

THAI NIPPON RUBBER

บริษัท ไทยนิปปอนรีบเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
THAI NIPPON RUBBER INDUSTRY PLC.

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 56-1 ONE REPORT 2024

WE CAN
MAKE YOU FEEL
WOW
EVERYDAY



WE CAN
MAKE
YOU FEEL
WOW
EVERYDAY



สารบัญ

ภาพรวม

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	02	ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	08	รางวัลแห่งความสำเร็จ	12
สารจากประธาน คณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	04	จุดเด่นทางการเงิน	11		

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	15	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	139
2. การบริหารความเสี่ยง	53	4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของ ฝ่ายจัดการ (MD&A)	136		

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	141	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะ กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่นๆ	150	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	175
				9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	205

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	215	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	223	หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม	228
งบแสดงฐานะทางการเงิน	221	งบกระแสเงินสด	226	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	286	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	304	เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐาน ทางจริยธรรม และ จรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ รวมทั้งอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ	307
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย	303	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	306	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	308

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร



วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง และมีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั่วโลก

พันธกิจ (MISSION)

มุ่งมั่นเป็นผู้นำระดับโลกด้านการผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นที่มีคุณภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าโดยพัฒนากระบวนการผลิต การบริการ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ ให้มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม



ค่านิยมขององค์กร (CORE VALUE)



Service Simplicity & Quality

มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและบริการ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าทุกกระบวนการทำงาน และทุกขั้นตอนของการผลิตและบริการ



Teamwork

ทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานอย่างเต็มที่



Responsibility

มีความรับผิดชอบและมีวินัยในการทำงาน ตั้งใจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคที่เกิดขึ้น และมีระเบียบวินัยในการทำงาน



Continuous Improvement

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้และพัฒนาวิธีการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา



Taking Care of Customers

ให้ความสำคัญต่อลูกค้า ค้นหาความต้องการ ดูแลเอาใจใส่และบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจตลอดเวลา รวมถึงลูกค้าภายในองค์กร



สารจากประธานคณะกรรมการ

.....



“

ในปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา
หลังจากประเทศไทยและทั่วโลก
ผ่านพ้นสภาวะวิกฤติจากการณ
การแพร่ระบาดของโรคโควิด หรือ COVID-19
ทำให้ทั่วโลกเกิดพฤติการณ์ฟื้นตัวของเศรษฐกิจ
และส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคในทาง
ที่ดีขึ้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการปรับตัวรอบด้าน
เพื่อความพร้อมรับมือความผันผวนในด้านต่างๆ
ไม่ว่าจะเป็นด้านแผนงานกลยุทธ์ และการบริหารงาน
เพื่อแสวงหาโอกาสสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ
และลดโอกาสในการเกิดผลกระทบในแง่ลบให้น้อยที่สุด
ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วย
ความต่อเนื่องและสามารถรักษาเสถียรภาพได้ใน
ระยะยาว ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการเติบโต
ภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
ได้อย่างยั่งยืน ”

”

นายมีชัย วีระไวทยะ
ประธานคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ข้อมูลจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขเปิดเผยว่าสถานการณ์ของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในปัจจุบันมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โรคที่มีอัตราป่วยสูงสุดและมีแนวโน้มสูงขึ้น คือ โรคซิฟิลิส รองลงมาคือ โรคหนองใน โรคหนองเทียม โรคแผลริมอ่อน และโรคกามโรคของต่อมและท่อน้ำเหลือง คิดเป็นร้อยละ 16.40 , 11.90 , 3.10 , 1.80 และ 0.40 ต่อประชากรแสนคน ตามลำดับ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาสถานการณ์ของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ยังคงมีแนวโน้ม เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโรคซิฟิลิส ที่พบอัตราป่วยในปี 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ก.ค. 2567) เพิ่มขึ้นกว่า 2 เท่าจากปี 2561 (จากอัตราป่วย 11 เพิ่มขึ้นเป็น 28.1 ต่อประชากรแสนคน) เพิ่มขึ้น 3 เท่าในกลุ่มเยาวชน (จากอัตราป่วย 27.9 เพิ่มขึ้นเป็น 91.2 ต่อประชากรแสนคน) และสถานการณ์การติดเชื้อซิฟิลิสในหญิงตั้งครรภ์ ปี 2566 เพิ่มขึ้น 5 เท่าจากปี 2561 (จากร้อยละ 0.26 เพิ่มขึ้นเป็น 1.30) ซึ่งอัตราป่วยที่เพิ่มสูงขึ้นนี้เป็นสัญญาณบ่งบอกถึงการมีพฤติกรรมทางเพศที่ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอชไอวี 5-9 เท่า

ประเทศไทยได้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการยุติปัญหาเอดส์ ปี พ.ศ. 2560-2573 มีเป้าหมายหลัก 3 ประการ คือ ไม่ติด ไม่ตาย ไม่ตีตรา โดยมีเป้าหมายลดจำนวนผู้ติดเชื้อเอชไอวีรายใหม่ไม่ให้เกิน 1,000 คนต่อปี ลดการเสียชีวิตจากเอดส์ไม่เกิน 4,000 รายต่อปี และลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติอันเกี่ยวเนื่องจากเอชไอวี และเพศภาวะลง เหลือไม่เกินร้อยละ 10 สถานการณ์เอชไอวีของประเทศไทยในปี 2565 คาดว่ามีผู้ติดเชื้อเอชไอวี จำนวน 561,578 คน (ข้อมูลจาก Thailand Spectrum-AEM, 27 เม.ย. พ.ศ. 2566) มีผู้ติดเชื้อเอชไอวี/เอดส์รับยาต้านไวรัสในระบบ NAP จำนวน 457,133 คน มีผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่รู้สถานะการติดเชื้อของตนเอง จำนวน 507,009 คน คิดเป็นร้อยละ 90 กรมควบคุมโรค จึงพัฒนาร่างยุทธศาสตร์ด้านถุงยางอนามัย พ.ศ. 2563-2573 ภายใต้ยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการยุติปัญหาเอดส์ พ.ศ. 2560-2573 และจากข้อมูลของสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อนามัย กระทรวงสาธารณสุข พบว่าประเทศไทย มีการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนานามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560-2569 และยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. 2560 - 2569 เพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้มีประสิทธิภาพที่แนะนำวิธีคุมกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพเอาไว้ โดยการใส่ห่วงอนามัยหรือฝังยาคุมกำเนิด ร่วมกับการใช้ถุงยางอนามัย ซึ่งไม่เพียงแต่คุมกำเนิดแต่ยังป้องกันโรคติดต่อทางเพศด้วย

และในปี 2567 นี้ บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งเพื่อช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทั้งของกรมควบคุมโรคและกรมอนามัยให้สัมฤทธิ์ผลได้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม รวมถึงการคิดค้นพัฒนาเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ มีคุณภาพ เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม การศึกษา และความมุ่งมั่นตั้งใจเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการช่วยเหลือดูแลชุมชนและสังคมไปพร้อมๆ กัน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในการที่จะเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียได้ทุกกลุ่ม

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ และทีมผู้บริหารขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าเราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทฯ จะยังคงได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากทุกท่านด้วยดีต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการบริษัท



นายวิชัย วีระไวทยะ
ประธานกรรมการ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



นายอมร ดาราดัตตโรจน์
รองประธานกรรมการ
กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายศีลปิชัย รักชาพล
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



นายพนพรัตน์ พานทองวิริยะกุล
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ



นายสมศักดิ์ ดารารัตนโรจน์
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร



นายสุรพล ดารารัตนโรจน์
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร



นางสาวศิรินันท์ ดารารัตนโรจน์
รองประธานกรรมการบริหาร



นางสาวเบญจรัตน์ ดารารัตนโรจน์
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

[illegible]

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์จากน้ำยางธรรมชาติและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 66-2-210-8888
โทรสาร	: 66-2-210-8821
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107559000257
Home Page	: www.tnrcondom.com
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 300,000,000 บาท
ที่ตั้งโรงงานปั่นทอง	: นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 789/139 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
โทรศัพท์	: 66-38-317-999
โทรสาร	: 66-38-317-950
ชื่อบริษัทย่อย 1	: บริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ
ที่ตั้งโรงงานระยอง	: 98 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120
โทรศัพท์	: 66-38-961-550-1
โทรสาร	: 66-38-961-303
เลขทะเบียนบริษัท	: 0205539001344
ถือหุ้นโดย	: บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้น	: 99.99%
ชื่อบริษัทย่อย 2	: TNR (Beijing) Trading Co., Ltd.
ประกอบธุรกิจ	: รองรับการขยายธุรกิจในประเทศจีน
ที่ตั้งสำนักงาน	: Room 6039, No.1-27, 6 th Floor, No.15 Tuanjiehu Nanli (Hengxiang building), Chaoyang District, Beijing 100026, China
ถือหุ้นโดย	: บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้น	: 100%
ชื่อบริษัทย่อย 3	: TNR USA Inc.
ประกอบธุรกิจ	: รองรับการขยายธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา
ที่ตั้งสำนักงาน	: 304 S. Jones Blvd #6780 Las Vegas, NV 89107
ถือหุ้นโดย	: บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้น	: 100%

ชื่อบริษัทย่อย 4	: บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไปโอไซเอนซ์ จำกัด
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร ซึ่งมีส่วนผสมจากสมุนไพรหรือพืชผลทางการเกษตร
ที่ตั้งสำนักงาน	: 1 อาคารเจริญอักษร ชั้น 5 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 66-2-210-8888
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105564133179
ถือหุ้นโดย	: บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้น	: 99.99%
ที่ตั้งโรงงานปิ่นทอง	: นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 789/155 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียน	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 66-2-009-9000 โทรสาร : 66-2-009-9991
ผู้ตรวจสอบบัญชี	: บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 66-2-844-1000 โทรสาร : 66-2-286-0500
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	: บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด สำนักงานเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 26 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 66-2-646-1888 โทรสาร : 66-2-646-1919 บริษัท สำนักงานกฎหมาย แคปปิตอล จำกัด อาคารสมูทไลฟ์ ชั้นที่ 16 เลขที่ 44 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 66 -2-633-9088 โทรสาร : 66-2-633-9089
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 66-2-596-0500 ต่อ 327

ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

.....

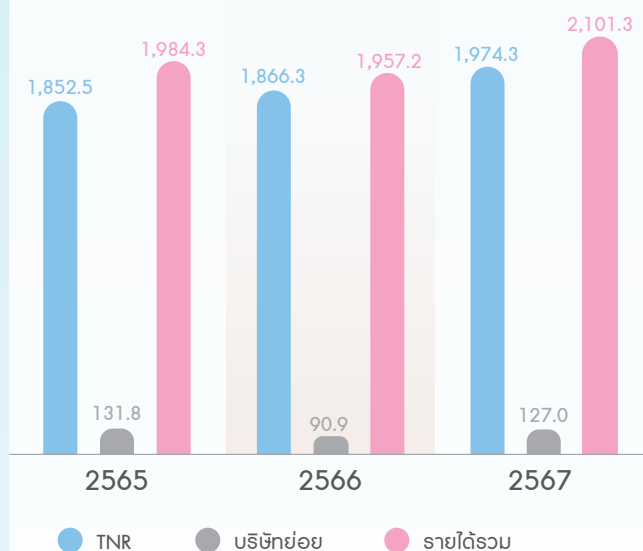
ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.7	1.8	1.6
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.9	1.1	1.1
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	31.2	29.4	29.7
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	16.9	13	27.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	38.7	24.9	45.5
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	20.3	14.2	27.7
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	103.7	89.3	165.7
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.8	0.7	0.6

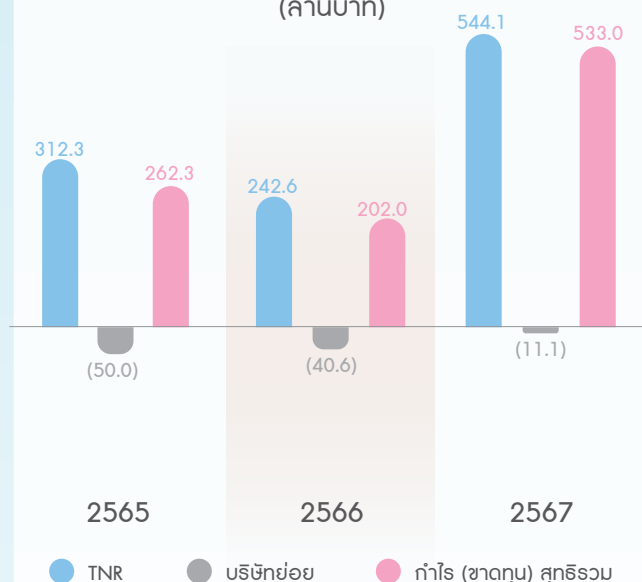
ข้อมูลหุ้น	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
ราคาพาร์	1	1	1
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	1.04	0.81	1.81
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.13	3.36	4.62



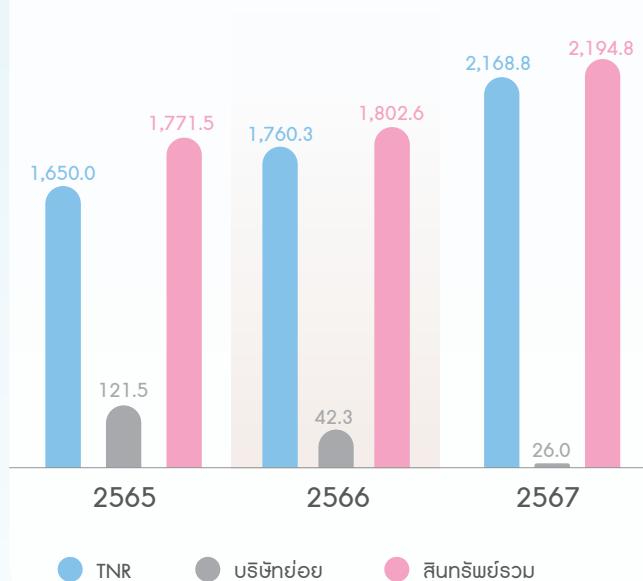
รายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ล้านบาท)



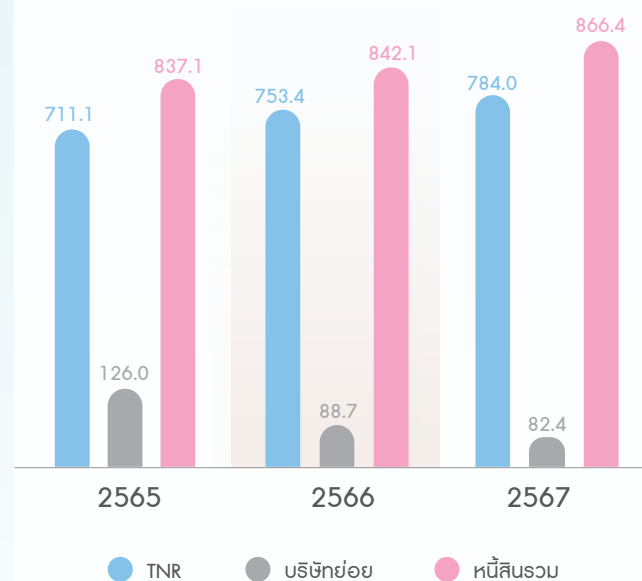
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



หนี้สินรวม (ล้านบาท)



รางวัลแห่งความสำเร็จ



ต่างประเทศ

- KEBS Kenya Pre-Export Verification of Conformity Program จาก SGS (Thailand) Limited
- 510k No.K142790 One Touch Lubricant Gel จากประเทศสหรัฐอเมริกา
- 510k No.K171213 One Touch with Benzocaine จากประเทศสหรัฐอเมริกา
- 510k No.K181844 One Touch Condom Size 60mm จากประเทศสหรัฐอเมริกา
- EC Certificate No.G1 005387 0003 Rev.00 จาก TUV SUD America, Inc.
- 510k No.K220273 One Touch Nonparaben Lubricant Gel จากประเทศสหรัฐอเมริกา
- Brazil GMP License (Recertificate)



ในประเทศ

ปี 2556-2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญมุ่งเน้นในการเป็นผู้นำในการพัฒนาในคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้บริโภค อีกทั้งยังเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและจัดหาลูกค้า โดยบริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กรสากลและได้รับรางวัลมากมายทั้งในและต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- Upgrade ระบบ ISO 9001:2015 - Quality management systems จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- Upgrade ระบบ ISO 13485:2016 - Quality management systems จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- การรับรองระบบ ISO 50001:2011 Energy management systems - การจัดการพลังงาน จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- มอก. 625 : 2559 (ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)
- Upgrade ระบบ ISO 14001:2015 - Environmental management systems - การจัดการสิ่งแวดล้อม จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- รางวัล อย. Quality Award จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลความเป็นเลิศด้านคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และสาธารณสุข ระดับทอง จากกรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งยาแผนปัจจุบันเข้ามาในราชอาณาจักร จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ผลการทดสอบฟุตพริ้นท์ จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยสำหรับถุงยางอนามัยภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH® รุ่นสแปปี รุ่นมิกซ์ 3 รุ่นแม็กซ์ดอท รุ่นกลืนสตรอว์เบอร์รี่ รุ่นโซลูชั่น รุ่นอัลติมา
- รางวัลนำเสนอผลงานดีเด่น โครงการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ SMEs ด้วยระบบ Lean โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย
- ใบประกาศ “วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอยที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม ประจำปี 2560” จากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
- รางวัล กรณีศึกษาทรงคุณค่า โครงการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรม จากกระทรวงพลังงาน
- รางวัล ธงธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว) ประจำปี 2560 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ต่ออายุการรับรองระบบ GMP (หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต (GMP) ของโรงงานป็นทอง
- ผลการทดสอบฟุตพริ้นท์ จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยสำหรับถุงยางอนามัยภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH® รุ่นอัลติมา รุ่นสแปปี รุ่นมิกซ์ รุ่นแม็กซ์ดอท รุ่นกลืนสตรอว์เบอร์รี่ รุ่นโซลูชั่น รุ่นอินสไปรัล รุ่นจอยส์ และรุ่น 003
- รางวัลโครงการให้คำปรึกษาเชิงปฏิบัติการเพื่ออนุรักษ์พลังงานความร้อน (Heat Facilitator) ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2558 - 2579 ณ วันที่ 16 มกราคม 2562 จากกระทรวงพลังงาน
- การรับรองระบบ ISO 13485:2016 Medical Device Single Audit Program (MDSAP) (Australia, Brazil, Canada, United States, Japan) จาก TUV SUD America, Inc.
- การขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัล อย. Quality Award 2019 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- Upgrade ระบบ ISO 45001:2018 - Occupation Health and Safety Management - การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- Upgrade ระบบ ISO 50001:2018 - Energy management systems การจัดการพลังงาน จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- รางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO Factory 2019) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม CSR-DIW 2019 และ CSR-Beginner 2019 จัดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล อย. Quality Award 2020 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020 จัดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) โรงงานป็นทอง
- รางวัล เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ปี 2562
- รางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO Factory 2563) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัล โครงการสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Excellence) ปี 2563
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับประเทศ ปีที่ 2 จากกระทรวงแรงงาน
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ระบบสีเขียว (Green System) โรงงานป็นทอง
- รางวัล เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ปี 2563
- ผลการทดสอบฟุตพริ้นท์ จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยสำหรับถุงยางอนามัยภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH® จำนวน 8 รุ่น รุ่นสแปปี, มิกซ์ 3, แม็กซ์ดอท, กลืนสตรอว์เบอร์รี่, โซลูชั่น, อินสไปรัล, จอยส์, ซีโร่ ซีโร่ ทรี (ประเภทต่ออายุ)

- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านเครื่องมือแพทย์ ประจำปี 2567 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลผลิตภัณฑ์สุขภาพดีเด่น ประเภทส่งเสริมการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ ประจำปี 2567 สำหรับผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย วันทัช (กลีนีสตรอร์เบอร์รี่) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน The Prime Minister's Industry Award 2023 (Circular Economy)
- รางวัล ธรรมนูญสิ่งแวดล้อม (ธงชาวดาวเขียว) ประจำปี 2566 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2024 จัดโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ปี 2566
- ใบประกาศเกียรติคุณโครงการศึกษาการถดถอยของประสิทธิภาพด้านพลังงานของเครื่องจักร เพื่อใช้ร่วมกับมาตรฐานประสิทธิภาพ พลังงานของโรงงานอุตสาหกรรม (Factory Energy Code)
- รางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2567
- สถานประกอบกิจการต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567



ในประเทศ
ปี 2567

- รางวัล ธรรมนูญสิ่งแวดล้อม (ธงชาวดาวเขียว) ประจำปี 2563 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- รางวัล Thailand Energy Awards จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน
- รางวัล อย. Quality Award 2021 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- การ Upgrade CE Certificate from MDD to MDR จาก TUV SUD America, Inc. (Medical Device Regulation EU2017/745)
- การรับรองหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการกระจายยา (Good Distribution Practice หรือ GDP)
- รางวัล ธรรมนูญสิ่งแวดล้อม (ธงชาวดาวเขียว) ประจำปี 2564 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2022 จัดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO-Factory 2022) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัลโรงงานสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO-World Class) ประจำปี 2565 จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ใบประกาศเกียรติคุณโรงงานอุตสาหกรรมเครือข่ายการลดก๊าซเรือนกระจกของ กนอ. ภายใต้กิจกรรมการสร้างเครือข่ายโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุน การลดก๊าซเรือนกระจกของ กนอ. ประจำปี 2565 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ใบประกาศเกียรติคุณให้กับโรงงานผู้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่ยั่งยืน ประจำปี 2565 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- รางวัลผลิตภัณฑ์สุขภาพดีเด่น ประเภทส่งเสริมการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ ประจำปี 2565 สำหรับผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย วันทัช แสบปี จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- เกียรติบัตรโรงงานต้นแบบพัฒนาระบบเดม่น้ำใต้ดินระดับต้น ภายใต้โครงการอุตสาหกรรมเดม่น้ำใต้ดินระดับต้น ประจำปี 2565 จากกรมทรัพยากรน้ำร่วมกับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย : CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ต่ออายุครั้งที่ 1 ปี 2565
- รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 1 จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2565 ดีเด่นระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี 2565 ดีเด่นระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2565 ระดับประเทศ ปีที่ 3 จากกระทรวงแรงงาน
- ใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการมีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) 2565 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี
- ผ่านการรับรองมาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย Clean Food Good Taste ปี 2565 จากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ จังหวัดชลบุรี
- รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2023 จัดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ปี 2565
- รางวัล ธรรมนูญสิ่งแวดล้อม (ธงชาวดาวเขียว) ประจำปี 2565 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ระบบสีเขียว (Green System) โรงงานปิ่นทอง (ต่ออายุ)
- ใบประกาศเกียรติคุณโรงงานต้นแบบของการพัฒนา Circular Economy Product โครงการ “พัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรมให้เป็นกับสังคม และสิ่งแวดล้อม” จากอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี กระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลผลิตภัณฑ์สุขภาพดีเด่น ประเภทส่งเสริมการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ ประจำปี 2566 สำหรับผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย วันทัช ซีโร่ ซีโร่ ตรี 003 จาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านเครื่องมือแพทย์ ประเภท Best of the Best ประจำปี 2566 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566 ระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน
- รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบด้านสุขภาวะองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2566
- สถานประกอบกิจการที่ธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยต่อเนื่อง 10 ปี ประจำปี 2566
- สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (ระดับประเทศ) ประจำปี พ.ศ. 2566
- องค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน “Zero Accident”

01

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	15
2. การบริหารความเสี่ยง	53
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62
4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	136
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	139

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

.....

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด ก่อตั้งโดยครอบครัวदारารัตน์โรจน์ เมื่อปี 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยก่อตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เพื่อรับจ้างผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์ที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการของลูกค้า (OEM) และต่อมาขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นพร้อมมีฐานลูกค้าจากตลาด OEM และธุรกิจงานประมูล (Tender) ทั่วโลก

ปี 2567

- บรรลุข้อตกลงในการใกล้เคียงเพื่อรองรับข้อพิพาทและการได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) และได้ตกลงทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) ฉบับใหม่ เพื่ออนุญาตให้ TNR มีสิทธิในการออกแบบ การผลิต การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขาย และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยานยนต์และเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้า PLAYBOY ได้ ภายใต้สัญญา และเงื่อนไขทางการค้าซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ TNR โดย TNR จะได้รับสิทธิต่างๆ ดังที่กล่าวข้างต้น เป็นระยะเวลา 20 ปี และหาก TNR สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา จะได้รับการต่ออายุของสัญญา อีก 10 ปี โดยอัตโนมัติ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 ปี

ปี 2566

- มีการขยายตลาดเพิ่มลูกค้ารายใหม่ในหลากหลายภูมิภาค ทั้งในภูมิภาคเอเชีย ภูมิภาคยุโรป ภูมิภาคตะวันออกกลางและแอฟริกา รวมทั้งในภูมิภาคอเมริกากลางและอเมริกาใต้

ปี 2565

- มีการผลิตสินค้าโดยใช้นวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีในการผลิตขั้นสูงมาผลิตยางยานยนต์ที่เพิ่มความแปลกใหม่
- บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอดีเอ็นเอ จำกัด (TNRBio) ประสบความสำเร็จในการก่อสร้างโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และสามารถผลิตสารสกัด CBD จากสมุนไพรกัญชงในเชิงพาณิชย์ โดยได้รับใบอนุญาตในการผลิตและจำหน่าย
- มีการคิดค้นแบรนด์ใหม่ในตลาดจีนเพื่อทดแทนสินค้าที่ยกเลิกภายใต้ชื่อ GASYM®
- บริษัทฯ ได้ยื่นต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (CAC) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้รับการรับรองในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และจะหมดอายุในวันที่ 31 มีนาคม 2568

ปี 2564

- จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ TNR USA, Inc. ในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา
- จัดตั้งบริษัทย่อยให้ดำเนินการในประเทศไทย ภายใต้ชื่อบริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอดีเอ็นเอ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายพืชสมุนไพร
- บริษัทฯ ได้รับหนังสือฉบับลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จาก Products Licensing LLC ซึ่งเป็นผู้รับโอนสิทธิมาจาก Playboy Enterprises International, Inc. (รวมเรียกว่า "เพลย์บอย") แจ้งความประสงค์จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้ผลิตภัณฑ์ (Product License Agreement) และบริษัทฯ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกาและที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศไทย ซึ่งภายหลังจากที่ปรึกษากฎหมายทั้ง 2 แห่ง ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกามีความเห็นเห็นว่า เพลย์บอยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และกระทำผิดต่อกฎหมายประเทศสหรัฐอเมริกาหลายประการ จึงเห็นควรให้บริษัทฯ ดำเนินคดีกับเพลย์บอยเพื่อรักษาสีทธิตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องเพลย์บอยเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเป็นมูลค่า 100,000,000 เหรียญสหรัฐฯ ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการแก้ไขข้อพิพาทในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องบุคคลธรรมดาที่เคยเป็นที่ปรึกษาด้านการขายให้กับบริษัทฯ ซึ่งอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำของเพลย์บอยเป็นจำเลยร่วมในคดีเดียวกันในข้อหาปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Competition) และฝ่าฝืนหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty)

ปี 2563

- อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสหรัฐอเมริกา ชื่อ "TNR USA, Inc."

ปี 2562

- จัดตั้งบริษัทย่อยในสาธารณรัฐประชาชนจีน ชื่อ "TNR (Beijing) Trading Co., Ltd."

ปี 2561

- เข้าทำสัญญาซื้อสิทธิในเครื่องหมายการค้า PLAYBOY ด้วยจำนวนเงิน 15.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพื่อเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยางอนามัยและเจลหล่อลื่นแต่เพียงผู้เดียวทั่วโลก
- เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญทั้งหมด 100% ของบริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ด้วยเงินจำนวน 24.8 ล้านบาท
- บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (CAC) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยได้รับการตอบรับเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2560

ปี 2559

- มีการแปรรูปบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชน
- การผลิตติดตั้งรวมทั้งหมดอยู่ที่ 1,959 ล้านชิ้นต่อปี
- เปิดตัว “ONETOUCH®” 003 ยางอนามัย ซึ่งเป็นยางอนามัยที่บางที่สุดที่ใช้น้ำยาธรรมชาติในการผลิต

ปี 2554

- ทำสัญญารับจ้างผลิตกับ United Medical Devices เพื่อผลิตยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า PLAYBOY เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

ปี 2553

- เริ่มการผลิตที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ด้วยกำลังการผลิตติดตั้งเริ่มต้นที่ 256 ล้านชิ้นต่อปี

ปี 2551

- เปิดตัวเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในชื่อ "วันทัช"

ปี 2546

- บริษัทฯ เริ่มผลิตเจลหล่อลื่นสูตรน้ำ

ปี 2542

- บริษัทฯ เริ่มผลิตและจำหน่ายยางอนามัย ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในชื่อ “วันทัช”

ปี 2536

- บริษัท ไทยนิปปอนรีบเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งขึ้นในปี 2536 โดยครอบครัวดารารัตน์โรจน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับจ้างผลิตและจำหน่ายยางอนามัยที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการของลูกค้า โรงงานแห่งแรกของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ด้วยกำลังการผลิตติดตั้งเริ่มต้นที่ 60 ล้านชิ้นต่อปี

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั่วโลก

พันธกิจ

“บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นผู้นำระดับโลกด้านการผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นที่มีคุณภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยพัฒนากระบวนการผลิต การบริการ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง” จากที่ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) คือ “ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น” ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มเครื่องมือแพทย์ ซึ่งต้องผลิตตามมาตรฐานที่กำหนด โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพก่อนจัดจำหน่าย และมีใบอนุญาตการผลิตและจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ใส่ใจและพิถีพิถันในทุกขั้นตอนของการผลิตให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ต้องการสร้างองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงสร้างแบรนด์คุณภาพของบริษัทฯ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าที่มีความต้องการและไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกัน บริษัทฯ ยังเดินหน้าออกแบบและคิดค้นผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งในเรื่องคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัยจากน้ำยางธรรมชาติที่มีความบางที่สุดในปัจจุบันคือ รุน 0.03 มม. รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า

“บริษัทฯ ส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม” ด้วยอุตสาหกรรม “ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น” มีศักยภาพในการเติบโตจากการรณรงค์และให้ความรู้จากภาครัฐและเอกชนทั่วโลก ในการป้องกันการตั้งครรภ์โดยไม่ได้วางแผน และเพื่อป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และป้องกันโรค HIV/AIDS ซึ่งการใช้ถุงยางอนามัยเป็นวิธีหนึ่งที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการป้องกันทั้งโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และป้องกันโรค HIV/AIDS ถึงแม้ว่าในปัจจุบัน ด้วยวิทยาการทางการแพทย์จะสามารถคิดค้นยาต้านไวรัสเอดส์ ก่อนการสัมผัสเชื้อที่เรียกว่า “PrEP” และ “PEP” ก็ตาม แต่กระนั้นก็ยังไม่สามารถป้องกันได้ทั้งหมด ดังนั้น การใช้ถุงยางอนามัยควบคู่กันไป ก็ยังคงเป็นวิธีหนึ่งที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากที่สุด ทั้งนี้การเติบโตอย่างมั่นคงสำหรับบริษัทฯ ต้องมีพื้นฐานมาจากรากฐานที่แข็งแกร่ง พนักงานที่มีศักยภาพและวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนแผนการเติบโต ทรัพยากรบุคคลถือเป็นรากฐานและฟันเฟืองของการเติบโต โดยบริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่านิยมของบริษัทฯ

สะท้อนถึงตัวตน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของบริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) โดยเป็นแนวทางให้พนักงานประพฤติปฏิบัติเพื่อสร้างรากฐานองค์กรที่แข็งแกร่งและมุ่งไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน



1. มุ่งเน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ทุกกระบวนการทำงานและทุกขั้นตอนของการผลิตและการบริการ



2. ทำงานเป็นทีม

ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานอย่างเต็มที่



3. มีความรับผิดชอบและมีวินัยในการทำงาน

ตั้งใจปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคที่เกิดขึ้นและมีระเบียบวินัยในการทำงาน



4. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เรียนรู้และพัฒนาวิธีการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา



5. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ค้นหาความต้องการ ดูแลเอาใจใส่ และบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจตลอดเวลา รวมถึงลูกค้าภายในองค์กร

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นผู้นำระดับโลกด้านการผลิตและจำหน่ายยางอานามัยและเจลหล่อลื่นที่มีคุณภาพสูงและยังให้ความสำคัญกับพนักงานและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเดินหน้าออกแบบและคิดค้นผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และยึดหลักการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้โดยบริษัทฯ วางเป้าหมายการเติบโตของปี 2567-2571 ไว้ที่ 7-10% โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เพิ่มสัดส่วนรายได้ของกลุ่มธุรกิจยางอานามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น และขยายสู่ตลาดโลก โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1. ขยายตลาดด้วยผลิตภัณฑ์ยางอานามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ ทั้งในประเทศไทยและตลาดโลก
 - 1.2. เพิ่มProducts portfolio และสร้าง Brands ของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่ง พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับตลาดโลก โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ยางอานามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ
 - 1.2.1. แบรินด์ ONETOUCH® เปิดตัวครั้งแรกในปี 2542 เพื่อเป็นทางเลือกป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการคุมกำเนิดโดยมีที่มาของแบรนด์จากคำว่า The One and Only Touch สื่อถึงความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าเพิ่มเติมเต็มความรู้ถึงสูงสุดหนึ่งเดียวที่ผู้บริโภคปรารถนา ซึ่งกลยุทธ์หลักที่ใช้ขับเคลื่อนธุรกิจทำให้แบรนด์ ONETOUCH® เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมายหลักที่มีอายุ 20-40 ปี มาจากการปรับภาพลักษณ์แบรนด์ให้มีความชัดเจนภายใต้สโลแกน “Enjoy The Best In You” อ้างอิงจากรายงานการสำรวจตลาดยางอานามัยในประเทศไทยของบริษัท Nielson IQ สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567 ONETOUCH® รุ่น แสบปี ขนาด 52 มม. มียอดขายสูงเป็นอันดับ 1 ในประเทศไทย ต่อเนื่องกันมากกว่า 9 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 - พ.ศ. 2567 โดยวัดจากยอดขายสูงสุดทั้งมูลค่าและจำนวนชิ้น (Value and Volume) โดยมีกลยุทธ์การวางตำแหน่งของแบรนด์สินค้า (Brand Positioning) และสื่อสารให้แบรนด์เป็นที่รู้จักผ่านทั้งสื่อดั้งเดิม (Traditional Media) และสื่อสังคมออนไลน์ (Online Social Media) บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายจะขึ้นเป็นผู้นำตลาดยางอานามัยในประเทศไทย พร้อมทั้งเติบโตในต่างประเทศ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการสื่อสารแบรนด์ สร้างทัศนคติและแสดงจุดยืนของแบรนด์ให้ชัดเจนตรงกับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นและพัฒนาสินค้าให้หลากหลายเพื่อ ตอบโจทย์การใช้งานของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
 - 1.2.2. ยางอานามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า NIPTEX® ซึ่งเป็นแบรนด์ดั้งเดิมของบริษัทฯ ได้ถูกนำกลับมาปรับปรุงพัฒนาใหม่ ยางอานามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า ASAJUN® ด้วยรูปแบบของชื่อ เครื่องหมายการค้าและอัตลักษณ์ที่ต่างกับ ONETOUCH® อย่างชัดเจน เป็นส่วนสำคัญให้ บริษัทฯ สามารถเข้าสู่ตลาดต่างประเทศได้เพิ่มเติมจากปัญหาข้อกำหนดทางกฎหมายและวัฒนธรรมที่ต่างกันในแต่ละพื้นที่
 - 1.2.3. ยางอานามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า USU-PITA® เป็นเครื่องหมายการค้าจากประเทศญี่ปุ่นที่ บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศไทยตั้งแต่ 2566 โดยมีอัตลักษณ์ที่แตกต่างกับ ONETOUCH® อย่างชัดเจน การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์จะอยู่ในระดับกลาง-บน ซึ่งจะมีราคาสูงกว่า ONETOUCH® บริษัทฯ ได้ขออนุญาต ผลิตและจัดจำหน่ายผ่านช่องทางร้านขายยา และ E-Commerce แล้วขยาย Brands and Products Portfolio ของบริษัทฯ ครอบคลุมผลิตภัณฑ์กลุ่มยางอานามัยและเจลหล่อลื่นให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และวางตำแหน่งของแบรนด์สินค้า (Brand Positioning) ให้เหมาะสมต่อทุกความต้องการของลูกค้า
 - 1.3 พัฒนาการออกแบบของบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับสินค้า เสริมภาพลักษณ์ของสินค้าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการวางตำแหน่งของแบรนด์สินค้าที่มีความทันสมัย น่าสนใจสำหรับกลุ่มเป้าหมาย

- 1.4 จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ ขอใบรับรองและประกาศนียบัตรที่จำเป็นล่วงหน้าให้ครอบคลุมกลุ่มประเทศต่างๆ ทั่วทุกภูมิภาคของโลกที่บริษัทฯ วางแผนขยายตลาดในอนาคต และป้องกันการละเมิดเครื่องหมายการค้าในต่างประเทศที่อาจเกิดขึ้นได้ กรณีไม่ได้จดทะเบียนคุ้มครอง
- 1.5 มองหาโอกาสทางธุรกิจสุขภาพทางเพศเพิ่มเติม และศึกษาความเป็นไปได้ในการร่วมลงทุนใหม่กับพันธมิตร รวมทั้งลงทุนซื้อกิจการที่มีศักยภาพ
- 1.6 ขยายธุรกิจถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ เพื่อจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดที่มีศักยภาพในอนาคต
- 1.7 ขยายธุรกิจโดยผ่านบริษัทย่อย “TNR USA Inc.” ในประเทศสหรัฐอเมริกา
- 1.8 พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของสารสกัดที่ได้จากบริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด รวมทั้งการพัฒนาเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของ CBD ออกสู่ท้องตลาด และให้บริการห้องปฏิบัติการ เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับธุรกิจกัญชงและกัญชา
2. เป็นผู้นำในธุรกิจรับจ้างผลิตถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นระดับโลก
 - 2.1. ขยายฐานลูกค้าต่างประเทศสำหรับธุรกิจรับจ้างผลิตถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น โดยการเพิ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพและเพิ่มความร่วมมือกับลูกค้าเดิมที่มีศักยภาพและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจร มีความหลากหลายมากขึ้นโดยใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 2.3. ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม
3. เข้าร่วมประมูลถุงยางอนามัยในองค์กรสากลที่ได้รับการยอมรับและมีมาตรฐาน ในการคัดเลือกผู้ผลิตถุงยางอนามัยเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่คุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในตลาดโลก
4. บริหารและลดต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน
 - 4.1. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตสินค้าผ่านการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และเครื่องจักรอัตโนมัติ โดยบริหารจัดการควบคุมคุณภาพให้สามารถผลิตได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
 - 4.2. เพิ่มประสิทธิภาพในการหาแหล่งวัตถุดิบและคู่ค้ารายใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันราคาปรับตัวขึ้นขยಾಮขาดแคลนวัตถุดิบ
 - 4.3. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถทดแทนกันได้โดยที่มีต้นทุนน้อยกว่า



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี
2564

จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ TNR USA, Inc. ในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัทฯ ได้รับหนังสือฉบับลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จาก Products Licensing LLC ซึ่งเป็นผู้รับโอนสิทธิมาจาก Playboy Enterprises International, Inc. (รวมเรียกว่า “เพลย์บอย”) แจ้งความประสงค์จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้ผลิตภัณฑ์ (Product License Agreement) และบริษัทฯ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกาและที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศไทย ซึ่งภายหลังจากที่ปรึกษากฎหมายทั้ง 2 แห่ง ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกามีความเห็นว่า เพลย์บอยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และกระทำผิดต่อกฎหมายประเทศสหรัฐอเมริกาหลายประการ จึงเห็นควรให้บริษัทฯ ดำเนินคดีกับเพลย์บอยเพื่อรักษาสีทธิตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องเพลย์บอยเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเป็นมูลค่า 100,000,000 เหรียญสหรัฐฯ ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการแก้ไขคำฟ้องในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องบุคคลธรรมดาที่เคยเป็นที่ปรึกษาด้านการขายให้กับบริษัทฯ ซึ่งอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำของเพลย์บอยเป็นจำเลยร่วมในคดีเดียวกันในข้อหาปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Competition) และฝ่าฝืนหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty)

ปี
2565

มีการผลิตสินค้าโดยใช้นวัตกรรมใหม่และเทคโนโลยีในการผลิตขั้นสูงมาผลิตถุงยางอนามัยที่เพิ่มความแปลกใหม่ มีการคิดค้นแบรนด์ใหม่ในตลาดจีนเพื่อทดแทนสินค้าที่ยกเลิกภายใต้ชื่อ GASYM® บริษัทฯ ได้ยื่นต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (CAC) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้รับการรับรองในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และจะหมดอายุในวันที่ 31 มีนาคม 2568 จัดตั้งบริษัทย่อยให้ดำเนินการในประเทศไทย ภายใต้อัฒิษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอสไซน์ซ์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายพืชสมุนไพร และได้ก่อสร้างโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง และสามารถผลิตสารสกัด CBD จากสมุนไพรกัญชงในเชิงพาณิชย์ โดยได้รับใบอนุญาตในการผลิตและจำหน่าย



ปี
2566

มีการขยายตลาดเพิ่มลูกค้ารายใหม่ในหลากหลายภูมิภาค ทั้งในภูมิภาคเอเชีย ภูมิภาคยุโรป ภูมิภาคตะวันออกกลางและแอฟริกา รวมทั้งในภูมิภาคอเมริกากลางและอเมริกาใต้

ปี
2567

บรรลุข้อตกลงในการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทและการได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) และได้ตกลงทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) ฉบับใหม่เพื่ออนุญาตให้ TNR มีสิทธิในการออกแบบ การผลิต การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขาย และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้า PLAYBOY ได้ ภายใต้อัฒิสัญญา และเงื่อนไขทางการค้าซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ TNR โดย TNR จะได้รับสิทธิต่างๆ ดังที่กล่าวข้างต้น เป็นระยะเวลา 20 ปี และหาก TNR สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ จะได้รับการต่ออายุของสัญญาฯ อีก 10 ปี โดยอัตโนมัติ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 ปี

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

บริษัทฯ ได้ออกเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน 75,000,000 หุ้น ซึ่งประกอบด้วย

- (1) หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายโดยบริษัทฯ จำนวน 37,500,000 หุ้น
- (2) หุ้นสามัญเดิมที่เสนอขายโดยผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้แก่ THK Investment Company Limited จำนวน 37,500,000 หุ้น

รวมคิดเป็นร้อยละ 25.0 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ โดยการเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งนี้มีเป้าหมายใช้เงินเพื่อชำระคืนเงินกู้จากสถาบันการเงิน

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ไปใช้เพื่อชำระคืนเงินกู้จากสถาบันการเงิน จำนวน 581.3 ล้านบาท หลังจากนั้นบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการออกเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2567 ได้มีมติพิจารณาอนุมัติให้เพิ่มทุนบริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด หรือ TNRBio ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 โดยมีรายละเอียดดังนี้



การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

- ไม่มี -

กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลัก ดังต่อไปนี้

1. บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น
2. บริษัท บ็อก เอเชีย กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ
3. TNR (Beijing) Trading Co., Ltd. ดำเนินธุรกิจในประเทศจีน
4. TNR USA, Inc. ดำเนินธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา
5. บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอดีเอ็นเอ จำกัด ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร ซึ่งมีส่วนผสมจากสมุนไพร หรือ พืชผลทางการเกษตร

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (TNR)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น สามารถจำแนกประเภทธุรกิจได้เป็น 3 กลุ่มดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีแบรนด์สินค้า ONETOUCH®, NIPTEx®, ASAJUN®, USU-PITA® โดยจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ผ่านการกระจายสินค้าไปยังร้านค้าแบบสมัยใหม่ แบบดั้งเดิม และร้านค้าออนไลน์

ONETOUCH® วางจำหน่ายทั้งในประเทศไทยและบางประเทศในแถบตลาดอาเซียน อาทิ กัมพูชา ลาว พม่า เวียดนาม สิงคโปร์ สำหรับประเทศไทย มีบริษัท ซี.พี. คอนซูเมอร์โปรดักส์ จำกัด เป็นผู้จัดจำหน่ายผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และร้านค้าออนไลน์

ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า NIPTEx® ซึ่งเป็นแบรนด์ดั้งเดิมของบริษัทฯ ได้ถูกนำกลับมาปรับปรุงพัฒนาใหม่ และ ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า ASAJUN® ที่พัฒนาขึ้นในปีที่ผ่านมา ได้ใช้นำเสนอในการขายสำหรับตลาดต่างประเทศเพิ่มเติม ด้วยรูปแบบของชื่อ เครื่องหมายการค้าและอัตลักษณ์ที่ต่างกับ ONETOUCH® อย่างชัดเจน เป็นส่วนสำคัญให้ บริษัทฯ สามารถเข้าสู่ตลาดต่างประเทศได้เพิ่มเติมจากปัญหาข้อกีดกันทางกฎหมายและวัฒนธรรมที่ต่างกันในแต่ละพื้นที่

ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า USU-PITA® เป็นเครื่องหมายการค้าจากประเทศญี่ปุ่น ที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศไทยตั้งแต่ 2566 โดยมีอัตลักษณ์ที่แตกต่างกับ ONETOUCH® อย่างชัดเจน การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์จะอยู่ในระดับกลาง-บน ซึ่งจะสูงและมีราคาสูงกว่า ONETOUCH® บริษัทได้ขออนุญาตผลิตและจัดจำหน่ายผ่านช่องทาง ร้านขายยา และ E-Commerce แล้ว

2. ธุรกิจรับจ้างผลิตถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น (OEM)

บริษัทฯ รับจ้างผลิตถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น (OEM) ตามความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยมีลูกค้าทั่วโลก

3. ธุรกิจประมูล (Tender)

บริษัทฯ เข้าร่วมประมูลงานผลิตถุงยางอนามัยกับองค์กรภาครัฐ และองค์กรเอกชน (NGOs) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยองค์กรเหล่านี้ จะดำเนินการจำหน่ายและแจกจ่ายถุงยางอนามัยไปตามภูมิภาคและทวีปต่างๆ ทั่วโลกเพื่อรณรงค์ทั้งในเรื่อง Health and Well-Being ซึ่งรวมไปถึงการวางแผนครอบครัว การป้องกันการตั้งครรภ์โดยไม่ได้วางแผนการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และ HIV/AIDS โดยบริษัทฯ มีการผลิตและส่งมอบถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา



บริษัท บ็อก เอเชีย กรุ๊ป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (BAGI)

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษโดยมีลูกค้าทั่วประเทศจากหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ อาหารและยา เครื่องสำอาง สินค้าอุปโภค/บริโภค เครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมหนักบางประเภท เป็นต้น โดย BAGI มีกำลังการผลิตกล่องกระดาษประมาณ 220-300 ล้านกล่องต่อปี (ขึ้นอยู่กับขนาดของบรรจุภัณฑ์)

TNR (Beijing) Trading Co., Ltd. (TNRB)

มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจในประเทศจีน

TNR USA, Inc.

มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา

บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไฮเอนซ์ จำกัด (TNRBio)

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสารสกัดจากพืชกัญชงและสมุนไพรเพื่อสุขภาพ รวมถึงผลิตและจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปที่มีส่วนผสมของสารสกัดจากพืชกัญชงและสมุนไพร

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปี 2565 – 2567 ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม โดยแบ่งเป็น

1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัย เจลหล่อลื่น และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ
3. รายได้อื่น

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2565 – 2567 จำแนกได้ดังนี้

รายได้ตามประเภทธุรกิจ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น	1,851.4	93.3	1,849.3	94.5	1,990.0	94.7
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ	128.6	6.5	106.9	5.4	109.5	5.2
3. รายได้อื่น	4.3	0.2	1.0	0.1	1.8	0.1
รวมรายได้	1,984.3	100.0	1,957.2	100.0	2,101.3	100.0

สัดส่วนรายได้จากการขายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นของบริษัทฯ จำแนกตามประเภทธุรกิจ

รายได้จากการขายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ						
• ONETOUCH®	149.0	8.0	187.0	10.1	218.7	11.0
• PLAYBOY	-	-	-	-	-	-
2. ธุรกิจรับจ้างผลิต (OEM)	1,247.5	67.4	1,303.5	70.5	1,458.4	73.3
3. ธุรกิจงานประมูล	454.9	24.6	358.8	19.4	312.9	15.7
รวมรายได้	1,851.4	100.0	1,849.3	100.0	1,990.0	100.0



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แบ่งเป็น 4 ประเภทได้แก่ ฤงยางอนามัยจากน้ำยางธรรมชาติ เจลหล่อลื่น บรรจุภัณฑ์กระดาษ และจัดจำหน่ายสารสกัด Cannabidiol (CBD) จากพืชกัญชงที่มีคุณภาพ















1. ฤงยางอนามัยจากน้ำยางธรรมชาติ

บริษัทฯ ผลิตฤงยางอนามัยจากน้ำยางธรรมชาติที่มีความหลากหลายทั้งรูปแบบ ขนาด ความยาว ความหนา สี กลิ่น และบรรจุภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และยังให้บริการ One Stop Service ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ถึงการให้บริการจัดส่งสินค้า โดยสินค้าประเภทฤงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นนั้นถือเป็นเครื่องมือแพทย์ซึ่งมีกระบวนการควบคุมคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยสามารถจำหน่ายในหลายประเทศทั่วโลก

1.1 ประเภทของฤงยางอนามัย

1. แบบมาตรฐาน โดยมีลักษณะพื้นผิวเรียบ
2. แบบ Texture โดยมีลักษณะพื้นผิวในแบบต่างๆ
3. แบบรูปร่างและความหนาที่มีความแตกต่างกัน
4. แบบมีกลิ่นและสีที่หลากหลาย
5. G.CON (เครื่องหมายการค้า/บริการ)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายฤงยางอนามัยที่มีความหลากหลายทั้งขนาด ความหนา รูปแบบ ผิวสัมผัส กลิ่น สี ตามข้อมูลต่อไปนี้

							
ผิว :	ผิวเรียบ	ผิวแบบปุ่มและแบบ (3 in 1)	ผิวแบบขีด	ผิวเรียบ	ผิวแบบปุ่ม	ผิวแบบขีด	ผิวเรียบ
รูปร่าง :	ผนังขนาน	ผนังไม่ขนาน (1 Contour)	ผนังขนาน	ผนังขนานแบบผายออก	ผนังขนาน	ผนังขนานแบบผายออก	ผนังไม่ขนาน (G CON)
							
ผิว :	ผิวเรียบ	ผิวเรียบ	ผิวเรียบแบบเกรียว 2 รอบ	ผิวแบบปุ่ม	ผิวเรียบ	ผิวแบบปุ่ม	ผิวแบบขีด และแบบปุ่ม (4 in 1)
รูปร่าง :	ผนังไม่ขนานแบบเกรียว 1 รอบ	ผนังไม่ขนาน (1 Contour)	ผนังไม่ขนานแบบเกรียว 2 รอบ	ผนังไม่ขนาน (1 Contour)	ผนังอะเดียบัต	ผนังไม่ขนาน (2 Contour)	ผนังขนานแบบผายออก

1.2 ลักษณะบรรจุภัณฑ์

1. ฟอยล์ มีลักษณะทั้งแบบบรรจุสี่เหลี่ยมจัตุรัส สี่เหลี่ยมผืนผ้า และแบบทรงกลม
2. บรรจุภัณฑ์สำหรับถุงยางอนามัยที่ผ่านการบรรจุฟอยล์แล้ว มีลักษณะทั้งแบบหลอด, แบบซอง (Sachet), แบบตัลบออะลูมิเนียมและอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า



1.3 ลักษณะผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย ภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH®

- 1.3.1 ผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัยภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH® ขนาดบรรจุ 1 ชิ้น, 2 ชิ้น, 3 ชิ้น, 4 ชิ้น, 10 ชิ้น และ 12 ชิ้น ที่จำหน่ายในตลาดประเทศไทย ณ ปัจจุบัน มีจำนวนรวมทั้งหมด 36 รุ่น โดยรุ่นที่บางที่สุด ถุงยางอนามัยวันทัช ซีโร่ ซีโร่ ทรี ที่มีความหนาเพียง 0.030 - 0.038 มม. โดย มี 2 ขนาดที่วางจำหน่าย คือ ขนาด 52 มม. และ 49 มม. บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายแรกของโลกที่สามารถผลิตและจัดจำหน่ายถุงยางบาง 0.030 - 0.038 มม. ขนาด 49 มม.ได้

อีกทั้งในปี พ.ศ.2567 ONETOUCH® ได้ปรับและเพิ่มสินค้าให้ครอบคลุมครบทุกขนาด ความหนา และรสชาติต่างๆ มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้ของตลาดที่มีความหลากหลายและเป็นไปตามทางการแพทย์ที่แนะนำให้สวมใส่ถุงยางอนามัยขนาดที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และความเสี่ยงอื่นๆ





ซีด (Zeed)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 45 มม./
ผนังขนาน/
แบบบาง



จอยส์ (Joys)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 49 มม./
ผนังขนาน/
แบบบาง



แฮปปี้ (Happy)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 52 มม./
ผนังขนาน/
แบบบาง



ดีไลท์ (Delight)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 54 มม./
ผนังขนาน/
แบบบาง



เอ็กไซต (Excite)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 56 มม./
ผนังไม่ขนาน/
แบบบาง



วันเดอร์ (Wonder)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 60 มม./
ผนังขนาน/แบบบาง



ซีสร์ ซีสร์ ทรี 003
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 49 มม./
ผนังขนาน/แบบบาง
0.030-0.038 มม./
(บางที่สุดในถุงยาง
อนามัย วันทักซ์
ขนาด 49 มม.
ทุกรุ่น)



ซีสร์ ซีสร์ ทรี 003
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 52 มม./
ผนังขนาน/แบบบาง
0.030-0.038 มม./
(บางที่สุดในถุงยาง
อนามัย วันทักซ์
ขนาด 52 มม. ทุกรุ่น)



สตรอว์เบอร์รี (Strawberry)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 52 มม./
ผนังขนาน/
หอมหวาน
กลิ่นสตรอว์เบอร์รี



อัลติมา (Ultima)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 50.5 มม./
ผนังขนาน/
แบบบาง
0.045-0.053 มม.



โซลูชั่น (Solution)
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 52 มม./
ผนังขนาน/
มีสารเบนโซเคน
5% w/w สำหรับ
ลดความไวต่อ
ความรู้สึกสัมผัส



แม็กซ์ ดอต (Maxx dots)
ชนิดผิวไม่เรียบ
แบบปุ่มใหญ่พิเศษ
ผนังขนาน
ขนาด 52 มม.



มิคซ์ 3 พลัส (Mixx 3 Plus)
ชนิดผิวไม่เรียบแบบปุ่ม
และขีด ผนังไม่ขนาน
ขนาด 52 มม./
มีสารเบนโซเคน
5% w/w สำหรับ
ลดความไวต่อ
ความรู้สึกสัมผัส



มิคซ์ 3 (Mixx 3)
ชนิดผิวไม่เรียบ
แบบปุ่มและขีด
ผนังไม่ขนาน
ขนาด 52 มม.



อินสไพรัล (Inspiral)
ชนิดผิวไม่เรียบ
แบบ 2 ทศนิยม
ผนังขนาน
ขนาด 52 มม.



โท สมาร์ท 49
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 49 มม./
ผนังขนาน



โท สมาร์ท 52
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 52 มม./
ผนังขนาน

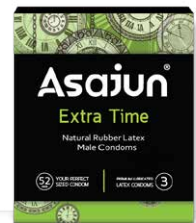
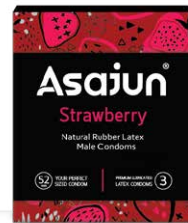
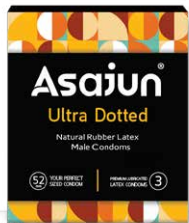


โท วานิลลา
ชนิดผิวเรียบ
ขนาด 52 มม./
ผนังขนาน/
กลิ่นวานิลลา

niptex™



Asajun®







1.4 ลักษณะผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย ภายใต้ธุรกิจรับจ้างผลิต (OEM)

บริษัทฯ รับจ้างผลิตถุงยางอนามัย (OEM) ตามความต้องการของลูกค้าเป็นหลักโดยบริษัทฯ ให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ทั้งให้คำปรึกษาด้านผลิตภัณฑ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ในส่วนลักษณะของถุงยางอนามัยนั้น บริษัทฯ สามารถผลิตถุงยางอนามัยจากน้ำยางธรรมชาติ ได้หลากหลายรูปแบบ โดยลูกค้าสามารถเลือกลักษณะผิว รูปร่าง ขนาด ความยาว ความหนา สี และกลิ่น อีกทั้งสามารถบรรจุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในบรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการอีกด้วย

1.5 ลักษณะผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย ภายใต้ธุรกิจงานประมูล (Tender)

ลักษณะของถุงยางอนามัยสำหรับธุรกิจงานประมูลเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบ ลักษณะผิว รูปร่าง ขนาด ความยาว ความหนา สี ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทฯ มีการผลิตและส่งมอบตามลักษณะที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น ถุงยางเปลือย บรรจุในฟอยล์ และ/หรือกล่องแบบมาตรฐาน เพื่อให้องค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชน (NGOs) ดำเนินโครงการแจกจ่ายไปยังกลุ่มเป้าหมาย

2. เจลหล่อลื่น

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายเจลหล่อลื่นซึ่งเป็นสารหล่อลื่นสูตรน้ำเพื่อใช้ประกอบในการมีเพศสัมพันธ์ โดยควบคุมการผลิตในสถานที่ที่สะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ONETOUCH® และรับผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามคำสั่งซื้อ

2.1 ลักษณะบรรจุภัณฑ์

1. แบบหลอด
2. แบบซอง (sachet)
3. อื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเจลหล่อลื่นสูตรน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ

เจลหล่อลื่นสูตรน้ำ ONETOUCH® กลิ่นธรรมชาติและกลิ่นสตรอว์เบอร์รี่



2.3 ลักษณะผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเจลหล่อลื่นสูตรน้ำและสูตรซิลิโคน ภายใต้ธุรกิจรับจ้างผลิต (OEM) และงานประมูล (Tender)

บริษัทฯ รับจ้างผลิตเจลหล่อลื่นสูตรน้ำและสูตรซิลิโคน ภายใต้ธุรกิจรับจ้างผลิต (OEM) และงานประมูล (Tender) ตามความต้องการของลูกค้าเป็นหลักโดยบริษัทฯ มีบริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ทั้งให้คำปรึกษาด้านผลิตภัณฑ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบหลอดพลาสติกและฟอยล์ โดยมีขนาดตามที่คุณค้าต้องการ อีกทั้งยังสามารถจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุชนิดอื่นเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

3. บรรจุภัณฑ์กระดาษ (บริษัทย่อย)

บริษัท บ็อก เอเชีย กรู๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษทั้งกระดาษลูกฟูกและภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากกระดาษและกระดาษแข็ง โดยผลิตขนาดและรูปแบบตามความต้องการของลูกค้าทั่วประเทศ จากหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ อาหารและยา เครื่องสำอาง สินค้าอุปโภคและบริโภค เครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมหนัก บางประเภท เป็นต้น



4. บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด (TNRBio)

ลักษณะธุรกิจ

บริษัท ทีเอ็นอาร์ไบโอไซเอนซ์ จำกัด (TNRBio) ดำเนินธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายสารสกัด Cannabidiol (CBD) จากพืชกัญชงที่มีคุณภาพ ให้แก่อุตสาหกรรม ปลายน้ำ ในรูปแบบของ CBD Distillate, CBD Isolate, CBD Oil และ CBD Water Soluble และได้ขยายธุรกิจไปสู่การให้บริการห้องปฏิบัติการ สำหรับธุรกิจกัญชงและกัญชา

ผลิตภัณฑ์

1. สารสกัดแคนนาบิไดโอดในน้ำมันเอ็มซีที (CBD DISTILLATE)

สารสกัด CBD เข้มข้นในรูปแบบน้ำมัน มีลักษณะสีอำพัน อุดมไปด้วยปริมาณ CBD และสารสำคัญที่ได้จากกระบวนการสกัดช่อดอกกัญชง ผสมผสานกับ MCT OIL

- CBD CONTENT: 5%

- CBD CONTENT: 10%

ปริมาณ: 250 กรัม, 500 กรัม และ 1,000 กรัม

การนำไปใช้: เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของน้ำมัน เช่น อาหารเสริม, เครื่องสำอาง, อาหารสัตว์ และผลิตภัณฑ์สปา



2. สารสกัดแคนนาบิไดโอดบริสุทธิ์แบบผง (CBD ISOLATE)

สารสกัด CBD เข้มข้นในรูปแบบผงผลึก มีลักษณะเป็นผงผลึกสีขาว ที่ปราศจากสาร THC และมีค่าความบริสุทธิ์ของ CBD สูง

- CBD CONTENT: >98%

ปริมาณ : 100 กรัม, 250 กรัม และ 1,000 กรัม

การนำไปใช้: เนื่องจากคุณสมบัติของสารสกัด CBD ISOLATE ไม่มีกลิ่น และไม่มีรสชาติ รวมไปถึงยังสามารถละลายได้ในไขมัน ทำให้สามารถนำไปเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ได้หลากหลายชนิด เช่น อาหาร, อาหารเสริม, เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ



3. สารสกัดแคนนาบิไดโอดในรูปแบบน้ำมัน (CBD Oil)

สารสกัด CBD เข้มข้นในรูปแบบน้ำมัน อุดมไปด้วยปริมาณสาร CBD ผสมผสานกับ MCT Oil ปราศจาก THC

- CBD CONTENT: 5 %

- CBD CONTENT: 10%

ปริมาณ: 250 กรัม, 500 กรัม และ 1,000 กรัม

การนำไปใช้: เหมาะสำหรับการนำไปเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ได้หลากหลายชนิด เช่น อาหาร, อาหารเสริม, เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ



4. สารสกัดแคนนาบิไดโอดบริสุทธิ์แบบผงละลายน้ำ (CBD Water Soluble)

สารสกัด CBD เข้มข้นในรูปแบบผงละลายน้ำช่วยเสริมสร้างการดูดซึมเข้าสู่ร่างกาย ไม่มีกลิ่น ไม่มีสี และไม่มีรสชาติ

- CBD CONTENT: 15%

ปริมาณ : 100 กรัม, 250 กรัม และ 1,000 กรัม

การนำไปใช้: สารสกัด CBD เข้มข้นในรูปแบบผงละลายน้ำ ช่วยเสริมสร้างการดูดซึมเข้าสู่ร่างกาย ไม่มีกลิ่น ไม่มีสี และไม่มีรสชาติ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเหลว



นอกจากนี้ ทาง TNRBio กำลังมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าสำเร็จรูปที่ผสมสารสกัด CBD ออกสู่ผู้บริโภค เช่น เครื่องดื่มอัดก๊าซ อาหารเสริม น้ำมันหอมระเหยเพื่อสุขภาพ เป็นต้น

โดยในปัจจุบันได้มีเครื่องดื่มอัดก๊าซออกสู่ตลาดแล้ว ภายใต้แบรนด์ซิบอิด เป็นเครื่องดื่มพรีเมียมคราฟต์โซดา ผสมสารสกัด CBD จากพืชกัญชง รสชาติกลมกล่อม จากน้ำผลไม้แท้เข้มข้น มีทั้งหมด 2 รสชาติ ได้แก่

1. CIBID Shine - Kiwi & Lime

2. CIBID Breeze - Pineapple & Coconut



การวิจัยและพัฒนา (R&D)

บริษัทฯ ได้ทำการวิจัย พัฒนาและออกแบบถุงยางอนามัยที่ผลิตจากน้ำยางธรรมชาติที่มีความบางเพียง 0.03 mm. เป็นรายแรกในประเทศไทย เป็นการนำนวัตกรรม องค์ความรู้ และประสบการณ์จากการเป็นผู้ผลิตถุงยางอนามัยจากน้ำยางธรรมชาติมาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 30 ปี มาบูรณาการร่วมกันให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ท้องตลาด และยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต และลดการปล่อยมลพิษของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ในปี 2565 บริษัทได้วิจัยและพัฒนาในรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ G.CON ซึ่ง TNR เป็นผู้จัดสิทธิบัตรในประเทศดังต่อไปนี้

- ไทย
- อเมริกา
- ออสเตรเลีย
- เกาหลีใต้
- เยอรมนี
- รัสเซีย
- จีน
- ญี่ปุ่น

ในปี 2566

บริษัทฯ ได้ทำการวิจัย พัฒนาและออกแบบ Non Paraben Lubricant Gel และ Silicone Based Personal Lubricant for Condom เป็นการนำนวัตกรรม องค์ความรู้และประสบการณ์จากการเป็นผู้ผลิตสารหล่อลื่น ให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ท้องตลาดเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้กับลูกค้า และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มสินค้าสารหล่อลื่นสำหรับใช้ร่วมกับถุงยางอนามัย

ในปี 2567

บริษัทฯ ได้วิจัยและพัฒนาในรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ 4Fin ซึ่ง TNR เป็นผู้จัดสิทธิบัตรในประเทศดังต่อไปนี้

- ไทย
- ออสเตรเลีย
- เยอรมนี
- รัสเซีย
- ญี่ปุ่น

นอกจากนี้ยังมีในส่วน Silicone Based Personal Lubricant for Condom เป็นการนำนวัตกรรม องค์ความรู้และประสบการณ์จากการเป็นผู้ผลิตสารหล่อลื่น มาพัฒนาต่อยอดเป็น Silky Silicone ที่ให้ความรู้สึกลื่นสัมผัสที่นุ่มลื่น เพิ่มประสบการณ์ใหม่ให้กับกลุ่มลูกค้า และ Non Paraben Lubricant Gel ได้เพิ่ม ALOE VERA เพื่อตอบสนองลูกค้ากลุ่มยุโรป เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ออกสู่ท้องตลาดเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้กับลูกค้า และเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มสินค้าสารหล่อลื่นสำหรับใช้ร่วมกับถุงยางอนามัย

การได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ สัมปทาน หรือการส่งเสริมการลงทุน

การได้รับใบอนุญาตตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นดังกล่าว ถือเป็นเครื่องมือแพทย์ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการผลิตถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 (“พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์”)

พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย รวมถึงโฆษณาใด ๆ เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ตามกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ โดย “ถุงยางอนามัย” และ “เจลหล่อลื่น” จัดเป็นเครื่องมือแพทย์ภายใต้ พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์เช่นกัน

การประกอบกิจการเกี่ยวข้องกับถุงยางอนามัย ผู้ประกอบกิจการจะต้องได้รับใบอนุญาต และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดสามารถสรุปได้ ดังนี้

1.1 การขอใบอนุญาตการผลิต

การผลิตเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร และการจำหน่ายบริษัทฯ ได้จัดให้มีสถานประกอบการผลิตและนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และได้รับใบจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ และนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ทั้งนี้ ใบจดทะเบียนสถานประกอบการ จะมีอายุจนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ 5 นับแต่ปีที่ออกใบจดทะเบียนสถานประกอบการดังกล่าว และสามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนวันที่ใบจดทะเบียนสถานประกอบการสิ้นอายุ

ใบอนุญาต	วันที่ได้รับ	วันหมดอายุ
ใบจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ – โรงงานปิ่นทอง	16 ตุลาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
ใบจดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ – โรงงานปิ่นทอง	14 มิถุนายน 2559	31 ธันวาคม 2569

นอกจากนี้ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องถุงยางอนามัย พ.ศ. 2556 ยังได้กำหนดให้ถุงยางอนามัยที่ทำจากน้ำยางธรรมชาติต้องมีมาตรฐานและข้อกำหนด เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วย เรื่อง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ถุงยางอนามัยจากน้ำยางธรรมชาติ - คุณสมบัติและการใช้ทดสอบ (มอก. 625-2559) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกระบวนการผลิตตามมาตรฐานดังกล่าวแล้ว และได้รับใบอนุญาตแสดงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังนี้

ใบอนุญาต	วันที่ได้รับ	วันหมดอายุ
ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ถุงยางอนามัยชายจากน้ำยางธรรมชาติ มาตรฐานเลขที่ มอก. 625-2559 - โรงงานปิ่นทอง	20 กรกฎาคม 2560	ไม่ระบุวันหมดอายุ ¹

และตามมาตรา 19 แห่งพ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2552 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่ทำจากน้ำยางสังเคราะห์โพลีไอโซพรีน และได้รับแจ้งรายละเอียดผลิตเครื่องมือแพทย์ ดังนี้

ใบอนุญาต	วันที่ได้รับ	วันหมดอายุ
ใบได้รับแจ้งรายละเอียดผลิตเครื่องมือแพทย์ ถุงยางอนามัยที่ทำจากน้ำยางสังเคราะห์โพลีไอโซพรีนมาตรฐาน - โรงงานปิ่นทอง	28 ธันวาคม 2566	28 ธันวาคม 2570

หมายเหตุ: ¹ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาตรวจสอบบริษัทฯ ทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าระบบและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ยังสอดคล้องกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต

สำหรับการผลิตถุงยางอนามัยเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ กำหนดอนุญาตให้ผู้ผลิตสามารถผลิตเครื่องมือแพทย์ โดยมีคุณภาพ มาตรฐาน ผลาก หรือรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ผู้สั่งซื้อกำหนดได้ อนึ่ง พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ถือว่าผู้ได้รับอนุญาตผลิตหรือนำเข้าเครื่องมือแพทย์เป็นผู้ได้รับอนุญาตจำหน่าย เครื่องมือแพทย์โดยไม่ต้องยื่นขออนุญาต บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตผลิตเครื่องมือแพทย์ จึงเป็นผู้ได้รับอนุญาตจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ตาม พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ด้วย

1.2 การตรวจสอบ

ผู้ผลิตเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรและจำหน่ายซึ่งเครื่องมือแพทย์มีหน้าที่จัดทำบันทึกและรายงานต่อกองควบคุมเครื่องมือแพทย์โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานตามเวลาที่กำหนด และได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องการใช้ผลากและการโฆษณาผู้ผลิตถุงยางอนามัยจำหน่ายหรือมีไว้เพื่อจำหน่ายโดยตรงต่อผู้บริโภค มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดทำผลากสำหรับกล่องย่อยภายใต้รายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ การโฆษณาเครื่องมือแพทย์ต้องได้รับอนุญาตจากกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์และทำการโฆษณาถุงยางอนามัยตามหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนดทุกประการ



2. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.ยา”)

การประกอบกิจการผลิตยางอนามัย มีความจำเป็นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องนำหรือสั่งยาบางชนิดเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นส่วนผสม หรือเป็นส่วนประกอบของยางอนามัย ซึ่งการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานั้น ต้องอยู่ภายใต้การบังคับของกฎหมายคือ พ.ร.บ.ยา และกฎเกณฑ์ทั้งหลายที่ออกตามความใน พ.ร.บ.ยา และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรได้ จัดแจ้งรายการ อีกทั้งดำเนินการตามขั้นตอนที่ พ.ร.บ.ยา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดแล้วโดยครบถ้วน

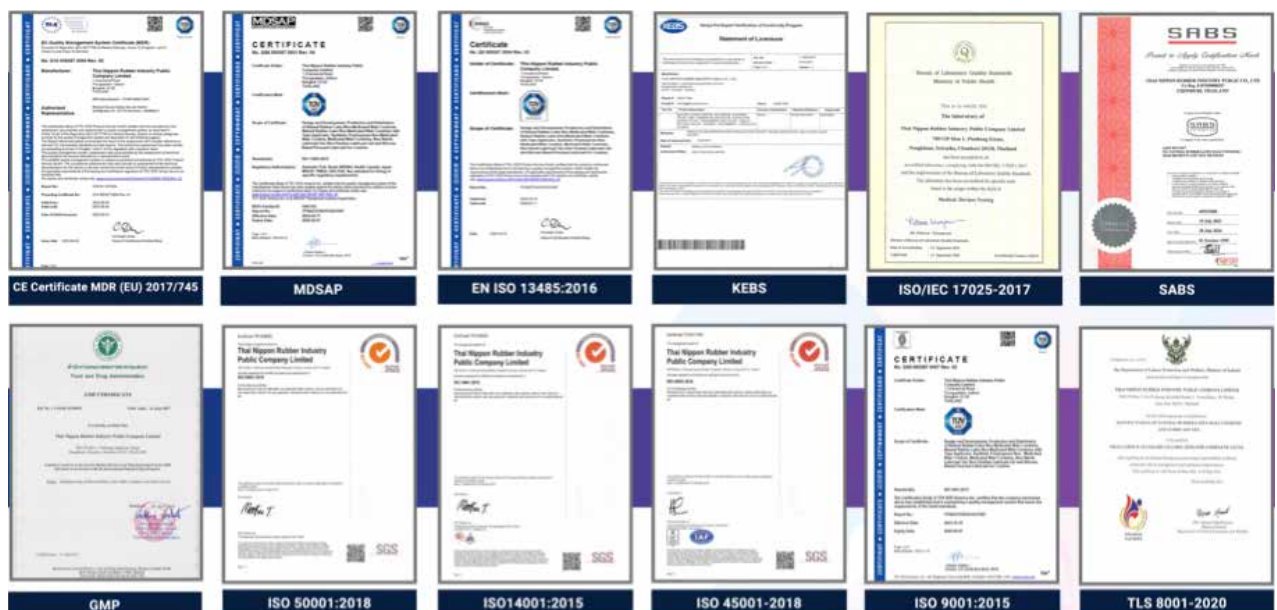
ใบอนุญาต	วันที่ได้รับ	วันหมดอายุ
ใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร	8 กรกฎาคม 2559	31 ธันวาคม 2568

ใบรับรองด้านคุณภาพและความปลอดภัยตลอดกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ยึดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิต (GMP) ผ่านระบบคุณภาพแบบบูรณาการ เช่น ISO 9001, ISO 13485 และ ISO 17025 เพื่อเป็นรากฐานสำหรับการรับรองระบบจากหน่วยงานสากลที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงการรับรองผลิตภัณฑ์ เช่น CE MARK, SABS MARK, TISI MARK และ CMDCAS มาตรฐานการบริหารคุณภาพและมาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับการรับรอง มีดังต่อไปนี้

- EN ISO 13485:2016 Medical Devices - Quality Management System
- ISO 13485:2016 (MDSAP) Medical Devices - Quality Management System (Medical Devices Single Audit Program (Australia, Brazil, Canada, Japan, United States)
- ISO 9001:2015 Quality Management System
- ISO 14001:2015 Environmental Management Systems (NAC)
- ISO 14001:2015 Environmental Management Systems (UKAS)
- ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems
- ISO 50001:2018 Energy Management Systems
- ISO/IEC 17025:2017: General requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories
- TLS 8001:2010: Thai Labour Standards
- GMP Medical Device Good Manufacturing Practice
- Good Distribution Practice for Medicinal Products
- Medical Device Regulation (EU 2017/745)

Certificates



2. การตลาดและการแข่งขัน



ภาวะอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายยางอนามัย

สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายยางอนามัยของโลก ประเด็นหลักๆ มาจากการให้ความสำคัญเกี่ยวกับโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์จากองค์การอนามัยโลก แนวโน้มการเติบโตจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ที่มีความคลี่คลายขึ้นจากปีที่ผ่านมา การเติบโตของธุรกิจ E-commerce ที่มีการเติบโตของร้านค้าออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้น และการสนับสนุนนโยบายด้านการคุมกำเนิดในวัยรุ่นจากทางภาครัฐ ส่งผลให้เกิดโอกาสและความท้าทายของบริษัทที่จะต้องตั้งเป้าหมายในการจำหน่ายให้มีความสามารถในการทำยอดขายให้สอดคล้องไปกับสถานการณ์ดังกล่าวได้

ภาวะอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายยางอนามัยโลก

ยางอนามัยเปรียบเสมือนเกราะป้องกันในขณะมีเพศสัมพันธ์ ในสมัยก่อน ยางอนามัยถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุมกำเนิดเป็นหลัก ต่อมา ยางอนามัยได้ถูกใช้เพื่อป้องกันการติดเชื้อผ่านทางเพศสัมพันธ์ เมื่อมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น การขยายตัวของตลาดยางอนามัยจึงได้พุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็วตามความต้องการของผู้บริโภค การใช้ยางอนามัยไม่เพียงแต่ป้องกันการตั้งครรภ์แต่สามารถป้องกันการติดต่อของโรคทางเพศสัมพันธ์ซึ่งแตกต่างจากการทานยาคุมกำเนิดที่ให้ประสิทธิภาพในการคุมกำเนิดสูงแต่ไม่สามารถป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ได้ คุณสมบัติในการยับยั้งการติดต่อกับเชื้อไวรัสโรคง่ายกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันตลาดยางอนามัย และแม้ในช่วงที่ผ่านมาจะมีการระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามความตระหนักในสุขภาพอนามัยทางเพศและการป้องกันโรคที่เกิดจากเพศสัมพันธ์ของผู้บริโภคก็ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อความต้องการในการใช้ผลิตภัณฑ์คุมกำเนิดและการเติบโตของตลาดยางอนามัยในอนาคต ความตระหนักถึงโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และความต้องการคุมกำเนิดได้กลายเป็นปัจจัยหลักในการผลักดันการเติบโตของตลาดยางอนามัยทั่วโลก ตลาดยางอนามัยโลกได้ถูกคาดการณ์ว่าจะมีมูลค่าถึง 5.62 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 และมีอัตราการขยายตัวของตลาดอยู่ที่ร้อยละ 10.48 ในช่วงปี 2567-2573 (ที่มา: www.marketresearch.com)

ในขณะเดียวกันองค์การอนามัยโลก และรัฐบาลได้เข้ามามีบทบาทและมีส่วนสำคัญต่อการขยายตัวของตลาดยางอนามัย มีการออกมาตรการควบคุมและนโยบายส่งเสริมความตระหนักในการใช้ยางอนามัยเพื่อป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในผู้บริโภค การให้ความรู้ทางด้านเพศศึกษาที่ครอบคลุมเพื่อลดโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ถือเป็นการรณรงค์ให้ผู้บริโภคหันมาใช้ยางอนามัยเพิ่มขึ้น รวมถึงการวางแผนครอบครัวและการควบคุมประชากร ที่เพิ่มขึ้นคาดว่าจะจะเป็นปัจจัยเสริมของการขยายตัวของตลาดยางอนามัย โดยมีปัจจัยอื่นๆ ที่มีส่วนช่วยกระตุ้นการเติบโตของตลาด ได้แก่ รูปแบบ บรรจุภัณฑ์ การคิดค้นนวัตกรรม และงานวิจัยใหม่ แผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และรูปแบบยางอนามัยที่มีความทันสมัยมากขึ้น

ภาวะการแข่งขันของตลาดถุงยางอนามัย

ภาวะการแข่งขันของตลาดถุงยางอนามัยโลก

การแข่งขันของอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยโลกเนื่องจากอัตราการเพิ่มขึ้นของความนิยมใช้ผลิตภัณฑ์คุมกำเนิดขณะมีเพศสัมพันธ์ในหมู่ผู้บริโภคทั่วโลกส่งผลต่อแนวโน้มการเติบโตตลาดของถุงยางอนามัยในอนาคต ทำให้มีผู้ที่สนใจธุรกิจถุงยางอนามัยเพิ่มจำนวนมาก รวมทั้งถุงยางอนามัยจัดอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีมาตรฐานต่างๆ ควบคุมอย่างเข้มงวด จึงต้องใช้เวลาในการขออนุญาตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ และต้องผ่านการทดสอบถุงยางให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จึงเป็นอุปสรรคต่อสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะอาจเข้ามาดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรม ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่ที่จะอาจเข้ามาในอุตสาหกรรมถุงยางอนามัยยังอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขันของตลาดถุงยางอนามัยในประเทศไทย

อ้างอิงจากรายงานการสำรวจตลาดถุงยางอนามัยในประเทศไทยของบริษัท Nielson IQ สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2567 มูลค่าตลาดถุงยางอนามัยปี 2567 มีมูลค่าประมาณ 1.488 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.58 หรือประมาณ 63.5 ล้านชิ้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.37 จากปี 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดถุงยางอนามัยในปี 2568 จะมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1.5 พันล้านบาท หรือประมาณ 69 ล้านชิ้น

ในปี 2567 ส่วนแบ่งการตลาดกลุ่มสินค้าถุงยางอนามัยร้อยละ 97.46 ของมูลค่ารวมในประเทศไทย จะมาจาก 3 แแบรนด์หลัก ได้แก่ Durex®, ONETOUCH®, Okamoto™ โดยมีส่วนแบ่งร้อยละ 52.48, ร้อยละ 34.32, ร้อยละ 10.67 ตามลำดับ ซึ่ง ONETOUCH® โดยมีผลิตภัณฑ์ ONETOUCH® รุ่น แสบปี้ ขนาด 52 มม. มียอดขายสูงเป็นอันดับ 1 ในประเทศไทย ต่อเนื่องกันมากกว่า 9 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปี 2559 - 2567 โดยวัดจากยอดขายสูงสุดทั้งมูลค่าและจำนวนชิ้น (Value and Volume) อีกทั้งผลิตภัณฑ์ ONETOUCH® ซีโร่ ซีโร่ ทรี 003 ขนาด 52 มม. ยังมียอดขายเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มถุงยางอนามัยแบบบางพิเศษ เป็นผลมาจากการที่แบรนด์ ONETOUCH® เป็นที่รู้จักมากขึ้นในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจากการปรับแผนกลยุทธ์โดยมีการสื่อสารโฆษณาไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยพฤติกรรมผู้บริโภคยังคงเลือกซื้อถุงยางอนามัยจากแบรนด์ที่มีความน่าเชื่อถือสูง เป็นที่รู้จักและมีราคาที่เหมาะสม

นโยบายการตลาดและส่งเสริมการขาย

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและในประเทศไทย และข้อมูลสภาวะการแข่งขันในปีที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการตลาดและการส่งเสริมการขายไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยมีการกระจายสินค้าและสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศทั่วโลก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุผลการดำเนินงานของธุรกิจได้ โดยนโยบายที่เกี่ยวข้องแบ่งตามประเภทการประกอบธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ ได้ดังนี้

1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH®

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการขายย้อนหลังผ่านงานกับการนำเทคโนโลยีและการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันเพื่อคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติและลักษณะเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและส่วนแบ่งการตลาดของถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH® ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ดังนี้

ตลาดในประเทศ

ONETOUCH®

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้า ONETOUCH® ผ่านบริษัท ซี.พี.คอนซุมเมอร์โปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้กระจายสินค้าที่มีประสบการณ์และมีเครือข่ายการจำหน่ายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศสำหรับการจัดจำหน่ายสินค้า ONETOUCH® ช่องทางการจัดจำหน่ายยังคงเป็นช่องทางร้านสะดวกซื้อ (CVS) เป็นหลัก อีกทั้งยังมีการทำรายการส่งเสริมการขายและการทำโฆษณาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น โดยปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งผลงานการตลาดเข้าประกวดและได้รับรางวัล Silver Award ในหมวด Innovation & Martech จาก สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย และได้รับรางวัล จากงานโฆษณาต่างๆ รวมทั้งสิ้น 22 รางวัล จากสมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย ด้วยเช่นกัน โดยรางวัลดังกล่าวเป็นตัวช่วยยืนยัน ถึงความคิดสร้างสรรค์และผลสำเร็จจากการทำการตลาดและโฆษณาของ ONETOUCH® ในประเทศ ได้เป็นอย่างดี

ตลาดต่างประเทศ

ONETOUCH®

ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่นแบรนด์ ONETOUCH® จัดจำหน่ายผ่านผู้จัดจำหน่ายท้องถิ่นที่ประสบการณ์และมีศักยภาพ โดยผู้จัดจำหน่ายในแต่ละประเทศจะร่วมมือกับทางบริษัทฯ เพื่อกำหนดกลยุทธ์การขาย การตลาด การส่งเสริมการขาย การโฆษณาและการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย อีกทั้งให้คำแนะนำในการเลือกขายสินค้าที่เหมาะสมกับตลาด เพื่อส่งเสริมยอดขายและการเติบโตของแบรนด์ในแต่ละประเทศ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเดินทางเพื่อเจรจากับผู้จัดจำหน่ายในประเทศใหม่อย่างต่อเนื่อง

ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า NIPTEX® ซึ่งเป็นแบรนด์ดั้งเดิมของบริษัทฯ ได้ถูกนำกลับมาปรับปรุงพัฒนาใหม่ และ ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า ASAJUN® ที่พัฒนาขึ้นในปีที่ผ่านมาได้ให้นำเสนอในการขายสำหรับตลาดต่างประเทศเพิ่มเติม ด้วยรูปแบบของชื่อ เครื่องหมายการค้าและอัตลักษณ์ที่ต่างกับ ONETOUCH® อย่างชัดเจน เป็นส่วนสำคัญให้ บริษัทฯ สามารถเข้าสู่ตลาดต่างประเทศได้เพิ่มเติมจากปัญหาข้อกำหนดทางกฎหมายและวัฒนธรรมที่ต่างกันในแต่ละพื้นที่

ถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า USU-PITA® เป็นเครื่องหมายการค้าจากประเทศญี่ปุ่นที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศไทยตั้งแต่ 2566 โดยมีอัตลักษณ์ที่แตกต่างกับ ONETOUCH® อย่างชัดเจน การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์จะอยู่ในระดับกลาง-บน ซึ่งจะสูงและมีราคาสูงกว่า ONETOUCH® บริษัทฯ ได้ขออนุญาต ผลิตและจัดจำหน่ายผ่านช่องทาง ร้านขายยา และ E-Commerce แล้ว

2. ธุรกิจรับจ้างผลิต (OEM)

ธุรกิจการรับจ้างผลิต (OEM) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการผลิตถุงยางอนามัยและเจลหล่อลื่น บริษัทฯ มีลูกค้า OEM ทั่วโลกกว่า 100 ประเทศและเข้าถึงลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายผ่านการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่สำคัญระดับโลก (Trade Fair) การสื่อสารภาพลักษณ์การเป็นผู้ผลิตถุงยางอนามัยซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐานจากองค์กรระหว่างประเทศ (Prequalified Male Condom Manufacturing Sites) เช่น UNFPA, WHO, การร่วมมือกับลูกค้าที่มีศักยภาพโดยเป็นพันธมิตรเพื่อขยายธุรกิจ, การนำเสนอสินค้าและบริการให้กับองค์กรขนาดใหญ่จากหลากหลายธุรกิจ เช่น องค์กรด้านสุขภาพ ยา สินค้าอุปโภคบริโภค, การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าทั้งด้านการบริการและการแก้ไขปัญหา, การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย, การทำการจับคู่ทางธุรกิจ, การนำเสนอคุณลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการครบวงจร, การพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ และการสื่อสารข้อมูลทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น

3. ธุรกิจประมูล (Tender)

บริษัทฯ ติดตามประกาศการประกวดราคาขององค์กรภาครัฐ และองค์กรเอกชน (NGOs) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศผ่านทางช่องทางข่าวสารขององค์กร และได้รับข้อมูลข่าวสารจากตัวแทนในประเทศที่เปิดการประมูล (Local Agents) ซึ่งในธุรกิจนี้ การรับรู้ข่าวสารการประมูล ความพร้อมด้านเอกสาร และการส่งเอกสารการประมูลครบตามที่กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดเป็นสิ่งสำคัญ นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ต้องมีมาตรฐานด้านการผลิต และการควบคุมคุณภาพสูงเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า ในปี 2564 บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกการเข้าร่วมงานประมูลถุงยางอนามัยในองค์กรสากลที่ได้รับการยอมรับและมีมาตรฐานสูงเพื่อสร้างภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือที่ดีด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในตลาดโลก รวมทั้งมีราคาเฉลี่ยของงานประมูลที่สูงขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา มากอีกด้วย

ขนาดของบรรจุภัณฑ์เมื่อเทียบกับคู่แข่ง

จากการสำรวจกำลังการผลิตของผู้ผลิตยางอนามัยหลัก ซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐานขององค์กร UNFPA (UNFPA Prequalified Male Condom Manufacturing Sites) เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567 พบว่าบริษัทฯ จัดอยู่ในลำดับที่ 20 เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกำลังการผลิตของบริษัทคู่แข่งทั่วโลกแสดงกำลังการผลิต ได้ดังนี้



UNFPA Prequalified Male Condom Manufacturing Sites (in alphabetical order)¹
Date: December 2, 2024

This list contains manufacturing sites that have been found to meet the requirements of the WHO/UNFPA technical specification for male latex condoms, WHO TRS 1025, April 2020 and ISO 4074 Standard. Any quality control testing should be conducted in accordance with the aforementioned specification and ISO standard.

Manufacturer	Country	Prequalified Manufacturing Site ¹	Most Recent Year of Inspection ¹	Size	Texture and Shape ¹	Color ¹	Flavor ¹	Annual Production Capacity (Approximate)
1	The Republic of India	A-68 M.I.D.C. Malegaon, Simar, Nashik 422113	2017 ^v	49±2mm 53±2mm 53±2mm	Plain, Dotted, Ribbed, Multi texture	Natural, Pink, Red, Yellow, Green, Brown, Violet	Strawberry, Banana, Mint, Chocolate, Apple, Orange	650 million pieces
2	Dongkuk Vietnam Co., Ltd	No. 10 Thuy Van Industrial Zone, Viet Tri City, Phu Tho Province, Viet Nam	2022	49mm 52mm 53mm	Plain, Contoured, Wrinkled, Dotted, Contoured Wrinkled and Dotted	Natural, Pink, Red, Green, Yellow, Brown, etc.	Flavorless, Vanilla, Strawberry, Mint, Chocolate, Apple, Banana, Coffee, Orange, Rose, Jasmine, etc.	497 million pieces
3	Malaysia	Plot 33, Plot 84 and Plot 85, Kuala Ketil Industrial Estate, 09300, Kuala Ketil, Kedah	2023	49 mm 52 mm 53 mm 55 mm 56 mm	Smooth, Ribbed, Dotted, Ribbed & Dotted, Snakeskin, Extreme Dotted	Natural, Pink, Red, Green, Violet, Blue, Yellow and Black	As per customer's requirements	170 million pieces
4	The People's Republic of China	3# Rubber Road (Xiangjiao Road) Chini Town, Haidu District, Guangzhou China	2017 ^v	49±2mm 52±2mm 53±2mm 55±2mm	Smooth, Dotted, Ribbed, contoured	Natural, Pink, yellow, red, black, orange	Banana, Rose, Orange, Strawberry, Jasmine, Vanilla, lemon, apple, mint, chocolate, grape	800 million pieces
5	The Republic of India	Plot 1 & 2, Rubber Park, Valayanchirangar, P.O. Irappuram, Ernakulam District, Kerala - 683556	2022 ^v	49±2mm 53±2mm	Smooth	Natural, Pink	Not applicable for this site - only primary production is carried out	276 million pieces (primary production only)
6	The Republic of India	Plot No 16 A/C, Cochin Special Economic Zone, Kakkanad, Cochin 682037	2022 ^v	49±2mm 53±2mm	Plain	Natural, Pink, Violet, Green	Banana, Strawberry, Vanilla	300 million pieces (secondary production only)
7	The Republic of India	Post Box No. 2 Peroorkada Factory, Thiruvananthapuram 695 055, Kerala	2022 ^v	53±2mm	Plain Plain Dotted Ribbed Plain Dotted	Natural Green, Violet, Pink Natural, Green Natural, Violet Pink Natural Pink	None or with vanilla masking None Banana, Bubblegum, Coffee, Strawberry, Rose masking Butterscotch Coffee, Strawberry	1.24 billion pieces

Manufacturer	Country	Prequalified Manufacturing Site ¹	Most Recent Year of Inspection ²	Size	Texture and Shape ³	Color ⁴	Flavor ⁵	Annual Production Capacity (Approximate)
Indus Medicare Private Limited	The Republic of India	INDUS MEDICARE PRIVATE LIMITED SURVEY NUMBER 129 (PART) NH 44, RAMAIPALLY VILLAGE, MANOHARABAD MANDAL, MEDAK TELANGANA (INDIA) - 502336	2019 ⁶	49x2mm	Plain	Natural, Pink, Red, Yellow, Brown, Blue, Green, Orange, Black	Banana, Strawberry, Mint, Chocolate, Orange, Vanilla, Cherry, Grapes, Mixed Fruit, Mango, Pineapple and Lemon	300 million pieces
				53x2mm	Plain			
				53x2mm	Dotted			
				53x2mm	Ribbed			
Innolates Sdn Bhd	Malaysia	Lot 591 & 594, Persiaran Raja Lumu, Pandamaran Industrial Estate, 42000, Port Klang, Selangor Darul Ehsan	2017 ⁶	49mm	Plain, Dotted, Ribbed, Contoured ribbed, Contoured dotted, Contoured, Ribbed & Dotted	Natural, Red, Pink, Yellow, Orange, Green, Purple, Brown, Black, Blue Gold	Natural, Strawberry, Bubblegum, Banana, Orange, Mint, Grape, Chocolate, Blackcurrent, Tutti Frutti, Vanilla, Jasmine, Passion Fruit, Coconut, Green Apple, Blueberry, Cherry, Raspberry, Coffee, Peach, Lemon, Honey Dew, Durian, Pineapple, CK One	624 million pieces
				52mm				
				53mm				
				53mm				
Innolates Limited	The Kingdom of Thailand	Lot E1-6, Export Processing Zone, Southern Industrial Estate, Village 4, Chalong, Hat Yai, Songkhla, 90110	2019 ⁶	49mm	Smooth, Dotted, Ribbed	Natural, Pink	Natural, Peppermint, Blueberry	1.67 million pieces
				52mm	Smooth, Dotted, Ribbed	Natural, Pink	Natural, Lemon, Mango, Jasmine, Orange	
				53mm	Smooth, Dotted, Ribbed	Natural, Red, Yellow, Purple	Natural, Tutti Frutti, Strawberry, Banana, Grape	
				49mm	Smooth			
Karex Industries Sdn. Bhd	Malaysia	Lot 2244 BT, 391/2, 82000 Pontian Besar Johor Darul Takzim	2019 ⁶	49mm	Smooth	Red, Yellow, Brown, Green, Purple, Black, Blue, Pink, Gold, Orange, Light Green, Aqua Blue, Light Pink, Fluorescent Pink, White, Silver, Special Green, Special Brown, Natural Crystal Natural	Banana, Grape, Lidel, Strawberry, Vanilla, Peppermint, Tutti Frutti, Blackcurrent, Chocolate, Cola, Apple, Durian, Peach, CK One, Cherry, Lemon, Honey Dew, Passion Fruit, Violet, Blueberry, Pineapple, Jasmine, Coniferal, Perfume, Aloe Vera, Coconut, Sweet Corn, Lily, Rose, Osmantus, Mango, Caramel, Beverage, Orange, Mixed Fruit, Coffee, Watermelon, Drakya, Lychee, Raspberry, Non-flavored	2.3 billion pieces
				49mm	Smooth			
				49mm	Smooth			
				49mm	Studded			
				53mm	Studded			
				53mm	Smooth,			
				53mm				
				53mm	Ribbed			
				53mm	Ribbed			
				53mm	Smooth			
MHL Healthcare Ltd	The Republic of India	3rd Km, Budhana Rd Muzaffar Nagar 251002, (U.P)	2023	49mm		Pink, Red, Violet and Green & As per customers' requirements (subject to regulatory approvals)	Chocolate, Pineapple, Lemon, Strawberry, Mixed Fruit, Vanilla, orange, Mint & As per customers' requirements (subject to regulatory approvals)	393 million pieces
				52mm				
				53mm	Plain, Dotted, Multi- textured			
				53mm				
Penta Latex	India	Plot No. 49 & 50, Sector-2, SIDCUL, Rampur, Haridwar, Uttarakhand-249403	2019 ⁶	53x2mm	Plain, Dotted, Contoured	Natural, Red, Pink, Yellow, Blue, Coffee, Green, Violet	Banana, Chocolate, Coffee, Grape, Jasmine, Mango, Strawberry	606 million pieces
				53x2mm				
Pleasure Latex Products Sdn. Bhd	Malaysia	Lot 5322, 15 Miles, Jalan Padang Gaja, 45800 Jeram, Selangor	2022 ⁶	52x2mm	Smooth, Dotted, Ribbed,	Natural	None	630 million pieces
				53x2mm	Ribbed&Dotted, Contoured			

Manufacturer	Country	Prequalified Manufacturing Site	Most Recent Year of Inspection ⁱⁱ	Size	Texture and Shape ⁱⁱⁱ	Color ^{iv}	Flavor ^v	Annual Production Capacity (Approximate)
15 Raymond Consumer Care Private Limited (formerly JK Ansel Private Limited)	The Republic of India	G-35 and 36, MIDC, Waluj, Aurangabad, 431 136	2018 ^{vi}	49mm 53mm	Plain Plain, Dotted, Ribbed, Contoured, Flared, Multi-Texture	Natural, Pink Natural, Pink, Red, Violet, Orange	strawberry, chocolate, mint, grape, black currant, banana, butterscotch, vanilla and coffee.	400 million pieces
16 RRT Medical SA, DE C.V	Mexico	Gardenias No 810 Col. Faralón C.P. 39690 Acapulco de Juárez, Guerrero, México	2019 ^v	52x2mm	Plain, Dotted, Ribbed	Natural	Strawberry, Banana, Mango, Orange, Vanilla, Chocolate, Fresh mint, Blue mint, Grape, Watermelon, Cantaloupe	164.7 million pieces
17 Suretex Limited	The Kingdom of Thailand	31/1 Moo 4, TambonKhaohua Kwan, AmphurPhurphun, 84130, SuratiThani	2024	49 mm 52mm 53mm	Smooth Ribbed, Dotted, Contoured Smooth, Flared	Natural, Pink Natural, Black, Red Natural, Pink, Red, Blue, Yellow, Black, Green, Light Violet	Strawberry, Banana, Vanilla Chocolate, Blueberry, Lemon Strawberry, Banana, Vanilla, Lemon	1.02 billion pieces
18 Suretex Prophylactics Private Ltd.	The Republic of India	Plot no. 74 to 91, Kiadb Industrial estate, Jigani II Phase, AnekalTaluk, 5620 06 Bangalore	2018 ^{vi}	49mm 52mm 53mm	Smooth Smooth, Ribbed, Dotted, Dotted Smooth, Ribbed and Dotted,	Natural Natural Natural, Pink, Red, Yellow, Green, Blue	Strawberry Mint, Lemon Banana, Vanilla,	695 million pieces
19 Suzhou Colour-way New Material Co., Ltd. (formerly Suzhou Colour-Way Enterprise Development Co Ltd.)	The People's Republic of China	Haushi Industry Park, 214421 Jiangyin	2017 ^v	49x2mm 52x2mm	Smooth, Ribbed and Dotted	Natural	As per customer's requirements.	400 million pieces
20 Thai Nippon Rubber Industry Public Company Ltd.	The Kingdom of Thailand	789/139 Pinthong Industrial estate, Moo 1, Nhongkham, Sriracha, Chonburi 20110	2021 ^{iv}	49mm 52mm 53mm	Smooth Smooth, Ribbed, Dotted, Ribbed and Dotted (3 in 1) Smooth, Dotted, Ribbed	Natural, Pink, Red, Green, Yellow, Blue, Black, Brown, Orange, Violet, Gold	Strawberry, Banana, Vanilla, Lemon, Chocolate, Menthol, Apple, Grape, Jasmine	1,4 billion pieces
21 TTK Protective Devices Limited - Pudhucherry (formerly TTK-L/G)	The Republic of India	No.12, KothapuriNatham Road, Thiruvarankol, Mannadipet Commune, Pudhucherry 605102	2024	49mm 53mm 56 mm	Plain Plain, textured, Bulbous, Contoured	Natural Natural, Red, Green, Yellow, Orange, Pink, Brown, Blue	None Strawberry, Spearmint, Apple, Banana, Tangerine, Rose, Jasmine, Chocolate, Pinacolada, Cherry, Cool Mint, vanilla	700 million pieces
22 Winner Gullin Latex Co. Ltd. (formerly Gullin Zizhu Latex Co. Ltd)	The People's Republic of China	No. 6 Wushan Road, Gulin 541001	2019 ^{iv}	49x2mm 52x2mm 53x2mm 52x2mm 53x2mm 52x2mm	Plain Plain Plain Studded Studded Ribbed	Plain, Red, Yellow, Purple, Orange, Green, Blue, Brown Golden	Apple, Banana, Strawberry, Pineapple, Mint, Grape, Cherry, Peach, Vanilla, Rose	765 million pieces

ⁱ Manufacturers may have many manufacturing sites. This list reflects the specific manufacturing site that has been evaluated or undergoing reassessment as part of the prequalification process and is currently prequalified.

ⁱⁱ Prequalified products and the respective manufacturing site must undergo a prequalification reassessment process every 3 years to maintain prequalification status.

ⁱⁱⁱ The plain or natural parallel smooth condom is prequalified for all manufacturers listed. The textures listed have been included in the STED submitted for prequalification.

^{iv} Undergoing prequalification reassessment. Remains listed until found to not meet requirements during reassessment. Pending CAPA submission period extended due to COVID-19 pandemic.

^v Prequalification on-site inspection is postponed due to COVID-19 pandemic.

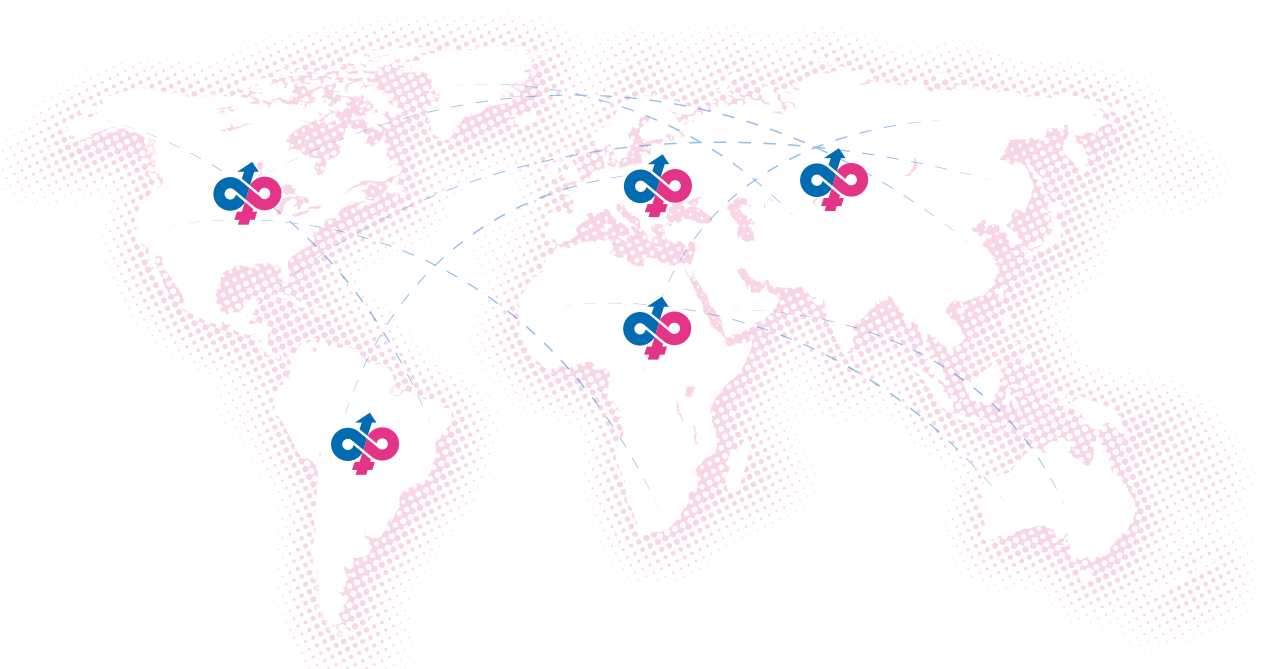
^{vi} Procurement strongly recommended to check with the manufacturers for the most recent and available colors and flavors. A risk assessment should be carried out for any new flavors

ที่มา : <https://www.unfpa.org/resources/unfpa-prequalified-male-condom-manufacturing-sites>

หมายเหตุ : บางบริษัทข้างต้น อาจมีกิจการผลิตมากกว่าที่ระบุในตาราง เนื่องจากบางส่วนยังไม่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ UNFPA

ประเทศที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศมากกว่า 100 ประเทศ แบ่งตามภูมิภาค ได้แก่ แอฟริกา, อเมริกาเหนือ, อเมริกาใต้, เอเชีย, ยุโรป, โอเชียเนีย



3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. โรงงานผลิต

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานผลิตยางอนามัยและเจลหล่อลื่น 1 แห่งคือ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง จังหวัดชลบุรี โรงงานปิ่นทอง ตั้งอยู่เลขที่ 789/139 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 ปัจจุบัน โรงงานดังกล่าว มีกำลังการผลิตติดตั้งในการผลิตยางอนามัยประมาณ 1,959 ล้านชิ้นต่อปี (กำลังการผลิตเต็มที่ประมาณ 1,532 ล้านชิ้นต่อปี และมีกำลังการผลิตติดตั้งในการผลิตเจลหล่อลื่น 500 ตันต่อปี (มีกำลังการผลิตในการผลิตเต็มที่ 480 ตันต่อปี)

2. กำลังการผลิต

กำลังการผลิตของบริษัทฯ

ปัจจุบันโรงงานของบริษัทฯ มีกำลังการผลิตติดตั้งยางอนามัยรวมประมาณ 1,959 ล้านชิ้นต่อปี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

MFG - OUT PUT สิ้นงวด (31 ธันวาคม)	2565	2566	2567
OUT PUT สิ้นงวด-ขึ้น	1,149.9	1,112.7	1,228.6

กำลังการผลิต	2565	2566	2567
กำลังการผลิตติดตั้งสูงสุด (ล้านชิ้นต่อปี)	1,959	1,959	1,959
กำลังการผลิตเต็มที่ (ล้านชิ้นต่อปี)	1,532	1,532	1,532
ปริมาณการผลิตจริง (ล้านชิ้นต่อปี)	1,150	1,113	1,229
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละของกำลังการผลิตเต็มที่)	75%	73%	80%

3. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดวัตถุดิบจากผู้ขายหลายราย เพื่อไม่ให้บริษัทฯ ต้องพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่งและเพิ่มอำนาจในการต่อรอง โดยบริษัทฯ จะจัดทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบแบบระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการคัดเลือกและประเมินผู้ขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งที่มีการจัดส่ง ซึ่งวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตยางอนามัยของบริษัทฯ ได้แก่ (1) น้ำยางธรรมชาติเข้มข้น 60 เปอร์เซนต์ (2) ซิลิโคน (ออยล์) (3) ฟอยล์ และ (4) บรรจุภัณฑ์ สรุปการจัดหาวัตถุดิบที่สำคัญของบริษัทฯ จำนวนผู้ขาย และระยะเวลาการชำระเงิน ที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ขาย เป็นดังนี้

วัตถุดิบ	การจัดหาวัตถุดิบ	จำนวนผู้ขายที่บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบในปี 2567	จำนวนผู้ขายในทะเบียนผู้ขายของบริษัทฯ	ระยะเวลาการชำระเงิน
		(ราย)	(ราย)	(วัน)
น้ำยางธรรมชาติเข้มข้น 60%	ซื้อจากผู้ขายในประเทศ	2	3	30
ซิลิโคน (ออยล์)	ซื้อจากผู้ขายต่างประเทศ	1	1	60
ซิลิโคน (ออยล์)	ซื้อจากผู้ขายในประเทศ	3	3	30-90
ฟอยล์	ซื้อจากผู้ขายในประเทศ	3	3	90
บรรจุภัณฑ์	ซื้อจากผู้ขายในประเทศ	28	28	30-90

4. กรณียสิินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยมีสถานประกอบการ 2 แห่งประกอบด้วย

บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”) ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 1 แห่ง และ โรงงาน 1 แห่ง ดังนี้

- สำนักงานใหญ่ : 1 อาคารเจริญอักษร ชั้น 5 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เลขที่ 789/139 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โดยบริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ระบบไฟฟ้า เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน เครื่องตกแต่ง ติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะและงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 403.1 ล้านบาท รายละเอียดตามสถานประกอบการ ดังนี้

สถานประกอบการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	การกำกับ		
	31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	31-ธ.ค.-67		2565	2566	2567
1. โรงงานปิ่นทอง	339.9 0.7	328.8 2.0	399.40 1.7	เป็นเจ้าของ เช่า	ไม่มีภาระผูกพัน	ไม่มีภาระผูกพัน	ไม่มีภาระผูกพัน
2. โรงงานแหลมฉบัง	19.8	0.0	0.0	เช่า		-	-
3. สำนักงานกรุงเทพฯ	1.8	0.8	2.0	เช่า		ไม่มีภาระผูกพัน	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม	362.2	331.6	403.1				

หมายเหตุ บริษัทฯ มีการขายทรัพย์สินพร้อมโอนสิทธิการเช่าโรงงานแหลมฉบังให้แก่นิติบุคคลอื่น โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566

โดยสามารถแยกรายละเอียดตามกลุ่มทรัพย์สินได้ ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	การกำกับประกัน		
	31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	31-ธ.ค.-67		2565	2566	2567
1. ที่ดิน							
• โรงงานปิ่นทอง เนื้อที่ 16 ไร่ เลขที่โฉนด 151963	37.6	37.6	37.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
• โรงงานปิ่นทอง เนื้อที่ 2 ไร่ 200 ตารางวา เลขที่โฉนด 64500	0.7	2.0	1.7	เช่า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม	38.3	39.6	39.3				
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร							
• โรงงานปิ่นทอง	115.4	103.5	90.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
• โรงงานแหลมฉบัง	19.8	0.0	0.0	เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี	ไม่มี
• สำนักงานกรุงเทพฯ	0.0	0.0	1.0	เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี	ไม่มี
รวม	135.2	103.5	91.2				
3. ระบบไฟฟ้า							
• โรงงานปิ่นทอง	22.0	20.1	18.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม	22.0	20.1	18.2				
4. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน							
• โรงงานปิ่นทอง	125.7	135.4	164.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
• โรงงานแหลมฉบัง	0.0	0.0	0.0	เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี	ไม่มี
รวม	125.7	135.4	164.7				
5. เครื่องตกแต่ง							
• โรงงานปิ่นทอง	14	14.1	15.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
• สำนักงานกรุงเทพฯ	0.9	0.8	1.0				
รวม	14.9	14.9	16.2				
6. ยานพาหนะ							
• โรงงานปิ่นทอง	0.1	0.0	0.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
• สำนักงานกรุงเทพฯ	0.9	0.0	0.0				
รวม	1.0	0.0	0.0				
7. งานระหว่างก่อสร้าง							
• โรงงานปิ่นทอง	25.1	18.1	73.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม	25.1	18.1	73.5				
รวมทั้งสิ้น	362.2	331.6	403.10				

บริษัท บิอก เอเชีย กรู๊ป อินเทอร์เน็ต จำกัด (“BAGI”) ประกอบด้วย โรงงาน 1 แห่ง ดังนี้

โรงงาน : เลขที่ 98 หมู่ 5 ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

โดยมีสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะและงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 31.75 ล้านบาท สามารถแยกรายละเอียดได้ ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	การค้ำประกัน
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567		
1. ที่ดินเนื้อที่ 11 ไร่ 3 งาน 39 ตารางวา เลขที่โฉนด 130	12.09	12.09	12.09	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8.59	7.2	5.8	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	18.11	17.21	12.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	0.59	0.13	0.21	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	-	-	-	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. งานระหว่างก่อสร้าง	1.04	1.04	1.04	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	40.42	37.67	31.75		

บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไฮเอ็นซ์ จำกัด (“TNRBio”) ประกอบด้วย สำนักงาน 1 แห่ง ดังนี้

• สำนักงาน : 1 อาคารเจริญอักษร ชั้น 5 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

• โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เลขที่ 789/155 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โดยบริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วยอาคาร ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน เครื่องตกแต่ง ติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ และงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 115.8 ล้านบาท ซึ่งไม่ติดภาระค้ำประกัน สามารถแยกรายละเอียดตามกลุ่มทรัพย์สินได้ ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	การค้ำประกัน		
	31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	31-ธ.ค.-67		2565	2566	2567
1. อาคาร	-	37.7	35.7	เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี	ไม่มี
2. ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า	1.8	1.4	0.9	เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี	ไม่มี
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	-	86.8	77.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ไม่มี	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน และอะไหล่	2.2	2.1	1.7	เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี	ไม่มี
5. งานระหว่างก่อสร้าง	119.6	-	0.1	เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี	ไม่มี
รวม	123.6	128.0	115.8				

หลักค้ำประกันเงินกู้กับ EXIM Bank เป็นของ TNR BIO

1. เครื่องจักร เครื่องมือวิเคราะห์ และเครื่องมือ / อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
2. เงินฝากในสัดส่วนร้อยละ 10 รวม 69.50 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่า 6.95 ล้านบาท
3. บมจ.ไทยนิปปอนรับเบอร์ อินดัสตรี ค้ำประกัน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ



1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

การดำเนินงานของบริษัทใหญ่

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์และเจลหล่อลื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งประเภทธุรกิจได้เป็น 3 กลุ่ม

1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์และเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ (OBM)
2. ธุรกิจรับจ้างผลิตยางยานยนต์และเจลหล่อลื่นตามความต้องการของลูกค้า (OEM)
3. ธุรกิจงานประมูล (Tender)

นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อย

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนั้นในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

ในส่วนของการลงทุนในกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในกิจการซึ่งประกอบธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดการประสานประโยชน์ทางธุรกิจ (Synergy) ทางใดทางหนึ่งกับกลุ่มบริษัทฯ อันจะทำให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น ได้แก่ TNR (Beijing) Trading Co., Ltd. ในสาธารณรัฐประชาชนจีน และ TNR USA, Inc. ในประเทศสหรัฐอเมริกาหรือแนวโน้มการประกอบธุรกิจที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น ได้แก่ บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด ในการประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารซึ่งมีส่วนผสมจากสมุนไพร หรือ พืชผลทางการเกษตร

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจอื่นๆ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวมีศักยภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงประโยชน์ผลตอบแทน ความเสี่ยงที่จะได้รับจากการลงทุน รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและสถานะเศรษฐกิจหรือปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ณ ขณะที่เข้าลงทุน ซึ่งการลงทุนในกิจการใด ต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

การดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (BAGI)

เมื่อเดือนสิงหาคม 2561 บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 99.99 ของบริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (“BAGI”) ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ โดย BAGI มีหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 1,691,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ธุรกิจดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 โดยมีมูลค่าการลงทุนรวม 24,800,000 บาท

บริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษ โดยมีลูกค้าทั่วประเทศจากหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ อาหารและยา เครื่องสำอาง สินค้าอุปโภค/บริโภค เครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมหนัก บางประเภท เป็นต้น

TNR (Beijing) Trading Co., Ltd. (TNRB)

เดือนสิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทย่อย ในสาธารณรัฐประชาชนจีนเสร็จสิ้นสมบูรณ์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ 100%

TNR USA, Inc.

เดือนมีนาคม 2564 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสหรัฐอเมริกาเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ 100%

บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด (TNRBio)

เดือนกันยายน 2564 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศไทย เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายพืชสมุนไพร โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ 99.99%

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

การถือหุ้นในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บุคคล/บริษัท	ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท บ็อก เอเชีย กรู๊ป อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล	บริษัทย่อย	99.99%
TNR (Beijing) Trading Co., Ltd.	บริษัทย่อย	100.00%
TNR USA Inc.	บริษัทย่อย	100.00%
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไฮเอนซ์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.99%

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัท ไทยนิปปอนรีบเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ทั้งสิ้น 300,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 300,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท มีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 1,692 ราย

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 30 ธันวาคม 2567 (วันปิดสมุดทะเบียนครั้งล่าสุด)

ลำดับ	รายชื่อ	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	ผู้บริหารระดับสูง	ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567		การเปลี่ยนแปลง +./(-)
							จำนวนหุ้น		จำนวนหุ้น		
1	คุณมีชัย วีระไวทยะ	✓	✓				-	-	-	-	-
2	คุณศิลปชัย รักษาพล		✓				-	-	-	-	-
3	นพ.นพรัตน์ พานทองวิริยะกุล		✓				-	-	-	-	-
4	คุณสมศักดิ์ ดารารัตนโรจน์			✓			26,250,000	8.75%	26,250,000	8.75%	-
5	คุณสุรพล ดารารัตนโรจน์			✓			26,250,000	8.75%	26,250,000	8.75%	-
6	คุณเบญจรัตน์ ดารารัตนโรจน์			✓			814,500	0.27%	814,500	0.27%	-
7	คุณอมร ดารารัตนโรจน์				✓	✓	26,250,000	8.75%	26,250,000	8.75%	-
8	คุณศิริพันธ์ ดารารัตนโรจน์				✓		27,123,200	9.04%	27,123,200	9.04%	-
9	คุณวิศิษฐ์ ฐิธายุวัฒน์					✓	-	-	-	-	-
10	คุณทศพร นิลกำแหง					✓	-	-	-	-	-
11	คุณปฐมพงศ์ ชูพยัคฆ์					✓	1,375,000	0.46%	1,800,000	0.60%	425,000
12	คุณก้องภพ ดารารัตนโรจน์					✓	-	-	60,000	0.02%	60,000
รวมทั้งสิ้น							108,062,700	36.02%	108,547,700	36.18%	485,000

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (วัดปิดสมุดทะเบียนครั้งล่าสุด)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
		จำนวนหุ้น		จำนวนหุ้น		
1	กลุ่มตระกูลดาร์ตันโรจน์*	233,673,600	77.89%	234,418,600	78.14%	745,000
2	กลุ่มกองทุนเปิดบัวหลวง**	25,176,800	8.39%	22,714,900	7.57%	(2,457,200)
3	นายชัยวัฒน์ จิระบุญมา	6,000,000	2.00%	5,090,000	1.70%	(910,000)
4	นายปิ่น ดิษยบุตร	1,751,500	0.58%	2,216,000	0.74%	464,500
5	นายสมศักดิ์ ตีระพัฒนกุล	2,089,500	0.70%	2,089,500	0.70%	-
6	นายปฐมพงศ์ ชูพยัคฆ์	1,375,000	0.46%	1,800,000	0.60%	425,000
7	นายณัฐวัฒน์ รังสรรค์	1,213,500	0.40%	1,719,500	0.57%	506,000
8	นายบัญชา ปัทมินทร์	1,457,400	0.49%	1,506,300	0.50%	48,900
9	นายปิว อภิรติกุล	1,345,700	0.45%	1,430,400	0.48%	84,700
10	นายธนสาร ชื้อवालกุล	1,136,000	0.38%	1,369,000	0.46%	233,000
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	24,781,000	8.26%	25,641,100	8.55%	860,100
รวมทั้งสิ้น		300,000,000	100.00%	300,000,000	100.00%	

* “กลุ่มตระกูลดาร์ตันโรจน์” ประกอบด้วย 1) บุคคลในครอบครัวดาร์ตันโรจน์ (37.29%) 2) บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด (26.25%) 3) THK Investment Company Limited (12.00%) และ 4) บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด (2.35%) ทั้งนี้ กลุ่มตระกูลดาร์ตันโรจน์เป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวตามความสัมพันธ์ทางสายโลหิต มิใช่การรวมกลุ่มบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (Acting in concert) ตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่องการกำหนดลักษณะความสัมพันธ์ หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247 THK Investment Company Limited เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายฮ่องกง มีนายอมร ดาร์ตันโรจน์ และ นางสาวศิรินันท์ ดาร์ตันโรจน์ เป็นผู้ถือหุ้นและมีผู้ถือหุ้นของบริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์ และบริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด มีนายอมร ดาร์ตันโรจน์ และนางสาวศิรินันท์ ดาร์ตันโรจน์ เป็นผู้ถือหุ้น และมีผู้ถือหุ้นของบริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์

** “กลุ่มกองทุนเปิดบัวหลวง” ประกอบด้วย 1) กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว (2.68%) 2) กองทุนเปิดบัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล (2.23%) 3) กองทุนเปิดบัวหลวงปัจจัย 4 เพื่อการเลี้ยงชีพ (1.02%) 4) กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25 (0.84%) 5) กองทุนเปิดบัวหลวงปัจจัย 4 (0.63%) 6) กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ (0.52%) และ 7) กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ (0.47%)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ในปี 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพ์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน เงินไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวนและแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นครั้งคราวเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย แต่ละบริษัทฯ โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง กระแสเงินสด และสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

วันที่กรรมการมีมติ	วันที่ขึ้นเครื่องหมาย	วันที่จ่ายเงินปันผล	ประเภท	เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	รอบผลประกอบการ
03 ส.ค. 2567	16 ส.ค. 2567	02 ก.ย. 2567	เงินปันผล	0.30	01 ม.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2567
27 ก.พ. 2567	18 มี.ค. 2567	10 พ.ค. 2567	เงินปันผล	0.25	01 ต.ค. 2566 - 31 ธ.ค. 2566
10 พ.ย. 2566	23 พ.ย. 2566	08 ธ.ค. 2566	เงินปันผล	0.25	01 ม.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2566
27 ก.พ. 2566	13 มี.ค. 2566	03 พ.ค. 2566	เงินปันผล	0.30	01 ก.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565
15 ส.ค. 2565	26 ส.ค. 2565	14 ก.ย. 2565	เงินปันผล	0.20	01 ม.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2565
23 ก.พ. 2565	-	-	ไม่จ่ายเงินปันผล	-	01 ม.ค. 2564 - 31 ธ.ค. 2564
24 ก.พ. 2564	10 มี.ค. 2564	21 พ.ค. 2564	เงินปันผล	0.26	01 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2563
26 ก.พ. 2563	10 มี.ค. 2563	08 พ.ค. 2563	เงินปันผล	0.24	01 ม.ค. 2562 - 31 ธ.ค. 2562
25 ก.พ. 2562	08 มี.ค. 2562	10 พ.ค. 2562	เงินปันผล	0.20	01 ม.ค. 2561 - 31 ธ.ค. 2561
21 ก.พ. 2561	06 มี.ค. 2561	11 พ.ค. 2561	เงินปันผล	0.32	01 ม.ค. 2560 - 31 ธ.ค. 2560
24 ก.พ. 2560	09 มี.ค. 2560	19 พ.ค. 2560	เงินปันผล	0.05	01 ม.ค. 2559 - 31 ธ.ค. 2559

2. การบริหารความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยครอบคลุมกิจกรรมทุกกระบวนการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบและเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ในการประเมินและกำหนดนโยบายในการควบคุม หลีกเลี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการบริหาร ความเสี่ยงอ้างอิงแนวคิดของ COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) ที่มีการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร และเป็นไปตามแนวทางของหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงยังมีส่วนในการระบุความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ (Risk Identification) การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Assessment & Analysis) เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมควบคุม (Control Activities) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้ หรือช่วงเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance) โดยความเสี่ยงที่ได้จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นต้น

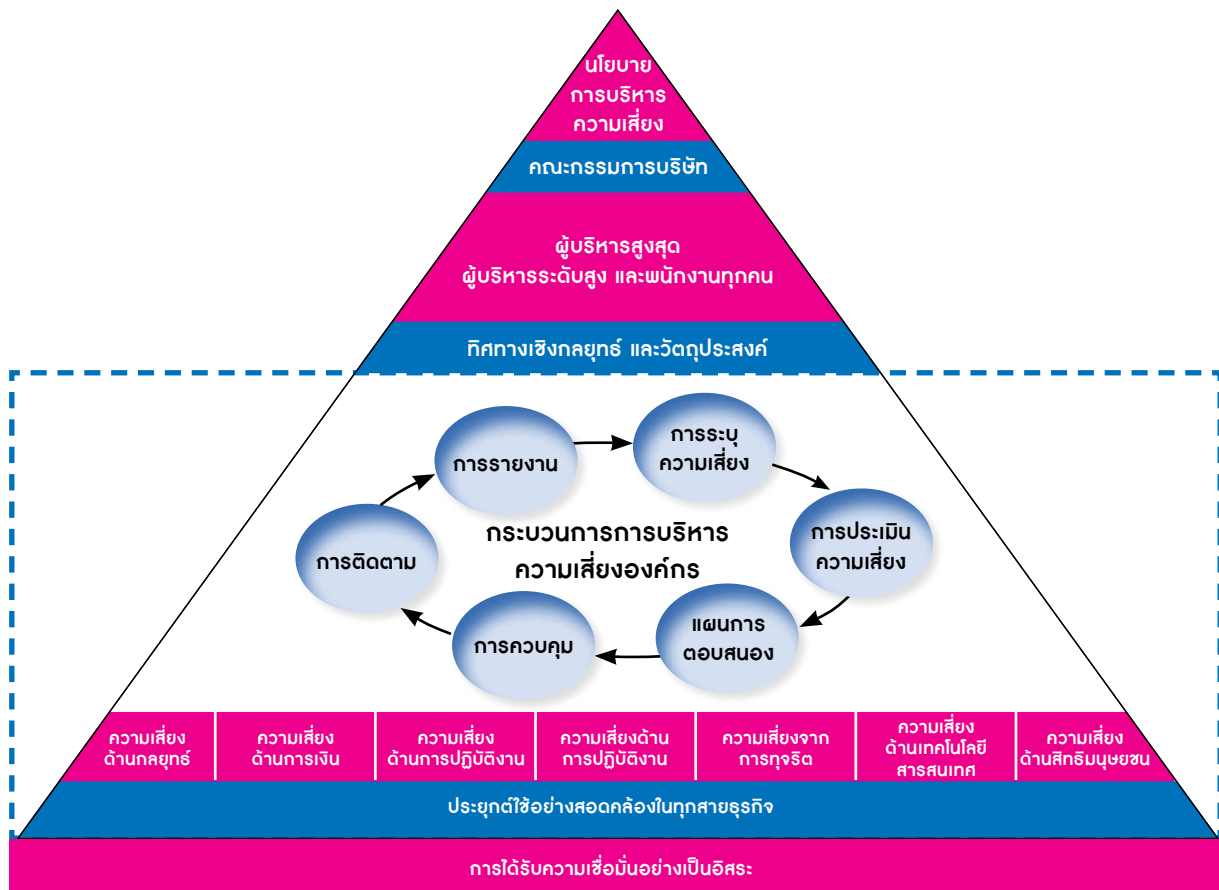
ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการกำหนดและสื่อสารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ โดยผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งระดับที่ยอมรับได้ขึ้นอยู่กับทางเลือกระหว่างความเสี่ยงสมมุติฐานและค่าที่คาดว่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของพนักงาน และความสามารถในการยอมรับและการบริหารความเสี่ยง โดยนโยบายของบริษัทฯ จะไม่ยอมรับความเสี่ยงด้านการเงิน สำหรับรายงานทางการเงินที่ขาดความน่าเชื่อถือ เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี และความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์องค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากแผนปฏิบัติงาน การตัดสินใจทางธุรกิจ ที่สำคัญ และการปฏิบัติงานประจำที่สำคัญ เป็นไปตามกระบวนการ ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ที่สนับสนุนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับพันธกิจขององค์กรและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 - จัดให้มีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา และประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับผลกระทบหรือความเสียหาย (Impact) ที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นขึ้น
 - เลือกวิธีการควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk tolerance) และคำนึงถึงต้นทุนและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ
 - ติดตามความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ
- ดังภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้



กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรของ TNR

กำหนดและทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของธุรกิจ



เพื่อการบริหารความเสี่ยงโดยสอดคล้องอย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ประเมินและกำหนดนโยบายในการควบคุมหลักเสี่ยงและการยอมรับความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยงสามารถสรุปประเด็นตามประเภทความเสี่ยงได้ ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

1. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางอนามัย

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางอนามัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศมีการแข่งขันที่รุนแรง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบันและผู้ประกอบการใหม่ที่อาจจะเข้ามาแข่งขันในตลาด คู่แข่งที่สำคัญเหล่านี้อาจมีศักยภาพด้านเงินทุนและความสามารถในการผลิต รวมถึงมีกลยุทธ์การตลาดที่ดี ซึ่งการแข่งขันที่รุนแรงนี้ อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีจุดแข็ง คือ (1) บริษัทฯ มีสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าที่แข็งแกร่งเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค คือ ONETOUCH® (2) มีกำลังการผลิตสูงเป็นรายใหญ่แห่งหนึ่งของโลก และสามารถผลิตยางอนามัยได้อย่างมีคุณภาพ (3) สถานที่ตั้งของโรงงานมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน (4) สามารถพัฒนาด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (5) มีศักยภาพในการสร้างและพัฒนาเครื่องจักรด้วยตนเอง และ (6) เป็นผู้ผลิตที่มีคุณภาพ โดยได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานในประเทศและองค์กรสากล โดยจุดแข็งดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันในธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางอนามัยได้ทั้งในและต่างประเทศ (7) จากคุณสมบัติการเป็นผู้ผลิตยางอนามัย ซึ่งถือเป็นเครื่องมือทางการแพทย์ ที่ต้องมีการขออนุญาตก่อนดำเนินการ จึงเป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการรายใหม่ได้

2. ความเสี่ยงจากการไม่มีสัญญาระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทฯ จะไม่ทำสัญญาซื้อขายสินค้าระยะยาว (เกินกว่า 5 ปี) กับลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามหลักปฏิบัติทั่วไปของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายยางอนามัย โดยปกติบริษัทฯ จะทำสัญญาจัดจำหน่ายสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าอายุไม่เกิน 5 ปี สำหรับธุรกิจผลิตและจำหน่ายยางอนามัยและเจลหล่อลื่น ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และทำสัญญาซื้อขายสินค้าอายุไม่เกิน 5 ปี สำหรับธุรกิจรับจ้างผลิตยางอนามัย และเจลหล่อลื่น (OEM) และทำสัญญาซื้อขายสินค้าอายุไม่เกิน 1-5 ปี สำหรับธุรกิจงานประมูล (Tender) ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการไม่มีสัญญาระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งหากลูกค้าไม่ต่อสัญญา และบริษัทฯ อาจไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่เพื่อทดแทนได้ การดำเนินธุรกิจผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากยางอนามัยเป็นเครื่องมือทางการแพทย์ ทำให้มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศค่อนข้างเข้มงวด ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานานและค่าใช้จ่ายจำนวนมากในขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต จึงเป็นข้อจำกัดของลูกค้ากรณีต้องการเปลี่ยนผู้ผลิตรายใหม่ และการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตยางอนามัยที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้มีลูกค้าที่ทำการซื้อขายกับบริษัทฯ มาอย่างยาวนานเป็นจำนวนมากโดยมีฐานลูกค้ากว่า 100 ประเทศทั่วโลก

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความสามารถ

ความสำเร็จของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการมุ่งใจและรักษาผู้บริหารระดับอาวุโส ผู้บริหารหลัก รวมถึงพนักงานที่มีประสบการณ์ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานด้านการผลิต การตลาดและการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากหากไม่สามารถรักษาทีมผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถไว้ได้ หรือไม่สมารถหาบุคลากรมาทดแทนภายในเวลาที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมุ่งใจและรักษาทรัพยากรบุคคลโดยมุ่งเน้นพัฒนาความสามารถและความรับผิดชอบของบุคลากร การส่งเสริมการเติบโตของพนักงานโดยการวางแผนทางอาชีพ (Career Path) แต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลและเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่น การทบทวนสวัสดิการของพนักงานทุกระดับให้เหมาะสม นอกจากนี้ มีการสรรหาพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อทดแทนบุคลากรที่สูญเสียไปและเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

4. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยมีเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พิจารณา จาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดผลกระทบและความรุนแรงของผลกระทบ ครอบคลุมสิทธิ มนุษยชนอย่างรอบด้าน รวมถึงบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ มีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิ มนุษยชนที่อยู่ในระดับต่ำถึงระดับปานกลาง ได้แก่ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน และการเข้าถึงน้ำและสุขาภิบาล โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางควบคุมและฟื้นฟูประเด็นความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตและใบรับรองต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ โดยจะดำเนินการขอต่ออายุตามที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับกำหนดแต่เนื่องจากมาตรฐานของการต่ออายุใบอนุญาตหรือการประเมินใหม่ดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว ดังนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถต่ออายุใบอนุญาตและใบรับรองดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือทั้งหมดทั้งที่การที่ไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาต หรือใบรับรองใด ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อทางลบด้านผลการดำเนินงานฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ที่ผ่านมา แม้ว่ากฎระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้ปัจจุบันสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยไม่ประสบปัญหาในการต่อใบอนุญาตที่สำคัญ นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ยังเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 473 เรื่องมาตรฐานถุงยางอนามัย ส่งผลให้สามารถติดตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างสม่ำเสมอ

6. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขึ้นทะเบียนหรือต่ออายุทะเบียนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่กำกับดูแลในแต่ละประเทศที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ดังนั้นหากตัวแทนจำหน่าย และ/หรือผู้จัดจำหน่ายท้องถิ่นในประเทศต่างๆ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนหรือต่ออายุทะเบียนผลิตภัณฑ์ด้วยเหตุผลใดก็ตาม อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศดังกล่าวได้ และอาจเกิดผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พยายามเลือกสรรตัวแทนจำหน่าย และ/หรือผู้จัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศที่มีความสามารถซึ่งส่วนใหญ่มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการขึ้นทะเบียนหรือต่ออายุทะเบียนผลิตภัณฑ์ในประเทศนั้นๆ โดยมีหน่วยงานจัดแจ้งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (Regulatory Affair) ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ตัวแทนจำหน่าย และ/หรือผู้จัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ

7. ความเสี่ยงจากการพัฒนารักษาหรือวัคซีนรักษาเชื้อไวรัสเอชไอวี (HIV)

ในอนาคตหากมีการพัฒนารักษาหรือวัคซีนรักษาเชื้อไวรัสเอชไอวี (HIV) ให้หายขาดได้สำเร็จ การค้นพบดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ถุงยางอนามัย และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่าในปัจจุบัน จะมียา 2 ชนิด ที่ชื่อว่า Pre-Exposure Prophylaxis (PrEP) ที่ใช้ในการป้องกันเชื้อเอชไอวี (HIV) ก่อนการสัมผัสโรค และ Post-Exposure Prophylaxis (PEP) สำหรับผู้ที่คาดว่ามีการสัมผัสเชื้อเอชไอวีมาภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมงก็ตาม แต่ปัจจุบันการใช้ถุงยางอนามัยยังเป็นที่วิธีการป้องกันการติดเชื้อไวรัสเอชไอวีได้ดีที่สุดวิธีหนึ่ง และยังช่วยป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพในราคาที่สามารถเข้าถึงได้

8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎเกณฑ์และระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ได้แก่ พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 (“พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์”) พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.ยา”) รวมทั้งประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุข หากกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามใบอนุญาตต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายมากขึ้นในการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน และอาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ควบคู่ไปกับการศึกษาภาวะตลาดอย่างสม่ำเสมอ

9. ความเสี่ยงจากการขนส่ง และการส่งออก

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดระหว่างการขนส่งที่เกิดจากขั้นตอนในการลำเลียง ขนส่ง ซึ่งอาจสร้างความเสี่ยงต่อการส่งออก เนื่องจากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ ย่อมใช้ระยะเวลานานในการขนส่ง ดังนั้นเมื่อเกิดความเสียหายต่อสินค้าด้วยปัจจัยดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้ รวมถึงในการส่งออกสินค้า ถึงแม้ทางผู้ให้บริการโลจิสติกส์ หรือผู้ให้บริการในการส่งออก ได้ดูแลสินค้าในระหว่างขนส่งอย่างใกล้ชิดก็ตาม แต่หากเกิดภัยทางธรรมชาติต่างๆ ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบเช่นกัน ดังนั้นในการส่งออกสินค้า บริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยการขนส่งกับบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อเป็นการรองรับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วย

2.2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและภาวะขาดแคลนวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตยางยานยนต์ของบริษัทฯ ได้แก่ ยางธรรมชาติเข้มข้น 60 เปอร์เซนต์ ซิลิโคน (ออยล์), ฟอยล์ และบรรจุภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศ โดยปี 2567 บริษัทฯ จัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ขายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 94 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด

สำหรับปี 2567 ราคาของน้ำยางธรรมชาติเข้มข้น 60 เปอร์เซนต์ ค่อนข้างสูงขึ้น กว่าปีที่ผ่านมา ในส่วนของวัตถุดิบประเภทซิลิโคนในช่วงปีที่ผ่านมา มีการปรับตัวที่สูงขึ้นต่อเนื่องจากปี 2564 สำหรับบรรจุภัณฑ์มีการปรับตัวที่สูงขึ้นจากราคากระดาษ และ อลูมิเนียม ฟอยล์ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการร่วมกับทางผู้จัดจำหน่ายอย่างใกล้ชิดในการกำหนดจำนวนการสั่งซื้อล่วงหน้า เพื่อให้ทางผู้จัดจำหน่ายได้จัดเตรียมสำรองกระดาษ และ อลูมิเนียม ฟอยล์ เพื่อควบคุมต้นทุนเฉลี่ยให้ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ จึงได้บริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มราคาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบในการผลิตแต่ละชนิด เพื่อวางแผนการสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการผลิต มีต้นทุนที่เหมาะสม เปรียบเทียบราคาคุณภาพและเงื่อนไขทางการค้าของผู้ขายหลายรายในทะเบียนผู้ขายของบริษัทฯ (Approved Vendor List) ไม่ต้องพึ่งพาผู้ขายรายใด รายหนึ่งและเพิ่มอำนาจในการต่อรอง นอกจากนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังไม่ประสบภาวะขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

เนื่องจากยางธรรมชาติเป็นวัตถุดิบหลักซึ่งมีราคาผันผวนมากสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงติดตามประเมินสถานการณ์ด้านราคาและปริมาณการใช้เป็นพิเศษ โดยมีการสั่งซื้อจากหลายแหล่งการผลิตเพื่อลดความเสี่ยงกรณีที่แหล่งการผลิตไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ ด้วยเหตุต่างๆ ทั้งภัยธรรมชาติ หรือการก่อการร้าย เป็นต้น

ปัจจุบัน สัญญาจัดซื้อวัตถุดิบเป็นแบบระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี และซื้อขายกันตามราคาตลาด ณ วันที่ทำสัญญาซื้อขาย ดังนั้น หากราคาวัตถุดิบปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถจัดซื้อวัตถุดิบได้ในราคา ปริมาณและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม อีกทั้งไม่สามารถผลักภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้บริโภคได้ทั้งหมด ซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2.2.3 ความเสี่ยงทางการเงิน

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศ

ปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศจำนวน 1,710 ล้านบาท และ 1,762 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 92.00 และร้อยละ 89.27 ของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมตามลำดับ ทั้งนี้ถึงอย่างอนามย์ที่บริษัทฯ ส่งออกส่วนใหญ่จะจำหน่ายเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ ในขณะที่วัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจากในประเทศเป็นเงินสกุลบาท ดังนั้น หากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ มีแนวโน้มอ่อนตัวลง รายได้จากการส่งออกเมื่อแปลงค่าเป็นเงินบาทจะลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ” “อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จึงมีนโยบายการป้องกันความเสี่ยง สำคัญ กล่าวคือ (1) พิจารณาเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า อย่างน้อยร้อยละ 30 ของมูลค่าของประมาณการยอดขายของธุรกิจจากงบประมาณประจำปีจัดทำและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และ (2) ระหว่างปี บริษัทฯ จะติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง กรณีที่เงินบาทมีแนวโน้มที่จะแข็งค่าขึ้นมากกว่าร้อยละ 10 เทียบกับอัตราแลกเปลี่ยนมาตรฐาน บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในส่วนที่ยังไม่ได้เข้าทำสัญญาเพิ่มมากขึ้น”

2.2.4 ความเสี่ยงจากการถือหุ้นของบริษัทฯ

1. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี ครบครวัตรารัตนโรจน์จะถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งทางตรงและผ่านทางบริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด THK Investment Company Limited และ บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 78.14 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยครบครวัตรารัตนโรจน์ยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ จึงทำให้ครบครวัตรารัตนโรจน์ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารมีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเสียงที่ครบครวัตรารัตนโรจน์มีส่วนได้เสียในการออกเสียงลงคะแนน ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ครบครวัตรารัตนโรจน์เสนอได้

อย่างไรก็ตาม จากโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ , คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้บริษัทฯ มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และมีระบบที่ตรวจสอบได้

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่ง 2 ใน 3 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่ใช้อำนาจอนุมัติ และไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติทำรายการนั้นๆ

2.2.5 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน มีความผิดทั้งด้านกฎหมายและศีลธรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ความน่าเชื่อถือและความมั่นใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่าย และส่งผลกระทบต่อภาคส่วนและเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม การสร้างจิตสำนึกของพนักงานเรื่องการทุจริต บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยได้รับการตอบรับเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2560 รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว และเมื่อต้นปี 2562

บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิก CAC เพื่อแสดงถึงความร่วมมือในฐานะองค์กรภาคเอกชนไทยที่มีส่วนร่วมต่อต้านแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีสามารถตรวจสอบได้ในการกำหนดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าวมากำหนดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ความเสี่ยงจากการยื่นขอใบอนุญาตผลิตเครื่องมือแพทย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ในกรณีที่มีการส่งออกสินค้าเร่งด่วนก่อนการยื่นขอใบอนุญาตที่สำนักงาน อย. พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ยื่นใบอนุญาตที่สำนักงาน อย. ต้องการเร่งกระบวนการออกใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ จึงมีการเสนอสินบนเพื่อเร่งกระบวนการออกใบอนุญาต ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้ หน่วยงานกำกับดูแลข้อบังคับและขึ้นทะเบียน (ในประเทศ) มีหน้าที่ยื่นขอใบอนุญาตที่สำนักงาน อย. ภายในกระบวนการทำงาน และติดตามรายการสินค้าที่จัดจำหน่ายทุกรายการตามแผนที่กำหนดก่อนการยื่นขอใบอนุญาตที่สำนักงาน อย. บริษัทได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบรายงานสินค้าส่งออกที่ได้รับใบอนุญาตกรณีเร่งด่วนตามขั้นตอนการตรวจสอบและกำหนดช่องทางร้องเรียนไว้เพื่อป้องกันการเสนอสินบนต่อเจ้าหน้าที่

2. ความเสี่ยงจากการสุ่มตรวจผลิตภัณฑ์ ภายหลังการขายผลิตภัณฑ์ออกสู่ท้องตลาด โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ในกรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ อย. สุ่มตรวจผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดแล้ว ผลการทดสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมีโอกาสที่จะ ดิดสินบนเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการเพื่อปรับผลการทดสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานแทน

ดังนั้น บริษัทฯ กำหนดให้แผนกประกันคุณภาพ ทำการทดสอบผลิตภัณฑ์ทุกระบวนการผลิตเพื่อขาย ซึ่งผลการทดสอบต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานการผลิตของอนามัย ตามมาตรฐาน มอก.625-2559 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยางอนามัยขายจากน้ำยางธรรมชาติ ก่อนที่จะจัดส่งให้ลูกค้า อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านคุณภาพโดยได้ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/EC 17025:2017 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะเข้ามาตรวจสอบวิธีการทดสอบเป็นประจำทุก 2 ปีเพื่อมั่นใจได้ว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือการทดสอบและความสามารถของบุคลากร

3. ความเสี่ยงจากการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม จากกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

ฝ่ายบัญชีมีการจัดทำรายงานการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มประจำทุกเดือน ในกรณีที่ภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย ฝ่ายบัญชีดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อดำเนินการ ขอภาษีมูลค่าเพิ่มแก่กรมสรรพากร จุดเสี่ยงในกรณีที่มีการขอคืนภาษี อาจมีการดิดสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐเป็นการเร่งรัดเพื่อให้ได้เงินภาษีคืนเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มแก่ฝ่ายบัญชี โดยมีตารางการขอคืนภาษีและกำหนดเวลาในการยื่นส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่สรรพากรตรวจสอบล่วงหน้า โดยมีหัวหน้าแผนกบัญชีควบคุมและดูแลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ฝ่ายบัญชีที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนา ทักษะความรู้ด้านบัญชีให้แก่พนักงานบัญชีเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้จัดอบรมให้ความรู้ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยมีการรวบรวมแหล่งความรู้ ในเรื่องของการขอคืนภาษี ให้พนักงานที่อบรมแล้วกลับมาสื่อสารให้กับพนักงานภายในแผนกบัญชี กรณีพนักงานอาจมีความไม่เข้าใจเรื่องการขอคืนภาษี เปิดโอกาสให้พนักงานสอบถามจากที่ปรึกษาทางการเงิน กรมสรรพากรพื้นที่ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ รวมถึงจัดให้มี Knowledge Sharing เรื่องการขอคืนภาษีให้พนักงานฝ่ายบัญชีอีกด้วย

4. ความเสี่ยงจากการได้มาซึ่งงานประมูล

พนักงานมีโอกาสเสนอให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อให้ชนะการประมูล ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการยื่นเสนอราคางานประมูล โดยกำหนดให้ฝ่ายการตลาดเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับยื่นงานประมูลและติดตามข่าวสารการประมูล จากนั้นนำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจัดเตรียมเอกสารงานประมูลตามที่กำหนดไว้เพื่อยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางร้องเรียน หากพบว่ามี ความไม่ชอบธรรมและโปร่งใสในการประมูล

2.2.6 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความเสี่ยงด้านไวรัสคอมพิวเตอร์ (Virus computer)

ความเสี่ยงด้านไวรัสคอมพิวเตอร์เป็นปัญหาที่สำคัญในโลกดิจิทัลปัจจุบัน ไวรัสคอมพิวเตอร์เป็นซอฟต์แวร์ที่ประสงค์ร้ายที่สามารถแพร่กระจายไปยังคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ผ่านทางโปรแกรมหรือไฟล์ที่ติดไวรัส ไวรัสสามารถทำให้ระบบทำงานผิดปกติ ขโมยข้อมูลส่วนตัว หรือแม้กระทั่งทำลายข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ การตอบสนองต่อภัยคุกคามด้านไวรัสคอมพิวเตอร์ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามด้านไวรัสคอมพิวเตอร์ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการป้องกันไวรัสโดยการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ทั้ง Client และ Server มีการดำเนินการด้าน Firewall ในการกำหนด Policy ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอกผ่านแอปพลิเคชัน และการตรวจสอบอีเมลจากภายนอก รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย และทำ Preventive maintenance ระบบ Network และคอมพิวเตอร์และ Server ทั้งหมดภายในบริษัท ทุกๆ 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัย และการป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉินเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติการณ์ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ รวมถึงการซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวอีกด้วย

การป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ทั้ง Client และ Server รวมไปถึงการ update โปรแกรมอยู่เสมอ ตลอดจนการให้การฝึกอบรมแก่พนักงานในการให้ความระมัดระวังการดาวน์โหลดไฟล์จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ และตรวจสอบไฟล์ดาวน์โหลดด้วยโปรแกรมป้องกันไวรัสก่อนเปิดใช้งาน รวมไปถึงการระมัดระวังอีเมลและลิงก์ที่น่าเชื่อถือ หรือที่มาจากผู้ส่งที่ไม่รู้จัก และเปิดใช้งานไฟร์วอลล์เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตจากภายนอก ทำการสำรองข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลในกรณีที่เกิดการโจมตี รวมไปถึงการกำหนดแผนในการ Preventive Maintenance เครื่องคอมพิวเตอร์และ Server และมีการทดสอบ Restore ข้อมูลทุกๆ 3 เดือน ตามแผน ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลยังคงอยู่และสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้

2. ความเสี่ยงด้านการเจาะระบบ (Hacking)

การเจาะระบบ (Hacking) เป็นภัยคุกคามที่สำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ แฮกเกอร์สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรเครดิต และข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ซึ่งอาจนำไปสู่การขโมยตัวตนและการฉ้อโกง และยังสามารถลบหรือทำลายข้อมูลสำคัญในระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจหรือบุคคล รวมไปถึงสามารถเข้าควบคุมระบบคอมพิวเตอร์และใช้งานในทางที่ผิด เช่น การส่งสแปมหรือการโจมตีระบบอื่นๆ และมีรูปแบบการโจมตีแบบ Distributed Denial of Service (DDoS) เป็นการโจมตีที่ทำให้ระบบหรือเว็บไซต์ไม่สามารถให้บริการได้โดยการส่งคำขอจำนวนมากในเวลาเดียวกัน รวมไปถึงการเข้าถึงเครือข่ายภายในองค์กรและขโมยข้อมูลหรือทำลายระบบภายในได้

การตอบสนองต่อภัยคุกคามด้านการเจาะระบบ (Hacking) ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามด้านการเจาะระบบ (Hacking) ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร เรามีการติดตั้งระบบ Firewall ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอกผ่านแอปพลิเคชัน การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) และการตรวจสอบและสแกนอีเมลจากภายนอก รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย และการป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการทำระบบ (Dr-site) สำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการเจาะระบบ ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ รวมถึงการซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ถ้าเกิดขึ้นจริง

การป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงด้านการเจาะระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และ การใช้โปรแกรมป้องกันไวรัสและมัลแวร์มีการอัปเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสและมัลแวร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีจากไวรัสและมัลแวร์ที่อาจเข้ามาในระบบและทำการอัปเดตซอฟต์แวร์ ตรวจสอบและอัปเดตระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันช่องโหว่ที่อาจถูกโจมตีและเปิดใช้งานไฟร์วอลล์เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตจากภายนอกมีการเข้ารหัสข้อมูล การสำรองข้อมูล มีการอบรมและให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันการเจาะระบบ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และสามารถป้องกันการโจมตีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การตรวจสอบและเฝ้าระวัง ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาการโจมตีที่อาจเกิดขึ้นและตอบสนองต่อการโจมตีได้อย่างรวดเร็ว และได้จัดทำ IT Security และทำการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมไปถึงการกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานได้ทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อองค์กรอย่างยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) โดยมุ่งเน้นการจัดการเพื่อผลประโยชน์โดยรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมีรากฐานและความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปัจจุบันบริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ ทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร รวมถึงกระบวนการในสายโซ่อุปทานของธุรกิจด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญสูงสุดกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 13 ด้วย เพื่อให้เป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ ส่งผลให้สามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยบริษัทฯ ได้มีการประกาศให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

นโยบายและ แนวปฏิบัติ ด้านเศรษฐกิจ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทฯ มีการนำนวัตกรรมต่างๆ เข้ามาช่วยในการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิตโดยลดความผิดพลาดในการทำงาน รวมถึงลดเวลาในการทำงานของบุคลากร นอกจากนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการเดินตามวิถีแห่งหลักธรรมาภิบาล โดยมีนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม มีความโปร่งใส มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ มุ่งสู่ความสำเร็จ ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับมากขึ้น มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีความโปร่งใสต่อนักลงทุน เป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจ และสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- 2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารกระบวนการผลิตเพื่อให้สินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 3) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพและความปลอดภัยต่อลูกค้า
- 4) บริษัทฯ จะพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 5) บริษัทฯ จะส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมต่อกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถลดค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนการทำงาน แต่ยังคงได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ



เป้าหมาย

1. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่มีข้อพิพาทที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นกับกลุ่มลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า หรือหน่วยงานราชการ รวมถึงไม่มีการกระทำผิดต่อกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด
2. ไม่มีข้อพิพาทเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีสาระสำคัญ
3. สามารถนำนวัตกรรมเข้ามาในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความผิดพลาดจากการทำงาน ปรับปรุงการทำงาน เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ



1.) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ เดินตามวิถีแห่งหลักธรรมาภิบาลของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บริษัทฯ มุ่งสู่ความสำเร็จ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เป้าหมาย

- ไม่มีการเอาเปรียบด้านการจ่ายผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น
- ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของพนักงาน มีการเผยแพร่รายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ
- ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทน
- ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการผิดสัญญาหรือเงื่อนไขการค้าที่ตกลงกัน
- ไม่มีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการรักษาความลับต่อลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีการขัดแย้งกับคู่แข่ง
- ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและส่วนรวม

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันและจัดให้มีการปรับใช้ในนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบการปรับเปลี่ยนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อการสร้างความยั่งยืนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 และการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เกิดความยั่งยืน โดยได้ศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เกิดความยั่งยืนรวมทั้งคณะกรรมการบริษัท รับทราบข้อมูลการวิเคราะห์ Cap ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 ซึ่งเป็นนโยบายปัจจุบันของบริษัทฯ กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปี 2560 ซึ่งพบว่าบริษัทมีทั้งนโยบาย/แนวปฏิบัติที่สอดคล้องอยู่แล้วจำนวนหนึ่ง และมีบางข้อที่อยู่ระหว่างการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้แนวปฏิบัติในบางข้อยังอยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท มีแผนในการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ปัจจุบันมีการกำหนดไว้โดยครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Direct)

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการสอบทาน ทบทวนและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและ การต่อต้านการคอร์รัปชันและสอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้าน การคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- 1.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 1.3 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน ข้อบังคับและคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตาม โดยมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังมีการกำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำการที่เกี่ยวข้องกัน การมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและการบริหารความเสี่ยง โดยรายละเอียดมีการเปิดเผยไว้ใน ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการและเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.tnrcondom.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>)

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดีตามนโยบายต่างๆ ที่ได้กำหนดและประกาศไว้ด้วยความโปร่งใสควบคู่กับ การมุ่งให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจ่ายผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรม การดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยไม่ละเมิดกฎหมายแรงงานของหน่วยงานภาครัฐที่ส่งผลโดยตรงกับพนักงาน การมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐที่ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่รายงานทางการเงิน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า การดำเนินงานโดยไม่ผิดสัญญาหรือเงื่อนไขการค้าที่ตกลงกันกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ต่างๆ การให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า การไม่เอาเปรียบคู่แข่งโดยการบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจที่ทำให้เกิดผลกระทบทางลบต่อคู่แข่ง การไม่ละเมิดสิทธิของสังคมและส่วนรวม ทำให้กลุ่มบริษัทไม่มีความขัดแย้งหรือข้อพิพาทจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผลการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ คือ มีการจ่ายภาษีสรรพสามิตให้กับทางรัฐบาลอย่างถูกต้องครบถ้วน

จากการที่บริษัทฯ ไม่มีความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มนั้น ทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน



2.) คุณภาพและความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการที่มีการผลิตที่มีมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้าให้เกิดการผลักดันสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสู่ท้องตลาดได้



เป้าหมาย

ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพของสินค้าและบริการที่สำคัญจากลูกค้า

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินการผลิตภายใต้การควบคุมคุณภาพ ตั้งแต่วัตถุดิบขาเข้า (Incoming materials) โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต คือ น้ำยางพารา ซึ่งบริษัทได้ใช้น้ำยางเข้มข้น 60% เป็นส่วนผสมหลัก โดยน้ำยางที่บริษัทฯ ใช้ ได้มาจากผู้ผลิตในประเทศที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล โดยมีแหล่งน้ำยางจากประเทศไทยได้รับการยกย่องว่าเป็นน้ำยางที่ดีที่สุดในโลก อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีกระบวนการคัดสรรน้ำยางธรรมชาติ ตั้งแต่กระบวนการกรีดยาง ผสมน้ำยาง จนกระทั่งการเก็บรักษาอุณหภูมิให้คงที่ ทั้งนี้เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและยังมีการล้างทำความสะอาด เพื่อล้างคราบโปรตีนออก หลังกระบวนการขึ้นรูปเพื่อป้องกันผู้ใช้ที่มีอาการแพ้โปรตีนในน้ำยางธรรมชาติ เป็นขั้นตอนสำคัญที่บ่งบอกถึงการใส่ใจผู้บริโภค อีกทั้งยังมีการตรวจสอบคุณภาพของถุงยางอนามัย ขั้นตอนแรกด้วยการใช้คนในการคัดกรอง โดยตรวจสอบสภาพถุงยางอนามัยเบื้องต้น เช่น รอยร้าว ขอบถุงยาง สีเพี้ยน เป็นต้น และขั้นตอนสุดท้ายเป็นการทดสอบรูรั่วด้วยประจุไฟฟ้า (Electronic Testing) โดยใช้เครื่องทดสอบรูรั่วด้วยประจุไฟฟ้า เพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายการสรรหาวัตถุดิบหลักที่สำคัญเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ขายหลายราย เพื่อไม่ให้บริษัทฯ ต้องพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่ง มีการจัดทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบแบบระยะสั้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการคัดเลือกและประเมินผู้ขายอย่างต่อเนื่อง และมีแนวคิดในการสนับสนุนผู้ขายให้มีความตระหนักในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยหลักในการประเมินผู้ขายจากการคัดเลือกผู้ขายที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (GI4) ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสากล (ISO14001) หรือได้รับการรับรองลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร (CFO) เป็นต้น รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบทุกครั้งที่มีการจัดส่ง ซึ่งวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตถุงยางอนามัยของบริษัทฯ ได้แก่ ยาง, สารเคมี, บรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นดูแลพัฒนากระบวนการผลิตโดยเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักการใช้เท่าที่จำเป็นและหมุนเวียนใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดของเสียจากกระบวนการผลิตและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทำให้เราได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพลดการสูญเสียตั้งแต่ต้นทาง

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ไม่มีการร้องเรียนเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่สำคัญจากลูกค้า ถือเป็นการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและการบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยในปีนี้มีระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 98% ซึ่งทางบริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของลูกค้าต่อไป

รางวัลด้านคุณภาพ

รางวัลผลิตภัณฑ์สุขภาพดีเด่น ประเภทส่งเสริมการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ ประจำปี 2567 สำหรับผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย วันทซ์ (กลืนสตรอเบอรี่) และรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านเครื่องมือแพทย์ ประจำปี 2567 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข



3.) นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงในเรื่องพฤติกรรมผู้บริโภค มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้การแข่งขันในการดำเนินธุรกิจส่วนหนึ่งของความได้เปรียบ มาจากการให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านนวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการอำนวยความสะดวก ลดเวลาทำงาน ลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและที่สำคัญการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่นำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้มีความแตกต่าง เพิ่มมูลค่าหรือเพิ่มคุณค่า รวมถึงการพัฒนาช่องทางการผลักดันผลิตภัณฑ์เพิ่มศักยภาพให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้มากกว่า ทำให้เกิดความได้เปรียบทางการค้า และช่องทางการเติบโตในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการสนับสนุนให้พัฒนานวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมที่บริษัทฯ มีการพัฒนาเป็นการริเริ่มการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิตเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ก่อให้เกิดผลผลิตที่เพิ่มขึ้น เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยมีการจดอนุสิทธิบัตรนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิต



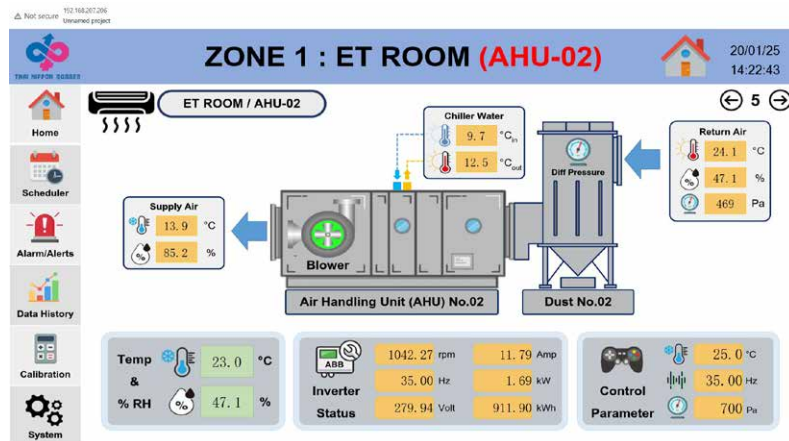
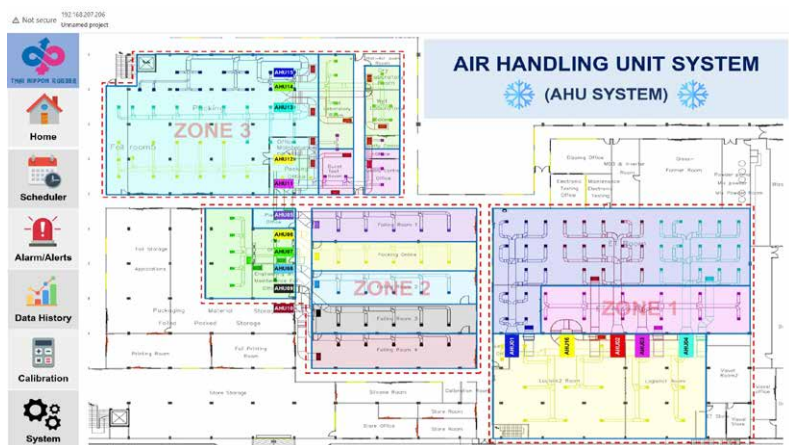
เป้าหมาย

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต โดยสามารถลดความผิดพลาดที่เกิดจากกระบวนการผลิต

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

โครงการ “การพัฒนาระบบ IoT ควบคุมเครื่องส่งลมเย็น Air Handling Unit (AHU) ในระบบปรับอากาศ กระบวนการผลิต”

ระบบทำความเย็นในโรงงานอุตสาหกรรมถือเป็นระบบฯ ที่มีความสำคัญอย่างมาก และถือได้ว่าเป็นระบบฯ ที่ใช้ปริมาณพลังงานไฟฟ้ามากที่สุดในระบบสนับสนุนการผลิต (Utility) ด้วยเหตุนี้การบริหารจัดการและการควบคุมการทำงานของเครื่องทำความเย็นหรือเครื่องส่งลมเย็น จึงถือว่าเป็นตัวแปรที่สำคัญในการที่จะช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงมาได้อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาระบบ IoT ควบคุมเครื่องส่งลมเย็น Air Handling Unit (AHU) ในระบบปรับอากาศ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดการสูญเสียพลังงานโดยเปล่าประโยชน์ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการปริมาณความเย็น (Heat Load) ที่ต้องการจริงๆ ให้ทำงานตามปริมาณความต้องการความเย็นที่เหมาะสม (Efficiency improving) ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำความเย็น และลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบฯ และมุ่งสู่การเป็นสมาร์ตแฟคตอรี Smart Factory อย่างเต็มตัว เพื่อยกระดับคุณภาพของถุงยางอนามัย



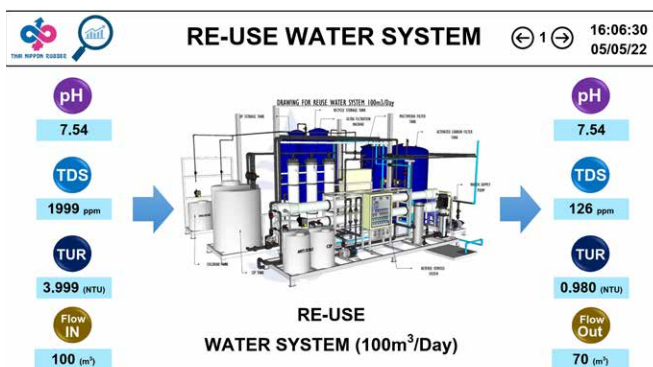
นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น

โครงการพัฒนาระบบการจัดการกระบวนการผลิตยางอนามัยด้วยเทคโนโลยี IoT : Software Condom management system

การพัฒนา Software Condom management system เป็นโครงการเริ่มต้นที่บริษัทฯ พัฒนามาเพื่อใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดความผิดพลาดในการทำงาน ลดเวลาในการทำงานของบุคลากรและยกเลิกการใช้กระดาษในกระบวนการผลิตที่มีผลต่อการทำลายสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการธุรกิจระบบการจัดการกระบวนการผลิตยางอนามัยด้วยเทคโนโลยี IoT ตามการประดิษฐ์นี้เป็นระบบการจัดการกระบวนการผลิตยางอนามัย ที่มีการเก็บข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการผลิตด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มือถือ (Handheld Mobile Computer) ใช้ในการจัดการและวิเคราะห์และบันทึกข้อมูลในกระบวนการการผลิต โดยใช้ระบบคิวอาร์โค้ด (QR CODE) แทนการใช้กระดาษในการบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลดังกล่าวไปเก็บไว้บน Server

โครงการพัฒนาระบบการจัดการการนำน้ำเสียจากโรงงานยางอนามัยกลับมาใช้ใหม่

ปัจจุบันสถานการณ์น้ำจากศูนย์ปฏิบัติการน้ำภาคตะวันออก พบว่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำของภาคอุตสาหกรรมมีปริมาณลดลง ซึ่งจากการคาดการณ์อาจมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ภาคตะวันออก บริษัทได้เล็งเห็นถึงวิกฤตการณ์ของภาวะภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้มีแนวทางในการบริหารจัดการน้ำในโรงงานโดยการนำน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วมาปรับปรุงสภาพโดยผ่านระบบกรองอัลตราฟิลเทรชัน (UF) และกระบวนการกรอง Reverse Osmosis (RO) เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต ระบบผลิตน้ำหล่อเย็น และกระบวนการสนับสนุนอื่นๆ เช่น รดน้ำต้นไม้ น้ำชำระล้างในชักโครก ซึ่งการติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำนี้ได้ดำเนินการร่วมกับสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนภาคอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ภายใต้โครงการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) และได้รับงบประมาณสนับสนุนจำนวน 300,000 บาทจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งระบบนี้ได้นำไปเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ICEAST 2022 (International Conference on Engineering Applied Sciences and Technology)



Eco-Efficiency of Smart Reclaimed water management system: A case study of wastewater treatment from natural rubber processing (Condom Production)

- | | | |
|---|--|--|
| 1 st Phisutinee Poolchantaekorn
Thai Nippon Rubber
Industry Public Company Limited
Si Racha District, Chon Buri,
20110, Thailand
phisutinee_p@turcondom.com | 2 nd Jakkapong Chupayak
Thai Nippon Rubber
Industry Public Company Limited
Si Racha District, Chon Buri,
20110, Thailand
jakkapong_c@turcondom.com | 3 rd Brian Youichi Kempimook
Thai Nippon Rubber
Industry Public Company Limited
Si Racha District, Chon Buri,
20110, Thailand
brian_k@turcondom.com |
| 4 th Preecha Supina
Thai Nippon Rubber
Industry Public Company Limited
Si Racha District, Chon Buri,
20110, Thailand
pth-energy@turcondom.com | 5 th Ounaporn Tesiri
Thai Nippon Rubber
Industry Public Company Limited
Si Racha District, Chon Buri,
20110, Thailand
pth-envi@turcondom.com | 6 th Surachai Wongcharae,
Department of Environmental
Engineering,
Faculty of Engineering,
Mahasarakham University,
Mahasarakham, 44150, Thailand
surachai.wongcharae@outlook.com |
| 7 th Torpong Kreetachart
Department of Environmental
Engineering, School of Energy and
Environment, University of Phayao,
Phayao, 56000, Thailand
torpong.kr@up.ac.th | 8 th Supatta Chueycham
Department of Environmental Health
Faculty of Public Health
Burapha University
Chon Buri, 20131, Thailand
benzoic1991@gmail.com | 9 th Taddao Pahasup-anan
Department of Environmental Health
Faculty of Public Health
Burapha University
Chon Buri, 20131, Thailand
taddao.pa@go.bur.ac.th |
| 10 th Kowit Suwannahong
Department of Environmental Health
Faculty of Public Health
Burapha University
Chon Buri, 20131, Thailand
kowit.su@go.bur.ac.th | | |

โครงการระบบบริหารจัดการพลังงาน (EMS) และระบบบริหารจัดการน้ำ (WMS)

นำโปรแกรมเข้ามาพัฒนาเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการพลังงานและการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยโปรแกรมที่สามารถดึงข้อมูลทั้งด้านการผลิตจากโปรแกรมบริหารการผลิตยางอนามัย (Condom Management System (CMS)) และด้านพลังงานเดิมที่มีอยู่ KW Watcher รวมไปถึงข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เพื่อนำไปวิเคราะห์ต้นทุนการใช้พลังงานและน้ำ ภายในกระบวนการผลิตได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งบริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญ ของพลังงานธรรมชาติ จึงมีโครงการ Solar Roof ซึ่งเป็นการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าที่ใช้และยังลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย



THAI NIPPON RUBBER INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

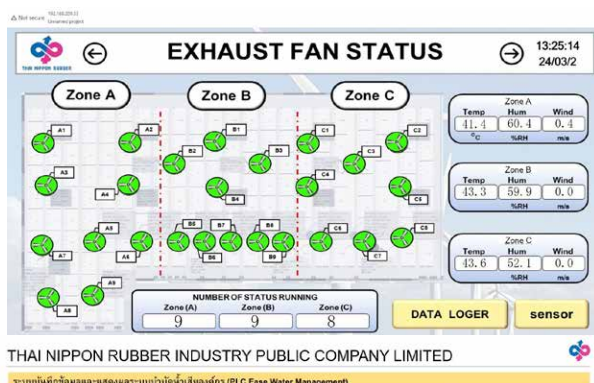
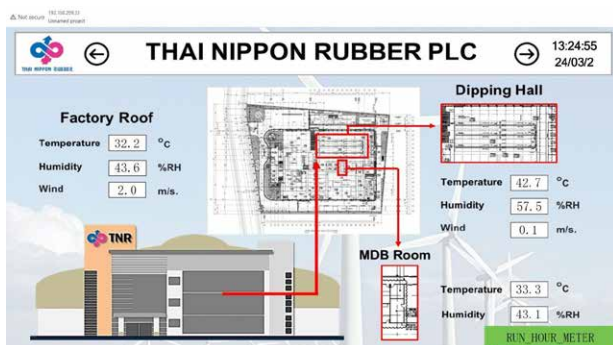
ระบบบันทึกข้อมูลและแสดงผลระบบน้ำดื่ม (PLC Ease Water Management)



โครงการ “การพัฒนากระบวนการควบคุมการระบายอากาศอัตโนมัติ (PLC Ventilation Control)”

การพัฒนาชุดควบคุมพัดลมระบายอากาศ เพื่อแก้ปัญหาการระบายอากาศเกินความจำเป็นออกจากกระบวนการผลิตที่ใช้ความร้อนในการอบแห้งยางอนามัย ต้นแบบชุดควบคุมพัดลมระบายอากาศอัตโนมัติใช้หลักการตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้นเพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมการทำงานของพัดลมระบายอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานการระบายอากาศและระดับความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้มากกว่า 1

จากการดำเนินโครงการต่าง ๆ นั้น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทฯ เป็นสมาร์ตแฟคตอรี Smart Factory เป็นการปฏิวัติรูปแบบการทำงานแบบเดิม โดยที่นำเทคโนโลยีเครื่องจักรต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ IoT (Internet of Things) เข้ามาเพื่อบริหารจัดการภายในโรงงาน เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างการทำงานที่เป็นระบบแบบอัตโนมัติ (Automation) เพื่อยกระดับคุณภาพของยางอนามัย



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียเป็นกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นข้อมูลในการระบุสาระสำคัญของประเด็นทางด้านความยั่งยืน โดยประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดลำดับความสำคัญ ความยั่งยืน โดยพิจารณาจาก 3 เกณฑ์ ได้แก่

- ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- การสร้างผลกระทบด้านความยั่งยืนให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- ผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบด้านความยั่งยืนต่อบริษัทฯ



2. การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดวิธีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบและความถี่ในการดำเนินงาน
- รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย



3. การวิเคราะห์และจัดลำดับประเด็นสำคัญพิจารณาความสำคัญของประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผลกระทบต่อบริษัทฯ



4. การนำไปดำเนินการ โดยการนำผลการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อรับทราบถึงความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการด้านความยั่งยืนให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ: ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย แบบสำรวจความคิดเห็น ขอร้องเรียนทั้งช่องทาง Online และ Offline ตัวอย่างช่องทาง Online เช่น เว็บไซต์บริษัท <https://www.tnrcondom.com> การรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันฯ ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ นำส่งที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

2. ทาง QR Code

คณะกรรมการตรวจสอบ

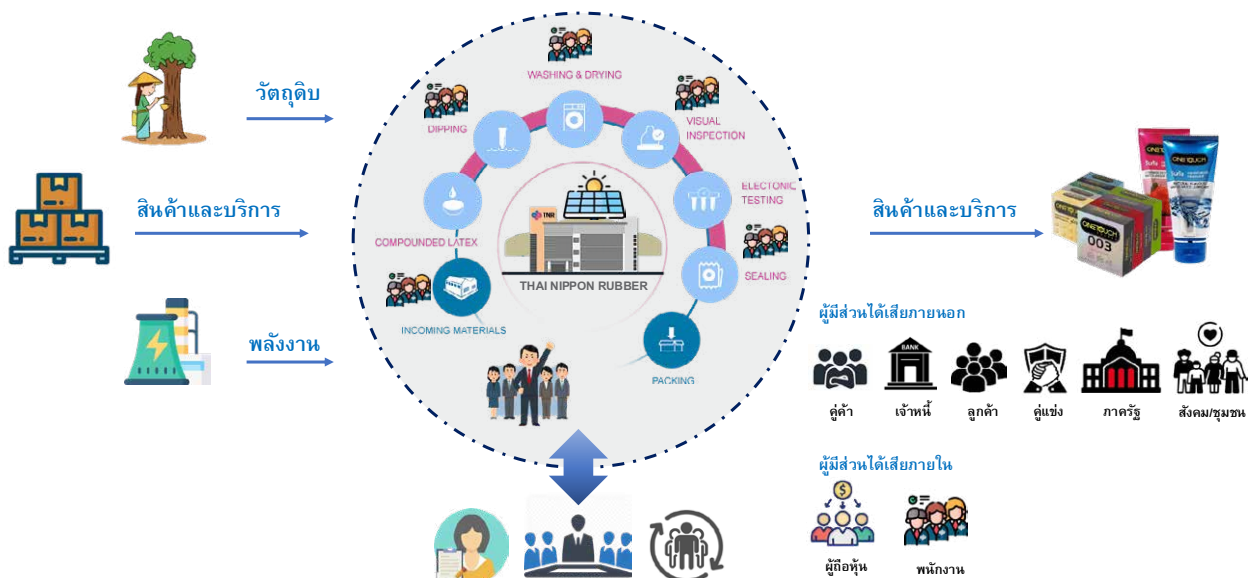


3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอุตสาหกรรมการผลิตยางอนามัยและเจลหล่อลื่น โดยผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่ธุรกิจ โดยกระบวนการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการผลิตสินค้า การบริการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการประมูลงานผลิตยางอนามัยและเจลหล่อลื่น (Tender) ให้กับลูกค้า ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งลูกค้าแบบ B2B (Business-to-Business) ซึ่งการขายสินค้าระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของธุรกิจ และ B2C (Business-to-Customer) ซึ่งเป็นการขายสินค้าให้กับผู้บริโภคโดยตรง การผลิตสินค้าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า โดยกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพของสินค้าระหว่างการผลิต และการควบคุมคุณภาพสินค้าสำเร็จรูป ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจกับสินค้าของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้า ได้แก่ คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคมและส่วนรวม และหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มตั้งแต่การเลือกคู่ค้าที่ขายวัตถุดิบในการผลิตให้กับบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจ่ายชำระเงินต่อเจ้าหนี้ที่ทำการค้าระหว่างกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรมกับคู่แข่ง ไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งทางธุรกิจโดยการบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจที่อาจทำให้กระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้า และอยู่บนพื้นฐานการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงอยู่บนพื้นฐานในการดูแลสังคมและส่วนรวม โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนในชุมชนและสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ส่งผลให้เกิดความมั่นใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สิ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนคือทรัพยากรบุคคลซึ่งหมายถึงพนักงานของบริษัทฯ โดยเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่าง และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงเพื่อรักษาพนักงานให้อยู่กับบริษัทฯ ในการร่วมกันพัฒนาองค์กรต่อไป

แผนผังห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคมและส่วนรวม และหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทฯ นึกถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการบริหารจัดการเป็นอย่างดีให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แบ่งตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น 	บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาพร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ได้ผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว	บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีการเจริญเติบโตที่มั่นคงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวรวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน 	บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่องการดำเนินการกับพนักงานโดยอยู่ภายใต้ของความเท่าเทียมและเป็นธรรมรวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้มีความปลอดภัยในการทำงาน	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคล ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรมโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางใน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติรักษาพยาบาลและประวัติครอบครัวไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
ลูกค้า 	<p>มีความคาดหวังว่าบริษัทฯ จะดำเนินการระหว่างกันด้วยความเสมอภาค และปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีการตกลงกัน เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดในการทำการค้าระหว่างกัน</p>	<p>บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูล ที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ใน การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่ายและจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด</p>
ลูกค้า 	<p>บริษัทฯ มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยในการใช้งาน มีช่องทางการติดต่อกับลูกค้าที่สะดวกรวดเร็วและเข้าถึงง่าย เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และ ที่สำคัญต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของ ลูกค้าในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน แก่ลูกค้า โดยไม่โฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิด รวมทั้งให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหากับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วตลอดจนรักษาความลับของลูกค้านำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ</p>
เจ้าหนี้ 	<p>บริษัทฯ มีการจ่ายชำระเงินตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่มีการตกลงกัน รวมทั้งเจ้าหนี้ทางการเงิน</p>	<p>บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง 1 ตามสัญญา ที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญรวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง</p>
คู่แข่ง 	<p>ความเท่าเทียมในการแข่งขัน</p>	<p>บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและ เป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
สังคมและส่วนรวม 	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและส่วนรวม การดูแลความปลอดภัยจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมกับการดูแลสิ่งแวดล้อมไปด้วย	บริษัทฯ ใส่ใจ และให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม
หน่วยงานภาครัฐ 	การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งกระบวนการทำงานที่มีการควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยรายงานทั้งเป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ การควบคุมการทุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง

ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียน และเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป โดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ นำส่งที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

2. ทาง QR Code

คณะกรรมการตรวจสอบ



การประเมินสาระสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ข้อมูลจากความคาดหวังและการตอบสนองของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดความสมดุล โดยการประเมินสาระสำคัญดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

การวิเคราะห์ประเด็น

- พิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจได้แก่
- ปัจจัยภายใน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจด้านความยั่งยืนแต่ละด้านและวิเคราะหเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงโอกาสและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - ปัจจัยภายนอกได้แก่ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงของโลกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (SDGs) แผนยุทธศาสตร์ของประเทศกฎหมายระเบียบข้อตกลงระหว่างประเทศและทิศทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

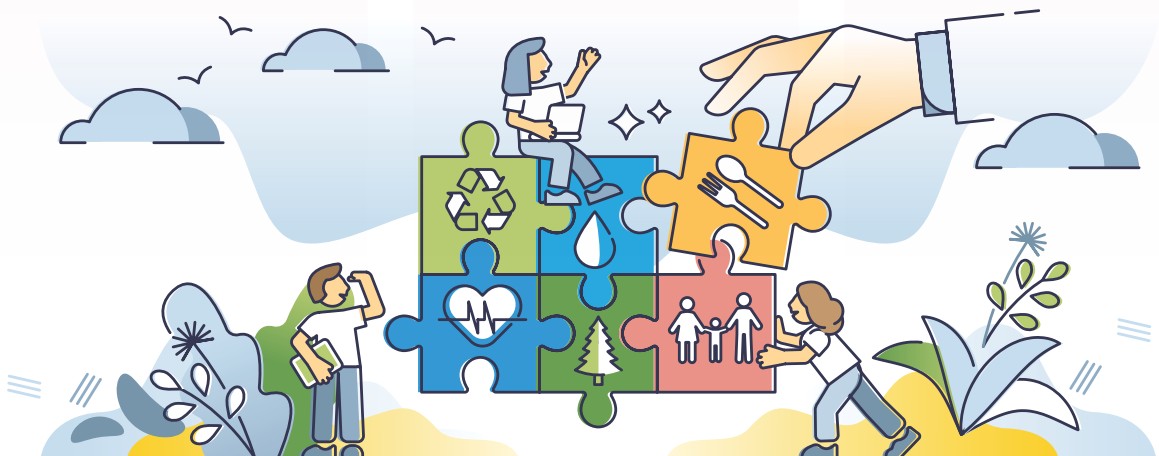
การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียจัดกลุ่มประเด็นด้านความยั่งยืนแต่ละด้านและวิเคราะห์ระดับความสำคัญของประเด็นโดยเทียบเคียงประเด็นความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล (Global Reporting Initiative : GRI Standard) ซึ่งจากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญพบว่ามี 15 ประเด็น โดยมีหลักการพิจารณาระดับความสำคัญและกำหนด ในตารางการแสดงผลกระทบบของประเด็นความสำคัญดังนี้

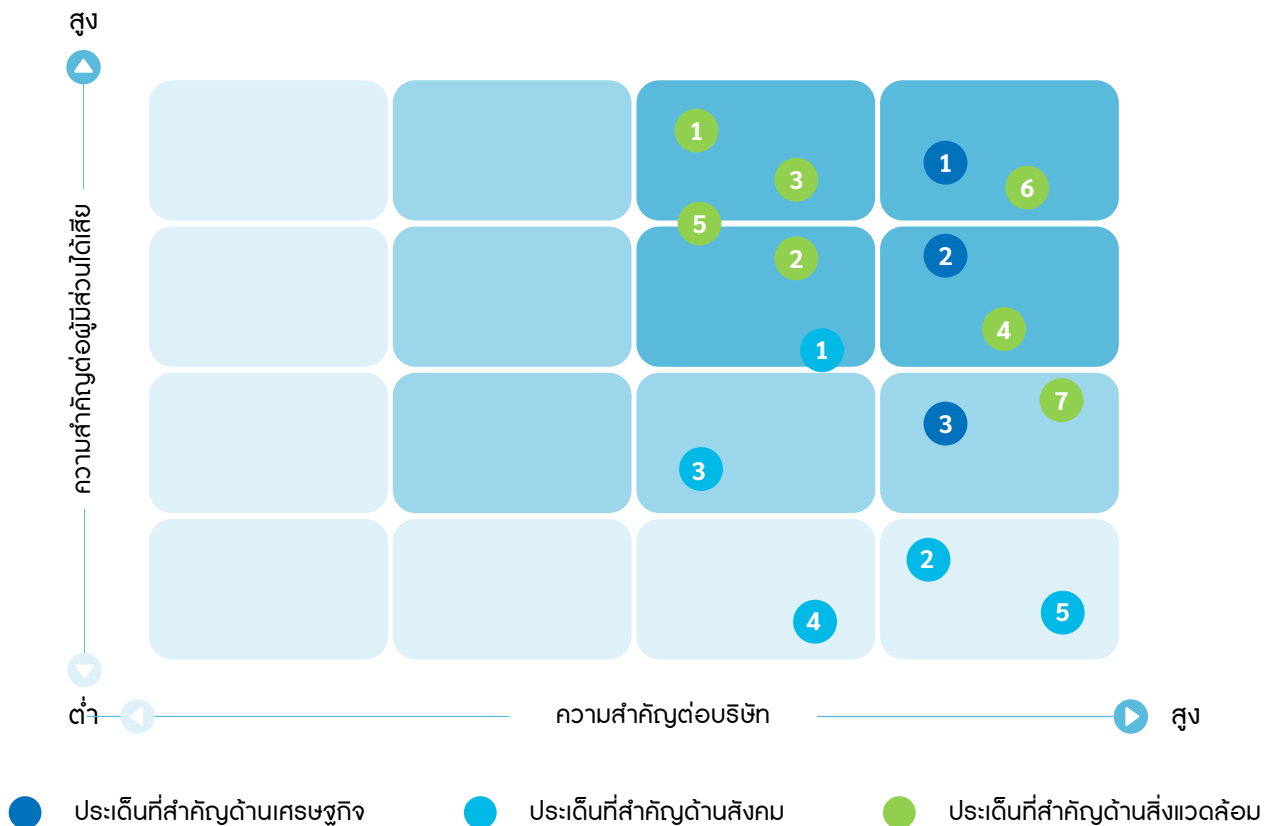
- แนวตั้งเป็นประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยพิจารณาระดับผลกระทบทั้งในด้านบวกและด้านลบ
- แนวนอน เป็นประเด็นที่มีผลกระทบต่อองค์กร โดยพิจารณาระดับผลกระทบทั้งในด้านบวกและด้านลบ ตลอดจนโอกาสความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในระยะสั้นและระยะยาว

การรับรองผลการประเมิน

โดยนำผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สอบทานและรับรองผลการประเมินดังกล่าว



ผลการประเมินสาระสำคัญ



1. ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Economics and Corporate Governance)

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คุณภาพและความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยี



2. ด้านสังคม (Social)

1. การสร้างคุณค่าธุรกิจสู่สังคม
2. การให้ความช่วยเหลือและการบริจาคเพื่อสังคม
3. การสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
5. ความเท่าเทียมกันและการเคารพสิทธิมนุษยชน

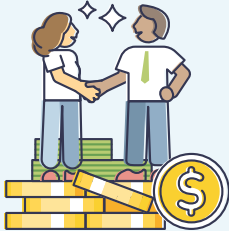


3. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

1. การอนุรักษ์พลังงาน
2. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. การดำเนินงานตามหลัก BCG
4. การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
5. การบริหารจัดการของเสีย
6. การบริหารจัดการน้ำ
7. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ

การสร้างคุณค่าสู่ความยั่งยืน

ปัจจัยนำเข้า



ทุนทางการเงิน

- จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่าเท่ากับ **300,000,000** หุ้น
- รายได้จากการขายและบริการปี 2567 เท่ากับ **2,101.3** ล้านบาทของกลุ่มบริษัท
- กำไรก่อนค่าใช้จ่ายและภาษีเงินได้ปี 2567 เท่ากับ **638.2** ล้านบาทของกลุ่มบริษัท



ทุนด้านบุคลากร

- จำนวนพนักงาน ปี 2567 จำนวน **1,070** คน
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานปี 2567
- เท่ากับ 5.74 ชม./คน
- ค่าตอบแทนผู้บริหารปี 2567 เท่ากับ **23.0** ล้านบาท
- ค่าตอบแทนพนักงานปี 2567 (ไม่รวมผู้บริหาร) เท่ากับ **516.3** บาท



ทุนทางปัญญา

- ทรัพย์สินทางปัญญา
- เทคโนโลยีที่จดลิขสิทธิ์ นวัตกรรมและแนวคิดริเริ่มอื่นๆ



ทุนด้านสังคม

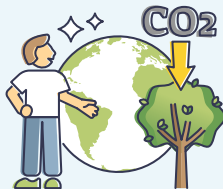
- ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร
- งบประมาณการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางสังคมปี 2567 จำนวน **16,000** บาท
- (โครงการ TNR เราไม่ทิ้งกัน) และปี 2564 จำนวน **150,531** บาท
- (โครงการปันน้ำใจช่วยผู้ประสบภัยโควิด + ร่วมทอดกฐิน สร้างโรงพยาบาลวัดสมาน) ทรัพยากรธรรมชาติทั้งแบบที่หมุนเวียนได้และหมุนเวียนไม่ได้
- งบประมาณการจัด กิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2567 จำนวน **550,010** บาท

คุณค่าต่อบริษัทคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย



ด้านเศรษฐกิจ

- รายได้จากการขายและให้บริการปี 2567 เท่ากับ **2,101.3** ล้านบาทของกลุ่มบริษัท
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปี 2567 เท่ากับ **105.1** ล้านบาทของกลุ่มบริษัท



ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดก๊าซเรือนกระจกจากโครงการอนุรักษ์พลังงาน **777.95** ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มีพื้นที่สีเขียวคิดเป็น **10.65%** ของพื้นที่โรงงานทั้งหมด
- สามารถนำหลักสามารถนำโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ได้สามารถนำหลักหมุนเวียนทรัพยากรตามหลัก 8R มาใช้การฝังกลบของเสียอุตสาหกรรมให้เป็นศูนย์
- ลดปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่ระบบบำบัดส่วนกลางของการนิคมฯ



ด้านสังคม

- กิจกรรมส่งเสริมงานคนพิการเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ในวันที่ 08 มีนาคม 2567
- กิจกรรมบริจาคโลหิตในวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่บริษัท CPRAM
- กิจกรรมบริจาคโลหิต ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ที่บริษัท ณ ห้องประชุมชั้น 3
- กิจกรรมโครงการแบ่งปัน ปันน้ำใจ ณ โรงเรียนบ้านเนินทอง วันที่ 28 เมษายน 2567
- กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในชุมชน ณ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567
- กิจกรรมของนิคมฯ หลอมดบังโดยส่งพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2567
- กิจกรรมเข้าพรรษา 2567 ถวายเทียนพรรษา และบริจาคปัจจัย, บริจาคเก้าอี้ วันที่ 21 กรกฎาคม 2567 วัดเนินทอง
- กิจกรรมตลาดนัด TNR 2 ธันวาคม 2567
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ และ น้ำดื่ม มอบให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 29 มีนาคม 2567

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม



3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลกในปัจจุบัน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากพฤติกรรมของประชากรโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด อีกทั้งในปัจจุบันประเทศกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและเศรษฐกิจของชาติเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ภายในบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่า การอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จากปัญหาที่ได้กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยลดก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลก รวมถึงการเก็บสถิติการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อตั้งเป้าหมายในอนาคตตามหลักการ BCG การนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ การบริหารจัดการของเสีย การจัดการมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และทำให้สภาพภูมิอากาศได้กลับมาเป็นสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่มีส่วนในการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยการรวมนำผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขในอนาคต
- 3) บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจเทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางปฏิบัติงานที่ดี โดยตั้งเป้าหมายที่จะลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 1.5 ของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ในปีที่ผ่านมา และภายในระยะเวลา 5 ปี องค์กรจะลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 7.5
- 5) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- 6) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ ตามโครงการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
- 7) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการด้านพลังงานและทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากรด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน
- 8) ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี
- 9) บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นที่สำคัญต่างๆ ทั้งในด้านมลพิษทางอากาศ การปรับปรุงคุณภาพน้ำทั้ง การใช้สารเคมี การพิจารณาการใช้สารทดแทนหรือสารที่มีอันตรายน้อยกว่า การอนุรักษ์พลังงาน ไฟฟ้า การจัดการขยะประเภทต่างๆ การนำสิ่งของมาใช้ซ้ำหรือการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 10) บริษัทฯ จะกำจัดของเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 11) มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
- 12) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกจิตสำนึกผู้บริหาร รวมถึงพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และการปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม



เป้าหมาย

1. เป้าหมายด้านการอนุรักษ์พลังงาน สามารถลดการใช้พลังงานได้ 1.5% ของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตต่อปี และมีเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดการใช้พลังงานได้ 7.5% ภายในระยะเวลา 5 ปี
2. เป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - 2.1 สามารถเก็บสถิติการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งทางตรง ทางอ้อม และทางอ้อมอื่นๆ ได้อย่างครบถ้วนเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ในปีต่อไปได้
 - 2.2 ระบบโลจิสติกส์ขององค์กรสามารถ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระยะทาง เพื่อลดต้นทุนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้มากขึ้น และเพื่อส่งเสริมความตระหนักพนักงานในการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวโรงงานให้คงอยู่ร่วมกัน
3. เป้าหมายด้านการดำเนินงานตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG สามารถนำโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนมาประยุกต์ใช้
4. เป้าหมายด้านการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ สามารถนำหลักหมุนเวียนทรัพยากรตามหลัก 8R มาใช้
5. เป้าหมายด้านการจัดการของเสียอุตสาหกรรม สามารถลดของเสียจากการฝังกลบลงจากปีที่ผ่านมา
6. เป้าหมายด้านการจัดการน้ำ
 - 6.1 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้
 - 6.2 สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
 - 6.3 สามารถลดปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่ระบบบำบัดส่วนกลางของการนิคมฯ ได้



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.) การอนุรักษ์พลังงาน

การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมทางอ้อม เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยไม่ไปทำลายชั้นบรรยากาศที่จะก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ส่งผลต่อการเกิดภาวะโลกร้อนได้ โดยบริษัทฯ ให้การกำหนดนโยบาย และโครงการในการอนุรักษ์พลังงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน โครงการการใช้พลังงานทดแทนมากขึ้น โดยวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างยั่งยืน

ในการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานเริ่มต้นจากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านการใช้พลังงาน ดังจะเห็นได้จากการให้คำมั่นสัญญาของผู้บริหารตามวิสัยทัศน์และสารจากผู้บริหารดังนี้

วิสัยทัศน์ด้านพลังงาน “เราจะเป็นผู้นำในด้านการผลิตยางอนามัยและเจลหล่อลื่นที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในองค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้”

สารจากผู้บริหาร การนำระบบการจัดการเข้ามาใช้ในองค์กรนั้น ทำให้องค์กร มีการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่าย ด้านพลังงานลงได้โดยมาจาก 2 หลักการ ดังนี้

1. การใช้พลังงานจากแหล่งเดิม โดยอาศัยการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้พลังงาน ภายในองค์กร โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของพนักงาน
2. การใช้พลังงานที่มีต้นทุนต่ำกว่า โดยการนำพลังงานทดแทน เข้ามาปรับปรุงใช้กับเครื่องจักรหลักของกระบวนการผลิต โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์



เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ที่สามารถลดการใช้พลังงานได้ **1.5%** ของการใช้พลังงานต่อหน่วย ผลิตต่อปี และมีเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดการใช้พลังงานได้ **7.5%** ภายในระยะเวลา 5 ปี

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

เนื่องจากบริษัทฯ มีเป้าหมายการลดการใช้พลังงานที่เป็นพลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิง บริษัทฯ ได้นำโครงการที่ดำเนินงานต่อเนื่องมาเพื่อลดการใช้พลังงาน ได้แก่

โครงการปี 2565

- โครงการที่ 1 ติดตั้งแผ่นกันความร้อนบริเวณใต้ Intermediate ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อลดการสูญเสียความร้อนในอบถลุงยางอนามัย รวมไปถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานโดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์จากการสูญเสียความร้อนดังกล่าว ระยะเวลาโครงการเริ่มตั้งแต่ มกราคม - พฤษภาคม 2565 สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานได้ 1,272,721.85 kWh/year หรือ มูลค่าเงินที่ประหยัดได้มากถึง 5,147,458.57 บาท/ปี ทั้งนี้โครงการดังกล่าวยังเป็นโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการ 80:20 ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนในโครงการจำนวน 78,804 บาท ในเดือน ธันวาคม 2565
- โครงการที่ 2 ปรับปรุงฉนวนท่อและถังน้ำเย็นระบบผลิตน้ำเย็น Chiller 20TR ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตน้ำเย็นเพื่อนำใช้ในกระบวนการผลิตเจลสารหล่อลื่นจากการเสื่อมสภาพของฉนวนป้องกันความเย็นตามช่วงระยะเวลาการใช้งาน ซึ่งหลังจากการปรับปรุงสามารถลดการสูญเสียความเย็นจากฉนวนท่อและถังได้ ช่วยให้สามารถผลิตน้ำเย็นได้ตามอุณหภูมิที่กระบวนการผลิตต้องการ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีระยะเวลาดำเนินการในช่วง กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2565 สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานได้ 3,993.76 kWh/year หรือ มูลค่าเงินที่ประหยัด 16,152.55 บาท/ปี
- โครงการที่ 3 ยกเลิกใช้งานฮีตเตอร์ขาเข้า Inter (ไม่มีเงินลงทุน) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อลดการใช้พลังงานที่ใช้ในการอบชิ้นรูปชิ้นงาน เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงานปรับปรุงเกี่ยวกับชุดตู้อบความร้อน ส่งผลให้อุณหภูมิที่ได้เพียงพอต่อความต้องการในการอบชิ้นงาน ดังนั้นจึงได้มีการยกเลิกการใช้งานฮีตเตอร์ดังกล่าว และทำการถอดอุปกรณ์ออก ระยะเวลาดำเนินการในช่วง กรกฎาคม - สิงหาคม 2565 สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานได้มากกว่า 685,516.84 kWh/year หรือ มูลค่าเงินที่ประหยัด 2,772,537.85 บาท/ปี
- โครงการที่ 4 ติดฉนวนกันห้องประชุมชั้น 3 ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ โรงงานมีห้องประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถบรรจุพนักงานได้มากกว่าร้อยคน และมีเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนหลายชุดในห้องประชุมดังกล่าว การติดตั้งฉนวนกันห้องประชุมจะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศลงได้ในกรณีที่มีการใช้งานห้องประชุมไม่เต็มอัตรา ระยะเวลาดำเนินการในช่วง ตุลาคม - พฤศจิกายน 2565 สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานได้มากกว่า 8,800.00 kWh/year หรือ มูลค่าเงินที่ประหยัด 35,591.15 บาท/ปี

โครงการปี 2566

- โครงการที่ 1 เปลี่ยนใช้มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) Dipping Machine ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อลดใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องขึ้นรูปถลุงยางอนามัย ด้วยการเปลี่ยนใช้มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงจากเดิม IE1 เป็น IE3 และลดจำนวนของมอเตอร์ลง ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 33,480.00 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 1,084,847.73 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20 Ton CO₂eq
- โครงการที่ 2 เปลี่ยนใบพัด Cooling Tower ระบบผลิตน้ำเย็น ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบผลิตน้ำเย็นสำหรับระบบปรับอากาศขององค์กร โดยการเปลี่ยนใบพัดจากเดิมที่เป็นโลหะมีน้ำหนักมาก ให้เป็นใบพัดที่ผลิตจากไฟเบอร์กลาส (Fiberglass) ซึ่งมีน้ำหนักเบา ช่วยให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลม Cooling tower ได้ และไม่กระทบกับประสิทธิภาพการระบายความร้อน สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 15,615.60 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 71,561.58 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7.8 Ton CO₂eq

โครงการปี 2566

- โครงการที่ 3 เปลี่ยนใช้หลอดประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง LED ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบแสงสว่างโดยการยกเลิกใช้งานหลอดฟลูออเรสเซนต์และหลอดดาวน์ไลท์ เปลี่ยนมาใช้หลอดประสิทธิภาพสูง LED ที่มีค่าประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นแทนหลอดเดิม สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 2,635.20 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 12,076.33 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.3 Ton CO₂eq
- โครงการที่ 4 ปรับเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศให้มีขนาดการทำงานเหมาะสมกับภาระงาน ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบอัดอากาศโดยการปรับเปลี่ยนใช้เครื่องอัดอากาศแบบ VSD ที่มีอยู่แล้วให้ทำงานในช่วงวันหยุด ซึ่งเป็นวันทำงานที่มีภาระโหลดน้อย และเครื่องอัดอากาศสามารถผลิตอากาศอัดเพื่อเลี้ยงระบบด้วยกำลังวัตต์ที่ต่ำ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 37,016.77 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 169,636.66 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 18.5 Ton CO₂eq

โครงการปี 2567

- โครงการที่ 1 ติดตั้งระบบ IoT ควบคุมเครื่องส่งลมเย็น AHU Phase II ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของระบบปรับอากาศ โดยอาศัยเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์กับระบบคลาวด์ ตลอดจนระหว่างอุปกรณ์ด้วยกันเองในการประมวลผล ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากสภาพแวดล้อม ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้ หรือรูปแบบการใช้งาน และสื่อสารข้อมูลดังกล่าวผ่านอินเทอร์เน็ตไปยังแอปพลิเคชัน IoT ถึงมือผู้ใช้งานอย่างถูกต้องและแม่นยำสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันทีทันใดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 133,790.40 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 544,712.53 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 66.88 Ton CO₂eq
- โครงการที่ 2 ติดตั้งคัมแอร์ Koom Air ควบคุมเครื่องปรับอากาศสำนักงาน จากสภาวะโลกร้อน (Global warming) ส่งผลให้โลกของเราร้อนขึ้นประมาณ 1.1 องศาเซลเซียส และจะเพิ่มขึ้นเป็น 3.2 องศาเซลเซียส ภายในปี 2100 ด้วยเหตุผลนี้จึงส่งผลให้มีการใช้ระบบปรับอากาศอย่างแพร่หลาย ทั้งนี้การนำระบบปรับอากาศไปใช้งานหากไม่ได้รับการควบคุมดูแลบำรุงรักษาที่ดี ก็จะทำให้การใช้พลังงานไม่มีประสิทธิภาพ สูญเสียพลังงานโดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ การประยุกต์ใช้ระบบควบคุม koom air สามารถควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน จากการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 1,966.13 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 8,004.86 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.98 Ton CO₂eq
- โครงการที่ 3 เปลี่ยนใช้หลอดประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง LED การใช้หลอดประหยัดพลังงานจะช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานในระบบแสงสว่างลงได้เมื่อเทียบเคียงที่ค่าความสว่างเท่ากัน ด้วยเหตุผลนี้จึงมีการประยุกต์ใช้หลอด LED ประสิทธิภาพสูงที่มีประสิทธิภาพ 140 lm/watt เข้ามาทดแทนหลอดเมทัลฮาไลด์ จากการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 15,768.00 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 64,197.63 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7.88 Ton CO₂eq
- โครงการที่ 4 ติดตั้งระบบ IoT ควบคุมเครื่องส่งลมเย็น AHU Phase III (ส่วนขยาย) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของระบบปรับอากาศโดยอาศัยเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์กับระบบคลาวด์ ตลอดจนระหว่างอุปกรณ์ด้วยกันเองในการประมวลผล ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากสภาพแวดล้อม ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้ หรือรูปแบบการใช้งาน และสื่อสารข้อมูลดังกล่าวผ่านอินเทอร์เน็ตไปยังแอปพลิเคชัน IoT ถึงมือผู้ใช้งานอย่างถูกต้องและแม่นยำสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างทันทีทันใดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 93,366.00 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 380,129.15 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 46.67 Ton CO₂eq

โครงการปี 2567

- **โครงการที่ 5 การทำความสะอาดชุด Condensor ของเครื่อง Water Cooled Chiller** คอนเดนเซอร์ (Condenser) เป็นอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนและนำความร้อนที่เกิดขึ้นในระบบสารทำความเย็นไปทิ้งกับระบบน้ำ โดยไประบายความร้อนดังกล่าวที่ Cooling Tower หากคอนเดนเซอร์สกปรกหรือเป็นตะกรัน จะทำให้ความสามารถในการแลกเปลี่ยนความร้อนลดลง ทำให้ความสามารถในการกลั่นตัวสารทำความเย็นลดลง ทำให้ประสิทธิภาพเครื่องทำน้ำเย็นลดลง และส่งผลต่อการใช้พลังงานของเครื่องทำน้ำเย็น คือใช้พลังงานไฟฟ้าสิ้นเปลือง ไม่คุ้มกับความร้อนที่ได้ ด้วยสาเหตุดังกล่าว จึงต้องมีการดูแล ทำความสะอาด คอนเดนเซอร์ (Condenser) ให้ท่อน้ำสะอาดและพร้อมใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ ประหยัดต้นทุนด้านการใช้ไฟฟ้า จากการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 48,051.00 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 195,634.23 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 24.02 Ton CO₂eq
- **โครงการที่ 6 เปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพมาตรฐาน (IE1) เป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3)** มอเตอร์ไฟฟ้า หมายถึง เครื่องกลไฟฟ้าชนิดหนึ่ง ที่เปลี่ยนพลังงานไฟฟ้ามาเป็นพลังงานกล ทำหน้าที่ ในการขับเคลื่อนชิ้นงานต่างๆ ให้เคลื่อนไหว โดยมอเตอร์ประสิทธิภาพสูงเป็นการออกแบบและสร้างมอเตอร์ที่มีการสูญเสียพลังงานน้อยในระหว่างการทำงาน และมีประสิทธิภาพการแปลงพลังงานสูง ซึ่งส่งผลให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูง โดยลดการสูญเสียพลังงานที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงพลังงานเป็นรูปแบบอื่นๆ จากการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 179,400.00 kWh/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 730,406.88 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 89.68 Ton CO₂eq
- **โครงการที่ 7 ติดตั้งแผ่นกันความร้อน Leach Tank for Dipping machine** กระบวนการขึ้นรูปยางอนามัย เป็นกระบวนการที่มีนัยสำคัญด้านพลังงาน มีการใช้พลังงานมากกว่า 80% ของทั้งองค์กร ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ความร้อนในการผลิตชิ้นงาน เช่น การอบชิ้นงาน หรือการต้มชิ้นงานให้ร้อน เป็นต้น ทั้งนี้การใช้พลังงานความร้อนจึงจำเป็นต้องมีการป้องกันความร้อนไม่ให้รั่วไหลออกสู่บรรยากาศ จึงได้จัดทำมาตรการติดตั้งแผ่นเพื่อป้องกันความร้อนให้กับเครื่องขึ้นรูปยางอนามัย จากการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานลงได้ สรุปผลการดำเนินงานสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงได้ 292,663.14 MJ/year หรือ คิดเป็นมูลค่าเงินที่ประหยัดได้ 132,557.26 บาท/ปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 18.14 Ton CO₂eq



โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน Solar Cell

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง Solar Cell ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 โดยติดตั้งกำลังผลิตอยู่ที่ 999.68 กิโลวัตต์ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตและระบบสนับสนุนต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาสามารถผลิตไฟฟ้าใช้เองได้ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน Solar Cell	2563	2564	2565	2566	2567
ผลิตไฟฟ้าได้ (กิโลวัตต์)	302,818.40	1,401,340.35	1,360,543.11	1,461,000.90	1,442,231.13
ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าในรอบปี (บาท)	1,136,705.35	5,110,389.19	4,797,666.59	5,291,935.34	5,171,368.42
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ton CO2-eq)	151.38	700.53	680.14	730.35	720.97

การปฏิบัติตามกฎหมายการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550)

โดยบริษัท ไทยนิปปอนรีบเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) สาขาปิ่นทอง เป็นโรงงานควบคุมขนาดใหญ่ มีขนาดหม้อแปลง 4500 KVA รหัส TSIC-ID : 22193-0009 เริ่มเป็นโรงงานควบคุม เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2553 ประเภทกลุ่มอุตสาหกรรมโลหะ มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานครบตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส (ผอส) จำนวน 2 อัตรา ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ (ผสร) จำนวน 1 อัตรา และมีการจัดส่งรายงานการจัดการด้านพลังงานครบถ้วนตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน คือปี 2567

การประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO 50001

จากการเห็นความสำคัญในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศและคุณภาพของสินค้านั้น บริษัทฯ ได้นำระบบบริหารจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานสากล Energy Management System (ISO 50001:2011-2018) เข้ามาประยุกต์ใช้ซึ่งให้การรับรองโดย SGS Thailand โดยบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการจัดการด้านพลังงาน Energy Management Manual (EMM) คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพลังงาน (SOP) รวมไปถึงวิธีการปฏิบัติงานด้านพลังงาน (WI) ต่างๆ ของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ กำหนดเป็นมาตรฐานการใช้พลังงานของทุกส่วนงานภายในองค์กร

2.) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลกในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ปริมาณน้ำฝน ความถี่และความรุนแรงของการเกิดพายุ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำทะเล ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากพฤติกรรมของประชากรโลก การใช้ทรัพยากรอย่างไม่รู้คุณค่าและการดำเนินงานของอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกนี้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการลดก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสียจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม และการทำให้สภาพภูมิอากาศได้กลับมาเป็นสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน ประกอบกับการมีส่วนร่วมช่วยบรรลุปเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโลก



เป้าหมาย

ในปี 2562-2567 บริษัทฯ ดำเนินการเก็บสถิติการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งทางตรง ทางอ้อม และทางอ้อมอื่นๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ในปีต่อไปได้ สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้มากกว่า 10% ของพื้นที่ทั้งหมดของโรงงาน

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

จากการที่บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน โดยได้เข้าร่วม “โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำในพื้นที่ระเบียงเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูล ในการศึกษาหาแนวทางการในการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคตโดยอาศัยหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัทจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่นๆ (Scope 3) โดยการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตาม ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้น เพื่อขอรับการทวนสอบและขอการรับรองผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

การเก็บสถิติการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประเมินกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเป็นข้อมูลในการตั้งเป้าหมาย ความท้าทายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปีต่อไป แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

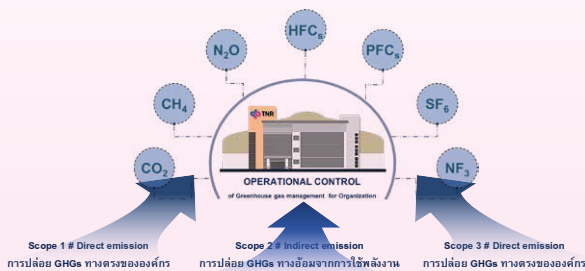
Scope 1 # Direct emission

การปล่อย GHGs ทางตรงขององค์กร มาจากเชื้อเพลิง, สารดับเพลิง, สารทำความเย็น และบ่อเกรอะ

1. การเผาไหม้เชื้อเพลิงแบบ Stationary Combustion
 - 1.1 การเผาไหม้ LPG ในการกระบวนการผลิต (Dipping Section, Dryer, Section, Boiler System, การเตรียมสารเคมีผสม)
 - 1.2 การเผาไหม้ Diesel ในระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง และระบบดับเพลิง
 - 1.3 การเผาไหม้ Gasoline/Gasohol สำหรับเคลื่อนย้ายตัดต้นไม้
2. การเผาไหม้เชื้อเพลิงแบบ Mobile Combustion: Off-road จากการเผาไหม้ LPG ในรถ Forklift
3. การเผาไหม้เชื้อเพลิงแบบ Mobile Combustion: On-road จากการเผาไหม้ Diesel, Gasoline/Gasohol, NG, LPG ในยานพาหนะ
4. การใช้และการรั่วซึมของสารเคมีที่มี GHGs เป็นองค์ประกอบ
 - 4.1 การใช้และการรั่วซึมของสารดับเพลิงชนิด CO₂
 - 4.2 การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด HFCs จากอุปกรณ์ทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
5. การจัดการน้ำเสียจากการรั่วซึมของก๊าซมีเทนจาก Septic Tank/ Septic

Scope 2 # Indirect emission

การปล่อย GHGs ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน เป็นการได้มาซึ่งพลังงานไฟฟ้า ซึ่งบริษัทมีการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PEA โดยการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่งของประเทศ เพื่อใช้ในสำนักงานในกระบวนการผลิต และในระบบสนับสนุนกระบวนการผลิต



Scope 3 # Other indirect emission

การปล่อย GHGs ทางอ้อมอื่นๆ

เป็นการได้มาของสินค้าและการขนส่ง ได้แก่ วัตถุดิบ, บรรจุภัณฑ์, สินค้า, ขนส่ง, น้ำประปา, พลังงาน เป็นการใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ และปริมาณขยะที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาทั้งหมด 6 กิจกรรมด้วยกัน ได้แก่

- (1) การได้มาซึ่งวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักที่ใช้สำหรับผลิตสินค้าขององค์กร รวมถึงน้ำประปา
- (2) การได้มาซึ่งเชื้อเพลิงและไฟฟ้าในสัดส่วนที่ปริมาณก๊าซเรือนกระจกยังไม่ถูกนับรวมไว้ใน Scope 1 และ Scope 2
- (3) การขนส่งวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับผลิตสินค้าขององค์กร
- (4) การจัดการของเสียขององค์กรที่ส่งออกไปกำจัดภายนอก
- (5) การขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า
- (6) การเดินทางระหว่างที่พักและที่ทำงานของพนักงาน โดยยานพาหนะที่องค์กรจ้างเหมาให้

การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2563	2564	2565	2566	2567
1. Carbon Footprint for Organization คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร					
SCOPE I: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง (ton CO ₂ -eq)	2,209	2,045	2,069	2,187	ต่ออายุปี 2568
SCOPE II: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) (ton CO ₂ -eq)	8,306	8,579	8,825	9,899	ต่ออายุปี 2568
SCOPE III: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ Other indirect emission (ton CO ₂ -eq)	11,561	10,305	10,351	10,692	ต่ออายุปี 2568
2. Carbon Reduction ผลลดคาร์บอน					
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผลิตภัณฑ์วันทัช จำนวน 8 รุ่น รุ่นแฮปปี้, มิกซ์ 3, แม็กคอต, กลิ่นสตรอเบอร์รี่, โซลูชั่น, อินสไปรรัล, จอยส์, ซีโร่, ซีโร่ ทรี (ต่ออายุ)	38.54	41.87	41.87	41.87	41.87
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทผู้รับจ้างผลิตจำนวน 103 รุ่น และขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์วันทัชใหม่จำนวน 6 รุ่น รุ่นสวีท โรแมนซ์, 56 มม., 49 มม., วันทัช, โก สมาร์ท 49, โก สมาร์ท 52	-	6.46	6.46	6.46	6.46

หมายเหตุ : 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก SCOPE III ผลแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากในปี 2563 ทางองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจกมีการปรับปรุงมาตรฐานใหม่ โดยยึดแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5, มกราคม 2564) ทำให้ข้อมูลในการยื่นขอขยาย Scope III เพิ่มขึ้น จึงทำให้ตัวเลขเพิ่มสูงขึ้นด้วย

การลดก๊าซเรือนกระจก (เทียบเท่า CO₂)

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลก บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยลดก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศของโลก โดยการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ การบริหารจัดการของเสีย และการบริหารจัดการน้ำเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

การจัดโครงการต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จึงจัดตั้งโครงการและกิจกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- 1) โครงการ “นำซิลิโคนเหลือใช้กลับมาใช้ในกระบวนการชักล้างถุงยางอนามัย (Reuse silicone emulsion)” เป็นการนำซิลิโคนเหลือใช้โดยเป็นวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิตกลับเข้าสู่กระบวนการชักล้างถุงยางอนามัยให้เป็นสินค้าต่อไป ซึ่งรายละเอียดการดำเนินการได้มีการถูกเปิดเผยไว้ในประเด็นความยั่งยืนด้านการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและประเด็นด้านการบริหารจัดการของเสีย
- 2) การลดการฝังกลบของเสียอุตสาหกรรมโดยนำไปเป็นเชื้อเพลิงผสม เป็นการจัดการของเสียโดยเปลี่ยนวิธีการกำจัดจากการฝังกลบของเสียจำพวกเศษยาง เศษฟอลียและถุงยางบดฟอลีย เป็นการเผาเพื่อทำเชื้อเพลิงผสม หรือนำไปทำประโยชน์ด้วยวิธีอื่นๆ ทำให้ปริมาณของเสียที่ฝังกลบลดลง ซึ่งรายละเอียดการดำเนินการได้มีการถูกเปิดเผยไว้ในประเด็นความยั่งยืนด้านการบริหารจัดการของเสีย
- 3) การควบคุมปริมาณการใช้ซิลิโคนตามมาตรฐานกระบวนการบรรจุฟอลีย (Foil) เป็นการทำให้ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง ช่วยลดของเสียที่ส่งไปฝังกลบและสามารถช่วยลดการเกิดคาร์บอนไดออกไซด์จากการฝังกลบได้
- 4) การจัดการถุงยางอนามัยที่ไม่ผ่านมาตรฐานตามหลัก 3R เป็นการจัดการถุงยางอนามัยที่ไม่ผ่านมาตรฐานเป็นการนำของเสียของบริษัทฯ กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อให้ได้สินค้าใหม่ที่มีประโยชน์แตกต่างไปจากเดิมและนำผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการรีไซเคิลมาใช้กับกิจกรรม CSR ของบริษัท โดยใช้เป็นของที่ระลึกให้กับลูกค้า เป็นของสัมมนาคุณให้กับลูกค้าในการจัดบูธสินค้าและผลิตภัณฑ์ ใช้เป็นของรางวัลในการจัดกิจกรรมภายในบริษัท ซึ่งรายละเอียดการดำเนินการ มีการเปิดเผยไว้ในประเด็นความยั่งยืนด้านการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและประเด็นด้านการบริหารจัดการของเสีย
- 5) การบริหารจัดการสายรถและจำนวนรถรับส่ง เป็นระบบการบริหารจัดการการขนส่งทั้งการจ้ดรถรับ-ส่งพนักงาน เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการขนส่ง และที่สำคัญลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ด้วย
- 6) การนำน้ำยางจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ (Return Compound) โครงการนำน้ำยางจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ (Return Compound) วัตถุประสงค์เพื่อลดวัตถุดิบขาเข้าและลดต้นทุนการผลิต ที่สำคัญโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการขนส่ง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) การตกตะกอนสารเคมีจากกระบวนการล้างแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ (DWD) โครงการตกตะกอนสารเคมีจากกระบวนการล้างแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ (DWD) วัตถุประสงค์เพื่อลดวัตถุดิบขาเข้าและลดต้นทุนการผลิต ที่สำคัญโครงการดังกล่าวยังช่วยลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบอีกด้วย
- 8) การส่งกล่องหมุนเวียนกลับคืน Supplier และนำกลับมาใช้ใหม่ โครงการส่งกล่องหมุนเวียนกลับคืน Supplier และนำกลับมาใช้ใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อลดขยะที่เกิดจากการขนส่งจากกล่องบรรจุภัณฑ์ รวมไปถึงการลดมลภาวะจากการเดินตัวเปล่าซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ระบบโลจิสติกส์ขององค์กร

(การขนส่งด้านบุคลากร - สวัสดิการรถรับส่งพนักงาน) เป็นการบริหารจัดการสายรถและจำนวนรถรับส่งให้เหมาะสมกับจำนวนพนักงาน (ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระยะทาง เพื่อลดต้นทุนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระยะทาง โดยมีฝ่ายธุรการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบและบริหารจัดการโดยเริ่มต้นโครงการตั้งแต่ปี 2559 การนำระบบบริหารจัดการสายรถรับส่งเข้ามาใช้ โดยกำหนดให้แจ้งเวลาการทำงานของพนักงานก่อนเที่ยงทุกวัน เพื่อวางแผนกำหนดจำนวนรถรับส่งให้เหมาะสมประกอบด้วย 7 สาย ได้แก่ 1. สายบางละมุง 2. สายศรีราชา 3. สายหนองมน 4. สายประปา-ห้วยเล็ก 5. สายสีมูมเมือง-เคหะ 6. สายบ่อวิน 7. สายโรงโป๊ะ เมื่อนำระบบบริหารจัดการสายรถรับส่งเข้ามาใช้ ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

ค่าใช้จ่ายรถรับส่งพนักงาน ปี 2559 - 2567

ปี	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนค่าใช้จ่าย	8,607,022	7,977,043	8,328,600	7,630,025	6,482,950	6,634,250	6,473,985	6,915,026	6,799,447
จำนวนที่ลดลงจากปีฐาน	ปีฐาน	629,979	278,417	976,997	2,124,072	1,972,772	2,133,037	1,691,996	1,807,575
% ลดลงจากปีฐาน	ปีฐาน	7.32%	3.23%	11.35%	24.68%	22.92%	24.78%	19.66%	21.00%



สรุปค่าใช้จ่ายรถรับส่งลดลงเฉลี่ย
1,451,856.25 บาทต่อปี
 หรือ **16.87%** ต่อปี



การปล่อยก๊าซเรือนกระจก GHG
 ลดลงเฉลี่ย **67.68** ตันต่อปี
 หรือ **38.53%** ต่อปี

การจัดการพื้นที่สีเขียว

บริษัทฯ มีการจัดผังบริเวณโรงงานเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นพื้นที่สีเขียว โดยในปี 2567 สถานประกอบการมีพื้นที่จำนวน 25,600 ตร.ม. มีพื้นที่สีเขียวภายในโรงงานจำนวน 2,726 ตร.ม. คิดเป็น 10.65% ของพื้นที่โรงงานทั้งหมด และมีการจัดผังบริเวณและภูมิทัศน์ที่ดีและมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวเฉลี่ยปีละ 363,154 บาท นอกจากนี้ยังมีโครงการปลูกป่าในพื้นที่รัศมีโรงงาน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนและสังคมโดยรอบ ได้แก่

- กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 ภายใต้โครงการ Let's Zero Together ปลูกเพื่อ (ลด) สู่อนาคตที่ยั่งยืน” ร่วมกับชุมชนเนินตอง ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี” ในวันที่ 7 สิงหาคม 2567
- กิจกรรมปลูกกล้าไม้ป่าชายเลน จำนวน 400 ต้น ในโครงการ “TNR สร้างผืนป่า ลดคาร์บอน” ประจำปี 2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์ศึกษาอนุรักษป่าชายเลนคลองตำหรุ ต.คลองตำหรุ จ.ชลบุรี

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการ “ภูมิทัศน์สีเขียวน่าอยู่ คู่ TNR” โดยมีการสำรวจพื้นที่จริงโดยใช้ภาพถ่ายจากทางดาวเทียมของ Google Earth มาคำนวณพื้นที่ควบคู่ไปกับ Layout Plan ของโรงงาน โดยมีการนำพื้นที่สีเขียวจริงที่ได้มาเทียบค่ากับพื้นที่สีเขียวอ้างอิงขั้นต่ำ ตามข้อกำหนดของเกณฑ์อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักให้กับพนักงานในการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว โดยให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งสอดแทรกความรู้การลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Line TNR Official และติดโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของแต่ละแผนก เพื่อแสดงความคิดเห็นที่จะอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในโรงงานให้คงอยู่ และร่วมตอบคำถามประโยชน์ต้นไม้ในโรงงาน



3.) การดำเนินงานตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG

โมเดลเศรษฐกิจ BCG หรือ โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นเศรษฐกิจทฤษฎีใหม่ที่ผสมผสานการพัฒนา 3 ด้านหลัก คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศในด้านสังคม เศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม และให้ไทยบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals–SDGs ขององค์การสหประชาชาติ (UN)

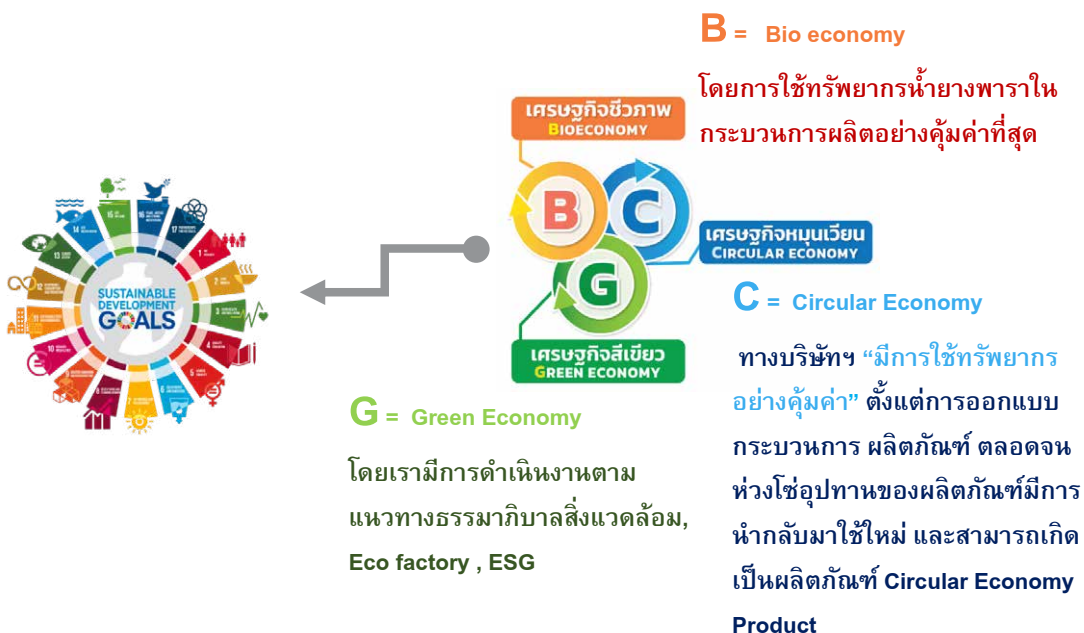


เป้าหมาย

สามารถนำโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ได้

From Pressure >> “to opportunities”

จะเปลี่ยนความกดดันทางสิ่งแวดล้อม >> “เป็นโอกาสทางธุรกิจ”



การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ



BIO ECONOMY เศรษฐกิจชีวภาพ

B คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio-economy) เป็นเศรษฐกิจที่เน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า ควบคู่กับการรักษาสมดุลสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าและบริการให้มีความนวัตกรรมและมีมูลค่าสูง



CIRCULAR ECONOMY เศรษฐกิจหมุนเวียน

C คือ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นเศรษฐกิจที่เน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ใน 3 เรื่องหลัก คือ การใช้งานผลิตภัณฑ์เต็มวงจร (Reuse, Refurbish, Sharing) การแปรสภาพเพื่อกลับมาใช้ใหม่ (Recycle, Upcycle) และการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด (Zero-Waste)

กิจกรรมที่ช่วยขับเคลื่อน BCG ของทางบริษัท ได้แก่

1. ด้านการผลิตภาคอุตสาหกรรมของบริษัทฯ

- มีการสร้างแนวคิดใช้น้อย ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น
 - โครงการ “นำซิลิโคนเหลือใช้กลับมาใช้ในกระบวนการชก้างยางอนามัย (Reuse silicone emulsion)
 - การควบคุมปริมาณการใช้ซิลิโคนตามมาตรฐานกระบวนการบรรจุฟอยล์ (Foil)
- ส่งเสริมการออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-design) เช่น การนำเศษวัสดุเหลือใช้มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพ ตัวอย่างเช่น
 - การจัดการยางอนามัยที่ไม่ผ่านมาตรฐานเป็นการนำของเสียของบริษัทฯ กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อให้ได้สินค้าใหม่ที่มีประโยชน์แตกต่างไปจากเดิมและนำผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการรีไซเคิลมาจัดกิจกรรม CSR ของบริษัท เช่น รองเท้าแตะ แผ่นยางรองแก้ว โดยใช้เป็นของที่ระลึกให้กับลูกค้าเป็นของสมนาคุณให้กับลูกค้าในการจัดบูทสินค้าและผลิตภัณฑ์
 - โครงการบริหารจัดการน้ำในโรงงานโดยมีการออกแบบการนำน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วมาปรับปรุงสภาพโดยผ่านระบบกรองอัลตราฟิลเทรชั่น (UF) และกระบวนการกรอง Reverse Osmosis (RO) เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต ระบบผลิตน้ำหล่อเย็น และกระบวนการสนับสนุนอื่นๆ

2. ด้านการใช้งานและบริโภค (Consumption)

- ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และความสำคัญกับการแสดงการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก Carbon Footprint Organization
- ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และความสำคัญกับการแสดงการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก Carbon Reduction
- สนับสนุนให้มีการจัดซื้อ จัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)

3. ด้านการจัดการขยะหรือของเสีย (Waste Management)

- ลดการกำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบ (Landfill)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการคัดแยกขยะ เน้นใช้หลักการ 8Rs
 - โครงการ “พลังขวด TNR” เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านของขยะพลาสติกโดยการส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดสรรพื้นที่รองรับขยะขวดพลาสติกให้พนักงานได้ทิ้งที่ทิ้งอย่างเพียงพอ เพื่อนำรายได้จากการขายขยะขวดพลาสติกมาดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท



GREEN ECONOMY เศรษฐกิจสีเขียว

G คือ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เป็นเศรษฐกิจมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ช่วย

- **โครงการพัฒนา Software Condom management system** การพัฒนา Software Condom management system เป็นโครงการเริ่มต้นที่บริษัทฯ พัฒนามาเพื่อใช้ในการควบคุมกระบวนการผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดความผิดพลาดในการทำงาน ลดเวลาในการทำงานของบุคลากรและยกเลิกการใช้กระดาษในกระบวนการผลิตที่มีผลต่อการทำลายสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- **มีการนำระบบ TNR Building Management System (TNRBMS) เข้ามาประยุกต์ใช้** มีการนำระบบ TNRBMS เพื่อให้ได้ค่าการใช้พลังงานที่แม่นยำและเป็นที่ยอมรับของการรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน รวมถึงสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทันทีแบบ Realtime การทำงานของระบบบริหารจัดการพลังงานเป็นโปรแกรมที่ใช้ Web Base Technology ควบคุมการทำงานประสานกันระหว่างอุปกรณ์ Inverter, มิเตอร์ และ Sensor ต่างๆ เช่น Pyranometer, Temperature & Humidity sensor, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ฯลฯ แบบอัตโนมัติ โดยเลือกช่วงเวลา รวมถึง Category ในการตรวจวัดและจัดเก็บได้ เช่น แบ่งตามแหล่งพลังงานหรือประเภทพลังงาน สถานที่ตั้งโรงงานกระบวนการผลิต เป็นต้นซึ่งจะมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการใช้พลังงานและผลการบำบัดน้ำไม่อยู่ในค่าที่กำหนดหรือมีความผิดปกติแสดงข้อมูลบน Dash Board ผ่านหน้าจอสำหรับใช้ Monitor นอกจากนี้ยังสามารถใช้ได้กับการบริหารจัดการน้ำ (WMS) ได้
- **มีการนำระบบ Alfresco เข้ามาประยุกต์ใช้ในระบบการควบคุมเอกสาร** มีการนำระบบ Alfresco เข้ามาประยุกต์ใช้ในระบบการควบคุมเอกสารในระบบ Electronic Document ช่วยลดการใช้กระดาษ ลดการใช้ทรัพยากรภายในโรงงาน

4.) การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทฯ มีการวางแผนและดำเนินการวิเคราะห์ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตเพื่อให้การใช้วัตถุดิบ น้ำ พลังงานและทรัพยากรอื่นๆ ร่วมกัน (Symbiosis หรือ Circular economy) อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดการเกิดของเสียเป็นการนำหลัก 3R มาใช้ ซึ่งเป็นแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าประกอบด้วย การลดปริมาณขยะให้น้อยลงด้วยการลดการใช้ (Reduce) ไม่ว่าจะเป็นการลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะ การใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ นำกลับมาใช้ซ้ำเป็นต้น และการรีไซเคิล (Recycle) เป็นการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยวัตถุประสงค์ของการใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular economy มาใช้เพื่อออกแบบสินค้าและบริการที่เน้นการรักษาต้นทุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการหมุนเวียนวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตสินค้า การลดการเกิดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้น้อยที่สุด ส่งผลให้บริษัทฯ มีการพัฒนากระบวนการผลิตที่มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ



เป้าหมาย

นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy เข้ามาใช้ภายในองค์กร และนำของเสียกลับมารีไซเคิลหรือใช้ซ้ำได้มากกว่า 1.5%

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทฯ มีการเน้นวิธีการผลิตที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้น้ำและนำน้ำจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียมาปรับปรุงคุณภาพการหมุนเวียนทรัพยากรตามหลัก 8R เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตของบริษัท นอกจากนี้ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการติดตามและวิเคราะห์คุณภาพน้ำผ่านระบบ IOT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน มีการนำของเสียกลับมาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (Circular Economy Product) เป็นต้น

ตัวอย่างการดำเนินการที่ดีด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน

โครงการนำถุงยางอนามัยที่ไม่ผ่านมาตรฐาน นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (Circular Economy Product) มีการจัดทำโครงการนำถุงยางอนามัยที่ไม่ผ่านมาตรฐานนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (Circular Economy Product) โดยจำหน่ายถุงยางอนามัยที่ไม่ผ่านมาตรฐาน ให้บริษัทพันธมิตร เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตรองเท้าแตะ เสื่อโยคะ แผ่นรองแก้ว และพวงกุญแจ ลดการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยวิธีฝังกลบ และมีการจ้างงานคน ในชุมชนตัดแต่งฟองรองเท้าแตะโดยได้ค่าแรงไหลละ 10 บาท สร้างงานและรายได้ให้กับชุมชนเฉลี่ยวันละ 5,000 บาท โดยในปี 2567 ได้ทำการสนับสนุนรองเท้าให้กับโรงเรียนมีชัยพัฒนา จำนวน 1,168 คู่ โดยใช้ชื่อรองเท้าเป็น Bamboo School ภายใต้โครงการ “จากเอวสู่เท้า รองเท้าสร้างบุญ”



“บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินการ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
และกำหนดทาง ESG Roadmap เพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality ในอนาคต”

นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น

โครงการ “พลังขวด TNR”

ทางบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “พลังขวด TNR” เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึก และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านของขยะพลาสติก โดยการส่งเสริมให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดสรรพื้นที่รองรับขยะขวดพลาสติกให้พนักงานได้มีที่ทิ้งอย่างเพียงพอ เพื่อนำรายได้จากการขายขยะขวดพลาสติกมาดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมการบริจาคเงินและสิ่งของ จัดซื้อกล่องทอมเพื่อกิจกรรมสนับสนุนการของ บริษัทฯ กิจกรรมการแจกของรางวัลต่างๆ ให้กับพนักงาน นอกจากนี้ยังได้จัดหาแนวทางในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้เกิดประโยชน์และคุณค่าเพื่อลดการกำจัดหรือบำบัดของเสียให้ได้มากที่สุด โดยแนวทางในการจัดการ คือการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากวิธีฝังกลบ เปลี่ยนวิธีการจัดการของเสียประเภทเศษยาง โดยนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น รองเท้าแตะ แผ่นรองแก้ว และนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน เป็นของชำร่วย แจกแขกผู้มาเยี่ยมเยือนบริษัทหรือแจกเป็นของขวัญให้กับพนักงานทุกคน อีกทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับคนใน

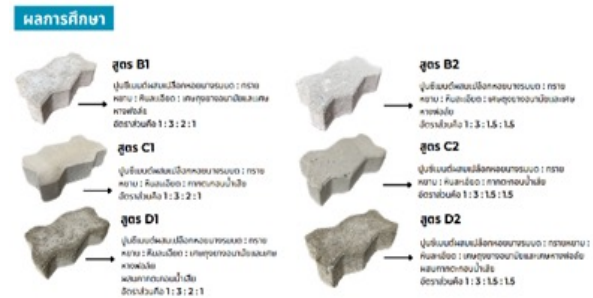


ชุมชนจากการตัดแต่งฟองรองเท้าแตะอีกด้วยหรือการนำเศษฟอลย์กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้วยวิธีอื่นๆ เช่น นำไปทำเก้าอี้ เป็นต้น จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ นี้ ทำให้ปริมาณของเสียที่ส่งไปฝังกลบลดลง เป็นการส่งเสริมแนวคิด ZERO WASTE TO LANDFILL ลดการกำจัดของเสียด้วยวิธีฝังกลบ เป็นการนำของเสียไปใช้ประโยชน์ใหม่ สร้างความตระหนักในผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมจากรุ่นสู่รุ่นต่อไป

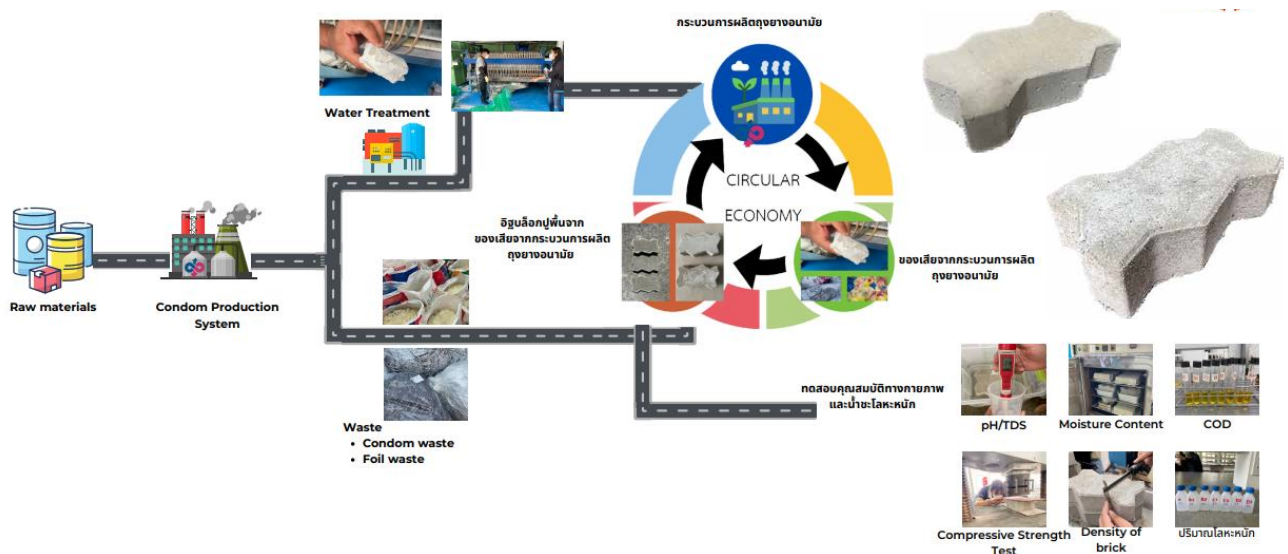
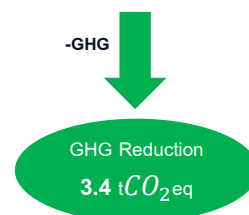
โครงการ “การนำของเสียจากกระบวนการผลิตถุงยางอนามัยมาต่อ ยอดให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ อิฐบล็อกจากปูพื้น”

บริษัท มีการจัดทำโครงการลดการกำจัดของเสีย
อุตสาหกรรมโดยวิธีฝังกลบตั้งแต่ปี 2561 โดยมีการศึกษา
แนวทางการจัดการและการลดของเสีย การนำของเสียกลับไป
ใช้ใหม่ โดยให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับการอนุญาตจากทางภาครัฐ นำ
ไปจัดการเปลี่ยนวิธีการ จากการฝังกลบของเสียจำพวกเศษยาง
เศษฟอลย์และถุงยางบดฟอลย์เป็นการเผาเพื่อทำเชื้อเพลิงผสม
รวมไปถึงการนำมาผลิตเป็นอิฐบล็อกจากทำให้ปริมาณของเสียที่
ฝังกลบลดลงจากเดิม 30 ตันต่อปี

จากแผนการดำเนินงานในการลดปริมาณกากตะกอน
น้ำเสียที่ต้องนำส่งไปฝังกลบ และการลดกากของเสียที่ปัจจุบัน
นำไปเป็นเชื้อเพลิงผสม (เศษหางฟอรัย) มา recycle/upcycle
เป็นอิฐบล็อกปูพื้น ซึ่งโครงการดังกล่าวทางองค์กรได้ลงนาม
MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา และได้เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน
จากคณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขานามัยสิ่งแวดล้อม เข้ามา
ทำการศึกษาวิจัยในการนำกากตะกอนน้ำเสียและเศษหางฟอรัย
มาใช้ประโยชน์ ซึ่งผลจากการศึกษา จึงได้เป็นอิฐบล็อกปูพื้น
คุณภาพสูงตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน



ลดการปล่อย GHG จากการฝังกลบ ลด
การใช้วัสดุคอนกรีตในการทำอิฐบล็อก



โครงการ “การนำของเสียจากภาคก่อนระบบบำบัดน้ำเสียต่อยอดเป็น สารวัสดุปรับปรุงดิน”

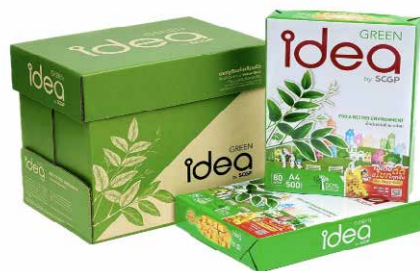
บริษัทฯ มีนโยบายลดของเสียจากการฝังกลบ และมุ่งเป้าหมายไปที่ปี 2573 จะเป็น Zero Landfill โดยการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการเพื่อลดของเสียไม่อันตรายที่ถูกส่งไปยังหลุมฝังกลบ ด้วยการใช้วิธีการกำจัดด้วยวิธีอื่น

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ สามารถลดการฝังกลบภาคก่อนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยนำตะกอนดังกล่าว ส่งไปกำจัดด้วยวิธีบำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพเป็นพลังงาน ซึ่งสุดท้ายได้เป็นสารวัสดุปรับปรุงดิน ซึ่งสามารถลดการฝังกลบลงถึง 88% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



โครงการ “กระดาษเก่าแลกใหม่”

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องที่ผ่านมาได้ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ โดยมีการนำระบบ E-document เข้ามาใช้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ แต่อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะมีการใช้กระดาษลดลง ก็ยังคงมีการใช้กระดาษในส่วน of สำนักงานอยู่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการลดต้นทุนด้านการใช้กระดาษ จึงจัดโครงการ “กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการดำเนินงานแบบ Circular Economy สำหรับโครงการจะเป็นการรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วจากสำนักงาน ส่งต่อไปยัง บริษัท ตรีเพ็ชร กรุ๊ป จำกัด เพื่อทำการแลกเปลี่ยนกระดาษที่ใช้แล้วเป็นกระดาษ A4 ใหม่ โดยโครงการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยในรอบปี 2567 สามารถแลกกระดาษ A4 กลับมาได้ 85 รีม และสามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้



รีไซเคิลกระดาษใช้แล้ว 6,760 กิโลกรัม



ลดการตัดต้นไม้

115 ต้น



ลดการใช้เชื้อเพลิง

9,464 ลิตร



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4,597 กิโลกรัม



ลดการใช้พลังงาน

27,040 กิโลวัตต์



ลดการใช้น้ำ

175,760 ลิตร

5.) การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการลดปริมาณของเสียจากการดำเนินงาน โดยการนำหลัก 8Rs มาใช้ในการกำจัดของเสีย โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการคัดแยกขยะและของเสียตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



เป้าหมาย

สามารถลดของเสียจากการฝังกลบลงจากปีที่ผ่านมา



การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การลดการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยวิธีการฝังกลบ

บริษัทฯ มีการจัดทำระบบการจัดการของเสียอุตสาหกรรม (เริ่มปี 2556-จนถึงปัจจุบัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการของเสียที่เกิดจากสายการผลิต ต้นทาง มีการจัดทำบัญชีรายการของเสียประวัติของเสียและผังการไหลของของเสีย เพื่อควบคุมและจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางโรงงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะทำการลงสุ่มตรวจสอบการทิ้งของเสียทุกพื้นที่ในทุกกระบวนการผลิต และทำการประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้ถึงวิธีการจัดการของเสีย ทั้ง คัดแยก จัดเก็บอย่างถูกวิธี มีการจัดทำโครงการลดการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมโดยวิธีฝังกลบ ในปี 2561 ทางบริษัทฯ มีการศึกษาแนวทางการจัดการและ

การลดของเสียและการนำของเสียกลับไปใช้ใหม่ โดยจัดการเปลี่ยนวิธีการกำจัดจากการฝังกลบของเสียจำพวกเศษยาง เศษฟอลียและถุงยางบดฟอลีย เป็นการเผาเพื่อทำเชื้อเพลิงผสมหรือนำไปทำประโยชน์ด้วยวิธีอื่นๆ ทำให้ปริมาณของเสียที่ฝังกลบลดลงจากเดิม 30 ตันต่อปี นอกจากนี้ยังได้นำถุงยางอนามัยที่ไม่ผ่านมาตรฐานไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น รองเท้าแตะ แผ่นยางรองแก้ว กระถางปลูกต้นไม้ พวงกุญแจ เสื้อโยคะและนำกลับมาใช้ประโยชน์เป็นของชำร่วยและของขวัญแจกพนักงานในบริษัทฯ รวมถึงยังเป็นการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์สูงสุดและท้ายที่สุดเป็นการสร้างรายได้และอาชีพให้กับคนในชุมชน จากการจ้างงานคนในชุมชนให้ตัดแต่งหุรองเท้าเป็นการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนให้เกิดในชุมชน สร้างความยั่งยืนให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้

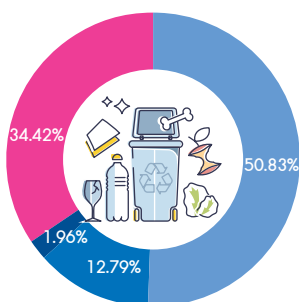
ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งหมด 1,408 ตัน มีวิธีการจัดการของเสียได้แก่

- การนำของเสียไปเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือนำไปเผาเพื่อเป็นพลังงาน โดยการนำน้ำมันใช้แล้ว/ เศษผ้าปนเปื้อน/ ภาชนะปนเปื้อน/ ถูกระสอบบรรจุสารเคมี / เศษยาง Skim / เศษหาง foil/ ถูยางบด foil ไปทำเชื้อเพลิงผสม เพื่อลดการนำของเสียไปฝังกลบ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการนำของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือนำไปเผาเพื่อเป็นพลังงาน จำนวน 197.83 ตัน/ปี คิดเป็น 14.04%
- การนำของเสียเข้าสู่กระบวนการ Reuse และ Recycle โดยการนำไม้ โลหะ พลาสติก กระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) และน้ำล้างแอมโมเนีย / MEK / IPA / Rubber Scrap / หลอดไฟ / แบตเตอรี่ / ภาชนะปนเปื้อนมาใช้ซ้ำ (Reuse) โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการนำของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่จำนวน 722.14 ตัน/ปี คิดเป็น 51.26%
- การนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย / ตะกอนแข็ง / เศษแข็งไปฝังกลบ จำนวน 26.33 ตัน/ปี คิดเป็น 1.96% และหลังจากเดือนมีนาคม 2567 ได้ทำการเปลี่ยนวิธีการกำจัดจากฝังกลบ เปลี่ยนไปเป็นการบำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (Biological treatment) จำนวน 462.61 ตัน/ปี คิดเป็น 32.83%

สรุปจากการใช้วิธีการกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

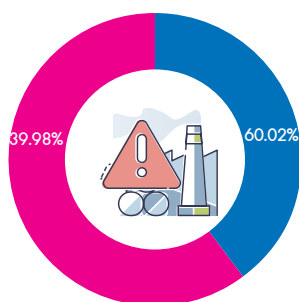
การบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรม		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ปริมาณของเสียอันตราย	กก.	40,302.00	39,046.00	40,399.00	43,945.00	64,740.00
- ใช้ซ้ำ/ ใช้ใหม่ (Reused/ Recycle)	%	93.85	93.67	80.34	69.30	60.02
- กำจัดโดยการเผาทำลาย (Fuel Blending) / การเผาเพื่อเอาพลังงาน (Burn for energy recovery)	%	6.15	6.33	19.66	30.70	39.98
- ฝังกลบ (Landfill)	%	0	0	0	0	0
2. ปริมาณของเสียไม่อันตราย	กก.	728,553.50	694,489.60	626,869.00	918,967.00	1,344,169
- ใช้ซ้ำ/ ใช้ใหม่ (Reused/ Recycle)	%	56.82	66.74	64.49	56.00	50.83%
- กำจัดโดยการเผาทำลาย (Fuel Blending) / การเผาเพื่อเอาพลังงาน (Burn for energy recovery)	%	24.22	20.95	26.29	19.56	12.79%
- ฝังกลบ (Landfill)	%	18.96	12.31	9.22	24.44	1.96
- บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (Biological Treatment)	%	0	0	0	0	34.42%
3. การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ด้วยการรีไซเคิล	ผลิตภัณฑ์	แผ่นยางรองแก้ว, รองเท้าแตะ, อิฐบล็อกปูทางเดิน, กระถางต้นไม้รีไซเคิล, เสื้อโยคะ, พวงกุญแจถุงยาง, แผ่นโฟมปูพื้นกันกระแทก				

ของเสียไม่อันตราย ปี 2567



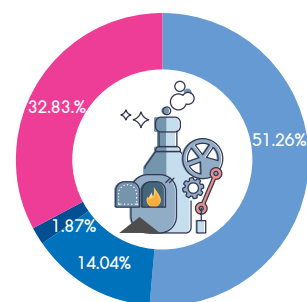
- Reused/Recycle
- Burn for Energy Recovery
- Landfill
- Biological Treatment

ของเสียอันตราย ปี 2567



- Reused/Recycle
- Burn for Energy Recovery

ของเสียอุตสาหกรรมรวม ปี 2567



- Landfill
- Fule Blending
- Reused/Recycle
- Biological Treatment

6.) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ สามารถช่วยลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำในอนาคตและลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่ธรรมชาติ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานไปพร้อมกับการสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม



เป้าหมาย

- สามารถลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตลง 15% จากปี 2562
- สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
- สามารถลดปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่ระบบบำบัดส่วนกลาง ของการนิคมฯได้

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

เนื่องจากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์น้ำเพื่อการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำในอนาคตนั้น บริษัทจึงมีโครงการที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้น้ำอย่างยั่งยืนในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ โดยผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับจากปี 2563 ถึง 2567 เป็นดังนี้

		2563	2564	2565	2566	2567
1. ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลบ.ม.	85,621.00	87,099.00	98,428.00	107,619.00	123,478.00
ปริมาณน้ำที่ใช้ในส่วนของกระบวนการผลิต (น้ำประปา)	ลบ.ม.	35,961.44	45,298.42	54,525.83	68,191.00	76,650.00
	% เทียบกับปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด	42.00%	52.01%	55.40%	63.36%	62.08%
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ (น้ำจากระบบ UF&RO)	ลบ.ม.	2,142.40	5,936.80	5,801.20	2,729.90	24.00
	% เทียบกับปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด	2.50%	6.82%	5.89%	2.53%	0.02%
2. ปริมาณน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดทั้งหมด	ลบ.ม.	38,094.00	18,099.50	15,936.04	56,212.74	102,548.55
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่ระบบบำบัดส่วนกลาง ลบ.ม.ของการนิคมฯ	ลบ.ม.	16,275.00	2,971.50	5,442.19	51,206.13	102,548.55
	% เทียบกับปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด	19.01%	3.41%	5.53%	47.58%	83.05%
3. คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดก่อนปล่อยออก	ค่าเฉลี่ยต่อปี					
pH ณ จุดปล่อย		7.61	7.83	7.87	7.63	7.34
อุณหภูมิ ณ จุดปล่อย	องศาเซลเซียส	29.42	29.33	29.58	30.45	32.14
ค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD5)	mg/L.	15.48	16.31	28.38	82.21	39.42
ค่าความต้องการออกซิเจนทางเคมี (COD5)	ml/L.	58.80	61.83	106.25	242.67	96.75
ค่าไขมันและน้ำมัน (Oil and Grease)	ml/L.	3.72	<3.00	3.11	3.01	3.31
ปริมาณสารแขวนลอยทั้งหมดที่อยู่ในน้ำ (TSS)	ml/L.	9.50	10.75	15.67	25.09	35.99
ปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำทั้งหมด (TDS)	ml/L.	227.50	225.33	356.33	723.00	403.00
ค่าไนโตรเจนในรูป TKN	ml/L.	9.67	13.83	20.75	29.75	16.98
ค่าซัลไฟด์ (Sulfide)	ml/L. as H ₂ S	0.53	0.61	0.65	0.92	0.77
ค่าคลอรีน (Chlorine)	ml/L. as Cl ₂	0.14	0.11	0.11	0.23	0.03
สี (Color)	ADMI	20.73	20.67	26.17	27.67	23.25

กิจกรรม / โครงการเข้าร่วมกับหน่วยงานราชการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

จากการที่บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมนั้น ในปี 2567 จึงมีการเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานของทางภาครัฐทั้งหมด 5 โครงการ ได้แก่

- เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับ “รางวัลเครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ องค์กร”
- โครงการธงชาวดาวเขียว (Green Star Award) กับทางนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้รับ “รางวัลธงธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงชาวดาวเขียว) ประจำปี 2566”
- รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2024 จัดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)
- โครงการศึกษาการถดถอยของประสิทธิภาพด้านพลังงานของเครื่องจักรเพื่อใช้ร่วมกับมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของโรงงานอุตสาหกรรม (Factory Energy Code : FEC) ภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี 2567



กิจกรรม CSR ภายนอกองค์กร

- เสวนา / สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- เผยแพร่ความรู้ เกม & ถามตอบ
- เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1 ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองแสนสุข วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการทำสบูจากสีและกลั่นเหลือใช้จากกระบวนการผลิตตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)



- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมสนับสนุนอุปกรณ์และของรางวัล ในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โรงเรียนในเขตพื้นที่เทศบาลระยอง กับ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลระยอง เพื่อให้เยาวชนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นอย่างถูกต้อง และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการการรณรงค์ความร่วมมือของพนักงาน รวมถึงผู้บริหารในการปิดไฟ อาร์ ช่วงเวลาพักเบรก การลดแรงดันลม การลดลมรั่ว การประยุกต์ใช้ระบบ Alfresco เพื่อลดการใช้กระดาษ, ลดการใช้น้ำ ลดการใช้พลังงาน การฝึกอบรมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยใช้หลักการ 8R และกิจกรรมการรณรงค์อื่นๆ

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม



3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันธุรกิจสู่ความสำเร็จได้ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดนโยบายการสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ โดยการทำให้พนักงานมีความปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการทำงาน เพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน มีความรับผิดชอบต่อการป้องกันความเสี่ยงของพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในองค์กรตลอดจนมีการทบทวนและปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อให้สภาพการทำงานปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน นอกจากการให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลของบริษัทแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม การช่วยเหลือสังคม รวมถึงการกำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และการกำหนดผลประโยชน์พนักงานให้มีความเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะสนับสนุนการสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงสร้างคุณค่าธุรกิจให้กับชุมชนและสังคม โดยการจัดตั้งโครงการการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับชุมชน
- 2) บริษัทฯ จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมมีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นมากขึ้น โดยการจัดกิจกรรม การช่วยเหลือชุมชนและสังคม และ/หรือการบริจาค ทั้งในด้านการศึกษา คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี
- 3) บริษัทฯ จะสร้างแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน โดยการให้สวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน โดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการทำงานให้กับพนักงานได้ต่อเนื่องทุกปี เพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัทได้นานที่สุด
- 4) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานต่อไป
- 5) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไข/ป้องกันร่วมกัน
- 6) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ทำงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่ทางบริษัทฯ ถือปฏิบัติ

- 7) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปกป้อง ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน
- 8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและป้องกันสภาพการทำงาน การป้องกันอันตรายการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานที่มีโอกาสเกิดขึ้น และลดความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไปอันจะมีผลต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ต่างๆ อันได้แก่ อันตรายจากการเกิดอัคคีภัย, สารเคมี, ไฟฟ้า, เครื่องจักร และการเคลื่อนย้าย
- 9) บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรม อย่างเพียงพอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 10) รมรณรงค์สร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 11) บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายฉบับนี้ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ร่วมธุรกิจ รวมทั้งลูกค้าและเปิดเผยต่อสาธารณชนโดยทั่วไป
- 12) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน รวมถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันและไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน
- 13) บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการสังคมด้วยการวินิจฉัยชุมชน เพื่อสุขภาวะชุมชนที่ดี



เป้าหมาย

1. จัดตั้งโครงการการสร้างคุณค่า/สร้างอาชีพให้กับสังคมมากกว่า 1 โครงการและประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI)
2. จัดกิจกรรมการช่วยเหลือ/บริจาคต่างๆ โดยเฉพาะตามสถานการณ์
3. จัดกิจกรรมการส่งเสริมการทำงานให้กับพนักงานได้ต่อเนื่องทุกปี
4. จำนวนอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย) เป็นศูนย์
5. โครงการป้องกันอุบัติเหตุผ่านกิจกรรม สำเร็จตามแผนงาน 100%
6. การร้องเรียนเกี่ยวกับความเท่าเทียมของสิทธิประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสียเป็นศูนย์
7. การละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบเป็นศูนย์

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่ดีดังต่อไปนี้

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค การให้หรือรับสินบน การให้หรือรับการสนับสนุนการช่วยเหลือ ทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้างพนักงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐ และผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองและบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัท ไทยนิปโปนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตส่งออก และจัดจำหน่ายยางยานยนต์และเจลหล่อลื่นทั้งในไทยและต่างประเทศ โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทฯ อย่างแท้จริง จวบจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงยึดถือหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเห็นได้จากการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง และมีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั่วโลก



พันธกิจ (MISSION)

มุ่งมั่นเป็นผู้นำระดับโลกด้านการผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยพัฒนากระบวนการผลิต การบริการ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ ให้มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม



จรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct)

บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (“บริษัทฯ”) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	<p>บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น</p>
1. พนักงาน 	<p>บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น</p> <p>บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติรักษาพยาบาล และประวัติครอบครัว เป็นต้น ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว</p>
2. คู่ค้า 	<p>บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด</p>

3. ลูกค้า



บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า โดยไม่โฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิด รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4. เจ้าหนี้



บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

5. คู่แข่ง



บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล

6. สังคมและส่วนรวม



บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าวมากำหนดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือและแนวปฏิบัติลงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน ต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่ดีดังต่อไปนี้



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค การให้หรือรับสินบน การให้หรือรับการสนับสนุนการช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้างพนักงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐ และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองและบุคลากรของบริษัทฯ

ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้สัญญา การมอบให้การให้คำมั่น การเรียกรับ หรือรับ (ในรูปตัวเงิน/ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือการกระทำผิดกรรมใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การให้สินบน หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคล ซึ่งต้องการให้โน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ (Gift and Hospitality) หมายถึง การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับรับรองลูกค้า คู่ค้า พันส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน โดยเหมาะสมกับเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน เป็นต้น ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ และเป็นไปอย่างเปิดเผย รวมทั้งรับไว้เนื่องจากความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อธุรกิจ หรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใด

การให้ และรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Sponsorship) หมายถึง บริษัทฯ ให้ หรือขอรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อตราสินค้า การสร้างชื่อเสียงของบริษัทฯ การกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

การให้บริจาจาค (Donations) หมายถึง การบริจาจาคเงินหรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร สาธารณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน หรือผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

การรับบริจาจาค (Accepting Donations) หมายถึง การรับในรูปแบบของเงินสด สินค้า สินทรัพย์ เพื่อนำไปบริจาจาคต่อองค์กรการกุศล

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้หรือการเสนอให้สิ่งของมีค่า เช่น เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือบุคคล ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ อันส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบอย่างไม่เป็นกลาง ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม หรือผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นรวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door) คือ การที่บุคคลจากภาครัฐ หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชนหรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กรโดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลางหรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศไทยโดย
 - 1) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และตรวจสอบการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันความเสี่ยงนั้นให้เป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส
 - 2) จัดให้มีการประชุมและอภิปรายกับบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 3) จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
 - 4) จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์
 - 5) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว
 - 6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย
 - 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
 - 2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาทิ ของขวัญ (Gifts) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้ รวมถึงไม่ควรส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความดังกล่าวด้วย
 - 3) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
 - 4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติกำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลและมีการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงานขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือ และแนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คำอธิบาย

1. คณะกรรมการบริษัท แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ประธานกรรมการฯ แสดงเจตนาสมัครเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองและรายงานให้ คณะกรรมการบริษัท พิจารณา
5. ทุกหน่วยงานมีความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแบบประเมิน
6. มีการตรวจประเมินทุกปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เริ่มต้น

คณะกรรมการบริษัท แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานกรรมการฯ แสดงเจตนาสมัครเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

BOD แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองและรายงานให้ คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

ทุกหน่วยงานมีความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแบบประเมิน

มีการตรวจประเมินทุกปี

สิ้นสุด



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ระเบียบ คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- 2) นโยบายต่อต้านการทุจริตนี้ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง อันอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร เป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (Gift and Hospitality)

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่ขอ/เรียกร้อง หรือขอรับเรียไของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งในส่วนที่เป็นการเงิน รางวัลใดๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการรับตาม โอกาส ขนบธรรมเนียม หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคา หรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง
- 2) กรณีรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่ามูลค่าที่กำหนด และ/หรือจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้จัดการฝ่าย) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
- 3) แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ และจัดเก็บของขวัญในตู้ที่มีกุญแจล็อกที่จัดเตรียมไว้ โดยกำหนดให้รองผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ถือกุญแจดังกล่าว ภายหลังจากที่ได้รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ส่งมอบให้แผนกทรัพยากรจัดเก็บภายใน 5 วัน และบันทึกรายละเอียด และจำนวนของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ และลงนามผู้ส่งมอบในทะเบียนคุมของขวัญที่แผนกทรัพยากรบุคคล
- 4) สำหรับของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทฯ อนุมัติให้พนักงานสามารถรับได้ โดยมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้

การให้ของขวัญ

- 1) การให้ของขวัญกำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยของขวัญนั้น บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง
- 2) กรณีให้ของขวัญมูลค่าเกินกว่ามูลค่าที่กำหนด และ/หรือจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร กำหนดให้หน่วยงานระดับதுประสงคในเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ/จัดหาของขวัญ เช่น ใบขอซื้อ หรือ แบบฟอร์มการชำระเงิน เป็นต้น นำเสนอให้ผู้อำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจการดำเนินงาน และการอนุมัติ
- 3) สำหรับของขวัญที่จัดเตรียมตามเทศกาล หรือตามโอกาสที่สามารถกำหนดรอบในการสำรวจได้ เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน เป็นต้น กำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บของขวัญในตู้ที่มีกุญแจล็อกที่จัดเตรียมไว้ โดยกำหนดให้รองผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ถือกุญแจดังกล่าว และกำหนดให้หน่วยงานที่ทำการร้องขอของขวัญตามจำนวนที่สำรวจไว้มาเบิกของขวัญที่แผนกทรัพยากรบุคคล และบันทึกจำนวนของขวัญที่เบิก และลงนามผู้เบิกในทะเบียนคุมของขวัญที่แผนกทรัพยากรบุคคล
- 4) แผนกทรัพยากรบุคคล หรือแผนกธุรการ (Admin) หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำการสำรวจจำนวนของขวัญแต่ละแผนก และจัดทำบันทึกภายในเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหาของขวัญจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแนวทางที่บริษัทกำหนดต่อไป
- 5) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ และ กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

การขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเลี้ยงต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับรับรองลูกค้า คู่ค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ

- 1) ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงสามารถดำเนินการเลี้ยงรับรอง หรือเลี้ยงต้อนรับลูกค้า คู่ค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ ได้ตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อธุรกิจ และเป็นไปอย่างเปิดเผย ไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) ภายหลังจากการที่เลี้ยงรับรอง หน่วยงานที่เลี้ยงรับรองจัดทำเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย โดยระบุข้อมูลที่สำคัญในแบบฟอร์มการชำระเงิน ได้แก่ หน่วยงาน/ลูกค้าที่ได้มีการเลี้ยงรับรอง จำนวนเงิน วันที่เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์ของการเลี้ยงรับรอง พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแทนใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น นำเสนอนำเสนอให้ผู้อำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจการดำเนินงาน และการอนุมัติ และนำส่งหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงินตามลำดับ

การบริจาคเพื่อการกุศล

- 1) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต้องจัดทำเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย โดยระบุข้อมูลที่สำคัญในแบบฟอร์มการชำระเงิน ได้แก่ ชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาค วัตถุประสงค์ จำนวนเงิน วันที่ดำเนินการ พร้อมแนบหลักฐานการขอรับบริจาค หรือการขอความอนุเคราะห์จากบริษัทฯ นำเสนอให้ผู้อำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจการดำเนินงาน และการอนุมัติ และนำส่งหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงินตามลำดับ
- 2) การบริจาคต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3) ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
- 5) ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ

การรับบริจาค บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการรับบริจาค โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทนซึ่งทางบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้พนักงานในสายงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

- 1) การให้การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Sponsorship) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียงบริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ให้จัดทำเอกสารประกอบการเบิกเงินสนับสนุน โดยระบุข้อมูลที่สำคัญในแบบฟอร์มการชำระเงิน ได้แก่ ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน และแนบหลักฐานการร้องขอการสนับสนุนจากบริษัทฯ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือผู้อำนวยการฝ่ายพิจารณาอนุมัติ และนำส่งหลักฐานประกอบการเบิกให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงินตามลำดับ
- 3) ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ต้องติดตามหลักฐานการรับเงิน / สิ่งของที่สนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าเงิน / สิ่งของที่ให้การสนับสนุนถูกส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับการสนับสนุนครบถ้วน ถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ และให้นำส่งหลักฐานเช่น ภาพถ่าย Email เป็นต้น ให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินเพื่อจัดเก็บเป็นเอกสาร/หลักฐานการให้เงินสนับสนุน
 - 1) การรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Sponsorship) บริษัทฯ รับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) โดยสามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กร กับองค์กรเท่านั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียงบริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2) ผู้ร้องขอจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์โดยระบุชื่อหน่วยงานที่ขอสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการขอรับสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจตามสายงานในการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดการรับเงิน / สิ่งของสนับสนุน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการขอสนับสนุนที่บริษัทฯ กำหนด
 - 3) เงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นรูปแบบเช็ค หรือการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ เท่านั้น โดยกำหนดให้ผู้มีอำนาจตามสายงานเป็นผู้กำกับติดตามว่ามีการนำเงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้กับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ร้องขอจริง
 - 4) ผู้ร้องขอจัดทำหนังสือขอบคุณ พร้อมนำส่งหลักฐานการรับการสนับสนุนให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตรวจสอบความถูกต้องเพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินส่งให้กับผู้สนับสนุน

ด้านการเมือง

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนไหนคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้ สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีข้อกำหนด และแนวปฏิบัติทางการเมือง ดังนี้
 - บริษัทฯ เคารพสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยพนักงานต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำการดังกล่าว
 - ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานทุกระดับ สั่งการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วม ในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาทำงานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

การกำรธุรกรรมร่วมกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

- 1) ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนิน ธุรกิจกับ บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- 2) เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จากการปฏิบัติงาน ไม่ใช้โอกาส หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ ของตนเองและบุคคลอื่น รักษาความลับ ทางการค้า และไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือมีลักษณะเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เกิดขึ้น
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมถึงนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม และการอนุมัติ ต้องเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการขาย การตลาด (ในประเทศ) ทำการ ส่งหนังสือแจ้งการสื่อสารนโยบายโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) ให้คู่ค้า ทั้งในด้านการซื้อและด้านการขาย ลงนามรับทราบ และติดตามการตอบกลับจากคู่ค้า รวมถึงจัดทำรายงานสรุปจำนวนคู่ค้าที่ได้รับแจ้งมาตรการ และจำนวน ที่ได้รับการตอบรับจากคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments)

- 1) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ

- 1) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
- 2) กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปีสำหรับการแต่งตั้งอดีต เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง
- 3) ควรระบุงข้อห้ามในการทำหน้าที่และวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัดการ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมาย ให้ติดต่อหน่วยงาน เดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- 4) เพิ่มความโปร่งใสของการแต่งตั้งโดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับ การแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมระบุเหตุผลผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นใน เอกสารเผยแพร่ ของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานทางการเงิน

- 1) ให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
- 2) รายการบันทึกบัญชีต่างๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
- 3) มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

กระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1) การสรรหาบุคลากร

- 1.1) มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม หรือตรวจสอบบุคคลอ้างอิง เพื่อให้แน่ใจในเบื้องต้นว่าบุคคลที่บริษัทฯ จะพิจารณา รับเป็นพนักงานนั้นมีความประพฤติและทัศนคติที่ดีก่อนดำเนินการลงนามสัญญาจ้างงาน
- 1.2) มีการสัมภาษณ์เมื่อพนักงานลาออก โดยการสัมภาษณ์ครอบคลุมถึงความกังวลเกี่ยวกับการทำทุจริตในบริษัทที่พนักงานประสบพบเห็นระหว่างการปฏิบัติงาน

2) การฝึกอบรม แผนกทรัพยากรบุคคลจัดทำแนวทางและช่องทางในการสื่อสารเพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรของบริษัทฯ โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงด้านจริยธรรม เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต โดยสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ฝอยฝอยไม่ได้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 3.1) หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรมตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- 3.2) กำหนดให้เรื่องจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 3.3) ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาส ทางธุรกิจ

การขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยครอบครัวหรือของผู้อื่น และใช้ราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง ผู้อยู่ในอุปการะ หรือกระทำผ่านผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

- 4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันทีถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ รายงานทางการเงิน มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประเมินราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม

- 5) การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

- 1) รายการบันทึกบัญชีต่างๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
- 2) มีกระบวนการสอบยันข้อมูลการบันทึกการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

การสื่อสารภายใน

- 1) ให้พนักงานทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการอบรม หรือติดป้ายประกาศ หรือแจกจ่าย และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ
- 2) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารภายนอก

- 1) จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า
- 2) เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การขอคำแนะนำ

บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมีใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง ดังนี้

- 1) หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้
 - 1.1) ขอคำปรึกษากับ เลขานุการบริษัทฯ
 - โทรศัพท์ : 022-108888
 - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เลขานุการบริษัท Email : ir@tnrcondom.com
 - ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ นำส่งที่: เลขานุการบริษัทฯ เลขที่ 1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
 - ส่งจดหมายใส่ในกล่องรับความคิดเห็น
 - 1.2) ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำ จะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็วเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสมายังช่องทางการสื่อสารดังต่อไปนี้

ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ นำส่งที่ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 กล่องรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

- 2) ในกรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งให้ ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กล่าวไว้



การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ และบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาสอบสวน และการพิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิด แต่กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องโดยเจตนาไม่สุจริต อาจต้องได้รับโทษตามแต่ละกรณี ดังนี้

- 1) หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวน สอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
- 2) หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

- 1) เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือ ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนนั้น เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- 2) ในกรณีที่มีการร้องเรียนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลตัวกลางขึ้น โดยกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มี สิทธิได้รับทราบข้อมูล และทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน หาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด อันเกิดจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน การให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการที่ร้องเรียนได้โดยตรง
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ทางบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ขั้นตอนการสอบสวน

- 1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวน ข้อเท็จจริง
- 2) ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ตัวแทน แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ
- 3) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือ หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายระยะเวลาในการพิจารณาสอบสวน กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่พบประเด็นบทลงโทษ

- 1) นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย โดยกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นพนักงาน ย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงจะถูกเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าจ้าง แต่ถ้าในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็น กรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหาร จะถูกสอบสวนทางวินัย ถูกปลดออกจากตำแหน่ง และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

การบังคับใช้

- 1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่รับทำงานให้กับบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทได้ลงนามอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง
- 3) กรณีที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียประสงค์ให้บริษัทฯ ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ทบทวนมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร ตามช่องทางที่กำหนด (ตามหัวข้อ “การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน”)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การสร้างคุณค่าทางสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นปัญหาการว่างงาน ปัญหาคุณภาพชีวิตของสังคมและส่วนรวม โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม การส่งเสริมให้ชุมชนมีรายได้ เพื่อให้การมีส่วนร่วมในสังคมส่วนรวมมีโอกาสนในการพัฒนาส่งผลให้สังคมส่วนรวมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โอกาสในการสร้างรายได้มากขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมได้ ทำให้เป็นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน



เป้าหมาย

มีโครงการการสร้างคุณค่าให้กับสังคมมากกว่า 1 โครงการ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

โครงการ Green School เป็นโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปลูกพืชผัก และสามารถปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน เป็นการช่วยเหลือให้ทางโรงเรียนนำผลผลิตที่ได้จากแปลงเกษตร มาสร้างรายได้ให้แก่โรงเรียนและเด็กนักเรียนอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจ สังคมในชุมชน และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีโครงการตลาดนัด TNR ตลาดนัดในสถานประกอบการ ส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์พนักงาน และส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้มากขึ้น



2. การให้ความช่วยเหลือและการบริจาคเพื่อสังคม

เนื่องจากปัญหาความเหลื่อมล้ำในปัจจุบัน รวมถึงปัญหาความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรที่สำคัญของชุมชนและสังคม บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือและการบริจาคเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ชุมชนและสังคมที่ด้อยโอกาส ได้มีโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นได้มากขึ้น



เป้าหมาย

บริษัทฯ สามารถจัดกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ และบริจาคให้กับชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ได้มากขึ้น เป็นการมีส่วนร่วมในการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมปัจจุบันได้

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือและบริจาคให้กับชุมชนและสังคม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมที่จัดทำ/เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนต่างๆ การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ทศบ.นครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ การมีส่วนร่วมในการปลูกป่าและป่าชายเลน เป็นต้น เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ได้มากขึ้น เป็นการมีส่วนร่วมในการ ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมในปัจจุบันได้ หรือเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานพนักงานในบริษัทฯ เช่น โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ, กิจกรรม S2E Activity Day 2024 เป็นต้น

รางวัลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ได้รับใบประกาศเกียรติคุณและโล่รางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2024 มาตราฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กิจกรรม CSR. โครงการต่างๆ ได้จัดทำและเข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

- 1.1 กิจกรรมวันเด็กร่วมกับโรงเรียนในเขตชุมชนรอบโรงงาน เช่น
 - โรงเรียนวังค้อ
 - โรงเรียนวัดเขาดิน
 - โรงเรียนวัดหนองปรือ เป็นต้น
- 1.2 กิจกรรมงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- 1.3 ลงชุมชน สวัสดิ์ปีใหม่ 2567 และสอบถามความพึงพอใจชุมชน ในเขตรัศมี 10 กม. รอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง
- 1.4 กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567
- 1.5 นิสิตมหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต เข้าศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิตยางอนามัย
- 1.6 นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิตยางอนามัย
- 1.7 เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ทศบ.นครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1-3
- 1.8 กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 4 เนื่องในโอกาสประเพณีวันสงกรานต์ พ.ศ. 2567

- 1.9 กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 5 ณ โรงเรียนบ้านเนินตอง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- 1.10 กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 6 ณ โรงเรียนบ้านเขาตะแบก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- 1.11 ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.ร.) รุ่นที่ 2 และคณะ เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริการงานแบบ BCG และความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.12 โครงการ “TNR สร้างผืนป่า ลดคาร์บอน” ประจำปี 2024
- 1.13 เข้าร่วมกิจกรรม Pattaya International Pride Festival 2024 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พัทยา จ.ชลบุรี โดยทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสนับสนุนความเท่าเทียมกันในทุกมิติในเมืองพัทยา เฉลิมฉลองเดือนแห่ง Pride
- 1.14 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ (สน.กว.) เข้าศึกษาดูงานการประกอบกิจการและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
- 1.15 เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 1
- 1.16 กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 7 ณ โรงเรียนบ้านหนองเป็ด อ.พลายวาส จ.สุราษฎร์ธานี
- 1.17 นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 (ปรส.11) โครงการ “จ้างถอดบทเรียนและผลสำเร็จการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม” เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
- 1.18 ศึกษาดูงานการจัดทำแปลงเกษตร ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรชุมชน มีชัยฟาร์ม พัทยา โดยได้ดูงานการดำเนินกิจกรรม Partnership School Project เกษตรอินทรีย์ โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนาของมูลนิธิมีชัย
- 1.19 เข้าศึกษาดูงานแปลงผัก โรงเรียนวัดเขาไม้แก้ว
- 1.20 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาประจำปี 2567 บริษัทฯ ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง บริษัทปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) และโรงเรียนวัดเขาดิน จัดกิจกรรมแห่เทียน และถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ณ วัดเขาดินวนาราม วัดเขาน้อย และวัดหนองยายบุญ
- 1.21 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ (วิทยาลัยเทคโนโลยีระยองบริหารธุรกิจ)
- 1.22 กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 ภายใต้โครงการ Let's Zero Together ปลูกเพื่อ (ลด) สู่อนาคตที่ยั่งยืน” ร่วมกับชุมชนเนินตอง ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี”
- 1.23 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตและรับฟังการบรรยาย “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 4.0 ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน”
- 1.24 มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน โรงเรียนบ้านเนินตอง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เนื่องในกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567
- 1.25 นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เข้าศึกษาและเยี่ยมชมกระบวนการผลิตถุงยางอนามัย
- 1.26 กิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับบริษัท ซีพีแรม จำกัด
- 1.27 สนับสนุนน้ำดื่มในการเข้าร่วมโครงการกีฬาสานสัมพันธ์ 5 เกลียวเกมส์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรีประจำปี 2567
- 1.28 สถาบันคาร์บอนเพื่อความยั่งยืน ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าศึกษาดูงานการจัดการอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน
- 1.29 โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้ชื่อ Green School ณ โรงเรียนบ้านเนินตอง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

2. กิจกรรม CSR. ส่งเสริมพนักงานภายในบริษัทฯ

- กิจกรรมส่งเสริมงานคนพิการเทศบาลนครเจ้าพญาสุรศักดิ์ ในวันที่ 08 มีนาคม 2567
- กิจกรรมบริจาคโลหิตในวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่บริษัท CPRAM
- กิจกรรมบริจาคโลหิต ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ที่บริษัท ณ ห้องประชุมชั้น 3
- กิจกรรมโครงการแบ่งปัน ปันน้ำใจ ณ โรงเรียนบ้านเนินตอง วันที่ 28 เมษายน 2567
- กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในชุมชน ณ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567
- กิจกรรมของนิคมแหลมฉบังโดยส่งพนักงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2567
- กิจกรรมเข้าพรรษา 2567 ถวายเทียนพรรษา และ บริจาคปัจจัย,บริจาคเก้าอี้ วันที่ 21 กรกฎาคม 2567 วัดเนินตอง
- กิจกรรมตลาดนัด TNR 2 ธันวาคม 2567
- กิจกรรมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ และ น้ำดื่ม มอบให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 29 มีนาคม 2567
- กิจกรรม S2E Activity Day 2567
- กิจกรรมรดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์ปี 2567
- โครงการ “ลดน้ำไฟไม่จ่ายแพง”
- โครงการ TNR สร้างฝืนป่า ลดคาร์บอน
- โครงการกระดาดเก่าแลกใหม่
- โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยเทศกาลสงกรานต์ 2567
- โครงการตลาดนัด TNR ตลาดนัดในสถานประกอบการ ส่งเสริมกิจกรรมสัมพันธ์พนักงาน และอาชีพเสริม
- กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย
- กิจกรรม TNR Run For Giving 2024 ภายใต้โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ประจำปี 2567
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรเดือนเกิดพนักงาน

ตัวอย่างผลการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ และบริจาคเพื่อสังคม



กิจกรรมส่งเสริมเพื่อสังคมความยากจน

- สนับสนุนงบประมาณ ทุนการศึกษา ของขวัญ และของรางวัล ให้กับทางโรงเรียนบ้านเขาคิน ในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เมื่อ วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567 นอกจากนี้ ยังมีการมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนวังค้อ และโรงเรียนหนองปรือ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้กับเด็กๆ ต่อไป
- สนับสนุนงบประมาณ ของขวัญ ของรางวัลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 โดยมีการจัดงานเมื่อวันอังคารที่ 16 มกราคม 2567 โดยมุ่งเน้นด้านความรู้ การมีส่วนร่วม และการสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้เติบโตเป็นพลเมืองดีอันเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไปในอนาคต
- เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567 เนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยทางบริษัท ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน จำนวน 5 ทุน เพื่อสนับสนุนให้เป็นทุนการศึกษาแก่เด็กๆ ณ โรงเรียนบ้านเนินตอง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



กิจกรรมการส่งเสริมการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

กิจกรรมโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ทศบ.นครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ครั้งที่ 1 ณ โรงเรียนสุรศักดิ์วิทยา วันที่ 6 มีนาคม 2567

ครั้งที่ 2 ณ โรงเรียนวัดพิบูลสุนทรธรรม วันที่ 27 มีนาคม 2567

ครั้งที่ 3 ณ โรงเรียนบ้านหนองค้อ วันที่ 3 เมษายน 2567

โดยทางเทศบาลมีการมอบถุงยังชีพให้กับประชาชน และจัดบูธให้บริการกับประชาชน เช่น บริการตรวจวัดเบาหวาน การชำระภาษี ร้านขายของจากชุมชนต่างๆ ส่วนทางบริษัท ได้นำรองเท้าแจกให้กับประชาชนที่มีความขาดแคลนและกิจกรรมเกมส์จับของรางวัลเพื่อให้ประชาชนได้ร่วมสนุก



- กิจกรรมบริจาคโลหิตโดยทางบริษัทไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรีจำกัด(มหาชน) มีการจัดกิจกรรมขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 และได้แบ่งกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเองภายในโรงงาน โดยเชิญชวนพนักงานภายในบริษัทฯ และพนักงานที่อยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง



นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1 เมื่อวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2567 ภายใต้โครงการ “500,000 ซีซีโลหิตปิ่นทองเพื่อสภากาชาดไทย” ครั้งที่ 1/2567 และกิจกรรมบริจาคโลหิตร่วมกับบริษัท ซีพีแรม จำกัด วันที่ 28 ตุลาคม 2567



- สนับสนุนน้ำดื่มในการเข้าร่วมโครงการกีฬาสาม สัมพันธ์ 5 เกลียวเกมส์ ประจำปี 2567 เป็นการแข่งขัน กีฬาของนิสิตวิทยาศาสตร์สุขภาพมหาวิทยาลัย บุรพา



กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 4

- ทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการบริจาครองเท้าแตะที่แปรรูปมาจากเศษยางยานามัย ที่ไม่ผ่านมาตรฐานและผ้าขนหนูฯ เนื่องในโอกาสประเพณีวันสงกรานต์ พ.ศ. 2567 ให้กับผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบรัศมี โรงงาน 5-10 กิโลเมตร จำนวน 20 ชุมชน ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง



กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 5

- ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดทำโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน อย่างยั่งยืน CSR-DIW Continuous ประจำปี 2567 ภายใต้ชื่อโครงการแบ่งปันน้ำใจ ครั้งที่ 5 ณ โรงเรียนบ้านเนินทอง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 13-27 มิถุนายน 2567 โดยในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการปรับปรุงทำการปรับปรุงห้อง คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน มอบอุปกรณ์ทำการเกษตรทั้งหมด 17 รายการ เช่น จอบ พลั่วปลายแหลม เสียม ซ้อนพรวนดิน ส้อมพรวนดิน ตะกร้า คราด กรรไกรตัดหญ้า บัวรดน้ำพลาสติก กรรไกรตัดกิ่ง เมล็ดพันธุ์พืช ไม้กวาดทางมะพร้าว ดินปลูก สายยางน้ำ เป็นต้นทำการปรับปรุงหลอดไฟแสงสว่างอาคาร สฟฐ. รวมถึงมีการมอบไอศกรีมให้กับนักเรียน โดยมีการส่งมอบ โครงการไปเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567



กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 6

- บริษัทฯ ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดทำโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน CSR-DIW Continuous ประจำปี 2567 ภายใต้ชื่อโครงการแบ่งปันน้ำใจ ครั้งที่ 6 ณ โรงเรียนบ้านเขาตะแบก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 8-27 พฤษภาคม 2567 โดยในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้ร่วมมือกับ บริษัทฯ ฟรุททาว ออร์โตโมทีฟ ซีเอสเต็มส์ (ประเทศไทย) โดยมีการปรับปรุงและซ่อมแซมปั๊มสำหรับสูบน้ำจากถังพักเพื่อแจกจ่ายน้ำสำหรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึงในโรงเรียน ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ สายไฟ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงกิจกรรมมอบทุนการศึกษา และมอบไอศกรีมให้กับนักเรียน โดยมีการส่งมอบโครงการไปเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567



กิจกรรมโครงการแบ่งปันน้ำใจครั้งที่ 7

- บริษัทฯ จัดทำโครงการ ณ โรงเรียนบ้านหนองเป่า อ.พลายวาส จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567 โดยในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีการมอบทีวี จำนวน 2 เครื่องให้กับทางโรงเรียน เพื่อให้ได้ก้ๆ ได้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างทั่วถึง และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขาดโอกาส รวมถึงลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป



- การเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจชุมชน ในเขตรัศมี 10 กม. รอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โดยบริษัทฯ ได้ลงชุมชนเพื่อสวัสดิ์ปีใหม่ 2567 และสอบถามความพึงพอใจชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่บริษัท ปิ่นทองอินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด จำนวนทั้งหมด 18 ชุมชน ในเขตรัศมี 10 กม. รอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ได้แก่ ชุมชนโค้งดารา ชุมชนเนินตอง ชุมชนเนินแสนสุข ชุมชนหนองเลง ชุมชนหินกอง ชุมชนเนินผาสุข ชุมชนบ่อทราย ชุมชนจุกกะเณอ ชุมชนบ้านจุกกะเณอ ชุมชนเขาน้อย ชุมชนหนองคล้าเก่า ชุมชนในซาก ชุมชนหนองยายบู่ ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง ชุมชนหนองหัว ชุมชนห้วยสะพาน ชุมชนบึงล่าง และชุมชนบึงบน



- บริษัทไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรีจำกัด (มหาชน) ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง บริษัทปิ่นทองอินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน) และโรงเรียนวัดเขาดิน จัดกิจกรรมแห่เทียน และถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ณ วัดเขาดินนาราม วัดเขาน้อย และวัดหนองยายบู่

- โครงการส่งเสริมสวนแปลงเกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ทางบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรับผิดชอบ ต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้ชื่อ Green School ณ โรงเรียนบ้านเนินตอง อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามนโยบายจากประธานคณะกรรมการเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีปลูกพืชผักและสามารถปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน เพื่อปลูกผักที่ตนคิด และจิตสำนึกที่ดีของนักเรียนต่ออาชีพเกษตรกรรม และเพื่อ ให้นักเรียนรู้จักเลือกบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

บริษัทฯ ได้เข้าศึกษาดูงานการจัดทำแปลงเกษตร ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรชุมชน มีชัยฟาร์ม พัทยา โดยได้ดูงานการ ดำเนินกิจกรรม Partnership School Project เกษตรอินทรีย์ โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนาของมูลนิธิมีชัย และเยี่ยมชมแปลง เกษตรมีชัยฟาร์ม พัทยา

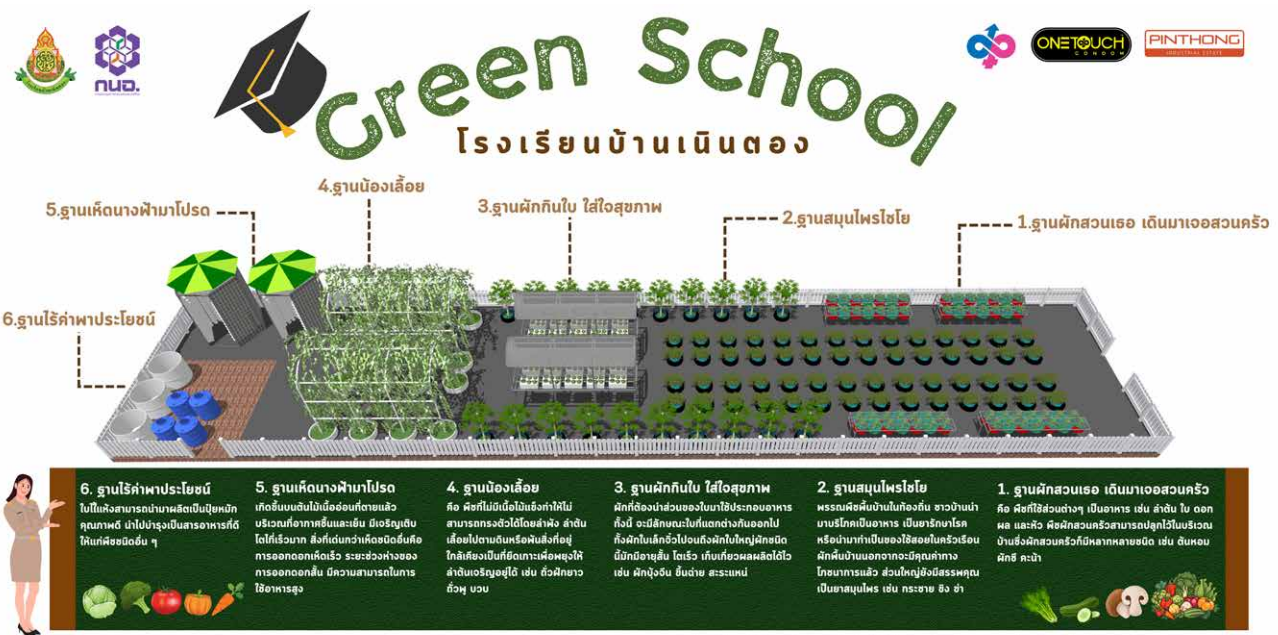


หลังจากนั้นได้เข้าศึกษาดูงานร่วมกับคณะครูและผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินตอง ณ โรงเรียนชุมชนวัดเขาไม้แก้ว ซึ่งเป็นโรงเรียนต้นแบบในการปลูกแปลงเกษตรอินทรีย์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างรายได้ให้กับนักเรียนในโรงเรียนเพื่อศึกษา เป็นแนวทางและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับคณะครูโรงเรียนบ้านเนินตอง ในการเข้าร่วมโครงการสถานศึกษาพอเพียงต่อไป

ต่อมาได้มีการมีการลงพื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนบ้านเนินตอง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ช่วงวันที่ 13 - 27 มิถุนายน 2567 ในชื่อโครงการแบ่งปันน้ำใจ ครั้งที่ 5 และส่งมอบงานเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ซึ่งโครงการนี้มีการบริจาคสื่อการเรียนการสอนทางการเกษตรที่เพียงพอและมีคุณภาพ สามารถเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยทำการ มอบอุปกรณ์ทำการเกษตรทั้งหมด 17 รายการ เช่น จอบ พลั่วปลายแหลม เสียม ข้อนพรวนดิน ส้อมพรวนดิน ตะกร้า คราดกรรไกร ตัดหญ้า บัวรดน้ำพลาสติก กรรไกรตัดกิ่ง เมล็ดพันธุ์พืช ไม้กวาดทางมะพร้าว ดินปลูก สายยางน้ำ เป็นต้น



- ในโครงการ Green School โรงเรียนบ้านเนินตอง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีการบริษัทฯ มีการลงพื้นที่วางแผนสวนเกษตร ให้ครอบคลุมตามความต้องการของโรงเรียน โดยโรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรมทั้งหมด 7 ฐานกิจกรรมดังนี้
 1. กิจกรรมน้องเลื้อย
 2. กิจกรรมผักบุ้งตุ้งแช่
 3. กิจกรรมเห็ดนางฟ้ามาโปรด
 4. กิจกรรมสมุนไพรไฮโดร
 5. กิจกรรมทองหนูน้อย
 6. กิจกรรมผักไฮโดรโปรนิคส์



สนับสนุนโดย บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน), บริษัท ปันทอง อินดัสตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) และ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง



จากการลงพื้นที่โครงการ Green School โรงเรียนบ้านเนินตอง อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นการจัดทำสวนแปลงเกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยสรุปผลโครงการนี้ทางโรงเรียนและเด็กนักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการปลูกไปต่อยอดในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับนักเรียนในอนาคตได้ ซึ่งจากการทำกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม - 27 พฤศจิกายน 2567 รวมมีรายได้ทั้งหมด 7,416 บาท ซึ่งทางบริษัท จะยังคงติดตามผลต่อไป และจะขยายผลไปยังโรงเรียนอื่นๆ อีกต่อไปในอนาคต



กิจกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ

- การเข้าร่วมกิจกรรม Pattaya International Pride Festival 2024 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พัทยา จ.ชลบุรี โดยทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสนับสนุนความเท่าเทียมกันในทุกมิติในเมืองพัทยา เฉลิมฉลองเดือนแห่ง Pride และความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเมืองพัทยา ดินแดนแห่งสีสันตะวันออก และความหลากหลายทางเพศ และกระตุ้นการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจเมืองพัทยา



กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษาการเรียนรู้

1. เข้าเยี่ยมชมและศึกษากระบวนการผลิต

- นิสิตระดับปริญญาโทและอาจารย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (MBA.) มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต เข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมกระบวนการผลิตฯ โดยรับฟังการบรรยายในหัวข้อ “กลยุทธ์การบริหารจัดการสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมยางอเนกประสงค์” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ ตลอดจนเสริมสร้างนิสิตให้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลทางด้านการบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพมากยิ่งขึ้น



- นิสิตหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยรับฟังการบรรยายในหัวข้อ “ความเข้าใจด้านระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรวมถึงการหมุนเวียนทรัพยากร และการใช้ประโยชน์จากของเสีย” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและมีทักษะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรม
- ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.ร.) รุ่นที่ 2 และคณะเข้ารับการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริการงานแบบ BCG และความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทฯ เข้ารับการตรวจประเมินโครงการธงขาวดาวเขียว เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนรอบนิคมฯ มีโอกาสรับรู้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของ กนอ.โดยตรง และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานในนิคมตามหลักเกณฑ์ ตลอดจนเกิดความมั่นใจในการกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ (สน.กว.) เข้าศึกษาดูงานการประกอบกิจการและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนในการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมในการกำกับดูแลผู้ประกอบการ
- กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม นำคณะผู้เข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 (ปธส.11) โครงการ “จ้างถอดบทเรียนและผลสำเร็จการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างประสบการณ์และเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแบบองค์รวมและบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ได้มีการบรรยายเกี่ยวกับการจัดการอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567





- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนหมุนเวียน ด้วยเทคโนโลยี 4.0 ” โดยมีนายจักรพงษ์ ชูพยัคฆ์ เป็นวิทยากรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 4.0 ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน” และเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตในวันที่ 8 สิงหาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่
- นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ชั้นปีที่ 4 เข้าศึกษาและเยี่ยมชมกระบวนการผลิตยางอานามย์ ณ บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) วันที่ 9 ตุลาคม 2567
- สถาบันคาร์บอนเพื่อความยั่งยืน ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้การสนับสนุนของ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เข้าศึกษาดูงานการจัดการอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567



กิจกรรมส่งเสริมด้านความหลากหลายทางชีวภาพและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

1. การเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า

- บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 ภายใต้โครงการ Let's Zero Together ปลูกเพื่อ (ลด) สู่อนาคตที่ยั่งยืน” ร่วมกับชุมชนเนินตอง ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี” ในวันที่ 7 สิงหาคม 2567

2. การเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลน

- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมปลูกกล้าไม้ป่าชายเลน จำนวน 400 ต้น ในโครงการ “TNR สร้างผืนป่า ลดคาร์บอน” ประจำปี 2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์ศึกษาอนุรักษ์ป่าชายเลนคลองตำรุ ต.คลองตำรุ จ.ชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักและจิตสำนึกให้พนักงานในการอนุรักษ์พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มปริมาณการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และเพื่ออนุรักษ์แหล่งเพาะพันธุ์และที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ



การสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

การสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถการแข่งขันอย่างรุนแรงของธุรกิจในปัจจุบัน ส่งผลให้การแข่งขันในเรื่องการมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในองค์กรอีกด้วย ซึ่งหากบริษัทให้ผลประโยชน์พนักงานที่เพียงพอและเหมาะสมจะส่งผลให้มีความสามารถในการรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ดำรงไว้ซึ่งคุณภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

มีการจัดการฝึกอบรมต่างๆ ปี 2567

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
- กฎหมายแรงงาน และ บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
- การขับขี่ปลอดภัย (Safety Drive)
- ISO 9001:2015 and ISO 13485:2016 Requirements & Internal Audit
- การปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-Based Safety : BBS)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)
- การป้องกันวันโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- การดับเพลิงขั้นต้น
- การจัดทำระบบพี่เลี้ยงในองค์กร (Mentoring System) รุ่นที่ 1
- การจัดทำระบบพี่เลี้ยงในองค์กร (Mentoring System) รุ่นที่ 2
- ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวในงานอุตสาหกรรม
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า รุ่นที่ 1
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า รุ่นที่ 2
- ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001: 2563) : ข้อกำหนด และ การตรวจติดตามภายใน (Thai Labour Standard (TLS 8001:2020) : Requirement & Internal Audit Technique)
- Integrated Management for ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018
- Internal Audit for ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018
- 5ส. และ ไคเซ็น (Kaizen) เพื่อการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1
- 5ส. และ ไคเซ็น (Kaizen) เพื่อการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2
- 5ส. และ ไคเซ็น (Kaizen) เพื่อการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3
- 5ส. และ ไคเซ็น (Kaizen) เพื่อการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4



เป้าหมาย

สามารถจัดกิจกรรมการส่งเสริมการทำงานให้กับพนักงานได้ต่อเนื่องทุกปี

รางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์

- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ ปีที่ 5 จากกระทรวงแรงงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน และสังคมส่วนรวมนั้นเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจาก การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วม การปฏิบัติงาน ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดูแลสุขภาพ พนักงานให้ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัย อาชีว-อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำแผนการทำงาน การติดตามผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อประธานกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและสังคมมีความปลอดภัย มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด ให้พนักงานมีความปลอดภัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน รวมถึงมีโอกาสร่วมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อีกด้วย



เป้าหมาย

ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดและลดการเกิดอุบัติเหตุ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร, ไฟฟ้าและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต้องมีการตรวจสอบหม้อน้ำและสรุปการตรวจ/แก้ไข การตรวจสอบอาคารและสรุปการตรวจสอบ/แก้ไข การตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายกราวด์และสายล่อฟ้าและสรุปการตรวจ/แก้ไข การต่อใบอนุญาตรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) การซ่อมแผนฉุกเฉินย่อย (LPG, Boiler) การยื่นเอกสารต่ออายุใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย ธพ. ก ๒ (LPG) การตรวจ Gas Detector (Dip, Dry, Station LPG, Boiler) การตรวจสอบการโอนถ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว การตรวจรับรองความปลอดภัยของรถฟอร์คลิฟท์ (LPG)

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี/วัตถุอันตรายและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต้องมีการจัดทำ/ทบทวนบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (สำนักงานสวัสดิการฯ) การทบทวนการจัดเก็บและครอบครองสารเคมีอันตรายวัตถุอันตราย การแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (สำนักงานสวัสดิการฯ) การตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ (สอ. 3) การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝุ่น, Fume hood, ปล่อง Boiler) การตรวจสุขภาพพนักงานตามกลุ่มเสี่ยง (จผส. 1) การแจ้งครอบครองวัตถุอันตราย (วอ. ออก 7) รายงานการจัดเก็บวัตถุอันตราย (แบบ บผ. 4) การขอ/ต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน), (PTH) การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล (Mix, Dip, Pack, QA, QC, Store) การตรวจสอบชุดอุปกรณ์รองรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอ่างล้างตา, อุปกรณ์ฉุกเฉิน

การปรับปรุงระบบการจัดการสารเคมีอันตราย

- มีการจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลสารเคมีอันตรายผ่านระบบไฟล์ส่วนกลางเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกคน
- จัดทำชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสารเคมีอันตรายที่ใช้ในแต่ละพื้นที่ผ่านระบบ QR Code เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ เข้าศึกษาและเรียนรู้เพิ่มเติมของสารเคมี ณ จุดปฏิบัติงานนั้นๆ ได้ตลอดเวลา
- จัดทำแผนภูมิทัศน์ระดับความเสี่ยงพื้นที่การทำงานกับสารเคมีอันตรายเพื่อปรับปรุงความถี่ในการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การตรวจสอบอุปกรณ์รับรองเหตุฉุกเฉินและการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต้องมีการตรวจสอบถังดับเพลิงแบบมือถือและสับตรวจสอบแก้ไข การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน และสับตรวจสอบ/แก้ไขการตรวจรับรองระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ การตรวจสอบรับรองระบบปั๊มน้ำดับเพลิงและตรวจสอบบำรุงประจำปี การตรวจสอบความพร้อมใช้งานระบบปั๊มน้ำดับเพลิง การตรวจสอบระบบสายน้ำดับเพลิงภายในและภายนอกอาคาร การตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับอัตโนมัติ (Smoke Detector & Heat Detector) การตรวจสอบชุดผจญเพลิง การตรวจสอบระบบสปริงเกอร์ (สัญญาณการไหล, การระบายน้ำ) การซ่อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี (กะกลางวัน, กะกลางคืน) การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น

การบริหารจัดการการขนส่งด้วยรถฟอร์คลิฟท์

เป็นระบบการบริหารจัดการการขนส่งด้วย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุการขนส่งให้เป็นศูนย์โดยการดำเนินการโดยจัดการฝึกอบรมให้พนักงาน ที่รับผิดชอบในการขับรถฟอร์คลิฟท์ทุกส่วนงานและจัดวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถฟอร์คลิฟท์ เช่น การจัดทำป้าย Safety sign การ Maintain ระเบียบการทำงาน เป็นต้น รวมถึงแบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถฟอร์คลิฟท์ก่อนใช้งานทุกครั้ง และติดตามการเกิดอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 อุบัติเหตุจากการขนส่งด้วยรถฟอร์คลิฟท์เท่ากับศูนย์

โครงการส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี2567

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดทิศทางการนโยบายและแผนงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย ความตระหนักและความสุขให้กับพนักงานกลุ่มต่างๆ ภายในองค์กรที่เกื้อหนุนต่อการมีสุขภาวะที่ดีและความปลอดภัย โดยครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 4 ด้าน คือ ด้านสุขภาพกาย ด้านสุขภาพจิต ด้านความปลอดภัย และด้านการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีการจัดกิจกรรมและโครงการในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับคำนึงถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่างๆ

มีการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. โครงการ “การปรับปรุงด้านความปลอดภัย” (Safety Kaizen)
2. โครงการ “ค้นหาอันตราย”(Near miss)
3. โครงการคลินิกความปลอดภัย
4. โครงการความปลอดภัยบนท้องถนน
5. โครงการการปรับปรุงการทำงานของผู้รับเหมา
6. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านระบบ E-Learning
7. โครงการชมรมจิตอาสาสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัย
8. โครงการปรับปรุงพัฒนาด้านสารเคมีอันตราย
9. โครงการรณรงค์ขับขีปลอดภัยเทศกาลสงกรานต์
10. โครงการควบคุมและใช้งานระบบ Lockout-Tagout
11. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
12. โครงการ S2E Activity Day 2024
13. โครงการอนุรักษ์การไถ่ยีน
14. โครงการส่งน้องกลับบ้าน



ภาพรวมกิจกรรมการโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยผ่านแอปพลิเคชันมือถือ (OHS Management) ทั้งในระบบ IOS และ Android เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาระความรู้ด้านความปลอดภัย กิจกรรม หรือโครงการที่มีการจัดทำขึ้น ได้ตลอดเวลา



นอกจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ในการการประเมินความเสี่ยง การอบรมพนักงานใหม่ การควบคุมอุปกรณ์ PPE การตรวจเช็คสื่อสารด้านความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อให้มีการควบคุมความปลอดภัยให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในทุกด้าน โดยการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายมีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุ อันตรายและการประเมินความจำเป็น เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันก่อนที่อุบัติเหตุและการบาดเจ็บจะเกิดขึ้น สามารถลดความเสี่ยง หรือความสูญเสียในการทำงานช่วยให้สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วไม่มีสิ่งกีดขวาง ทำให้การทำงานได้รับผลผลิตที่เพิ่มขึ้นและมีการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งต่อประธานกรรมการความปลอดภัยเพื่อให้ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย ได้รับทราบการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นการร่วมกันพิจารณาการแก้ไข หรือร่วมกันหาแนวทาง ป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้น หรือที่อาจเกิดขึ้น ให้พนักงานในบริษัทฯ มีความปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และรายงานต่อหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตาม กฎหมายความปลอดภัยฯ อย่างครบถ้วน และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



รางวัลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567 ระดับประเทศ (ระดับทอง) ปีที่ 3 จากกระทรวงแรงงาน



รางวัลถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ด้านระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2567

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากการดำเนินการตามหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	จำนวนอุบัติเหตุการบาดเจ็บ	3	6	5	5
2	อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	0	2	2
3	อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)	3	6	3	3
4	การเจ็บป่วยด้านสุขภาพ/โรคจากการทำงาน	0	0	0	0
5	อุบัติเหตุการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย	0	0	0	0
6	โครงการป้องกันอุบัติเหตุผ่านกิจกรรมสำเร็จตามแผนงาน (%)	100%	100%	100%	100%

ความเท่าเทียมกันและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงดูแลให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องและหรือสนับสนุนให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจน จะส่งเสริมให้คู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล ซึ่งหากบริษัทมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดขึ้น จะเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ด้วย



เป้าหมาย

- พนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกัน
- ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

การดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงานชุมชนและสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน สิทธิมนุษยชน โดยแนวปฏิบัติที่บริษัทได้ดำเนินการ

1. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานและการใช้แรงงานเด็ก
2. บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม
3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควรและได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ทางด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

(2) ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันต่อพนักงาน

(2.1) การจ้างงานและการเคารพในสิทธิการทำงาน

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่รัดกุมและปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
3. บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการจ้างงานตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ แนวปฏิบัติมาตราที่ 35
4. ข้อมูลการจ้างพนักงาน

ปี 2565 จำนวน 1,078 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



ปี 2566 จำนวน 1,070 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ปี 2567 จำนวน 1,071 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับความเท่าเทียมของสิทธิประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสีย และไม่พบเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายบริหารคำอธิบาย และการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

.....

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
เรื่อง คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
เรียน กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ข้อมูลทางการเงินรวม							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัยและสารหล่อลื่น		ผลิตภัณฑ์กล่องกระดาษ		รวม		ข้อมูลเปรียบเทียบ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	เพิ่มขึ้น / ลดลง	%
รายได้จากการขายและบริการ	1,991.8	1,850.3	109.5	106.9	2,101.3	1,957.2	144.1	7.4%
ต้นทุนสินค้าขายและบริการ	(1,395.1)	(1,317.8)	(71.0)	(84.0)	(1,466.1)	(1,401.8)	(64.3)	-4.6%
ค่าเสื่อมราคาส่วนเพิ่มสำหรับอาคารและอุปกรณ์ที่รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-	(11.7)	(11.7)	-	0.0%
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	596.7	532.5	38.5	22.9	623.5	543.7	79.8	14.7%
รายได้อื่น					10.2	8.1	2.1	25.9%
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า					328.0	-	328.0	100.0%
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(107.8)	(78.4)	(29.4)	-37.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(169.2)	(214.8)	45.6	21.2%
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					0.5	3.6	(3.1)	-86.1%
ขาดทุนอื่น (สุทธิ)					(29.1)	(19.4)	(9.7)	-50.0%
ต้นทุนทางการเงิน					(18.0)	(18.4)	0.4	2.2%
กำไรจากการดำเนินงาน					638.1	224.4	413.7	184.4%
ภาษีเงินได้					(105.1)	(22.4)	(82.7)	-369.2%
กำไรสุทธิสำหรับปี					533.0	202.0	331.0	163.9%

ภาพรวมสำหรับผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ รวมทั้งสิ้น 2,101.3 ล้านบาท (ปี 2566: 1,957.2 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 144.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.4% โดยมาจากธุรกิจยูนิคอสและเจลหล่อลื่นที่มียอดขายเพิ่มขึ้น 141.5 ล้านบาท และยอดขายสำหรับธุรกิจกล่องกระดาษ เพิ่มขึ้น 2.6 ล้านบาท

กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2567 มีจำนวน 623.5 ล้านบาท หรือคิดเป็น 29.7% (ปี 2566 : 543.7 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 27.8%) ของยอดขาย กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 79.8 ล้านบาท อันเนื่องมาจากมียอดขายเพิ่มสูงขึ้น และมีการบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพดีขึ้น

การกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า ในปี 2567 มีจำนวน 328.0 ล้านบาท บริษัทฯ ได้บรรลุข้อตกลงในการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทคดีความในต่างประเทศโดยบริษัทฯ และเพลย์บอยได้ดำเนินการถอนฟ้องคดีความในต่างประเทศ นอกจากนี้เพลย์บอยได้ตกลงทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) ฉบับใหม่ เพื่อให้บริษัทฯ มีสิทธิในการออกแบบ การผลิต การโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยูนิคอสและเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้า PLAYBOY ได้ ภายใต้สัญญา และเงื่อนไขทางการค้าซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายในการขาย ในปี 2567 มีจำนวน 107.8 ล้านบาท (ปี 2566 : 78.4 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 29.4 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการเพิ่มค่าใช้จ่ายการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2567 มีจำนวน 169.2 ล้านบาท (ปี 2566 : 214.8 ล้านบาท) ลดลง 45.6 ล้านบาทอันเนื่องมาจากกลุ่มบริษัทฯ ได้บรรลุข้อตกลงในการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทคดีความในต่างประเทศ

ขาดทุนอื่น - สุทธิ ในปี 2567 มีจำนวน 29.1 ล้านบาท (ปี 2566 : 19.4 ล้านบาท) รายการหลักในขาดทุนอื่น ประกอบด้วย กำไร(ขาดทุน)สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น 12.8 ล้าน เนื่องจากการแข็งค่าของเงินบาทไทย เมื่อเทียบกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ภาษีเงินได้ ในปี 2567 มีจำนวน 105.1 ล้านบาท (ปี 2566 : 22.4 ล้านบาท) จากการกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จำนวนเงิน 93.8 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับกรกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า, การกลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามผลการดำเนินงานของ ปี 2567 ทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ในปี 2567 มีจำนวน 11.4 ล้านบาท (ปี 2566 : 25.8 ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงินรวม	งบการเงินรวม		ข้อมูลเปรียบเทียบ	
	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	เพิ่มขึ้น / ลดลง	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,131.0	1,056.2	74.8	7.1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,063.8	746.3	317.5	42.5%
รวมสินทรัพย์	2,194.8	1,802.5	392.3	21.8%
หนี้สินหมุนเวียน	748.8	725.5	23.3	3.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	117.6	116.5	1.1	0.9%
รวมหนี้สิน	866.4	842.0	24.4	2.9%
ทุนจดทะเบียน ที่ออกและชำระแล้วเต็มมูลค่า	300.0	300.0	-	0.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (สุทธิ)	378.2	378.2	-	0.0%
กำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	0.0%
- จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	30.0	23.5	6.5	27.7%
- ยังไม่ได้จัดสรร	620.6	259.1	361.5	-139.5%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (สุทธิ)	(0.4)	(0.3)	(0.1)	-33.3%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,328.4	960.5	367.9	38.3%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,194.8	1,802.5	392.3	21.8%

สินทรัพย์หมุนเวียนปี 2567 จำนวน 1,131.0 ล้านบาท (ปี 2566: 1,056.2 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 74.8 ล้านบาทหรือคิดเป็น 7.1% มาจาก :

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น จำนวน 35.4 ล้านบาท จากการบริหารจัดการเงินสด
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น(สุทธิ) เพิ่มขึ้น จำนวน 22.0 ล้านบาท เนื่องจากเกิดจากการขายในช่วงไตรมาส 4/2567 และลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
3. สินค้าคงเหลือ (สุทธิ) เพิ่มขึ้น จำนวน 27.8 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อรอส่งมอบให้ลูกค้าในเดือนถัดไป
4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้น จำนวน 8.9 ล้านบาท เกิดจากการลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่ในเดือนธันวาคม
5. สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน ลดลง จำนวน 13.1 ล้านบาท จากการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง จำนวน 5.7 ล้านบาท จากการได้รับคืนเงินภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนปี 2567 มีจำนวน 1,063.8 ล้านบาท (ปี 2566: 746.3 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 317.5 ล้านบาทหรือคิดเป็น 42.5% มาจาก :

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) เพิ่มขึ้น จำนวน 68.8 ล้านบาท มาจากการลงทุนซื้อ เครื่องจักรและอุปกรณ์ในระหว่างงวด จำนวน 165.7 ล้านบาท (ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนเพื่อขยายกำลังการผลิตและทดแทนของเดิม) หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด จำนวน 94.7 ล้านบาท
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) เพิ่มขึ้น จำนวน 351.1 ล้านบาท จากการกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายความการค้า จำนวน 328.0 ล้านบาท และการลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 34.4 ล้านบาท หัก ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 11.3 ล้านบาท
3. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ลดลง จำนวน 97.3 ล้านบาท จากการกลับรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของรายการ ค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า และรายการ (ผลขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หนี้สินหมุนเวียนปี 2567 มีจำนวน 748.8 ล้านบาท (ปี 2566: 725.5 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 23.3 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.2% มาจาก :

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เพิ่มขึ้น จำนวน 60.4 ล้านบาท จากการบริหารจัดการกระแสเงินสด และจัดหาเงินทุนหมุนเวียน
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง จำนวน 5.8 ล้านบาท จ่ายชำระเพื่อซื้อวัตถุดิบตามปกติธุรกิจ
3. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ลดลง จำนวน 11.9 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนด
4. ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ลดลง จำนวน 15.2 ล้านบาท เนื่องจากภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรปี 2567 มีจำนวน 11.4 ล้านบาท ซึ่งภาษีเงินได้ลดลงจากปีก่อนจากการใช้สิทธิประโยชน์ในการรับรู้ค่าใช้จ่ายทางภาษีสำหรับการกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า, การกลับรายการ (ผลขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น, การกลับรายการสำรองสินค้าเพื่อย่อยที่เสื่อมสภาพ

หนี้สินไม่หมุนเวียนปี 2567 จำนวน 117.6 ล้านบาท (ปี 2566: 116.5 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 1.1 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.9% มาจาก :

1. หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ) ลดลง จำนวน 4.7 ล้านบาท จากการจ่ายชำระค่าเช่าตามสัญญา
2. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ลดลง จำนวน 2.3 ล้านบาท จากการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีปี 2567
3. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น 8.1 ล้านบาท จากการประมาณการค่าใช้จ่ายตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของเจ้าของปี 2567 จำนวน 1,328.4 ล้านบาท (ปี 2566: 960.5 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 367.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 38.3% จากที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากผลประกอบการในปี 2567 จำนวน 533.0 ล้านบาท หักรายการจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 จำนวนเงิน 75.0 ล้านบาท และจ่ายปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567 จำนวนเงิน 90.0 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

.....

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ นิติบุคคลอื่นที่บริษัทถือหุ้น รวมถึงบุคคลอ้างอิง ได้มีการเปิดเผยในหัวข้อ “ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ” แล้ว

5.2 ข้อมูลอื่นๆ

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 49

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตามที่บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TNR”) ได้ยื่นฟ้องบริษัท โปรดักส์ไลเซนซิง จำกัด (Products Licensing LLC) และบริษัท เพลย์บอย เอ็นเตอร์ไพรส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (PLAYBOY ENTERPRISES INTERNATIONAL, INC.) (รวมเรียกว่า “เพลย์บอย” หรือ “Playboy”) ต่อศาลแขวงสหรัฐประจำเขตแคลิฟอร์เนีย เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 (ตามเวลาท้องถิ่นของรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา) ซึ่งภายหลังจากที่ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกาให้ความเห็นเพลย์บอยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกาหลายประการ และต่อมาบริษัทฯ ได้ฟ้องบุคคลธรรมดาที่เคยเป็นที่ปรึกษาด้านการขายให้กับบริษัทฯ เป็นจำเลยร่วมในคดีเดียวกัน (“คดีความในต่างประเทศ”) ความโดยละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

ในปี 2567 นี้ คู่ความทุกฝ่ายได้บรรลุข้อตกลงในการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท โดยเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ และเพลย์บอยได้ตกลงทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) ฉบับใหม่ (“สัญญา”) เพื่ออนุญาตให้บริษัทฯ มีสิทธิในการออกแบบ การผลิต การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขาย และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางอนามัย และเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้า PLAYBOY ได้ ภายใต้สัญญา และเงื่อนไขทางการค้าซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะได้รับสิทธิต่างๆ ดังที่กล่าวข้างต้นเป็นระยะเวลา 20 ปี และหากบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุของสัญญา อีก 10 ปี โดยอัตโนมัติ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยที่ปรึกษากฎหมายผู้มีความเชี่ยวชาญในการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) จากทั้งในประเทศไทยและประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ตรวจทานเนื้อหาในสัญญาแล้ว

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาระงับข้อพิพาท (Settlement Agreements) กับเพลย์บอย และบุคคลธรรมดาข้างต้น เพื่อให้บรรดาข้อพิพาททั้งปวงในคดีความในต่างประเทศยุติลง โดยบริษัทฯ และเพลย์บอยจะดำเนินการถอนฟ้องคดีความในต่างประเทศต่อไป และบริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกครั้งหนึ่งเมื่อกระบวนการต่างๆ แล้วเสร็จ

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้

02

การกำกับ ดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	141
7. โครงสร้างกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่นๆ	150
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	175
9. การควบคุมภายในและการระหว่างกัน	205



6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งจะได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่มี ส่วนที่จะทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตได้อย่างยั่งยืน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอื่นจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบการปรับเปลี่ยนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อการสร้างความยั่งยืนให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 และการประชุมครั้งที่ 22561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ฉบับปี 2560 มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เกิดความยั่งยืน รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลการวิเคราะห์ Gap ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2555 ซึ่งเป็นนโยบายปัจจุบันของบริษัทฯ กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปี 2560 ซึ่งพบว่าบริษัทฯ มีทั้งนโยบาย/แนวปฏิบัติที่สอดคล้องอยู่แล้วจำนวนหนึ่ง และมีบางข้อที่อยู่ระหว่างการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้แนวปฏิบัติในบางข้อยังอยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัทฯ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้ไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน กำหนดเป้าหมาย ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กรและดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจน ติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมและมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ ควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาวงศ์ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่งรวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญอื่นๆ ในบริษัทฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย พร้อมทั้งดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสมพร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรรวมทั้งดูแลให้มีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมและกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญอื่นๆ ในบริษัทฯ

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการพร้อมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ทั้งนี้อยู่ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน พร้อมทั้งเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

9. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบและยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ/ขาย/โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายงานประจำปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยมีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ มีแผนในการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. บริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และสิทธิในความเป็นเจ้าของผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามา โดยมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อำนวยความสะดวก รักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้นที่ตนถืออยู่ รวมทั้งได้รับส่วนแบ่งจากผลกำไรของบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินปันผล ทั้งนี้บริษัทฯ มีการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ถูกต้องชัดเจนตามช่องทางต่างๆ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นนำเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และนำเสนอข้อบุคคลที่เหมาะสมตามคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งให้เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ
2. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

3. บริษัทฯ เปิดเผยกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นทันทีหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนในการเข้าร่วมประชุม พร้อมแจ้งวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และสิทธิในการรับเงินปันผล/วันปิดสมุดทะเบียน
4. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น วิธีการในการเข้าร่วม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประกอบไปด้วย วาระการประชุม ซึ่งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ แยกตามหัวข้อ หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด รายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ รายชื่อของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ วัน เวลา สถานที่และแผนที่ไปยังสถานที่ประชุม
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้
6. บริษัทฯ เผยแพร่รายละเอียดในการประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tnrcondom.com พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
7. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อำนวยความสะดวกในการประชุมโดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าประมาณ 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม โดยกำหนดจุดตรวจเอกสารและจุดลงทะเบียนพร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการลงทะเบียน การนับคะแนนเพื่อความ เป็นระบบความรวดเร็วและแม่นยำ
8. ประธานในที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายชี้แจงกฎเกณฑ์ในการประชุมอธิบายขั้นตอนการลงคะแนนเสียง จัดสรรและควบคุมเวลา อย่างเหมาะสมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
9. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ กรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง
10. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญรวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการเผยแพร่ผ่าน www.tnrcondom.com

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้น ที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จัดขึ้นใน วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสุรศักดิ์ ชั้น 11 โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร ตั้งอยู่เลขที่ 33-33/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

1. บริษัทฯ แจ้งมติการกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ www.tnrcondom.com เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567
2. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนล่วงหน้าเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ จะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่
3. ในวาระเรื่องการเลือกตั้ง กรรมการบริษัทฯ เสนอข้อมูลและประวัติของบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างเพียงพอ และชัดเจนโดยให้มีการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

4. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
5. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ ให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนนเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมเพียงพอ ประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามข้อบังคับบริษัทฯ และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีนโยบายในการไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยมิได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญซึ่งผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ
7. บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
8. จัดงาน OppDay ในไตรมาสที่ 2/ 2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 เพื่อพบปะผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคมและส่วนรวม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการได้รับความสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของ พนักงานแต่ละบุคคล ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงานยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติรักษาพยาบาล และประวัติครอบครัว ไปเปิดเผยให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลูกค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ เชื่อผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค่าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของ ลูกค้าให้ครบถ้วน และครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้แก่อูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า โดยไม่โฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิด รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาผลิตภัณฑ์เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแล หลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตนรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉลสังคมน และบริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่วนรวมดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของ บริษัทฯ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการแจ้งเบาะแสโดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยนิปปอนรีบเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- ทาง QR Code คณะกรรมการตรวจสอบ
- กล้องรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ



หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใสและทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของ ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปีโครงสร้างบริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่างๆ เป็นต้น
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส
4. คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกันและระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุม การเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา ความเห็นจากการทำหน้าที่การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (หากมี) ด้วย
6. บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
7. บริษัทฯ จะจัดให้มีรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน (Executive Director) และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน (Non-executive Directors) โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่วนกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัท จะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
3. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการให้คำแนะนำ ในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทาง เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

- จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่
- จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มีมติทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ กฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- นโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี
- หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- กฎบัตรของกรรมการบริษัท
- กฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ
- กฎบัตรของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กฎบัตรของกรรมการบริหาร
- นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- นโยบายการงดให้และการรับของขวัญ
- นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท
- นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- คู่มือและแนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

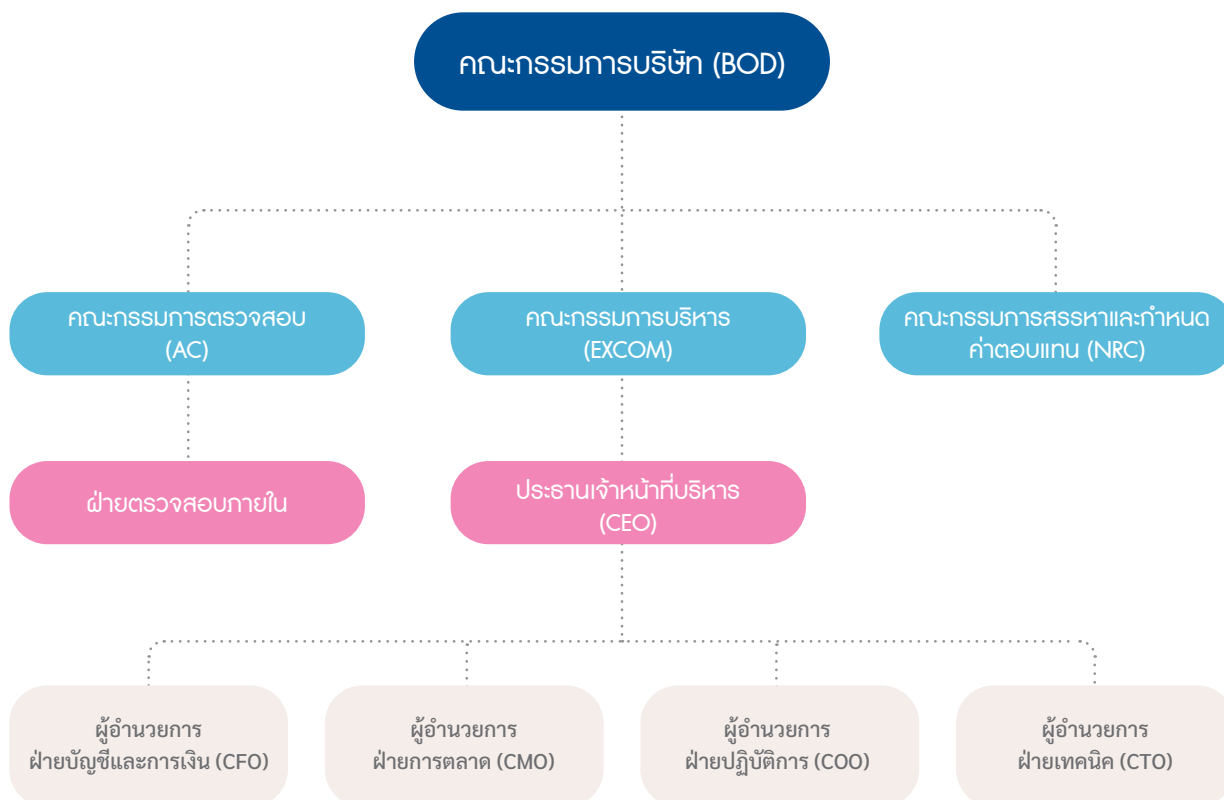
ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2567 บริษัทฯ มีคะแนนภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” 4 ดาว และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคะแนนเต็ม 100 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคะแนนอยู่ที่ 88 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

.....

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

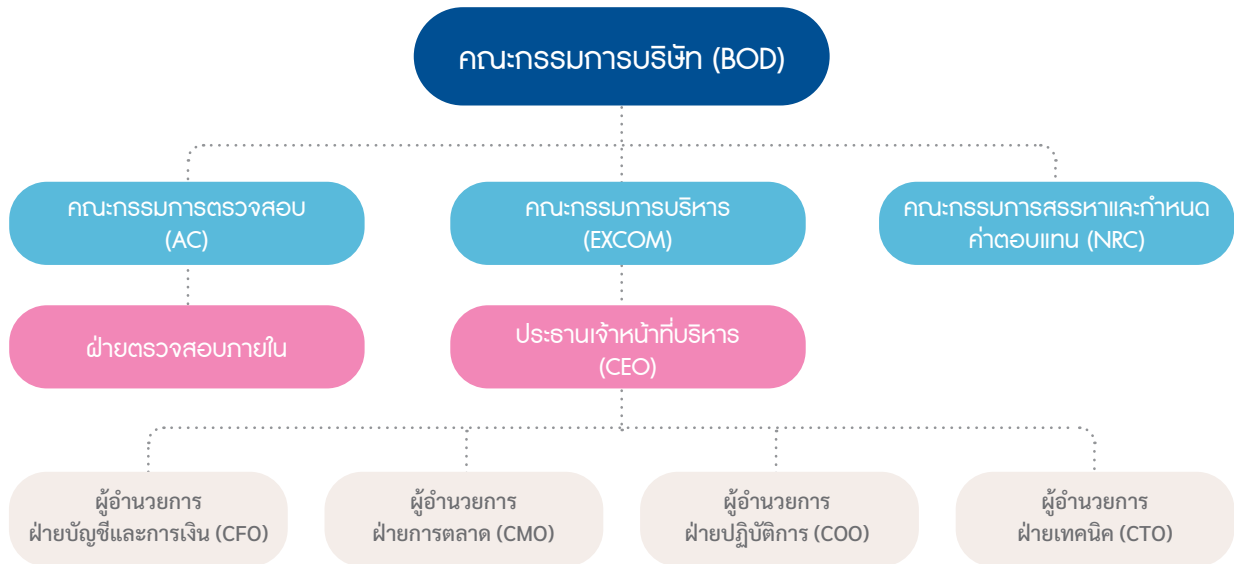


7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน



วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน (โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน

รายชื่อ

นายมีชัย วีระไวทยะ

นายอมร ดารารัตน์โรจน์

นายศิลป์ชัย รักษาพล

นายพนรัตน์ พานทองวิริยะกุล

นายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์

นางสาวศิรินนท์ ดารารัตน์โรจน์

นายสุรพล ดารารัตน์โรจน์

นางสาวเบญจรัตน์ ดารารัตน์โรจน์

หมายเหตุ: นางสาว สุปัทพร วรรณประดิษฐ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

รองประธานกรรมการ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

กรรมการ

กรรมการ

รองประธานกรรมการบริหาร

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายอมร ดารารัตน์โรจน์ นายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์ และนางสาวศิรินนท์ ดารารัตน์โรจน์ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

นายมีชัย วีระไวทยะ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ



สัญชาติ : ไทย

อายุ : 83 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

22 มีนาคม 2559

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- 2551 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการพัฒนารัฐบาล มหวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2550 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาพาณิชยศาสตร์และการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2545 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเศรษฐศาสตร์การพัฒนาระบบบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- 2542 Fellow of the Trinity College Faculty, The University of Melbourne, Australia (1999)
- 2540 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการพัฒนารัฐบาล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2538 Fellow (HONORIS CAUSA) of the Australasian Faculty Public Health Medicine of the Royal Australasian College of Physicians (1995)
- 2536 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย
- 2535 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาประชากรและการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- 2534 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ในการศึกษาสุขภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2532 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาแพทยศาสตร์ Monash University เมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย
- 2532 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2526 ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2507 ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 129/2016
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 10/2004

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
 - ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท เมก้า โลฟโซลันซ์ จำกัด (มหาชน) (“MEGA”)
 - ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ/ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพและผลิตภัณฑ์ยา

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2556 - ปัจจุบัน มูลนิธิมิชชั่น วีระไวทยะ
 - ผู้ก่อตั้งและประธานมูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี จำกัด
 - ประธานกรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
 - ประธานกรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน ค.ก.ก. การบริหารจัดการสถานศึกษาในรูปแบบ Partnership School
 - ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม
- 2556 - ปัจจุบัน คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับ การปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand 4.0
 - กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาแห่ง ประเทศไทย (TDRI)
 - กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน
 - ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคม
- 2556 - ปัจจุบัน สถาบันพัฒนาประชากรและชุมชนนานาชาติ (PDI) บอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
 - ผู้ก่อตั้งและประธาน

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-----------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 4/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 3/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม | 1/1 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

นายอมร ดาร์ตันโรจน์

- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 67 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 8.75
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- พี่ชายนายสมศักดิ์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ชายนายสุพล ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ชายนางสาวศิรินันท์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการบริหาร
- คุณอาของนางสาวเบญจรัตน์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ, University of Montevallo, Alabama ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 123/2016 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) 283/2019 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 23 ปี 2563

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2536 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีบเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”) รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- | | | |
|-------------------|--|---------------|
| • 2559 - ปัจจุบัน | THK Investment Company Limited | กรรมการบริษัท |
| • 2558 - ปัจจุบัน | บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท ภูเก็ต จำกัด | กรรมการบริษัท |
| • 2557 - ปัจจุบัน | บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด | กรรมการบริษัท |
| • 2553 - ปัจจุบัน | บริษัท ซี.เอ.เอส. สตาร์ เอนเนอจี จำกัด | กรรมการบริษัท |
| • 2536 - ปัจจุบัน | บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด | กรรมการบริหาร |

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-------------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริหาร | 12/12 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายแพทย์ นพรัตน์ พานทองวิริยะกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



อายุ : 59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

16 พฤษภาคม 2562

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีดำรงตำแหน่งกรรมการ :

6 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- วุฒิบัตร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาศาตราจารย์โรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอายุรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- แพทย์ศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 283/2019
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009
- In-house Ethical Leadership Program (In-house ELP) รุ่นที่ 3/2017

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ("TNR")
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2566 - ปัจจุบัน โรงพยาบาลบีเอ็นเอช ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 2556 - 2566 รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-----------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |

ประวัติการกระทำความผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

นายศิปปชัย รักษาพล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 74 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

22 มีนาคม 2559

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- 2519 ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาสอบบัญชี (2519) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2517 ปริญญาตรี สาขาบัญชีทั่วไป มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 129/2016
จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ("TNR")
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2559 – 2567 บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ("TNR")
กรรมการอิสระ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด
กรรมการบริษัท
- 2540 - ปัจจุบัน บริษัท วิมา (ไทยแลนด์) จำกัด
กรรมการบริษัท

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-----------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 2/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 1/2 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 65 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 8.75
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- น้องของนายอมร ดารารัตน์โรจน์ ประธานกรรมการบริหาร
- พี่ของนายสุรพล ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ของนางสาวศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร
- คุณอาของนางสาวเบญจรัตน์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- 2565 หลักสูตรวิทยากรผู้นำไทย-จีน รุ่นที่4 (วทจ.4) สถาบันวิทยากรผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
- 2557 ปริญญาบัตร วปอ. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.56)
- 2555 ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2552 ปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) 124/2016 สถาบันวิทยากรตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วทท.2

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2536 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไลฟ์สไตล์ จำกัด
กรรมการบริษัท
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท แค็บ ไดรเวอร์ส จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท เอเชีย แค็บ แอปพลิเคชัน คอนซัลติ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท ไทย เอวิเอชั่น จำกัด
กรรมการ



การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท สมุทรสาครพัฒนาเมือง (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท เอเชีย แค็บ จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท เทรด แมททีเรียล 2014 จำกัด
กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท ภูเก็ต จำกัด
กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ โฮเทล จำกัด
กรรมการ
- 2554 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด
กรรมการ
- 2554 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร เอสเตท จำกัด
กรรมการ
- 2553 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. สตาร์ เอนเนอจี จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ ไวร์ คอมบ จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท แอ็ดวานซ์ โรลเลอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร แฟซิลิตีส์ เซอร์วิส จำกัด
กรรมการ
- 2544 - ปัจจุบัน บริษัท บลิสเวิร์ก จำกัด
กรรมการ
- 2543 - ปัจจุบัน บริษัท ไฮเบอร์ เอสเอ็ม (ไทย) จำกัด
กรรมการ
- 2540 - ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
ประธานกรรมการบริหาร
- 2540 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด
กรรมการผู้จัดการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. อิงค์ แอนด์ แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด
กรรมการ

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 1/1 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 5/5 ครั้ง

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

นายสุรพล ดารารัตน์โรจน์

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 62 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 8.75
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- น้องของนายอมร ดารารัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร
- น้องของนายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ของนางสาวศิริรัตน์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร
- คุณอาของนางสาวเบญจรัตน์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 124/2016

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน บริษัท ทีเอ็นอาร์ไปโอไซเอนซ์ จำกัด กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท ภูเก็ต จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ โฮเทล จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2556-ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2556-ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2553-ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด กรรมการผู้จัดการ
- 2546-ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด กรรมการ
- 2536-ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 1/1 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 5/5 ครั้ง

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นางสาวศิรินันท์ ดาร์รัตน์โรจน์

• รองประธานกรรมการบริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 60 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 9.04
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- น้องของนายอมร ดาร์รัตน์โรจน์ ประธานกรรมการบริหาร
- น้องของนายสุพล ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- น้องของนายสมศักดิ์ ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- คุณน้าของนางสาวเบญจรัตน์ ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) 123/2016
- Director Certification Program (DCP) 283/2019

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ("TNR")
รองประธานกรรมการบริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- ปัจจุบัน บริษัท ทีเอ็นอาร์ไบโอโซลูชัน จำกัด
กรรมการบริษัท
- ปัจจุบัน TNR USA Inc.
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท แค็บ ไดรเวอร์ส จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท เอเชีย แค็บ จำกัด
กรรมการ



การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2561 - ปัจจุบัน บริษัท บ็อก เอเชีย กรู๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
กรรมการ
- 2561 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. สมาร์ท โลจิสติกส์ จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2559 - ปัจจุบัน THK Investment Company Limited
กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท ภูเก็ต จำกัด
กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท สยาม ทรี ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด
กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ โฮเทล จำกัด
กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด
กรรมการ
- 2554 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร เอสเตท จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ไวร์ คอมบ จำกัด
กรรมการ
- 2546 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด
กรรมการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. อิงค์ แอนด์ แมชชีนเนอรี จำกัด
กรรมการ
- 2532 - ปัจจุบัน บริษัท เวิลด์ แพกซ์ เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2528 - ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
กรรมการผู้จัดการ

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|--|-------------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริหาร | 11/12 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

นางสาวเบญจรัตน์ ดาร์รัตน์โรจน์

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 0.27
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

-

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

1 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- เป็นหลานของนายสมศักดิ์ ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- เป็นหลานของนายสุพล ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- เป็นหลานของนายอมร ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร
- เป็นหลานของนางสาวศิริรัตน์ ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- CSP: Company Secretary Program รุ่นที่ 93/2018
- CRP: Company Reporting Program รุ่นที่ 22/2018

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2543 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2561 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท แคส แพค จำกัด
กรรมการ



การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2564 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. สตาร์ เอนเนอจี จำกัด
กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร แพซิฟิคส์ เซอร์วิส จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร เอสเตท จำกัด
กรรมการ
- 2565 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. อิงค์ แอนด์ แมชชีนเนอรี่ จำกัด
กรรมการ
- 2565 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สยามทรีดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สยามทรีไปโอ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ฟอร์เรสต์ เซ็นเตอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2563 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ ทราเวล จำกัด
กรรมการ

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|--|-----------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 4/4 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการรายงานทางการเงินการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ
6. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
10. พิจารณากำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับ บริหารจัดการวิธีลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน
11. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น หรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที
12. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันและจัดให้มีการปรับใช้ในนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. จัดทำรายงานประจำปีและรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
17. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
18. พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
19. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบไปด้วย คณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ

รายชื่อ		ตำแหน่ง
นายศิลป์ชัย	รักษาพล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายมีชัย	วีระไวทยะ	กรรมการตรวจสอบ
นายพนรัตน์	พานทองวิริยะกุล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาว สุปัญญา วรรณประดิษฐ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - 6.8 รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
8. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ

9. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
11. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชัน
12. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. คณะกรรมการธรรมาภิบาลรวมอยู่ในคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีกรรมการอิสระมากกว่า 50% โดยบทบาทหน้าที่เป็นไปตามบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ
15. คณะกรรมการความเสี่ยงรวมอยู่ในคณะกรรมการตรวจสอบโดยบทบาทหน้าที่เป็นไปตามบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายแพทย์ นพรัตน์ พานทองวิริยะกุล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายศิปปชัย รักษาพล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
หมายเหตุ : นางสาว สุปัทพร ครอบประดิษฐ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และหรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
3. พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์
4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์หรืออื่นใด) ของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสมเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณารูปแบบหลักเกณฑ์การเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว สามารถรักษามูลค่าของบริษัทที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงในขณะเดียวกันต้องเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย
6. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการธนาคารมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
นางสาวศิริพันธ์ ดารารัตน์โรจน์	รองประธานกรรมการบริหาร
นายวิศิษฐ์ จิราวุฒนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (CMO)
นายปฐมพงษ์ ชูพยัคฆ์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)
นายทศพร นิลกำแหง	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค (CTO)
นายก้องภพ ดารารัตน์โรจน์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)

หมายเหตุ : นางสาว สุปัญญ์ ควรประดิษฐ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน อำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุระ
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและหรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. อนุมัติการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
5. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
6. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการได้รับจากการเป็นกรรมการที่หน่วยงานอื่น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีเวลาในการทำหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ การดำรงตำแหน่งภายนอกบริษัทฯ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะไม่ทำให้เสียการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของธนาคารนโยบายเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือกรรมการผู้ชำนาญการ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่นได้อีกไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจโดยการเป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการผู้ชำนาญการในบริษัทข้างต้น หากเป็นในบริษัทที่มีใช้กลุ่มธุรกิจ ให้นับแต่ละบริษัทเป็นหนึ่งกลุ่มธุรกิจ และหากเป็นบริษัทที่ได้มาจากการปรับโครงสร้างนี้ ให้นับรวมเป็นกลุ่มธุรกิจเดียวกันกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งกรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อีกไม่เกิน 4 บริษัท โดยไม่นับรวมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
นายวิศิษฐ์ ฐิราษฎร์วัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (CMO)
นายปฐมพงษ์ ชูพยัคฆ์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)
นายทศพร นิลกำแพง	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค (CTO)
นายก่อภพ ดารารัตน์โรจน์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และงานการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัสและปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานทั่วไป ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศและบันทึกต่าง ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนผู้บริหารจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ความสมเหตุสมผลและความเป็นธรรม อีกทั้งเป็นแรงจูงใจสำหรับผู้บริหารในการสร้างองค์กรที่มั่นคงและเติบโต ทั้งนี้ต้องให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สรุปการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการบริหารในปี 2567 และ 2566 มีดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	จำนวน ผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน ผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่น	5	21.63	5	22.38
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3	0.50	3	0.65
รวม	5	22.11	5	23.03

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความคิดของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลให้แนวความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง) 1,067 คน และ 1,066 คนตามลำดับ สรุปรายละเอียดจำนวนบุคลากรตามฝ่ายงาน มีดังนี้

จำนวนพนักงานทั้งหมดแยกตามฝ่ายงาน

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		อัตราการเพิ่มขึ้น (ลดลง)
	2566	2567	
ผู้บริหาร*	35	36	2.86
ฝ่ายบริหาร	11	12	9.09
ฝ่ายการตลาด	6	6	0
ฝ่ายปฏิบัติการ	937	930	(0.75)
ฝ่ายเทคนิค	58	62	6.90
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	19	21	10.53
รวม	1,066	1,067	0.09%

หมายเหตุ * ระดับผู้จัดการขึ้นไป ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง) สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เท่ากับ 516.3 ล้านบาท และ 452.80 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง โบนัส และอื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าอาหาร ค่าเบี้ยขยัน เงินประกันสังคม เงินสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2545 หน่วยงานผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คือ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ชื่อกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ร่วมทุนมั่นคง

การพัฒนาบุคลากร

ทรัพยากรบุคคลนั้นเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่นำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและเป็นทรัพยากรที่จะสามารถนำบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้สู่ความมั่นคงและเติบโตในอนาคตได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยการเพิ่มพูนทักษะและสร้างจิตสำนึกที่ดี โดยยึดในค่านิยมองค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับโลก เป็นรากฐานขององค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน 2567

รายละเอียด	ฝ่าย					รวม/เฉลี่ย
	CEO	COO	CTO	CFO	CMO	
จำนวนพนักงาน	26	939	67	26	12	1,070
ชั่วโมงอบรม (รวม)	634.5	3649	1116	707	36	6,143
ชั่วโมง:คน	24.40	3.89	16.66	27.19	3.00	15.03
%	10.33%	59.41%	18.17%	11.51%	0.59%	100.00%

รายละเอียดการเข้าฝึกอบรมตามเกณฑ์ของตลาดในปี 2567

ชื่อคอร์สที่ลงทะเบียน	รายละเอียดคอร์สเรียน และจำนวนเวลาที่เรียน/ชม	ผู้จัดอบรม
1. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ “ Tax Governance”	2 ชม.	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2. การวิเคราะห์คุณภาพกำไร วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์เพื่อนำเสนอผู้บริหาร Earning Quality Measurement	6 ชม.	บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
3. บทบาทและหน้าที่ของ “ AC IA และ CFO ” เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ	2 ชม.	ชมรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
4. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2024 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs”	2 ชม.	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
5. TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ Economic Update for CFO ครั้งที่ 2	2 ชม.	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
6. TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO’s role	2 ชม.	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
7. อบรม ผู้สอบบัญชี (CPA) และ ผู้ทำบัญชี หลักสูตร TFRS ปี 68 รหัสหลักสูตร A52 รุ่นที่ 2	ผู้สอบบัญชี (CPA) 6.30 ชม. ผู้ทำบัญชี 7 ชม.	NYC GROUP
8. อบรม NPAs รูปแบบงบการเงินใหม่ ปี 67 และ ประเด็นปัญหาทางปฏิบัติที่มักพบ	ผู้สอบบัญชี (CPA) 6.30 ชม. ผู้ทำบัญชี 7 ชม.	NYC GROUP

ชื่อ-นามสกุล นาย วิศิษฐ์ ฐิราษฎร์วัฒน์ ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ชื่อคอร์สที่ลงทะเบียน	รายละเอียดคอร์สเรียน และจำนวนเวลาที่เรียน/ชม	ผู้จัดอบรม	มีใบประกาศนียบัตรใช่/ไม่
1. การบริหารภาษีและการวิเคราะห์ข้อมูลด้านภาษีอากรสำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชี	อื่น 6 ชม.	บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด	ใช่
2. การวิเคราะห์คุณภาพกำไร วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์เพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร Earning Quality Measurement	บัญชี 6 ชม	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ใช่

ชื่อ-นามสกุล นาย ณัฐพล ทลิสมะเสริฐศิริ ตำแหน่ง: ผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไป

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

● ผู้สอบบัญชี ต้องมีจำนวนชั่วโมง CPD จำนวน 40 ชั่วโมงต่อปีโดยแบ่งเป็น

1. ชั่วโมง CPD ที่เป็นทางการ 20 ชั่วโมงต่อปี	โดยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีหรือการสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง และเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง รวมทั้งเนื้อหาตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี
2. ชั่วโมง CPD ที่ไม่เป็นทางการ 20 ชั่วโมงต่อปี	สำหรับชั่วโมงส่วนที่เกินของชั่วโมงที่เป็นทางการสามารถนับเป็นชั่วโมง CPD ที่ไม่เป็นทางการได้

ผู้สอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาตเป็นปีแรกต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาตามสัดส่วนของจำนวนเดือนที่ได้รับใบอนุญาตในปีนั้น โดยไม่นับเศษของเดือน

ผู้สอบบัญชีสามารถยื่นจำนวนชั่วโมง CPD ได้ที่ระบบออนไลน์ของสภาวิชาชีพบัญชี โดยยื่นได้จนถึงภายในวันทำการสุดท้ายของปี

ผู้สอบบัญชีที่มีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพประจำปีครบถ้วนภายในปีแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นหลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีภายในเวลาที่กำหนด หรือพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพประจำปีไม่ครบถ้วนภายในปี

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 74/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีที่ไม่เป็นทางการ
- ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 10/2564 เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพที่เป็นทางการของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี
- เอกสารทำความเข้าใจการเก็บชั่วโมง CPD ที่ไม่เป็นทางการ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ของผู้ทำบัญชี

- ผู้ทำบัญชีต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยจำนวนชั่วโมง CPD ต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด
- เว้นแต่ผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีสำหรับปีแรกและมีระยะเวลาที่เหลือหลังการแจ้งในปีนั้นน้อยกว่าหกเดือน ให้เริ่มพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพในปีถัดไป
- ผู้ทำบัญชีสามารถแจ้งจำนวนชั่วโมง CPD ได้ที่ระบบออนไลน์ของสภาวิชาชีพบัญชี โดยแจ้งได้จนถึงวันที่ 30 มกราคมของปีถัดไป
- ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557 ข้อ 6 (5) ผู้ทำบัญชีใดไม่เข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีหรือเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีไม่ครบจำนวนตาม (3) แม้ว่าถูกเปรียบเทียบตามกฎหมายแล้วยังต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีให้ครบ จำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไป แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงปีปัจจุบัน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ของผู้ทำบัญชี
 - พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
 - ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ 94/2560 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี
 - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557
 - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในสาระสำคัญอย่างครบถ้วน และไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่บริษัทฯ เป็นคู่กรณีและไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การควบคุมดูแลการจัดประชุม การดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้ง นางสาว สุปัญญา วรรณประดิษฐ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนางสาว สุปัญญา วรรณประดิษฐ์ มีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1) ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นายวิศิษฐ์ ฐิรายวัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายสูงสุดในสายงานบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด (ข้อมูลประวัติตามเอกสารแนบ 1) เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบภายใน โดยมี นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้นาย วิศิษฐ์ ฐิรายวัฒน์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานกำกับดูแลของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งเกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ที่เกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลของบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการกำกับดูแลของบริษัทฯ นั้นมีการกำหนดนโยบายอย่างเพียงพอและเหมาะสม ข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาว สุปัญญ์ ควรประดิษฐ์ ตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยหากนักลงทุนต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้โดยโทรศัพท์ 0 2210 8888 หรือเว็บไซต์ ir@tnrcondom.com หรือติดต่อโดยตรง ในเวลาทำการ 08.00 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ณ สำนักงานใหญ่บริษัทฯ เลขที่ 1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ให้แก่ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสคูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด (PwC) สำหรับการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,050,000 บาท ทั้งนี้ ไม่มีค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

.....

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัท มุ่งเน้นความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาตามนโยบายความหลากหลายของกรรมการซึ่งต้องมอบคุณสมบัติทั้งด้านความรู้ทักษะ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ หรือสัญชาติ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาสรรหาที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ของคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการครบกำหนดตามวาระหรือลาออก และเสนอวาระความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ การศึกษา เพศหญิงและเพศชาย ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้มีความหลากหลายต่อโครงสร้างกรรมการ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
3. สามารถอุทิศตนในการเข้าร่วมประชุม และการตัดสินใจที่สำคัญๆ ต่อบริษัทฯ
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการ 1 ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ได้ไม่เกิน 5 บริษัททั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท จดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง

ในปี 2567 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาจึงพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดย พิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ทำงาน ผลการทำงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับกรรมการรวมถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 8 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

การสรรหา

1) กรรมการอิสระ:

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความเป็นอิสระ และจะต้องมี คุณสมบัติเพิ่มเติม คือ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือการให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้สินที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้สินดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- (8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่ส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.tnrcondom.com/th/corporate-governance/charters>) เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
- (2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

โดยกรรมการบริษัทคนใดที่จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.tnrcondom.com/th/corporate-governance/charters>) เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีกตามคุณสมบัติ

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งรวมถึงการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ 1 ครั้งและเพื่อส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการอิสระแลกเปลี่ยนความเห็นอย่างอิสระ เสนอแนวทางต่างๆ ในการบริหารของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการ ยังจัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้งและการประชุมกรรมการอิสระ 1 ครั้งโดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ถ่ายทอดความเห็นที่รับจากการประชุมให้ฝ่ายจัดการรับทราบในการประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อนำไปดำเนินการต่อ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.tnrcondom.com/th/corporate-governance/charters>) เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้จำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

กรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารที่เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.tnrcondom.com/th/corporate-governance/charters>) เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญอื่นๆ ในบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีมาตรการรองรับในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงด้วยเหตุอื่นใด พร้อมทั้งดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงหรือผลกระทบอันอาจเกิดจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเวียนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชด้อย

หลักการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของแต่ละคณะกรรมการชด้อย ที่มีความเหมาะสม การประชุมคณะกรรมการชด้อย และบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการชด้อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึง การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินให้ประธานกรรมการบริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อยทุกชุด ในปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

การประเมินตนเอง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประชุมชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลงาน ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน ทบทวนปัญหา อุปสรรคต่างๆ ตลอดจนนำข้อเสนอแนะมาร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไปและขออนุมัติก่อนนำไปยึดปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้แนวคิดตามแบบประเมินตามตัวอย่างที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เผยแพร่ไว้ของผู้บริหารสูงสุด CEO ประจำปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทส่วนหนึ่งเป็นการถือหุ้นโดย บุคคลในครอบครัวดาร์ตันโรจน์ ซึ่งประกอบด้วย (1) นายอมร ดาร์ตันโรจน์ (2) นายสมศักดิ์ ดาร์ตันโรจน์ (3) นางสาวศิรินันท์ ดาร์ตันโรจน์ และ (4) นายสุพล ดาร์ตันโรจน์ (5) คุณเบญจรัตน์ ดาร์ตันโรจน์ ซึ่งจำนวนกรรมการที่มาจากการ ถือหุ้นรายใหญ่จากบุคคลในครอบครัวดาร์ตันโรจน์ ได้แก่

นายอมร	ดาร์ตันโรจน์	ดำรงตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ/ กรรมการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร	มีสัดส่วนการถือหุ้น	8.75%
นายสมศักดิ์	ดาร์ตันโรจน์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	มีสัดส่วนการถือหุ้น	8.75%
นายสุพล	ดาร์ตันโรจน์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	มีสัดส่วนการถือหุ้น	8.75%
น.ส.ศิรินันท์	ดาร์ตันโรจน์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการบริหาร	มีสัดส่วนการถือหุ้น	9.04%
น.ส.เบญจรัตน์	ดาร์ตันโรจน์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	มีสัดส่วนการถือหุ้น	0.27%

หมายเหตุ : สมาชิกครอบครัวดาร์ตันโรจน์ทั้งนี้กลุ่มครอบครัวดาร์ตันโรจน์ เป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวตามความสัมพันธ์ทางสายโลหิต มิใช่การจัดกลุ่ม Acting in Concert ตามข้อ 2 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 712552 เรื่องการกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นและการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

ในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ที่ประชุมได้อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยค่าตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างเป็นธรรมสมเหตุสมผลจากหลายปัจจัย อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ขนาดของธุรกิจ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยอ้างอิงจากบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงและอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ความสมเหตุสมผลและความเป็นธรรม อีกทั้งเป็นแรงจูงใจสำหรับกรรมการในการสร้างองค์กรที่มั่นคงและเติบโต ทั้งนี้ต้องให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน โบนัส และประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นใหญ่มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการให้จ่ายในรูปของค่าตอบแทนรายไตรมาส และเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 7,000,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนรายไตรมาสประจำปี		อัตราเบี้ยประชุม ประจำปี	
	2566	2567	2566	2567
ประธานกรรมการบริษัท	90,000 บาท/ไตรมาส	90,000 บาท/ไตรมาส	25,000 บาท/ครั้ง	25,000 บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท	80,000 บาท/คน/ไตรมาส	80,000 บาท/คน/ไตรมาส	20,000 บาท/คน/ครั้ง	20,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนรายไตรมาสประจำปี		อัตราเบี้ยประชุม ประจำปี	
	2566	2567	2566	2567
ประธานกรรมการบริษัท	25,000 บาท/ไตรมาส	25,000 บาท/ไตรมาส	25,000 บาท/ครั้ง	25,000 บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท	20,000 บาท/คน/ไตรมาส	20,000 บาท/คน/ไตรมาส	20,000 บาท/คน/ครั้ง	20,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทนรายไตรมาสประจำปี		อัตราเบี้ยประชุม ประจำปี	
	2566	2567	2566	2567
ประธานกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทน	16,000 บาท/ไตรมาส	16,000 บาท/ไตรมาส	6,000 บาท/ครั้ง	6,000 บาท/ครั้ง
กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	15,000 บาท/คน/ไตรมาส	15,000 บาท/คน/ไตรมาส	5,000 บาท/คน/ครั้ง	5,000 บาท/คน/ครั้ง

ค่าตอบแทนที่มีใช้ตัวเงิน

บริษัทฯ มีการจัดทำประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers Liability Insurance) ให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในวงเงินจำกัดความรับผิดขอรวม 300 ล้านบาทต่อปีทั้งในปี 2566 และปี 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการในรูปแบบอื่นหรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้กล่าวมาข้างต้น

โบนัสกรรมการ

ตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 มีมติให้กรรมการบริษัทได้รับโบนัสไม่เกินร้อยละ 2.0 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้แก่กรรมการแต่ละราย ดังนี้

โบนัสกรรมการจากเงินปันผลประจำปี 2566

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โบนัสที่เสนอ
1 นายมีชัย วีระไวทยะ* (เงินบริจาคให้แก่โรงเรียนมีชัยพัฒนา)	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	360,000.00
2 นายอมร ดารารัตน์โรจน์	กรรมการบริหาร/รองประธานกรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	180,000.00
3 นางอัมพร ปุรินทวรกุล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	270,000.00
4 นายนพรัตน์ พานทองวิริยะกุล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	270,000.00
5 นายศิลป์ชัย รักษาพล	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	180,000.00
6 นายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	180,000.00
7 นายสุรพล ดารารัตน์โรจน์	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	180,000.00
8 นางสาวศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการบริหาร	180,000.00
รวมทั้งสิ้น		1,800,000.00

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายการสรุปค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ ประจำปี 2567 ของนายมีชัย วีระไวทยะ ประธานกรรมการ โดยการโอนเป็นเงินบริจาค ให้แก่“โรงเรียนมีชัยพัฒนา” ในนามของนายมีชัย วีระไวทยะ รวมทั้งสิ้นจำนวน 980,000 บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมรอบปีบัญชี 2567						
		คณะกรรมการ บริษัท (BOD)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ปัญญากับผู้สอบ บัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการ เข้าร่วม	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน (NRC)	ค่าตอบแทน (บาท)	ช่องทาง Physical meeting	ช่องทาง E- meeting
นายมีชัย วีระไวทยะ ¹ (เงินบริจาคแก่โรงเรียน มีชัยพัฒนา)	ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	4/5	3/4	1/1	-	620,000 บาท	✓	-
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	รองประธาน กรรมการ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะ กรรมการบริหาร	5/5	-	-	2/2	490,000 บาท	✓	-
นายศิลป์ชัย รักษาพล*	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ	5/5	2/2	1/1	1/2	620,000 บาท	✓	-
นายพนรัตน์ พานทอง วิริยะกุล	ประธานกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	5/5	4/4	1/1	2/2	676,000 บาท	✓	-
นายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ	5/5	-	-	-		✓	-
นางสาวศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ รองประธาน กรรมการบริหาร	5/5	-		-	420,000 บาท	✓	-
นายสุรพล ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ	5/5	-		-	420,000 บาท	✓	-
นางสาวเบญจรัตน์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ	4/4	-		-	420,000 บาท	✓	-
นางอัมพร ปุรินทวรกุล**	กรรมการที่หมดวาระ	1/1	1/1	-	1/1	320,000 บาท	✓	-
รวมการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ							4,156,000 บาท	

หมายเหตุ: ¹ ในปี 2567 บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยกรรมการให้แก่ นายมีชัย วีระไวทยะ ในรูปเงินบริจาค แก่โรงเรียนมีชัยพัฒนา เป็นจำนวนเงิน 620,000 บาท

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 มีมติเปลี่ยนแปลงประเภทกรรมการของ นายศิลป์ชัย รักษาพล เป็น “กรรมการอิสระ” และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนที่ตำแหน่งที่ว่างอยู่

** นางอัมพร ปุรินทวรกุล ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทไทยนิปปอน รีบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) เมื่อครบกำหนดวาระ โดยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการจะมีผลสิ้นสุดในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามของเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2559 โดยผ่านการรับทราบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อ 28 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป โดยในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงยึดถือตามนโยบายเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว รวมถึงมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณารวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ โดยนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 11 มีนาคม 2559

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้พิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีรายละเอียดดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและ

การปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอแนะนำไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบถามโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากการกระทำเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่ วิทยุชุมชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่ วิทยุชุมชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายการทำรายการระหว่างกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้ โดยนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 11 มีนาคม 2559

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในบริษัทมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายการการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือการภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

โดยในปี 2567 กรรมการและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายหลังจากทำการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 11 มีนาคม 2559

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในเรื่องความโปร่งใส มีจริยธรรม และบริหารกิจการภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการ โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงานและสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ โดยมีมติจากคณะกรรมการบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

โดยได้รับการตอบรับการเข้าร่วมในวันที่ 8 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการ certification process ของโครงการฯ และแสดงเอกสารประกอบเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ มีมติให้การรับรองบริษัท เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยไ้รับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ซึ่งบริษัทฯ ได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าวมากำหนดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ผ่านการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 1

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่ดีดังต่อไปนี้

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไ้ เงินบริจาค การให้หรือรับสินบน การให้หรือรับการสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้างพนักงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐ และผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองและบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัท ไทยนิปปอนรีไฟน์เบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต ส่งออก และจัดจำหน่ายยางอนามัยและเจลหล่อลื่นทั้งในไทยและต่างประเทศ โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทฯ อย่างแท้จริง จวบจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงยึดถือหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเห็นได้จากการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายยางอย่างอนามัย และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณภาพสูง มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั่วโลก

พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นเป็นผู้นำระดับโลกด้านการผลิตและจำหน่ายยางอย่างอนามัยและเจลหล่อลื่นที่มีคุณภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า โดยพัฒนากระบวนการผลิต การบริการ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม

จรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct)

บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (“บริษัทฯ”) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติรักษาพยาบาล และประวัติครอบครัว เป็นต้น ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขภาพและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้าโดยไม่โฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิด รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหน้าที่	บริษัทฯจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	บริษัทฯประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด
สังคมและส่วนรวม	บริษัทฯใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯที่มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่ดีดังต่อไปนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าว มากำหนดเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือและแนวปฏิบัติลงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทฯทุกคน ต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่ดีดังต่อไปนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไ้ เงินบริจาค การให้หรือรับสินบน การให้หรือรับการสนับสนุนการช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การว่าจ้างพนักงานรัฐ และเจ้าหน้าที่รัฐ และผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองและบุคลากรของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งในและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้สัญญา การมอบให้ การให้คำมั่น การเรียกร้อง หรือรับ (ในรูปตัวเงิน/ทรัพย์สิน) หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือการกระทำผิดกรรมใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การให้สินบน หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคล ซึ่งต้องการให้นับนำให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ (Gift and Hospitality) หมายถึง การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับรับรองลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการให้ ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน โดยเหมาะสมกับเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน เป็นต้น ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ และเป็นไปอย่างเปิดเผย รวมทั้งรับไว้เนื่องจากความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อธุรกิจ หรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใด

การให้ และการรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Sponsorship) หมายถึง บริษัทฯ ให้ หรือขอรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อตราสินค้า การสร้างชื่อเสียงของบริษัทฯ การกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

การให้บริจาการ (Donations) หมายถึง การบริจาการเงินหรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร สาธารณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน หรือผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

การรับบริจาการ (Accepting Donations) หมายถึง การรับในรูปแบบของเงินสด สินค้า สินทรัพย์ เพื่อนำไปบริจาการต่อองค์กรการกุศล

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้หรือการเสนอให้สิ่งของมีค่าเช่น เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่การเมือง พรรคการเมือง หรือบุคคล ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของบริษัท อันส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบอย่างไม่เป็นกลาง ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ที่รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ (Revolving Door) คือ การที่บุคคลจากภาครัฐ หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชนหรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กรโดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลางหรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนดอย่างเหมาะสมตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายในประเทศไทยโดย
 - 1) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และตรวจสอบการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันความเสี่ยงนั้นให้เป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส
 - 2) จัดให้มีการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 3) จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
 - 4) จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอและทันต่อสถานการณ์
 - 5) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่ บุคคลดังกล่าว
 - 6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้อง ปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย
 - 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
 - 2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาทิ ของขวัญ (Gifts) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้น กระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้ รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความดังกล่าวด้วย
 - 3) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
 - 4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถ กระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลและมีการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯต้องจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงานขายและ การตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือ และแนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คำอธิบาย

1. คณะกรรมการบริษัท แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ประธานกรรมการฯ แสดงเจตนาสมัครใจเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานแบบ ประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบ ประเมินตนเองและรายงานให้ คณะกรรมการบริษัท พิจารณา
5. ทุกหน่วยงานมีความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแบบประเมิน
6. มีการตรวจประเมินทุกปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เริ่มต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ประธานกรรมการฯ แสดงเจตนาสมัครใจเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

BOD แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองและรายงานให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทุกหน่วยงานมีความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแบบประเมิน

มีการตรวจประเมินทุกปี

สิ้นสุด



ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ระเบียบ คู่มือปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- 2) นโยบายต่อต้านการทุจริตนี้ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง อันอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร เป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (Gift and Hospitality)

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่ขอ/เรียกร้อง หรือขอรับเรียไของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งในส่วนที่เป็นการเงิน รางวัลใดๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการรับตาม โอกาส ขนบธรรมเนียม หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องมีราคา หรือมูลค่าการรับไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง
- 2) กรณีรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่ามูลค่าที่กำหนด และ/หรือจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กรกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้จัดการฝ่าย) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
- 3) แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ และจัดเก็บของขวัญในตู้ที่มีกุญแจล็อกที่จัดเตรียมไว้ โดยกำหนดให้รองผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ถือกุญแจดังกล่าว ภายหลังที่ได้รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ส่งมอบให้แผนกทรัพยากรจัดเก็บภายใน 5 วัน และบันทึกรายละเอียด และจำนวนของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ และลงนามผู้ส่งมอบในทะเบียนคุมของขวัญที่แผนกทรัพยากรบุคคล
- 4) สำหรับของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทฯ อนุมัติให้พนักงานสามารถรับได้ โดยมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้

การให้ของขวัญ

- 1) การให้ของขวัญกำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยของขวัญนั้น บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง
- 2) กรณีให้ของขวัญมูลค่าเกินกว่ามูลค่าที่กำหนด และ/หรือจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร กำหนดให้หน่วยงานระดับวัตถุประสงค์ในเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ/จัดหาของขวัญ เช่น ใบขอซื้อ หรือ แบบฟอร์มการชำระเงิน เป็นต้น นำเสนอให้ผู้อำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจการดำเนินงาน และการอนุมัติ
- 3) สำหรับของขวัญที่จัดเตรียมตามเทศกาล หรือตามโอกาสที่สามารถกำหนดรอบในการสำรวจได้ เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ตรุษจีน เป็นต้น กำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บของขวัญในตู้ที่มีกุญแจล็อกที่จัดเตรียมไว้ โดยกำหนดให้รองผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ถือกุญแจดังกล่าว และกำหนดให้หน่วยงานที่ทำการร้องขอของขวัญตามจำนวนที่สำรวจไว้มาเบิกของขวัญที่แผนกทรัพยากรบุคคล และบันทึกจำนวนของขวัญที่เบิก และลงนามผู้เบิกในทะเบียนคุมของขวัญที่แผนกทรัพยากรบุคคล
- 4) แผนกทรัพยากรบุคคล หรือแผนกธุรการ (Admin) หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำการสำรวจจำนวนของขวัญแต่ละแผนก และจัดทำบันทึกภายในเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหาของขวัญจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ก่อนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแนวทางที่บริษัทกำหนดต่อไป
- 5) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ และ กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

การขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเลี้ยงต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับรับรองลูกค้า คู่ค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ

- 1) ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับสูงสามารถดำเนินการเลี้ยงรับรอง หรือเลี้ยงต้อนรับลูกค้า คู่ค้า หุ่นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ ได้ตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อธุรกิจ และเป็นไปอย่างเปิดเผย ไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) ภายหลังจากการที่เลี้ยงรับรอง หน่วยงานที่เลี้ยงรับรองจัดทำเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย โดยระบุข้อมูลที่สำคัญในแบบฟอร์มการชำระเงิน ได้แก่ หน่วยงาน/ลูกค้าที่ได้มีการเลี้ยงรับรอง จำนวนเงิน วันที่เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์ของการเลี้ยงรับรอง พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแทนใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น นำเสนอนำเสนอให้ผู้อำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจการดำเนินงาน และการอนุมัติ และนำส่งหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายบัญชี และฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงินตามลำดับ

การบริจาคเพื่อการกุศล

- 1) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต้องจัดทำเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย โดยระบุข้อมูลที่สำคัญในแบบฟอร์มการชำระเงิน ได้แก่ ชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาค วัตถุประสงค์ จำนวนเงิน วันที่ดำเนินการ พร้อมแนบหลักฐานการขอรับบริจาค หรือการความอนุเคราะห์จากบริษัทฯ นำเสนอให้ผู้อำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจการดำเนินงาน และการอนุมัติ และนำส่งหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงินตามลำดับ
- 2) การบริจาคต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3) ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
- 5) ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ

การรับบริจาค บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการรับบริจาค โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทนซึ่งทางบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้พนักงานในสายงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

- 1) การให้การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Sponsorship) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียงบริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ให้จัดทำเอกสารประกอบการเบิกเงินสนับสนุน โดยระบุข้อมูลที่สำคัญในแบบฟอร์มการชำระเงิน ได้แก่ ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน และแนบหลักฐานการร้องขอการสนับสนุนจากบริษัท เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือผู้อำนวยการฝ่ายพิจารณาอนุมัติ และนำส่งหลักฐานประกอบการเบิกให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงินตามลำดับ
- 3) ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ต้องติดตามหลักฐานการรับเงิน / สิ่งของที่สนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าเงิน/สิ่งของที่ใช้การสนับสนุนถูกส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับการสนับสนุนครบถ้วน ถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ และให้นำส่งหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย Email เป็นต้น ให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงิน เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสาร/หลักฐานการให้เงินสนับสนุน
 - 1) การรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Sponsorship) บริษัทฯ รับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) โดยสามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กร กับองค์กรเท่านั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียงบริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 2) ผู้ร้องขอจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์โดยระบุชื่อหน่วยงานที่ขอสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการขอรับสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจตามสายงานในการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดการรับเงิน / สิ่งของสนับสนุน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการขอสนับสนุนที่บริษัทฯ กำหนด
 - 3) เงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นรูปแบบเช็ค หรือการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ เท่านั้น โดยกำหนดให้ผู้มีอำนาจตามสายงานเป็นผู้กำกับติดตามว่ามีการนำเงิน/สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้กับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ร้องขอจริง
- 4) ผู้ร้องขอจัดทำหนังสือขอบคุณ พร้อมนำส่งหลักฐานการรับการสนับสนุนให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินส่งให้กับผู้สนับสนุน

ด้านการเมือง

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้ สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีข้อกำหนด และแนวปฏิบัติทางการเมือง ดังนี้
 - บริษัทฯ เคารพสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยพนักงานต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำการดังกล่าว
 - ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานทุกระดับ สั่งการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

การกำรธุรกรรมร่วมกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

- 1) ห้ามให้สินบนหรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนิน ธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- 2) เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติงาน ไม่ใช่โอกาส หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ ของตนเองและบุคคลอื่น รักษาความลับทางการค้า และไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือมีลักษณะเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมถึงนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม และการอนุมัติต้องเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการขาย การตลาด (ในประเทศ) ทำการส่งหนังสือแจ้งการสื่อสารนโยบายโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) ให้คู่ค้า ทั้งในด้านการซื้อและด้านการขาย ลงนามรับทราบ และติดตามการตอบกลับจากคู่ค้า รวมถึงจัดทำรายงานสรุปจำนวนคู่ค้าที่ได้รับแจ้งมาตรการ และจำนวนที่ได้รับการตอบรับจากคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments)

- 1) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และ ไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ

- 1) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
- 2) กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (Cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปีสำหรับการแต่งตั้งอดีต เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่งหรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง
- 3) ควรระบุดำเนินการห้ามในการทำหน้าที่และวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคย สังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงาน เดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- 4) เพิ่มความโปร่งใสของการแต่งตั้งโดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมระบุเหตุผลผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นใน เอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานทางการเงิน

- 1) ให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
- 2) รายการบันทึกบัญชีต่างๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
- 3) มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

กระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) การสรรหาบุคลากร
 - 1.1) มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม หรือตรวจสอบบุคคลอ้างอิง เพื่อให้แน่ใจในเบื้องต้นว่าบุคคลที่บริษัทฯ จะพิจารณา รับเป็นพนักงานนั้นมีความประพฤติและทัศนคติที่ดีก่อนดำเนินการลงนามสัญญาจ้างงาน
 - 1.2) มีการสัมภาษณ์เมื่อพนักงานลาออก โดยการสัมภาษณ์ครอบคลุมถึงความกังวลเกี่ยวกับการทำทุจริตในบริษัทที่พนักงาน ประสบพบเห็นระหว่างการปฏิบัติงาน
- 2) การฝึกอบรม แผนกทรัพยากรบุคคลจัดทำแนวทางและช่องทางในการสื่อสารเพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรของบริษัทฯ โดย สนับสนุนส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงด้านจริยธรรม เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต โดยสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ว่าการ ทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่มิเคยยอมรับไม่ได้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 3.1) หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรมตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
 - 3.2) กำหนดให้เรื่องจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน
 - 3.3) ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาส ทางธุรกิจ

การขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการ ส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยครอบครัวหรือของผู้อื่น และใช้ราคา ที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง ผู้อยู่ในอุปการะ หรือกระทำผ่านผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือ บริษัทในเครือ
- 4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันทีถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือของบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ ในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับ ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ รายงานทางการเงิน มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจาก การทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม

- 5) การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
 - 1) รายการบันทึกบัญชีต่างๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
 - 2) มีกระบวนการสอบยันข้อมูลการบันทึกการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

การสื่อสารภายใน

- 1) ให้พนักงานทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการอบรม หรือติดป้ายประกาศ หรือแจกจ่าย และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ
- 2) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารภายนอก

- 1) จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาระหว่างบริษัท กับบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า
- 2) เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การขอคำแนะนำ บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง ดังนี้

- 1) หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้
 - 1.1) ขอคำปรึกษากับ เลขานุการบริษัทฯ
โทรศัพท์ : 022-108888
- ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เลขานุการบริษัทฯ Email : ir@tnrcondom.com
- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ นำส่งที่ : เลขานุการบริษัทฯ เลขที่ 1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- ส่งจดหมายใส่ในกล่องรับความคิดเห็น
 - 1.2) ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำ จะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็วเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสมายังช่องทางการสื่อสารดังต่อไปนี้

ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ นำส่งที่ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 กล่องรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ

- 2) ในกรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กล่าวไว้

SCAN
ME



การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการและบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาสอบสวน และการพิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิด แต่กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องโดยเจตนาไม่สุจริต อาจต้องได้รับโทษตามแต่ละกรณี ดังนี้

- 1) หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวน สอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
- 2) หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

- 1) เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือ ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ จำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนนั้น เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- 2) ในกรณีที่มีการร้องเรียนการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลตัวกลางขึ้น โดยกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มี สิทธิได้รับทราบข้อมูล และทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน หาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด อันเกิดจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน การให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ร้องเรียนได้โดยตรง
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ทางบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ขั้นตอนการสอบสวน

- 1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ลงมือสืบสวน ข้อเท็จจริง
- 2) ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ตัวแทน แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ
- 3) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือ หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ผู้ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายระยะเวลาในการพิจารณาสอบสวนกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่พบประเด็นบทลงโทษ

- 1) นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย โดยกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นพนักงาน ย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงจะถูกเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าจ้าง แต่ถ้าในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหาร จะถูกสอบสวนทางวินัย ถูกปลดออกจากตำแหน่ง และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

การบังคับใช้

- 1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่รับทำงานให้กับบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทได้ลงนามอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง
- 3) กรณีที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสียประสงค์ให้บริษัทฯ ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ทบทวนมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร ตามช่องทางที่กำหนด (ตามหัวข้อ “การแจ้งเบาะแสดำเนินการหรือร้องเรียน”)

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายคิลป์ชัย รักษาพล เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายมีชัย วีระไวทยะ และนายแพทย์ นพรัตน์ ปานทองวิริยะกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ ทุกท่านมีความเป็นอิสระ ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมใน

การบริหารงานของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท และภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับหลักสากลและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีขอบเขตในการสอบทานรายงานทางการเงิน รายงานการตรวจสอบภายในและระบบควบคุมภายใน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการเป็นบริษัทที่มีความโปร่งใส มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ สามารถสร้างคุณค่า รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน โดยมีนางสาวสุปัญญา ครอบประดิษฐ์ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด (PwC) ฝ่ายบริหาร และบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“บริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน”) ซึ่งประชุม ในหัวข้อต่างๆ ภายใต้หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การพิจารณารายการที่มีความเชื่อมโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ตลอดจนการพิจารณาความสอดคล้อง กับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) โดยมีการ จัดประชุมรวม 5 ดังต่อไปนี้

1. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567
3. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2567
4. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567
5. การประชุมกรรมการตรวจสอบ ร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก โดยไม่มีฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วม

เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567

จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แสดงได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1	นายคิลป์ชัย รักษาพล*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/3 ครั้ง
	นาง อัมพร ปุรินทวรกุล**	อดีตประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1 ครั้ง
2	นายมีชัย วีระไวทยะ	กรรมการตรวจสอบ	4/5 ครั้ง
3	นายแพทย์ นพรัตน์ ปานทองวิริยะกุล	กรรมการตรวจสอบ	5/5 ครั้ง

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 มีมติเปลี่ยนแปลงประเภทกรรมการของ นายคิลป์ชัย รักษาพล เป็น “กรรมการอิสระ” และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนที่ตำแหน่งที่ว่างอยู่

**นางอัมพร ปุรินทวรกุล ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) เมื่อครบกำหนดวาระ โดยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการจะมีผลสิ้นสุดในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบทานความถูกต้องเพียงพอของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ สอบทานความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ สอบทานการแก้ไขกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบและนโยบายการตรวจสอบภายใน ตลอดจนคัดเลือกผู้สอบบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของ คณะกรรมการตรวจสอบคือการให้การสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการ จัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการผลักดันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงและ

การควบคุมภายในตามแนวทางการป้องกันความเสี่ยง 3 ระดับ (Three Lines of Defense) ซึ่งมุ่งเน้นให้หน่วยงานชั้นแรก (First Line of Defense) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เผชิญความเสี่ยงโดยตรง มีความเข้าใจและดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบในชั้นที่สอง (Second Line of Defense) ทำหน้าที่วางกรอบบริหารความเสี่ยงในภาพรวมและช่วยเหลือหน่วยงานชั้นแรกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เผชิญ และให้หน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบชั้นที่สาม (Third Line of Defense) ทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นอิสระและประเมินประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ความเพียงพอของทีมงานและความเป็นอิสระ ของทั้งบริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการคัดเลือก ถอดถอน และเปลี่ยนแปลงบริษัท ผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของบริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เมื่อใดก็ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัย หรือมีความเห็นว่าควรมีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน หรือในเรื่องอื่นๆ ที่ตรวจสอบพบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างทันทั่วถึง การปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการทั้งรายไตรมาส และงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ประจำปี 2567 ของกลุ่มบริษัทฯ และของเฉพาะกิจการ รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการมีอาชีพจากภายนอก พร้อมเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในการพิจารณารายงานทางการเงินดังกล่าว โดยได้มีการสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอของเอกสาร หลักฐาน และระบบการควบคุมภายใน ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกรายการทางบัญชี และการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ความเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนเท่าที่ควรของการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้งเพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานใหม่ (Key Audit Matters: KAMs) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยงและระบบการบริหารความเสี่ยง อีกทั้งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยร่วมประชุมหารือกับฝ่ายบริหารในการควบคุมดูแลตามแผนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัท การทบทวนความเสี่ยง ตลอดจนติดตามการดำเนินการของแผนบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้งให้มีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แจ้งให้บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล (“บริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน”) ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2567 ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระของการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบทำการพิจารณารายงานการตรวจสอบภายใน และความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามการนำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตไปดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และเพื่อให้หน่วยงาน ของกลุ่มบริษัทฯ

มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน เป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความเห็นที่สอดคล้องกันว่าไม่พบข้อบกพร่องในการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ

4. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การมีช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรงผ่านระบบการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน สอบถามเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองโดยไม่เปิดเผยผู้แจ้งข้อมูลและถือเป็นความลับซึ่งในปี 2567 นี้ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการกระทำผิดหรือการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและรับทราบหนังสือรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกระบวนการและเนื้อหาในหนังสือรับรองฯ ช่วยให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและระเบียบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทาน และติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งในส่วนของงบการเงินและที่ไม่ใช่งบการเงิน รวมทั้งการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความโปร่งใส สมเหตุสมผล เป็นธรรม ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในสาระสำคัญ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ รวมถึงกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่ใช้บังคับกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามกฎหมายที่สำคัญ

6. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินความเหมาะสมของขอบเขตการปฏิบัติงาน ความโปร่งใสและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือ รวมถึงการประเมินความเป็นอิสระ โดยจะพิจารณาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ เช่น คุณภาพของการตรวจสอบทั้งหมด การใช้เวลาในการให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา คุณภาพของทีมงานในเรื่องความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัทฯ และการทำงานตามแผนงานที่วางไว้จากการพิจารณาอย่างรอบคอบคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 แต่งตั้ง บริษัท ไพร์ช วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอปียเอส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกลุ่มกิจการ ประจำปี 2567 และแต่งตั้ง นายสง่า โชคนิตส์วิสต์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11251 เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของกลุ่มกิจการ ตั้งแต่ปี 2566 และ/หรือ นายไพบูล ตันกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4298 และ/หรือ นายกรณ ตันทวิรัตน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 10456 จากบริษัท ไพร์ช วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ เอปียเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2567 เป็นจำนวน 3,050,000 บาท โดยได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แล้ว

7. รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และมีความเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ มีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันทั้งคณะและรายบุคคล ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ ตามแบบประเมินจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ซึ่งผลของการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างดียเยี่ยม

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จากรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2567 และการประเมินของผู้สอบบัญชี และบริษัท ผู้ให้บริการตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องซึ่งการปฏิบัติซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



(นายศัลป์ชัย รักษาพล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของบริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน โดยมี นายแพทย์ นพรัตน์ พานทองวิริยะกุล เป็นประธานการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายศิลป์ชัย รักษาพล และนาย อมร ดารารัตน์โรจน์ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่านและกรรมการบริหาร 1 ท่าน ได้แก่

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1	นายแพทย์ นพรัตน์ พานทองวิริยะกุล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2 ครั้ง
2	นายอมร ดารารัตน์โรจน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2 ครั้ง
3	นายศิลป์ชัย รักษาพล*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1 ครั้ง
	นางอัมพร ปุรินทวรกุล**	อดีตกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1 ครั้ง

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 มีมติเปลี่ยนแปลงประเภทกรรมการของ นายศิลป์ชัย รักษาพล เป็น “กรรมการอิสระ” และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนที่ตำแหน่งที่ว่างอยู่

**นางอัมพร ปุรินทวรกุล ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) เมื่อครบกำหนดวาระ โดยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการจะมีผลสิ้นสุดในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567

โดยมี นางสาว สุปัญญา วรรณประดิษฐ์ เลขานุการบริษัทฯ และ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

พิจารณาสรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดรวมทั้งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ

2. กำหนดนโยบายผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ

กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งมีการเปรียบเทียบกับนโยบายของบริษัทอื่นๆ ที่มีขนาดใกล้เคียงและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ให้นโยบายดังกล่าวของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผลและแข่งขันได้มากที่สุดก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม โดยในกฎบัตรระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. พิจารณาทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันโดยในนโยบายนี้ได้ระบุถึงคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ความสำคัญเป็นอย่างมากต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ และวิชาชีพที่หลากหลาย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหาร มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปี 2567 นี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาคยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในนามของคณะกรรมการประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



(นพ.นพรัตน์ พานทองวิริยะกุล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหาร ของบริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วย กรรมการทั้งหมด โดยมี นายอมร ดารารัตน์โรจน์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร นางสาว ศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์, นายวิศิษฐ์ จิรายุวัฒน์, นายทศพร นิลกำแหง, นายก้องภพ ดารารัตน์โรจน์ และ นายปฐมพงษ์ ชูพยัคฆ์ เป็นกรรมการบริหารทุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ ตามกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการบริหาร ของ บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่านได้แก่

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1	นายอมร ดารารัตน์โรจน์	ประธานคณะกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	12/12 ครั้ง
2	นางสาว ศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์	รองประธานคณะกรรมการบริหาร	11/12 ครั้ง
3	นายวิศิษฐ์ จิรายุวัฒน์	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)	12/12 ครั้ง
4	นายทศพร นิลกำแหง	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค (CTO)	12/12 ครั้ง
5	นายก้องภพ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการบริหาร/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)	12/12 ครั้ง
6	นายปฐมพงษ์ ชูพยัคฆ์	กรรมการบริหาร/ที่ปรึกษาผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)	12/12 ครั้ง

โดยมี นางสาว สุปัญญ์ ควรประดิษฐ์ เลขานุการบริษัทฯ และ คณะกรรมการบริหาร ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหาร ได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน อำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบและดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุระ
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและหรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. อนุมัติการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
5. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี
6. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

8. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

จากผลการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปี 2567 นี้ คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาคยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในนามของคณะกรรมการบริหาร
บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



(นายอมร ดารารัตนโรจน์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ารระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้บุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน การบริหาร จัดการ ความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งให้บริการจากทาง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด (“บริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน”) เป็นฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีความอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ สามารถติดตามผลการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายในได้ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอเหมาะสม ของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ เพื่อพิจารณาส่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีแนวทางการควบคุมภายในภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร พัฒนาระบบการจ่ายผลตอบแทนตามผลงานในการสร้างแรงจูงใจพนักงานที่สมเหตุสมผล และเพียงพอ มีแผนในการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ กำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน

ทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตนไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

2. การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยครอบคลุมกิจกรรมทุกกระบวนการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบและเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ในการประเมินและกำหนดนโยบายในการควบคุม หลีกเลี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการบริหาร ความเสี่ยงอ้างอิงแนวคิดของ COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) ที่มีการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร และเป็นไปตามแนวทางของหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงยังทำหน้าที่ในการระบุความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ (Risk Identification) การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Assessment & Analysis) เลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมควบคุม (Control Activities) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้ หรือช่วงเปี่ยงเบนของความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance) โดยความเสี่ยงที่ได้จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นต้น สำหรับความเสี่ยงด้านอื่นๆ มีแนวทางการป้องกันและแก้ไขรวมถึงการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส จะมีการทบทวนและติดตามโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน และฝ่ายบริหารทุกท่านเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้าง นโยบายกำกับดูแลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามปัจจัยต่างๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้นทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อหาทางป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้จะมีการรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและแผนการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อรับทราบ และกำหนดเป็นแนวนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนั้นๆ และมีช่องทางการสื่อสารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการติดตามป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไม่ให้มีผลกระทบกับบริษัทฯ อีกในอนาคต

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีการทบทวนคู่มืออำนาจการดำเนินการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรที่ปรับเปลี่ยนและการปฏิบัติงานในปัจจุบันรวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพซึ่งทุกกิจกรรมมีการติดตามตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมายโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมภายในในการปฏิบัติงานที่เพียงพอตอบสนองความเสี่ยงในการดำเนินงานทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ รวม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ ข้อมูล และจัดให้มีระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่ นโยบาย ระเบียบคำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กรพร้อมทั้งมีมาตรการเพื่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยได้วางมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบสารสนเทศในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ มีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยเฉลี่ยจัดส่งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า

5 วัน และกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทฯ ให้คำแนะนำ ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทราบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการหนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์แผนงาน และโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำ โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินธุรกิจกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการทำรายงานให้คณะกรรมการได้ทราบ โดยในปี พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมรวม 5 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี พ.ศ. 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1/1 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน 4 ด้าน คือ

- (1) การขายและการตลาด การรับเงิน
- (2) การบริหารคลังสินค้า และการจัดส่งสินค้า
- (3) การวางแผนควบคุมการผลิต
- (4) การตรวจสอบคุณภาพและการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูป
- (5) แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

การเงินทรัพย์สินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านต่างๆ ที่เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ คุณศศิษฐ์ รักษาพล เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คุณมีชัย วีระไวทยะ และ คุณนพรัตน์ พานทองวิริยะกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ โดย บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“บริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน”) ได้แต่งตั้งให้ นางสาว กรกช วนสวัสดิ์ ผู้ชำนาญการตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี นางสาว สุปัทพ์ ควรประดิษฐ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้นๆ
3. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัดและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5. ประสานงาน และกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และการสอบบัญชี
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (DIR) ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ โดย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (DIR) ได้รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ ได้แก่

- (1) การขายและการตลาด การรับเงิน
- (2) การบริหารคลังสินค้า และการจัดส่งสินค้า
- (3) การวางแผนควบคุมการผลิต
- (4) การตรวจสอบคุณภาพและการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูป
- (5) แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (DIR) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่ง DIR ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ หัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ DIR และ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ทั้งในส่วนของวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมแล้ว และเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอีกด้วย ทั้งนี้การพิจารณาการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น

โดยในปี 2567 DIR ได้ตรวจสอบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุก ไตรมาส

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายและขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายละเอียดมีการเปิดเผยในหัวข้อ 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

บุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	บริษัทใหญ่
บริษัท บ็อก เอเชีย กรุ๊ป อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด	บริษัทย่อย
TNR (Beijing) Trading Co., Ltd.	บริษัทย่อย
TNR USA Inc.	บริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2564
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไซเบอร์เนต จำกัด	บริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2564
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจริญอักษร เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สตาร์ อาร์เอฟไอดี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
THK Investment Company Limited	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เอเชีย แค็บ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซี. เอ. เอส. แอสเซท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สินสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สยามทรีดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นางสาวศรินันท์ ดารารัตน์โรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นายสุรพล ดารารัตน์โรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

ก) รายการระหว่างกัน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ขายสินค้า				
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	103,850	-	-	-
TNR USA Inc.	-	-	-	16,421,119
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ จำกัด	50,512	-	-	-
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด	14,355	6,673	-	6,673
บริษัท สตาร์ อาร์เอฟไอดี จำกัด	-	703,925	-	-
บริษัท สยามทรีดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด	26,961	-	-	-
	195,679	710,598	-	16,427,793
รายได้ค่าดำเนินการ				
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด	-	-	718,914	855,559
	-	-	718,914	855,559
รายได้จากการขายอื่นๆ				
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	-	7,450	-	7,450
บริษัท บ็อก เอเชีย กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	-	122,500
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด	-	-	-	6,400
บริษัท สยามทรีดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด	-	52,194	-	-
	-	59,644	-	136,350
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท บ็อก เอเชีย กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	2,285,175	1,888,352
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด	-	-	5,347,455	4,526,764
TNR USA Inc.	-	-	1,384,589	742,642
	-	-	9,017,219	7,157,758

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ซื้อวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ				
บริษัท บ็อก เอเชีย กรู๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	56,862,721	60,696,206
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ จำกัด	45,451,631	39,829,399	-	-
บริษัท สยามทรีดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด	-	86,550	-	-
	45,451,631	39,915,949	56,862,721	60,696,206
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง				
บริษัท บ็อก เอเชีย กรู๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	375,000	-
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด	-	-	33,673	-
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ จำกัด	569,988	627,862	561,795	627,862
	569,988	627,862	970,468	627,862
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด				
TNR USA Inc.	-	-	-	8,014,591
จ่ายชำระหนี้สัญญาเช่าและค่าบริการจ่าย				
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	7,786,719	6,829,168	7,780,119	6,821,168

รายการขายสินค้าและให้บริการ ซื้อสินค้าและบริการ รวมถึงรายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามราคาที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา

บริษัทฯ เช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด โดยสัญญาเช่าและสัญญาให้บริการได้ถูกทำขึ้น เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 แยกออกเป็น 2 พื้นที่ คือออฟฟิศส่วนกลาง ขนาด 354 ตารางเมตร และ ออฟฟิศโดมขนาด 215 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่าพื้นที่และทรัพย์สินและบริการ อยู่ที่ 1,012 บาท ต่อตารางเมตร ซึ่งราคา และเงื่อนไขเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างสัญญา

ข) ยอดคงเหลือระหว่างกับ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ลูกหนี้การค้า				
TNR USA Inc.	-	-	-	9,142,924
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด	15,360	840	-	840
	15,360	840	-	9,143,764
ลูกหนี้อื่น				
บริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	-	-	-	-
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไซเบอร์เนต จำกัด	-	-	207,555	201,163
	-	-	207,555	924,999
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	-	-	44,987	-
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไซเบอร์เนต จำกัด	-	-	4,294	555,390
TNR USA Inc.	-	-	1,676,963	937,399
	-	-	1,726,244	1,492,788
เงินมัดจำ				
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	633,950	577,050	632,950	576,050
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 21)				
บริษัท บ็อก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	-	-	1,147,215	5,388,813
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ จำกัด	20,809,476	5,295,015	-	-
	20,809,476	5,295,015	1,147,215	5,388,813
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	47,061	60,514	47,061	60,514
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ จำกัด	63,121	311,554	63,121	311,554
	110,182	372,068	110,182	372,068

ก) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
พ.ศ. 2567	
บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	246,428,380
ให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นระหว่างงวด	83,821,337
รับชำระคืนระหว่างงวด	(161,590,690)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(469,875)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	168,189,152

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคงค้างเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ มีกำหนดรับชำระคืนภายใน 3 - 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน

9.2.2 ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเป็นผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสามารถสรุปรายการระหว่างกันในแต่ละประเภท ได้ดังนี้

1. รายการซื้อขายสินค้า วัตถุดิบ และอื่นๆ

บริษัทฯ มีรายการจัดซื้อบรรจุกฎจากบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ที่ผ่านมาการซื้อขายสินค้าไม่ปรากฏว่ามีการชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดและไม่มีหนี้เสียเกิดขึ้นเป็นการทำรายการเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่แตกต่างจากการสั่งซื้อสินค้าให้กับคู่ค้ารายอื่นซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดอันก่อให้เกิดแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย

เนื่องจากรายการระหว่างกันจะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคต ดังนั้นเพื่อความโปร่งใสคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำหนดมาตรฐานสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามมาตรฐานสินค้ากับผู้ขายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้คำนึงถึงสภาพการแข่งขันของแต่ละท้องถิ่น โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การซื้อขายสินค้ากับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวจะใช้สำหรับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย ถ้ามีในอนาคต

สำหรับการซื้อสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นลักษณะของการซื้อสินค้าบางรายการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่สามารถผลิตเองได้ จึงจำเป็นต้องจัดหาส่งให้กับลูกค้าเพื่อรักษาสถานะลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ แต่เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สามารถซื้อสินค้าได้โดยตรงจากผู้ผลิตรายอื่น จำเป็นต้องซื้อผ่านตัวแทน จึงมีการซื้อสินค้าผ่านผู้ค้าส่ง โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องมีกำไรสำหรับรายการสินค้าที่ซื้อเข้ามาจำหน่ายทั้งนี้รายการดังกล่าวมีจำนวนไม่มาก และมีนโยบายในอนาคตที่จะขายสินค้าที่ไม่สามารถผลิตเองได้ให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมการซื้อสินค้าในกรณีดังกล่าว โดยให้ทำการซื้อสินค้าในราคาตลาดทั่วไป และมีการรายงานสรุปรายละเอียด การซื้อสินค้าดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและให้ความเห็นทุกไตรมาส

2. รายการเช่า การให้บริการ และอื่นๆ

การเช่าทรัพย์สินประกอบการ : การเช่าอาคารสำนักงานเพื่อเป็นที่ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. การกู้ยืมระหว่างกัน

สำหรับนโยบายการกู้ยืมระหว่างกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อความโปร่งใส โดยจะคงเหลือเฉพาะการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยตามความจำเป็นเท่านั้น

4. การค้าประกันระหว่างกัน

การค้าประกันระหว่างกันเป็นการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่านั้น

มาตรการ การอนุมัติการค้ารายการระหว่างกัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้อนุมัติการดำเนินธุรกิจกับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามปกติและเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ โดยได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ที่กรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีสิทธิออกเสียงพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนด นโยบายการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งระบุถึงนโยบายการซื้อขายกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องไว้ด้วยแล้ว

หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับนิติบุคคลหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะจัดให้ฝ่ายที่ประชุมกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว และในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นรายการใด บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็น เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้รายการระหว่างกันทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะต้องมีการสรุปให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารับทราบทุกไตรมาส บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ด้วยนอกเหนือจากรายการระหว่างกันจากการดำเนินธุรกิจปกติตามที่กล่าวถึงในวรรคแรกแล้ว บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับนิติบุคคลหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.3 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



นายมีชัย วีระไวทยะ
ประธานคณะกรรมการ



นายอมร คารารัตนโรจน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

03

งบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	215
งบแสดงฐานะทางการเงิน	221
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	223
งบกระแสเงินสด	226
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	228



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการของบริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการประเมินการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

การประเมินการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อ 19 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 46.53 ล้านบาท และจำนวน 39.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการและบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีในอนาคต

ในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการและบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอนั้นต้องอาศัยการใช้วิจารณ์ฐานของฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเนื่องจากมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีสาระสำคัญต่องบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตต้องอาศัยการใช้วิจารณ์ฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจในอนาคต รวมถึงใช้ข้อมูลและข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประเมินกำไรทางภาษีในอนาคตและรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าดำเนินการตามวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้เพื่อประเมินการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จัดทำโดยผู้บริหาร

- ทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของผู้บริหาร
- สอบถามกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจแหล่งข้อมูลที่ผู้บริหารใช้ในการรวบรวมข้อมูลและข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ใช้ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต
- ประเมินว่าข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารในการคำนวณกำไรทางภาษีในอนาคตมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ โดยการสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญซึ่งได้แก่ ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และอัตราดอกเบี้ยระยะยาวที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการดังกล่าว และข้อสมมติฐานที่สำคัญ และข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือได้ เช่น แหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถอ้างอิงได้จากข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไป
- ประเมินความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจที่บริษัทจัดทำในปี พ.ศ. 2567 กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง และนำมาพิจารณาความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจในอนาคตที่ผู้บริหารใช้ในการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต
- ประเมินความสมเหตุสมผลของการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีกับประมาณการกำไรทางภาษีที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีในอนาคต

จากผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่มีอยู่และอยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้ การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีความเหมาะสม

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกต ถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด



สง่า โชนิตสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท ไทยนิปปอนรีไฟน์เบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	128,664	93,306	112,137
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	33 ค)	-	-	168,189
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	701,216	679,261	647,589
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	273,668	245,836	169,055
ภาษีมูลค่าเพิ่ม - สุทธิ	13	26,560	17,703	14,033
เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน		488	678	488
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน		-	13,105	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		453	6,388	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,131,049	1,056,277	1,111,491
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	14	9,301	9,301	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	228,861
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	610,548	541,743	403,086
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	14,726	19,162	12,561
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	373,219	22,133	372,914
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	46,525	142,458	39,168
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,497	11,504	762
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,063,816	746,301	1,057,352
รวมสินทรัพย์		2,194,865	1,802,578	2,168,843

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	478,951	418,600	448,951
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	253,635	221,564	246,170
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	22	5,336	4,121	3,620
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	5,942	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	-	15,211
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,908	4,735	9,353
รวมหนี้สินหมุนเวียน		748,772	679,371	652,954
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	22	10,464	9,428	12,867
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	6,749	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	100,398	95,173	87,547
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		117,611	104,601	100,414
รวมหนี้สิน		866,383	783,972	753,368
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	25			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท		300,000	300,000	300,000
ทุนที่ออกและชำระแล้วเต็มมูลค่า				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท		300,000	300,000	300,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (สุทธิ)		378,296	378,296	378,296
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	30,000	23,504	30,000
ยังไม่ได้จัดสรร		620,588	679,089	306,478
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - สุทธิ		(402)	(2,514)	(1,337)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,328,482	1,384,871	1,006,941
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,194,865	2,168,843	1,760,309

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอรัอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการ		2,101,346	1,957,246	1,974,291	1,866,325
ต้นทุนขายและบริการ		(1,477,856)	(1,413,522)	(1,387,064)	(1,316,809)
กำไรขั้นต้น		623,490	543,724	587,227	549,516
รายได้อื่น		10,246	8,106	14,953	12,314
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า	18, 35	328,003	-	328,003	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		961,739	551,830	930,183	561,830
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(107,798)	(78,380)	(94,386)	(73,122)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(169,225)	(214,811)	(137,613)	(188,638)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		540	3,619	540	3,423
ขาดทุนอื่น - สุทธิ	29	(29,098)	(19,447)	(29,097)	(19,322)
ต้นทุนทางการเงิน	30	(17,975)	(18,398)	(15,815)	(15,096)
รวมค่าใช้จ่าย		(323,556)	(327,417)	(276,371)	(292,755)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		638,183	224,413	653,812	269,075
ภาษีเงินได้	31	(105,150)	(22,408)	(109,705)	(26,438)
กำไรสุทธิสำหรับปี		533,033	202,005	544,107	242,637
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน					
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี					
		(1,317)	(10,656)	(1,177)	(9,555)
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
		1,257	(188)	-	-
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(60)	(10,844)	(1,177)	(9,555)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		532,973	191,161	542,930	233,082
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่					
		533,033	202,005	544,107	242,637
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
		-	-	-	-
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่					
		532,973	191,161	542,930	233,082
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
		-	-	-	-
กำไรต่อหุ้น	32				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)					
		1.78	0.67	1.81	0.81
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

.....

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยนิปปอนบริโออินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (สุทธิ)	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น (สุทธิ)		
			จัดสรรแล้ว -	กำไร (ขาดทุน) สะสม	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (สุทธิ)	การวัดมูลค่าใหม่ ของภาระผูกพัน	รวม พันบาท
	ต้นบาท	พันบาท	ทุนสำรองตาม กฎหมาย พันบาท	ยังไม่ได้จัดสรร พันบาท	ผลประโยชน์พนักงาน (สุทธิ) พันบาท	พันบาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี จัดสรรสำรองตามกฎหมาย เงินปันผลจ่าย กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	300,000	378,296	8,149	244,196	8,218		938,859
	-	-	15,355	(15,355)	-		-
	-	-	-	(165,000)	-		(165,000)
	-	-	-	242,637	(9,555)		233,082
	300,000	378,296	23,504	306,478	(1,337)		1,006,941
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี จัดสรรสำรองตามกฎหมาย เงินปันผลจ่าย กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	300,000	378,296	23,504	306,478	(1,337)		1,006,941
	-	-	6,496	(6,496)	-		-
	-	-	-	(165,000)	-		(165,000)
	-	-	-	544,107	(1,177)		542,930
	300,000	378,296	30,000	679,089	(2,514)		1,384,871

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	638,183	224,413	653,812	269,075
รายการปรับปรุง:				
ค่าเสื่อมราคา	16, 17	100,186	101,494	68,741
ค่าตัดจำหน่าย	18	11,315	3,021	11,250
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5.1.3	(540)	(3,619)	(540)
(กำไร) ขาดทุนจากมูลค่าธุรกรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน		13,105	(10,663)	13,105
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	12	(17,670)	2,036	(17,659)
(กลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	12	(75)	(1,146)	(75)
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า	18, 35	(328,003)	-	(328,003)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	28	11,560	11,999	10,928
ดอกเบี้ยรับจาก - สถาบันการเงิน		(1,447)	(83)	(1,367)
ดอกเบี้ยรับจาก - เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	(9,017)
ดอกเบี้ยรับจาก - เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน		(31)	(50)	(31)
ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	29	1,472	5,148	1,472
(กำไร) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	29	-	(572)	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	33 ค)	-	-	470
ต้นทุนทางการเงิน	30			
- ดอกเบี้ยจ่ายจาก - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		17,089	16,757	15,001
- ดอกเบี้ยจ่ายจาก - หนี้สินตามสัญญาเช่า		886	1,641	814
		446,030	350,376	418,901
การเปลี่ยนแปลงของเงินหมุนเวียน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(21,415)	(121,782)	18,345
- สินค้าคงเหลือ		(10,087)	61,329	12,741
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม		(8,857)	14,252	(6,361)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		238	9	-
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,029	(129)	1,962
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(7,667)	19,382	(27,740)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(4,691)	6,386	(4,618)
- ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	24	(4,996)	(4,885)	(4,768)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		390,584	324,938	408,462
- ดอกเบี้ยรับจากสถาบันการเงิน		1,447	83	1,367
- รับเงินคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		5,894	-	-
- จ่ายภาษีเงินได้		(26,810)	(27,428)	(26,591)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		371,115	297,593	383,238
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		371,115	297,593	383,238
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ไทยนิปปอนรีไฟน์เบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	33 ค)	-	-	161,590	23,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	33 ค)	-	-	(83,821)	(100,038)
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน - สุทธิ		190	2	190	2
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	8,784	6,009
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน		31	50	31	50
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	(150,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(163,531)	(76,578)	(134,671)	(56,705)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(33,886)	(9,647)	(33,858)	(9,614)
เงินสตรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์		728	13,550	728	13,673
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(196,468)	(72,623)	(231,027)	(123,623)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	1,561,430	1,357,100	1,531,430	1,357,100
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	(1,501,079)	(1,354,500)	(1,461,079)	(1,344,500)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	(11,904)	(11,904)	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		(17,964)	(15,402)	(15,869)	(12,208)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า - เงินต้น		(5,143)	(8,801)	(3,958)	(7,645)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย		(886)	(1,641)	(814)	(1,540)
เงินปันผลจ่ายให้แก่เจ้าของของกลุ่มกิจการ	27	(165,000)	(164,993)	(165,000)	(164,993)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(140,546)	(200,141)	(115,290)	(173,786)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		1,257	(188)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, ยอดคงเหลือต้นปี		93,306	68,665	75,216	28,704
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, ยอดคงเหลือปลายปี		128,664	93,306	112,137	75,216
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
รายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ					
- อุปกรณ์		7,496	4,031	7,496	4,031
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		821	284	821	284
ซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ในระหว่างปี		1,020	-	1,020	-
เงินประกันผลงานของสินทรัพย์		-	1,286	-	-
เงินปันผลที่ประกาศจ่ายแต่ยังไม่จ่ายชำระ		28	28	28	28

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

.....

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งจัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทมีสำนักงานสาขา 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 789/139 อาคารนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง หมู่ที่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

ธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มกิจการ”) ได้แก่ ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายยางยานยนต์และสารหล่อลื่น ธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตกล่องกระดาษและการพิมพ์อื่น ๆ รวมถึงธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากพืชสมุนไพรและให้บริการวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบเพื่อหาสารสำคัญในพืชสมุนไพรและพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ วิจารณ์ฐานของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ วิจารณ์ฐานของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่ มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ประเมินและพิจารณาแล้วว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และปรับปรุงข้างต้นไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลา รายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย รวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

4 นโยบายการบัญชี

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 ค)

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของ วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ วัสดุสิ้นเปลือง และอะไหล่คำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนของงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิต ซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กำไรรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อผลการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	6 ปี
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 20 ปี
ระบบไฟฟ้า	5 และ 20 ปี
เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	5 และ 10 ปี
อะไหล่	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	20 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี

การวิจัยและพัฒนา

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38

รายจ่ายที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในรอบระยะเวลาก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในรอบระยะเวลาถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่กิจการบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้น

4.8 สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ

4.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.10 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอ ที่จะนำ จำนวนผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.11 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทน ในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตร รัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มกิจการให้เงินสดเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5, 10, 15, 20 และ 25 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการ วัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.13 การรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนสุทธิที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเป็นการแลกเปลี่ยน กลุ่มกิจการจะบรรลุเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขในสัญญาที่ทำกับลูกค้าเมื่อส่งสินค้าและโอนการควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า ในวันที่ทำสัญญากับลูกค้า กลุ่มกิจการประเมินสินค้าที่ระบุในสัญญาเพื่อระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาคือการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีความแตกต่างกัน ราคาของรายการต้องปันส่วนให้แก่แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญาโดยใช้เกณฑ์ของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่าการรับรู้รายได้ถูกต้องและรับรู้ในเวลาที่เหมาะสม

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้วโดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาให้ลูกค้า ซึ่งเป็นเวลาที่ลูกค้าได้การควบคุมสินค้าหรือบริการนั้น จำนวนเงินรายได้ที่รับรู้คือจำนวนเงินที่ปันส่วนให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติที่เสร็จสิ้นนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติอาจเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time) สำหรับกรณีการส่งมอบสินค้าทั่ว ๆ ไปให้ลูกค้า หรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง (Over time) สำหรับกรณีการส่งมอบบริการทั่ว ๆ ไปให้ลูกค้า

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่นๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ
- รายได้จากการขายเศษซากรับรู้เมื่อได้รับเงินจริง

4.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.15 อนุพันธ์

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่กลุ่มกิจการแยกรับรู้รายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

อนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ กลุ่มกิจการจึงใช้เครื่องมืออนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารของส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการ เป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในกลุ่มกิจการ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อครอบคลุมความเสี่ยงอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ และใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินและใช้การลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการบัญชีสำหรับอนุพันธ์ที่เป็นเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทในกลุ่มกิจการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่ใช่เพื่อการค้าหรือเก็งกำไร โดยทั่วไปนโยบายของกลุ่มกิจการกำหนดให้ต้องทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อครอบคลุมเงินตราต่างประเทศบางส่วนที่คาดว่าจะรับหรือจ่ายในแต่ละเดือน

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าช่วยป้องกันกลุ่มกิจการจากความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเพื่อกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่จะรับชำระสินทรัพย์ หรือจ่ายชำระหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศในอนาคต ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญาแต่ละฉบับจะตัดจำหน่ายตามอายุของแต่ละสัญญา

อนุพันธ์ทางการเงินรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่กลุ่มกิจการเข้าทำสัญญาอนุพันธ์ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยกลุ่มกิจการรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ไปยังกำไร (ขาดทุน) อื่น

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดธุรกิจทั้งหมดที่ใช้เงินทุนด้านอัตราดอกเบี้ยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของกลุ่มกิจการก่อนเข้าทำรายการ กลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์ที่ต้องอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน แบบอัตราดอกเบี้ยลอยตัว โดยที่กลุ่มกิจการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคงที่กับธนาคารในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนั้นฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลกระทบจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการอย่างมีนัยสำคัญ

ในการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย กลุ่มกิจการจะตกลงกับคู่สัญญาเพื่อแลกเปลี่ยนผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่คำนวณจากอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวในช่วงเวลาที่กำหนดไว้โดยอ้างอิงจากจำนวนฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์คำนวณเงินต้นตามที่ตกลงกัน และรับรู้ส่วนต่างที่จะต้องจ่ายหรือจะได้รับตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยไว้เป็นส่วนประกอบของรายได้ดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาตามข้อตกลง

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ระยะเวลาคงเหลือก่อน					
	อัตรา	ครบกำหนดของสัญญา		ไม่มี		อัตรา
	ดอกเบี้ย	หรือก่อนกำหนดอัตราใหม่		ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย
	ลอยตัว	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	ดอกเบีย		ร้อยละต่อปี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	78,194	-	-	50,470	128,664	0.01 - 4.00
เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน	-	488	-	-	488	6.00
เงินฝากสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	9,301	-	-	-	9,301	0.25 - 0.50
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	87,495	488	-	50,470	138,453	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	478,951	-	-	478,951	3.10 - 5.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	5,336	10,464	-	15,800	2.50 - 6.01
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,942	-	-	-	5,942	2.0 - 4.35
รวมหนี้สินทางการเงิน	5,942	484,287	10,464	-	500,693	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน

เงินฝากสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

รวมสินทรัพย์ทางการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รวมหนี้สินทางการเงิน

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

อัตราดอกเบี้ยคงที่					
ระยะเวลาคงเหลือก่อน					
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี			
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
50,915	-	-	42,391	93,306	0.04 - 0.55
-	678	-	-	678	6.00
9,301	-	-	-	9,301	0.25 - 0.50
60,216	678	-	42,391	103,285	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

อัตราดอกเบี้ยคงที่					
ระยะเวลาคงเหลือก่อน					
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี			
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
71,617	-	-	40,520	112,137	0.01 - 4.00
-	168,189	-	-	168,189	3.36 - 3.47
-	488	-	-	488	6.00
71,617	168,677	-	40,520	280,814	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน

รวมสินทรัพย์ทางการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

รวมหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	448,951	-	-	448,951	3.10 - 3.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	4,121	9,428	-	13,549	4.65 - 6.01
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	453,072	9,428	-	462,500	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี
	อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญา หรือก่อนกำหนดอัตราใหม่			ไม่มี ดอกเบี้ย	
		ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี			
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36,894	-	-	38,322	75,216	0.04 - 0.05
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	246,428	-	-	246,428	3.68 - 4.15
เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน	-	678	-	-	678	6.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	36,894	247,106	-	38,322	322,322	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	378,600	-	-	378,600	3.50 - 3.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	3,620	12,867	-	16,487	3.57 - 6.12
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	382,220	12,867	-	395,087	

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินจากอันดับความน่าเชื่อถือซึ่งได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน เงินฝากสถาบันการเงิน เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ประเมินการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงิน และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในอดีต

จากหลักการดังกล่าวค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท (หมายเหตุ 10)	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	389,395	236,393	27,505	3,434	108,324	765,051
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(79,693)	(79,693)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	319,924	138,856	98,377	88,896	361,900	1,007,953
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(350,916)	(350,916)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท (หมายเหตุ 10)	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	382,299	191,428	27,505	3,434	108,324	712,990
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(79,693)	(79,693)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	312,245	133,047	102,454	83,542	361,900	993,188
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(350,916)	(350,916)

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	350,916	354,535	350,916	354,339
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(540)	(3,619)	(540)	(3,423)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(11,097)	-	(11,097)	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	(259,586)	-	(259,586)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	79,693	350,916	79,693	350,916

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 128.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 93.1 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ได้เปิดเผยในหมายเหตุ 20) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

5.2.2 การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดของสัญญาที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 23

6 มูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในแต่ละประเภทแต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

การวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าและเปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณมูลค่า ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1: ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2: ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ทั้งที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3: ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐาน

การประเมินการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ฐานได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นในเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายที่ประเมินโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญของผู้บริหารหรือมูลค่าจากการใช้ที่ประเมินโดยผู้บริหารแล้วแต่จำนวนเงินใดจะสูงกว่า โดยผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์ฐานในการกำหนดข้อสมมติฐานต่างๆ ที่สำคัญ เช่น อัตราการเติบโตของรายได้ ประเมินการค่าใช้จ่าย ประเมินการทางเศรษฐกิจ และอัตราการคิดลดที่ใช้ในประเมินการกระแสเงินสดในการคำนวณมูลค่าจากการใช้

ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประเมินการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณ์ฐานในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 24

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเลือกจัดตามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ผลิตภัณฑ์ยางพาราและสารหล่อลื่น					ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรและเครื่องมือการเกษตร				
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ผลิตภัณฑ์ยางพาราและสารหล่อลื่น										
พื้นที่	1,975,923	1,866,746	166,691	167,617	(41,268)	(77,117)	2,101,346	1,957,246		
พื้นที่	(1,392,088)	(1,321,362)	(128,199)	(144,647)	54,180	64,236	(1,466,107)	(1,401,773)		
พื้นที่	-	-	-	-	(11,749)	(11,749)	(11,749)	(11,749)		
รวม	583,835	545,384	38,492	22,970	1,163	(24,630)	623,490	543,724		
ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรและเครื่องมือการเกษตร										
พื้นที่	1,939,806	1,846,124	166,691	167,617	(41,268)	(77,117)	2,065,229	1,936,624		
พื้นที่	36,117	20,622	-	-	-	-	36,117	20,622		
รวม	1,975,923	1,866,746	166,691	167,617	(41,268)	(77,117)	2,101,346	1,957,246		

ประเภทของการรับรายได้:

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธี
ตลอดช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม
รวมรายได้

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	765,036	1,007,952	712,990	984,044
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33 ข))	15	1	-	9,144
	765,051	1,007,953	712,990	993,188
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - บริษัทอื่น	(79,693)	(350,916)	(79,693)	(350,916)
ลูกหนี้การค้า สุทธิ	685,358	657,037	633,297	642,272
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	256	240	-	174
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33 ข))	-	-	207	201
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	11,926	9,502	10,181	9,078
เงินมัดจำระยะสั้น	3,285	11,353	1,957	10,918
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33 ข))	-	-	1,726	1,493
รายได้ค้างรับ	-	979	-	979
เงินทดรองจ่ายล่วงหน้า	391	150	221	46
รวม	701,216	679,261	647,589	665,161

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยแสดงที่ราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้น อนุพันธ์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	128,664	93,306	112,137	75,216
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	168,189	246,428
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	688,899	669,609	637,188	656,037
เงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน	488	678	488	678
เงินฝากสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักประกัน	9,301	9,301	-	-
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	-	13,105	-	13,105
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,847	3,876	762	2,724
	829,199	789,875	918,764	994,188
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	478,951	418,600	448,951	378,600
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	233,220	228,464	201,150	215,173
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	15,800	19,923	13,549	16,487
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,942	17,846	-	-
	733,913	684,833	663,650	610,260

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียนมูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมไม่ได้มีความแตกต่างไปอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 4.5 ค)

12 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	46,829	67,235	27,007	40,268
วัสดุหีบห่อ	49,660	49,504	49,616	49,504
งานระหว่างทำ	121,371	100,268	40,558	50,648
สินค้าสำเร็จรูป	62,978	54,670	59,775	49,938
วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่	7,850	6,924	7,119	6,458
	288,688	278,601	184,075	196,816
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ				
- วัตถุดิบ	(3,149)	(4,808)	(3,149)	(4,797)
- วัสดุหีบห่อ	(8,528)	(12,858)	(8,528)	(12,858)
- งานระหว่างทำ	(1,551)	(2,805)	(1,551)	(2,805)
- สินค้าสำเร็จรูป	(1,516)	(11,943)	(1,516)	(11,943)
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- สินค้าสำเร็จรูป	(276)	(351)	(276)	(351)
รวม	273,668	245,836	169,055	164,062

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	1,495,601	1,412,632	1,404,798	1,315,120
การรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(17,670)	2,036	(17,659)	2,835
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(75)	(1,146)	(75)	(1,146)

กลุ่มกิจการได้ขายสินค้ำคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าให้แก่ลูกค้าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สินค้ำคงเหลือ ซึ่งแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งต่ำกว่าทุน มีราคาทุนดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้าสำเร็จรูป	1,638	2,936	1,638	2,936

13 ภาษีมูลค่าเพิ่ม - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนที่เกิดขึ้นในปี				
- พ.ศ. 2565	8,671	8,671	-	-
- พ.ศ. 2566	1,220	7,972	-	6,752
- พ.ศ. 2567	11,416	-	9,032	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	-	(77)	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ยังไม่ถึงกำหนด (สุทธิ)	5,253	1,137	5,001	920
รวม	26,560	17,703	14,033	7,672

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้รับชำระเงินคืนภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเต็มจำนวน เป็นเงิน 6.8 ล้านบาท และกลุ่มกิจการไม่มีการตัดจำหน่ายภาษีมูลค่าเพิ่มในระหว่างปี (พ.ศ. 2566 : กลุ่มกิจการได้รับชำระเงินคืนภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเต็มจำนวน เป็นเงิน 22.0 ล้านบาท)

14 เงินฝากสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เงินฝากสถาบันการเงินในงบการเงินรวมเป็นเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของบริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 23) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี ถึง ร้อยละ 0.50 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.25 ต่อปี ถึง ร้อยละ 0.50 ต่อปี)

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	78,861
การลงทุนเพิ่มขึ้น	150,000
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	228,861

บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด ผู้ถือหุ้นมีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าวจากจำนวน 50 ล้านบาท เป็นจำนวน 200 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,500,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 150 ล้านบาท บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567 และบริษัทย่อยได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนครบเต็มจำนวนแล้วในเดือนกันยายน พ.ศ. 2567

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พื้นที่	อาคาร พื้นที่	ระบบไฟฟ้า พื้นที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน พื้นที่	อะไหล่ พื้นที่	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่	ยานพาหนะ พื้นที่	งานระหว่างก่อสร้าง/ เงินจ่ายล่วงหน้า พื้นที่	รวม พื้นที่	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566										
ราคาทุน	52,976	420,959	58,030	1,069,248	4,532	71,311	18,247	144,115	1,839,418	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(490)	(242,686)	(34,216)	(887,488)	(3,045)	(55,022)	(17,159)	-	(1,240,116)	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(11,481)	-	(4,662)	-	-	-	-	(16,143)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	52,486	166,782	23,814	177,098	1,487	16,289	1,088	144,115	583,159	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566										
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	52,486	166,782	23,814	177,098	1,487	16,289	1,088	144,115	583,159	
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	1,065	37	3,024	191	2,796	-	62,220	69,323	
การโอนเข้า (ออก)	1,651	40,236	-	143,415	1,258	2,247	-	(188,807)	-	
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(65,837)	(9,348)	(12,667)	(1,398)	(5,618)	(1,519)	-	(96,387)	
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	47,921	9,348	11,985	1,315	5,601	1,519	-	77,689	
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)	(331)	(18,208)	(2,391)	(63,276)	(1,256)	(5,494)	(1,085)	-	(92,041)	
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	53,806	171,949	21,460	259,579	1,597	15,821	3	17,528	541,743	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566										
ราคาทุน	54,627	396,413	48,719	1,203,020	4,583	70,736	16,728	17,528	1,812,354	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(821)	(212,983)	(27,259)	(938,779)	(2,986)	(54,915)	(16,725)	-	(1,254,468)	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(11,481)	-	(4,662)	-	-	-	-	(16,143)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	53,806	171,949	21,460	259,579	1,597	15,821	3	17,528	541,743	

งบการเงินรวม									
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พันบาท	ระบบไฟฟ้า พันบาท	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน พันบาท	อะไหล่ พันบาท	อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	งานระหว่างก่อสร้าง/ เงินจ่ายล่วงหน้า พันบาท	รวม พันบาท	
53,806	171,949	21,460	259,579	1,597	15,821	3	17,528	541,743	
148	1,128	28	47,826	-	6,709	-	109,871	165,710	
-	1,047	-	51,336	483	526	-	(53,392)	-	
-	(96)	-	(32,640)	(775)	(1,534)	(1,581)	-	(36,626)	
-	26	-	30,727	656	1,461	1,581	-	34,451	
(489)	(17,510)	(2,388)	(67,726)	(517)	(6,097)	(3)	-	(94,730)	
53,465	156,544	19,100	289,102	1,444	16,886	-	74,007	610,548	
54,775	398,492	48,747	1,269,542	4,291	76,437	15,147	74,007	1,941,438	
(1,310)	(230,467)	(29,647)	(975,778)	(2,847)	(59,551)	(15,147)	-	(1,314,747)	
-	(11,481)	-	(4,662)	-	-	-	-	(16,143)	
53,465	156,544	19,100	289,102	1,444	16,886	-	74,007	610,548	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
การซื้อเพิ่มขึ้น
การโอนเข้า (ออก)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาสะสม
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พื้นที่	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พื้นที่	ระบบไฟฟ้า พื้นที่	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน พื้นที่	อะไหล่ พื้นที่	อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่	ติดตั้ง และ อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่	งานระหว่างก่อสร้าง/ เงินจ่ายล่วงหน้า		รวม พื้นที่
							พื้นที่	พื้นที่	
38,776 (490)	333,281 (198,104)	55,779 (33,787)	732,488 (606,805)	4,532 (3,045)	63,450 (49,973)	18,247 (17,158)	25,125 -	1,271,678 (909,362)	
38,286	135,177	21,992	125,683	1,487	13,477	1,089	25,125	362,316	
38,286	135,177	21,992	125,683	1,487	13,477	1,089	25,125	362,316	
-	37	37	3,814	191	2,379	-	48,719	55,177	
1,651	1,563	-	49,077	1,184	2,247	-	(55,722)	-	
-	(65,837)	(9,348)	(14,018)	(1,398)	(5,617)	(1,519)	-	(97,737)	
-	47,921	9,348	13,341	1,315	5,599	1,519	-	79,043	
(331)	(15,391)	(1,941)	(42,502)	(1,248)	(4,711)	(1,085)	-	(67,209)	
39,606	103,470	20,088	135,395	1,531	13,374	4	18,122	331,590	
40,427 (821)	269,044 (165,574)	46,468 (26,380)	771,361 (635,966)	4,509 (2,978)	62,459 (49,085)	16,728 (16,724)	18,122 -	1,229,118 (897,528)	
39,606	103,470	20,088	135,395	1,531	13,374	4	18,122	331,590	

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
การซื้อเพิ่มขึ้น
การโอนเข้า (ออก)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาสะสม
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พัฒนา	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พัฒนา	ระบบไฟฟ้า พัฒนา	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน พัฒนา	อะไหล่ พัฒนา	อุปกรณ์สำนักงาน พัฒนา	ยานพาหนะ พัฒนา	งานระหว่างก่อสร้าง/ เงินจ่ายล่วงหน้า พัฒนา	รวม พัฒนา	
39,606	103,470	20,088	135,395	1,531	13,374	4	18,122	331,590	
148	464	28	21,342	-	6,283	-	109,871	138,136	
-	1,046	-	52,425	483	526	-	(54,480)	-	
-	(96)	-	(32,640)	(775)	(1,534)	(1,581)	-	(36,626)	
-	26	-	30,727	656	1,461	1,581	-	34,451	
(489)	(13,726)	(1,937)	(42,517)	(502)	(5,290)	(4)	-	(64,465)	
39,265	91,184	18,179	164,732	1,393	14,820	-	73,513	403,086	
40,575	270,458	46,496	812,488	4,217	67,734	15,147	73,513	1,330,628	
(1,310)	(179,274)	(28,317)	(647,756)	(2,824)	(52,914)	(15,147)	-	(927,542)	
39,265	91,184	18,179	164,732	1,393	14,820	-	73,513	403,086	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
การซื้อเพิ่มขึ้น
การโอนเข้า (ออก)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาสะสม
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 28)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 962.3 ล้านบาท และ 597.1 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 892.3 ล้านบาท และ 544.4 ล้านบาท) ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้นำเครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงานของบริษัทย่อยในประเทศไทย ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวน 55.1 ล้านบาท ไปจัดจำหน่ายไว้เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (พ.ศ. 2566 : จำนวน 61.6 ล้านบาท) (หมายเหตุ 23)

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สหุติ

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและส่วน	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
	พันบาท	ปรับปรุงอาคาร พันบาท	สำนักงาน พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	9,481	31,925	167	-	41,573
การเพิ่มขึ้น	-	-	-	3,303	3,303
การยกเลิกสัญญา	-	(16,261)	-	-	(16,261)
ค่าเสื่อมราคา	(489)	(8,445)	(134)	(385)	(9,453)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	8,992	7,219	33	2,918	19,162
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	8,992	7,219	33	2,918	19,162
การเพิ่มขึ้น	-	1,020	-	-	1,020
การจัดประเภท	(4,432)	4,432	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(488)	(4,274)	(33)	(661)	(5,456)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	4,072	8,397	-	2,257	14,726

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและส่วน	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
	พันบาท	ปรับปรุงอาคาร พันบาท	สำนักงาน พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	4,037	31,915	167	-	36,119
การเพิ่มขึ้น	-	-	-	3,303	3,303
การยกเลิกสัญญา	-	(15,334)	-	-	(15,334)
ค่าเสื่อมราคา	(224)	(7,528)	(134)	(385)	(8,271)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	3,813	9,053	33	2,918	15,817
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	3,813	9,053	33	2,918	15,817
การเพิ่มขึ้น	-	1,020	-	-	1,020
ค่าเสื่อมราคา	(224)	(3,358)	(33)	(661)	(4,276)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	3,589	6,715	-	2,257	12,561

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่กลุ่มกิจการเลือกใช้ข้อผ่อนปรนในการปฏิบัติตาม TFRS 16 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,143	1,322	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	257	396	239	396
ผลกำไรที่เกิดจากรายการยกเลิกสัญญา	-	572	-	572
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,029	10,442	4,772	9,185

18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม				
	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		รวม
			โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	ที่อยู่ในขั้นตอนการพัฒนา	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	476,166	34,733	590	-	511,489
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,715)	(20,012)	-	-	(108,727)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(387,451)	-	-	-	(387,451)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	14,721	590	-	15,311
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	14,721	590	-	15,311
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	473	2,990	6,380	9,843
การโอนเข้า (ออก)	-	1,292	(1,292)	-	-
ตัดจำหน่าย - ราคาทุน	-	(42)	-	-	(42)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	42	-	-	42
การตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 28)	-	(3,021)	-	-	(3,021)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-	13,465	2,288	6,380	22,133
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	476,166	36,456	2,288	6,380	521,290
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,715)	(22,991)	-	-	(111,706)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(387,451)	-	-	-	(387,451)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	13,465	2,288	6,380	22,133
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	13,465	2,288	6,380	22,133
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	307	2,157	31,959	34,423
การโอนเข้า (ออก)	-	2,783	(2,783)	-	-
ตัดจำหน่าย - ราคาทุน	-	(114)	-	-	(114)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	89	-	-	89
กลับรายการการด้อยค่า	328,003	-	-	-	328,003
การตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 28)	(8,262)	(3,053)	-	-	(11,315)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	319,741	13,477	1,662	38,339	373,219
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	476,166	39,432	1,662	38,339	555,599
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(156,425)	(25,955)	-	-	(182,380)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	319,741	13,477	1,662	38,339	373,219

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	สินทรัพย์				
	โปรแกรม	โปรแกรม	ไม่มีตัวตน		
เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	ที่อยู่ในขั้นตอนการพัฒนา	รวม	
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	476,166	33,960	460	-	510,586
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,715)	(19,509)	-	-	(108,224)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(387,451)	-	-	-	(387,451)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	14,451	460	-	14,911
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	14,451	460	-	14,911
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	307	3,122	6,380	9,809
การโอนเข้า (ออก)	-	1,292	(1,292)	-	-
ตัดจำหน่าย - ราคาทุน	-	(41)	-	-	(41)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	41	-	-	41
การตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 28)	-	(2,929)	-	-	(2,929)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-	13,121	2,290	6,380	21,791
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	476,166	35,518	2,290	6,380	520,354
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(88,715)	(22,397)	-	-	(111,112)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(387,451)	-	-	-	(387,451)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	13,121	2,290	6,380	21,791
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	13,121	2,290	6,380	21,791
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	279	2,157	31,959	34,395
การโอนเข้า (ออก)	-	2,783	(2,783)	-	-
ตัดจำหน่าย - ราคาทุน	-	(114)	-	-	(114)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	89	-	-	89
กลับรายการการด้อยค่า	328,003	-	-	-	328,003
การตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 28)	(8,262)	(2,988)	-	-	(11,250)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	319,741	13,170	1,664	38,339	372,914
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	476,166	38,466	1,664	38,339	554,635
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(156,425)	(25,296)	-	-	(181,721)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	319,741	13,170	1,664	38,339	372,914

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายสะสมทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวน 6.5 ล้านบาท และ 6.1 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 5.8 ล้านบาท และ 5.8 ล้านบาท)

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	48,712	144,833	41,354	138,909
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,936)	(11,473)	(2,186)	(1,705)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	39,776	133,360	39,168	137,204

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	133,360	127,717	137,204	135,591
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 31)	(93,770)	3,404	(98,325)	(626)
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	186	2,239	289	2,239
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	39,776	133,360	39,168	137,204

	งบการเงินรวม			
	เพิ่ม/(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท
	1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	(หมายเหตุ 31) กำไรหรือขาดทุน พันบาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38,579	(23,195)	-	15,384
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,251	(2,574)	-	2,677
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	35	(7)	-	28
ค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องหมายความการค้า	77,490	(77,490)	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	(1,412)	1,412	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,465	(106)	-	2,359
ประมาณการสินค้ารับคืน	180	2,095	-	2,275
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17,009	2,440	186	19,635
ผลขาดทุนทางภาษี	5,236	1,118	-	6,354
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	144,833	(96,307)	186	48,712
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,375)	188	-	(2,187)
มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์	(9,098)	2,349	-	(6,749)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(11,473)	2,537	-	(8,936)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	133,360	(93,770)	186	39,776

	งบการเงินรวม			
	เพิ่ม/(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พันบาท
	1 มกราคม พ.ศ. 2566 พันบาท	(หมายเหตุ 31) กำไรหรือขาดทุน พันบาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,319	(740)	-	38,579
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,612	(361)	-	5,251
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	150	(115)	-	35
ค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องหมายความการค้า	77,490	-	-	77,490
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	(262)	(1,150)	-	(1,412)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,738	(4,273)	-	2,465
ประมาณการสินค้ารับคืน	181	(1)	-	180
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,997	1,773	2,239	17,009
ผลขาดทุนทางภาษี	3,561	1,675	-	5,236
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	145,786	(3,192)	2,239	144,833
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(6,621)	4,246	-	(2,375)
มูลค่ายุติธรรมของอาคารและอุปกรณ์	(11,448)	2,350	-	(9,098)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(18,069)	6,596	-	(11,473)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	127,717	3,404	2,239	133,360

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่ม/(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท
	1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	(หมายเหตุ 31) กำไรหรือขาดทุน พันบาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	38,579	(23,195)	-	15,384
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,251	(2,574)	-	2,677
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	35	(8)	-	27
ค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องหมายการค้า	77,490	(77,490)	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	(1,412)	1,412	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,777	581	-	2,358
ประมาณการสินค้ารับคืน	179	2,095	-	2,274
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17,010	1,335	289	18,634
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	138,909	(97,844)	289	41,354
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,705)	(481)	-	(2,186)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,705)	(481)	-	(2,186)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	137,204	(98,325)	289	39,168

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่ม/(ลด)ใน			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 พันบาท
	1 มกราคม พ.ศ. 2566 พันบาท	(หมายเหตุ 31) กำไรหรือขาดทุน พันบาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,319	(740)	-	38,579
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,612	(361)	-	5,251
ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	150	(115)	-	35
ค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องหมายการค้า	77,490	-	-	77,490
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน	(262)	(1,150)	-	(1,412)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,819	(4,042)	-	1,777
ประมาณการสินค้ารับคืน	180	(1)	-	179
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,998	1,773	2,239	17,010
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	141,306	(4,636)	2,239	138,909
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,715)	4,010	-	(1,705)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,715)	4,010	-	(1,705)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	135,591	(626)	2,239	137,204

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบการเงินรวม จำนวน 19.7 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 18.2 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนสะสมทางภาษีของบริษัทย่อย จำนวน 98.3 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 90.9 ล้านบาท) และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 0.1 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.5 ล้านบาท) ที่สามารถยกไป เพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวน 98.3 ล้านบาทจะหมดอายุใน พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572 (พ.ศ. 2566 : จำนวน 90.9 ล้านบาท จะหมดอายุใน พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2570)

20 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ตัวสัญญาใช้เงิน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับตัวสัญญาใช้เงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	418,600	416,000	378,600	366,000
กู้เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,561,430	1,357,100	1,531,430	1,357,100
ชำระคืนระหว่างปี	(1,501,079)	(1,354,500)	(1,461,079)	(1,344,500)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	478,951	418,600	448,951	378,600

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ตัวสัญญาใช้เงินไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม					
พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
สกุลเงิน	จำนวนเงิน พันบาท	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	สกุลเงิน	จำนวนเงิน พันบาท	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
บาท	478,951	3.10 - 5.97	บาท	418,600	3.50 - 5.97
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
สกุลเงิน	จำนวนเงิน พันบาท	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	สกุลเงิน	จำนวนเงิน พันบาท	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
บาท	448,951	3.10 - 3.30	บาท	378,600	3.50 - 3.95

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 วงเงินสินเชื่อที่กลุ่มกิจการยังไม่ได้เบิกออกมาใช้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ						หน่วย : ล้าน
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566			
	สกุลเงิน	จำนวนเงิน	เทียบเท่าบาท	บาทและ	จำนวนเงิน	เทียบเท่าบาท	บาทและ	จำนวนเงิน	เทียบเท่าบาท	บาทและ	จำนวนเงิน	เทียบเท่าบาท	
วงเงินสำหรับ													
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	บาท	35.0	35.0	35.0	55.0	55.0	55.0	35.0	35.0	55.0	55.0	55.0	55.0
วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน,													
สินเชื่อเพื่อการส่งออก													
และเลตเตอร์ออฟเครดิต	บาท	1,723.0	1,723.0	1,723.0	1,283.0	1,283.0	1,283.0	1,723.0	1,723.0	1,094.4	1,094.4	1,094.4	1,094.4
วงเงินซื้อขาย													
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	ดอลลาร์สหรัฐ	41.6	1,421.2	1,421.2	11.4	394.7	394.7	41.6	1,421.2	27.6	27.6	949.8	949.8
	บาท	360.0	360.0	360.0	432.3	432.3	432.3	360.0	360.0	360.0	360.0	360.0	360.0
หนังสือค้ำประกัน	บาท	27.1	27.1	27.1	80.0	80.0	80.0	27.1	27.1	27.1	27.1	27.1	27.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 วงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยที่กำกับโดยเงินฝากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14)

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	94,242	131,146	88,142	123,041
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33 ข))	20,809	5,295	1,148	5,389
เจ้าหนี้อื่น				
- บริษัทอื่น	19,988	27,026	17,258	24,594
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33 ข))	111	372	111	372
เจ้าหนี้จากการซื้อ - อุปกรณ์	7,496	4,031	7,496	4,031
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	821	284	821	284
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	20,415	30,998	20,414	30,998
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	58,890	36,451	58,636	36,192
ประมาณการสินค้ารับคืน	11,372	898	11,372	898
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	622	1,497	618	1,486
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,869	21,463	15,548	18,885
รวม	253,635	259,461	221,564	246,170

22 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามที่ระบุในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ยอดหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,160	24,166	16,855	20,603
หัก ดอกเบี้ยจ่ายระยะต้นบัญชี	(3,360)	(4,243)	(3,306)	(4,116)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,800	19,923	13,549	16,487
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	(5,336)	(4,805)	(4,121)	(3,620)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	10,464	15,118	9,428	12,867

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าการเงินข้างต้น มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่าถึงกำหนดชำระ</u>				
- ภายใน 1 ปี	5,994	5,689	4,737	4,431
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,166	18,477	12,118	16,172
	19,160	24,166	16,855	20,603

รายการเคลื่อนไหวสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม	19,923	41,327	16,487	36,735
เพิ่มขึ้นระหว่างปี (หมายเหตุ 17)	1,020	3,303	1,020	3,303
เงินสดจ่ายระหว่างปี (หมายเหตุ 17)	(6,029)	(10,442)	(4,772)	(9,185)
การยกเลิกสัญญา	-	(15,906)	-	(15,906)
ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	886	1,641	814	1,540
ยอดคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,800	19,923	13,549	16,487

23 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,942	17,846	-	-
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของเงินกู้ยืมระยะยาว</u>	(5,942)	(17,846)	-	-
	-	-	-	-

รายการเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<u>เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	17,846	11,904	-	-
รับโอนจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	17,846	-	-
ชำระคืนระหว่างปี	(11,904)	(11,904)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,942	17,846	-	-
<u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u>				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	17,846	-	-
โอนไปเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(17,846)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-	-

มูลค่ายุติธรรมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมซึ่งมีอัตรา ร้อยละ 2.48 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : 2.74 ต่อปี) (ระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม) ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดมูลค่าในระหว่างปี อย่างไรก็ตามมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบจากอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินเป็นสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งใน ประเทศไทยเพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักรของบริษัทย่อย เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยเครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน (หมายเหตุ 16) และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14) และหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท (หมายเหตุ 34) ทั้งนี้บริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อ รวมทั้งรักษาอัตราส่วนทางการเงิน บางประการ และรวมถึงการจำกัดการก่อหนี้

24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (หมายเหตุ 24.1)	90,316	81,929	85,130	77,183
ผลประโยชน์ระยะยาว (หมายเหตุ 24.2)	10,082	10,402	10,043	10,364
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	100,398	92,331	95,173	87,547

24.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิก ก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	81,929	62,950	77,183	59,716
เพิ่มขึ้นระหว่างปี (หมายเหตุ 28)				
- ต้นทุนบริการ	8,067	8,428	7,538	7,480
- ต้นทุนดอกเบี้ย	2,048	1,651	1,946	1,577
- การวัดมูลค่าใหม่จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,503	12,160	1,466	11,059
จ่ายเงินผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี	(3,231)	(3,260)	(3,003)	(2,649)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	90,316	81,929	85,130	77,183

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	1.99 - 3.69	1.76 - 4.37	1.99 - 3.69	1.76 - 4.37
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 - 5.50	3.00 - 5.50	5.00	5.00
อัตราการลาออก	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00	0.00 - 20.00	0.00 - 20.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

		ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(7,691)	(7,473)	(7,323)	(7,131)
อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	8,847	8,624	8,433	8,238
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	9,504	8,343	9,044	7,966
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ลดลงร้อยละ 1	(8,396)	(7,389)	(7,980)	(7,048)
อัตราการลาออก	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 จากข้อสมมติเดิม	(7,162)	(6,222)	(6,709)	(5,844)
อัตราการลาออก	ลดลงร้อยละ 20 จากข้อสมมติเดิม	8,611	7,440	8,057	6,977

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวอ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของงบการเงินรวม 9.2 ปี (พ.ศ. 2566 : 9.2 ปี) และของงบการเงินเฉพาะกิจการ 13.2 ปี (พ.ศ. 2566 : 13.2 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

ครบกำหนดชำระภายใน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
1 ปี	4,759	2,017	4,637	2,017
1 ปี - 5 ปี	35,709	28,157	32,835	25,738
เกินกว่า 5 ปี	203,755	216,066	192,606	204,339
	244,223	246,240	230,078	232,094

24.2 โครงการผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการเป็นโครงการผลประโยชน์อื่นกรณีทำงานเป็นระยะเวลานาน โดยผลประโยชน์ที่ให้อัปอยู่กับอายุงาน เมื่อครบ 5, 10, 15, 20 และ 25 ปี

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	10,402	9,372	10,364	9,372
เพิ่มขึ้นระหว่างปี (หมายเหตุ 28)				
- ต้นทุนบริการ	1,248	1,754	1,248	1,716
- ต้นทุนดอกเบี้ย	197	166	196	166
- การวัดมูลค่าใหม่จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	735	-	735
จ่ายเงินผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี	(1,765)	(1,625)	(1,765)	(1,625)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,082	10,402	10,043	10,364

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	1.99 - 3.69	1.76 - 4.37
อัตราการลาออก	0.00 - 20.00	0.00 - 20.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย มีดังนี้

		ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(490)	(497)	(487)	(495)
อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	540	548	536	546
อัตราการลาออก	เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 จากข้อสมมติเดิม	(1,140)	(989)	(1,130)	(982)
อัตราการลาออก	ลดลงร้อยละ 20 จากข้อสมมติเดิม	1,352	1,163	1,339	1,155

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวอ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 13.2 ปี (พ.ศ. 2566 : 13.2 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

ครบกำหนดชำระภายใน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
1 ปี	1,120	1,525	1,114	1,525
1 ปี - 5 ปี	6,128	5,760	6,089	5,723
เกินกว่า 5 ปี	12,344	13,832	12,196	13,677
	19,592	21,117	19,399	20,925

25 ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว				ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	
	เต็มมูลค่า		(สุทธิ)		รวม	
	จำนวนหุ้นสามัญ	พันบาท	จำนวนหุ้นสามัญ	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ทุนจดทะเบียน ที่ออกและชำระแล้วเต็มมูลค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	300,000,000	300,000	300,000,000	300,000	378,296	678,296
การออกหุ้น	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	300,000,000	300,000	300,000,000	300,000	378,296	678,296
การออกหุ้น	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	300,000,000	300,000	300,000,000	300,000	378,296	678,296

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดจำนวน 300,000 หุ้น มีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

26 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	23,504	8,149
จัดสรรระหว่างปี	6,496	15,355
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	30,000	23,504

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27 การจ่ายเงินปันผล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ภายใต้บัตรส่งเสริมเลขที่ 1466(1)/2553 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.30 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 90 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 คณะกรรมการได้มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ภายใต้บัตรส่งเสริมเลขที่ 1466(1)/2553 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.25 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 75 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ภายใต้บัตรส่งเสริมเลขที่ 1466(1)/2553 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.25 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 75 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการได้มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ภายใต้บัตรส่งเสริมเลขที่ 2117(1)/2555 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.30 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 90 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567

28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ซื้อวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ		664,708	571,177	608,497	488,983
การเปลี่ยนแปลงของวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ		(20,251)	(16,719)	(13,150)	(7,560)
การเปลี่ยนแปลงของงานระหว่างทำ		21,102	17,982	(10,091)	(18,755)
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป		8,308	(61,798)	9,838	(64,063)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	12	(17,670)	2,036	(17,659)	2,835
(กลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	12	(75)	(1,146)	(75)	(1,146)
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงานและสำนักงาน		26,392	24,724	25,354	23,408
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		515,131	454,591	465,635	412,558
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		12,606	8,290	12,199	8,008
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	11,560	11,999	10,928	10,939
ค่าสาธารณูปโภค		114,111	115,320	104,783	105,107
ค่าเสื่อมราคา	16, 17	100,186	101,494	68,741	75,480
ค่าตัดจำหน่าย	18	11,315	3,021	11,250	2,929
ค่าขนส่ง		11,766	11,643	8,489	7,346
ค่าส่งเสริมการขายและการตลาด		63,734	44,019	58,819	43,936

29 ขาดทุนอื่น - สุทธิ

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	(14,521)	(25,534)	(14,520)	(25,536)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1,472)	(5,148)	(1,472)	(5,021)
กำไร (ขาดทุน) จากอนุพันธ์ทางการเงิน - สุทธิ	(13,105)	10,663	(13,105)	10,663
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	572	-	572
รวม	(29,098)	(19,447)	(29,097)	(19,322)

30 ต้นทุนทางการเงิน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ดอกเบี้ยจ่ายจาก - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(17,089)	(16,757)	(15,001)	(13,556)
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(886)	(1,641)	(814)	(1,540)
รวม	(17,975)	(18,398)	(15,815)	(15,096)

31 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	12,548	25,927	12,548	25,927
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	(1,168)	(115)	(1,168)	(115)
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	11,380	25,812	11,380	25,812
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19) :				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง (เพิ่มขึ้น)	96,307	3,192	97,844	4,636
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,537)	(6,596)	481	(4,010)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	93,770	(3,404)	98,325	626
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	105,150	22,408	109,705	26,438

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
กำไรก่อนภาษีทางบัญชี	638,183	224,413	653,812	269,075
หัก กำไรสุทธิที่ได้รับการยกเว้น/ลดหย่อน				
ภายใต้บัตรส่งเสริมการลงทุน	(324,977)	(250,523)	(324,977)	(250,523)
กำไร (ขาดทุน) หลังหักที่ได้รับการยกเว้น/ลดหย่อน	313,206	(26,110)	328,835	18,552
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : 20)	62,641	(5,222)	65,767	3,710
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	43,986	3,314	41,233	449
ผลแตกต่างของอัตราภาษีของภาษีเงินได้				
ภายใต้บัตรส่งเสริมการลงทุน	3,873	22,394	3,873	22,394
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,958	-	-	-
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(3,465)	(120)	-	-
การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากขาดทุน				
ทางภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ยังไม่เคยมีการรับรู้	(7,460)	-	-	-
ผลต่างจากอัตราภาษีของกลุ่มกิจการ				
ที่ดำเนินงานในต่างประเทศ	2,785	2,157	-	-
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	(1,168)	(115)	(1,168)	(115)
ภาษีเงินได้	105,150	22,408	109,705	26,438

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงของกลุ่มกิจการและบริษัท คือ อัตราร้อยละ 16.48 และร้อยละ 16.78 ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 อัตราร้อยละ 9.99 และร้อยละ 9.83 ตามลำดับ) การเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงของกลุ่มกิจการและบริษัท เกิดจากบริษัทมีการกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปี

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) พันบาท	หลังภาษี พันบาท
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับการระดมทุน						
ผลประโยชน์พนักงาน	(1,503)	186	(1,317)	(12,895)	2,239	(10,656)
การแปลงค่างบการเงิน	1,257	-	1,257	(188)	-	(188)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(246)	186	(60)	(13,083)	2,239	(10,844)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) พันบาท	หลังภาษี พันบาท
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับการระดมทุน						
ผลประโยชน์พนักงาน	(1,466)	289	(1,177)	(11,794)	2,239	(9,555)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(1,466)	289	(1,177)	(11,794)	2,239	(9,555)

32 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (พันบาท)	533,033	202,005	544,107	242,637
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว				
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.78	0.67	1.81	0.81

กลุ่มกิจการไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 หุ้นของบริษัทถูกถือโดยบุคคล/บริษัท ดังต่อไปนี้

บุคคล/บริษัท	ประเภท	ร้อยละการถือครอง		ตั้งอยู่ที่สัญชาติ
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
		ร้อยละ	ร้อยละ	
ตระกูลดาร์ตันโรจน์	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการของบริษัท	37.53	37.26	ประเทศไทย
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	บริษัทใหญ่	26.25	26.25	ประเทศไทย
THK Investment Company Limited	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12.00	12.00	ประเทศฮ่องกง
บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2.35	2.35	ประเทศไทย
นักลงทุนอื่น		21.87	22.14	-
		100.00	100.00	

นักลงทุนอื่น คือ ผู้ถือหุ้นทั่วไปในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท
บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	บริษัทใหญ่
บริษัท บ็อก เอเชีย กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัทย่อย
TNR (Beijing) Trading Co., Ltd.	บริษัทย่อย
TNR USA Inc.	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไซเบอร์เนตส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซี. เอ. เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจริญอักษร เทคดิง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สตาร์ อาร์เอฟไอดี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
THK Investment Company Limited	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เอเชีย แคป จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สีนสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท สยามทรีดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
นายอมร ดารารัตนโรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นายสมศักดิ์ ดารารัตนโรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นางสาวศิรินันท์ ดารารัตนโรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท
นายสุรพล ดารารัตนโรจน์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

ก) รายการที่สำคัญต่อไปนี้เป็นรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ขายสินค้า				
บริษัทใหญ่	104	-	-	-
บริษัทย่อย	-	-	-	16,421
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	92	711	-	7
	196	711	-	16,428
รายได้ค่าบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	719	856
รายได้อื่น				
บริษัทใหญ่	-	7	-	7
บริษัทย่อย	-	-	-	129
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	52	-	-
	-	59	-	136
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	9,017	7,158
ซื้อวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ				
บริษัทย่อย	-	-	56,863	60,696
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	45,452	39,916	-	-
	45,452	39,916	56,863	60,696
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง				
บริษัทย่อย	-	-	409	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	570	628	562	628
	570	628	971	628
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่าและค่าบริการจ่าย				
บริษัทใหญ่	7,787	6,829	7,780	6,821

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
- ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,379	21,629	22,379	21,629
- ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	651	505	651	505
	23,030	22,134	23,030	22,134
ค่าตอบแทนกรรมการ	6,096	5,178	6,096	5,178

รายได้จากขายสินค้าและให้บริการ ซื้อสินค้าและบริการ รวมถึงรายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามราคา
ที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา

ค่าตอบแทนผู้บริหารได้แก่ ค่าตอบแทนจากการทำงานที่ผู้บริหารได้รับจากบริษัทและผลประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้รับ
เมื่อเกษียณอายุ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นค่าตอบแทนที่กำหนดในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี
ของผู้ถือหุ้น

- ข) ยอดค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ที่เกิดจากรายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย
รายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	-	9,143
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15	1	-	1
	15	1	-	9,144
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	207	201
ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	1,726	1,493

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินมัดจำ				
บริษัทใหญ่	634	577	633	576
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 21)				
บริษัทย่อย	-	-	1,148	5,389
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	20,809	5,295	-	-
	20,809	5,295	1,148	5,389
เจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 21)				
บริษัทใหญ่	47	60	47	60
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	64	312	64	312
	111	372	111	372
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กรรมการ	2,800	1,400	2,800	1,400

ค) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	246,428	170,537
ให้กู้ยืมเพิ่มขึ้นระหว่างปี	83,821	100,038
รับชำระคืนระหว่างปี	(161,590)	(23,000)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(470)	(1,147)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	168,189	246,428

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคงค้างเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาทและสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และมีกำหนดรับชำระคืนในเดือนมกราคมถึงเมษายน พ.ศ. 2568 (พ.ศ. 2566 : เดือนมกราคมถึงมิถุนายน พ.ศ. 2567) โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยตลาด

34 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศในนามของกลุ่มกิจการเพื่อวัตถุประสงค์ในการค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม			
		พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
สกุลเงิน		จำนวนเงิน พันหน่วย	พันบาทและ เทียบเท่า	จำนวนเงิน พันหน่วย	พันบาทและ เทียบเท่า
			พันบาท		พันบาท
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	บาท	8,126	8,126	11,196	11,196
ค้ำประกันการซื้อวัตถุดิบ	บาท	1,000	1,000	1,000	1,000
ค้ำประกันผลงาน	บาท	733	733	2,313	2,313
	ดอลลาร์สหรัฐ	5	171	100	3,453
	ยูโร	-	-	62	2,392
ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อย	บาท	59,500	59,500	69,500	69,500
รวม			69,530		89,854

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2566	
สกุลเงิน		จำนวนเงิน พันหน่วย	พันบาทและ เทียบเท่า	จำนวนเงิน พันหน่วย	พันบาทและ เทียบเท่า
			พันบาท		พันบาท
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	บาท	7,279	7,279	10,427	10,427
ค้ำประกันผลงาน	บาท	733	733	2,313	2,313
	ดอลลาร์สหรัฐ	5	171	100	3,453
	ยูโร	-	-	62	2,392
ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อย	บาท	59,500	59,500	69,500	69,500
รวม			67,683		88,085

35 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 บริษัท ได้รับหนังสือฉบับลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จาก Products Licensing LLC ซึ่งเป็นผู้รับโอนสิทธิมาจาก Playboy Enterprises International, Inc. (รวมเรียกว่า “เพลย์บอย”) แจ้งความ ประสงค์จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้ผลิตภัณฑ์ (Product License Agreement) โดยระบุเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทถูกระงับการใช้สิทธิ์เครื่องหมายการค้า Playboy รวมถึงการขาย จำหน่ายและทำการตลาดสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า Playboy
2. บริษัทต้องชำระค่าธรรมเนียมการยกเลิกสัญญาและข้อเรียกร้องอื่นๆ ประมาณ 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

บริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกาและที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศไทย ซึ่งภายหลังจากที่ปรึกษากฎหมาย ทั้ง 2 แห่ง ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกามีความเห็น ว่าเพลย์บอย ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และกระทำความผิดต่อกฎหมายประเทศสหรัฐอเมริกาหลายประการ จึงเห็นควรให้บริษัท ดำเนินคดีกับเพลย์บอยเพื่อรักษาสีทธิตามกฎหมาย โดยบริษัทได้ยื่นฟ้องเพลย์บอยเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายเป็นมูลค่า 100,000,000 เหรียญสหรัฐ และต่อมาบริษัทได้มีการแก้ไขคำฟ้องในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องบุคคลธรรมดาที่เคยเป็นที่ปรึกษาด้านการขาย ให้กับบริษัท ซึ่งอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำของเพลย์บอยเป็นจำเลยร่วมในคดีเดียวกันในข้อหาปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Competition) และฝ่าฝืนหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty)

หลังจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวบริษัทประเมินผลกระทบของการบอกเลิกสัญญาต่อการเงินของบริษัทและรับรู้รายการค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้า และประมาณการสินค้านำคืน ที่เกี่ยวข้องกัผลิตภัณฑ์เพลย์บอยเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 บุคคลธรรมดาคนดังกล่าวยื่นคำให้การ หลังจากนั้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เพลย์บอย ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งบริษัทในประเด็นหลักเรื่องการผิดสัญญาอนุญาตให้ใช้ผลิตภัณฑ์ (Product License Agreement) ทั้งนี้การฟ้องแย้ง ของเพลย์บอยไม่ได้ระบุจำนวนค่าเสียหายที่แน่นอน และที่ปรึกษากฎหมายที่ประเทศสหรัฐอเมริกาแจ้งว่าในขณะนี้ยังไม่อาจประเมินผล ของคดีและค่าเสียหายได้

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัท เพลย์บอย และบุคคลธรรมดาข้างต้นได้ทำสัญญาฉบับข้อพิพาท (Settlement Agreements) เพื่อให้บรรดาข้อพิพาททั้งปวงในคดีความในต่างประเทศยุติลง โดยบริษัท และเพลย์บอยจะดำเนินการถอนฟ้องคดีความใน ต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัท และเพลย์บอยได้ตกลงทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) ฉบับใหม่ เพื่อให้บริษัทมีสิทธิในการออกแบบ การผลิต การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขาย และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงยางอนามัย และเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้า PLAYBOY ได้ ภายใต้สัญญา และเงื่อนไขทางการค้าซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท บริษัทประเมินผลกระทบของการตกลงทำสัญญาดังกล่าวต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัท และได้กลับรายการค่าเผื่อการ ด้อยค่าของเครื่องหมายการค้าจำนวน 328 ล้านบาท (หมายเหตุ 18) ดังนั้น ข้อพิพาทดังกล่าวข้างต้นเป็นอันสิ้นสุด

36 การผูกพันและสัญญาที่สำคัญ

ก) การผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

การผูกพันที่เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาสร้างส่วนปรับปรุงอาคาร	970	-	970	-
สัญญาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	14,395	15,395	14,395	15,395
สัญญาซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,747	1,697	9,747	1,697
รวม	25,112	17,092	25,112	17,092

ข) การผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภายใน 1 ปี	4,292	4,017	3,808	3,541
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,495	130	1,464	81
รวม	5,787	4,147	5,272	3,622

ค) สัญญาที่สำคัญ

ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Product License Agreement) ฉบับใหม่กับ Playboy Enterprises International, Inc. เพื่อให้บริษัทมีสิทธิในการออกแบบ การผลิต การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขาย และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางอนามัยและเจลหล่อลื่นภายใต้เครื่องหมายการค้า PLAYBOY โดยบริษัทจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้น เป็นระยะเวลา 20 ปี และหากบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา บริษัทจะได้รับการต่ออายุของสัญญาอีก 10 ปี โดยอัตโนมัติ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

37 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ภายใต้บัตรส่งเสริมเลขที่ 2117(1)/2555 ให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท แต่เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานรอบหกเดือนจากกำไรสะสมจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ภายใต้บัตรส่งเสริมเลขที่ 2117(1)/2555 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 90 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567 จึงคงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 150 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

04

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	286
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	303
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3	304
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	
เอกสารแนบ 4	306
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	
เอกสารแนบ 5	307
คู่มือการทำกับดักแล็กติการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคน กรรมการ และอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ	
เอกสารแนบ 6	308
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

นายมีชัย วีระไวทยะ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ



สัญชาติ : ไทย

อายุ : 83 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

22 มีนาคม 2559

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

วุฒิการศึกษา :

- 2551 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการพัฒนารัฐบาล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2550 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาพาณิชยศาสตร์และการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2545 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเศรษฐศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารวิทยาศาสตร์ (NIDA)
- 2542 Fellow of the Trinity College Faculty, The University of Melbourne, Australia (1999)
- 2540 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการพัฒนารัฐบาล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2538 Fellow (HONORIS CAUSA) of the Australasian Faculty Public Health Medicine of the Royal Australasian College of Physicians (1995)
- 2536 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย
- 2535 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาประชากรและการพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- 2534 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ในการศึกษาสุขภาพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2532 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาแพทยศาสตร์ Monash University เมลเบิร์น
ประเทศออสเตรเลีย
- 2532 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2526 คุรุภัณฑ์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2507 ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 129/2016
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 10/2004

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
ประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท เมก้า โลฟไฟไซแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (“MEGA”)
ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ/ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์
บำรุงสุขภาพและผลิตภัณฑ์ยา

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2556 - ปัจจุบัน มูลนิธิมีชัย วีระไวทยะ
ผู้ก่อตั้งและประธานมูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี จำกัด
ประธานกรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
ประธานกรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน ค.ก.ก. การบริหารจัดการสถานศึกษาในรูปแบบ Partnership School
ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม
- 2556 - ปัจจุบัน คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับ การปรับเปลี่ยนตาม
นโยบาย Thailand 4.0
กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาแห่ง ประเทศไทย (TDRI)
กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน
ผู้ก่อตั้งและนายกสมาคม
- 2556 - ปัจจุบัน สถาบันพัฒนาประชากรและชุมชนนานาชาติ (PDI) บอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
ผู้ก่อตั้งและประธาน

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-----------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 4/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม | 1/1 ครั้ง |

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

นายอมร ดาร์ตันโรจน์

- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 67 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 8.75
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรรูปเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- พี่ชายนายสมศักดิ์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ชายนายสุพล ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ชื่อนางสาวศิริพันธ์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการบริหาร
- คุณอาของนางสาวเบญจรัตน์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ, University of Montevallo, Alabama ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 123/2016 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) 283/2019 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 23 ปี 2563

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2536 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”) รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- | | | |
|-------------------|--|---------------|
| • 2559 - ปัจจุบัน | THK Investment Company Limited | กรรมการบริษัท |
| • 2558 - ปัจจุบัน | บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท ภูเก็ต จำกัด | กรรมการบริษัท |
| • 2557 - ปัจจุบัน | บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด | กรรมการบริษัท |
| • 2553 - ปัจจุบัน | บริษัท ซี.เอ.เอส. สตาร์ เอนเนอจี จำกัด | กรรมการบริษัท |
| • 2536 - ปัจจุบัน | บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด | กรรมการบริหาร |

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-------------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริหาร | 12/12 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายแพทย์ นพรัตน์ พานทองวิริยะกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

16 พฤษภาคม 2562

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

6 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

วุฒิการศึกษา :

- วุฒิบัตร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาศาสตร์โรคหัวใจและหลอดเลือด โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 283/2019
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009
- In-house Ethical Leadership Program (In-house ELP) รุ่นที่ 3/2017

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอริลส์ จำกัด (มหาชน) ("TNR")
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
กรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2566 - ปัจจุบัน โรงพยาบาลเป็นนเอช
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 2556 - 2566 รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-----------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายศิปปชัย รักษาพล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 74 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

22 มีนาคม 2559

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- 2519 ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาสอบบัญชี (2519) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2517 ปริญญาตรี สาขาบัญชีทั่วไป มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 129/2016
จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2559 – 2567 บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
กรรมการอิสระ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด
กรรมการบริษัท
- 2540 - ปัจจุบัน บริษัท วีมา (ไทยแลนด์) จำกัด
กรรมการบริษัท

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-----------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 2/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 1/2 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายสมศักดิ์ ดาร์ตันโรจน์

• กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร



สัญชาติ : ไทย

อายุ : 65 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 8.75
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- น้องของนายอมร ดาร์ตันโรจน์ ประธานกรรมการบริหาร
- พี่ชื่อนายสุพล ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ชื่อนางสาวศิรินันท์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการบริหาร
- คุณอา ของนางสาวเบญจรัตน์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

วุฒิการศึกษา :

- 2565 หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน รุ่นที่4 (วทจ.4) สถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
- 2557 ปริญญาบัตร วปอ. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.56)
- 2555 ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2552 ปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) 124/2016 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วทท.28

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2536 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ทีเอ็นอาร์ โบโอไอเอ็นซ์ จำกัด
กรรมการบริษัท
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท แค็บ ไดรเวอร์ส จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท เอเชีย แค็บ แอปพลิเคชัน คอนซัลตัง จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท ไทย เอวิเอชั่น จำกัด
กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท สมุทรสาครพัฒนาเมือง (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท เอเชีย แค็บ จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท เทรด แมททีเรียล 2014 จำกัด
กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท ภูเก็ต จำกัด
กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ โฮเทล จำกัด
กรรมการ
- 2554 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด
กรรมการ
- 2554 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร เอสเตท จำกัด
กรรมการ
- 2553 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. สตาร์ เอนเนอจี จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ ไวร์ คอมบ จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท แอ็ดวานซ์ โรลเลอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร แฟซิลิตีส์ เซอร์วิส จำกัด
กรรมการ
- 2544 - ปัจจุบัน บริษัท บลิสเวิร์ก จำกัด
กรรมการ
- 2543 - ปัจจุบัน บริษัท ไชเบอร์ เอสเอ็ม (ไทย) จำกัด
กรรมการ
- 2540 - ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
ประธานกรรมการบริหาร
- 2540 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด
กรรมการผู้จัดการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. อิงค์ แอนด์ แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด
กรรมการ

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 1/1 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 5/5 ครั้ง

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

นายสุพล ดารารัตน์โรจน์

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 62 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 8.75
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- น้องของนายอมร ดารารัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร
- น้องของนายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- พี่ของนางสาวศรินันท์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร
- คุณอาของนางสาวเบญจรัตน์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 124/2016

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไซเบอร์เนต จำกัด กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท กรุ๊ป จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ โฮเทล จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ
- 2553 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด กรรมการผู้จัดการ
- 2546 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด กรรมการ
- 2536 - ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด กรรมการบริหาร/ กรรมการ

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 1/1 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 5/5 ครั้ง

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่น
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท



นางสาวศิรินันท์ ดาร์ตันโรจน์

• รองประธานกรรมการบริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 60 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 9.04
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

29 กันยายน 2536

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

9 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- น้องของนายอมร ดาร์ตันโรจน์ ประธานกรรมการบริหาร
- น้องของนายสุพล ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- น้องของนายสมศักดิ์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- คุณน้าของนางสาวเบญจรัตน์ ดาร์ตันโรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- บริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) 123/2016
- Director Certification Program (DCP) 283/2019

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (“TNR”)
รองประธานกรรมการบริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- ปัจจุบัน บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไฮเอินซ์ จำกัด
กรรมการบริษัท
- ปัจจุบัน TNR USA Inc.
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท แค็บ ไดรเวอร์ส จำกัด
กรรมการ
- 2562 - ปัจจุบัน บริษัท เอเชีย แค็บ จำกัด
กรรมการ



การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2561 - ปัจจุบัน บริษัท บ็อก เอเชีย กรุ๊ป อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
กรรมการ
- 2561 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. สมาร์ท โลจิสติกส์ จำกัด
กรรมการ
- 2560 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2559 - ปัจจุบัน THK Investment Company Limited
กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท ภูเก็ต จำกัด
กรรมการ
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท สยาม ทรี ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด
กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ โฮเทล จำกัด
กรรมการ
- 2556 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด
กรรมการ
- 2554 - ปัจจุบัน บริษัท สีนสาคร เอสเตท จำกัด
กรรมการ
- 2548 - ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ไวร์ คอมบ์ จำกัด
กรรมการ
- 2546 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด
กรรมการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2538 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. อิงค์ แอนด์ แมชชีนเนอรี จำกัด
กรรมการ
- 2532 - ปัจจุบัน บริษัท เวลด์ แพกซ์ เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2528 - ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
กรรมการผู้จัดการ

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|--|-------------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริหาร | 11/12 ครั้ง |

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

นางสาวเบญจรัตน์ ดาร์รัตน์โรจน์

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 0.27
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ :

-

วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์ TNR :

29 พฤศจิกายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ :

1 ปี (นับจากปีที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- เป็นหลานของนายสมศักดิ์ ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- เป็นหลานของนายสุรพล ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- เป็นหลานของนายอมร ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร
- เป็นหลานของนางสาวศิรินันท์ ดาร์รัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร

ประวัติการฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 หลักสูตร Business Transformation and Leadership Summit 2024 (ออนไลน์)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- CSP: Company Secretary Program รุ่นที่ 93/2018
- CRP: Company Reporting Program รุ่นที่ 22/2018

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2543 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม เอส โฮลดิ้ง จำกัด
กรรมการ
- 2561 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท แคส แพค จำกัด
กรรมการ



การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2564 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. สตาร์ เอนเนอจี จำกัด
กรรมการ
- 2557 - ปัจจุบัน บริษัท สิ้นสาคร แฟซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สิ้นสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สิ้นสาคร เอสเตท จำกัด
กรรมการ
- 2565 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส.อิงค์ แอนด์ แมชชีนเนอรี จำกัด
กรรมการ
- 2565 - ปัจจุบัน บริษัท ซี.เอ.เอส. เปเปอร์ มิลล์ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สยามทรีดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท สยามทรีไบโอ จำกัด
กรรมการ
- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ฟอร์เรสต์ เซ็นเตอร์ จำกัด
กรรมการ
- 2563 - ปัจจุบัน บริษัท เซาท์เทิร์น สตาร์ ทราเวล จำกัด
กรรมการ

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 1/1 ครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 4/4 ครั้ง

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

กรรมการท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

นายปฐมพงศ์ ชูพยัคฆ์

- กรรมการบริหาร/
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 64 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ร้อยละ 0.60
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้บริหาร :

28 มิถุนายน 2559

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

ประวัติการอบรมในปีที่ผ่านมา :

- หลักการบริหารงาน HR สมัยใหม่สำหรับผู้บริหาร

วุฒิการศึกษา :

- 2555 ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 2547 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรระยะสั้น (Mini MBA)
สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2531 ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2540 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมคณะกรรมการบริหาร

12/12 ครั้ง

ผู้บริหารท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายกศพร นิลกำแหง

- กรรมการบริหาร/
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้บริหาร :

28 มิถุนายน 2559

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Webster University ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIC)

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2545 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอริ่ง จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมคณะกรรมการบริหาร

12/12 ครั้ง

ผู้บริหารท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายวิศิษฐ์ จูรายวัฒน์

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้บริหาร :

28 กุมภาพันธ์ 2566

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา :

- 2551 บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรมในปีที่ผ่านมา :

- 2567 TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ “Tax Governance” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2567 การวิเคราะห์คุณภาพกำไร วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร Earning Quality Measurement บริษัท ผีกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- 2567 บทบาทและหน้าที่ของ “AC IA และ CFO” เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
ชมรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2567 TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2024 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2567 TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ Economic Update for CFO ครั้งที่ 2 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2567 TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO's role สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2567 อบรม ผู้สอบบัญชี (CPA) และ ผู้ทำบัญชี หลักสูตร TFRS ปี 68 รหัสหลักสูตร A52 รุ่นที่ 2 NYC GROUP
- 2567 อบรม NPAs รูปแบบการเงินใหม่ ปี 67 และ ประเด็นปัญหาทางปฏิบัติที่มักพบ NYC GROUP

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 Chief Financial Officer
บริษัท เขียน จำกัด
- 2550 - 2562 General Manager
บริษัท มิตรพิชชี มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด
- 2538 - 2550 Senior Manager
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-------------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริหาร | 12/12 ครั้ง |

ผู้บริหารท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นายก้องภพ ดารารัตน์โรจน์

- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 29 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : 0.02
- คู่สมรส : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้บริหาร :

1 มกราคม 2566

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- เป็นบุตรชายนายอมร ดารารัตน์โรจน์ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- เป็นหลานชายนายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- เป็นหลานชายนายสุรพล ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- เป็นหลานชายนางสาวศิริพันธ์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่บริหาร
- เป็นหลานชายนางสาวเบญจรัตน์ ดารารัตน์โรจน์ กรรมการที่บริหาร

วุฒิการศึกษา :

- 2562 - 2563 ปริญญาโท Marketing and Strategy
The University of Warwick
- 2556 - 2560 ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2563-ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2561-2562 บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด
ผู้ช่วยผู้บริหาร

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12/12 ครั้ง

ผู้บริหารท่านนี้ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ



นางสาวสุปัญญา ควรประดิษฐ์

- เลขานุการบริษัทฯ



สัญชาติ : ไทย

อายุ : 35 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567) :

- ตนเอง : ไม่มีสัดส่วนการถือหุ้น
- คู่สมรส : -

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทฯ :

27 กุมภาพันธ์ 2566

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย :

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา :

- ปัจจุบัน ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรกฎหมายเพื่อการบริหาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- 2554 ASEM-DUO Fellowship Program ที่ Baltic Business School,
Linnaeus University, Sweden
- 2551 - 2555 ปริญญาตรี หลักสูตร Hospitality and Tourism Management
วิทยาลัยนานาชาติแห่งมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประวัติการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ :

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- CSP: Company Secretary Program, รุ่นที่ 100/2562
- CRP: Company Reporting Program, รุ่นที่ 24/2562
- BRP: Board Reporting Program, รุ่นที่ 30/2562
- EMT: Effective Minutes Taking, รุ่นที่ 45/2562
- ACPG: Anti-Corruption : The Practical Guide, รุ่นที่ 53/2563
- CRC : Corruption Risk & Control Technical Update, รุ่นที่ 6/2563
- RFP: Refreshment Training Program, รุ่นที่ 15/2567
- HRP: How to Develop a Risk Management Plan, รุ่นที่ 40/2567

หลักสูตรอื่นๆ

- โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ 2566 (Investor Relations Professional Development Project) Thai Listed Companies Association (TLCA) funded by the Capital Market Development Fund (CMDf), 2566
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทฯ 2564 Company Secretary Professional Development Project, Thai Listed Companies Association (TLCA) funded by the Capital Market Development Fund (CMDf), 2564
- Advances for Company Secretary, Thai Listed Companies Association (TLCA), 2020
- Anti-Corruption Working Paper Class 2, FAP The Royal Patronage, 2563

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2566 - ปัจจุบัน บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (TNR)
เลขานุการบริษัทฯ
- 2565 บริษัท โทรีเซนไทยเอเจนซี จำกัด (มหาชน) (TTA)
Manager, Corporate Affairs
- 2562 - 2565 บริษัท ไทยออยพัตคอลลัม จำกัด (มหาชน) (TOG)
เลขานุการบริษัทฯ และ เลขานุการผู้บริหาร

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย :

- ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2567 :

- | | |
|---|-------------|
| • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 | 1/1 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | 5/5 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 2/2 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| • การประชุมคณะกรรมการบริหาร | 12/12 ครั้ง |

เอกสารแนบ 2



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัท บิอก เอเชีย กรุป อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	
รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นางสาวศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ
นางสาวศิริวัลย์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ
TNR (Beijing) Trading Co., Ltd. (TNRB)	
นายก้องภพ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ
TNR USA Inc.	
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นางสาวศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ
Mrs. Kasey Thomas	กรรมการ
บริษัท ทีเอ็นอาร์ ไบโอไซเอนซ์ (TNRBio)	
นายอมร ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นางสาวศิรินันท์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ
นายสมศักดิ์ ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ
นายสุรพล ดารารัตน์โรจน์	กรรมการ

เอกสารแนบ 3

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

นางสาวกรกช วนสวัสดิ์

- ผู้ตรวจสอบภายใน

อายุ : 45 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร :

- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA)

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- อบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี
- อบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016
- CAC SME Certification
- Transforming IA for the Digital Age
- Introduction to COBIT 2019
- Smart IA in The Digital World 2020
- การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management)
- กฎหมายแรงงานสำหรับการบริหารงานบุคคล
- CAE Forum 2023
- Internal Audit in a Quick and Ever-changing World

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

- 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ / ให้บริการตรวจสอบภายใน
- 2559 - 2566 รองประธานกรรมการบริหาร
- 2559 - 2559 ผู้จัดการอาวุโส แผนกตรวจสอบภายใน/บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ/ ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
- 2555 - 2558 ผู้จัดการ
- 2553 - 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการ

ประสบการณ์การทำงาน :

- ประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน 20 ปี
- ควบคุม/ดูแลงานตรวจสอบภายใน (Outsourcing Service) เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในในบริบทของการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และกิจกรรมหรือระบบงานตามแผนงานตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ โดยเป็นลูกค้าที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทเอกชน ในธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าอุปโภคบริโภค ธุรกิจอาหารยาและเครื่องสำอาง ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ธุรกิจโรงพยาบาล ธุรกิจทำเทียบเรือ/คลังสินค้า และธุรกิจบริการ
- ควบคุม/ดูแลงานประเมินระบบการควบคุมภายในตามหลัก COSO และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด พร้อมให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไข
- ควบคุม/ดูแลงานประเมินความพร้อมมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อขอการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติฯ (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ควบคุม/ดูแลงานสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance Review) งานตรวจสอบภายใน



เอกสารแนบ 4

.....

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สามารถดูได้จากหน้า 45 - 47

เอกสารแนบ 5

.....

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

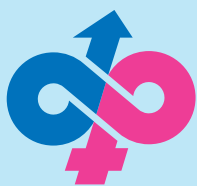
สามารถดูได้จากหน้า 141 - 168

เอกสารแนบ 6

.....

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูได้จากหน้า 197 - 200



THAI NIPPON RUBBER

บริษัท ไทยนิปปอนรีเบอรัอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
THAI NIPPON RUBBER INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่

1 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

Tel: 66 2210 8888 Fax: 66 2210 8821

e-mail: ir@tnrcondom.com

www.tnrcondom.com

โรงงานปิ่นทอง

นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 789/139 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

Tel: 66 3831 7999 Fax: 66 3831 7950

www.tnrcondom.com