



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	26

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	27
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	28

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	35
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	41
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	53

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	88
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	104
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	105

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	115
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	117
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	118
5.4 ตลาดรอง	119
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	120
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	121
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	127
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	132
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	133
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	134
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	153
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	161
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	166
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	168
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	171
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	186
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	188

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	192
9.2 รายการระหว่างกัน	195
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	207
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	209
งบการเงิน	216
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	226
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	267

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

จากภาพรวมธุรกิจค้าปลีก ในปี 2567 ถึงแม้ว่าจะปรับตัวดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลมาจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีจากภาครัฐ แต่เป็นการฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยมีปัจจัยมาจาก การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นตามที่ภาครัฐคาดการณ์ไว้ ด้านการลงทุนที่ลดลง อัตราเงินเฟ้อและปัญหานี้ภาคครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นมาก ส่งผลต่ออัตราการจ้างงานและการบริโภคภาคประชาชนลดต่ำลงมาก ทำให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น อีกทั้ง ภาคธุรกิจประสบปัญหาจากปริมาณสินค้าจากต่างประเทศล้นตลาด และมีเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ

ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายและรับมือกับความผันผวนทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการแข่งขันกับปริมาณสินค้าจากต่างประเทศที่เข้าแย่งชิงส่วนแบ่งทางตลาดอย่างมาก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทดำเนินธุรกิจศูนย์จัดจำหน่ายสินค้ามากกว่า 20 ปี โดยมีสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อาทิ ประเภทเครื่องนอน เสื้อผ้า เครื่องครัว สินค้าใช้ภายในบ้าน และมีตราสินค้าอื่นที่เข้ามาเติมเต็มและสร้างความหลากหลายให้กับลูกค้า ทำให้มั่นใจว่า บริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเสาะหาและคัดสรรสิ่งที่ดีที่สุดด้วยการนำเอาประสบการณ์ทั้งชีวิต มาสร้างสินค้าที่มีคุณค่า เพื่อมอบคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้ามาโดยตลอด และเป็นจุดแข็งแกร่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่สร้างความแตกต่าง และเป็นความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าที่วางไว้โดยสร้างผลการดำเนินงานให้ออกมาอย่างดีที่สุด

โดยปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างยอดขาย ด้วยการเน้นการตลาด เน้นสินค้าที่มีคุณภาพและมีนวัตกรรม เน้นสร้างพันธมิตรทางการค้า เพื่อสร้างความหลากหลายและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น เน้นการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้ง Shopee, Lazada, Tik Tok, Facebook หรือ การ Live บนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงและซื้อสินค้าได้สะดวกขึ้น เน้นการจัดจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ B2B ทั้งซูเปอร์ฟาร์ม หมอน หรือสินค้าอุปโภคอื่นๆ ให้กับองค์กรชั้นนำภายในประเทศ เพื่อสร้างรายได้ให้กับบริษัทและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้มีความก้าวหน้า มั่งคั่ง และโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในทุก ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024: CGR) ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และเป็นปีแรกที่ติดอันดับ Top Quartile ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้ง ได้รับรางวัลด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จาก SET Awards 2024 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร ซึ่งตอกย้ำให้เห็นถึงการมุ่งมั่นและให้ความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน สำหรับความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และสนับสนุนธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เพื่อสร้างประสบการณ์แห่งความสุขและประทับใจให้กับลูกค้าที่เดินทางท่องเที่ยวในจุดท่องเที่ยวที่สำคัญๆ ของประเทศไทย บริษัทจึงกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

- **Design Outlet** : เอ้าท์เลทที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และคัดสรรสินค้าเฉพาะเอ้าท์เลทของบริษัทเท่านั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างประสบการณ์แห่งความสุขและความประทับใจให้แก่ลูกค้าและนักท่องเที่ยว
- **Deliver Best Value** : บริษัทเป็นเลิศด้านการเสาะหา คัดสรร และนำเสนอเฉพาะสินค้าและบริการ ที่คุ้มค่าที่สุดจากทั่วทุกมุมโลกเพื่อลูกค้าของเรา

- **Delight All Customers** : บริษัทพร้อมขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศด้วยเอ้าท์เลททั้งในรูปแบบ ร้านค้าและร้านค้าออนไลน์ โดยใช้ความชำนาญด้านการคัดเลือกสิ่งที่ดีที่สุดมอบให้ลูกค้า

พันธกิจ

- **Inspiring** : สร้างสรรค์จุดหมายของผู้เดินทางที่ครบครันทั้งการจับจ่าย การพักผ่อน และรสชาติที่ผ่านการคัดสรรอย่างพิถีพิถัน
- **Sourcing** : จัดหาสินค้าที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตสมัยใหม่ที่มีคุณภาพจากทุกแหล่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าจะได้รับความคุ้มค่าสูงสุดจากทุกบาทที่จ่าย
- **Expanding** : แสวงหาช่องทางการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และช่องทางการตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา
- **Building** : สร้างคุณค่าให้กิจการและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และยุติธรรม

ค่านิยม

- **O : Openness** เปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง เปิดรับความแตกต่าง เปิดรับความคิดสร้างสรรค์ และโอกาสใหม่ๆ
- **U : Uniqueness** โดดเด่น แตกต่าง สร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัว
- **T : Teamwork** เป็นทีมเดียวกัน เคารพความเห็นต่าง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
- **L : Learning** ขยันหมั่นเรียนรู้ ไม่หยุดเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- **E : Energy** สู้งาน เต็มใจ พร้อมให้บริการ
- **T : Trust** สร้างความไว้วางใจ ซื่อสัตย์กับตนเอง คนในองค์กร และลูกค้า

วัตถุประสงค์

บริษัทดำเนินธุรกิจศูนย์จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเอ้าท์เลท มีจำนวนสาขาทั้งหมด 9 สาขา โดยสินค้าที่วางจำหน่ายเป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทและตราสินค้าอื่นๆ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ชื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ดูแลรักษาผลประโยชน์และมุ่งมั่นที่จะเพิ่มคุณภาพการใช้ชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูง มีความปลอดภัย ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล คุ้มค่า มีเอกลักษณ์ ดีไซน์สวยงามที่ผ่านการคัดสรรอย่างดี และบริการที่เกินความคาดหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความเติบโต ความแข็งแกร่งให้กับบริษัท และเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับผู้ถือหุ้นและบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมาย

เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ สำหรับปี 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการนำคุณค่าของบริษัท กลับมาสร้างประโยชน์ ดังนี้

1. การเพิ่มพันธมิตรทางการค้า เพื่อเสริมศักยภาพของแต่ละฝ่ายให้แข็งแกร่งและเติบโตไปพร้อมกัน อีกทั้ง เป็นการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
2. สร้างความแตกต่างด้วยสินค้าที่มีนวัตกรรมและมีคุณภาพระดับพรีเมียม ในราคาที่จับต้องได้
3. ขยายการเติบโตบนช่องทางออนไลน์ เพื่อสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคปัจจุบันที่นิยมซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์มากกว่าการไปซื้อสินค้าที่ร้านค้า
4. ขยายการเติบโตช่องทางการจัดจำหน่ายรูปแบบ B2B (Business to Business) ในการคัดสรรสิ่งที่ดีที่สุดและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะให้กับลูกค้าองค์กร เพื่อสร้างความประทับใจ ซึ่งเป็นความเชี่ยวชาญของบริษัท
5. การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ของสาขา สำหรับให้บริการพื้นที่เช่า สร้างความหลากหลายเพื่อให้เป็นจุดหมายปลายทางของลูกค้า

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

การจัดระเบียบและโครงสร้างของสินค้า โดยการนำแบรนด์สินค้าระดับสากล และเป็นที่ยอมรับ เข้ามาวางจำหน่ายภายในเอ้าท์เลท เพื่อดึงดูดและเรียกความสนใจ ทั้งสินค้า Brand Name และ สินค้า Own Brand ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการเสาะหาและคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม มีความแตกต่าง และมีความหลากหลาย ด้วยราคาที่จับต้องได้ เพื่อให้ลูกค้าได้สนุกเพลิดเพลินกับการเลือกซื้อสินค้าและกลับไปพร้อมกับประสบการณ์ที่ดีที่ FN บรรจงมอบให้

• Operation Excellent

ด้วยเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน จากการนำคุณค่าของบริษัทกลับมาสร้างประโยชน์นั้น บริษัทต้องรู้จักและรู้จักถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วทั้ง ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ และความประทับใจในการบริการที่ FN มอบให้ด้วยความเต็มใจ

• FN Brand Focus

การเป็นจุดหมายปลายทางอันทรงคุณค่า เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสและมีประสบการณ์ความหลากหลายของแบรนด์ ทั้งแบรนด์สินค้า ที่บริษัทมีพันธมิตรที่ดีในการนำแบรนด์สินค้าระดับสากล ที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับมาวางจำหน่าย อีกทั้ง มีกิจกรรมและโปรโมชั่นร่วมกันเพื่อดึงดูดความสนใจจากลูกค้า ให้ลูกค้าเกิดความสุขเพลิดเพลินไปกับการเลือกซื้อสินค้า นอกจากแบรนด์ของสินค้า บริษัทมีแบรนด์ของผู้เช่าพื้นที่ ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยึดรั้งทั้งใน

ระดับประเทศและระดับท้องถิ่น เข้ามาให้บริการและเติมเต็มความต้องการของลูกค้า อาทิ Starbucks Coffee, Cafe' Amazon, KFC, สุกี้ต๊นน้อย, แสงทองซูเปอร์มาร์เก็ต, สำนักงานประกันสังคม, สำนักงาน True, สถาบันกวดวิชา KUMON, ร้านฟูเอ็ง และสถานีชาร์จแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า รวมถึง การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่บางสาขาให้เป็นรูปแบบธุรกิจ 5D Market เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าส่วนภูมิภาคที่กำลังขยายตัวมากขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติปรับโครงสร้างองค์กร โดยให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เพื่อให้สะท้อนต่อการดำเนินงานที่ต้องใช้ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และแต่งตั้งให้ นายปรีชา ส่งวัฒนา เป็น ประธานฝ่ายปฏิบัติการ (President Operation) มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ และจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นครั้งแรก แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG) เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สาขาระยอง ให้เป็นรูปแบบธุรกิจ 5D Market เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่กำลังขยายตัวมากขึ้น และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 บริษัทจัดงาน "FN FUN FAIR" เมื่อวันที่ 5 - 8 ธันวาคม 2567 ที่สำนักงานใหญ่ พระราม 9 เพื่อส่งเสริมความสนุกให้กับลูกค้า ด้วยโปรโมชั่นส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และส่งต่อความรื่นเริงความสุข ขอบสปรุกเซลล์สนั่น ไปสู่ทั้ง 9 สาขาทั่วประเทศไทยกับงาน "FN FESTIVE FUN" บริษัทได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2567 ได้คะแนนประเมิน 105 คะแนน อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) ซึ่งต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และเป็นปีแรกที่ติดอันดับ Top Quartile ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับรางวัล นักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จาก SET Awards 2024 "KUMO x หมูแดง and friends" แบนด์ KUMO ได้รับลิขสิทธิ์ในการใช้ภาพ "หมูแดงและเพื่อนๆ" บนผลิตภัณฑ์ขวดสเปรย์แอลกอฮอล์ KUMO x หมูแดง and friends จากองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย และได้รับบริจาคเงิน ซึ่งเป็นรายได้ส่วนหนึ่งจากการขายสเปรย์แอลกอฮอล์ KUMO จำนวน 300,000 บาท เพื่อสนับสนุนโครงการ "หมูแดงชวนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสวัสดิภาพเพื่อนสัตว์" เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพและนวัตกรรม ได้แก่ หมอนยางพารา 9D Latex Air Layer, หมอนถั่วเหลือง 9D Soybean Natural, หมอน 9D Ergonomic Function, หมอน Fly ,หมอน Air Space, หมอนเจล Tempsoft สำหรับเด็กโต, ผ้าห่ม Bubble Lava Icy Cooling, ผ้าห่ม Bubble Icy, ผ้าห่มนุ่ม Snowy, ชุดที่นอนเย็น อเนกประสงค์สำหรับพกพา, ผ้าซับตัวขนนุ่ม รุ่นแคลร์, แก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ พร้อมหูจับ รุ่น Rollica Wunder, แก้วอัสนาม รุ่น Square Moon, กระเป๋าเดินทาง Rollica รุ่น Berlinn Extra+, กระเป๋าเดินทาง Rollica รุ่น Titan
2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทพัฒนา FN Web Commerce & Application เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการในการสั่งซื้อสินค้า บริษัทได้ทำการปรับปรุงสาขา เพื่อให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัยและการบริการที่ดีขึ้น ได้แก่ สาขาหัวหิน และสาขาปากช่อง ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก ให้บริการทั้งหมด 12 จุด เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับกลุ่มลูกค้าที่เอาใจใส่สิ่งแวดล้อม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนายปรีพัฒน์ ปิ่นสกุล เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป และแต่งตั้ง <ul style="list-style-type: none"> นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ เป็น ประธานกรรมการบริษัท นายปรีชา ส่งวัฒนา เป็น ประธานกรรมการบริหาร นายเบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา เป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ปิดเอ๊าท์เลท สาขาที่ 7 ที่ศรีราชา ในเดือนธันวาคม 2566
2565	<ul style="list-style-type: none"> นายพลศักดิ์ ดันลิตธิพันธ์ และนายวรวัชร ดันตรานนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 มีมติแต่งตั้ง นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ และนายพงศ์ สุข หิรัญพฤกษ์ เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ได้มีมติให้ควมรวมคณะกรรมการ 2 คณะเข้าด้วยกัน คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้ชื่อว่า คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจำนวน 3,700,000 บาท และเพิ่มจำนวนกรรมการ จาก 9 เป็น 10 คน โดยมีมติแต่งตั้ง นางสาวสมศรี รัชฎาภรณ์กุล เข้าเป็นกรรมการบริษัท แสงทองซูเปอร์เซ็นเตอร์ จังหวัดระยอง เปิดแสงทอง โลฟ ซูเปอร์มาร์เก็ต แห่งใหม่ สาขาที่ 5 ที่ FN Outlet สาขา ระยอง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2565 บริษัท เซฟ นาว 2494 จำกัด (SN) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (SL) เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ จำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมด้วยสินค้าที่เป็นนวัตกรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์และทิศทางใหม่ของบริษัท วางจำหน่ายสินค้าฟูกภายใต้แบรนด์ Tempsoft by Cherish รุ่น Viara Pocket Spring เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ผลิตภัณฑ์ คุกกี้ เบบี เฟิร์ส ทซ์ ผ้าอ้อมเด็กสำเร็จรูป ได้รับรางวัล Rising Star สาขาผ้าอ้อมสำเร็จรูป จากงาน Amarin Baby & Kids Awards 2022 เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2565 วางจำหน่ายสินค้า Prim Restque CBD Acne Gel เจลแต้มสิวผสมสารสกัด CBD จากช่อดอกกัญชง เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 โดยความร่วมมือคู่ค้า พัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์ วางจำหน่ายสินค้าฟูกภายใต้แบรนด์ Tempsoft by Cherish รุ่น TEMPsoft Cosmic Cloud ที่นอนอัจฉริยะ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้ง นางสาวกิตติมา วัชรโรภาส เข้าเป็นกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: FN
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 991 อาคาร เอฟเอ็น บิว딩 ถนนพระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
จังหวัด	: กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	: 10250
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจศูนย์จัดจำหน่ายสินค้า ประเภท “เอ๊าท์เลท” โดยสินค้าที่วางจำหน่ายเป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งบริษัทจัดหาผ่านการสั่งผลิตจากผู้ผลิตสินค้าทั้งภายในและต่างประเทศโดยตรง และตราสินค้าอื่นๆ ซึ่งบริษัทรับซื้อเพื่อมาวางจำหน่าย โดยสินค้าที่วางจำหน่ายมีความหลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อในทุกเพศทุกวัย
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000206
โทรศัพท์	: 0-2300-4951
โทรสาร	: 0-2300-4681

เว็บไซต์บริษัท : www.fnoutlet.com

อีเมล : corporatesecretary@fnoutlet.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,000,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



โลโก้

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอฟเอ็น แพลตฟอร์ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเอ๊าท์เลทภายใต้แนวคิด “คุณภาพส่งออก ราคาผู้ผลิต” โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายสินค้า

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการจัดจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์บริโภค ประเภทเสื้อผ้า เครื่องนอน เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ และของใช้ภายในบ้าน ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และตราสินค้าชั้นนำอื่นๆ เพื่อสร้างความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อได้ทุกเพศทุกวัย ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ เอ๊าท์เลททั้ง 9 สาขา และ 1 มินิฮอป ได้แก่ สาขาเพชรบุรี สาขากาญจนบุรี สาขาพัทยา สาขาปากช่อง สาขาสิงห์บุรี สาขาหัวหิน สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาฉะเชิงเทรา สาขาระยอง และมินิฮอปพระราม 9 ซึ่งเอ๊าท์เลท 9 สาขา ตั้งอยู่บนเส้นทางสายหลัก ในการเดินทางไปยังจุดหมายสำคัญๆ ของแต่ละจังหวัดในประเทศไทย เป็นจังหวัดที่มีการขยายตัวของชุมชนเมือง และจำนวนประชากรเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ คือ ช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่ต้องการสินค้าของบริษัท ส่วนร้านมินิฮอปตั้งอยู่ที่ถนนพระราม 9 สำนักงานใหญ่ และบริษัทมีบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบค้าส่ง

2. การให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทมีการจัดสรรพื้นที่บางส่วนของเอ๊าท์เลทบางสาขา เพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า เช่น ร้านอาหาร ร้าน กาแฟ ร้านค้าทั่วไป ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทแล้ว ยังช่วยสร้างความสนใจดึงดูดให้ลูกค้ามาใช้ บริการภายในเอ๊าท์เลทให้มากขึ้นอีกด้วย

1.2.1 โครงสร้างรายได้⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ กำไรจากการขายหน่วยลงทุน รายได้จากการขายเคสซาก

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	502,375.33	483,003.32	441,125.78
พาณิชย์ (พันบาท)	477,718.48	453,103.45	401,806.50
อื่น ๆ (พันบาท)	24,656.85	29,899.86	39,319.28
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
พาณิชย์ (%)	95.09%	93.81%	91.09%
อื่น ๆ (%)	4.91%	6.19%	8.91%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างรายได้ แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2565-2567 ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)
ตราสินค้าบริษัท	325.68	64.83	314.95	65.21	288.71	65.45
Non-Apparel	239.30	47.63	224.60	46.50	223.92	50.76
Apparel	86.37	17.19	90.34	18.70	64.80	14.69
ตราสินค้าอื่น	151.74	30.20	138.15	28.60	113.09	25.64
รวมรายได้จากการขาย	477.42	95.03	453.09	93.81	401.81	91.09
รายได้จากการให้บริการ	0.30	0.06	0.01	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จากการขายและบริการ	477.72	95.09	453.10	93.81	401.81	91.09
รายได้อื่น	24.66	4.91	29.90	6.19	39.32	8.91
รายได้รวม	502.38	100.00	483.00	100.00	441.13	100.00

หมายเหตุ: รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ กำไรจากการขายหน่วยลงทุน รายได้จากการขายเศษซาก

โครงสร้างรายได้ แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	502,375.33	483,003.32	441,125.78

	2565	2566	2567
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	502,375.33	483,003.32	441,125.78
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	24,656.85	29,899.86	39,319.28
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	24,656.85	29,899.86	39,319.28
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-86,053.51	-240,883.82	-85,260.81

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ประเภทและลักษณะของผลิตภัณฑ์

สินค้าที่จำหน่ายภายในแอพท์เลท สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ออกแบบสินค้าและสั่งผลิตสินค้าเองโดยตรงจากผู้ผลิต
- 2) สินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ซึ่งบริษัทซื้อมาจำหน่ายในแอพท์เลท

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาขึ้นมา โดยเน้นคุณภาพมาตรฐานระดับสากลและการมีเอกลักษณ์เฉพาะ เพื่อวางจำหน่ายที่แอพท์เลทของบริษัทเท่านั้น สินค้าเหล่านี้ได้รับการออกแบบและพัฒนาโดยทีมงานที่มีความชำนาญในแต่ละกลุ่มสินค้า โดยคำนึงถึงความต้องการและรสนิยมของลูกค้า รวมถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาผลิตสินค้า สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทจะเป็นสินค้าอุปโภคทั้งหมด ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) **สินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าทั่วไป (Non-Apparel):** เป็นสินค้าที่มีสรรพประโยชน์ในการทำงาน ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่สั่งผลิตจากโรงงานทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทเป็นผู้คัดเลือกวัสดุและแบบสินค้าเองตามแบบรายการสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต เพื่อให้สินค้าของแอพท์เลทมีคุณภาพดี คงทน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ทั้งนี้ สินค้าที่วางจำหน่ายมีทั้งสินค้าประเภทเครื่องนอน สินค้าตกแต่งบ้าน สินค้าเครื่องใช้ในบ้าน เฟอร์นิเจอร์ และสินค้าหมวดของใช้เพื่อการเดินทาง อาทิ กระเป๋าเดินทาง กระเป๋าเครื่องสำอาง หมวก ผ้าพันคอ เป็นต้น

(2) **สินค้าเครื่องนุ่งห่ม (Apparel):** เป็นสินค้าประเภทเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบและสั่งผลิต โดยบริษัทมีทีมออกแบบที่มีความเข้าใจในความต้องการของตลาดเป็นอย่างดี สินค้าที่บริษัทสั่งผลิตและวางจำหน่าย จึงมีเอกลักษณ์เฉพาะและมีคุณภาพเทียบเท่าตราสินค้าชั้นนำ ในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า

รูปภาพสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

ตราสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสินค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
	ผลิตภัณฑ์ใช้ภายในบ้านสไตล์เรียบหรู ที่คัดสรรจากวัตถุดิบคุณภาพดี	เครื่องนอน เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องครัว สินค้าตกแต่งบ้าน เฟอร์นิเจอร์ และผลิตภัณฑ์ กลุ่ม Skincare จาก CBD	บุคคลทั่วไป ฐานะมั่นคง มีรายได้สูง มีรสนิยมดี
	ผลิตภัณฑ์ใช้ภายในบ้าน ที่คัดสรรจากวัตถุดิบคุณภาพดี	เครื่องนอน เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องครัว สินค้าตกแต่งบ้าน	บุคคลทั่วไป ในวัยทำงานหรือเริ่มต้นทำงาน สถานะโสดหรือเริ่มสร้างครอบครัว ฐานะปานกลาง รายได้ปานกลาง ทันสมัย
	ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	สินค้าเพื่อสุขภาพ กลุ่มเครื่องนอน กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ กลุ่มกระดาดสุขภาพ เสื้อผ้า หน้ากากอนามัย	บุคคลทั่วไปที่รักสุขภาพ และผู้สูงอายุ
	ผลิตภัณฑ์สำหรับการเดินทาง ที่คัดสรรจากวัตถุดิบคุณภาพดี	กระเป๋าเดินทาง และอุปกรณ์เสริมเพื่อการเดินทาง	บุคคลทั่วไปที่ชื่นชอบการเดินทางและสินค้าคุณภาพสูง
	สินค้าจากนวัตกรรม TEMPsoft ที่คัดสรรและออกแบบขึ้นมา เพื่อสุขภาพและชีวิตที่ดี	เครื่องนอนเพื่อสุขภาพ สินค้าเพื่อสุขภาพ หมอนหนุน หมอนรองคอ	บุคคลที่รักการดูแลสุขภาพ ทั้งตัวเองและคนรอบข้าง ชื่นชอบนวัตกรรม ทันสมัย
	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับแม่และเด็กและทุกคนในครอบครัว	ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ถุงเก็บน้ำนม แม่ สเปรย์แอลกอฮอล์ล้างมือ สินค้าสำหรับเด็ก	กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มครอบครัว กลุ่มคนที่มิวบอบบาง
	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับผู้ใหญ่	ผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับผู้ใหญ่ สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ	กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ป่วย
	แว่นตา และรองเท้าหนังคุณภาพดี	แว่นตา รองเท้าหนัง กระเป๋าเดินทาง กระเป๋าสะพาย กระเป๋าสตางค์	บุคคลทั่วไปที่มีบุคลิกภาพดี และชอบสินค้ามีคุณภาพ
	ผลิตภัณฑ์กระเป๋า รูปแบบต่างๆ	กระเป๋าทำงาน กระเป๋าสะพาย	บุคคลทั่วไป
	สินค้าแฟชั่นสำหรับสตรี	เครื่องประดับ แว่นตา รองเท้า กระเป๋าสะพาย	ผู้หญิงวัยรุ่นที่ชื่นชอบแฟชั่น
	สินค้าอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน คุณภาพดี ราคาคุ้มค่า	กระดาดสุขภาพ	บุคคลทั่วไปที่มองหาสินค้าคุณภาพดี ราคาคุ้มค่า

(1) สินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าทั่วไป (Non-Apparel)

ตราสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสินค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
	เสื้อผ้าบุรุษ มีการออกแบบร่วมสมัย ด้วยวัตถุดิบคุณภาพดี	เสื้อผ้าและอุปกรณ์เครื่องแต่งกายชาย	ผู้ชายวัยทำงาน แต่งกายตามสมัยนิยม
Monsieur 	เสื้อผ้าบุรุษ คุณภาพระดับพรีเมียม	เสื้อผ้าผู้ชาย	ผู้ชายที่นิยมการแต่งกายแบบเป็นทางการ ภูมิฐาน
 Women	เสื้อผ้าสตรี แบบเรียบหรู ร่วมสมัย ไม่ตกเทรนด์ คุณภาพการตัดเย็บและวัสดุคุณภาพดี	เสื้อผ้าสตรี ชุดชั้นในสตรี เครื่องประดับและอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสตรี	ผู้หญิงวัยทำงาน รูปร่างดี รวมถึงผู้หญิงที่มีรูปร่างเปลี่ยนไปตามวัย ชอบแต่งกายร่วมสมัย และดูสง่างาม
Madame 	เสื้อผ้าสตรีมีอายุ และรูปร่างเปลี่ยนไปตามวัย	เสื้อผ้าสตรี	ผู้หญิง ที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย ด้าน สรีระ ค่อนข้างมาก
	เสื้อผ้าบุรุษสไตล์ล้าลอง รูปแบบทันสมัย สอดคล้องกับวิถีชีวิตสมัยใหม่	เสื้อผ้าและอุปกรณ์เครื่องแต่งกายชาย	ผู้ชายวัยรุ่น ทันสมัย เรียบง่าย ช่วงอายุระหว่าง 20 - 35 ปี
Lady de Cheval	เสื้อผ้าสตรีสไตล์ล้าลอง รูปแบบทันสมัย สอดคล้องกับวิถีชีวิตสมัยใหม่	เสื้อผ้า ชุดชั้นใน และอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสตรี	ผู้หญิงที่ชอบแฟชั่น ช่วงอายุระหว่าง 20 - 35 ปี
Cheval Kids	เสื้อผ้าเด็กรูปแบบสดใส ด้วยการใช้สีหรือลายที่เหมาะสมสำหรับเด็ก	เสื้อผ้าเด็กชายและหญิง ชุดชั้นในเด็ก และถุงเท้า	เด็กก่อนวัยเรียน ถึงวัยรุ่นตอนต้น ทั้งชายและหญิง
SLEEP MATE	ชุดนอน ทั้งชายและหญิง คุณภาพดีเนื้อผ้านุ่มสบาย	ชุดนอนทั้งชาย-หญิง และเด็ก	ทุกเพศทุกวัย
	เสื้อผ้าที่ผลิตจากเนื้อผ้า COTTON สวมใส่สบาย ไม่ระคายเคืองผิว	ชุดชั้นในทั้งชาย-หญิง- และเด็ก ถุงเท้า	ทุกเพศทุกวัย
	เสื้อผ้าแฟชั่นสำหรับสตรี	เสื้อผ้า เครื่องประดับ และอุปกรณ์แต่งกายสตรี	ผู้หญิงวัยรุ่นที่ชื่นชอบแฟชั่น

(2) สินค้าเครื่องนุ่งห่ม (Apparel)

สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ

นอกเหนือจากบริษัทจะจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเองแล้ว บริษัทยังคัดสรรสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ โดยเป็นตราสินค้าชั้นนำจากทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้สินค้าในเอ้าท์เลทมีความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน โดยสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าอุปโภค ได้แก่ สินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าทั่วไป (Non-Apparel) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอรรถประโยชน์ในการใช้งาน อาทิ เครื่องนอน สินค้าตกแต่งบ้าน สินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน เฟอร์นิเจอร์ และสินค้าเพื่อการเดินทาง รวมถึงสินค้าประเภทเครื่องสำอาง และเสื้อผ้าเครื่องแต่ง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีสินค้าบริโภคที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ โดยบริษัทจัดตั้งร้าน “ต้นกล้า” ซึ่งเป็นร้านค้าของบริษัทเอง ภายในบริเวณของ
 เอ้าท์เลททั้ง 9 สาขา และ 1 มินิซอป พระราม 9 โดยร้านต้นกล้าจำหน่ายสินค้าที่เป็นของโครงการตามพระราชดำริ อาทิ ผลิตภัณฑ์ของโครงการหลวง
 ตราสินค้าดอยคำ โครงการพัฒนาดอยตุง และโครงการสวนพระองค์สวนจิตรลดา รวมถึงสินค้าเกษตร สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) สินค้าชุมชน
 ของจังหวัดใกล้เคียง และสินค้าเพื่อสุขภาพอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้ชุมชนมีอาชีพ รายได้ และรักถิ่นกำเนิด และเพื่อเป็นการ
 สนับสนุนผลิตภัณฑ์ตามโครงการของรัฐบาลและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตสินค้าที่เป็นประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่ายในเอ้าท์เลท โดยเน้นสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีคุณภาพ และมีความ
 หลากหลาย โดยบริษัทแบ่งผลิตภัณฑ์เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand):** เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาขึ้นมา โดยเน้นที่คุณภาพมาตรฐานระดับสากล รวมถึงการออกแบบ
 ที่แตกต่างอย่างมีรสนิยม เพื่อสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและสร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งบริษัทมีตราสินค้าเป็นของตัวเองกว่า 15 ตราสินค้า อาทิ INCO,
 Cheval, Sleep Mate, Cushy, Cherish และ Prim เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท จะผ่านการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอน
 ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิต กระบวนการก่อนการผลิต กระบวนการระหว่างอยู่ในสายการผลิต คุณภาพหน้าโรงงาน จนถึงคุณภาพระหว่างขนส่ง และการส่ง
 มอบ เพื่อเป็นการรับประกันความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้สินค้าที่ดี มีคุณภาพ คุ่มค่า คุ่มราคา

- **สินค้าจากตราสินค้าต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (International Brand):** บริษัทคัดสรรสินค้าจากตราสินค้าต่างประเทศที่มีชื่อเสียงมา
 จำหน่ายในราคาพิเศษ ซึ่งสินค้าของแต่ละตราสินค้าจะผ่านการวิเคราะห์ พิจารณาถึงความคุ้มค่าของคุณภาพและราคา รวมถึงความเหมาะสมกับการใช้งาน

- **สินค้าจากตราสินค้าชั้นนำในประเทศ (Top Domestic Brand):** เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่จะได้ค้นพบกับสินค้าที่ตรงกับรสนิยม
 ของตนเองมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงได้เลือกตราสินค้าชั้นนำระดับประเทศ รวมถึงตราสินค้าที่ได้รับการออกแบบจากนักออกแบบชั้นนำของไทยมาจำหน่าย
 ในเอ้าท์เลท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีพนักงานที่คอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและคุณสมบัติของสินค้าแต่ละประเภทอยู่ประจำทุกสาขา เพื่ออำนวยความสะดวก
 สะดวกแก่ลูกค้า ให้สามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกสบายและตรงตามความต้องการ โดยพนักงานเหล่านี้จะได้รับการอบรม ทั้งด้านความรู้เกี่ยวกับตัว
 สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องตลอดปี เพื่อเป็นหลักประกันว่าพนักงานสามารถอธิบายคุณสมบัติของสินค้าและให้การบริการมีมาตรฐานเพียงพอที่จะสามารถ
 สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

2. ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทมีนโยบายการกำหนดตราสินค้าแตกต่างกันตามแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากบริษัทมีรูปแบบการจัดหาสินค้าทั้งจากการสั่งผลิตจากผู้ผลิต
 สินค้าโดยตรง และการรับซื้อเพื่อนำมาวางจำหน่าย ดังนั้น การกำหนดตราสินค้าจึงแตกต่างกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **กรณีสินค้าสั่งผลิต (สินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท):** บริษัทกำหนดราคาสำหรับสินค้าสั่งผลิต หรือสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้า
 ของบริษัท ซึ่งประเมินจากราคาต้นทุนและมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการออกแบบสินค้าที่มีความแตกต่างและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งบริษัทจะศึกษาข้อมูลและทำ
 การเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้ผลิตที่ดีที่สุดสำหรับการผลิตสินค้าแต่ละประเภท ซึ่งสินค้าที่ออกจากโรงงานจะ
 ถูกนำมาวางจำหน่ายที่เอ้าท์เลทโดยตรงจึงทำให้ต้นทุนการจัดจำหน่ายและการตลาดค่อนข้างต่ำ ซึ่งส่งผลให้สินค้าของบริษัทมีราคาถูก และเป็นราคาที่
 สร้างแรงจูงใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี

- **กรณีบริษัทซื้อสินค้าจากเจ้าของตราสินค้าอื่นเพื่อนำมาจำหน่ายภายในเอ้าท์เลท:** จะใช้หลักการกำหนดราคาโดยบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือกำไรขั้น
 ต้นจากต้นทุนที่รับซื้อเข้ามา แต่อย่างไรก็ตามราคาขายดังกล่าวจะมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของสินค้าที่มีรูปแบบและคุณภาพใกล้เคียงกัน ควบคู่ไปกับการ
 ต้องการซื้อสินค้าของผู้บริโภค

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการปรับราคาสินค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขายและรองรับความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ตลาดและการ
 แข่งขัน และเพื่อเป็นการระบายสินค้า ซึ่งการปรับราคาสินค้าจะพิจารณาปัจจัยสำคัญ ได้แก่ อายุของสินค้า ต้นทุนของสินค้า การเสื่อมความนิยมของสินค้า
 และการเสื่อมคุณภาพของสินค้า ทั้งนี้ การปรับราคาสินค้า จะต้องหารือร่วมกันระหว่างสาขา คลังสินค้า ฝ่ายบริหาร และคู่ค้าของบริษัท ซึ่งหมายถึง

เจ้าของตราสินค้าอื่นที่นำสินค้ามาวางจำหน่ายในเอ้าท์เลท

3.ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

ปัจจุบันบริษัทมีช่องทาง การจัดจำหน่าย 2 ช่องทาง คือช่องทางออฟไลน์ และช่องทางออนไลน์ โดย**ช่องทางออฟไลน์** ได้แก่ เอ้าท์เลท 9 สาขา และ 1 มินิฮอป คือ สาขาเพชรบุรี สาขากาญจนบุรี สาขาพญา สาขาปากช่อง สาขาสิงห์บุรี สาขาหัวหิน สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาอะเชิงเทรา สาขาระยอง และพระราม 9 (สำนักงานใหญ่) ซึ่งแต่ละสาขาล้วนตั้งอยู่บนทำเลที่มีศักยภาพในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม เพื่อรองรับลูกค้าที่เป็นนักเดินทางทั้งคนไทยที่เดินทางมาเพื่อพักผ่อน และคนต่างประเทศที่เดินทางมาท่องเที่ยว โดยบริษัทได้ยกระดับคุณภาพของเอ้าท์เลทให้เป็นสถานที่ที่ไม่เพียงแต่มาเพื่อเลือกซื้อสินค้าเท่านั้น แต่ยังสามารถใช้เป็นสถานที่สำหรับการแวะพักจากการขับรถ การนัดหมายพบปะเพื่อนฝูง หรือพบปะประสบการณ์ที่ผ่อนคลายช้อปปิ้งอาหารและร้านค้าย่อยที่หลากหลาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่พึงพอใจ และทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ อยากกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายสินค้าตรงให้ผู้ประกอบการ (Business to Business) รวมถึง การออกบูธ Pop-up store จำหน่ายสินค้าในงานแสดงสินค้าต่าง ๆ

โดยบริษัทมี**ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์** ผ่าน FN Web Commerce, FN Application, TikTok, Tiktok Live, Facebook, Instagram และ LINE Official รวมถึง ช่องทาง E-Marketplace ได้แก่ Shopee, Lazada, U Shop, Double A และ Central Online บริษัทได้พัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อเชื่อมโยงช่องทางการตลาดต่างๆ ทั้งร้านในโลกออฟไลน์และเทคโนโลยีออนไลน์ให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทุกช่องทางจะสามารถช่วยเหลือและสนับสนุนกันได้อย่าง ไม่มีรอยต่อ (หรือที่เรียกว่า Omni Channel) เพื่อใช้ประโยชน์จากความสะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอยสินค้าและชำระเงินออนไลน์ รวมทั้งสามารถเก็บข้อมูลลูกค้าได้ ร่วมกับจุดแข็งของร้านที่มีสินค้าจริงให้ได้สัมผัสและทดลอง รวมทั้งยังเป็นพื้นที่สำหรับพัฒนาหรือสร้างสรรค์ เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการของร้านได้ทุกที่ และทุกเวลาอย่างแท้จริง

4.ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างมาก โดยบริษัทได้นำสินค้าที่ขายดีของบริษัท (Hero Products) มาจัดแคมเปญและทำการตลาดด้วยการนำอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) มารีวิวสินค้าเกี่ยวกับแคมเปญของบริษัท และประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ได้แก่ การปักป้ายโฆษณา บริเวณริมทางหลวงที่จะนำไปสู่ร้านค้า และรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ TikTok, Facebook, Instagram, Line Official และ FN Official Website เพื่อเป็นสื่อเชื่อมต่อกันระหว่างลูกค้าและบริษัทในการสร้างความจดจำตราสินค้า และอาจเกิดการแบ่งปันข้อมูลหรือประสบการณ์ประทับใจบนสื่อสังคมออนไลน์

อีกทั้ง บริษัทได้ทำการตลาดทางออนไลน์ โดยให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท ซึ่งการตลาดทางออนไลน์นี้ เรียกว่า “Affiliate Marketing” ที่ให้ตัวแทนจำหน่าย (Affiliate) ติดตะกร้าสินค้าในบัญชีออนไลน์ (Account) และจำหน่ายสินค้าของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้และเป็นการขยายฐานลูกค้าของบริษัท และเป็นการสร้างรายได้ให้กับตัวแทนจำหน่ายด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีเน้นกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดแคมเปญส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคในแต่ละช่วง
เวลา หรือเพิ่มโอกาสในการดึงดูดลูกค้าให้เข้าใช้บริการ โดยการจัดกิจกรรม การจัดโปรโมชั่น ทั้งที่สาขาและสำนักงานใหญ่ รวมทั้ง การออกบูธจำหน่าย
สินค้าในงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตลอดทั้งปี

5.ด้านการบริการ และการจัดส่งที่รวดเร็ว (Delivery)

บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการเป็นพันธมิตรกับบริษัทขนส่งต่าง ๆ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถนำส่งสินค้าจากคลังสินค้าของบริษัทไปยังมือลูกค้า ภายใน 48 ชั่วโมง สำหรับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน 72 ชั่วโมง สำหรับต่างจังหวัด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้ริเริ่มการทำการกุศลเชิงการค้าประเภทเอ็ทเลทเป็นรายแรกในประเทศไทย จึงมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเข้าใจหัวใจในการดำเนินธุรกิจประเภทดังกล่าว โดยยึดหลักการสร้างความแตกต่าง ความหลากหลายของสินค้า ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดหาสินค้าหรือด้านบริการด้วยความเต็มใจ ให้อบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากที่สุด ราคาเป็นที่น่าสนใจ การทำการตลาดและโปรโมชั่นต่างๆ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทดำเนินธุรกิจศูนย์จำหน่ายสินค้าหลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นแบรนด์ของตนเองและสั่งซื้อมาจำหน่าย อาทิ เสื้อผ้า เครื่องนอน เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ และของใช้ภายในบ้าน รวมถึงมีร้านอาหาร เครื่องดื่ม และร้านค้า ทั้ง 9 สาขาและ 1 มินิฮอป ตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

- 1) นักเดินทางหรือนักท่องเที่ยวที่เดินทางผ่านสาขาของบริษัท
- 2) กลุ่มผู้อาศัยในชุมชนหรือจังหวัดโดยรอบสาขาที่สามารถเลือกซื้อสินค้าภายในร้านค้า หรือสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว
 ปรารถนาไปได้ทั้งในรูปแบบของกลุ่มครอบครัว ที่มีเด็ก ผู้ใหญ่ หรือแม้กระทั่งผู้สูงอายุ ซึ่งสินค้าที่จำหน่ายภายในแอ็ปเพล่นั้น สามารถตอบสนองต่อความ
 การของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย หรือการเดินทางเป็นกลุ่มเพื่อนก็สามารถใช้อีแอ็ปเพล่เป็นสถานที่นัดหมาย พบปะ หรือแวะรับประทานอาหาร พร้อมกับ
 เลือกซื้อเสื้อผ้าของใช้ได้ในสถานที่เดียวกัน
- 3) กลุ่มลูกค้าที่ซื้อผ่านระบบออนไลน์
- 4) องค์กรและหน่วยงานที่ต้องการใช้สินค้าของบริษัทในจำนวนมาก เพื่อใช้ในหน่วยงาน เช่น ชุดยีนฟอรม์ เป็นต้น

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน ปี 2567 ภาพรวมของธุรกิจค้าปลีกเผชิญกับความกดดันและท้าทายจากการแข่งขันที่สูงขึ้นของการเข้ามาของแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซจากจีน ส่งผลกระทบต่อการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภค แม้ว่าภาพรวมธุรกิจค้าปลีกตลอดปี 2567 ปรับตัวดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เป็นผลมาจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีจากภาครัฐ แต่เป็นการฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยมีปัจจัยมาจากการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นตามที่ภาครัฐคาดการณ์ไว้ การหดตัวด้านการลงทุนที่ส่งผลต่ออัตราการจ้างงานและการบริโภค หนี้ภาคครัวเรือนสูง และเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ที่สร้างความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ

ในปี 2567 ทางบริษัทมีการเปลี่ยน Business Model บางสาขา และปรับปรุงสาขาต่าง ๆ โดยเน้นให้แต่ละสาขาคอบใจลูกค้ามากที่สุด ในแต่ละพื้นที่ ทั้งในเรื่องของสินค้าและบริการ ด้านการแข่งขันจากภาวะสินค้าที่ผลิตจากประเทศจีนเข้ามาสู่ในตลาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องแข่งขันในด้านราคา แต่อย่างไรก็ตาม สินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่มีคุณภาพการผลิตและมาตรฐานสูงคุ้มค่ากับราคา รวมถึงการรักษามาตรฐานการบริการด้วยความเป็นเลิศ ดังนั้น จึงสามารถตอบสนองและรักษากลุ่มลูกค้าที่คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าได้

และในปี 2568 บริษัทนำเทคโนโลยีมาร่วมเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะช่องทางการขาย และยังคงมุ่งเน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะ อีคอมเมิร์ซ และการ LIVE บนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ ร่วมกับการมีกิจกรรม หรือโปรโมชั่น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าให้เป็นแรงกระตุ้นในการซื้อสินค้า และเพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องการสั่งซื้อสินค้า และสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของบริษัท ตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งหวังให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพดี ในราคาที่คุ้มค่าที่สุด ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มากกว่า 2 ทศวรรษ บริษัทมีความสัมพันธ์และเครือข่ายกว้างขวางกับผู้ขายและผู้รับจ้างผลิตที่มีมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายอยู่ภายในแอปพลิเคชันทุกสาขาจะถูกคัดสรรเป็นอย่างดีจากทีมงานที่มีความชำนาญของบริษัท จึงมั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาที่เหมาะสม ซึ่งวิธีการจัดหาสินค้าจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของการได้มาของสินค้า

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การจัดหาผลิตภัณฑ์ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของบริษัท ตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งหวังให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพดี ในราคาที่คุ้มค่าที่สุด ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มากกว่า 2 ทศวรรษ บริษัทมีความสัมพันธ์และเครือข่ายกว้างขวางกับผู้ขายและผู้รับจ้างผลิตที่มีมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายอยู่ภายในแอปพลิเคชันทุกสาขาจะถูกคัดสรรเป็นอย่างดีจากทีมงานที่มีความชำนาญของบริษัท จึงมั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาที่เหมาะสม ซึ่งวิธีการจัดหาสินค้าจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของการได้มาของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาตราสินค้าขึ้นมาเองเพื่อวางจำหน่ายเฉพาะสาขาและช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัท โดยบริษัทสั่งซื้อหรือสั่งผลิตสินค้าจากผู้รับจ้าง ทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการตรวจสอบประวัติ มีการรับรองมาตรฐานการผลิตอย่างเข้มงวด การให้บริการที่นำพอใจ รวมถึงมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกันกับบริษัท ทั้งในเชิงของมาตรฐานการผลิต และจริยธรรมในการทำธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของสินค้าและคุณภาพด้านการส่งเสริมที่เหมาะสม

• การจัดหาสินค้า ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าอื่น (Non Apparel)

1. เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Trade Fair) และ showroom ของผู้ผลิต
2. ออกแบบและพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้รับจ้างผลิต
3. ขึ้นตัวอย่างและแก้ไขจนกว่าจะสมบูรณ์ตามความต้องการ
4. กำหนดรหัสสินค้า
5. ส่งผลิต
6. สินค้าเข้าคลังและกระจายไปแต่ละสาขา

• การจัดหาสินค้า ประเภทเครื่องนุ่งห่ม (Apparel)

1. ศึกษาเทรนด์ ข้อมูลการขาย และนำมาออกแบบสินค้า
2. วางแผนการสั่งซื้อ
3. เลือกผู้รับจ้างผลิตที่เหมาะสม
4. ผู้รับจ้างผลิตออกแบบเสนอราคา
5. พิจารณาสินค้าตัวอย่าง
6. กำหนดรหัสสินค้า
7. ส่งผลิต
8. สินค้าเข้าคลังและกระจายไปแต่ละสาขา

สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น

ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าที่เป็นที่นิยมในตลาด เป็นตราสินค้าชั้นนำ ที่รู้จักอย่างทั่วถึงทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีชื่อเสียงด้านความสวยงาม ความทันสมัย และคุณภาพของสินค้า และเป็นที่ต้องการของคนทั่วไป อาทิ สินค้าประเภทแฟชั่น รองเท้า อุปกรณ์กีฬา การเดินทาง และสินค้าเด็ก ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและเติมเต็มความต้องการของลูกค้า

• **การซื้อแบบเหมาสต็อก**

- 1.วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการของลูกค้า
- 2.พิจารณาวิธีการจัดซื้อ
- 3.ผู้ขายส่งข้อมูลสินค้าให้บริษัท
- 4.วิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเทียบแผนงาน
- 5.พิจารณาใบเสนอราคา
- 6.กำหนดรหัสสินค้า
- 7.สั่งซื้อสินค้า
- 8.สินค้าเข้าคลังและกระจายไปแต่ละสาขา และออนไลน์

• **การซื้อแบบ Pre-order**

- 1.วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการของลูกค้า
- 2.พิจารณาวิธีการจัดซื้อ
- 3.จัดทำแผนการสั่งซื้อสินค้ารายปี
- 4.เลือกสินค้าผ่าน Website ของผู้ขายปีละ 3-4 ครั้ง
- 5.กำหนดรหัสสินค้า
- 6.ยืนยันการสั่งซื้อสินค้ากับผู้ขายทุกเดือน
- 7.สั่งซื้อสินค้า
- 8.สินค้าเข้าคลังและกระจายไปแต่ละสาขา และออนไลน์

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ขึ้น)	0.00	0.00

บริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาตราสินค้าขึ้นมาเองเพื่อวางจำหน่ายเฉพาะสาขาและช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัท โดยบริษัทสั่งซื้อหรือสั่งผลิตสินค้าจากผู้รับจ้าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับการตรวจสอบประวัติ มีการรับรองมาตรฐานการผลิตอย่างเข้มงวด การให้บริการที่น่าพอใจ รวมถึงมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกันกับบริษัท ทั้งในเชิงของมาตรฐานการผลิต และจริยธรรมในการทำธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของสินค้าและคุณภาพด้านการส่งมอบที่เหมาะสม

สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น

ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าที่เป็นที่นิยมในตลาด เป็นตราสินค้าชั้นนำ ที่รู้จักอย่างทั่วถึงทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีชื่อเสียงด้านความสวยงาม ความทันสมัย และคุณภาพของสินค้า และเป็นที่ต้องการของคนทั่วไป อาทิ สินค้าประเภทแฟชั่น รองเท้า อุปกรณ์กีฬา การเดินทาง และสินค้าเด็ก ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและเติมเต็มความต้องการของลูกค้า

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

บริษัทไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่สำคัญมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมตามงบการเงินรวม

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ เป็นโรงงานผลิตทั้งในและต่างประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิตสินค้า เป็นโรงงานที่บริษัทมีการติดต่อสั่งซื้อกันมาเป็นระยะเวลานาน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ไม่เคยมีปัญหาในการส่งมอบหรือผลิตสินค้า

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังตารางนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	---------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	263,360,000.00	บริษัท	ไม่มี	<p>1) ที่ตั้งสาขา เพชรบุรี โฉนดเลขที่ 1064, 1065, 1066, 1067, 1088, 1090, 1091, 9680, 28263, 28264, 28268, 29181, 33162 และ 65448 ตั้งอยู่ ตำบลตันมะพร้าว อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่รวม 49 ไร่ 2 งาน 11 ตารางวา</p> <p>2) ที่ตั้งสาขาหัวหิน โฉนดเลขที่ 66950, 73530, 73533 และ น.ส. 3ก เลขที่ 266, 2217 ตั้งอยู่ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่รวม 32 ไร่ 1 งาน 0 ตารางวา</p> <p>3) ที่ตั้งสาขา กาญจนบุรี ที่ดิน น.ส.3 เลขที่ 126 ตั้งอยู่ตำบลท่าล้อ อำเภอบางมอญ จังหวัดกาญจนบุรี เนื้อที่รวม 15 ไร่ 1 งาน 30 ตารางวา</p> <p>4) ที่ตั้งสาขา สิงห์บุรี โฉนดเลขที่ 624, 16036 ตั้งอยู่ ตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เนื้อที่รวม 26 ไร่ 0 งาน 13 ตารางวา</p> <p>5) ที่ตั้งสาขา ระยอง โฉนดเลขที่ 77083, 77084 และ 77085 ตั้งอยู่ ตำบลท่าบมา อำเภอเมือง จังหวัด</p>

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
				ระยอง เนื้อที่รวม 33 ไร่ 2 งาน 10.9 ตารางวา
2.อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	401,950,000.00	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	อาคารเอ้าท์เลท ทั้ง 9 สาขา และ อาคารสำนักงาน ถนนพระราม 9 ซึ่ง ใช้เป็นสำนักงานของบริษัท
3.เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่อง ตกแต่ง	14,110,000.00	บริษัท	ไม่มี	ใช้ที่สำนักงานและ สาขาเอ้าท์เลท
3.เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่อง ตกแต่ง	20,000.00	บริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ที่สำนักงานใหญ่ และสาขาเอ้าท์เลท
4.ยานพาหนะ	0.00	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ที่สำนักงานและ สาขาเอ้าท์เลท
5.สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง*	90,000.00	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	ปรับปรุง สาขาเอ้าท์เลท และ สำนักงานของบริษัท *สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างของบริษัท ย่อย คือ งานอยู่ ระหว่างปรับปรุงร้านค้าที่สาขาพัทยา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 11.18 ล้านบาท ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์	11.18	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2559 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอรเนชั่นแนล จำกัด (SL) เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งมีความแตกต่างกับกลุ่มลูกค้าของ FN จึงเหมาะสมที่จะใช้ SL เป็นแบรนด์รอง (Fighting Brand) เพื่อประโยชน์ด้านการแข่งขัน ซึ่งปัจจุบัน SL มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 10,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งผลทำให้ SL มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทเข้าถือหุ้นใน SL คิดร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาโดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท รวมถึงสถานะเศรษฐกิจและภาวะตลาดอย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ซึ่งตั้งขึ้นชั่วคราวเพื่อพิจารณาการลงทุน และผ่านการพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ จากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่ง

กรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมทิศทาง และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2559 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอรเนชันแนล จำกัด (SL) เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งมีความแตกต่างกับกลุ่มลูกค้าของ FN จึงเหมาะสมที่จะใช้ SL เป็นแบรนด์รอง (Fighting Brand) เพื่อประโยชน์ด้านการแข่งขัน ซึ่งปัจจุบัน SL มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 10,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งมีผลทำให้ SL มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทเข้าถือหุ้นใน SL คิดร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาโดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท รวมถึงสถานะเศรษฐกิจและภาวะตลาดอย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ซึ่งตั้งขึ้นชั่วคราวเพื่อพิจารณาการลงทุน และผ่านการพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมทิศทาง และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บมจ. เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท (FN)

ทุนจดทะเบียน 500,000,000 บาท

ธุรกิจ : ธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายเสื้อผ้า เครื่องนอ น เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้
ในบ้าน ผ่านศูนย์จำหน่ายสินค้าประเภทเอาท์เลทรวม 9 สาขา ได้แก่ สาขาเพชรบุรี
สาขากาญจนบุรี สาขาพัทยา สาขาปากช่อง สาขาสิงห์บุรี สาขาหัวหิน สาขา
พระนครศรีอยุธยา สาขางะเชิงเทรา สาขาระยอง และ 1 มินิซอป



99.97%

บจก. เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (SL)

ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท

ธุรกิจ : จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบค้าส่ง

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เซฟ โลว์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	บริษัท เอพีเอ็น แพลตฟอร์ เอพิลีท จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เซฟ โลว์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด 991 ถนนพระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 0-2300-4951 โทรสาร : 0-2300-4681	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคในรูปแบบค้าส่ง	หุ้นสามัญ	100,000	10,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท คิว แอสเซท จำกัด มีจำนวนหุ้นรวม 5,000,000 หุ้น

- 1.นายปรีชา สงวัฒนา มีจำนวน 2,600,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 52.00
- 2.นางช่อทิพย์ สงวัฒนา วุฒิพงศ์ มีจำนวน 800,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 16.00
- 3.นางสาวนิษณี สงวัฒนา มีจำนวน 800,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 16.00
- 4.นายเบญจเี่ยม สงวัฒนา มีจำนวน 800,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 16.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท ฟรี-พราว จำกัด มีจำนวนหุ้นรวม 2,000,000 หุ้น

- 1.บริษัท คิว แอสเซท จำกัด มีจำนวน 840,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 42.00
- 2.นายสมชัย สงวัฒนา มีจำนวน 520,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 26.00
- 3.นายชนะชัย สงวัฒนา มีจำนวน 260,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 13.00
- 4.นางสาวกชรัตน์ สงวัฒนา มีจำนวน 190,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 9.50
- 5.นายพลาย สงวัฒนา มีจำนวน 190,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 9.50

รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท โชนิษเบญจ จำกัด มีจำนวนหุ้นรวม 160,000 หุ้น

- 1.บริษัท คิว แอสเซท จำกัด มีจำนวน 127,998 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 79.999
- 2.นางช่อทิพย์ สงวัฒนา วุฒิพงศ์ มีจำนวน 32,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 20.00
- 3.นางสาวนิษณี สงวัฒนา มีจำนวน 1 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 0.001
- 4.นายเบญจเี่ยม สงวัฒนา มีจำนวน 1 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 0.001

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท คิว แอสเซท จำกัด	314,928,600	31.49

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2. น.ส. นิษณี ส่งวัฒนา	160,589,500	16.06
3. นาง หทัยรัตน์ จุฬางกูร	129,391,900	12.94
4. นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	86,253,200	8.63
5. นาย ณัฐพล จุฬางกูร	38,566,800	3.86
6. นาย ณภัทร จิงजरกิจ	29,000,000	2.90
7. นาย วราชัย ส่งวัฒนา	26,000,000	2.60
8. นาย สมชัย ส่งวัฒนา	23,310,900	2.33
9. บริษัท พีริ-พราว จำกัด	22,300,000	2.23
10. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร	14,700,000	1.47
11. นาย นที รงครันะกุล	8,595,300	0.86
12. น.ส. ณัฐภัสสร นิพัทธ์โรจน์	8,110,300	0.81
13. นาย โอมา ส่งวัฒนา	7,150,000	0.72
14. น.ส. พรพิมล ตั้งกิจลดาวัลย์	5,189,373	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	500,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	500,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,000,000,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 4,709,908
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.47

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน กรณีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่ยังคงได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอฟเอ็น แพลตฟอร์ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยงโดยเทียบกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทเชิงบูรณาการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน และผู้บริหารของฝ่ายปฏิบัติการแต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานขององค์กร เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งระบุเหตุการณ์ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นและผลกระทบเชิงลบที่จะส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงนั้น ๆ ได้รับการจัดการที่เพียงพอ เหมาะสม และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้การบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจะเป็นการกำหนดแนวทางที่มีมาตรฐาน และเป็นระบบงานที่ชัดเจนสำหรับการตอบสนองความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ภาพรวมสถานะเศรษฐกิจไทย ปี 2567 เผชิญกับความกดดันของการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลกระทันหัน ส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของนโยบายเศรษฐกิจ ทำให้การลงทุนในภาคเอกชนลดลง และการลงทุนในภาครัฐมีความล่าช้า ด้านอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานเพิ่มขึ้น จากหมวดพลังงาน และหมวดอาหารสด ทำให้ราคามักและอาหารสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น อีกทั้ง ผู้บริโภคมีความกังวลในเรื่องอัตราดอกเบี้ย การบริโภคชะลอตัวลงจากปัญหานี้ครัวเรือนสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคเกิดความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สภาพอากาศแปรปรวนจากภัยแล้งและน้ำท่วมส่งผลกระทบต่อผลผลิตและรายได้ภาคเกษตร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการใช้จ่ายของผู้บริโภคซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการประชุมติดตามภาวะเศรษฐกิจ และสถานการณ์สำคัญต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับการดำเนินงานให้ทันกับภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที และพฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับรูปแบบธุรกิจของตนเองให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมิน ติดตาม ความเคลื่อนไหวของกลุ่มธุรกิจค้าปลีก และวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ เน้นบริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง ความหลากหลายของสินค้า ช่องทางการขายและบริการ ในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความได้เปรียบด้านการแข่งขัน และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากพฤติกรรมในการซื้อสินค้าของผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริโภคต้องการความสะดวกสบายในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้น การซื้อของออนไลน์จึงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การค้าปลีกที่มีหน้าร้านแบบดั้งเดิมจึงถูกแย่งส่วนแบ่งการตลาดไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการซื้อสินค้าจาก Offline เป็น Online ทำให้ผู้บริโภคไม่จำเป็นต้องมาซื้อสินค้าที่สาขา อีกทั้ง ผู้บริโภคมีตัวเลือกในการเลือกซื้อสินค้าทั้งจากต่างประเทศและภายในประเทศมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการตลาด และเก็บข้อมูลการใช้จ่ายของลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์เชิงลึก และเสาะหา คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม มีความแตกต่างและหลากหลาย ด้วยราคาที่จับต้องได้ เพื่อให้ลูกค้าสนุก เพลิดเพลินกับการเลือกซื้อสินค้า และมีความพึงพอใจมากที่สุด

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทมีแผนการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งหากการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายไม่ประสบความสำเร็จตามแผนงานที่คาดไว้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ไม่มีความแน่นอน อาจส่งผลทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานลดลงในที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายไม่ประสบความสำเร็จตามแผนงานที่คาดไว้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และปัจจัยทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ทำให้เสียโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ และโอกาสในการเพิ่มรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายไว้อย่างชัดเจน โดยก่อนการลงทุน บริษัทจะศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน มีการพิจารณาพื้นที่ที่ศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท โดยจะต้องมีอัตราผล

ตอบแทนการลงทุน (IRR) ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติการลงทุนต่อไป และเมื่อการขยายธุรกิจใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลประกอบการ และความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนรับความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่วางจำหน่ายบางส่วนเป็นสินค้าที่อิงตามกระแสนิยม หรือเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความร่วมสมัยและอยู่ในกระแสนิยมอยู่เสมอ หากกระแสความนิยมของผู้บริโภคเกิดการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้สินค้าจะล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้และส่งผลกระทบต่อการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกระแสความนิยมของผู้บริโภคเกิดการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้สินค้าจะล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้และส่งผลกระทบต่อการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง และกำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้เพื่อไม่ให้มีสินค้าค้างนาน โดยการพิจารณาการจัดซื้อสินค้าเพื่อมาจำหน่ายด้วยการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า จัดรายการส่งเสริมการขายและหาช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ในการระบายสินค้าเพิ่มขึ้น ปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปแบบภายในสาขาเพื่อเพิ่มยอดขาย และมีมาตรการในการระบายสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า โดยมีช่องทางการจำหน่ายผ่านสาขาต่าง ๆ บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรประจำสาขา เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดี ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรประจำสาขาเป็นสำคัญ รวมถึงพนักงานประจำแคชเชียร์ และพนักงานฝ่ายคลังสินค้า ที่ต้องมีคุณภาพในการจัดการกับสินค้าของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งพนักงานแต่ละสาขาส่งผลเป็นต้นทุนที่หรือบริเวณใกล้เคียง ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถหาบุคลากรที่เพียงพอและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในการบริหารจัดการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึง สูญเสียเวลาและงบประมาณในการสรรหาพนักงานได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถหาบุคลากรที่เพียงพอและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในการบริหารจัดการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึง สูญเสียเวลาและงบประมาณในการสรรหาพนักงานได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการติดตามและควบคุมการทำงาน และมีแผนกำลังคนชัดเจน ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าทำงานได้อย่างทันทั่วทั้ง รวมถึง มอบสวัสดิการและมีโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มความสุข และความผูกพันระหว่างพนักงานและบริษัท และเพื่อสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน ได้แก่ พิจารณาการปรับเลื่อนตำแหน่งและปรับเงินเดือนประจำปี การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งแต่ละแผนก จัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน มีการมอบรางวัลและวันหยุดในวันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงาน อีกทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานมีเงินออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน โดยบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจประเภทค้าปลีก ซึ่งสามารถเกิดช่องทางการทุจริตได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การทุจริตจากลูกค้า และจากพนักงานในสาขา ซึ่งบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตดังกล่าว โดยการประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการป้องกัน จัดการ และแนวทางในการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบน เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ ให้ระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นลดลง ได้แก่ การวางระบบการควบคุมที่รัดกุมตั้งแต่การออกแบบและจัดแผนผังสาขาเพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต การติดกล้องวงจรปิดในทุกมุมของสาขา เพื่อให้เห็นใคร่ครวญ รอบด้าน รวมถึงการปลูกฝังความซื่อสัตย์โดยจัดทำคู่มือจริยบรรณ การตรวจสอบการทำงานของพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบนอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ให้สินบน ในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด ทั้งใน

ผลกระทบจากความเสียง

หากเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบนอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่เข้ามีส่วนร่วม ไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ให้สินบน ในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด ทั้งในทางตรงและทางอ้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งนำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน ด้วยความเคร่งครัดเพื่อสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับเอกชนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็นและเหมาะสม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป สำหรับกรณีที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือตอบข้อซักถาม
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

ผลการปฏิบัติงานในการต่อต้านการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบนของบริษัทในปี 2567 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน พบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 158.63 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 47.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่อง 3.36 เท่า ถึงแม้ว่าจะลดลงจากปีก่อนจากการนำเงินสดไปลงทุนพันธบัตรรัฐบาล แต่ถือว่าสภาพคล่องสำหรับการดำเนินการธุรกิจยังอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายเป็นเงินสดมากกว่าร้อยละ 95 จากรายได้การขายทั้งหมด บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินค่อนข้างต่ำ อย่างไรก็ตาม หากรายได้ของบริษัทลดลงหรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้น อาจทำให้บริษัทต้องประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง

ผลกระทบจากความเสียง

หากรายได้ของบริษัทลดลงหรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้น อาจทำให้บริษัทต้องประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยมีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรักษาระดับความน่าเชื่อถือต่อสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านอัตราเงินเฟ้อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจประสบปัญหาอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อกำลังการซื้อสินค้าของผู้บริโภคลดลง

ผลกระทบจากความเสียง

ปัญหาอัตราเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อกำลังการซื้อสินค้าของผู้บริโภคลดลง ซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หากรายได้ของบริษัทลดลงหรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้น ก็อาจทำให้บริษัทต้องประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรักษาระดับความน่าเชื่อถือต่อสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT) ในการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานระหว่างสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ และสาขาเอาท์เลททั้งหมด ซึ่งครอบคลุมทุกระบบงาน เพื่อช่วยให้พนักงานที่สำนักงานใหญ่และพนักงานประจำสาขา สื่อสารข้อมูลได้อย่างสอดคล้องกัน ซึ่งหากระบบ IT ที่ใช้อยู่เกิดเหตุถูกโจรกรรมข้อมูล หรือ ถูกขโมยเรียกค่าไถ่ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานของบริษัทต้องหยุดชะงัก ชัดชัด เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้ารั่วไหล ส่งผลกระทบต่อการเงินของบริษัทในการสูญเสียรายได้ จ่ายค่าชดเชย และค่าปรับได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบ IT ที่ใช้อยู่เกิดเหตุถูกโจรกรรมข้อมูล หรือ ถูกขโมยเรียกค่าไถ่ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานของบริษัทต้องหยุดชะงัก ชัดชัด เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้ารั่วไหล ส่งผลกระทบต่อการเงินของบริษัทในการสูญเสียรายได้ จ่ายค่าชดเชย และค่าปรับได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงตระหนักถึงความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น จึงมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) เป็นมาตรการรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ในการลดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสารสนเทศกำกับดูแล สำหรับด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์มีการดำเนินงานในการสร้างความมั่นคงให้กับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในการเข้าใช้ข้อมูลบริษัท ป้องกันการโจรกรรมข้อมูลและลดช่องโหว่จากบุคคลภายนอกโดยการเพิ่มระบบไฟร์วอลล์ (Firewall) มากขึ้น ติดตั้งระบบแอนตี้ไวรัส (Antivirus Software) ย้ายระบบข้อมูลของบริษัทขึ้นสู่ระบบคลาวด์ (Cloud) ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ (Server) สำรอง ซึ่งอยู่นอกสำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็นคลังข้อมูลสำรองกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทจะอัปเดตข้อมูลใน Server อย่างสม่ำเสมอ กำหนดให้มีระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site) ทดสอบการโจรกรรมระบบข้อมูลบริษัทจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวัดประสิทธิภาพการป้องกันการโจรกรรมระบบข้อมูลของบริษัท รวมถึง การสื่อสารอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างการตระหนักรู้ให้แก่พนักงานถึงความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายและมีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่างๆ ของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยอ้างอิง ตามมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Management System-ISM: ISO 27001) จากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม บันทึก ยึดถือ เก็บรักษา เปิดเผย โอน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเพียงเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำหรือในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นสำหรับข้อมูลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล, ที่อยู่, อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์, LINE ID, บัญชี Social Media, สำเนาบัตรประชาชน, เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้ารั่วไหล อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกระทบถึงการเงินของบริษัทในการสูญเสียรายได้ จ่ายค่าชดเชย และค่าปรับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เพื่อกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และลดความเสี่ยงที่บริษัทอาจจะกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ได้

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

• **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** ด้วยภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้าสู่ชั้นบรรยากาศมากขึ้น ซึ่งมีเหตุมาจากกระบวนการผลิตพลังงาน กระบวนการผลิตสินค้า หรือการตัดไม้ทำลายป่า ส่วนทำให้โลกมีอุณหภูมิสูงขึ้นและเกิดความแปรปรวนทางสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดภัยธรรมชาติที่

รุนแรงและไม่คาดฝัน เช่น น้ำท่วมฉับพลัน มีพายุฤดูร้อน สร้างความเสียหายให้กับอาคาร สินค้า การขนส่ง หรือการดำเนินงานของบริษัท

- **มิติด้านสังคม** ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพการใช้ชีวิตโดยต้องการสินค้าที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ และการให้ความสำคัญกับคุณค่าที่ยึดมั่น ได้แก่ การเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาสังคมและชุมชน ซึ่งหากบริษัทไม่ตระหนักและให้ความสำคัญ อาจส่งผลโดยตรงกับผลประกอบการได้

- **มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** การดำเนินธุรกิจต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล กระบวนการทำงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว อาจเกิดความเสี่ยงในด้านความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงส่งผลให้การดำเนินธุรกิจอาจต้องหยุดชะงัก ทำให้อาจต้องมีการปิดสาขาเอ้าท์เลทเป็นการชั่วคราว หรือเกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดฝันเกิดขึ้น รวมทั้งอื่นๆ ที่มีผลกระทบในวงกว้าง

- **มิติด้านสังคม** การไม่ให้ความสำคัญหรือการไม่ปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค หรือละเลยต่อคุณค่าที่ยึดมั่นของสังคม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลประกอบการของบริษัทได้

- **มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** กระบวนการทำงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจเกิดความเสี่ยงในด้านความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จึงจัดทำนโยบายความยั่งยืน นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กระบวนการทำงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดการขยะผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

- **มิติด้านสังคม** บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทยึดมั่นในการสร้างคุณค่าที่สังคมยึดถือ ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทั้งลักษณะทางกายภาพและทัศนคติทางความคิด รวมถึง พัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน ทั้งการจ้างงานคนท้องถิ่นของสาขา สนับสนุนผลผลิตจากชุมชน และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีของสังคม เพื่อพัฒนาและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชนโดยรอบสาขา

- **มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดโครงสร้างการกำกับกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดการควบคุมดูแล และติดตามให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับกิจการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงขึ้น

ความเสี่ยงที่ 12

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ เรื่อง พระราชบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทบริหารธุรกิจโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจโปร่งใส ภายใต้กฎหมาย และนโยบายจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด มาโดยตลอด อาทิ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ร.บ.ควบคุมราคา กฎหมายแรงงาน รวมถึง ข้อกำหนดต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ผลประกอบการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ผลประกอบการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงาน Legal and Compliance เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับใหม่ ให้แก่พนักงาน ทำให้มั่นใจได้ว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะสามารถปรับตัวทันต่อสถานการณ์ รวมทั้ง ควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการอยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการอยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับ
เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทได้ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการเพิ่มเติมกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 7 เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการอยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ หากไม่ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนตามที่ยื่นขอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการไม่ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียน อาจส่งผลให้บริษัทเสียสิทธิในชื่อเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ และมีผลกระทบถึงความมั่นคงในการใช้ชื่อเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดให้ทีมงานผู้รับผิดชอบสอบทานประเด็นติดขัด และความเป็นไปได้ในการจดเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ ก่อนการยื่นขอจดทะเบียนตั้งแต่เริ่ม รวมทั้งติดตามสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับความคืบหน้าในการได้รับอนุมัติค่าของจดทะเบียนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมั่นใจว่าจะไม่ได้รับความเสี่ยงระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความคาดหวังและการปกป้องคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า จึงได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และบริบทของอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.fnoutlet.com/uploads/22_67_c1cdafa5fd.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายความยั่งยืน โดยมีการเพิ่มแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละมิติให้เกิดความชัดเจน เพื่อให้พนักงานสามารถปรับใช้กับการดำเนินงานได้ง่ายมากขึ้น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า และการให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า ซึ่งธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้านั้น บริษัทได้ทำการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้า และช่องทางจำหน่ายอื่นๆ

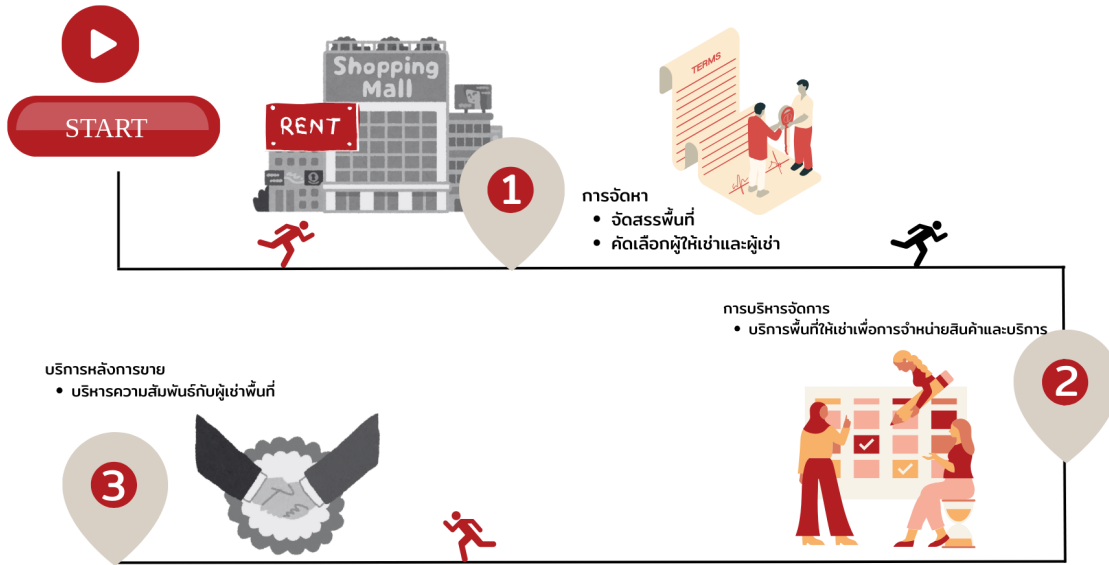
สำหรับธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การจัดหา การบริหารจัดการ การกระจายสินค้า การจัดจำหน่าย และการบริการหลังการขาย

สำหรับการให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การจัดสรรพื้นที่ การบริการพื้นที่ให้เช่า และการบริการหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัท มีกิจกรรมสนับสนุน ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การให้บริการพื้นที่เช่า



การให้บริการพื้นที่เช่า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ระบุผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ จากนั้นกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้มีการทบทวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า โดยประยุกต์ใช้หลัก AA1000 Stakeholder Engagement Standard 2015 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้ การระบุผู้มีส่วนได้เสีย การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดเตรียมช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม โดยมีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจาก ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน คู่ค้า ชุมชน/สังคม หน่วยงานกำกับดูแล สิ่งแวดล้อม เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้ ผู้ให้เช่าพื้นที่ ผู้เช่าพื้นที่ คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคม ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล สถาบันการเงิน บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ สำหรับรายละเอียดการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมีดังต่อไปนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	สวัสดิภาพและสวัสดิการ การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การได้รับข้อมูลจากฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม และครบถ้วน รวมถึงโอกาสในการพัฒนาบุคคล ความก้าวหน้าของพนักงาน	1. ฝ่ายบริหารสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดให้มีร้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับพนักงาน จำหน่ายในราคาสวัสดิการ 3. จัดทำระบบการประเมินผลงานและความสามารถของพนักงาน เพื่อจัดสรรให้มีค่าตอบแทนที่เหมาะสม 4. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพความก้าวหน้าในอาชีพ 5. กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ 6. จัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากกฎหมายบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	ความเติบโตของบริษัท เงินปันผลประจำปี รวมถึงการเพิ่มมูลค่าหุ้น	1. จัดกระบวนการทำงานให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 2. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> One report และเว็บไซต์ รายงานความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ให้เช่า 	จ่ายเงินครบถ้วน ตรงเวลา ดูแลสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	1.ชำระเงินค่าเช่าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด 2.บำรุง รักษา ดูแลสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ สะอาด เรียบร้อย ไม่ชำรุดทรุดโทรม เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ 3.รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ให้เช่าเป็นอย่างดีอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การทำกิจกรรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ • การพบปะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี • ติดต่อสื่อสารผ่านเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	การสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ มีการชำระเงินที่ตรงเวลา การเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน และสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน	1. จัดทำโครงการความร่วมมือ การวิจัย และพัฒนาสินค้าร่วมกัน 2. จัดทำโครงการเยี่ยมชมกิจการ คู่ค้า และซัพพลายเออร์อย่างต่อเนื่อง 3. ประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูง กับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และหาทางออกร่วมกัน 4.การจัดโครงการฝึกอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพ 5.การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่กำหนดไว้ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ • การจัดทำโครงการร่วมกัน • การทำกิจกรรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คม ค่ำ มีความหลากหลาย และเป็นสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการการใช้ชีวิต รวมถึงมีความสะดวกสบายในการซื้อสินค้าและบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดกระบวนการในการทำงานให้สามารถจัดหาสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ทั้งประเภทและขนาด รวมทั้งการจัดหาสินค้าใหม่ ๆ มาวางขายอย่างสม่ำเสมอ 2.ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า 3.ปลูกฝังจิตสำนึกในการบริการที่ยอดเยี่ยมเกินความคาดหวังของลูกค้า (Beyond Service) 4.คิดค้น พัฒนา ทบทวน กระบวนการในการออกแบบ และ จัดหา รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่จะมาวางจำหน่าย เพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริงในมิติของความคุ้มค่า 5. ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทั้ง Online และ Offline เพื่ออำนวยความสะดวกสบาย ให้แก่ลูกค้า 6. จัดกระบวนการทำงานเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • One report และเว็บไซต์ • Customer Service เช่น เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ (ของแต่ละสาขา) • โฆษณาประชาสัมพันธ์ • บริการหลังการขาย (พูดคุยทางโทรศัพท์ และสอบถามความพึงพอใจกับลูกค้า) • Customer Focus Group
<ul style="list-style-type: none"> ผู้เช่า 	<p>ความร่วมมือในการใช้บริการ และเพิ่มยอดขาย ความโปร่งใสในการทำธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.บำรุง รักษา ดูแลสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ สะอาดเรียบร้อย ไม่ชำรุดทรุดโทรม เกิดความปลอดภัยต่อผู้เช่า 2.รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้เช่าพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ จัดสภาพแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เช่าเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ 3.จัดกิจกรรมการขายเพื่อเพิ่มปริมาณ จำนวนผู้เช่าใช้บริการ และกระตุ้นให้เกิดยอดขายเพิ่มขึ้นกับผู้เช่าพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุมร่วมกันเพื่อรับฟังปัญหา หรืออุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ • ช่องทาง Social Media ระหว่างบริษัท และผู้เช่า และอีเมลของผู้ที่รับผิดชอบ • การเยี่ยมชมพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	การมีอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและบริษัท และการร่วมมือกับชุมชนเพื่อแก้ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำงานในชุมชนที่ตั้งของเอ๊าท์เลท 2. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของชุมชน ด้วยการรับนักศึกษาจากสถาบันศึกษาในพื้นที่มาฝึกงานและจ้างงาน 3. ซื้อผลิตภัณฑ์ของชุมชนมาวางจำหน่ายในเอ๊าท์เลท 4. คนในชุมชนมาเปิดร้านค้าบริเวณเอ๊าท์เลทโดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ 5. จัดพื้นที่สาธารณะให้คนในชุมชนเข้ามาพักผ่อนหย่อนใจ 6. ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน 7. เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • พบปะกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ • ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการท้องถิ่น
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมร่วมกับภาครัฐ 2. เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และช่องทางสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ 3. เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมของบริษัท มีการจัดทำรายงาน จัดหมาย หรือแถลงการณ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือนำส่งให้หน่วยงานกำกับดูแล <ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • ควบคุม กำกับ ดูแลการนำส่งงบการเงิน รายงานการประชุมของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด • กำกับดูแลการถือครองหุ้นของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงจากบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่สถาบันการเงินกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างเครดิตบัญชีการเงินของบริษัทให้มั่นคง มีเสถียรภาพ 2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • งบการเงิน • One Report
<ul style="list-style-type: none"> คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	การแข่งขันระหว่างบริษัทที่โปร่งใส หรือความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจค้าปลีก	เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตของธุรกิจ และการศึกษาการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่จะเกิดขึ้นกับอุตสาหกรรมเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมกับสมาคมผู้ค้าปลีกไทย โดยการส่งตัวแทนบริษัทเข้าเป็นคณะกรรมการ และเข้าร่วมโครงการการป้องกันการสูญเสียและสูญหาย (Loss Prevention) กับทางสมาคมผู้ค้าปลีกไทย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ : การพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรตามแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการดำเนินงานและบริหารจัดการพลังงาน น้ำ สภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการจัดการของเสีย เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยนำมาตรฐานสากลต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ อาทิ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ISO 14064-1) มาตรฐานระบบการจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) และหลักเกณฑ์การประเมิน ESG Rating โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปริมาณขยะ และเพิ่มการใช้พลังงานและน้ำทางเลือก โดยได้มีการกำหนดให้คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการทำหน้าที่กำกับดูแล การดำเนินการในระดับองค์กร และกำหนดคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลในระดับปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดให้ประเด็นการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนร่วมมือกัน บริษัทมีแผนการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1.แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า

- 1.1 ใช้เทคนิค และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 1.2 บริหารจัดการพลังงานด้วยพลังงานทางเลือก และกระบวนการและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ
- 1.3 จัดการองค์ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรให้ประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคผ่านการอบรม และให้ความรู้ รวมไปถึงการปลูกฝังค่านิยมในการใช้พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า

2.แผนการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) มาเป็นแนวทางในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร อันนำไปสู่การบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ISO 14064-1)

3.แผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

- บริษัทใช้น้ำจากการประปานครหลวง การประปาท้องถิ่น รวมถึงการใช้น้ำบาดาล และการใช้น้ำซ้ำ (Reuse) ในกระบวนการบริหารศูนย์การค้า โดยมีเป้าหมายในการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการบริหารศูนย์การค้าอย่างเหมาะสม ดำเนินการผ่านมาตรการลดการใช้น้ำทั้งในกระบวนการบริหารศูนย์ และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ดังนี้
- 3.1 ปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบ Sensor ที่อ่างล้างมือในห้องน้ำ
 - 3.2 ติดตั้งระบบโถปัสสาวะห้องน้ำชายอัตโนมัติ
 - 3.3 นำน้ำที่ใช้แล้วผ่านระบบการบำบัดมาใช้ในการระบบปรับอากาศ รถน้ำต้นไม้ และใช้เป็นน้ำหมุนเวียนในน้ำพุ และน้ำตก ในพื้นที่ตกแต่งทัศนียภาพภายในศูนย์การค้า โดยบริษัทมีการติดตั้งระบบการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำอย่างเต็มรูปแบบ
 - 3.4 บริษัทมีวิธีการบำบัดน้ำด้วยวิธีการเติมจุลินทรีย์ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ท่อน้ำทิ้งในแต่ละพื้นที่

4.แผนการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทมีแผนการบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยนำมาตรฐาน ISO 14001 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโดยเฉพาะการคัดแยกขยะ การจัดการน้ำเสียและขยะที่เกิดจากการบริโภคภายในโครงการก่อนส่งทำลายหรือปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ดังนี้
- 4.1 คัดแยกและแบ่งประเภทขยะที่เกิดขึ้นภายในศูนย์การค้าออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล (หรือขยะเปียกกรณีอาหาร), ขยะอันตราย, ขยะติดเชื้อ
 - 4.2 การจัดเก็บและการจัดการขยะ ในแต่ละวันขยะจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้และมีการคัดแยกตามประเภทขยะ 4 ประเภทข้างต้น โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยคัดแยกขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลรวมขยะเปียกออกเป็นประเภทที่สามารถจำหน่ายได้ เพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป

5.แผนการดำเนินงานด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดแนวทางไม่พัฒนาโครงการในพื้นที่หวงห้ามหรือเขตอนุรักษ์ใดๆ และดำเนินการดูแลและอนุรักษ์ระบบนิเวศบริเวณพื้นที่โดยรอบของการก่อสร้างในทุกโครงการใหม่และโครงการปรับปรุง บริษัทมุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตโดยนำธรรมชาติเข้ามามีบทบาทใกล้ชิดกับคนในสังคมให้มากขึ้น สร้างความตระหนักในคุณค่าของการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ร่วมกันกับชุมชนสังคม โดยการ ออกแบบให้มีสถาปัตยกรรมกลมกลืนกับตัวเมืองและระบบนิเวศเดิมให้มากที่สุด เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกต้นไม้จริงทั้งภายในและภายนอกโครงการ หากจำเป็นต้องรื้อถอนต้นไม้จะทำการล้อมหรือย้ายต้นไม้ไปไว้ในโครงการอื่นที่ใกล้เคียงแทน ทั้งนี้ มีการนำพันธุ์ไม้พื้นเมืองมาปลูกรอบโครงการเพื่อสร้างความกลมกลืนอีกด้วย

6.แผนการพัฒนาและรักษาสีเขียวแวดล้อมร่วมกับชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจเสมือนมิตรที่ดี ตั้งบ้านใกล้เรือนเคียงกับชุมชน บริษัทได้ตั้งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อชุมชน โดยเฉพาะผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ระยะเวลาก่อสร้าง ได้แก่ การลดผลกระทบทางด้านฝุ่น เสียง และขยะ จนกระทั่งเปิดดำเนินการ ได้มีการพัฒนาสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการมลภาวะทางน้ำร่วมกันกับชุมชนที่ใช้แหล่งระบายน้ำสาธารณะร่วมกัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทในบทบาทการเป็น “ศูนย์กลางของชุมชน” จึงมุ่งมั่นที่จะปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในบริบทที่พึงกระทำได้ เช่น การเปิดพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในศูนย์การค้าในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การติดสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ การเดินขบวนประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทยังตั้งเป้าหมาย : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ลงร้อยละ 5 ภายในปี พ.ศ. 2570 จากปีฐาน (พ.ศ. 2566)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://fnthailand.com/uploads/250317_5cd999d1e1.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, อื่น ๆ :
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
การพัฒนาและรักษาสีเขียวแวดล้อมร่วมกับชุมชน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการปรับปรุงนโยบายและเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบัน ดังนี้

1. เพิ่มมาตรฐานในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมิน ESG Rating
2. ปรับเปลี่ยนคณะทำงาน และผู้รับผิดชอบจากพนักงานระดับปฏิบัติการมาเป็นฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะทำงาน และมีผู้บริหารสูงสุดจากแต่ละฝ่ายงานเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย ESG ที่บริษัทได้วางไว้ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี
3. แก้ไขเป้าหมายเป็นลดก๊าซเรือนกระจก 5% ภายในปี พ.ศ.2570
4. ปรับปรุง แก้ไขโครงการ และรายละเอียดการบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะ และการพัฒนาและรักษาสีเขียวแวดล้อมร่วมกับชุมชน ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

1. ใช้เทคนิค และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. บริหารจัดการพลังงานด้วยพลังงานทางเลือก และกระบวนการและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ
3. จัดการองค์ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรให้ประหยัดพลังงานและสาธิตปฏิบัติผ่านกิจกรรม และให้ความรู้ รวมไปถึงการปลูกฝังค่านิยมในการใช้พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://fnthailand.com/uploads/250317_5cd999d1e1.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 10,775,056.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 20% หรือ 2,155,011.20 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1.โครงการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น ชุดโคม Hight bay LED

บริษัทเริ่มดำเนินโครงการเปลี่ยนโคม Metal Halide ที่มีความร้อนและใช้พลังงานสูง มาเป็นหลอดไฟ Hight bay LED ซึ่งบริษัทมุ่งหมายที่จะดำเนินการทุกสาขา ปัจจุบัน มีการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว จำนวน 8 สาขา และยังอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 2 สาขา ได้แก่ ปากช่อง และเพชรบุรี ซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ถึง 10% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดในปี พ.ศ.2567

2.โครงการ EV Charger

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงร่วมมือกับบริษัท พลังงานมหานคร จำกัด ติดตั้ง EV Charger สำหรับรถไฟฟ้า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยปัจจุบันบริษัทได้ติดตั้งทั้งหมด 5 สาขา ได้แก่ ฉะเชิงเทรา หัวหิน ระยอง ออยุธยา เพชรบุรี พัทธยา ซึ่งแต่ละสาขามีหัวชาร์จ ดังนี้

1. สาขาฉะเชิงเทรา มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 3 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 2 เครื่อง
2. สาขาหัวหิน มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 4 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 2 เครื่อง
3. สาขาระยอง มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 2 เครื่อง
4. สาขาอยุธยา มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 6 เครื่อง
5. สาขาเพชรบุรี มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 2 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 2 เครื่อง
6. สาขาพัททยา มีการติดตั้งหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 4 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 12 เครื่อง ถือว่าเป็นสถานี EV Charger แห่งใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของบริษัทพลังงานมหานคร เพื่อรองรับปริมาณลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งยังสร้างปริมาณลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นให้กับแต่ละสาขาด้วย โดย EV Charger มีแอปพาร์จ จอง จ่าย จบ ได้ผ่านแอป “EA Anywhere” ซึ่งจะส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่อากาศด้วย

ในปีที่ผ่านมา มีรถเข้าร่วมโครงการกับเราถึง 8,412 คัน ช่วยประหยัดน้ำมันโดยเฉลี่ยได้มากถึง 74,000 ลิตร และตั้งแต่ติดตั้งมา มีรถเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 13,980 คัน ช่วยประหยัดน้ำมันโดยเฉลี่ยมากกว่า 100,000 ลิตร

3.โครงการ Solar Rooftop

บริษัทเริ่มโครงการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และปัจจุบันได้ทำการติดตั้งไปแล้ว 5 สาขา ได้แก่ ปากช่อง ฉะเชิงเทรา หัวหิน ระยอง ออยุธยา โดยในปีที่ผ่านมา การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์นั้นเทียบเท่ากับลดการตัดต้นไม้ได้ทั้งหมด 90,038 ต้น ลดการใช้น้ำทั้งหมด 2.5 ล้านลิตร ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทั้งหมด 1,548 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้รวมทั้งสิ้น 2,587,167 กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh) และประหยัดค่าไฟได้ประมาณร้อยละ 52 ของค่าไฟทั้งหมดในปี พ.ศ.2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

แลนด์มาร์ค
สถานีชาร์จ DC มากที่สุด
ในภาคตะวันออก



โครงการ EV Charger

FN Outlet Pattaya



โครงการ EV Charger



โครงการ Solar Rooftop

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	N/A	N/A	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	138,711.00	146,708.85
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	2,682.57
น้ำมันเตา (ลิตร)	N/A	N/A	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	N/A	N/A	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	N/A	N/A	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	N/A	N/A	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	N/A	N/A	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,902,994.00	9,370,640.00	7,794,967.65
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,458,752.00	6,613,721.00	5,207,800.65
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,444,242.00	2,756,919.00	2,587,167.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทใช้น้ำจากการประปานครหลวง การประปาท้องถิ่น รวมถึงการใช้น้ำบาดาล และการใช้น้ำซ้ำ (Reuse) ในกระบวนการบริหารศูนย์การค้า โดยมีเป้าหมายในการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการบริหารศูนย์การค้าอย่างเหมาะสม ดำเนินการผ่านมาตรการลดการใช้น้ำทั้งในกระบวนการบริหารศูนย์และการใช้พื้นที่สวนกลาง ดังนี้

- 1.ปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบ Sensor ที่อ่างล้างมือในห้องน้ำ
- 2.ติดตั้งระบบโถปัสสาวะห้องน้ำชายอัตโนมัติ
- 3.นำน้ำที่ใช้แล้วผ่านระบบการบำบัดมาใช้ในการระบบปรับอากาศ รดน้ำต้นไม้ และใช้เป็นน้ำหมุนเวียนในน้ำพุ และน้ำตก ในพื้นที่ตกแต่งทัศนียภาพภายในศูนย์การค้า โดยบริษัทมีการติดตั้งระบบการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำอย่างเต็มรูปแบบ
- 4.บริษัทมีวิธีการบำบัดน้ำด้วยวิธีการเติมจุลินทรีย์ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ท่อน้ำทั้งในแต่ละพื้นที่

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://fnthailand.com/uploads/250317_5cd999d1e1.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการการใช้น้ำหมุนเวียน

บริษัทมีกลยุทธ์ในการเพิ่มปริมาณผู้เข้ามาใช้บริการที่สาขาให้มากขึ้นด้วยการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ต่าง ๆ ที่สาขา โดยหนึ่งในโครงการปรับปรุงคือการจัดทำสวนป่าประดับด้วยม่านน้ำ น้ำพุ และน้ำตก ซึ่งเป็นการใช้น้ำหมุนเวียนของบริษัท ทั้งจากน้ำประปา และน้ำบาดาล

ในปัจจุบันการใช้น้ำหมุนเวียนเพื่อเสริมสร้างภูมิทัศน์ของสาขาต่าง ๆ ให้เป็นที่น่าสนใจ ได้เริ่มต้นจัดทำแล้วที่สาขาอะเจียงเทรา หัวหิน และปากช่อง ซึ่งสามารถทำให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการลดการใช้น้ำทั้งที่ใช้กับม่านน้ำ น้ำพุ หรือน้ำตก และลดความถี่การรดน้ำต้นไม้ เนื่องจากละอองน้ำสามารถเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับสวนและบริเวณโดยรอบได้ นอกจากนี้ การใช้น้ำหมุนเวียนกับม่านน้ำ น้ำพุ และน้ำตก ยังส่งผลกระทบทางอ้อมกับการลดความร้อนในพื้นที่โดยรอบสาขาได้อีกด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



โครงการการใช้น้ำหมุนเวียน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	37,059.00	35,545.00	45,517.35
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	37,059.00	35,545.00	41,755.35
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	3,762.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	80.00	80.00	80.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	37,059.00	35,545.00	40,302.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยนำมาตรฐาน ISO 14001 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการคัดแยกขยะที่เกิดจากการบริโภคภายในองค์กรก่อนส่ง ทิ้งลาย ดังนี้

- คัดแยกและแบ่งประเภทขยะที่เกิดขึ้นภายในศูนย์การค้าออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล (หรือขยะเปียกกรณีโภชนาหาร), ขยะอันตราย, ขยะติดเชื้อ
- การจัดเก็บและการจัดการขยะ ในแต่ละวันขยะจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้และมีการคัดแยกตามประเภทขยะ 4 ประเภทข้างต้น โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยคัดแยกขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลรวมขยะเปียกออกเป็นประเภทที่สามารถจำหน่ายได้ เพื่อจำหน่ายให้ร้านค้าในชุมชนนำไปรีไซเคิลต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://fnthailand.com/uploads/250317_5cd999d1e1.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการคัดแยกขยะ

บริษัทจัดให้มีถังขยะ จดแยกขยะของสำนักงานและสาขาต่าง ๆ เพื่อรองรับขยะแต่ละประเภท เช่น ขยะรีไซเคิล เศษอาหาร ขยะอันตราย ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ ซึ่งถือเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการจัดการขยะ และทำให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อนอีกทางหนึ่งด้วย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	13,200.00	13,200.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	13,200.00	13,200.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00

	2565	2566	2567
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	10,264.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	10,264.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	10,264.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) มาเป็นแนวทางในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร อันนำไปสู่การบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ISO 14064-1)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://fnthailand.com/uploads/250317_5cd999d1e1.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 14064 - Greenhouse gases หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลกิจกรรมในหลายๆด้านของบริษัทอย่างละเอียด เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน จึงต้อง ทบทวนเป้าหมาย และปฏิทินในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน

และเมื่อข้อมูลคงที่แล้ว บริษัทจะดำเนินการตั้งเป้าหมายต่อไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการ Solar Rooftop

บริษัทเริ่มโครงการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และปัจจุบันได้ทำการติดตั้งไปแล้ว 5 สาขา ได้แก่ ปากช่อง ฉะเชิงเทรา หัวหิน ระยอง ออยุธยา โดยในปีที่ผ่านมา การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์นั้นเทียบเท่ากับลดการตัดต้นไม้ได้ทั้งหมด 90,038 ต้น ลดการใช้น้ำทั้งหมด 2.5 ล้านลิตร ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทั้งหมด 1,548 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้รวมทั้งสิ้น 2,587,167 กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh) และประหยัดค่าไฟได้ประมาณร้อยละ 52 ของค่าไฟทั้งหมด ในปี พ.ศ.2567

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



โครงการ Solar Rooftop

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽³⁾	0.00	3,820.00	32,473.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	784.00	29,869.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	3,013.00	2,604.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	23.00	N/A

หมายเหตุ : ⁽³⁾ บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมในหลายๆด้านของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนมากขึ้นจากปี พ.ศ.2566

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำนโยบายความยั่งยืน ซึ่งมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่เกี่ยวข้องสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 1) บริษัท จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและจะไม่ยึดเอกสารสำคัญของลูกจ้างเก็บไว้กับตนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเอง
- 2) บริษัท จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้แรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรือทำงานในสถานที่อันตราย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) บริษัท จะไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกาย และทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ และบริษัทจะไม่เลิกจ้างลูกจ้างหญิงเพราะเหตุจากการมีครรภ์
- 4) บริษัท จะจ้างแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้าง และสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) บริษัท จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง รวมถึงจะไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ
- 6) บริษัท จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือค่าล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด และให้ลูกจ้างได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงค่าชดเชยและสิทธิประโยชน์ที่แรงงานพึงได้รับตามกฎหมาย
- 7) บริษัท จะไม่ให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด รวมถึงมีการกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างการทำงาน และให้สิทธิพนักงานในวันลาต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 9) บริษัท จะส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 10) บริษัท จะส่งเสริมให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน ตามความเสี่ยงในหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งในปี 2567 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนว่ามี การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://fnthailand.com/uploads/22_67_c1cdafa5fd.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน (ความพึงพอใจของพนักงาน)	ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน S2.20R ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	2567: บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน (ความพึงพอใจของพนักงาน) ร้อยละ 90 ในปีพ.ศ. 2567
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน S2.12C แผนงาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	2567: การจัดทำนโยบายการขับเคลื่อนความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถของบริษัท
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	S2.12C แผนงาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	2567: การอบรมช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานให้พนักงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1.Town Hall

ในทุกปีบริษัทจะจัดกิจกรรมพูดคุยระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานในองค์กรของแต่ละแผนก และมีการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดียิ่งขึ้น

2.Staff Party

บริษัทมีกิจกรรมต่างๆร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น ร่วมทานข้าวเลี้ยงฉลองปีใหม่ จับของขวัญปีใหม่ และงาน Staff Party แจกของรางวัล และของขวัญเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์อันดี และลดช่องว่างระหว่างความสัมพันธ์

3.ทำบุญประจำปี

บริษัทจัดงานทำบุญประจำปีทุกสาขา เพื่อเสริมสร้างกำลังใจในการทำงานและเพื่อเป็นสิริมงคลแก่พนักงานทุกคน

4.อบรม ESG ให้กรรมการบริษัท

เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทตระหนักรู้ถึงความสำคัญในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้าน ESG มาให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท เพื่อร่วมหาแนวทางในการดำเนินธุรกิจในทุกๆด้านอย่างยั่งยืน และมั่นคง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วย

5.Product Training

ในทุกเดือนบริษัทจะจัดกิจกรรม Product Training ผ่านระบบออนไลน์ โดย CEO และ ฝ่าย Merchandise เป็นการสื่อสารต่อพนักงานขาย ถึงรายละเอียดสินค้าใหม่ๆ และเทคนิคการขายสินค้าให้น่าดึงดูดใจลูกค้า เพื่อให้พนักงานสามารถให้ข้อมูล รายละเอียดสินค้าแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ยังเป็นการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการให้พนักงานเดินทางมาสำนักงานใหญ่ทั้งหมดประมาณ 80,000 บาทต่อครั้ง และประหยัดเวลาในการเดินทางทั้งหมดประมาณ 20,000 นาทีต่อครั้ง

6.CEO Briefing

ในทุกเดือน บริษัทจะจัดกิจกรรมการพูดคุยระหว่าง CEO และพนักงานทุกคน ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสถานการณ์ ผลประกอบการ กลยุทธ์ แนวทาง และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ ปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายร่วมมือกันปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

นอกจากนี้การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ยังเป็นการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการให้พนักงานเดินทางมาสำนักงานใหญ่ทั้งหมดประมาณ 80,000 บาทต่อครั้ง และประหยัดเวลาในการเดินทางทั้งหมดประมาณ 20,000 นาทีต่อครั้ง

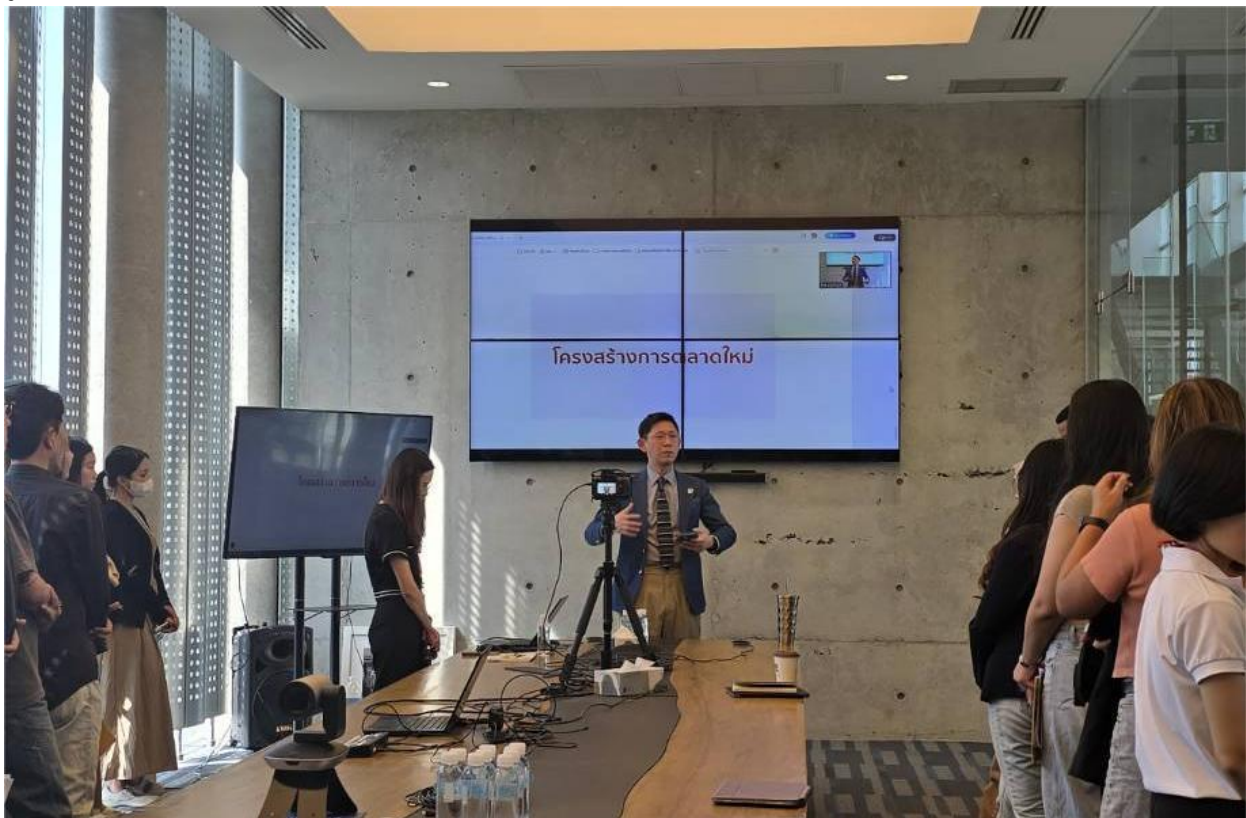
7.อบรม PDPA และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดการอบรม PDPA และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากมองเห็นความสำคัญในสิทธิของลูกค้า และพนักงานที่ควรจะได้รู้ถึงสิทธิการปกป้องข้อมูลของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียรายอื่น และตนเอง เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น รวมถึงเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการลงนามรับทราบว่าจะนำไปใช้และปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรม 100% ของพนักงานทั้งหมด

8. การอบรมดับเพลิงและการช่วยชีวิตด้วยการ CPR

ในทุกๆปี บริษัทจะมีการอบรมซ้อมดับเพลิง และช่วยชีวิตด้วยการ CPR เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในการช่วยชีวิตตัวเอง และผู้อื่นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

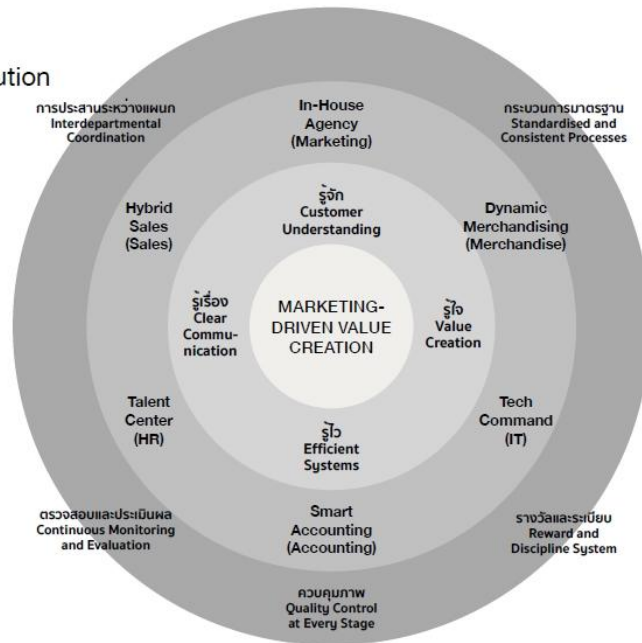
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



Town Hall

FN
—
Execution

Processes like coordination and monitoring ensure consistency and improvement. Drives accountability and scalability.



Town Hall



Staff Party



Staff Party



Staff Party



Staff Party



Staff Party



ทำบุญประจำปี



ทำบุญประจำปี



ทำบุญประจำปี



อบรม ESG ให้กรรมการบริษัท



อบรม ESG ให้กรรมการบริษัท

หมอนหายใจได้ มีรูช่องอากาศกว่า 400 รู ทำให้ระบายอากาศได้ดี เมื่อพลิกศีรษะ หมอนส่วนที่คลายจากการกดทับจะถ่ายเทความร้อนผ่านผ้า Micishine Spring อากาศจะไหลเวียนเข้าสู่ช่องอากาศเต็มเต็มช่องว่าง ลดการสะสมของความชื้น ผสานความเย็นจากปลอกผ้าเย็น Cooling Genesis ทำให้นอนหลับสบายและหลับลึกยิ่งขึ้น

SUITABLE FOR

BACK SLEEPER
ท่านอนหงาย

SIDE SLEEPER
ท่านอนตะแคง

STOMACH SLEEPER
ท่านอนคว่ำ

หมอนหายใจได้ รองรับทุกท่าการนอน

Product Training

ERGONOMICS BACK & SEAT WITH GEL

เบาะรองหลังและรองนั่งเกมพิชอฟท์เจลเย็น

รุ่น เออร์โกโคโนมิคส์

ขนาด : 40.0 x 40.0 + 10.0 cm.

- นั่งทำงานได้อย่างสบายตลอดวัน ด้วยเบาะรองนั่งเกมพิชอฟท์เจลเย็นเออร์โกโคโนมิคส์ ออกแบบมาเพื่อช่วยปรับท่าทางให้ถูกต้องตามหลักสรีรศาสตร์ ช่วยลดอาการปวดเมื่อยได้
- เสริมเจลเย็น ให้คุณได้สัมผัสความเย็นสบายตลอดวัน ช่วยคลายร้อนและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดอาการปวดเมื่อยจากการนั่งนานๆ ช่วยรักษาสุขภาพกระดูกสันหลัง
- ใช้ได้ทั้งเป็นเบาะรองนั่ง และเบาะรองหลัง
- ด้านหลังมียางรัดช่วยให้อาการปวดหลังได้พอเหมาะ



รหัสสินค้า
PRICE : 3,450 บาท
FN PRICE : 995 บาท



DIMENSION
40.0 X 40.0 X 10.0 CM
15.7" X 15.7" + 3.9"



COOL TECHGEL
LAYER ON TOP







Product Training



CEO Briefing

9D ยานกลองฟิล์ม



CEO Briefing

FN

พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562



สำคัญ



บทลงโทษ



ประโยชน์



อบรม PDPA

FN

การต่อต้าน

ทุจริต

คอร์รัปชัน

POLICY





SAY NO TO
CORRUPTION



18 ธันวาคม 2567
บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ้าท์เลท จำกัด (มหาชน)



อบรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



การอบรมดับเพลิงและการช่วยชีวิตด้วยการ CPR



การอบรมดับเพลิงและการช่วยชีวิตด้วยการ CPR

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	327	321	296
พนักงานชาย (คน)	N/A	N/A	78
พนักงานหญิง (คน)	N/A	N/A	218

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	N/A	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	86,916,131.00	97,883,348.00	7,752,864.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	2,931,930.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	4,820,934.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	N/A	N/A	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) ⁽⁴⁾	N/A	N/A	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการอบรมโดย CEO ของบริษัทโดยตรง จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึง ชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	N/A	N/A	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	N/A	135
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	34
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	101
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	N/A	45.61
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	N/A	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน S3.6R เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	-	2567: เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าระดับดีมาก เป็นร้อยละ 60

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการลูกค้า ดังนี้

1. ปรับภาพลักษณ์ให้ดูเป็นแบรนด์ที่น่าเชื่อถือ และทันสมัยมากขึ้น
2. ปรับแนวทางการตลาดโดยใช้สื่อดิจิทัล เช่น ภาพนิ่ง หรือวิดีโอ ในช่องทางโซเชียลต่างๆ ให้ดูเป็นสากล เหมาะกับทุกเพศ ทุกวัย เข้าถึงได้ง่าย และ

ทันสมัยมากขึ้น

3.จัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขาย โดยจัดให้มีงาน Clearance และงาน Fair หมุนเวียนกันไปทุกสาขา เพื่อคืนกำไรให้ลูกค้าได้ช้อปปิ้งสินค้าในราคาย่อมเยา แต่ได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ

4.เพิ่มช่องทางซื้อผ่านออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้ามากขึ้น เช่น Tiktok, Shopee, Lazada, Facebook, Line OA, Instagram และช่องทางการฝากขายผ่านเว็บไซต์อื่นๆ

5.มุ่งเน้นการขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สบาย และปลอดภัยสำหรับลูกค้า โดยการจัดหาสินค้ากลุ่มนี้ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงการ และแคมเปญ หมุนเวียนกันไปทุกสาขา ในแต่ละเดือน เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ซึ่งแตกต่างกัน เช่น

1.5D Market ระยอง

โครงการตลาด 5D Market เป็นการตลาดรูปแบบใหม่ที่สร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในชุมชนบริเวณที่ตั้งของสาขา สามารถจับจ่ายใช้สอยสินค้า และบริการในราคาย่อมเยา แต่ได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพนอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมรายได้ให้แก่คนในชุมชน และสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น โดยให้คนในชุมชนมาจำหน่ายสินค้า ทั้งอุปโภคและบริโภคในพื้นที่ตลาดฟรีในเดือนแรก และมีการขายสินค้าท้องถิ่น เช่น ผ้าหมักนํ้านมข้าว ร้านคลองน้ำพุหมักนํ้านมข้าว

2.ตลาดเพลิน 5D พระราม 9

ตลาดเพลิน 5D พระราม 9 เป็นแหล่งช้อปปิ้งรูปแบบใหม่เอาใจลูกค้าสายวินเทจ ที่จะมาเปิดท้ายขายของกันทุกวันศุกร์ ซึ่งบริษัทได้รวมร้านวินเทจที่คัดมาแล้ว ทั้งเสื้อผ้าแฟชั่น ของสะสม ไปจนถึงงานคราฟต์ แถมยังมีโซนอาหารที่จัดเต็มทั้งสตรีทฟู้ดและเครื่องดื่ม งานนี้ Pet friendly ลูกค้าสามารถนำสัตว์เลี้ยงอย่างน้องหมา น้องแมวมาเดินเล่นเพลินๆ ได้ด้วย

3.FN Fair & Clearance

บริษัทได้จัดกิจกรรม FN Fair และ Clearance Sale หมุนเวียนกันไปทุกสาขา เพื่อคืนกำไรให้ลูกค้าได้ช้อปปิ้งสินค้าอุปโภค และบริโภค ในราคาย่อมเยา แต่ได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ

4.แคมเปญ/กิจกรรมต่างๆ

บริษัทเน้นสร้างกิจกรรมหรือแคมเปญต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีส่วนร่วมกับสินค้าของบริษัท และเพิ่มความสนใจในตัวสินค้าของบริษัทมากขึ้น เช่น แคมเปญอยากลองดีปะ!! (9Dทำเรื่องหอม) เป็นแคมเปญให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการเรียงหอม 9D ฟรี เพื่อลุ้นรับหอมไม้โครไฟเบอร์ 9D และแคมเปญโยนส้มมงคลขอพร ซึ่งเป็นแคมเปญสำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบ 1,500 บาท สามารถนำไปเสริมจรมาร่วมเล่นเกมสโยนส้ม ขอพร ลุ้นรับของรางวัล

5.นวัตกรรมที่ล้ำสมัย

บริษัทไม่หยุดคิดค้นนวัตกรรมที่ล้ำสมัยเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลของลูกค้า โดยใช้คอนเซ็ปต์ Equatorial Design & Innovation สร้างสมดุลให้กับคุณภาพชีวิตของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ การออกแบบที่ใช้นวัตกรรมผลิตสินค้าที่เหมาะสมกับเส้นศูนย์สูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายๆด้านอย่างสม่ำเสมอ โดยการเลือกวัสดุที่คำนึงถึงคุณภาพของการใช้ชีวิต เช่น

- หอม 9D : เป็นหอมที่ออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์มาเพื่อรองรับสรีระคอ บ่า ไหล่ แก้ไขปัญหาการนอนหลับให้สบายมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลิตจากเส้นใยที่สามารถระบายอากาศได้ดีกว่าเส้นใยทั่วไป ทำให้เวลานอนหลับสบายไม่ร้อนชื้นระ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายอากาศจากเส้นใยออกสู่ด้านนอกได้ดีขึ้น มีคุณสมบัติ

- ดูดซับความชื้น และลดกลิ่นอับได้เป็นอย่างดี
- ป้องกันการเกิดแบคทีเรีย เห็ดรา และไรฝุ่น
- มีความยืดหยุ่นสูง คืนตัวง่าย

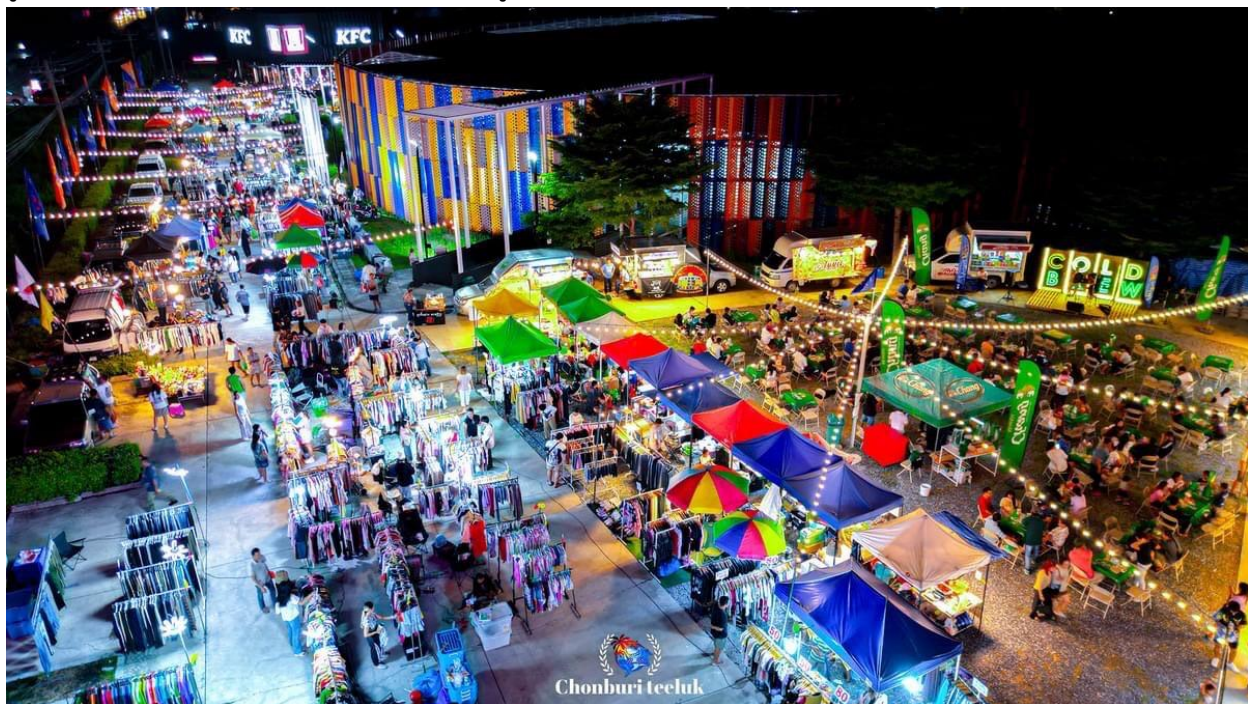
- Bamboo Bed Set : เป็นการผลิตชุดเครื่องนอนโดยมีส่วนผสมจากใยกระเปาะของต้นไผ่ ซึ่งมีคุณสมบัติยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรียและเชื้อรา อีกทั้งยังช่วยดูดซับความชื้นได้เป็นอย่างดี และต้นไผ่ยังสามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ ไม่ก่อให้เกิดขยะ และมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังสามารถดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศได้มากกว่าต้นไม้อื่นถึง 5 เท่า จึงถือเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนทางอ้อมได้อีกทางหนึ่งด้วย

- Cooling Air Tech Topper : เป็นการผลิตโดยใช้เส้นใยขนห่านเทียม มีลักษณะนุ่มพิเศษเหมือนขนห่าน มีคุณสมบัติระบายอากาศได้ดี ไม่มีกลิ่นอับหรือกลิ่นเหม็นเหมือนขนสัตว์ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ไม่ชอบกลิ่นของขนเป็ดหรือห่าน ไม่ทำให้เกิดอาการแพ้ขนสัตว์ และมีราคาที่ไม่แพง อีกทั้งยังป้องกันไรฝุ่น เหมาะสำหรับผู้ที่เป็โรคภูมิแพ้

- Soybean natural Pillow : เป็นหมอนที่มีส่วนผสมของถั่วเหลือง ซึ่งเป็นเส้นใยธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณสมบัติระบายอากาศได้ดี

- หมอนเย็นหายใจได้ : หมอน Tempsoft ซึ่งมีส่วนผสมของสารสกัดชาโรโคล ซึ่งมีแร่ธาตุมากมาย และช่วยยับยั้งแบคทีเรียได้
- หมอนเย็นหายใจได้ : หมอน Tempsoft ซึ่งมีส่วนผสมของน้ำมันจากสารสกัดลาเวนเดอร์ มีคุณสมบัติช่วยให้ผ่อนคลาย ให้ความสดชื่น กระตุ้นการหมุนเวียนโลหิต อีกทั้งยังสร้างสารต้านอนุมูลอิสระในร่างกาย ช่วยให้นอนหลับสบาย
- หมอนเย็นหายใจได้ : หมอน Tempsoft ซึ่งมีส่วนผสมของน้ำมันยูคาลิปตัส มีคุณสมบัติช่วยลดการอักเสบ ช่วยคลายกล้ามเนื้อ และลดอาการปวดเมื่อยได้ นอกจากนี้ยังมีสรรพคุณที่ช่วยบรรเทาอาการคัดจมูก ทำให้จมูกโล่งด้วย
- Bubble lava icy (ผ้าห่ม 2 หน้า) : บับเบิล ลาวา ไอซี ผ้าห่ม 2 ฤดู ที่ออกแบบมาให้ใช้งานได้ทั้งหน้าร้อนหรือหน้าหนาว จากนวัตกรรมการผลิตให้ด้านหนึ่งเป็นเนื้อผ้า Bubble Micifine และอีกด้านเป็นนวัตกรรมผ้าเย็น Cooling มีคุณสมบัติช่วยให้ความรู้สึกเย็นตลอดฤดูมีได้ถึง 3 องศา ทำให้นอนหลับสบายยิ่งขึ้น
- SOFT DIATOMITE MAT OKA : พรม Soft Diatomite ซึ่งทำจาก “ผงดินเบาธรรมชาติ Diatomite” ที่มีคุณสมบัติ ดูดซับน้ำเร็วแห้งไว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



5D Market ระยอง

เย็นนี้พบกันจ้าาาา

เพลิน 5D พระราม 9

• เปิดท้ายขายของสี่สีวินเทจ •



สาขช้อป



สาขดื่ม



สาขกิน



ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป

ตลาดเพลิน 5D พระราม 9



FN Fair & Clearance



FN Fair & Clearance

FN FESTIVE FUN

ช้อปสนั่น ฟินทุกวัน ฟินทุกเดย์
ลดกันสูงสุด 90%
วันนี้ - 5 มกราคม 2568

FN SALE 90%
FN FLY NOW SALE 80%
FN SALE 70%

FN OUTLET HUA HIN
และทั้ง 9 สาขาทั่วประเทศ

HUA HIN POCKET GUIDE

FN Fair & Clearance

FN

อยากลองดีปะ!
9D ทำเรียงหมอน
ลุ้นรับหมอนไมโครไฟเบอร์ 9D



รับฟรี! ทันที หมอน 9D
มูลค่า 520 บาท

ร่วมกิจกรรมได้ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม - 1 ธันวาคม 2567
*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

แคมเปญอยากลองดีปะ!! (9D ทำเรียงหมอน)



แคมเปญอยากลองดีปะ!! (9D ทำเรียงหมอน)



แคมเปญโยนส้ม ขอพรในเทศกาลตรุษจีน

FNSLEEP

CUSHY



9D ERGONOMICS

TECHNOLOGY

PILLOW

หมอน 9D รุ่น แอร์เลย์เออร์ เออร์โกโนมิกส์

หมอน 9D Ergonomic ออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ มาเพื่อรองรับสรีระคออย่างพอดี เหมาะสำหรับผู้ที่มีปัญหาปวดเมื่อยต้นคอ ช่วยในการนอนหลับ

ใส่หมอนด้านในเป็นเส้นใยสังเคราะห์ 9D คือเส้นใยที่มีรูไว้สำหรับระบายอากาศมากถึง 9 รู ใน 1 เส้นใย ระบายอากาศได้ดีกว่าเส้นใยทั่วไป ทำให้เวลานอนหลับสบายไม่ร้อนชื้นระ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายอากาศจากเส้นใยออกสู่ด้านนอกได้ดีขึ้น

- ดูดซับความชื้น และลดกลิ่นอับได้เป็นอย่างดี
- ป้องกันการเกิดแบคทีเรีย เหิดรา และไรฝุ่น
- มีความยืดหยุ่นสูง คืนตัวง่าย





ดูแลคุณภาพ สรีรศาสตร์

ซักเครื่องได้

นอนด. แดง

นอนหงาย

STANDARD SIZE



8701CAE01243WH505001

9D - ERGONOMIC PILLOW

ขนาด : 69 x 33 x D 10.5 CM

(27" x 13" x D4")

น้ำหนัก 850 กรัม

PRICE : 1,950 Baht

FN PRICE : 620.-



นวัตกรรมหมอน 9D

ดูแลผิว ลดการระคายเคือง และปกป้องจากแสงUV

คุณสมบัติด้านจุลชีพของ Bamboo ผสมผสานกับความสามารถในการดูดซับความชื้น ผนึกกำลังกันเพื่อสร้างเนื้อผ้าที่ช่วยลดการระคายเคืองต่อผิว การใช้ปลอกหมอนใยไฟที่มีส่วนผสมนุ่มนวลอย่างต่อเนื่องช่วยให้ผิวชุ่มชื้นและสุขภาพดี



นวัตกรรม Bamboo Bed Set



cooling
Airtech
TOPPER



**ป้องกันไรฝุ่น และ
ระบายนํ้าได้ดี**

เคลือบด้วย TPU
สามารถป้องกันละอองนํ้า

เหมาะสำหรับผู้ที่เป็โรคมภูมิแพ้ ไม่เหม็นอับชื้น
ระบายนํ้าและความร้อนได้ดี

ให้คุณหลับสนิท หลับเต็มอิ่ม เพื่อสุขภาพที่ดี




นวัตกรรม Cooling Air Tech Topper

สินค้าเข้าคลัง DC แล้ว



SOYBEAN
NATURAL PILLOW




BACK SLEEPER SIDE SLEEPER

หมอนถั่วเหลือง

- เส้นใยธรรมชาติระบายนํ้าได้ดี
- ซึมซับความชื้นจากร่างกายได้ดีเหมือนธรรมชาติ
- สัมผัสสบายอย่างสมบูรณ์แบบขณะหลับ
- เส้นใยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการนอนหลับที่ดีของคุณ
- ช่วยรักษาโลกได้









FIRM VENTILATION SUPERIOR TRANSGRESSION PERFECT COMFORT ECO FRIENDLY

8089PAE01249WH009003 : PILLOW 9D - SOY BEAN

PRICE : 1,950 Baht

FN PRICE : 620.-

นวัตกรรม Soybean natural Pillow



TEMP'soft
by CHERISHO

AIRSPACE
BREATHABLE PILLOW
หมอนเย็นหายใจได้

ปลั๊งชาร์โคล
สารสกัดจาก ชาร์โคล หรือ ถ่านกัมมันต์ (Activated Charcoal) ที่ได้จากการเผาไม้ไผ่ที่อุณหภูมิสูงกว่า 1,000 องศาเซลเซียส มีเรณูขนาดเล็ก และปล่อยประจุลบ ซึ่งช่วยดูดซับสารพิษออกจากร่างกาย และผิวหนัง ลดความบวม และต่อสู้กับแบคทีเรีย ทำให้ถ่านกัมมันต์เป็นส่วนผสมยอดเยี่ยม ในผลิตภัณฑ์ดูแลผิว

8559HAE05249BKL00003
PILLOW STANDARD TEMPSOFT AIRSPACE,
COOLING GENESIS, CHARCOAL, SIZE 60x40x14CM
PRICE : 4,750.00 Baht
FN PRICE : 1,650.00 Baht

นวัตกรรมหมอนเย็นหายใจได้จากสารสกัดชาร์โคล



TEMP'soft
by CHERISHO

AIRSPACE
BREATHABLE PILLOW
หมอนเย็นหายใจได้

ปลั๊กลาเวนเดอร์
สาร 'โพลีฟีนอล' ในดอกลาเวนเดอร์ ช่วยให้ผ่อนคลาย ลดความตึงเครียด ให้ความสดชื่น ช่วยด้านการอักเสบ ลดการระคายเคืองผิว และกระตุ้นการหมุนเวียนโลหิต ทำให้ผิวพรรณสดใส อีกทั้งยังเพิ่มสร้าง ด้านอนุมูลอิสระในร่างกาย ช่วยให้หลับสบาย นอนหลับได้ง่ายขึ้น

8559HAE05249VL000004
PILLOW STANDARD TEMPSOFT AIRSPACE,
COOLING GENESIS, LAVENDER, SIZE 60x40x14CM
PRICE : 4,750.00 Baht
FN PRICE : 1,650.00 Baht

นวัตกรรมหมอนเย็นหายใจได้จากสารสกัดลาเวนเดอร์

สินค้าเข้า DC แล้ว



TEMP'soft
by CHERISHO

AIRSPACE
BREATHABLE PILLOW
หมอนเย็นหายใจได้



พลังยูคาลิปตัส

สาร "ยูคาลิปทอล" ในน้ำมันยูคาลิปตัส ช่วยลดการอักเสบ กระตุ้นการสร้างคอลลาเจน ทำให้แผลหายเร็วขึ้น ทั้งมีคุณสมบัติช่วยคลายกล้ามเนื้อ และผ่อนคลายความเครียด จากการทำงาน ลดอาการปวดเนื้อได้ นอกจากนี้ยังสรรพคุณที่ช่วยบรรเทาอาการคัดจมูก กลิ่นหอมเย็นของน้ำมันยูคาลิปตัส ช่วยให้อากาศสดชื่น

8559HAE05249GRS00005
PILLOW STANDARD TEMPSOFT AIRSPACE,
COOLING GENESIS, EUCALYPTUS, SIZE 60x40x14CM
PRICE : 4,750.00 Baht
FN PRICE : 1,650.00 Baht

นวัตกรรมหมอนเย็นหายใจได้จากสารสกัดยูคาลิปตัส

PRIM

BUBBLE

lava

ICY

COOLING COMFORTER

STRIPE EXTRA BLUE



8687CAC25248BLS00001
BUBBLE LAVA ICY COMFORTER - STRIPE EXTRA BLUE
PRICE : 4,750.00 Baht
FN PRICE 1,350.00 Baht

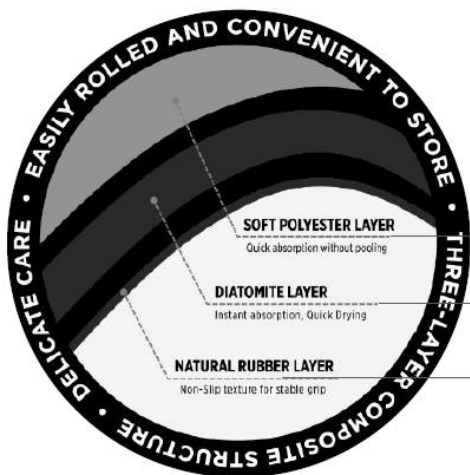


60"x80"
(152 x 203 CM)

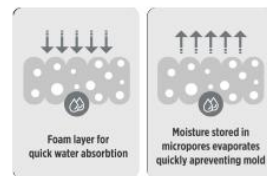
พิสูจน์ได้
ด้วยค่าความเย็นเฉลี่ย
เย็นกว่ามาตรฐาน
Q-MAX

สินค้าเข้า DC ประเด็น 3/12/67

นวัตกรรม Bubble lava icy



พรมหินทำงานอย่างไร?



ชั้นบนสุด SOFT POLYESTER

ให้ความรู้สึกเรียบและนุ่ม ไม่ทำร้ายผิว ทั้งยังซึมซับน้ำได้ไว น้ำไม่ซัง

ชั้น DIATOMITE ดินเบาธรรมชาติ

เนื้อดินมีลักษณะเป็นรูพรุน สามารถดูดซับน้ำและระเหยได้อย่างรวดเร็ว ทำให้พรมแห้งไวภายใน 15 วินาที และซับน้ำได้มากกว่าน้ำหนักตัวเองหลายเท่า

ชั้น NATURAL RUBBER

แผ่นรองกันลื่นด้านล่าง ผลิตจากยางธรรมชาติ Natural rubber ยึดเกาะพื้นผิวแน่น ไม่ลื่นไหล

นวัตกรรม SOFT DIATOMITE MAT OKA

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	N/A	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1.โครงการส่งเสริมรายได้แก่คนในชุมชน และสนับสนุนสินค้าท้องถิ่น

แม้ว่าในปีที่ผ่านมาบริษัทจะมีการปรับเปลี่ยนนโยบายการนำสินค้าท้องถิ่นมาจำหน่ายลดลง แต่บริษัทก็มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมรายได้ให้แก่คนในชุมชน และสนับสนุน

การจำหน่ายสินค้าท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นแทน โดยมีโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการ 5D Market ระยอง เป็นการให้คนในชุมชนมาจำหน่ายสินค้า ทั้งอุปโภคและบริโภคในพื้นที่ตลาดพรินเดือนแรก และมีการขายสินค้าท้องถิ่น เช่น ผ้าหมักนํ้าหมักข้าว ร้านคล่องนํ้าหมักนํ้าหมักข้าว
- ทั้งนี้ในสาขาอื่นๆ บริษัทได้มีการจัดพื้นที่ขายสำหรับให้คนในชุมชนเช่าในราคาที่ถูกลงกว่าราคาตลาดเพื่อจำหน่ายสินค้าท้องถิ่นต่างๆด้วย
- ร้าน "กรือโป๊ะ" ซึ่งเป็นคนในชุมชน มาเปิดจำหน่ายสินค้าท้องถิ่นในทุกสาขา
- ร้านผลไม้ท้องถิ่น ซึ่งเป็นคนในชุมชนมาเปิดจำหน่ายที่สาขาปากช่องและเพชรบุรี

2.โครงการหนุนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสุขภาพเพื่อนสัตว์

เป็นโครงการที่บริษัท โดยผลิตภัณฑ์แบรนด์ KUMO ร่วมมือกับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์แบรนด์ KUMO โดยใช้ภาพที่ออกแบบโดยศิลปินซึ่งเป็น Zoo Keeper ของสวนสัตว์เปิดเขาเขียว เป็นผู้วาดภาพน่องหมูแดงและเพื่อนสัตว์ตัวอื่นๆ ในสวนสัตว์เขาเขียวเป็นภาพประกอบผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทได้นำรายได้ส่วนหนึ่งมอบให้กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยเพื่อช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสวัสดิภาพเพื่อนสัตว์ ทั้งนี้ บริษัทยังสร้างความตระหนักถึงการรักษาความสะอาด เพื่อประโยชน์แก่เพื่อนสัตว์ โดยส่งเสริมให้ Zoo Keeper ใช้สเปรย์แอลกอฮอล์ฉีด พ่น ข่าเชื้อก่อนให้อาหารสัตว์อีกด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการส่งเสริมรายได้แก่คนในชุมชน และสนับสนุนสินค้าท้องถิ่น



โครงการหมีเต็งชวนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสุขภาพเพื่อนสัตว์



โครงการหมีเต็งชวนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสุขภาพเพื่อนสัตว์



โครงการหมีถ้ำชวนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสุขภาพเพื่อนสัตว์

4. สเปรย์แอลกอฮอล์ KUMO หรือ สเปรย์น้องแดง ขนาด 200 ML มีทั้งหมด 6 ลวดลาย 6 สี



สเปรย์แอลกอฮอล์
KUMO x หมูเก๋
and friends
WWW.KUMOBABYTH.COM

โครงการหมูแดงชวนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสุขภาพเพื่อนสัตว์

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	2
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	N/A	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	N/A	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	N/A	2

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์ พนักงานตำแหน่งช่างอาคาร มีหน้าที่ดูแล รักษา บำรุงอาคาร ดำเนินการติดตั้งแผ่น เมทัลชีท ด้านในอาคารเพื่อกันโซนขายสินค้า ได้รับบาดเจ็บจากการโดนแผ่นเมทัลชีท ทับادمือขณะทำงาน มีบาดแผลเล็กน้อย และได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที ไม่ ถึงขั้นหยุดงาน</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู ออกมาตรการให้พนักงานใส่ถุงมือทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน และกำชับให้เพิ่มความ ระมัดระวังให้มากขึ้นในขณะปฏิบัติงาน</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข/ฟื้นฟู
2567	<p>เหตุการณ์ พนักงานขนส่งสินค้า ปฏิบัติหน้าที่จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าที่บ้านพักซึ่งพื้นที่ค่อนข้างแคบและ ชัน ทำให้ยากต่อการเคลื่อนย้ายสินค้า พนักงานจึงได้รับบาดเจ็บเนื่องจากศรี ษะกระแทกผนังบ้านของลูกค้า มีบาดแผลเล็กน้อย และได้รับการปฐมพยาบาล เบื้องต้นทันที ไม่ถึงขั้นหยุดงาน</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู ออกมาตรการให้พนักงานใส่หมวกเซฟต์ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานขนส่งสินค้าขนาดใหญ่ ในสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และกำชับให้เพิ่มความระมัดระวังให้ มากขึ้นในขณะปฏิบัติงาน</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข/ฟื้นฟู

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เอฟเอ็น แพลตฟอร์ เอ้าท์เลท จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งในปี 2543 โดยดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคภายใต้ตราสินค้าของบริษัท แบ่งเป็นกลุ่มสินค้า เครื่องแต่งกาย Apparel ภายใต้แบรนด์ Inco, Cheval, Sleep Mate, ETC และกลุ่มสินค้าที่ไม่ใช่เครื่องแต่งกาย Non-Apparel ภายใต้แบรนด์ Cherish, Prim, Rollica, Cushy เป็นต้น และตราสินค้าอื่นๆ ปัจจุบันบริษัทมีสาขาทั้งสิ้น 10 สาขา ได้แก่ สาขาเพชรบุรี สาขากาญจนบุรี สาขาพญา สาขาปากช่อง สาขาสิงห์บุรี สาขาหัวหิน สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาฉะเชิงเทรา สาขาระยอง และสาขาพระราม 9 นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางจำหน่ายทางออนไลน์และ Market place เช่น Facebook, Web commerce, FN Application, Line official และ TikTok

สถานะแวดล้อมทางธุรกิจในปี 2567

เศรษฐกิจไทยขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากการบริโภคภาคเอกชนและการปรับตัวขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการ และการขยายตัวของภาคการส่งออกสินค้า แต่ยังมีความเสี่ยงจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลก และภาระหนี้สินครัวเรือน และภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง อีกทั้งยังมีความผันผวนของผลผลิตและระดับราคาสินค้าเกษตรอีกด้วย ซึ่งอัตราเงินเฟ้อทั่วไปสูงขึ้นเล็กน้อยจากราคาพลังงานอย่างค่าไฟฟ้าและราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลที่ปรับสูงขึ้น

สำหรับปี 2567 FN มีผลประกอบการสูงสุดที่ไตรมาส 4 ซึ่งมีรายได้รวมสูงถึง 122.94 ล้านบาท จากการจัดการระบายสินค้าคงคลังอย่างต่อเนื่อง งานที่สำคัญคืองาน FN Fun Fair ถูกจัดที่สำนักงานใหญ่ในเดือนธันวาคม ซึ่งเป็นงานสินค้ากำไรให้ลูกค้าที่ใหญ่ที่สุดในรอบ 2 ปี และยังมีการจัดไปตามสาขาต่างๆ อย่างต่อเนื่องในเดือนมกราคม ปี 2568 อีกด้วย

ในเดือนธันวาคม ทางบริษัทฯ ได้รับสิทธิอย่างเป็นทางการ จากทางองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการใช้ลิขสิทธิ์น้องหมูแดงและเพื่อนๆ ในสวนสัตว์เปิดเขาเขียว บนผลิตภัณฑ์ขวดสเปรย์แอลกอฮอล์ของ KUMO ในคอลเลกชันพิเศษ KUMO x หมูแดง and friends และทางบริษัทฯ ได้มอบเงินบริจาคสมทบทุนผ่านโครงการ "หมูแดงชวนช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วมและดูแลสวัสดิภาพเพื่อนสัตว์" โดยผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ให้เกียรติรับมอบ และยังมีกรมอบสเปรย์แอลกอฮอล์ KUMO รวมทั้งสิ้น 120 ขวด ให้แก่สวนสัตว์เปิดเขาเขียว เพื่อให้ทางสวนสัตว์และพนักงาน ZOO KEEPER ใช้พกพาล้างมือก่อนทำกิจกรรม บ่อนอาหารสัตว์ และกิจกรรมต่างๆ จะได้ให้ปลอดภัยทั้งคนและสัตว์ด้วย

ในส่วนของรายได้อื่น นอกจากทางบริษัทฯ ได้จัดพื้นที่ที่สาขาระยอง ให้เป็นตลาดเพลิน 5D Market ที่เป็นตลาดนัดวันอาทิตย์ที่ใหญ่ที่สุด ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นจำนวนมากตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 นั้น ทางบริษัทฯ ยังได้นำโมเดลนี้มาพัฒนาต่อเนื่อง โดยเริ่มจัดที่สำนักงานใหญ่ในนาม เพลิน 5D พระราม 9 ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสไปพร้อมกับสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการเพื่อกำกับดูแล วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในด้านความยั่งยืน และมีการทบทวน และแก้ไขนโยบายความยั่งยืน ให้มีความชัดเจนในการดำเนินงานในแต่ละมิติ นอกจากนั้น บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าของบริษัทอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย จึงออกนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สำหรับคู่ค้า และมีการคัดกรองคู่ค้ารายใหม่ และคู่ค้ารายสำคัญด้วย ในขณะเดียวกันบริษัทยังคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการผลิตสินค้าหลากหลายรูปแบบ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีและ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทเห็นความสำคัญในการใช้พลังงานสะอาดเพื่อช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นต้นเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน จึงร่วมมือกับบริษัทพลังงานมหาชน ติดตั้ง EV Charger ทั้งหมด 5 สาขา เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนหันมาใช้รถไฟฟ้าแทนการใช้รถน้ำมัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานของผู้บริโภคโดยเฉลี่ยได้มากถึง 74,000 ลิตร นอกจากนั้น บริษัทยังติดตั้ง Solar Rooftop ทั้งหมด 5 สาขา ซึ่งในปีที่ผ่านมาการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์นี้ช่วยประหยัดค่าไฟได้ประมาณ 52% ของค่าไฟทั้งหมด ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดค่าใช้จ่ายแล้วยังถือเป็นการประสบความสำเร็จอีกขั้นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

สำหรับด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานในการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ มีการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และมีการพัฒนาศักยภาพทั้งคณะกรรมการบริษัท และพนักงานในองค์กรด้วยกิจกรรมอบรมต่างๆ ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน รวมถึงการให้ความรู้เรื่อง ESG บริษัทได้จัดกิจกรรม CEO Briefing และ Product Training และ Town Hall เพื่อสื่อสารถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานในองค์กรของแต่ละแผนก ทำให้พนักงานเกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมกันนั้น บริษัทยังคงสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนโดยรอบ โดยการส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างรายได้สร้างอาชีพให้กับคนในชุมชน รวมถึงสนับสนุนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นบริษัทยังเข้าร่วมโครงการหมูแดงชวนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสวัสดิภาพเพื่อนสัตว์ เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งมอบให้กับองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทยเพื่อช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสวัสดิภาพเพื่อนสัตว์ด้วย



วันนี้ -8 ธ.ค. 2567
FN BUILDING พระราม 9

FN Fun Fair



FN Fun Fair



FN Fun Fair



FN Fun Fair



FN Fun Fair



FN Fun Fair



FN Fun Fair



FN Fun Fair



KUMON x หมูแดง & Friends Limited Edition



KUMON x หมูแดง & Friends Limited Edition



KUMON x หมูเต้ง & Friends Limited Edition



KUMON x หมูเต้ง & Friends Limited Edition



KUMON x หมูแดง & Friends Limited Edition

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1.รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2567 เท่ากับ 401.81 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.32 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 จากการปิดสาขาศรีราชาและสาขา Singer x FN living space

บริษัทมีรายได้สำหรับปี 2567 เท่ากับ 39.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.50 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 จากการมีบริษัทผู้เช่ารายใหม่เข้ามาเช่าพื้นที่ Retail เพิ่มขึ้น

2. ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสำหรับปี 2567 เท่ากับร้อยละ 47.97 เพิ่มขึ้นร้อยละ 44.58 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากในปี 2566 มีเปลี่ยนนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย

3. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี 2567 เท่ากับ 283.79 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.03 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 จากการที่ฝ่ายบริหารมีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น ค่าไฟฟ้าและอื่นๆ อีกด้วย

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวม สำหรับปี 2567 เท่ากับร้อยละ 64.33 ลดลงร้อยละ 5.64 จากช่วงเดียวกันของปี 2566 จากมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

4. ขาดทุนสุทธิและอัตราขาดทุนสุทธิ

บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 85.26 ล้านบาท มีผลขาดทุนลดลง 155.62 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 ปัจจัยหลักเกิดจากการลดค่าใช้จ่ายต่างๆของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย

บริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนตัดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) สำหรับปี เท่ากับ 13.45 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในปี 2567 ดังนี้

1) การขายสินค้าผ่านช่องทางดิจิทัล

ในปีที่ผ่านมา รายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทางดิจิทัล มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นช่องทางหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ เนื่องจากเห็นว่า เป็นช่องทางในการเพิ่มรายได้ หรือ Growth Engine ของบริษัท ซึ่งในปัจจุบัน มีช่องทางจำหน่าย Platform ต่างๆ บน Social Media และ E-market อีกทั้งบริษัทยังคงพัฒนา Web commerce และ FN Application ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับและดูแลลูกค้าในทุกๆ มิติ

2) ช่องทางการขาย Business-to-Business (B2B)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเติบโตของยอดขายช่องทางนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการผลิตเครื่องแบบพนักงานให้กับกลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างเอกภาพและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ซึ่งคาดว่าจะช่องทาง B2B จะสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับองค์กรได้ในปี 2567

3) 5D Market

บริษัทจะมีการเปลี่ยน Business Model โดยการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สาขา ให้เป็นรูปแบบธุรกิจ 5D Market ทั้งนี้ เป็นการให้ความสำคัญกับการให้บริการกลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในบริเวณสาขาและพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบและรองรับการขายตัวมากขึ้นของส่วนภูมิภาค ซึ่งเน้นให้แต่ละสาขาสอบใจลูกค้ามากที่สุด ในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนดังกล่าว จะส่งผลให้มีลูกค้าเข้ามาร่วมงานกับบริษัทมากขึ้น ทำให้ในปี 2567 บริษัทจะสามารถรับรู้รายได้จากการให้เข้าพื้นที่ของสาขาเพิ่มมากขึ้น โดยมีแผนที่จะปรับเปลี่ยนที่สาขาระยอง

4) Inventory Management

การบริหารจัดการสินค้า มีการจัดหาสินค้าใหม่เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และการจัดการสินค้าคงคลังให้เหลือน้อยที่สุด ผ่านช่องทางการ Clearance ต่างๆ

การวิเคราะห์ทางการเงิน

1. สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,141.60 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 99.32 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของสินค้าคงเหลือที่มีการระบายออกตามมาตรการของบริษัทฯ การลดมูลค่าสัญญาเช่าที่สาขาศรีราชา และที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ลดลง เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด

2. หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 179.14 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 21.13 ล้านบาท จากการลดมูลค่าสัญญาเช่าที่สาขาศรีราชา

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 962.46 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 จำนวน 78.19 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากผลประกอบการขาดทุนสำหรับงวด

สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



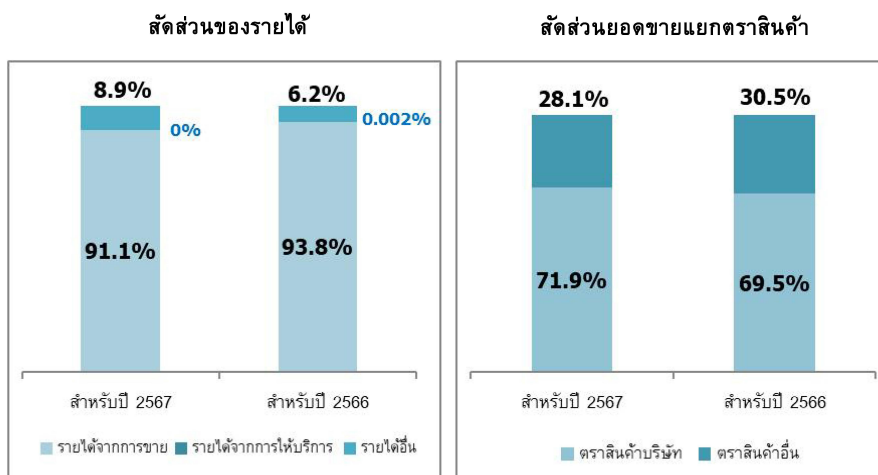
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

หน่วย: ล้านบาท	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		การเปลี่ยนแปลง	
	2567	2566	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	401.81	453.09	(51.29)	(11.32)
รายได้จากการให้บริการ	-	0.01	(0.01)	(100.00)
รายได้อื่น	39.32	29.90	9.42	31.50
รวมรายได้	441.13	483.00	(41.88)	(8.67)
ต้นทุนขาย	301.89	278.27	23.61	8.49
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(92.81)	159.49	(252.30)	(158.19)
ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	283.79	337.96	(54.17)	(16.03)
- ค่าใช้จ่ายในการขาย	158.73	171.59	(12.87)	(7.50)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	125.06	143.61	(18.54)	(12.91)
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	22.76	(22.76)	(100.00)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและ ภาษีเงินได้ (EBIT)	(51.74)	(292.72)	240.98	(82.32)
รายได้ทางการเงิน	0.77	0.54	0.23	43.41
ต้นทุนทางการเงิน	(0.08)	(0.28)	0.20	(72.02)
ต้นทุนทางการเงินตัดจำหน่าย TFRS16	(5.56)	(5.85)	0.29	(5.00)
รายได้ภาษีเงินได้	(28.65)	57.44	(86.09)	(149.88)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(85.26)	(240.88)	155.62	(64.60)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	(13.45)	(221.44)	207.99	(93.92)

อัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2567	2566	
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขาย (ร้อยละ)	47.97	3.38	44.58
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหารต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	64.33	69.97	(5.64)
อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	(19.33)	(49.87)	30.54



สัดส่วนของรายได้ และสัดส่วนยอดขายแยกตราสินค้า



สัดส่วนของรายได้ และสัดส่วนยอดขายแยกตราสินค้า



การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		การเปลี่ยนแปลง	
	2567	2566	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22.00	110.29	(88.29)	(80.05)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	19.02	18.23	0.79	4.33
สินค้าคงเหลือ	90.85	116.80	(25.95)	(22.22)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.03	30.57	(20.54)	(67.19)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	124.73	-	124.73	N/A
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	679.53	710.83	(31.30)	(4.40)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	105.06	131.18	(26.12)	(19.91)
สินทรัพย์อื่น	90.38	123.02	(32.64)	(26.53)
รวมสินทรัพย์	1,141.60	1,240.92	(99.32)	(8.00)
เจ้าหนี้การค้า	37.01	30.92	6.09	19.70
หนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	121.68	149.04	(27.36)	(18.36)
หนี้สินอื่น	20.45	20.31	0.14	0.69
รวมหนี้สิน	179.14	200.27	(21.13)	(10.55)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	962.46	1,040.65	(78.19)	(7.51)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,141.60	1,240.92	(99.32)	(8.00)

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน



การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	การ เปลี่ยนแปลง	สาเหตุ
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.03	8.44	(4.40)	ลดลงจากการลดลงของสินทรัพย์ หมุนเวียน ในส่วนของเงินสดและ สินค้ายคงเหลือ
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.08	3.42	(2.34)	ลดลงจากการลดลงของเงินสดและ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(8.86)	(23.15)	14.29	เพิ่มขึ้นเนื่องจากผลประกอบการ ขาดทุนน้อยลง
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.186	0.192	(0.006)	ลดลงเนื่องจากหนี้สินตามสัญญาเข้า ทางการเงินลดลง และส่วนของผู้ถือ หุ้นลดลงจากผลขาดทุนระหว่างงวด

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1.การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 158.63 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 47.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่อง 3.36 เท่า ถึงแม้ว่าจะลดลงจากปีก่อนจากการนำเงินสดไปลงทุนพันธบัตรรัฐบาล แต่ถือว่าสภาพคล่องยังอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายเป็นเงินสดมากกว่าร้อยละ 95 จากการขายทั้งหมด บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินค่อนข้างต่ำ

อย่างไรก็ตาม หากรายได้ของบริษัทลดลงหรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้น ก็อาจทำให้บริษัทต้องประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง บริษัทจึงมีแนวทางบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรักษาระดับความน่าเชื่อถือต่อสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

2.อัตราเงินเฟ้อ

ปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจประสบปัญหาอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อกำลังการซื้อสินค้าของผู้บริโภคลดลง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงมีการวิเคราะห์ต้นทุนและราคาขายของสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคมากนัก ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวน้อย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	123,362.91	110,289.21	21,995.81
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	22,207.61	18,227.81	19,023.49
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	374,664.48	116,795.96	90,847.94
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	30,168.25	30,565.12	10,033.64
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	30,168.25	30,565.12	10,033.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	18,143.41	16,646.32	16,728.55
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	18,143.41	16,646.32	16,728.55
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	568,546.66	292,524.42	158,629.43
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	124,730.08
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	124,730.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	766,509.03	710,827.51	679,528.11
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	146,639.50	131,183.37	105,063.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	15,773.60	13,835.63	11,179.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	15,773.60	13,835.63	11,179.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	32,671.32	90,271.39	59,772.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,130.08	2,276.98	2,700.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,130.08	2,276.98	2,700.58
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	962,723.53	948,394.86	982,974.09
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,531,270.19	1,240,919.28	1,141,603.52
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	55,052.97	30,916.15	37,012.56
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	15,631.09	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,779.09	11,908.18	7,961.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,226.28	3,752.00	2,301.46
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	86,689.43	46,576.33	47,275.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	148,076.07	137,126.86	113,719.65
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	7,596.44	8,078.01	11,432.18
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,661.09	8,487.72	6,715.59
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	163,333.60	153,692.59	131,867.42
รวมหนี้สิน (พันบาท)	250,023.03	200,268.92	179,142.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	806,882.97	806,882.97	806,882.97
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	806,882.97	806,882.97	806,882.97
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	-25,629.47	-266,223.93	-353,323.70
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	26,365.80	26,365.80	26,365.80
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	26,365.80	26,365.80	26,365.80
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	-51,995.26	-292,589.74	-379,689.50
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	8,910.62
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	0.00	0.00	8,910.62
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,281,253.51	1,040,659.04	962,469.90
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-6.35	-8.68	-9.35
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,281,247.16	1,040,650.36	962,460.55
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,531,270.19	1,240,919.28	1,141,603.52

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	477,718.48	453,103.45	401,806.50
รายได้จากการขาย (พันบาท)	477,418.18	453,092.42	401,806.50
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	629.30	536.58	769.51
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	629.30	536.58	769.51
รายได้อื่น (พันบาท)	24,656.85	29,899.86	39,319.28
รวมรายได้ (พันบาท)	503,004.63	483,539.90	441,895.29
ต้นทุน (พันบาท)	278,095.05	437,767.08	209,079.03
ต้นทุนขาย (พันบาท)	278,065.13	437,766.16	209,079.03
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	305,054.21	337,959.84	283,790.81
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	172,260.72	171,594.46	158,725.85
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	132,793.50	166,365.38	125,064.96
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	583,149.26	775,726.92	492,869.84
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	-80,144.63	-292,187.02	-50,974.55
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,187.70	6,133.38	5,636.73
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,278.82	-57,436.59	28,649.53
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-86,053.51	-240,883.82	-85,260.81
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-86,053.51	-240,883.82	-85,260.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-86,053.51	-240,883.82	-85,260.81
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	11,138.27
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	0.00	0.00	-2,227.65
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	358.77	-2,299.52
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	0.00	-71.75	459.91
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	0.00	287.01	7,071.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-86,053.51	-240,596.80	-78,189.81
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-86,053.50	-240,881.48	-85,260.15
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-0.01	-2.33	-0.66
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-86,053.49	-240,594.47	-78,189.15
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-0.01	-2.33	-0.66
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	-0.09	-0.24	-0.09

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-87,332.33	-298,320.41	-56,611.28
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	82,308.45	65,459.71	54,976.35
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	510.37	1,460.75	-1,327.89
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-2,668.06	151,490.13	-93,081.70
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-30.17	16.32	13.60
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	-404.36
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-518.02	-0.17	-17.34
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	300.49	4,113.70	3,522.86
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	300.49	4,113.70	3,522.86
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-629.30	-536.58	-1,964.03
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-629.30	-536.58	-1,964.03
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,187.70	6,133.38	5,636.73
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	988.99	1,245.05	1,139.36
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	-1,666.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	-169.08	-46,579.06	-89,783.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	6,613.71	2,519.06	692.43
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-18,344.31	102,264.68	115,506.86
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,323.90	968.43	224.29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-19,519.81	-24,811.80	5,784.28
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-429.09	-404.72	-84.72
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-4,438.69	2,352.35	-3,222.67
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-47,190.79	36,308.94	29,116.77
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	216.19	-853.47	-648.48
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (พันบาท)	-46,974.60	35,455.48	28,468.29
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	344,343.37	0.00	71,145.38
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	344,343.37	0.00	71,145.38
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-299,569.80	0.00	-164,765.73
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	630.84	1.97	21.03
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	630.84	1.97	21.03
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-23,807.50	-14,790.57	-10,085.21
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-16,822.59	-14,122.11	-9,935.21
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	0.00	-668.46	-150.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-6,984.91	0.00	N/A
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	657.90	536.58	2,768.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	22,254.81	-14,252.02	-100,916.35
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-19,978.49	-18,517.61	-15,845.11
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-3,698.71	0.00	-0.23
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-60,281.32	-34,277.15	-15,845.34
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-85,001.11	-13,073.70	-88,293.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	208,364.02	123,362.91	110,289.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	123,362.91	110,289.21	21,995.81

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.56	6.28	3.36
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.03	3.42	1.08
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.44	0.53	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	47.38	50.65	57.03
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	8.00	7.00	6.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.76	1.78	2.01
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	478.00	205.00	181.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.16	14.88	10.23
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	59.00	25.00	36.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	427.00	187.00	151.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	41.79	3.38	47.97
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-16.91	-64.60	-12.88
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	58.16	-12.11	-55.02
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-17.13	-49.87	-19.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-6.49	-20.75	-8.51
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.19	0.19
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-5.05	-21.12	-4.34
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-3.65	-26.15	-6.29

	2565	2566	2567
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.31	0.35	0.37

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป (5)

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 21 สิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการตรวจสอบภายใน (Outsource) โดยมีนายธนภัทร วงศ์วิทย์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และทีมผู้ตรวจสอบภายในแล้ว เห็นสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถ และมีความระมัดระวังเชิงวิชาชีพ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และการกำกับดูแลของกิจการในเชิงปฏิบัติการ จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แทนการใช้บริการจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) จึงได้แต่งตั้ง นางสาวจิตดา งามศิริ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท มาเป็นระยะ 6 ปี และได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) โดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.), หลักสูตร ESG Risk Management Workshop 2024 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสูตร ESG Risk Internal Audit โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.) รวมถึง มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลศรีชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รสพร เดชอาคม
เลขที่ใบอนุญาต : 5659

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี
แขวง/ตำบล : บางเขน
เขต/อำเภอ : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 11000
โทรศัพท์ : 0 2526 6100

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 991 อาคารเอฟเอ็น บีวี่ ถนนพระราม 9
แขวง/ตำบล : สวนหลวง
เขต/อำเภอ : สวนหลวง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10250
โทรศัพท์ : 0 2300 4951

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและกระบวนการดำเนินการด้านธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการจะทบทวนเพื่ออนุมัตินโยบายการกำกับกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางในการกำกับกิจการที่ดี และสถานะทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการควบคุมและติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และเชื่อถือได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยและคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนของกิจการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคณะ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่องสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทเจริญเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่ ในการประชุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการกำกับและติดตามเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมถึงพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการสร้าง ความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรโดยผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้

1. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้กรรมการ พนักงาน รับทราบและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้มีการดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2559 รวมถึงเมื่อมีกรรมการ และพนักงานเข้าใหม่ บริษัทจะส่งมอบคู่มือดังกล่าวเพื่อทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท
2. การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ เพื่อทำความเข้าใจ ถึงคุณค่า (Core Value) วัฒนธรรมองค์กร และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
3. จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท รวมถึง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปใช้ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และความสามารถที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร และมีความเป็นอิสระตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหา กลั่นกรอง บุคคลที่มีความเหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาบุคคลที่จะเข้ารับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทนั้น บริษัทกำหนดคุณสมบัติ ความสำเร็จ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ ของกรรมการ ตามโครงสร้างความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity Matrix) ซึ่งประกอบด้วย อายุ เพศ ภูมิการศึกษา และความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บุคคลดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (ฉบับประมวล) และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลัง รวมทั้ง ไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือ ข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหนังสือเวียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยองค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงสุด ดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

- 1) บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ให้มีกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 3) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวเป็นกรรมการหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดก็ได้
 - ค. บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีกรรมการพิจารณาเห็นสมควรเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- 5) กระบวนการสรรหากรรมการ และแต่งตั้งกรรมการ มีดังนี้คือ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ติจะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกั้นการร้องบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยใช้ข้อมูลการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การกลั่นกรองจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และจากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้นที่บริษัทเปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการและทักษะความสามารถ (Board Diversity and Skill Matrix) และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับบริษัท จากข้อมูลวิเคราะห์ที่ได้จากผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 2) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน
- 3) กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - ก. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - ข. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - ค. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
 - ง. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
 - จ. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการดังกล่าวแล้ว

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการตรวจสอบ

- ต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่

มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

• มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน

2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี มีสมาชิกที่เป็นกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

3) ให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เลือกกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ขึ้นเป็นประธานคนหนึ่ง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ

คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ จะต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี หรือคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนประจำปี รวมทั้งโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา แล้วแต่กรณี

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ทำหน้าที่พิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยจะนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงินของบริษัท ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ หรือและผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงทุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุม ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ได้พิจารณากลั่นกรองนโยบายและหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความเจริญเติบโตทางธุรกิจซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

1.ค่าตอบแทน

• คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท

- | | | |
|-------------------|--------|--------------|
| 1) ค่าตอบแทน | 45,000 | บาท/เดือน/คน |
| 2) ค่าเบี้ยประชุม | 20,000 | บาท/ครั้ง |

- กรรมการบริษัท

- | | | |
|-------------------|--------|--------------|
| 1) ค่าตอบแทน | 15,000 | บาท/เดือน/คน |
| 2) ค่าเบี้ยประชุม | 20,000 | บาท/ครั้ง |

- ประธานกรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

- | | | |
|-------------------|--------|--------------|
| 1) ค่าตอบแทน | 10,000 | บาท/เดือน/คน |
| 2) ค่าเบี้ยประชุม | 20,000 | บาท/ครั้ง |

- กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

- | | | |
|-------------------|--------|--------------|
| 1) ค่าตอบแทน | 10,000 | บาท/เดือน/คน |
| 2) ค่าเบี้ยประชุม | 5,000 | บาท/ครั้ง |

• คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน	35,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน	15,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	15,000	บาท/ครั้ง

• คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน	-	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน	-	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	15,000	บาท/ครั้ง

2.ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายจัดการ รวมถึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบอำนาจดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทได้เพิ่มพูนความรู้ และสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา ทั้งจากการจัดอบรมภายใน และจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่กรรมการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้กรรมการ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ในปี 2567 กรรมการทุกคนได้เข้าอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ มีจำนวนกรรมการ 8 คน อบรม"หลักสูตร ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง" โดย บริษัท บลู โพลี เมเนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นการจัดอบรมภายในบริษัท และกรรมการ 1 คน อบรม "หลักสูตร Strategy Course"

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล และของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนแบบประเมินทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และการพัฒนานตนเอง สำหรับเกณฑ์การแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร ประกอบด้วย หมวดการวัดผลการปฏิบัติงาน และหมวดการพัฒนาด้านเอง โดยในปี 2567 มีผลการประเมินเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
 - รายบุคคล : ดีเยี่ยม
 - รายคณะ : ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - รายบุคคล : ดีเยี่ยม
 - รายคณะ : ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี
 - รายบุคคล : ดี
 - รายคณะ : ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : ดี

หมายเหตุ : * ผลการประเมิน ใช้วิธีการให้คะแนน โดยความหมายของการให้คะแนน มีดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย (ควรปรับปรุง)
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร (พอใช้)
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี (ดี)
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม (ดีเยี่ยม)

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน กำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการสำคัญ จะใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และของทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานเพราะตระหนักดีว่า เป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่เป้าหมาย ยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ วัฒนธรรม ความเชื่อทางการเมือง หรืออื่นๆ และไม่ปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบพนักงาน มีโครงสร้างผลตอบแทน รวมทั้ง นโยบายเงินออมที่สอดคล้องกับความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม มีสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสม บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคัดสรรวัตถุดิบ และกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีมีคุณภาพ มีความปลอดภัยในระดับราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ด้วยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท, LINE Official Account, Open Chat, Facebook และโทรศัพท์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการแจ้งถึงผลกระทบที่ได้รับจากสินค้า และการบริการของบริษัท หากข้อร้องเรียนมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

คู่ค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเติบโตไปพร้อมกัน จึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า มีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถทางด้านการบริหารการเงิน คุณภาพ มาตรฐาน นวัตกรรมทางเทคโนโลยี ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือการค้าเป็นธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย ส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้า ด้วยความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบจาก คู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการกระทำผิดตามกฎหมายแรงงาน

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการมีมาตรการป้องกันในการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมีฐานะทางการเงินของบริษัท และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์โดยบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคล หรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดี มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ให้ความสำคัญในการสนับสนุนช่วยเหลือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคท้องถิ่นในกิจการสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทจะควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จึงจัดทำนโยบายความยั่งยืน นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น นับเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณการค้า (Code of conduct) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ยึดมั่นเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับ คุณธรรมในวิชาชีพ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับการปฏิบัติต่อลูกค้าทั่วไปและกระบวนการทำรายการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามข้อกำหนดของบริษัท หรือของทางการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
3. ละเว้นการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยอาศัยข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตนได้ลงนามโดยอาศัยตำแหน่งหรือฐานะที่สามารถล่วงรู้ข้อเท็จจริง เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะกระทำการเองหรือเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการ
4. ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารลำดับแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารลำดับที่สี่ทุกราย (ปัจจุบันประกอบด้วยผู้บริหารสายงานทุกคน) รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทซึ่งเป็นของตนเองของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกับกรรมการบริษัท
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบจะกำหนดช่วงระยะเวลาที่จำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทและแจ้งระเบียบข้อบังคับในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบผ่านช่องทางทางสื่อสารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเพื่อสร้างวัฒนธรรมของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นรับทราบและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทสนับสนุนการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดเพื่อสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งไม่กระทำการหรือสนับสนุนการ ให้สินบนในทุกรูปแบบ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันโดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป สำหรับกรณีที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือตอบข้อซักถาม

6. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้ง บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริต ทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต การรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตในองค์กร และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle blower) และสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสร้องเรียน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน สามารถแจ้งข้อมูลโดยระบุ ชื่อ-นามสกุล, E-mail, เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งพร้อมรายละเอียดมาที่ :

- **นางสาวณีย์ กมลบุตร** กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
E-mail : saowanee@fnoutlet.comn

- **เลขานุการบริษัท**
E-mail : corporatesecretary@fnoutlet.com

ทั้งนี้ ผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือสอบสวนได้รับความคุ้มครองโดยจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมทั้ง การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

การดำเนินการเมื่อพบการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปให้ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัทถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล
- บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส คณะทำงานหาข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวน เกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy) ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ขี้แจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

ในปี 2567 ไม่มีผู้ร้องเรียน หรือ ผู้แจ้งเบาะแส

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้นักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูล จนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับรู้ในเรื่อง

ดังกล่าวผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัททุกไตรมาสที่จะมีการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน

รวมทั้ง บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่ยังไม่นำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่ายเงินปันผล การควบคุมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในกรณีที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

ในปี 2567 บริษัทสื่อสารและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ร้อยละ 100 ในหัวเรื่อง "นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท" ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้ทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสื่อสารผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ทุกไตรมาส

จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในปี 2567 ไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือพบผู้กระทำความผิดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทและของลูกค้า

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง เงินสด สินค้า วัตถุดิบ สิ่งของ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูล เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เอกสารสิทธิ์ ความลับของบริษัท

- 1.ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน บุคคลภายนอกไม่นำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ผิด
- 2.เตรียมพร้อมรับกับสถานการณ์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานต้องประสบปัญหาและอุปสรรครวมทั้งจากการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินหรือระบบงาน
- 3.เปิดเผยและมอบผลประโยชน์ในการคิดค้นและพัฒนาที่จัดทำขึ้นในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานให้แก่บริษัท โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทห้ามคัดลอก

ลอก ขาย หรือเผยแพร่ข้อมูล ซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นๆ

- 4.ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 5.ไม่ติดตั้งและคัดลอกซอฟต์แวร์ใดๆที่ไม่ใช่ซอฟต์แวร์ของบริษัทจัดไว้ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท หากมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้นในการปฏิบัติงานต้องขออนุมัติจากบริษัทก่อน

6.ไม่เข้าถึงข้อมูลของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อคัดลอก เผยแพร่ ลบ ทำลาย แก้ไขตัดทอนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือกระทำการอื่นใดโดยมิชอบหรือก่อให้เกิดความเสียหาย

7.หลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และห้ามเผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่นทางอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต

- 8.ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริต หรือเพื่อประโยชน์อื่นในทางมิชอบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

9.บันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เช่น ตามระยะเวลาภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

10.จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ หรือ โดยวิธีการเฉพาะเพื่อความสะดวกในการนำมาใช้งาน และเก็บรักษาด้วยความระมัดระวังตามชั้นความลับเป็นต้น ตามระยะเวลาที่ระเบียบปฏิบัติงานหรือกฎหมายกำหนด

11.ดูแลให้มีการทำลายข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภทในความรับผิดชอบตามความเหมาะสมเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดภายใต้กฎระเบียบหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บรักษาเพื่อการตรวจสอบที่หน่วยงานรัฐกำหนด

12. แสดงข้อมูลในรายงานประจำปีตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างครบถ้วน เช่น รายงานของผู้สอบบัญชี รายงานงบการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน เป็นต้น

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การรักษาความลับของบริษัท

1.ไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกใดๆ ให้ทราบถึงกิจการต่างๆ ทั้งของบริษัทและลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 2.จัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น

3.หลีกเลี่ยงที่จะพูดถึงความลับในสาธารณะ

ไม่รับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ

ผู้ถือหุ้นที่ต้องระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ หรือสิ่งการให้ผู้อื่นรับหรือมอบประโยชน์แทนตน รวมทั้งคู่สมรสและญาติสนิทของผู้ที่ หน้าที่ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคตของบริษัท หรือ เพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ไม่ ว่าจะเป็นทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย 1 ฉบับหรือ ประกาศบนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมเพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง โดยมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐาน ที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมผู้ถือหุ้น และแนบหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือประธานกรรมการ หรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน
3. หนังสือเชิญประชุมแนบรายละเอียดวาระการประชุม ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อความระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อ พิจารณา รวมทั้งมีหลักการและเหตุผล ความเห็นของกรรมการบริษัทและเอกสารข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ
4. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมอย่าง น้อย 2 ชั่วโมง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ภายในเวลาที่กำหนดจัดให้มีการบันทึกมติที่ประชุมเป็น ลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งบันทึกคำคำ คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุม และระบุจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระใน รายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูล และความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนและสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วนทั่วถึงเท่าเทียม และ ทันเวลาตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ หนังสือพิมพ์ ข่าวประชาสัมพันธ์บริษัทการจัด Road Shows การจัดประชุมกับนักวิเคราะห์ และการจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้น ทางไปรษณีย์ เป็นต้น
3. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการสร้างความเข้าใจอันดี และเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้ ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทางสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัท นอกจากจะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังกำหนดแนวทาง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่ง มั่นสร้างความเจริญเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องในระยะยาว
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพและเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคิดสรรนวัตกรรม และกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้งานบริการได้รับสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมี คุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่าน เว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนอย่างเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะ กรรมการ บริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป
3. การปฏิบัติต่อคู่ค้า : บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่ง กระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียง มาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับ เงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบจากคู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิด สิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
5. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ : บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด บริหารเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีงานในฐานะทางการเงินของบริษัท และความสามารถในการชำระหนี้้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
6. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการให้ความสำคัญกับนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้

สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

7.การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทได้จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่ความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

8.ปฏิบัติต่อภาครัฐ : บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ

การตอบแทนสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 1.สนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมของบริษัทและที่ร่วมกับพันธมิตร ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น โครงการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา การกีฬา
2. มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม อันเป็นการแสดงออกถึงพลังในการทำความดี มีจิตสำนึกตอบแทนชุมชนและสังคม อันจะเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
- 3.สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่สังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามความเหมาะสม
- 4.เปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมในกิจกรรมของบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ครอบคลุมถึงจรรยาบรรณกรรมการ จรรยาบรรณผู้บริหาร และจรรยาบรรณพนักงาน บริษัทมีการสื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีหน้าที่เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ร้อยละ 100 และจัดให้มีการทดสอบความรู้ของผู้มีหน้าที่ทุกปี

บริษัทมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบ วินัยและข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้มีหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ และเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะติดตามดูแลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติของการกำกับกิจการของบริษัทอย่างรอบคอบ ซึ่งได้ทบทวนเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการ และแนวทางการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ทั้งนี้ ได้มีการประชุมร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อติดตามกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีความมั่นใจว่าได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาใช้ได้อย่างเพียงพอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้ว ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลต่างๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2567 ได้คะแนนประเมิน 105 คะแนน อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) ซึ่งต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และเป็นปีแรกที่ติดอันดับ **Top Quartile** ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตอกย้ำให้เห็นถึงการมุ่งมั่นและให้ความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของ บริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
- ได้รับรางวัล นักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จาก SET Awards 2024 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร ซึ่งรางวัลอันทรงคุณค่านี้มอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่โดดเด่นในด้านการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ลงทุนโดยการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นประโยชน์ โปร่งใส สร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น
- ได้คะแนนประเมินร้อยละ 96 คะแนนจากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

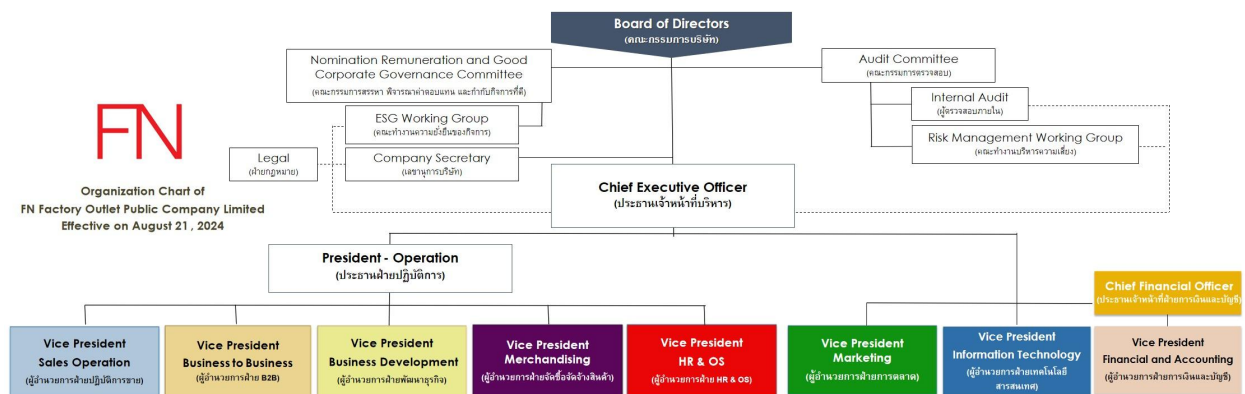
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 21 สิงหาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ผังโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2567

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽⁶⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, บริษัทวิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด
<p>2. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.พ. 2559	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, กฎหมาย, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ปรีชา สังวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,100,000 หุ้น (0.110000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นผ่านบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ร้อยละ 52 ซึ่งบริษัท คิว แอสเซท จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2557	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,800 หุ้น (0.002380 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นผ่านบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ร้อยละ 16 ซึ่งบริษัท คิว แอสเซท จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 24,800 หุ้น (0.002480 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นผ่านบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ร้อยละ 52 ซึ่งบริษัท คิว แอสเซท จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2557	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาย โธมา ส่วงวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 7,000,000 หุ้น (0.700000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ธ.ค. 2558	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,700,000 หุ้น (1.470000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.พ. 2563	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด</p>
<p>8. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 40,000 หุ้น (0.004000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2565	<p>การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาดดิจิทัล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว
- (**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ^(*) กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายเบญจยัยม ส่งวัฒนา หรือ นางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ หรือ นายปรีชา ส่งวัฒนา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์



นางเสาวนีย์ กมลบุตร



นายปรีชา ส่องวัฒนา



นางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์



นายเบญจเยี่ยม สงวัฒนา



นายโอมา สงวัฒนา



นายธรรมศักดิ์ จิตติมาพร



นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์



นายปรีณ ปันสกุล

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย ปรีชา ส่องวัฒนา	กรรมการ	✓				✓
4. นาง ช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิ พงศ์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา	กรรมการ	✓				✓
6. นาย โอมา ส่องวัฒนา	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	33.33
2. กฎหมาย	1	11.11
3. การตลาด	6	66.67
4. บัญชี	5	55.56
5. การเงิน	3	33.33
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	44.44
7. ความยั่งยืน	1	11.11
8. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
9. การจัดการความเสี่ยง	5	55.56
10. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	7	77.78
11. บริหารธุรกิจ	6	66.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะกรรมการ

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
การประชุมคณะกรรมการ⁽⁷⁾

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากเคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งจะสิ้นสุดความเป็นอิสระ ในวันที่ 1 มกราคม 2569

เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวนัย กมลบุตร กรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ปัจจุบันสัดส่วนกรรมการอิสระของบริษัทน้อยกว่าร้อยละ 50 และประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากเคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งจะสิ้นสุดความเป็นอิสระ ในวันที่ 1 มกราคม 2569 เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวนัย กมลบุตร กรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ ในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงได้กำหนดบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ เพื่อให้กิจการต่าง ๆ ของบริษัทดำเนินการไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง และอนุมัติกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทตามที่ฝ่ายบริหารจัดทำ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- 3) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบในนโยบายดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน ด้านรายการทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีบุคคล หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งมีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี/ แบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 (One Report)
- 5) กำหนดนโยบายความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบ และประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี/ แบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 (One Report)
- 6) กำกับและติดตามผลประกอบการ และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และความระมัดระวัง ดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan)
- 7) พิจารณานุมัติรายการที่สำคัญ เช่น โครงการธุรกิจใหม่ การซื้อขายทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆตามกฎหมาย
- 8) พิจารณานุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องพิจารณาการทำการรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 9) เลือกประธานกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการบริษัท
- 10) เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ที่เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี
- 11) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

12) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

บทบาทของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 2) ประธานกรรมการไม่ร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท
- 3) ประธานกรรมการไม่เป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดอื่นเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดอื่น มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- 4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ดูแล ติดตามการบริหารงานของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 6) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- 7) ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระการประชุมกรรมการบริษัท และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการเสนอ เพื่อให้วาระสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 8) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานของบริษัท
- 9) ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งให้คำแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
- 10) ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมทั้งนโยบายกฎระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตราฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันและหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้สอดคล้องทัดเทียมกับข้อกำหนดของมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. พิจารณา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งประเมินความเป็นอิสระ ความสามารถ และประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้การสอบบัญชีดำเนินการได้อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม
6. พิจารณาและสอบทานข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้อยู่ในความสมเหตุสมผลของรายการลักษณะดังกล่าว และเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากล
8. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และพิจารณาแผนงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป แนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. กำกับดูแลให้มีระบบงานเชิงป้องกัน เพื่อลด หรือ ระวังความเสี่ยงสูญเสียและความสูญเสียของทรัพยากรประเภทต่างๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของบริษัทให้สูงขึ้น
10. สอบทานระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯและเสนอแนะการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
11. สอบทานความเหมาะสมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในการจัดทำรายงานการเงิน และการบริหารความเสี่ยงเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ
12. สอบทานระบบการตรวจสอบการทุจริตภายในองค์กร
13. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
14. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
15. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระเมื่อเห็นว่าจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทโดยให้เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบวิธีและข้อกำหนดความด้วยเรื่องนี้ของบริษัท
16. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย และในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกส่งการให้ฝ่ายจัดการหัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ตามวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดทั้งนี้ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
2. พิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาคำตอบแทนประจำปี และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีและค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแล้วแต่กรณี
4. พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
5. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความสามารถของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ด้านการกำกับกิจการที่ดี

1. พิจารณา ทบทวน นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น
2. สนับสนุน กำกับดูแล ติดตาม และส่งเสริมองค์กร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. ติดตาม และทบทวนระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
2. ติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
4. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคลากรหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง พิจารณานโยบายที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ความยั่งยืนของกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน กำหนดกลยุทธ์และทิศทาง

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงส่งเสริม และกำกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ผู้บริหาร มีหน้าที่ขับเคลื่อน ผลักดัน ติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้บรรลุเป้าหมาย และพนักงานมีบทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติตามนโยบาย และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่างๆ ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตาม
- 2) พิจารณากำหนดทิศทางภาพรวมธุรกิจและกลยุทธ์ในการบริหาร รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท
- 3) พิจารณาและอนุมัติการลงทุน การซื้อขายทรัพย์สิน การจัดจ้าง การกู้ยืม เช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน การใช้จ่ายตามตารางอำนาจดำเนินการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการยกเลิกสัญญาหรือการดำเนินการดังกล่าว
- 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรของบริษัท ตั้งแต่ระดับบริหารลงมา
- 5) พิจารณาแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้มีการลงนามแต่งตั้งผู้บริหาร ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงมา 1 ระดับ (CEO - 1) คือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (C-Level) หรือ ระดับผู้อำนวยการ (VP)
- 6) พิจารณาอนุมัติ นโยบาย คู่มือ ระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
- 7) พิจารณาหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงานของบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8) พิจารณาหลักเกณฑ์และการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ (VP) ขึ้นไป และนำเสนอคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9) กำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือ และแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติ
- 10) กลับกรองและให้ข้อเสนอแนะเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 11) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินการค้ำหนุนไป ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน และ คู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทที่กำหนดไว้
- 12) พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือ เงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติ หรือ เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- 13) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) รวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประชุมกับฝ่ายจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง
- 14) พิจารณาแต่งตั้งบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมรวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 15) พิจารณา ดำเนินการ อนุมัติเรื่องอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 16) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 2 คณะ และมีคณะทำงาน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี (Nomination Remuneration and Good Corporate Governance Committee) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk management working group) และคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ (Sustainability working group) พร้อมทั้ง ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการ นำโดย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สะท้อนต่อ Management Flexibility ของธุรกิจค้าปลีกที่ต้องใช้ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (8)

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ครบตามวาระ
- ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
- ตาย
- ลาออก
- ถูกถอดถอน ตามกฎหมาย
- ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยความประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- กรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบควรแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน พร้อมระบุเหตุผล เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออกและดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาวนีย์ กลมบุตร(*) เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2565	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, กฎหมาย, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 ส.ค. 2566	การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาดดิจิทัล
3. นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : (8) กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้แก่

- นางสาวนีย์ กลมบุตร จบการศึกษาระดับปริญญาตรีรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโทรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย

ธรรมชาติ โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทมหาชน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัท คราวาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

• นายพงษ์สุข ทรัพย์ฤกษ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทมหาชน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

• นายปรีชมน บินสกุล จบการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโทศิลปศาสตร สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยติรรอยซ์ ประเทศสหรัฐอเมริกา และปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยติรรอยซ์ ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทมหาชน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทจำกัด 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอเอเอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการ นำโดย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สะท้อนต่อ Management Flexibility ของธุรกิจค้าปลีกที่ต้องใช้ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งรายนามคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ดังตารางแนบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารดำรงตำแหน่งตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คือ 3 ปี หรือไม่เกินวาระการดำรง ตำแหน่งของกรรมการบริหารที่ตนเข้าดำรงตำแหน่งแทนแล้วแต่กรณี
2. กรรมการบริหารที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทสามารถแต่งตั้ง ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก
3. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
4. กรรมการบริหาร จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ- ครบกำหนดตามวาระ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ลาออก
 - ตาย
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

บทบาทของประธานกรรมการบริหาร

1. กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และพิจารณาเห็นชอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อให้วาระการประชุมสอดคล้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร ตลอดจนควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอและสามารถใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบในการอภิปรายและแสดงความเห็นโดยเฉพาะประเด็นสำคัญอย่างอิสระ
3. ดูแล และส่งเสริมให้กรรมการบริหารยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ปรีชา ส่องวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567
2. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ย. 2565
3. นาง ช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ค. 2559
4. นาย นพพล ชุกกลั่น เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ค. 2559
5. นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽⁹⁾

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

1.กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีความต่อเนื่อง กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่

2.กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ

- ครบกำหนดตามวาระ
- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- ตาย
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี	นาง เสาวนีย์ กมลบุตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย เบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว วราภรณ์ รัตนรังสรรค์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุภาพร ธนาศชัยเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลวิวัฒน์ ทองทิตต์เจริญ	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ	นาย เบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง สุภาพร ธนาศชัยเจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วราภรณ์ รัตนรังสรรค์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลวิวัฒน์ ทองทิตต์เจริญ	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

เพื่อการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทจึงมีนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงไปสู่ฝ่ายปฏิบัติการ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง ด้วยการระบุความเสี่ยงในหน่วยงานตน กำหนดกรอบความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดการบริหารความเสี่ยงในฝ่ายตนเองไปยังฝ่ายปฏิบัติการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญ เป็นคณะทำงาน

คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ เพื่อให้ดำเนินการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญ เป็นคณะทำงาน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กรและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้ง ติดตาม บริหาร และดำเนินกิจการงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือ แผนธุรกิจ และประเมินผลตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด อนุมัติ เห็นชอบหรือมอบหมายไว้
- 2) พิจารณากำหนดทิศทางภาพรวมธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย วางแผนกลยุทธ์ และงบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึง ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ฝ่ายปฏิบัติการนำไปปฏิบัติเป็นกรอบในการจัดทำแผนงาน และบริหารจัดการต่อไป
- 3) พิจารณาอนุมัติการใช้นโยบาย คู่มือ ระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ ควบคุม ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
- 4) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน และอนุมัติอำนาจดำเนินการของบริษัทที่กำหนดไว้
- 5) บริหาร ดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัท กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของสายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย เป้าหมายของบริษัท แผนกลยุทธ์ และงบประมาณในการดำเนินงานตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6) กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือ และแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติ รวมถึง กำกับดูแลให้ฝ่ายปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 7) พิจารณาและอนุมัติการลงทุน การลงทุนในธุรกิจใหม่ การเลิกธุรกิจ การซื้อขายทรัพย์สิน การจัดจ้าง การกู้ยืม เช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน และการใช้จ่าย ตามคู่มืออำนาจดำเนินการและวงเงินที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึง การยกเลิกสัญญาหรือการดำเนินการดังกล่าว
- 8) มีอำนาจอนุมัติการจ่ายค่าจ้าง และเงินลงทุนของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 9) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรของบริษัท ระดับต่ำกว่า ผู้อำนวยการ ลงมา
- 10) พิจารณาแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้มีการลงนามแต่งตั้งผู้บริหาร ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงมา 1 ระดับ (CEO - 1) คือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (C-Level) หรือ ระดับผู้อำนวยการ (VP)
- 11) พิจารณาหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือน และการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 12) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 13) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) รวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประชุมกับฝ่ายจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง
- 14) พิจารณาแต่งตั้งบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 15) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 16) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 17) พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือ เงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติ หรือ เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- 18) กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 19) พิจารณา ดำเนินการ อนุมัติเรื่องอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย ปรีชา ส่องวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	21 ส.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว วราภรณ์ รัตนารังสรรค์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี (รักษาการ)	1 ก.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
4. นาง ช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่าย B2B (รักษาการ)	1 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการขาย	1 ม.ค. 2542	บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, พาณิชย
6. นาย พลวิวัฒน์ ทองทิดต์เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่าย Merchandise	1 ม.ค. 2554	บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

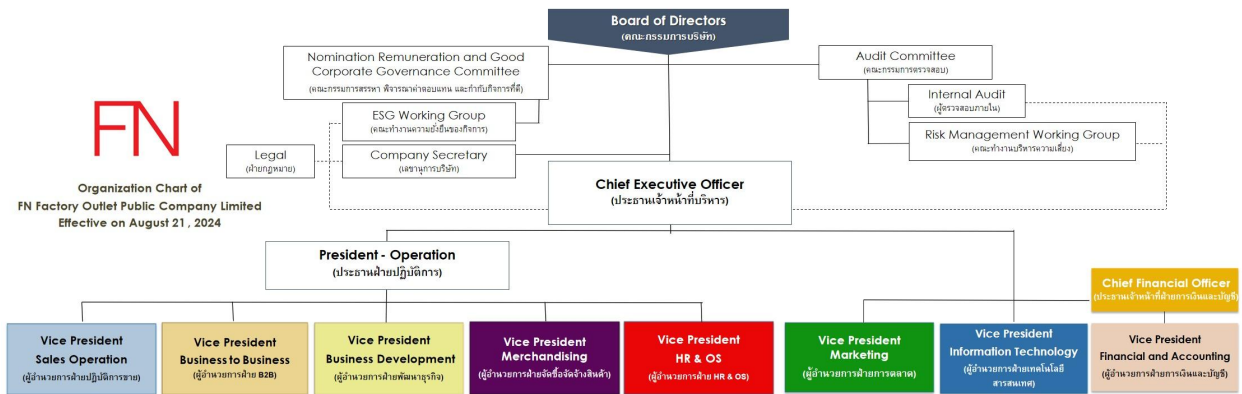
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 21 ส.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



ผังโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2567

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กำหนดจากภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ทั้งนี้เป็นอัตราที่อยู่ในระดับเดียวกับขนาดและประเภทธุรกิจเดียวกันกับบริษัท ทั้งนี้ยังสามารถดึงดูดและรักษาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไว้ได้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี จะทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารประจำปี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทพิจารณาจากความรับผิดชอบ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และเวลาที่อุทิศในการบริหารกิจการ เป็นจำนวนเงินที่จูงใจ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ขนาด และรายได้ขององค์กร รวมถึงลักษณะธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

• องค์ประกอบค่าตอบแทนระยะสั้น

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปี : พิจารณาจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ทุกปี
3. สวัสดิการ : ตามระเบียบของบริษัท และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

• องค์ประกอบค่าตอบแทนระยะยาว

มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการเติบโตขององค์กร โดยใช้เกณฑ์อัตราการเจริญเติบโตของบริษัท ซึ่งพิจารณาจากรายได้ กำไร และงบลงทุน, มูลค่าตามราคาตลาดรวมของบริษัท (Market Capital), อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA: Return on Asset), อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE: Return on Equity) และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG: Environment, Social and Governance) ทั้งนี้ บริษัทอยู่ในระหว่างการจัดทำแผนค่าตอบแทนระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี จะทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารประจำปี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งพิจารณาจากความรับผิดชอบ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ เวลาที่อุทิศในการบริหารกิจการ เป็นจำนวนเงินที่จูงใจ สามารถดึงดูดและรักษาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไว้ โดยให้จำนวนเงินมีสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ขนาด และรายได้ขององค์กร รวมถึงลักษณะธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,797,440.00	10,139,000.00	15,639,000.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และโบนัส

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) ⁽¹⁰⁾	520,840.00	275,550.00	274,050.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ สวัสดิการ ประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากประกันสังคม, ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ, เครื่องแบบ, สวัสดิการเงินกู้, สวัสดิการส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท, ตรวจสุขภาพประจำปี, เงินช่วยเหลือ กรณีเสียชีวิตของผู้บริหาร และสมาชิกในครอบครัว และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัท และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ซึ่งบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนหลักทรัพย์ จำกัด และบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	327	321	296
พนักงานชาย (คน)	N/A	N/A	78
พนักงานหญิง (คน)	N/A	N/A	218

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	71
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	187
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	29
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนให้เป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม สามารถดึงดูด และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีไว้ได้ การกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งความรับผิดชอบของงาน และการควบคุมบังคับบัญชา โดย พิจารณาจากปัจจัย ดังนี้

- 1.สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อบริษัท และความจำเป็น
- 2.อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีสถานะใกล้เคียงกับบริษัท
- 3.สภาพอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงานในประเทศ
- 4.สภาพทางเศรษฐกิจทั่วไปของประเทศ

• องค์ประกอบค่าตอบแทน

- 1.เงินเดือน: กำหนดตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ นโยบายการปรับเงินเดือนประจำปี พิจารณาจากผลการดำเนินงาน กำไร เงินเพื่อ รวมทั้งเป้าหมายทางธุรกิจซึ่งได้กำหนดไว้ในแต่ละปี
- 2.โบนัสประจำปี: การจ่ายโบนัสประจำปี จ่ายจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งประเมินด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- 3.สวัสดิการ: ค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากประกันสังคม, ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เครื่องแบบ, สวัสดิการเงินกู้, สวัสดิการส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, เงินช่วยเหลือ กรณีเสียชีวิตของพนักงานและสมาชิกในครอบครัว และสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด

4.เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง: ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

5.ค่าตอบแทนรูปแบบอื่น: ปัจจุบันนี้ บริษัทยังไม่มีนโยบายกำหนด แต่อย่างไรจะพิจารณาตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	86,916,131.00	97,883,348.00	7,752,864.00
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	N/A	N/A	2,931,930.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	4,820,934.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	70	82	76
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	21.41	25.55	25.68
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	88,941.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วราภรณ์ รัตนารังสรรค์	warapornr@fnoutlet.com	0-2300-4951

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวทับทิม เอกสุทธิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวทับทิม เอกสุทธิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนนางมนทิพย์ ชีววัฒนากุล มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- 4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้อยู่คงครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 5) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
- 7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 8) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเกี่ยววิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจใดกระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจใดกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจใดกระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 9) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- 10) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่
 - 11) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท
 - 12) สนับสนุนให้มีหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่

เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมสัมมนา และร่วมให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงงานเลขานุการบริษัทและการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

- 1) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 153/2024) ปี 2567 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2) สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management) ปี 2567 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3) ESG Risk ปี 2567 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) IFRS Sustainability Disclosure Standards for Corporate Preparer ปี 2567 โดย หน่วยงานกำกับดูแลตลาดทุนอาเซียน (ACMF)
- 5) ESG คำนี้มีความหมาย ปี 2567 โดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 6) การป้อง ปราบ ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน ปี 2567 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7) การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ปี 2567 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทัททิมา เอกสุทธิ	thaptim@fnoutlet.com	06-4301-6507

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 21 สิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการตรวจสอบภายใน (Outsource) โดยมีนายธนภัทร วงศ์วิทย์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และทีมผู้ตรวจสอบภายในแล้ว เห็นสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถ และมีความระมัดระวังเยี่ยงวิชาชีพ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และการกำกับดูแลของกิจการในเชิงปฏิบัติการ จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แทนการใช้บริการจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) จึงได้แต่งตั้งนางสาวจิตตา งามศิริ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท มาเป็นระยะ 6 ปี และได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) โดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.), หลักสูตร ESG Risk Management Workshop 2024 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสูตร ESG Risk Internal Audit โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.) รวมถึง มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตตา งามศิริ	chitta@fnoutlet.com	0-2300-4951
2. นาย ธนภัทร วงศ์วิทย์	thanabhat.wo@plgroup.co.th	0-2526-6100

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เบญญ์เยี่ยม ส่วงวัฒนา	benyiam@fnoutlet.com	0-2300-4951

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชี จำนวนเงิน 2,400,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ (Non Audit Fee) ให้กับบริษัท สำนักงานอริยา จำกัด สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าสอบบัญชีของบริษัท

มีจำนวน รวม 2,100,000 บาท

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1.ค่าสอบบัญชีประจำปี | 1,290,000 บาท |
| 2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | 810,000 บาท |

ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย

มีจำนวน รวม 300,000 บาท

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1.ค่าสอบบัญชีประจำปี | 270,000 บาท |
| 2.ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | 30,000 บาท |

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อริยา จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครีดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,400,000.00	-	1. นางสาว รสพร เดชอาคม อีเมล: Rosaporn.Decharkom@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5659

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการลงทุน การบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืน แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์ถึง สภาพเศรษฐกิจ พฤติกรรมของผู้บริโภค ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ธุรกิจเติบโต แข็งแกร่ง และดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ ⁽¹¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ครบตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกระยะหนึ่ง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย เบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง
นาย โอมา ส่งวัฒนา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 ธ.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

• คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่มีผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่มีผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

• การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และความสามารถที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร และมีความเป็นอิสระตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่สรรหา กลั่นกรอง บุคคลที่มีความเหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาบุคคลที่จะเข้ารับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทนั้น บริษัทกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบของกรรมการ ตามโครงสร้างความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity Matrix) ซึ่งประกอบด้วย อายุ เพศ วุฒิการศึกษา และความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บุคคลดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (ฉบับประมวล) และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับบริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลัง รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือ ข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหนังสือเวียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีล่าสุดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า โดยได้เปิดเผยช่องทางและวิธีการผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2568 ทั้งนี้เมื่อครบกำหนด ไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ มายังบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

กระบวนการสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่จะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแล้วแต่กรณี โดยใช้ข้อมูลการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การกลั่นกรองจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และจากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้นที่บริษัทเปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการและทักษะความสามารถ (Board Diversity and Skill Matrix) และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับบริษัท จากข้อมูลวิเคราะห์ที่ได้จากผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การสรรหาบุคคลที่มาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้การ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทได้เพิ่มพูนความรู้ และสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา ทั้งจากการจัดอบรมภายใน และจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เพื่อส่งเสริมให้การ กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่กรรมการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้การ กรรมการ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ในปี 2567 กรรมการทุกคนได้เข้าอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ มีจำนวนกรรมการ 8 คน อบรม "หลักสูตร ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง" โดย บริษัท บลู โพลี เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการจัดอบรมภายในบริษัท และกรรมการ 1 คน อบรม "หลักสูตร Strategy Course"

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้ง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขอบเขตในการเป็นกรรมการ รวมทั้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดปฐมนิเทศกรรมการ ทั้งในด้านการจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร และการจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการด้วยกัน

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มนต์รี มหาพกษ์พงศ์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2565: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) • 2565: หลักสูตรสื่อสุขภาพ • 2563: หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2553: หลักสูตร Advance Management Program
2. นางสาวนัย กมลบุตร รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Financial Statements for Directors (FSD) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2553: Role of the Chairman Program (RCP) • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2563: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) • 2562: Boards that make a difference (BMD) • 2562: การบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 4 • 2553: Financail Institutions Governance Program (FGP) • 2552: Role of the Compensation Committee (RCC) • 2552: ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 7 • 2548: การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
3. นาย ปรีชา ส่งวัฒนา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2561: หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน • 2560: หลักสูตรปฏิรูปเศรษฐกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม BRAIN รุ่นที่ 1 • 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (ว.พ.น.) • 2557: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) • 2556: หลักสูตรมหานคร • 2555: หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง • 2551: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน • 2546: หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
4. นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2557: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2566: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ TEPCoT • 2559: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง
6. นาย โอม่า ส่วงวัฒนา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง
7. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง
8. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Strategy Course
9. นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล และของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนแบบประเมินทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงผลการประเมิน และนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง สำหรับเกณฑ์การแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย หมวดการวัดผลการปฏิบัติงาน และหมวดการพัฒนาตนเอง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในปี 2567 มีผลการประเมินเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
 - รายบุคคล : ดีเยี่ยม
 - รายคณะ : ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - รายบุคคล : ดีเยี่ยม
 - รายคณะ : ดีเยี่ยม

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี
 - รายบุคคล : ดี
 - รายคณะ : ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : ดี

หมายเหตุ : * ผลการประเมิน ใช้วิธีการให้คะแนน โดยความหมายของการให้คะแนน มีดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย (ควรปรับปรุง)
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร (พอใช้)
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี (ดี)
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง (ดีเยี่ยม)

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดี	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹²⁾

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยระบุวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุม และกรอบวาระการประชุม และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำและจัดส่งตารางการประชุมให้ทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรับทราบ ซึ่งทางเลขานุการบริษัทได้จัดส่งกำหนดตารางการประชุมให้คณะกรรมการตั้งแต่ปลายปี 2566

นอกจากนี้ ทางคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ยกเว้น ในกรณีที่มีการเรียกประชุมด่วน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในตารางการประชุม ซึ่งทางเลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการล่วงหน้าตามที่กำหนดดังกล่าว

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มนตรี มหาวงศ์พงศ์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปรีชา ส่องวัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย โอบา ส่องวัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พงศ์สุข ธีรยุทธภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

สาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากติดภารกิจที่สำคัญ

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งกระบวนการหลังจากการประชุม ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้แจ้งประเด็นที่หารือและผลการประชุมให้ทางคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹³⁾

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกับกิจการที่ดี ได้พิจารณาถ่วงถ่วงนโยบายและหลักเกณฑ์คำตอบแทนกรรมการอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความเจริญเติบโตทางธุรกิจ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 กำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดเป็นคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

1. คำตอบแทน

• คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท

1) ค่าตอบแทน	45,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการบริษัท

1) ค่าตอบแทน	15,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- ประธานกรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทน	10,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทน	10,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	5,000	บาท/ครั้ง

• คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน	35,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน	15,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	15,000	บาท/ครั้ง

• คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน	-	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน	-	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	15,000	บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

หมายเหตุ : ⁽¹³⁾ ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ:

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้งสรรหาและคณะกรรมการบริษัท ปี 2567 เนื่องจากผลประโยชน์ของบริษัทยังคงกล่าวหาขาดทุน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁴⁾

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการ)			660,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	540,000.00	660,000.00	ไม่มี	
2. นางสาวนีย์ กมลบุตร (รองประธานกรรมการ)			880,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	180,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	420,000.00	540,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
3. นาย ปรีชา ส่วงวัฒนา (กรรมการ)			150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	120,000.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาง ขอทิพย์ ส่วงวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	120,000.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
5. นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	120,000.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย โธมา ส่วงวัฒนา (กรรมการ)			150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	120,000.00	150,000.00	ไม่มี	
7. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)			330,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	180,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ)			500,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	180,000.00	240,000.00	ไม่มี	
9. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล (กรรมการ)			570,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	180,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	180,000.00	270,000.00	ไม่มี	
10. นาย นพพล ชุกกลิน (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว วราภรณ์ รัตน รังสรรค์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย พลวิวัฒน์ ทองทิศเจริญ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	680,000.00	1,740,000.00	2,420,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	270,000.00	780,000.00	1,050,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี	100,000.00	0.00	100,000.00
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานความยั่งยืนของ กิจการ	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁴⁾ในตารางของ คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนอื่น ๆ คือ คำตอบแทนรายเดือน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
 - กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
 - การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการยาระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของ
บริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ

รับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน กำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และการทำรายการระหว่างกันกับ
บริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการสำคัญ จะใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและ
เหมาะสมเพื่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผล
ประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนด
มาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณา และอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะ
ต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

บริษัทได้สื่อสารผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งกระบวนการเปิดเผย
รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ในกรณีที่มีรายการ) รวมถึงการสื่อสารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงนโยบายดังกล่าว

ทั้งนี้ ปี 2567 ไม่พบว่ามีการละเมิดนโยบายที่กำหนดไว้ และในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ไม่มีวาระการประชุมเรื่องรายการระหว่างกันที่ต้อง
ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการทำธุรกรรมของบริษัทกับบริษัทย่อย และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นไปตามนโยบาย ขั้นตอนของการทำรายการ
ระหว่างกันของบริษัท ไม่มีการเรียกปรับในกรณีเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูล
จนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดย
เฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับรู้ในเรื่อง
ดังกล่าวผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัททุกไตรมาสที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

รวมทั้ง บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของบริษัท ใช้อข้อมูล
ภายในของบริษัทที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์
ประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่าย
เงินปันผล การควบคุมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีขอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
จากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในกรณีที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

บริษัทสื่อสารให้กรรมการและผู้บริหาร ทุกคนได้รับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสื่อสารให้ความรู้พนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในโดยผ่านระบบ Intranet ทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2567 จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือพบผู้ทำผิดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :
- การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,
 - การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
 - การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเพื่อสร้างวัฒนธรรมของบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นรับทราบและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทสนับสนุนการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งนำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดเพื่อสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งไม่กระทำหรือสนับสนุนการ ให้สินบนในทุกรูปแบบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็นและเหมาะสม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันโดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป สำหรับกรณีที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือตอบข้อซักถาม
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานทุกคนและให้ลงนามรับทราบในการจะปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้รู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง พนักงานใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศให้ความรู้ในเรื่องนี้พร้อมลงนามรับทราบ
- 2) บริษัทได้ระบุปัจจัยความเสี่ยง เรื่อง การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้องค์กรปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- 3) บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

ในปี 2567 ไม่มีกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.fnoutlet.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้ง บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริต ทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต การรับเรื่องแจ้งเบาะแสดการกระทำอันทุจริตในองค์กร และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน (Whistle blower) และสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสดของเรื่องราว หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน สามารถแจ้งข้อมูลโดยระบุ ชื่อ-นามสกุล, E-mail, เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งพร้อมรายละเอียดมาที่ :

- นางเสาวนีย์ กมลบุตร กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ

E-mail : saowanee@fnoutlet.com

- เลขานุการบริษัท

E-mail : corporatesecretary@fnoutlet.com

ทั้งนี้ ผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือสอบสวนได้รับความคุ้มครองโดยจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมทั้ง การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความปลอดภัยของผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

การดำเนินการเมื่อพบการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

บริษัทมีระบบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ

ทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายเกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัทถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล
- บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส คณะทำงานหาข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวน เกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy) ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

ในปี 2567 ไม่มีผู้ร้องเรียน หรือ ผู้แจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- ในปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม ดังนี้
- 1) การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทและลูกค้า
 - 2) การรักษาความลับของบริษัท
 - 3) การไม่รับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ
 - 4) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 5) การเปิดเผยข้อมูลและความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน
 - 6) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - 7) การดำเนินการด้าน ESG

ผลการติดตามพบว่าบริษัทได้นำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้ว ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ดียิ่งขึ้นไป

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาวนีย์ กมลบุตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	6
3 นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยรายไตรมาสและประจำปี ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานรายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ การส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 6 ครั้ง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุม และจัดให้มีการประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- 1.คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567
- 2.คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรฉบับปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์อย่างสูงสุด
- 3.คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย สอบทานแผนการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการบริหารสินค้าและคลังสินค้าของฝ่ายจัดการ เพื่อให้ปริมาณสินค้าคงคลังของบริษัทมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบและแนวทางในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต
- 4.คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการยื่นอุทธรณ์ทรัพยากร ที่ได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากร
- 5.คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนสัญญาเช่าที่ดิน สาขาศรีราชา ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 6.คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนนโยบายการลงทุน และพิจารณาการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล โดยคำนึงถึงข้อมูลพันธบัตรรัฐบาล ข้อมูลเงินสดคงเหลือของบริษัท เงื่อนไขการลงทุน อัตราผลตอบแทน และความเสี่ยง เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด
- 7.คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานแนวทาง ปัจจัย และแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

8. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานความถูกต้องของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยรายไตรมาส และประจำปี 2567 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาคุณภาพรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี รวมทั้งการสอบทานข้อมูลหลักฐานและระบบบัญชี และการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มีการหารืออย่างเป็นอิสระ และผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระและเที่ยงธรรมภายใต้กรอบมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณาคุณภาพของงานสอบบัญชี เพื่อให้ได้งบการเงินที่น่าเชื่อถือในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

9. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้ง นางสาวจิตตา งามศิริ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจากผลการตรวจสอบพบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีระบบควบคุมภายในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่เพียงพอ ตามมาตรฐานการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนโครงสร้าง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการติดตามการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอในการตรวจสอบรายการระหว่างกัน ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารว่า หากเป็นรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท หรือที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติก่อนการเข้าทำรายการ

11. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้มีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาตรฐานบัญชี และนโยบายต่างๆ ของบริษัท นอกจากนี้ ส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการร้องเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณ (Whistle Blower) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

12. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงเสนอแต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2567 โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปรีชา ส่องวัฒนา (ประธานกรรมการบริหาร)	3	/	3
2 นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการบริหาร)	3	/	3
3 นาง ช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการบริหาร)	3	/	3
4 นาย นพพล ชุกกลิน (กรรมการบริหาร)	3	/	3
5 นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา (กรรมการบริหาร)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ได้พิจารณาและรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ : 2
กำกับกิจการที่ดี (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว นีย์ กมลบุตร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาง ช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการ และกรรมการ

อิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อกำกับและส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาคณะบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท เพื่อการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับปี 2567 มีกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน โดยกรรมการที่ออกตามวาระดังกล่าวเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และมีประสบการณ์ที่เป็นความต้องการและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ (Skill Matrix) รวมทั้งมีความพร้อมความทุ่มเทให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบการเสนอเลือกตั้งกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความเจริญเติบโตทางธุรกิจแล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน

3. พิจารณาเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2567 โดยการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าว สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม

4. พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกับพนักงาน โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเป็นการดึงดูดและรักษามูลค่าบุคลากร ผู้ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการขับเคลื่อนบริษัท และเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันกับบริษัทในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันได้

5. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. พิจารณานโยบายความยั่งยืน เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนให้ครอบคลุม 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบริษัทกับภาคและเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. พิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) และนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจ ซึ่งจากผลการดำเนินงานของบริษัทมีการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

8. การดำเนินงานในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธินำเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ใช้โอกาสประเมินการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันพิจารณา และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อทางสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทุกกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เที่ยงธรรม เป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นางสาว วราภรณ์ รัตนรังสรรค์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย พลวิวัฒน์ ทองทิศต์เจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการกระจายการบริหารความเสี่ยงไปทุกภาคส่วนขององค์กร ในปี 2567 ที่ผ่านมามีการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1.พิจารณาบทวนรายละเอียดของนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- 2.พิจารณาบทวนปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ของแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย สร้างมูลค่าเพิ่ม และเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3.พิจารณาบทวนนโยบายการลงทุนเพื่อประเมินความเสี่ยงสำหรับการลงทุนในโครงการสำคัญ และเพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนมีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4.พิจารณาและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการการลงทุนใหม่ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทได้มีการกำหนดและพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทแล้ว รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม อย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว วราภรณ์ รัตนรังสรรค์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย พลวิวัฒน์ ทองทิตต์เจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโต และความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ เพื่อให้ดำเนินการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยให้หน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญ เป็นคณะกรรมการ

คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (ESG) โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีนโยบายความยั่งยืน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความคาดหวังและการปกป้องคุณค่าของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ

2.ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีจริยบรรณธุรกิจและคู่มือการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึง จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม

3.ส่งเสริม และจัดอบรมให้ความรู้พนักงานในเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และความรู้เฉพาะตำแหน่งงาน

4.ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5.ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมจำนวน 3 คน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทที่กำหนดขึ้นมานั้น มีระบบการควบคุมภายในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่เพียงพอที่จะทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้ข้อสรุปจากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบปฏิบัติงานของบริษัท ผ่านการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหาร ใน 5 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

1.การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนในการพัฒนาการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน โดยสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงาน ซึ่งมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และคณะกรรมการบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

2.การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและประเมินผลความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ จัดให้ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2. ด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) 3. ด้านการเงิน (Financial Risk) 4. ด้านความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และ 5. ด้านกฎ ระเบียบ ขอบบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำหรับการระบุและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

3.การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ และคณะทำงาน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับชั้นของบริษัท ซึ่งจำแนกได้ตามโครงสร้างของสายงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ แบ่งเป็นอำนาจอนุมัติทั่วไปและอำนาจอนุมัติหลัก โดยกำหนดรายละเอียดการควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทและกำหนดลำดับการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น การพิจารณา การเห็นชอบ และการอนุมัติ และมีการกำหนดวงเงินในการดำเนินการ ซึ่งอำนาจดำเนินการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการประกาศใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยฝ่ายบริหารมีอำนาจดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานต่างๆ ภายใน

องค์กรเกิดความคล่องตัวและเป็นการกระจายอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย มีการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ รวมทั้งบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้จัดเตรียมให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบในการตัดสินใจ โดยสื่อสารข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เช่น งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ซึ่งจากผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทมีการควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ อีกทั้ง บริษัทมีช่องทางการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์บริษัท เช่น การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นนำเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตลอดจนเป็นช่องทางสื่อสารในการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทที่

- นางสาวณีย์ กมลบุตร กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
E-mail: saowanee@fnoutlet.com

- เลขานุการบริษัท
E-mail: corporatesecretary@fnoutlet.com

5.ระบบการติดตาม

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 5 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ นางสาวจิตตา งามศิริ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ติดตามและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อหารือร่วมกันในประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นนัยสำคัญ รวมทั้งดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าว ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจหรือไม่ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและกระบวนการติดตามผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและประเมินผลความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ จัดให้ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2. ด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) 3. ด้านการเงิน (Financial Risk) 4. ด้านความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และ 5. ด้านกฎ ระเบียบ ขอบบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำหรับการระบุและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 21 สิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการตรวจสอบภายใน (Outsource) โดยมีนายธนภัทร วงศ์วิทย์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และทีมผู้ตรวจสอบภายในแล้ว เห็นสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความอิสระ มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถ และมีความระมัดระวังเยี่ยงวิชาชีพ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ และมีความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาววารานันท์ รัตนารังสรรค์ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก (Outsource)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และการกำกับดูแลของกิจการในเชิงปฏิบัติการ จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แทนการใช้บริการจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) จึงได้แต่งตั้งนางสาวจิตตา งามศิริ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท มาเป็นระยะ 6 ปี และได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) โดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.), หลักสูตร ESG Risk Management Workshop 2024 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสูตร ESG Risk Internal Audit โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.) รวมถึง มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการพิจารณานุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายละเอียดปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลเกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบและสอบทานถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนด ค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2567

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คิว แอสเซท จำกัด ค้าสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.49 ของทุนจดทะเบียนบริษัท มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายปรีชา ส่องวัฒนา นางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ และนายเบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา โดยบุคคลดังกล่าวเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 52.00 ร้อยละ 16.00 และร้อยละ 16.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวนิษณี ส่องวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 16.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และเข้าเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฟรี-พราว จำกัด ค้าสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บจก.คิว แอสเซท และนายสมชัย ส่องวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 42.00 และร้อยละ 26.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ มีกรรมการร่วมกัน คือ นายปรีชา ส่องวัฒนา และนายโอมา ส่องวัฒนา มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน คือ นายปรีชา ส่องวัฒนา บุตรของนายปรีชา ส่องวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทดังกล่าว บิดาของนายโอมา ส่องวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 13.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด บุตรของนายวราชัย ส่องวัฒนา ผู้ถือหุ้น เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 9.50 และร้อยละ 9.50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ขนมีเงิน บางกอก จำกัด ร้านอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ และนายเบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา โดยบุคคลดังกล่าวเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 34.44 และร้อยละ 34.44 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวนิษณี ส่องวัฒนา เข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วน ร้อยละ 31.11 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด คู่สมรสและน้องของนางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บี ไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด ร้านอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ โดยเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บจก.ฟรี-พราว และนายวราชัย ส่องวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 99.92 และร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ น้องของนางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โชนิษเบญจ จำกัด ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บจก.คิว แอสเซท นางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ นางสาวนิษณี ส่องวัฒนา และนายเบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา โดยบุคคลดังกล่าวเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 79.999 ร้อยละ 20.000 ร้อยละ 0.001 และร้อยละ 0.001 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน คือ นางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ และนายเบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา น้องของนางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์ กรรมการบริษัท และพี่ของนายเบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา เข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แอท แบงค็อก จำกัด ผลิต ออกแบบ และจำหน่ายเสื้อผ้า สำเร็จรูป ยี่ห้อ FLYNOW	<ul style="list-style-type: none"> • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวชุตินารถ ส่งวัฒนา นางสาวริ้วา ส่งวัฒนา และ นายโอมา ส่งวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 58.35 ร้อยละ 11.75 และร้อยละ 8.56 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ • คู่สมรสของนายวราชัย ส่งวัฒนา ผู้ถือหุ้น เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 11.75 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด • น้องของนายโอมา ส่งวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว • บุตรของนายสมชัย ส่งวัฒนา ผู้ถือหุ้น เข้าเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทดังกล่าว 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อาร์ตตั้ง จำกัด ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ใน ครัวเรือน	<ul style="list-style-type: none"> • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายโอมา ส่งวัฒนา นางกิริดา ส่งวัฒนา เทเลอร์ และ นางสาวริ้วา ส่งวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ร้อยละ 26.00 และร้อยละ 24.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ • บิดาของนายโอมา ส่งวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทดังกล่าว 	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เฮอร์ วอเตอร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บจก.คิว แอสเซท ซึ่งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 39.25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด • คู่สมรสของนางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 10.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท คิว แอสเซท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าพื้นที่ <u>รายละเอียด</u> 1.บริษัทเช่าที่ดินเปล่า บริเวณถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร จาก บจก.คิว แอสเซท เนื้อที่รวม 2-0-0 ไร่ เพื่อเป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานใหญ่ รวมระยะเวลาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค.2559 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 2589 ในอัตราค่าเช่า 230,000 บาทต่อเดือน และวางเงินประกันการเช่า 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน จำนวน 230,000 บาท โดยค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นทุกปี ตามอัตราเงินเฟ้อที่ประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย โดยตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค.-31 ธ.ค.2567 ค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อ 1.23% รวมอัตราค่าเช่าเป็น 256,709.55 บาทต่อเดือน ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งมีนายสันต์ คงจันทร์ เลขที่ผู้ประเมิน วฒ.003 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 28 มี.ค.2559 2.บริษัทเช่าใช้พื้นที่ ที่ดินเปล่า บริเวณถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ของบจก.คิว แอสเซท เพื่อเป็นที่ตั้งของตลาดเพลิน 5D พระราม 9 ซึ่งเป็นรูปแบบตลาดเปิดท้ายขายสินค้าแฟชั่น ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.2567 ถึงวันที่ 31 มี.ค.2568 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเช่าที่ดินจาก บจก.คิว แอสเซท เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ประเภท การเช่าสินทรัพย์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าทำรายการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัท โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ บจก.โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.	3.10	3.03	2.31
บริษัท พีรี-พราว จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าพื้นที่ <u>รายละเอียด</u>	4.08	4.08	2.65

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>1.ที่ดินเปล่า ที่ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เนื้อที่รวม 11-0-68 ไร่ เพื่อเป็นที่ตั้งเอ้าท์เลทสาขาศรีราชา รวมระยะเวลาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 2559 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 2589 ในอัตราค่าเช่า 190,000 บาทต่อเดือน โดยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ปรับลดอัตราค่าเช่าเป็น 94,957.49 บาทต่อเดือน และวางเงินประกันการเช่า 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน โดยค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นทุกปี ตามอัตราเงินเฟ้อที่ประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีนายวันสันต์ คงจันทร์ เลขที่ผู้ประเมิน วณ.003 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 29 มี.ค.2559</p> <p>2. ที่ดินเปล่า ที่ตำบลบ้านโพธิ์ (บ้านห้วย) อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เนื้อที่รวม 25-0-45.2 ไร่ เพื่อเป็นที่ตั้งเอ้าท์เลทสาขาอยุธยา รวมระยะเวลาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค. 2559 ถึงวันที่ 14 พ.ค. 2589 ในอัตราค่าเช่า 150,000 บาทต่อเดือน โดยให้เริ่มชำระค่าเช่านับตั้งแต่วันที่ก่อสร้างเสร็จเป็นต้นไป และวางเงินประกันการเช่า 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน จำนวน 150,000 บาท โดยมีการเรียกเก็บในเดือน มี.ค.2560 ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีนายประภาส บุญมาสงค์ เลขที่ผู้ประเมิน วณ.258 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 5 มี.ค.2559</p> <p>บริษัทได้นำที่ดินจากการเช่าดังกล่าวแบ่งให้บุคคลภายนอกเช่าช่วง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคิดราคาเช่าไม่ต่ำกว่าต้นทุนจากการเช่า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินจาก บจก.พีริ-พราว เพื่อเป็นที่ตั้งเอ้าท์เลทสาขาศรีราชา และสาขาอยุธยา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ประเภท การเช่าสินทรัพย์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องเช่าทำรายการดังกล่าว เพื่อใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ประกอบการของบริษัทตามแผนธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ คือ บจก. โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ และ บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทได้นำที่ดินจากการเช่าดังกล่าวแบ่งให้บุคคลภายนอกเช่าช่วง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคิดราคาเช่าไม่ต่ำกว่าต้นทุนจากการเช่า</p>			
บริษัท ขนมหจก บางกอก จำกัด			
รายการที่ 1	0.60	0.37	0.38

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้เช่าพื้นที่ และรายได้จากค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้ บจก.ชนมจิน บางกอก เช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ 10 ตารางเมตร รวมระยะเวลาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.-31 ธ.ค.2567 ในอัตราค่าเช่าและค่าบริการ 15,000 บาทต่อเดือนและวางเงินประกันการเช่า 3 เท่าของค่าเช่าและค่าบริการรายเดือน จำนวน 45,000 บาท ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.แพนซ์ อินทีเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งมีนายสุวิทย์ ต้นตระกูล เลขที่ผู้ประเมิน วฉ.123 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เช่าประเมินเมื่อวันที่ 21 พ.ย.2560</p> <p>หมายเหตุ : ค่าบริการ ได้แก่ การจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย การจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลความสะอาดห้องน้ำและสถานที่จอดรถ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการติดตั้งมิเตอร์น้ำและมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหาก โดย บจก.ชนมจิน บางกอก เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคในพื้นที่เช่าที่เกิดขึ้นตามจริง</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567 บจก.ชนมจิน บางกอก มียอดค้างชำระเท่ากับ 1.37 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้ บจก.ชนมจิน บางกอก เช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าพื้นที่บางส่วนในสำนักงานใหญ่ เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ประเภทการให้เช่าสินทรัพย์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้รับประโยชน์จากการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และอัตราค่าเช่าที่บริษัทได้รับจาก บจก.ชนมจิน บางกอก เป็นอัตราที่สมเหตุสมผลแล้ว ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ บจก.แพนซ์ อินทีเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.</p>			
บริษัท ปี ไรส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้เช่าพื้นที่ และรายได้จากค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	2.31	2.44	0.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทให้ บจก.บีโวลส์ (ประเทศไทย) เช่าพื้นที่ภายในอาคาร เอ๊าท์เลทสาขาหัวหิน เพื่อประกอบกิจการค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ชื่อ The' Tea House มีขนาดพื้นที่ 220 ตารางเมตร รวมระยะเวลาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.-31 ธ.ค.2567 โดยมี อัตราค่าเช่าและค่าบริการต่อเดือน ดังนี้</p> <p>(ก) กรณียอดขายสุทธิต่อเดือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 200,000 บาท คิดค่าเช่าในอัตรา ร้อยละ 3 จากยอดขายสุทธิทั้งหมดต่อเดือน</p> <p>(ข) กรณียอดขายสุทธิต่อเดือนเกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท คิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ 4.2 จากยอดขายสุทธิทั้งหมดต่อเดือน</p> <p>(ค) กรณียอดขายสุทธิต่อเดือนเกินกว่า 300,000 บาท คิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ 4.8 จากยอดขายสุทธิทั้งหมดต่อเดือน</p> <p>และวางเงินประกันการเช่า จำนวน 66,000 บาท ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีนายสุวิทย์ ต้นตระกูล เลขที่ผู้ประเมิน วฒ.123 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินเมื่อวันที่ 21 พ.ย.2560</p> <p>หมายเหตุ : ค่าบริการ ได้แก่ การจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย การจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลความสะอาดห้องน้ำและสถานที่จอดรถ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการติดตั้งมิเตอร์น้ำและมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหาก โดยบจก.บีโวลส์ (ประเทศไทย) เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคในพื้นที่เช่าที่เกิดขึ้นตามจริง</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 บจก.บีโวลส์ (ประเทศไทย) มีรายการค้างชำระค่าเช่า และสาธารณูปโภคกับบริษัท เท่ากับ 5.63 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้ บจก.บีโวลส์ (ประเทศไทย) เช่าพื้นที่ภายในอาคาร เอ๊าท์เลทสาขาหัวหิน เพื่อประกอบกิจการค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม ชื่อ The' Tea House</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ประเภทการให้เช่าสินทรัพย์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้รับประโยชน์จากการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่าอัตราค่าเช่าที่บริษัทได้รับจาก บจก.บีโวลส์ (ประเทศไทย) เป็นอัตราที่สมเหตุสมผลแล้ว ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ คือ บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ และ บจก.โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>			
บริษัท โชนิซเบญจ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.โชนิซเบญจ เพื่อมาจำหน่าย</p>	0.24	0.15	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.โซนิชเบญจ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิวแบรนด์ Bibury Coln ซึ่งปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่ที่เอ้าท์เลทสาขาต่างๆ ของบริษัท และที่ร้าน Eve and Boy ทางสรรพสินค้า Emporium และ Paragon บริษัทซื้อสินค้าของบจก.โซนิชเบญจ มาวางจำหน่ายในเอ้าท์เลทของบริษัท เพื่อเติมเต็มประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567 บริษัทมีรายการค้างชำระค่าสินค้ากับบจก.โซนิชเบญจ เท่ากับ 1.24 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าของบจก.โซนิชเบญจ มาวางจำหน่ายในเอ้าท์เลทของบริษัท เพื่อเติมเต็มประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ประเภทการซื้อขายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายการซื้อขายสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทำรายการแบบเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้เช่าพื้นที่ และรายได้จากค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้ บจก.โซนิชเบญจ เช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงาน มีขนาดพื้นที่ 10 ตารางเมตร รวมระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.2565-31 พ.ค.2568 ในอัตราค่าเช่าและค่าบริการ 15,000 บาทต่อเดือนและวางเงินประกันการเช่า 3 เท่าของค่าเช่าและค่าบริการรายเดือน จำนวน 45,000 บาท ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.แพนซ์ อินทีเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งมีนายสุวิทย์ ต้นตระกูล เลขที่ผู้ประเมิน วฒ.123 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินเมื่อวันที่ 21 พ.ย.2560</p> <p>หมายเหตุ : ค่าบริการ ได้แก่ การจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย การจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลความสะอาดห้องน้ำและสถานที่จอดรถ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการติดตั้งมิเตอร์น้ำและมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหาก โดยบจก.โซนิชเบญจ เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคในพื้นที่เช่าที่เกิดขึ้นตามจริง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้ บจก.โซนิชเบญจ เช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงาน</p>	0.28	0.20	0.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเช่าพื้นที่บางส่วนในสำนักงานใหญ่ เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ประเภทการให้เช่าสินทรัพย์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้รับประโยชน์จากการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลเกี่ยวข้องกัน และอัตราค่าเช่าที่บริษัทได้รับจาก บจก.โซนิชเบญจ เป็นอัตราที่สมเหตุสมผลแล้ว ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p>			
บริษัท แอท แบงค็อก จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.แอท แบงค็อก เพื่อมาจำหน่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.แอท แบงค็อก ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าแบรนด์ FLYNOW ซึ่งปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่ที่เอ้าท์เลทสาขาต่าง ๆ ของบริษัท และทางสรรพสินค้าทั่วไป ซึ่งแบรนด์ FLYNOW มีแบรนด์ย่อยที่วางจำหน่ายในเอ้าท์เลททั้งสิ้น 6 แบรนด์ ได้แก่ FLYNOW, FLYNOW III, Casually, Garden Beach, Page9 และ Lady Now โดยการจำหน่ายสินค้าแบรนด์ FLYNOW ในเอ้าท์เลท ถือเป็นช่องทางในการบริหารสินค้าคงเหลือของ FLYNOW โดยรุ่นเสื้อผ้าที่วางจำหน่ายจะมีความแตกต่างกับที่วางจำหน่ายภายในห้างสรรพสินค้า ทั้งนี้ การซื้อสินค้าจาก บจก.แอท แบงค็อก ถือเป็นส่วนเติมเต็มสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 บริษัทมีรายการค้างชำระค่าสินค้ากับบจก.แอท แบงค็อก เท่ากับ 1.00 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าจาก บจก.แอท แบงค็อก ถือเป็นส่วนเติมเต็มสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ประเภทการซื้อสินค้าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทำรายการแบบเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น</p>	8.14	7.61	6.19
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้เช่าพื้นที่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	-	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทให้ บจก.แอท แบงค็อก เข้าพื้นที่ในการขายสินค้าโดยคิดมูลค่าจากยอดขาย ตั้งแต่วันที่ 5 - 8 ธ.ค.2567 ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 บริษัทแอทแบงค็อกมีรายการค้างชำระกับบริษัท เท่ากับ 0.06 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้ บจก.แอท แบงค็อก เข้าพื้นที่เพื่อการขายสินค้า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการเข้าพื้นที่บางส่วนในสาขา เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ ประเภทการให้เช่าสินทรัพย์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้รับประโยชน์จากการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลเกี่ยวข้องกัน และอัตราค่าเช่าที่บริษัทได้รับจาก บจก.แอท แบงค็อก เป็นอัตราที่สมเหตุสมผลแล้ว</p>			
บริษัท อาร์ตตั้ง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.อาร์ตตั้ง เพื่อมาจำหน่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.อาร์ตตั้ง ดำเนินธุรกิจร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ ชนดิใช้ในครัวเรือน บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.อาร์ตตั้ง มาวางจำหน่ายในเอ้าท์เลทของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 บริษัทมีรายการค้างชำระค่าสินค้ากับบริษัท บจก.อาร์ตตั้ง เท่ากับ 0.005 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.อาร์ตตั้ง มาวางจำหน่ายในเอ้าท์เลทของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ประเภทการซื้อสินค้าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทำรายการแบบเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น</p>	0.04	0.05	0.02
บริษัท เฮลท์ วอเตอร์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.เฮลท์ วอเตอร์ เพื่อมาจำหน่าย</p>	-	0.39	0.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.เฮลท์ วอเตอร์ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มเพื่อสุขภาพแบรนด์ Activ 120 ซึ่งปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่ในร้านค้า Golden Place และร้านค้า Lemon Farm โดยบริษัททำการซื้อสินค้าของบจก. เฮลท์ วอเตอร์ เพื่อมาวางจำหน่ายในร้านค้าดังกล่าวของเอ้าท์เลทสาขาต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเติมเต็มประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567 บริษัทมีรายการค้างชำระค่าสินค้ากับบจก. เฮลท์ วอเตอร์ เท่ากับ 0.024 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>บริษัททำการซื้อสินค้าของบจก. เฮลท์ วอเตอร์ เพื่อมาวางจำหน่ายในร้านค้าดังกล่าวของเอ้าท์เลทสาขาต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเติมเต็มประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทประเภทการซื้อสินค้าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแลและเป็นไปตามนโยบายการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทำการแบบเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการกำกับดูแลหรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังปี 2565 และปี 2566 ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการกำกับดูแลโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง

ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบกับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ขอบบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ขอบบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตราฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ขอบบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบในการการสอบทาน คุณภาพรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ -

(นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์)

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายเป็นจำนวนเงิน 402 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91 ของรายได้รวม เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท และเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบว่ารายได้ได้รับรู้ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขายและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้านำคงเหลือตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า แผนธุรกิจของฝ่ายบริหาร การแข่งขันทางการตลาด และความต้องการของผู้บริโภค ประกอบกับกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าหลายชนิดและมีปริมาณสินค้านำคงเหลือจำนวนมาก ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือโดยการทำความเข้าใจและประเมินวิธีการ และข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้านำคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านำคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



รศพร เดชอาคม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5659

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เอฟเอ็น แพลคอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	21,995,811	110,289,209	18,144,577	105,402,925
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	19,023,492	18,227,806	33,703,851	32,094,009
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและคอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	20,573,836	21,048,127
สินค้าคงเหลือ	9	90,847,939	116,795,963	90,913,603	116,396,746
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	10,033,640	30,565,122	10,033,640	30,565,122
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	16,728,546	16,646,318	16,714,867	16,320,671
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		158,629,428	292,524,418	190,084,374	321,827,600
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	124,730,082	-	124,730,082	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	679,528,112	710,827,506	679,417,451	710,709,932
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	105,063,767	131,183,365	105,063,767	131,183,365
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	11,179,077	13,835,626	11,140,582	13,742,166
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	59,772,472	90,271,387	59,498,151	89,892,848
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	2,700,578	2,276,975	2,628,849	2,160,246
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		982,974,088	948,394,859	982,478,882	947,688,557
รวมสินทรัพย์		1,141,603,516	1,240,919,277	1,172,563,256	1,269,516,157

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	37,012,564	30,916,150	36,785,904
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	14	7,961,525	11,908,183	7,961,525
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,301,457	3,752,000	2,278,304
รวมหนี้สินหมุนเวียน		47,275,546	46,576,333	47,025,733
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	113,719,652	137,126,858	113,719,652
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	11,432,175	8,078,007	11,426,117
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6	6,715,593	8,487,721	6,760,593
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		131,867,420	153,692,586	131,906,362
รวมหนี้สิน		179,142,966	200,268,919	178,932,095

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้อถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	806,882,974	806,882,974	806,882,974	806,882,974
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	18	26,365,802	26,365,802	26,365,802
ยังไม่ได้จัดสรร		(379,689,498)	(292,589,735)	(348,528,233)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้อถือหุ้น		8,910,618	8,910,618	-
ส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัทฯ	962,469,896	1,040,659,041	993,631,161	1,069,529,491
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(9,346)	(8,683)	-	-
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	962,460,550	1,040,650,358	993,631,161	1,069,529,491
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	1,141,603,516	1,240,919,277	1,172,563,256	1,269,516,157

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	6, 19	401,806,495	453,092,424	400,525,939
รายได้จากการให้บริการ	19	-	11,030	-
รายได้อื่น	6, 19	39,319,283	29,899,863	40,101,749
รวมรายได้		441,125,778	483,003,317	440,627,688
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	6, 9	209,079,028	437,766,162	208,530,741
ต้นทุนการให้บริการ		-	916	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	6	158,725,854	171,594,462	158,131,558
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	125,064,959	166,365,379	124,574,719
รวมค่าใช้จ่าย		492,869,841	775,726,919	491,237,018
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(51,744,063)	(292,723,602)	(50,609,330)
รายได้ทางการเงิน	20	769,512	536,578	1,910,254
ต้นทุนทางการเงิน	21	(5,636,725)	(6,133,384)	(5,636,725)
ขาดทุนก่อนกำไรสุทธิ		(56,611,276)	(298,320,408)	(54,335,801)
รายได้ (กำไรสุทธิ) ภาษีเงินได้	23	(28,649,532)	57,436,592	(28,628,263)
ขาดทุนสำหรับปี		(85,260,808)	(240,883,816)	(82,964,064)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		11,138,272	-	11,138,272
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	(2,227,654)	-	(2,227,654)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		8,910,618	-	8,910,618
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	(2,299,523)	358,768	(2,306,105)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	459,905	(71,754)	461,221
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร		(1,839,618)	287,014	(1,844,884)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		7,071,000	287,014	287,014
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(78,189,808)	(240,596,802)	(82,677,050)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(85,260,145)	(240,881,482)	(82,964,064)	(232,914,592)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(663)	(2,334)		
	<u>(85,260,808)</u>	<u>(240,883,816)</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(78,189,145)	(240,594,468)	(75,898,330)	(232,627,578)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(663)	(2,334)		
	<u>(78,189,808)</u>	<u>(240,596,802)</u>		
กำไรต่อหุ้น				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>(0.09)</u>	<u>(0.24)</u>	<u>(0.08)</u>	<u>(0.23)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ็มทีเลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม															
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	รวม						
										กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(51,995,267)	-	1,281,253,509	(6,349)	1,281,247,160	1,281,247,160						
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(240,881,482)	-	(240,881,482)	(2,334)	(240,883,816)	(240,883,816)						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	287,014	-	287,014	-	287,014	287,014						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(240,594,468)	-	(240,594,468)	(2,334)	(240,596,802)	(240,596,802)						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(292,589,735)	-	1,040,659,041	(8,683)	1,040,650,358	1,040,650,358						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(292,589,735)	-	1,040,659,041	(8,683)	1,040,650,358	1,040,650,358						
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(85,260,145)	-	(85,260,145)	(663)	(85,260,808)	(85,260,808)						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,839,618)	8,910,618	8,910,618	-	7,071,000	7,071,000						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(87,099,763)	8,910,618	8,910,618	(663)	(78,189,808)	(78,189,808)						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(379,689,498)	8,910,618	8,910,618	(9,346)	962,469,896	962,460,550						

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอน แพคคอร์ เด้าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
	กำไรจากการเปลี่ยนแปลง						
	มูลค่าของตราสารหนี้						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไรจากการเปลี่ยนแปลง	กำไรจากการเปลี่ยนแปลง	รวม
				ยังไม่ได้จัดสรร	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม	องค์ประกอบอื่น	รวม
					ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(31,091,707)	-	-	1,302,157,069
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(232,914,592)	-	-	(232,914,592)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	287,014	-	-	287,014
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(232,627,578)	-	-	(232,627,578)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(263,719,285)	-	-	1,069,529,491
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(263,719,285)	-	-	1,069,529,491
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(82,964,064)	-	-	(82,964,064)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,844,884)	8,910,618	8,910,618	7,065,734
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(84,808,948)	8,910,618	8,910,618	(75,898,330)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(348,528,233)	8,910,618	8,910,618	993,631,161

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้	(56,611,276)	(298,320,408)	(54,335,801)	(290,255,986)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	54,976,348	65,459,713	54,914,470	65,117,390
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(1,327,886)	1,460,748	(1,327,886)	1,460,748
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(93,081,697)	151,490,128	(93,081,697)	152,386,986
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	3,522,864	4,113,704	3,522,864	4,113,704
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	13,603	16,317	13,603	16,317
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	(404,357)	-	(404,357)	-
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(396,873)	-	(396,873)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	(17,340)	(169)	(17,340)	1,790
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	22,755,925	-	21,390,377
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,666,002)	-	(1,666,002)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,139,364	1,245,051	1,134,027	1,237,749
ดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล	(1,194,521)	-	(1,194,521)	-
รายได้ทางการเงิน	(769,512)	(536,578)	(1,910,254)	(1,574,866)
ต้นทุนทางการเงิน	5,636,725	6,133,384	5,636,725	6,133,384
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(89,783,687)	(46,579,058)	(88,716,169)	(40,369,280)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	692,429	2,519,058	(121,727)	1,234,801
สินค้าคงเหลือ	115,506,857	102,264,680	115,041,976	96,840,662
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	647,888	2,115,329	515,021	2,068,481
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(423,603)	(1,146,899)	(468,604)	(1,030,171)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,784,280	(24,811,802)	5,786,052	(27,696,685)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,450,543)	1,525,721	(1,427,177)	1,624,843
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,772,128)	826,632	(1,727,128)	826,634
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(84,720)	(404,720)	(84,720)	(404,720)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	29,116,773	36,308,941	28,797,524	33,094,565
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	260,823	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(909,307)	(853,465)	(909,217)	(869,259)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	28,468,289	35,455,476	27,888,307	32,225,306

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(164,765,730)	-	(164,765,730)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	71,145,376	-	71,145,376	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,935,209)	(14,122,111)	(9,935,209)	(14,004,011)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(150,000)	(668,458)	(150,000)	(575,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	21,028	1,967	21,028	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	2,768,188	536,578	4,383,220	1,699,330
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(100,916,347)	(14,252,024)	(99,301,315)	(12,879,681)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(15,631,086)	-	(15,631,086)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(15,845,107)	(18,517,606)	(15,845,107)	(18,517,606)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(233)	-	(233)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	-	(128,461)	-	(128,461)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(15,845,340)	(34,277,153)	(15,845,340)	(34,277,153)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(88,293,398)	(13,073,701)	(87,258,348)	(14,931,528)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	110,289,209	123,362,910	105,402,925	120,334,453
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	21,995,811	110,289,209	18,144,577	105,402,925
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
การเพิ่มขึ้นของมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	8,910,618	-	8,910,618	-
หนี้สินจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	298,764	658,663	298,764	658,663
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(18,412,428)	2,501,495	(18,412,428)	2,501,495

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือธุรกิจด้านจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและสินค้าอุปโภค บริโภคในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 991 เอฟเอ็น บิวคิง ถนนพระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯมีบริษัท คิว แอสเซท จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 31.49 ตามทะเบียนผู้ถือหุ้นลงทูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2567 และวันที่ 10 มีนาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสาขาที่ดำเนินการอยู่จำนวน 10 สาขา (2566: 11 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ
บริษัท เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าประเภทอุปโภค บริโภค	ไทย	99.97	99.97

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	- 5 ปี
อาคาร	- 20 - 50 ปี แต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 2 - 20 ปี, ตามสัญญาเช่า
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	- 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการใช้ที่ดิน	-	3 - 30 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	2 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ตามวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี และ 2 - 3 ปี ตามลำดับ

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า รวมถึงแผนธุรกิจของฝ่ายบริหาร การแข่งขันทางการตลาด และความต้องการของผู้บริโภค

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดคณีสินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ฟรี-พราว จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไวท์ แม็กโนเลีย จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ เอฟวัน จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท คิว แอสเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ขนมหิน บางกอก จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โซนิชเบญจ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บี ไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาร์ตดี จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เฮลท์ วอเตอร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอท แบงค็อก จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	2	8	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	1	อัตราร้อยละ BIBOR 1 เดือน บวกร้อยละ 3.24 ต่อปี
ซื้อสินค้า	-	-	-	6	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	-	1	-	1	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	-	2	-	2	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	1	2	1	2	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	7	8	7	8	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	6	7	6	7	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	16,408	16,628
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	8,322	8,548	8,322	8,548
รวม	8,322	8,548	24,730	25,176
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ</u>				
เงินให้กู้ยืม	-	-	20,000	20,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	574	1,048
รวม	-	-	20,574	21,048
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,066	3,765	1,066	3,765
<u>เงินวางประกันการเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	570	570	570	570
<u>เงินมัดจำการเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น)</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	366	366	411	411

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและมีดอกเบี้ยในอัตรา BIBOR 1 เดือน บวกร้อยละ 3.24 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,351	19,189	11,351	19,189
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	137	128	137	128
รวม	11,488	19,317	11,488	19,317

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	867	826	863	823
เงินฝากธนาคาร	21,129	109,463	17,282	104,580
รวม	21,996	110,289	18,145	105,403

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.10 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	525	1,017
3 - 6 เดือน	-	-	-	2
มากกว่า 12 เดือน	-	-	11,602	11,602
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12,127	12,621
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,140	1,446	4,476	1,446
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,526	3,555	958	2,668
3 - 6 เดือน	23	694	1	24
6 - 12 เดือน	137	1,205	-	-
มากกว่า 12 เดือน	1,377	1,973	1,041	1,973
รวม	8,203	8,873	6,476	6,111
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,043)	(1,942)	(1,043)	(1,942)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	7,160	6,931	5,433	4,169
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	7,160	6,931	17,560	16,790
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,322	8,548	12,603	12,555
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,797	3,434	3,797	3,434
รวมลูกหนี้อื่น	12,119	11,982	16,400	15,989
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(256)	(685)	(256)	(685)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11,863	11,297	16,144	15,304
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	19,023	18,228	33,704	32,094

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	191,233	310,853	(103,228)	(196,310)	88,005	114,543
สินค้าระหว่างทาง	2,843	2,253	-	-	2,843	2,253
รวม	194,076	313,106	(103,228)	(196,310)	90,848	116,796

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	191,299	310,454	(103,228)	(196,310)	88,071	114,144
สินค้าระหว่างทาง	2,843	2,253	-	-	2,843	2,253
รวม	194,142	312,707	(103,228)	(196,310)	90,914	116,397

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 151 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 152 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 93 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 93 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม /	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในกองทุนเปิด		-	30,565
เงินลงทุนในตราสารหนี้		10,034	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		10,034	30,565
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น			
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
พันธบัตรรัฐบาล		124,730	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		124,730	-

บริษัทมีเงินลงทุนในกองทุนรวมซึ่งเน้นลงทุนในตราสารหนี้ที่ออกโดยรัฐบาลหรือบริษัทเอกชน ตราสารหนี้ตลาดเงิน และเงินฝากธนาคาร

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
		2567	2566
เงินมัดจำค่าสินค้า		5,956	6,470
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		3,264	3,876
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		1,403	1,449
อื่นๆ		6,106	4,851
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,729	16,646

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		เงินปันผลที่บริษัทฯ	
		รับระหว่างปี	
บริษัท		2567	2566
		2567	2566
ทุนเรียกชำระแล้ว		2567	2566
		2567	2566
สัดส่วนเงินลงทุน		2567	2566
		2567	2566
ราคาทุน		2567	2566
		2567	2566
บริษัท เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล		2567	2566
จำกัด		2567	2566
10,000		10,000	99.97
99.97		-	-

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	281,603	732,700	258,092	12,733	6,508	1,291,636
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,766	-	13,014	14,780
ตัดจำหน่าย	-	-	(2,162)	-	-	(2,162)
โอนเข้า (ออก)	1,186	6,484	5,334	-	(13,004)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	282,789	739,184	263,030	12,733	6,518	1,304,254
ซื้อเพิ่ม	-	662	938	-	8,634	10,234
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(337)	-	-	(337)
โอนเข้า (ออก)	3,475	8,535	3,053	-	(15,063)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,264	748,381	266,684	12,733	89	1,314,151
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	18,271	260,980	232,943	12,733	-	524,927
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,197	32,894	12,613	-	-	47,704
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,160)	-	-	(2,160)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,468	293,874	243,396	12,733	-	570,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,436	30,972	8,121	-	-	41,529
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(333)	-	-	(333)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,904	324,846	251,184	12,733	-	611,667
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	200	-	-	-	200
เพิ่มขึ้น	-	21,390	1,366	-	-	22,756
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	21,590	1,366	-	-	22,956
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	21,590	1,366	-	-	22,956
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	262,321	423,720	18,268	-	6,518	710,827
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	263,360	401,945	14,134	-	89	679,528
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 36 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						47,704
2567 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						41,529

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	281,603	732,700	256,297	12,230	4,860	1,287,690
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,737	-	12,925	14,662
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,900)	-	-	(1,900)
โอนเข้า (ออก)	1,186	6,484	3,686	-	(11,356)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	282,789	739,184	259,820	12,230	6,429	1,300,452
ซื้อเพิ่ม	-	662	938	-	8,634	10,234
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(337)	-	-	(337)
โอนเข้า (ออก)	3,475	8,535	3,053	-	(15,063)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,264	748,381	263,474	12,230	-	1,310,349
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	18,271	260,979	231,208	12,230	-	522,688
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,197	32,894	12,271	-	-	47,362
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,898)	-	-	(1,898)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,468	293,873	241,581	12,230	-	568,152
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,436	30,972	8,115	-	-	41,523
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(333)	-	-	(333)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,904	324,845	249,363	12,230	-	609,342
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	200	-	-	-	200
เพิ่มขึ้น	-	21,390	-	-	-	21,390
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	21,590	-	-	-	21,590
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	21,590	-	-	-	21,590
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	262,321	423,721	18,239	-	6,429	710,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	263,360	401,946	14,111	-	-	679,417
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 36 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						47,362
2567 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						41,523

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 262 ล้านบาท (2566: 254 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 260 ล้านบาท 2566: 252 ล้านบาท)

14. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 1 - 30 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	131,568	586	14,486	146,640
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,501	-	(2,809)	(308)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,193)	(203)	(5,753)	(15,149)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	124,876	383	5,924	131,183
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,337	123	(1,148)	1,312
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(16,631)	-	(160)	(16,791)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,791)	(191)	(3,658)	(10,640)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	103,791	315	958	105,064

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	174,218	213,094
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(52,537)	(64,059)
รวม	121,681	149,035
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,961)	(11,908)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	113,720	137,127

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	149,035	161,855
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,266	(307)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	5,637	6,005
จ่ายค่าเช่า	(15,845)	(18,518)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(18,412)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	121,681	149,035

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 29.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,640	15,149
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,637	6,005
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,033	1,132
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	221	293

14.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 16 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 16 ล้านบาท 2566: 20 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์			คอมพิวเตอร์		
	ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์	รวม	ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2566	31,392	-	31,392	30,505	-	30,505
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	225	444	669	225	350	575
31 ธันวาคม 2566	31,617	444	32,061	30,730	350	31,080
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	150	150	-	150	150
31 ธันวาคม 2567	31,617	594	32,211	30,730	500	31,230
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
1 มกราคม 2566	15,618	-	15,618	14,731	-	14,731
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	2,476	131	2,607	2,476	131	2,607
31 ธันวาคม 2566	18,094	131	18,225	17,207	131	17,338
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	2,528	279	2,807	2,528	223	2,751
31 ธันวาคม 2567	20,622	410	21,032	19,735	354	20,089
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	13,523	313	13,836	13,523	219	13,742
31 ธันวาคม 2567	10,995	184	11,179	10,995	146	11,141

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,066	3,765	1,066	3,765
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	20,614	15,426	20,554	15,368
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,817	7,639	10,810	7,605
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,516	4,086	4,356	3,950
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37,013	30,916	36,786	30,688

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	8,078	7,596	8,071	7,596
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	950	1,117	945	1,110
ต้นทุนดอกเบี้ย	189	128	189	128
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	-	1,127	-	1,127
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	410	(412)	409	(412)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,890	(1,073)	1,897	(1,073)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(85)	(405)	(85)	(405)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	11,432	8,078	11,426	8,071

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.7 ล้านบาท (2566: 1.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.7 ล้านบาท 2566: 1.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 24 ปี (2566: 23 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ปี 2566: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.32, 2.91	2.76, 3.63	2.32	2.76
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 1.0)	(0.90)	1.03	(0.90)	1.03
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 1.0)	1.00	(0.89)	1.00	(0.89)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (+/- ร้อยละ 20)	(1.62)	2.20	(1.62)	2.20

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 1.0)	(0.72)	0.83	(0.72)	0.83
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 1.0)	0.80	(0.71)	0.80	(0.71)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (+/- ร้อยละ 20)	(1.35)	1.88	(1.35)	1.88

18. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขาย	401,806	453,092	400,526	451,774
รายได้จากการให้บริการ	-	11	-	11
รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค ⁽¹⁾	18,452	18,856	19,235	18,856
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	420,258	471,959	419,761	470,641
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	401,806	453,103	400,526	451,785
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	18,452	18,856	19,235	18,856
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	420,258	471,959	419,761	470,641

⁽¹⁾ แสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

20. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	690	537	680	527
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	1,150	1,048
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	80	-	80	-
รวม	770	537	1,910	1,575

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	-	128	-	128
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	5,637	6,005	5,637	6,005
รวม	5,637	6,133	5,637	6,133

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	117,124	132,821	116,588	130,456
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	54,976	65,460	54,914	65,117
ค่าซื้อสินค้า	171,763	173,584	171,763	174,096
ค่าไฟฟ้า	23,537	29,002	23,537	29,002
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	4,615	3,980	4,615	3,980
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	21,839	16,366	21,829	16,353
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(119,030)	(106,378)	(118,565)	(100,955)
การเปลี่ยนแปลงในรายการปรับลดสินค้าคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(93,082)	151,490	(93,082)	152,387

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	28,650	(57,437)	28,628	(57,341)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	28,650	(57,437)	28,628	(57,341)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้	2,228	-	2,228	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(460)	72	(461)	72

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(56,611)	(298,320)	(54,336)	(290,256)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(11,322)	(59,664)	(10,867)	(58,051)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	39,923	1,159	39,430	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	380	1,336	437	1,148
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(110)	(127)	(110)	(127)
อื่นๆ	(221)	(141)	(262)	(311)
รวม	39,972	2,227	39,495	710
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	28,650	(57,437)	28,628	(57,341)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	260	526	260	526
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	20,646	39,262	20,646	39,262
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,286	1,616	2,285	1,614
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	2,166	1,755	2,166	1,755
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	4,591	4,591	4,318	4,318
สัญญาเช่า	3,323	3,110	3,323	3,110
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	28,728	39,431	28,728	39,431
อื่นๆ	-	103	-	-
รวม	62,000	90,394	61,726	90,016
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(2,228)	(123)	(2,228)	(123)
รวม	59,772	90,271	59,498	89,893

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 321 ล้านบาท (2566: 128 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 319 ล้านบาท 2566: 123 ล้านบาท) ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีข้างต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจำนวน 321 ล้านบาท (2566: 128 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ในปี 2572

24. กำไรต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	(85,260)	(240,881)	(82,964)	(232,915)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.09)	(0.24)	(0.08)	(0.23)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทเสื้อผ้า เครื่องนอ น เครื่องหนัง เพอร์นิเจอร์ และของใช้ภายในบ้าน รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2566: 1 ล้านบาท)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาก่อสร้างโครงการ	-	0.5	-	0.5
สัญญาการติดตั้งและพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์	-	0.1	-	0.1

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท)

27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 5 ล้านบาท (2566: 11 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการซื้อสินค้า

27.4 กติฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีข้อพิพาทเรื่องที่ดินสาขาสิงห์บุรี โดยเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินข้างเคียง (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ ในข้อหาละเมิดและศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้อง โจทก์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 ต่อมาโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาดังกล่าว และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561 ศาลอุทธรณ์ได้พิพากษากลับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาพร้อมฎีกาในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ศาลแพ่งตัดสินได้อ่านคำสั่งศาลฎีกา ซึ่งศาลฎีกามีคำสั่งไม่รับคำร้องและฎีกา ทำให้คดีถึงที่สุดตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ โดยให้บริษัทฯ ดำเนินการรื้อถอนในส่วนของที่ดินพิพาทและชำระค่าเสียหาย 60,000 บาทพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ และชำระค่าเสียหายเดือนละ 5,000 บาท จนกว่าบริษัทฯ จะดำเนินการรื้อถอนในส่วนของที่ดินพิพาทเสร็จสิ้น ซึ่งบริษัทฯ ชำระค่าเสียหายตามคำพิพากษาของศาลและดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินพิพาทบางส่วนแล้ว แต่เนื่องจากแนวเขตที่พิพาทไม่ชัดเจนดังนั้นเจ้าพนักงานบังคับคดีจึงได้ขอให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานที่ดินทำการตรวจสอบแนวเขตที่พิพาทและทำการชี้แนวที่ดินตามแผนที่พิพาท ซึ่งได้มีการรังวัดเพื่อตรวจสอบแนวเขตที่พิพาทและทำการชี้แนวที่ดินตามแผนที่พิพาทแล้วเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 แต่ทางโจทก์ไม่เห็นด้วยกับแผนที่ชี้แนวที่ดินและเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 เจ้าพนักงานที่ดินได้ทำหนังสือยื่นผลการตรวจสอบแนวเขตที่ดินพิพาทและทำการชี้แนวเขตที่ดินให้แก่ศาลจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาต่อไป ดังนั้น ณ ปัจจุบันจึงยังไม่ได้ข้อยุติเรื่องแนวเขตที่พิพาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงเปิดดำเนินงานสาขาสิงห์บุรีตามปกติ

27.5 วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีซีพ รวมจำนวน 30 ล้านบาท (2566: 350 ล้านบาท) และมีส่วนที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือจำนวน 24 ล้านบาท (2566: 344 ล้านบาท)
- ข) วงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท) วงเงินหนังสือค้ำประกันและวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจำนวน 40 ล้านบาท (2566: 100 ล้านบาท) โดยมีส่วนที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือจำนวน 35 ล้านบาท (2566: 89 ล้านบาท)

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกโดยแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	10	-	10
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
พันธบัตรรัฐบาล	-	125	-	125

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	-	31	-	31

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินลงทุนในหน่วยลงทุนเงินให้กู้ยืม และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูงเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิวนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินลงทุน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	21	1	22	หมายเหตุ 7	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	19	19	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	10	10	-	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	125	-	-	125	4.00	
	-	-	125	21	30	176		
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	37	37	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	37	77	-	-	122	2.78 - 5.55	
	8	37	77	-	37	159		

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	109	1	110	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	18	18	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	31	31	-
	-	-	-	109	50	159	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	31	31	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	41	96	-	-	149	2.78 - 4.37
	12	41	96	-	31	180	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	17	1	18	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	34	34	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	21	-	21	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	10	10	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	125	-	-	125	4.00
	-	-	125	38	45	208	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	37	37	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	37	77	-	-	122	2.78 - 5.55
	8	37	77	-	37	159	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	104	1	105	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	32	32	-
เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	21	-	21	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	31	31	-
	-	-	-	125	64	189	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	31	31	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	41	96	-	-	149	2.78 - 4.37
	12	41	96	-	31	180	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37,013	-	-	37,013
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,138	58,228	174,218
รวมหนี้สินทางการเงิน	37,013	13,138	58,228	211,231

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30,916	-	-	30,916
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,923	66,215	213,094
รวมหนี้สินทางการเงิน	30,916	17,923	66,215	244,010

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	36,786	-	-	36,786
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,138	58,228	174,218
รวมหนี้สินทางการเงิน	36,786	13,138	58,228	211,004

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30,688	-	-	30,688
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,923	66,215	213,094
รวมหนี้สินทางการเงิน	30,688	17,923	66,215	243,782

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19:1 (2566: 0.19:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.18:1 (2566: 0.19:1)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874677.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874621.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874627.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874635.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874639.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874643.pdf>



เอกสารแนบ 7 :กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874647.pdf>



เอกสารแนบ 8 :กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874651.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2024/1742775874655.pdf>

