ระบบออนไลน์ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เพื่อให้พนักงานสามารถติดตามพอร์ตการลงทุนได้ตลอดเวลา การให้ความรู้ดังกล่าวจัดขึ้นในที่ประชุมพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ ตลอดจนแนวทางการปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับช่วงอายุและแผนทางการเงินของพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าการส่งเสริมความรู้ทางการเงินควบคู่กับการจัดสวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะช่วยให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว และสามารถวางแผนเกษียณอายุได้อย่างมั่นใจ อันเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างยั่งยืน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร	prangchai@technomedical.co.th	029336112

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวสุพัตรา แกมแก้ว ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำข้อเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติผู้ถือหุ้น โดย

1. การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ

2. การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
3. กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
4. กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
5. ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติทำงานในหน้าที่ของตน

กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว	info@technomedical.co.th	029336112

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวได้รับการจัดให้มีขึ้นอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ในปี 2564 บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) ให้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีนางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความถูกต้องครบถ้วนของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมีความเป็นอิสระและความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สมจรรย์ แก้วขอมดี	somcharee@dir.co.th	02-5960500 ต่อ 503

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่และรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีบทบาทในการให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สนใจทั่วไป ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะติดต่อสามารถสอบถามข้อมูลได้ทางอีเมล info@technomedical.co.th หรือโทรศัพท์หมายเลข 0-2933-6112 ต่อ 8401 และ 8402 รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.technomedical.co.th

สำหรับกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 4 ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อรายงานและนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำเอกสาร Listed Company Snapshot เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุพัตรา แกมแก้ว	info@technomedical.co.th	02-933-6112

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินระหว่างปี 2566 - 2568 ดังนี้

ปี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
2566	1,460,000
2567	1,500,000
2568	1,500,000

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	1,500,000.00	-	1. นาย อัครเดช เปลี่ยนสกุล อีเมล: akadet@mrasociates.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5389

หมายเหตุ : (1) ค่าสอบบัญชีปี 2569 จะนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	140,000.00	-	1. นาย อัครเดช เปลียนสกุล อีเมล: akadet@mrassociates.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5389

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) และสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 คณะกรรมการได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและเห็นพ้องตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	31 มี.ค. 2559	การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชาวรงค์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว แพร จรรโลงบุตร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2562	การตลาด, การจัดการแบรนด์, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังพิจารณาคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ได้รับการเสนอชื่อ อาทิ ประวัติการทำงานที่ดี ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

กระบวนการสรรหาจะดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือเมื่อกรรมการครบกำหนดออกตามวาระ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติแต่งตั้ง

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระ จะต้องพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย

หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคต จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลมายังคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในรอบปีดังกล่าว

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 2 ท่าน โดยมีกรรมการ 1 ท่านไม่ประสงค์จะดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ครบวาระในด้านต่าง ๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงานที่ในช่วงปีที่ผ่านมา และเห็นว่ากรรมการดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงเสนอให้ที่ประชุม
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระดังกล่าวกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมี
อยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ
สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ
พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วน เหมาะสมมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจ
ของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยได้เผยแพร่
ข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทั่วกัน ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลได้ใน
ช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยจัดส่งแบบเสนอวาระการประชุม และ/หรือแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ
การพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ผ่านทางเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการ
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานของ
บริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัท พัฒนาความรู้ โดย
สนับสนุนให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ทั้งจากการจัดอบรมภายใน
และจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนากิจกรรมการโดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เช่น หลักสูตร DAP หลักสูตร DCP คิดเป็นร้อยละ 100

การพัฒนากิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2568: Financial Statements for Directors (FSD) 2568: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 2560: Director Certification Program (DCP) 2559: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2568: insight in SET : ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโต และยั่งยืนในตลาดทุน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2564: โอกาสธุรกิจสุขภาพและการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (WHB) สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่น 1 2563: วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส. 5) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2560: Director Certification Program (DCP) 2559: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2568: Wellness Business and Beyond (WBB), สถาบันสุขภาพเพื่อชีวิต, รุ่น 3 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร) มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช, รุ่น 13 2568: หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รุ่น 13 2568: หลักสูตรสื่อสุขภาพ (Health Ambassador) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์, รุ่น 6 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบูรณาการพัฒนากองทุนมหานครอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช 2567: หลักสูตรสุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้นำองค์กร Super Legal Business Administration Leadership Program (Super LBA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต รุ่น 1 2567: หลักสูตรอบรม Medical Hub Executive Program (MEP) มูลนิธิกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่น 1 2567: โครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน สถาบันวิทยาการคุณธรรม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) รุ่น 1 2566: หลักสูตร Health Promotion and Prevention Program (HPP) การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ชมรมศัลยแพทย์มะเร็ง

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<p>(ประเทศไทย) รุ่น 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (TME4) ศูนย์พัฒนาวิชาการด้านการตลาดท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย รุ่น 4 • 2566: หลักสูตรโอกาสธุรกิจสุขภาพและการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executive : WHB) มหาวิทยาลัยมหิดล • 2565: หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT Bar 2022) ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง โดยชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง • 2565: หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รุ่น 2 • 2564: หลักสูตรนวัตกรรมจัดการสุขภาพยุคดิจิทัล (HIDA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รุ่น 1 • 2563: หลักสูตรพลังงานระดับผู้บริหาร (EEP) สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่น 6 • 2562: หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2562: หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน ยุคใหม่ สถาบันพัฒนาผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ รุ่น 2 • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 26 • 2561: หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รุ่น 8 • 2559: หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ รุ่น 8 • 2559: หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 14 • 2557: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 3

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2569: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP)
4. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: นักบัญชีกับการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามข้อกำหนดปัจจุบัน และ IFRS S1 และ IFRS S2 / บัญชี Carbon Credit • 2567: TFRS ปี 68 สรุปมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด • 2565: IR in Action สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai • 2565: TLCA Executive Development Program 2021 : Building Transformational Leaders สมาคมจดทะเบียนไทย • 2562: TLCA CFO Professional Development Program “Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
5. ดร. ลักขณา ลีละยุทธโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมนา "เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ • 2561: TLCA Leadership Development Program, International Institute for Management Development (IMD) • 2559: การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง (PDI) สถาบันพระปกเกล้า รุ่น 15

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Financial Statements for Directors (FSD) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: insight in SET : ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโต และยั่งยืนในตลาดทุน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2568: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 "In the Winds of Change : เมื่อโลกเปลี่ยน ท่านจะปรับอย่างไร", EY • 2566: สัมมนา "ทฤษฎีในการตกแต่งงบการเงิน อัปเดตสภาพเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์", EY • 2566: สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชาววงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
8. นางสาว แพร จรรโลงบุตร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ ทั้งนี้ การประเมินผลแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ในกระบวนการประเมินผล เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จากนั้นจึงรวบรวมคะแนน สรุปผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบให้นำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ตามแนวทางที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit มาปรับใช้ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

บริษัทนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit มาปรับใช้ โดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีผลการประเมินทั้งคณะในปี 2568 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 87

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เป็นเครื่องมือช่วยให้กรรมการได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit แบ่งเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

- 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- 4) บทบาทหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทรายบุคคลในปี 2568 อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะที่เสนอแนะโดย IOD Board Toolkit แบ่งเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568

- ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89
- ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 90
- ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 95
- ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 84
- ผลการประเมินของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งคณะอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 88

การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้หัวข้อสำหรับการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 10 หัวข้อ ได้แก่

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดได้รับทราบผลการประเมินและนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 86

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	87	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ปรางดา จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชาวรวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นางสาว แพร จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	3	/	3	0	/	1	N/A	/	N/A
9. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ปราณี จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ดร. ลักษณะ ลีละยุทธโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชาวรงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
8. นางสาว แพร จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
9. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.57%)	88.89%	N/A

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ *7 ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชาวรงค์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อ 10 พฤษภาคม 2568

*8 นางสาวแพร จรโรจน์บุตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อ 9 สิงหาคม 2568

*9 นายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร ลาออกจากกรรมการเมื่อ 9 สิงหาคม 2568

*10 นางรัตนา อนุภาสนันท์ ลาออกจากกรรมการเมื่อ 9 พฤษภาคม 2568

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 วงเงินรวมไม่เกิน 3 ล้านบาท ประกอบด้วยเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมซึ่งยังคงอัตราเดิม และโบนัสประจำปีไม่เกิน 200,000 บาทต่อท่าน โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้เสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

รายละเอียดคำตอบแทน	เบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริษัท	16,000
กรรมการบริษัท	11,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	16,000
กรรมการตรวจสอบ	11,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	16,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	11,000

คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. แพทย์หญิง อภิรมย์ เวชภูติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			207,400.00		100,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	112,000.00	95,400.00	207,400.00	ไม่มี	
2. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			280,400.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	77,000.00	95,400.00	172,400.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	64,000.00	0.00	64,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
6. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			232,400.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	77,000.00	95,400.00	172,400.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	44,000.00	0.00	44,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	16,000.00	0.00	16,000.00	ไม่มี	
7. ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชวรางค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			77,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	22,000.00	N/A	22,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว แพร จรรโลงบุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จวรรโลงบุตร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			149,400.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	11,000.00	95,400.00	106,400.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	11,000.00	N/A	11,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	32,000.00	N/A	32,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	332,000.00	381,600.00	713,600.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	141,000.00	0.00	141,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	92,000.00	0.00	92,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติลงทุนในโครงการโรงพยาบาลและสถานดูแลผู้สูงอายุ ต่อมาบริษัท
ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินโครงการในนามบริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ด้วยทุนจ
ทะเบียนจำนวน 125 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว ในปี 2564 ได้
เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท ในปี 2567 บริษัท ทีเอ็ม เนิร์สซิง แคร่ จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เดอะพาเรนส์ จำกัด
นอกจากนี้บริษัทได้ถือหุ้นในบริษัท ที เอ็ม เทรตติ้ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัท ที เอ็ม เทรต
ติ้ง จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็น
กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อ
ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานที่ชัดเจน ตลอดจนกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน รวมถึงการ
ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่ง
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุม
ผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่
บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแล
กิจการของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา
บริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดที่ 5 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสีย และมีการติดตามเพื่อให้เกิดการ
ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการ
ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ประกอบธุรกิจใด ๆ ที่แข่งขันกับบริษัท

2. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. กรณีที่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ก่อนขอเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำธุรกรรมนั้น
5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามที่บริษัทกำหนดพร้อมนำเสนอให้เลขานุการบริษัทภายในเวลาที่กำหนด จากนั้นเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

บริษัทสื่อสารนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสร้างความตระหนักเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน บริษัทมีนโยบายจำกัดการใช้อ้างอิงภายในให้อยู่ในวงเฉพาะผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางถึงระดับสูงที่เกี่ยวข้องภายในแผนกหรือบริษัทเท่านั้น สำหรับการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ข้อมูลที่เป็นความลับอื่นจะใช้เพื่อการปรึกษาหารือกับบุคคลในระดับผู้จัดการขึ้นไปเท่านั้น บริษัทมีบทลงโทษกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีการใช้อ้างอิงภายในที่ทำให้เกิดความเสียหาย นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบหรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน โดยการออกประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกันถึงช่วงระยะเวลาการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานบริหาร มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานรายการซื้อขาย - หุ้นของบริษัทและรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไปนับจากที่ได้ทำรายการซื้อขาย - หุ้น บริษัทสื่อสารเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ผ่านการประชุมของคณะกรรมการ และการประชุมพนักงาน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ

ในปี 2568 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินกิจการอย่างมีจิตสำนึก โดยได้กำหนดดังนี้

1. ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่บริจาการเงินหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมืองหรือบุคคลใดที่เกี่ยวกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินของธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการประกาศนโยบายดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีพบการฝ่าฝืนหรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดของบริษัท ทั้งนี้ ตลอดปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทได้รับทราบข้อร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ ช่องทางดังกล่าวเปิดรับข้อมูลจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอก

1. การรับข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือกรณีถูกละเมิด

บริษัทได้กำหนดช่องทางการให้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิภายใต้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(1) เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-933-6112 : 8401 8402 โทรสาร 02-9339763 e-mail :

info@technomedical.co.th www.technomedical.co.th

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 www.technomedical.co.th

2. การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการพิจารณารวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 30-60 วัน หลังจากนั้นจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่พบว่ามีคามผิดเกิดขึ้นจริงประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้วจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โดยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน บริษัทกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นแนวทางให้ยึดถือและปฏิบัติ จึงทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชรวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ -นางรัตนา อนุภาสนันท์ ลาออกจากกรรมการ กรรมการตรวจสอบ เมื่อ 9 พฤษภาคม 2568

-ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชรวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2568

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างเพียงพอและครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบดังเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นางสาว ปรางฉาย จรโรจน์บุตร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
4. นางสาว แพรว จรโรจน์บุตร (กรรมการบริหาร)	5	/	7	5 / 7 (71.43%)
5. นายแพทย์ ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	6	5 / 6 (83.33%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				89.29%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยสรุปได้ดังนี้

- กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและตลาดที่มีการแข่งขันสูง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนสินค้าในกลุ่ม OEM เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- บริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด
- การวางแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงิน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ -นายแพทย์ศุภพงษ์ จรโรจน์บุตร ลาออกจากกรรมการ กรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2568

-นางสาวแพรว จรโรจน์บุตร เป็นกรรมการที่หมดวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 18 เมษายน 2568 และไม่ต่อวาระ และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ในวันที่ 9 สิงหาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ⁽²⁾

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง สุนทรี จรโรจน์บุตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. ดร. ลักขณา ลีละยุทโยธิน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย จุมพจน์ เชื้อสาย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง รัตนา อนุภาสนันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ามา
2. พิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skill Matrix) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนความเหมาะสมด้านโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
5. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านผู้นำในระยะยาว และทบทวน Board Skill Matrix เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทมีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่หลากหลายและเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽²⁾ -นางรัตนา อนุภาสนันท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568
-นายจุมพจน์ เชื้อสาย ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3)

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มานิต วงศ์ไพศาลลักษณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว แพร จรรโลงบุตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชาวรวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาง สุนทรี จรรโลงบุตร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณา กำกับดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปได้ดังนี้

1. ระบุและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกมิติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย จากนั้นได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรการลดผลกระทบ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน

หมายเหตุ : (3) -นางสุนทรี จรรโลงบุตร ลาออกจากกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อ 9 สิงหาคม 2568
-นางสาวแพร จรรโลงบุตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อ 9 สิงหาคม 2568
-ดร. อนิวัชต์ ศิริเดชาวรวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อ 9 สิงหาคม 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (4)

การประชุมคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชาวรวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว แพร จรรโลงบุตร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว ปรางฉาย จรรโลงบุตร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าให้องค์กรในระยะยาว โดยการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ช่วยลดผลกระทบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ด้านสังคม (Social) ช่วยเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ขณะที่ด้านบรรษัทภิบาล (Governance) ช่วยยกระดับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน อันนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทบทวนและกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Material Topics) ของบริษัท ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ได้เพิ่มเติมประเด็นด้านการมุ่งใจและการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว เนื่องจากบุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ จะช่วยลดต้นทุนการสรรหาและพัฒนา เพิ่มความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

พร้อมกันนี้ ได้ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ -นางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2568
-นางสาวแพร จรรโลงบุตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อ 9 สิงหาคม 2568
-ดร. อนิวัธต์ ศิริเดชาวรวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อ 9 สิงหาคม 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล จัดให้มี และรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทครอบคลุมการควบคุมด้านการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยระบบดังกล่าวช่วยสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงิน ดังนี้

1. ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
3. การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
4. วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแนวทางของ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นควรตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานการตรวจสอบภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตาม ควบคุม ดูแลระบบควบคุมภายในระบบงานที่สำคัญของบริษัท และนำเสนอรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามแนวทางของ COSO โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ทบทวนวิสัยทัศน์ และเป้าหมายเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่บนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งจากภายนอกและภายใน และวิธีบริหารความเสี่ยง โดยรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในทุกไตรมาส

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ และผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการเกิดทุจริต กำหนดให้มีการควบคุมภายในขององค์กร

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเหมาะสม คณะกรรมการการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการมีการบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน

5) ระบบการติดตาม

ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะติดตามผลจากการตรวจสอบระบบงานของบริษัท และแนวทางแก้ปัญหา โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท หากเกิดข้อบกพร่องขึ้นในระบบงานใด ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะติดตามการแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าข้อบกพร่องนั้นหมดไป อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในปี 2568

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวศมจรรย์ แก้วขอมดีทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทธรรมชาติมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท แผนการตรวจสอบภายในประจำปีจะได้รับการพิจารณาร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบเน้นในเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุมเพียงพอที่จะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการตรวจทานระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างครบถ้วนตามขอบเขตและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อันเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้องค์กร

สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในความเสี่ยงทางธุรกิจขององค์กรอย่างเพียงพอ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ ยืนยาว	บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 80	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ที เอ็ม เทคดิง จำกัด ตัวแทนจำหน่ายเครื่อง มือแพทย์และอุปกรณ์ ทางการแพทย์	บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2568
นางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร -	เป็นกรรมการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2568
นางสุนทรี จรรโลงบุตร -	เป็นกรรมการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เดอะ พารินส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด โรงเรียนการบริบาล	บริษัทถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด	31 ธ.ค. 2568
นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรโลงบุตร -	เป็นกรรมการของ บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในระหว่างที่มีรายการเกิดขึ้น และได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเมื่อ 9 สิงหาคม 2568	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 จำนวน 100 ล้านบาท และเพิ่มทุนในวันที่ 12 มิถุนายน 2564 จำนวน 140 ล้านบาท ตามสัดส่วนร้อยละ 80 (ทุนจดทะเบียน บริษัทย่อย 300 ล้านบาท) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อขยายธุรกิจด้านการฟื้นฟูสุขภาพ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	0.00	240,000,000.00	240,000,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงิน) ปรับอัตราดอกเบี้ยตามอัตราธนาคาร SCB + 0.02% ดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 912,862.35 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	10,236,536.99	40,912,862.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> การขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าประเภทใช้แล้วทิ้งที่บริษัทจำหน่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อนำมาใช้ในการดูแลสุขภาพและผู้สูงอายุและผู้ป่วย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	510,022.88	351,245.32
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> การเข้ารับบริการด้านสุขภาพ <u>รายละเอียด</u> พนักงานบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) เข้ารับบริการด้านสุขภาพ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> พนักงานเข้ารับบริการด้านสุขภาพ เป็นสวัสดิการพนักงาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	62,032.71	7,009.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> การลงทุนในบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ลงทุนในบริษัท เดอะพารินส์ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ตามสัดส่วนร้อยละ 99.99 (ทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย 4 ล้านบาท) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อขยายธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	4,000,000.00	4,000,000.00
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน <u>รายละเอียด</u> บริษัท เดอะพารินส์ เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้น (ตัวสัญญาใช้เงิน) กับบริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ปรับอัตราดอกเบี้ยตามอัตราธนาคาร LH + 0.02% และต่อตัวสัญญาใช้เงินทุก 3 เดือน โดยมีดอกเบี้ยจำนวน 88,981.71 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	1,585,433.40	1,888,981.71

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ที เอ็ม เทคดิง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การลงทุนในบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ตามสัดส่วนร้อยละ 99.99 (ทุนจดทะเบียนบริษัทย่อย 5 ล้านบาท) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อขยายธุรกิจโดยเน้นการเข้าร่วมประมูลภาครัฐ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	5,000,000.00	5,000,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> การขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้กับบริษัทย่อยในราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อขายสินค้าเพื่อเข้าร่วมการประมูล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	61,698,916.02	64,302,263.90
นางสาวปรางฉาย จรรโลงบุตร			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การเช่าที่ดิน <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) เช่าที่ดินกรรมการเพื่อขยายพื้นที่จอดรถเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 สิ้นสุด 1 มีนาคม 2570 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การเช่าพื้นที่เพื่อขยายที่จอดรถของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	120,000.00	120,000.00
นางสุนทรี จรรโลงบุตร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> กรรมการซื้อสินค้าของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> กรรมการซื้อสินค้าของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ในราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	158,915.89	113,806.53
รายการที่ 2	-	206,182.24	189,797.58

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> การซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> กรรมการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท เดอะพาร์เนลส์ จำกัด ในราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> กรรมการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท เดอะพาร์เนลส์ จำกัด ในราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท			
บริษัท เดอะ พาร์เนลส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> การให้เช่าพื้นที่ <u>รายละเอียด</u> บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ให้บริการเช่าอาคาร จรจรโลงบุตร ชั้น 2 สัญญาลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 สิ้นสุด 28 มีนาคม 2569 ระยะเวลา 3 ปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้เช่าพื้นที่ในการเปิดโรงเรียนการบริบาล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท	-	105,000.00	112,350.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	4,285.98	1,915.89

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้แก่บริษัท เดอะพาเร็นส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด สินค้าประเภทใช้แล้วทิ้ง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อนำมาเป็นสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนการบริบาล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>			
นายแพทย์ศุภพงษ์ จรรย์บุตร			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การซื้อยานพาหนะ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ซื้อรถยนต์ไฟฟ้าจำนวน 1 คันเพื่อให้พนักงานใช้ในงานอเนกประสงค์ของบริษัท ในราคาตลาด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อนำมาใช้งานอเนกประสงค์ของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไปและไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท</p>	-	-	720,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการสำหรับมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 ได้ทบทวนนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน เนื่องจากบริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยขึ้น

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. การทำรายการที่มีเงื่อนไขการค้ำปกติ

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้ำปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

2. การทำรายการระหว่างกันอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1

กรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัท หรือบริษัทย่อย จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท หรือบริษัทย่อย จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท หรือบริษัทย่อย มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัท หรือบริษัทย่อย จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้ำปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัท หรือบริษัทย่อย จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท หรือบริษัทย่อย จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้ำปกติโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่าย

จัดการสามารถดำเนินการได้ไปแล้ว เมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทก็มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เทคโนเมดิคัล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถให้ความเชื่อถือได้ว่าฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นั้น ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



แพทย์หญิงอภิรรมย์ เวชภูติ
ประธานกรรมการบริษัท



นางสุนทรี จรรโลงบุตร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค “ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ” ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชีของรายได้จากการขายสินค้า

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

รายได้จากการขายสินค้าเป็นการเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรูปของกระแสรับเข้าของสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระที่ต้องปฏิบัติของบริษัทโดยการโอนสินค้าให้แก่ลูกค้าซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักทางธุรกิจของบริษัท รายได้จากการขายมีนัยสำคัญโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางและลักษณะของการขายสินค้าที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นการขายสินค้าโดยส่งมอบตามปกติ การขายสินค้าโดยยังไม่ได้ส่งมอบ การฝากขายสินค้าไว้ ณ สถานประกอบการของลูกค้า และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของบริษัท Platform ของกิจการตัวแทนขายสินค้า เป็นต้น การขายสินค้าของบริษัทนั้นมีปริมาณรายการจำนวนมากในแต่ละปีจึงจำเป็นต้องได้รับความเชื่อมั่นว่ารายการขายสินค้านั้นได้ถูกบันทึกบัญชีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงงวดบัญชี

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับรายได้จากการขายสินค้าเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 13 และข้อ 20

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้รับระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่าน สอบถามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัท
- การทดสอบและประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการออกแบบและการปฏิบัติการของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายสินค้า
- การทดสอบในเนื้อหาสาระของรายได้จากการขายสินค้า เช่น การตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้า การส่งหนังสือยืนยันยอดและการตรวจตัดยอดขายทั้งก่อนและหลังวันสิ้นปีว่าบันทึกไว้ถูกต้องตรงงวดบัญชีหรือไม่

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในเอกสารหรือรายงานเหล่านั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้นภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลอื่นดังกล่าวข้างต้น หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อยหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง


- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่จะมีต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายอัครเดช เปลียนสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5389

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		42,264,539	44,221,084	35,209,798	39,706,737
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	4, 5	241,472,220	224,809,748	229,001,839	217,610,768
ลูกหนี้อื่น		39,657,725	42,024,054	24,135,340	25,338,116
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	6	148,168,594	186,335,381	148,075,303	186,270,262
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	40,000,000	10,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	7	5,100,000	-	5,100,000	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		476,663,078	497,390,267	481,522,280	478,925,883
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากธนาคาร					
ที่มีข้อจำกัดในการใช้	11	8,000,001	8,000,001	8,000,001	8,000,001
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	2	-	-	245,000,000	245,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2, 4, 8	361,282,502	378,693,532	101,298,195	106,591,446
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4, 9	12,035,419	10,161,608	12,035,419	10,161,608
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	10	2,869,347	3,468,768	1,498,373	1,890,083
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	6,803,551	8,200,718	6,803,551	8,200,718
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,267,230	2,263,130	2,250,300	2,250,300
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		393,258,050	410,787,757	376,885,839	382,094,156
รวมสินทรัพย์		869,921,128	908,178,024	858,408,119	861,020,039

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11, 12	218,089,567	234,050,077	218,089,567
เจ้าหนี้การค้า		48,165,157	83,738,618	47,786,427
เจ้าหนี้อื่น	4, 13	27,600,115	29,915,401	25,289,159
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	13,766,615	12,601,147	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 14	5,112,287	5,279,281	5,112,287
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,882,448	1,542,313	4,502,421
รวมหนี้สินหมุนเวียน		317,616,189	367,126,837	300,779,861
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	12	80,238,271	94,262,739	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4, 14	6,882,023	4,930,308	6,882,023
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	2,300,824	1,874,165	2,300,824
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	15	14,382,994	19,845,606	12,342,139
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		103,804,112	120,912,818	21,524,986
รวมหนี้สิน		421,420,301	488,039,655	322,304,847

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 410,666,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	16	205,333,325	205,333,325	205,333,325
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 308,000,178 หุ้นในปี 2568 และ 307,999,987 หุ้น				
ในปี 2567 มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	16	154,000,089	154,000,089	153,999,994
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	16, 19	184,034,977	184,034,977	184,034,596
กำไรสะสม				
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	19	20,533,333	20,533,333	18,380,000
- ที่ยังไม่ได้จัดสรร		55,134,858	177,534,873	128,336,028
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		413,703,257	536,103,272	484,750,618
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2	34,797,570	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		448,500,827	536,103,272	484,750,618
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		869,921,128	858,408,119	861,020,039

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขาย - สุทธิ	4, 13, 20	682,590,468	709,723,327	676,585,810	705,826,197
รายได้จากการให้บริการ	4, 13, 20	22,571,916	15,460,023	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,492,193	4,438,572	1,492,192	4,438,572
รายได้อื่น	4	925,143	537,636	517,765	253,035
รวมรายได้		707,579,720	730,159,558	678,595,767	710,517,804
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	20, 25	427,047,325	470,300,830	426,895,698	470,199,822
ต้นทุนการให้บริการ	20	27,825,149	24,085,655	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 13, 23	87,606,373	100,074,400	87,607,307	99,919,312
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 10, 13, 23, 25	117,872,594	127,017,685	101,279,650	108,207,002
ค่าใช้จ่ายอื่น	2	-	14,939,739	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		660,351,441	736,418,309	615,782,655	678,326,136
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		47,228,279	(6,258,751)	62,813,112	32,191,668
รายได้ทางการเงิน	4	296,120	293,416	1,184,548	416,360
ต้นทุนทางการเงิน	4, 14	13,323,542	19,966,951	7,990,965	13,394,836
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า		10,756	370,207	10,756	370,207
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		34,190,101	(26,302,493)	55,995,939	18,842,985
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	12,121,053	4,833,196	10,936,695	4,129,918
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		22,069,048	(31,135,689)	45,059,244	14,713,067
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (สุทธิจากผลกระทบภาษีเงินได้					
จำนวน 1,573,233 บาท) ในปี 2568					
	15, 18	6,292,934	-	6,292,934	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		28,361,982	(31,135,689)	51,352,178	14,713,067

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	27,514,831	(21,640,575)	45,059,244	14,713,067	
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(5,445,783)	(9,495,114)	-	-	
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	22,069,048	(31,135,689)	45,059,244	14,713,067	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	33,807,765	(21,640,575)	51,352,178	14,713,067	
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(5,445,783)	(9,495,114)	-	-	
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	28,361,982	(31,135,689)	51,352,178	14,713,067	
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.0893	(0.0703)	0.1463	0.0478
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด	21	0.0893	(0.0703)	0.1463	0.0478
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท เทคโนโลยีสกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท					
		งบการเงินรวม					
หมายเหตุ		ทุนที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จัดสรร	ที่ยังไม่ได้		
				เป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	จัดสรร		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		153,999,994	184,034,596	17,640,000	56,024,964	49,738,467	461,438,021
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	19	-	-	740,000	(740,000)	-	-
จ่ายเงินปันผล	19	-	-	-	(10,163,963)	-	(10,163,963)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(21,640,575)	(9,495,114)	(31,135,689)
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		153,999,994	184,034,596	18,380,000	23,480,426	40,243,353	420,138,369
เงินศรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	16	95	381	-	-	-	476
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	19	-	-	2,153,333	(2,153,333)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	33,807,765	(5,445,783)	28,361,982
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		154,000,089	184,034,977	20,533,333	55,134,858	34,797,570	448,500,827

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

			บาท		
			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			กำไรสะสม		
	ทุนที่ออก		จัดสรร		
	และชำระ	ส่วนเกิน	เป็นทุนสำรอง		รวมส่วนของ
หมายเหตุ	เต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	ที่ยังไม่ได้จัดสรร	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	153,999,994	184,034,596	17,640,000	124,526,924	480,201,514
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	19	-	740,000	(740,000)	-
จ่ายเงินปันผล	19	-	-	(10,163,963)	(10,163,963)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	14,713,067	14,713,067
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,999,994	184,034,596	18,380,000	128,336,028	484,750,618
เงินสหรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	16	95	-	-	476
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	19	-	2,153,333	(2,153,333)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	51,352,178	51,352,178
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	154,000,089	184,034,977	20,533,333	177,534,873	536,103,272

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	22,069,048	(31,135,689)	45,059,244	14,713,067
<i>ปรับปรุงด้วย</i>				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12,121,053	4,833,196	10,936,695	4,129,918
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	34,739,612	38,211,417	19,394,600	23,410,339
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	3,407,167	3,317,569	3,171,198	3,125,898
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(297,681)	(320,064)	(297,681)	(320,064)
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการลดลงของมูลค่าและสินค้าเสื่อมสภาพ	(3,319,771)	2,081,985	(3,319,771)	2,081,985
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	126,342	956,199	40,010	29,132
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร (ดูหมายเหตุ 2)	-	14,045,738	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อเป็นบริจจาคีรกุศล	1,240,174	3,661,536	1,240,174	3,661,536
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเพื่อเป็นสินค้าตัวอย่าง	2,978,731	7,107,310	2,978,731	7,107,310
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(680,667)	(63,272)	(165,523)	(2,167)
รายได้จากการแลกเปลี่ยน	(262,978)	-	(262,978)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	10,756	370,207	10,756	370,207
ดอกเบี้ยรับ	(296,120)	(293,416)	(1,184,548)	(416,360)
ดอกเบี้ยจ่าย	13,323,542	19,966,951	7,990,965	13,394,836
<i>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</i>				
ลูกหนี้การค้า	(16,673,228)	(4,247,127)	(11,401,827)	(1,757,496)
ลูกหนี้อื่น	2,368,855	(11,047,893)	1,286,716	(12,024,210)
สินค้าคงเหลือ	31,664,831	15,213,966	31,693,003	15,279,085
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (ดูหมายเหตุ 7)	(5,100,000)	-	(5,100,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,100)	59,950	-	-
<i>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</i>				
เจ้าหนี้การค้า	358,034,106	414,646,004	357,757,158	414,627,580
เจ้าหนี้อื่น	(2,019,048)	(6,459,115)	(1,400,816)	(3,255,522)
จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	(1,003,612)	(751,691)	(1,003,612)	(751,691)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	452,427,012	470,153,761	457,422,494	483,403,383
จ่ายภาษีเงินได้	(8,544,739)	(5,357,840)	(7,737,187)	(4,455,759)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	443,882,273	464,795,921	449,685,307	478,947,624

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับคืนสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ลดลงจากการเลิกกิจการ	-	28,907,474	-	-
สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น	(5,646,791)	(10,785,221)	(2,129,302)	(2,447,395)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	-	(133,210)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,154,879	180,297	165,533	7,400
เงินสดรับจากการเคลมประกัน	262,978	-	262,978	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(30,000,000)	(10,000,000)
รับดอกเบี้ย	211,120	293,416	1,099,548	416,360
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(4,017,814)	18,462,756	(30,601,243)	(12,023,635)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(409,270,396)	(435,268,034)	(409,270,396)	(435,268,034)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	(29,000,000)	-	(20,000,000)
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(12,859,000)	(11,824,363)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,661,212)	(5,712,187)	(5,661,212)	(5,712,187)
จ่ายเงินปันผล	-	(10,163,963)	-	(10,163,963)
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	476	-	476	-
จ่ายดอกเบี้ย	(14,030,872)	(19,461,506)	(8,649,871)	(12,949,848)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(441,821,004)	(511,430,053)	(423,581,003)	(484,094,032)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(1,956,545)	(28,171,376)	(4,496,939)	(17,170,043)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	44,221,084	72,392,460	39,706,737	56,876,780
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	42,264,539	44,221,084	35,209,798	39,706,737

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	119,000	90,000	-	-
บัญชีกระแสรายวันกับธนาคาร	25,799,625	28,878,147	24,466,100	28,163,666
เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	16,345,914	15,252,937	10,743,698	11,543,071
รวม	42,264,539	44,221,084	35,209,798	39,706,737
ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
สินค้าคงเหลือที่รับโอนมาจากสินทรัพย์ถาวร	13,472	4,131	13,472	4,131
ซื้อสินทรัพย์ถาวร โดยยังไม่จ่ายชำระเงินแก่ผู้ขาย	670,232	259,140	659,110	225,950
ซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน โดยยังไม่จ่ายชำระเงินแก่ผู้ขาย	-	55,650	-	-
สินทรัพย์ถาวรที่รับโอนมาจากสินค้าคงเหลือ	5,616,294	7,323,528	5,616,294	7,323,528
สินทรัพย์ถาวรที่รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,503,240	-	1,503,240
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการประเมิน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	7,445,933	-	7,445,933	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	-	7,313,531	-	7,313,531
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่รับโอนมาจากเจ้าหนี้การค้า				
ภายใต้เงื่อนไขของ SFA (ดูหมายเหตุ 11)	393,309,886	411,502,253	393,309,886	411,502,253
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,866,167	-	7,866,167	-
ค. ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	7,052,304	7,770,775	6,516,216	7,446,396

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2545 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 บริษัทได้แปรสภาพการเป็นนิติบุคคลจากการเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นบริษัทมหาชนจำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107559000117) ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 บริษัทดำเนินธุรกิจซื้อและขายไปซึ่งวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกชนิด

บริษัทมีสถานประกอบการจดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 29 ซอยลาดพร้าว 92 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานครและมีสำนักงานสาขาสองแห่งตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการและกรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 เป็นบุคคลธรรมดา (ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทสามท่านในปี 2568 และสี่ท่านในปี 2567) สี่ท่านในครอบครัวจรรโลงบุตรโดยถือหุ้นร่วมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.81 และร้อยละ 56.55 ตามลำดับ

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยและเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

งบการเงินรวมสำหรับปี 2568 และ 2567 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมของบริษัท (ร้อยละ)	ราคาทุนของเงินลงทุน ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
				31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เดอะพารินส์ จำกัด ("TP")	บริษัทผู้ลงทุนและ ให้บริการบริหาร	300,000	80.00	240,000	240,000
บริษัท เดอะพารินส์ เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ("TPTC")	โรงเรียนสอนการ บริหาร	4,000	80.00	- *	- *
บริษัท ทีเอ็ม เทคคิง จำกัด ("TMT")	ขายส่งสินค้าทาง เภสัชภัณฑ์และ ทางการแพทย์	5,000	99.99	5,000	5,000

* ถือหุ้นโดย TP ร้อยละ 99.99 ด้วยราคาทุนจำนวน 4 ล้านบาท

บริษัท โรงพยาบาล เดอะพารินส์ จำกัด ("TPH") เดิมเป็นบริษัทย่อยของ TP ได้ถูกจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นไปตามมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ TPH เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ซึ่งได้อนุมัติการไม่ขอต่ออายุใบอนุญาตการก่อสร้างโรงพยาบาลออกไป การจดทะเบียนเลิกกิจการส่งผลกระทบต่อที่สำคัญ ๆ ต่องบการเงินรวมของปี 2567 ของกลุ่มบริษัทดังนี้

	พันบาท
- ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ส่วนใหญ่เป็นรั้วแวกกันพื้นที่ส่วนที่เป็นของกิจการ โรงพยาบาลและ โปรแกรมระบบงานกิจการโรงพยาบาล)	894
- ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร (ส่วนใหญ่เป็นงานเสาเข็มและ โครงสร้างอาคารรวมงานออกแบบส่วนที่เป็นของกิจการ โรงพยาบาล)	14,046
- รวม ("ค่าใช้จ่ายอื่น" ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม)	14,940

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) หลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นซึ่งสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

- TAS 1 => เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ ข้อมูลและความมีเนื้อหาของสิทธิต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาจัดประเภทหนี้สินระหว่างรายการหมุนเวียนและรายการไม่หมุนเวียนซึ่งรวมถึงหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะเงื่อนไขต่าง ๆ
- TAS 7, TFRS 7 => เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย (Supplier Finance Agreements “SFA”) ซึ่งจะช่วยเสริมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระแสเงินสดและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- TFRS 16 => เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการขายและเช่ากลับคืน โดยแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงข้างต้นไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทยกเว้น TAS 7 และ TFRS 7 ที่มีผลกระทบเกี่ยวกับการกระทบยอดในงบกระแสเงินสดของบัญชีที่เกี่ยวข้องและการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในงบการเงินของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 11 และข้อมูลท้ายงบกระแสเงินสด)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS 21 “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “การขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยน” ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดหรือประมาณอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การปรับปรุง TAS 21 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้ถูกจัดทำขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินภายในประเทศ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินร่วมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมได้สิ้นสุดลง

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัทบันทึกด้วยวิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผลแล้ว

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้องได้แก่

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- จำนวนเงินและงวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี
- สมมติฐานและค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบันทึกในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนซึ่งประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินที่ไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือคิดเป็นหลักประกัน

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อการด้อยค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือในจำนวนที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าตามนโยบายที่กล่าวไว้ในส่วนของ “เครื่องมือทางการเงิน”

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย (Average)

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพโดยพิจารณาจากสภาพและอายุคงค้างของสินค้าและประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตของกลุ่มบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	3 และ 5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	5
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	3 และ 5

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	ระยะเวลา
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	36 เดือน
พื้นที่จอดรถ (เช่าพื้นที่จากกรรมการ)	36 เดือน
ยานพาหนะ	36, 48 และ 60 เดือน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมต่อกับระบบงานของลูกค้าซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 10 ปี และ 5 ปี ตามลำดับ ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

กลุ่มบริษัทบันทึกดอกเบี้ยจ่ายซึ่งเกิดจากหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างอาคารเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้นและหยุดบันทึกต้นทุนทางการเงินดังกล่าวเป็นต้นทุนของสินทรัพย์เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จพร้อมใช้งานตามความประสงค์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ต้องใช้ใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใด ๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหากมีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) ถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์หากมองในสภาพใหม่) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากราชการประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากราชการประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำางานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรือน้อยกว่าทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากราชการที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีตและต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามกาลเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งมีการป้องกันความเสี่ยงแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้นและปรับกระทบด้วยกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องที่มีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าและวัดมูลค่าจะบันทึกเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวแทนเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ (รวมถึงเงินทรองจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้)
- เงินกู้ยืมระยะสั้น

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆ (รวมถึงรายการค้างจ่ายต่าง ๆ)
- เงินกู้ยืมระยะยาว
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์

การค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าการค้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เช่นรายได้ค้างรับ) กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ตามความจำเป็นในส่วนของบริษัทสำคัญ ๆ ของสภาพแวดล้อม

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เชิงเศรษฐกิจ ในส่วนของลูกหนี้ต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญที่ไปยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 5 ปี

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ ถ้าไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค้านั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน ระยะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการขายในกรณีทั่ว ๆ ไปรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากส่วนลดเมื่อมีการส่งมอบซึ่งเป็นจุดที่มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวตนค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการขายโดยยังไม่ส่งมอบรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากส่วนลดเมื่อออกใบแจ้งหนี้โดยลูกค้าได้แสดงเจตจำนงยอมรับสินค้านั้นและรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวตนค้าแล้ว ทั้งนี้ ข้อตกลงการขายที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้านั้นมีเนื้อหาโดยระบุแยกออกมาว่าสินค้านั้น

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เป็นของลูกค้าแล้วและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะส่งมอบให้แก่ลูกค้าและจัดเก็บแยกไว้ต่างหากโดยกลุ่มบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นหรือให้ลูกค้ารายอื่นใช้ประโยชน์จากสินค้านั้นได้

รายได้จากการให้บริการระยะสั้น (ไม่เกิน 1 วัน) รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้โอนการควบคุมและให้บริการแล้วเสร็จและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการให้บริการบริหารและการสอนการบริหารของบริษัทย่อยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามระยะเวลาของสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์หากมีนัยสำคัญ

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้จากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการบันทึกไว้สินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปีหลังจากที่ปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลด

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
TP / TPTC / TMT / TPH ผู้บริหารที่สำคัญ	ดูรายละเอียดตามหมายเหตุ 2 -	บริษัทย่อย บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่ก็ตาม)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ขายสินทรัพย์ถาวร	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	ร้อยละ 3.62 ต่อปีในปี 2568 และร้อยละ 2.00 - 3.62 ต่อปีในปี 2567
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการ	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าที่ดิน (หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง)	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษา	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	ร้อยละ 5.68 ต่อปีในปี 2567
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	64,655	62,213
รายได้ค่าเช่า	-	-	112	105
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	-	-	913	168
ค่าบริการ	-	-	7	62
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	-	-	-	237
กรรมการ				
ขายสินค้า	115	17	114	-
รายได้จากการให้บริการ	154	43	-	-
ขายสินทรัพย์ถาวร	-	84	-	-
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	720	-	-	-
ค่าเช่าที่ดิน	120	120	120	120
ค่าที่ปรึกษา	360	360	-	-
ค่านายหน้า	-	716	-	716
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,268	34,172	31,268	34,172
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,473	3,194	2,473	3,194
รวม	33,741	37,366	33,741	37,366

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้การค้า	-	-	23,453	19,347
เงินให้กู้ยืม (ตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น และไม่มีหลักประกัน)	-	-	40,000	10,000
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	5
กรรมการ				
ลูกหนี้การค้า	9	8	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	126	234	126	234
หนี้สินตามสัญญาเช่า	134	240	134	240
เจ้าหนี้อื่น	-	43	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 มีดังนี้

	พันบาท			
	ยอดยกมาต้นปี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดยกไปสิ้นปี
บริษัทย่อย	10,000	30,000	-	40,000

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

5. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	151,488	151,170	149,897	148,295
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	61,657	55,615	55,237	54,780
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	17,860	12,766	14,783	10,019
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	10,803	5,426	9,421	4,684
เกินกว่า 12 เดือน	332	490	332	490
รวม	242,140	225,467	229,670	218,268
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(668)	(657)	(668)	(657)
สุทธิ	241,472	224,810	229,002	217,611

ลูกหนี้การค้าบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	9	-	17,157	12,560
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	8	6,296	6,787
รวม	9	8	23,453	19,347

ระยะเวลาการให้สินเชื่อ (เครดิตเทอม) แก่ลูกค้าตามนโยบายของกลุ่มบริษัทในปี 2568 และ 2567 คือ 7 - 90 วัน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

6. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	132,949	167,234	132,856	167,169
สินค้าระหว่างทาง	24,533	31,735	24,533	31,735
รวม	157,482	198,969	157,389	198,904
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(9,314)	(12,634)	(9,314)	(12,634)
สุทธิ	148,168	186,335	148,075	186,270

7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

ในเดือนกันยายน 2568 บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมจำนวน 5.1 ล้านบาทแก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันในประเทศแห่งหนึ่งโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีเป็นระยะเวลา 2 เดือน (ซึ่งต่อมาขยายระยะเวลาเป็น 6 เดือน) ทั้งนี้ วัตถุประสงค์การให้กู้ยืมครั้งนี้โดยเนื้อหาสาระเป็นการทวงจ่ายเงินเพื่อจัดหาสินค้าอุปกรณ์ทางการแพทย์เฉพาะทางจำนวน 5 รายการให้แก่บริษัทเพื่อนำไปขายให้แก่ลูกค้าตามปกติและมีหลักประกันการกู้ยืมนี้เป็นการโอนสิทธิรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าบางรายของผู้กู้ยืมจำนวนเงินเดียวกัน โดยผู้กู้เป็นผู้ขายที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับสินค้าดังกล่าว ในส่วนของจัดทำเอกสารสัญญาออกมาเป็นรูปแบบสัญญากู้ยืมเงินเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของความรัดกุมรอบคอบในทางกฎหมายตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายของฝ่ายบริหาร ต่อมาในช่วงปลายเดือนมกราคม 2569 ผู้กู้ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหลักประกันเป็นสินค้าอุปกรณ์ทางการแพทย์เฉพาะทางจำนวน 4 รายการ นอกจากนี้ บริษัทได้รับชำระดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมบางส่วนแล้วจนถึงช่วงเวลาดังกล่าว

ต่อมาในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้รับโอนสินค้าข้างต้นจำนวนหนึ่งจากรายการจากผู้กู้ในมูลค่า 1.2 ล้านบาทและบริษัทได้ยกเลิกรายการสั่งซื้อ/จัดหาสินค้าที่คงเหลือทั้งหมดโดยสั่งซื้อ/จัดหาสินค้ารายการอื่นๆ ที่อยู่ในความต้องการของตลาดมากกว่าอีก 3 รายการในมูลค่า 3.9 ล้านบาทมาทดแทน ทั้งนี้ เงื่อนไขการกู้ยืมโดยหลักๆ ยังคงเหมือนเดิมคือมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีและมีระยะเวลาการกู้ยืม 4 เดือนซึ่งจะครบกำหนดในช่วงต้นเดือนมิถุนายน 2569 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีสินค้า 3 รายการเป็นหลักประกัน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	127,311	-	-	-	127,311
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	8,810	-	-	-	8,810
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	239,753	508	-	-	240,261
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	37,892	1,629	(97)	-	39,424
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	14,133	1,164	(470)	-	14,827
ยานพาหนะ	25,660	720	(591)	-	25,789
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	41,746	6	(162)	5,577	47,167
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	18,220	1,180	(954)	-	18,446
งานระหว่างก่อสร้าง	14,590	852	-	-	15,442
รวมราคาทุน	528,115	6,059	(2,274)	5,577	537,477
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	3,053	1,761	-	-	4,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	41,754	8,827	-	-	50,581
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	28,012	4,005	(88)	-	31,929
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	11,175	1,297	(468)	-	12,004
ยานพาหนะ	20,467	2,638	(591)	-	22,514
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	24,546	6,356	(162)	(26)	30,714
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	6,369	3,703	(480)	-	9,592
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	135,376	28,587	(1,789)	(26)	162,148
ค่าเพื่อการด้อยค่า					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	14,046	-	-	-	14,046
รวมค่าเพื่อการด้อยค่า	14,046	-	-	-	14,046
สุทธิ	378,693				361,283

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2566	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	127,206	-	-	105	127,311
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	6,935	340	(395)	1,930	8,810
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	236,120	1,368	-	2,265	239,753
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	35,168	2,803	(320)	241	37,892
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	13,975	1,138	(980)	-	14,133
ยานพาหนะ	21,738	-	-	3,922	25,660
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	34,511	-	-	7,235	41,746
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	15,875	2,511	(166)	-	18,220
งานระหว่างก่อสร้าง	16,698	2,433	-	(4,541)	14,590
รวมราคาทุน	508,226	10,593	(1,861)	11,157	528,115
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,439	1,715	(101)	-	3,053
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	30,982	10,772	-	-	41,754
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	23,952	4,361	(301)	-	28,012
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	10,547	1,604	(976)	-	11,175
ยานพาหนะ	14,860	3,189	-	2,418	20,467
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	18,109	6,521	-	(84)	24,546
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์	2,885	3,538	(54)	-	6,369
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	102,774	31,700	(1,432)	2,334	135,376
ค่าเผื่อการด้อยค่า (ดูหมายเหตุ 2)					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	14,046	-	-	14,046
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า	-	14,046	-	-	14,046
สุทธิ	405,452				378,693

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,406	-	-	-	42,406
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	67,140	-	-	-	67,140
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	27,336	1,209	(97)	-	28,448
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	12,249	1,104	(466)	-	12,887
ยานพาหนะ	22,769	-	(590)	-	22,179
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	41,580	-	(163)	5,577	46,994
งานระหว่างก่อสร้าง	-	250	-	-	250
รวมราคาทุน	213,480	2,563	(1,316)	5,577	220,304
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	29,700	2,632	-	-	32,332
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้				-	
สำนักงาน	23,999	1,718	(88)	-	25,629
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	9,848	802	(466)	-	10,184
ยานพาหนะ	18,880	1,977	(591)	-	20,266
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	24,462	6,322	(163)	(26)	30,595
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	106,889	13,451	(1,308)	(26)	119,006
สุทธิ	106,591				101,298

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,406	-	-	-	42,406
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	66,916	-	-	224	67,140
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	26,163	1,252	(321)	242	27,336
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	12,090	1,138	(979)	-	12,249
ยานพาหนะ	18,847	-	-	3,922	22,769
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	34,345	-	-	7,235	41,580
งานระหว่างก่อสร้าง	242	224	-	(466)	-
รวมราคาทุน	201,009	2,614	(1,300)	11,157	213,480
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	25,021	4,679	-	-	29,700
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	22,015	2,285	(301)	-	23,999
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	9,791	1,033	(976)	-	9,848
ยานพาหนะ	13,853	2,609	-	2,418	18,880
อุปกรณ์เพื่อการสาธิต	18,057	6,489	-	(84)	24,462
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	88,737	17,095	(1,277)	2,334	106,889
สุทธิ	112,272				106,591

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 28.6 ล้านบาทและ 31.7 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวม และประมาณ 13.5 ล้านบาทและ 17.1 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุนของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ ยานพาหนะ และอุปกรณ์เพื่อการสาธิต ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานได้อยู่ภายใต้การบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินรวมประมาณ 70.4 ล้านบาทและ 60.5 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวม และมีจำนวนเงินรวมประมาณ 69.5 ล้านบาทและ 60.3 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 152.3 ล้านบาทและ 154.8 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 11 และ 12)

ในส่วนของสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเกี่ยวกับการบริบาล (nursing care services) ซึ่งตั้งอยู่ ณ ซอยราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ ส่วนใหญ่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ สิ้นปี 2568 และ 2567 ประมาณ 269.8 ล้านบาทและ 277.6 ล้านบาท ตามลำดับ และมีมูลค่ายุติธรรม (ประเมินมูลค่าโดยบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระแห่งหนึ่งในเดือนธันวาคม 2567 โดยใช้วิธี market approach สำหรับที่ดินและ cost approach สำหรับสิ่งปลูกสร้าง) รวมประมาณ 295.9 ล้านบาท ฝ่ายบริหารได้พิจารณาปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกและคาดการณ์ว่ามูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2568

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ยอดคงเหลือ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน			
ยานพาหนะ	4,412	-	4,412
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	14,309	7,446	21,755
พื้นที่จอดรถ	324	-	324
รวมราคาทุน	19,045	7,446	26,491
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ยานพาหนะ	2,946	882	3,828
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	5,847	4,582	10,429
พื้นที่จอดรถ	90	108	198
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	8,883	5,572	14,455
สุทธิ	10,162		12,036

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	8,333	-	(3,921)	4,412
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	14,499	6,990	(7,180)	14,309
พื้นที่จอดรถ	358	324	(358)	324
รวมราคาทุน	23,190	7,314	(11,459)	19,045
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	4,359	1,005	(2,418)	2,946
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	8,348	4,679	(7,180)	5,847
พื้นที่จอดรถ	336	112	(358)	90
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	13,043	5,796	(9,956)	8,883
สุทธิ	10,147			10,162

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 5.6 ล้านบาทและ 5.8 ล้านบาท ตามลำดับ

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน	7,693	-	(29)	7,664
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,224)	(580)	9	(4,795)
สุทธิ	3,469	(580)	(20)	2,869

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	7,609	189	(105)	7,693
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,526)	(715)	17	(4,224)
สุทธิ	4,083	(526)	(88)	3,469

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน	5,615	-	(29)	5,586
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,725)	(372)	9	(4,088)
สุทธิ	1,890	(372)	(20)	1,498

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน	5,615	-	-	5,615
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,206)	(519)	-	(3,725)
สุทธิ	2,409	(519)	-	1,890

ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 0.6 ล้านบาทและ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวม และ 0.4 ล้านบาทและ 0.5 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

11. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน	95,000	105,000
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท (เป็น SFA)	123,090	129,050
รวม	218,090	234,050

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศ 6 แห่งและ 7 แห่ง ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน สัญญาทรัสต์รีซีทและวงเงินหนังสือค้ำประกันบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 690 ล้านบาท (งบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 691 ล้านบาท) ในปี 2568 และ 760 ล้านบาท (งบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 761 ล้านบาท) ในปี 2567 ซึ่งเงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MOR เงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR ในปี 2568 และ MMR, MLR, MOR-2 ในปี 2567 ส่วนเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท (ครบกำหนดระหว่าง 3-6 เดือน) มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีเท่ากับ MMR วงเงินสินเชื่อข้างต้นค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทกับธนาคารดังกล่าวจำนวนเงินรวมประมาณ 8.0 ล้านบาทในปี 2568 และ 2567 และการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินตามที่กล่าวในหมายเหตุ 8

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงินและสัญญาทรัสต์รีซีทส์กับสาขาของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 50 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราตลาด (ระหว่างร้อยละ 5.25 และ 5.52 ต่อปี) โดยบริษัทได้ยกเลิกวงเงินนี้ในระหว่างปี 2568

ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (SFA)

ข้อมูลเชิงคุณภาพ

บริษัทมีข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (SFA) เพียงหนึ่งประเภทคือเงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ที่ทำกับสถาบันการเงิน 6 แห่งโดยรายการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศที่จะถูกกำหนดให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข SFA ฝ่ายบริหารจะพิจารณาเป็นกรณีตามนโยบายที่ใช้ภายในบริษัทโดยขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ ณ จุดที่ใบแจ้งหนี้ครบกำหนดชำระแก่ผู้ขาย โดยวันครบกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืมแก่ธนาคารจะถูกกำหนดในเอกสารสัญญาทรัสต์รีซีทส์ตามแต่ละรายการแบบเจาะจงวัน

ข้อมูลเชิงปริมาณ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน		
เจ้าหนี้การค้าในประเทศและต่างประเทศที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข SFA	-	-
เจ้าหนี้ตามสัญญาทรัสต์รีซีทส์ในประเทศที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข SFA	24,804	26,699
เจ้าหนี้ตามสัญญาทรัสต์รีซีทส์ต่างประเทศที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข SFA	98,286	102,351
การโอนยอดคงเหลือที่ไม่ใช่เงินสดจากเจ้าหนี้การค้าไปยังเจ้าหนี้ธนาคาร	393,310	411,502
ช่วงเวลาของวันครบกำหนดชำระ		
เจ้าหนี้การค้า (ผู้ขาย) ในประเทศที่ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไข SFA	7 - 90 วันนับจากวันที่ ในใบแจ้งหนี้	7 - 90 วันนับจากวันที่ ในใบแจ้งหนี้
เจ้าหนี้การค้า (ผู้ขาย) ต่างประเทศที่ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไข SFA	30 - 90 วันนับจากวันที่ ในใบแจ้งหนี้	30 - 90 วันนับจากวันที่ ในใบแจ้งหนี้
เจ้าหนี้ตามสัญญาทรัสต์รีซีทส์ในประเทศที่อยู่ภายใต้ เงื่อนไข SFA	83 - 184 วันนับจากวันที่ ครบกำหนดชำระของผู้ขาย	75 - 184 วันนับจากวันที่ ครบกำหนดชำระของผู้ขาย
เจ้าหนี้ตามสัญญาทรัสต์รีซีทส์ต่างประเทศที่อยู่ภายใต้ เงื่อนไข SFA	31 - 185 วันนับจากวันที่ ครบกำหนดชำระของผู้ขาย	31 - 184 วันนับจากวันที่ ครบกำหนดชำระของผู้ขาย

12. เงินกู้ยืมระยะยาว

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม - พันบาท	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	94,005	106,864
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,767)	(12,601)
สุทธิ	80,238	94,263

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งประกอบด้วย (1) วงเงินกู้ยืมระยะยาว (ระยะเวลาการกู้ยืม 10 ปี อัตราดอกเบี้ยต่อปีอ้างอิงกับ MLR โดยครบกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป) จำนวน 230 ล้านบาท (บริษัทย่อยเบิกเงินกู้ยืมนี้แล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประมาณ 124.4 ล้านบาท) และ (2) วงเงินเบิกเกินบัญชีและหนังสือค้ำประกันบริษัทจำนวน 20 ล้านบาทและ 15 ล้านบาท ตามลำดับ

วงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัทเต็มจำนวนรวมถึงการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัทย่อยในวงเงินจำนองรวม 392 ล้านบาท (ส่วนของบริษัท 127 ล้านบาทและบริษัทย่อย 265 ล้านบาท) นอกจากนี้ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวยังมีเงื่อนไขและข้อกำหนดส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ว่าจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

13. เจ้าหนี้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้อื่น	9,754	11,867	9,135	11,237
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	7,956	7,908	7,956	7,908
ค่านายหน้าค้างจ่าย	3,548	3,903	3,548	3,903
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,296	831	2,147	731
ค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับเงินค้างจ่าย	1,792	1,854	1,792	1,854
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	1,101	1,848	653	431
เงินรับล่วงหน้าอื่น	515	398	7	141
อื่น ๆ	638	1,306	51	711
รวม	27,600	29,915	25,289	26,916

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารช่วงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับโบนัสประจำปี 2567 ของผู้บริหารที่สำคัญและผู้บริหารฝ่ายขายใหม่โดยมีมติให้รับเพียงบางส่วนเนื่องจากยอดขายในช่วงต้นปี 2568 ที่ลดลงซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทจึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงประมาณการโบนัสพนักงานจากการได้รับข้อมูลใหม่ดังกล่าวโดยการกลับรายการโบนัสค้างจ่ายที่เคยบันทึกไว้บางส่วนเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.3 ล้านบาทอันเนื่องมาจากการสิ้นสุดภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระควบคู่ไปกับการลดลง (รายการหักยอด) ของค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2568 ในงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารประมาณ 1.6 ล้านบาทและ 1.7 ล้านบาท ตามลำดับ

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทโอนเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการยกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายและบริการเนื่องจากได้มีการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าแล้วเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.6 ล้านบาทและ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวมและปีละ 0.2 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
ยานพาหนะ	983	-	680	303
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	8,986	7,446	4,867	11,565
พื้นที่จอดรถ	240	-	114	126
รวม	10,209	7,446	5,661	11,994

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดคงเหลือ
	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
ยานพาหนะ	1,838	-	855	983
พื้นที่คลังเก็บสินค้า	6,750	6,990	4,754	8,986
พื้นที่จอดรถ	20	323	103	240
รวม	8,608	7,313	5,712	10,209

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5,758	6,118
- ส่วนที่ครบกำหนดชำระในระหว่าง 2-4 ปี	7,323	4,826
รวม	13,081	10,944
หัก ดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี	(1,087)	(735)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี	11,994	10,209
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,112)	(5,279)
สุทธิ	6,882	4,930

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ลดลงในระหว่างปี 2568 และ 2567 เป็นการจ่ายชำระค่าเช่าตามกำหนด

ในปี 2564 และ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ 3 รายการกับบริษัทเอกชน 2 แห่งเป็นระยะเวลา 60 เดือนและ 48 เดือน ตามลำดับ โดยสัญญาเช่าฉบับสุดท้ายจะสิ้นสุดลงในปี 2569 และ 2570 ตามลำดับ

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 36 เดือนโดยสัญญาเช่าดังกล่าวสิ้นสุดลงในปี 2569 (คาดว่าจะต่อสัญญาออกไปอีก 36 เดือน) และ 2570 ตามลำดับ

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2568 และ 2567 ซึ่งถูกแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของ “ต้นทุนทางการเงิน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวนเงินประมาณ 0.54 ล้านบาทและ 0.67 ล้านบาท ตามลำดับ

15. หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	19,846	17,280	18,041	15,667
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,078	2,870	2,886	2,717
ต้นทุนดอกเบี้ย	329	448	285	409
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน	3,407	3,318	3,171	3,126
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(7,866)	-	(7,866)	-
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(1,004)	(752)	(1,004)	(752)
หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,383	19,846	12,342	18,041

กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับปี 2568 ประกอบด้วย

- กำไรจากการปรับปรุงประสิทธิภาพ 9,981 พันบาท
- กำไรจากการการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านการเงิน 61 พันบาท
- ขาดทุนจากการการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์ 2,176 พันบาท

สมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานในปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

- อัตราคิดลด ร้อยละ 2.48 และ 2.43 ต่อปีสำหรับปี 2568 และร้อยละ 2.39 และ 2.43 ต่อปีสำหรับปี 2567
- อัตราการขึ้นเงินเดือน ร้อยละ 3 - 5 ต่อปี
- อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ร้อยละ 0 - 26 ต่อปีสำหรับปี 2568 และร้อยละ 0 - 30 ต่อปีสำหรับปี 2567

การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังนี้

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สมมติฐานที่สำคัญ	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน (พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1.0)	(987)	1,109	(967)	1,086
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1.0)	1,120	(1,009)	1,057	(949)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1.0)	(1,092)	745	(1,069)	731

อายุครบกำหนดจนถึงวันเกษียณอายุเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของประมาณการหนี้สินข้างต้นในปี 2568 และ 2567 อยู่ที่ 2 - 8.16 ปี และ 3 - 3.15 ปี ตามลำดับในงบการเงินรวม และ 8.16 ปี และ 3.15 ปี ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ

16. ใบสำคัญแสดงสิทธิและทุนเรือนหุ้น

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TM-W1”) จำนวน 102,664,519 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 3 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (แบบ Right Offering) ซึ่งรายละเอียดโดยสังเขปของใบสำคัญแสดงสิทธิมีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิต่อหุ้น	2.50 บาท
วันออกและอายุ	24 พฤษภาคม 2565 โดยมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออก
วันใช้สิทธิ	30 พฤศจิกายน 2566 31 พฤษภาคม 2567 29 พฤศจิกายน 2567 และ 23 พฤษภาคม 2568

ซึ่งต่อมา TM-W1 ได้รับอนุญาตให้สามารถถูกซื้อ-ขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป รายละเอียดการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ TM-W1 มีดังนี้

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

วันที่ใช้สิทธิ	จำนวน	เงินรับจาก				จำนวน	วันที่จดทะเบียน การเพิ่มทุนที่ออก และชำระแล้วกับ กระทรวงพาณิชย์
	ใบสำคัญ	การใช้				ใบสำคัญแสดง	
	แสดงสิทธิที่	ใบสำคัญ	ทุนที่ชำระ	ส่วนเกิน	สิทธิที่ยังไม่ได้	สิทธิที่ยังไม่ได้	
	นำมาซื้อหุ้น	แสดงสิทธิ	แล้ว	มูลค่าหุ้น	ถูกใช้สิทธิ	ถูกใช้สิทธิ	
	สามัญ (หน่วย)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(หน่วย)	(หน่วย)	
23 พฤษภาคม 2568	191	476	95	381	102,664,328		30 พฤษภาคม 2568

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายของ TM-W1 โดยส่วนที่ยังไม่ใช้สิทธิจำนวน 102,664,328 หน่วยได้
พ้นสภาพการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2568 ผู้ถือหลักทรัพย์
TM-W1 ไม่สามารถใช้สิทธิใด ๆ ได้อีก

ทุนเรือนหุ้น

		พันหุ้น / พันบาท			
		2568		2567	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	
	(บาท)	จำนวนหุ้น	ตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	ตามมูลค่าหุ้น
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	410,667	205,333	410,667	205,333
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	308,000	154,000	308,000	154,000
การใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ					
ซื้อหุ้นสามัญ	0.50	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	308,000	154,000	308,000	154,000

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

17. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนซื้อและต้นทุนอื่น ๆ ของสินค้าที่ซื้อ	395,401	453,008	395,222	452,842
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	121,261	127,559	105,224	113,198
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	34,340	38,211	19,395	23,410
ต้นทุนทางการเงิน	13,324	19,967	7,991	13,395
ค่าขนส่งออก	8,660	8,638	8,649	8,631
ค่าบรรจุหีบห่อสินค้า	6,627	6,950	6,627	6,950
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์	5,143	4,882	4,805	4,436
ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและส่งเสริมการขาย	3,846	5,321	3,238	4,237
ค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ	3,780	2,422	2,677	1,355
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการลดลงของ				
มูลค่าและสินค้าเสื่อมสภาพ (ดูหมายเหตุ 25)	(3,320)	2,082	(3,320)	2,082
ค่าสินค้าตัวอย่างเพื่อการสาธิต	2,979	7,107	2,979	7,107
ค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการรับชำระหนี้	2,680	3,443	2,680	3,394
ค่าใช้จ่ายในการบริจาคและการกุศล	1,449	4,056	1,449	4,045
ค่าเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	949	738	413	414
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	11	370	11	370
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและด้อยค่าของ				
สินทรัพย์	-	14,940	-	-
การลดลงของสินค้าคงเหลือ	41,487	33,303	41,515	33,368

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้มีลักษณะที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชี	6,838	(5,260)	11,199	3,769
ผลกระทบจากรายการที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	7,811	13,325	2,254	3,518
ผลกระทบจากรายการที่สามารถหักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มเติม	(2,779)	(2,175)	(2,767)	(2,100)
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่คำนวณจากกำไรทางภาษี	11,870	5,890	10,686	5,187
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(176)	(1,386)	(176)	(1,386)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	427	329	427	329
ภาษีเงินได้ที่แสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน	12,121	4,833	10,937	4,130

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ - ผลกระทบของรายการที่ยังไม่ถือเป็นรายจ่ายหรือหนี้สินทางภาษี				
- ค่าเพื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า	134	132	134	132
- ค่าเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าคงเหลือ	1,863	2,527	1,863	2,527
- หนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	2,468	3,608	2,468	3,608
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,339	1,934	2,339	1,934
รวม	6,804	8,201	6,804	8,201
หนี้สิน - ผลกระทบของรายการที่ยังไม่ถือเป็นสินทรัพย์ทางภาษี				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,301	1,874	2,301	1,874
รวม	2,301	1,874	2,301	1,874

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยสองแห่งมีผลขาดทุนสะสมทางภาษีรวมกันเป็นจำนวนเงินประมาณ 106.71 ล้านบาทซึ่งใช้เป็นเครดิตภาษีได้ในระหว่างปี 2569 จนถึงปี 2573

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และการจ่ายเงินปันผล

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรร “ทุนสำรองตามกฎหมาย” อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทมหาชนต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง “ส่วนเกินมูลค่าหุ้น” แยกต่างหากจากทุนสำรองตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ทุนสำรองตามกฎหมาย) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.033 บาทเป็นเงินรวมประมาณ 10.16 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนซึ่งเน้นในส่วนของการดำเนินงานเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานดำเนินงานหลัก (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ในปัจจุบันสามส่วนงานคือ (1) การขายอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง (2) การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์และ (3) การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร (ได้แก่ การให้บริการบริหารรวมถึงบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องและโรงเรียนสอนการบริหาร) บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกันตามที่กล่าวในหมายเหตุ 4 นอกจากนี้ ข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานมิได้เป็นข้อมูลที่ถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงผลิตภัณฑ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมมีดังนี้

	พันบาท							
	การขายอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง		การขายอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์		การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้ - สุทธิ	674,650	699,305	7,940	10,418	22,572	15,460	705,162	725,183
ค่าใช้จ่าย	(422,555)	(464,660)	(4,492)	(5,641)	(27,825)	(24,085)	(454,872)	(494,386)
ผลได้ (ขาดทุน) ตามส่วนงาน	252,095	234,645	3,448	4,777	(5,253)	(8,625)	250,290	230,797
บวก รายได้ที่ไม่ได้เป็นส่วน								
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน							1,492	4,439
- รายได้อื่น							925	538
- รายได้ทางการเงิน							296	293
หัก ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน								
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(87,606)	(100,075)
- ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี							(22,735)	(26,472)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ							(95,138)	(100,546)
- ค่าใช้จ่ายอื่น							-	(14,940)
- ต้นทุนทางการเงิน							(13,323)	(19,967)
- ขาดทุนจากการซื้อขายของลูกหนี้การค้า							(11)	(370)
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(12,121)	(4,833)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี							22,069	(31,136)

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานเชิงภูมิศาสตร์เดียวคือ ในประเทศไทยจึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานเชิงภูมิศาสตร์ในงบการเงินนี้

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใด ๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดขายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการค้ากับลูกค้ารายใหญ่ จึงไม่มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่ในงบการเงินนี้

21. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	27,515	(21,641)	45,059	14,713
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	308,000	308,000	308,000	308,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0893	(0.0703)	0.1463	0.0478

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	27,515	(21,641)	45,059	14,713
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	308,000	308,000	308,000	308,000
ผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	-	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับลด (พันหุ้น)	308,000	308,000	308,000	308,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.0893	(0.0703)	0.1463	0.0478

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับปี 2568 และ 2567 มีจำนวนเดียวกันกับกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเนื่องจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับงวดเดียวกันมีจำนวนเงินต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญที่กำหนดไว้ในใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจึงไม่เกิดผลกระทบจากการถือเสมือนว่ามีการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ก่อให้เกิดหุ้นสามัญปรับลด

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

22. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงการใช้วงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับบริษัท กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ

มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้ที่แสดงในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดจากความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยการใช้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงระยะเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	หน่วย : พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เหรียญสหรัฐ	-	41	-	1,399

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
- เหรียญสหรัฐ	-	1,399

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

	หน่วย : พัน	
	หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
- โครนาสวีเดน	1,017	658
- เหรียญสหรัฐ	793	1,413
- หยวน	374	744
- ยูโร	40	19
- ดอลลาร์ออสเตรเลีย	29	55

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท เทคโนโลยีเมดิคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกันกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำกับธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงหรือลอยตัวตามอัตราในท้องตลาด (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุนภายใต้ระเบียบของกองทุน พนักงานต้องจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนพนักงาน

บริษัทบันทึกเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับปี 2568 และ 2567 จำนวนเงินประมาณ 3.8 ล้านบาท และ 2.8 ล้านบาท ตามลำดับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายประมาณ 1.4 ล้านบาทและ 0.9 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการบริหารประมาณ 2.4 ล้านบาทและ 1.9 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.60 : 1.00 และ 0.78 : 1.00 ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ (0.94 : 1.00 และ 1.16 : 1.00 ตามลำดับในงบการเงินรวม)

25. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปี 2567 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปี 2568 โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่มีดังต่อไปนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนรายการ จัดประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังรายการ จัดประเภทใหม่	ก่อนรายการ จัดประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังรายการ จัดประเภทใหม่
ต้นทุนขาย	468,219	2,082	470,301	468,118	2,082	470,200
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	129,100	(2,082)	127,018	110,289	(2,082)	108,207

บริษัท เทคโนโลยีคัล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

26. อื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ก. บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศ 2 แห่งให้แก่บริษัทเอกชนและหน่วยงานรัฐบาลหลายแห่งซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 7.8 ล้านบาท (งบการเงินรวมมีจำนวนประมาณ 14.7 ล้านบาท)
- ข. บริษัทมีสัญญาบริการพื้นที่คลังเก็บสินค้า 2 แห่งกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 36 เดือน โดยเริ่มชำระค่าบริการในเดือนเมษายน 2566 และเดือนมิถุนายน 2567 ตามลำดับ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทผูกพันที่จะชำระค่าบริการซึ่งแยกตามช่วงของการครบกำหนดชำระดังนี้

	พันบาท
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,129
ส่วนที่ครบกำหนดชำระในปีที่สอง	702
รวม	2,831

- ค. บริษัทมีภาระผูกพันจากการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายและบริษัทที่ปรึกษาทางการเงินเป็นจำนวนเงินรวม 1.2 ล้านบาทเพื่อศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจใหม่ที่บริษัทมีแผนจะลงทุนซึ่งเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลและการวินิจฉัยโรคด้วยปัญญาประดิษฐ์
- ง. บริษัทย่อย (TP) มีภาระผูกพันจากงานป้ายโฆษณาระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.1 ล้านบาท

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866599.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866603.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866607.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866611.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.technomedical.co.th/governance-policy>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866617.pdf>



เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866621.pdf>



เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866625.pdf>



เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866629.pdf>



เอกสารแนบ 10 :รายงานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866633.pdf>



เอกสารแนบ 11 :ตารางอำนาจอนุมัติ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866637.pdf>



เอกสารแนบ 12 :เป้าหมายประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866641.pdf>



เอกสารแนบ 13 :การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1329/2025/1776919866645.pdf>

