



Selic Corp Public Company Limited

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)



# “GREEN CULTURE”

## ONE REPORT 2024

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567  
(แบบ 56-1 One Report)

A close-up photograph of a scientist wearing a white lab coat, safety glasses, and a white face mask. They are wearing blue nitrile gloves. In their right hand, they hold a clear test tube, and in their left hand, they hold a multi-well plate. They are in the process of pouring a clear liquid from the test tube into one of the wells of the plate. The background is slightly blurred, showing a laboratory setting. On the left side of the image, there is a grey vertical bar. Overlaid on this bar is a large orange circle with a white border. Inside the circle, the Thai word 'สารบัญ' (Table of Contents) is written in white. A white horizontal line extends from the right edge of the orange circle towards the left edge of the grey bar.

สารบัญ



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	4
สารจากประธานกรรมการ และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	8

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	49
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	80
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	96

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	98
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	139
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	163
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	190

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

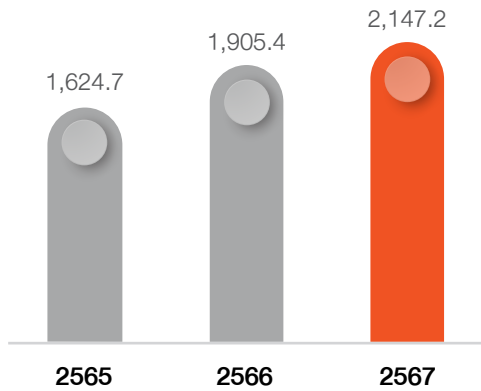
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	196
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	199
งบการเงิน	205

## ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

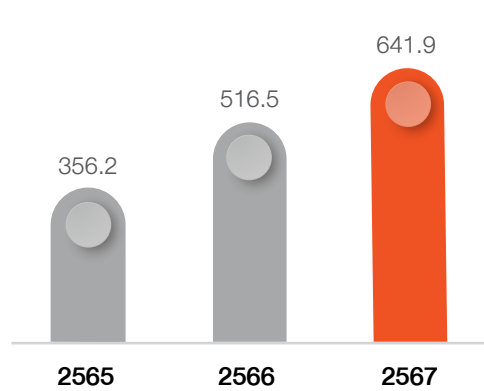
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	278
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	300
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	303
เอกสารแนบ 4 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาหลักทรัพย์	305
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	319
เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	320
6.1 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	320
6.2 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	324
6.3 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	325
6.4 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	327

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

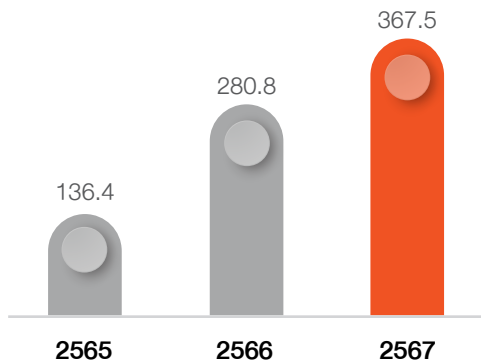
รายได้รวม (ล้านบาท)



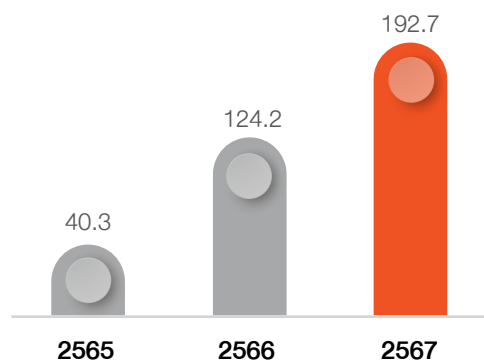
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



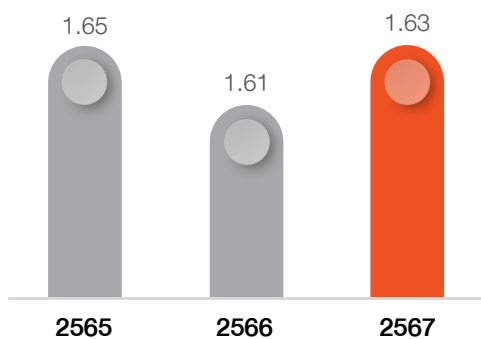
EBITDA (ล้านบาท)



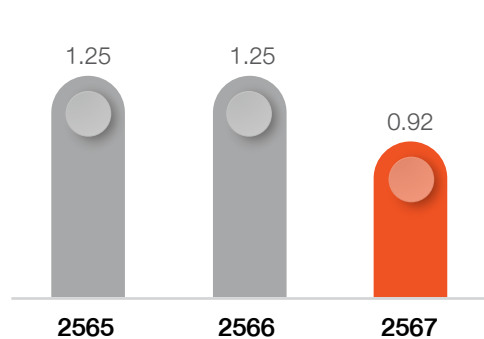
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)





## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับงบการเงินรวม

	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
--	-------	---------	---------	---------

### อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	1.63	1.25	1.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover)	เท่า	4.47	4.77	4.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period)	วัน	81.71	76.47	74.84
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	เท่า	3.83	3.76	3.50
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Average Inventory Period)	วัน	95.23	97.12	104.43
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (AP Turnover)	เท่า	5.36	5.12	5.02
ระยะเวลาชำระหนี้ (Average Payment Period)	วัน	68.09	71.36	72.64
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	108.85	102.23	106.63

### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร ( PROFITABILITY RATIO)

อัตรากำไรขั้นต้น (กำไรขั้นต้นไม่รวมรายได้อื่น / รายได้จากการขาย)	%	30.07	27.20	22.00
อัตรารายได้อื่น	%	0.58	0.35	0.35
อัตรากำไรสุทธิ	%	8.97	6.52	2.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	11.57	8.05	4.95

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินการ (EFFICIENCY RATIO)

อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA)	%	9.06	6.93	3.32
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover)	เท่า	2.58	2.56	3.34
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover)	เท่า	0.68	0.65	0.72

### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.92	1.25	1.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout)	%	0.16	0.25	0.05

## สารจากประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“

บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้เตรียมรับมือกับสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลกและของประเทศไทย และถือเป็นความท้าทายและโอกาสของบริษัท โดยมีการจัดทำแผนตั้งรับและผลักดันให้เกิดผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทยังคงมีการเติบโตได้ดีในทุกกลุ่มธุรกิจ ยังสามารถรักษาอันดับรายได้ไว้อย่างต่อเนื่อง และสามารถเพิ่มกำไรให้เติบโตขึ้น

”

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ที่ผ่านมา มีหลายปัจจัยสำคัญส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย เช่น ความขัดแย้งทางภูมิศาสตร์โลก ความผันผวนของตลาดการเงินโลก สถานการณ์ภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ราคาวัตถุดิบที่ยังคงระดับสูงอยู่ เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันเหตุการณ์การเมืองของประเทศไทย ราคาพลังงานที่สูงและภาครัฐพยายามมีมาตรการลดราคา ดอกเบี้ยนโยบายที่ลดลง นโยบายเงิน 10,000 บาทเฟสแรกให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและผู้พิการ และอัตราเงินเฟ้อที่กลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติ ปัจจัยในทางบวกและลบเหล่านี้ มีผลทำให้อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยโตได้มากกว่า 2.5%



บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้เตรียมรับมือกับสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลกและของประเทศไทย และถือเป็นความท้าทายและโอกาสของบริษัท โดยมีการจัดทำแผนตั้งรับและผลักดันเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทยังคงมีการเติบโตได้ดีในทุกกลุ่มธุรกิจ ยังสามารถรักษาระดับรายได้ไว้อย่างต่อเนื่อง และสามารถเพิ่มกำไรให้เติบโตขึ้น โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 2,147.22 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 12.7 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 127.61 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 59.22 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สำหรับธุรกิจจาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสตีกเกอร์ บริษัทเห็นหน้าขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น และขยายไปยังตลาดต่างประเทศที่เศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มุ่งเน้นการเพิ่มช่องทางการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น รวมถึงการออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสทางการขาย อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความท้าทายของตลาดต่างประเทศที่อยู่ในภาวะเศรษฐกิจถดถอย และการส่งออกของไทยในปี 2568 ยังมีแนวโน้มขยายตัวได้น้อยลง

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 รวมทั้งได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2567 ระดับ A โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสถาบันไทยพัฒน์ นอกจากนี้ บริษัทได้โอนย้ายหลักทรัพย์ SELIC จากตลาดหลักทรัพย์ mai เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ SET เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567 รวมไปถึงบริษัท พีเอ็มซี เอลิเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) “PMC” ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพื่อยกระดับองค์กรเข้าสู่แหล่งระดมทุนระยะยาวที่มีศักยภาพ พร้อมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในด้านผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ สะท้อนถึงการเติบโตของบริษัท ที่มุ่งเน้นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้กำหนดเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality ในปี 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับศูนย์ (Net Zero Emissions) ในปี 2065 ตามนโยบายและกรอบการทำงานด้วยความยั่งยืนมาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนธุรกิจของบริษัทมาโดยตลอด ให้ความไว้วางใจและความร่วมมืออันดีเพื่อผลักดันให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และขอให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้วิสัยทัศน์ “นวัตกรรมที่ยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” ของบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

**นายอัครวุฒิ หิรัญบุรณะ**  
ประธานกรรมการ

**นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์**  
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คณะกรรมการบริษัท



**นายอัทธพจน์ ธีรบุญธง**

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ



**นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์**

- รองประธานกรรมการ
- รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายอินทัย อกุลพันธุ์**

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



**ผศ. ดร. พิชณันท์ เพชรเชิดชู**

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ



**นายพรพัฒน์ กิจเจริญ**

- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการอิสระ



**หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ ไสยนกุล**

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการอิสระ



**นางวิลาลัย สงเจริญ**

- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการอิสระ



**นายเอก สุวัฒน์พิมพ์**

- กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการ Group Management
- กรรมการบริหาร



**นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์**

- กรรมการ
- ประธานกรรมการ Group Management
- ประธานกรรมการบริหาร



**นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี**

- กรรมการ



## ผู้บริหาร



**นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์**  
• รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์**  
• Finance Director



**นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์**  
• Operation Director



**นางสาวอัญญมณี รัญพงศ์พฤติ**  
• Commercial Director



# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

##### ความเป็นมา

บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2522 โดยกลุ่มครอบครัวสุวตมพิมพ์ ซึ่งมีประสบการณ์ในการผลิตกาวยุตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ยาวนานกว่า 30 ปี เริ่มแรกเราเป็นผู้ผลิตกาวยางด้วยเทคโนโลยีจากญี่ปุ่น เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนังในประเทศไทย ต่อมาในปี 2559 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SELIC” เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 และในปี 2567 ได้ย้ายการซื้อขายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม มายังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม หมวดวัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ซีลิกนับได้ว่าเป็นผู้ผลิตกาวยุตสาหกรรมที่ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งไทยและสากลอย่างดี จากหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น อุตสาหกรรมเครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ รองเท้า บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งพิมพ์ งานไม้และยานยนต์ ฯลฯ ด้วยความมุ่งมั่นในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างไม่หยุดนิ่ง บวกกับการบริการ การทำงานอย่างมืออาชีพ และความใส่ใจ ในความต้องการของลูกค้า เรามั่นใจว่าซีลิกสามารถตอบโจทย์ผู้ใช้กาวยุตสาหกรรม ได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ 1. ธุรกิจกาบอุตสาหกรรม 2. ธุรกิจกาบสติ๊กเกอร์ และ 3. ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้ให้ความสำคัญในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการนำเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมตามสภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขัน และสอดคล้องกับแผนการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท **โดยกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี**

ในปี 2567 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนร่วมกับผู้บริหารแล้วเห็นว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

- นวัตกรรมที่ยืดหยุ่นเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
- Bonding Innovation for Better Living

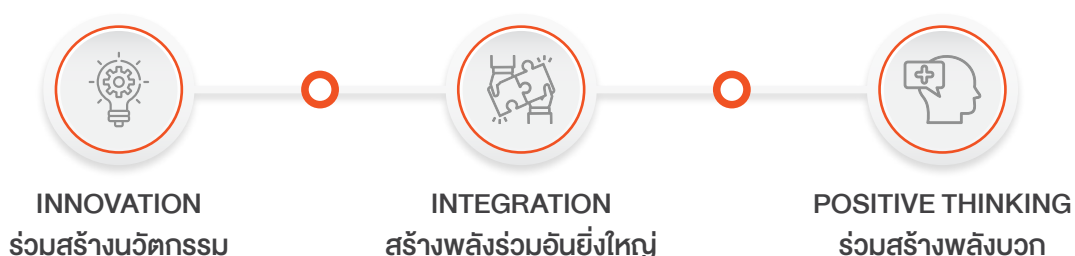
#### พันธกิจ

- พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for the social and environment

#### เป้าหมาย

- **Innovation** : ผลักดันกระบวนการคิดแบบ Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่าง ต่อเนื่องโดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิด นวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
- **Heart of Customer** : การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าใช้หลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า  
บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

#### ค่านิยมองค์กร



ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทและพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ ภายใต้กลยุทธ์องค์กรสำหรับปี 2568 ดังนี้

**กลยุทธ์สำหรับปี 2568** ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์หลัก คือ

- 1. Drive Revenue :** การเพิ่มยอดขาย โดยการหาลูกค้ารายใหม่และเพิ่มยอดขายในกลุ่มลูกค้าเดิม การเพิ่มช่องทางการขายในกลุ่มลูกค้าและธุรกิจใหม่ๆ ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Bio-based Hotmelt รวมถึงการบริการที่ดีเยี่ยมจากทีมขายและทีมงานบริการด้านเทคนิค
- 2. Improve cost-efficiency :** การปรับปรุงประสิทธิภาพต้นทุนเพื่อประสิทธิภาพในการเพิ่มกำไร ผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า การปรับปรุงการจัดการสินค้าคงคลังของวัตถุดิบ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นที่เหมาะสม และลดการสูญเสีย
- 3. People development and Selic culture :** การพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการสร้างแรงจูงใจในความก้าวหน้าในงานในระยะสั้นและระยะยาว การพัฒนาศักยภาพหลัก และการพัฒนางานตามสายงาน
- 4. Environment Management :** การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดมลพิษจากกระบวนการผลิต การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ได้ตามที่กำหนดไว้ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักด้าน ESG

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### 1. ภาพรวมการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจากการดำเนินธุรกิจ 3 ประเภท คือ ธุรกิจกาวยาอุตสาหกรรม ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีวางในตัว และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ซึ่งจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทมุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้จากทุกกลุ่มธุรกิจ โดยธุรกิจกาวยาอุตสาหกรรมและธุรกิจสติ๊กเกอร์เดินทางขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น และขยายตลาดต่างประเทศที่เศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ในขณะที่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ได้มีการออกผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสทางการขาย รวมถึงการเพิ่มช่องทางการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า

### 2. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจึงได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตขององค์กร” ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน และให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยจากธรรมชาติ เพลิงไหม้ หรือสารเคมี เหตุการณ์โรคระบาด เป็นต้น โดยภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากไม่มีการระงับการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ดังนั้นการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ โดยแผนบริหารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้



- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในที่ทำการของบริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ อุทกภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการส่งมอบผลิตภัณฑ์
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและ ส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

### 3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความต่อเนื่องและไม่เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

จากสภาวะของสงคราม บริษัทมีการจัดการติดตามผลกระทบในห่วงโซ่อุปทานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะสามารถเป็นไปได้อีก และไม่กระทบต่อรายได้ของบริษัท การติดตามจากผู้บริหารระดับสูง ในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การรับสินค้า กระบวนการนำเข้าต่างๆ ให้สอดคล้องกับยอดขายที่บริษัท ได้รับจากลูกค้า รวมไปถึงการสรรหาผู้ค้าทดแทน ซึ่งจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถบริหารจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการดำเนินงาน อีกทั้งยังสามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า ได้ตามเวลาที่กำหนด

### 4. ผลการดำเนินงานด้านยอดขายและรายได้

จากการคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567 ยังคงฟื้นตัวได้ช้าและเติบโตต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากการ ส่งออกจะทยอยฟื้นตัวรวมถึงสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ทรงตัวจากปีก่อน ส่งผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าของบริษัท ไม่สามารถ ขยายการส่งออกได้ตามที่คาดหวังไว้ แต่ยอดขายในประเทศยังคงเติบโต อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการตามนโยบาย และกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท โดยการผลักดันผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเข้าสู่ตลาด เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมทางการตลาดและการขายในรูปแบบต่างๆ ในขณะที่ธุรกิจดาวอุตสาหกรรม และธุรกิจสตาร์ทอัพ มุ่งเน้นขยายไปยังอุตสาหกรรมที่มีการเติบโต โดยเน้นการเจาะตลาดในประเทศเป็นหลัก รวมทั้งรักษา และบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

### 5. การบริหารจัดการต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่าย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการต้นทุนภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นตามลำดับ ผ่านกระบวนการ ทาง supply chain บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนของปัจจัยภายนอก ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นราคาน้ำมัน หรือ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทมีการบริหารจัดการ ต้นทุน การบริหารจัดการด้านคงคลัง เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายๆ ให้เกิดขึ้นอย่างมี ประสิทธิภาพ และตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกไป เพื่อสร้างความสามารถในการทำกำไร



## 6. เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>พฤษภาคม 2567 บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 25,154,328.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 330,641,516 บาท เป็น 305,487,187.50 บาท โดยเป็นการลดทุนจากหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายและหุ้นปันผลคงเหลือที่ไม่ได้จัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทตรงกับทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>กันยายน 2567 *บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)* เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “PMC”</li> <li>พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ *บริษัท ซีลิก เฮลท์แคร์ จำกัด* เพื่อใช้ในการลงทุนในบริษัทหรือธุรกิจอื่นๆ</li> </ul> <p>บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ *บริษัท ซีลิก เฮลท์แคร์ จำกัด* ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 จำนวน 281.5 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 2,815,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท</p> <p>บริษัทฯ ได้อนุมัติปรับโครงสร้างการถือหุ้น *บริษัท เทวกรรมโฮสเทล จำกัด* ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 50 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน โดยการทำการรายการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เทวกรรมโฮสเทล จำกัด จำนวน 17,077,418 หุ้น ให้กับ *บริษัท ซีลิก เฮลท์แคร์ จำกัด* ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยภายหลังการทำการรายการ *บริษัท เทวกรรมโฮสเทล จำกัด* จะเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท</p>
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมษายน 2566 *บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด* ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 270,000,000 บาท เป็น 385,715,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 115,715,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)</li> <li>พฤษภาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 35 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 295,641,516 บาท เป็น 330,641,516 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 20 ล้านหุ้น และการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 50 ล้านหุ้น</li> <li>สิงหาคม 2566 *บริษัท เบสิก อินโนเทค จำกัด* ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 24 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็น 25 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อรองรับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)</li> </ul> <p>บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุน บริษัท เบสิก อินโนเทค จำกัด จำนวน 120,000 หุ้น ตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่ 50% ของทุนจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กันยายน 2566 *บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)* สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้อนุมัติแบบคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 115,715,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 30% ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด</li> </ul>
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 อนุมัติโครงการสะสมหุ้นบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (EJIP โครงการ4) ให้กับบริษัท ซีลิก คอร์ฟ จำกัด (มหาชน)</li> <li>พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท บีเอ็นบี เทค จำกัด เพื่อร่วมลงทุนในอัตราส่วนเท่ากันที่ร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายในบริษัท เบสิก อินโนเทค จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิกและเรซิน</li> </ul> <p>บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 22 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 228,998,949.50 บาท เป็น 250,998,949.50 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 44 ล้านหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรกฎาคม 2565 บริษัท ร่วมกับ บริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด และ บริษัท นีโอเร็กซ์ กรุ๊ป จำกัด ลงนามในสัญญาซื้อสิทธิการผลิตจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Neoplast, Neobun, Neotape และ Muentoplast เพื่อขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจ Consumer Healthcare</li> </ul>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของ Selic Australia Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ตามสัดส่วนเดิม (ร้อยละ 100) จำนวน 613,000 หุ้น</li> <li>สิงหาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 64 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 250,998,516 บาทเป็น 295,641,516 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ) จำนวน 89,286,000 หุ้น</li> <li>กันยายน 2565 บริษัทลงทุนเข้าซื้อหุ้นสามัญและได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด* ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว พร้อมทั้งได้จัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด* โดยบริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถขยายการเติบโตของธุรกิจและเข้าสู่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รวมถึงขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจประเภท business to consumer เพิ่มเติม</li> </ul> <p>*บริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวอย” และจากการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast™ และ Neobun™</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้รับการโอนทรัพย์สินในดำเนินการธุรกิจ Healthcare จากบริษัท 3เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ส่งผลให้การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทมี 3 ประเภท คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาวยุทธศาสตร์ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสติกเกอร์หรือฉลากกาวยุทธศาสตร์ และธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Consumer Healthcare</li> </ul>
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>พฤษภาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 64 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 164,999,358.50 บาทเป็น 228,999,358.50 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 28 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท และ เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล จำนวน 100 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 128 ล้านหุ้น คิดเป็น 64 ล้านบาท</li> </ul> <p>ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอขายหลักทรัพ์ให้แก่บุคคลในวงจำกัด 3 ราย คือ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 16,666,000 หุ้น, บริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด จำนวน 5,667,000 หุ้น และ บริษัท บี ที เอ็น สิบสองศูนย์ จำกัด จำนวน 5,667,000 หุ้น ในราคา 3 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงิน 84,00,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติเงินลงทุนในบริษัท เมตริคส์ ซึ่งดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ จำนวน 1 ล้านเหรียญสหรัฐ คิดเป็นเงินบาทเท่ากับ 31,999,509 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการลงทุนเรียบร้อยแล้ว ในเดือนกันยายน 2564</li> <li>สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินลงทุนในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ สิงคโปร์ ให้กับ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ประเทศไทย ในราคาระหว่าง 103 - 105 ล้านบาท</li> <li>ตุลาคม 2564 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ได้มาซึ่งหุ้นสามัญของบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) รวมจำนวน 46,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.0437 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระแล้ว</li> <li>พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (EJIP โครงการ3) ให้กับบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน), บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ประเทศไทย และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ มาเลเซีย</li> </ul>
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนาคม 2563 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ซีลิก ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด หรือ SELIC AUSTRALIA PTY LTD ซึ่งมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในประเทศออสเตรเลีย โดยบริษัทถือหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในตลาดทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>เมษายน 2563 ปรับกระบวนการทำงานภายใน รวมทั้งมาตรการตั้งรับโรคระบาด COVID-19 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดชะงัก ทั้งนี้ มีมาตรการตั้งรับ เพื่อป้องกันการค้าขายของพนักงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (การจัดหาวัตถุดิบ ไปจนถึงการ ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า) รวมทั้งการลดความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์โรค COVID-19</li> </ul>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>พฤษภาคม 2563 จัดตั้งสายการผลิตแอลกอฮอล์เจล เพื่อใช้ในองค์กร</li> <li>มิถุนายน 2563 ปรับกลยุทธ์การขาย และทีมงานดูแลลูกค้า เพื่อมุ่งเน้นอุตสาหกรรมที่มีการเจริญเติบโตในสภาวะวิกฤติโรคระบาด COVID-19 โดยเน้นอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็น เช่น อาหาร ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน บรรจุภัณฑ์ เพื่อรักษารายได้ของบริษัท</li> <li>พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้เข้าถือหุ้นทางอ้อมในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด (PMCM) หรือ PMC LABEL MATERIALS (MALAYSIA) SDN. BHD. ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์ โดยเป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านการถือหุ้นในบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (PMCT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท</li> </ul>
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>มกราคม 2562 บริษัทได้ทำการเข้าซื้อกิจการ กลุ่ม PMC เสร็จสมบูรณ์อย่างเป็นทางการ โดยบริษัทได้เข้าไปถือหุ้นสามัญทั้งหมดใน บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (PMCT) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และถือหุ้นสามัญทั้งหมดใน บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเทด (PMCS) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์</li> </ul>
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์การเข้าทำการซื้อกิจการกลุ่ม พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด 100% ซึ่งการเข้าทำรายการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ในเดือนมกราคม ปี 2562 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า และต่อยอดผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยาและสติ๊กเกอร์</li> </ul>
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>มิถุนายน 2559 ดำเนินการแปรสภาพจากบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด เป็น บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) และดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์</li> <li>ตุลาคม 2559 บริษัทเข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า "SELIC"</li> </ul>
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>กันยายน 2558 จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท อี.วี.เอ.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 9,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>บริษัทเป็นผู้ผลิตกาวยาประเภท Polyurethane Reactive Hot Melt (HMPUR) รายแรก และรายเดียวในประเทศไทย</li> </ul>
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตุลาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 มีมติพิเศษในการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เหลือ 100,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ เพื่อล้างขาดทุนสะสม โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 50.00 บาท</li> </ul>
ปี 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>มิถุนายน 2555 จดทะเบียนควบรวมกิจการระหว่างบริษัท ซีลิก เคมีคอล จำกัด กับบริษัท อีวา เมมูแฟคเจอริง จำกัด เป็นบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 215,000,000 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เนื่องจากต้องการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ลง จึงดำเนินการควบรวมกิจการทั้ง 2 บริษัทที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน</li> <li>กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2555 มีมติพิเศษในการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 215,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญ เนื่องจากปรับปรุงรายการลูกหนี้ค่าหุ้น โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท</li> <li>เริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวยาประเภท Pressure Sensitive Adhesive (PSA)</li> </ul>
ปี 2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>กุมภาพันธ์ 2553 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ซีลิก เคมีคอล จำกัด จาก 35,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 165,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1,000.00 บาท ซึ่งการระดมทุนในครั้งนี้มีการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน เนื่องจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอในการเพิ่มทุน ทั้งนี้ การเพิ่มทุนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ การลงทุนในอุปกรณ์ เครื่องจักร และไลน์การผลิต รวมถึงการขยายฐานการตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ</li> </ul>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2548	• กุมภาพันธ์ 2548 บริษัท ชิค จำกัด จัดทะเบียนแก้ไขชื่อบริษัทเป็น บริษัท ซิลิค เคมีคอล จำกัด และสร้างห้องปฏิบัติการเพื่อทดสอบการผลิตทาวหลอมร้อน (Hot Melt)
ปี 2542	• ตุลาคม 2542 บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ทำการชำระบัญชีแล้วเสร็จ
ปี 2541	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กันยายน 2541 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท อีวา เมนูแฟกเจอร์ จำกัด จาก 5,000,000 บาท เป็น 15,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</li> <li>• พฤศจิกายน 2541 บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ทำการจดทะเบียนเลิกบริษัท</li> </ul>
ปี 2540	• ธันวาคม 2540 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ชิค จำกัด จาก 15,000,000 บาท เป็น 35,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1,000.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
ปี 2535	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มกราคม 2535 ก่อตั้ง บริษัท ชิค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายทาววิทยาศาสตร์ น้ำยาฟอกหนัง น้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท</li> <li>• เมษายน 2535 เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท อีวาเมนูแฟกเจอร์ จำกัด จาก 2,000,000 บาท เป็น 5,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</li> </ul>
ปี 2532	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พฤศจิกายน 2532 ก่อตั้ง บริษัท อีวาเมนูแฟกเจอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยาขัดรถ เคลือบรถ น้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท</li> <li>• บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เริ่มผลิตทาว GRAFTED โดยใช้เทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่น</li> </ul>
ปี 2524	• กันยายน 2524 นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ และครอบครัว ก่อตั้ง บริษัท ซิลิค เคมีคอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปัจจุบันเลิกกิจการแล้ว ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยาฟอกหนัง และเริ่มผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทาว Solvent หรือทาวยางเป็นครั้งแรก

## 7. รางวัลและเกียรติประวัติ

ปี	ชื่อรางวัล
ปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2567 ระดับ A (เดิม THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว)</li> <li>• ได้รับรางวัล ThaiBev Business Partner Award 2024 “Gold Award” จาก ThaiBev Group</li> <li>• ได้รับเกียรติบัตรร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่ออายุ ครั้งที่ 2</li> <li>• ได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้คะแนน 98 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”</li> <li>• ได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>• สถานประกอบการที่มีการมีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2567 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 5 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร</li> </ul>

ปี	ชื่อรางวัล
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2023 ประเภท Best Thai Brand จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) กระทรวงพาณิชย์</li> <li>ได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>ได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2566 ระดับ A (เดิม THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้คะแนน 95 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ "ดีมาก"</li> <li>ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ "ดีเลิศ" (ระดับ 5 ดาว)</li> <li>สถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2566 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 4 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร</li> <li>ได้รับคัดเลือกให้ใช้ตราสัญลักษณ์ "Thailand Trust Mark (T Mark)" ตราสัญลักษณ์แห่งคุณภาพสินค้าและบริการไทย จากสำนักส่งเสริมวัฒนธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้ากรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</li> </ul>
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment ปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2565 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption - CAC)</li> <li>สถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2565 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 3 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร</li> <li>ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2022: Commended Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการปี 2565 ประเภทรางวัลดีเด่นจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.")</li> <li>รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</li> <li>คะแนนบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> </ul>
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับรางวัล Green Leadership Category จาก AREA 2021</li> <li>สถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2564 เกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (อันดับ 3) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7</li> <li>ได้รับเกียรติบัตรแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 2</li> <li>เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์</li> </ul>



ปี	ชื่อรางวัล
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment ปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ SET Awards 2021: Rising Star Sustainability Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award ปี 2564 จาก สถาบันไทยพัฒน์</li> <li>ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</li> </ul>
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition Award จากสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>ได้รับใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2546 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> <li>ได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> <li>รางวัลความเป็นผู้นำขององค์กรและความยั่งยืนแห่งเอเชียประจำปี 2563 สาขาผู้นำ SMEs ของเอเชีย จากสถาบัน Mors Group ประเทศมาเลเซีย (Asia Corporate Excellence &amp; Sustainability Awards 2020: Asia's Leading SMEs)</li> <li>ได้รับคะแนนร้อยละ 100 โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</li> <li>รางวัลยอดเยี่ยมการตรวจสอบสุขภาพองค์กรต่อการรับมือโรค โควิด-19 (Excellent award for corporate health check against COVID-19) จากสถาบันไทยพัฒน์</li> </ul>
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัล Board of the Year Awards 2018 ประเภท Rising Star Awards จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> <li>มาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (Standard on Prevention and Solution to Drug Problems in an Establishment) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> <li>กิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2562 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 1 (Outstanding Business Model in Safety Occupational Health and Work Environment 2019 National Level (Gold) Year 1) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> </ul>
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น ประจำปี 2561 (Prime Minister's Export Award 2018) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน โดยได้รับรางวัลในสาขานวัตกรรมสีเขียวสิ่งแวดล้อมยอดเยี่ยม (Best Green Innovation) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</li> <li>ได้รับประกาศนียบัตร Certificate of Membership Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจที่โปร่งใสนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต</li> <li>รางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561 (National Occupational Safety &amp; Health Awards 2018) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> <li>มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน (Thai Labour Standard (TLS 8001-2010) For Basic Level) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> <li>รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> </ul>

ปี	ชื่อรางวัล
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนียบัตร Thailand's Trusted Quality Mark 2017 จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์</li> <li>รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม สาขาอุตสาหกรรม Innovative Organization : Industry จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ</li> <li>ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2560 (Prime Minister Export's Award 2017, Best Exporter) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม 3 ประเภทด้วยกัน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทผู้ประกอบการส่งออกยอดเยี่ยม</li> <li>ประเภทแบรนด์ไทยยอดเยี่ยม</li> <li>ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม</li> </ul> </li> <li>รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559 (National Occupational Safety &amp; Health Awards 2016) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> </ul>
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 (หรือ ISO 45001 ในปัจจุบัน) จากสำนักงาน Bureau Veritas</li> <li>รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2559 (National Occupational Safety &amp; Health Awards 2016) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน</li> <li>รางวัลสุดยอด SME แห่งชาติ ครั้งที่ 8 (SME National Awards 8th) จากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)</li> <li>ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม ประจำปี 2559 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม</li> </ul>
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้เป็นหนึ่งใน 10 ของบริษัทจากทั้งประเทศที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น (Thai Chamber of commerce Business Ethics Standard Test Award 2015) จากหอการค้าไทย</li> <li>ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินการโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เวลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงแรงงาน</li> <li>รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2558 ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (The Prime Minister's Industry Award 2016, Small and Medium Industries Management) จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน) จากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green Industry Level3: Green system) จากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) ตามมาตรฐาน ISO 14001:2004 จากสำนักงาน Bureau Veritas</li> <li>ได้รับมาตรฐานระบบบริหารความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety Management Systems - Requirements for Any Organization in the Supply Chain) ตามมาตรฐาน ISO 22000:2005 จากสำนักงาน Bureau Veritas</li> </ul>
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 จากสำนักงาน Bureau Veritas</li> </ul>

## 8. ระบบมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท

มรท 8001-2563 / TLS 8001-2020	มาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน
ISO 9001 : 2015	Quality System
ISO 14001 : 2015	Environment System
ISO 45001 : 2018	Occupational Health and Safety Assessment System
ISO/IEC 17025 : 2017 / มอก. 17025-2561	การรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

### 1.1.3 รายงานการใช้เงินระดมทุน

ปี 2559 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) เมื่อวันที่ 10 - 12 ตุลาคม 2559 จำนวน 80 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 2.90 บาท ซึ่งภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว คงเหลือเป็นเงินจำนวน 216.12 ล้านบาท บริษัทได้ใช้เงินทั้งหมดไปเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการใช้เงินสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ที่ได้เปิดเผยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

1. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการวิจัยและพัฒนา จำนวน 40 ล้านบาท
2. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับปรับปรุงอาคารและปรับปรุงระบบการผลิต จำนวน 40 ล้านบาท
3. ใช้เป็นเงินทุนสำหรับการวางระบบ ERP (SAP) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 8 ล้านบาท
4. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและ รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต จำนวน 128.12 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทได้เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป เพื่อเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 28 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท รวมได้เงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้นจำนวน 84 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้นำเงินดังกล่าว จำนวน 31,999,509 บาท ไปลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564

รายงานการใช้เงินสุทธิที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป ระหว่าง		
		1 ก.ค 2564 - 31 ธ.ค. 2564	1 ม.ค 2565 - 31 ธ.ค. 2566	1 ม.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2567
จำนวนเงินเพิ่มทุน ณ 1 มค	-	84.00	4.00	4.00
1. การได้มาซึ่งธุรกิจใหม่ ลงทุนในโครงการใหม่	-	32.00	0.00	0.00
2. ชำระหนี้เงินกู้ยืม	-	48.00	0.00	0.00
รวมการใช้เงินเพิ่มทุน		80.00	0.00	0.00
<b>จำนวนเงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธค</b>	<b>-</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>

ในปี 2565 มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดแก่นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ จำนวน 89,286,000 หุ้น มูลค่ารวม 250,000,800 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปลงทุนในธุรกิจเวชภัณฑ์และ HealthCare

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเงินเพิ่มทุนดังกล่าวใช้เพื่อเข้าซื้อหุ้นในบริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด จำนวน 250 ล้านบาท และบริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด ได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเวชภัณฑ์และ Healthcare เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง บริษัทไม่มีข้อผูกพันในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพัน หรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

#### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี-

#### 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)	
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC	
เลขทะเบียนบริษัท / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0107559000311	
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ 1. ธุรกิจกาาอุตสาหกรรม 2. ธุรกิจกาาสตักเกอร์ และ 3. ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม	
หมวดธุรกิจ	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245	
เว็บไซต์	www.seliccorp.com	
อีเมล	เลขานุการบริษัท	Compsec@seliccorp.com
	นักลงทุนสัมพันธ์	InvestorRelation@seliccorp.com
	ฝ่ายขายและการตลาด	Explore@seliccorp.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555	
วันที่จดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	21 มิถุนายน 2559	
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก ตลาด (mai)	18 ตุลาคม 2559	
วันที่ย้ายหลักทรัพย์ซื้อขายตลาดหลักทรัพย์ (SET)	26 พฤศจิกายน 2567	
ทุนจดทะเบียน	305,487,187.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	305,487,187.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	
สิทธิออกเสียง	1 เสียง : 1 หุ้น	
รอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี	

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม (Adhesive Business) ธุรกิจสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label Business) ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Healthcare Business) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ดำเนินการ โดย	การถือ หุ้นของ บริษัท %	2565	%	2566	%	2567	%
ธุรกิจกาว อุตสาหกรรม (Adhesive Business)	บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)  บริษัท เอส เวนเจ อर्स จำกัด	100%	716.18	44%	581.53	31%	572.38	27%
ธุรกิจ สติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่ มีกาวในตัว (Self- Adhesive Label Business)	บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)  บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ฟิฟตี ลิมิเตด*  บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติ เรียน เบอร์ฮัด*	70%	874.30	54%	824.70	43%	872.46	41%
ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขภาพ (Healthcare Business)  (บริษัทย่อย ทางอ้อม)	บริษัท เทวกรรม โอสก จำกัด*  บริษัท ดีวีเค เฮลท์ แคร์ จำกัด*	50%	57.54	3%	487.62	26%	711.01	33%
รายได้อื่น	บริษัท ซิลิค ออสโตรเลีย  ฟิฟตีวาย ลิมิเตด	100%	25.36	2%	27.06	1%	33.74	2%
ตัดรายการ ระหว่างกัน			(54.33)	-3%	(22.03)	-1%	(54.70)	-3%
รวมรายได้			1,619.05	100%	1,898.89	100%	2,134.89	100%



## โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการในประเทศและต่างประเทศ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2565	%	2566	%	2567	%
รายได้จากการขายและ บริการในประเทศ	938.86	58%	1,325.34	70%	1,487.23	70%
รายได้จากการขายและ บริการต่างประเทศ	680.19	42%	573.55	30%	647.66	30%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,619.05	100%	1,899.89	100%	2,134.89	100%

### 1.2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้



#### ธุรกิจอุตสาหกรรม

##### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันมีกำลังการผลิตรวมเท่ากับ 10,800 ตันต่อปี ประกอบด้วย 3 สายการผลิต ได้แก่ สายการผลิตกาว Solvent based สายการผลิตกาว Water based และสายการผลิตกาว Hot Melt Adhesive

สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม แยกเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ดังนี้

**กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนต์ (Solvent Based Adhesive)** เป็นกาวที่อยู่ในสถานะของเหลว ใช้ตัวทำละลายประเภทซอลเวนต์ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลายประเภทซอลเวนต์ จะทำละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน มีลักษณะเป็นกาวข้นหรือเหลวการทำงานของผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนต์คือเมื่อกาวลงบนพื้นผิววัสดุแล้วสารละลายประเภทซอลเวนต์จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนต์ของบริษัทมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน เหมาะสำหรับการใช้งานกับหนังแทะ หนังเทียม ยางไม้ กระดาษ เซรามิก กระดาษ ผ้า และฟองน้ำ

กาวที่บริษัทจำหน่าย เช่น Polychloroprene Rubber, Polyurethane, Styrene-Butadiene Rubber เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนต์เป็นกาวที่บริษัทมีประสบการณ์ในการผลิตและจัดจำหน่ายมากกว่า 40 ปี ภายใต้ชื่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักในวงการอุตสาหกรรมเครื่องหนังและรองเท้า ได้แก่ กาวตราลูกโลก (World)

**กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive)** ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นกาวอเนกประสงค์ และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้งานหลัก การทำงานของผลิตภัณฑ์กาวน้ำมีน้ำเป็นตัวทำละลาย คือ ผู้ใช้งานจะทาหรือสเปรย์ลงบนวัสดุที่ต้องการและประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมด เนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน เหมาะสำหรับการใช้งานกับกระดาษ และไม้

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรมงานไม้ ฉลากสินค้า ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ยังสามารถใช้งานอื่นๆ ดังต่อไปนี้ งานผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ งานผลิตซองเอกสาร ซองจดหมาย งานติดปลายฉลากสินค้า อาหารกระป๋อง งานอุตสาหกรรมผลิตกระดาษชำระ งานวัตถุดิบในการผสมเพื่อผลิตวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech Deltabond

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำภายใต้แบรนด์หรือตราสินค้า Icetech ได้รับความนิยมอย่างมากในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องดื่มจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มขวดแก้วชั้นนำในประเทศ โดยใช้ในงานติดฉลากเครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

**กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive)** ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนหรือ “กาวร้อน” เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อน้ำกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน เหมาะสำหรับการใช้งานกับกระดาษ ไม้ พลาสติก ฟิล์ม nonwoven

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรมใหญ่ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักรหรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมอาหารแช่แข็ง อุตสาหกรรมอาหารกระป๋อง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ฉลากขวดแก้ว ฉลากขวด PET สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น ตราสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน ได้แก่ Vegamelt Intensity Minerva

**กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ** ผลิตภัณฑ์อื่นมาขายไป เช่น สารเคมีต่างๆ เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิววัสดุ เคมีเช็ดคราบกาวและสิ่งสกปรกและฟ้ผนังเคลือบผิว เป็นต้น

## การพัฒนานวัตกรรม

### นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

บริษัทยึดมั่นแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์และมาตรฐานสากลนำมาใช้เป็นส่วนช่วยในการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ที่ทรงคุณค่าและคุ้มค่าที่สุดให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการตอบสนองความต้องการ ณ ปัจจุบันได้อย่างรวดเร็วและคาดการณ์ความต้องการในอนาคต รวมถึงได้รณรงค์ผลักดันให้พนักงานมีส่วนร่วมเสนอแนวคิด เพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ หรือการดำเนินงานร่วมกันของฝ่ายบริหาร และคณะทำงานความยั่งยืนเพื่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงกระบวนการ สำหรับภายในองค์กรและเพื่อใช้ต่อยอดทางธุรกิจโดยที่องค์กรยังเน้นให้ความสำคัญต่อนวัตกรรมเชิงสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคตนั้นเป็นรากฐานที่สำคัญต่อธุรกิจที่ยั่งยืน

### การพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ที่ซัสโก้ นวัตกรรมคือหัวใจของเรา เราไม่หยุดที่จะพัฒนาในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับแต่ละอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการเติบโตของเราและลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรม รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เฉพาะให้กับลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่าและให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพการส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อย้ายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับลูกค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าเดียวกัน

ที่ผ่านมาบริษัทมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นด้านนวัตกรรม เช่น โครงการ Selic Innovation และ โครงการ New Me New Normal for Selic นอกจากนี้บริษัทยังได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีองค์ความรู้ใหม่เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Knowledge creation) จากภายนอกองค์กรภายนอกผ่านพันธมิตรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในส่วนของเทคโนโลยีใหม่ๆ ในเชิงลึกทำให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ บริษัทได้พัฒนาสินค้ากลุ่มกาวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Toluene free solvent based และ Low VOC (Volatile Organic Compounds) หรือผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณสารอินทรีย์ที่ระเหยได้ต่ำ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้นกับผู้ใช้ และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์กาวที่มีส่วนประกอบจากสารชีวภาพ หรือ Bio-Based เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและรักษาสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐในการก้าวสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ โดยผลิตภัณฑ์นี้จะมีสารชีวภาพเป็นส่วนประกอบ ทำให้เกิดการย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ลดการเกิดขยะ

## การได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน และสิทธิพิเศษด้านภาษี

ในปี 2561 บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในกิจการวิจัยและพัฒนาและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมประเภท 7.11 กิจการวิจัยและพัฒนา และในปี 2564 บริษัทได้ยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดเชิงพาณิชย์ของสินค้าที่เกิดการวิจัยและพัฒนาและสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาวมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทได้เริ่มใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### 2.1 การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมของบริษัทมีความหลากหลาย สามารถสนองความต้องการของลูกค้าจึงมีหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และงานไม้ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมการบิน เป็นต้น ช่องทางจำหน่ายจะเป็นการจัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ผลิตในลักษณะ Business to Business, Business to Customer และผ่าน Trader ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศในหลายภูมิภาคทั่วโลก ได้แก่ เอเชีย แอฟริกา โอเชียเนีย ตะวันออกกลาง ลาตินอเมริกา เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายทำการตลาดโดยเน้นการตลาดผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการนำเสนอโซลูชันด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์กับลูกค้าเป็นหลัก เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนของการติดต่อสัมพันธ์ เริ่มตั้งแต่ก่อนการขาย การเข้าร่วมพัฒนาสินค้าที่ตรงใจเฉพาะของลูกค้า การเข้าร่วมทดลองเพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชันที่เสนอสามารถตอบโจทย์ได้ รวมไปถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และการบริการหลังการขายที่บริการด้วยความประทับใจ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้าเก่าที่ทำธุรกิจร่วมกันมานานกว่า 35 ปี เนื่องจากลูกค้าเป็นโรงงานผลิตสินค้าที่หลากหลาย และมีความเชื่อมั่นและให้ความไว้วางใจในการทำธุรกิจกับบริษัท

## 2.2 สภาพการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจโลกจะยังคงทรงตัว และอัตราเงินเฟ้อปรับตัวขึ้นสูง อันเป็นผลมาจาก 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ การเติบโตของเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวหลังจากโรคระบาดและภาวะความไม่สงบในบางภูมิภาค อัตราเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และทิศทางนโยบายทางการเงินที่ยังไม่ชัดเจน รวมถึงมีหลายปัจจัยสำคัญส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายมิติและตลาดการเงินยังมีความผันผวนสูงเนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายพื้นที่ การเลือกตั้งที่เกิดขึ้นในหลายประเทศซึ่งมีนัยต่อเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเลือกตั้งในสหรัฐฯ ที่อาจมีผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจ รวมถึงทิศทางนโยบายสำคัญ และการปรับนโยบายทางการเงินของธนาคาร

ในปี 2567 บริษัทยังคงรักษาฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมการขนส่งยานยนต์ อุตสาหกรรมไม้และเครื่องเรือน และอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องหนังและรองเท้าแล้ว กลุ่มอุตสาหกรรมที่สำคัญ คือ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่มีการขยายตัวด้านการขายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทสามารถผลิตกาวยอุตสาหกรรมได้ตรงความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ สินค้า Bio-based adhesive มีแนวโน้มความต้องการเพิ่มขึ้น เปิดโอกาสให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้ากลุ่มนี้ได้เพิ่มขึ้นด้วย

รายงานภาวะเศรษฐกิจไทย ปัจจัยหลักในด้านบวกจากภาคท่องเที่ยวที่ยังเป็นแรงส่งสำคัญ ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง การบริโภคภาคเอกชนที่ยังขยายตัว แม้จะชะลอลงบ้าง ภาคการส่งออกสินค้าและการผลิตที่กลับมาขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ยังส่งผลกระทบต่ออยู่ เช่น การฟื้นตัวของภาคการค้าโลกต่อภาคการส่งออกของไทยและภาวะสินค้าล้นตลาด ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ และเศรษฐกิจและตลาดการเงินโลกที่มีความไม่แน่นอนและผันผวน

ในประเทศไทยมีผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกาวยอุตสาหกรรมรายใหญ่จำนวน 5 ราย คือ บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) บริษัท เฮงเคิล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท โคเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท บอสติก (ประเทศไทย) จำกัด, และบริษัท เอช.บี. ฟูลเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีส่วนแบ่งการตลาดรวมกันร้อยละ 70 (ข้อมูลจาก : Mordor Intelligence LLP) โดย SELIC อยู่ใน 3 อันดับแรกของประเทศไทย

จากสถานการณ์การแข่งขันข้างต้น บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทำการตลาดได้ โดยศึกษาแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมต่างๆ และทำการตลาดในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด ในขณะเดียวกันมีการวางแผนเตรียมตัวล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการภายใต้กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมีฝ่ายงานวิจัยและพัฒนา และส่วนงาน Technical Service ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญพร้อมช่วยเหลือลูกค้า

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

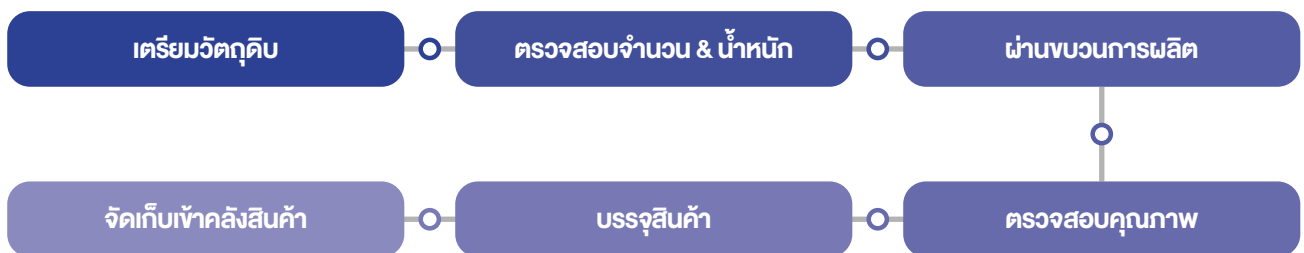
วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตกาวยูธสาหรรม ได้แก่ Solvent, Resin, Wax, Synthetic Rubber ในปี 2567 มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และสั่งซื้อจากคู่ค้าภายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วน 41 : 59

ในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทมีการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตให้สอดคล้องกับประมาณการขายและยอดขายจริง รวมถึงมีการกำหนดปริมาณวัตถุดิบคงค้าง (safety stock) ซึ่งบริษัทจะควบคุมให้มีปริมาณในระดับเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอในการผลิต

สำหรับคัดเลือกคู่ค้า บริษัทมีการจัดทำเกณฑ์เพื่อประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าโดยใช้กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหาจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย มีการจัดทำโครงการพัฒนาคู่ค้าเพื่อขยายแนวร่วมสู่การเป็นพันธมิตรทางการค้าอย่างยั่งยืน และการประกาศเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน โดยจะทำการประเมินทั้งคู่ค้ารายเก่าและรายใหม่ รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ทั้งนี้ก่อนการสั่งซื้อวัตถุดิบต้องมีการศึกษา Technical Data sheet จากทางแผนกควบคุมคุณภาพ มีการเปรียบเทียบตัวอย่างและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัท เมื่อผ่านมาตรฐานทั้งหมด จึงจะทำการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ แล้วจึงทำการสั่งซื้อเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตาม spec ที่ใช้ในการผลิตสินค้า

#### กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบ ซึ่งแตกต่างกันตามผลิตภัณฑ์และสายการผลิต ก่อนผลิตจะมีการตรวจสอบจำนวนและน้ำหนักของวัตถุดิบที่ใช้ทุกรายการตามใบสั่งผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตจะเป็นไปตามสูตรการผลิต หลังจากนั้นจะนำวัตถุดิบทั้งหมดมาผ่านกระบวนการผลิตโดยการผสมและผ่านกระบวนการผลิตตามสูตรและตามสูตรและคำสั่งผลิต สินค้าที่ผลิตได้ทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบคุณภาพสินค้าระหว่างกระบวนการผลิตและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้นั้นเป็นไปตาม spec ที่กำหนด ก่อนนำไปบรรจุลงภาชนะตามใบสั่งบรรจุ และส่งสินค้าเข้าจัดเก็บในคลังสินค้าของบริษัท เพื่อรอการจัดส่งสินค้าสำเร็จรูปให้กับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทมีฝ่ายงานคุณภาพที่มีการจัดทำแผนประกันคุณภาพในกระบวนการผลิต เพื่อตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วทุกล็อต ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจว่าสินค้าจากบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและสามารถนำไปใช้งานได้



ทั้งนี้ ฝ่ายงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทจะทำงานร่วมกับฝ่ายขาย ตั้งแต่การเก็บความต้องการสินค้า เลือกสินค้าที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอการขาย ทำการทดลองและพัฒนาสูตรสินค้าใหม่ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพของสินค้าให้เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการมีนวัตกรรม และถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 4

#### 5. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



#### ธุรกิจผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากกาวในตัว

บริษัท พีเอ็มซี เลอเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) โดยจะผลิตสติ๊กเกอร์ในรูปแบบสติ๊กเกอร์เปล่าที่ทำจากวัสดุพื้นผิว (Facestock) ประเภทต่างๆ เช่น กระดาษ พลาสติก และวัสดุชนิดพิเศษอื่นๆ บริษัทจำหน่ายสติ๊กเกอร์ที่มีความหลากหลายและมีคุณสมบัติที่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ไปจนถึงการใช้งานออกแบบและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์หลากหลายชนิด ซึ่งนำสติ๊กเกอร์ไปแปรรูปเพื่อใช้งานในรูปแบบต่างๆ โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์เปล่าให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโรงพิมพ์ ฉลากสินค้า (Printers) และผู้ผลิตฉลากสินค้า (Converters) ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต ฉลากสินค้า ฉลากบรรจุภัณฑ์ ไปจนถึงการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ตามความต้องการของเจ้าของผลิตภัณฑ์

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

**กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษ** เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากกระดาษประเภทต่างๆ สติ๊กเกอร์กระดาษเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้กันแพร่หลาย เนื่องจากโดยทั่วไปจะมีราคาถูกต่อตารางเมตรที่ต่ำกว่าสติ๊กเกอร์แบบอื่นๆ อีกทั้งยังสามารถใช้งานได้หลากหลายอุตสาหกรรมและสามารถรองรับระบบการพิมพ์ได้เกือบทุกประเภทสามารถแบ่งออกเป็น ผลิตภัณฑ์ประเภทย่อย ได้แก่ สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน กระดาษขาวเงา และกระดาษกึ่งมัน เป็นต้น

**กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พลาสติก** เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากพลาสติกประเภทต่างๆ เช่น ลามิเนต (Laminate) พีวีซี (PVC) โพลีโพรพิลีน (PP) โพลีเอทิลีน (PE) โพลีเอทิลีนเทรฟทาเลต หรือพีอีที (PET) และโพลีเอสเตอร์ (PO) เป็นต้น สติ๊กเกอร์พลาสติกถือเป็นสินค้ากลุ่มพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณภาพสูงและมีราคาถูกต่อตารางเมตรที่สูงกว่า สติ๊กเกอร์กระดาษ สามารถนำไปผลิตฉลากสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายได้เช่นเดียวกับสติ๊กเกอร์กระดาษ แต่จะมีความทนทานสูงกว่าจึงเหมาะสำหรับใช้งานผลิตฉลากสินค้าที่ต้องทนต่อแรงยืดหยุ่นสูง มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง รวมถึงทนต่อความชื้น ความร้อนและสารเคมีได้

**กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่นๆ (Specialty Products)** เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากกระดาษและฟิล์มทั่วไป รวมถึงสติ๊กเกอร์ที่สามารถใช้งานได้เฉพาะทาง (Specific Purpose) โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้อาจผลิตจากวัสดุพื้นผิวประเภทกระดาษหรือฟิล์มชนิดพิเศษ เช่น วัสดุฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescence) ซึ่งมีคุณสมบัติในการสะท้อนแสง วัสดุอลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminum Foil) ซึ่งได้จากการเคลือบแผ่นอลูมิเนียมชนิดบางลงไปบนเนื้อกระดาษ จึงเป็นสติ๊กเกอร์ที่มีผิวสะท้อนแสงเหมือนอลูมิเนียม มักใช้กับฉลากสินค้าที่ต้องการพื้นผิวที่ดูมีมูลค่าสูง หรือสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainability Product) นอกจากนี้ ยังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้กาวยที่มีคุณสมบัติพิเศษสามารถยึดเกาะกับพื้นผิวชนิดพิเศษต่างๆ หรือสามารถทนอุณหภูมิที่สูงหรือต่ำเป็นพิเศษได้ เป็นต้น

## การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาสินค้าที่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ รวมถึงคิดค้นและพัฒนาสูตรในการผสมกาวในขั้นตอนการผลิตสติ๊กเกอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดพื้นผิวได้ดียิ่งขึ้น โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายขายและฝ่ายผลิตเพื่อพัฒนาสินค้าใหม่ให้ตรงตามความต้องการผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างๆ โดยทำความเข้าใจความต้องการลูกค้า ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน และศึกษาการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าใหม่และขยายประเภทสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้ในอนาคต

ทั้งนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลายประเภทออกสู่ตลาด เช่น การพัฒนาสูตรกาวที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการติดฉลากเครื่องดื่มให้มีความสวยงามและคงทน ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## การได้รับใบอนุญาตส่งเสริมการลงทุน สรุปภาพรวม และสิทธิพิเศษด้านภาษี

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก จนถึงวันที่ 26 เมษายน 2568 และทางบริษัทยังคงสามารถต่ออายุการใช้สิทธิ BOI ในการนำเข้าวัตถุดิบได้ตามระยะเวลาที่ทาง BOI กำหนด

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### 2.1 การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ (Sticker Label) ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 15 ประเทศทั่วโลก โดยมีตลาดหลักในประเทศไทย สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม โดยจำหน่ายในรูปแบบสติ๊กเกอร์เปล่าที่ไม่ผ่านกระบวนการพิมพ์ลวดลายหรือข้อความ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์จะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ลวดลายหรือข้อความอีกขั้นตอนหนึ่งเพื่อให้ได้สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่สมบูรณ์ก่อนติดลงบนบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ แบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้า (Converters) ซึ่งเป็นผู้ผลิตฉลากสินค้าเป็นหลัก เช่น บริษัทผู้ประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งจะได้รับคำสั่งผลิตสติ๊กเกอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายตามท้องตลาด โดยจะจำหน่ายสติ๊กเกอร์เปล่าที่ผ่านการไดคัทแล้วให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปใช้งานโดยตรง หรืออาจส่งต่อให้แก่โรงพิมพ์เพื่อนำไปจัดพิมพ์ลวดลายและข้อความต่อไป และผู้ประกอบธุรกิจโรงพิมพ์ฉลากสินค้า (Printers) ซึ่งเป็นลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโรงพิมพ์ฉลากสินค้า โดยจะซื้อผลิตภัณฑ์ไปเพื่อผลิตฉลากสินค้าโดยการพิมพ์ลวดลายหรือข้อความบนสติ๊กเกอร์เปล่า ก่อนจำหน่ายฉลากสินค้าที่สมบูรณ์ให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์ (End Users) หรือผู้ผลิตฉลากสินค้า (Converters) ต่อไป

## 2.2 สภาพการแข่งขัน

ธุรกิจฉลากที่มีกาในตู้หรือสต็อกเกอร์เป็นส่วนหนึ่งในอุตสาหกรรมฉลากและบรรจุภัณฑ์มูลค่าอุตสาหกรรมฉลากทั่วโลกมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง การเติบโตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจะมีการใช้งานฉลากที่มีกาในตู้เพิ่มขึ้น เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มมีการใช้ฉลากที่มีกาในตู้เพื่อสร้างความโดดเด่นให้แก่ผลิตภัณฑ์มากขึ้น รวมถึงการใช้ฉลากเพื่อระบุสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์มากขึ้นก่อนตัดสินใจซื้ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์มีการเติบโตจากกระแสความนิยมใช้งานผลิตภัณฑ์กลุ่มยาบำรุงและอาหารเสริม ซึ่งส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีการติดฉลากเพื่อระบุข้อมูล เช่น ส่วนประกอบ ปริมาณการใช้งาน คำเตือน และผลข้างเคียง จึงช่วยเพิ่มความต้องฉลากที่มีกาในตู้เพื่อใช้ระบุข้อมูลดังกล่าวบนบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมสินค้าคงทน โดยมีสินค้าคงทนที่สำคัญอย่างเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น สมาร์ทโฟน โน้ตบุ๊ก ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องซักผ้า จำเป็นต้องมีฉลากเพื่อระบุหมายเลขเครื่อง บาร์โค้ด คำเตือน และข้อมูลการรับประกัน และอุตสาหกรรมอีคอมเมิร์ซที่เติบโตอย่างรวดเร็วโดยผู้ค้าบนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซจำเป็นต้องใช้ฉลากที่มีกาในตู้สำหรับติดข้อมูลลงบนกล่องพัสดุสินค้า เช่น ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดส่งและผู้รับพัสดุ ส่งผลให้ผู้บริโภคต้องซื้อสินค้าจากร้านค้าออนไลน์แทนการซื้อจากห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าทั่วไป ทำให้ธุรกิจอีคอมเมิร์ซจึงมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อเนื่องเชิงบวกมายังปริมาณการใช้งานบรรจุภัณฑ์ต่างๆ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์กระดาษ ซึ่งถูกใช้เป็นบรรจุภัณฑ์หลักสำหรับการขนส่งสินค้า ปัจจัยข้างต้นส่งผลให้ปริมาณการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายในประเทศเพิ่มขึ้น ผู้ผลิตฉลากภายในประเทศไทยและประเทศในภูมิภาคอาเซียน สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติ และกลุ่มผู้ประกอบการท้องถิ่น

## 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### การจัดหาวัตถุดิบ

การผลิตสติ๊กเกอร์วัตถุดิบหลักที่ใช้ได้แก่ กระดาษประเภทต่างๆ ฟิล์มประเภทต่างๆ กาบน้ำและกาพลอมร้อน และสารเคมี เช่น ซิลิโคน ในปี 2567 บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากลูกค้าหลายรายทั้งในและต่างประเทศ สัดส่วนในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็น 34 : 66. โดยมีระยะเวลาการสั่งซื้อเฉลี่ยจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบประมาณ 30-75 วัน

บริษัทมุ่งเน้นทำธุรกิจกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีประวัติ มีฐานะการเงินที่มั่นคง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงคุณภาพสินค้า มาตรฐานการรับประกัน การกำหนดราคายกที่เหมาะสม รวมถึงการให้เครดิตเทอมแก่บริษัท โดยในปัจจุบัน บริษัทได้รับเครดิตเทอมจากคู่ค้าประมาณ 60 – 90 วัน บริษัทมีนโยบายประเมินคุณสมบัติของคู่ค้าทุกสิ้นปี โดยจะเป็นการประเมินร่วมกันโดยหน่วยงานจากฝ่ายขายและฝ่ายจัดซื้อ

บริษัทไม่ได้พึ่งพิงการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด และไม่ได้ทำสัญญาหรือข้อผูกมัดในการจัดซื้อวัตถุดิบระยะยาว บริษัทจึงสามารถเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายต่างๆ ได้โดยอิสระ

### การผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิต ตั้งอยู่ที่ 30/28 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกงาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 4

#### 5. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



### ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เทวกรรมโอสด จำกัด (บริษัทย่อย) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” รวมถึงได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “Neobun” และ “Neoplast”

**ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ น้ำมันมวย** ผลิตสำหรับบรรเทาอาการปวดของกล้ามเนื้อและข้อ อาการปวดเมื่อยที่เกิดขึ้นตามร่างกายทั่วไป ใช้ทาถูบนวด เพื่อบรรเทาอาการปวดเมื่อย เคล็ดขัดยอก กล้ามเนื้อตึง ซึ่งประกอบด้วย 1) น้ำมันมวยชนิดน้ำ เหมาะสำหรับนักกีฬา หรือผู้ที่ใช้กล้ามเนื้อหนัก และสูตรยาสามัญประจำบ้านเหมาะสำหรับคนทั่วไปชนิดครีม 2) ชนิดครีม เหมาะสำหรับการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อในชีวิตประจำวันออฟฟิศซินโดรม 3) ชนิดสเปรย์ เหมาะสำหรับการฉีดพ่นแก้ปวดระหว่างการออกกำลังกาย เช่น การวิ่งมาราธอน การออกกำลังกายในยิม พกพาสะดวกเหมาะกับการเดินทาง

**ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ หลวงสิทธิ์** ผลิตที่สมุนไพร พิมเสนน้ำใช้สำหรับทา สูดดม ช่วยบรรเทาอาการคัดจมูก ไข้หวัด คื่นหัด และอาการคันที่เกิดจากแมลงกัดต่อย

#### ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neobun

- 1) พลาสเตอร์ยา แบบสูตรร้อน บรรเทาปวดกล้ามเนื้อ ปวดหลัง ปวดข้อ
- 2) พลาสเตอร์ไฮโดรเจล มีทั้งแบบสูตรร้อนในอาการปวดเรื้อรัง และสูตรเย็นสำหรับการปวดฉับพลัน ตอบโจทย์ในทุกปัญหาปวด

#### ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast

- 1) พลาสเตอร์ปิดแผล มีทั้งหมด 3 แบบ 1) พลาสเตอร์ผ้าปิดแผล 2) พลาสเตอร์พลาสติกใส 3) พลาสเตอร์พลาสติกสีเนื้อ
- 2) แผ่นเจลลดไข้ ระบายความร้อน ลดอุณหภูมิบนผิวหนัง มี 2 แบบ 1) แผ่นเจลลดไข้ สำหรับผู้ใหญ่และเด็ก 2 ปีขึ้นไป 2) แผ่นเจลลดไข้ สำหรับเด็ก 0-2 ปี

- 3) เทปแต่งแผลชนิดใส สำหรับการดูแลบาดแผล เนื้อเทปบางช่วยระบายอากาศ ฉีกแบ่งได้ตามขนาดที่ต้องการ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งคราบขาว
- 4) แผ่นซุบแอลกอฮอล์ สำหรับเช็ดฆ่าเชื้อบนผิวหนัง หรืออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์
- 5) นีโอเทป เทปลือคกกล้ามเนื้อ สีขาว เทปผ้าเคลือบด้วยกาวยางชนิดไม่ยืดหยุ่น ใช้พันข้อเท้าพลิก พยุงข้อที่บาดเจ็บ ช่วยป้องกันการเคล็ดขัดยอกจากการเล่นกีฬา
- 6) นีโอเทป เทปลือคกกล้ามเนื้อ สีขาวและสีน้ำตาล เทปผ้าเคลือบด้วยกาวยางชนิดไม่ยืดหยุ่น ใช้พันข้อเท้าพลิก พยุงข้อที่บาดเจ็บ ช่วยป้องกันการเคล็ดขัดยอกจากการเล่นกีฬา
- 7) ซูเปอร์แซมเปียน ผ้าเทปพันเข่าขาว เทปผ้าเคลือบด้วยกาวยาง ชนิดไม่ยืดหยุ่น ใช้พันเข่าขาว เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ

## การพัฒนานวัตกรรม

### นโยบายการวิจัยและการพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและมุ่งหวังให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจและได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

### การพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิตสินค้าและ/หรือบริการ

ปัจจุบันบริษัทมีผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยหลากหลายรูปแบบภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” และ “Neobun” กลุ่มผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “Neoplast” นอกจากนี้ บริษัทไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมีความโดดเด่นและเข้ากับไลฟ์สไตล์ของกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบัน

บริษัทมีโรงงานผลิตยาที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐาน GMP PIC/S และมาตรฐาน PICS GMP ซึ่งเป็นมาตรฐานที่เข้มงวดเพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตยาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่สูงขึ้น

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### 2.1 การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการ และจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภคสุดท้ายที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ คิดเป็น 86% และส่งออกไปยังยุโรปและเอเชีย คิดเป็น 14%

บริษัทใช้การวิเคราะห์สภาวะตลาด ในการนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมกิจกรรมการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและเพิ่มการรับรู้ต่อผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ มุ่งเน้นการทำการตลาดที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า มีการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เหมาะสมกับแต่ละช่องทางการขาย เพื่อเสริมสร้างยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ

### 2.2 สภาพการแข่งขัน

ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพมีแนวโน้มในการเติบโตอย่างต่อเนื่องทำให้มีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ส่วนใหญ่ยังคงมุ่งพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่น แต่ยังมีปัจจัยอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด บรรจุภัณฑ์ และช่องทางการจัดจำหน่าย



บริษัทมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้าโดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้บริโภครับรู้ถึงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ทำให้เกิดการซื้อและมีการซื้อซ้ำ บริษัทมีพนักงานขายและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ได้แก่ ร้านขายยาแบบดั้งเดิม ร้านขายยาสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านสะดวกซื้อ ร้านขายของฝาก ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จำหน่ายหลายราย ไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นหลัก มีขั้นตอนการสั่งซื้อผ่านกระบวนการจัดซื้อ การสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจะมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ได้รับใบอนุญาต ไม่มีการทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่ายรายใดมากกว่า 1 ปี ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในคลังสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพียงพอต่อการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับแผนการตลาด ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลต่อการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ

#### การผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิตอยู่ 2 แห่ง ดังนี้

##### 1) โรงงานฉะเชิงเทรา

ตั้งอยู่ที่ 71-73 หมู่ 4 ถนนพิมพา ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” และ “หลวงสิทธ์”

##### 2) โรงงานปทุมธานี

ตั้งอยู่ที่ 53/1 หมู่ 1 ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี ทำการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ “Neobun” และ “Neoplast”

### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 4

### 5. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### (1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

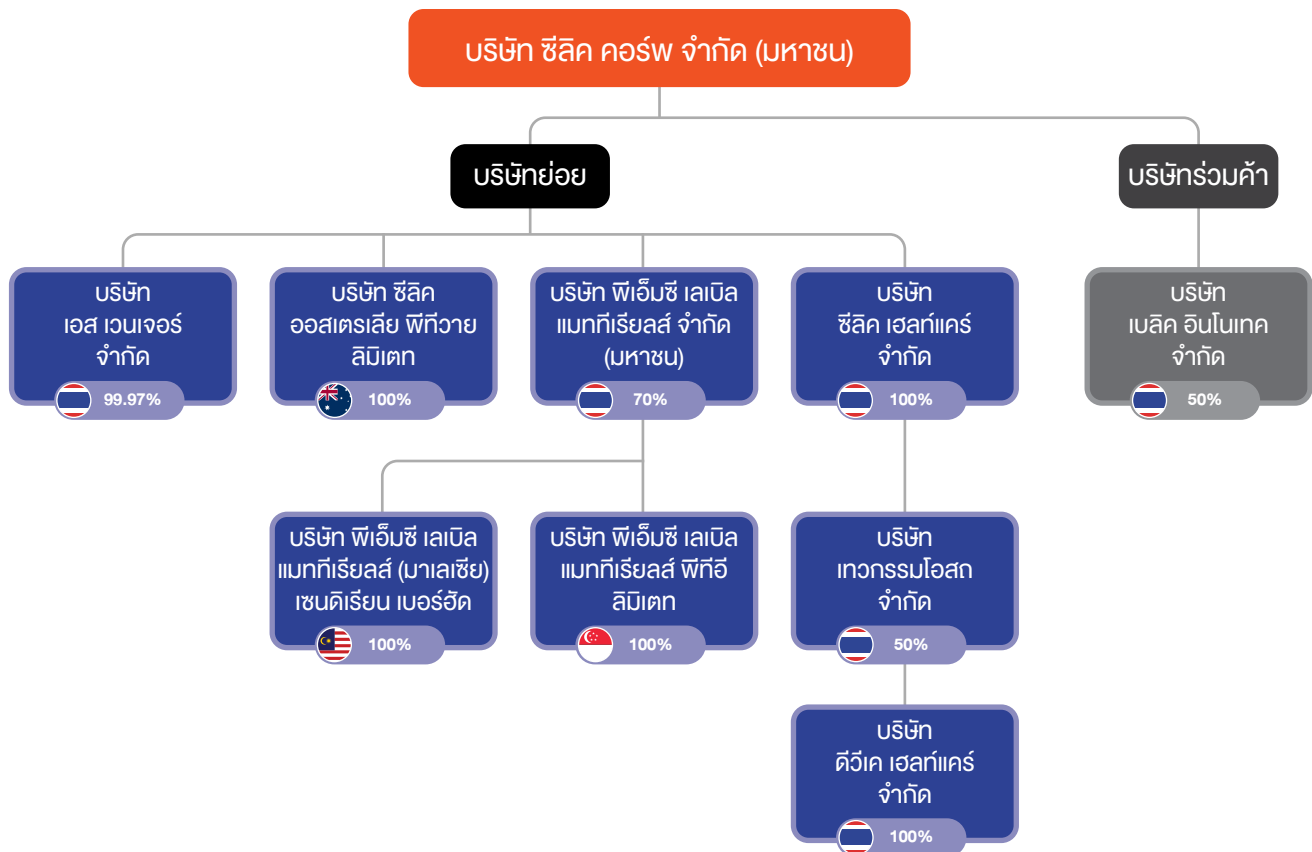
การดำเนินธุรกิจของบริษัทในกลุ่ม ปัจจุบันมีนโยบายการแบ่งการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทอย่างชัดเจน แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกิจกรรมของแต่ละบริษัท ดังนี้

- บริษัท ซิลิค คอร์กพ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตกาวยุตสาหกรรม โดยมีผลิตภัณฑ์แยกเป็นกลุ่มตามวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยอลวันท์ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยน้ำ กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวยหลอมร้อน และผลิตภัณฑ์อื่น และจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัท เอส เวเนเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท อี.วี.เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวยุตสาหกรรมของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัท ซิลิค ออสโตรเลีย พืทวาย ลิมิเตด ตั้งอยู่ในประเทศออสเตรเลีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กระจายสินค้าสำหรับจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติกเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวยในตัว ในประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์
- บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ พืทอี ลิมิเตด ตั้งอยู่ในประเทศสิงคโปร์ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติกเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวยในตัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด ตั้งอยู่ในประเทศมาเลเซีย ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์กระจายสินค้าผลิตภัณฑ์สติกเกอร์ หรือฉลากที่มีกาวยในตัว สำหรับลูกค้าในประเทศมาเลเซีย
- บริษัท ซิลิค เฮลท์แคร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจลงทุนในธุรกิจและบริษัทอื่นๆ โดยถือหุ้นในบริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด
- บริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวอย” ซึ่งจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast™ และ Neobun™ ซึ่งจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัท เบสิก อินโนเทค จำกัด (บริษัทร่วมค้า) ดำเนินธุรกิจผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิกและเรซิน

ทั้งนี้ นโยบายของกลุ่มบริษัทอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามปัจจัยทางด้านสถานะเศรษฐกิจ และการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม นโยบายการดำเนินธุรกิจใดๆ ของแต่ละบริษัทในกลุ่ม จะเป็นไปเพื่อให้เอื้อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

## (2) โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทมีการถือหุ้นในบริษัทย่อย 4 บริษัท บริษัทย่อยทางอ้อม 4 บริษัท และบริษัทร่วมค้า 1 บริษัท ดังนี้



## (3) ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงาน ประเภทธุรกิจ จำนวนหุ้น ชนิดของหุ้น ที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ประเภทธุรกิจ	จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท เอส เวนเจอร์ จำกัด	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาชนะพลาสติกทั้งในและต่างประเทศ	หุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น	99,970 หุ้น	99.97%
บริษัท ซีลค ออสเตรเลีย ไพทิวาย ลิมิเตด	Floor 1, 38 Station Street, Subiaco, WA 6008 ประเทศออสเตรเลีย	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว	หุ้นสามัญ จำนวน 613,001 หุ้น	613,001 หุ้น	100%
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ("PMC")	เลขที่ 30/28 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกงาม อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสาคร 74000	เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวให้กับโรงพิมพ์	หุ้นสามัญ จำนวน 385,715,000 หุ้น	269,999,600 หุ้น	70%

บริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ประเภทธุรกิจ	จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท พีเอ็มซี เลอเบิล แมกทีเรียลส์ พิกทีโอ ลิมิเตด	30 Loyang Way #02-20 ประเทศสิงคโปร์	เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สติกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวให้กับโรงพิมพ์	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น	200,000 หุ้น ถือหุ้นโดย ("PMC")	100%
บริษัท พีเอ็มซี เลอเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติ เรียน เบอร์ฮัด	No. 10, Jalan PBS 14/1A, Seksyen 14, Taman Perindustrian Bukit Serdang, 43300 Seri Kembangan, Selangor. ประเทศมาเลเซีย	เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สติกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว	หุ้นสามัญ จำนวน 1,500,000 หุ้น	หุ้นสามัญ จำนวน 1,500,000 หุ้น	100%
บริษัท ซีล็ค เฮลท์ แคร่ จำกัด ("SHC")	270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160	ลงทุนในธุรกิจและบริษัทอื่นๆ	หุ้นสามัญ จำนวน 2,825,000 หุ้น	2,825,000 หุ้น	100%
บริษัท เทวกรรม โอสก จำกัด ("DVK")	12/571 หมู่ที่ 15 ซอยศรีหิรัญ ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์อาหารปลอดเชื้อกล้านเนื้อ	หุ้นสามัญ จำนวน 34,154,836 หุ้น	17,077,418 หุ้น ถือหุ้นโดย ("SHC")	50%
บริษัท ดีวีเค เฮลท์ แคร่ จำกัด	53/1 หมู่ที่ 1 ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140	ผลิตและจัดจำหน่ายพลาสติกออปติคัล แผ่นบรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ จำนวน 40,000,000 หุ้น	39,999,997 หุ้น ถือหุ้นโดย ("DVK")	100%
บริษัท เบสิก อินโนเทค จำกัด (บริษัท ร่วมค้า)	169 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ	ผลิต วิจัย และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อะคริลิกและเรซิน	หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น	124,998 หุ้น	50%

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษั 10 รายแรก ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	กลุ่มผู้ถือหุ้น			
	นายณรงค์	ผู้ถือหุ้น	144,967,882	23.73%
	นายเอก	ผู้ถือหุ้น	107,529,670	17.60%
	นายเกียรติศักดิ์	ผู้ถือหุ้น	16,357,727	2.68%
	นายเก่ง	ผู้ถือหุ้น	13,611,774	2.23%
	นางสาวปรารถนา	ผู้ถือหุ้น	9,691,200	1.59%
	นายสิทธา	ผู้ถือหุ้น	11,240,429	1.84%
	นางอัญชลี	ผู้ถือหุ้น	3,321,649	0.54%
	รวม		306,720,331	50.20%
2	กลุ่มรองผู้ถือหุ้น			
	นายวิฑูรย์	รองผู้ถือหุ้น	92,262,200	15.10%
	นางอารดา	รองผู้ถือหุ้น	173,933	0.03%
	นางสาวกรรณิกา	รองผู้ถือหุ้น	10,806,781	1.77%
	รวม		103,242,914	16.90%
3	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)		50,867,899	8.33%
4	นายบพิตร	ภักธรังรอง	23,293,913	3.81%
5	บริษัท ไคว้ยู่อะมอเตอร์ จำกัด		20,613,112	3.37%
6	นางลักขมณีสุนีย์	หทัยวิวัฒน์	20,319,843	3.33%
7	นายณริศ	จิระวงศ์ประภา	7,750,000	1.27%
8	นางสาววิวรรยา	ศิริมงคลเกษม	4,921,585	0.81%
9	นางสาวอาภาพร	ศิริปทุมมาศ	4,719,900	0.77%
10	นายวิวัฒน์	จงเจริญกิจ	4,050,000	0.66%

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อรายใหญ่ของบริษั 10 รายแรก ได้บนเว็บไซต์ของบริษั ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com))



## ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้สนับสนุนพิมพ์

**นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์** ตำแหน่งในบริษัท รองประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองของบริษัท

**นายเอก สุวัฒน์พิมพ์** ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองของบริษัท

**นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์** ตำแหน่งในบริษัท กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองของบริษัท

### 1.3.5 การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระจายการถือหุ้น ตามสัญชาติและประเภท	จำนวนราย	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
<b>นิติบุคคล</b>			
สัญชาติไทย	8	73,080,827	11.96
สัญชาติต่างดาว	0	0	-
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>8</b>	<b>73,080,827</b>	<b>11.96</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
สัญชาติไทย	2,327	537,544,769	87.98
สัญชาติต่างดาว	4	348,779	0.06
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>2,331</b>	<b>537,893,548</b>	<b>88.04</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,339</b>	<b>610,974,375</b>	<b>100.00</b>

การกระจายการถือหุ้น ตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5% (ตั้งแต่ 3,054,872 หุ้น เป็นต้นไป)	18	549,197,528	89.89
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย (100 หุ้น - 3,054,872 หุ้น)	1,575	61,751,697	10.11
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่าหนึ่งหน่วยการซื้อขาย (1 หุ้น - 99 หุ้น)	746	25,150	0.00
<b>รวม</b>	<b>2,339</b>	<b>610,974,375</b>	<b>100.00</b>

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนสามัญ

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทุนจดทะเบียน	: 305,487,187.50 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 305,487,187.50 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### 1.4.2 หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

-ไม่มี-

### 1.4.3 หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้

-ไม่มี-

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย โดยที่กฎหมายกำหนดให้กำหนดให้บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้ จะมีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันที่ 28 เมษายน 2568 เพื่อขออนุมัติจ่ายปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.038 บาท

ปี	อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	หุ้นปันผล (หุ้นเดิม : 1 หุ้นปันผล)	เงินปันผล (บาท : 1 หุ้น)
2562	0.260	0.0766284	7.249986 : 1	0.0076628497
2563	0.208	0.2138055442	3.299987 : 1	0.0622898024
2564	0.0.162	0.05337243	10.40904316 : 1	0.00533728
2565	0.075	0.03908	30 : 1	0.02217
2566	0.131	0.03273	-	0.03273
2567	0.209	0.038	-	0.038

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของ บริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อยนั้น จะพิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยนำเสนอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกปัจจุบัน และสามารถที่จะลดโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น หรือลดผลกระทบเชิงลบ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน ประเมินความเสี่ยง และจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management โดยแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายงานต่างๆ และมี Finance Director เป็นประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้อนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแล ป้องกัน ลด และบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ทำแผนจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมข้อบกพร่องซึ่งความเสี่ยงที่ได้กำหนด สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริมมิติด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ (Operations Risk)
- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ (Regulation Risk)
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
- ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

## ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

### ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูงและมาตรการเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

บริษัทมีสัดส่วนการขายสินค้าไปต่างประเทศอยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญ มากกว่า 40% ของรายได้จากการขายสินค้ารวม ดังนั้นเมื่อหลายประเทศเผชิญกับอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูง และดำเนินนโยบายทางการเงินที่เข้มงวด เป็นเหตุให้เศรษฐกิจของประเทศเหล่านั้นชะลอตัว ส่งผลให้ความต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลง

บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้ลดระดับลงโดย

- มุ่งเน้นเพิ่มจำนวนลูกค้าส่งออกรายใหม่ในกลุ่มประเทศที่หลากหลายมากขึ้น โดยการเพิ่มความหลากหลายของประเทศส่งออกและการสร้างความสมดุลของจำนวนลูกค้าส่งออกจะช่วยลดการพึ่งพารายได้การส่งออกจากลูกค้ารายเดียว ดังนั้นหากเศรษฐกิจของกลุ่มลูกค้าในประเทศใดประเทศหนึ่งอยู่ในช่วงชะลอตัว บริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ
- ติดตามสถานการณ์ความเข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐของทุกประเทศส่งออกอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรของบริษัทไปกับกลุ่มลูกค้าในประเทศที่มีความต้องการสินค้า และไม่เข้มงวดในการนำเข้าสินค้าด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเวลา

### ความเสี่ยงจากความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มข้นขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากทุกกลุ่มทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก ผลักดันให้ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้นในระยะเวลาที่เร็วขึ้น โดยปัจจัยนี้เป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสของบริษัท ความเสี่ยงคือการถูกแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดปัจจุบันหากไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมารองรับความต้องการ และ โอกาสคือการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดผ่านผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำ และในขณะเดียวกันเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้มากขึ้นโดย

- วางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีกระบวนการผลิตและเทคโนโลยีที่ใส่ใจกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้วัตถุดิบในการผลิตที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัท มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ในทุกปี เพื่อตอบโจทย์ให้กับธุรกิจที่ให้ความสำคัญในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และต้องการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลักดันการได้มาของเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และตรารับรอง USDA Biobased Product บนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ตั้งเป้าหมายในการนำเสนอ ส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้ลูกค้าเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



## ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (Operations Risk)

### ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น สภาวะสงคราม ภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการวัตถุดิบ และห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายในการผลิตกาวยอุตสาหกรรม โดยมีแหล่งที่มาทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น หากเกิดสภาวะสงครามหรือภัยธรรมชาติในประเทศผู้ผลิตวัตถุดิบ จะทำให้การได้มาซึ่งวัตถุดิบของบริษัทเกิดการสะดุดไม่ต่อเนื่อง และส่งผลกระทบต่อผลผลิตสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้ลดระดับลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้มาซึ่งวัตถุดิบ และสามารถผลิตสินค้าได้ตามความต้องการโดย

- จัดหาวัตถุดิบหลักจากทั้งคู่ค้าและแหล่งผลิตที่หลากหลาย เพื่อจะได้ไม่ได้รับผลกระทบจากแหล่งผลิตในประเทศเดียวกัน
- สำรองปริมาณวัตถุดิบหลัก ให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถตอบสนอง และบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เมื่อประสบเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันได้
- สรรหาและเตรียมความพร้อมของการใช้วัตถุดิบทดแทน ที่ไม่ได้มาจากประเทศเดียวกับวัตถุดิบหลัก

## ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักในการผลิตกาวยอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นผลผลิตที่ได้จากการกลั่นน้ำมัน ซึ่งต้นทุนของวัตถุดิบกลุ่มนี้ คิดเป็นต้นทุนมากกว่าร้อยละ 50 ของวัตถุดิบโดยรวม ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบอาจเกิดการผันผวนจากอุปสงค์และอุปทานของน้ำมัน และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของบริษัท

บริษัทจึงมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรองรับความผันผวนของราคาน้ำมันและราคาวัตถุดิบ ดังนี้

- ติดตามข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มราคาของวัตถุดิบหลักอย่างสม่ำเสมอ และมีการบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการวัตถุดิบที่จะใช้ในการผลิตให้เพียงพอและทันเวลา
- จัดเตรียมความพร้อมของสูตรการผลิตให้สามารถรองรับการใช้วัตถุดิบทดแทน ในกรณีที่วัตถุดิบหลักมีราคาสูงจาก ความผันผวนของราคาน้ำมัน
- มีกระบวนการปรับเปลี่ยนราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่ผันผวนจากราคาน้ำมัน เพื่อรักษากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการส่งออกสินค้าให้กับลูกค้าต่างประเทศ โดยสกุลเงินตราหลักสำหรับการนำเข้าและส่งออกคือ เงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทได้รับผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ

- มีการบริหารรายได้จากการส่งออกสินค้าและรายจ่ายจากการนำเข้าวัตถุดิบในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยการทำ Natural Hedges บางส่วน ทำให้สามารถลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยนได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งบริษัทยังเปิดบัญชีธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศ เพื่อให้สามารถจ่ายค่าวัตถุดิบเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที

- มีมาตรการในการป้องกันผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยนำเอาเครื่องมือทางการเงิน ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลด และ/หรือจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่วนที่เกินจากการทำ Natural Hedges อย่างสม่ำเสมอ

## ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ (Regulation Risk)

บริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการระบุและติดตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย และด้านระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001:2015) เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ทัน โดยบริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานของบริษัทได้ดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับบทบัญญัติ กฎหมาย รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยจัดให้มีการกิจกรรมต่างๆ เช่น การสื่อสาร การให้ความรู้ และคำแนะนำแก่บุคลากรภายในบริษัท

## ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดหลักเกณฑ์ กลไกหรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักเกณฑ์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม มีบทลงโทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางปกครอง เป็นต้น บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงได้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมพร้อมทดสอบความรู้ “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงเป็นหัวข้ออบรมพนักงานเข้าใหม่ทุกคนเช่นกัน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการขอ การใช้ การจัดเก็บ การทำลาย และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง

## ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนายั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคม และมีโอกาสเกิดขึ้นได้ มีรูปแบบและความรุนแรงที่ต่างกัน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จึงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีการสื่อสารให้กับกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นตามกระบวนการร้องเรียน ตลอดจนวางแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรการต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนายั่งยืน เพื่อพิจารณา รับทราบและให้ความเห็น และ/หรือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ป้องกันความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตั้งแต่ปี 2560 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิก (CAC Certified Company) ครั้งแรกในปี 2561 ปัจจุบันบริษัทยังคงสถานะสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

## ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการคุ้มครองสิทธิ อันเป็นหลักการพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้นำมาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำคู่มือการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (LM) ความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ มรท. 8001-2563 ซึ่งมีการทบทวนตามระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าคู่มือการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทยมีความทันสมัยและเหมาะสมกับระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงพนักงาน (ลูกจ้าง) ของบริษัท และลูกจ้างของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการกิจการของบริษัท ตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน ได้แก่ การบังคับใช้แรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ ค่าตอบแทนการทำงาน ชั่วโมงการทำงานและเวลาพัก วันหยุดและวันลา การเลือกปฏิบัติ วินัยและการลงโทษ การล่วงละเมิดทางเพศและการใช้ความรุนแรง การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิง เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรองความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการแรงงาน คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ รวมถึงการประกาศข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) สำหรับบริษัท จดทะเบียน และมุ่งเน้นการนำ HRDD มาปรับใช้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร รวมทั้งจัดให้มีกลไกการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ โดยในปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดเตรียมมาตรการเยียวยาและการลดผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมตามแต่ละกรณี

## ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

### ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจกระทบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมีความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงปรับปรุงและตรวจตรากระบวนการผลิตและสิ่งก่อสร้างให้อยู่ในระดับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะของทางชุมชนและพัฒนาให้ดีขึ้นเสมอมา โดยบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำดังนี้

- พัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ รวมถึงพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นระบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001
- จัดลำดับความสำคัญของเงินลงทุนในการพัฒนาและยกระดับความปลอดภัย โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชน โดยรอบเสมอมา
- แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่คณะทำงานความยั่งยืน เพื่อดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการโครงการต่างๆ ให้ครอบคลุมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ไม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไม่ได้ หากตลอดห่วงโซ่อุปทานขาดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเช่นกัน ดังนั้นบริษัท มีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม มั่นใจได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทมีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้ลดระดับลงดังนี้

- กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือก คู่ค้า เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- การประเมินคู่ค้ารายใหม่ตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรม ทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยจะทำการประเมินทั้งคู่ค้า รายเก่าและรายใหม่
- การจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าของบริษัท ตามมูลค่ายอดขาย ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ คู่ค้าที่ไม่สามารถหาทดแทน ได้ และประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ แบ่งเป็น คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) และคู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1) เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้า

## ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นความเสี่ยงที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งบริษัทต้องวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตือนล่วงหน้า ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับ ปัจจัยที่จะสร้างความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สงครามทางการค้า มาตรการกีดกันทางการค้า ภาวะสงคราม หรือสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภัยจากโลกไซเบอร์ (Cyber Crime) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแบบกะทันหัน และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เป็นต้น โดยมีการประเมินสถานการณ์และทบทวนกลยุทธ์ มาตรการ แนวทาง ป้องกัน และการแก้ไขผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดบริหารความเสี่ยง เชิงรุกและปรับแผนการดำเนินงานให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ สร้างโอกาสการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัท

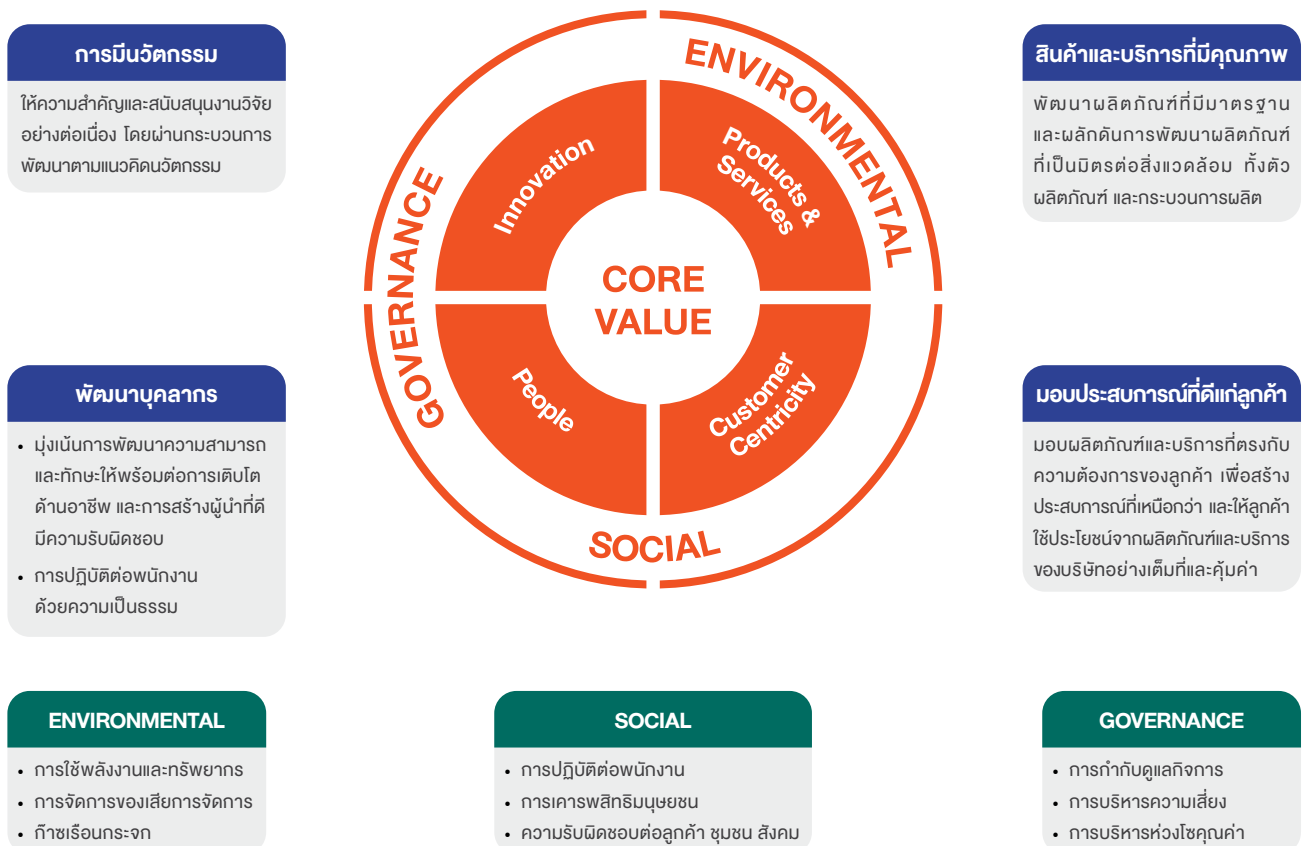
## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนนำแนวทางมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนา ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยวิเคราะห์จากบริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติด้านเศรษฐกิจธรรมาภิบาล มิติด้านสังคม และ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดเป็นกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร






บริษัทมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์กร ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร ภายในกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ





## การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

WHY เหตุผลที่เราอยู่	WHAT พันธกิจ				
<b>เป้าหมาย</b> นวัตกรรมที่ยืดชีวิตเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น	พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม				
<b>ค่านิยม</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ร่วมสร้างนวัตกรรม</li><li>สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่</li><li>ร่วมสร้างพลังบวก</li></ul>	HOW ยุทธศาสตร์องค์กร				
	<b>กลยุทธ์การดำเนินการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Growth markets</li><li>Customer Centricity</li><li>Innovation</li><li>Sustainability</li></ul>	<b>แนวคิดการปฏิบัติการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ความว่องไว (Agility)</li><li>ประสิทธิภาพ (Lean)</li><li>เทคโนโลยี (Tech/digital)</li><li>ความเป็นผู้นำ (Leadership/Talent)</li></ul>	<b>การกำกับดูแลกิจการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>บทบาทคณะกรรมการ</li><li>นโยบายจริยธรรมธุรกิจ</li><li>รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย</li></ul>		
WHO ผู้มีส่วนได้เสีย	 พนักงาน	 ลูกค้า	 คู่ค้า	 ผู้ถือหุ้น	 ชุมชน
<b>VALUES</b> สร้างคุณค่าอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"><li>พัฒนาความสามารถ และทักษะอาชีพด้านอาชีพ</li><li>ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย</li><li>การปฏิบัติต่อพนักงาน ด้วยความเป็นธรรม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>เสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์และตรงความต้องการ</li><li>ส่งมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยและไว้วางใจได้</li><li>พัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติต่อคู่ค้า และการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม</li><li>สร้างพันธมิตร โดยการเน้นการเป็น partnership</li><li>สร้างความไว้วางใจกับ คู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่า และการเจรจาที่เชื่อถือได้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>คำนึงถึงผลประโยชน์ และรายได้</li><li>พิจารณาและบริหาร ให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด</li><li>สร้างการเติบโตที่ยั่งยืน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ลดมลภาวะ เช่น เสียง กลิ่น และอากาศ</li><li>เป็นส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและสังคม</li><li>สร้างการจ้างงาน เพิ่มรายได้ให้กับชุมชน</li></ul>

## แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของซัสติค

กลยุทธ์มิติเศรษฐกิจ	กลยุทธ์มิติสังคม	กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม
<p>มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งธุรกิจด้วยการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีธรรมาภิบาล รวมถึงเชิญชวนลูกค้าและคู่ค้าให้มีความเข้าใจ และให้ความสำคัญในเรื่องของความยั่งยืน เพื่อให้มีความร่วมมือ และส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน</p>	<p>ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และมีการประเมินนโยบายแนวทางการจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางสถานะสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence)</p>	<p>ใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจจากภายในองค์กร และภายในผลิตภัณฑ์ รวมถึงภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า ชุมชนรอบข้าง</p>

## เป้าหมายและผลดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2567
การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	2567	100%
	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	2567	100%
	ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง และ ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	มากกว่า 85%	2567	90.97%
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1 ผลิตภัณฑ์	2567	2 ผลิตภัณฑ์
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0 ราย	2567	0 ราย
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0	2567	0
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน	ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	5% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	-5.52%
	ลดอัตราการใช้น้ำ	10% เปรียบเทียบกับปีฐาน 2564	2569	18.63%
	ลดอัตราการเกิดก๊าซเรือนกระจก	ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563	2569	-9.95%
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย	ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	3% เทียบจากฐานปี 2564	2569	9.24%
	ลดปริมาณขยะอันตราย	3% เทียบจากฐานปี 2567	2569	n/a
	ลดมลพิษทางอากาศ (VOCs)	ไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด	2567	ไม่เกินค่ามาตรฐาน

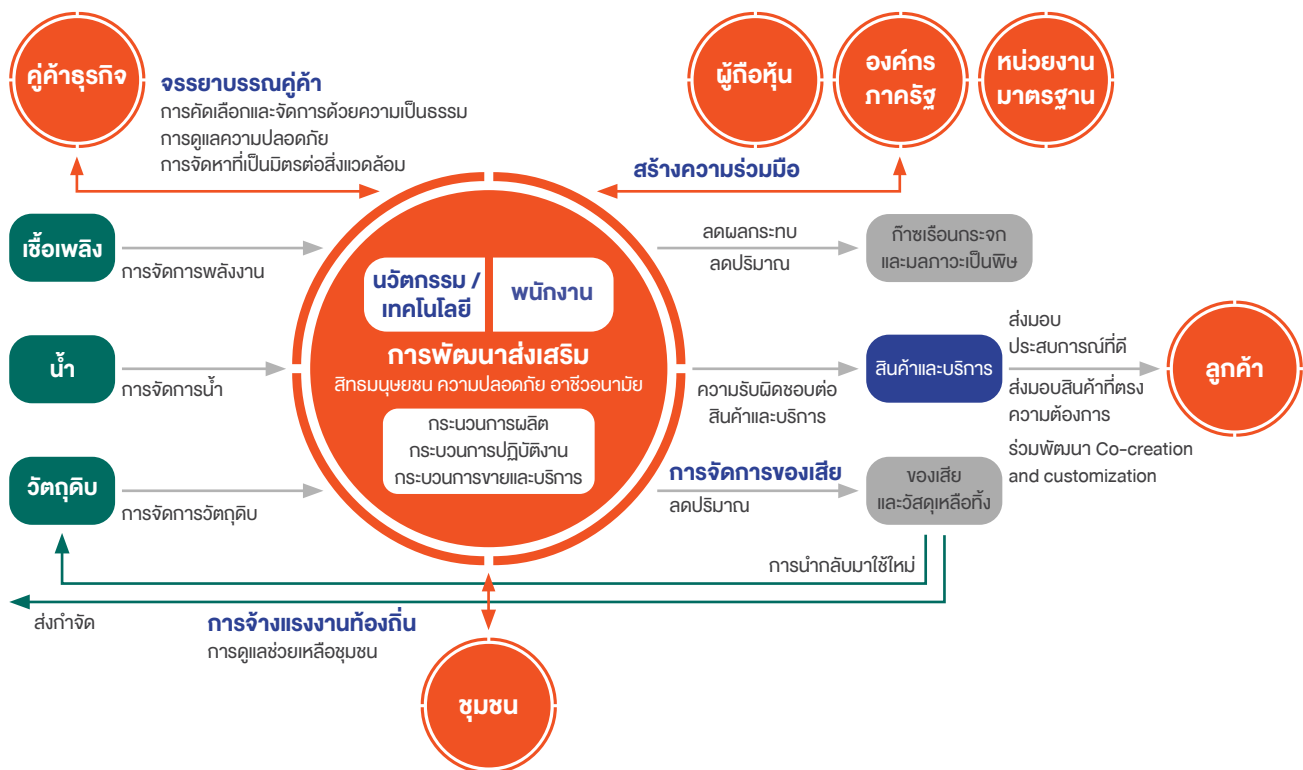
## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาจากผู้ส่งมอบวัตถุดิบ การผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตลาดการขาย และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและรวดเร็วถูกต้องบ ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ห่วงโซ่คุณค่าของซีสลิมเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบจากผู้ขายและผู้ให้บริการต่างๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหาของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงานให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า

กระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นห่วงโซ่คุณค่าภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่าง ๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



## เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการจัดซื้อ

กระบวนการผลิต

กระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการขายและบริการ

### เป้าหมายการดำเนินงาน

<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซีลัค ร้อยละ 100 ทั้งในคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า</li> <li>• คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ร้อยละ 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564</li> <li>• ลดอัตราการใช้น้ำ ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564</li> <li>• ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 &amp; 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปีฐาน 2563</li> <li>• จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์</li> <li>• ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2564</li> <li>• คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568</li> <li>• ลดปริมาณขยะอันตราย ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2567</li> <li>• ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศโดยไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85%</li> <li>• จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์</li> </ul>
SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
 	   	   	   

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สะท้อนความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการที่บริษัทมีกรอบการพัฒนายั่งยืนที่ชัดเจนโดยกำหนดประเด็นสำคัญความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอก ประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม คือ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชน/สังคม ผู้ถือหุ้น หน่วยงานภาครัฐ และ องค์กรมาตรฐาน พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็น ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนอง ความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
<b>พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ</li> <li>ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม</li> <li>มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน</li> <li>การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม</li> <li>จัดทำ Career Path สร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย</li> <li>การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการสื่อสารความผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญ วันสงกรานต์ งานปีใหม่ สืบสานความปลอดภัย</li> <li>คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน</li> <li>การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา</li> <li>การประเมินผลแบบ 2 ways รายไตรมาส</li> <li>การประชุม / การฝึกอบรม / ผู้แสดงความคิดเห็น</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ</li> <li>ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ</li> <li>ส่งมอบสินค้าและบริการในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน</li> <li>การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหาในระยะเวลาที่เหมาะสม</li> <li>ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำที่เพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการได้</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการและการใช้งานของลูกค้าได้</li> <li>การนำเสนอสินค้าที่เพิ่มประสิทธิภาพความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน</li> <li>การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย</li> <li>โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</li> <li>ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า</li> <li>การให้ความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของความยั่งยืน และสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และการบริการหลังการขายของทีมเทคนิค</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การติดตามการใช้งานของลูกค้า และการฝึกอบรมการใช้งาน</li> <li>สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>การเข้าร่วมเป็นสมาชิก Thailand Supply Chain Network</li> <li>Company visit กับ ผู้บริหาร</li> </ul>
<b>คู่ค้าธุรกิจ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม</li> <li>มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันที่มากขึ้น และมีการสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปในทางความยั่งยืน (ESG)</li> <li>การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>การคาดการณ์ที่แม่นยำเพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ และตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้</li> <li>จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG</li> <li>การสื่อสาร อัปเดตข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการปรับตัวเพิ่มเติม หรือ วัตถุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์</li> <li>เข้าร่วมหรือทำโครงการด้าน ESG กับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคู่ค้า หรือ การทำ vendor audit</li> <li>การสื่อสารนโยบาย และวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>การประเมิน ESG Checklist ทั้งคู่ค้ารายใหม่และเก่า</li> <li>สื่อสารผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็น ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนอง ความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร และวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
<b>ชุมชน / สังคม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน</li> <li>การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร</li> <li>การช่วยเหลือสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>การจ้างงานในชุมชน</li> <li>มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชน และสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมเยียนพบปะตามแผนงานชุมชน</li> <li>กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง</li> </ul>
<b>ผู้ถือหุ้น</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ</li> <li>ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>ธุรกิจไม่หยุดชะงัก</li> <li>มาตรการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด และการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> <li>บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส</li> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>รายงานประจำปี</li> <li>กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์</li> <li>ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>หน่วยงานภาครัฐ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดหรือที่ดีกว่ากำหนด</li> <li>ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายกฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการรายงานข้อมูลที่ต้องรวดเร็ว</li> <li>การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรด้านความยั่งยืน เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> </ul>
<b>องค์กรมาตรฐาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน</li> <li>ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่างๆ</li> <li>สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี</li> </ul>



## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ บริษัทกำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งเตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้รับการรับรอง ระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จึงมีแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระดับองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และได้กำหนดเป้าหมาย การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การลดก๊าซเรือนกระจก

### เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม – พลังงาน

ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า	เป้าหมายภายในปี 2569 5% เทียบจากปีฐาน 2564
ลดอัตราการใช้น้ำ	เป้าหมายภายในปี 2569 10% เทียบจากปีฐาน 2564
ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1 และ 2)	เป้าหมายภายในปี 2569 10% เทียบจากปีฐาน 2563

#### การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม – การจัดการของเสีย

ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัด ด้วยวิธีการฝังกลบลดลง	เป้าหมายภายในปี 2569 3% เทียบจากปีฐาน 2564
ลดปริมาณขยะอันตราย	เป้าหมายภายในปี 2569 3% เทียบจากปีฐาน 2567
ลดมลพิษทางอากาศ (VOCs)	เป้าหมายภายในปี 2567 ไม่เกินค่ามาตรฐาน ตามที่ภาครัฐกำหนด

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการประเมินวิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐานการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนบริหารความเสี่ยงรองรับ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างมลภาวะ และปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะทำให้ชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากการที่บริษัทปล่อยสร้างมลภาวะ เช่น กลิ่น เสียง ควัน และปล่อยของเสียที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การปล่อยน้ำเสียลงดิน และแหล่งน้ำธรรมชาติ ทำให้ได้รับผลกระทบเป็นวงกว้าง บริษัทจึงได้จัดทำแผนการควบคุมมลภาวะ และสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจเช็คสภาพแวดล้อมต่างๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และได้รับ Green Industry Level 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ซัลคในฐานะบริษัทที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมผ่าน R&D เพื่อวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ภายใต้ทีมวิจัยและพัฒนาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เป็นการตอบโจทยทั้งลูกค้าและยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”ด้วยนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ “ซัลค” ในมิติสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาทาง Bio-based ที่ผลิตจากวัตถุดิบที่มาจากธรรมชาติ สามารถยึดติดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกันซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development Project) และออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบดังกล่าว ทั้งนี้ “ซัลค” มุ่งหวังที่จะผลักดันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตัวอื่นๆ ต่อไป

## 1. การจัดการพลังงาน

ข้อมูลการจัดการพลังงานและทรัพยากรในองค์กร

### ไฟฟ้าและพลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท	หน่วย	2564*	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำมันดีเซล	ลิตร	50,827	50,886	51,276	51,826
ปริมาณเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	35,671	35,735	29,234	35,262
ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	85,245	70,848	60,945	63,624
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	1,448,000	1,272,214	1,089,015	1,085,246
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย, Electricity Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	190.90	188.21	184.95	180.36
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	22.64	22.52	23.93	25.05

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2564 – 2567 เท่ากับ 7,585 ตัน 6,992 ตัน 5,910 ตัน และ 6,017 ตัน ตามลำดับ

บริษัทยังคงดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ดังนี้

### โครงการต่าง ๆ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 – 2566

- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแนวรั้วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิมคือ หลอดไฟฟลูออโรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด

### โครงการอนุรักษ์พลังงานอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- โครงการเปลี่ยน Hot Oil ด้วยวิธี Boiler (จากเดิมใช้ Hot Heater) และติดตั้งวาล์วควบคุมอุณหภูมิสำหรับการผลิต MT301 และ MT302 ซึ่งจะลดปริมาณของเสีย
- การติดตั้งระบบไซโคลนสำหรับไลน์บรรจุกากที่ BC301 ซึ่งช่วยลดมลภาวะทางเสียง และลดมลพิษที่เกิดจากฝุ่น
- การซื้อเพลิงLPG แกนดีเซล สำหรับ Hot Oil Boiler เพื่อลดปริมาณก๊าซจากการเผาไหม้ และลดก๊าซเรือนกระจก
- การติดตั้งเครื่องเรียงและส่งภาชนะบรรจุ (Semi-Auto) สำหรับเครื่องบรรจุ 8 หัว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต
- หุ้มฉนวน Chiller เพิ่มเติม เพื่อการยืดอายุการใช้งานของ Chiller และชะลอการเพิ่มสารทำความเย็นที่มีค่า emission factor ที่สูง ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแนวรั้วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิม คือ หลอดไฟฟลูออโรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด

### โครงการอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างจัดทำ

- การติดตั้ง Dust collector เพื่อการลดและดักจับฝุ่นจากกระบวนการผลิตกาวโซลเว้นท์
- การติดตั้ง Dry Scrubber สำหรับดักและหรือลดไอระเหย (กลิ่น)จากกระบวนการผลิต SVBA สำหรับถังผลิต ซึ่งช่วยลดมลพิษทางอากาศ (ฝุ่นและไอระเหย) เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างโรงงาน
- งานปรับเปลี่ยน “มอเตอร์ของถังผลิต และมอเตอร์ของปั๊มบรรจุกากให้เป็นมอเตอร์แบบกันระเบิดทั้งหมด
- Overhaul Cooling Tower ในส่วนการผลิต 3 ทั้งระบบ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และช่วยลดการใช้พลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก

## 2. การจัดการน้ำ

เพื่อให้มั่นใจว่าปริมาณการใช้น้ำ และน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารการจัดการน้ำ และเพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ ดังนี้

### การตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง

ลำดับ	พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐาน	ผลการตรวจวัด				เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
				2564	2565	2566	2567	
1	Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	≤ 20	14.8	16.9	8.15	10.6	ผ่าน
2	Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	≤ 120	53.2	88.4	40.3	47.6	ผ่าน
3	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	≤ 50	22.5	13.3	9.5	15.6	ผ่าน
4	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	≤ 3000	730.5	789	477	702	ผ่าน
5	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	≤ 100	22.13	13.3	10.3	10.9	ผ่าน
6	pH (at 25 C)	-	5.5-9.0	7.05	7.8	7.6	7.5	ผ่าน
7	Color	ADMI	≤ 300	29	21	40	20	ผ่าน
8	Oil & Grease	mg/l	≤ 5	4.38	0.77	2.85	2.7	ผ่าน

### ปริมาณการใช้น้ำ

ข้อมูลการใช้น้ำในบริษัท	หน่วย	2564*	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	7,726	7,582	7,193	7,272
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	1.02	1.12	1.22	1.21

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2564 – 2567 เท่ากับ 7,585 ตัน 6,992 ตัน 5,910 ตัน และ 6,017 ตัน ตามลำดับ

### 3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2567

ของเสียและน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ของเสียทั่วไป หรือ ขยะไม่อันตราย (Non Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียไม่อันตราย หรือขยะทั่วไปที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ เช่น เศษผัก / เศษอาหาร เนื้อสัตว์ / เปลือกผลไม้ / ใบไม้ / เศษฝุ่น / ถูใส่อาหาร พลาสติกใส่อาหาร/ หลอด / ขงนม / ขงลูกอม / ถูพิษ / ถูใส่อาหาร
2. ขยะกำพริบ คือ ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก – ยาก สามารถนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้ เช่น ถูพลาสติกใส่อาหาร ถูใส่อาหาร ขอนส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ขงหรือขงนม และอื่นๆ
3. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Waste) หมายถึง ของที่ไม่เป็นอันตรายที่สามารถนำไปปรับสภาพหรือคุณสมบัติเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น เศษเหล็กเศษ, อลูมิเนียม, ขวดน้ำทิ้ง กระดาษสะอาด หรือขวดต่างๆ เป็นต้น
4. น้ำทิ้ง คือ น้ำที่ผ่านการจัดการให้มีความสะอาดลดความสกปรกน้ำที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของพนักงาน อาคาร โรงงาน สำนักงาน ห้องอาหาร น้ำทิ้งเกิดจากการใช้งานทั่วไป รวมถึงน้ำทิ้งประเภทน้ำฝน / น้ำประปาที่ไม่ได้ผ่านการใช้งาน
5. ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง “ของเสียอันตราย” หรือ “กากของเสียอุตสาหกรรม” รวมถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต หรือเป็นวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ กัดกร่อน เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย มีสารพิษปะปนหรือมีตัวทำลายเสื่อมคุณภาพ หรือ กากตะกอนที่เกิดจากการผลิต

#### ขยะอันตราย :

ได้ทำการแจ้งบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว อย่างเคร่งครัด

โดยบริษัทมีเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียอันตราย

- ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2564
- ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2567 (ในปี 2567 มีปริมาณขยะอันตราย ม.ค. - ธ.ค. 2567 จำนวน 4,321.67 กิโลกรัม)

## ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม)

ประเภท / ปี	2564*	2565	2566	2567
ยอดการผลิต (ตัน)	7,585	6,992	5,910	6,017
ฝังกลบ <sup>(1)</sup> (กิโลกรัม) *	360	335	2,966	2,440
% ฝังกลบ ต่อ ยอดการผลิต	5%	5%	50%	41%
เผา <sup>(2)</sup> (กิโลกรัม) *	31,910	13,188	26,991	29,370
% เผา ต่อ ยอดการผลิต	421%	189%	457%	488%

หมายเหตุ <sup>(1)</sup> ฝังกลบ = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 073 (ขยะที่นำไปฝังกลบ เช่น หลอดไฟ / กระป๋องสเปรย์ / ภาชนะปนเปื้อน / สารเคมีเสื่อมสภาพของแข็ง / ตลับหมึก ในส่วนของ จป. ปี 2565

<sup>(2)</sup> เผา = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 042 (ขยะที่นำเข้าสู่หลุมฝังกลบ เช่น วัสดุปนเปื้อน / กาวเสื่อมสภาพ / กาวเสื่อมสภาพของเหลว / Mixed Solvent / Hot Melt / MDI ในส่วนของ จป. ปี 2565

## ขยะรีไซเคิล:

ขยะรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้นนั้น ทางส่วนงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลใหม่ได้จากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน และรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป ในปี 2564 ได้จัดกิจกรรม คัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

## ปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2564-2567

ประเภท	ที่มา	2564 (Kgs)	2565 (Kgs)	2566 (Kgs)	2567 (Kgs)
กระดาษ	กิจกรรม+Office	5,426	9,289	8,681	8,410
แก้ว	กิจกรรม+Office	985	672	673	266
ฟองอะลูมิเนียม	กิจกรรม+Office	19	4	6	32
พลาสติก	กิจกรรม+Office	53	3,434	3,152	1,482
กระป๋อง	กิจกรรม+Office	434.5	3,037	1,187	90
พลาสติค	กระบวนการ	0	8,449	5,804	3,959
พลาสติค	กระบวนการ	399	3,053	322	416
พลาสติค	กระบวนการ	126	0	205	253



## การจัดการมลพิษทางอากาศ

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม ได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ ปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

### เป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

มลพิษทางอากาศไม่เกินกำหนดมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ

ระหว่างปี 2564 – 2567 บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในบริษัท โดยหน่วยงานจากภายนอก และผลการตรวจวัดไม่เกินกำหนดมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ การตรวจวัดมลพิษทางอากาศได้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย หรือ Volatile organic Compounds (VOCs) ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศของบริษัท ตั้งแต่ปี 2564 – 2567 ดังนี้

### การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐาน	ผลการตรวจวัด				ผลการประเมิน
				2564	2565	2566	2567	
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000	<0.001	1.525	2.36	0.651	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.005	5.073	1.34	26.927	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	1.47	0.272	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	0.017	19.924	ND	41.671	-
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000	0.003	8.690	1.37	0.958	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	8.435	0.573	0.94	15.08	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.683	<0.001	2.38	0.957	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	44.948	22.022	ND	50.657	-
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	15.0 <sup>(2)</sup>	<015	<015	0.085	1.65	ผ่าน
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	15.0 <sup>(2)</sup>	0.42	<015	0.171	<015	ผ่าน
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	15.0 <sup>(2)</sup>	0.83	<015	0.853	<015	ผ่าน

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐาน	ผลการตรวจวัด				ผลการประเมิน
				2564	2565	2566	2567	
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m <sup>3</sup>	15.0 <sup>(2)</sup>	4.17	<015	5.973	1.81	ผ่าน
	Total VOC <sub>s</sub>	ppm	-	0.024	26.294	ND	16.123	-
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000	<0.001	.788	3.34	2.808	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.006	5.733	1.35	1.236	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	2.74	<0.001	ผ่าน

หมายเหตุ ปี 2565 บริษัทมีการใช้ผู้ตรวจสอบอิสระ เพื่อกำหนดค่ามาตรฐานในการตรวจประเมิน ซึ่งผลออกมาว่าได้มาตรฐาน บริษัทจึงมีการกลับมาใช้ผู้ตรวจสอบในปี 2564 เพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลที่ดีจน

#### 4. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทใส่ใจปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับกฎระเบียบใหม่ ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)

บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2566 และ 2567 ครอบคลุมทั้ง 3 Scope และบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) โดยมีบริษัท อีซีอี จำกัด เป็นผู้ประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ได้มีการทวนสอบและขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO) ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 และวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568



## ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 ในปี 2565 – 2567

(หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ TonCO<sub>2</sub>eq)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1 )	431	396	418
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	636	544	543
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3)	8,086	8,457	9,128
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2 )	1,067	940	961

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท มีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2569 คือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563 Scope 1+2 เท่ากับ 1,137 TonCO<sub>2</sub>eq ซึ่งในปี 2565 สามารถลดลงไปที่ 1,067 TonCO<sub>2</sub>eq ในปี 2566 ได้ที่ 940 TonCO<sub>2</sub>eq และในปี 2567 ที่ 961 TonCO<sub>2</sub>eq

### การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ระหว่างปี 2563 - 2567

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (TonCO <sub>2</sub> eq)					สัดส่วนเมื่อเทียบ ขอบเขต 1 และ 2					สัดส่วนเมื่อเทียบ ขอบเขต 1, 2 และ 3				
	2563	2564*	2565	2566	2567	2563 (%)	2564* (%)	2565 (%)	2566 (%)	2567 (%)	2563 (%)	2564* (%)	2565 (%)	2566 (%)	2567 (%)
ขอบเขต 1	502	529	431	396	418	44.2	42.2	40.4	42.1	43.5	2.6	2.4	4.7	4.2	4.1
ขอบเขต 2	635	724	636	544	543	55.8	57.8	59.6	57.9	56.5	3.3	3.3	7.0	5.8	5.4
ขอบเขต 3	17,968	20,472	8,086	8,457	9,128	-	-	-	-	-	94.0	94.2	88.3	90.0	90.5
รวม ขอบเขต 1 & 2	1,137	1,253	1,067	940	961	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-
รวม ขอบเขต 1, 2 & 3	19,105	21,725	9,153	9,397	10,089	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
ยอดการผลิต (ตัน)	6,467	7,585	6,759	5,910	6,017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริมาณการปล่อย CO <sub>2</sub> ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วยการผลิต	0.176	0.165	0.158	0.159	0.159	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ \*ปี 2564 เป็นการคำนวณตัวเลขภายใน ปี 2566

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) ในทุกปี

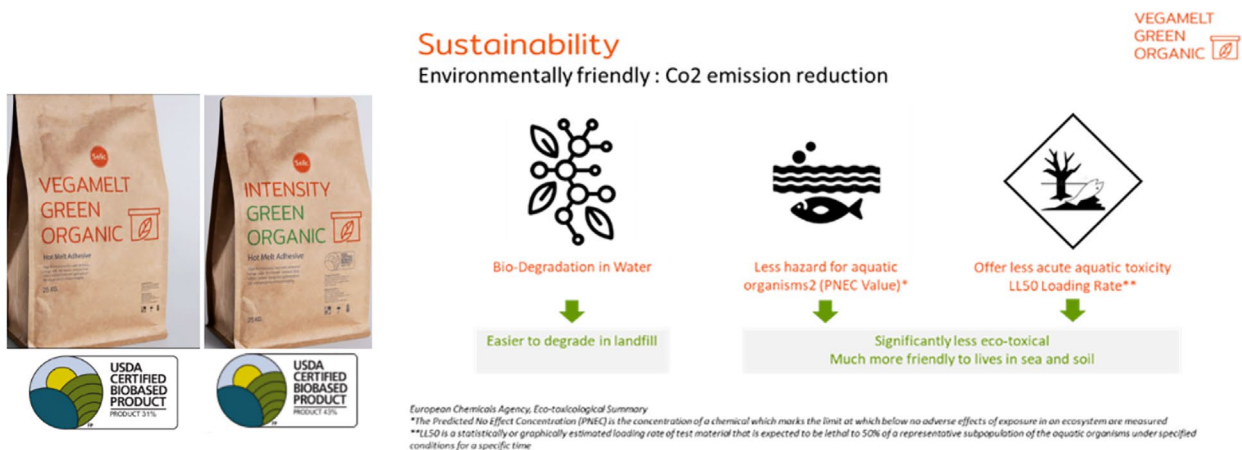
## ผลการดำเนินการด้านการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 ซิลิคสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาารรักษโลกประเทกนี้มีใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกเหนือจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ คือ

1. Bio-based HMA Green Organic 35 ได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA จากสหรัฐอเมริกาว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ 31% และได้ผ่านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 53.9 kgCO<sub>2</sub>e ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่น้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ กาว Hot-melt ต้นแบบที่มีส่วนผสมหลักจากปิโตรเลียม
2. Minerva Green Organic 60 เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม HMA และมีคุณสมบัติสำคัญด้านประหยัดพลังงาน ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA จากสหรัฐอเมริกาว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ 65%

### ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในถังฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า



## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและฟังความต้องการที่แท้จริงของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญและเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านสังคมบนเว็บไซต์ของบริษัทดังนี้

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมือง สิทธิทางการเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และอนุสัญญาหลัก ด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่าง ประเทศ รวมถึงหลักการชี้แนะด้านสิทธิมนุษยชนกับธุรกิจ (United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights) UNGP โดยมีสาระสำคัญของหลักการนี้อยู่บนเสาหลัก 3 ประการซึ่งส่วนที่ บริษัทได้นำ แนวปฏิบัติมาใช้คือ เสาหลักที่ 2 และ 3 อันได้แก่ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเยียวยา

#### นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ดูรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com))

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของ ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (Laws and Work Place Regulations)
2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับ (Prohibition of Forced Labor)
3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (Prohibition of Child Labor)
4. การห้ามบีบบังคับ หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (Prohibition of Harassment or Abuse)
5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits)
6. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)
7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (Prohibition of Discrimination)
8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)
9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining)
10. สภาพแวดล้อม (Environment)
11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (Customs Compliance)
12. การรักษาความปลอดภัย (Security)
13. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Community & Social Development)

สามารถดูรายละเอียดได้เพิ่มเติมที่รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com))

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งถือเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไปรษณีย์ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ในปี 2567 บริษัทมีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระบุปัญหาสิทธิมนุษยชน ด้วยการจัดทำ การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) ตามแนวทางการตรวจสอบสถานพหุสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Human Right Due Diligence :HRDD) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย บริษัทมีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัท และตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการประเมิน
2. การระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. การดำเนินการตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลือ
5. การติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
6. การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ และฟื้นฟูทางด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้มีการประเมินภายใน (Self-assessment) ในมิติต่างๆ ทั้ง 5 มิติ ตามแนวทางของแบบประเมิน ดังนี้

1. การแสดงความผูกพันเชิงนโยบาย และการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
2. การอธิบายห่วงโซ่มูลค่าและการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
3. การตรวจสอบสถานะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน
4. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิแรงงานอย่างรอบด้าน
5. การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอื่นอย่างรอบด้าน

และมีการประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินระดับความเสี่ยงในเรื่องที่บริษัทยังไม่ครอบคลุม เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดลำดับความสำคัญสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้น อีกด้วย

ในปี 2567 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้ แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมย์อันแน่วแน่เพื่อจะจัดกักคุกคามการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม



## 1. พนักงานและแรงงาน

เพื่อให้การจ้างงานเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด และยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเคารพในความหลากหลาย และรักษารักขานักงานไว้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 130 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing)

นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 1 รายอีกด้วย

ข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดดังนี้



จำนวนพนักงาน  
ทั้งหมด **130 คน**



ชาย  
**73 คน**



หญิง  
**57 คน**

อายุน้อยกว่า 30

**25 คน**

ช่วง 30-50

**75 คน**

มากกว่า 50

**30 คน**

ตามจำนวนดังกล่าวแบ่งเป็น



ผู้บริหาร **4 คน**



ชาย  
**2 คน**



หญิง  
**2 คน**

อายุน้อยกว่า 30

– คน

ช่วง 30-50

**4 คน**

มากกว่า 50

– คน



พนักงานต่างชาติ **7 คน**



ชาย  
**6 คน**



หญิง  
**1 คน**

อายุน้อยกว่า 30

– คน

ช่วง 30-50

**7 คน**

มากกว่า 50

– คน



พนักงานทุพพลภาพ **1 คน**



ชาย  
– คน



หญิง  
**1 คน**

อายุน้อยกว่า 30

– คน

ช่วง 30-50

– คน

มากกว่า 50

**1 คน**

## การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) ผ่านการฝึกอบรมภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้น เป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม

สำหรับปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน หรือองค์กร ที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (ครบ 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี โดยในปี 2567 มีผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมดังตารางด้านล่างนี้

จัดโดยภายในองค์กร	จัดโดยภายนอกองค์กร
หลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	หลักสูตรคนงานควบคุมก๊าซสำหรับโรงงานใช้ก๊าซหรือเก็บก๊าซ
หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	หลักสูตรนักจัดซื้อยุคใหม่ เพื่อความสำเร็จขององค์กร
หลักสูตรบทกวน PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)	หลักสูตร Purchasing Practices & Beyond 2025
หลักสูตรสิทธิมนุษยชน (Human Right)	หลักสูตร CFO 2025 (Tax)
หลักสูตรวัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)	หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
หลักสูตรค่านิยมองค์กร (Core Value)	หลักสูตรการวางแผนและการควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักสูตรการทดสอบคุณสมบัติทางความร้อนของวัสดุ (Differential scanning calorimetry)	หลักสูตรการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
หลักสูตรการบำรุงรักษาตามสภาพ (Condition Base Maintenance)	หลักสูตรระบบเชิงรุกบำรุงรักษา เครื่องจักรไร้ปัญหา
หลักสูตรความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ภายใต้โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 3)

จัดโดยภายในองค์กร	จัดโดยภายนอกองค์กร
หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 17025:2017
หลักสูตรทักษะงานผลิต Human error ตาม NCR และ Customer complaint	หลักสูตร TFRS ปี 68
หลักสูตรการวางแผนงานและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร Strategic CFO In Capital Markets Program รุ่นที่ 11
หลักสูตรการควบคุมคุณภาพที่หน้างาน	หลักสูตรการคำนวณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบทางกล และการเลือก การทวนสอบ การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
หลักสูตรการปฏิบัติงาน 5 ส และการทำกิจกรรม 5 ส	หลักสูตร OKRs และการประเมินผลงานสำหรับหัวหน้างาน
หลักสูตรการจัดการของเสียประเภทต่าง ๆ	หลักสูตรการใช้งานและการติดตั้งหม้อไอน้ำรุ่น Robatech
หลักสูตรการแยกขยะ/การทิ้งขยะ/การแยกขยะ	หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.)
หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
หลักสูตรความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (Safety)	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
หลักสูตรขั้นตอนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ	
หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ปี 2567	
หลักสูตรแผนอพยพและแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	
หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีหกรั่วไหลในแผนกผลิต SVBA	

### ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

จำนวนพนักงานและอัตราการศึกษาอบรม	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี	คน	131	126	130
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอก	คน	113	126	104
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพหรือส่งเสริมความรู้โดยเฉลี่ยของพนักงานต่อปี	ชั่วโมง	n/a	n/a	20.61

ในปี 2567 จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 130 คน (คิดเป็น 100%) มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก จำนวน 104 คน (หรือคิดเป็น 80% จากพนักงานเฉลี่ยรอบปี ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมและ/หรือพัฒนาศักยภาพ และ/หรือ ส่งเสริมความรู้โดยเฉลี่ย เท่ากับ 20.61 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

## ความผูกพันของพนักงาน

ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความยินดีที่จะอุทิศตน ด้วยแรงกายแรงใจ และเสียสละเพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและ ค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสละส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรตลอดไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนางานองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความโปร่งใสบริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กรเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ดังนี้ คิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิกที่ร้อยละ 59 เนื่องจากการเป็นารสำรวจในปีแรกจะถือผลการสำรวจในปี 2564 เป็นปีฐาน และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วิดีโอผ่านทางอีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

## ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรของ บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน)

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	2564	2565	2566	2567
SELIC	60%	40%	40%	47%	81.2%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิก	n/a	59%	60%	69%	82.4%

หมายเหตุ ปี 2567 ได้เปลี่ยนบริษัทภายนอกที่เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

### วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
4. เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย									
หลักสูตร/ปี	จป.บริหาร	จป.หัวหน้างาน	จป.วิชาชีพ	คปอ.	จนท.บฉ.	พนักงานควบคุมปั้นจั่น	พนักงานควบคุมไอน้ำ	พนักงานควบคุมสถานีแก๊ส	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์
2563	20	18	1	9	1	14	3	2	3
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9
2566	14	17	1	7	1	11	3	3	10
2567	17	15	1	7	1	11	3	3	11

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัยโดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่างๆ เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัย



บริษัทมีการบริหารจัดการติดตามตรวจสอบอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบุคคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และผ่านการอบรมการตรวจประเมินตามระบบ ISO45001 (บริษัท บูโร เวอริกส์ (ประเทศไทย) จำกัด) ซึ่งผลการประเมิน และเป้าหมายระยะยาว มีดังนี้

แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2561 - 2567					
2561	2562 และ 2563	2564	2565	2566	2567
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ OHSAS 18001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007		ตรวจสอบประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตรวจสอบประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
		เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัลสถานประกอบการ Zero Accident
		รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ

## 2. ลูกค้า

### การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซัสคประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิตรวมถึงยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้า



บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง หัวข้อการประเมิน ดังนี้

ด้านคุณภาพและมาตรฐาน ของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขาย และด้านเทคนิค
<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานกำหนด</li> <li>สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน</li> <li>บรรจุภัณฑ์ได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร</li> <li>ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด</li> <li>การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง</li> <li>รถขนส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา</li> <li>การนำเสนอสินค้า</li> <li>ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ</li> <li>ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา</li> <li>บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย</li> </ul>

### ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		2565	2566	2567
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	89.10%	92.20%	91.38%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	87.80%	89.20%	90.53%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	89.60%	91.10%	91.10%

## 3. คู่ค้า และการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีการคัดเลือกกลุ่มคู่ค้าเป้าหมายเพื่อเข้าตรวจติดตามการทำงานตามระบบมาตรฐานที่ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกคู่ค้าเพื่อเข้าตรวจ (Audit) พิจารณาจากตามกลุ่ม Material ที่ซื้อขายอย่างครอบคลุม โดยการตรวจติดตามดำเนินการตามกระบวนการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจติดตามของแต่ละสายงาน การตรวจติดตามได้รายงานผลการตรวจติดตามให้คู่ค้าได้ทราบถึงผลการตรวจและข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้ขาย (Supplier Evaluation) ในหัวข้อต่างๆ ด้านคุณภาพสินค้า, กำหนดการส่งมอบสินค้า, ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ, สภาพสินค้าที่ส่งมอบ, ความร่วมมือการปรับปรุงการแก้ไข, ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, ราคา เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมปัจจัยด้านราคา การส่งมอบ และประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการจัดกลุ่มลูกค้า เพื่อให้สามารถระบุและแบ่งกลุ่มลูกค้าตามความสำคัญที่มีต่อธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่าย และประเภทของส่วนประกอบที่สำคัญในการผลิตของบริษัท
- สามารถวางแผนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (ลูกค้า) ในการสรรหาวัตถุดิบได้
- การจัดหาลูกค้าที่ทดแทน และเป็นทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามและส่งเสริมให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ชีวอนามัย ที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทมีนโยบายร่วมพัฒนา与客户 โดยการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิค เพื่อให้ความรู้ทางเทคนิคในเรื่องของ material จาก supplier และมีการกำหนด Selected Incoming Specification (SICS) ร่วมกันโดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับลูกค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. ชุมชนและสังคม

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญก็คือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ชีลสังเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่นำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอก

#### โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก ที่บ้านเด็กศรีนครินทร์ (มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม)



กิจกรรม CSR in Process ประจำเดือนที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 จนถึงปี 2567 โดยบริษัทให้พนักงานที่มีวันเกิดในแต่ละเดือน ได้เข้าร่วมโครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน และร่วมทำกิจกรรมกับเด็กที่บ้านศรีนครินทร์ เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนพัฒนาการทางการเรียนรู้ และทางใจให้กับเด็กๆ อย่างต่อเนื่อง





บ้านศรีนครินทร์ (ชุมชนกองพะหนองเทม) เป็นหนึ่งในสี่บ้านของมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งมุ่งเน้นการทำงานด้านการพัฒนาเด็กตามหลักของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ให้ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย ได้รับการปกป้องคุ้มครอง และการมีชีวิตในวัยเด็กที่มีความสุข และยังได้รับความช่วยเหลือเด็กที่เกิดมาท่ามกลางปัญหาของพ่อแม่ อาทิ ครอบครัวแตกแยก ตัดยาเสพติด ติดคุก ทำให้เด็ก ถูกทอดทิ้ง ถูกทำร้าย เด็กอยู่ในสภาพเสี่ยงอันตราย เจ็บป่วย โดยให้ ความช่วยเหลือกองทุนนมและอาหาร การรักษาพยาบาลและพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครอง อาทิ ให้คำแนะนำในเรื่องการเลี้ยงดูลูก จัดอบรม และประสานส่งต่อให้เด็กที่พ่อแม่ไม่สามารถดูแลได้ไปอยู่ในความดูแล ของญาติ หรือสถานสงเคราะห์ของรัฐและเอกชนเพื่อให้เด็กมีสถานที่ พักพิงในระยะยาว

### โครงการวันเด็กมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม และชุมชนใกล้เคียง

ปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม และชุมชนดงรัก โดยการช่วยสนับสนุนสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องเขียน และขนม เพื่อสร้างความสุขให้เด็กๆ ที่เข้าร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับชุมชนใกล้เคียง นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้สร้างและส่งเสริมให้พนักงานมีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ และเสียสละด้วยกิจกรรมวันเด็กมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม และชุมชนใกล้เคียง



### โครงการ SELIC ปันกาวใจ

ซีลิกเริ่มโครงการ “ปันกาวใจ” ตั้งแต่ในปี 2561 จนถึงปัจจุบัน (ระยะเวลา 7 ปี) โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “กาว” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องไปในทุก ๆ ปี

บริษัทตระหนักเสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น ต้องควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา หนึ่งในปณิธานที่บริษัทยึดมั่น คือ การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องไปกับการตอบแทนกลับสู่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากความสำเร็จในด้านธุรกิจ SELIC มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างยั่งยืน



โครงการ “ปันกาใจ” ให้กับ “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์” เพื่อให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอดฯ นำกาไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอาชีพและโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางสายตาและการมองเห็น ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง และทางมูลนิธิได้ใช้กาเพื่อปรับปรุงทางเดินให้กับคนตาบอดเพื่อให้สามารถเดินได้อย่างปลอดภัยและสะดวกขึ้น

นอกจากนี้ ซีล็คดำเนินโครงการ “ปันกาใจ” ร่วมกับมูลนิธิฯ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ตั้งแต่ปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลิตภัณฑ์คุณภาพของบริษัทไปสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวมและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซีล็คสนับสนุนกาให้แก่มูลนิธิฯ เพื่อใช้เป็นวัสดุในการผลิตกาเทียมให้แก่ผู้พิการทางขา สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น

### โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ในปี 2567 ซีล็คได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ ศร.ดร.สุริ ชุตติไพจิตร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KMITL) โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินการกิจและความร่วมมือ เพื่อให้นักศึกษาและกลุ่มคณาจารย์ ได้เรียนรู้ศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่องานวิจัยและการศึกษารวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่องานวิจัย จากโครงการความร่วมมือระหว่างกัน อาทิ โครงการฝึกงานของนักศึกษา และสหกิจศึกษาโครงการการใช้เทคโนโลยีตรวจสอบความปลอดภัย

ในการทำงานการผลิต และโครงการบำบัดน้ำเสียในโรงงาน รวมถึงปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือลดการส่งน้ำเสียบำบัด ซึ่งทั้ง 2 หน่วยงาน มีแนวคิดที่สอดคล้องกันในความร่วมมือ เพื่อนำไปสู่การต่อยอดที่สามารถนำมาใช้งานได้จริง อันจะเป็นประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยงานดังกล่าวจัดขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



## โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญกับวัดจากแดง

**เชิญสะสมบุญบริจาค  
ขวดน้ำพลาสติกสะอาด  
ลดขยะ ลดโลกร้อน**

ส่งบริจาค ได้ที่ วัดจากแดง  
หรือที่ BigC สาขา ดังนี้

- ❖ สาขาสุขสวัสดิ์
- ❖ สาขาราชบูรณะ
- ❖ สาขาบางประกอก
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 1
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 2
- ❖ สาขาดาวคะนอง

**จิ๋วรักโลก**

จาก ขวดพลาสติก PET ชนิดใส นำมาผ่านกระบวนการ  
Upcycling ถักทอผสมผสานกับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย  
และเส้นใย โพลีเอสเตอร์ ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial)  
**เป็นผ้าจีวรพระ** ที่ป้องกันแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ มีความนุ่ม โปร่งสบาย  
**ขอผู้มีบุญกรุณา ทำความสะอาดขวด แกะฉลาก ฝา  
แยกออกจากกัน ใส่ถุงดำ**  
**วัดจากแดง** ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
โทร : 066-159-9558 (คุณแอน)

ผ้าบังสุกุลจีวร ไว้สำหรับผู้ที่สนใจรับไปทำบุญ สร้างรายได้ให้กับชุมชน และช่วยกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชน ช่วยลดปริมาณ  
ขยะด้วยการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## การบริจาคขวดพลาสติกทำจีวรกับวัดจากแดง



## โครงการหลักสูตรหมวดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ

ซีลิกและกลุ่มบริษัท มีเป้าหมายต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพยายามประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท เพื่อส่งต่อองค์ความรู้ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ซีลิกและกลุ่มบริษัทต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตพัฒนาสุขภาพที่ดีให้กับชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจของคนในชุมชนโดยรอบพื้นที่ให้เขาเหล่านั้นพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่ยั่งยืน มีความรู้เพื่อนำไปดูแลสุขภาพตนเองและครอบครัว รวมทั้งนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต ซีลิกและกลุ่มบริษัทต้องการเชื่อมโยงชุมชนและเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกัน โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ แรงงานนอกระบบที่ขาดทักษะ ว่างงานและด้วยโอกาส กลุ่มเปราะบางในชุมชน

ในปี 2567 ซีลิกและกลุ่มบริษัท จึงได้เริ่มจัดกิจกรรมหลักสูตรสอนหมวด Spa & Wellness ฟรี และกิจกรรมนวดสัณยจรเพื่อประชาชน ซึ่งได้จัดขึ้นสลับไปตามกลุ่มบริษัท (ซีลิก, เทวกรรมโฮสเทล & คิวเค เฮลท์แคร์, และ พีเอ็มซี) ในทุกๆเดือน

ซีลิก ได้รับความร่วมมือจาก Victoria Garden เอื้อเฟื้อสถานที่ 711 คาเฟ่ อุทยานการเรียนรู้ เพื่อจัดกิจกรรมนี้ สำหรับ เทวกรรมโฮสเทล & คิวเค เฮลท์แคร์, และ พีเอ็มซี ได้ใช้สถานที่ประกอบการของบริษัทย่อยเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว

โครงการหลักสูตรหมวดและนวดสัณยจรสำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมสอนหมวดจำนวนรวม 10 ครั้ง และกิจกรรมนวดสัณยจร จำนวนรวม 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## กิจกรรมหลักสูตรสอนหมวด Spa & Wellness ฟรี



ทั้งนี้ สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 ของบริษัท

### SELIC CSR

กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

#### หลักสูตร “การนวดแผนไทย” เพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ

**“ฟรี” ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ**

วันที่ 26 - 30 สิงหาคม 2567 (คอร์ส 5 วัน)  
เวลา 9.00 - 15.00 น.

ณ ศูนย์การค้า 5 คัดอเรีย การ์เดน  
511 คาเฟ่ อุทยานการเรียนรู้ ห้อง G211-G216  
ชั้น 2 ซอยเพชรเกษม 69 เขตบางแค กรุงเทพฯ

**เนื้อหาการสอน**  
หลักการยศาสตร์ การนวดแผนไทย เพื่อสุขภาพ

- นวดตัว
- นวดกดจุดสะท้อนเท้า

โดยวิทยากรคุณภาพ จากศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

**สิ่งที่ควรจัดเตรียม**  
• สวมเสื้อผ้า แบบสบาย สูงต่ำสะดวก

**มีทุนและเครื่องใช้รับรอง**  
เรียนจบ รับเกียรติบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมนวดแผนไทย

# ติดด้วยใจไปด้วยกัน

**รับจำนวนจำกัด!**

จัดโดย : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)  
SELIC CORP PUBLIC COMPANY LIMITED

ติดต่อสอบถาม:

บริษัท	โครงการ สอนหมวด (ครั้ง)	โครงการนวด สัณยจร (ครั้ง)
DVK / DHC	7	7
SELIC	2	1
PMC	1	-
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>8</b>



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### ภาพรวมโดยสรุป

ปี 2567 ซิลิคอนเทคได้ตั้งรายได้ กำไรขั้นต้น และ กำไรสุทธิ โดยผลการดำเนินงานจาก ทุกกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก อันประกอบไปด้วย ธุรกิจดาวเทียม ธุรกิจจรวดที่มีดาวในตัว และ ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ มีการเติบโตได้ดีและมีการฟื้นตัวในด้านผลกำไรที่ดีขึ้น ถึงแม้การส่งออกสินค้าของธุรกิจสตาร์ทอัพจะยังคงชะลอตัว จากภาวะเศรษฐกิจตกถอยของตลาดต่างประเทศ

การที่ซิลิคอนเทคมีกลุ่มธุรกิจที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งแบบ B2B และ B2C รวมถึงสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่พอเหมาะ ทำให้สามารถปรับตัวในการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะที่เศรษฐกิจมีความไม่แน่นอนได้อย่างเหมาะสม

### สามารถสร้างยอดขายที่เติบโตขึ้นผ่านผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจโดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ซิลิคอนเทคมียอดขายเติบโตขึ้นโดยเป็นผลมาจากการ ขยายตัวของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเป็นหลัก รวมถึงการฟื้นตัวของธุรกิจดาวเทียมและธุรกิจสตาร์ทอัพหรือจรวดที่มีดาวในตัว

### ระดับกำไรขั้นต้นเติบโตจากการฟื้นตัวของกลุ่มธุรกิจดาวเทียมและจรวดที่มีดาวในตัว

ซิลิคอนเทคสามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นให้เติบโต โดยธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมีอัตรากำไรขั้นต้นสูง รวมถึงการฟื้นตัวของธุรกิจดาวเทียมและธุรกิจจรวดที่มีดาวในตัว ซึ่งสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีขึ้น

### EBITDA และกำไรสุทธิ

ซิลิคอนเทคสามารถเพิ่ม EBITDA และกำไรสุทธิ ได้ดีในปี 2567 จากทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

### สรุปผลประกอบการไตรมาส 4/2567

- รายได้รวมอยู่ที่ 556.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.3% จากไตรมาสก่อน และ 8.0% จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว โดยธุรกิจดาวเทียมและธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมียอดขายที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสก่อน เนื่องจาก มีความต้องการสินค้าดาวเทียมที่เพิ่มมากขึ้น และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเพิ่มช่องทางขายให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าต่างประเทศได้มากขึ้น
- กำไรขั้นต้นอยู่ที่ 174.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.8% จากไตรมาสก่อน แต่เพิ่มขึ้น 20.9% จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ 31.4%
- EBITDA 96.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.7% จากไตรมาสก่อน และ 2.5% จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว
- กำไรสุทธิ 33.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60.1% จากไตรมาสก่อน และ 1.2% จากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว

### สรุปผลประกอบการในรอบปี 2567

- รายได้รวม 2,147.22 ล้านบาท เติบโต 12.7% จากปี 2566 เนื่องจากการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และการฟื้นตัวของธุรกิจดาวเทียมและธุรกิจจรวดที่มีดาวในตัว
- กำไรขั้นต้น 641.89 ล้านบาท เติบโต 24.3% จากปี 2566 และอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 30.1% จาก ระดับ 27.2% ในปี 2566 จากการผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจอยู่ในระดับสูง รวมถึงการฟื้นตัวของทั้งธุรกิจดาวเทียมและธุรกิจจรวดที่มีดาวในตัวที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้น
- EBITDA 367.52 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 127.61 ล้านบาท เติบโต 30.9% และ 59.2% จากปี 2566 ตามลำดับ

## งบกำไรขาดทุนรวมปี 2567

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
งบกำไรขาดทุนรวม	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
รายได้จากการขายและบริการสุทธิ	554.38	514.49	509.08	7.8%	8.9%	2,134.89	1,898.89	12.4%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	1.15	7.71	4.99	(85.1%)	(77.0%)	8.32	1.25	567.0%
รายได้อื่น	0.68	0.97	1.01	(29.8%)	(32.2%)	4.01	5.31	(24.5%)
รวมรายได้	556.21	523.18	515.08	6.3%	8.0%	2,147.22	1,905.45	12.7%
ต้นทุนขาย	380.17	372.61	364.97	2.0%	4.2%	1,493.00	1,382.36	8.0%
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	174.21	141.88	144.11	22.8%	20.9%	641.89	516.53	24.3%
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	0.00	0.00	0.00	--	--	0.00	0.00	--
ค่าใช้จ่ายในการขาย	48.71	50.17	28.45	(2.9%)	71.2%	167.94	111.26	50.9%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	51.84	50.73	48.39	2.2%	7.1%	200.37	209.72	(4.5%)
ส่วนแบ่งกำไร/ (ขาดทุน) จากการร่วมค้า	0.01	(0.01)	(0.05)	(149.8%)	(116.3%)	(0.03)	(0.33)	(91.8%)
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	96.01	69.70	93.68	37.7%	2.5%	367.52	280.77	30.9%
ค่าเสื่อมราคา	20.51	20.06	20.46	2.2%	0.2%	81.64	78.99	3.4%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	75.50	49.64	73.22	52.1%	3.1%	285.88	201.78	41.7%
ต้นทุนทางการเงิน	9.93	10.89	11.71	(8.9%)	(15.2%)	43.63	45.10	(3.3%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	65.57	38.75	61.50	69.2%	6.6%	242.25	156.67	54.6%
ภาษีเงินได้	13.62	8.25	15.28	65.1%	(10.9%)	49.60	32.49	52.7%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	51.95	30.50	46.23	70.3%	12.4%	192.65	124.18	55.1%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	33.47	20.90	33.08	60.1%	1.2%	127.61	80.15	59.2%

หมายเหตุ: 1. จัดประเภทรายงานใหม่ระหว่างค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชีและนิยามของกรมพัฒนารุทกิจการค้า 2. ปรับปรุงรายการปันส่วนราคาซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ได้มีการเข้าทำรายการไปเมื่อเดือน ตุลาคม 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ผลประกอบการด้านการเงิน

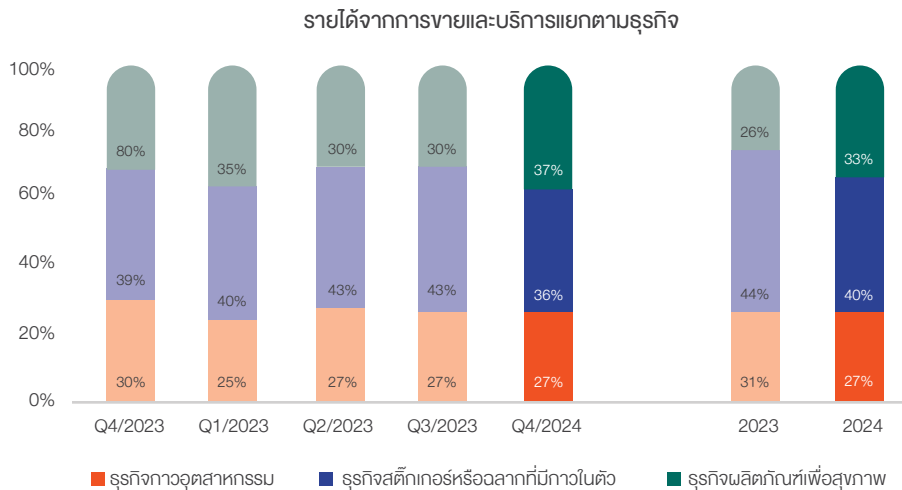
### รายได้

ในปี 2567 รายได้จากการขายและบริการ 2,134.89 ล้านบาท เติบโต 12.4% จากปี 2566 จากผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่เติบโตขึ้นอย่างมาก ในขณะที่ผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศสำหรับธุรกิจการเกษตรเริ่มกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น

## โครงสร้างรายได้จากการขายและบริการ

ซีล็คมีรายได้จากการขายและบริการจากการดำเนินงานธุรกิจสามประเภทคือ ธุรกิจกาวยอุตสาหกรรม ธุรกิจสติกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ซึ่งจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

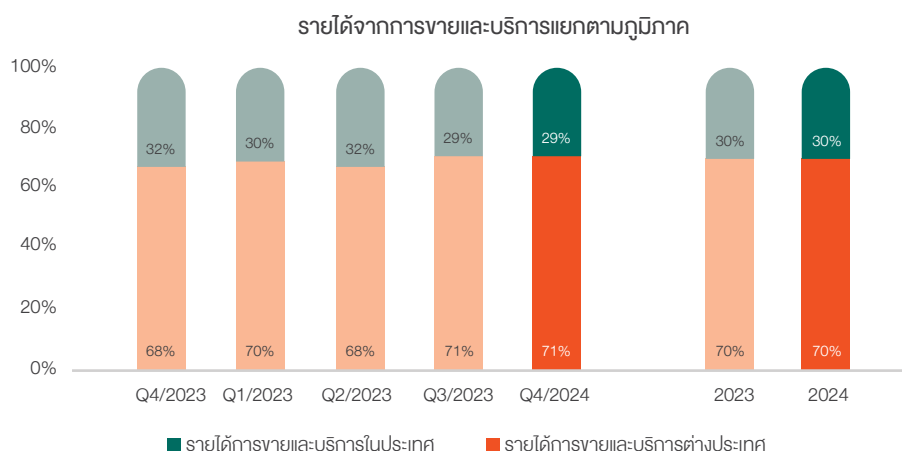
สัดส่วนการขายและบริการของธุรกิจกาวยอุตสาหกรรมอยู่ที่ 27% ธุรกิจสติกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวอยู่ที่ 40% และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอยู่ที่ 33% ในปี 2567



หมายเหตุ: คัดรายการระหว่างกันของบริษัท

โครงสร้างการขายและบริการแยกตามภูมิภาคมีสัดส่วนการขายและบริการตลาดในประเทศ 70% และตลาดต่างประเทศ 30% จากยอดขายและบริการรวม ในปี 2567

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	390.94	363.88	347.44	7.4%	12.5%	1,487.23	1,325.34	12.2%
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	163.44	150.61	161.64	8.5%	1.1%	647.66	573.55	12.9%
รายได้จากการขายและบริการ	554.38	514.49	509.08	7.8%	8.9%	2,134.89	1,898.89	12.4%



หมายเหตุ: คัดรายการระหว่างกันของบริษัท

## ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขาย 1,493.00 ล้านบาท และกำไรขั้นต้น 641.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.0% และ 24.3% จากปี 2566 ตามลำดับ เป็นผลจากการดำเนินงานของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ทำอัตรากำไรขั้นต้นในระดับสูง ทำให้กำไรขั้นต้นรวมของกลุ่มธุรกิจเติบโตได้ดี รวมทั้งได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและ ธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัว

## ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

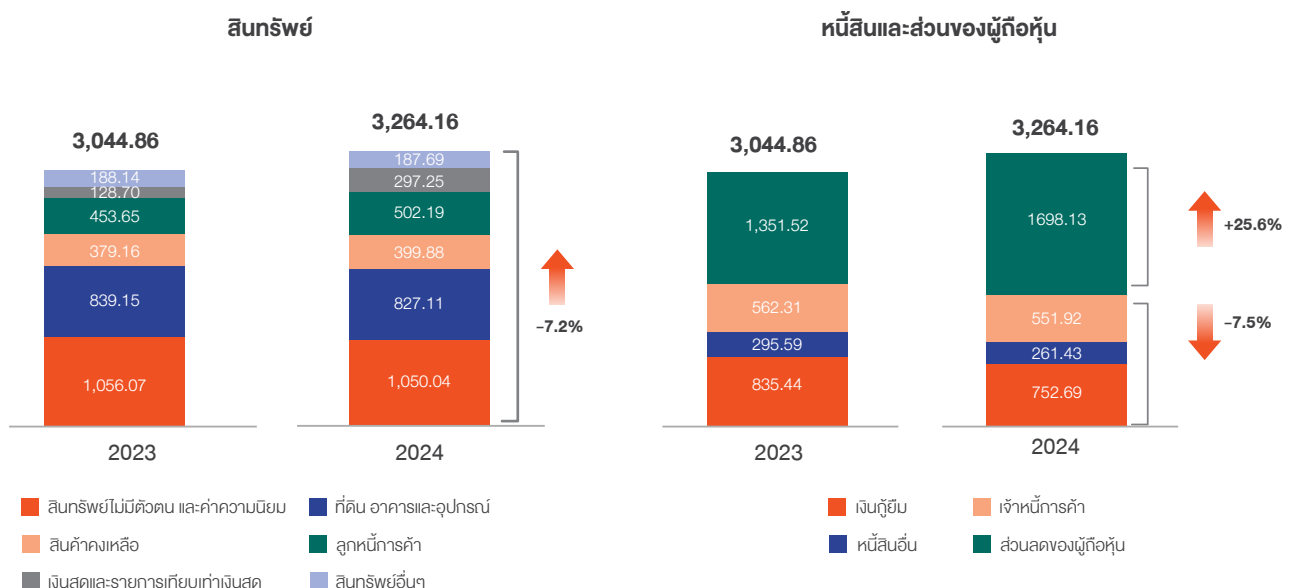
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 368.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.7% จากปี 2566 โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย 167.94 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายในการบริหาร 200.37 ล้านบาท อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่อรายได้จากการขายปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 มาอยู่ที่ 17.2% จาก 16.8% ในปี 2566 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการตลาดของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

## EBITDA และกำไรสุทธิ

EBITDA 367.52 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 127.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.9% และ 59.2% จากปี 2566 ตามลำดับ

## ฐานะการเงินรวมปี 2567

หน่วย: ล้านบาท



หมายเหตุ: งบปีเปรียบเทียบมีการจัดกลุ่มใหม่เพื่อเปรียบเทียบปีปัจจุบัน และ ปรับปรุงรายการเป็นส่วนราคาซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ได้มีการเข้าทำรายการไปเมื่อเดือน ตุลาคม 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมในปี 2567 เท่ากับ 3,264.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.2% จากปี 2566 ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดจากการ IPO ของธุรกิจฉลากที่มีกาวในตัวและ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ

## หนี้สินรวม

หนี้สินรวมในปี 2567 เท่ากับ 1,566.03 ล้านบาท ลดลง 7.5% จากปี 2566 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของหนี้สินระยะยาวและเจ้าหนี้การค้า

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 เท่ากับ 1,698.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.6% จากปี 2566

## ผลการดำเนินการแยกตามกลุ่มธุรกิจ (Segment Reporting)

### ธุรกิจดาวอุตสาหกรรม

ธุรกิจดาวอุตสาหกรรมมียอดขายและบริการรวมในปี 2567 เท่ากับ 572.38 ล้านบาท ลดลง 1.6% จากปี 2566 โดยได้รับผลกระทบจากการขายที่ลดลงในตลาดต่างประเทศบางตลาด

### ธุรกิจดาวอุตสาหกรรม: รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขาย และบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
ผลิตภัณฑ์ทากาว Solvent	63.71	66.13	60.44	(3.7%)	5.4%	243.14	274.37	(11.4%)
ผลิตภัณฑ์ทากาว Hot Melt	56.56	53.69	78.69	5.3%	(28.1%)	240.66	236.09	1.9%
ผลิตภัณฑ์ทากาว Water Based	16.82	14.50	12.04	16.0%	39.7%	61.94	56.93	8.8%
สินค้าและบริการอื่นๆ	14.65	7.92	3.02	84.9%	384.9%	26.64	14.14	88.4%
รายได้จากการขายและบริการ	151.74	142.24	154.19	6.7%	(1.6%)	572.38	581.53	(1.6%)

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

**ผลิตภัณฑ์ทากาว Solvent:** ยอดขาย เท่ากับ 243.14 ล้านบาท ลดลง 11.4% จากปี 2566 โดยได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

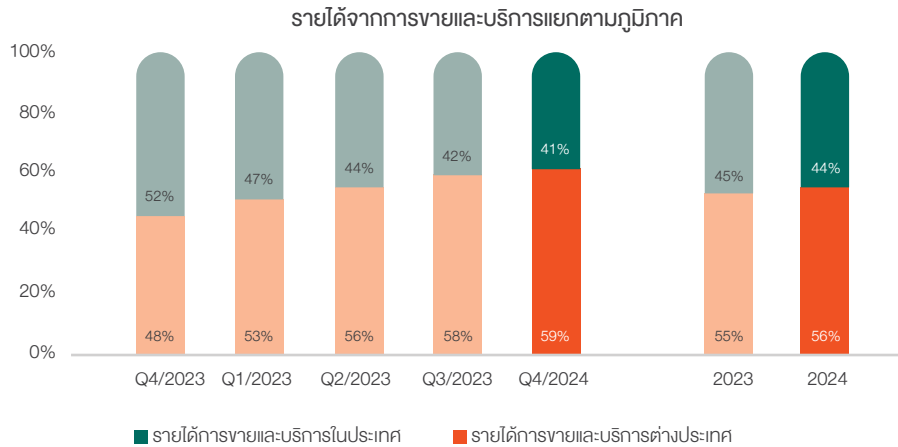
**ผลิตภัณฑ์ทากาว Hot Melt:** ยอดขาย เท่ากับ 240.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.9% จากปี 2566 โดยมียอดขายเติบโตขึ้นจากทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

**ผลิตภัณฑ์ทากาว Water Based:** ยอดขาย เท่ากับ 61.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.8% จากปี 2566

### ธุรกิจดาวอุตสาหกรรม: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขาย และบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
รายได้จากการขายและ บริการในประเทศ	88.81	82.61	74.75	7.5%	18.8%	322.76	318.69	1.3%
รายได้จากการขายและ บริการต่างประเทศ	62.93	59.63	79.44	5.5%	(20.8%)	249.62	262.84	(5.0%)
รายได้จากการขายและบริการ	151.74	142.24	154.19	6.7%	(1.6%)	572.38	581.53	(1.6%)

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท



หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

**รายได้จากการขายในประเทศ:** 322.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.3% จากปี 2566 โดยยอดขายที่เพิ่มขึ้นมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Hot melt และ Water based

**รายได้จากการขายต่างประเทศ:** 249.62 ล้านบาท ลดลง 5.0% จากปี 2566 โดยยอดขายที่ลดลงมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Solvent

สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2567 มีสัดส่วนขายในประเทศ 56% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 44%

ธุรกิจกาวอุตสาหกรรมมีกำไรขั้นต้นในปี 2567 เท่ากับ 148.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.7% จากปี 2566 โดยอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเป็น 26% กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ เท่ากับ 72.89 ล้านบาท และกำไรสุทธิ เท่ากับ 38.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2566 ที่ 10.4% และ 22.7% ตามลำดับ

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
รายได้จากการขายและบริการสุทธิ	151.74	142.24	154.19	6.7%	(1.6%)	572.38	581.53	(1.6%)
ต้นทุนขาย	110.70	108.35	110.29	2.2%	0.4%	423.71	433.89	(2.3%)
กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น)	41.04	33.89	43.90	21.1%	(6.5%)	148.67	147.64	0.7%
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายและบริการ	27.0%	23.8%	28.5%	13.5%	(5.0%)	26.0%	25.4%	2.3%
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	26.80	10.00	23.64	168.1%	13.4%	72.89	66.01	10.4%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	17.15	2.84	13.25	503.9%	29.4%	38.23	31.16	22.7%

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท



## ธุรกิจสต็อกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว

ธุรกิจสต็อกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัวมียอดขายและบริการ อยู่ที่ 872.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.8% จากปี 2566 ตลาดในประเทศยังคงเติบโตเล็กน้อย ในขณะที่ยังคงได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศ

### ธุรกิจสต็อกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว: รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขาย และบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
ผลิตภัณฑ์กระดาษ	119.74	134.87	115.36	(11.2%)	3.8%	520.26	512.42	1.5%
ผลิตภัณฑ์ฟิล์ม	48.19	58.58	53.16	(17.7%)	(9.3%)	219.27	204.01	7.5%
ผลิตภัณฑ์ฉลากอื่นๆ	8.60	1.35	1.19	535.5%	621.1%	11.29	4.68	141.0%
ผลิตภัณฑ์ฉลาก(พิเศษ)	39.47	29.50	29.64	33.8%	33.2%	121.65	103.58	17.4%
รวมรายได้จากการขาย	216.01	224.30	199.35	(3.7%)	8.4%	872.46	824.70	5.8%

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

**ผลิตภัณฑ์กระดาษ** : ยอดขาย เท่ากับ 520.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.5% จากปี 2566 โดยตลาดในประเทศยอดขาย เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ในขณะที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศ

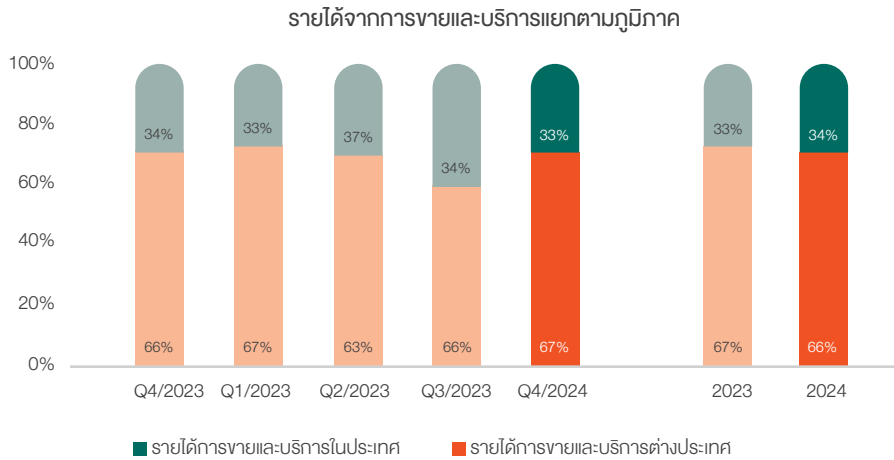
**ผลิตภัณฑ์ฟิล์ม**: ยอดขาย เท่ากับ 219.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.5% จากปี 2566 โดยมีการเติบโตได้ดีจากตลาดต่างประเทศ

**ผลิตภัณฑ์ฉลาก(พิเศษ)**: ยอดขาย เท่ากับ 121.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.4% จากปี 2566 จากการเพิ่มขึ้นของการขาย ฉลากที่มีอุณหภูมิพิเศษและฉลากที่ทนความร้อนสูงในตลาดในประเทศ

### ธุรกิจสต็อกเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขาย และบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
รายได้จากการขาย และบริการในประเทศ	144.83	149.09	130.72	(2.9%)	10.8%	575.30	548.43	4.9%
รายได้จากการขาย และบริการต่างประเทศ	71.17	75.21	68.64	(5.4%)	3.7%	297.15	276.27	7.6%
รายได้จากการขายและบริการ	216.00	224.30	199.36	(3.7%)	8.3%	872.46	824.70	5.8%

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท



หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

**รายได้จากการขายในประเทศ:** 575.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.9% จากปี 2566 โดยผลิตภัณฑ์กระดาษและฉลากชนิดพิเศษทำยอดขายได้เติบโต

**รายได้จากการขายต่างประเทศ:** 297.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.6% จากปี 2566 โดยเพิ่มขึ้นจากการเติบโตในผลิตภัณฑ์ฟิล์ม

สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2567 มีสัดส่วนขายในประเทศ 66% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 34%

## ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมียอดขายและบริการรวมในปี 2567 เท่ากับ 711.01 ล้านบาท เติบโต 45.8% จากปี 2566 เนื่องจากการเติบโตจากทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

### ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ: รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขายและบริการแยกตามกลุ่มสินค้า	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
ผลิตภัณฑ์บรรเทาปวด	148.81	121.65	118.86	22.3%	25.2%	545.88	399.98	36.5%
ผลิตภัณฑ์ปฐมพยาบาล	56.64	32.93	35.63	72.0%	59.0%	165.13	87.64	88.4%
รายได้จากการขายและบริการ	205.46	154.58	154.49	32.9%	33.0%	711.01	487.62	45.8%

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท และ ปรับปรุงสัดส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมแรกเข้าระหว่างผลิตภัณฑ์

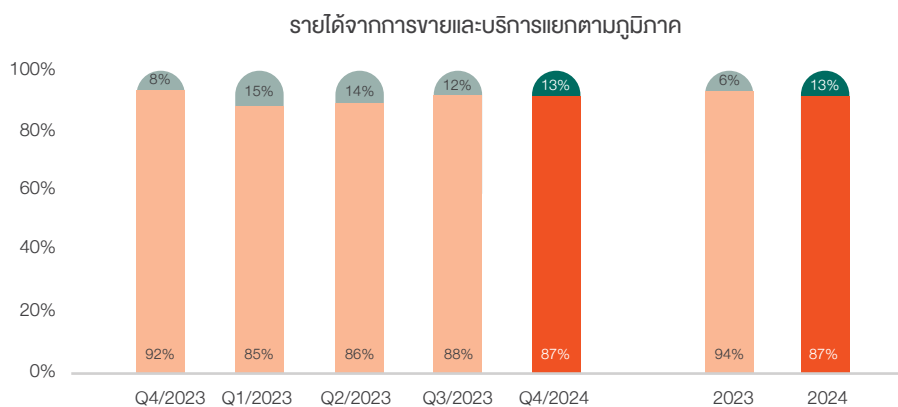
**ผลิตภัณฑ์บรรเทาปวด :** ยอดขาย เท่ากับ 545.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.5% จากปี 2566 โดยมีการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายมากขึ้น

**ผลิตภัณฑ์ปฐมพยาบาล:** ยอดขาย เท่ากับ 165.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 88.4% จากปี 2566 โดยเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการเติบโตด้านยอดขายมากที่สุด

## ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ: รายได้จากการขายและบริการแยกตามภูมิภาค

หน่วย: ล้านบาท	ไตรมาส					12 เดือน		
รายได้จากการขาย และบริการแยกตามภูมิภาค	Q4/2024	Q3/2024	Q4/2023	% QoQ	% YoY	12M 2024	12M 2023	% YoY
รายได้จากการขาย และบริการในประเทศ	179.17	136.21	141.98	31.5%	26.2%	615.08	458.80	34.1%
รายได้จากการขาย และบริการต่างประเทศ	26.29	18.37	12.51	43.1%	110.1%	95.93	28.82	232.9%
รายได้จากการขายและบริการ	205.46	154.58	154.49	32.9%	33.0%	711.01	487.62	45.8%

หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท



หมายเหตุ: รวมรายการระหว่างกันของบริษัท

**รายได้จากการขายในประเทศ:** 615.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.1% จากปี 2566

**รายได้จากการขายต่างประเทศ:** 95.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 232.9% จากปี 2566

สัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศในปี 2567 มีสัดส่วนขายในประเทศ 87% และสัดส่วนการขายต่างประเทศ 13%

## มุมมองผู้บริหารต่อแนวโน้มธุรกิจปี 2568

จากการคาดการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2568 ของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวร้อยละ 2.3-3.3 โดยมีค่ากลางที่ 2.8% โดยมองว่าเศรษฐกิจไทยอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการขยายตัวที่ต่ำกว่าค่าของเศรษฐกิจโลกและการค้าโลก รวมถึงสถานการณ์ความขัดแย้งและสงครามที่ยังคงดำเนินต่อไป ส่วนในมุมมองของภาคเอกชน สำนักวิจัยเศรษฐกิจหลายแห่งมองว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะขยายตัวต่ำกว่า 3% เนื่องจากเผชิญกับความเสี่ยงและความไม่แน่นอนจากเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะจากมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ รวมทั้งปัญหาการผลิตเกินของจีนที่ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของสินค้าจากไทยลดลง อย่างไรก็ตามแม้ว่าเศรษฐกิจที่ยังมีสัญญาณการขยายตัว แม้จะไม่มาก ยังคงส่งผลบวกต่อธุรกิจของ ชีลคี่ ยังได้รับสัญญาณการส่งออกที่ดีขึ้นในปี 2567 ตลอดทั้งปี จึงคาดว่าแนวโน้มของธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติกเกอร์จะทยอยฟื้นตัวต่อเนื่องในปี 2568 ในขณะที่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจะยังคงดำเนินกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

## รายได้จากการขายเติบโตต่อเนื่อง

ซีลิกมุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้จากทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเดินทางขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้น และมุ่งขยายไปยังตลาดต่างประเทศที่เศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สำหรับธุรกิจดาวอุตสาหกรรม และธุรกิจสตาร์ทอัพ ในขณะที่ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ การออกผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสทางการขาย รวมถึงการเพิ่มช่องทางการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ายังคงเป็นหัวใจสำคัญในการเติบโตในอนาคต

## การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อกำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิในระดับที่ดีขึ้น

ซีลิกมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการต้นทุนภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นตามลำดับ ผ่านกระบวนการทาง supply chain บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อที่จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนของปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นราคาน้ำมัน หรือ อัตราแลกเปลี่ยน

## กลยุทธ์การลงทุนเพื่อสร้างโอกาสการเติบโต

บริษัทยังคงมองหาโอกาสในการขยายการลงทุนด้วยการร่วมทุน หรือการซื้อกิจการ เพื่อที่จะเป็นการผลักดันการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ก่อนการลงทุนในแต่ละโครงการจะผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบ และเป็นไปตามหลักการและขั้นตอนของนโยบายการลงทุน เพื่อพิจารณาให้ถี่ถ้วนถึงผลประโยชน์สูงสุดที่บริษัทและผู้ถือหุ้นพึงได้รับ โดยเน้นที่ธุรกิจที่ต่อยอดจากธุรกิจหลักทั้งสองของบริษัท และธุรกิจด้านการแพทย์ หรือด้านเทคโนโลยีเป็นต้น

## ก้าวเดินในเส้นทางพัฒนาอย่างยั่งยืน

ซีลิกจะดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับโลกเพิ่มขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อตลาดได้มากขึ้น นอกเหนือจากนี้ยังคงร่วมมือกับหน่วยงาน และโครงการต่างๆ เพื่อช่วยกันผลักดันด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนในปีนี้ บริษัทได้รับการคัดเลือกผ่านการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## สรุปข้อมูลตามงบการเงินรวมและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567

	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	297.25	9.11	128.70	4.23	182.73	6.57
ลูกหนี้การค้า	502.19	15.38	453.65	14.90	341.96	12.30
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	75.24	2.31	71.52	2.35	47.49	1.71
สินค้าคงเหลือ	399.88	12.25	379.16	12.45	356.48	12.82
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.06	0.12	2.49	0.08	2.88	0.10
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,278.62</b>	<b>39.17</b>	<b>1,035.52</b>	<b>34.01</b>	<b>931.54</b>	<b>33.50</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	0.29	0.01	2.08	0.07	2.08	0.07
เงินลงทุนในตราสารทุน	73.13	2.24	76.92	2.53	73.23	2.63
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	3.12	0.10	3.16	0.10	0.49	0.02
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12.11	0.37	13.14	0.43	14.16	0.51
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	827.11	25.34	839.15	27.56	648.49	23.32
ค่าความนิยม	537.07	16.45	534.97	17.57	535.54	19.26
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	512.97	15.72	521.10	17.11	525.26	18.89
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15.43	0.47	12.76	0.42	10.21	0.37
เงินมัดจำเครื่องจักร			1.26	0.04	34.75	1.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.31	0.13	4.81	0.16	4.84	0.17
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,985.54</b>	<b>60.83</b>	<b>2,009.34</b>	<b>65.99</b>	<b>1,849.06</b>	<b>66.50</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>3,264.16</b>	<b>100.00</b>	<b>3,044.86</b>	<b>100.00</b>	<b>2,780.60</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	204.45	6.26	149.09	4.90	108.76	3.91
เจ้าหนี้การค้า	261.43	8.01	295.59	9.71	244.91	8.81
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	30.24	0.93	60.51	1.99		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	97.53	2.99	79.06	2.60	61.05	2.20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	156.11	4.78	208.30	6.84	153.36	5.52
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.43	0.35	13.13	0.43	10.42	0.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	23.22	0.71	23.99	0.79	11.77	0.42
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.04	0.03	0.86	0.03	4.36	0.16
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>785.44</b>	<b>24.06</b>	<b>830.53</b>	<b>27.28</b>	<b>594.63</b>	<b>21.39</b>

	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	392.13	12.01	478.05	15.70	586.69	21.10
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	34.12	1.05	38.68	1.27	24.76	0.89
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	206.00	6.31	206.00	6.77	206.00	7.41
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	107.25	3.29	103.69	3.41	101.82	3.66
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	37.63	1.15	33.12	1.09	28.12	1.01
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3.46	0.11	3.27	0.11	3.09	0.11
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>780.59</b>	<b>23.91</b>	<b>862.81</b>	<b>28.34</b>	<b>950.48</b>	<b>34.18</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,566.03</b>	<b>47.98</b>	<b>1,693.34</b>	<b>55.61</b>	<b>1545.11</b>	<b>55.57</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	305.49		330.64		295.64	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	305.49	9.36	305.49	10.03	295.64	10.63
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	453.19	13.88	453.19	14.88	453.19	16.30
ส่วนเกินทุนอื่น	41.09	1.26	5.45	0.18	3.57	0.13
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	30.55	0.94	28.82	0.95	27.20	0.98
ยังไม่ได้จัดสรร	346.05	10.60	238.35	7.83	182.55	6.57
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2.40)	(0.07)	0.72	0.02	(2.38)	(0.09)
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>1,173.97</b>	<b>35.97</b>	<b>1,032.02</b>	<b>33.89</b>	<b>959.78</b>	<b>34.52</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	524.16	16.06	319.50	10.49	275.71	9.92
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,698.13</b>	<b>52.02</b>	<b>1,351.52</b>	<b>44.39</b>	<b>1235.49</b>	<b>44.43</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,264.16</b>	<b>100.00</b>	<b>3,044.86</b>	<b>100.00</b>	<b>2780.60</b>	<b>100.00</b>



## งบกำไรขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567

	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	2,134.89	99.43	1,898.89	99.66	1,619.05	99.65
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	8.29	0.39	1.25	0.07		
รายได้อื่น	4.04	0.19	5.31	0.28	5.65	0.35
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,147.22</b>	<b>100.00</b>	<b>1,905.45</b>	<b>100.00</b>	<b>1,624.70</b>	<b>100.00</b>
ต้นทุนขาย	1,493.00	69.93	1,382.36	72.80	1,262.86	78.00
กำไรขั้นต้น	641.89	30.07	516.53	27.20	356.19	22.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	167.94	7.87	111.26	5.86	94.86	5.86
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	200.37	9.39	209.72	11.04	184.93	11.42
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ					5.99	
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	367.52	17.21	280.77	14.79	136.35	8.42
ต้นทุนทางการเงิน	43.63	2.04	45.1	2.38	24.02	1.48
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนของบริษัทร่วมค้า	0.04	0.00	0.33	0.02	0.01	0.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49.60	2.32	32.49	1.71	11.71	0.72
<b>กำไร(ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>192.64</b>	<b>9.02</b>	<b>124.18</b>	<b>6.54</b>	<b>40.32</b>	<b>2.49</b>

## งบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 2567

	หน่วย: ล้านบาท		
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	192.64	124.18	40.32
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ภาษีเงินได้	49.60	32.49	11.71
ต้นทุนทางการเงิน	43.63	45.11	24.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	81.64	78.99	59.58
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6.84	5.44	3.53
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.55	(1.73)	(0.91)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	(2.13)	1.88	3.57
(กำไร) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรม	(0.74)	(2.87)	3.35
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.33	3.10	2.22
ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	1.21	7.40	4.34
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	0.04	0.33	0.01
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.01)	(0.55)	(0.32)
ดอกเบี้ยรับ	(0.68)	(0.44)	(0.15)
	373.91	293.33	151.26
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า	(47.80)	(114.74)	28.59
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(4.71)	(22.33)	(21.37)
สินค้าคงเหลือ	(22.60)	(30.43)	23.44
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.64)	0.39	(0.48)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	1.79	-	(1.79)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.47	0.03	0.25
เจ้าหนี้การค้า	(39.28)	52.86	(56.90)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22.44	17.80	28.81
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.98	(2.10)	(4.61)
จ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(0.49)	(0.48)	(0.03)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	283.08	194.34	147.17
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(48.93)	(21.45)	(18.68)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	234.15	172.89	128.50

	หน่วย: ล้านบาท		
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา			(52.91)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกลุ่มสินทรัพย์ที่ถือว่าเป็นธุรกิจ			(513.65)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนของกิจการอื่น			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า		(3.00)	(0.50)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(73.41)	(132.81)	(20.27)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	0.01	0.87	0.82
เงินสดจ่ายเพื่อมัดจำเครื่องจักร	(1.52)	(1.26)	(34.71)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2.09)	(0.84)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			6.42
ดอกเบี้ยรับ	0.69	0.43	0.15
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(74.23)</b>	<b>(137.87)</b>	<b>(615.47)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของ ในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	200.60		
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน			250.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	713.13	205.75	310.68
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(657.77)	(165.43)	(267.69)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	39.21	85.78	436.46
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(178.34)	(140.43)	(126.94)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			(3.13)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13.94)	(13.19)	(10.87)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(20.00)	(13.10)	(2.44)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(22.50)		
ดอกเบี้ยจ่าย	(50.79)	(45.96)	(21.64)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>9.61</b>	<b>(86.57)</b>	<b>564.43</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	169.53	(51.54)	77.46
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.98)	(2.49)	4.08
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>168.55</b>	<b>(54.04)</b>	<b>81.54</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	128.70	182.73	101.20
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>297.25</b>	<b>128.70</b>	<b>182.73</b>

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญสำหรับงบการเงินรวม

	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	1.63	1.25	1.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover)	เท่า	4.47	4.77	4.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Average Collection Period)	วัน	81.71	76.47	74.84
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	เท่า	3.83	3.76	3.50
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Average Inventory Period)	วัน	95.23	97.12	104.43
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (AP Turnover)	เท่า	5.36	5.12	5.02
ระยะเวลาชำระหนี้ (Average Payment Period)	วัน	68.09	71.36	72.64
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	108.85	102.23	106.63
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร ( PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น (กำไรขั้นต้นไม่รวมรายได้อื่น / รายได้จากการขาย)	%	30.07	27.20	22.00
อัตรารายได้อื่น	%	0.58	0.35	0.35
อัตรากำไรสุทธิ	%	8.97	6.52	2.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	11.57	8.05	4.95
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินการ (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (ROA)	%	9.06	6.93	3.32
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets Turnover)	เท่า	2.58	2.56	3.34
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover)	เท่า	0.68	0.65	0.72
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.92	1.25	1.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (Dividend Payout)	%	0.16	0.25	0.05

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ								
นายทะเบียนหลักทรัพย์	<b>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</b> เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : (66) 2 009 9000 โทรสาร : (66) 2 009 9991 เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd							
ผู้สอบบัญชี	<table><tr><td>นางสาวดุชนีย์ ยัมสุวรรณ</td><td>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235</td></tr><tr><td>นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์</td><td>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829</td></tr><tr><td>นางสาวโคกิชฐ์ พรหมพล</td><td>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042</td></tr></table> <b>บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด</b> สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 48-50 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (66) 2 677 2000		นางสาวดุชนีย์ ยัมสุวรรณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235	นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829	นางสาวโคกิชฐ์ พรหมพล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042
นางสาวดุชนีย์ ยัมสุวรรณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235							
นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8829							
นางสาวโคกิชฐ์ พรหมพล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10042							
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	<b>บริษัท ไอแอลซีที จำกัด</b> เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : (66) 2 679 6005 โทรสาร : (66) 2 679 6041 เว็บไซต์ : http://www.ilct.co.th							

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน

-ไม่มี-

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### 5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

-ไม่มี-

### 5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

-ไม่มี-

### 5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท หรือบริษัทย่อย

-ไม่มี-

## 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทไม่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีลัค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโต อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับชั้นนำ ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแล บริษัทยังยอมรับถึงนโยบายการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส การปฏิบัติตาม

ข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้งานการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และเสนอให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน มีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) จรรยาบรรณธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสะท้อนให้เห็นว่ามีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับปรับปรุงนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 สำหรับใช้แทนฉบับเดิม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้มีการสื่อสาร เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

**หลักปฏิบัติ 1 :** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 2 :** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 3 :** เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

**หลักปฏิบัติ 4 :**สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคล

**หลักปฏิบัติ 5 :** การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

**หลักปฏิบัติ 6 :** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 7 :** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

**หลักปฏิบัติ 8 :** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com)) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักยึดในการทำงาน



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟัง และทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ การตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน ดังนี้



#### หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนประจำปี

#### แนวปฏิบัติ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการประชุม ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
- กำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กร
- จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กร และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
- ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการบริษัท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ
  - ผู้บริหาร : ผ่านการประชุม
  - พนักงาน : ผ่านการประชุม / CEO Town Hall / การประชาสัมพันธ์
- มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส

## หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้าน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

### แนวปฏิบัติ

1. กำหนดความสำเร็จของการดำเนินงาน กรรมการบริษัทคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน โดยกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีการจัดทำและพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
5. การปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทเฝ้าระวังและติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและวิกฤตอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดกลยุทธ์และผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัท และมีการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดหน้าที่การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

## หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### แนวปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



## หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
3. คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการตามนโยบายที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายไว้

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มบุคคลสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจ หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ฯลฯ

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขาย หรือการโอนหุ้น การมี ส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุนรวมถึง การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น





บริษัทได้มีการกำหนดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

## หลักปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

## แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

จากนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
4. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละวาระ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน
6. คณะกรรมการบริษัทแจ้งให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือเชิญประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเคารพสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่ละเมิดสิทธิ หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

ที่ผ่านมา บริษัทมิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร

ในปี 2567 บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันกาล รวมทั้งละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามช่องทางที่กฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้เจ้าภาพผู้บริหารเพื่อซักถามประเด็นต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัทกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นตลอดทั้งปี โดยบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ทุกไตรมาส และเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบริษัทและตอบข้อซักถาม

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล เกี่ยวกับบริษัทได้ที่



ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาววิธรา อรุณ



โทรศัพท์ : (66) 2 807 3347 ถึง 9



อีเมล : InvestorRelation@seliccorp.com



## สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดและดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งจัดหาสถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางทางการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์บริษัท โดยเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมได้ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง โดยมติของที่ประชุมในเรื่องทั่วไปจะถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การรับรองงบการเงินประจำปี การแต่งตั้งกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น สำหรับมติในเรื่องที่มีความสำคัญที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เช่น การแก้ไขข้อบังคับบริษัท การทำรายการ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การเพิ่ม/ลดทุน การซื้อขาย ทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ เป็นต้น
- ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถาม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมในเรื่องเกี่ยวกับบริษัท โดย ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสม สำหรับการตอบ ซักถามและการแสดงความคิดเห็น
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส การลงมติในแต่ละวาระผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน แยกตามวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยนำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ รายได้ และกำไรของบริษัท รวมถึงจำนวนกรรมการ ตลอดจนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการในกิจการที่มีขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกันในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มาใช้สิทธิของตนดังต่อไปนี้

## การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 ในรูปแบบการประชุม Physical โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมและพนักงานทุกท่าน ควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาเลือกเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์บริษัท และแจ้งข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ไว้บนเว็บไซต์บริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและส่งข้อสอบถามมายังบริษัทล่วงหน้า และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ โดยได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการประกาศเรื่องการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 4 เมษายน 2567 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 21 วันสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 หนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยระบุว่าเป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ พร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลการประชุม ประกอบด้วย รายงานประจำปี ในรูปแบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ซึ่งประกอบด้วย รายงานประจำปี งบการเงิน และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถเปิดอ่านโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏบนหนังสือเชิญประชุม คำอธิบายเอกสาร และหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่ตั้งสถานที่จัดประชุม หนังสือมอบฉันทะ ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัท (www.seliccorp.com) ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 เป็นการล่วงหน้า 28 วันก่อนวันประชุม

บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียนสามารถส่งเอกสารเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์และส่งเอกสารมอบฉันทะล่วงหน้าได้ โดยสำหรับผู้ถือหุ้นสถาบันหรือคัสโตเดียนที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบกลับให้ผู้ถือหุ้นภายหลังจากการประชุม

## วันประชุมผู้ถือหุ้น

### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุม Physical ในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 7 โรงแรมทองธารา ริเวอร์วิว เลขที่ 9/99 ถนนเจริญกรุง แขวงบางคอกแหลม เขตบางคอกแหลม กรุงเทพฯ 10120 โดยบริษัทได้กำหนดเวลาในการประชุมที่เหมาะสม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ณ เวลาเปิดประชุม จำนวน 41 ราย เป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเอง จำนวน 18 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 279,996,959 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 23 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งหมดได้ 196,336,355 หุ้น รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 476,333,314 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 77.9629 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของบริษัท ซึ่งครบองค์ประชุม

ในการประชุม กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 คน จาก 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 นอกจากนี้ มีผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 คน เข้าร่วมประชุม และที่ปรึกษากฎหมายอิสระ เป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายไว้ในรายงานการประชุม ตามรายละเอียดรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทได้มีการบันทึกวาทะการการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

### สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

- การประชุมไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม สำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 รวมทั้งไม่มีผู้ถือหุ้นใด เสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม การตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระใช้ระบบ Barcode โดยมีผู้ที่ปรึกษากฎหมายอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะ ยังสามารถเห็นผลคะแนนผ่านหน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระไปพร้อมกันทันที
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกที่จะมอบ ฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาให้บริษัทก่อนล่วงหน้า ในการนี้บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นายพรพัฒน์ กิจเจริญ และนางวิลาวัลย์ สงเจริญ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยบริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ เรียงตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการสลับวาระและไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- เลาน์การบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลและมอบหมายให้ผู้ดำเนินรายการแจ้งองค์ประชุม จำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนน และการประมวลผล โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ
- บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุม และการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและโปร่งใส ในการประชุมผู้ถือหุ้นการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
- ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในแต่ละวาระก่อนการลงมติโดยเลาน์การบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ ภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลาน์การที่ประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยงดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว
- บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

## ภายหลังการประชุม

- เลาน์การบริษัทบันทึกมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการจัดเก็บการลงคะแนนเสียงอย่างดีที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เลาน์การบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องโดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือ ข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง รวมทั้งแจ้งจำนวนบัตรเสีย ในกรณีประชุมในรูปแบบ Physical ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 นำส่งในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลโดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานได้ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่เผยแพร่ พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการดังนี้

- ปัจจุบันบริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิในการออกเสียงจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญ ประจำปี 2567 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า โดยให้เวลาผู้ถือหุ้นประมาณ 3 เดือน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทปฏิบัติและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้ด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ซึ่งบริษัทส่งหนังสือมอบฉันทะแบบก.และแบบ ข.ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และเสนอชื่อกรรมการอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นทางเลือกสำหรับผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- บริษัทแจ้งให้ที่ประชุมทราบชัดเจนถึงกฎเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนเสียงที่ใช้ในการประชุม โดยประธาน คณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุม ตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้ง จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับตำแหน่ง หรือภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับทราบเป็นวาระประจำปีในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้บรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2567 ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแต่อย่างใด บริษัทเปิดเผย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในเอกสารแนบ 1

- บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและบทลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท หรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ทำการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว โดยประกาศไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะแจ้งทางจดหมายหรืออีเมลไปยังบุคคล ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเลขาธิการบริษัทล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขาธิการบริษัทรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยรายงานต่อเลขาธิการบริษัท ซึ่งเลขาธิการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป
- คณะกรรมการได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยผู้บริหารเป็นผู้นำเสนอและให้เหตุผลเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการดังกล่าวและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารายการดังกล่าวว่าได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ โดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และการค้ำประกันให้แก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

#### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและความยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายการจ้างงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ

ที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียสรุปได้ดังนี้

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์และอีเมลตามที่ได้เปิดเผยในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นระยะยาว ตลอดจนเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึง การเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ในปี 2567 บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท

## พนักงาน

บุคลากรของบริษัทเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ ขึ้นมาเพื่อดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน โดยยึดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทกิจการเดียวกัน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ (Key Performance Indicator : KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนพนักงานจะมีการทบทวนเพื่อเป็นการรักษาและจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ กลุ่มแก่ให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศแต่อย่างใด โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามได้กรอบกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการอื่นตามความเหมาะสมให้กับพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพกลุ่ม กองทุนกักตุน เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (Employee Joint Investment

Program : EJIP) ขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของธุรกิจ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

### ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โดยการจัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน โดยจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานกับบริษัท ในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ในการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการทำงาน และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การมาปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม และสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม

ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใดๆ กับพนักงานแต่อย่างใด

### นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี และมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอยู่เสมอ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อม
- มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า
- มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยให้ครอบคลุมถึงพนักงานในองค์กร คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ป้องกันมลพิษ ปกป้องสิ่งแวดล้อม และการบริหารความเสี่ยง โดยจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอยู่เสมอ
- บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีการสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานในระบบจัดการคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการฝึกอบรม

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ ในปี 2567 บริษัทได้รับเกียรติบัตรรางวัลประกาศเกียรติคุณด้าน

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ (ระดับทอง) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต้องได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ บุคลากร จึงถือเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าและเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย นโยบายและทิศทางขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทมีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทจัดให้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) มีการสรรหาวิทยากรมาให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน และมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคลากร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากร ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ เติบโตอย่างมีคุณภาพผ่านกระบวนการฝึกอบรมและสัมมนา โดยบริษัทกำหนดแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะความสามารถที่เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมเผชิญกับความท้าทายของธุรกิจในอนาคตทั้งจากภายในและต่างประเทศ



## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ ไม่ใช่แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต บริษัทได้ปรับปรุง สภาพแวดล้อม และเงื่อนไขในการทำงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝน และเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็น การละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com))



ในปี 2567 บริษัทมีการจ้างแรงงานเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

## ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการได้ตามสมควร
4. เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย
5. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตเคียงข้างกับลูกค้า ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและสร้างความเจริญเติบโตให้กับลูกค้า เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น และดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการการผลิต จนกระทั่งสินค้าถึงมือลูกค้าและผู้บริโภค ตลอดจน การค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า และผลิตสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา

ที่ผ่านมาบริษัทได้ใส่ใจในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทได้ปรับปรุงคุณภาพการผลิตจนได้มาตรฐานรับรองระบบคุณภาพในการผลิต (ISO 9001:2015) และได้รับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ (ISO/IEC 17025:2005 มอก. 17025-2548)

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า การกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียมภายใต้นโยบายการกำหนดราคาที่บริษัทกำหนด ตลอดจนดำเนินการต่างๆ อาทิ การพบปะลูกค้าเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และหาข้อเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจในบริการของบริษัท โดยบริษัทยึดหลักการ Customer Centric หรือการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า โดยเน้นเรื่องการเข้าใจความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ลูกค้าประเมินปีละ 2 ครั้ง และเมื่อได้ผลการประเมินกลับมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ในการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2567 จะให้ความสำคัญใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง และด้านการบริการขาย และด้านเทคนิค รายละเอียดคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าปรากฏตาม ข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เรื่องการ



## สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

### ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อบุคคลบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รับแจ้งจากลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไชน์ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

**การปฏิบัติต่อลูกค้า :** บริษัทปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนด ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีการประเมินลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย และบริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ลูกค้าได้รับทราบ ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใดๆ กับลูกค้า

### คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและจริยธรรม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

**การปฏิบัติต่อคู่แข่ง :** บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส รวมทั้งไม่ละเมิดความลับหรือส่งข้อมูลทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต โดยบริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ทางการค้า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

## เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่างๆ
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รับแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

**การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ :** บริษัทได้ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม ดังนี้

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า โดยจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ตรงตามข้อตกลงทางการค้า โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Smart โดยสามารถวางบิลได้ทุกวันในเวลาทำการของบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่ทางการค้าที่มีเครดิต กำหนดให้โอนเงินตามรอบในทุกวันที่ 10 และ 20 ของเดือน
- บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด และการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้
- ไม่เรียกร้อง หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองธุรกิจกับเจ้าหน้าที่
- รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใดๆ กับเจ้าหน้าที่

## ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน

8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใดๆ กับชุมชนและสังคม

## สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำงานในระดับสากล เพื่อพนักงานทุกคน รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทให้ได้รับความปลอดภัย ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยมีแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนพนักงานเข้าใจ ตระหนัก และปฏิบัติงานให้สอดคล้องและมีการดำเนินการด้วยความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยบริษัทได้มีแผนการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

## การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดทักษะและความชำนาญ จึงได้ให้พนักงานเข้ารับการอบรม ในหัวข้อดังนี้

1. การยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานตามมาตรฐาน ISO
3. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร CFO
4. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ CFP
5. ระบบมาตรฐาน ISO การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
6. การจัดการของเสียประเภทต่างๆ
7. การแยกขยะและการทิ้งขยะที่ถูกต้อง และการขยายเศษซาก

ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่าการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

## ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐ ในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรมนิยมประเพณี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้จ่ายภาษีต่างๆ อย่างถูกต้อง กั้นเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมาย และในปี 2567 บริษัทไม่พบว่าการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐแต่อย่างใด

## หน่วยงานที่กำกับดูแล และองค์กรมาตรฐาน

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ดำเนินการด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนตามที่หน่วยงานกำกับดูแล กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล และปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล งดเว้นการกระทำความผิดใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือ ยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

## การบริหารจัดการนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อยกระดับการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทมีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำหน้าที่วิจัยและพัฒนาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งค้นคว้า นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า และพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยลดขั้นตอน การทำงานและลดต้นทุนการผลิต เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การดำเนินธุรกิจปี 2567 บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการดูแลสังคมและชุมชนรอบข้างไปพร้อมกัน

## การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่อง

ดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน ไม่ละเมิดและเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยเชื่อมั่นว่าจะเป็นแรงสนับสนุนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้อง ชอบธรรม

บริษัทได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ได้รับการรับรองครั้งแรกจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิก ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

ในปี 2567 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

### การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งมาที่เลขาธิการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

#### บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) “เลขาธิการบริษัท”



**ที่อยู่ :** เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้  
แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160



**อีเมล :** whisterblower@seliccorp.com



**โทรศัพท์ :** 0 2807 3347-9



**โทรสาร :** 0 2445 5245



ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## แนวทางในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน มีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์



ในปี 2567 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

บริษัทเผยแพร่งบการเงินประจำปี และแบบแสดงข้อมูลรายการประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

งบการเงิน สารสนเทศทางการเงิน และรายงานทางการเงินที่ได้จัดทำขึ้น เป็นตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการป้องกันสินทรัพย์ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการของบริษัทได้จัดทำและนำไปปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและลงความเห็นรายงานทางการเงินและการรักษาสินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ที่เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยจัดให้มีรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีรับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ

ในปี 2567 บริษัทนำส่งงบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีได้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายคุณภาพอาหารฮาลาลและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูล นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อบังคับบริษัท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยบริษัทรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณี ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้พร้อมด้วยเหตุผลในแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท



บริษัทเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และการถือครองหลักทรัพ์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหาร รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59 ผ่านระบบ online ของ ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพ์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพ์ของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพ์ของกรรมการและผู้บริหารปี 2567 ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2567 รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ ไว้ในหัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทกำหนดระเบียบให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในหัวข้อ 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน โดยยึดเกณฑ์การ พิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับเดียวกับในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนสะท้อนถึงการะหน้าที่และ ความรับผิดชอบของแต่ละคน ทั้งนี้ จะต้องมีการขออนุมัติผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยรายงานค่าตอบแทนไว้ในหัวข้อ 8.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน ผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทมีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งพิจารณาตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจ การทำรายการดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำ ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพ์และ ตลาดหลักทรัพ์ บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน ในแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก จึงกำหนดผู้บริหารที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไปรับทราบ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อผู้ลงทุนทุกคน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่นักลงทุน

ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายในการเปิดเผยข้อมูลจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และการพบปะกับนักลงทุนทั้งเพื่อแถลงนโยบายและทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เช่น การเข้าเยี่ยมชมกิจการ บริษัท และพบผู้บริหาร การจัดประชุมนักวิเคราะห์ เพื่อสอบถามข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการเปิดเผยข่าวสารและข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพบปะและให้ข้อมูลบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้สนใจเข้าร่วม
บริษัทจัดระเบียบพบนักลงทุน (Opportunity Day: OppDay) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	รายไตรมาส (4 ครั้ง) • รอบปี 2566 วันที่ 19 มีนาคม 2567 • ไตรมาส 1/2567 วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 • ไตรมาส 2/2567 วันที่ 4 กันยายน 2567 • ไตรมาส 3/2567 วันที่ 4 ธันวาคม 2567	แถลงผลการดำเนินงาน สำหรับรอบปี 2566 และรายไตรมาสสำหรับปี 2567 รวมทั้งตอบข้อซักถามจากนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักลงทุนรายย่อย</li> <li>ที่ปรึกษาการลงทุน</li> <li>นักวิเคราะห์</li> </ul>
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุม Physical	วันที่ 26 เมษายน 2567	เพื่อให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าของบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นของบริษัท</li> <li>คณะกรรมการ</li> <li>ผู้บริหารของบริษัท</li> <li>ผู้สอบบัญชี</li> <li>ที่ปรึกษากฎหมาย</li> </ul>
Mai Forum 2024	วันที่ 22 มิถุนายน 2567	เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทกับนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักลงทุนรายย่อย</li> <li>ที่ปรึกษาการลงทุน</li> <li>นักวิเคราะห์</li> <li>ผู้ที่สนใจ</li> </ul>

กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้สนใจเข้าร่วม
<b>สัมมนากรรมการและผู้บริหาร</b>			
บทความ “SME in Focus” ต้นแบบแนวคิด ESG มุ่งสู่ธุรกิจ สีเขียว สร้างความยั่งยืนให้โลก	วันที่ 11 มกราคม 2567	ต้นแบบการเป็นธุรกิจสีเขียว ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีธรรมาภิบาล ดำเนินงานตามหลัก ESG ได้อย่างครอบคลุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนรายย่อย</li> <li>• ที่ปรึกษาการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ที่สนใจ</li> </ul>
รายการ “SME Successor EP.21” Bangkok Bank SME	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567	ความสำเร็จของธุรกิจ เคมีภัณฑ์ ที่มุ่งเน้น สู่ความยั่งยืนเพื่อสิ่งแวดล้อม และตอบโจทย์ความต้องการ ของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนรายย่อย</li> <li>• ที่ปรึกษาการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ที่สนใจ</li> </ul>
รายการ “บจ. ไทยจับเคลื่อนความยั่งยืน”	วันที่ 4 กรกฎาคม 2567	ประเด็นด้าน ESG ที่บริษัทให้ ความสำคัญนำมาต่อยอด ธุรกิจ การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจให้เติบโต อย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนรายย่อย</li> <li>• ที่ปรึกษาการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ที่สนใจ</li> </ul>
บทสัมภาษณ์ “IR PLUS ร่วมส่งเสริม ESG อย่างยั่งยืน”	วันที่ 8 สิงหาคม 2567	มุมมองเรื่อง ESG เพื่อสร้าง มูลค่าธุรกิจที่ยั่งยืนด้วยการ สนับสนุนการดำเนินงานที่มี ความรับผิดชอบต่อด้าน ESG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนรายย่อย</li> <li>• ที่ปรึกษาการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ที่สนใจ</li> </ul>
<b>กิจกรรมอื่นๆ</b>			
นักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ	วันที่ 27 พฤษภาคม 2567	เยี่ยมชมธุรกิจ รับฟัง และสอบถามข้อมูล จากผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนรายย่อย</li> </ul>
นักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ	วันที่ 18 มิถุนายน 2567	เยี่ยมชมธุรกิจ รับฟัง และสอบถามข้อมูล จากผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนรายย่อย</li> </ul>
นักลงทุนเข้าเยี่ยมชมกิจการ	วันที่ 9 กรกฎาคม 2567	เยี่ยมชมธุรกิจ รับฟัง และสอบถามข้อมูล จากผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนรายย่อย</li> </ul>

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยฉบับทบทวนแก้ไขล่าสุดมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย



### 1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษากฎทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## 1.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการได้ตามสมควร
4. เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย
5. ปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

## 1.3 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รีบแจ้งกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

## 1.4 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและจริยธรรม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

## 1.5 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่างๆ
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รับแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

## 1.6 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาล เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



## ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานกับบริษัทในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบริหารสวัสดิการได้อย่างทั่วถึง

บริษัทมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียนและแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือแจ้งผ่านทางจดหมาย เลขที่ 270 ถนนเสียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 Email: whisterblower@seliccorp.com

### 1.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

### 1.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 1.9 ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐ ในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรมนิยมประเพณี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

### การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งมาที่เลขาธิการบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

#### บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) “เลขาธิการบริษัท”



**ที่อยู่ :** เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้  
แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160



**อีเมล :** whisterblower@seliccorp.com



**โทรศัพท์ :** 0 2807 3347-9



**โทรสาร :** 0 2445 5245



ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ติดต่อจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ ประสานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และสรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## 2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 2.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้านักธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

### 2.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

## 2.3 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียต้องไม่เป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท

ผู้ทำรายการในนามบริษัท มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภายนอกบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ เว้นแต่จะเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## 2.5 การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น

(ก) ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

(1) เป็นการให้ในนามของบริษัท หรือ

(2) ของขวัญต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ หรือ

(3) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการส่งมอบของขวัญนั้นให้แก่บริษัท โดยทันที หรือ

(ว) กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

## 3. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

## 4. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการว่าจ้าง การคุ้มครองแรงงาน ค่าตอบแทน หรือระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น

อีกทั้ง ยังให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลอื่นเพียงเพราะมีความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด รวมทั้งจะไม่ยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในลักษณะใดๆ ในบริษัท

## 5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวมิได้ โดยบริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ระบุการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับบริษัท มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเชื่อถือได้

## 6. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีความเป็นอิสระทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทั้งทางด้านการเงิน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการเมือง และพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

## 7. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

บริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลเรื่องการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุน โดยให้มีจดหมายหรือบันทึกรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริจาคหรือให้การสนับสนุนทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส จะต้องมิใช่เสรีรับเงิน และ/หรือหนังสือขอบคุณ และ/หรือหนังสือตอบรับ และ/หรือภาพถ่าย สำหรับเป็นหลักฐานประกอบทุกครั้ง

รูปแบบของการบริจาค อาจอยู่ในรูปของเงิน สิ่งของ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียน การบริจาคของใช้จำเป็นแก่วัด การร่วมกิจกรรมมอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การบริจาคทุกรูปแบบหรือให้การสนับสนุนทางการเงินจะต้องไม่กระทำเพื่อเป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

## 8. การปกป้อง ดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และใช้งานอย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำเอกสารทางบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของบริษัท อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

## 9. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในดังกล่าวเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลใดก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินประจำงวดผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และจะสามารถดำเนินการซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เวลานุกรณบริษัทจะทำหน้าที่แจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนถึงวันกำหนดห้ามซื้อขายในแต่ละไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

นอกจากนี้ หากกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทระหว่างดำรงตำแหน่งในบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้บริษัทผ่านทางเลานุกรณบริษัทในวันเดียวกัน

## 10. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของบริษัท ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัท อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลและรักษาความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณชน ไม่ว่าจะเป็นการรับรู้มาจากการงานหรือช่องทางใดก็ตาม และต้องใช้ความพยายามอย่างที่สุด เพื่อป้องกันข้อมูลความลับดังกล่าว ทั้งนี้ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับไว้เป็นอย่างดีอีกด้วย

## 11. รายการระหว่างกันภายในบริษัท

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน ไม่ว่าจะเป็นภายในกลุ่มบริษัท บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ และจะต้องทำรายการด้วยเงื่อนไขธุรกิจเช่นเดียวกับที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis)

## 12. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัท เพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรือเพื่ออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

### 13. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ถือเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องรักษาสิทธิที่บริษัท มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

### 14. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท ว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชันและให้ความร่วมมือกับทุกองค์กรที่ให้การสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทไม่ให้การสนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าไปมีส่วนในการเรียกรับผลประโยชน์ และสิ่งตอบแทนอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบตัวเงิน หรือสิ่งของ หรือการได้รับมาซึ่งบริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด กับคู่ค้า คู่สัญญา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว พวกพ้อง และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นตัวแทนในการรับผลประโยชน์

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

### 15. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

### 16. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ได้แก่ การพักงาน หรือเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ พนักงานสามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงโดยทันที หรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้



## การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือ ถูกกดดัน บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารระดับสูงโดยทันที หรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- กล่องรับฟังความคิดเห็นตามจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน
- ส่งจดหมายมายัง บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) “แจ้งข้อร้องเรียน”  
ที่อยู่: เลขที่ 270 ถนนเสียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
- Email: whistleblower@seliccorp.com
- โทรศัพท์: 0 2807 3347-9 โทรสาร: 0 2445 5245

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และมาตรการคุ้มครองผู้ที่รายงาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบจากการรายงาน หรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว

## กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ โดยการพิจารณาข้อร้องเรียน นั้น จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแสเป็นกรณีไป ทั้งนี้ จะพิจารณาถึงความ เป็นอิสระของผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการตามประเด็นของข้อร้องเรียน และมีความเหมาะสมต่อ ข้อร้องเรียนนั้นๆ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน มีดังต่อไปนี้

1. ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน รับข้อร้องเรียน และเบาะแส
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบ เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน และสอบสวน
3. คณะผู้ตรวจสอบ นำเสนอเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงและหลักฐาน ต่อคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการฯ เพื่อประมวลผล และพิจารณา
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ วินิจฉัยเบาะแส และข้อร้องเรียน และดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิด ตามบทลงโทษ ที่บริษัทกำหนด
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ประเมินและพิจารณาความเสียหายต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ และผู้ร้องเรียน และดำเนินการบรรเทาความเสียหายผู้ที่ได้รับผลกระทบตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
6. ในกรณีที่เป็นเรื่องที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ให้รายงาน การสอบสวน การลงโทษผู้กระทำผิดและการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ
7. คณะผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณธุรกิจ” ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.seliccorp.com)

ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามี การร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

## จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

### ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ และถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจรรยาบรรณ และการดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ ดังนี้



### กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุม กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุม คราวถัดไป
6. ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน แก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
7. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งต่อเลขาธิการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
9. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตทุกประเภท โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
10. ยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท
11. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

## พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อริยาไยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
4. รักษาความลับทางการค้า และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัท
11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

## การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com))

ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จากช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทกำหนด บริษัทไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมทุกคนะ เพื่อกำหนดความชัดเจนของขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายสำคัญของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. จัดให้มีการอบรมทบทวนในหัวข้อ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องทำแบบทดสอบหลังการอบรม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูล ซึ่งครอบคลุมทุกภาคส่วนที่บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เป็นต้น โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท และได้จัดการฝึกอบรมภายในให้แก่พนักงานทุกคน รวมทั้งได้ส่งพนักงานไปอบรมภายนอกในหลักสูตรการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้มีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และโครงสร้างการถือหุ้น นอกจากนี้ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โครงสร้างองค์กร ข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากการที่บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว)
2. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้คะแนน 98 คะแนน ผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยสมาคมส่งเสริมพลังงานไทย

3. บริษัทได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2567 ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. บริษัทได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยสถาบันไทยพัฒน์
5. บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567
6. บริษัทได้รับเกียรติบัตรโครงการพัฒนานำร่องการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทางอย่างยั่งยืน (ขยะกำพร้า) โดยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. บริษัทได้รับรางวัลหน่วยงานส่งเสริมสุขภาพการเงินพนักงานระดับยอดเยี่ยม (5 ดาว) โครงการ Fin ดี Happy Life โดยธนาคารแห่งประเทศไทย

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 รวมถึงได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ โดยในปี 2567 มีเรื่องที่ยังไม่สามารถปฏิบัติหรือยังมิได้นำหลักการดังกล่าว ได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับหลักปฏิบัติที่ดีขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ/หลักเกณฑ์	เหตุผล/แนวทางปฏิบัติ
คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นเกินกว่าจำนวน 5 แห่ง
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างเหมาะสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี
คณะกรรมการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ	บริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนด ให้มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่าง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ มีการกำหนด อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จำนวน 6 คณะ ได้แก่

#### คณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. คณะกรรมการ Group Management
6. คณะกรรมการบริหาร



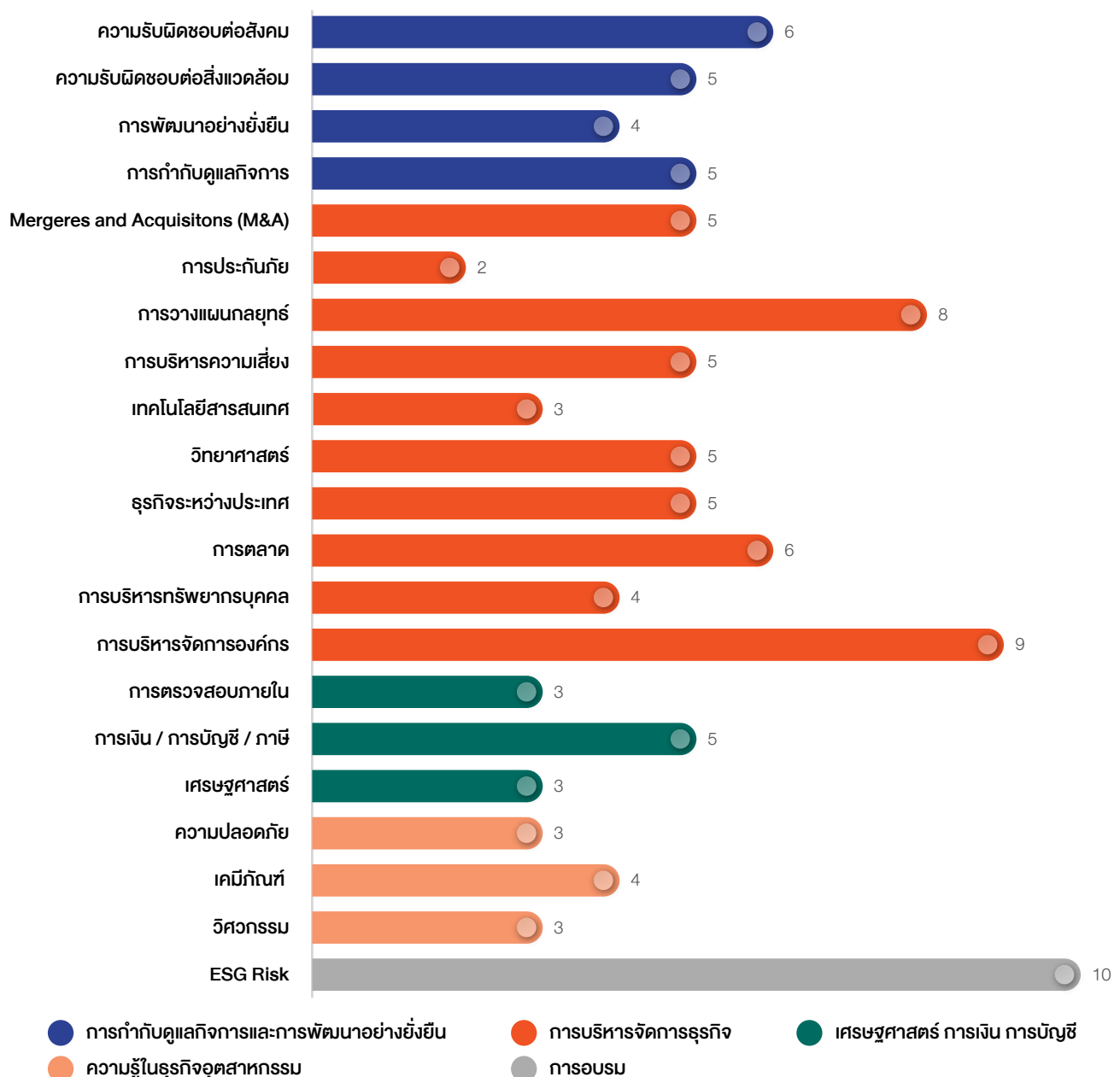
## โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท

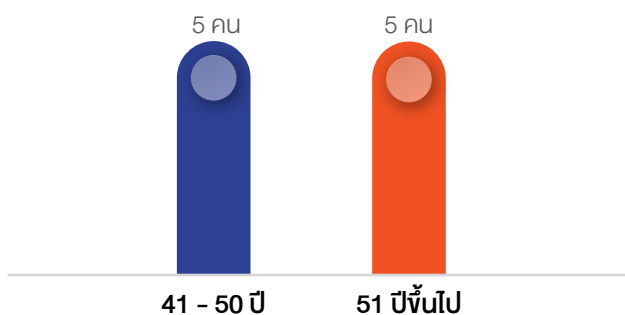


## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีนโยบายกีดกีดทางเพศ ข้อจำกัดทางอายุ ตลอดจนต้องมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะของกรรมการ ที่ต้องการจะสรรหา เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการ ของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (ด้านเคมีภัณฑ์) อย่างน้อย 1 คน และกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน ดังจะเห็นได้จากการประเมิน โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Martrix) ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด ของบริษัท

โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ  
(Board Skill Matrix and Diversity)





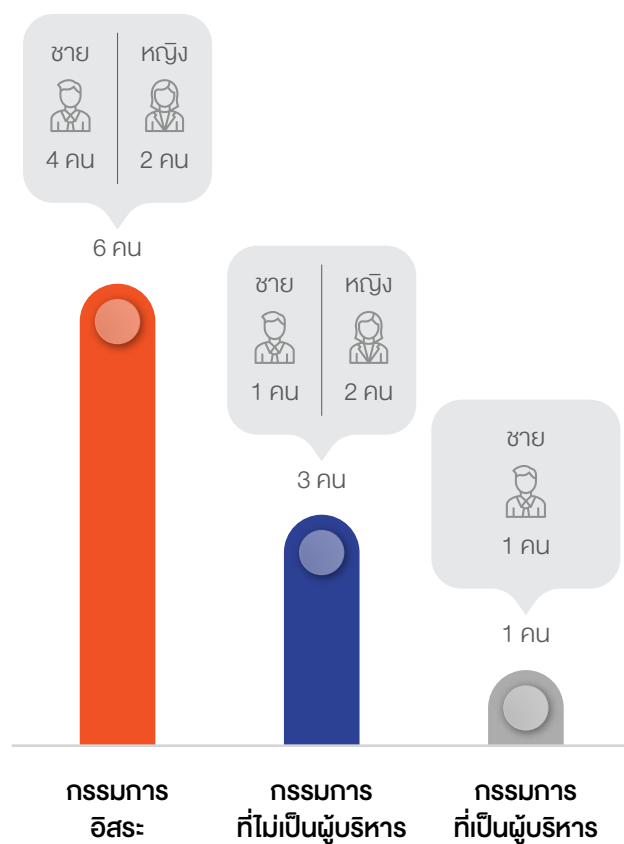
นอกจากนี้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีกรรมการ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 5 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน

จากองค์ประกอบของกรรมการที่มีความแตกต่างในด้าน คุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ทักษะความชำนาญ เพศ และอายุ สะท้อนให้เห็นถึงการเปิดกว้างในการสรรหากรรมการ ในอันที่จะช่วยถ่วงดุลในการบริหาร และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่กำหนด ในปี 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน สัดส่วนกรรมการอิสระคิดเป็น 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ในจำนวน กรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน โดยบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นายอัททวุฒิ	หิรัญบุรณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>
2.	นายณรงค์	สุวัฒน์พิมพ์ <sup>(1)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการ</li> <li>รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>
3.	พศ.ดร. พัทธนันท์	เพชรเชิดชู	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>
4.	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์	โสณกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>
5.	นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> </ul>
6.	นายอโณทัย	อดุลพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>
7.	นางวิลาวัลย์	สงเจริญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> </ul>
8.	นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>กรรมการ Group Management</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul>
9.	นางสาวณัฐกาญจน์	รณาวดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>
10.	นางอัญชลี	สุวัฒน์พิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>ประธานกรรมการ Group Management</li> <li>ประธานกรรมการบริหาร</li> </ul>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

โดยมีนางสาวณัฐพนิน วงศ์รัฐปัญญา ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

## กรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการสองในห้าท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่ นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ นายพรพัฒน์ กิจเจริญ นายอัฒทวุฒิ หิรัญบุรณะ และนางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทนอกจากจะมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ Group Management คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดย่อยของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
12. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับของบริษัท และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี
13. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
14. แต่งตั้งเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

กำหนดให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลาบทัน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน



## ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม 1 คน เป็นประธานกรรมการ

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานกรรมการบริหารและเลขาธิการบริษัทกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามนโยบายของบริษัท
5. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การแบ่งแยกหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นคนคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดไว้ว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย

### การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการตามนโยบายที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	พศ.ดร. พิศนัท	เพชรชัช (1)	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายอโณทัย	อดุลพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : (1) คณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ที่มีความรู้ทางด้านการสอบทานบัญชีและการเงิน ได้แก่ พศ.ดร.พิศนัท เพชรชัช ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ

โดยมีนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงาน กับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปีประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบ อาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีฯ สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชานั้น
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
5. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร และทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้
  - การพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
  - สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
  - การพิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามถึงขอบเขตการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
  - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
  - การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
  - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือนุคคลภายนอก
  - การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - การปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  - การพิจารณาประเมินผลตนเองกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
8. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
9. ร่วมกับฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

10. สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
11. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัท
12. รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

### อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. เชิญกรรมการ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมหรือชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และโครงการร่วมทุน ที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปรีกษาหาหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีที่เป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัท ตามที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบที่หมดวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

## 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 คน โดยมีประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	พศ.ดร. พิศนันทน์	เพชรชิตชู	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์	โสณกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Steering Committee) และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นตำแหน่งเมื่อลาออกหรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะแทนเท่านั้น

### 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 คน โดยมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน คิดเป็น 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา เป็นเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

##### ด้านการสรรหา

- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญในแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยใช้ Board Skill Matrix ประกอบการพิจารณา
- ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง\* หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญ เช่น เลขาธิการบริษัท เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาความเหมาะสมของแผนอัตรากำลัง (Head Count) ของบริษัทในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มหรือยกเลิกหน่วยงานระดับฝ่ายของบริษัท



## ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

9. พิจารณาลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง\* เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จ
10. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน ค่าตอบแทนโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Employment Joint Investment Program: EJIP) และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทฯ ต้องการ
11. พิจารณากฎเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง\* ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง\* ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้จัดการ กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
13. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอจ่ายหลักทรัพ์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
14. พิจารณารอบความเหมาะสมของโบนัสประจำปี และค่าเบี้ยประชุม

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาฯ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับแต่งตั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป
2. คณะกรรมการสรรหาฯ มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการสรรหาฯ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้
4. บุคคลที่เข้ามาแทนตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ว่างลง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน

#### 4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 คน โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นางวิลาวัลย์	สงเจริญ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2.	นายเอก	สุวัฒนพิมพ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3.	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์	โสณกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4.	นายพรพัฒน์	กิจเจริญ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมีนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Development Policy) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีขององค์กร
- กำกับดูแล นำเสนอนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการปฏิบัติที่ดีตามข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
- พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้นโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายและข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทตามแนวทางนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- ศึกษาและจัดทำร่างนโยบาย ตลอดจนคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่กำหนดที่กำกับดูแล ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

6. ปรีกษาหาหรือกับที่ปรีกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อมีความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรนี้
7. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8. ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปผลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอมาตรการป้องกันแก้ไขที่เหมาะสม
9. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยตรง ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้ง พิจารณาสอบสวนและตัดสิน เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และตอบกลับผู้ร้องเรียน
10. กำกับและดูแลหน่วยงานที่ดูแลด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

### ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

11. กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวมขององค์กร ครอบคลุมมิติ ESG มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
12. กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงาน ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และกำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน โดยให้คณะทำงานด้านกิจกรรม CSR จัดทำรายงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท
13. กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงาน ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่องานด้านสิ่งแวดล้อม การดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำตลอดจนติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเทียบเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของตนในเวลานั้น หนึ่ง (1) ปี หมายถึง ระยะเวลาระหว่างการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งไปจนถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
2. ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดำรงตำแหน่งจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการแทนภายในสาม (3) เดือนนับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง โดยให้กรรมการที่เข้ามาแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่พ้นตำแหน่งที่แทน หรือเทียบเท่ากับวาระที่เหลือในการดำรงตำแหน่งกรรมการของตนในเวลานั้น ตามแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้แล้ว คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนยังพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้แล้ว คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ยังพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท

## 5) คณะกรรมการ Group Management

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการ Group Management ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 2 คน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นางอัญชลี	สุวัฒน์พิมพ์	ประธานกรรมการ Group Management
2.	นายเอก	สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ Group Management

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Group Management

- มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯและบริษัทในเครือ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯและบริษัทในเครือดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ มีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดูแลเรื่องความเสี่ยง แผนการลงทุน แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- กำกับดูแล ตรวจสอบการทำงาน ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ และระบบต่างๆ ของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- มีอำนาจพิจารณานุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจดำเนินการ
- รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ และภายในกำหนดเวลา
- ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุม ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ มีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง
- การลงมติในเรื่องใดของ Group Management Committee จำต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมติ
- ให้มีการประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าววาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นๆ ในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาวาระการประชุม
- แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่จะนำเสนอ หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ Group Management ก็ได้

10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Group Management นั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการ Group Management หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ Group Management สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ
11. กำกับดูแลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / Chief Executive Officer (CEO) และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อดูแลกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ รวมทั้งให้คำแนะนำ และช่วยดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
12. เสนอรายชื่อผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาในกลุ่ม Selic strategic think tank และช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee: NRC) เสนอและร่วมจัดทำ Succession Plan ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ Group Management

กรรมการ Group Management จะหมดวาระลง เมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

## 6) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร จำนวน 4 คน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.	นางอัญชลี	สุวิฒนพิมพ์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายเอก	สุวิฒนพิมพ์ <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหาร
3.	นายเก่ง	สุวิฒนพิมพ์	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวอัญญมณี	ธัญพงศ์พฤกษ์ <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>นายเอก สุวิฒนพิมพ์ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 แทนนางสาวยุวดี เอี่ยมสนธิกรัณย์ ที่ลาออก

<sup>(2)</sup>นางสาวอัญญมณี ธัญพงศ์พฤกษ์ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 แทนนางสาวนิดา เทียงธรรม ที่ลาออก

โดยมีนางสาวณัฐชนน พิน วงศ์รัฐปัญญา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

## ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัท ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย จ้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการตารางอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้
5. ให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลา
6. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้คณะ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง
7. การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำต้องได้เสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น
8. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมปกติก็ได้ แต่ต้องบอกกล่าววาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณา วาระการประชุมนั้น
9. คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลับกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ได้ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ จ้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย



## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารจะหมดวาระลง เมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1.	นายณรงค์	สุวัฒน์พิมพ์	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2.	นางสาวเรวดี	อมรสมานลักษณ์ <sup>(1)</sup>	Finance Director
3.	นายเก่ง	สุวัฒน์พิมพ์	Operation Director
4.	นางสาวอัญญมณี	ธัญพงศ์พฤติ <sup>(2)</sup>	Commercial Director

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์ เข้าดำรงตำแหน่ง Finance Director มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

<sup>(2)</sup>นางสาวอัญญมณี ธัญพงศ์พฤติ เข้าดำรงตำแหน่ง Commercial Director มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

คำนิยาม : “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดคณินยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร สี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Company KPIs) ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานด้านต่างๆ อาทิ ตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน (เช่น รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ) ตัวชี้วัดด้านคุณภาพสินค้า (เช่น ข้อร้องเรียนจากลูกค้า) ตัวชี้วัดด้านการทำวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าตรงตามความต้องการของลูกค้า (เช่น การสร้างผลิตภัณฑ์ถูกต้องในครั้งแรก) ตัวชี้วัดการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การช่วยปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม) และตัวชี้วัดการดำเนินงานอย่างปลอดภัย (เช่น การควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุ) ความสำเร็จของตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานเหล่านี้ สะท้อนถึงค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งบริษัทมีความโปร่งใสและมีกระบวนการที่เหมาะสมในการพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ส่วนค่าตอบแทนระยะยาว (เช่น โบนัส ขึ้นอยู่กับผลงานระยะยาว) จะมอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน และโบนัสของผู้บริหาร จำนวน 4 คน รวมจำนวน 12.03 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่น ดังนี้

#### 1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมจำนวน 0.36 ล้านบาท

#### 2. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) จำนวน 4 โครงการ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยแต่ละโครงการมีระยะเวลา 7 ปี รายละเอียดตามหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 10-15 และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 100 ของเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน ในปี 2567 มีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการจำนวน 4 ราย บริษัทได้จ่ายเงินสมทบ รวมจำนวน 0.41 ล้านบาท

### 7.4.4 แผนการสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan

คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังและความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เป็นกระบวนการสรรหาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีความโดดเด่น (Talent) ภายในองค์กรให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร (Key Positions) เมื่อตำแหน่งนั้นได้ว่างลง เนื่องจากการเกษียณอายุการทำงาน การครบวาระ การลาออก หรืออื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมของบุคลากรทั้งทางด้านความรู้ ทักษะความสามารถที่จำเป็นเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งงานที่ต้องวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรเพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร มีการประเมินความสามารถและศักยภาพของบุคลากร และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการพัฒนาผู้สืบทอดเป็นไปตามวัตถุประสงค์

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบุคลากรทั้งหมด 126 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด โดยมีรายละเอียดจำแนกตามแผนก ดังนี้

แผนก	จำนวน (คน)
แผนกบัญชีและการเงิน	8
แผนกขาย	9
แผนกบุคคลและธุรการ	9
แผนกจัดซื้อ	2
แผนกไอที	2
แผนกผลิต	41
แผนกวางแผน	3
แผนกซ่อมบำรุง	5
แผนกควบคุมคุณภาพ	10
แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	12
แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง	18
แผนกช่างเทคนิค	3
สำนักบริหาร	4
<b>บุคลากรทั้งหมด</b>	<b>126</b>

## ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานบริษัท ในปี 2567 รวมจำนวน 61.68 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนดังกล่าว ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP)

สำหรับปี 2567 สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 44 : 56 และมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย เท่ากับ 42 : 58

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2-15 บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 5

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1.80 ล้านบาท และมีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 76.92 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

รายละเอียดจำนวนพนักงานและผลตอบแทนของบริษัทย่อยสำหรับปี 2567 ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	บริษัทย่อย			
	บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอส เวเนเจอร์ จำกัด	บริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด	บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	176	-	49	149
พนักงานระดับบริหาร (คน)	5	-	5	4
พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)	-	2	45	-
รวม (คน)	181	2	99	153
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	15.54	0.42	57.99	52.3

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลาอนุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

#### เลาอนุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 แต่งตั้งนางสาวณัฐณิชา วงศ์รัฐปัญญา ดำรงตำแหน่ง เลาอนุการบริษัท ที่ผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลาอนุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลาอนุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 และเลาอนุการบริษัทมีหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์


## หัวหน้างานตรวจสอบภายใน


บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบการบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นางสาวณัฐชนัน วงศ์รัฐปัญญา เลขาธิการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ และได้รับมอบหมายการนำส่งรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3


## ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี


เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการมอบหมายให้ นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

**หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ :** นางสาววิธรา อรุณ

**โทรศัพท์ :** (66) 2 807 3347 ถึง 9

**อีเมล :** InvestorRelation@seliccorp.com



### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ปี 2567 โดยมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ การมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด และได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าสอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน ไม่เกินจำนวน 1,720,000 บาท ซึ่งเท่าเดิมกับปี 2566 ทั้งนี้ ไม่มีค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้รับคัดเลือกทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยของบริษัท ประจำปี 2567 ด้วย โดยสามารถทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายสำคัญของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ขององค์กร แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีการประเมินการกำกับดูแล ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐานและเข้มแข็งยิ่งขึ้น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1. กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท เท่ากับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

##### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงทุกประการ

บริษัทมีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด จำนวน 6 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่อง สัดส่วนกรรมการอิสระที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน

## 2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่การสรรหา พัฒนา และการประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อกำหนดที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หรือตัวแทนบริษัทไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3 ท่าน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะพิจารณาจากความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ คุณวุฒิพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพ มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่กีดกันทางเพศ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการสรรหากรรมการอิสระที่ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนด้วย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ลงคะแนนเป็นรายบุคคล และมีประวัติพร้อมรายละเอียดของกรรมการแนบไปกับหนังสือเชิญประชุมสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความสามารถ พร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา เชื้อชาติ เข้ามาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย โดยบริษัทเปิดรับการเสนอชื่อกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้นำเสนอรายละเอียดและวิธีปฏิบัติในการเสนอชื่อกรรมการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com))

### หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทอีกด้วย

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวอัญญมณี รัญพงศ์พฤต ซึ่งผ่านขั้นตอนตามหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

### 3. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีโอกาสพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้สามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการสัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงองค์กรต่างๆ โดยกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

1. Directors Accreditation Program (DAP)
2. Directors Certification Program (DCP)
3. Finance for Non Finance Director (FND)
4. Advance Audit Committee Program (AACP)
5. Risk Management for Corporate Leader (RCL)
6. Strategy Formulation and Execution (SFE)
7. Ethical Leadership Program (ELP)
8. Board Nomination & Compensation Program (BNCP)
9. Boardroom Success through Financing & Investment (BFI)
10. IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)
11. Role of Chairman Program (RCP)
12. Subsidiary Governance Program (SGP)

รายชื่อ	DCP	DAP	FND	AACP	RCL	SFE	ELP	BNCP	BFI	ITG	RCP	SGP
	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น	รุ่น
1. นายอัมพรทวี หิรัญบุรณะ	79/2006											
2. นายณรงค์ สุวัฒนพิณพ์	123/2016											
3. ผศ.ดร.พัชรินทร์ เพชรชิตชู	191/2014			19/2015	1/2015	27/2016			2/2017	15/2020		2/2022
4. นายอโณทัย อดุลพันธุ์	345/2023	122/2015						11/2021			46/2020	
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ		118/2015		23/2016				1/2017		15/2020		
6. หม่อมหลวง ธีรชนู์ ไสกุล		118/2015		23/2016				1/2017				1/2022
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	120/2009											
8. นายเอก สุวัฒนพิณพ์	61/2005		19/2005	23/2016			4/2016	1/2017				1/2022
9. นางอังษล สุวัฒนพิณพ์	163/2012											
10. นางสาวนัฐกาญจน์ รณวดี	356/2024	192/2022							9/2020			

หมายเหตุ : นางสาวนัฐกาญจน์ รณวดี ได้เข้าอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 113/2020

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัท ได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในปี 2567 นางสาววิฐกาญจน์ ธนาวัต กรรมการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 356/2024 ของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการจัดอบรมและพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องทุกปี คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กรรมการบริษัท จำนวน 10 คน อบรมในหัวข้อ ESG Risk Management
- ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน อบรมในหัวข้อ Risk Management
- ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 11

ในปี 2567 บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนบริษัทได้ให้พนักงานทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน และความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และยังเป็นการสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ (Top-Down) ให้ได้รับทราบถึงนโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน อุปสรรค ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และอื่นๆ รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท เช่น CEO Town Hall เป็นประจำทุกไตรมาส กิจกรรม Morning Talk รวมถึงการสัมมนาประจำปีของบริษัท

#### 4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยรวม และผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งการประเมินคณะกรรมการจัดทำทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยแบ่งเอกสารการประเมินเป็น 3 ชุด ดังนี้

- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)
- เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)
- เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของกรรมการนั้น เลขาธิการบริษัทจะพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และจะเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการพิจารณาแบบประเมินฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ขั้นตอนและผลการประเมิน เลขาธิการบริษัทจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและส่งกลับมายังเลขาธิการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมิน และเลขาธิการบริษัทจะนำผลประเมิน และข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

## ขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การประเมิน

1. แบบประเมินแต่ละชุดประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นคำถามปิดและส่วนที่เป็นคำถามเปิด โดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินให้ครบทั้ง 2 ส่วน
2. ระดับการให้คะแนน มีดังนี้  
 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น  
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย  
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร  
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี  
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม
3. หลังจากได้รับผลการประเมินจากกรรมการแต่ละท่านแล้วนั้น จะนำคะแนนที่ได้มาเฉลี่ยรวมกัน และจัดทำรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนนประเมิน	เกณฑ์
มากกว่า 85%	ดีเยี่ยม
มากกว่า 75%	ดีมาก
มากกว่า 65%	ดี
มากกว่า 50%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ	คะแนน / เกณฑ์ ปี 2566		คะแนน / เกณฑ์ ปี 2567	
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	96%	ดีเยี่ยม	98%	ดีเยี่ยม
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)	96%	ดีเยี่ยม	99%	ดีเยี่ยม
การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยภาพรวม	97%	ดีเยี่ยม	99%	ดีเยี่ยม

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)

โดยปี 2567 ผลการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	ปี 2567	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100	99
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100	96
3. การประชุมคณะกรรมการ	100	97
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	100	99
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100	98
6. การพัฒนากรรมการ	100	96
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>98</b>

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)

โดยในปี 2567 ผลสรุปการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคลในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99 มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	ปี 2567	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย (%)
1. คุณสมบัติส่วนบุคคล	100	99
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่	100	97
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม	100	99
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	100	98
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100	100
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>99</b>



## การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยให้กรรมการชุดย่อยประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

ในปี 2567 ผลสรุปการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการการชุดย่อย	ปี 2567	
	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย (%)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	100	99
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100	99
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	100	100
5. คณะกรรมการบริหาร	100	99
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการติดตามและทบทวนการบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวหรือไม่นั้น บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกปี โดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 “ความคืบหน้าของแผนงาน” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และสถานะความสำเร็จ ได้แก่ รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ และเป้าหมายการดำเนินงานด้าน ESG เช่น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาวัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ การลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- หมวดที่ 2 “การวัดผลการปฏิบัติงาน” โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว
- หมวดที่ 3 “การพัฒนา” เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

ในปี 2567 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.70

## การประชุมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation)

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดให้มีการประชุมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายใน รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลสำหรับกรรมการ ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
2. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
4. หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์
5. จ้อบังคับบริษัท
6. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
7. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน
8. Presentation แนะนำการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
9. รายชื่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผังโครงสร้างการจัดการ
10. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การประชุมของคณะกรรมการบริษัท ปี 2567

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม รวมทั้งในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะต้องมีการร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงมติ

ในปี 2567 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยกำหนดตารางประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี และได้แจ้งตารางการประชุมให้กรรมการบริษัททุกคนรับทราบล่วงหน้า เลขาธิการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้าที่กำหนดให้ส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยมีการประชุมเพื่อกำหนดหรือทบทวนทิศทางการยุทธ์ และแผนธุรกิจองค์กร 1 ครั้ง อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการอิสระ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะหลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้อภิปรายการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

สัดส่วนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 98 โดยมีรายละเอียดตามตารางการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(1) จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมรายชื่อบุคคลของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการแต่ละคณะมีการประชุม ตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม							ร้อยละ
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการและ การพัฒนา อย่างยั่งยืน	คณะกรรมการ บริหาร	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	
1. นายอัททวุฒิ หิรัญบุรณะ	9/9	-	-	-	-	-	1/1	100
2. นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	9/9	-	-	-	-	-	1/1	100
3. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	9/9	4/4	4/4	-	-	-	1/1	100
4. หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ ไสยกุล	9/9	-	4/4	4/4	2/2	-	1/1	100
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	9/9	4/4	4/4	4/4	2/2	-	1/1	100
6. นายอโนทัย อดุลพันธุ์	9/9	4/4	-	-	-	-	1/1	100
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	9/9	-	-	-	2/2	-	1/1	100
8. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	9/9	-	-	3/4	1/2	1/1	1/1	88
9. นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	9/9	-	-	-	-	1/1	1/1	100
10.นางสาวณัฐกาญจน์ รณาวดี	8/9	-	-	-	-	-	1/1	88

รายชื่อผู้บริหาร	คำบี้ยประชุม							
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการพัฒนา อย่างยั่งยืน	คณะกรรมการ บริหาร	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	ร้อยละ
1. นายณรงค์ สุวัฒน์พิพัธ์ <sup>(3)</sup>	-	-	-	-	-	-	1/1	-
2. นายเก่ง สุวัฒน์พิพัธ์	-	-	-	-	-	1/1	-	-
3. นางสาวอัญญณีนี รัฐพงศ์พฤกษ์ <sup>(4)</sup>	-	-	-	-	-	0/1	1/1	-
4. นางสาวนัสลิลา รณวรีรัตน์ <sup>(5)</sup>	-	-	-	-	-	-	1/1	-

กรรมการบริษัท ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้ เนื่องจากติดธุระจำเป็นหรือเดินทางไปต่างประเทศ

หมายเหตุ : 1. ประชุมการวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน สำหรับปี 2568 ระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 (การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567)

2. ประชุมกรรมการอิสระ ครั้งที่ 1/2567 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

3. บายรณงค์ สุวัฒน์พิพัธ์ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

4. นางสาวอัญญณีนี รัฐพงศ์พฤกษ์ เข้าดำรงตำแหน่ง Commercial Director มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 แทนนางสาวนิตดา เกียรติธรรม

5. นางสาวนัสลิลา รณวรีรัตน์ ลาออกจากดำรงตำแหน่ง Finance Director มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567

รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยสำหรับปี 2567 ดังนี้

การประชุม	การประชุม (ครั้ง)	รูปแบบการประชุม	
		e-Meeting	Physical
คณะกรรมการบริษัท	9	7	2
คณะกรรมการตรวจสอบ	4	4	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4	-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4	-	4
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2	-
คณะกรรมการบริหาร	1	1	-

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย โดยนโยบายและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการยังคงจ่ายในอัตราเดิม โดยกำหนดวงเงิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โครงการ Employment Joint Investment Program (EJIP) และโบนัส ภายในวงเงินไม่เกิน 8,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2567	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	22,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
รองประธานกรรมการ	18,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
กรรมการ	10,000	10,000 (จำกัดไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	18,000 <sup>(1)</sup>
กรรมการตรวจสอบ	-	15,000 <sup>(1)</sup>
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	15,000 <sup>(1)</sup>
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	13,000 <sup>(1)</sup>
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	15,000 <sup>(1)</sup>
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000 <sup>(1)</sup>
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	15,000 <sup>(1)</sup>
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	10,000 <sup>(1)</sup>

หมายเหตุ : 1. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชด้อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง

2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะได้รับเบี้ยประชุมตามรายละเอียดข้างต้นด้วย

คำตอบแบบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับ ในปี 2567

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	คำตอบแทน รายเดือน	คำตอบแทน ประจำปี	ค่าใช้จ่ายประชุม					โครงการ EJIP	รวม
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการและ การพัฒนา อย่างยั่งยืน		
1. นายอัทธวุฒิ หิรัญบุรณะ	264,000	130,000	60,000	-	-	-	-	264,000	718,000
2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์	216,000	120,000	60,000	-	-	-	-	360,000	756,000
3. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรชิตชู	120,000	100,000	60,000	72,000	52,000	-	-	360,000	764,000
4. หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล	120,000	100,000	60,000	-	52,000	60,000	20,000	-	412,000
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	120,000	100,000	60,000	60,000	60,000	40,000	20,000	360,000	820,000
6. นายอโนทัย อดุลพันธุ์	120,000	100,000	60,000	60,000	-	-	-	120,000	460,000
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	120,000	100,000	60,000	-	-	-	30,000	100,000	410,000
8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์	120,000	100,000	60,000	-	-	30,000	10,000	240,000	560,000
9. นางอังษลี สุวัฒนพิมพ์	120,000	100,000	60,000	-	-	-	-	-	280,000
10.นางสาวณัฐกาญจน์ รณาวดี	120,000	100,000	50,000	-	-	-	-	-	270,000
<b>รวม</b>	<b>1,440,000</b>	<b>1,050,000</b>	<b>590,000</b>	<b>192,000</b>	<b>164,000</b>	<b>130,000</b>	<b>80,000</b>	<b>1,804,000</b>	<b>5,450,000</b>



## คำตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน

บริษัทได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท (EJIP) ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กรรมการและพนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัท ด้วยการซื้อหุ้น “SELIC” ของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการร่วมลงทุนระหว่างบริษัท กับกรรมการและพนักงานของบริษัท อีกทั้งเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัท และคิดอย่างผู้เป็นเจ้าของกิจการในแนวทางเดียวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งโครงการ EJIP จำนวนรวม 4 โครงการ คือ

โครงการ EJIP	ผู้เข้าร่วมโครงการ	วันที่เริ่มโครงการ	ระยะเวลาโครงการ
โครงการ 1	กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท	1 มกราคม 2562	7 ปี
โครงการ 2	ผู้บริหารและพนักงานบริษัท	16 กันยายน 2562	7 ปี
โครงการ 3	กรรมการอิสระของบริษัทย่อย ผู้บริหารและพนักงานบริษัท	1 มกราคม 2565	7 ปี
โครงการ 4	กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท	1 กรกฎาคม 2565	7 ปี

## คำตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)) ในปี 2567

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
1. นายอัมพตวิทย์ หิรัญบุรณะ	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	264,000	-	264,000
2. หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	120,000	62,000	182,000
3. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000	32,000	152,000
4. นายเอก สุวัฒนพิมพ์	กรรมการ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	120,000	15,000	135,000
<b>รวม</b>		<b>624,000</b>	<b>109,000</b>	<b>733,000</b>

## คำตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย (บริษัท เทวกรรมไอศกรร จำกัด) ในปี 2567

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	รวม
1. นายอัมพตวิทย์ หิรัญบุรณะ	กรรมการอิสระ	-	97,000	97,000
2. หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการอิสระ	-	95,000	95,000
3. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ	-	75,000	75,000
4. นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการ	-	85,000	85,000
รวม		-	352,000	660,000

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือตามข้อตกลงที่บริษัททำขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย
- กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้
  - กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
  - เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในการพิจารณาวาระที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
  - กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ
  - รายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทรับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

3. หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใดๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น
4. กรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องดูแลมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องนั้น
5. บริษัทจะกำกับและติดตามดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท
6. บริษัทจะพิจารณารายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การดูแลในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประเด็น ดังนี้

##### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการนำธุรกรรมดังกล่าว



ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร

## 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้ารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล



บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเลขาธิการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนให้แก่กรรมการ และผู้บริหารห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

สำหรับปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### 2.1 การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ใน จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ห้ามมิให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขาธิการบริษัทได้ทำการแจ้งเตือนเพื่อรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขาธิการบริษัททราบเกี่ยวกับการทำซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอให้เลขาธิการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส จะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขาธิการบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายและประกาศของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้าม

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์บริษัท ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น (หุ้น)						“เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ในปี 2567”	% การถือหุ้น
	ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 31 ธันวาคม 2567		คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ			
	กรรมการ/ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ/ผู้บริหาร					
1. นายอิทธิพล หิรัญบุณยะ	1,128,945	43,199	1,376,150	43,199			247,205	0.23%
2. นายภรณงค์ สุวัฒน์พิมพ์	144,669,180	-	144,967,882	-			298,702	23.73%
3. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรชิตชู	300,506	-	327,710	-			27,204	0.05%
4. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ ไสยนกุล	-	-	-	-			-	-
5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	1,929,659	-	2,266,763	-			337,104	0.37%
6. นายไพบูลย์ อดุลพันธุ์	1,395,942	-	1,508,006	-			112,064	0.25%
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	-	-	60,323	-			60,323	0.01%
8. นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	106,550,559	-	107,529,670	-			979,111	17.60%
9. นางอังษลี สุวัฒน์พิมพ์	2,426,230	-	3,321,649	-			895,419	0.54%
10. นางสาวนัฐกาญจน์ ธนาชาติ	-	-	-	-			-	-
11. นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์	82,697	-	136,955	-			54,258	0.02%
12. นายเก่ง สุวัฒน์พิมพ์	13,491,466	-	13,611,774	-			120,308	2.23%
13. นางสาวอัญญมณี ธิญพงษ์ไพฑูริ	-	-	-	-			-	-

## 2.2 การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขาธิการบริษัท และเลขาธิการบริษัทจะนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2567 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มุ่งที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และเป็นแนวทางในการทำงานมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งมั่นพัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สังคมและประเทศชาติเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยที่จะช่วยกันสร้างมาตรฐานและแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้เป็นรูปธรรมอย่างมีรูปแบบและขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติจริงอย่างถูกต้อง และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามที่ประกาศเจตนารมณ์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือปฏิบัติ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท






ในปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) มีการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจ และ Compliance Risk รายเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส
- 2) การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผล
- 3) บริษัทได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
- 4) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
- 5) บริษัทได้จัดอบรมทบทวนในหัวข้อ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงาน และปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ และมีการทดสอบความรู้หลังการอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความเสี่ยงและมาตรการลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ


ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรณีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เรื่องการรับ-ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com))

#### 4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

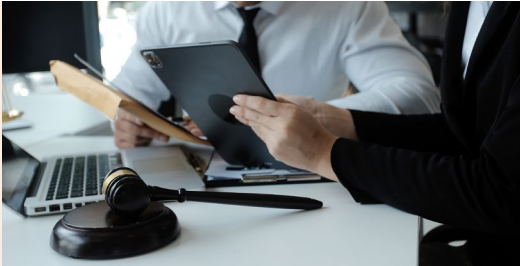
บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ดังนี้



**เบอร์โทรศัพท์ :** 02-807-3347-9 #1000



**ผ่านทาง Email :** [whistleblower@seliccorp.com](mailto:whistleblower@seliccorp.com)



เมื่อได้รับแจ้งข้อร้องเรียน มีขั้นตอนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

- 1) การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

ให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ส่งข้อมูลให้แผนกบุคคลและธุรการ เพื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและประสานงานตรวจสอบเรื่อง โดยลงบันทึกข้อมูลจากผู้ร้องเรียน

- ก) ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
- ข) วันที่ร้องเรียน
- ค) ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
- ง) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

## 2) รวบรวมข้อร้องเรียน

แผนกบุคคลและธุรการ รวบรวมเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

## 3) การพิจารณาตัดสิน

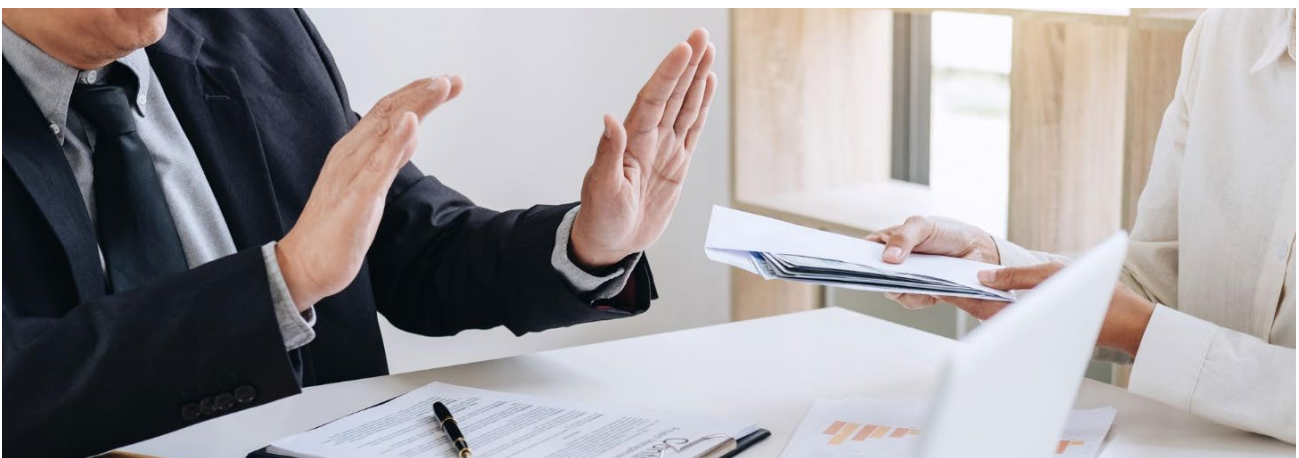
หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาสอบสวนและตัดสินเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และตอบกลับผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วันทำการนับจากวันรับเรื่อง

บริษัทจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยจะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการกำกับดูแล การปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

## การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
2. บริษัทจะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
4. หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยเจตนาไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหายทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรชิตชู	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4	4
นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการตรวจสอบ	4	4
นายอโนทัย อุดลพินธุ์	กรรมการตรวจสอบ	4	4

หมายเหตุ : ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างเป็นอิสระ ในการปฏิบัติที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงานและแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 ดังนี้

#### 1. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเงินประจำปี และรายได้ไตรมาสของบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายได้ไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีที่ประกาศใช้อยู่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบทาน

โดยในปี 2567 บริษัทได้จ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ญูมิโซย สอบบัญชี จำกัด ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานผู้สอบบัญชี โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการด้านอื่นที่นอกเหนือจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี 2567 (รวมสอบทานงบการเงินรายได้ไตรมาส) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,720,000 บาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

## 2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชี ที่รายงานว่า จากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

จากการประเมินการควบคุมภายใน พบว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงลดลง ในระดับที่ยอมรับได้

## 3. การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. พิจารณากระบวนการลงทุน และรายงานสรุปข้อมูลการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม
3. พิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน
4. พิจารณาให้ความเห็นต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับการยื่นขอจ่ายตลาดรอง
5. พิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า การควบคุมภายในของบริษัทยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุง จึงได้ร่วมหารือกับผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ทั้งนี้ประเด็นที่ตรวจพบได้รับการแก้ไขทั้งหมดภายในปี



## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท 4 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริหาร

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
พศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4
หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94 ของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4	4
นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4	4
นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4	3

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88 ของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2
นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	1
หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ โสณกุล	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2
นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2	2

## คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	ประธานกรรมการบริหาร	1	1
นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริหาร	1	1
นางสาวอัญญมณี ธิญพงศ์พฤตย์	กรรมการบริหาร	1	0
นายเก่ง สุวัฒน์พิมพ์	กรรมการบริหาร	1	1



## 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- 2) ติดตามผลและประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- 3) พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของบริษัท
- 4) ติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท เช่น ราคาต้นทุนวัตถุดิบ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การถดถอยทางเศรษฐกิจและภาวะอัตราเงินเฟ้อ
- 5) พิจารณารายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2567 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท
- 6) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) พิจารณาคูณสมมติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2567 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)
- 3) พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 4) พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

- 5) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวงเงินค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม
- 6) พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในรอบปี 2567 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท
- 7) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 8) พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2567
- 9) พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้ง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) กำกับและส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Rating การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) หรือ CGR Checklist
- 3) ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ (code of conduct) จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการจ้างเหมาและจ้างอ้อมเรียน
- 4) พิจารณารายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- 5) พิจารณากำหนด Road Map ด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการเข้าสู่ Net Zero Emissions
- 6) ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
- 7) ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 8) พิจารณากรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ของบริษัท
- 9) พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในรอบปี 2567 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท
- 10) รับทราบและติดตามการจ้างเหมาและจ้างอ้อมเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการณ์ดำเนินงานในปัจจุบัน โดยบริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และสนับสนุนหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว มีการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อีกทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและระเบียบปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีกระบวนการลงโทษหรือจัดการการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน และบริษัทยังคงดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบได้ และในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆ ช่องทางที่เปิดรับแต่อย่างใด

ปัจจุบันบริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยในปี 2567 บริษัทได้ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพตามกรอบความเสี่ยง มีการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ มีแผนงานบริหารความเสี่ยงและขั้นตอนการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

บริษัทมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม บริษัทฯ ได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงขององค์กร และใช้การควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยี ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการควบคุมความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ และมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญที่ครบถ้วน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดการด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนด โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายในในระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกัน

เป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

### 9.1.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ที่ผ่านมามีบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เรื่องใดบ้าง

-ไม่มี-

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมดูในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในแต่ประการใด

### 9.1.4 คุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในรรณนิติ จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก ควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวศมจรรย์ แก้วจอมดี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจากการพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์แล้ว มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทได้ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังมีประสบการณ์ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### 9.1.5 การแต่งตั้ง กอดกอน และโยกย้ายผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายใน ได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนงาน ซึ่งได้รับการอนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท และตรวจสอบว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วน และรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการที่เกี่ยวข้องกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน			เงื่อนไขและนโยบายราคา
			สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธ.ค. 65	สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธ.ค. 66	สำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธ.ค. 67	
บริษัท ไอแอลซี จำกัด	สมาชิกในครอบครัวของกรรมการเป็นถือหุ้นรายใหญ่	ค่าที่ปรึกษากฎหมาย	3.11	0.79	0.77	ราคาเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจปกติ
บริษัท อีวเมนิต้า จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ค่าบริการงานระบบและบุคคล	3.14	3.73	4.44	ราคาตลาดตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทถือหุ้นใหญ่ทางตรง	ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	3.04	3.04	3.04	ราคาอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ
นางสุมาลี สุวัฒน์พิมพ์	สมาชิกในครอบครัวของกรรมการบริษัท	ค่าที่ปรึกษา	1.71	1.71	1.71	ราคาเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจปกติ

### 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์	ความจำเป็น / ความสมเหตุสมผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
<b>บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด</b> <b>ลักษณะธุรกิจ</b> ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม <b>ความสัมพันธ์</b> บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 99.97%)	บริษัทขายสินค้าประเภททางอุตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท



บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์	ความจำเป็น / ความเหมาะสมผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
<b>บริษัท พีเอ็มซี เลอเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)</b> <b>ลักษณะธุรกิจ</b> เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสติ๊กเกอร์ให้กับโรงพิมพ์ <b>ความสัมพันธ์</b> บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 70%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวยสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวยในตัว โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไข และนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
<b>Selic Australia Pty. Ltd.</b> <b>ลักษณะธุรกิจ</b> จำหน่ายฉลากกาวยในตัวและเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม <b>ลักษณะธุรกิจ</b> บริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้น 100%)	บริษัทขายสินค้าประเภทกาวยอุตสาหกรรม และสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวยในตัว โดยมีราคาขายเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามเงื่อนไข และนโยบายเครดิต โดยมีการชำระเงินตามปกติ และเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
<b>บริษัท โอแอลซีที จำกัด</b> <b>ลักษณะธุรกิจ</b> ที่ปรึกษากฎหมาย <b>ความสัมพันธ์</b> บุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ เป็นกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัทใช้บริการด้านการปรึกษาเกี่ยวกับด้านกฎหมาย <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสมเป็นไปตามธุรกิจราคาปกติ
<b>บริษัท ฮิวแมนิตี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>ลักษณะธุรกิจ</b> ให้บริการเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อจำหน่าย และให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ <b>ความสัมพันธ์</b> มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทใช้บริการด้านซอฟต์แวร์ <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ
<b>บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด</b> <b>ลักษณะธุรกิจ</b> ซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์ <b>ความสัมพันธ์</b> มีกรรมการร่วมกัน	บริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน และสำนักงาน เนื่องจากใช้เป็นสถานที่ตั้งโรงงาน และใช้เป็นสถานที่ประกอบการตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินกิจการ และมีใบอนุญาตประกอบกิจการครบถ้วนสมบูรณ์ <b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการเป็นไปตามราคาประเมินของ บจก. สยาม แอพพรซัล ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ
<b>นางสุมาณี สุวัฒน์พิมพ์</b> <b>ความสัมพันธ์</b> เป็นคู่สมรสของกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท	<b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</b> พิจารณาและมีความคิดเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการระงับหนี้ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**นายอัครวุฒิ หิรัญบุรณะ**  
ประธานกรรมการ

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 305,487,187.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกเก็บและชำระแล้ว 305,487,187.50 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 610,974,375 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## ความเห็นของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2565 - 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 ตามลำดับ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

งบตรวจสอบ	: งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชีและความเห็น โดยผู้สอบบัญชี	: คุณคุณชัย ยัมสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวม แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	: งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ผู้สอบบัญชีและความเห็น โดยผู้สอบบัญชี	: คุณคุณชัย ยัมสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวม แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	: งบการเงินสำหรับงวดบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
ผู้สอบบัญชีและความเห็น โดยผู้สอบบัญชี	: คุณคุณชัย ยัมสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10235 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินรวม แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินของบริษัท ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## **บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

**และ**

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**



# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐาน เรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและ เหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3(ท) และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้า ซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจการผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาวในตัว และการซื้อธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ</p> <p>มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้มีการปันส่วนให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสำหรับการทดสอบการด้อยค่า ซึ่งต้องทดสอบอย่างน้อยปีละครั้ง และเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า</p> <p>เนื่องจากความมีสาระสำคัญของยอดคงเหลือและมีการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของผู้บริหารในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในการกำหนดอัตราการเติบโต อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ การประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจนโยบายและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมและเครื่องหมายการค้า และประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของผู้บริหาร</li> <li>การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติและข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งเป็นมูลค่าจากการใช้ เช่น การประมาณการรายได้ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ และอัตราการเติบโตระยะสั้นและระยะยาว โดยอ้างอิงกับข้อมูลในอดีต ความรู้ความเข้าใจต่อธุรกิจ อุตสาหกรรม และสภาพการณ์ตลาดที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่</li> <li>การประเมินความเหมาะสมของตัวแปรทางการเงินที่สำคัญที่ใช้กำหนดอัตราคิดลด โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่มีอยู่ในตลาดและเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>การประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง</li> <li>การประเมินผลกระทบที่มีต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการวิเคราะห์ความอ่อนไหวซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร โดยการประมาณการผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตในระยะยาวและอัตราคิดลด และ</li> <li>การพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ณ

(คุณิย์ ยัมสุวรรณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10235

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ 2568

## บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	297,248	128,697	68,715	24,380
ลูกหนี้การค้า	4, 6	502,189	453,652	114,024	127,696
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	75,244	71,518	13,524	14,700
สินค้าคงเหลือ	7	399,882	379,159	73,636	78,303
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	22	4,062	2,492	519	259
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,278,625</b>	<b>1,035,518</b>	<b>270,418</b>	<b>245,338</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		290	2,079	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	22	73,131	76,921	30,789	33,503
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	1,404,141	1,401,642
เงินลงทุนในการร่วมค้า	8	3,122	3,164	3,500	3,500
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		12,111	13,135	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	827,112	839,147	55,762	67,994
ค่าความนิยม	12	537,070	534,970	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	512,968	521,097	5	97
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	15,427	12,755	7,826	6,807
เงินมัดจำเครื่องจักร		-	1,260	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,306	4,814	1,442	1,781
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,985,537</b>	<b>2,009,342</b>	<b>1,503,465</b>	<b>1,515,324</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>18</b>	<b>3,264,162</b>	<b>3,044,860</b>	<b>1,773,883</b>	<b>1,760,662</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบฐานะการเงิน (ต่อ)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13, 22	204,449	149,090	30,000	30,000
เจ้าหนี้การค้า	4, 22	261,425	295,586	82,600	80,595
เจ้าหนี้ซื้อสินค้า	22	30,240	60,511	607	201
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 14	97,532	79,059	21,492	18,517
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13, 22	156,110	208,303	26,634	26,633
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 13, 22	11,430	13,133	4,422	4,566
ภาษีเงินได้คืนติดลูกค้างจ่าย		23,219	23,988	5,815	7,179
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	1,041	862	-	102
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>785,446</b>	<b>830,532</b>	<b>171,570</b>	<b>167,793</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13, 22	392,131	478,049	25,943	52,577
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 13, 22	34,120	38,681	15,297	19,083
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	14	206,000	206,000	206,000	206,000
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	107,249	103,691	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	15	37,630	33,121	18,904	19,583
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,460	3,266	3,460	3,268
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>780,590</b>	<b>862,808</b>	<b>269,604</b>	<b>300,511</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	18	<b>1,566,036</b>	<b>1,693,340</b>	<b>441,174</b>	<b>468,304</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบฐานะการเงิน (ต่อ)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	16	305,487	330,642	305,487	330,642
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	16	305,487	305,487	305,487	305,487
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16	453,193	453,193	453,193	453,193
ส่วนเกินทุนอื่น	10	41,088	5,454	2,238	2,956
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	30,549	28,820	30,549	28,820
ยังไม่ได้จัดสรร		346,049	238,353	542,211	500,699
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,396)	716	(969)	1,203
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,173,970	1,032,023	1,332,709	1,292,358
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	524,156	319,497	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,698,126	1,351,520	1,332,709	1,292,358
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		3,264,162	3,044,860	1,773,883	1,760,662

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# งบกำไรขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	4, 18	2,131,787	1,896,350	568,384
รายได้ค่าเช่า		3,104	2,541	3,104
ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		8,289	1,247	952
เงินปันผลรับ	4	-	-	22,500
รายได้อื่น	4	4,037	5,308	14,977
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,147,217</b>	<b>1,905,446</b>	<b>609,917</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	4, 7	1,492,998	1,382,360	423,706
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	167,937	111,256	32,397
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	199,048	206,625	74,667
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,859,983</b>	<b>1,700,241</b>	<b>537,770</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>287,234</b>	<b>205,205</b>	<b>79,147</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(43,630)	(45,105)	(7,468)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	6	(1,327)	(3,097)	(1,052)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	8	(42)	(330)	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	18	<b>242,235</b>	<b>156,673</b>	<b>70,627</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(49,600)	(32,492)	(9,763)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>192,635</b>	<b>124,181</b>	<b>60,864</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		127,610	80,147	60,864
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		65,025	44,034	-
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>192,635</b>	<b>124,181</b>	<b>60,864</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>		<b>0.209</b>	<b>0.131</b>	<b>0.100</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
กำไรสำหรับปี	192,635	124,181	60,864	32,413
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
จากการแปลงค่างบการเงิน	(438)	(423)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(438)	(423)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,790)	3,694	(2,714)	1,504
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15	1,839	(34)	583
กำไรเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	390	(51)	(418)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(1,561)	3,492	202	1,669
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(1,999)	3,069	202	1,669
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	190,636	127,250	61,066	34,082
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	126,310	83,463	61,066	34,082
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	64,326	43,787	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	190,636	127,250	61,066	34,082

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิลิค คอรัฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม	
	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม	
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินหุ้นอื่น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าธุรกรรม	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 เดิม	453,193	3,573	27,199	182,239	441	(2,381)	275,397	1,234,862	
	ผลการทบจากการปรับปรุงมูลค่าธุรกรรมจากการซื้อธุรกิจ	-	-	-	313	-	-	313	626	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ปรับปรุงใหม่	453,193	3,573	27,199	182,552	441	(2,381)	275,710	1,235,488	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น	เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นค่าชดเชย	-	1,881	-	-	-	-	-	1,881	1,881
	หุ้นปันผล	9,845	-	-	(9,845)	-	-	-	-	-
21	เงินปันผล	-	-	-	(13,099)	-	-	-	(13,099)	(13,099)
	รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	9,845	1,881	-	(22,944)	-	-	-	(11,218)	(11,218)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี									
	กำไร	-	-	-	80,147	-	-	44,034	124,181	
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	219	(423)	3,097	(247)	3,069	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	80,366	(423)	3,097	43,787	127,250	
	โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,621	(1,621)	-	-	-	-	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	305,487	5,454	28,820	238,353	18	698	319,497	1,351,520	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566								
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		295,642	453,193	1,316	27,199	492,385	-	1,269,735
		-	-	1,640	-	-	-	1,640
	16, 21	9,845	-	-	-	(9,845)	-	-
	21	-	-	-	-	(13,099)	-	(13,099)
		9,845	-	1,640	-	(22,944)	-	(11,459)
	กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
		-	-	-	-	32,413	-	32,413
		-	-	-	-	466	1,203	1,669
		-	-	-	-	32,879	1,203	34,082
	17	-	-	-	1,621	(1,621)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
	305,487	453,193	2,956	28,820	500,699	1,203	1,292,358	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีลัค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
	กำไรสะสม	ส่วนเกิน				สำรอง			
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น สามัญ	ส่วนเกิน ทุนอื่น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (พันบาท)	การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น		
หมายเหตุ									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		305,487	453,193	2,956	28,820	500,699	1,203		1,292,358
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567									
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น									
การจ่ายดอกเบี้ยหุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	(718)	-	-	-	(718)	
เงินปันผล	21	-	-	-	-	(19,997)	-	(19,997)	
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(718)	-	(19,997)	-	(20,715)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร		-	-	-	-	60,864	-	-	60,864
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	2,374	(2,172)	202	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	63,238	(2,172)	61,066	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	1,729	(1,729)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		305,487	453,193	2,238	30,549	542,211	(969)		1,332,709

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	192,635	124,181	60,864	32,413
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	20	49,600	9,763	8,149
ต้นทุนทางการเงิน		43,630	7,468	8,805
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11, 12, 19	81,642	18,334	17,899
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	6,837	2,340	2,385
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		545	(1,273)	759
(กลับรายการ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		(2,134)	(718)	1,640
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(739)	(116)	254
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	1,327	1,052	1,006
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	7	1,207	(2,246)	1,430
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	8	42	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(10)	(10)	160
กำไรจากการขายบริษัทย่อย		-	(2,500)	-
เงินปันผลรับ	4, 9	-	(22,500)	-
ดอกเบี้ยรับ		(677)	(176)	(156)
	373,905	293,329	70,282	74,744
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า		(47,803)	15,272	(6,578)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(4,707)	454	(6,119)
สินค้าคงเหลือ		(22,595)	6,914	25,748
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,637)	(260)	73
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		1,789	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		470	338	364
เจ้าหนี้การค้า		(39,275)	1,233	(17,556)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		22,443	3,565	3,807
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		979	14	(757)
จ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	(489)	(52)	(17)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		283,080	97,760	73,709
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(48,932)	(12,197)	(8,569)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		234,148	85,563	65,140

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบกระแสเงินสด (ต่อ)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
(พันบาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	(282,500)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	8	-	(3,000)	-	(3,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(73,410)	(132,813)	(5,211)	(6,526)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		10	872	10	158
เงินสดจ่ายเพื่่อมัดจำเครื่องจักร		(1,518)	(1,260)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(2,092)	-	-
เงินปันผลรับ	4, 9	-	-	22,500	-
ดอกเบี้ยรับ		688	427	187	145
		<u>(74,230)</u>	<u>(137,866)</u>	<u>(265,014)</u>	<u>(9,223)</u>
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย					
ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย					
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	9, 10	200,601	-	282,500	-
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย					
ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย					
ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	9	-	-	-	(20,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	713,132	205,750	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	13	(657,773)	(165,425)	-	(10,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	39,211	85,780	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว					
และค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	13	(178,340)	(140,426)	(26,860)	(26,760)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	13	(13,936)	(13,188)	(4,730)	(4,460)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	(19,997)	(13,099)	(19,997)	(13,099)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	(22,500)	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(50,787)	(45,959)	(7,190)	(8,507)
		<u>9,611</u>	<u>(86,567)</u>	<u>223,723</u>	<u>(82,826)</u>
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบกระแสเงินสด (ต่อ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	169,529	(51,544)	44,272	(26,909)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(978)	(2,492)	63	(112)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<b>168,551</b>	<b>(54,036)</b>	<b>44,335</b>	<b>(27,021)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	128,697	182,733	24,380	51,401
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>297,248</b>	<b>128,697</b>	<b>68,715</b>	<b>24,380</b>
รายการที่ไม่ใช่เงินสด ณ วันสิ้นปี				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์	30,240	59,073	608	188
การซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	8,690	31,057	800	5,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในการร่วมค้า
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้อื่น
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	ทุนเรือนหุ้น
17	สำรองตามกฎหมาย
18	ส่วนงานดำเนินงาน
19	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
20	ภาษีเงินได้
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
26	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของ บริษัทตั้งอยู่เลขที่ 270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้จดทะเบียนย้ายจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 23.73 นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ ถือหุ้นร้อยละ 17.51 โดยบุคคลทั้งสองเป็นกรรมการของบริษัท และนายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ ถือหุ้นร้อยละ 15.10

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกาซึ่งใช้ในอุตสาหกรรม ประเภทต่าง ๆ รวมถึงฉลากที่มีกาวในตัว และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ สำหรับตลาดทั้งในและต่างประเทศ รายละเอียด ของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยใน หมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริง อาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวน อย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป



### 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายจากการได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

#### การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นเข้านิยามธุรกิจและอำนาจในการควบคุมได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท ยกเว้นกรณีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการรวมธุรกิจและสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี (ดูหมายเหตุข้อ 3(ท)) กำไรจากการซื้อในราคาต่อรองรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นเว้นแต่เป็นต้นทุนในการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุน (ดูหมายเหตุข้อ 3(ค))

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบัน ซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงานมูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่าง ๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

## (ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุน กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

## (ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะรับรู้ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เว้นแต่การด้อยค่า ผลต่างดังกล่าวจะถูกจัดประเภทใหม่ไปเข้ากำไรหรือขาดทุน)

### หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ รวมถึงค่าความนิยมและรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกบันทึกในส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

## (ง) เครื่องมือทางการเงิน

### (ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ยกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งจัดเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 เงินลงทุนดังกล่าวของกลุ่มบริษัทเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาทุนซึ่งถือเป็นมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ โดยพิจารณาว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินงานของกิจการที่ไปลงทุนนับจากวันที่ซื้อเงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่ เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

### (ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดแต่ไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### (ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที โดยกลุ่มบริษัทถืออนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

### (ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

### (ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

## (จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

## (ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

## (ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

## (ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารชุดจำนวน 20 ปีและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

## (ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 38 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

## (ญ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

## (ฉ) รายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนารับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อสามารถวัดมูลค่าของรายการต้นทุนการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ ผลผลิตขั้นต้นหรือกระบวนการนั้นมีความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางการค้า ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินทรัพย์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้ รายจ่ายในการพัฒนาอื่นและรายจ่ายในขั้นตอนการวิจัยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

## (ฎ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	2 - 5 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี

## (จ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าสินทรัพย์บางประเภท กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหนัรรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง



หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน และจัดประเภทสัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

#### (ก) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของความนิยมนจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### (ค) ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกหนึ่งและสามปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

#### ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

## ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

### (ณ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นของบริษัทที่บริษัทซื้อให้แก่พนักงานภายใต้โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program (EJIP)) ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้อื้อหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานเข้าร่วมโครงการ ส่วนมูลค่ายุติธรรมของหุ้นของบริษัทที่บริษัทย่อยซื้อให้แก่พนักงานของบริษัทย่อยภายใต้โครงการ EJIP ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและการเพิ่มขึ้นในส่วนของหนี้สิน ตลอดระยะเวลาที่พนักงานเข้าร่วมโครงการ จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิ ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีมีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง หนี้สินถูกวัดมูลค่าใหม่ทุก ๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

### (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้บริการสูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

### (ค) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มบริษัทแสดงหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินเงินคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

### (ง) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัท คาดว่า จะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน จะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคต จะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อยและการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19 และ 8 ตามลำดับ สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันในช่วงปีมีดังต่อไปนี้

บุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไอแอลซีที จำกัด	ไทย	มีสมาชิกในครอบครัวของกรรมการของบริษัท ย่อยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัท ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ฮิวแมนีต้า จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการ วางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำ หน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขาย	-	-	21,231	8,864
เงินปันผลรับ	-	-	22,500	-
รายได้อื่น	-	-	13,908	4,684
ซื้อสินค้า	-	-	16	15

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,213	4,537	1,549	1,358
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	105	810	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าที่ปรึกษา	1,854	1,752	1,713	1,713
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	58,010	62,678	17,677	24,847
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,418	4,439	998	1,951
ผลประโยชน์อื่น ๆ	3,440	7,389	2,402	4,763
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	64,868	74,506	21,077	31,561

**ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือ**

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			

**ลูกหนี้การค้า**

**บริษัทย่อย**

บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด	-	-	3,949	-
บริษัท เอส เวนเจอร์ส จำกัด	-	-	-	2,864
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	239
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>3,949</b>	<b>3,103</b>

**ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

**บริษัทย่อย**

Selic Australia Pty Ltd	-	-	3,718	4,214
บริษัท เทวกรรม โอสด จำกัด	-	-	1,284	43
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด	-	-	657	1,100

**ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือ**

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)					
<b>การร่วมค้า</b>					
บริษัท เบลิก อินโนเทค จำกัด		32	-	32	-
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)		457	-	-	-
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>		298	121	298	121
<b>รวม</b>		<b>787</b>	<b>121</b>	<b>5,989</b>	<b>5,478</b>

**เจ้าหนี้การค้า**

**บริษัทย่อย**

บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)		-	-	3	3
---	--	---	---	---	---

**เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)		550	765	60	60
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>		80	193	80	193
<b>รวม</b>	14	<b>630</b>	<b>958</b>	<b>140</b>	<b>253</b>

**หนี้สินตามสัญญาเช่า**

<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด		15,824	17,885	15,824	17,885

**สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร**

บริษัทมีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานประกอบการ สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 15 ปี โดยจะสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2574 โดยมีการจ่ายค่าเช่าในปี 2567 เป็นจำนวน 3.0 ล้านบาท (2566: 3.0 ล้านบาท) และจะมีการปรับอัตราค่าเช่าทุก 5 ปี



### สัญญาให้บริการงานด้านระบบสารสนเทศ

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาให้บริการงานด้านระบบสารสนเทศกับบริษัท เทวกรรม โอสด จำกัด (DVK) และ บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด (DHC) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าวตามอัตราที่ระบุไว้ และสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติคราวละ 3 ปี เว้นแต่จะถูกลบเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 90 วัน

### สัญญาให้บริการบุคลากร

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาให้บริการบุคลากรกับ DHC ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ที่กำหนดในสัญญา โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าวตามอัตราที่ระบุไว้ และสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 2 ปี ซึ่งจะต่ออายุสัญญาโดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี เว้นแต่จะถูกลบเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 90 วัน

### การค้าประกันเงินกู้ยืม

ในปี 2567 และ 2566 DHC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ได้รับการค้าประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่งจากบริษัท และ DVK โดยบริษัท และ DVK ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม

## 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	779	693	354	300
เงินฝากธนาคาร	288,688	122,928	67,389	22,469
อื่น ๆ	7,781	5,076	972	1,611
<b>รวม</b>	<b>297,248</b>	<b>128,697</b>	<b>68,715</b>	<b>24,380</b>

## 6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	3,949	2,864
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	-	239
4	-	-	3,949	3,103
กิจการอื่น ๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	415,367	388,882	85,615	110,360
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	84,062	62,631	24,450	14,043
3 - 6 เดือน	1,650	2,814	-	1,104
6 - 12 เดือน	807	133	-	2
มากกว่า 12 เดือน	5,976	9,840	1,296	2,040
	507,862	464,300	111,361	127,549
รวม	507,862	464,300	115,310	130,652
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,673)	(10,648)	(1,286)	(2,956)
สุทธิ	502,189	453,652	114,024	127,696
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,648	7,909	2,956	2,012
เพิ่มขึ้น	1,640	3,372	1,325	1,105
กลับรายการ	(313)	(275)	(273)	(99)
ตัดบัญชี	(6,299)	-	(2,722)	-
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน				
เงินตราต่างประเทศ	(3)	(358)	-	(62)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,673	10,648	1,286	2,956

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22(ข.1)

## 7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	81,916	93,313	12,526	15,452
สินค้าระหว่างผลิต	83,974	77,097	836	1,602
วัตถุดิบ	172,264	162,442	53,886	54,767
วัสดุโรงงาน	27,794	21,270	3,889	4,073
อะไหล่	4,110	3,331	-	-
สินค้าระหว่างทาง	29,824	21,706	2,499	2,409
<b>รวม</b>	<b>399,882</b>	<b>379,159</b>	<b>73,636</b>	<b>78,303</b>
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมใน				
บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,491,791	1,374,960	425,952	432,455
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	4,673	7,604	651	1,430
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(3,466)	(204)	(2,897)	-
<b>สุทธิ</b>	<b>1,492,998</b>	<b>1,382,360</b>	<b>423,706</b>	<b>433,885</b>

## 8 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัท เบลิก อินโนเทค จำกัด (Belic) ซึ่งเป็นการร่วมค้า มีการจดทะเบียนเพิ่มทุน โดยบริษัท ได้ลงทุนเพิ่มตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 50) เป็นเงินสดจำนวน 3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 Belic มีทุนชำระแล้วเป็นจำนวน 7 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้าดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 0.04 ล้านบาท (2566: 0.33 ล้านบาท) ทั้งนี้ Belic ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จึงไม่มีราคาหุ้นที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
		2567	2566		2567	2566	2567	2566
(ร้อยละ)								
(พันบาท)								
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>								
บริษัท เอส เวเนเจอร์ส จำกัด	ไทย	99.97	99.97	10,000	9,997	9,997	-	-
บริษัท พีเอ็มซี เติเบิลแมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	70	100	270,000	1,097,000	1,097,000	-	-
บริษัท เทวกรรม โอเอส จำกัด	ไทย	-	50	170,774	-	280,000	22,500	-
บริษัท ซีลิก เซลท์แคร์ จำกัด	ไทย	100	-	282,500	282,499	-	-	-
Selic Australia Pty Ltd	ออสเตรเลีย	100	100	AUD 613,001	14,645	14,645	-	-
รวม					<u>1,404,141</u>	<u>1,401,642</u>	<u>22,500</u>	<u>-</u>
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>								
บริษัท เทวกรรม โอเอส จำกัด	ไทย	50	-	170,774	-	-	-	-
บริษัท ดีวีเค เซลท์แคร์ จำกัด	ไทย	50	50	200,000	-	-	-	-
PMC Label Materials Pte. Ltd.	สิงคโปร์	100	100	SGD 200,000	-	-	-	-
PMC Label Materials (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	100	100	MYR 1,500,000	-	-	-	-

ลักษณะธุรกิจ

(1) ขายส่งเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม (2) ผลิตภัณฑ์ที่มีภาวนในตัว (3) ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (4) ลงทุนในบริษัทอื่น (5) จำหน่ายผลผลิตที่มีภาวนในตัว

**รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,401,642	1,381,642
ลงทุนเพิ่ม	282,499	20,000
ขายบริษัทย่อย	(280,000)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>1,404,141</b>	<b>1,401,642</b>

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของเดิม (ร้อยละ 100) จำนวน 0.2 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้นเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 20 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566

เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ซิลิค เฮลท์แคร์ จำกัด (SHC) ในประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 และเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 บริษัทลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท SHC เป็นจำนวน 2.82 ล้านหุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 282.50 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 99.98 เป็นร้อยละ 100

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เทวกรรมโอสธ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวน 17.08 ล้านหุ้น (ร้อยละ 50) เป็นเงินจำนวน 282.50 ล้านบาทให้กับบริษัท SHC โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพภายในกลุ่มบริษัท

**10 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม**

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) (PMC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) รวมจำนวนทั้งสิ้น 115.72 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.82 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 0.82 บาท) คิดเป็นจำนวนเงินรวม 210.60 ล้านบาทก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวน 10 ล้านบาท

ภายหลังเหตุการณ์ดังกล่าว กลุ่มบริษัทยังคงมีอำนาจควบคุมใน PMC โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นใน PMC ลดลงจากร้อยละ 100 เหลือร้อยละ 70 กลุ่มบริษัทได้แสดงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 162.83 ล้านบาท และแสดงผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเป็นส่วนเกินทุนอื่นจำนวน 37.77 ล้านบาท ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	PMC	DVK		DHC	
	2567	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	30%	50%	50%	50%	50%
สินทรัพย์หมุนเวียน	588,576	250,443	253,048	218,634	163,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	504,733	314,124	320,060	501,956	512,952
หนี้สินหมุนเวียน	(430,931)	(145,195)	(147,899)	(119,143)	(110,751)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(93,394)	(9,124)	(11,125)	(295,494)	(345,196)
<b>สินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>568,984</b>	<b>410,248</b>	<b>414,084</b>	<b>305,953</b>	<b>220,927</b>
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	165,812	312,857	314,776	52,977	10,464
รายได้	828,293	656,235	492,183	441,736	273,870
กำไร	45,632	41,540	67,581	84,995	31,421
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(1,419)	(376)	128	31	(622)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>44,213</b>	<b>41,164</b>	<b>67,709</b>	<b>85,026</b>	<b>30,799</b>
กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,979	20,582	33,855	42,513	15,400
เงินปันผลที่จ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(22,500)	-	-	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(6,534)	42,431	21,080	108,248	14,434
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(61,474)	(1,242)	(2,709)	(5,494)	(3,983)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	187,685	(56,990)	(18,410)	(78,883)	(30,463)

## 11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	202,082	440,873	556,679	38,128	39,434	798	1,277,994
เพิ่มขึ้น	-	23,398	16,456	6,816	8,662	205,763	261,095
โอน	-	1,182	2,700	-	-	(3,882)	-
จำหน่าย	-	(60)	(3,202)	(1,248)	(1,907)	-	(6,417)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	-	(163)	(217)	(14)	(3)	-	(397)
เงินตราต่างประเทศ	202,082	465,230	572,416	43,682	46,186	202,679	1,532,275
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	18,044	12,930	2,716	800	27,092	61,582
เพิ่มขึ้น	-	6,210	13,115	-	-	(19,325)	-
โอน	-	(9,787)	(1,108)	(640)	-	(43)	(11,578)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,429)	(335)	(6)	(46)	-	(1,816)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	-	(1,429)	(335)	(6)	(46)	-	(1,816)
เงินตราต่างประเทศ	202,082	478,268	597,018	45,752	46,940	210,403	1,580,463
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							



งบการเงินรวม							
ที่ดินและส่วน		สิทธิการใช้ที่ดิน		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
ที่ดินและส่วน		อาคารและ		เครื่องจักรและ		ระหว่างก่อสร้าง	
หมายเหตุ	ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	และติดตั้ง	รวม	
(พันบาท)							
ค่าเสื่อมราคา							
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	21	163,429	400,128	32,422	33,508	-
19	ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	62	28,679	31,381	4,696	4,970	-
	จำหน่าย	-	(60)	(2,873)	(1,240)	(1,907)	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน							
	เงินตราต่างประเทศ	-	(50)	(30)	(4)	(4)	(88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2567							
19	ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	63	30,435	32,522	5,219	4,696	-
	จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,787)	(1,108)	(640)	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน							
	เงินตราต่างประเทศ	-	(948)	(176)	(5)	(48)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
		146	211,698	459,844	40,448	41,215	-
							753,351

	งบการเงินรวม					สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิทธิการใช้ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ		
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์สิทธิการใช้	201,999	236,514	138,960	4,103	616	202,679	784,871
	-	36,718	4,850	3,705	9,003	-	54,276
	201,999	273,232	143,810	7,808	9,619	202,679	839,147
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์สิทธิการใช้	201,936	230,146	133,395	1,772	268	210,403	777,920
	-	36,424	3,779	3,532	5,457	-	49,192
	201,936	266,570	137,174	5,304	5,725	210,403	827,112

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สิทธิการใช้ที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร				
75,613	203,003	16,883	11,349	307,434
338	5,163	507	6,419	12,427
(60)	(3,181)	(676)	-	(3,917)
75,891	204,985	16,714	17,768	315,944
314	4,103	796	800	6,053
-	583	-	-	-
-	(90)	(410)	-	(543)
76,205	209,581	17,100	18,568	321,454

รายการ

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

เพิ่มขึ้น

จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567

เพิ่มขึ้น

โอน

จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



	สิทธิการใช้ที่ดิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง รวม
ค้ำเสื่อมราคา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		50,905	158,151	16,303	8,619	233,978
	ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	3,395 (60)	11,217 (2,853)	472 (676)	2,477 -	17,561 (3,589)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567		54,240	166,515	16,099	11,096	247,950
ค้ำเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย		3,431 -	11,487 (90)	492 (410)	2,832 -	18,242 (500)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		57,671	177,912	16,181	13,928	265,692

	สิทธิการใช้ที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b> ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท สิ้นทรัพย์สินสิทธิการใช้	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
	3,701	38,470	615	-	43,372
	17,950	-	-	6,672	24,622
	<b>21,651</b>	<b>38,470</b>	<b>615</b>	<b>586</b>	<b>67,994</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b> ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท สิ้นทรัพย์สินสิทธิการใช้					
	3,310	31,669	919	-	35,898
	15,224	-	-	4,640	19,864
	<b>18,534</b>	<b>31,669</b>	<b>919</b>	<b>-</b>	<b>55,762</b>

ในปี 2567 ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งเครื่องจักรใหม่ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทมีจำนวน 8.30 ล้านบาท (2566: 3.38 ล้านบาท)

เมื่อตราดอกเบี้ยที่ปรับเป็น MLR หักอัตราส่วนลด (2566: MLR หักอัตราส่วนลด)

ในปี 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นระหว่างปีเป็นจำนวน 8.7 ล้านบาท และ 0.8 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 31.1 ล้านบาท และ 5.7 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน เครื่องใช้สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและสำนักงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3 - 15 ปี ค่าเช่าตามสัญญาส่วนใหญ่กำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

#### สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าบางสัญญาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)			

#### จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- ที่ดิน อาคารและสำนักงาน	7,837	7,575	2,726	2,726
- ยานพาหนะ	3,981	4,620	2,465	2,477
- เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,938	1,905	-	-
- เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,074	1,004	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,356	2,315	1,291	1,431
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,324	1,059	242	353

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 18.3 ล้านบาท และ 6.3 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 16.7 ล้านบาท และ 6.2 ล้านบาท ตามลำดับ)

12 ค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น

	ค่าความนิยม	งบการเงินรวม				
		สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น				
		ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	รวม
			(พันบาท)			สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น
<b>ราคาทุน</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	535,542	23,615	505	458,118	83,506	565,744
เพิ่มขึ้น	-	3,094	743	-	-	3,837
โอน	-	405	(405)	-	-	-
จำหน่าย	-	(3,735)	-	-	-	(3,735)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(572)	(3)	-	99	83	179
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	534,970	23,376	843	458,217	83,589	566,025
เพิ่มขึ้น	-	213	-	-	-	213
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2,100	(77)	-	(362)	(303)	(742)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	537,070	23,512	843	457,855	83,286	565,496



หมายเหตุ	คำความนิยม	งบการเงินรวม					รวมสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอื่น
		สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	ความสัมพัทธ์ กับลูกค้า	สินทรัพย์ ระยะหว่างติดตั้ง (พื้นที่บาท)	เครื่องมือการขายการค้า	ความสัมพัทธ์ กับลูกค้า	
คำตัดจำหน่าย	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	18,209	-	-	22,271	40,480
	คำตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	2,588	-	-	5,591	8,179
	จำหน่าย	-	(3,735)	-	-	-	(3,735)
	ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	4	-	-	-	4
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	17,066	-	-	27,862	44,928
คำตัดจำหน่ายสำหรับปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	2,220	-	-	5,462	7,682
	ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(82)	-	-	-	(82)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	19,204	-	-	33,324	52,528
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	534,970	6,310	843	458,217	55,727	521,097
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	537,070	4,308	843	457,855	49,962	512,968

งบการเงิน	
เฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,106
จำหน่าย	(3,646)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2567	<u>7,460</u>
<b>ค่าตัดจำหน่าย</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,671
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	19 338
จำหน่าย	(3,646)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	<u>7,363</u>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	19 92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>7,455</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>97</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>5</u>

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้า ได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	ค่าความนิยม	เครื่องหมายการค้า	ค่าความนิยม	เครื่องหมายการค้า
	(พันบาท)			
ธุรกิจผลิตและจำหน่าย				
ฉลากที่มีกาวในตัว				
- PMC	328,682	68,051	328,682	68,051
- PMCS	46,199	9,765	44,099	10,127
ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ				
- DVK	4,231	228,964	4,231	228,964
- DHC	157,958	151,075	157,958	151,075
<b>รวม</b>	<b>537,070</b>	<b>457,855</b>	<b>534,970</b>	<b>458,217</b>

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละหน่วยเป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งมีจำนวนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ต้องรับรู้ในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไรก่อนดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ประจำปี โดยประมาณการ EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์ของตลาด อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณที่อ้างอิงกับอัตราเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนของกลุ่มบริษัทและค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินการอยู่ ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าจากการใช้แสดงในตารางต่อไปนี้

	PMC		PMCS		DVK		DHC	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)							
อัตราคิดลด (WACC)	9.70	10.86	7.08	7.28	7.37	9.71	8.74	10.96
ประมาณการอัตราการเติบโตของยอดขายและ EBITDA	5.00	5.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเติบโตสำหรับมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

ผู้บริหารได้พิจารณาว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หากอัตราการเติบโตสำหรับ terminal value ของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดลดลงเป็นร้อยละ 0 จะไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าและหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราคิดลดเป็นจำนวนดังในตารางต่อไปนี้ จะทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีจำนวนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

	PMC		PMCS		DVK		DHC	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)							
อัตราคิดลด (WACC)	14.15	11.25	9.41	11.66	24.05	21.89	14.67	12.37

### 13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
<b>ส่วนที่มีหลักประกัน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	548,241	686,352	52,577	79,210
	<b>548,241</b>	<b>686,352</b>	<b>52,577</b>	<b>79,210</b>
<b>ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	204,449	149,090	30,000	30,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,550	51,814	19,719	23,649
	<b>249,999</b>	<b>200,904</b>	<b>49,719</b>	<b>53,649</b>
<b>รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย</b>	<b>798,240</b>	<b>887,256</b>	<b>102,296</b>	<b>132,859</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดังนี้

กิจการ	ยอดคงเหลือ (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์	อัตราดอกเบี้ย	การค้ำประกัน	เงื่อนไข
Selic	52.58	เงินทุนสำหรับ การซื้อธุรกิจ	MLR หัก อัตราส่วนลด	หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน ได้แก่ สินค้าของบริษัท และสิทธิเรียกร้องที่จะ ได้รับชำระจากลูกหนี้ของบริษัทและหุ้นของ PMC ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท	การดำรงสัดส่วนการถือหุ้น และการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
PMC	155.26	เงินทุนสำหรับ การซื้อธุรกิจ การปรับปรุง อาคารโรงงาน และ การซื้อเครื่องจักร	MLR หัก อัตราส่วนลด	หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร สินค้า และสิทธิ เรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ของ PMC และหุ้นของ PMC ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของบริษัท	การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน
DVK	3.80	เงินทุนสำหรับหมุนเวียน ภายในกิจการ	อัตราคงที่ และ MLR หัก อัตราส่วนลด	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และมีบริษัทอื่นเพื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) เป็นผู้ค้ำประกัน	-
DHC	336.60	เงินทุนสำหรับการซื้อกลุ่ม สินทรัพย์ และใช้หมุนเวียน ภายในกิจการ	MLR หัก อัตราส่วนลด	ค้ำประกัน โดยบริษัทและ DVK และจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจดทะเบียน เครื่องจักร สินค้า สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ และหุ้นสามัญ ของ DHC จำนวน 200 ล้านบาท	การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และ Selic ต้องดำรงสัดส่วน การถือหุ้นใน DVK ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน ทั้งหมดของ DVK

**สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน**

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า	409,546	376,779	114,024	127,696
สินค้าคงเหลือ	341,946	310,593	73,636	78,303
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12,111	13,135	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และเครื่องจักร	399,537	398,204	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,163,140</b>	<b>1,098,711</b>	<b>187,660</b>	<b>205,999</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
วงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ที่ยังไม่ได้เบิกใช้	786,920	929,806	400,263	402,180
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ยังไม่ได้เบิกใช้	220,749	228,760	200,000	200,000
<b>รวม</b>	<b>1,007,669</b>	<b>1,158,566</b>	<b>600,263</b>	<b>602,180</b>

**การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

	เงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงิน	งบการเงินรวม หนี้สินตาม สัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
<b>2567</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม	835,442	51,814	887,256
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น	(835,858)	(13,936)	(849,794)
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	752,343	8,690	761,033
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	(255)	-	(255)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ตัดจำหน่าย	1,018	-	1,018
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(1,018)	(1,018)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>752,690</b>	<b>45,550</b>	<b>798,240</b>

	เงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงิน	งบการเงินรวม	
		หนี้สินตาม สัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
<b>2566</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม	848,808	35,184	883,992
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น	(305,601)	(13,188)	(318,789)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ที่ตัดจำหน่าย	291,530	31,057	322,587
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ที่ตัดจำหน่าย	705	-	705
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	(1,239)	(1,239)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>835,442</b>	<b>51,814</b>	<b>887,256</b>
	เงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		หนี้สินตาม สัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
<b>2567</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม	109,210	23,649	132,859
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น	(26,760)	(4,730)	(31,490)
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	-	800	800
จ่ายค่าธรรมเนียมเงินกู้	(100)	-	(100)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ที่ตัดจำหน่าย	227	-	227
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>82,577</b>	<b>19,719</b>	<b>102,296</b>
<b>2566</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม	145,844	22,407	168,251
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น	(36,760)	(4,460)	(41,220)
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ที่ตัดจำหน่าย	-	5,702	5,702
ค่าธรรมเนียมเงินกู้ที่ตัดจำหน่าย	126	-	126
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>109,210</b>	<b>23,649</b>	<b>132,859</b>



## 14 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)				
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	630	958	140
กิจการอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย		52,035	40,671	12,649
เงินรับล่วงหน้า		10,728	9,194	1,586
เชื้คจ่ายลงวันที่ล่วงหน้า		6,560	697	-
หนี้สินเงินคีน		5,868	4,533	-
เจ้าหนี้ค่าขนส่ง		5,592	6,359	1,218
อื่น ๆ		16,119	16,647	5,899
		96,902	78,101	21,352
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		97,532	79,059	18,264
<b>เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น</b>				
เงินลงทุนค้างจ่าย		206,000	206,000	206,000

เงินลงทุนค้างจ่ายเป็นรายการจากการซื้อบริษัทย่อยในปี 2562 โดยจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ขายหุ้นให้กับบริษัทตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายหุ้นเมื่อบรรลุเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ โดยจะแบ่งจ่ายชำระเป็น 2 งวด

## 15 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

**มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม**

**งบการเงินรวม**

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

**โครงการผลประโยชน์**

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

33,121

28,121

19,583

17,798

**รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน**

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

5,921

4,758

1,822

2,018

ต้นทุนบริการในอดีต

151

-

151

-

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

810

684

412

367

กำไรจากการลดขนาดโครงการ

(45)

-

(45)

-

**รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น**

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณ

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

(1,417)

(582)

(1,001)

(583)

- ข้อสมมติทางการเงิน

(241)

266

(1,076)

-

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

(181)

350

(890)

-

ผลประโยชน์จ่าย

(489)

(476)

(52)

(17)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

37,630

33,121

18,904

19,583

**ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม**

**งบการเงินรวม**

**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

**หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย**

2567

2566

2567

2566

(ร้อยละ)

อัตราคิดลด

2.10 - 3.14

2.25 - 3.14

2.10 - 2.40

1.69 - 2.25

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

4.00 - 5.00

4.00 - 5.00

4.00

4.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 5 - 16 ปี  
(2566: 8 - 17 ปี)

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

### ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ

#### งบการเงินรวม

#### โครงการผลประโยชน์

ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1

ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

อัตราคิดลด

(3,608)

(3,199)

4,165

3,722

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

4,114

3,780

(3,617)

(3,285)

### ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ

#### งบการเงินเฉพาะกิจการ

#### โครงการผลประโยชน์

ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1

ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

อัตราคิดลด

(1,578)

(1,607)

1,790

1,844

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

2,032

1,896

(1,810)

(1,665)

## 16 ทุนเรือนหุ้น

มูลค่าหุ้น

2567

2566

ต่อหุ้น

จำนวนหุ้น

จำนวนเงิน

จำนวนหุ้น

จำนวนเงิน

(บาท)

(พันหุ้น/พันบาท)

### ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 1 มกราคม

- หุ้นสามัญ

0.5

661,283

330,642

591,283

295,642

ลดหุ้น

- หุ้นสามัญ

0.5

(50,309)

(25,155)

-

-

ออกหุ้นใหม่

- หุ้นสามัญ

0.5

-

-

70,000

35,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

- หุ้นสามัญ

0.5

610,974

305,487

661,283

330,642

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น/พันบาท)			
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	610,974	305,487	591,283	295,642
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	0.5	-	-	19,691	9,845
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.5	610,974	305,487	610,974	305,487

เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้  
ออกจำหน่าย ซึ่งคงเหลือจากการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป และคงเหลือจากการจ่ายหุ้นปันผลในระหว่างปี 2566  
ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 330,641,516 บาท ลดลงเป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 305,487,187.5 บาท

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 35 ล้านบาทจากทุนจดทะเบียน  
เดิม 295,641,516 บาท เป็น 330,641,516 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนเงิน (บาท)
เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป	50,000,000	25,000,000
รองรับการจ่ายหุ้นปันผล	20,000,000	10,000,000
	<b>70,000,000</b>	<b>35,000,000</b>

#### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่า  
มูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้  
จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 17 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง  
 (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า  
สำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้  
ในปี 2567 บริษัทจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.73 ล้านบาท (2566: 1.62 ล้านบาท)

## 18 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการบริหารจัดการแยกต่างหาก และมีการใช้เทคโนโลยีและ กลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้สอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละ หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมี ดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตและจำหน่ายกาซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ
- ส่วนงาน 2 ผลิตและจำหน่ายฉลากที่มีกาในตัว
- ส่วนงาน 3 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไร ก่อนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงาน การจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการ ใช้ EBITDA ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานที่รายงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากลูกค้าภายนอก - ต่างประเทศ

- เอเชีย
- ออสเตรเลีย
- แอฟริกา
- อเมริกา
- ยุโรป

รายได้จากลูกค้าภายนอก - ในประเทศ

รายได้ระหว่างส่วนงาน

รวมรายได้จากการขาย

กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หนี้สินส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากการขายสินค้าของกลุ่มบริษัทรับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

ธุรกิจการอุตสาหกรรม		ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ		ส่วนงานอื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)											
115,129	108,202	226,886	236,079	85,201	20,107	-	-	-	-	427,216	364,388
76,909	69,136	33,460	16,622	478	417	33,737	27,061	-	-	144,584	113,236
42,895	72,134	8,027	2,134	-	-	-	-	-	-	50,922	74,268
14,689	13,368	-	-	-	-	-	-	-	-	14,689	13,368
-	-	-	-	10,249	8,294	-	-	-	-	10,249	8,294
249,622	262,840	268,373	254,835	95,928	28,818	33,737	27,061	-	-	647,660	573,554
303,410	315,576	565,637	548,419	615,080	458,801	-	-	-	-	1,484,127	1,322,796
16,243	569	38,454	21,449	-	-	-	-	(54,697)	(22,018)	-	-
569,275	578,985	872,464	824,703	711,008	487,619	33,737	27,061	(54,697)	(22,018)	2,131,787	1,896,350

96,294	66,009	98,313	59,076	205,089	160,473	123	(379)	(32,312)	367,507	280,769	
70,492	39,304	58,178	22,228	158,759	112,893	(1,633)	(2,086)	(43,561)	242,235	156,673	
1,770,952	1,757,903	1,624,243	1,440,580	1,272,889	1,231,750	21,478	17,220	(1,425,400)	3,264,162	3,044,860	
441,353	468,521	586,014	638,263	550,164	588,529	16,399	9,956	(27,894)	1,566,036	1,693,340	

กลุ่มบริษัทมีการจัดการและการผลิตส่วนใหญ่ในประเทศไทย และไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งในประเทศไทยเป็นจำนวน 543.44 ล้านบาท (2566: 399.55 ล้านบาท) ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 25.49 (2566: ร้อยละ 21.07) ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

#### สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการวิจัยและพัฒนา และสารเคลือบสำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือ ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุนซึ่งบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม

## 19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,614,666	1,129,565	351,019	371,761
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(4,520)	42,832	(3,692)	(7,741)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	308,425	277,312	94,561	84,816
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11, 12	81,642	78,991	18,334
ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายในการ				
ส่งเสริมการขาย	54,835	26,710	2,067	2,010
ค่าขนส่ง	34,702	26,581	11,018	9,612
ค่าสาธารณูปโภค	21,173	18,755	4,855	5,388
ค่าที่ปรึกษา	4,932	6,326	4,312	4,686



## 20 ภาษีเงินได้

### ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
<b>ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน</b>				
สำหรับงวดปัจจุบัน	48,324	33,621	10,833	10,746
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	-	(386)	-	-
	<b>48,324</b>	<b>33,235</b>	<b>10,833</b>	<b>10,746</b>
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	1,276	(743)	(1,070)	(2,597)
<b>รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>49,600</b>	<b>32,492</b>	<b>9,763</b>	<b>8,149</b>

### การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		242,235		156,673
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	48,447	20	31,335
ผลกระทบจากความแตกต่างของอัตราภาษี				
สำหรับกิจการในต่างประเทศ		(48)		(1)
สิทธิประโยชน์ทางภาษี		(633)		(262)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือ				
รายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(5,706)		(5,027)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		6,977		5,517
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		563		1,316
ภาษีในงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(386)
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>49,600</b>	<b>21</b>	<b>32,492</b>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		70,627		40,562
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	14,125	20	8,112
สิทธิประโยชน์ทางภาษี		(633)		(262)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือ				
รายจ่ายที่หักได้เพิ่มขึ้น		(7,507)		(1,458)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,778		1,757
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>9,763</b>	<b>20</b>	<b>8,149</b>

งบการเงินรวม

บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน

	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ผลต่าง	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	จากอัตรา	31 ธันวาคม
			(พันบาท)	แลกเปลี่ยน	
<b>2567</b>					
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	99	(99)	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	126	-	457	-	583
ลูกหนี้การค้า	822	42	-	-	864
อนุพันธ์	28	(28)	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	6,048	666	-	-	6,714
เจ้าหนี้อื่น	1,282	2,410	-	-	3,692
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	6,624	1,270	(368)	-	7,526
หนี้สินเงินคืน	927	246	-	-	1,173
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,896	(1,859)	-	-	8,037
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1,054	(429)	-	-	625
ยอดขาดทุนยกไป	2,138	(2,138)	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>29,044</b>	<b>81</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>29,214</b>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม				ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	ผลต่าง จากอัตรา แลกเปลี่ยน	
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(25,043)	1,760	-	-	(23,283)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(80,279)	(4,972)	-	-	(85,251)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(301)	-	301	-	-
อนุพันธ์	-	(99)	-	-	(99)
ประมาณการส่วนลดรับ	(2,662)	(289)	-	-	(2,951)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(9,068)	2,038	-	-	(7,030)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(2,627)	205	-	-	(2,422)
<b>รวม</b>	<b>(119,980)</b>	<b>(1,357)</b>	<b>301</b>	<b>-</b>	<b>(121,036)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(90,936)</b>	<b>(1,276)</b>	<b>390</b>	<b>-</b>	<b>(91,822)</b>
<b>2566</b>					
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	159	(60)	-	-	99
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	126	-	126
ลูกหนี้การค้า	592	230	-	-	822
อนุพันธ์	653	(625)	-	-	28
สินค้าคงเหลือ	2,739	3,309	-	-	6,048
เจ้าหนี้อื่น	-	1,282	-	-	1,282
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	5,624	993	7	-	6,624
หนี้สินเงินคืน	378	549	-	-	927
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,605	3,291	-	-	9,896

	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ผลต่าง	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	จากอัตรา แลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	720	334	-	-	1,054
ยอดขาดทุนยกไป	2,578	(440)	-	-	2,138
รวม	20,048	8,863	133	-	29,044
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(48,174)	23,131	-	-	(25,043)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(53,867)	(26,426)	-	14	(80,279)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(301)	-	(301)
อนุพันธ์	(38)	38	-	-	-
ประมาณการส่วนลดรับ	(1,913)	(749)	-	-	(2,662)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(5,960)	(3,108)	-	-	(9,068)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,607)	(1,020)	-	-	(2,627)
รวม	(111,559)	(8,134)	(301)	14	(119,980)
สุทธิ	(91,511)	729	(168)	14	(90,936)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	242	242
อนุพันธ์	20	(20)	-	-
สินค้าคงเหลือ	840	(449)	-	391

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้อื่น	1,282	1,118	-	2,400
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,915	458	(593)	3,780
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,707	(790)	-	4,917
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	591	(144)	-	447
รวม	12,355	173	(351)	12,177
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(4,936)	916	-	(4,020)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(300)	-	300	-
ประมาณการส่วนลดรับ	(312)	(16)	-	(328)
อื่น ๆ	-	(3)	-	(3)
รวม	(5,548)	897	300	(4,351)
สุทธิ	6,807	1,070	(51)	7,826
2566				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อนุพันธ์	-	20	-	20
สินค้าคงเหลือ	554	286	-	840
เจ้าหนี้อื่น	-	1,282	-	1,282
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,558	474	(117)	3,915
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,811	(104)	-	5,707
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	263	328	-	591
รวม	10,186	2,286	(117)	12,355

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(สินทรัพย์สิทธิการใช้)	(5,203)	267	-	(4,936)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(300)	(300)
ประมาณการส่วนลดรับ	(327)	15	-	(312)
อื่น ๆ	(29)	29	-	-
รวม	(5,559)	311	(300)	(5,548)
สุทธิ	4,627	2,597	(417)	6,807

## 21 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นเงินสดจากกำไรสุทธิของบริษัทสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03273 บาทหรือคิดเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด โดยบริษัทได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 ตามรายละเอียดดังนี้

	อัตราต่อหุ้น	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
การจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิปี 2565			
หุ้นปันผล	30 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล	19.69	9.85
เงินปันผล	0.02217 บาท	-	13.10

## 22 เครื่องมือทางการเงิน

### (ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมแต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม						มูลค่ายุติธรรม
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชี						
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม (พันบาท)	ระดับ 2	ราคาทุน	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>							
<b>สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน</b>							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	498	-	-	498	498	-	498
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	73,131	-	73,131	-	73,131	73,131
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(548,241)	(548,241)	(538,983)	-	(538,983)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>							
<b>สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	76,921	-	76,921	-	76,921	76,921
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(686,352)	(686,352)	(671,927)	-	(671,927)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(241)	-	-	(241)	(241)	-	(241)



งบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชี

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย

มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรมผ่าน		ราคาทุน	ราคาทุน	ราคาทุน	รวม
ผ่านกำไรหรือ	ขาดทุน	กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น				
				ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 2	รวม
					(พันบาท)		
	14	-	-	-	14	14	14
	-	30,789	-	-	30,789	-	30,789
	-	-	(52,577)	(52,577)	(52,577)	(52,559)	(52,559)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า							
เงินลงทุนในตราสารทุน							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน							
เงินลงทุนในตราสารทุน							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน							
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า							
	(102)	-	-	-	(102)	(102)	(102)
	-	33,503	-	-	33,503	-	33,503
	-	-	(79,210)	(79,210)	(79,210)	(79,025)	(79,025)
						-	-
						-	-

## สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารในประเทศหลายแห่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2567	2566	2567	2566
	(พัน)		(พันบาท)	
<b>สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า</b>				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	926	782	30,676	27,571
<b>สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า</b>				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	185	1,006	6,294	35,010
สกุลเงินเหรียญออสเตรเลีย	-	68	-	1,569

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สกุลเงินต่างประเทศ		เทียบเท่าเงินบาท	
	2567	2566	2567	2566
	(พัน)		(พันบาท)	
<b>สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า</b>				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	200	482	6,720	17,240
<b>สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า</b>				
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	55	863	1,876	30,021
สกุลเงินเหรียญออสเตรเลีย	-	68	-	1,569

สัญญาดังกล่าวจะทยอยครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2568 (31 ธันวาคม 2566: ครบกำหนดภายในเดือนมิถุนายน 2567)

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงินด้วยราคาตลาด

## (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่

### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

#### (ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18

ผู้บริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระแก่ลูกค้าตั้งแต่ 15 ถึง 180 วัน ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารซึ่งมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทมีการค้ำประกันโดยบริษัทและบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 4)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและชำระเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	งบการเงินรวม		
			กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
<b>2567</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้า	261,425	(261,425)	-	-	(261,425)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	30,240	(30,240)	-	-	(30,240)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	97,532	(97,532)	-	-	(97,532)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	752,690	(388,669)	(386,122)	(54,607)	(829,398)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,550	(13,612)	(34,232)	(3,775)	(51,619)
	<b>1,187,437</b>	<b>(791,478)</b>	<b>(420,354)</b>	<b>(58,382)</b>	<b>(1,270,214)</b>

		งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี		รวม
			แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	295,586	(295,586)	-	-	(295,586)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	60,511	(60,511)	-	-	(60,511)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	79,059	(79,059)	-	-	(79,059)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	835,442	(389,222)	(437,532)	(119,720)	(946,474)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,814	(13,141)	(34,708)	(6,678)	(54,527)
	1,322,412	(837,519)	(472,240)	(126,398)	(1,436,157)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
กระแสเงินสดตามสัญญา					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี		รวม
		หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
(พันบาท)					
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	82,600	(82,600)	-	-	(82,600)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	607	(607)	-	-	(607)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21,492	(21,492)	-	-	(21,492)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	82,577	(59,355)	(26,942)	-	(86,297)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,719	(5,455)	(17,416)	-	(22,871)
	206,995	(169,509)	(44,358)	-	(213,867)

<b>2566</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้า	80,595	(80,595)	-	-	(80,595)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	201	(201)	-	-	(201)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18,517	(18,517)	-	-	(18,517)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	109,210	(61,215)	(56,405)	-	(117,620)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,649	(5,852)	(22,172)	-	(28,024)
	<b>232,172</b>	<b>(166,380)</b>	<b>(78,577)</b>	<b>-</b>	<b>(244,957)</b>

### (ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

#### (ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการทำ natural hedge โดยนำรายได้จากสกุลเงินตราต่างประเทศไปใช้กับการชำระหนี้ในสกุลเงินเดียวกัน และการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินแต่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนทั้งจำนวนและทุกสกุลเงิน อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้กำหนดนโยบายสำหรับธุรกรรมการป้องกันความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม 2567				งบการเงินรวม 2566			
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินปอนด์ อังกฤษ	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินปอนด์ อังกฤษ	อื่น ๆ	รวม
	(พันบาท)				(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24,904	-	193	25,097	507	-	201	708
ลูกหนี้การค้า	71,387	-	10,499	81,886	87,450	-	12,347	99,797
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	10	10	-	-	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	30,789	42,342	-	73,131	-	43,418	-	43,418
เจ้าหนี้การค้า	(78,594)	-	(12,921)	(91,515)	(97,232)	-	(22,663)	(119,895)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(937)	-	(54)	(991)	-	-	-	-
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	-	-	(25,173)	(25,173)	-	-	(54,027)	(54,027)
<b>ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน</b>								
ที่มีความเสี่ยง	47,549	42,342	(27,446)	62,445	(9,275)	43,418	(64,142)	(29,999)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	31,154	-	-	31,154	26,391	-	-	26,391
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(6,273)	-	-	(6,273)	(34,052)	-	(1,588)	(35,640)
<b>ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ</b>	<b>72,430</b>	<b>42,342</b>	<b>(27,446)</b>	<b>87,326</b>	<b>(16,936)</b>	<b>43,418</b>	<b>(65,730)</b>	<b>(39,248)</b>

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	อื่น ๆ	รวม
			(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24,794	93	24,887	285	103	388
ลูกหนี้การค้า	58,084	-	58,084	71,069	-	71,069
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	3,718	3,718	-	4,214	4,214
เงินลงทุนในตราสารทุน	30,789	-	30,789	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(21,493)	(5,876)	(27,369)	(20,222)	(1,299)	(21,521)
<b>ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง</b>	<b>92,174</b>	<b>(2,065)</b>	<b>90,109</b>	<b>51,132</b>	<b>3,018</b>	<b>54,150</b>
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	6,728	-	6,728	16,313	-	16,313
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(1,869)	-	(1,869)	(29,177)	(1,588)	(30,765)
<b>ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ</b>	<b>97,033</b>	<b>(2,065)</b>	<b>94,968</b>	<b>38,268</b>	<b>1,430</b>	<b>39,698</b>

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตรา เปลี่ยนแปลง		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละ)		การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
			(พันบาท)			
<b>31 ธันวาคม 2567</b>						
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	2	(1,449)	1,449	(1,941)	1,941	
เงินปอนด์อังกฤษ / บาท	1	(423)	423	-	-	
<b>31 ธันวาคม 2566</b>						
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา / บาท	2	338	(338)	(766)	766	
เงินปอนด์อังกฤษ / บาท	1	(434)	434	-	-	



### (ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งโดยหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร (ดูหมายเหตุข้อ 13) กลุ่มบริษัทไม่มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะยาว	548,241	686,352	52,577	79,210

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นสกุลเงินบาท จึงไม่มีความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2567				
เงินกู้ยืมระยะยาว	(4,765)	4,765	(405)	405
31 ธันวาคม 2566				
เงินกู้ยืมระยะยาว	(5,972)	5,972	(675)	675

## 23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

## 24 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักร อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์				
อยู่ระหว่างติดตั้ง	2,764	14,065	568	7
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้				
สำหรับซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	22,432	18,324	8,537	6,620
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	5,364	4,940	1,226	1,017
รวม	27,796	23,264	9,763	7,637

## 25 เหตุการณ์หลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และการจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.038 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 23.22 ล้านบาท

## 26 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และได้มีผลบังคับใช้กับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้น ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่ถือปฏิบัติ

# เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 1

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**

### 1. นายอัครวุฒิ หิรัญบุรณะ

<b>ตำแหน่งในบริษัท</b>	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
<b>อายุ</b>	69 ปี
<b>สัญชาติ</b>	ไทย
<b>คุณวุฒิทางการการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิทยาลัยแมนฮัตตัน นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีแห่งนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
<b>ประวัติการอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Certification Program (DCP) 79/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>Senior Executive Program 2007, Stanford University U.S.A.</li> <li>ผู้บริหารมืออาชีพ 2548 สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจ กระทรวงการคลัง</li> <li>การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>Senior Executive Program สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์</li> <li>Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight &amp; Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023</li> <li>Sustainability in Action for Business, BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>ESG Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	1,376,150 หุ้น หรือ 0.23% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)</b>	
<b>2562 – ปัจจุบัน</b>	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)

## กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

### 2565 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เทวกรรมโอสด จำกัด

## ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

### 2567 – ปัจจุบัน

ที่ปรึกษา บริษัท ลีออคตัน วัฒนา อินชัวร์نس โบรคเกอร์ส  
(ประเทศไทย) จำกัด

### 2559 – ปัจจุบัน

ที่ปรึกษา บริษัท ไทยอัททોકซีเลก จำกัด

### 2563 – 2565

รองประธานสายงานสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรม  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### 2558 – 2565

ที่ปรึกษา สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### 2558 – 2565

ที่ปรึกษา บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

### 2561 – 2563

รองประธานสายงานเศรษฐกิจและวิชาการ  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### 2561 – 2562

กรรมการ บริษัท อินทรีอีโคไซเคิล จำกัด

### 2559 – 2562

กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา - ไม่มี -  
เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย  
หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น - ไม่มี -  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ  
และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

9 มิถุนายน 2559  
8 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 2. นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์

<b>ตำแหน่งในบริษัท</b>	รองประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
<b>อายุ</b>	75 ปี
<b>สัญชาติ</b>	ไทย
<b>คุณวุฒิทางการการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พณิชนาการบัญชี เทพประสาท คอมเมอร์เชียล คอลเลจ</li> </ul>
<b>ประวัติการอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Certification Program (DCP) 123/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>• Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight &amp; Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023</li> <li>• Sustainability in Action for Business, BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>• ESG Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	144,967,882 หุ้น หรือ 23.73% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	บิดาของนายเอก สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ และนายเก่ง สุวัฒนพิมพ์ ผู้บริหาร
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>	- ไม่มี -
<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 แห่ง)</b>	
<b>2560 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท ณรงค์วงศ์ กรุ๊ป จำกัด
<b>2557 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท โกลว์ แคร่ (ประเทศไทย) จำกัด
<b>2556 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลว์ คลินิก จำกัด
<b>2555 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท เอนเนอจล โกลว์ จำกัด
<b>ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง</b>	
<b>2555 – 2566</b>	กรรมการ บริษัท สวิท อีโอบีเอสชั่น จำกัด
<b>2535 – 2555</b>	กรรมการ บริษัท ซีล็ค เคมีคอล จำกัด
<b>ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</b>	- ไม่มี -



### การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

### วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

9 มิถุนายน 2559  
8 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 3. ผศ.ดร.พัชรนันท์ เพชรเชิดชู

### ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

### อายุ

53 ปี

### สัญชาติ

ไทย

### คุณวุฒิทางการการศึกษา

- ปริญญาเอก PhD (Accounting), Manchester Business School, University of Manchester, UK
- ปริญญาโท Master of Accountancy, Fisher College of Business, Ohio State University, USA
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Business Administration มหาวิทยาลัยอีสซิมซิง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP) 191/2014
- Advanced Audit Committee Program (AAP) 19/2015
- Risk Management for Corporate Leader (RCL) 1/2015
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 27/2016
- Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) 2/2017
- IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020
- Subsidiary Governance Program (SGP) 2/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight & Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023
- Sustainability in Action for Business, BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ESG Risk Management, Beyond Training
- หลักสูตร CFO การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร



- หลักสูตร CFP การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
- หลักสูตร LCA (Life Cycle Assessment) หลักการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์
- หลักสูตร VCFO การทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

#### การถือหลักทรัพย์ “SELIC”

327,710 หุ้น หรือ 0.05% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 4 แห่ง)

##### 2566 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

##### 2564 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท เวล แมเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

##### 2562 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ บริษัท เอ็นฟอर्स ซีเคียว จำกัด (มหาชน)

##### 2562 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

##### 2562 – ปัจจุบัน

รองอธิการบดี สายงานวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

##### 2558 – ปัจจุบัน

อนุกรรมการทดสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

##### 2567

IOD Facilitator หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)

##### 2561 – 2563

คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการสอบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

##### 2560 – 2564

กรรมการตรวจสอบ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

##### 2560 – 2561

รองอธิการบดี สายงานภาควิชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

##### 2559 – 2560

คณบดี วิทยาลัยบริหารธุรกิจเชิงนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

##### 2557 – 2560

ที่ปรึกษา คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

## 2554 – 2559

คนบดี คณะการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา**  
**เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย**  
**หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า**

- ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น**  
**ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง**  
**ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท**

- ไม่มี -

### การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4/4 ครั้ง
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง

**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ**  
**และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

25 สิงหาคม 2559  
8 ปี 4 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 4. หม่อมหลวง อีรเชษฐ์ โสณกุล

### ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### อายุ

47 ปี

### สัญชาติ

ไทย

### คุณวุฒิทางการการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการตลาด  
University of Richmond ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการตลาด  
Surrey European Management School

### ประวัติการอบรม

- Directors Accreditation Program (DAP) 118/2015
- Advanced Audit Committee (AACP) 23/2016
- Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017
- Subsidiary Governance Program (SGP) 1/2022  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Vision-Driven Purpose: How to find, see and guide  
the true WHY of your company 2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight &amp; Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023</li> <li>ESG Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	- ไม่มี -
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)</b>	
<b>2564 – ปัจจุบัน</b>	<p>กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)</p>
<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)</b>	
<b>2565 – ปัจจุบัน</b>	<p>กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เภวกรรมโอสถ จำกัด</p>
<b>2555 – ปัจจุบัน</b>	<p>กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ</p> <p>บริษัท บิ๊กเจท ทราเวล จำกัด</p>
<b>ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</b>	- ไม่มี -
<b>การเข้าร่วมประชุมในปี 2567</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง</li> <li>การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4/4 ครั้ง</li> <li>การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 4/4 ครั้ง</li> <li>การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2/2 ครั้ง</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> <li>การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง</li> </ul>
<b>วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</b>	<p>9 มิถุนายน 2559</p> <p>8 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</p>

## 5. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ

<b>ตำแหน่งในบริษัท</b>	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองของบริษัท
<b>อายุ</b>	48 ปี
<b>สัญชาติ</b>	ไทย
<b>คุณวุฒิทางการการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการจัดการ Royal Holloway, University of London</li> <li>International Foundation Course, Queen Mary and Westfield College, University of London</li> </ul>
<b>ประวัติการอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 118/2015</li> <li>Advanced Audit Committee (AAP) 23/2016</li> <li>Board Nomination &amp; Compensation Program (BNCP) 1/2017</li> <li>IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 15/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>หลักสูตร Vision-Driven Purpose: How to find, see and guide the true WHY of your company 2019</li> <li>Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight &amp; Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023</li> <li>Sustainability in Action for Business, BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>ESG Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	2,266,763 หุ้น หรือ 0.37% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>	- ไม่มี -
<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b>	- ไม่มี -
<b>ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง</b>	
<b>2551 – 2558</b>	กรรมการ บริษัท บ้านและที่ดินศรีเสถียร จำกัด
<b>ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</b>	- ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท**

- ไม่มี -

**การเข้าร่วมประชุมในปี 2567**

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 4/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2/2 ครั้ง
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง

**วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ  
และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

9 มิถุนายน 2559  
8 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 6. นายอโนทัย อดุลพันธ์

**ตำแหน่งในบริษัท**

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

**อายุ**

51 ปี

**สัญชาติ**

ไทย

**คุณวุฒิทางการการศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Kellogg School of Management, Northwestern University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรม**

- Director Accreditation Program (DAP) 122/2015
- Role of Chairman Program (RCP) 46/2020
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 11/2021
- Director Certification Program (DCP) 345/2023
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 32 สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.)
- Strategic foresight and Business Disruption /  
Consumer Insight & Marketing Strategy,  
Selic Thought Leadership Seminar 2023
- Sustainability in Action for Business, BCG Model  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ESG Risk Management, Beyond Training

**การถือหลักทรัพย์ “SELIC”** 1,508,006 หุ้น หรือ 0.25% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร** - ไม่มี -

**การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 3 แห่ง)**

- 2562 – ปัจจุบัน** กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอ็นฟอर्स ซีเคียว จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน** กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน** ประธานกรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

**กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 13 แห่ง)**

- 2566 – ปัจจุบัน** กรรมการ บริษัท พรทิพวิมล จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน** กรรมการ บริษัท ไฮไบโอไซ จำกัด  
กรรมการ บริษัท วิชั่น เวนเจอร์ส จำกัด  
กรรมการ บริษัท กลาสซิค จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน** กรรมการ บริษัท รีเลชั่นชิฟ รีพับบลิก จำกัด
- 2561 – ปัจจุบัน** กรรมการ บริษัท เอเอเอ แอสเสทส์ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน** กรรมการ WorldWideVac Limited  
กรรมการ Aurora Asia Holding Pte. Ltd.  
กรรมการ PhD International Limited
- 2559 – ปัจจุบัน** กรรมการ Darlex Limited
- 2557 – ปัจจุบัน** กรรมการ Henderson Capital Asia  
กรรมการ Hudson Asia Holding Pte. Ltd.
- 2552 – ปัจจุบัน** กรรมการ บริษัท เลคซอร์ แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด

**ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2566 – 2567** กรรมการ บริษัท ศูนย์รักษาสายตา จำกัด
- 2565 – 2567** กรรมการ บริษัท เอ็นเอสที เทนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2566 – 2567** กรรมการ บริษัท เอ็น เอส ที วิชั่น จำกัด
- 2563 – 2566** กรรมการ บริษัท แคน อินโนเวชั่น จำกัด
- 2563 – 2565** กรรมการ บริษัท มั่งมี อีคอมเมิร์ซ จำกัด
- 2561 – 2562** กรรมการ บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด

<b>2559 – 2562</b>	กรรมการ บริษัท เรดดีเพลนเน็ต จำกัด
<b>2558 – 2562</b>	กรรมการ บริษัท เคที เรสทิวรองท์ จำกัด
<b>ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</b>	- ไม่มี -
<b>การเข้าร่วมประชุมในปี 2567</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง</li> <li>การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> <li>การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง</li> </ul>
<b>วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</b>	9 มิถุนายน 2559 8 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ

<b>ตำแหน่งในบริษัท</b>	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
<b>อายุ</b>	61 ปี
<b>สัญชาติ</b>	ไทย
<b>คุณวุฒิทางการการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเคมี มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>
<b>ประวัติการอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program (DCP) 120/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>Company Director Course Australian Institute of Company Directors (AICD)</li> <li>Stanford Executive Program (SEP), Stanford Graduate School of Business, Stanford University, U.S.A.</li> <li>Certificate in Procurement and Supply Operations สมาคมจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย / The Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS)</li> <li>International Business Management Program, Graduate School of Business, Georgetown University, Washington DC, U.S.A.</li> </ul>



- Business and Legal issues of Directors & Executive : IOD
- Transformative leadership for Global Enterprise : IOD
- Sustainability in Action for Business, BCG Model  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ESG Risk Management, Beyond Training

#### การถือหลักทรัพย์ “SELIC”

60,323 หุ้น หรือ 0.01% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

#### กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

##### 2564 – 2566

กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี เมนเทนเนอส์ แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด

##### 2562 – 2564

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – สายงานจัดหา  
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

##### 2561 – 2562

กรรมการ บริษัท จีซี มาร์เก็ตติ้ง โซลูชันส์ จำกัด

##### 2560 – 2562

กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีซี โลจิสติกส์ โซลูชันส์ จำกัด

##### 2560 – 2562

กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีแอล โกลบอล ทรานสปอร์ต จำกัด

#### ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

#### การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

#### การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2/2 ครั้ง
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- การประชุมกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง

#### วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

14 พฤศจิกายน 2566

1 ปี 2 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 8. นายเอก สุวัฒนพิมพ์

### ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
กรรมการ Group Management กรรมการบริหาร  
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท

### อายุ

48 ปี

### สัญชาติ

ไทย

### คุณวุฒิทางการการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ  
University of Surrey
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์  
University College London

### ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP) 61/2005
- Finance for Non-Finance Director (FND) 19/2005
- Advanced Audit Committee (AACP) 23/2016
- Ethical Leadership Program (ELP) 4/2016
- Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 1/2017
- Subsidiary Governance Program (SGP) 1/2022  
สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Business Revolution and Innovation Network (BRAIN) รุ่นที่ 3
- Exponential Manufacturing Thailand 2019  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 31 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตร Selic Academy with Your NextU SEAC  
(Strategic Project and Business Management)
- Sustainable Business Strategy, Harvard Business School Online
- Strategic foresight and Business Disruption /  
Consumer Insight & Marketing Strategy,  
Selic Thought Leadership Seminar 2023
- Sustainability in Action for Business, BCG Model  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ESG Risk Management, Beyond Training

### การถือหลักทรัพย์ “SELIC”

107,529,670 หุ้น หรือ 17.60% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร

บุตรชายของนายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ รองประธานกรรมการ  
คู่สมรสของนางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ  
และพี่ชายของนายเก่ง สุวัฒนพิมพ์ ผู้บริหาร

## การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)

### 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานกรรมการบริหาร

### 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท พีเอ็มซี เลอเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)

## กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 5 แห่ง)

### 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ซีล็ค เฮลท์แคร์ จำกัด

### 2566 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด

### 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บริษัท เทวกรรมโอสภ จำกัด

### 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เบลิค อินโนเทค จำกัด

### 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท พีเอ็มซี เลอเบิล แมททีเรียลส์ พีทีอี ลิมิเตด

## ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

### 2555 - 2564

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน)

### 2550 - 2555

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีล็ค เคมีคอล จำกัด

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา  
เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย  
หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี -

## การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3/4 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน 1/2 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหาร 1/1 ครั้ง
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ  
และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

9 มิถุนายน 2559  
8 ปี 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 9. นางอัญชลี สุวัฒนพิมพ์

<b>ตำแหน่งในบริษัท</b>	กรรมการ ประธาน Group Management Committee ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท
<b>อายุ</b>	46 ปี
<b>สัญชาติ</b>	ไทย
<b>คุณวุฒิทางการการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท City University Business School, London, UK M.Sc. Insurance and Risk Management</li> <li>ปริญญาตรี University College London, UK B.Sc Physical Sciences</li> </ul>
<b>ประวัติการอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program (DCP) 163/2012 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>Strategy Management Programme จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Exponential Manufacturing Thailand 2019 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight &amp; Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023</li> <li>Sustainability in Action for Business, BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>ESG Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	3,321,649 หุ้น หรือ 0.54% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	คู่สมรสของนายเอก สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ และบุตรของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)</b>	
<b>2564 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)
<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 แห่ง)</b>	
<b>2565 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด
<b>2563 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรมแอลกอฮอล์ จำกัด
<b>2563 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด
<b>2560 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท รวมเกษตรกรอุตสาหกรรม จำกัด

## ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – 2565

กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา  
เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย  
หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง  
ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท 9/9 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริหาร 1/1 ครั้ง
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ  
และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

14 ธันวาคม 2565  
2 ปี 1 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 10. นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการ

อายุ

41 ปี

สัญชาติ

ไทย

คุณวุฒิทางการการศึกษา

- ปริญญาตรี Business Administration (International Program)  
Major: Accounting, Minor: Finance มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Exchange Program The School of Commerce,  
University of New South Wales, New South Wales, Australia

ประวัติการอบรม

- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI)  
9/2020
- Company Secretary Program (CSP) 113/2020
- Director Accreditation Program (DAP) 192/2022
- Director Certification Program (DCP) 356/2024  
สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Strategic foresight and Business Disruption /  
Consumer Insight & Marketing Strategy,  
Selic Thought Leadership Seminar 2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustainability in Action for Business, BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>ESG Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	- ไม่มี- ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	- ไม่มี-
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น (จำนวน 1 แห่ง)</b>	
<b>2566 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)
<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 แห่ง)</b>	
<b>2566 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท สหเอเชียแปซิฟิค จำกัด
<b>2566 – ปัจจุบัน</b>	กรรมการ บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด
<b>ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง</b>	
<b>2560 – ปัจจุบัน</b>	Manager - Investment and Corporate Strategy บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
<b>ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</b>	- ไม่มี -
<b>การเข้าร่วมประชุมในปี 2567</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/9 ครั้ง</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง</li> </ul>
<b>วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</b>	27 เมษายน 2565 2 ปี 8 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 11. นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์

<b>ตำแหน่งในบริษัท</b>	Finance Director ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
<b>อายุ</b>	47 ปี
<b>สัญชาติ</b>	ไทย
<b>คุณวุฒิทางการการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul>
<b>ประวัติการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CFO 2025 (TAX)</li> <li>TFRS ปี 2568</li> <li>Economic Update for CFO</li> </ul>
<b>การอบรมอื่นๆ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 11</li> <li>Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	136,955 หุ้น หรือ 0.02% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>	- ไม่มี -
<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b>	- ไม่มี -
<b>ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง</b>	
<b>2547 – 2548</b>	หัวหน้าบัญชีส่วนงานควบคุมเงินสด American International Assurance Co.,Ltd.
<b>ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</b>	- ไม่มี -
<b>วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง</b>	1 พฤศจิกายน 2548
<b>และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</b>	19 ปี 2 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ: นางสาวเรวดี อมรสมานลักษณ์ เข้าดำรงตำแหน่ง Finance Director และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567



## 12. นางสาวอัญญมณี ธัญพงศ์พุดธิ

<b>ตำแหน่งในบริษัท</b>	กรรมการบริหาร และ Commercial Director
<b>อายุ</b>	48 ปี
<b>สัญชาติ</b>	ไทย
<b>คุณวุฒิทางการการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี Bachelor of Business Administration, Assumption University</li> </ul>
<b>ประวัติการอบรม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risk Management, Beyond Training</li> </ul>
<b>การถือหลักทรัพย์ “SELIC”</b>	- ไม่มี- ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>	- ไม่มี -
<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b>	- ไม่มี -
<b>ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง</b>	
<b>2567</b>	Commercial Director บริษัท ซีลิก คอร์ส จำกัด (มหาชน)
<b>2565 – 2566</b>	Sales Director บริษัท ศรีไทย ซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)
<b>2562 – 2564</b>	Sales Director บริษัท แอมคอร์ เพล็กซ์เบิ้ล กรุ๊ป จำกัด
<b>ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า</b>	- ไม่มี -
<b>การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</b>	- ไม่มี -
<b>การเข้าร่วมประชุมในปี 2567</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร 0/1 ครั้ง</li> </ul>
<b>วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง</b>	3 มกราคม 2567
<b>และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</b>	1 ปี (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 13. นายเก่ง สุวัฒนพิมพ์

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการบริหาร และ Operation Director
อายุ	46 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท MSC International Business Management, University of Surrey</li> <li>ปริญญาตรี BA Business Management, University of Brighton</li> </ul>
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรภาวะผู้นำ Future Skill</li> <li>Strategic foresight and Business Disruption / Consumer Insight &amp; Marketing Strategy, Selic Thought Leadership Seminar 2023</li> <li>Sustainability in Action for Business, BCG Model สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> </ul>
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	13,611,774 หุ้น คิดเป็น 2.23% ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	บุตรของนายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ รองประธานกรรมการ และน้องชายของนายเอก สุวัฒนพิมพ์ กรรมการ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 แห่ง)	
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซีลิก ออสเตรเลีย พีทีวาย ลิมิเตด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส เวเนเจอร์ จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โกลว์ แคร่ (ประเทศไทย) จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โกลว์ คลินิก จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	
2564 – 2565	Business Development Director
2561 – 2564	International Sales Manager บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน)
2549 – 2561	International Sales บริษัท ซีลิก เคมิคอล จำกัด
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
การเข้าร่วมประชุมในปี 2567	• การประชุมคณะกรรมการบริหาร 1/1 ครั้ง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	1 เมษายน 2564 3 ปี 8 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

## 14. นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา

ตำแหน่งในบริษัท	เลขาธิการบริษัท
อายุ	44 ปี
สัญชาติ	ไทย
คุณวุฒิทางการการศึกษา	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Company Secretary Program (CSP) 130/2022</li> <li>• Board Reporting Program (BRP) 40/2022</li> <li>• Company Reporting Program (CRP) 19/2017</li> <li>• Advances for Corporate Secretaries 1/2016</li> <li>• Fundamentals for Corporate Secretaries</li> </ul>
การถือหลักทรัพย์ “SELIC”	- ไม่มี - ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	
2564 – 2566	ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
2562 – 2564	ผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)
2557 – 2562	ผู้ช่วยเลขาธิการบริษัท บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)
ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากกระทำความผิดกฎหมาย หลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	- ไม่มี -

## การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

### วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

11 สิงหาคม 2566

### และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

1 ปี 5 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขาธิการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ได้แต่งตั้งนางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขาธิการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
  - การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - งบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อความ

4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังยิ่งยงในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดยการตัดสินใจจะต้องกระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล	บริษัทย่อย								บริษัทร่วมค้า
	บจก. เอส เวนเจอร์ส	บ. ซิลิค ออสเตรเลีย ฟิฟาย ลิมิเตด	บจก. ซิลิค เซลล์แคร์ <sup>(1)</sup>	บมจ. ฟิเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์	บ. ฟิเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ ฟัทอ์ ลิมิเตด	บ. ฟิเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์เรียน เบอร์ฮัด	บจก. เทกรรม โอสถ	บจก. ดีวีเค เซลล์แคร์	
1. นายอัครวุฒิ หิริบุญระ				x			x		
2. นายณรงค์ สุวัฒน์พิบัพ		//							//
3. นายอินทชัย อดุลพันธ์									
4. นายพรพัฒน์ กิจเจริญ									
5. หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ ไสยนกุล				//			//		
6. ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรชิตชู									
7. นางวิลาวัลย์ สงเจริญ									
8. นายเอก สุวัฒน์พิบัพ			x	/, //, ///	//		//, ///	x, /	x
9. นางสาวนัฐกาญจน์ ธนาดี									
10. นางอัญชลี สุวัฒน์พิบัพ				//			//, ///		
11. นายเก่ง //	//	//							
12. Mr. Michael George Abdullah		//							

ชื่อ - นามสกุล	บริษัทย่อย								บริษัทร่วมค้า		
	บจก. เอส เวนเจอร์ส	บ. ซิลิค ออสโตรเลียม ฟิสิกส์ ลิมิเตด	บจก. ซิลิค เซลล์ เซลล์แคร์ <sup>(1)</sup>	บมจ. ฟิเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์	บ. ฟิเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ ฟิสิกส์ ลิมิเตด	บ. ฟิเอ็มซี เลเบิล แมกทีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนต์ริเยน เบอร์ชิด	บจก. เทวกรรม โอสถ	บจก. ดีวีเค เซลล์แคร์	บจก. เบลิค อินโนเทค		
13. นางจามจรัส ศิริวงบุญกุล				//							
14. ดร. พยัคฆ์ วัชรินทร์				//							
15. ผศ.ดร. พิมพ์ศิริ จิระมิตร				//							
16. รศ.ดร. บุญรัตน์ ไส้วงศ์วัฒน				//							
17. นางเศรษฐกร สุเมธวิท	//		//	///	//	//	//, ///	//			
18. นายสิทธา สุวัฒน์พิบัพ	//			//, ///	//	//					
19. นายสุรพงษ์ เหล่าสุทธี				///							
20. นางสาวนิตา เกียรติธรรม				///							
21. Mr. Chia Lai Yong					//						
22. Ms. Fiona Lim Pei Pei					//						
23. Mr. Ng Khuen Wee						//					
24. พลตำรวจโท ทองรัช อินทรกิต							//				

ชื่อ - นามสกุล	บริษัทย่อย								บริษัทร่วมค้า		
	บจก. เอส เวนเจอร์ส	บ. ซิลิค ออสเตรเลีย ฟักวาย ลิบิตเด	บจก. ซิลิค เฮลท์แคร์ <sup>(1)</sup>	บมจ. ฟิชั่นซี เลเบิล แมททีเรียลส์	บ. ฟิชั่นซี เลเบิล แมททีเรียลส์ ฟัทอิ ลิบิตเด	บ. ฟิชั่นซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด	บจก. เทกรรม โอสก	บจก. ดีวีเค เฮลท์แคร์	บริษัทร่วมค้า		
25. นางสาวปัทมดา เรืองสกุล							//		บจก. เบลิค อินโนเทค		
26. พันเอก กศพรหม อีนากรกิต							//				
27. นายศุภวัตร สิริตรบงค์							//				
28. นางสุภาณต์ วิชาลสวัสดิ์							//				
29. นางสาวปาลาวี บุณนา							//				
30. นางสาวอริษาภรณ์ จันทรประสิทธิ์							/, ///	//			
31. นายกฤตธี งามอุษารณ							//, ///				
32. นางอัมพร บัณฑุรรม							///				
33. นายวรฤทธิ ชัยศุภุณะ									//		
34. นายวรวัฒน์ ชัยศุภุณะ									//		

หมายเหตุ : X ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร // กรรมการ /// กรรมการบริหาร

<sup>(1)</sup> บริษัท ซิลิค เฮลท์แคร์ จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

#### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมชาติ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในการบริการตรวจสอบ การบริหารงานภายในของนิติบุคคล องค์กร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีนางสาวศมจรรย์ แก้วจอมดี ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็น หัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดประวัติ การศึกษาและการทำงาน ดังนี้



ชื่อ-สกุล	นางสาวศมจรรย์ แก้วจอมดี
คุณวุฒิการศึกษา	Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2</li> <li>หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง</li> <li>หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</li> <li>แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต</li> <li>มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)</li> <li>อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สาขาวิชาชีพบัญชี</li> <li>โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย)</li> <li>Agile Auditing</li> <li>CAC SME Independent Auditor Training</li> </ul>

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2549 - 2551	ผู้ตรวจสอบภายใน	
2552 - 2553	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	แผนกตรวจสอบภายใน/บจ. สอบบัญชีธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
2554 - ม.ย. 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการ	
ม.ย. 2559 - ม.ย. 2567	กรรมการบริหารและผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน	บจ. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบภายใน
พ.ค. 2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร	บจ. ตรวจสอบภายในธรรมนิติ ให้บริการตรวจสอบภายใน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด



**ที่อยู่ :** 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น  
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800



**โทรศัพท์ :** 0 2596 0500



**โทรสาร :** 0 2596 0539



**เว็บไซต์ :** www.dir.co.th



ทั้งนี้ นางสาวณัฐพิน วงศ์รัฐปัญญา เลขาธิการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบภายใน และได้รับมอบหมาย  
การนำส่งรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตาม  
กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)  
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ภาระผูกพัน
	กรรมสิทธิ์	สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	รวม	
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	201.94	35.99	469.37	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร และจ่ายค่าเช่าตามสัญญา
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	231.44			
เครื่องจักรและอุปกรณ์	130.46	0.24	130.71	
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	7.14	2.38	9.52	ไม่มี และจ่ายค่าเช่าตามสัญญา
ยานพาหนะ	2.89	2.22	5.11	ไม่มี และจ่ายค่าเช่าตามสัญญา
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	211.97	-	211.97	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
รวม	785.85	40.83	826.68	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ที่ดินกรรมสิทธิ์ และส่วนปรับปรุงที่ดิน

สถานที่ตั้ง	ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)				
อ. เมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร	สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต	เจ้าของกรรมสิทธิ์	86.19	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
บริษัท เทวกรรมโอสภ จำกัด				
อ. บางพลี สมุทรปราการ	สำนักงานใหญ่	เจ้าของกรรมสิทธิ์	67.43	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
อ. บางปะกง ฉะเชิงเทรา	โรงงานผลิต	เจ้าของกรรมสิทธิ์		
อ. หัวหิน (มายาง) ประจวบคีรีขันธ์	ห้องชุด (อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน)	เจ้าของกรรมสิทธิ์	7.63	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
บริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด				
อ. ลาดหลุมแก้ว ปทุมธานี	สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต	เจ้าของกรรมสิทธิ์	40.69	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
รวม			201.94	

2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

สถานที่ตั้ง	ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	การผูกพัน
บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน)				
หนองแขม กรุงเทพฯ	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	3.31	ไม่มีการผูกพัน
บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)				
อ. เมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	63.47	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
บริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด				
อ. บางพลี สมุทรปราการ	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	45.80	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
อ. บางปะกง ฉะเชิงเทรา	อาคารโรงงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์		
บริษัท ดีวิเค เฮลท์แคร์ จำกัด				
อ. ลาดหลุมแก้ว ปทุมธานี	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	118.86	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร
	อาคารโรงงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์		
รวม			231.44	

3. สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคารโรงงาน เขตหนองแขม กรุงเทพฯ

คู่สัญญา	บริษัท นรณวัฒน์ กรุ๊ป จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
วันที่ทำของสัญญา	บริษัท ซิลิค คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”) 21 กรกฎาคม 2559
อายุสัญญา	15 ปี (21 มิถุนายน 2559 – 1 พฤษภาคม 2574)
วัตถุประสงค์	การเช่าพื้นที่ 5 แปลง เพื่อใช้ที่ดินและอาคารเป็นสำนักงานใหญ่ 270 ถนนเสียดคลองภาษีเจริญ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
มูลค่าสัญญา	ค่าเช่าเริ่มต้น 241,000 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และปรับค่าเช่า 5% ทุก 5 ปี
เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นสำนักงานดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสินค้าประเภทกาอูตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เช่า</li><li>ผู้เช่าเป็นผู้รับภาระในค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเงินยืมอื่นเกี่ยวกับการดำเนินการที่ผู้เช่าต้องมีหน้าที่ชำระตามกฎหมาย</li><li>ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน</li><li>ผู้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาอันเกี่ยวข้องกับเรื่องการประกันภัย การค้าประกัน และการโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้</li><li>ผู้เช่าไม่ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ใดๆและเลิกเช่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่า และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจนเป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
การเลิกสัญญา	

สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและโรงงาน (ประเทศสิงคโปร์)

คู่สัญญา	Mapletree Facilities Service Pte.Ltd. (“ผู้ให้เช่า”)
	PMC Label Materials Pte Ltd (“ผู้เช่า”)
วันที่ทำของสัญญา	1 มีนาคม 2566
อายุสัญญา	5 ปี (1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2571
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานใหญ่และโรงงาน 30 Loyang Way #02-19/20 508769 Singapore
มูลค่าสัญญา	ค่าเช่า 8,569.89 สิงคโปร์ดอลลาร์ต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2569
	ค่าเช่า 8,866.35 สิงคโปร์ดอลลาร์ต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2571
เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นสำนักงานดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสินค้าประเภทกาวยุสสาหกรรมและเคมีภัณฑ์ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้ให้เช่า</li><li>ผู้เช่าเป็นผู้รับภาระในค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเงินยืมอื่นเกี่ยวกับการดำเนินการที่ผู้เช่าต้องมีหน้าที่ชำระตามกฎหมาย</li></ul>
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน</li><li>ผู้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาอันเกี่ยวข้องกับเรื่องการประกันภัย การค้าประกัน และการโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้</li><li>ผู้เช่าไม่ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้แห่งการฟ้องร้องจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</li></ul>



สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและโรงงาน (ประเทศมาเลเซีย)

คู่สัญญา	Chong Foo Enterprises (M) Sdn Bhd. (“ผู้ให้เช่า”)
	PMC Label Materials (Malaysia) Sdn. Bhd. (“ผู้เช่า”)
วันที่ทำของสัญญา	13 มกราคม 2564
อายุสัญญา	4 ปี 15 มกราคม 2564 – 15 มกราคม 2568
	3 ปี 15 มกราคม 2568 – 15 มกราคม 2571
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานใหญ่และโรงงาน No.10, Jalan PBS 14/1A, Seksyen 14, Taman Perindustrian Bukit Serdang, 43300, Seri Kembangan, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
มูลค่าสัญญา	ค่าเช่า 14,500.00 ริงกิตมาเลเซียต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 15 มกราคม 2564 – 15 มกราคม 2566
	ค่าเช่า 15,900.00 ริงกิตมาเลเซียต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 15 มกราคม 2564 – 15 มกราคม 2568
	ค่าเช่า 17,200.00 ริงกิตมาเลเซียต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 16 มกราคม 2568 – 15 มกราคม 2571
เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับการซ่อมแซม การเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงสถานที่เช่าหรือส่วนอื่นๆ หรืออาคาร โดยผู้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเจ็ด (7) วัน หรือแจ้งล่วงหน้าในเวลาที่สั้นกว่านั้นตามที่ตกลงกัน ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมสถานที่เช่าโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า</li> <li>ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้เช่าจะใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าเสียหายกับผู้เช่าได้ เมื่อผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้</li> <li>เมื่อระยะเวลาการเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องคืนสถานที่และคืนสภาพเดิมตามข้อกำหนดการเช่า</li> </ul>

#### 4. สัญญากรรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทประกัน	รายละเอียดความคุ้มครอง	ลักษณะการประกันภัย	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์	วันเริ่มประกันภัย	วันหมดอายุ
บมจ. กรุงเทพประกันภัย	สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร กำแพง ประตู รั้ว งานระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย	ประกันความเสียหายทรัพย์สิน	500	บมจ.ซีลัคคอร์พ	19 ก.พ. 67	19 ก.พ. 68
บมจ. กรุงเทพประกันภัย	ความเสียหายจากการหยุดชะงักของธุรกิจเป็นผลมาจากสิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเสียหาย เช่น ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ การประท้วง การจลาจล การก่อการร้าย ความสูญเสียหรือความเสียหายจากการหยุดชะงักของเครื่องจักร	ประกันธุรกิจหยุดชะงัก	80	บมจ.ซีลัคคอร์พ	19 ก.พ. 67	19 ก.พ. 68

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้





ทรัพย์สินไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
โปรแกรมซอฟต์แวร์	5.15
เครื่องหมายการค้า	457.86
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	49.96
<b>รวม</b>	<b>512.97</b>


เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้าของบริษัท




	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/บริการ	เลขทะเบียน/ประเทศที่ยื่นจดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
1		กาวยาง	ค199227/ประเทศไทย	25 กันยายน 2546 – 24 กันยายน 2576

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศ ที่ยื่นจดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
2	<b>D-NA</b>	กาวที่ใช้ใน อุตสาหกรรม	ค216555/ ประเทศไทย	8 กรกฎาคม 2547 – 7 กรกฎาคม 2577
3	<b>D-NA</b>	สีพ่นรถยนต์	ค213748/ ประเทศไทย	8 กรกฎาคม 2547 – 7 กรกฎาคม 2577
4		กาวใช้ในอุตสาหกรรม ทำรองเท้า	ค380322/ ประเทศไทย	10 เมษายน 2555 – 9 เมษายน 2575
5		กาวยางที่ใช้ใน อุตสาหกรรม	161105669/ ประเทศไทย	10 เมษายน 2555 – 9 เมษายน 2575
6		ประเก็นเหลว	221102420/ ประเทศไทย	19 กุมภาพันธ์ 2557 – 18 กุมภาพันธ์ 2577
7		กาวใช้ใน อุตสาหกรรม ทำรองเท้า	221102423/ ประเทศไทย	19 กุมภาพันธ์ 2557 – 18 กุมภาพันธ์ 2577
8		กาวใช้ใน อุตสาหกรรม ทำรองเท้า	ค418981/ ประเทศไทย	16 พฤษภาคม 2557 – 15 พฤษภาคม 2577
9		กาวใช้ใน อุตสาหกรรม ทำรองเท้า	171102964/ ประเทศไทย	16 พฤษภาคม 2557 – 15 พฤษภาคม 2577


	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศ ที่ยื่นจดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
10		กาวยึดใน อุตสาหกรรม	201118579/ ประเทศไทย	8 กุมภาพันธ์ 2562 – 7 กุมภาพันธ์ 2572
11		จัดการธุรกิจจำหน่าย สินค้าประเภทกาวยึด อุตสาหกรรม	181102414/ ประเทศไทย	2 มิถุนายน 2559 – 1 มิถุนายน 2569
12		กาวยึดใน อุตสาหกรรม	181111221/ ประเทศไทย	1 กรกฎาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2569
13		กาวยึดใน อุตสาหกรรม	181102626/ ประเทศไทย	1 กรกฎาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2569

เครื่องหมายการค้าของบริษัท พีเอ็มซี เลเบล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน)

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่น จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
1	 PMC LABEL	ฉลากสินค้าทำด้วย กระดาษกาวยึด	201115675/ ประเทศไทย	6 ธันวาคม 2561 – 5 ธันวาคม 2571
2		ฉลากสินค้าทำด้วย กระดาษกาวยึด	201120463/ ประเทศไทย	6 ธันวาคม 2561 – 5 ธันวาคม 2571
3		ฉลากสินค้าทำด้วย กระดาษกาวยึด	221105307/ ประเทศไทย	26 พฤศจิกายน 2563 – 25 พฤศจิกายน 2573
4	 PMC LABEL	labels in this class including adhesive labels	1054186/ ประเทศออสเตรเลีย	6 พฤษภาคม 2548 – 6 พฤษภาคม 2568

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่น จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
5		Adhesive labels of paper/ printed labels; Self-adhesive labels of paper	40201827109Y/ ประเทศสิงคโปร์	28 ธันวาคม 2561 – 28 ธันวาคม 2571
6		Adhesive printed labels	40201826786P/ ประเทศสิงคโปร์	27 ธันวาคม 2561 – 27 ธันวาคม 2571
7		Adhesive labels of paper; self-adhesive labels of paper; Adhesive films	40202255929P/ ประเทศสิงคโปร์	4 ธันวาคม 2565 – 4 ธันวาคม 2575







เครื่องหมายการค้าของ PMC LABEL MATERIALS (MALAYSIA) SDN BHD

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่น จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
1		Adhesive paper labels; Adhesive plastic film	TM2022007669/ ประเทศมาเลเซีย	24 มีนาคม 2565 – 24 มีนาคม 2575

เครื่องหมายการค้าของบริษัท เทวกรรมโอสถ จำกัด





	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่น จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
1		ยาแก้ปวดลดไข้	ค174144/ ประเทศไทย	13 มีนาคม 2545 – 12 มีนาคม 2575
2		ยาหม่อง ยาหอม พืชมเสนน้ำ	ค293936/ ประเทศไทย	23 พฤษภาคม 2551 – 22 พฤษภาคม 2571
3		น้ำมันทาถูวนวด บรรเทาอาการปวด เมื่อยเคล็ดขัดยอก	ค123505/ ประเทศไทย	20 มีนาคม 2533 – 19 มีนาคม 2573

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่น จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
4		น้ำมันทาแก้ปวดเมื่อย ครีมทาแก้ปวดเมื่อย	191119829/ ประเทศไทย	5 มีนาคม 2561 – 4 มีนาคม 2571
5		น้ำมันมวย	ค48295/ ประเทศไทย	5 ตุลาคม 2538 – 4 ตุลาคม 2568
6		น้ำมันมวย	ค51137/ ประเทศไทย	5 ตุลาคม 2538 – 4 ตุลาคม 2568
7		ครีม น้ำมันทาถูวด แก้ปวดเมื่อย	ค137143/ ประเทศไทย	26 ตุลาคม 2553 – 25 ตุลาคม 2573
8		ครีมทาถูวดกล้ามเนื้อ	ค342673/ ประเทศไทย	11 มีนาคม 2553 – 10 มีนาคม 2573
9		ครีมทาถูวดกล้ามเนื้อ	ค342672/ ประเทศไทย	11 มีนาคม 2553 – 10 มีนาคม 2573
10		น้ำมันทาแก้ปวดเมื่อย ครีมทาแก้ปวดเมื่อย	191116115/ ประเทศไทย	22 มีนาคม 2561 – 21 มีนาคม 2571
11		ครีมทาแก้ปวดเมื่อย กล้ามเนื้อเคล็ด ขัดยอกซ้ำ น้ำมันทา แก้ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ เคล็ดขัดยอกซ้ำ	ค283618/ ประเทศไทย	24 กรกฎาคม 2550 – 23 กรกฎาคม 2570
12		ครีมทาแก้ปวดเมื่อย	231131815/ ประเทศไทย	28 กุมภาพันธ์ 2566 – 27 กุมภาพันธ์ 2576

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่น จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
13		จัดการเกี่ยวกับการ โฆษณา ผลิตภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	231110212/ ประเทศไทย	8 เมษายน 2565 – 7 เมษายน 2575
14		สเปรย์ฉีด; สเปรย์ฉีด บรรเทาอาการปวด; ผ้าพันกระชับกล้ามเนื้อ; ผ้ารัดกล้ามเนื้อ	231100143/ ประเทศไทย	29 พฤศจิกายน 2564 – 28 พฤศจิกายน 2574
15		น้ำมันนวดเพื่อผ่อนคลาย; ครีมทาหน้าเพื่อผ่อนคลาย; เจลทาแก้ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ	221127965/ ประเทศไทย	9 พฤศจิกายน 2564 – 8 พฤศจิกายน 2574
16		ครีมนวดผิว เจลนวดผิว น้ำมัน นวดเพื่อผ่อนคลาย โลชั่นนวดเพื่อผ่อนคลาย ผ้าเย็น กระดาษ เย็น	211107077/ ประเทศไทย	12 กันยายน 2562 – 11 กันยายน 2572
17		ผ้ายืดช่วยพยุงส่วน ของร่างกายที่ได้รับ บาดเจ็บ แผ่นแปะ ประคบร้อน แผ่นแปะ ประคบเย็นสำหรับใช้ ในการแพทย์	211107060/ ประเทศไทย	12 กันยายน 2562 – 11 กันยายน 2572
18		ผ้ายืดช่วยพยุงส่วน ของร่างกายที่ได้รับ บาดเจ็บ	211107066/ ประเทศไทย	12 กรกฎาคม 2562 – 11 กรกฎาคม 2572



เครื่องหมายการค้าของบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่นจด ทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
1	<b>NEOBUN</b>	พลาสติกปิดแผล ผ้าพันแผลที่ใช้ ในทางการแพทย์; พลาสติกปิดแผล ผ้าพันแผลที่ใช้ ในทางศัลยกรรม	221129653/ ประเทศไทย	10 มกราคม 2563 – 9 มกราคม 2573
2		พลาสติกปิดแผล	ค131463/ ประเทศไทย	5 มกราคม 2543 – 4 มกราคม 2573
3	<b>เมนโทพาส</b> <b>Mentopas</b>	พลาสติกอร์ยา บรรเทาปวด	ค194606/ ประเทศไทย	1 กรกฎาคม 2546 – 30 มิถุนายน 2576
4		พลาสติกอร์ยา บรรเทาปวด พลาสติกปิดแผล เทปใส เทปใยกระดาษ ใช้แต่งแผล	ค310122/ ประเทศไทย	29 กุมภาพันธ์ 2551 – 28 กุมภาพันธ์ 2571
5		พลาสติกอร์ยา บรรเทาปวด	ค124317/ ประเทศไทย	5 มกราคม 2543 – 4 มกราคม 2573
5	<b>NEOPLAST</b>	พลาสติกอร์ยา บรรเทาปวด พลาสติกปิดแผล เทปใส เทปใยกระดาษ ใช้แต่งแผล	ค310123/ ประเทศไทย	29 กุมภาพันธ์ 2551 – 28 กุมภาพันธ์ 2571
6	<b>เมนโทพาส</b> <b>Mentopas</b>	Analgesic plasters	KH/2012/42990/ ประเทศกัมพูชา	23 พฤษภาคม 2555 – 23 พฤษภาคม 2575
7		Medical and surgical plasters, bandages and dressings	KH/2018/68898/ ประเทศกัมพูชา	15 ธันวาคม 2559 – 15 ธันวาคม 2569

	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน/ ประเทศที่ยื่นจด ทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
8	<b>NEOBUN</b>	Medical and surgical plasters, bandages and dressings	48604/ ประเทศลาว	16 มกราคม 2563 – 16 มกราคม 2573
9	<b>NEOPLAST</b>	Medical and surgical plasters, bandages and dressings	48605/ ประเทศลาว	16 มกราคม 2563 – 16 มกราคม 2573
10	<b>NEOPLAST</b>	Medical and surgical plasters, bandages and dressings	KH/2018/68899/ ประเทศกัมพูชา	15 ธันวาคม 2559 – 15 ธันวาคม 2569

หมายเหตุ: เครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ อยู่ระหว่างการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นชื่อบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มูลค่ารวม 1,407.64 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 79 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพ เกื้อกูลกับการดำเนินงานของธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว อย่างไรก็ตาม การลงทุนในอนาคตของบริษัทขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจ โอกาสในการทำธุรกิจ บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่เปิดกว้างหาพันธมิตรในธุรกิจที่เติบโตและกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

### รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักยึดในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว เห็นว่าเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้มีการปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เพื่อใช้แทนฉบับเดิม ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ

**หลักปฏิบัติ 1 :** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 2 :** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 3 :** เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

**หลักปฏิบัติ 4 :**สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

**หลักปฏิบัติ 5 :** การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

**หลักปฏิบัติ 6 :** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 7 :** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

**หลักปฏิบัติ 8 :** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.seliccorp.com](http://www.seliccorp.com)) ภายใต้หัวข้อ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## เอกสารแนบ 6.1

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้าน การบริหาร การบัญชี และการเงิน ตลอดจนมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายโณทัย อดุลพันธ์ุ และนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเสริมมูลค่าให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เชิญฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อร่วมเสนอข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน โดยผลสรุปจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือและรับทราบประเด็นสำคัญของการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การร้องเรียน และการทุจริต ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงาน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงินในปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยร่วมหารือกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา ก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานทุกไตรมาส พบว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อบทการการเงินของบริษัท

การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานทุกไตรมาส พบว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อบทการการเงินของบริษัท

ส่วนการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีของบริษัทย่อย การปฏิบัติตามนโยบายระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดข้อผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของบริษัท

## 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง จากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## 4. การสอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งบริษัทตรวจสอบภายในอิสระนิติจำกัดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท โดยในปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและสอบทานกระบวนการทำงานที่สำคัญของบริษัทตามแผนงานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติ มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวน แผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบภายในจะสามารถช่วยให้ตรวจพบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2567 เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นทางธุรกิจ มีความโปร่งใสเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท มีความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคล หรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป อีกทั้งมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และเป็นไปตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันของบริษัท

## 6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทมีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งการสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนายั่งยืน เพื่อกำหนดที่กำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการพัฒนายั่งยืน รวมถึงรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนายั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ จากรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อถือว่า บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่สนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 8. การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเสนอค่าตอบแทนในการสอบบัญชี ประจำปี 2567 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่ ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ รวมทั้งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยมี นางสาวดุชนีย์ ยัมสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 10235 หรือ นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 8829 หรือนางสาวโคกิชฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 10042 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทรายปี และค่าสอบบัญชีรายไตรมาสสำหรับปี 2567 เป็นเงินจำนวนรวม 1,720,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่าบริการอื่นที่บริษัทจะจ่ายตามจริง โดยรายชื่อผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

จากการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยสรุปว่า ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากรักการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหารของบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

**(พศ.ดร. พิศนันทน์ เพชรเชิดชู)**

ประธานกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 6.2

### รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมีนายพรพัฒน์ กิจเจริญ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ผศ.ดร. พัทธนันท์ เพชรเชิดชู และหม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกครั้ง

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีการสื่อสารให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- 2) ติดตามผลและประเมินแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมทั้งพิจารณาแนวทางและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดการอบรมให้กับกรรมการบริษัท และพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายงานสามารถจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท
- 4) พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการปฏิบัติตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ของบริษัท
- 5) ติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท เช่น การบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การถดถอยทางเศรษฐกิจและภาวะอัตราเงินเฟ้อ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นต้น
- 6) พิจารณารายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2567 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท
- 7) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง ละเอียดยรอบคอบ และครบถ้วนตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายพรพัฒน์ กิจเจริญ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## เอกสารแนบ 6.3

### รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีลัค คอร์พ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน โดยมี หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายพรพัฒน์ กิจเจริญ และนายเอก สุวัฒน์พิมพ์ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94 ของการประชุม และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) พิจารณาคณสมบัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2567 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาจากพื้นฐานความเชี่ยวชาญที่ตรงกับความต้องการของบริษัท มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) พิจารณาสรรหาคุณสมบัติบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 4) พิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- 5) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวงเงินคำตอบแทนและการจัดสรรคำตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม
- 6) พิจารณารายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในรอบปี 2567 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท
- 7) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 8) พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายคณะและรายบุคคล) และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2567
- 9) พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2567 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล และเป็นอิสระในการให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

ในนามของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

**(หม่อมหลวงธีรเชษฐ์ โสณกุล)**

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## เอกสารแนบ 6.4

### รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีลัค คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน โดยมี นางวิลาวัลย์ สงเจริญ กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ม.ล. ธีรเชษฐ์ โสณกุล นายพรพัฒน์ กิจเจริญ และ นายเอก สุวัฒน์พิมพ์ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88 ของการประชุม และได้รายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำกับและส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2) กำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์สู่ความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
- 3) ทบทวนนโยบายความยั่งยืนของบริษัท และโครงสร้างการบริหารการจัดการด้านความยั่งยืน
- 4) ให้คำแนะนำ ดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท
- 5) ทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน
- 6) พิจารณารายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- 7) พิจารณากำหนด Road Map ด้านความยั่งยืน และเป้าหมายเพื่อบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) และการศึกษาเพื่อกำหนดแผนงานและแนวทางการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก
- 8) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น การประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน CGR Checklist
- 9) รับทราบและติดตามการจ้างเบาะแสการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 10) ทบทวนกฎบัตรกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 11) พิจารณารอบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ของบริษัท
- 12) พิจารณารายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในรอบปี 2567 เพื่อบรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนประเมิน AGM Checklist 98 คะแนน (4 เหรียญ) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และได้คะแนนการกำกับดูแลกิจการ (CGR Score) “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ A รวมทั้งการได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินการโดดเด่นด้าน ESG ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสถาบันไทยพัฒน์ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาในด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**(นางวิลาวัลย์ สงเจริญ)**  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



Selic Corp Public Company Limited

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

# ONE REPORT 2024

