



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	35

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	45
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	53
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	78
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	88
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	89

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	104
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	106
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	107
5.4 ตลาดรอง	108
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	109

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	110
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	118
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	125

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	126
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	127
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	146
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	154
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	159
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	162

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	166
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	190
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	193

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	199
9.2 รายการระหว่างกัน	203

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	215
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	217
งบการเงิน	224
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	234

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	274
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาพรวมเศรษฐกิจยังคงเผชิญกับความท้าทายจากความไม่แน่นอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นแรงกดดันด้านค่าครองชีพ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นในธุรกิจค้าปลีก อย่างไรก็ตาม บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานะตลาดที่เปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการนำความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในเซกตรอนเซ็น (Equatorial Behavior) มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาสินค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและตอบสนองต่อรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้พัฒนาและนำเสนอสินค้าที่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเพิ่มความสบายในสภาพอากาศร้อนชื้น และสินค้ากลุ่มแฟชั่นที่เน้นการระบายอากาศและความสวมใส่สบาย ควบคู่กับการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและขยายฐานผู้บริโภคให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กร ด้วยการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยส่งเสริมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะ Artificial Intelligence (AI) เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในช่องทางออนไลน์และธุรกิจ E-Commerce ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสนับสนุนการบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างเหมาะสม อันเป็นการวางรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้มีความก้าวหน้า มั่นคง และโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025: CGR) ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และติดอันดับ Top Quartile เป็นปีที่ 2 ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ อีกทั้ง ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” 100 คะแนนเต็ม จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งตอกย้ำให้เห็นถึงการมุ่งมั่นและให้ความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

สำหรับแนวโน้มในปี 2569 บริษัทตระหนักดีว่ายังคงมีปัจจัยความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังคงเดินหน้าปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น เพื่อผลักดันผลการดำเนินงานให้เติบโตอย่างมั่นคง

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน สำหรับความเชื่อมั่น ไว้วางใจและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ระมัดระวัง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมผลักดันให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ -

นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์

วิสัยทัศน์

เพื่อสร้างประสบการณ์แห่งความสุขและประทับใจให้กับลูกค้าที่เดินทางท่องเที่ยวในจุดท่องเที่ยวที่สำคัญ ของประเทศไทย บริษัทจึงกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

- **Design Outlet :** เอาท์เลทที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และคัดสรรสินค้าเฉพาะเอาท์เลทของบริษัทเท่านั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างประสบการณ์แห่งความสุขและความประทับใจให้แก่ลูกค้าและนักท่องเที่ยว
- **Deliver Best Value :** บริษัทเป็นเลิศด้านการเสาะหา คัดสรร และนำเสนอเฉพาะสินค้าและบริการ ที่คุ้มค่าที่สุดจากทั่วทุกมุมโลกเพื่อลูกค้าของเรา
- **Delight All Customers :** บริษัทพร้อมขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศด้วยเอาท์เลททั้งในรูปแบบร้านค้าและร้านค้าออนไลน์ โดยใช้ความชำนาญด้านการคัดเลือกสิ่งที่ดีที่สุดมอบให้ลูกค้า

พันธกิจ

- **Inspiring :** สร้างสรรค์จุดหมายของผู้เดินทางที่ครบครันทั้งการจับจ่าย การพักผ่อน และรสชาติที่ผ่านการคัดสรรอย่างพิถีพิถัน
- **Sourcing :** จัดหาสินค้าที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตสมัยใหม่ที่มีคุณภาพจากทุกแหล่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าจะได้รับคุณค่าสูงสุดจากทุกบาทที่จ่าย
- **Expanding :** แสวงหาช่องทางการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และช่องทางการตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา
- **Building :** สร้างคุณค่าให้กิจการและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส และยุติธรรม

ค่านิยม

- **O : Openness** เปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง เปิดรับความแตกต่าง เปิดรับความคิดสร้างสรรค์ และโอกาสใหม่ๆ
- **U : Uniqueness** โดดเด่น แตกต่าง สร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัว
- **T : Teamwork** เป็นทีมเดียวกัน เคารพความเห็นต่าง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
- **L : Learning** ขยันหมั่นเรียนรู้ ไม่หยุดเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- **E : Energy** สู้งาน เต็มใจ พร้อมให้บริการ
- **T : Trust** สร้างความไว้วางใจ ซื่อสัตย์กับตนเอง คนในองค์กร และลูกค้า

วัตถุประสงค์

บริษัทดำเนินธุรกิจศูนย์จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเอาท์เลท มีจำนวนสาขาทั้งหมด 9 สาขา โดยสินค้าที่วางจำหน่ายเป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทและตราสินค้าอื่นๆ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ดูแลรักษาผลประโยชน์และมุ่งมั่นที่จะเพิ่มคุณภาพการใช้ชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูง มีความปลอดภัย ด้วยราคาที่สมเหตุผล คุ้มค่า มีเอกลักษณ์ ดีไซน์สวยงามที่ผ่านการคัดสรรอย่างดี และบริการที่เกินความคาดหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความเติบโต ความแข็งแกร่งให้กับบริษัท และเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับผู้ถือหุ้นและบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมาย

เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามฝ่ายบริหารในการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และคณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนธุรกิจ สำหรับปี 2569 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการเป็น “ศูนย์กลางของดีล” ทั้ง Best Deals, Best Destination และ Best House of Brands โดยการนำคุณค่าของบริษัทกลับมาสร้างประโยชน์ ด้วยการสร้างระบบสินค้าประสิทธิภาพสูงสุด ขยายการเติบโตของช่องทางออนไลน์และช่องทางสาขา และสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร อีกทั้ง บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้องค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างสำเร็จและยั่งยืน จึงมีเป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ให้มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Successor Plan)

และยกระดับกระบวนการทำงานสู่ Operation เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

Best Deals: เป็นการเพิ่มพันธมิตรทางการค้า เพื่อสร้างจุดหมายปลายทางที่มีดีที่สุดในที่สุดสำหรับลูกค้า ด้วยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูง มีนวัตกรรม มีดีไซน์ มีสินค้าหลากหลายที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าได้ทุกไลฟ์สไตล์ ในราคา Best Deals อีกทั้ง เป็นการเสริมศักยภาพของคู่ค้าให้แข็งแกร่ง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเติบโตไปพร้อมกัน นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาและยกระดับแบรนด์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง อาทิ แบรนด์ TEMPsoft “3D Orthopedics Pillow” ที่ยกระดับหมอนให้เป็น Sleep Gadget ช่วยเพิ่ม Deep Sleep ที่พิสูจน์ได้ด้วยวิทยาศาสตร์ และแบรนด์ 37°C เสื้อผ้าแฟชั่นอัตลักษณ์ใหม่ที่มีความหรูหราแบบเรียบง่าย บนคอนเซปต์ Equatorial Chic ที่มีความเข้าใจในพฤติกรรมของผู้บริโภคที่อยู่ในสภาพอากาศเขตร้อนชื้น และยังมีแบรนด์ KUMO, Rollica, Cheval Studio และอื่นๆ อีกมากมาย

Online: เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าในยุคปัจจุบันที่นิยมซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์มากกว่าการไปซื้อสินค้าที่ร้านค้า บริษัทจึงมุ่งเน้นการขายผ่านระบบออนไลน์บนแพลตฟอร์มใหญ่เป็นหลัก คือ Shopee และ TikTok และมีการ Live ผ่าน Shopee และ TikTok มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และให้เกิดการสื่อสารระหว่างผู้ขายและลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกรวดเร็วและเข้าถึงสินค้าได้ง่ายมากขึ้น รวมถึง มีการร่วมมือกับ Influencer และ Affiliate บนแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อโปรโมตสินค้า สร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขายให้กับบริษัท

B2B: เป็นการมุ่งขายสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมตรงข้อองค์กร โดยเฉพาะชุดยูนิฟอร์ม ที่บริษัทให้บริการออกแบบภาพลักษณ์ให้กับองค์กรผ่านชุดยูนิฟอร์ม เพื่อสร้างให้พนักงานทุกคนเป็นตัวแทนขององค์กรได้อย่างชัดเจนและสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าขององค์กรอีกด้วย

Commercial Rental: บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ของสาขา สำหรับให้บริการพื้นที่เช่า เพื่อสร้างความหลากหลายและตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าในแต่ละสาขามากขึ้น

พนักงาน: บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในการเติบโตไปพร้อมกันกับบริษัท จึงพัฒนากระบวนการทำงานสู่ Operation Excellent ในการกำหนดทิศทางการทำงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และยกระดับศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน พร้อมทั้ง สร้างแรงจูงใจและเพิ่มโอกาสเติบโตให้แก่พนักงาน ด้วยการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน (Career Path) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Successor Plan)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none">บริษัทควาร์วาล์ "Top Rising Mall Brand" แบรนด์ใหม่มาแรง ที่มียอดขายสูงสุดเป็นอันดับ 1 สาขาแบรนด์ไลฟ์สไตล์ จาก TikTok Shop Mall ตอกย้ำให้เห็นถึงความเข้าใจในพฤติกรรมของผู้บริโภค และการบรรจุองค์ประกอบสินค้าออกมาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทุกไลฟ์สไตล์ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 คน คือ ดร.นที เทพโภชน์ เข้าเป็นกรรมการอิสระ แทนกรรมการอิสระที่ได้พ้นจากตำแหน่งตามวาระนายปรีชา ส่งวัฒนา กรรมการบริษัท ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท ผ่านระบบการซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยบนกระดานรายใหญ่ (Big Lot Board) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน และวันที่ 27 มิถุนายน 2568 จากบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำนวน 200,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.00 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ซึ่งส่งผลให้โครงสร้างการถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท การกำหนด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
	<p>นโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร และไม่เข้าเกณฑ์ในการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Tender Offer) แต่อย่างใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้มีการปรับปรุงสาขาหัวหิน พัทยา และอยุธยา ให้ดูสดใหม่ พร้อมยกทัพแบรนด์ต่างๆ เข้ามาจำหน่ายในสาขา เพื่อสร้างความหลากหลาย มีตั้งแต่ International Brand, Mass Brand ไปจนถึง Local Brand โดยการคัดสรรแบรนด์จะมุ่งเน้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ● เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2568 บริษัทได้มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าสุด TEMPsoft 3D Orthopedics หมอนสุขภาพที่ออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ เพื่อการนอนที่มีประสิทธิภาพ จุดเด่นด้านการเป็น Sleep Gadget ยกระดับสุขภาพการนอนที่พิสูจน์ได้ด้วยวิทยาศาสตร์ โดยจับมือกับ HUAWEI Thailand ใช้ Smart Watch เพื่อวัดและพิสูจน์คุณภาพการนอนอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมประกาศไฮไลต์สำคัญ คือ กิจกรรม “TEMPsoft Virtual Sleep : Deep Sleep Competition” การแข่งขันนอนหลับครั้งแรกในประเทศไทย โดยบรรยากาศภายในงาน ผู้เข้าร่วมงานจะได้ทดลองนอนจริงบนหมอน TEMPsoft 3D Orthopedics อีกทั้งยังได้รับฟังเสวนาจากผู้บริหาร พร้อมพาร์ทเนอร์ ที่มาให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพการนอน รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน <p>ในเดือนพฤศจิกายน ทางบริษัทยังคงออกงานแสดงสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ TEMPsoft 3D Orthopedics อย่างต่อเนื่อง ด้วยการออกบูธในงาน Life expo และการออกรายการคุยแซ่บโชว์ เพื่อต่อยอดประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ยกระดับสุขภาพการนอนที่พิสูจน์ได้ด้วยวิทยาศาสตร์ และขยายอันดับหนึ่งจากช่องทางออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ล่าสุด “37°C” (Thirty-seven degrees Celsius) ซึ่งเป็นเสื้อผ้าแฟชั่นอัตลักษณ์ใหม่ที่มีความหรูหราแบบเรียบง่าย บนคอนเซ็ปต์ Equatorial Chic โดยได้เปิดตัวบนรันเวย์แฟชั่นวีคสุดยิ่งใหญ่แห่งปี ในงาน Bangkok International Fashion Week 2025 (BIFW 2025) Grand Runway Stage ณ Parc Paragon ซึ่งสร้างความฮือฮาและได้รับกระแสอย่างล้นหลาม โดยมีช็อปแรกที่อาคาร FN Building พระราม 9 ● แบรนด์ KUMO ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ “KUMO Eucalyptus Essential Oil” เป็นสเปรย์ปรับอากาศ สกัดจากยูคาลิปตัส 100% ซึ่งผ่านการทดสอบจากสถาบันชั้นนำแล้วว่าสามารถลดการสะสมของไวรัส แบคทีเรียและเชื้อรา มีความปลอดภัยต่อเด็กแรกเกิดและสัตว์เลี้ยงมีกลิ่นหอมสดชื่น ช่วยผ่อนคลายให้หลับสบายยิ่งขึ้น ลดอาการภูมิแพ้ คัดจมูก และกลิ่นอับ นอกจากนี้ KUMO มี Collection ใหม่ที่ได้ Collab กับ Stick with me ที่มีดีไซน์น่ารัก สีพาสเทลละมุน บนขวดสเปรย์แอลกอฮอล์ ● บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับ บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) ในการส่งมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยและสงเคราะห์ให้พี่น้องชาวสงขลา ผ่านพันธมิตรไปได้อย่างปลอดภัย ● เมื่อวันที่ 4- 7 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จัดงาน “FN Carnival Fair 2025” ที่สำนักงานใหญ่พระราม 9 งานแฟร์สุดยิ่งใหญ่ประจำปี “คุ้มที่สุด ลดแรงที่สุด” เพื่อคืนกำไรให้ลูกค้า ● บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025: ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และติดอันดับ Top Quartile เป็นปีที่ 2 ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ อีกทั้ง ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” 100 คะแนนเต็ม จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งต่อยอดให้เห็นถึงการมุ่งมั่นและให้ความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติปรับโครงสร้างองค์กร โดยให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เพื่อให้สะท้อนต่อการดำเนินงานที่ต้องใช้ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และแต่งตั้งให้ นายปรีชา ส่วงวัฒนา เป็น ประธานฝ่ายปฏิบัติการ (President Operation) มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ และจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นครั้งแรก แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG) เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ● บริษัทพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สาขาระยอง ให้เป็นรูปแบบธุรกิจ 5D Market เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่กำลังขยายตัวมากขึ้น และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ● บริษัทจัดงาน "FN FUN FAIR" เมื่อวันที่ 5 - 8 ธันวาคม 2567 ที่สำนักงานใหญ่ พระราม 9 เพื่อส่งมอบความสุขให้กับลูกค้า ด้วยโปรโมชั่นส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และส่งต่อความรื่นเริงความสุข ช้อปสนุกเซลส์สนั่น ไปสู่ทั้ง 9 สาขาทั่วประเทศไทยกับงาน "FN FESTIVE FUN" ● บริษัทได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2567 ได้คะแนนประเมิน 105 คะแนน อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) ซึ่งต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และเป็นปีแรกที่ติดอันดับ Top Quartile ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● บริษัทได้รับรางวัล นักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) ในกลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จาก SET Awards 2024 ● “KUMO x หมูแดง and friends” แแบรนด์ KUMO ได้รับลิขสิทธิ์ในการใช้ภาพ "หมูแดงและเพื่อนๆ" บนผลิตภัณฑ์ขวดสเปรย์แอลกอฮอล์ KUMO x หมูแดง and friends จากองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย และได้รับบริจาคเงิน ซึ่งเป็นรายได้ส่วนหนึ่งจากการขายสเปรย์แอลกอฮอล์ KUMO จำนวน 300,000 บาท เพื่อสนับสนุนโครงการ "หมูแดงชวนช่วยผู้ประสบอุทกภัยและดูแลสวัสดิภาพเพื่อนสัตว์" เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ● บริษัทมีสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพและนวัตกรรม ได้แก่ หมอนยางพารา 9D Latex Air Layer, หมอนถั่วเหลือง 9D Soybean Natural, หมอน 9D Ergonomic Function, หมอน Fly ,หมอน Air Space, หมอนเจล Tempsoft สำหรับเด็กโต, ผ้าห่ม Bubble Lava Icy Cooling, ผ้าห่ม Bubble Icy, ผ้าห่มนวม Snowy, ชุดที่นอนเย็น อเนกประสงค์สำหรับพกพา, ผ้าซับตัวขนนุ่ม รุ่นแคลร์, แก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ พร้อมหูจับ รุ่น Rollica Wunder, แก้วอีสานาม รุ่น Square Moon, กระเป๋าเดินทาง Rollica รุ่น Berlinn Extra+, กระเป๋าเดินทาง Rollica รุ่น Titan

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทพัฒนา FN Web Commerce & Application เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการในการสั่งซื้อสินค้า บริษัทได้ทำการปรับปรุงสาขา เพื่อให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัยและการบริการที่ดีขึ้น ได้แก่ สาขาหัวหิน และสาขาปากช่อง ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออก ให้บริการทั้งหมด 12 จุด เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับกลุ่มลูกค้าที่เอาใจใส่สิ่งแวดล้อม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 มีมติแต่งตั้งนายปรีโยมน ปิ่นสกุล เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป และแต่งตั้ง <ul style="list-style-type: none"> นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ เป็น ประธานกรรมการบริษัท นายปรีชา ส่งวัฒนา เป็น ประธานกรรมการบริหาร นายเบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา เป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ปิดเอ้าท์เลท สาขาที่ 7 ที่ศรีราชา ในเดือนธันวาคม 2566

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ตามที่บริษัท เอฟเอ็น แพลตฟอร์ เอ้าท์เลท จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงินตามที่จะระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน ได้แก่ 1.ลงทุนขยายสาขา 480.00 ล้านบาท 2.ลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม 50.00 ล้านบาท 3.ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน 380.00 ล้านบาท 4.ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและการขยายธุรกิจในอนาคต 23.15 ล้านบาท รวมจำนวนทั้งสิ้น 933.15 ล้านบาท ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน IPO โดยการเกลี่ยวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ใน หนังสือชี้ชวน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ก.ป.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอ ขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

1.จำนวนเงินหรือกำหนดระยะเวลาการใช้เงินที่บริษัทประสงค์จะเปลี่ยนแปลง และข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับวงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เปลี่ยนแปลงไป (หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินตามหนังสือชี้ชวน	จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงินภายหลังการเปลี่ยนแปลง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้เงินโดยประมาณ
1.ลงทุนขยายสาขา	480.00	(45.54)	434.46	ภายในปี 2568
2.ลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม	50.00	40	90.00	ภายในปี 2567
3.ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน	380.00	-	380.00	-
4.ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและการขยายธุรกิจในอนาคต	23.15	5.54	28.69	ตั้งแต่ ไตรมาสที่ 3/2567
รวมทั้งสิ้น	933.15		933.15	

2.ความสมเหตุสมผล เหตุผลและความจำเป็น และประโยชน์และความคุ้มค่าที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และรองรับแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทได้ลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สาขาให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น อีกทั้ง ปรับพื้นที่บางสาขาให้เป็นรูปแบบธุรกิจ 5D Market เพื่อตอบสนองต่อผู้บริโภคส่วนภูมิภาคที่กำลังขยายตัวมากขึ้น ซึ่งการลงทุนดังกล่าวเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความคุ้มค่าต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และในปี 2568 นี้ ทางบริษัทมีแผนในการลงทุนปรับปรุงพื้นที่ใหม่ให้สาขาหัวหิน เพื่อเพิ่มพื้นที่รองรับสินค้าจากพันธมิตรทางการค้ามากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งนักท่องเที่ยวและในพื้นที่โดยรอบ

3.แผนการใช้เงินภายหลังการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน รวมถึงความเพียงพอของแหล่งเงินทุน และมาตรการรองรับในกรณีที่เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว

บริษัทมีแผนการใช้เงินเพื่อลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม สำหรับรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปโดยการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สาขาให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น ทั้งการปรับภาพลักษณ์สาขาให้ทันสมัยเพื่อดึงดูดลูกค้า และปรับพื้นที่บางสาขาให้เป็นรูปแบบธุรกิจ 5D Market ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาการใช้เงินให้ประสิทธิภาพและประโยชน์อย่างสูงสุด ปัจจุบันบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพียงพอในการรองรับการลงทุนนี้ได้ หากกรณีเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นไม่เพียงพอต่อการดำเนินการตามแผนดังกล่าว บริษัทคาดว่าจะกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมต่อไป

4.ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทหรือต่อประมาณการใดๆ ที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล (ถ้ามี) อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินไม่มีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือต่อประมาณการใดๆ ที่ได้เปิดเผยไว้ในหนังสือชี้ชวน

รายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (หน่วย: ล้านบาท) ดังนี้

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 ม.ค.68	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่างงวด วันที่ 1 ม.ค. - 31 ธ.ค.68	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.68
1.ลงทุนขยายสาขา	434.46	100.00	-	100.00
2.ลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม	90.00	32.51	11.20	21.30
3.ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวกับ สถาบันการเงิน	380.00	-	-	-
4.ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและ การขยายธุรกิจในอนาคต	28.69	12.06	0.26	11.81
รวมทั้งสิ้น	933.15	144.57	11.46	133.11

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : FN

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 991 อาคาร เอฟเอ็น บิวติ้ง ถนนพระราม 9 แขวง
สวนหลวง เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจศูนย์จัดจำหน่ายสินค้า ประเภท “เอ๊าท์เลท” โดย
สินค้าที่วางจำหน่ายเป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท
เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งบริษัทจัดหาผ่านการสั่งผลิตจากผู้ผลิตสินค้าทั้ง
ภายในและต่างประเทศโดยตรง และตราสินค้าอื่นๆ ซึ่งบริษัทรับ
ซื้อเพื่อมาวางจำหน่าย โดยสินค้าที่วางจำหน่ายมีความหลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการซื้อของผู้ซื้อในทุก
เพศทุกวัย

เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000206

โทรศัพท์ : 0-2300-4951

โทรสาร : 0-2300-4681

เว็บไซต์บริษัท : www.fnoutlet.com

อีเมล : corporatesecretary@fnoutlet.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,000,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โลโก้

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเอ๊าท์เลทภายใต้แนวคิด “คุณภาพส่งออก ราคาผู้ผลิต” โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายสินค้า

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการจัดจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์บริโภค ประเภทเสื้อผ้า เครื่องนอน เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ และของใช้ภายในบ้าน ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท และตราสินค้าชั้นนำอื่นๆ เพื่อสร้างความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อได้ทุกเพศทุกวัย ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ เอ๊าท์เลททั้ง 9 สาขา และ 1 มินิฮอป ได้แก่ สาขาเพชรบุรี สาขากาญจนบุรี สาขาพญา สาขาปากช่อง สาขาสิงห์บุรี สาขาหัวหิน สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาฉะเชิงเทรา สาขาระยอง และมินิฮอปพระราม 9 ซึ่งเอ๊าท์เลททั้ง 9 สาขา ตั้งอยู่บนเส้นทางสายหลัก ในการเดินทางไปยังจุดหมายสำคัญๆ ของแต่ละจังหวัดในประเทศไทย ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีการขยายตัวของชุมชนเมือง และจำนวนประชากรเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ คือ ช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่ต้องการสินค้าของบริษัท ส่วนร้านมินิฮอปตั้งอยู่บนถนนพระราม 9 สำนักงานใหญ่ และบริษัทมีบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปัจจุบันดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์บริโภคในรูปแบบค้าส่ง

2. การให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทมีการจัดสรรพื้นที่บางส่วนของเอ๊าท์เลทบางสาขา เพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า เช่น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านค้าทั่วไป ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทแล้ว ยังช่วยสร้างความสนใจดึงดูดให้ลูกค้ามาใช้ บริการภายในเอ๊าท์เลทให้มากขึ้นได้อีกด้วย

1.2.1 โครงสร้างรายได้⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ กำไรจากการขายหน่วยลงทุน รายได้จากการขายเศษซาก

รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรจากการขายพันธบัตรรัฐบาล

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	483,003.32	441,125.78	535,208.55
พาณิชย์ (พันบาท)	453,103.45	401,806.50	460,703.38
อื่น ๆ (พันบาท)	29,899.86	39,319.28	74,505.17
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
พาณิชย์ (%)	93.81%	91.09%	86.08%
อื่น ๆ (%)	6.19%	8.91%	13.92%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างรายได้ แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2566 - 2568 ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)
ตราสินค้าบริษัท	314.95	65.21	288.71	65.45	340.64	63.65
Non-Apparel	224.60	46.50	223.92	50.76	256.39	47.90
Apparel	90.34	18.70	64.80	14.69	84.25	15.74
ตราสินค้าอื่น	138.15	28.60	113.09	25.64	120.06	22.43
รวมรายได้จากการขาย	453.09	93.81	401.81	91.09	460.70	86.08
รายได้จากการให้บริการ	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จากการขายและบริการ	453.10	93.81	401.81	91.09	460.70	86.08
รายได้อื่น	29.90	6.19	39.32	8.91	74.51	13.92
รายได้รวม	483.00	100.00	441.13	100.00	535.21	100.00

หมายเหตุ: รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ กำไรจากการขายหน่วยลงทุน รายได้จากการขายเศษซาก

โครงสร้างรายได้ แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	483,003.32	441,125.78	535,208.55
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	483,003.32	441,125.78	535,208.55
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	29,899.86	39,319.28	74,505.17
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	29,899.86	39,319.28	39,991.37
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	34,513.80

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ประเภทและลักษณะของผลิตภัณฑ์

สินค้าที่จำหน่ายภายในแอพท์เลท สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ออกแบบสินค้าและสั่งผลิตสินค้าเองโดยตรงจากผู้ผลิต
- 2) สินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ซึ่งบริษัทซื้อมาจำหน่ายในแอพท์เลท

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาขึ้นมา โดยเน้นคุณภาพมาตรฐานระดับสากลและการมีเอกลักษณ์เฉพาะ เพื่อวางจำหน่ายที่แอพท์เลทของบริษัทเท่านั้น สินค้าเหล่านี้ได้รับการออกแบบและพัฒนาโดยทีมงานที่มีความชำนาญในแต่ละกลุ่มสินค้า โดยคำนึงถึงความต้องการและรสนิยมของลูกค้า รวมถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาผลิตสินค้า สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทจะเป็นสินค้าอุปโภคทั้งหมด ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) สินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าทั่วไป (Non-Apparel): เป็นสินค้าที่มีสรรพประโยชน์ในการใช้งาน ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่สั่งผลิตจากโรงงานทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทเป็นผู้คัดเลือกวัสดุและแบบสินค้าเองตามแบบรายการสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต เพื่อให้สินค้าของแอพท์เลทมีคุณภาพดี คงทน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ทั้งนี้ สินค้าที่วางจำหน่ายมีทั้งสินค้าประเภทเครื่องนอน สินค้าตกแต่งบ้าน สินค้าเครื่องใช้ในบ้าน เฟอร์นิเจอร์ และสินค้าหมวดของใช้เพื่อการเดินทาง อาทิ กระเป๋าเดินทาง กระเป๋าเครื่องสำอาง หมวก ผ้าพันคอ เป็นต้น

(2) สินค้าเครื่องนุ่งห่ม (Apparel): เป็นสินค้าประเภทเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย ที่บริษัทเป็นผู้ออกแบบและสั่งผลิต โดยบริษัทมีทีมออกแบบที่มีความเข้าใจในความต้องการของตลาดเป็นอย่างดี สินค้าที่บริษัทสั่งผลิตและวางจำหน่าย จึงมีเอกลักษณ์เฉพาะและมีคุณภาพเทียบเท่าตราสินค้าชั้นนำ ในราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า

รูปภาพสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

ตราสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสินค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
	ผลิตภัณฑ์ใช้ภายในบ้าน สไตส์เรียบหรู ที่คัดสรรจากวัตถุดิบคุณภาพดี	เครื่องนอน เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องครัว สินค้าตกแต่งบ้าน เฟอร์นิเจอร์ และผลิตภัณฑ์กลุ่ม Skincare จาก CBD	บุคคลทั่วไป ฐานะมั่นคง มีรายได้สูง มีรสนิยมดี
	ผลิตภัณฑ์ใช้ภายในบ้าน ที่คัดสรรจากวัตถุดิบคุณภาพดี	เครื่องนอน เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องครัว สินค้าตกแต่งบ้าน	บุคคลทั่วไป ในวัยทำงานหรือเริ่มต้นทำงาน สถานะโสดหรือเริ่มสร้างครอบครัว ฐานะปานกลาง รายได้ปานกลาง ทันสมัย
	ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	สินค้าเพื่อสุขภาพ กลุ่มเครื่องนอน กลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ กลุ่ม กระดาษทิชชู ผ้าเช็ดหน้า กางเกงใน	บุคคลทั่วไป ที่รักสุขภาพ และผู้สูงอายุ
	ผลิตภัณฑ์สำหรับการเดินทาง ที่คัดสรรจากวัตถุดิบคุณภาพดี	กระเป๋าเดินทาง และอุปกรณ์เสริมเพื่อการเดินทาง	บุคคลทั่วไป ที่ชื่นชอบการเดินทางและสินค้าคุณภาพสูง
	ผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรและออกแบบบนพื้นฐานของงานวิจัยและวิทยาศาสตร์การนอน เพื่อการพักผ่อนที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น	เครื่องนอนเพื่อสุขภาพ สินค้าเพื่อสุขภาพ หมอนหนุน หมอนรองคอ	บุคคลที่รักการดูแลสุขภาพ ทั้งตัวเองและครอบครัว ชื่นชอบนวัตกรรม ทันสมัย
	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับแม่และเด็ก และทุกคนในครอบครัวที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยความรู้	ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ถุงเก็บน้ำนม แม่ สเปรย์แอลกอฮอล์ล้างมือ สเปรย์ปรับอากาศ สินค้าสำหรับเด็ก	กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มครอบครัว กลุ่มคนที่มีความรอบคอบ
	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับผู้ใหญ่	ผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับผู้ใหญ่ สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ	กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ป่วย
	แว่นตา และรองเท้าแฟชั่นคุณภาพดี	แว่นตา รองเท้าหนัง กระเป๋าเดินทาง กระเป๋าสะพาย กระเป๋าซองค์	บุคคลทั่วไปที่มีบุคลิกภาพดี และชอบสินค้าที่มีคุณภาพ
	ผลิตภัณฑ์กระเป๋าแบบต่างๆ	กระเป๋าทำงาน กระเป๋าสะพาย	บุคคลทั่วไป


(1) สินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าทั่วไป (Non-Apparel)

ตราสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสินค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
	สินค้าแฟชั่นสำหรับสตรี	เครื่องประดับ แว่นตา รองเท้า กระเป๋าสะพาย	ผู้หญิงวัยรุ่นที่ชื่นชอบแฟชั่น
	สินค้าอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน คุณภาพดี ราคาคุ้มค่า	กระดาษทิชชู	บุคคลทั่วไปที่มองหาสินค้า คุณภาพดี ราคาคุ้มค่า
	ผลิตภัณฑ์ของใช้ภายในบ้าน ที่ คัดสรรจากวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ดี	เครื่องนอน เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องครัว สินค้าตกแต่งบ้าน	บุคคลทั่วไป ในวัยทำงานหรือ เริ่มต้นทำงาน เริ่มสร้าง ครอบครัว ฐานะปานกลาง รายได้ปานกลาง ทันสมัย
	รองเท้าลำลอง ดีไซน์ทันสมัย ใส่สบาย	รองเท้าแตะ รองเท้าลำลอง	บุคคลทั่วไปที่ชอบรองเท้าใส่ สบาย
	ขนม เครื่องดื่ม และอาหารเพื่อ สุขภาพ มีรสชาติอร่อย มาจาก แต่ละท้องถิ่นภายในประเทศ ไทย	ขนม เครื่องดื่ม และอาหารเพื่อ สุขภาพ	บุคคลทั่วไป ที่ชื่นชอบ รับประทานของอร่อย และ ต้องการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ที่มาจากท้องถิ่นและ SME
	ผลิตภัณฑ์ใช้ภายในบ้าน ที่คัด สรรจากวัตถุดิบคุณภาพดี	หมอน ผ้าเช็ดอเนกประสงค์ กระบอกน้ำ	บุคคลทั่วไปที่มองหาสินค้า คุณภาพดี ราคาคุ้มค่า

(1) สินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าทั่วไป (Non-Apparel)

ตราสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสินค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
INCO	เสื้อผ้าบุรุษ มีการออกแบบร่วมสมัย ด้วยวัสดุคุณภาพดี	เสื้อผ้าและอุปกรณ์เครื่องแต่งกายชาย	ผู้ชายวัยทำงาน แต่งกายตามสมัยนิยม
Monsieur INCO	เสื้อผ้าบุรุษ คุณภาพระดับพรีเมียม	เสื้อผ้าผู้ชาย	ผู้ชายที่นิยมการแต่งกายแบบเป็นทางการ ภูมิฐาน
INCO Women	เสื้อผ้าสตรี แบบเรียบหรู ร่วมสมัย ไม่ตกเทรนด์ คุณภาพการตัดเย็บและวัสดุคุณภาพดี	เสื้อผ้าสตรี ชุดชั้นในสตรี เครื่องประดับและอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสตรี	ผู้หญิงวัยทำงาน รูปร่างดี รวมถึงผู้หญิงที่มีรูปร่างเปลี่ยนไปตามวัย ชอบแต่งกายร่วมสมัย และดูสง่างาม
Madame INCO	เสื้อผ้าสตรีมีอายุ และรูปร่างเปลี่ยนไปตามวัย	เสื้อผ้าสตรี	ผู้หญิงที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย ด้าน สรีระค่อนข้างมาก
 cheval	เสื้อผ้าบุรุษสไตล์ล้าลอง รูปแบบทันสมัย สอดคล้องกับวิถีชีวิตสมัยใหม่	เสื้อผ้าและอุปกรณ์เครื่องแต่งกายชาย	ผู้ชายวัยรุ่น ทันสมัย เรียบง่าย ช่วงอายุระหว่าง 20 - 35 ปี
Lady de Cheval	เสื้อผ้าสตรีสไตล์ล้าลอง รูปแบบทันสมัย สอดคล้องกับวิถีชีวิตสมัยใหม่	เสื้อผ้า ชุดชั้นใน และอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสตรี	ผู้หญิงที่ชอบแฟชั่น ช่วงอายุระหว่าง 20 – 35 ปี
Cheval Kids	เสื้อผ้าเด็กรูปแบบสดใส ต่าย การใช้สีหรือลายที่เหมาะสมสำหรับเด็ก	เสื้อผ้าเด็กชายและหญิง ชุดชั้นในเด็ก และถุงเท้า	เด็กก่อนวัยเรียน ถึงวัยรุ่นตอนต้น ทั้งชายและหญิง
SLEEP MATE	ชุดนอน ทั้งชายและหญิง คุณภาพดี เนื้อนุ่มสบาย	ชุดนอน ทั้งชายและหญิง และเด็ก	ทุกเพศทุกวัย
 nipón	เสื้อผ้าที่ผลิตจากเนื้อผ้า COTTON สวมใส่สบาย ไม่ระคายเคืองผิว	ชุดชั้นในทั้งชายหญิง และเด็ก และถุงเท้า	ทุกเพศทุกวัย
 ETC.	เสื้อผ้าแฟชั่นสำหรับสตรี	เสื้อผ้า เครื่องประดับ และอุปกรณ์แต่งกายสตรี	ผู้หญิงวัยรุ่นที่ชื่นชอบแฟชั่น
CHEVAL STUDIO	เสื้อผ้าแฟชั่นสำหรับสำหรับบุรุษ และสตรี	เสื้อผ้า เครื่องประดับ หมวก กระเป๋า แว่นตา Accessories	ผู้ชายและผู้หญิงที่ชื่นชอบแฟชั่นสไตล์สตรีท

(2) สินค้าเครื่องนุ่งห่ม (Apparel)

ตราสินค้า	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสินค้า	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
	เสื้อผ้าแฟชั่นสำหรับสำหรับ บุรุษ และสตรี	เสื้อผ้า เจริญประดับ อุปกรณ์แต่งกายสตรี แว่นตา กระเป๋า รองเท้า สบู่ น้ำหอม สเปรย์สร้างกลิ่นหอม	ผู้ชายและผู้หญิงที่ชื่นชอบ แฟชั่น Easy Luxury

(2) สินค้าเครื่องนุ่งห่ม (Apparel)

สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ

นอกเหนือจากบริษัทจะจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเองแล้ว บริษัทยังคัดสรรสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ โดยเป็นตราสินค้าชั้นนำทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่แบรนด์ชั้นนำระดับนานาชาติ (International Brand), แบรนด์ที่เข้าถึงง่าย (Mass Brand) ไปจนถึงแบรนด์ท้องถิ่น (Local Brand) เพื่อสร้างความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน โดยสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นที่นิยมในตลาด มีความสวยงาม ทันสมัย และสินค้าเป็นที่ต้องการ อาทิ สินค้าแฟชั่น รองเท้า อุปกรณ์กีฬา การเดินทาง และสินค้าเด็ก

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	125,000.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายการผลิตสินค้าเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้สินค้า โดยนำนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสินค้าและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมาคิดค้นและพัฒนาต่อยอดเพื่อผลิตสินค้าที่มีประโยชน์ มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้นำสินค้าส่งตรวจสอบคุณภาพการใช้งานผ่านสถาบันมหาวิทยาลัยระดับชั้นนำเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทต้องการ และมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสินค้าให้มีคุณสมบัติตามความต้องการของบริษัท หลังจากนั้นบริษัทจะติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการทดลองผลิตสินค้าตัวอย่างตามผลการทดสอบนั้นๆ พร้อมตรวจทานและทดลองใช้สินค้า หรือนำผลการทดสอบหรือการวิจัยดังกล่าวมาต่อยอดในการคิดค้นผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ๆ จากนั้นจึงนำไปสู่การออกใบรับรองการผลิต หรือใบรับรองการจำหน่ายสินค้า ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมาจึงเป็นค่าใช้จ่ายจากการตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพสินค้า ค่าผลิตสินค้าตัวอย่าง ค่าศึกษาคุณสมบัติของสินค้า และค่าใช้จ่ายในการออกใบรับรองการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าตามมาตรฐานการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าในประเภทนั้นๆ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

1.ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่ายในสาขา โดยเน้นสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีคุณภาพ เป็นที่นิยม และมีความหลากหลาย โดยบริษัทแบ่งผลิตภัณฑ์เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand):** เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาขึ้นมา โดยเน้นที่คุณภาพมาตรฐานระดับสากล รวมถึงการออกแบบที่แตกต่างอย่างมีรสนิยม มีนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จัก ซึ่งบริษัทมีตราสินค้าเป็นของตัวเองกว่า 27 ตราสินค้า อาทิ TEMPsoft, KUMO, Rollica, 37°C และ Cheval Studio เป็นต้น ทั้งนี้ สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทจะผ่านการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิต กระบวนการก่อนการผลิต กระบวนการระหว่างอยู่ในสายการผลิต คุณภาพหน้าโรงงาน จนถึงคุณภาพระหว่างขนส่ง และการส่งมอบ เพื่อเป็นการรับประกันความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้สินค้าที่ดี มีคุณภาพ คุ่มค่า คุ่มราคา
- **สินค้าจากตราสินค้าที่มีชื่อเสียง (Brandname Products):** บริษัทคัดสรรสินค้าจากตราสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ มาจำหน่ายในราคาพิเศษ (Best Deals) ซึ่งสินค้าของแต่ละตราสินค้าจะผ่านการวิเคราะห์ พิจารณาถึงความหลากหลายของสินค้า ความคุ้มค่าของคุณภาพและราคา รวมถึงความเหมาะสมกับการใช้งานและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้
- **สินค้าฝากขาย (Consignment Products):** เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่จะได้ค้นพบกับสินค้าที่ตรงกับรสนิยมของตนเองมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงได้คัดสรรตราสินค้าชั้นนำระดับประเทศและระดับนานาชาติ ให้มาวางจำหน่ายสินค้าในสาขาเพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ให้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกไลฟ์สไตล์ ในราคาที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Best Deals) เฉพาะที่ FN เท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีพนักงานที่คอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและคุณสมบัติของสินค้าแต่ละประเภทอยู่ประจำทุกสาขา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า ให้สามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกสบายและตรงตามความต้องการ โดยพนักงานกลุ่มนี้จะได้รับการอบรมทั้งด้านความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องตลอดปี เพื่อเป็นหลักประกันว่าพนักงานสามารถอธิบายคุณสมบัติของสินค้าและให้บริการที่มีมาตรฐานเพียงพอที่จะสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

2.ด้านการกำหนดราคา (Price)

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าแตกต่างกันตามแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากบริษัทมีรูปแบบการจัดหาสินค้าทั้งจากการสั่งผลิตจากผู้ผลิตสินค้าโดยตรง และการรับซื้อเพื่อนำมาวางจำหน่าย ดังนั้น การกำหนดราคาสินค้าจึงแตกต่างกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **กรณีสินค้าสั่งผลิต (สินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท):** บริษัทกำหนดราคาสำหรับสินค้าสั่งผลิต หรือสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ซึ่งประเมินจากราคาต้นทุนและมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการออกแบบสินค้าที่มีความแตกต่างและมี

เอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งบริษัทจะศึกษาข้อมูลและทำการเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้ผลิตที่ดีที่สุดสำหรับการผลิตสินค้าแต่ละประเภท ซึ่งสินค้าที่ออกจากโรงงานจะถูกนำมาวางจำหน่ายที่สาขาโดยตรงจึงทำให้มีต้นทุนการจัดจำหน่ายและการตลาดค่อนข้างต่ำ ซึ่งส่งผลให้สินค้าของบริษัทมีราคาถูก และเป็นราคาที่สร้างแรงจูงใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี

• **กรณีบริษัทซื้อสินค้าจากเจ้าของตราสินค้าอื่นเพื่อนำมาจำหน่ายภายในสาขา:** จะใช้หลักการกำหนดราคาโดยบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือกำไรขั้นต้นจากต้นทุนที่รับซื้อมา แต่อย่างไรก็ตามราคาขายดังกล่าวจะมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของสินค้าที่มีรูปแบบและคุณภาพใกล้เคียงกัน ควบคู่ไปกับการพิจารณาความต้องการซื้อสินค้าของผู้บริโภค

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการปรับราคาสินค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขายและรองรับความเปลี่ยนแปลงในสภาวะการตลาดและการแข่งขัน และเพื่อเป็นการระบายสินค้า ซึ่งการปรับราคาสินค้าจะพิจารณาปัจจัยสำคัญ ได้แก่ อายุของสินค้า ต้นทุนของสินค้า การเสื่อมความนิยมของสินค้า และการเสื่อมคุณภาพของสินค้า ทั้งนี้ การปรับราคาสินค้า จะต้องหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร สาขา คลังสินค้าและลูกค้าของบริษัท ซึ่งหมายถึงเจ้าของตราสินค้าอื่นที่นำสินค้ามาวางจำหน่ายในสาขา

3.ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า 2 ช่องทาง คือช่องทางสาขา และช่องทางออนไลน์ โดย**ช่องทางสาขา** ได้แก่ เอ็มทีเอ็มทั้ง 9 สาขา และ 1 มินิฮอป คือ สาขาเพชรบุรี สาขากาญจนบุรี สาขาพัทยา สาขาปากช่อง สาขาสิงห์บุรี สาขาหัวหิน สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขามะนิลา สาขาระยอง และมินิฮอป พระราม 9 (สำนักงานใหญ่) ซึ่งแต่ละสาขาล้วนตั้งอยู่บนทำเลที่มีศักยภาพในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม เพื่อรองรับลูกค้าที่เป็นนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยที่เดินทางมาเพื่อพักผ่อน และคนต่างประเทศที่เดินทางมาท่องเที่ยว และลูกค้าท้องถิ่นละแวกสาขา โดยบริษัทได้ยกระดับคุณภาพของสาขาให้เป็นสถานที่ที่ไม่เพียงแต่มาเพื่อเลือกซื้อสินค้าเท่านั้น แต่ยังสามารถใช้เป็นสถานที่สำหรับการแวะพักจากการขับรถ การนัดหมายพบปะเพื่อนฝูง หรือพบปะประสบการณ์ที่ผ่อนคลายของร้านอาหารและร้านค้าย่อยที่หลากหลาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่พึงพอใจ และทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายสินค้าตรงให้ผู้ประกอบการ (Business to Business) รวมถึง การออกบูธ Pop-up store จำหน่ายสินค้าในงานแสดงสินค้าต่าง ๆ

ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์

บริษัทได้ยกระดับการจัดจำหน่ายผ่านออนไลน์และเข้าไปเป็นพันธมิตรกับแพลตฟอร์มชั้นนำอย่าง Shopee, TikTok และ Lazada เพื่อพัฒนา Official Store ให้ตอบโจทย์ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการปรับกลยุทธ์ให้เข้ากับแต่ละแพลตฟอร์ม เช่น การทำ Live Streaming และการสร้างคอนเทนต์ที่น่าสนใจซึ่งตรงกับกลุ่มลูกค้าของแต่ละแพลตฟอร์ม อีกทั้งมีการร่วมมือกับผู้ทรงอิทธิพล (KOLs) ที่มีชื่อเสียงเพื่อช่วยในการไลฟ์ขายสินค้า และโปรโมทแบรนด์สินค้า ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อเชื่อมโยงช่องทางการตลาดต่างๆ ทั้งร้านในโลกออฟไลน์และเทคโนโลยีออนไลน์ให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทุกช่องทางจะสามารถช่วยเหลือและสนับสนุนกันได้อย่างไม่มีรอยต่อ (หรือที่เรียกว่า Omni Channel) เพื่อความสะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอยสินค้า การเข้ารับบริการ หรือการชำระเงินออนไลน์ รวมทั้งสามารถเก็บข้อมูลลูกค้าได้ ร่วมกับจุดแข็งของร้านที่มีสินค้าจริงให้ได้สัมผัสและทดลอง รวมทั้งยังเป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหรือสังสรรค์ เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการของร้านได้ทุกที่ และทุกเวลาอย่างแท้จริง

4.ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างมาก โดยบริษัทได้นำสินค้าที่ขายดีของบริษัท (Hero Products) มาจัดแคมเปญและทำการตลาดด้วยการนำอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) มารีวิวสินค้าที่เกี่ยวข้องกับแคมเปญของบริษัท และประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ได้แก่ การปักป้ายโฆษณา บริเวณริมทางหลวงที่จะนำไปสู่ร้านค้า และรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ TikTok, Facebook, Instagram, Line Official และ FN Official Website เพื่อเป็นสื่อเชื่อมต่อกับลูกค้าและบริษัทในการสร้างความจดจำตราสินค้า และอาจเกิดการแบ่งปันข้อมูลหรือประสบการณ์ประทับใจบนสื่อสังคมออนไลน์

อีกทั้ง บริษัทได้ทำการตลาดทางออนไลน์ โดยให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท ซึ่งการตลาดทางออนไลน์นี้เรียกว่า “Affiliate Marketing” ที่ให้ตัวแทนจำหน่าย (Affiliate) ติดตะกร้าสินค้าในบัญชีออนไลน์ (Account) และจำหน่ายสินค้าของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้และเป็นการขยายฐานลูกค้าของบริษัท และเป็นการสร้างรายได้ให้กับตัวแทนจำหน่ายด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีเน้นกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดแคมเปญส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคในแต่ละช่วงเวลา หรือเพิ่มโอกาสในการดึงดูดลูกค้าให้เข้าใช้บริการ โดยการจัดกิจกรรม การจัดโปรโมชั่น ทั้งที่สาขาและสำนักงานใหญ่ รวมทั้ง การออกบูธจำหน่ายสินค้าในงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตลอดทั้งปี

5.ด้านการบริการ และการจัดส่งที่รวดเร็ว (Delivery)

บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการเป็นพันธมิตรกับบริษัทขนส่งต่าง ๆ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถนำส่งสินค้าจากคลังสินค้าของบริษัทไปถึงมือลูกค้า ภายใน 48 ชั่วโมง สำหรับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน 72 ชั่วโมง สำหรับต่างจังหวัด

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้ริเริ่มการทำธุรกิจศูนย์การค้าประเภทเอาต์เลทเป็นรายแรกในประเทศไทย จึงมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเข้าใจหัวใจในการดำเนินธุรกิจประเภทดังกล่าว โดยยึดหลักการสร้างความแตกต่าง ความหลากหลายของสินค้า ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดหาสินค้าหรือด้านบริการด้วยความเต็มใจ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกไลฟ์สไตล์ ราคาเป็นที่น่าพอใจ (Best Deals) รวมถึงกิจกรรมทางการตลาดที่มาพร้อมกับโปรโมชั่นพิเศษ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทดำเนินธุรกิจศูนย์จำหน่ายสินค้าหลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นแบรนด์ของตนเองและสั่งซื้อมาจำหน่าย อาทิ เสื้อผ้า เครื่องนอน เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ และของใช้ภายในบ้าน รวมถึงมีร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านค้า ทั้ง 9 สาขาและ 1 มินิฮอป ตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

1) นักเดินทางหรือนักท่องเที่ยวที่เดินทางผ่านสาขาของบริษัท

2) กลุ่มผู้อาศัยในชุมชนหรือจังหวัดโดยรอบสาขาที่สามารถเลือกซื้อสินค้าภายในร้านค้า หรือสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าวสามารถเป็นไปได้ทั้งในรูปแบบของกลุ่มครอบครัว ที่มีเด็ก ผู้ใหญ่ หรือแม้กระทั่งผู้สูงอายุ ซึ่งสินค้าที่จำหน่ายภายในเอ้าท์เลทนั้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย หรือการเดินทางเป็นกลุ่มเพื่อนก็สามารถใช้สาขาเป็นสถานที่นัดหมาย พบปะ หรือแวะรับประทานอาหาร พร้อมกับการเลือกซื้อเสื้อผ้าของใช้ได้ในสถานที่เดียวกัน

3) กลุ่มลูกค้าที่ซื้อผ่านระบบออนไลน์

4) องค์กรและหน่วยงานที่ต้องการใช้สินค้าของบริษัทในจำนวนมาก เพื่อใช้ในหน่วยงาน เช่น ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 ภาพรวมของธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยยังคงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง แม้อัตราการเติบโตมีแนวโน้มชะลอลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยกดดันจากภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ตลอดจนค่าครองชีพที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคยังคงเปราะบางและมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ขณะเดียวกัน ช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบออนไลน์และโซเชียลคอมเมอร์ซีมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และมีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค

สำหรับภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากทั้งผู้ประกอบการภายในประเทศและผู้ประกอบการต่างประเทศ โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาจากสินค้านำเข้าราคาถูก รวมถึงการแข่งขันจากแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างเข้มข้น ส่งผลให้บริษัทต้องมีการปรับกลยุทธ์ทั้งในด้านราคา การบริหารจัดการต้นทุน และการสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าที่ลูกค้าจะได้รับ และยังคงมุ่งเน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะอีคอมเมิร์ซ และการ LIVE บนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ยังเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าให้กับลูกค้า ด้วยการผสานระหว่างช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ (Omni Channel) มากขึ้น เพื่อรักษาลูกค้าและความสามารถในการทำกำไร

ส่วนสภาพการแข่งขันของบริษัทภายในอุตสาหกรรมเชิงปริมาณ บริษัทมีตำแหน่งทางการตลาดที่มียอดขายในปี 2568 สูงสุดเป็นอันดับ 1 ใน TikTok Shop Mall สาขาแบรนด์ไลฟ์สไตล์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของบริษัท ตามวิสัยทัศน์ที่มุ่งหวังให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพดี ในราคาที่คุ้มค่าที่สุด ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มากกว่า 2 ทศวรรษ บริษัทมีความสัมพันธ์และเครือข่ายกว้างขวางกับผู้ขายและผู้รับจ้างผลิตที่มีมาตรฐานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายอยู่ภายในสาขาจะถูกคัดสรรเป็นอย่างพิถีพิถันที่งานที่มีความชำนาญของบริษัท จึงมั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาที่เหมาะสม ซึ่งวิธีการจัดหาสินค้าจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของการได้มาของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาตราสินค้าขึ้นมาเองเพื่อวางจำหน่ายเฉพาะสาขาและช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัท โดยบริษัทสั่งซื้อหรือสั่งผลิตสินค้าจากผู้รับจ้าง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับการตรวจสอบประวัติ มีการรับรองมาตรฐานการผลิตอย่างเข้มงวด การให้บริการที่น่าพอใจ รวมถึงมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกันกับบริษัท ทั้งในเชิงของมาตรฐานการผลิต และจริยธรรมในการทำธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของสินค้าและคุณภาพด้านการส่งมอบที่เหมาะสม

• การจัดหาสินค้า ประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือนและสินค้าอื่น (Non Apparel)

1. เยี่ยมชมงานแสดงสินค้า (Trade Fair) และ showroom ของผู้ผลิต
2. ออกแบบและพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้รับจ้างผลิต
3. ขึ้นตัวอย่างและแก้ไขจนกว่าจะสมบูรณ์ตามความต้องการ
4. กำหนดรหัสสินค้า
5. สั่งผลิต
6. สินค้าเข้าคลังและกระจายไปแต่ละสาขา

• การจัดหาสินค้า ประเภทเครื่องนุ่งห่ม (Apparel)

1. ศึกษาเทรนด์ ข้อมูลการขาย และนำมาออกแบบสินค้า
2. วางแผนการสั่งซื้อ
3. เลือกผู้รับจ้างผลิตที่เหมาะสม
4. ผู้รับจ้างผลิตออกใบเสนอราคา
5. พิจารณาสินค้าตัวอย่าง
6. กำหนดรหัสสินค้า
7. สั่งผลิต
8. สินค้าเข้าคลังและกระจายไปแต่ละสาขา

สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น

ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าที่เป็นที่นิยมในตลาด เป็นตราสินค้าชั้นนำที่รู้จักอย่างทั่วถึงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีชื่อเสียงด้านความสวยงาม ความทันสมัย และคุณภาพของสินค้า และเป็นที่ต้องการของคนทั่วไป อาทิ สินค้าแฟชั่น รองเท้า อุปกรณ์กีฬา การเดินทาง และสินค้าเด็ก ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและเต็มเต็มความต้องการของลูกค้า

• การซื้อแบบเหมาสต็อก

1. วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการของลูกค้า
2. พิจารณาวิธีการจัดซื้อ
3. ผู้ขายส่งข้อมูลสินค้าให้บริษัท
4. วิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเทียบแผนงาน
5. พิจารณาใบเสนอราคา
6. กำหนดรหัสสินค้า
7. สั่งซื้อสินค้า
8. สินค้าเข้าคลังและกระจายไปแต่ละสาขา และออนไลน์

• การซื้อแบบ Pre-order

1. วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการของลูกค้า
2. พิจารณาวิธีการจัดซื้อ
3. จัดทำแผนการสั่งซื้อสินค้านรายปี
4. เลือกสินค้าผ่าน Website ของผู้ขายปีละ 3-4 ครั้ง
5. กำหนดรหัสสินค้า
6. ยืนยันการสั่งซื้อสินค้ากับผู้ขายทุกเดือน
7. สั่งซื้อสินค้า

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ชิ้น)	0.00	0.00

บริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้าเป็นของตนเอง

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท

เป็นสินค้าที่บริษัทพัฒนาตราสินค้าขึ้นมาเองเพื่อวางจำหน่ายเฉพาะสาขาและช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัท โดยบริษัทสั่งซื้อหรือสั่งผลิตสินค้าจากผู้รับจ้าง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับการตรวจสอบประวัติ มีการรับรองมาตรฐานการผลิตอย่างเข้มงวด การให้บริการที่น่าพอใจ รวมถึงมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกันกับบริษัท ทั้งในเชิงของมาตรฐานการผลิต และจริยธรรมในการทำธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของสินค้าและคุณภาพด้านการส่งมอบที่เหมาะสม

สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น

ส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าที่เป็นที่นิยมในตลาด เป็นตราสินค้าชั้นนำที่รู้จักอย่างทั่วถึงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีชื่อเสียงด้านความสวยงาม ความทันสมัย และคุณภาพของสินค้า และเป็นที่ต้องการของคนทั่วไป อาทิ สินค้าแฟชั่น รองเท้า อุปกรณ์กีฬา การเดินทาง และสินค้าเด็ก ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและเต็มเต็มความต้องการของลูกค้า

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

บริษัทไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่สำคัญมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมตามงบการเงินรวม

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ เป็นโรงงานผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิตสินค้า เป็นโรงงานที่บริษัทมีการติดต่อสั่งซื้อกันมาเป็นระยะเวลานาน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ไม่เคยมีปัญหาในการส่งมอบหรือผลิตสินค้า

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (2)

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (หน่วย: พันบาท) ดังตารางนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	260,959.00	บริษัท	ไม่มี	1) ที่ตั้งสาขา เพชรบุรี โฉนดเลขที่ 1064, 1065, 1066, 1067,

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
				<p>1088, 1090, 1091, 9680, 28263, 28264, 28268, 29181, 33162 และ 65448 ตั้งอยู่ ตำบลต้น มะพร้าว อำเภอ เมือง จังหวัด เพชรบุรี เนื้อที่รวม 49 ไร่ 2 งาน 11 ตารางวา</p> <p>2) ที่ตั้งสาขาหัวหิน โฉนดเลขที่ 66950, 73530, 73533 และ น.ส. 3ก เลขที่ 266, 2217 ตั้งอยู่ตำบล ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่รวม 32 ไร่ 1 งาน 0 ตาราง วา</p> <p>3) ที่ตั้งสาขา กาญจนบุรี ที่ดิน น.ส.3 เลขที่ 126 ตั้งอยู่ตำบลท่าล้อ อำเภอดำรง จังหวัดกาญจนบุรี เนื้อที่รวม 15 ไร่ 1 งาน 30 ตารางวา</p> <p>4) ที่ตั้งสาขา สิงห์บุรี โฉนดเลขที่ 624, 16036 ตั้งอยู่ ตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เนื้อที่รวม 26 ไร่ 0 งาน 13 ตารางวา</p>

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
				5) ที่ตั้งสาขา ระยอง โฉนดเลขที่ 77083, 77084 และ 77085 ตั้งอยู่ ตำบลทับมา อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง เนื้อที่รวม 33 ไร่ 2 งาน 10.9 ตารางวา
2.อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	376,103.00	บริษัทและบริษัท ย่อย	ไม่มี	อาคารเอ้าท์เลท ทั้ง 9 สาขา และ อาคารสำนักงาน ถนนพระราม 9 ซึ่ง ใช้เป็นสำนักงาน ของบริษัท
3.เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่อง ตกแต่ง	13,746.00	บริษัท	ไม่มี	ใช้ที่สำนักงานและ สาขาเอ้าท์เลท
3.เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่อง ตกแต่ง	17.00	บริษัทย่อย	ไม่มี	ใช้ที่สำนักงานใหญ่ และสาขาเอ้าท์เลท
4.ยานพาหนะ	0.00	บริษัทและบริษัท ย่อย	ไม่มี	ใช้ที่สำนักงานและ สาขาเอ้าท์เลท
5.สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง*	1,099.00	บริษัท	ไม่มี	ปรับปรุงสาขาเอ้าท์ เลท และสำนักงาน ของบริษัท *สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างของบริษัท ย่อย คือ งานอยู่ ระหว่างปรับปรุง ร้านค้าที่สาขาพัทยา
5.สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง*	89.00	บริษัทย่อย	ไม่มี	ปรับปรุงสาขาเอ้าท์ เลท และสำนักงาน ของบริษัท *สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างของบริษัท ย่อย คือ งานอยู่ ระหว่างปรับปรุง ร้านค้าที่สาขาพัทยา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 8,763 พันบาท ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์
ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์	8,763.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2559 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (SL) เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งมีความแตกต่างกับกลุ่มลูกค้าของ FN จึงเหมาะสมที่จะใช้ SL เป็นแบรนด์รอง (Fighting Brand) เพื่อประโยชน์ด้านการแข่งขัน ซึ่งปัจจุบัน SL มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 10,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งมีผลทำให้ SL มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทเข้าถือหุ้นใน SL คิดร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาโดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท รวมถึงสถานะเศรษฐกิจและภาวะตลาดอย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ซึ่งตั้งขึ้นชั่วคราวเพื่อพิจารณาการลงทุน และผ่านการพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ จากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมทิศทาง และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก: มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน มีหน่วยเป็นหลัก พันบาท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2559 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (SL) เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งมีความแตกต่างกับกลุ่มลูกค้าของ FN จึงเหมาะสมที่จะใช้ SL เป็นแบรนด์รอง (Fighting Brand) เพื่อประโยชน์ด้านการแข่งขัน ซึ่งปัจจุบัน SL มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 10,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งมีผลทำให้ SL มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทเข้าถือหุ้นใน SL คิดร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งโครงการลงทุนแต่ละโครงการ บริษัทจะมีเกณฑ์ในการพิจารณาโดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท รวมถึงสถานะเศรษฐกิจและภาวะตลาดอย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่บริษัทมีความชำนาญ เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ซึ่งตั้งขึ้นชั่วคราวเพื่อพิจารณาการลงทุน และผ่านการพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมทิศทาง และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บมจ. เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท (FN)
 ทุนจดทะเบียน 500,000,000 บาท
 ธุรกิจ : ธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายเสื้อผ้า เครื่องนอณ เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้
 ในบ้าน ผ่านศูนย์จำหน่ายสินค้าประเภทเอ๊าท์เลทรวม 9 สาขา ได้แก่ สาขาเพชรบุรี
 สาขากาญจนบุรี สาขาพืทยา สาขาปากช่อง สาขาส่งห้บุรี สาขาหัวหิน สาขา
 พระนครศรีอยุธยา สาขาฉะเชิงเทรา สาขาระยอง และ 1 มีนิจอป



99.97%

บจก. เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (SL)
 ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท
 ธุรกิจ : จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบค้าส่ง

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เซฟ โลฟ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด 991 ถนนพระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 0-2300-4951 โทรสาร : 0-2300-4681	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบค้าส่ง	หุ้นสามัญ	100,000	10,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท คิว แอสเซท จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นายปรีชา ส่วงวัฒนา	2,600,000	52.00
2	นางช่อทิพย์ ส่วงวัฒนา วุฒิพงศ์	800,000	16.00
3	นางสาวนิษณี ส่วงวัฒนา	800,000	16.00
4	นายเบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา	800,000	16.00
รวม		5,000,000	100.00

บริษัท ฟรี-พราว จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท คิว แอสเซท จำกัด	840,000	42.00
2	นายสมชัย ส่วงวัฒนา	520,000	26.00
3	นายชนะชัย ส่วงวัฒนา	260,000	13.00
4	นางสาวกชรัตน์ ส่วงวัฒนา	190,000	9.50
5	นายพลาย ส่วงวัฒนา	190,000	9.50
รวม		2,000,000	100.00

บริษัท โชนิซเบญจ จำกัด มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท คิว แอสเซท จำกัด	127,998	79.999
2	นางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์	32,000	20.000
3	นางสาวนิษณี ส่งวัฒนา	1	0.001
4	นายเบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา	1	0.001
รวม		160,000	100.000

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

นายปรีชา ส่องวัฒนา กรรมการบริษัท ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท ผ่านระบบการซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยบนกระดานรายใหญ่ (Big Lot Board) เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน และวันที่ 27 มิถุนายน 2568 จากบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จำนวน 200,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.00 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ซึ่งส่งผลให้โครงสร้างการถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว ไม่ส่งผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท การกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร และไม่เข้าเกณฑ์ในการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ (Tender Offer) แต่อย่างใด

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ปรีชา ส่องวัฒนา	239,100,000	23.91
2. น.ส. นิษณี ส่องวัฒนา	160,589,500	16.06
3. นาง ทพรัตน์ จุฬางกูร	129,391,900	12.94
4. นาย ทวีฉัตร จุฬางกูร	86,253,200	8.63
5. บริษัท คิว แอสเซท จำกัด	76,928,600	7.69
6. นาย ณัฐพล จุฬางกูร	38,566,800	3.86
7. นาย ณภัทร จิงขจรกิจ	29,000,000	2.90
8. นาย วราชัย ส่องวัฒนา	26,000,000	2.60
9. นาย สมชัย ส่องวัฒนา	23,280,900	2.33
10. บริษัท ฟรี-พราว จำกัด	22,300,000	2.23
11. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร	14,700,000	1.47
12. น.ส. พรพิมล ตั้งกิจลดาวัลย์	13,470,273	1.35
13. นาย นที รังครัตนะกุล	8,900,000	0.89
14. น.ส. ณัฐภัสสร นิพัทธ์โรจน์	8,110,000	0.81

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	500,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	500,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,000,000,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

การถือหุ้นโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ของบริษัท

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	4,650,108
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.47

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน กรณีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่ยังคงได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอฟเอ็น แพลตฟอร์ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทาง นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยงโดยเทียบกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทเชิงบูรณาการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน และผู้บริหารของฝ่ายปฏิบัติการแต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงานขององค์กร เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งระบุเหตุการณ์ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นและผลกระทบเชิงลบที่จะส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงนั้น ๆ ได้รับการจัดการที่เพียงพอ เหมาะสม และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้การบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจะเป็นการกำหนดแนวทางที่มีมาตรฐาน และเป็นระบบงานที่ชัดเจนสำหรับการตอบสนองความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ภาพรวมเศรษฐกิจยังคงเผชิญกับความท้าทายจากความไม่แน่นอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นแรงกดดันด้านค่าครองชีพ ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคยังคงเปราะบางและมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ตลอดจนการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นในธุรกิจค้าปลีก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการใช้จ่ายของผู้บริโภคซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามภาวะเศรษฐกิจ และสถานการณ์สำคัญต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับการดำเนินงานให้ทันกับภาวะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกแต่ละรายต้องปรับรูปแบบธุรกิจของตนเองให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมิน ติดตาม ความเคลื่อนไหวของกลุ่มธุรกิจค้าปลีก และวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ เน้นบริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง ความหลากหลายของสินค้า ช่องทางการขายและบริการ ในราคาที่ Best Deals เพื่อให้เกิดความได้เปรียบด้านการแข่งขัน และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ควบคู่กับการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและขยายฐานผู้บริโภคให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริโภคต้องการความสะดวกสบายในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้น การซื้อของออนไลน์จึงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การค้าปลีกที่มีหน้าร้านแบบดั้งเดิมจึงถูกแย่งส่วนแบ่งการตลาดไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการซื้อสินค้าจาก Offline เป็น Online ทำให้ผู้บริโภคไม่จำเป็นต้องมาซื้อสินค้าที่สาขา อีกทั้ง ผู้บริโภคมีตัวเลือกในการเลือกซื้อสินค้าทั้งจากต่างประเทศและภายในประเทศมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้ให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ช่องทาง Social Media ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการตลาด และเก็บข้อมูลการใช้จ่ายของลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์เชิงลึก และเสาะหา คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ มีนวัตกรรม มีความแตกต่างและหลากหลาย ด้วยราคาที่จับต้องได้ เพื่อให้ลูกค้าสนุก เพลิดเพลินกับการเลือกซื้อสินค้า และมีความพึงพอใจมากที่สุด

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทมีแผนการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งหากการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายไม่ประสบความสำเร็จตามแผนงานที่คาดไว้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ไม่มีความแน่นอน อาจส่งผลทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานลดลงในที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายไม่ประสบความสำเร็จตามแผนงานที่คาดไว้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้และปัจจัยทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ทำให้เสียโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ และโอกาสในการเพิ่มรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายไว้อย่างชัดเจน โดยก่อนการลงทุน บริษัทจะศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน มีการพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท โดยจะต้องมีอัตราผลตอบแทนการลงทุน (IRR) ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ในการลงทุนแต่ละครั้งจะต้องผ่านการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติการลงทุนต่อไป และเมื่อการขยายธุรกิจใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลประกอบการ และความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนรับความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วถึง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่วางจำหน่ายบางส่วนเป็นสินค้าที่อิงตามกระแสนิยม หรือเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความร่วมสมัยและอยู่ในกระแสนิยมอยู่เสมอ หากกระแสความนิยมของผู้บริโภคเกิดการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้สินค้าล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้และส่งผลกระทบต่อการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกระแสความนิยมของผู้บริโภคเกิดการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้สินค้าล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้และส่งผลกระทบต่อการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง และกำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้เพื่อไม่ให้มีสินค้าคงคลังนาน โดยการพิจารณาการจัดซื้อสินค้าเพื่อบริษัทจำหน่ายด้วยการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า จัดรายการส่งเสริมการขายและหาช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ในการระบายสินค้าเพิ่มขึ้น ปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้าและรูปลักษณ์ภายในสาขาเพื่อเพิ่มยอดขาย และมีมาตรการในการระบายสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านอัตราหมุนเวียนของพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทาง ทั้งช่องทางสาขา ออนไลน์ B2B และพื้นที่เช่า และมีหน่วยงานสำคัญอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในแต่ละหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโต หากบริษัทไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้เพียงพอต่อการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในการบริหารจัดการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึง สูญเสียเวลาและงบประมาณในการสรรหาพนักงานได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถหาบุคลากรที่เพียงพอและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในการบริหารจัดการ และการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึง สูญเสียเวลาและงบประมาณในการสรรหาพนักงานได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการติดตามและควบคุมการทำงาน และมีแผนกำลังคนชัดเจน ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าทำงานได้อย่างทันท่วงที รวมถึง มอบสวัสดิการและมีโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มความสุข และความผูกพันระหว่างพนักงานและบริษัท และเพื่อสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน ได้แก่ พิจารณาการปรับเลื่อนตำแหน่งและปรับเงินเดือนประจำปี การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งแต่ละแผนก จัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน มีการมอบคู่มือเงินสดและวันหยุดในวันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงาน อีกทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานมีเงินออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน โดยบริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจของบริษัท เป็นธุรกิจประเภทค้าปลีก ซึ่งสามารถเกิดช่องทางการทุจริตได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การทุจริตจากลูกค้า และจากพนักงานในสาขา ซึ่งบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตดังกล่าว โดยการประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการป้องกัน จัดการ และแนวทางในการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบน เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ ให้ระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นลดลง ได้แก่ การวางระบบการควบคุมที่รัดกุมตั้งแต่การออกแบบและจัดแผนผังสาขาเพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต การติดกล้องวงจรปิดในทุกมุมของสาขา เพื่อให้เห็นได้ครบถ้วน รอบด้าน รวมถึงการปลูกฝังความซื่อสัตย์โดยจัดทำคู่มือจริยบรรณ การตรวจสอบการทำงานของพนักงานแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบนอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ให้สินบน ในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด ทั้งในทางตรงและทางอ้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบนอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและให้สินบน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุก

คนของบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ให้สินบน ในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด ทั้งในทางตรงและทางอ้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งนำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน ด้วยความเคร่งครัดเพื่อสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับเอกชนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็นและเหมาะสม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป สำหรับกรณีที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือตอบข้อซักถาม
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดทั้งสิ้น 2 เรื่อง จากการตรวจสอบแล้วพบการกระทำความผิดจริง 2 เรื่อง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท โดยไม่มีกรณีใดที่บริษัทกระทำต่อภาครัฐหรือหน่วยงานภายนอก หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับการให้สินบน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาโทษผู้กระทำความผิด และกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคriminalคดีแล้ว

บริษัทได้คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.fnoutlet.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 225.96 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 125.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.80 เท่า ถึงแม้ว่าจะลดลงจากปีก่อนจากเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเงินเบิกเกินบัญชี เนื่องจากการซื้อสินค้าเพื่อขาย แต่ถือว่าสภาพคล่องยังอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายเป็นเงินสดมากกว่าร้อยละ 95 จากการขายได้ทั้งหมด บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินค่อนข้างต่ำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากรายได้ของบริษัทลดลงหรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้น อาจทำให้บริษัทต้องประสบปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยมีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรักษาระดับความน่าเชื่อถือต่อสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านอัตราเงินเฟ้อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจประสบปัญหาอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อกำลังการซื้อสินค้าของผู้บริโภคลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัญหาอัตราเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อกำลังการซื้อสินค้าของผู้บริโภคลดลง ซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงมีการวิเคราะห์ต้นทุนและราคาขายของสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคมากนัก ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวน้อย

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT) ในการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารงานระหว่างสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ และสาขาทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมทุกระบบงาน เพื่อช่วยให้นักงานที่สำนักงานใหญ่และพนักงานประจำสาขา สื่อสารข้อมูลได้อย่างสอดคล้องกัน ซึ่งหากระบบ IT ที่ใช้อยู่เกิดเหตุถูกโจรกรรมข้อมูล หรือ ถูกขู่กรรโชกเรียกค่าไถ่ อาจส่งผลกระทบให้การดำเนินงานของบริษัทต้องหยุดชะงัก ขัดข้อง เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้ารั่วไหล ส่งผลกระทบถึงการเงินของบริษัทในการสูญเสียรายได้ จ่ายค่าชดเชย และค่าปรับได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบ IT ที่ใช้อยู่เกิดเหตุถูกโจรกรรมข้อมูล หรือ ถูกขู่กรรโชกเรียกค่าไถ่ อาจส่งผลกระทบให้การดำเนินงานของบริษัทต้องหยุดชะงัก ขัดข้อง เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้ารั่วไหล ส่งผลกระทบถึงการเงินของบริษัทในการสูญเสียรายได้ จ่ายค่าชดเชย และค่าปรับได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงตระหนักถึงความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น จึงมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) เป็นมาตรการรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ในการลดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสารสนเทศกำกับดูแล สำหรับด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์มีการดำเนินงานในการสร้างความมั่นคงให้กับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานในการเข้าใช้ข้อมูลบริษัท ป้องกันการโจรกรรมข้อมูลและลดช่องโหว่จากบุคคลภายนอกโดยการเพิ่มระบบไฟร์วอลล์ (Firewall) มากขึ้น ติดตั้งระบบแอนตี้ไวรัส (Antivirus Software) ย้ายระบบข้อมูลของบริษัทขึ้นสู่ระบบคลาวด์ (Cloud) ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์ (Server) สำรอง ซึ่งอยู่นอก

สำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็นคลังข้อมูลสำรองกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทจะอัปเดตข้อมูลใน Server อย่างสม่ำเสมอ กำหนดให้มีระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site) ทดสอบการโจรกรรมระบบข้อมูลบริษัทจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวัดประสิทธิภาพการป้องกันการโจรกรรมระบบข้อมูลของบริษัท รวมถึง การสื่อสารอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างการตระหนักรู้ให้แก่พนักงานถึงความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทมีการทบทวนนโยบาย IT Security และมีการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายและมีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่างๆ ของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม บันทึก ยึดถือ เก็บรักษาเปิดเผย โอน หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเพียงเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำหรือในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น สำหรับข้อมูลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล, ที่อยู่, อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์, LINE ID, บัญชี Social Media, สำเนาบัตรประชาชน, เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้ารั่วไหล อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกระทบถึงการเงินของบริษัทในการสูญเสียรายได้ จ่ายค่าชดเชย และค่าปรับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เพื่อกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และลดความเสี่ยงที่บริษัทอาจจะกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ได้

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

• **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** ด้วยภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้าสู่ชั้นบรรยากาศมากขึ้น ซึ่งมีเหตุมาจากกระบวนการผลิตพลังงาน กระบวนการผลิตสินค้า หรือการตัดไม้ทำลายป่า ล้วนทำให้โลกมีอุณหภูมิสูงขึ้นและเกิดความแปรปรวนทางสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงและไม่คาดฝัน เช่น น้ำท่วมฉับพลัน มีพายุฤดูร้อน สร้างความเสียหายให้กับอาคาร สินค้า การขนส่ง หรือการดำเนินงานของบริษัท

• **มิติด้านสังคม** ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพการใช้ชีวิตโดยต้องการสินค้าที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ และการให้ความสำคัญกับคุณค่าที่ยึดมั่น ได้แก่ การเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาสังคมและชุมชน ซึ่งหากบริษัทไม่ตระหนักและให้ความสำคัญ อาจส่งผลโดยตรงกับผลประกอบการได้

• **มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** การดำเนินธุรกิจต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล กระบวนการทำงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว อาจเกิดความเสี่ยงในด้านความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงส่งผลให้การดำเนินธุรกิจอาจต้องหยุดชะงัก ทำให้อาจต้องมีการปิดสาขา เอ้าท์เลทเป็นการชั่วคราว หรือเกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดฝันเกิดขึ้น รวมทั้งอื่นๆ ที่มีผลกระทบในวงกว้าง

• **มิติด้านสังคม** การไม่ให้ความสำคัญหรือการไม่ปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค หรือละเลยต่อคุณค่าที่ยึดมั่นของสังคม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลประกอบการของบริษัทได้

• **มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** กระบวนการทำงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจเกิดความเสี่ยงในด้านความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จึงจัดทำนโยบายความยั่งยืน นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กระบวนการทำงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดการขยะผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

• **มิติด้านสังคม** บริษัทมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าที่ดีมีคุณภาพ มีนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทยึดมั่นในการสร้างคุณค่าที่สังคมยึดถือ ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทั้งลักษณะทางกายภาพ และทัศนคติทางความคิด รวมถึง พัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน ทั้งการจ้างงานคนท้องถิ่นของสาขา สนับสนุนผลผลิตจากชุมชน และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีของสังคม เพื่อพัฒนาและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชนโดยรอบสาขา

• **มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดโครงสร้างการกำกับกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการควบคุมดูแล และติดตามให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับกิจการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงขึ้น

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากสถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในระดับโลกที่มีความไม่แน่นอนสูง และอาจส่งผลกระทบในวงกว้างต่อระบบเศรษฐกิจโลกและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะกรณีความขัดแย้งระหว่างสหรัฐอเมริกาและอิหร่าน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาลงงาน การค้าโลก และเสถียรภาพทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สถานการณ์ความตึงเครียดส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้นจากความผันผวนของราคาน้ำมัน ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง จากภาวะเงินเฟ้อและเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลต่อปริมาณลูกค้าที่เข้าสาขา จากจำนวนนักท่องเที่ยวลดลง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน กระทบต่อต้นทุนสินค้า และส่งผลกระทบต่อความไม่ต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

การบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

บริษัทติดตามแนวโน้มราคาพลังงานและต้นทุนอย่างใกล้ชิด พร้อมดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสาขา เช่น การบริหารพลังงานและโลจิสติกส์อย่างเหมาะสม

การกระจายแหล่งจัดหาสินค้า (Supplier Diversification)

บริษัทลดการพึ่งพาผู้จัดหาสินค้าจากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง โดยกระจายแหล่งจัดซื้อทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารสินค้าคงคลังเชิงรุก (Inventory Management)

บริษัทปรับระดับสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการสินค้า เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าขาดแคลนหรือสินค้าคงค้าง

การปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดและช่องทางจำหน่าย

บริษัทมุ่งพัฒนาช่องทางการจำหน่ายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และลดการพึ่งพาลูกค้าจากการท่องเที่ยวเพียงอย่างเดียว

การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม และบริหารสัดส่วนการนำเข้าสินค้า เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากการแข่งขันทางด้านราคาของแพลตฟอร์ม E-commerce

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริโภคต้องการความสะดวกสบายในการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น การซื้อของผ่านช่องทางการขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ E-Commerce จึงมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการแข่งขันทางด้านราคาและโปรโมชั่นที่รุนแรงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันด้านราคาและโปรโมชั่นรุนแรงขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทต้องมีการปรับกลยุทธ์ทั้งในด้านราคา การบริหารจัดการต้นทุน และการสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าที่ลูกค้าจะได้รับ และยังคงมุ่งเน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะอีคอมเมิร์ซ และการ LIVE บนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ยังเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าให้กับลูกค้า ด้วยการพัฒนาสะพานระหว่างช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ (Omni Channel) มากขึ้น เพื่อรักษาลูกค้าและความสามารถในการทำกำไร

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) จากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ เรื่อง พระราชบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ

อากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทบริหารธุรกิจโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจโปร่งใส ภายใต้กฎหมาย และนโยบายจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด มาโดยตลอด อาทิ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ร.บ.ควบคุมราคา กฎหมายแรงงาน รวมถึง ข้อกำหนดต่างๆ ของ ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจอย่าง มีนัยสำคัญ ทำให้ผลประกอบการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ผลประกอบการอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งหน่วยงาน Legal and Compliance เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ บริษัท ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่อง กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับใหม่ ให้แก่พนักงาน ทำให้มั่นใจได้ว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจ บริษัทจะสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้ง ควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการอยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการอยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทได้ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการเพิ่มเติมกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวง พาณิชย จำนวน 13 เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยง จากการอยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ หากไม่ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนตามที่ยื่นขอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการไม่ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียน อาจส่งผลให้บริษัทเสียสิทธิในชื่อเครื่องหมายการค้าและ เครื่องหมายบริการ และมีผลกระทบถึงความมั่นคงในการใช้ชื่อเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดให้ทีมงานผู้รับผิดชอบสอบทานประเด็นติดขัด และความเป็นไปได้ในการ จดเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ ก่อนการยื่นขอจดทะเบียนตั้งแต่เริ่ม รวมทั้งติดตามสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ของกรม ทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับความคืบหน้าในการได้รับอนุมัติคำขอจดทะเบียนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมั่นใจว่าจะไม่ได้รับ ความเสี่ยงระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความคาดหวังและการปกป้องคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า จึงได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และบริบทของอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.fnoutlet.com/uploads/_bd0c84ca8a.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

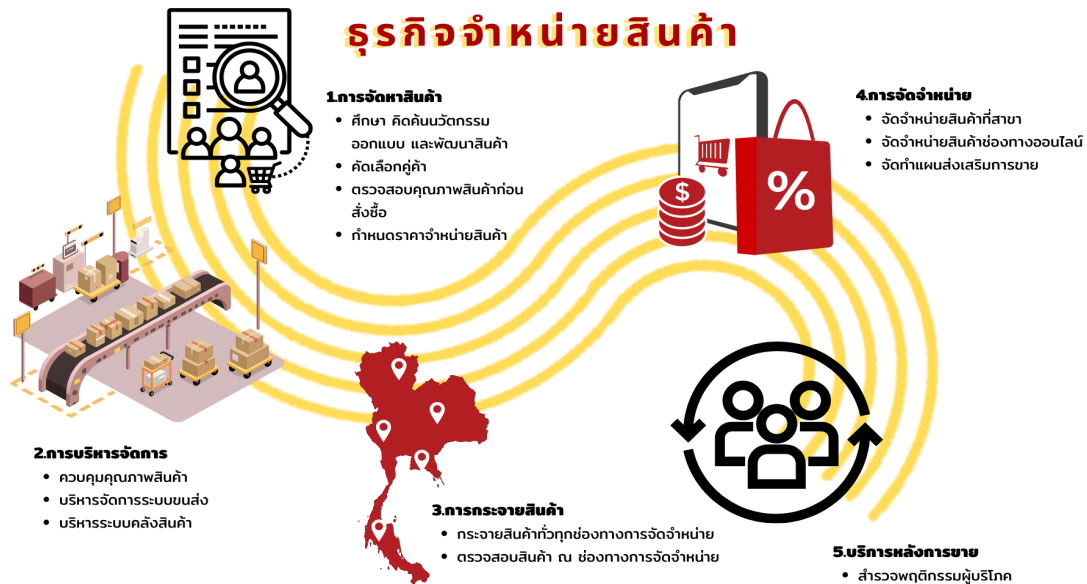
ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายความยั่งยืน โดยมีการเพิ่มบทบาทหน้าที่การทำงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืน และแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละมิติให้เกิดความชัดเจน เพื่อให้พนักงาน เข้าใจ และสามารถปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ง่ายมากขึ้น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า และการให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า ซึ่งธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้านั้น บริษัทได้ทำการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้า และช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ

สำหรับธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การจัดหา การบริหารจัดการ การกระจายสินค้า การจัดจำหน่าย และการบริการหลังการขาย



สำหรับการให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การจัดสรรพื้นที่ การบริการพื้นที่ให้เช่า และการบริการหลังการขาย



ทั้งนี้ บริษัท มีกิจกรรมสนับสนุน ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ระบุผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญ จากนั้นกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้มีการทบทวนการสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่า โดยประยุกต์ใช้หลัก AA1000 Stakeholder Engagement Standard 2015 และได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ลูกค้า
2. คู่ค้า
3. พนักงาน
4. ผู้เช่าพื้นที่
5. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
6. หน่วยงานกำกับดูแล
7. ผู้ให้เช่าพื้นที่
8. ชุมชนและสังคม
9. สถาบันการเงิน
10. สื่อมวลชน
- 11.



รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	สวัสดิภาพและสวัสดิการ การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การได้รับข้อมูลจากฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม และครบถ้วน รวมถึงโอกาสในการพัฒนาบุคคล ความก้าวหน้าของพนักงาน	1. ฝ่ายบริหารสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดให้มีร้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับพนักงานจำหน่ายในราคาสวัสดิการ 3. จัดทำระบบการประเมินผลงานและความสามารถของพนักงาน เพื่อจัดสรรให้มีค่าตอบแทนที่เหมาะสม 4. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพความก้าวหน้าในอาชีพ 5. กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ 6. จัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากกฎหมายบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	ความเติบโตของบริษัท เงินปันผลประจำปี รวมถึงการเพิ่มมูลค่าหุ้น	1. จัดกระบวนการทำงานให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 2. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> One report และเว็บไซต์ รายงานความยั่งยืน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้เช่า 	จ่ายเงินครบถ้วน ตรงเวลา ดูแลสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ทำงานได้	1. ชำระเงินค่าเช่าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด 2. บำรุง รักษา ดูแลสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ สะอาด เรียบร้อย ไม่ชำรุดทรุดโทรม เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ 3. รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ให้เช่าพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การทำกิจกรรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพบปะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ติดต่อสื่อสารผ่านเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<p>การสั่งซื้ออย่างสม่ำเสมอ มีการชำระเงินที่ตรงเวลา การเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน และสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการความร่วมมือ การวิจัย และพัฒนาสินค้าร่วมกัน 2. จัดทำโครงการเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า และซัพพลายเออร์อย่างต่อเนื่อง 3. ประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูง กับคู่ค้าและซัพพลายเออร์ เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และหาทางออกร่วมกัน 4.การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพ 5.การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่กำหนดไว้ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ • การจัดทำโครงการร่วมกัน • การทำกิจกรรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คมค่า มีความหลากหลาย และเป็นสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการการใช้ชีวิต รวมถึงมีความสะดวกสบายในการซื้อสินค้าและบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดกระบวนการในการทำงานให้สามารถจัดหาสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้หลากหลายทั้งประเภทและขนาด รวมทั้งการจัดหาสินค้าใหม่ ๆ มาวางขายอย่างสม่ำเสมอ ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ปลูกฝังจิตสำนึกในการบริการที่ยอดเยี่ยมเกินความคาดหวังของลูกค้า (Beyond Service) คิดค้น พัฒนา ทบทวนกระบวนการในการออกแบบและจัดหา รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่จะมาวางจำหน่าย เพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริงในมิติของความคมค่า ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมทั้ง Online และ Offline เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า จัดกระบวนการทำงานเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> One report และเว็บไซต์ Customer Service เช่น เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ของแต่ละสาขา) โฆษณาประชาสัมพันธ์ บริการหลังการขาย (พูดคุยทางโทรศัพท์ และสอบถามความพึงพอใจกับลูกค้า) Customer Focus Group
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้เช่า 	<p>ความร่วมมือในการใช้บริการ และเพิ่มยอดขาย ความโปร่งใสในการทำธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.บำรุง รักษา ดูแลสถานที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ สะอาด เรียบร้อย ไม่ชำรุดทรุดโทรม เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ 2.รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้เช่าพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ จัดสภาพแวดล้อมที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เช่าเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ 3.จัดกิจกรรมการขายเพื่อเพิ่มปริมาณ จำนวนผู้เช่าใช้บริการ และกระตุ้นให้เกิดยอดขายเพิ่มขึ้นกับผู้เช่าพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุมร่วมกันเพื่อรับฟังปัญหา หรืออุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ • ช่องทาง Social Media ระหว่างบริษัทและผู้เช่า และอีเมลของผู้ที่รับผิดชอบ • การเยี่ยมชมพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<p>การมีอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและบริษัท และการร่วมมือกับชุมชนเพื่อแก้ปัญหา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำงานในชุมชนที่ตั้งของเอ้าท์เลท 2. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของชุมชน ด้วยการรับนักศึกษาจากสถาบันศึกษาในพื้นที่มาฝึกงานและจ้างงาน 3. ซื้อผลิตภัณฑ์ของชุมชนมาวางจำหน่ายในเอ้าท์เลท 4. คนในชุมชนมาเปิดร้านค้าบริเวณเอ้าท์เลทโดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ 5. จัดพื้นที่สาธารณะให้คนในชุมชนเข้ามาพักผ่อนหย่อนใจ 6. ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน 7. เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • พบปะกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ • ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการท้องถิ่น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมร่วมกับภาครัฐ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และช่องทางสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมของบริษัท มีการจัดทำรายงาน จดหมาย หรือแถลงการณ์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือนำส่งให้หน่วยงานกำกับดูแล เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ควบคุม กำกับ ดูแล การนำส่งงบการเงิน รายงานการประชุมของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด กำกับดูแลการถือครองหุ้นของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงจากบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่สถาบันการเงินกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> สร้างเครดิตบัญชีการเงินของบริษัทให้มั่นคง มีเสถียรภาพ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> งบการเงิน One Report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	ภาพลักษณ์องค์กรที่ดี น่าเชื่อถือ	เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจตามความเป็นจริง สะท้อนความต้องการของผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,
อื่น ๆ : การพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรตามแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการดำเนินงานและบริหารจัดการพลังงาน น้ำ สภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการจัดการของเสีย เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยนำมาตราฐานสากลต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ อาทิ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ISO 14064-1) มาตรฐานระบบการจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปริมาณขยะ และเพิ่มการใช้พลังงานและน้ำทางเลือก

โดยได้มีการกำหนดให้คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการทำหน้าที่กำกับดูแล การดำเนินการในระดับองค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ยังกำหนดคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลในระดับปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดให้ประเด็นการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากร เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนให้ความร่วมมือกัน

บริษัทมีแผนการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยบริษัทมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ใช้เทคนิค และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.2 บริหารจัดการพลังงานด้วยพลังงานทางเลือก และกระบวนการและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ

1.3 จัดการองค์ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรให้ประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคผ่านการอบรม และให้ความรู้ รวมไปถึงการปลูกฝังค่านิยมในการใช้พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า

2. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) มาเป็นแนวทางในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร อันนำไปสู่การบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดแนวทางทางประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ISO 14064-1)

3. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทใช้น้ำจากการประปานครหลวง การประปาท้องถิ่น รวมถึงการใช้น้ำบาดาล และการใช้น้ำซ้ำ (Reuse) ในกระบวนการบริหารศูนย์การค้า โดยมีเป้าหมายในการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการบริหารศูนย์การค้าอย่างเหมาะสม ดำเนินการผ่านมาตรการลดการใช้น้ำทั้งในกระบวนการบริหารศูนย์ และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ดังนี้

3.1 ปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบ Sensor ที่อ่างล้างมือในห้องน้ำ

3.2 ติดตั้งระบบโถปัสสาวะห้องน้ำชายอัตโนมัติ

3.3 นำน้ำที่ใช้แล้วผ่านระบบการบำบัดมาใช้ซ้ำในระบบปรับอากาศ รดน้ำต้นไม้ และใช้น้ำหมุนเวียนในน้ำพุ และน้ำตก ในพื้นที่ตกแต่งทัศนียภาพภายในศูนย์การค้า โดยบริษัทมีการติดตั้งระบบการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำอย่างเต็มรูปแบบ

3.4 บริษัทมีวิธีการบำบัดน้ำด้วยวิธีการเติมจุลินทรีย์ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ท่อน้ำทิ้งในแต่ละพื้นที่

4. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีแผนการบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยนำมาตรฐาน ISO 14001 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการคัดแยกขยะที่เกิดจากการบริโภคภายในองค์กรก่อนส่งทำลาย ดังนี้

4.1 การจัดการขยะ การคัดแยกและแบ่งประเภทขยะที่เกิดขึ้นภายในศูนย์การค้าออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล (หรือขยะเปียกกรณีโซนอาหาร), ขยะอันตราย, ขยะติดเชื้อ

4.2 การจัดเก็บและการจัดการขยะ ในแต่ละวันขยะจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้และมีการคัดแยกตามประเภทขยะ 4 ประเภทข้างต้น โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยคัดแยกขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลรวมขยะเปียกออกเป็นประเภทที่สามารถจำหน่ายได้ เพื่อจำหน่ายให้ร้านค้าในชุมชน นำไปรีไซเคิลต่อไป

5. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดแนวทางไม่พัฒนาโครงการในพื้นที่หวงห้ามหรือเขตอนุรักษ์ใดๆ และดำเนินการดูแลและอนุรักษ์ระบบนิเวศบริเวณพื้นที่โดยรอบของการก่อสร้างในทุกโครงการใหม่และโครงการปรับปรุงบริษัทมุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตโดยนำธรรมชาติเข้ามามีบทบาทใกล้ชิดกับคนในสังคมให้มากขึ้น สร้างความตระหนักในคุณค่าของการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ร่วมกันกับชุมชนสังคม โดยการ ออกแบบให้ภูมิสถาปัตยกรรมกลมกลืนกับตัวเมืองและระบบนิเวศเดิมให้มากที่สุด เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูก ต้นไม้จริงทั้งภายในและภายนอกโครงการ หากจำเป็นต้องรื้อถอนต้นไม้จะทำการล้อมหรือย้ายต้นไม้ไปไว้ในโครงการอื่นที่ใกล้เคียงแทน ทั้งนี้ มีการนำพันธุ์ไม้พื้นเมืองมาปลูกรอบโครงการเพื่อสร้างความกลมกลืนอีกด้วย

6. แผนการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจเสมือนมิตรที่ดี ดั่งบ้านใกล้เรือนเคียงกับชุมชน บริษัทได้ตั้งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อชุมชน โดยเฉพาะผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ระยะเวลาก่อสร้าง ได้แก่ การลดผลกระทบทางด้านฝุ่น เสียง และขยะ จนกระทั่งเปิดดำเนินการ ได้มีการพัฒนาสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการมลภาวะทางน้ำร่วมกันกับชุมชนที่ใช้แหล่งระบายน้ำสาธารณะร่วมกัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทในบทบาทการเป็น “ศูนย์กลางของชุมชน” จึงมุ่งมั่นที่จะปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในบริษัทที่พึงกระทำได้ เช่น การเปิดพื้นที่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารภายในศูนย์การค้าในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การติดสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์การเดินขบวนประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.fnoutlet.com/uploads/250317_1_abf987d6fd.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

1. ใช้เทคนิค และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. บริหารจัดการพลังงานด้วยพลังงานทางเลือก และกระบวนการและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ
3. จัดการองค์ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรให้ประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคผ่านการอบรม และให้ความรู้ รวมไปถึงการปลูกฝังค่านิยมในการใช้พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.fnoutlet.com/uploads/250317_1_abf987d6fd.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการ EV Charger

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงร่วมมือกับบริษัท พลังงานมหานคร จำกัด ติดตั้ง EV Charger สำหรับรถไฟฟ้า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยปัจจุบันบริษัทได้ติดตั้งทั้งหมด 5 สาขา ได้แก่ ณะเชิงเทรา หัวหิน ระยอง อโยธยา เพชรบุรี พัทยา ซึ่งแต่ละสาขามีหัวชาร์จ ดังนี้

1. สาขาณะเชิงเทรา มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 3 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 2 เครื่อง
2. สาขาหัวหิน มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 4 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 2 เครื่อง
3. สาขาระยอง มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 2 เครื่อง
4. สาขาอโยธยา มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 6 เครื่อง
5. สาขาเพชรบุรี มีหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 2 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 2 เครื่อง
6. สาขาพัทยา มีการติดตั้งหัวชาร์จแบบ AC จำนวน 4 เครื่อง และแบบ DC จำนวน 12 เครื่อง ถือว่าเป็นสถานี EV Charger แห่งใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออกของบริษัทพลังงานมหานคร เพื่อรองรับปริมาณลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งยังสร้างปริมาณลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นให้กับแต่ละสาขาด้วย

โดย EV Charger มีแอปชาร์จ จอง จ่าย จบ ได้ผ่านแอป “EA Anywhere” ซึ่งจะส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่อากาศด้วย

ในปีที่ผ่านมา มีรถเข้าร่วมโครงการกับเรามากกว่า 11,000 คัน ช่วยประหยัดน้ำมันโดยเฉลี่ยได้มากถึง 87,000 ลิตร และตั้งแต่ติดตั้งมา มีรถเข้าร่วมโครงการทั้งหมดมากกว่า 25,000 คัน ช่วยประหยัดน้ำมันโดยเฉลี่ยมากกว่า 200,000 ลิตร



โครงการ Solar Rooftop

บริษัทเริ่มโครงการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานจากแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และปัจจุบันได้ทำการติดตั้งไปแล้ว 5 สาขา ได้แก่ ปากช่อง ณะเชิงเทรา หัวหิน ระยอง อโยธยา โดยในปีที่ผ่านมา การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์นั้นเทียบเท่ากับลดการตัดต้นไม้ได้ทั้งหมดมากกว่า 85,000 ต้น ลดการใช้น้ำมากกว่า 2,400 ล้านลิตร ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์มากกว่า 1,400 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) สามารถใช้พลังงานแสงอาทิตย์ได้รวมทั้งสิ้นกว่า 2,400 ล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh) สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากถึง 51% ของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในปี พ.ศ.2568



การลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

จากที่บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงลง 20% ภายในปี พ.ศ. 2570 จากปีฐานคือ พ.ศ.2566 นั้น เนื่องจากในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญในการลดการใช้พลังงานมากขึ้น โดยปลูกฝังให้พนักงานใช้ไฟฟ้าตามความจำเป็น และลดการใช้รถที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากถึง 23% จากปีฐาน ซึ่งทำให้เห็นว่าบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กับการนำแนวทางต่างๆ มาปฏิบัติงาน และเกิดผลสำเร็จขึ้นจริง ซึ่งในปีถัดไปบริษัทจะยังคงปฏิบัติตามแนวทางการลดใช้พลังงานคงเดิม ประกอบกับหาแนวทางอื่นเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลการลดใช้พลังงานเพิ่มเติม เพื่อนำมาศึกษา ค้นคว้าหาแนวทางอื่น และตั้งเป้าหมายการลดใช้พลังงาน ไม่ว่าจะเป็นระยะสั้น หรือระยะยาวต่อไปในอนาคต

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	N/A	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	138,711.00	146,708.85	93,658.67
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	2,682.57	2,412.82
น้ำมันเตา (ลิตร)	N/A	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	N/A	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	N/A	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	N/A	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	N/A	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,370,640.00	7,794,967.65	7,269,340.07
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,613,721.00	5,207,800.65	4,801,450.07
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,756,919.00	2,587,167.00	2,467,890.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทใช้น้ำจากการประปานครหลวง การประปาท้องถิ่น รวมถึงการใช้น้ำบาดาล และการใช้น้ำซ้ำ (Reuse) ในกระบวนการบริหารศูนย์การค้า โดยมีเป้าหมายในการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการบริหารศูนย์การค้าอย่างเหมาะสม ดำเนินการผ่านมาตรการลดการใช้น้ำทั้งในกระบวนการบริหารศูนย์ และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนและติดตั้งระบบ Sensor ที่อ่างล้างมือในห้องน้ำ
2. ติดตั้งระบบโถปัสสาวะห้องน้ำชายอัตโนมัติ
3. นำน้ำที่ใช้แล้วผ่านระบบการบำบัดมาใช้ซ้ำในระบบปรับอากาศ รดน้ำต้นไม้ และใช้เป็นน้ำหมุนเวียนในน้ำพุ และน้ำตก ในพื้นที่ตกแต่งทัศนียภาพภายในศูนย์การค้า โดยบริษัทมีการติดตั้งระบบการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำอย่างเต็มรูปแบบ
4. บริษัทมีวิธีการบำบัดน้ำด้วยวิธีการเติมจุลินทรีย์ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ท่อน้ำทิ้งในแต่ละพื้นที่

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.fnoutlet.com/uploads/250317_1_abf987d6fd.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการการใช้น้ำหมุนเวียน

บริษัทมีกลยุทธ์ในการเพิ่มปริมาณผู้เข้ามาใช้บริการที่สาขาให้มากขึ้นด้วยการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ต่าง ๆ ที่สาขา โดยหนึ่งในโครงการปรับปรุงคือการจัดทำสวนป่าประดับด้วยม่านน้ำ น้ำพุ และน้ำตก ซึ่งเป็นการใช้น้ำหมุนเวียนของบริษัท ทั้งจากน้ำประปา และน้ำบาดาล

ในปัจจุบันการใช้น้ำหมุนเวียนเพื่อเสริมสร้างภูมิทัศน์ของสาขาต่าง ๆ ให้เป็นที่น่าสนใจ ได้เริ่มต้นจัดทำแล้วที่สาขาสะเชิงเทรา หัวหิน และปากช่อง ซึ่งสามารถทำให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการลดการใช้น้ำทั้งที่ใช้กับม่านน้ำ น้ำพุ หรือน้ำตก และลดความถี่การรดน้ำต้นไม้ เนื่องจากละอองน้ำสามารถเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับสวนและบริเวณโดยรอบได้ นอกจากนี้ การใช้น้ำหมุนเวียนกับม่านน้ำ น้ำพุ และน้ำตก ยังส่งผลกระทบทางอ้อมกับการลดความร้อนในพื้นที่โดยรอบสาขาได้อีกด้วย



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	35,545.00	40,302.00	53,607.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	35,545.00	36,540.00	51,048.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	3,762.00	2,559.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	N/A	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	80.00	80.00	80.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	35,545.00	40,302.00	53,607.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยนำมาตรฐาน ISO 14001 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการคัดแยกขยะที่เกิดจากการบริโภคภายในองค์กรก่อนส่ง ท้ายลง ดังนี้

1. คัดแยกและแบ่งประเภทขยะที่เกิดขึ้นภายในศูนย์การค้าออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล (หรือขยะเปียกกรณีร้านอาหาร), ขยะอันตราย, ขยะติดเชื้อ
2. การจัดเก็บและการจัดการขยะ ในแต่ละวันขยะจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้และมีการคัดแยกตามประเภทขยะ 4 ประเภทข้างต้น โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยคัดแยกขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลรวมขยะเปียกออกเป็นประเภทที่สามารถจำหน่ายได้ เพื่อจำหน่ายให้ร้านค้าในชุมชนนำไปรีไซเคิลต่อไป

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.fnoutlet.com/uploads/>

250317_1_abf987d6fd.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย (1)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : (1) ในปี พ.ศ.2569 นี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำนโยบาย พร้อมโครงการคัดแยกขยะทุกสาขา พร้อมทั้งให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ แก่พนักงานของบริษัท 100% ของพนักงานทั้งหมด ภายในปี พ.ศ.2570

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการคัดแยกขยะ

บริษัทจัดให้มีถังขยะ จุดแยกขยะของสำนักงานและสาขาต่าง ๆ เพื่อรองรับขยะแต่ละประเภท เช่น ขยะรีไซเคิล เศษอาหาร ขยะอันตราย ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ ซึ่งถือเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการจัดการขยะ และทำให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อนอีกทางหนึ่งด้วย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	13,200.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	13,200.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	10,264.40	12,532.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	10,264.40	12,532.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	10,264.40	218.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	12,314.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทประยุกต์ใช้แนวทางการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) มาเป็นแนวทางในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร อันนำไปสู่การบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ISO 14064-1)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.fnoutlet.com/uploads/250317_1_abf987d6fd.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 14064 - Greenhouse หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (2)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

หมายเหตุ : (2) บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูลกิจกรรมในหลายๆด้านของบริษัทอย่างละเอียด เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน จึงต้องทบทวนเป้าหมาย และพื้นฐานในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเมื่อข้อมูลคงที่แล้ว บริษัทจะดำเนินการตั้งเป้าหมายต่อไป

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการ Solar Rooftop

บริษัทเริ่มโครงการติดตั้งอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานจากแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และปัจจุบันได้ทำการติดตั้งไปแล้ว 5 สาขา ได้แก่ ปากช่อง ฉะเชิงเทรา หัวหิน ระยอง อโยธยา โดยในปีที่ผ่านมา การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์นั้น เทียบเท่ากับลดการตัดต้นไม้ได้ทั้งหมดมากกว่า 85,000 ต้น ลดการใช้น้ำมากกว่า 2,400 ล้านลิตร ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์มากกว่า 1,400 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) สามารถใช้พลังงานแสงอาทิตย์ได้รวมทั้งสิ้นกว่า 2,400 ล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมง (kWh) สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากถึง 51% ของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในปี พ.ศ.2568



การคัดเลือกคู่ค้า

นอกจากการพยายามลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกแล้ว ในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคัดเลือกคู่ค้าที่ใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกวัตถุดิบที่รักษาสภาพ ขั้นตอนกระบวนการผลิตที่ผ่านมาตรฐานระดับสากลเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ไปจนถึงเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่รักษาสภาพ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมผ่าน 4 หัวข้อหลัก

- คือ
1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 2. ประหยัดน้ำ
 3. รีไซเคิลน้ำให้ได้มาตรฐาน
 4. การเลือกใช้สารเคมีที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,820.00	32,473.00	2,694.23
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	784.00	29,869.00	309.47
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,013.00	2,604.00	2,384.76
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	23.00	N/A	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำนโยบายความยั่งยืน ซึ่งมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- 1) บริษัท จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและจะไม่ยึดเอกสารสำคัญของลูกจ้างเก็บไว้กับตนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเอง
- 2) บริษัท จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้แรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรือทำงานในสถานที่อันตราย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) บริษัท จะไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกาย และทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ และบริษัทจะไม่เลิกจ้างลูกจ้างหญิงเพราะเหตุจากการมีครรภ์
- 4) บริษัท จะจ้างแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้าง และสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) บริษัท จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง รวมถึงจะไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ
- 6) บริษัท จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือค่าล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด และให้ลูกจ้างได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงค่าชดเชยและสิทธิประโยชน์ที่แรงงานพึงได้รับตามกฎหมาย
- 7) บริษัท จะไม่ให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด รวมถึงมีการกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างการทำงาน และให้สิทธิพนักงานในวันลาต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 9) บริษัท จะส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย มีอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 10) บริษัท จะส่งเสริมให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ตามความเสี่ยงในหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้องค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างสำเร็จและยั่งยืน จึงมีเป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ให้มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Successor Plan) และยกย่องระดับกระบวนการทำงานสู่ Operation เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://fnthailand.com/uploads/22_67_c1cdafa5fd.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน (1)

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : กฎหมายแรงงานแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD)	- ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน S1.2R การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน - GRI Standard 2 - GRI Standard 412	-	2570: จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD)
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	- ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน S2.13C จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน - GRI Standard 403	-	2569: จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งทางถนนไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	- ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน S2.13C จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน - GRI Standard 403	-	2569: จำนวนอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานไม่เกิน 5% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ในทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

Town Hall

ในทุกปีบริษัทจะจัดกิจกรรมพูดคุยระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้ทราบถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานในองค์กรของแต่ละแผนก และมีการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดียิ่งขึ้น

Festival Together

ในทุกเทศกาลสำคัญ บริษัทจะมีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน สร้างความรู้สึกอบอุ่น ปลอดภัยในการทำงานและทำกิจกรรมร่วมกัน ได้แก่

- 1.เทศกาลปีใหม่ : บริษัทได้จัดงาน Staff Party เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ร่วมสนุกแต่งตัวตามธีม ร่วมลุ้นรับของขวัญรางวัลมากมาย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดี และลดช่องว่างระหว่างความสัมพันธ์
- 2.เทศกาลตรุษจีน : พนักงานทุกคนร่วมกันไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำบริษัท ซึ่งเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจของคนทั้งองค์กร พร้อมแจกส้มให้แก่พนักงานเพื่อความสิริมงคล และเสริมสร้างกำลังใจในการทำงาน
- 3.เทศกาลสงกรานต์ : บริษัทจัดให้พนักงานได้ร่วมรดน้ำคำหัวผู้บริหาร และผู้ใหญ่ในบริษัท เพื่อส่งเสริม และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทย

Product Training

ในเดือนบริษัทจะจัดกิจกรรม Product Training ผ่านระบบออนไลน์ โดย CEO และ ฝ่าย Merchandise เป็นการสื่อสารต่อพนักงานขาย ถึงรายละเอียดสินค้าใหม่ๆ และเทคนิคการขายสินค้าให้ดึงดูดใจลูกค้า เพื่อให้พนักงานสามารถให้ข้อมูล รายละเอียดสินค้าแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ยังเป็นการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการให้พนักงานเดินทางมาสำนักงานใหญ่ทั้งหมดประมาณ 80,000 บาทต่อครั้ง

CEO Briefing

ในเดือน บริษัทจะจัดกิจกรรมการพูดคุยระหว่าง CEO และพนักงานทุกคน ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสถานการณ์ ผลประกอบการ กลยุทธ์ แนวทาง และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ ปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายร่วมมือกันปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ นอกจากนี้การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ยังเป็นการติดต่อสื่อสารแบบไร้พรมแดน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการให้พนักงานเดินทางมาสำนักงานใหญ่ทั้งหมดประมาณ 80,000 บาทต่อครั้ง



สร้างความสัมพันธ์กับพนักงาน

บริษัทได้เดินทางไปแต่ละสาขาเพื่อทราบนพนักงานขาย เรื่องการขายสินค้าให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ และกลับมาซื้อสินค้า และบริการซ้ำ พร้อมร่วมทานข้าว สังสรรค์ พบปะพูดคุยกับพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เนื่องจากในปี 2567 บริษัทพบว่าพนักงานได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานทั้งหมดจำนวน 2 ครั้ง แม้จะไม่ใช่การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นเวลานาน หรือถึงขั้นเสียชีวิต แต่บริษัทมองเห็นว่าทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าสูงสุดของบริษัท หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งทำให้เกิดความสูญเสีย อันอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ครอบครัวและตัวพนักงานเอง บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติความ

ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 จึงจัดให้มีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆ ด้าน เช่น การตรวจสอบความปลอดภัย การฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย เป็นต้น บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมใจของพนักงานทุกคน จะทำให้นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น เพื่อเป้าหมายสูงสุดของเราคือพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน หรืออุบัติเหตุเป็นศูนย์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

การจัดทำแนวปฏิบัติด้านการจัดการความปลอดภัยในการขนส่งทางถนน

เนื่องจากบริษัทประกอบกิจการค้าปลีก มีสาขาทั่วประเทศทั้งหมด 10 สาขา ซึ่งมีการขนส่งสินค้าทั้งนำเข้าจากต่างประเทศ และขนส่งสินค้าภายในประเทศกระจายไปทุกสาขาเพื่อออกจำหน่าย บริษัทจึงมองเห็นความสำคัญในเรื่องวินัยการขับขี่เพื่อการขนส่งทางถนน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นสาเหตุอันนำมาซึ่งการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน หรือเกิดการสูญเสีย และนอกจากจะส่งผลกระทบต่อตัวพนักงาน และครอบครัวของพนักงานเองแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อบริษัทเนื่องจากขาดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทจึงจัดทำแนวปฏิบัติด้านการจัดการความปลอดภัยในการขนส่งทางถนนนี้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการขับขี่ปลอดภัย ถูกกฎจราจร และการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ซึ่งบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางดังกล่าวจะได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี เพื่อเป้าหมายสูงสุดคือการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งทางถนน

โครงการ Operational Excellence League

เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงาน ยกระดับวัฒนธรรมการทำงานให้มีมาตรฐานและเป็นระบบ บริษัทได้จัดโครงการ Operational Excellence League ซึ่งเป็นกลไกในการพัฒนาและวัดผลการทำงานของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของทุกระดับในองค์กร โดยบริษัทจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกๆ เดือน และผู้ที่ชนะการประเมินอันดับ 1 ถึงอันดับที่ 3 จะได้รับเงินรางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานผ่านระบบการแข่งขันแบบเชิงบวก สร้างระบบการวัดผลการทำงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม พร้อมทั้งยกระดับวัฒนธรรมการทำงานให้มีมาตรฐานด้วยระบบ Operational Excellence (OE) และยังเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอีกประการหนึ่ง



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	321	296	269
พนักงานชาย (คน)	N/A	78	76
พนักงานหญิง (คน)	N/A	218	193

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	97,883,348.00	94,537,215.00	82,386,268.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	34,968,337.00	31,306,782.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	59,568,878.00	51,079,486.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	N/A	7.00	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) (2)	N/A	0.00	0.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	N/A	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	135	99
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	34	24
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	101	75
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	45.61	36.80
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า⁽³⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน S3.6R เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า - GRI Standard 102-43 - GRI Standard 418 	-	2569: เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ด้านการให้บริการของพนักงาน ระดับดีมาก เป็นร้อยละ 45

หมายเหตุ : ⁽³⁾ เนื่องจากผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปีที่ผ่านมา แม้จะมีผลการประเมินในระดับดีมาก มากถึง 30% ในทุกด้าน แต่ก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ บริษัทจึงพยายามหาแนวทางและวางแผนยกระดับคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดตามผลการดำเนินงาน และทดลองตั้งเป้าหมายระยะสั้น เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินอย่างใกล้ชิด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีโครงการ และแคมเปญ หมุนเวียนกันไปในทุกสาขา ในแต่ละเดือน เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ซึ่งแตกต่างกัน เช่น

FN Fair & Clearance

บริษัทได้จัดกิจกรรม FN Fair และ Clearance Sale หมุนเวียนกันไปทุกสาขา เพื่อดึงดูดให้ลูกค้าได้ซื้อสินค้าอุปโภค และบริโภค ในราคาย่อมเยา แต่ได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ



แคมเปญ/กิจกรรมต่างๆ

บริษัทเน้นสร้างกิจกรรมหรือแคมเปญต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามีส่วนร่วมกับการซื้อสินค้าของบริษัท และเพิ่มความสนใจในตัวสินค้าของบริษัทมากขึ้น เช่น

- แคมเปญโยนส้มมงคล ขอพร : เป็นแคมเปญสำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบ 1,500 บาท สามารถนำไปเสริมจุมาร่วมเล่นเกมสโยนส้ม ขอพร ลุ้นรับของรางวัล
- Luck & Love Sale : โดยมีมาสดอตพีที่มีมอบดอกกุหลาบ พร้อมโปรโมชั่นสินค้าในราคาย่อมเยา ตอบแทนความรักให้แก่ลูกค้า
- FN SEA & SUN SALE : FN สาขาหัวหิน ได้เข้าร่วมเทศกาลชิมปูซึกุอะฮะอ่า พร้อมเสิร์ฟไอติม และสินค้าโปรโมชั่นฤดูร้อนคืนกำไรให้แก่ลูกค้า

- แคมเปญล้างไขเยื่อ : สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้าตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด มีสิทธิลุ้นรับส่วนลดและของรางวัลเพิ่มเติมกลับบ้าน
- TEMPsoft Virtual Sleep : Deep Sleep Competition : เป็นการแข่งขันการนอนหลับลึกจากการใช้หมอน 3D Orthopedics ซึ่งบริษัทได้ร่วมกับ Huawei โดยใช้นาฬิกา Huawei Watch Fit 4 มาวัดอัตราการนอนหลับลึกจากการนอนหมอน 3D Orthopedics โดยเปิดโอกาสให้ influencer และลูกค้าที่ให้ความสนใจ รวมกว่า 100 คน เข้าร่วมแคมเปญการแข่งขันดังกล่าว พร้อมส่งผลลัพธ์การนอนหลับลึก ระหว่างก่อน-หลังการใช้หมอน 3D Orthopedics ให้แก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีของรางวัลให้แก่ผู้ชนะแคมเปญทั้ง 5 อันดับ ซึ่งได้ประกาศผลเมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา พบว่า 80% ของผู้ใช้งานจริง มีคุณภาพการนอนหลับลึกเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 45 นาที/คืน



นวัตกรรมที่ล้ำสมัย

บริษัทไม่หยุดคิดค้นนวัตกรรมที่ล้ำสมัยเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลของลูกค้า สร้างสมดุลให้กับคุณภาพชีวิตของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ การออกแบบที่ใช้นวัตกรรมผลิตสินค้าที่สร้างสมดุลให้กับคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีตลอดจนความปลอดภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นสินค้าที่เหมาะสมกับผู้ใช้งานที่อยู่บริเวณเส้นศูนย์สูตร

โดยการเลือกวัสดุที่ใช้ในการผลิต ตอบโจทย์ถึงคุณภาพของการใช้ชีวิต และมีความปลอดภัย ดีต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าเป็นสำคัญ เช่น

1. หมอน 3D Orthopedics

เป็นหมอนที่ถูกออกแบบมาเพื่อดูแลกระดูกส่วนคอ รองรับกระดูกสันหลังที่ถูกต้องตามหลักสรีรศาสตร์ และรองรับส่วนโค้งของกระดูกสันหลังอย่างถูกต้องในขณะนอนหลับให้มีความเหมาะสม ช่วยลดแรงกดทับ ให้กล้ามเนื้อได้คลายตัวระหว่างการนอน ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี Visco-Elastic พร้อมปลอกผ้าเย็นนวัตกรรม Cooling Genesis ที่ทำให้เย็น นอนสบาย ผ่อนคลาย หลับได้ดีกว่าเดิม นอกจากนี้บริษัทได้ทำการทดลองโดยจัดการแข่งขันนอนหลับลึก พบว่า 80% ของผู้ใช้งานจริง มีคุณภาพการนอนหลับลึกเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 45 นาที/คืน

2. แบรนต์เสื้อผ้า 37 Degree

ผ้าลินิน เป็นเส้นใยธรรมชาติจากต้นแฟลกซ์ที่สามารถเจริญเติบโตได้แม้ดินไม่ดี ต้องการน้ำเพียงเล็กน้อยในการเพาะปลูก สามารถรีไซเคิลและย่อยสลายได้ ช่วยลดการสร้างขยะ การออกแบบที่เข้าใจอากาศเขตร้อน ผสานความเรียบ เท่ และฟังก์ชันที่สวมใส่ได้จริง มีนวัตกรรมที่ทำให้เนื้อผ้านุ่ม ไม่ระคายผิว และรีดง่ายขึ้น มีขั้นตอนการกำจัดสีส่วนเกิน ทำให้ไม่หด และสีไม่ตกหลังซัก

3. KUMO Eucalyptus Room Spray

สเปรย์ปรับอากาศจากสารสกัดยูคาลิปตัส ซึ่งช่วยบรรเทาอาการคัดจมูกและภูมิแพ้ ลดกลิ่นอับ กลิ่นไม่พึงประสงค์ มีฤทธิ์กันยุง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการทดสอบว่าช่วยลดเชื้อไวรัส แบคทีเรีย เชื้อราในอากาศได้มากถึง 99.99% อ่อนโยนต่อเด็ก และสัตว์เลี้ยง

4. Prim mattress

ฟูกที่นอน ที่ออกแบบด้วยนวัตกรรมเทมเปอร์ซอฟท์ (Tempsoft) เพื่อรองรับสรีระของร่างกายได้อย่างเฉพาะเจาะจง ช่วยลดอาการปวดเมื่อยตามร่างกายโดยเฉพาะ ช่วยให้การกระดูกสันหลังอยู่ในแนวตรงขณะนอนหลับ ลดแรงกดทับในจุดที่รับน้ำหนักมาก ทำให้รู้สึกสบายตัว โดยแบ่งที่นอนออกเป็น 7 โซน เพื่อรองรับส่วนต่างๆของร่างกายได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นศีรษะ ไหล่ หลัง สะโพก ต้นขา น่อง และเท้า

5. ผ้าเช็ดตัว Hygitech

ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีเส้นใย "ไฮจิเท็กซ์" ที่ฝัง Nano Zinc อยู่ในเส้นใย นวัตกรรมที่ช่วยลดการสะสมของแบคทีเรีย เชื้อรา และควบคุมกลิ่น ไรสารเคมี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. ชุดผ้าปูที่นอน Micifine 100%

นวัตกรรมใหม่ของเส้นใยไมโครไฟเบอร์ที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง เล็กกว่าเส้นผมเกือบ 100 เท่า ให้ผิวสัมผัสนุ่ม ลื่น เบาสบาย และระบายอากาศได้ดี ช่วยลดการเกิดภูมิแพ้ ป้องกันแบคทีเรียและสิ่งสกปรก

7. ชุดเครื่องนอน Tencel 100%

นวัตกรรมของ Tencel ที่นำกระบวนการของเซลล์ลูโลสในเนื้อไม้มาตีเป็นเกลียวจนได้เส้นใยขนาดเล็กเทียบเท่าใยไหม แล้วนำมาถักทอเป็นผืนผ้า ทำให้ได้ผ้าที่ทนทาน นุ่ม ลื่น เย็นสบาย และให้ผิวสัมผัสที่ดี ทั้งนี้ ยังมีโอกาสแพ้น้อย ไม่สะสมไรฝุ่น เนื่องจากเส้นใยมีขนาดเล็กมาก จึงช่วยถนอมผิวกายและผิวหน้าได้อย่างนุ่มนวล และมีกระบวนการผลิตเป็นแบบ closed-loop คือสามารถนำตัวทำละลายกลับมาใช้ใหม่ได้เกือบทั้งหมด ลดการเกิดขยะซึ่งเป็นของเสียต่อสิ่งแวดล้อม

8. ยูนิฟอร์ม

บริษัทได้มีการตัดเย็บชุดยูนิฟอร์ม ให้กับองค์กรที่มีชื่อเสียง โดยใช้นวัตกรรมที่มีคุณสมบัติ แห้งสบาย ไม่เหนอะหนะ ซึมซับเหงื่อ และระบายออกเร็ว ไม่มีกลิ่นอับ เส้นใยสีสดใหม่ ใส่สบาย ไม่ต้องรีด เนื้อผ้าให้สัมผัสเย็นแบบรู้สึกได้ เย็นมากกว่าผ้าปกติถึง 3 เท่า และสะท้อนน้ำ water Repellent และยังมียุทธศาสตร์ที่ช่วยยับยั้งเชื้อแบคทีเรียตลอดอายุการใช้งาน ไรกลิ่นอับ อีกทั้ง นวัตกรรมดังกล่าวยังทำให้สารที่เคลือบบนเนื้อผ้าไม่หลุดลอกออกไปขณะซัก ทำให้ลดการปล่อยสารเคมีลงแหล่งน้ำสาธารณะ เป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งบริษัทได้ใช้วัตถุดิบจากเส้นใยผ้าฝ้ายจากธรรมชาติโดยตรง เพื่อผลิตเป็นผ้าด้วยนวัตกรรมที่เหมาะสมสำหรับการสวมใส่ ทำให้เนื้อผ้าแห้งสบาย ระบายอากาศได้ดี และยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย



มาตรฐานวัตถุดิบจากโรงงาน

CertiPUR-US[®]
(เชอร์ติเพียว-ยูเอส)



ฟองโฟมยางธรรมชาติปลอดพิษของผลิตภัณฑ์
ประเภทฟองโฟมใช้ในงานเครื่องนอน ผลิตขึ้นตาม
ข้อกำหนดของ European ซึ่งเน้น
สามารถผลิตในสหรัฐอเมริกาได้ ด้วยผู้ผลิตไทยที่มี
ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นชื่อ

ปลอดภัย ไร้พิษภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานโรงงาน

สินค้าผ่านมาตรฐานโดย SGS
ซึ่งเป็นองค์กรตรวจสอบมาตรฐาน
และรับรองโรงงานชั้นนำของโลก



มาตรฐานโรงงานที่ได้รับ



ISO 9001
ระบบบริหารคุณภาพ



ISO 14001
ระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม

ปลอกหมอนมาตรฐาน OEKO TEX (อ็อกโต-เท็กซ์)



OEKO-TEX Standard 100

คือการทดลองผลิตภัณฑ์ตาม
มาตรฐาน 100 ข้อ จากสถาบัน
ทดสอบสากล (Oeko)
ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับโลก

ผลิตภัณฑ์ที่ได้ออกใบรับรอง
ด้วยสัญลักษณ์สีวงกลม
ด้วยการควบคุมเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ
รวมถึงความปลอดภัยของเนื้อผ้า
ส่วนประกอบอื่น ๆ อีกมากมาย

ปลอกหมอน COOLING GENESIS

ได้มาตรฐาน Class 1
มาตรฐานผลิตภัณฑ์
อินทรีย์สากล

OEKO TEX มาตรฐาน
ควบคุม 4 classes เพื่อ
ตรวจสอบคุณภาพเนื้อผ้า
และส่วนประกอบอื่น ๆ

Product Class 1 ผลิตภัณฑ์
ที่ผ่านการทดสอบเนื้อผ้า
ไม่พบ 36 ชนิด เช่น สีตก
กลิ่น และสารเคมี

Product Class 2 ผลิตภัณฑ์
ที่ผ่านการทดสอบเนื้อผ้า
ไม่พบ 36 ชนิด เช่น สีตก
กลิ่น และสารเคมี

Product Class 3 ผลิตภัณฑ์
ที่ผ่านการทดสอบเนื้อผ้า
ไม่พบ 36 ชนิด เช่น สีตก
กลิ่น และสารเคมี

Product Class 4 ผลิตภัณฑ์
ที่ผ่านการทดสอบเนื้อผ้า
ไม่พบ 36 ชนิด เช่น สีตก
กลิ่น และสารเคมี

product class I

CERTIFICATE

OEKO TEX

COOLING GENESIS

COOLING GENESIS

COOLING GENESIS



เส้นใย Nano Zinc

การ์นดีด้วยรางวัล
และมาตรฐานสากล

ปลอดภัยกับผิวหนัง

OEKO-TEX[®]
STANDARD 100

ผ่านการตรวจสอบ
SGS BOKEN Intertek

ผ่านการตรวจสอบ
SGS BOKEN Intertek

ผ่านการตรวจสอบ
SGS BOKEN Intertek

ความพึงพอใจของลูกค้าที่ต้องการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมิตร สุภาพ อ่อนน้อม และกระฉับกระเฉง ตอบสนองต่อความต้องการของ
ลูกค้าอย่างรวดเร็วและเหมาะสม อีกทั้ง การช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และการเลือกใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพของการบริการ ภายใต้คำนิยามขององค์กร และหัวใจของการให้บริการ (Service Mind) จะสร้างประสบการณ์ที่ดีและน่าจดจำให้
กับลูกค้าได้

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ออกนโยบายบริหารคุณภาพการให้บริการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้พนักงานสร้างการบริการที่พึงพอใจต่อลูกค้า และ
มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งมีผลการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

- ด้านการให้บริการของพนักงาน ในระดับดีมาก 39%
- ด้านคุณภาพของสินค้า ในระดับดีมาก 50%
- ด้านสถานที่ให้บริการในระดับดีมาก 50%

นอกจากการเน้นให้บริการเพื่อขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว พนักงานยังแสดงความสนใจในการช่วยเหลือลูกค้าด้านอื่น เช่น
กรณีแบตเตอรี่ของรถลูกค้าหมด กรณีลูกค้าลืมกระเป๋าสตางค์ กรณีลูกค้าเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้นำความคิดเห็น และผลการประเมินมา
วิเคราะห์เพื่อพัฒนาการให้บริการในทุกๆด้านให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา



ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา



ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา



ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา



ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา



ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา

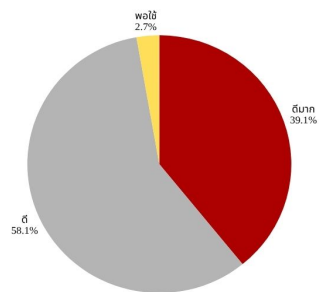


ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา

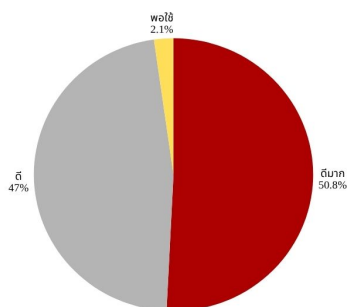


ลูกค้าใช้บริการรถจักรยานยนต์
กรณีรถจักรยานยนต์มีปัญหา

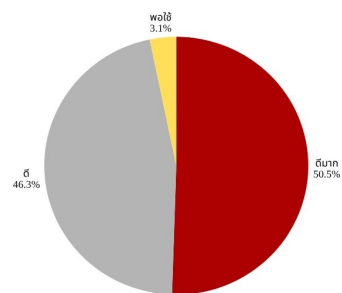
Customer Services



ความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน



ความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าบริการ



ความพึงพอใจในสถานที่ให้บริการ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

เนื่องจากปีที่ผ่านมา เกิดเหตุประสบอุทกภัย ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ซึ่งบริษัทได้มองเห็นความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งถือเป็นเพื่อนร่วมชาติ และลูกค้าคนสำคัญของบริษัท จึงเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) สนับสนุนของใช้ที่จำเป็น อันได้แก่ หมอน ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว เสื้อผ้า และสิ่งของจำเป็นอื่นๆ เพื่อหวังว่าบริษัทจะเป็นส่วนหนึ่งที่ได้ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	2	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	N/A	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	N/A	2	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ ⁽⁴⁾

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>เหตุการณ์</p> <p>พนักงานตำแหน่งช่างอาคาร มีหน้าที่ดูแล รักษา บำรุงอาคาร ดำเนินการติดตั้งแผ่นเมทัลชีท ด้านในอาคารเพื่อกันโซนขายสินค้า ได้รับบาดเจ็บจากการโดนแผ่นเมทัลชีทบาดมือขณะทำงาน มีบาดแผลเล็กน้อย และได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที ไม่ถึงขั้นหยุดงาน</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>ออกมาตรการให้พนักงานใส่ถุงมือทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน และกำชับให้เพิ่มความระมัดระวังให้มากขึ้นในขณะปฏิบัติงาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
2567	<p>เหตุการณ์</p> <p>พนักงานขนส่งสินค้า ปฏิบัติหน้าที่จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าที่บ้านพักซึ่งพื้นที่ค่อนข้างแคบและชัน ทำให้ยากต่อการเคลื่อนย้ายสินค้า พนักงานจึงได้รับบาดเจ็บเนื่องจากศีรษะกระแทกผนังบ้านของลูกค้า มีบาดแผลเล็กน้อย และได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที ไม่ถึงขั้นหยุดงาน</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>ออกมาตรการให้พนักงานใส่หมวกเซฟตี้ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานขนส่งสินค้าขนาดใหญ่ ในสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และกำชับให้เพิ่มความระมัดระวังให้มากขึ้นในขณะปฏิบัติงาน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ จากเหตุการณ์อุบัติเหตุเมื่อปี พ.ศ.2567 บริษัทได้ออกคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เพื่อบังคับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน จึงทำให้ที่ผ่านมาอุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นศูนย์

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งในปี 2543 โดยดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคภายใต้ตราสินค้าของบริษัทแบ่งเป็นกลุ่มสินค้า เครื่องแต่งกาย (Apparel) ภายใต้แบรนด์ Inco, Inco Woman, Nippon, Sleep Mate, ETC และได้มีการสร้างแบรนด์เพิ่ม คือ 37°C, Cheval Studio และกลุ่มสินค้าที่ไม่ใช่เครื่องแต่งกาย (Non-Apparel) ภายใต้แบรนด์ TEMPsoft, Kumo, Rollica, Cherish, Prim, Cushy และได้มีสร้างแบรนด์เพิ่ม คือ Dream, Essential และตราสินค้าอื่นๆ ปัจจุบันบริษัทมีสาขาทั้งสิ้น 10 สาขา ได้แก่ สาขาเพชรบุรี สาขากาญจนบุรี สาขาพัทยา สาขาปากช่อง สาขาสีหิรัญ สาขาหัวหิน สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาฉะเชิงเทรา สาขาระยอง และสาขาพระราม 9 นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางจำหน่ายทางออนไลน์และ Market place เช่น Facebook, Web commerce, FN Application, Line official, Shopee, TikTok และ Lazada เป็นต้น

สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ

ปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัวเร่งขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย การฟื้นตัวมีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป โดยแรงขับเคลื่อนหลักมาจากการบริโภคภาคเอกชน การใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ ขณะที่ภาคส่งออกและอุตสาหกรรมยังเผชิญแรงกดดันจากอุปสงค์โลกที่ชะลอตัวและการแข่งขันสูง ในส่วนของการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยวปรับลดลงจากความกังวลด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวจีน และการแข่งขันในภูมิภาคที่สูงขึ้น อีกทั้งประเทศไทยยังเผชิญกับสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ต่อเนื่องจนถึงช่วงต้นปี 2569 ในส่วนของอัตราเงินเฟ้อยังอยู่ในระดับต่ำ จาการาคาพลังงานโลกที่ปรับลดลง และภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง จำกัดกำลังซื้อในบางกลุ่มรายได้

สำหรับปี 2568 FN มีผลประกอบการปรับตัวสูงขึ้นในครึ่งปีหลัง จากที่ทาง FN พัฒนาแบรนด์สินค้าและปรับโฉมสาขาให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากยิ่งขึ้น รวมถึงการได้เพิ่มพันธมิตรทางการค้าในกลุ่มแบรนด์ชั้นนำ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความคุ้มค่าตามนโยบาย Best Deal ของบริษัท

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 ทางบริษัทได้มีการเปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ล่าสุด 37°C (Thirty-seven degrees Celsius: เออร์ที-เซเว่น ดีกรี เซลเซียส) บนรันเวย์แฟชั่นนิวส์ที่ใหญ่แห่งปีด้วย Fashion Show ที่ได้กระแสนับอย่างน่าตื่นตาในงาน Bangkok International Fashion Week 2025 (BIFW 2025) Grand Runway Stage ณ Parc Paragon

37°C จุดกำเนิดของ Equatorial Chic แฟชั่นมักเกิดจากการตั้งคำถามมากกว่าการให้คำตอบ และ 37°C ก็เลือกจะตั้งคำถามที่น้อยครั้งนัก จะมีใครกล้าเอ่ยถึง: “ความงามของการแต่งกายเขตร้อนคืออะไร?” Equatorial ไม่ใช่เพียงการหยิบเอาแรงบันดาลใจจากเสื้อผ้าพื้นถิ่น แต่เป็น “ภาษาของความเรียบง่าย” ใหม่อีกครั้ง ความโปร่งเบาของผืนผ้าทำให้สวมใส่สบาย การซ้อนทับของเฉดสีที่ดึงมาจากภูมิทัศน์ธรรมชาติ ความเบาสบายของจังหวะก้าวเดิน ทั้งหมดนี้เมื่อถูกเล่าใหม่ในโครงสร้าง และการนำบริบทของแฟชั่นตะวันตกมาปรับใช้ จึงปรากฏเป็นภาพที่สดใหม่ Equatorial Chic ไม่ใช่แค่ “สไตล์” แต่คือการกำเนิดอัตลักษณ์ใหม่ การมองสิ่งที่คุ้นเคยเป็นสามัญในชีวิตประจำวัน แล้วผลักดันมันให้กลายเป็นภาพแทนของแฟชั่นที่ร่วมสมัย

หัวใจของ 37°C คือเส้นใยธรรมชาติ ที่ไม่ใช่เพียงวัสดุ แต่คือปรัชญาแห่งความยั่งยืนต่อโลก ความหรูหราในที่นี้ไม่ใช่การโอ้อวดฟุ่มเฟือย แต่คือความหรูหราที่แสนเรียบง่าย เรานิยามสิ่งนี้ด้วยคำว่า "EASY LUXURY" ที่อยากเชิญให้ผู้สวมใส่ได้สัมผัส “ความงามที่คุ้นเคยในแบบที่ไม่ธรรมดา” และในวันที่ 19-20 ธันวาคม 2568 ก็ได้มี Soft Opening Even เปิด Nomadic Store สาขาแรกที่ FN Building Rama9 ซึ่งมีแขกผู้มีเกียรติ บุคคลระดับแนวหน้าของวงการแฟชั่น ดารา Influencer และลูกค้าที่สนใจ ติดตามมาจากแฟชั่นโชว์ เข้าร่วมงาน และเลือกซื้อสินค้าจำนวนมาก

ในเดือนพฤศจิกายน ทางบริษัทยังคงออกงานแสดงสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ TEMPsoft 3D Orthopedics อย่างต่อเนื่อง เช่น การออกบูธในงาน Life expo และการออกรายการคุยแซ่บโชว์ เพื่อต่อยอดประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ยกระดับคุณภาพการนอนที่พิสูจน์ได้ด้วยวิทยาศาสตร์ และยอดขายอันดับหนึ่งจากช่องทางออนไลน์ และบริษัทได้จัดงาน FN CARNIVAL FAIR ที่ใหญ่ที่สุดที่สำนักงานใหญ่พระราม 9 ในเดือนธันวาคม เพื่อคืนกำไรให้ลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ไปพร้อมกับสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด จึงได้มีการพัฒนากระบวนการทำงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยผลการปฏิบัติงานผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการทำหน้าที่กำกับดูแล วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในด้านความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวน และแก้ไขนโยบายความยั่งยืน ให้มีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานความยั่งยืน และแสดงความมุ่งมั่นในแนวทางการดำเนินงานในแต่ละมิติไปพร้อมกับการคิดค้นนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่ๆ ที่มีความทันสมัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยยึดหลักการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และสนับสนุนคู่ค้าที่ให้ความสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025: CGR) ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และติดอันดับ Top Quartile เป็นปีที่ 2 ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ อีกทั้งได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งต่อยอดให้เห็นถึงการมุ่งเน้นและให้ความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

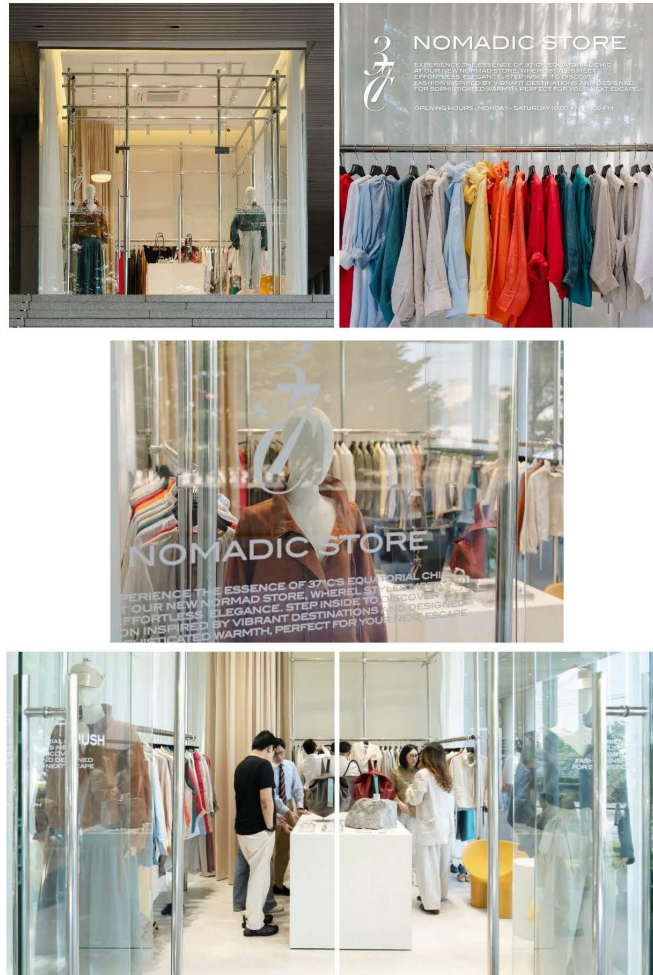
ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญในการลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นต้นเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน จึงหาแนวทางลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและหันมาใช้พลังงานสะอาดทดแทน โดยการติดตั้ง Solar Rooftop ทั้งหมด 5 สาขา ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากถึง 51% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในด้านอื่น คือ การใช้รถไฟฟ้าแทนการใช้รถน้ำมัน โดยร่วมมือกับบริษัท พลังงานมหานคร จำกัด ติดตั้ง EV Charger ทั้งหมด 5 สาขา ซึ่งในปีที่ผ่านมามีรถเข้าใช้บริการมากกว่า 10,000 คัน (มากกว่าปี 2567 ประมาณ 2,000 คัน) ซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันโดยเฉลี่ยได้มากถึง 87,000 ลิตร (มากกว่าปี 2567 ประมาณ 13,000 ลิตร) ถือเป็นการประสบความสำเร็จอีกขั้นในการเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม บริษัทมองเห็นว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญที่จะผลักดันให้บริษัทเติบโตไปข้างหน้าได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญแก่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในอาชีพ รวมถึงพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการมีชีวิตที่ดี จะเป็นแรงผลักดันให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงจัดกิจกรรม CEO Briefing, Product Training และ Town Hall มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสารถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งถือเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในอีกทางหนึ่ง ในขณะเดียวกัน เนื่องจากศูนย์การค้าแต่ละสาขาของบริษัทตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน การพึ่งพาอาศัยกันในชุมชนจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าด้านอื่นๆ บริษัทจึงพยายามสร้างความสัมพันธ์อันดี สร้างความเป็นอยู่ที่ดี และมีส่วนร่วมต่อคนในชุมชน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทเปิดโอกาสให้คนในชุมชนมาจำหน่ายสินค้าทั้งอุปโภคและบริโภคในพื้นที่ศูนย์การค้า โดยคิดค่าเช่าพื้นที่ต่ำกว่าราคากลาง และยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) บริจาคของใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยผู้ประสบภัยในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ด้วย

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



ภาพบรรยากาศ งานเปิดตัวเสื้อผ้าแบรนด์ใหม่ ภายใต้ชื่อ 37°C (Thirty-Seven Degrees Celsius) ที่งาน Bangkok International Fashion Week 2025



37°C Nomadic Store ที่ FN Building Rama 9

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1.รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขาย สำหรับปี 2568 เท่ากับ 460.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.66 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 จากการเติบโตในช่องทางออนไลน์และการขายเครื่องแบบพนักงาน

บริษัทมีกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ ในปี 2568 เท่ากับ 34.51 ล้านบาท จากการลงทุนในไตรมาส 3 ปี 2567

บริษัทมีรายได้อื่น สำหรับปี 2568 เท่ากับ 39.99 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.71 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 มาจากกำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินศรีราชา ที่ปรับตามมาตรฐานบัญชี TFRS16 ในไตรมาส 2 ปี 2568

2.ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย สำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 46.07 ลดลงร้อยละ 1.89 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 จากสินค้าที่ขายในไตรมาส 3

3.ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร สำหรับปี 2568 เท่ากับ 306.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.98 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 จากค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหารต่างๆอย่างต่อเนื่อง

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารต่อรายได้รวม สำหรับปี 2568 เท่ากับร้อยละ 57.25 ลดลงร้อยละ 7.08 จากช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 จากมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.ขาดทุนสุทธิและอัตรขาดทุนสุทธิ

บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ สำหรับปี 2568 เท่ากับ 64.38 ล้านบาท มีผลขาดทุนลดลง 20.88 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 ปัจจัยหลักเกิดจากการกำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินงานก่อนตัดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) สำหรับปี 2568 ที่เป็นบวกเท่ากับ 16.66 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในปี 2568 ดังนี้

1) Best Deal

จาก “FN outlet” ขายสินค้าตรงจากโรงงาน ไปสู่ “Best Deal” หน้าทีของ FN ไม่ใช่ “สินค้าตรงจากโรงงาน” แต่จะเป็น “จุดหมายปลายทางที่มีดีที่สุดในที่สุดสำหรับลูกค้า” เพื่อส่งสินค้า แบรินด์ ราคา คุณภาพ และดีไซน์ ให้ลูกค้า ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ เป็นกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน กล่าวคือ บริษัทจะหา Best Deals ต่างๆ มาให้กับลูกค้า โดยเริ่มต้นจากสินค้าที่แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่

กลุ่มที่ 1: กลุ่มสินค้า Top Brands เป็นแบรนด์ชั้นนำจากต่างประเทศ ที่นำมาจำหน่ายให้กับลูกค้าในราคาที่เรียกว่า Best Deals

กลุ่มที่ 2: กลุ่มสินค้า Mass Brands เป็นสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหญ่ ซึ่งบริษัทตั้งเป้าไว้ว่า ทั้ง Top Brands และ Mass Brands รวมกันต้องเข้ามาร่วมสร้าง Best Deals กับบริษัทเกิน 100 แบรินด์

กลุ่มที่ 3: กลุ่มสินค้าของบริษัท ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ FN มีความแตกต่าง คือ การเติมเต็มสินค้าที่เป็นแบรนด์ของบริษัทเข้าไปด้วย อาทิ กลุ่มเครื่องนอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูที่นอน และกระเป๋าเดินทาง บริษัทสร้างสินค้าภายใต้แบรนด์ต่างๆ ได้แก่ TEMPsoft, Prim, Cushy, Cherish, Rollica, Kumo ให้มีความแตกต่าง และมีจุดขายในด้านนวัตกรรม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2) การขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์

บริษัทยังคงมุ่งเน้นและโฟกัสมากขึ้น จากเดิมบริษัทมี Web commerce, FN Application และสื่อโฆษณาต่างๆ ทั้ง Facebook, IG, LINE บริษัทได้เพิ่มและโฟกัสมากขึ้น คือ การใช้ Platform ใหญ่เป็นหลัก คือ Shopee และ Tiktok เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องหาสินค้ามาตอบโจทย์ผู้บริโภคให้มากขึ้น

อีกทั้ง บริษัทได้โฟกัสการ Live ผ่าน Tiktok และ Shopee มากขึ้น บริษัทมีการแบ่งประเภทสินค้าและคน Live ให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการสื่อสารแบบ 2 ทาง ระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสินค้าเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

3) ช่องทางการขาย Business-to-Business (B2B)

เป็นการโฟกัสขายสินค้าตรงเข้าองค์กร โดยเฉพาะชุด Uniform บริษัทมุ่งเน้นที่จะทำสินค้าคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และบริษัทยังให้บริการออกแบบภาพลักษณ์ให้กับองค์กรผ่านชุด Uniform เพื่อสร้างให้พนักงานทุกคนในองค์กรนั้นๆ เป็นตัวแทนขององค์กรได้อย่างชัดเจน และสร้างความน่าเชื่อถือต่อลูกค้าขององค์กรอีกด้วย โดยช่องทางการขายนี้เป็นลักษณะธุรกิจแบบ B2B ที่บริษัทกำลังให้ความสำคัญมากขึ้น

4) ช่องทางสาขา

ปัจจุบันบริษัทมี 9 สาขา มีการปรับปรุงให้ FN เป็น Best Deals โดยเริ่มต้นที่สาขาหัวหิน มีการปรับปรุงภายในเป็นรูปแบบ Shop in Shop และรูปแบบที่อยู่ในพื้นที่รวม (Mixed Use Space) ที่ทำพื้นที่ให้ตอบโจทย์ความต้องการของ High-end Brand และ Luxury Brand โดยจุดแข็งของ FN คือ การรักษาภาพลักษณ์ของคู่ค้า ถึงแม้ว่าเป็นสินค้าที่ลดราคาจากแบรนด์ หรือมาทำ Best Deals และบริษัทยังให้ความสำคัญมากที่สุดสำหรับความรู้สึกของลูกค้าที่จะได้รับสินค้าแบรนด์ต่างๆ บนภาพลักษณ์และคุณภาพที่ดีที่สุด เพราะไม่ต้องการทำให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดูไม่ดี ฉะนั้นนอกจากคุณภาพที่ดีแล้ว ยังให้ความสำคัญกับบรรยากาศด้วย

5) การให้บริการพื้นที่เช่า

ต่อเนื่องจากปี 2567 ที่บริษัทมีการเปลี่ยน Business Model โดยการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สาขา ให้เป็นรูปแบบธุรกิจ 5D Market จากการให้เช่าพื้นที่ของสาขาระยอง ของร้านอาหาร ร้านค้าปลีก โดยได้มีการขยายธุรกิจนี้ไปยังสาขาอื่น ซึ่งเน้นให้แต่ละสาขาคือตอบโจทย์ลูกค้า

มากที่สุดในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนพื้นที่ดังกล่าว ส่งผลให้มีคู่ค้าเข้าร่วมงานกับบริษัทมากขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทจะมีเป้า ในการหาผู้เช่าเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ของสาขาเพิ่มมากขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

1.สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,124.71 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 16.89 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลัก จาก การปรับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การยกเลิกสัญญาเช่าที่สาขาศรีราชา และที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงเนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคา ในระหว่างงวด

2.หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 236.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 57.05 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าที่ซื้อ สินค้าเข้ามาในช่วงปลายเดือนธันวาคม

3.ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 888.52 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 จำนวน 73.94 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลัก จากผลประกอบการขาดทุนสำหรับงวดและการปรับปรุงภาษีเงินได้

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

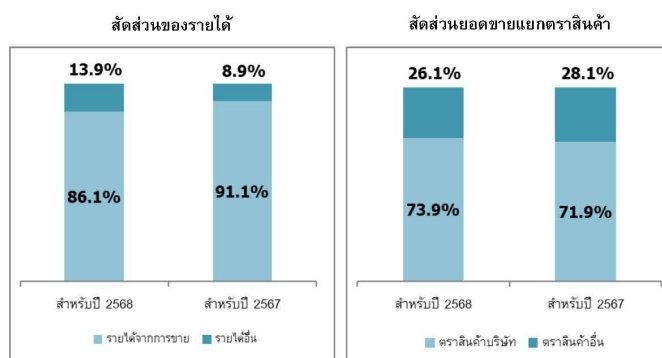
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

หน่วย: ล้านบาท	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		การเปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	460.70	401.81	58.90	14.66
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้	34.51	-	34.51	N/A
รายได้อื่น	39.99	39.32	0.67	1.71
รวมรายได้	535.21	441.13	94.08	21.33
ต้นทุนขาย	281.41	301.89	(20.48)	(6.78)
ค่าเสื่อมการรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(32.96)	(92.81)	59.84	64.48
ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	306.42	283.79	22.63	7.98
- ค่าใช้จ่ายในการขาย	189.09	158.73	30.37	19.13
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	119.05	125.06	(6.02)	(4.81)
- ค่าเสื่อมการค้ำของสินทรัพย์	(1.71)	-	(1.71)	N/A
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (EBIT)	(19.66)	(51.74)	32.08	62.01
รายได้ทางการเงิน	0.11	0.77	(0.66)	(85.98)
ต้นทุนทางการเงิน	(0.54)	(0.08)	(0.46)	(580.70)
ต้นทุนทางการเงินตัดจำหน่าย TFRS16	(4.72)	(5.56)	0.84	15.03
รายได้ภาษีเงินได้	(39.57)	(28.65)	(10.92)	(38.11)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(64.38)	(85.26)	20.88	24.49
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	16.66	(13.45)	30.11	223.81

อัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2568	2567	
อัตราส่วนกำไรขั้นต้นจากการขาย (ร้อยละ)	46.07	47.97	(1.89)
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหารต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	57.25	64.33	(7.08)
อัตราส่วนกำไร(ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	(12.03)	(19.33)	7.30

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

สัดส่วนของรายได้ และสัดส่วนยอดขายแยกตราสินค้า



สัดส่วนของรายได้ และสัดส่วนยอดขายแยกตราสินค้า

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		การเปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.22	22.00	17.22	78.27
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16.50	19.02	(2.52)	(13.25)
สินค้าคงเหลือ	153.02	90.85	62.17	68.43
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	10.03	(10.03)	(100.00)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	124.24	124.73	(0.49)	(0.39)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	652.01	679.53	(27.52)	(4.05)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	84.87	105.06	(20.19)	(19.22)
สินทรัพย์อื่น	54.85	90.38	(35.53)	(39.31)
รวมสินทรัพย์	1,124.71	1,141.60	(16.89)	(1.48)
เจ้าหนี้การค้า	86.59	37.01	49.58	133.96
หนี้สินตามสัญญาทางการเงิน	99.86	121.68	(21.82)	(17.93)
หนี้สินอื่น	49.74	20.45	29.29	143.23
รวมหนี้สิน	236.19	179.14	57.05	31.85
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	888.52	962.46	(73.94)	(7.68)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,124.71	1,141.60	(16.89)	(1.48)

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธ.ค.2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	การ เปลี่ยนแปลง	สาเหตุ
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.91	4.03	(2.13)	ลดลงจากการลดลงของสินทรัพย์ หมุนเวียน ในส่วนของเงินสดและ รายการเทียบเท่าเงินสด
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.44	1.08	(0.64)	ลดลงจากการลดลงของเงินสดและ รายการเทียบเท่าเงินสด
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(7.25)	(8.86)	1.61	เพิ่มขึ้นเนื่องจากผลประกอบการ ขาดทุนน้อยลง
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.27	0.19	0.08	เพิ่มขึ้นเนื่องจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ทางการเงินลดลง แต่ส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงมากกว่าจากผลขาดทุนระหว่าง งวดและการปรับปรุงภาษีเงินได้

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 225.96 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 125.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.80 เท่า ถึงแม้ว่าจะลดลงจากปีก่อนจากเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเงินเบิกเกินบัญชี เนื่องจากการซื้อสินค้าเพื่อขาย แต่ถือว่าสภาพคล่องยังอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายเป็นเงินสดมากกว่าร้อยละ 95 จากการขายทั้งหมด บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินค่อนข้างต่ำ

อย่างไรก็ตาม หากรายได้ของบริษัทลดลงหรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้นก็อาจทำให้บริษัทต้องประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง บริษัทจึงมีแนวทางบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรักษาระดับความน่าเชื่อถือต่อสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1.การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 225.96 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 125.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.80 เท่า ถึงแม้ว่าจะลดลงจากปีก่อนจากเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเงินเบิกเกินบัญชี เนื่องจากการซื้อสินค้าเพื่อขาย แต่ถือว่าสภาพคล่องยังอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายเป็นเงินสดมากกว่าร้อยละ 95 จากรายได้การขายทั้งหมด บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินค่อนข้างต่ำ

อย่างไรก็ตาม หากรายได้ของบริษัทลดลงหรือมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้นก็อาจทำให้บริษัทต้องประสบปัญหาด้านสภาพคล่อง บริษัทจึงมีแนวทางบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยมีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรักษาระดับความน่าเชื่อถือต่อสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

2.อัตราเงินเฟ้อ

ปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจประสบปัญหาอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อกำลังการซื้อสินค้าของผู้บริโภคลดลง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงมีการวิเคราะห์ต้นทุนและราคาขายของสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคมากนัก ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวน้อย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ ⁽¹⁾

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	110,289.21	21,995.81	39,216.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	18,227.81	19,023.49	16,502.10
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	116,795.96	90,847.94	153,023.44
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	30,565.12	10,033.64	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,646.32	16,728.55	17,213.79
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	292,524.42	158,629.43	225,956.08
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	1,318.13
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	-	124,730.08	124,244.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	710,827.51	679,528.11	652,013.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	131,183.37	105,063.77	84,865.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	13,835.63	11,179.08	8,763.55
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	90,271.39	59,772.47	22,595.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,276.98	2,700.58	4,957.22
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	948,394.86	982,974.09	898,757.09
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,240,919.28	1,141,603.52	1,124,713.17
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	31,001.36
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	30,916.15	37,012.56	86,585.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,908.18	7,961.53	7,024.67

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,752.00	2,301.46	965.48
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	46,576.33	47,275.55	125,576.87
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	137,126.86	113,719.65	92,836.20
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	8,078.01	11,432.18	11,984.47
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,487.72	6,715.59	5,795.74
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	153,692.59	131,867.42	110,616.41
รวมหนี้สิน (พันบาท)	200,268.92	179,142.97	236,193.27
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	500,000.00	500,000.00	500,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	806,882.97	806,882.97	806,882.97
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	806,882.97	806,882.97	806,882.97
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(266,223.93)	(353,323.70)	(417,170.14)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	26,365.80	26,365.80	26,365.80
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	26,365.80	26,365.80	26,365.80
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	(292,589.74)	(379,689.50)	(443,535.95)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	-	8,910.62	(1,182.94)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-	8,910.62	(1,182.94)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,040,659.04	962,469.90	888,529.89
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(8.68)	(9.35)	(9.99)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,040,650.36	962,460.55	888,519.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,240,919.28	1,141,603.52	1,124,713.17

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	453,103.45	401,806.50	460,703.39
รายได้จากการขาย (พันบาท)	453,092.42	401,806.50	460,703.39
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	11.03	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	536.58	769.51	107.90
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	536.58	769.51	107.90
รายได้อื่น (พันบาท)	29,899.86	39,319.28	74,505.17
รวมรายได้ (พันบาท)	483,539.90	441,895.29	535,316.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	437,767.08	209,079.03	248,444.49
ต้นทุนขาย (พันบาท)	437,766.16	209,079.03	248,444.49
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	0.92	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	336,499.09	285,118.70	304,508.18
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	171,594.46	158,725.85	189,093.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	164,904.63	126,392.85	115,414.64
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,460.75	(1,327.89)	1,915.85
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	775,726.92	492,869.84	554,868.53
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	(292,187.02)	(50,974.55)	(19,552.08)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,133.38	5,636.73	5,262.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(57,436.59)	28,649.53	39,566.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(240,883.82)	(85,260.81)	(64,381.02)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(240,883.82)	(85,260.81)	(64,381.02)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(240,883.82)	(85,260.81)	(64,381.02)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	-	11,138.27	(12,616.95)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	(2,227.65)	2,523.39
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	358.77	(2,299.52)	667.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(71.75)	459.91	(133.48)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	287.01	7,071.00	(9,559.63)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	(240,596.80)	(78,189.81)	(73,940.65)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(240,881.48)	(85,260.15)	(64,380.37)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(2.33)	(0.66)	(0.65)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(240,594.47)	(78,189.15)	(73,940.01)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(2.33)	(0.66)	(0.65)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.24088)	(0.08526)	(0.06438)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	(226,727.31)	4,001.80	32,627.52
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(322,623.47)	(91,063.35)	(94,165.14)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(240,883.82)	(85,260.81)	(64,381.02)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(298,320.41)	(56,611.28)	(24,814.08)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	65,459.71	54,976.35	52,179.60
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,460.75	(1,327.89)	1,915.85
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	155,603.83	(89,558.83)	(32,593.11)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	16.32	13.60	(101.01)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	-	(404.36)	(34,513.80)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายัติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(396.87)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(0.17)	(17.34)	584.16
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	22,755.93	-	(1,714.78)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(536.58)	(1,964.03)	(4,123.69)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(536.58)	(1,964.03)	(4,123.69)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,133.38	5,636.73	5,262.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,245.05	1,139.36	1,411.70
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	(1,666.00)	(3,463.27)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	(46,579.06)	(89,783.69)	(39,970.42)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,519.06	692.43	1,534.34
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	102,264.68	115,506.86	(29,582.39)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	968.43	224.29	(5,116.90)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(24,811.80)	5,784.28	49,644.71
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(404.72)	(84.72)	(192.00)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,352.35	(3,222.67)	(2,255.83)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	36,308.94	29,116.77	(25,938.50)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(853.47)	(648.48)	2,375.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	35,455.48	28,468.29	(23,563.49)
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	-	71,145.38	168,300.81
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	-	71,145.38	168,300.81
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-	(164,765.73)	(137,121.90)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1.97	21.03	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(14,790.57)	(10,085.21)	(11,798.22)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(14,122.11)	(9,935.21)	(11,543.22)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(668.46)	(150.00)	(255.00)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	(1,318.13)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	536.58	2,768.19	4,431.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(14,252.02)	(100,916.35)	22,494.49
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	-	30,997.90
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	(15,631.09)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(18,517.61)	(15,845.11)	(12,213.87)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-	(0.23)	-
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(128.46)	-	(494.10)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(34,277.15)	(15,845.34)	18,289.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(13,073.70)	(88,293.40)	17,220.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	123,362.91	110,289.21	21,995.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	110,289.21	21,995.81	39,216.75

หมายเหตุ : (1) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ กำไรจากการขายหน่วยลงทุน รายได้จากการขายเศษซาก

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.28	3.36	1.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.42	1.08	0.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.53	0.61	-0.27
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	50.65	57.03	25.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	7.00	6.00	14.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.78	2.01	2.04
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	205.00	181.00	179.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.88	10.23	5.82
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	25.00	36.00	63.00

	2566	2567	2568
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	187.00	151.00	130.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	3.38	47.97	46.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-64.60	-12.88	-4.27
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-12.11	-55.02	119.86
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-49.87	-19.33	-12.86
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-20.75	-8.51	-6.96
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.19	0.27
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-21.12	-4.34	-1.73
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-26.15	-6.29	-3.63
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.35	0.37	0.44

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกิดศิริ กาญจนประกาศิต
เลขที่ใบอนุญาต : 6014

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : น.ส.จิตตา งามศิริ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 991 อาคารเอฟเอ็น บีวติง ถนนพระราม 9

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/อำเภอ : สวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

โทรศัพท์ : 0 2300 4951 Ext.1105

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท เซฟ โลฟ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 991 อาคารเอฟเอ็น บีวติง ถนนพระราม 9

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/อำเภอ : สวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

โทรศัพท์ : 0 2300 4951

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการจะทบทวนเพื่ออนุมัตินโยบายการกำกับกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางในการกำกับกิจการที่ดี และสภาวะทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการควบคุมและติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และเชื่อถือได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยและคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนของกิจการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคณะ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทเจริญเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่ ในการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการกำกับและติดตามเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทยังมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมถึงพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการสร้าง ความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรโดยผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้

1. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้กรรมการ พนักงาน รับทราบและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งได้มีการดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2559 รวมถึงเมื่อมีการ และพนักงานเข้าใหม่ บริษัทจะส่งมอบคู่มือดังกล่าวเพื่อทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท
2. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อทำความเข้าใจ ถึงคุณค่า (Core Value) วัฒนธรรมองค์กร และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
3. จัดให้ความรู้ผ่านระบบ Intranet เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท รวมถึง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปใช้และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดทั้งสิ้น 2 เรื่อง จากการตรวจสอบแล้วพบการกระทำความผิดจริง 2 เรื่อง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท โดยไม่มีกรณีใดที่บริษัทกระทำต่อภาครัฐหรือหน่วยงานภายนอก หรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาโทษผู้กระทำความผิด และกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคาณดังกล่าวแล้ว

บริษัทได้คุ้มครองและให้ความสำคัญแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความสำคัญแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.fnoutlet.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และความสามารถที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร และมีความเป็นอิสระตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหา กลั่นกรอง บุคคลที่มีความเหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาบุคคลที่จะเข้ารับการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทนั้น บริษัทกำหนดคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ ของกรรมการ ตามโครงสร้างความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity Matrix) ซึ่งประกอบด้วย อายุ เพศ ภูมิการศึกษา และความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บุคคลดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (ฉบับประมวล) และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลัง รวมทั้ง ไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือ ข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหนังสือเวียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยองค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงสุด ดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

- 1) บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ให้มีกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 3) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวเป็นกรรมการหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดก็ได้
 - ค. บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีกรรมการพิจารณาเห็นสมควรเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- 5) กระบวนการสรรหากรรมการ และแต่งตั้งกรรมการ มีดังนี้คือ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดีจะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยใช้ข้อมูลการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD) การกลั่นกรองจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และจากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้นที่บริษัทเปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการและทักษะความสามารถ (Board Diversity and Skill Matrix) และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับบริษัท จากข้อมูลวิเคราะห์ที่ได้จากผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 2) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน
- 3) กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - ก. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - ข. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - ค. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
 - ง. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
 - จ. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ได้เน้นการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการดังกล่าวแล้ว

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการตรวจสอบ

- ต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 - มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
 - มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
- 2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี มีสมาชิกที่เป็นกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี
- 3) ให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เลือกกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ขึ้นเป็นประธานคนหนึ่ง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ จะต้องเป็นหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธาน คณะทำงาน หรือคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี หรือคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนประจำปี รวมทั้งโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา แล้วแต่กรณี

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยจะนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงินของบริษัท ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับ บริษัทได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและพัฒนาตัวเอง ให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงทุกคนยังอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุม ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ได้พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนกรรมการ อย่างละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความเจริญเติบโตทางธุรกิจซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

1. ค่าตอบแทน

• คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท

1) ค่าตอบแทน	45,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการบริษัท

1) ค่าตอบแทน	15,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- ประธานกรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทน	10,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทน	10,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	5,000	บาท/ครั้ง

• คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน	35,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน	15,000	บาท/เดือน/คน
--------------	--------	--------------

2) ค่าเบี้ยประชุม 15,000 บาท/ครั้ง

• คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน - บาท/เดือน/คน

2) ค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน - บาท/เดือน/คน

2) ค่าเบี้ยประชุม 15,000 บาท/ครั้ง

2. คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายจัดการ รวมถึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้คนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบอำนาจดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา ทั้งจากการจัดอบรมภายใน และจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่กรรมการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้กรรมการ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ในปี 2568 กรรมการทุกคนได้เข้าอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ มีจำนวนกรรมการ 7 คน ผู้บริหารและพนักงาน 2 คน อบรม "หลักสูตร Applying Corporate Governance: แนวทางยกระดับแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลขององค์กร" เป็นเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน (Insider Trading) และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดย บริษัท บลู โพลี เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการจัดอบรมภายในบริษัท กรรมการ 1 คน อบรม "หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย" และกรรมการอีก 1 คน "หลักสูตร ผู้นำทางการแพทย์ โดย สถาบันพระปกเกล้า และสถาบันมหิตลาธิเบศร"

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล และของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนแบบประเมินทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการรายละเอียด และรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง สำหรับเกณฑ์การแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย หมวดการวัดผลการปฏิบัติงาน และหมวดการพัฒนาตนเอง โดยในปี 2568 มีผลการประเมินเฉลี่ย ดังนี้

• ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- รายบุคคล : ดี
- รายคณะ : ดี

• ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายบุคคล : ดี
- รายคณะ : ดี

• ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

- รายบุคคล : ดีเยี่ยม
- รายคณะ : ดี

• ผลการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : ดี

หมายเหตุ : * ผลการประเมิน ใช้วิธีการให้คะแนน โดยความหมายของการให้คะแนน มีดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย (ควรปรับปรุง)
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร (พอใช้)
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี (ดี)
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียอดเยี่ยม (ดีเยี่ยม)

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน กำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการสำคัญ จะใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

พนักงาน

บริษัทยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศและวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทน รวมทั้ง นโยบายเงินออมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดทำสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัยและทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคัดสรรวัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ มีความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ด้วยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท ไลน์ออฟฟิเชียลแอคเคาท์ (LINE Official Account) เฟสบุ๊ค (Facebook) และโทรศัพท์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการแจ้งถึงผลกระทบที่ได้รับจากสินค้าและการบริการของบริษัท และหากข้อร้องเรียนดังกล่าว มีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

คู่ค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเติบโตไปพร้อมกัน จึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า มีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถทางด้านการบริหารการเงิน คุณภาพ มาตรฐาน นวัตกรรมทางเทคโนโลยี ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และการกำกับ

ดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย ส่งเสริมศักยภาพของลูกค้า ด้วยความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบจาก ลูกค้า และไม่สนับสนุนลูกค้าที่ประพฤติมิชอบมีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการกระทำผิดตามกฎหมายแรงงาน

เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการมีมาตรการป้องกันในการผิวนัดชำระหนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงินของบริษัท การบริหารเงินทุน และความสามารถในการชำระหนี้ อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคุมไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์โดยบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคล หรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดี มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคท้องถิ่นในกิจการสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทจะควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ จึงจัดทำนโยบายความยั่งยืน นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น นับเป็นสิ่งสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ยึดมั่นเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับ คุณธรรมในวิชาชีพ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าวการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับการปฏิบัติต่อลูกค้าทั่วไปและกระบวนการทำรายการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.ต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามข้อกำหนดของบริษัทหรือของทางการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3.ละเว้นการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยอาศัยข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตนได้ล่วงรู้มาโดยอาศัยตำแหน่งหรือฐานะที่สามารถล่วงรู้ข้อเท็จจริง เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะกระทำการเองหรือเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการ

4.ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารลำดับแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารลำดับที่สูงกว่า รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทซึ่งเป็นของตนของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกับการบริหาร

5.หน่วยงานที่รับผิดชอบจะกำหนดช่วงระยะเวลาที่จำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทและแจ้งระเบียบข้อบังคับในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเพื่อสร้างวัฒนธรรมของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นรับทราบและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีดังนี้

1.คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

2.บริษัทสนับสนุนการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งนำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดเพื่อสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

3.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งไม่กระทำหรือสนับสนุนการ ให้สินบนในทุกรูปแบบ

4.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันโดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป สำหรับกรณีที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือตอบข้อซักถาม

6.คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้งบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริต ทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต การรับเรื่องแจ้งเบาะแสดการกระทำอันทุจริตในองค์กร และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน (Whistle blower) และสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสดของเรื่องราว หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียน

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน สามารถแจ้งข้อมูลโดยระบุ ชื่อ-นามสกุล, E-mail, เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งพร้อมรายละเอียด มาที่ :

- **นายปรีโยม ปิ่นสกุล** กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
E-mail : premon@fnoutlet.com

- **น.ส.จิตตา งามศิริ** ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
E-mail : chitta@fnoutlet.com

- **เลขานุการบริษัท**
E-mail : corporatesecretary@fnoutlet.com

ทั้งนี้ ผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือสอบสวนได้รับความคุ้มครองโดยจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมทั้ง การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

การดำเนินการเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ

บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็น การกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่าน สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัท ถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล
- บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส คณะทำงานหาข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวน เกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy) ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความลับหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหาย ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการ คุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิด ความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดทั้งสิ้น 2 เรื่อง จากการตรวจสอบแล้วพบ การกระทำความผิดจริง 2 เรื่อง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท โดยไม่มีกรณีใดที่บริษัทกระทำต่อภาครัฐ หรือหน่วยงานภายนอก หรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทได้ พิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิด และกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคriminalดังกล่าวแล้ว

บริษัทได้คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้ เบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและ เหมาะสม และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.fnoutlet.com ภายใต้หัวข้อ การ กำกับดูแลกิจการที่ดี

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่ วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อ เป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับรู้ในเรื่องดังกล่าวผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัททุกไตรมาสที่จะมีการเปิด เผยงบการเงินต่อสาธารณชน

รวมทั้ง บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้าง ของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการ เปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลจากงบ การเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่ สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีขอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำ ในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการ เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในกรณีที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ นับ

จากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

ในปี 2568 บริษัทสื่อสารและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ร้อยละ 100 ในหัวเรื่อง "นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท" ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้ทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสื่อสารผ่านระบบ Intranet ของบริษัท ทุกไตรมาส

จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในปี 2568 ไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือพบผู้กระทำความผิดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทและของลูกค้า

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง เงินสด สินค้า วัตถุดิบ สิ่งของ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูล เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เอกสารสิทธิ์ ความลับของบริษัท

1. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน บุคคลภายนอกไม่นำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ผิด
2. เตรียมพร้อมรับกับสถานการณ์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานต้องประสบปัญหาและอุปสรรครวมทั้งจากการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินหรือระบบงาน
3. เปิดเผยและมอบผลประโยชน์ในการคิดค้นและพัฒนาที่จัดทำขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทห้ามคัดลอก ขยาย หรือเผยแพร่ข้อมูล ซอฟต์แวร์ และทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นๆ
4. ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
5. ไม่ติดตั้งและคัดลอกซอฟต์แวร์ใดๆที่ไม่ใช่ซอฟต์แวร์ที่บริษัทจัดไว้ให้ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท หากมีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้นในการปฏิบัติงานต้องขออนุมัติจากบริษัทก่อน
6. ไม่เข้าถึงข้อมูลของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อคัดลอก เผยแพร่ ลบ ทำลาย แก้ไขตัดทอนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือกระทำการอื่นใดโดยมิชอบหรือก่อให้เกิดความเสียหาย
7. หลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรม และห้ามเผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่นทางอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต
8. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริต หรือเพื่อประโยชน์อื่นในทางมิชอบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
9. บันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เช่น ตามระยะเวลาภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
10. จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ หรือ โดยวิธีการเฉพาะเพื่อความสะดวกในการนำมาใช้งาน และเก็บรักษาด้วยความระมัดระวังตามชั้นความลับเป็นต้น ตามระยะเวลาที่ระเบียบปฏิบัติงานหรือกฎหมายกำหนด
11. ดูแลให้มีการทำลายข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภทในความรับผิดชอบตามความเหมาะสมเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดภายใต้กฎระเบียบหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บรักษาเพื่อการตรวจสอบที่หน่วยงานรัฐกำหนด
12. แสดงข้อมูลในรายงานประจำปีตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างครบถ้วน เช่น รายงานของผู้สอบบัญชี รายงานงบการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน เป็นต้น

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การรักษาความลับของบริษัท

1. ไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกใดๆให้ทราบถึงกิจการต่างๆ ทั้งของบริษัทและลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. จัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
3. หลีกเลี่ยงที่จะพูดถึงความลับในที่สาธารณะ

ไม่รับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ

ผู้มีหน้าที่ต้องระมัดระวังในการรับหรือมอบประโยชน์อันเป็นสิ่งจูงใจ หรือสิ่งการให้ผู้อื่นรับหรือมอบประโยชน์แทนตน รวมทั้งคู่สมรสและญาติสนิทของผู้ที่หน้าที่ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคตของบริษัท หรือ เพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
2. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศบนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมเพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง โดยมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมผู้ถือหุ้น และแนบหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือประธานกรรมการ หรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน
3. หนังสือเชิญประชุมแนบรายละเอียดวาระการประชุม ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อความระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งมีหลักการและเหตุผล ความเห็นของกรรมการบริษัทและเอกสารข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ
4. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ภายในเวลาที่กำหนดจัดให้มีการบันทึกมติที่ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งบันทึกคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุม และระบุจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูล และความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนและสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วนทั่วถึงเท่าเทียม และทันเวลาตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ หนังสือพิมพ์ ข่าวประชาสัมพันธ์บริษัท การจัดประชุมนักวิเคราะห์ และการจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ เป็นต้น
3. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการสร้างความเข้าใจอันดี และเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทนอกจากจะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

2. การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคัดสรรวัตถุดิบ และกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนอย่างเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

บริษัทรับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลสินค้าและบริการต่อลูกค้า ด้วยการสื่อสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โดยวิธีการระบุรายละเอียดที่สำคัญบนฉลากสินค้า หรือแสดงคุณสมบัติ หรือการใช้งานของสินค้า รวมถึงโฆษณาสินค้าที่ตรงตามลักษณะของสินค้า

ด้านฉลากสินค้า บริษัทมีการระบุรายละเอียดที่ตรงต่อความเป็นจริง ไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้า มีการระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า สถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า ข้อความที่แสดงประเภทสินค้า ราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อแนะนำ และข้อความจำเป็นอื่นๆ

ด้านโฆษณา บริษัทมีการโฆษณาโดยไม่ใช้ข้อความที่เกินความเป็นจริงหรือข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ

3.การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียง มาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบจากคู่ค้า และไม่นับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4.การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

5.การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ : บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัดบริหารเพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมีฐานะทางการเงินของบริษัท และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนีทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหา

6.การปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการให้ความสำคัญกับนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

7.การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาบริษัทสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทได้จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของบริษัทแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสม และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

8.ปฏิบัติต่อภาครัฐ : บริษัทยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ

การตอบแทนสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 1.สนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมของบริษัทและที่ร่วมกับพันธมิตร ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น โครงการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา การกีฬา
- 2.มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม อันเป็นการแสดงออกถึงพลังในการทำความดี มีจิตสำนึกตอบแทนชุมชนและสังคม อันจะเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
- 3.สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่สังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามความเหมาะสม
- 4.เปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ร่วมในกิจกรรมของบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ครอบคลุมถึงจรรยาบรรณกรรมการ จรรยาบรรณผู้บริหาร และจรรยาบรรณพนักงาน บริษัท มีการสื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีหน้าที่เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ร้อยละ 100 และจัดให้มีการทดสอบความรู้ของผู้มีหน้าที่ทุกปี

บริษัทมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบ วินัยและข้อบังคับในการปฏิบัติงานซึ่งผู้มีหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ และเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะติดตามดูแลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ไม่มีกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยังคงอยู่ในแผนการทบทวนการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทนำแนวปฏิบัติของ CAC มาปฏิบัติ และมีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและมีกระบวนการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติของการกำกับกิจการของบริษัทอย่างรอบคอบ ซึ่งได้ทบทวนเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการ และแนวทางการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ทั้งนี้ ได้มีการประชุมร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อติดตามกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีความมั่นใจว่าได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาใช้ได้อย่างเพียงพอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้ว ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสิทธิมนุษยชน แต่ยังดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนไม่รอบด้าน (Human Right Due Diligence) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างประเมินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลต่างๆ ดังนี้

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025: CGR) ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และติดอันดับ Top Quartile เป็นปีที่ 2 ของกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ อีกทั้ง ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” 100 คะแนนเต็ม จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งตอกย้ำให้เห็นถึงการมุ่งมั่นและให้ความสำคัญของการพัฒนาการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

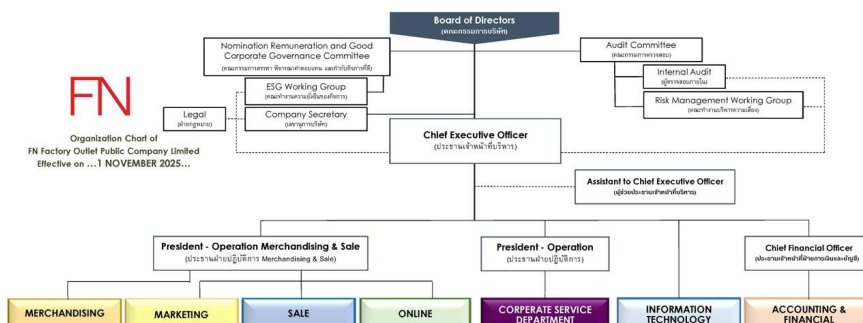
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 พฤศจิกายน 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ผังโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ปรีชา ส่องวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 239,100,000 หุ้น (23.910000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัท คิว แอสเซท จำกัด ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 7.69 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งนายปรีชา ส่องวัฒนา ถือหุ้นในบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ร้อยละ 52</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2557	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,800 หุ้น <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัท คิว แอสเซท จำกัด ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 7.69 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งนางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ ถือหุ้นในบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ร้อยละ 16</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่ได้มีการลาออก ระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2557	บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พาณิชย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 24,800 หุ้น (0.002480 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>บริษัท คิว แอสเซท จำกัด ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 7.69 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งนายเบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา ถือหุ้นในบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ร้อยละ 16</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2557	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 40,000 หุ้น (0.004000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2565	การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาดดิจิทัล
<p>6. นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย นที เทพโชน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,000 หุ้น (0.001000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 300,027 หุ้น (0.030003 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	24 เม.ย. 2568	<p>การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายเบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา หรือ นางช่อทิพย์ ส่วงวัฒนา วุฒิพงศ์ หรือ นายปรีชา ส่วงวัฒนา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์



นายปรีชา ส่องวัฒนา



นางช่อทิพย์ ส่องวัฒนา วุฒิพงศ์



นายเบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา



นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์



นายปรียมน ปิ่นสกุล



ดร.นที เทพโภชน์

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	-----------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>24 เม.ย. 2568</p>	<p>นาย นที เทพโกชน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 24 เม.ย. 2568</p>
<p>2. นาย โอบา ส่องวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.015000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>1 ม.ค. 2569</p>	<p>-</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,700,000 หุ้น (1.470000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	24 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มนตรี มหา พฤษพงศ์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. นาย ปรีชา ส่งวัฒนา	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาง ช่อทิพย์ ส่ง วัฒนา วุฒิพงศ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย เบญจเยี่ยม ส่ง วัฒนา	กรรมการ	✓				✓
5. นาย พงศ์สุข หิรัญ พฤษ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ปรียมน์ ปิ่น สกุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย นที เทพโกชน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. พาณิชย	1	14.29
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	14.29
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
4. การตลาด	4	57.14
5. บัญชี	3	42.86
6. การเงิน	3	42.86
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
10. การตลาดดิจิทัล	2	28.57
11. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
12. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	71.43
14. บริหารธุรกิจ	5	71.43

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน ⁽²⁾

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากเคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งจะสิ้นสุดความไม่เป็นอิสระและจะมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ในวันที่ 1 มกราคม 2569 ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งต่อไป

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ ⁽³⁾

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ปัจจุบันสัดส่วนกรรมการอิสระของบริษัทน้อยกว่าร้อยละ 50 และประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากเคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งจะสิ้นสุดความไม่เป็นอิสระและจะมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ในวันที่ 1 มกราคม 2569 ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายปรีณัน ปันสกุล กรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ปัจจุบันสัดส่วนกรรมการอิสระของบริษัทน้อยกว่าร้อยละ 50 และประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากเคยดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งจะสิ้นสุดความไม่เป็นอิสระและจะมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ในวันที่ 1 มกราคม 2569 ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายปรีโยมน ปิ่นสกุล กรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ ในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงได้กำหนดบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ เพื่อให้กิจการต่างๆ ของบริษัทดำเนินการไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง และอนุมัติกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทตามที่ฝ่ายบริหารจัดทำ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและจัดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบในนโยบายดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีบุคคล หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี/ แบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 (ne Report)
5. กำหนดนโยบายความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบ และประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี/ แบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 (One Report)
6. กำกับและติดตามผลประกอบการ และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และความระมัดระวัง ดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนางาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan)
7. พิจารณานุมัติรายการที่สำคัญ เช่น โครงการธุรกิจใหม่ การซื้อขายทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆตามกฎหมาย
8. พิจารณานุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องพิจารณาการทำการรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายขั้นต้น การดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนที่เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. เลือกประธานกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการบริษัท
10. เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ที่เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

11. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
12. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

บทบาทของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 2) ประธานกรรมการไม่ร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท
- 3) ประธานกรรมการไม่เป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดอื่นเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดอื่น มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- 4) ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ดูแล ติดตามการบริหารงานของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้กำหนดไว้
- 6) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- 7) ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระการประชุมกรรมการบริษัท และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการเสนอ เพื่อให้วาระสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 8) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 9) ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งให้คำแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
- 10) ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมทั้งนโยบายกฎระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันและหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้สอดคล้องทัดเทียมกับข้อกำหนดของมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. พิจารณา คัดเลือก และกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งประเมินความเป็นอิสระ ความสามารถ และประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้การสอบบัญชีดำเนินการได้อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม
6. พิจารณาและสอบทานข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจในความสมเหตุสมผลของรายการลักษณะดังกล่าว และเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากล
8. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และพิจารณาแผนงานการตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป แนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. กำกับดูแลให้มีระบบงานเชิงป้องกัน เพื่อลด หรือ ระบุความเสี่ยงและความสูญเสียและความสูญเปล่าของทรัพยากรประเภทต่างๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของบริษัทให้สูงขึ้น
10. สอบทานระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯและเสนอแนะการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
11. สอบทานความเหมาะสมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในการจัดทำรายงานการเงิน และการบริหารความเสี่ยงเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ
12. สอบทานระบบการตรวจสอบการทุจริตภายในองค์กร
13. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
14. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
15. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระเมื่อเห็นว่าจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยให้เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบวิธีและข้อกำหนดด้วยเรื่องนี้ของบริษัท
16. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทจะมอบหมาย และในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกส่งการให้ฝ่ายจัดการหัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ตามวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดทั้งนี้ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

****ด้านการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน****

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
2. พิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาค่าตอบแทนประจำปี และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนประจำปีและค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วแต่กรณี
4. พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี ให้แก่พนักงานของบริษัท
5. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ให้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความสามารถของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

****ด้านการกำกับกิจการที่ดี****

1. พิจารณา ทบทวน นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น
2. สนับสนุน กำกับดูแล ติดตาม และส่งเสริมองค์กร พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
3. ติดตาม และทบทวนระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1.ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงาน
- 2.เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.ติดตามการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานสถานะความเสี่ยงต่อประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
- 4.สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
- 5.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ความยั่งยืนของกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน กำหนดกลยุทธ์และทิศทาง การดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงส่งเสริม และกำกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ผู้บริหาร มีหน้าที่ขับเคลื่อน ผลักดัน ติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้บรรลุเป้าหมาย และพนักงานมีบทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติตามนโยบาย และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่างๆ ของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 2 คณะ และมีคณะทำงาน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี (Nomination Remuneration and Good Corporate Governance Committee) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk management working group) และคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ (Sustainability working group) พร้อมทั้ง ได้ทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการ นำโดย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สะท้อนต่อ Management Flexibility ของธุรกิจ ค่าปลึกที่ต้องใช้ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽¹⁾

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ครบตามวาระ
- ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
- ตาย
- ลาออก
- ถูกถอดถอน ตามกฎหมาย
- ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ผิดลหุโทษ

- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- เป็นบุคคลล้มละลาย

• กรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบควรแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน พร้อมระบุเหตุผล เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออกและดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2566	การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาดดิจิทัล
3. นาย นที เทพโกชน์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	24 เม.ย. 2568	การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้แก่

- นายปรียมน์ ปิ่นสกุล จบการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยติทรอยซ์ ประเทศสหรัฐอเมริกา และปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยติทรอยซ์ ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทมหาชน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทจำกัด 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอเอเอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด
- นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทมหาชน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2568	นาย นที เทพโภชน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ (2)

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

1.กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีความต่อเนื่อง กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่

2.กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ครบกำหนดตามวาระ
- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- ตาย
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี	นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นที เทพโภชน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย เบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว วราภรณ์ รัตนารังสรรค์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลวิวัฒน์ ทองทิตต์เจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว มณีรัตน์ บุราณเดช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภิรัช ศิริมงคล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จิตตา งามศิริ	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ	นาย เบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว วราภรณ์ รัตนารังสรรค์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลวิวัฒน์ ทองทิตต์เจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อภิญญา ดาศรี	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : (2) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็น คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง ด้วยการระบุความเสี่ยงในหน่วยงานตน กำหนดกรอบความเสี่ยงตามนโยบายการ

บริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงไปสู่ฝ่ายปฏิบัติการ โดยให้คณะทำงานประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น ประธานคณะทำงาน และหัวหน้างานของหน่วยงานที่สำคัญ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็น คณะทำงาน

นางสาวลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ, นางสาวณิรัตน์ บุราณเดช, นายภิรัช ศิริมงคล และนางสาวจิตตา งามศิริ ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ เพื่อให้ดำเนินการวางแผน กำหนด กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งคณะทำงานประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะทำงานและหัวหน้างานของหน่วยงานที่สำคัญ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็น คณะทำงาน

นางสาวลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี	1. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2568	นาย นที เทพโภชน์ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 24 เม.ย. 2568
	2. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร	กรรมการชุดย่อย	24 เม.ย. 2568	-
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	1. นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ	กรรมการชุดย่อย	16 พ.ย. 2568	-
	2. นาย นิธิ ลิ้มวนิชชา	กรรมการชุดย่อย	1 พ.ย. 2568	-
คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ	1. นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ	กรรมการชุดย่อย	16 พ.ย. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งติดตามบริหารและดำเนินกิจการงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือ แผนธุรกิจและประเมินผลตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดอนุมัติ เห็นชอบหรือมอบหมายไว้
2. พิจารณากำหนดทิศทางการรวมธุรกิจวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย วางแผนกลยุทธ์ และงบประมาณในการดำเนินงานรวมถึงทบทวน ปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ฝ่ายปฏิบัติการนำไปปฏิบัติเป็นกรอบในการจัดทำแผนงาน และบริหารจัดการต่อไป
3. พิจารณาอนุมัติการใช้นโยบาย คู่มือ ระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไปภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน และคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทที่กำหนดไว้
5. บริหาร ดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัท กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของสายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย เป้าหมายของบริษัท แผนกลยุทธ์และงบประมาณในการดำเนินงานตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้ง จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือ และแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติรวมถึง กำกับดูแลให้ฝ่ายปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณาและอนุมัติการลงทุน การลงทุนในธุรกิจใหม่ การเลิกธุรกิจการซื้อขายทรัพย์สิน การจัดจ้าง การกู้ยืม เช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน และการใช้จ่ายตามคู่มืออำนาจดำเนินการและวงเงินที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วรวมถึงการยกเลิกสัญญาหรือการดำเนินการดังกล่าว
8. มีอำนาจอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย และเงินลงทุนของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างองค์กรของบริษัทระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการ ลงมา
10. พิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีการลงนามแต่งตั้งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา1 ระดับ(CEO - 1) คือรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร(C-Level) หรือระดับผู้อำนวยการ
11. พิจารณาหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและนำเสนอคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับกิจการที่ดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
13. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) รวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) แผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประชุมกับฝ่ายจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง
14. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
15. เป็นผู้มีส่วนในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
16. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการเงินค่าเพื่อประโยชน์ของบริษัท

17. พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือ เงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติ หรือ เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
18. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
19. พิจารณา ดำเนินการ อนุมัติเรื่องอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย ปรีชา ส่องวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	21 ส.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว วราภรณ์ รัตนารังสรรค์ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี	1 ก.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ Merchandising and Sale	1 พ.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พาณิชย
5. นาย พลวิวัฒน์ ทองทิดต์เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่าย Merchandising and Sale	1 ม.ค. 2554	บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ, พาณิชย, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

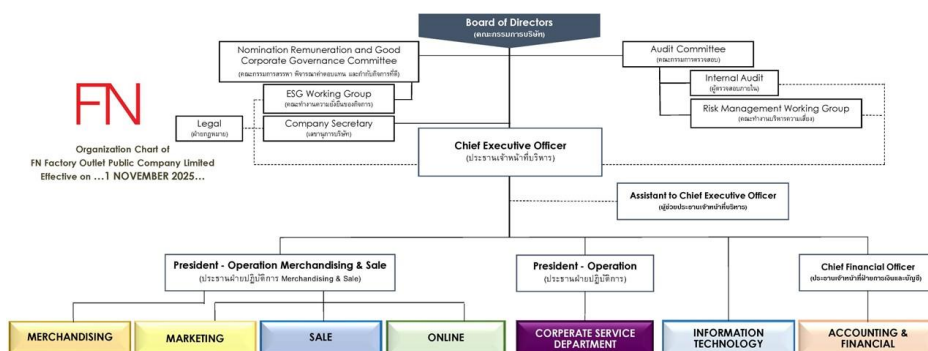
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 พ.ย. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

โครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กำหนดจากภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ทั้งนี้เป็นอัตราที่อยู่ในระดับเดียวกับขนาดและประเภทรูรกิจเดียวกันกับบริษัท ทั้งนี้ยังสามารถดึงดูดและรักษาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไว้ได้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี จะทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารประจำปี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทพิจารณาจากความรับผิดชอบ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และเวลาที่อุทิศในการบริหารกิจการ เป็นจำนวนเงินที่จูงใจ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ขนาด และรายได้ขององค์กร รวมถึงลักษณะธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

• องค์ประกอบค่าตอบแทนระยะสั้น

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปี : พิจารณาจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ทุกปี
3. สวัสดิการ : ตามระเบียบของบริษัท และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

• องค์ประกอบค่าตอบแทนระยะยาว

มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการเติบโตขององค์กร โดยใช้เกณฑ์อัตราการเจริญเติบโตของบริษัท ซึ่งพิจารณาจากรายได้ กำไร และงบลงทุน, มูลค่าตามราคาตลาดรวมของบริษัท (Market Capital), อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA: Return on Asset), อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE: Return on Equity) และการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (ESG: Environment, Social and Governance) ทั้งนี้ บริษัทอยู่ในระหว่างการจัดทำแผนค่าตอบแทนระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี จะทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารประจำปี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งพิจารณาจากความรับผิดชอบ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ เวลาที่อุทิศในการบริหารกิจการ เป็นจำนวนเงินที่จูงใจ สามารถดึงดูดและรักษาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไว้ โดยให้จำนวนเงินมีสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ขนาด และรายได้ขององค์กร รวมถึงลักษณะธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	10,139,000.00	15,639,000.00	18,126,083.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และโบนัส

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) ⁽¹⁾	275,550.00	274,050.00	370,020.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	-	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	-	-

คำตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ สวัสดิการ ประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากประกันสังคม, ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ, เครื่องแบบ, สวัสดิการเงินกู้, สวัสดิการส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, เงินช่วยเหลือ กรณีเสียชีวิตของผู้บริหารและสมาชิกในครอบครัว และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัท และตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ซึ่งบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีรไทย จำกัด และบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	321	296	269
พนักงานชาย (คน)	N/A	78	76
พนักงานหญิง (คน)	N/A	218	193

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	71	69
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	187	168
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	29	23
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนให้เป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม สามารถดึงดูด และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีไว้ได้ การกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งความรับผิดชอบของงาน และการควบคุมบังคับบัญชา โดย พิจารณาจากปัจจัย ดังนี้

- 1.สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อบริษัท และความจำเป็น
- 2.อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีสถานะใกล้เคียงกับบริษัท
- 3.สภาพอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงานในประเทศ
- 4.สภาพทางเศรษฐกิจทั่วไปของประเทศ

• องค์ประกอบค่าตอบแทน

- 1.เงินเดือน: กำหนดตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ นโยบายการปรับเงินเดือนประจำปี พิจารณาจากผลการดำเนินงาน กำไร เงินเพื่อ รวมทั้งเป้าหมายทางธุรกิจซึ่งได้กำหนดไว้ในแต่ละปี
- 2.โบนัสประจำปี: การจ่ายโบนัสประจำปี จ่ายจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งประเมินด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)
- 3.สวัสดิการ: ค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากประกันสังคม, ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เครื่องแบบ, สวัสดิการเงินกู้, สวัสดิการส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, เงินช่วยเหลือ กรณีเสียชีวิตของพนักงานและสมาชิกในครอบครัว และสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด
- 4.เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง: ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- 5.ค่าตอบแทนรูปแบบอื่น: ปัจจุบันนี้ บริษัทยังไม่มีนโยบายกำหนด แต่อย่างไรจะพิจารณาตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	97,883,348.00	94,537,215.00	82,386,268.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	34,968,337.00	31,306,782.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	59,568,878.00	51,079,486.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีการออมสำหรับอนาคตในระยะยาว เป็นหลักประกันความมั่นคงให้แก่พนักงานและครอบครัว บริษัทจึงจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานที่ผ่านทดลองงานมีสิทธิสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้วยการแสดงความจำนงในการสมัครเป็นลายลักษณ์อักษรที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเงินส่งเข้ากองทุนและบริษัทจะสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยผลประโยชน์จะเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุนฯ

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	298	275	205
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	82	76	75
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	25.55	25.17	27.88
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	27.52	27.64	36.59

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,172,935.00	1,134,520.00	1,117,026.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,560,393.00	2,236,058.00	2,510,681.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอฟเอ็น แพลคตอรี เอิร์ทเลท จำกัด (มหาชน)	มี	269	205	75	27.88%	36.59%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วราภรณ์ รัตนารังสรรค์	warapornr@fnoutlet.com	0 2300 4951

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวทับทิม เอกสุทธิ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวทับทิม เอกสุทธิ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนนางมนทิพย์ ชื่อวัฒนากุล มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังยิ่งยวดในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

9) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

10) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่

11) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท

12) สนับสนุนให้มีหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมสัมมนา และร่วมให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงงานเลขานุการบริษัทและการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

1) การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2) ความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ก.ล.ต.)

3) Workshop on FTSE Russel ESG Score โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4) ESG into Supply Chain Management โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

5) Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

6) Integrating Human Rights into Business โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ทับทิม เอกสุทธิ	thaptim@fnoutlet.com	06 4301 6507

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง น.ส.จิตตา งามศิริ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์แล้ว เห็นสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท รวมถึง มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตตา งามศิริ	chitta@fnoutlet.com	0 2300 4951 ต่อ 1105

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เบนจัมย์ สงวัฒนา	benyam@fnoutlet.com	0 2300 4951

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชี จำนวนเงิน 2,200,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ (Non Audit Fee) ให้กับบริษัท สำนักงานอืวาย จำกัด สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าสอบบัญชีของบริษัท

มีจำนวน รวม 2,100,000 บาท

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. ค่าสอบบัญชีประจำปี | 1,290,000 บาท |
| 2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | 810,000 บาท |

ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย

มีจำนวน รวม 100,000 บาท

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. ค่าสอบบัญชีประจำปี | 70,000 บาท |
| 2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล | 30,000 บาท |

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อืวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,200,000.00	-	1. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประกาศิต อีเมล: Kirdsiri.Kanjanaprakasit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6014

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการลงทุน การบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืน แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์ถึง สภาพเศรษฐกิจ พฤติกรรมของผู้บริโภค ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ธุรกิจเติบโต แข็งแกร่ง และดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นที เทพโกชน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	24 เม.ย. 2568	การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

• คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี

ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่มีการกระทำความผิดเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

- กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

• การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และความสามารถที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร และมีความเป็นอิสระตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหา กลั่นกรอง บุคคลที่มีความเหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กระบวนการสรรหาบุคคลที่จะเข้ารับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทนั้น บริษัทกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบของกรรมการ ตามโครงสร้างความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity Matrix) ซึ่งประกอบด้วย อายุ เพศ วุฒิการศึกษา และความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บุคคลดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (ฉบับประมวล) และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนด

เกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ย้อนหลัง รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือ ข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหนังสือเวียนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีล่าสุดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2569 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยได้เปิดเผยช่องทางและวิธีการผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 5 มกราคม 2569 ทั้งนี้เมื่อครบกำหนด ไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ มายังบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

กระบวนการสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดีจะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแล้วแต่กรณี โดยใช้ข้อมูลการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การกลั่นกรองจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และจากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้นที่บริษัทเปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการและทักษะความสามารถ (Board Diversity and Skill Matrix) และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับบริษัท จากข้อมูลวิเคราะห์ที่ได้จากผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การสรรหาบุคคลที่มาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท

โดยปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ได้พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งได้พิจารณาถึงคุณวุฒิ ประวัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นความต้องการ มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรเสนอชื่อกรรมการใหม่ คือ ดร.นที เทพโภชน์ เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้ง ดร.นที เทพโภชน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการใหม่ดังกล่าวเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้และมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในด้านเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในช่องทางออนไลน์และธุรกิจ E-Commerce

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ในปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายในการขยายการเติบโตของช่องทางการขายออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าในยุคปัจจุบันที่นิยมซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ บริษัทจึงกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัทที่มีความรู้ความเข้าใจหรือประสบการณ์ ในด้านเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในช่องทางออนไลน์และธุรกิจ E-Commerce	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา ทั้งจากการจัดอบรมภายใน และจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่กรรมการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้กรรมการ เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้นำเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ในปี 2568 กรรมการทุกคนได้เข้าอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ มีจำนวนกรรมการ 7 คน ผู้บริหารและพนักงานรวม 2 คน อบรม "หลักสูตร Applying Corporate Governance: แนวทางยกระดับแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลขององค์กร" เป็นเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน (Insider Trading) และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดย บริษัท บลู โฟน เวเนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการจัดอบรมภายในบริษัท กรรมการ 1 คน อบรม "หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย" และกรรมการอีก 1 คน "หลักสูตร ผู้นำทางการแพทย์ โดย สถาบันพระปกเกล้า และสถาบันมหิตลาธิเบศร"

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทอันได้แก่ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้ง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจใน

บทบาทหน้าที่ขอบเขตในการเป็นกรรมการ รวมทั้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดปฐมนิเทศให้กรรมการ ทั้งในด้านการจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร และการจัดให้มีการพบปะระหว่างกรรมการด้วยกัน

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มนต์รี มหาวฤกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Applying Corporate Governance • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2565: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) • 2565: สื่อสุขภาพ • 2563: การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2553: Advance Management Program
2. นาย ปรีชา สงวัฒนา (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Applying Corporate Governance • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2561: หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน • 2560: หลักสูตรปฏิรูปเศรษฐกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม BRAIN รุ่นที่ 1 • 2558: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (ว.พ.น.) • 2557: หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) • 2556: หลักสูตรมหานคร • 2555: หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง • 2551: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน • 2546: หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2557: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Applying Corporate Governance • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2566: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ TEPCoT <ul style="list-style-type: none"> • 2559: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
4. นาย เบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Applying Corporate Governance • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ผู้นำทางการแพทย์ • 2567: Strategy Course
6. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2553: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2552: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Applying Corporate Governance • 2567: ESG สำหรับผู้บริหารระดับสูง

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย นที เทพโภชน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Applying Corporate Governance

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล และของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี เป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนแบบประเมินทุกๆปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงผลการประเมิน และนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการรายคณะ และรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง สำหรับเกณฑ์การแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย หมวดการวัดผลการปฏิบัติงาน และหมวดการพัฒนาตนเอง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในปี 2568 มีผลการประเมินเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
 - รายบุคคล : ดี
 - รายคณะ : ดี
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - รายบุคคล : ดี
 - รายคณะ : ดี
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี
 - รายบุคคล : ดีเยี่ยม
 - รายคณะ : ดี
- ผลการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : ดี

หมายเหตุ : * ผลการประเมิน ใช้วิธีการให้คะแนน โดยความหมายของการให้คะแนน มีดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย (ควรปรับปรุง)
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร (พอใช้)
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี (ดี)
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม (ดีเยี่ยม)

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดี	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดี	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดตารางการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยระบุวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุม และกรอบวาระการประชุม โดยมีการกำหนดกรอบเวลาในการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำและจัดส่งตารางการประชุมให้ทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรับทราบ ซึ่งทางเลขานุการบริษัทได้จัดส่งกำหนดตารางการประชุมให้คณะกรรมการตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 ผ่านช่องทางอีเมล และคณะกรรมการทุกท่านรับทราบกำหนดการดังกล่าวแล้ว

นอกจากนี้ ทางคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ยกเว้น ในกรณีที่มีการเรียกประชุมด่วน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในตารางการประชุม ซึ่งทางเลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการล่วงหน้าตามที่กำหนดดังกล่าว

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์ พงศ์ (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ปรีชา ส่งวัฒนา (รองประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย นที เทพโชนน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย โอมา ส่งวัฒนา (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย มนต์รี มหาพกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ปรีชา ส่วงวัฒนา (รองประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง ช่อทิพย์ ส่วงวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพุกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/7 (57.14%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย นที เทพโกชน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย โอบมา ส่วงวัฒนา (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.71%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- สาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากติดภารกิจที่สำคัญ
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้ง ดร.นที เทพโกชน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทนกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
 - นางสาวนีย์ กมลบุตร และนายธรรมศักดิ์ จิตติมาพร พ้นจากตำแหน่งตามวาระเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568
- หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งกระบวนการหลังจากการประชุม ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้แจ้งประเด็นที่หารือและผลการประชุมให้ทางคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽²⁾

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ได้พิจารณาถ้อยแถลงนโยบายและหลักเกณฑ์คำตอบแทนกรรมการอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความเจริญเติบโตทางธุรกิจ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมตามตำแหน่ง ดังนี้

1. ค่าตอบแทน

• คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท

1) ค่าตอบแทน	45,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการบริษัท

1) ค่าตอบแทน	15,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- ประธานกรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทน	10,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทน	10,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	5,000	บาท/ครั้ง

• คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน	35,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน	15,000	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	15,000	บาท/ครั้ง

• คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

- ประธานกรรมการ

1) ค่าตอบแทน	-	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	20,000	บาท/ครั้ง

- กรรมการ

1) ค่าตอบแทน	-	บาท/เดือน/คน
2) ค่าเบี้ยประชุม	15,000	บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

หมายเหตุ : (2) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ:

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติแต่งตั้งสรรหาและคณะกรรมการบริษัท ปี 2568 เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทในปีดังกล่าวขาดทุน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (3)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการ)			680,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	140,000.00	540,000.00	680,000.00	ไม่มี	
2. นาย ปรีชา ส่วงวัฒนา (รองประธานกรรมการ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	35,000.00	120,000.00	155,000.00	ไม่มี	
3. นาง ช่อทิพย์ ส่วงวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการ)			185,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	120,000.00	155,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
4. นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา (กรรมการ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	120,000.00	155,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			515,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	180,000.00	255,000.00	ไม่มี	
6. นาย ปรีโยมน ปิ่นสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			775,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	180,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	95,000.00	340,000.00	435,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย นที เทพโกชน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			395,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	120,000.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	120,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว วราภรณ์ รัตนา รังสรรค์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย พลวิวัฒน์ ทองทิตต์ เจริญ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว ลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว มณีนรัตน์ บุราณเดช (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว อภิญญา ดาศรี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย ภิรัช ศิริมงคล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว จิตตา งามศิริ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			300,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	60,000.00	60,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	140,000.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
16. นาย โอมา ส่องวัฒนา (กรรมการ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	35,000.00	120,000.00	155,000.00	ไม่มี	
17. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการ)			135,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	60,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
18. นาง สุภาพร ธนาศชัย เจริญ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย นิธิ ลัมวณิชชา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	700,000.00	1,620,000.00	2,320,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	250,000.00	780,000.00	1,030,000.00
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ กำกับกิจการที่ดี	100,000.00	0.00	100,000.00
4. คณะทำงานบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะทำงานความยั่งยืนของ กิจการ	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : (3) ในตารางช่อง คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ คือ คำตอบแทนรายเดือน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปี : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน :

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทโดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน กำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการ

สำคัญ จะใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดมาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณา และอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารให้ความรู้ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งกระบวนการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ในกรณีที่มีรายการ) รวมถึงการสื่อสารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงนโยบายดังกล่าว และมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ Applying Corporate Governance: แนวทางยกระดับแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลขององค์กร" เป็นเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดย บริษัท บลู โพลี เมเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นการจัดอบรมภายในบริษัท

ทั้งนี้ ปี 2568 ไม่พบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายที่กำหนดไว้ และในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ไม่มีวาระการประชุมเรื่องรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการทำธุรกรรมของบริษัทกับบริษัทย่อย และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นไปตามนโยบาย ขั้นตอนของการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ไม่มีการเรียกปรับในกรณีเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายไม่ให้นักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน จบริษัทสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับรู้ในเรื่องดังกล่าวผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัททุกไตรมาสที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

รวมทั้ง บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่นำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางที่มีขอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในกรณีที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารต่อ บริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

ในปี 2568 บริษัทสื่อสารให้กรรมการและผู้บริหาร ทุกคนได้รับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสื่อสารให้ ความรู้พนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในโดยผ่านระบบ Intranet ทุกไตรมาส และมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ Applying Corporate Governance: แนวทางยกระดับแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลขององค์กร" เป็นเรื่อง เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Insider Trading) และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดย บริษัท บลู ไลน์ เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการจัดอบรมภายในบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พบกรณีฝ่าฝืน หรือพบผู้ทำ ผิดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและ ฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทเพื่อสร้างวัฒนธรรมของบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นรับทราบและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ ข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- 2) บริษัทสนับสนุนการให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดเพื่อสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันโดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป สำหรับกรณีที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือตอบข้อซักถาม
- 6) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 บริษัทได้สื่อสารให้ความรู้ ผ่านระบบ Intranet เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานทุกคน และให้ลงนามรับทราบในการจะปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้รู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง พนักงานใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศให้ความรู้ในเรื่องนี้พร้อมลงนามรับทราบ ร้อยละ 100
- 2) บริษัทได้ระบุปัจจัยความเสี่ยง เรื่อง การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้องค์กรปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- 3) บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดทั้งสิ้น 2 เรื่อง จากการตรวจสอบแล้วพบการกระทำความผิดจริง 2 เรื่อง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท โดยไม่มีกรณีใดที่บริษัทกระทำต่อภาครัฐหรือหน่วยงานภายนอก หรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิด และกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาคาณดังกล่าวแล้ว

บริษัทได้คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.fnoutlet.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับความผิดปกติในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</p> <p>ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบแล้วพบว่า มีการกระทำความผิดจริง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท ทั้งด้านการเงิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด พร้อมทั้งทบทวนและแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความครอบคลุมเพิ่มขึ้น</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามปกติวิสัย</p> <p>ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบแล้วพบว่า มีการกระทำความผิดจริง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท ทั้งด้านการเงิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทดำเนินการต่อผู้กระทำความผิดทั้งทางกฎหมายและระเบียบวินัยของบริษัทขั้นเด็ดขาด พร้อมทั้งทบทวนและแก้ไขมาตรการการควบคุม และการตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมเพิ่มขึ้น</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ :

มี

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้ง บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริต ทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต การรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตในองค์กร และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

บริษัทจึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle blower) และสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสดังกล่าว หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือมีเหตุสงสัยว่าอาจมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือข้อร้องเรียน

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน สามารถแจ้งข้อมูลโดยระบุ ชื่อ-นามสกุล, E-mail, เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งพร้อมรายละเอียด มาที่ :

- **นายปรีโยม ปินสกุล** กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ

E-mail : premon@fnoutlet.com

- **น.ส.จิตตา งามศิริ** ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

E-mail : chitta@fnoutlet.com

- **เลขานุการบริษัท**

E-mail : corporatesecretary@fnoutlet.com

ทั้งนี้ ผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือสอบสวนได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมทั้ง การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

การดำเนินการเมื่อพบการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด (Whistleblowing System) ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งบริษัทถือว่าผิดวินัยตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล

- บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสด

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสด คณะทำงานหาข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy) ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความลับขึ้น ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำความผิดทั้งสิ้น 2 เรื่อง จากการตรวจสอบแล้วพบการกระทำความผิดจริง 2 เรื่อง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท โดยไม่มีกรณีใดที่บริษัทกระทำต่อภาครัฐ หรือหน่วยงานภายนอก หรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาโทษผู้กระทำความผิด และกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหากรณีดังกล่าวแล้ว

บริษัทได้คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.fnoutlet.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับความผิดปกติในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบแล้วพบว่า มีการกระทำความผิดจริง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท ทั้งด้านการเงิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด พร้อมทั้งทบทวนและแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความครอบคลุมเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามปกติวิสัย</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> <p>ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบแล้วพบว่า มีการกระทำความผิดจริง เป็นกรณีที่พนักงานกระทำความผิดที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท ทั้งด้านการเงิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข บริษัทดำเนินการต่อผู้กระทำความผิดทั้งทางกฎหมายและระเบียบวินัยของบริษัทขั้นเด็ดขาด พร้อมทั้งทบทวนและแก้ไขมาตรการการควบคุม และการตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส โดยไม่มีการเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม ดังนี้

- 1) การรักษาทrophic และผลประโยชน์ของบริษัทและลูกค้า

- 2) การรักษาความลับของบริษัท
- 3) การไม่รับหรือมอบประโยชน์อื่นเป็นสิ่งจูงใจ
- 4) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) การเปิดเผยข้อมูลและความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน
- 6) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 7) การดำเนินการด้าน ESG

ผลการติดตามพบว่าบริษัทได้นำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างเพียงพอเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้ว ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีนโยบายพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ดียิ่งขึ้นไป

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปรียมน์ ปิ่นสกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย นที เทพโกชน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

หมายเหตุ : (1) คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้ง ดร.นที เทพโกชน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

นางเสาวนีย์ กมลบุตร พ้นจากตำแหน่งตามวาระเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยรายไตรมาสและประจำปี ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานรายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ การส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กำกับตรคณะกรรมการตรวจสอบ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสัญญาฉบับบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction : RPT) ทั้งสัญญาเข้าพื้นที่ สัญญาเพื่อทำการโฆษณาสินค้า และเป็นนายหน้าในการจำหน่ายสินค้า (Affiliate) ให้ค่าตอบแทนตามรายได้ รวมถึงการตกลงการค้ากับธุรกิจที่มีการเกี่ยวข้องกัน อย่างละเอียดรอบคอบโดยยึดหลักการไม่ให้ผู้มีส่วน

ได้เสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เป็นไปอย่างเป็นธรรมสมเหตุสมผล โปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนนโยบายการลงทุน การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทน และความเสี่ยง เพื่อเป็นช่องทางในการสร้างกระแสเงินสด เพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการจัดหากระแสเงินสด แหล่งเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ทั้งการพิจารณาลงทุนในตราสารหนี้ Corporate Bond โดยคณะกรรมการตรวจสอบคำนึงถึง ข้อมูลเงินสดคงเหลือของบริษัท เงื่อนไขการลงทุน อัตราผลตอบแทน และความเสี่ยง เพื่อเป็นการสร้างรายได้จากการลงทุน เพิ่มกระแสเงินสด และสภาพคล่องทางการเงินให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย และการติดตามผลการบริหารสินค้าล้าสมัย และคลังสินค้าของฝ่ายจัดการ เพื่อให้ปริมาณสินค้าคงคลังของบริษัทมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบ และเสนอแนะแนวทางต่อฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ในการกำหนดปัจจัยและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และมีกระบวนการติดตามให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานความถูกต้องของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยรายไตรมาสและประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาคุณภาพรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี รวมทั้งการสอบทานข้อมูลหลักฐานและระบบบัญชี และการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มีการหารืออย่างเป็นอิสระ และผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระและเที่ยงธรรมภายใต้กรอบมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณาคุณภาพของงานสอบบัญชี เพื่อให้ได้งบการเงินที่น่าเชื่อถือในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งจากผลการตรวจสอบ พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามมาตรฐานการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนโครงสร้าง งบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบ มีการติดตามผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

8. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอในการตรวจสอบรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมการค้าปกติ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร ในเรื่องการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท หรือที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติก่อนการเข้าทำรายการ

9. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้มีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรฐานบัญชี และนโยบายต่างๆ ของบริษัท นอกจากนี้ ส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีช่องทางการร้องเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณ (Whistle Blower) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

10.คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงเสนอแต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับ : 2

กิจการที่ดี (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปรีรัมย์ ปิ่นสกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาง ช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย นที เทพโกชน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง เสาวนีย์ กมลบุตร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย ธรรมศักดิ์ จิตติมาพร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการ และกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อกำกับและส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะ

กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1.พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการบริษัท เพื่อการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปี 2568 มีกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ได้พิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และมีประสบการณ์ที่เป็นความต้องการและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ (Skill Matrix) รวมทั้งมีความพร้อมความทุ่มเทให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท จึงเสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 คน คือ นายปริยมน ปิ่นสกุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิมทุกประการอีกวาระหนึ่ง และเสนอชื่อ ดร.นที เทพโภชน์ เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระใหม่ แทนกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบการเสนอเลือกตั้งกรรมการ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

2.เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี พิจารณาแต่งตั้ง นายปริยมน ปิ่นสกุล ขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

3.พิจารณากลับกรองคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความเจริญเติบโตทางธุรกิจ จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติคำตอบแทน

4.พิจารณาเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้ง ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2568 โดยการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าว สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในเกณฑ์ที่เปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม

5.พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสให้กับพนักงาน โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันกับบริษัทที่อยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันได้

6.พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.พิจารณาผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนให้ครอบคลุม 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.พิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) และนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจ ให้ผลการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

9.ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธินำเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

10.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ใช้โอกาสประเมินการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันพิจารณา และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะ

กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อทางสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เที่ยงธรรม เป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้ง นายปรีวัฒน์ ปิ่นสกุล และ ดร.นที เทพโกชน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

นางสาวณีย์ กมลบุตร และ นายธรรมศักดิ์ จิตติมาพร พ้นจากตำแหน่งตามวาระเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (2)

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เบญจเยี่ยม ส่องวัฒนา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว วราภรณ์ รัตนรังสรรค์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย พลวิวัฒน์ ทองทิพย์เจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว ลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
5. นางสาว มณีนรัตน์ บุราณเดช (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
6. นาย ภิรัช ศิริมงคล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
7. นางสาว จิตตา งามศิริ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
8. นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
9. นาย นิธิ ลิ้มวนิชชา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น ประธานคณะกรรมการ และหัวหน้างานของหน่วยงานที่สำคัญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการกระจายการบริหารความเสี่ยงไปทุกภาคส่วนขององค์กร ในปี 2568 ที่ผ่านมามีการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.พิจารณาทบทวนรายละเอียดของนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และคู่มือการบริหารความเสี่ยง

2.พิจารณาทบทวนปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ของแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย สร้างมูลค่าเพิ่ม และเติบโตอย่างยั่งยืน

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทได้มีการกำหนดและพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทแล้ว รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ :⁽²⁾ นางสาวลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ, นางสาวมณีนันท์ บุราณเดช, นายอิทธิ ศิริมงคล และนางสาวจิตตา งามศิริ ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

นางสุภาพร ธนมาศชัยเจริญ ลาออกมีผล 16 พฤศจิกายน 2568 และนายนิธิ ลิ้มวนิชชา ลาออกมีผล 1 พฤศจิกายน 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ⁽³⁾

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เบญจเยี่ยม ส่วงวัฒนา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว วราภรณ์ รัตนรังสรรค์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย พลวิวัฒน์ ทองทิตรเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว ลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
5. นางสาว อภิญญา ดาศรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาง สุภาพร ธนมาศชัยเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโต และความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ เพื่อดำเนินการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (ESG) เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยให้หน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และกำกับกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่สำคัญ เป็นคณะกรรมการ

คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (ESG) โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายความยั่งยืน โดยมีการเพิ่มบทบาทหน้าที่การทำงานของคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละมิติให้เกิดความชัดเจน เพื่อให้พนักงาน เข้าใจ และสามารถปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ง่ายมากขึ้น
2. ทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า พร้อมทั้งทดสอบการคัดกรองคู่ค้ารายสำคัญโดยคำนึงถึงเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก
3. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่ เพื่อต่อยอดการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
4. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน เพื่อเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานเป็นศูนย์
5. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และและการกำกับกิจการ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ⁽³⁾: นางสาวลัดดาวัลย์ เชื้อชาติ ได้รับแต่งตั้งให้เข้าเป็นคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569

นางสุภาพร ธนมาศชัยเจริญ ลาออกมีผล 16 พฤศจิกายน 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมจำนวน 3 คน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทที่กำหนดขึ้นมานั้น มีระบบการควบคุมภายในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เพียงพอ เหมาะสม ที่จะทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้ข้อสรุปจากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบปฏิบัติงานของบริษัทผ่านการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของบริษัท ใน 5 องค์ประกอบ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

1.การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการผู้บริหารพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารโดยมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนในการพัฒนาการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในโดยสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงาน ซึ่งมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและคณะกรรมการบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

2.การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามและประเมินผลความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเพื่อไว้วางใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ จัดให้มีการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่

- 1.ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- 3.ด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4.ด้านความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- 5.ด้านกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดสำหรับการระบุและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

3.การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา พิจารณา คัดเลือกและกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะทำงาน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับชั้นของบริษัทซึ่งจำแนกได้ตามโครงสร้างของสายงานและกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ แบ่งเป็น อำนาจอนุมัติทั่วไป และอำนาจอนุมัติหลัก โดยกำหนดรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท และกำหนดลำดับดำเนินการอย่างชัดเจน เช่น การพิจารณา การเห็นชอบและการอนุมัติ และมีการกำหนดวงเงินในการดำเนินการซึ่งอำนาจดำเนินการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการประกาศใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยฝ่ายบริหารมีอำนาจดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเกิดความคล่องตัว และเป็นการกระจายอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายมีการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการตรวจสอบได้รวมทั้งบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

4.ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้จัดเตรียมให้ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบในการตัดสินใจโดยสื่อสารข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เช่น งบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาพร้อมกับผู้สอบบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ซึ่งจากผลการตรวจสอบ พบว่า บริษัทมีการควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ อีกทั้งบริษัทมีช่องทางการสื่อสารในเรื่องต่างๆ ผ่านเว็บไซต์บริษัท เช่น การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นนำเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าและ/หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการรวมทั้งเสนอคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตลอดจนเป็นช่องทางสื่อสารในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทที่

- **นายปรีณัน ปันสกุล** กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ

E-mail: premon@fnoutlet.com

- **น.ส.จิตตา งามศิริ** ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

E-mail: chitta@fnoutlet.com

- **เลขานุการบริษัท**

E-mail: corporatesecretary@fnoutlet.com

5.ระบบการติดตาม

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง โดยในปี 2568 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 7 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวจิตตา งามศิริ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบและรายงานผลอย่างเป็น

อิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อหารือร่วมกันในประเด็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างเป็นนัยสำคัญ รวมทั้งดำเนินการแก้ไขประเด็นดังกล่าวก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจหรือไม่ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและกระบวนการติดตามผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและประเมินผลความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ จัดให้บทวนแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่

- 1.ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2.ด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- 3.ด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4.ด้านความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- 5.ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดสำหรับการระบุและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และการกำกับดูแลของกิจการในเชิงปฏิบัติการ โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวจิตตา งามศิริ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นสมควร เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท มาเป็นระยะเวลา 6 ปี และได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.), หลักสูตร ESG Risk Management Workshop 2024 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสูตร ESG Risk Internal Audit โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.) รวมถึงมีความเข้าใจในกิจกรรม และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีความอิสระในการปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรม และมีความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

การพิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายละเอียดปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลเกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการตรวจสอบและสอบทานถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนด ค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่มีรายการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2568

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คิว แอสเซท จำกัด ค้าสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.49 ของทุนจดทะเบียนบริษัท มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายปรีชา ส่งวัฒนา นางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ และนายเบญจเยี่ยม ส่งวัฒนา โดยบุคคลดังกล่าวเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 52.00 ร้อยละ 16.00 และร้อยละ 16.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวนิชณี ส่งวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 16.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และเข้าเป็นกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ฟรี-พราว จำกัด ค้าสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บจก.คิว แอสเซท และนายสมชัย ส่งวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 42.00 และร้อยละ 26.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ มีกรรมการร่วมกัน คือ นายปรีชา ส่งวัฒนา และนายโอมา ส่งวัฒนา มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน คือ นายปรีชา ส่งวัฒนา บุตรของนายปรีชา ส่งวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทดังกล่าว บิดาของนายโอมา ส่งวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 13.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด บุตรของนายวราชัย ส่งวัฒนา ผู้ถือหุ้นของบริษัท เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 9.50 และร้อยละ 9.50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ปี ไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด ร้านอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ โดยเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บจก.ฟรี-พราว และนายวราชัย ส่งวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 99.92 และร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ น้องของนางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แอท แบงค็อก จำกัด ผลิต ออกแบบ และ จำหน่ายเสื้อผ้า สำเร็จรูป ยี่ห้อ FLYNOW	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาวชุตินารถ ส่งวัฒนา นางสาวริ้วา ส่งวัฒนา และนายโอมา ส่งวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 58.35 ร้อยละ 11.75 และร้อยละ 8.56 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ คู่สมรสของนายวราชัย ส่งวัฒนา ผู้ถือหุ้น เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 11.75 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด น้องของนายโอมา ส่งวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว บุตรของนายสมชัย ส่งวัฒนา ผู้ถือหุ้น เข้าเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทดังกล่าว 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อาร์ตติ้ง จำกัด ร้านขายปลีก เฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ใน ครัวเรือน	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายโอมา ส่งวัฒนา นางกิริดา ส่งวัฒนา เทเลอร์ และนางสาวริ้วา ส่งวัฒนา เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ร้อยละ 26.00 และร้อยละ 24.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ตามลำดับ บิดาของนายโอมา ส่งวัฒนา กรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทดังกล่าว 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฮลท์ วอเตอร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม เพื่อสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ บจก.คิว แอสเซท ซึ่งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 39.25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด คู่สมรสของนางช่อทิพย์ ส่งวัฒนา วุฒิพงศ์ กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 10.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท หนุ่ย โชว์ จำกัด จัดการแสดงทางธุรกิจ และสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โชว์ไรซ์ดี จำกัด ผลิตสื่อโฆษณาผ่าน เทคโนโลยี และไลฟ์ สไตล์	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท คิว แอสเซท จำกัด			
รายการที่ 1	3.03	3.08	3.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เช่าพื้นที่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1.บริษัทเช่าที่ดินเปล่า บริเวณถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร จากบจก.คิว แอสเซท เนื้อที่รวม 2-0-0 ไร่ เพื่อเป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานใหญ่ รวมระยะเวลาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค.2559 ถึงวันที่ 28 ก.พ.2589 ในอัตราค่าเช่า 230,000 บาทต่อเดือน และวางเงินประกันการเช่า 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน จำนวน 230,000 บาท โดยค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นทุกปี ตามอัตราเงินเฟ้อที่ประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย โดยตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค.-31 ธ.ค.2567 ค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อ 1.23% รวมอัตราค่าเช่าเป็น 256,709.55 บาทต่อเดือน ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งมีนายวิสันต์ คงจันทร์ เลขที่ผู้ประเมิน วฒ.003 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 28 มี.ค.2559</p> <p>2.บริษัทเช่าใช้พื้นที่ ที่ดินเปล่า บริเวณถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ของบจก.คิว แอสเซท เพื่อเป็นที่ตั้งของตลาดเพลิน 5D พระราม 9 ซึ่งเป็นรูปแบบตลาดเปิดท้ายขายสินค้าแฟชั่น ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.2567 ถึงวันที่ 31 ก.ค.2568 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินจาก บจก.คิว แอสเซท เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการประเภทการเช่าสินทรัพย์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัท โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ บจก.โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด.</p>			
บริษัท ฟรี-พราว จำกัด			
รายการที่ 1	4.08	2.65	2.53

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เช่าพื้นที่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1.ที่ดินเปล่า ที่ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เนื้อที่รวม 11-0-68 ไร่ เพื่อเป็นที่ตั้งเอาท์เลทสาขาศรีราชา รวมระยะเวลาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค.2559 ถึงวันที่ 28 ก.พ.2589 ในอัตราค่าเช่า 190,000 บาทต่อเดือน โดยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ปรับลดอัตราค่าเช่าเป็น 94,957.49 บาทต่อเดือน และวางเงินประกันการเช่า 1 เท่า ของค่าเช่ารายเดือน โดยค่าเช่าปรับเพิ่มขึ้นทุกปี ตามอัตราเงินเฟ้อที่ประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.โมเดอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีนายวันต์ คงจันทร์ เลขที่ผู้ประเมิน วฒ.003 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินราคา เมื่อวันที่ 29 ม.ค.2559</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทไม่มีแผนในการประกอบธุรกิจบนที่ดินนี้อีกต่อไป จึงได้แจ้งยกเลิกสัญญาเช่าที่ดิน โดยการใช้สิทธิตามสัญญา ซึ่งสัญญาเช่ามีผลสิ้นสุดในวันที่ 13 ก.ค.2568</p> <p>2.ที่ดินเปล่า ที่ตำบลบ้านโพธิ์ (บ้านห้วย) อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เนื้อที่รวม 25-0-45.2 ไร่ เพื่อเป็นที่ตั้งเอาท์เลทสาขาอยุธยา รวมระยะเวลาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค. 2559 ถึงวันที่ 14 พ.ค. 2589 ในอัตราค่าเช่า 150,000 บาทต่อเดือน โดยให้เริ่มชำระค่าเช่านับตั้งแต่วันที่ก่อสร้างเสร็จเป็นต้นไป และวางเงินประกันการเช่า 1 เท่าของค่าเช่ารายเดือน จำนวน 150,000 บาท โดยมีการเรียกเก็บในเดือน ม.ค.2560 ซึ่งค่าเช่าดังกล่าวอ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่า โดย บจก.แพนซ์ อินทีเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งมีนายประภาส บุญมาสงค์ เลขที่ผู้ประเมิน วฒ.258 เป็นผู้ประเมินราคา โดยได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 5 ม.ค.2559</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินจาก บจก.พีริ-พรวา เพื่อเป็นที่ตั้งเอาท์เลทสาขาศรีราชา และสาขาอยุธยา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการประเภทการเช่าสินทรัพย์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อให้ประโยชน์เป็นสถานที่ประกอบการของบริษัทตามแผนธุรกิจ โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ คือ บจก. โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ และ บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และบริษัทได้นำที่ดินจากการเช่าดังกล่าวแบ่งให้บุคคลภายนอกเช่าช่วง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคิดราคาเช่าไม่ต่ำกว่าต้นทุนจากการเช่า</p>			
บริษัท บี ไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้เช่าพื้นที่และรายได้จากค่าสาธารณูปโภค และทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับ บจก.บีไวส์ (ประเทศไทย) ในการทำธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่สาขาหัวหิน ชื่อ The' Tea House</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	2.44	0.50	0.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทให้ บจก.พีวีส (ประเทศไทย) เช่าพื้นที่ภายในอาคารเอ้าท์เลทสาขาหัวหิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พ.ค.2568 และมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับ บจก.พีวีส (ประเทศไทย) ในการทำธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่สาขาหัวหิน ชื่อ The' Tea House เพื่อให้มีร้านอาหารอยู่ที่สาขาของ FN เป็นการเติมเต็มพื้นที่สาขาให้มีความหลากหลาย สร้างบรรยากาศให้มีความครึกครื้น และเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าเข้าสาขา มีขนาดพื้นที่ 220 ตารางเมตร รวมระยะเวลาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.2568 -31 พ.ค.2569 โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท <ol style="list-style-type: none"> 1.ให้การสนับสนุนทางการเงินการตลาดกับ บจก.พี วีส (ประเทศไทย) เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท 2.สนับสนุนด้านอาคาร สถานที่ เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร • หน้าที่ความรับผิดชอบของ บจก.พี วีส (ประเทศไทย) <ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินธุรกิจให้บริการร้านอาหาร ทำการตลาด เพื่อส่งเสริมการขายและเพิ่มปริมาณลูกค้า 2.ชำระค่าน้ำประปา อัตราละ 27 บาท และค่าไฟฟ้า อัตราละ 4.70 บาท ให้บริษัท 3.จัดทำและมอบคูปองเงินสด 1,000 บาท จำนวน 20 ใบ ให้กับบริษัท เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทใช้บริการที่ร้านอาหารได้ เป็นประจำทุกเดือน 4.จัดทำรายงานการขายเป็นรายเดือนให้บริษัท 5.ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการทำการตลาดและส่งเสริมการขาย <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 บจก.พีวีส (ประเทศไทย) มีรายการค้างชำระค่าเช่า และสาธารณูปโภคกับบริษัท เท่ากับ 5.38 ล้านบาท และบริษัทมียอดค้างชำระกับ บจก.พีวีส (ประเทศไทย) ยอดเท่ากับ 0.0034 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้ บจก.พีวีส (ประเทศไทย) เช่าพื้นที่ภายในอาคารเอ้าท์เลทสาขาหัวหิน และมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับ บจก.พีวีส (ประเทศไทย) ในการทำธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่สาขาหัวหิน ชื่อ The' Tea House เพื่อให้มีร้านอาหารอยู่ที่สาขาของ FN เป็นการเติมเต็มพื้นที่สาขาให้มีความหลากหลาย สร้างบรรยากาศให้มีความครึกครื้น และเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าเข้าสาขา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการประเภทการให้เช่าสินทรัพย์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้รับประโยชน์จากการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่าอัตราค่าเช่าที่บริษัทได้รับจาก บจก.บีโวลส์ (ประเทศไทย) เป็นอัตราที่สมเหตุสมผลแล้ว ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ คือ บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้ และ บจก.โมเดิร์น พร็อพเพอร์ตี้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.</p> <p>การทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวถือเป็นรายการที่ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ โดยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ</p>			
บริษัท แอท แบงค็อก จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.แอท แบงค็อก เพื่อมาจำหน่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.แอท แบงค็อก ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าแบรนด์ FLYNOW ซึ่งปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่ที่เอ้าท์เลทสาขาต่าง ๆ ของบริษัท และทางสรรพสินค้าทั่วไป ซึ่งแบรนด์ FLYNOW มีแบรนด์ย่อยที่วางจำหน่ายในเอ้าท์เลททั้งสิ้น 6 แบรนด์ ได้แก่ FLYNOW, FLYNOW III, Casually, Garden Beach, Page9 และ Lady Now โดยการจำหน่ายสินค้าแบรนด์ FLYNOW ในสาขา ถือเป็นช่องทางในการบริหารสินค้าคงเหลือของ FLYNOW โดยรุ่นเสื้อผ้าที่วางจำหน่ายจะมีความแตกต่างกับที่วางจำหน่ายภายในห้างสรรพสินค้า ทั้งนี้ การซื้อสินค้าจาก บจก.แอท แบงค็อก ถือเป็นส่วนเติมเต็มสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 บริษัทมีรายการค้างชำระค่าสินค้ากับ บจก.แอท แบงค็อก เท่ากับ 0.36 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าจาก บจก.แอท แบงค็อก ถือเป็นส่วนเติมเต็มสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	7.61	6.25	3.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ประเภทรายการซื้อสินค้าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทำรายการแบบเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น			
บริษัท อาร์ตติ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.อาร์ตติ้ง เพื่อมาจำหน่าย <u>รายละเอียด</u> บจก.อาร์ตติ้ง ดำเนินธุรกิจร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ ชนิดใช้ในครัวเรือน บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.อาร์ตติ้ง มาวางจำหน่ายในแอตเลทของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.อาร์ตติ้ง มาวางจำหน่ายในแอตเลทของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ประเภทรายการซื้อสินค้าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทำรายการแบบเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น	0.05	0.02	0.02
บริษัท เฮลท์ วอเตอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทซื้อสินค้าของ บจก.เฮลท์ วอเตอร์ เพื่อมาจำหน่าย <u>รายละเอียด</u>	0.54	0.39	0.34

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บจก.เฮลท์ วอเตอร์ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มเพื่อสุขภาพแบรนด์ Activ 120 ซึ่งปัจจุบันมีวางจำหน่ายอยู่ในร้านค้า Golden Place และร้านค้า Lemon Farm โดยบริษัททำการซื้อสินค้าของบจก. เฮลท์ วอเตอร์ เพื่อมาวางจำหน่ายภายในสาขาต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเติมเต็มประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธ.ค.2568 บริษัทมีรายการค้างชำระค่าสินค้ากับบจก.เฮลท์ วอเตอร์ เท่ากับ 0.018 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัททำการซื้อสินค้าของบจก. เฮลท์ วอเตอร์ เพื่อมาวางจำหน่ายภายในสาขาต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเติมเต็มประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายให้มีความหลากหลาย และตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการซื้อสินค้า รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ประเภทการซื้อสินค้าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทได้ทำรายการแบบเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น</p>			
บริษัท หนุ่ย โชว์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทได้ทำการว่าจ้างบจก.หนุ่ยโชว์ เพื่อทำการโฆษณาแนะนำสินค้าใหม่ของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.หนุ่ย โชว์ เป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี แกดเจ็ต นวัตกรรม และเป็นมืออาชีพในการให้ข้อมูล คำแนะนำ ความคิดเห็นที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับสินค้าเทคโนโลยี แกดเจ็ต และสินค้านวัตกรรม โดยบริษัทได้ทำการว่าจ้างบจก.หนุ่ยโชว์ เพื่อทำการโฆษณา แนะนำสินค้าใหม่ของบริษัท คือ หมอน TEMPsoft 3D Orthopedics เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าของบริษัทให้มากขึ้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บจก.หนุ่ย โชว์ เป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี แก๊ตเจ็ต นวัตกรรม และเป็นมืออาชีพในการให้ข้อมูล คำแนะนำ ความคิดเห็นที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับสินค้าเทคโนโลยี แก๊ตเจ็ต และสินค้านวัตกรรม โดยบริษัทได้ทำการว่าจ้างบจก.หนุ่ยโชว์ เพื่อทำการโฆษณา แนะนำสินค้าใหม่ของบริษัท คือ หมอน TEMPsoft 3D Orthopedics เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าของบริษัทให้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การว่าจ้างดังกล่าวถือเป็นรายการที่ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ โดยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากการว่าจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			
บริษัท โชว์ไรซ์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทได้ทำการว่าจ้าง บจก.โชว์ไรซ์ เพื่อทำการโฆษณา สินค้า แนะนำสินค้า และรีวิวสินค้าใหม่ของบริษัท รวมถึง ปักตะกร้าสินค้าของบริษัท บนแพลตฟอร์มต่างๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจก.โชว์ไรซ์ เป็นบริษัทผลิตสื่อโฆษณา ทั้งรูปแบบออนไลน์ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ และเป็นเจ้าของช่อง BT Beartai บนแพลตฟอร์ม Facebook, Youtube, Tiktok และ Website ที่มีชื่อเสียงและมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทได้ทำการว่าจ้าง บจก.โชว์ไรซ์ เพื่อทำการโฆษณาสินค้า แนะนำสินค้า และรีวิวสินค้าใหม่ของบริษัท คือ หมอน TEMPsoft 3D Orthopedics รวมถึง ปักตะกร้าสินค้าของบริษัท บนแพลตฟอร์มต่างๆ ของบจก.โชว์ไรซ์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการขายสินค้าของบริษัท และเป็นอีกหนึ่งช่องทางการขายสินค้าให้บริษัทได้มีโอกาสนในการขายสินค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บจก.โชว์ไรซ์ดี เป็นบริษัทผลิตสื่อโฆษณา ทั้งรูปแบบออนไลน์ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ และเป็นเจ้าของช่อง BT Beartai บนแพลตฟอร์ม Facebook, Youtube, Tiktok และ Website ที่มีชื่อเสียงและมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทได้ทำการว่าจ้าง บจก.โชว์ไรซ์ดี เพื่อทำการโฆษณาสินค้า แนะนำสินค้า และรีวิวนสินค้าใหม่ของบริษัท คือ หมอน TEMPsoft 3D Orthopedics รวมถึง ปักตะกร้าสินค้าของบริษัท บนแพลตฟอร์มต่างๆ ของบจก.โชว์ไรซ์ดี เพื่อเป็นการสนับสนุนการขายสินค้าของบริษัท และเป็นอีกหนึ่งช่องทางการขายสินค้าให้บริษัทได้มีโอกาสในการขายสินค้าได้มากขึ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การว่าจ้างดังกล่าวถือเป็นรายการที่ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ โดยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากการว่าจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มียาการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบริษัทสามารถดำเนินการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังปี 2566 และปี 2567 ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบกับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับ

ธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป โดยได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบในการการสอบทาน คุณภาพรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ -
(นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”) ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายเป็นจำนวนเงิน 461 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86 ของรายได้รวม เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัท และเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบว่ารายได้ได้รับรู้ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขายและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้านำคงเหลือตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า แผนธุรกิจของฝ่ายบริหาร การแข่งขันทางการตลาด และความต้องการของผู้บริโภค ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีสินค้าหลายชนิดและมีปริมาณสินค้านำคงเหลือจำนวนมาก ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือโดยการทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้านำคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านำคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



Shape the future
with confidence

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กิตติรี กาญจนประภาสิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	39,216,753	21,995,811	34,715,063
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	16,502,097	19,023,492	18,202,443
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและคอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	1,597,359
สินค้าคงเหลือ	9	153,023,442	90,847,939	153,085,348
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	-	10,033,640	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	17,213,790	16,728,546	17,190,297
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		225,956,082	158,629,428	224,790,510
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	1,318,132	-	1,318,132
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	652,013,118	679,528,112	651,908,271
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	84,865,012	105,063,767	84,865,012
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	8,763,548	11,179,077	8,756,206
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	25	22,595,437	59,772,472	22,595,437
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	124,244,617	124,730,082	124,244,617
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	4,957,224	2,700,578	4,885,495
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		898,757,088	982,974,088	898,573,170
รวมสินทรัพย์		1,124,713,170	1,141,603,516	1,123,363,680

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แพลคอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	31,001,360	-	31,001,360
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	86,585,358	37,012,564	86,486,083
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	15	7,024,673	7,961,525	7,024,673
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		965,476	2,301,457	943,034
รวมหนี้สินหมุนเวียน		125,576,867	47,275,546	125,455,150
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	92,836,197	113,719,652	92,836,197
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	11,984,469	11,432,175	11,984,469
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6	5,795,740	6,715,593	5,840,740
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		110,616,406	131,867,420	110,661,406
รวมหนี้สิน		236,193,273	179,142,966	236,116,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แพลคอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	500,000,000	500,000,000	500,000,000	500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	806,882,974	806,882,974	806,882,974	806,882,974
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	26,365,802	26,365,802	26,365,802
ยังไม่ได้จัดสรร		(443,535,945)	(379,689,498)	(444,818,712)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,182,940)	8,910,618	(1,182,940)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	888,529,891	962,469,896	887,247,124	993,631,161
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(9,994)	(9,346)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	888,519,897	962,460,550	887,247,124	993,631,161
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,124,713,170	1,141,603,516	1,123,363,680	1,172,563,256

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เอฟเอ็น แพคคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	6, 21	460,703,385	401,806,495	460,609,388
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้		34,513,798	-	34,513,798
รายได้อื่น	6, 21	39,991,369	39,319,283	40,334,200
รวมรายได้		535,208,552	441,125,778	535,457,386
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	6, 9	248,444,494	209,079,028	248,450,773
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	6	189,093,547	158,725,854	188,847,195
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	115,414,636	126,392,845	115,246,520
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		1,915,852	(1,327,886)	36,307,218
รวมค่าใช้จ่าย		554,868,529	492,869,841	588,851,706
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(19,659,977)	(51,744,063)	(53,394,320)
รายได้ทางการเงิน	22	107,900	769,512	1,124,538
ต้นทุนทางการเงิน	23	(5,262,000)	(5,636,725)	(5,262,000)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(24,814,077)	(56,611,276)	(57,531,782)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(39,566,943)	(28,649,532)	(39,292,622)
ขาดทุนสำหรับปี		(64,381,020)	(85,260,808)	(96,824,404)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการขายตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน		(34,513,798)	-	(34,513,798)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	6,902,759	-	6,902,759
		(27,611,039)	-	(27,611,039)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		21,896,851	11,138,272	21,896,851
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(4,379,370)	(2,227,654)	(4,379,370)
		17,517,481	8,910,618	17,517,481
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(10,093,558)	8,910,618	(10,093,558)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	19	667,406	(2,299,523)	667,406
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(133,481)	459,905	(133,481)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		533,925	(1,839,618)	533,925
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(9,559,633)	7,071,000	(9,559,633)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(73,940,653)	(78,189,808)	(106,384,037)

บริษัท เอฟเอ็น แพลคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(64,380,372)	(85,260,145)	(96,824,404)	(82,964,064)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(648)	(663)		
	<u>(64,381,020)</u>	<u>(85,260,808)</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(73,940,005)	(78,189,145)	(106,384,037)	(75,898,330)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(648)	(663)		
	<u>(73,940,653)</u>	<u>(78,189,808)</u>		
ขาดทุนต่อหุ้น	26			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>(0.06)</u>	<u>(0.09)</u>	<u>(0.10)</u>	<u>(0.08)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอพีเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			ส่วนของผู้มี	
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		การเปลี่ยนแปลง			ส่วนได้เสียที่	
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		มูลค่าของตราสารหนี้			ส่วนได้เสียที่	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	องค์ประกอบอื่น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
					ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
								ของบริษัทย่อย	ของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(292,589,735)	-	-	1,040,659,041	(8,683)	1,040,650,358
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(85,260,145)	-	-	(85,260,145)	(663)	(85,260,808)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,839,618)	8,910,618	8,910,618	7,071,000	-	7,071,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(87,099,763)	8,910,618	8,910,618	(78,189,145)	(663)	(78,189,808)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(379,689,498)	8,910,618	8,910,618	962,469,896	(9,346)	962,460,550
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(379,689,498)	8,910,618	8,910,618	962,469,896	(9,346)	962,460,550
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(64,380,372)	-	-	(64,380,372)	(648)	(64,381,020)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	533,925	(10,093,558)	(10,093,558)	(9,559,633)	-	(9,559,633)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(63,846,447)	(10,093,558)	(10,093,558)	(73,940,005)	(648)	(73,940,653)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(443,535,945)	(1,182,940)	(1,182,940)	888,529,891	(9,994)	888,519,897

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอพีเอ็น เพาเวอร์ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		การเปลี่ยนแปลง		
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		มูลค่าของตราสารหนี้		
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม		
			ที่ออกและชำระแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	องค์ประกอบอื่น	รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(263,719,285)	-	-	1,069,529,491
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(82,964,064)	-	-	(82,964,064)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,844,884)	8,910,618	8,910,618	7,065,734
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(84,808,948)	8,910,618	8,910,618	(75,898,330)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(348,528,233)	8,910,618	8,910,618	993,631,161
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(348,528,233)	8,910,618	8,910,618	993,631,161
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(96,824,404)	-	-	(96,824,404)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	533,925	(10,093,558)	(10,093,558)	(9,559,633)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(96,290,479)	(10,093,558)	(10,093,558)	(106,384,037)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	500,000,000	806,882,974	26,365,802	(444,818,712)	(1,182,940)	(1,182,940)	887,247,124

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(24,814,077)	(56,611,276)	(57,531,782)	(54,335,801)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,179,601	54,976,348	52,142,635	54,914,470
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,915,852	(1,327,886)	36,307,218	(1,327,886)
กลับรายการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(33,017,719)	(93,081,697)	(33,017,719)	(93,081,697)
ขาดทุนจากการตรวจนับสินค้าและสินค้าชำรุด	424,608	3,522,864	424,608	3,522,864
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(101,012)	13,603	(101,012)	13,603
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	(34,513,798)	(404,357)	(34,513,798)	(404,357)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	584,155	(17,340)	584,155	(17,340)
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(1,714,776)	-	(1,714,776)	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(3,463,267)	(1,666,002)	(3,463,267)	(1,666,002)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,411,701	1,139,364	1,417,759	1,134,027
ดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้	(4,015,791)	(1,194,521)	(4,015,791)	(1,194,521)
รายได้ทางการเงิน	(107,900)	(769,512)	(1,124,538)	(1,910,254)
ต้นทุนทางการเงิน	5,262,000	5,636,725	5,262,000	5,636,725
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(39,970,423)	(89,783,687)	(39,344,308)	(88,716,169)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,534,342	692,429	122,990	(121,727)
สินค้าคงเหลือ	(29,582,393)	115,506,857	(29,578,635)	115,041,976
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,860,250)	647,888	(2,850,506)	515,021
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,256,647)	(423,603)	(2,256,647)	(468,604)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	49,644,706	5,784,280	49,772,091	5,786,052
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,335,980)	(1,450,543)	(1,335,270)	(1,427,177)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(919,854)	(1,772,128)	(919,854)	(1,727,128)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(192,000)	(84,720)	(192,000)	(84,720)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(25,938,499)	29,116,773	(26,582,139)	28,797,524
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,962,524	260,823	2,962,524	-
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(587,517)	(909,307)	(587,449)	(909,217)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(23,563,492)	28,468,289	(24,207,064)	27,888,307

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(1,318,132)	-	(1,318,132)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(137,121,903)	(164,765,730)	(137,121,903)	(164,765,730)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	168,300,813	71,145,376	168,300,813	71,145,376
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(11,543,223)	(9,935,209)	(11,543,223)	(9,935,209)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(255,000)	(150,000)	(255,000)	(150,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	21,028	-	21,028
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	114,704	689,373	107,820	2,304,405
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินลงทุนในตราสารหนี้	4,317,235	2,078,815	4,317,235	2,078,815
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	22,494,494	(100,916,347)	22,487,610	(99,301,315)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	30,997,904	-	30,997,904	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,213,869)	(15,845,107)	(12,213,869)	(15,845,107)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(233)	-	(233)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(494,095)	-	(494,095)	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	18,289,940	(15,845,340)	18,289,940	(15,845,340)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	17,220,942	(88,293,398)	16,570,486	(87,258,348)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,995,811	110,289,209	18,144,577	105,402,925
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	39,216,753	21,995,811	34,715,063	18,144,577

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(10,093,558)	8,910,618	(10,093,558)	8,910,618
สินทรัพย์สิทธิการให้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกสัญญาเช่า	(10,907,619)	(16,790,945)	(10,907,619)	(16,790,945)
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกสัญญาเช่า	(14,370,888)	(18,412,428)	(14,370,888)	(18,412,428)
หนี้สินจากการซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	29,100	298,764	29,100	298,764

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือธุรกิจด้านจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทย่อย คือจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพและสิ่งแวดล้อมด้วยสินค้าที่เป็นนวัตกรรม ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 991 เอฟเอ็น บิวคิง ถนนพระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ในเดือนมิถุนายน 2568 นายปรีชา ส่งวัฒนา (กรรมการบริษัทฯ) ได้ซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากบริษัท คิว แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ จำนวนรวม 200 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ส่งผลให้ นายปรีชา ส่งวัฒนาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 20.11 หลังทำการชำระค่าหุ้น ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568 (31 ธันวาคม 2567: บริษัทฯมีบริษัท คิว แอสเซท จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 31.49 ตามทะเบียนผู้ถือหุ้นรายละ 10 ล้านหุ้น ณ วันที่ 24 เมษายน 2567)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสาขาที่ดำเนินการอยู่จำนวน 10 สาขา (2567: 10 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เซฟ โลฟ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จัดจำหน่ายสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค	ไทย	99.97	99.97

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	- 5 ปี
อาคาร	- 20 - 50 ปี แต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 5 - 30 ปี, ตามสัญญาเช่า
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	- 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตราขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตราขายสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการใช้ที่ดิน	-	3 - 30 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี และ 2 - 3 ปี ตามลำดับ

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า รวมถึงแผนธุรกิจของฝ่ายบริหาร การแข่งขันทางการตลาด และความต้องการของผู้บริโภค

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ฟรี-พราว จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท คิว แอสเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ขนมหิน บางกอก จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โซนิคเบญจ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บี ไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท อาร์ตติง จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โซวไรซ์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เฮลท์ วอเตอร์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	-	2	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	1	1	อัตราร้อยละ BIBOR 1 เดือน บวกร้อยละ 3.24 ต่อปี

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้อื่น	1	1	1	1	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	3	7	3	7	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายจ่ายค่าเช่า	6	6	6	6	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	16,928	16,408
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,895	8,322	7,895	8,322
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,372)	-	(16,372)	-
รวม	6,523	8,322	8,451	24,730
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ</u>				
เงินให้กู้ยืม	-	-	20,000	20,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	1,597	574
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(20,000)	-
รวม	-	-	1,597	20,574
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	58	1,066	58	1,066
<u>เงินวางประกันการเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	380	570	380	570
<u>เงินมัดจำการเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	45	45
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	231	366	231	366
รวม	231	366	276	411

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างกลุ่มบริษัท และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่						ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
	1 มกราคม 2568		เพิ่มขึ้น		ลดลง		31 ธันวาคม 2568	
	เงินสด	ดอกเบี้ย	เงินสด	ดอกเบี้ย	เงินสด	ดอกเบี้ย	เงินสด	ดอกเบี้ย
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ ดอกเบี้ยค้างรับ								
บริษัท เซฟ ไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	20,000	574	-	1,023	-	-	20,000	1,597
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	-	-	(20,000)	-	-	-	(20,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ ดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	20,000	574	(20,000)	1,023	-	-	-	1,597

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินกู้ที่ไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,090	11,351	11,090	11,351
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	86	137	86	137
รวม	11,176	11,488	11,176	11,488

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	1,258	867	1,254	863
เงินฝากธนาคาร	17,437	21,129	12,939	17,282
เช็ค	20,522	-	20,522	-
รวม	39,217	21,996	34,715	18,145

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.10 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
		2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		-	525
6 - 12 เดือน		-	-
มากกว่า 12 เดือน		-	11,602
รวม		-	12,127
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	(12,421)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	12,127
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		4,782	4,476
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		587	958
3 - 6 เดือน		2	1
6 - 12 เดือน		416	-
มากกว่า 12 เดือน		1,461	1,041
รวม		7,248	6,476
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,649)	(1,043)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		5,599	5,433
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ		5,599	17,560
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		7,895	12,603
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		4,575	3,797
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		12,470	16,400
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,567)	(256)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		10,903	16,144
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		16,502	33,704

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	217,196	191,233	(70,312)	(103,228)	146,884	88,005
สินค้ำระหว่างทาง	6,139	2,843	-	-	6,139	2,843
รวม	223,335	194,076	(70,312)	(103,228)	153,023	90,848

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	217,258	191,299	(70,312)	(103,228)	146,946	88,071
สินค้ำระหว่างทาง	6,139	2,843	-	-	6,139	2,843
รวม	223,397	194,142	(70,312)	(103,228)	153,085	90,914

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 33 ล้านบาท (2567: 93 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 33 ล้านบาท 2567: 93 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม /	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	10,034
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	10,034
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
พันธบัตรรัฐบาล	10,188	-
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
พันธบัตรรัฐบาล	-	124,730
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	114,057	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	124,245	124,730

บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 10 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: ไม่มี) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินมัดจำค่าสินค้า	8,672	5,956	8,672	5,956
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,972	3,264	1,967	3,258
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,582	1,403	2,582	1,403
อื่นๆ	3,988	6,106	3,969	6,098
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17,214	16,729	17,190	16,715

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เซฟ ไทฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	10,000	10,000	99.97	99.97	-	-	-	-

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	282,789	739,184	263,030	12,733	6,518	1,304,254
ซื้อเพิ่ม	-	662	938	-	8,634	10,234
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(337)	-	-	(337)
โอนเข้า (ออก)	3,475	8,535	3,053	-	(15,063)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,264	748,381	266,684	12,733	89	1,314,151
ซื้อเพิ่ม	-	-	620	-	10,952	11,572
ตัดจำหน่าย	-	(54,496)	(65,926)	-	-	(120,422)
โอนเข้า (ออก)	65	3,646	6,142	-	(9,853)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	286,329	697,531	207,520	12,733	1,188	1,205,301
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	20,468	293,874	243,396	12,733	-	570,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,436	30,972	8,121	-	-	41,529
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(333)	-	-	(333)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,904	324,846	251,184	12,733	-	611,667
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,466	30,730	7,022	-	-	40,218
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(34,348)	(65,815)	-	-	(100,163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	25,370	321,228	192,391	12,733	-	551,722

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	21,590	1,366	-	22,956
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	21,590	1,366	-	22,956
ลดลง	-	(21,390)	-	-	(21,390)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		200	1,366		1,566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	263,360	401,945	14,134	89	679,528
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	260,959	376,103	13,763	1,188	652,013
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					41,529
2568 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					40,218

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	282,789	739,184	259,820	12,230	1,300,452
ซื้อเพิ่ม	-	662	938	-	10,234
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(337)	-	(337)
โอนเข้า (ออก)	3,475	8,535	3,053	-	(15,063)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,264	748,381	263,474	12,230	1,310,349
ซื้อเพิ่ม	-	-	620	-	10,952
ตัดจำหน่าย	-	(54,496)	(65,926)	-	(120,422)
โอนเข้า (ออก)	65	3,646	6,142	-	(9,853)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	286,329	697,531	204,310	12,230	1,201,499
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	20,468	293,873	241,581	12,230	568,152
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,436	30,972	8,115	-	41,523
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(333)	-	(333)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,904	324,845	249,363	12,230	609,342
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,466	30,730	7,016	-	40,212
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(34,348)	(65,815)	-	(100,163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	25,370	321,227	190,564	12,230	549,391

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	21,590	-	-	21,590
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	21,590	-	-	21,590
ลดลง	-	(21,390)	-	-	(21,390)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	200	-	-	200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	263,360	401,946	14,111	-	679,417
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	260,959	376,104	13,746	1,099	651,908
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					41,523
2568 (จำนวน 33 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					40,212

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 235 ล้านบาท (2567: 262 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 233 ล้านบาท 2567: 260 ล้านบาท)

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 3 - 30 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	124,876	383	5,924	131,183
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,337	123	(1,148)	1,312
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(16,631)	-	(160)	(16,791)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,791)	(191)	(3,658)	(10,640)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	103,791	315	958	105,064
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(10,908)	-	-	(10,908)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,691)	(222)	(378)	(9,291)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	84,192	93	580	84,865

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	138,305	174,218
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(38,444)	(52,537)
รวม	99,861	121,681
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,025)	(7,961)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	92,836	113,720

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	121,681	149,035
เพิ่มขึ้น	-	1,266
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,764	5,637
จ่ายค่าเช่า	(12,213)	(15,845)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(14,371)	(18,412)
ยอดคงเหลือปลายปี	99,861	121,681

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,291	10,640
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,764	5,637
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	831	664
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	352	249

15.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 13 ล้านบาท (2567: 16 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13 ล้านบาท 2567: 16 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์	รวม	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	31,617	444	32,061	30,730	350	31,080
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	150	150	-	150	150
31 ธันวาคม 2567	31,617	594	32,211	30,730	500	31,230
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	255	-	255	255	-	255
31 ธันวาคม 2568	31,872	594	32,466	30,985	500	31,485
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
1 มกราคม 2567	18,094	131	18,225	17,207	131	17,338
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	2,528	279	2,807	2,528	223	2,751
31 ธันวาคม 2567	20,622	410	21,032	19,735	354	20,089
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	2,494	177	2,671	2,494	146	2,640
31 ธันวาคม 2568	23,116	587	23,703	22,229	500	22,729
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	10,995	184	11,179	10,995	146	11,141
31 ธันวาคม 2568	8,756	7	8,763	8,756	-	8,756

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	17,635	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4.7 และ 4.9	13,366	-
รวม		31,001	-

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารส่วนหนึ่งค้ำประกันโดยการนำเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลของบริษัทฯ จำนวน 10 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารอีกส่วนหนึ่ง และวงเงินทรสตราชีฟเป็นวงเงินที่ไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปแบบทรัสต์รีซีท มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	58	1,066	58	1,066
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,580	20,614	63,521	20,554
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,063	10,817	12,058	10,810
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,884	4,516	10,849	4,356
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	86,585	37,013	86,486	36,786

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,432	8,078	11,426	8,071
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,204	950	1,210	945
ต้นทุนดอกเบี้ย	207	189	207	189
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	539	410	539	409
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,206)	1,890	(1,206)	1,897
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(192)	(85)	(192)	(85)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	11,984	11,432	11,984	11,426

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.8 ล้านบาท (2567: 2.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.8 ล้านบาท 2567: 2.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 11 ปี (2567: 11 ปี) (เฉพาะบริษัท: 11 ปี 2567: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.77	2.32, 2.91	1.77	2.32
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84	5.73 - 45.84

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 1.0)	(0.95)	1.10	(0.95)	1.10
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 1.0)	1.05	(0.93)	1.05	(0.93)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (+/- ร้อยละ 20)	(1.71)	2.30	(1.71)	2.30

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 1.0)	(0.90)	1.03	(0.90)	1.03
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 1.0)	1.00	(0.89)	1.00	(0.89)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (+/- ร้อยละ 20)	(1.62)	2.20	(1.62)	2.20

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขาย	460,703	401,806	460,609	400,526
รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค ⁽¹⁾	17,612	18,452	17,955	19,235
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	478,315	420,258	478,564	419,761
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	460,703	401,806	460,609	400,526
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	17,612	18,452	17,955	19,235
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	478,315	420,258	478,564	419,761

⁽¹⁾ แสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

22. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	81	690	75	680
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	-	1,023	1,150
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	27	80	27	80
รวม	108	770	1,125	1,910

23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	498	-	498	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	4,764	5,637	4,764	5,637
รวม	5,262	5,637	5,262	5,637

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	118,527	117,124	118,306	116,588
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,180	54,976	52,143	54,914
ค่าซื้อสินค้า	310,554	171,763	310,282	171,763
ค่าไฟฟ้า	20,767	23,537	20,767	23,537
ค่ารักษาความปลอดภัย	4,381	4,263	4,381	4,263
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	56,222	21,839	56,222	21,829
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	29,259	(119,030)	29,255	(118,565)
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(32,916)	(93,082)	(32,916)	(93,082)

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	39,567	28,650	39,293	28,628
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	39,567	28,650	39,293	28,628

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้	(2,523)	2,228	(2,523)	2,228
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	133	(460)	133	(461)

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(24,815)	(56,611)	(57,532)	(54,336)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(4,963)	(11,322)	(11,506)	(10,867)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ของงวดก่อน	29,002	-	28,728	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	14,088	39,923	13,688	39,430
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,291	380	8,167	437
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(182)	(110)	(115)	(110)
อื่นๆ	331	(221)	331	(262)
รวม	15,528	39,972	22,071	39,495
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	39,567	28,650	39,293	28,628

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	247	260	247	260
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	14,062	20,646	14,062	20,646
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,397	2,286	2,397	2,285
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	2,554	2,166	2,554	2,166
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	40	4,591	40	4,318
สัญญาเช่า	2,999	3,323	2,999	3,323
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	296	-	296	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	28,728	-	28,728
รวม	22,595	62,000	22,595	61,726
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	(2,228)	-	(2,228)
สุทธิ	22,595	59,772	22,595	59,498

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 485 ล้านบาท (2567: 313 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 509 ล้านบาท 2567: 305 ล้านบาท) ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีข้างต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 480 ล้านบาท (2567: 313 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

26. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	(64,380)	(85,260)	(96,824)	(82,964)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.06)	(0.09)	(0.10)	(0.08)

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทเสื้อผ้า เครื่องนอ น เครื่องหนัง เฟอร์นิเจอร์ และของใช้ภายในบ้าน รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแ่แสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่าง ๆ เป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท (2567: 6 ล้านบาท)

29.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 13 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 5 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาอนุญาตให้ใช้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา

29.3 เลืเตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเลืเตเตอร์ออฟเครดิตที่ออกให้โดยธนาคารจำนวน 16 ล้านบาท (2567: 6 ล้านบาท) เกี่ยวกับการซื้อสินค้า

29.4 คติฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีข้อพิพาทเรื่องที่ดินสาขาสิงห์บุรี โดยเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินข้างเคียง (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ ในข้อหาละเมิดและศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้องโจทก์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 ต่อมาโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาดังกล่าว และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561 ศาลอุทธรณ์ได้พิพากษากลับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาพร้อมฎีกาในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 อย่างไรก็ดีตาม เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ศาลแพ่งตัดสินได้อ่านคำสั่งศาลฎีกา ซึ่งศาลฎีกามีคำสั่งไม่รับคำร้องและฎีกา ทำให้คดีถึงที่สุดตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ โดยให้บริษัทฯ ดำเนินการรื้อถอนในส่วนของที่ดินพิพาทและชำระค่าเสียหาย 60,000 บาทพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีนับแต่วันที่ฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ และชำระค่าเสียหายเดือนละ 5,000 บาท จนกว่าบริษัทฯ จะดำเนินการรื้อถอนในส่วนของที่ดินพิพาทเสร็จสิ้น ซึ่งบริษัทฯ ชำระค่าเสียหายตามคำพิพากษาของศาลและดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินพิพาทแล้ว รวมทั้งได้แจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อนัดหมายโจทก์เพื่อมาดำเนินการรับมอบพื้นที่พิพาทต่อไป โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถส่งมอบที่ดินพิพาทให้กับโจทก์ได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงเปิดดำเนินงานสาขาสิงห์บุรีตามปกติ

29.5 วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีซีท รวมจำนวน 30 ล้านบาท (2567: 30 ล้านบาท) และมีส่วนที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 24 ล้านบาท)
- ข) วงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 19 ล้านบาท (2567: 20 ล้านบาท) โดยมีส่วนที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 20 ล้านบาท)
- ค) วงเงินหนังสือค้ำประกันและวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจำนวน 40 ล้านบาท (2567: 40 ล้านบาท) โดยมีส่วนที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือจำนวน 27 ล้านบาท (2567: 35 ล้านบาท)

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกโดยแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	114	-	114

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	10	-	10
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
พันธบัตรรัฐบาล	-	125	-	125

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืม และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูงเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดไว้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินเงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ใน ระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
					รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	17	22	39	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	17	17	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	1	-	1	0.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10	114	-	-	124	2.05 - 4.86
	-	10	114	18	39	181	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	13	-	-	18	-	31	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	87	87	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	35	58	-	-	100	3.84 - 5.22
	20	35	58	18	87	218	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	21	1	22	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	19	19	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	10	10	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	125	-	-	125	4.00
	-	-	125	21	30	176	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	37	37	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	37	77	-	-	122	2.78 - 5.55
	8	37	77	-	37	159	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	13	22	35	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	18	18	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	2	-	2	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	-	-	-	1	-	1	0.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	10	114	-	-	124	2.05 - 4.86
	-	10	114	16	40	180	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	13	-	-	18	-	31	หมายเหตุ 17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	86	86	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	35	58	-	-	100	3.84 - 5.22
	20	35	58	18	86	217	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	17	1	18	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	34	34	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและ ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	21	-	21	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	10	10	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	125	-	-	125	4.00
	-	-	125	38	45	208	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	37	37	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	37	77	-	-	122	2.78 - 5.55
	8	37	77	-	37	159	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	31,001	-	31,001
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	86,585	-	-	86,585
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,083	50,581	76,641
รวมหนี้สินทางการเงิน	86,585	42,084	50,581	76,641
				255,891

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,013	-	-	37,013
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,138	58,228	102,852
รวมหนี้สินทางการเงิน	37,013	13,138	58,228	102,852
				211,231

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	31,001	-	31,001
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	86,486	-	-	86,486
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,083	50,581	76,641
รวมหนี้สินทางการเงิน	86,486	42,084	50,581	76,641
				255,792

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	36,786	-	-	-	36,786
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,138	58,228	102,852	174,218
รวมหนี้สินทางการเงิน	36,786	13,138	58,228	102,852	211,004

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.27:1 (2567: 0.19:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.27:1 (2567: 0.18:1)

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331893.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331897.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331901.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331905.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331909.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331913.pdf>



เอกสารแนบ 7 :กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331917.pdf>



เอกสารแนบ 8 :นโยบายความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1341/2025/1774664331921.pdf>

